



# Multifunktions skrivare CX833, CX961, CX962, CX963, XC8355, XC9635, XC9645, XC9655

---

## Användarhandbok

**Juni 2024**

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

---

Machine type:

7566

Modeller:

688, 698

# Innehåll

<b>Säkerhetsinformation.....</b>	<b>6</b>
Skrivsätt.....	6
Information om produkten.....	6
<b>Lär dig mer om skrivaren.....</b>	<b>9</b>
Hitta information om skrivaren.....	9
Hitta skrivarens serienummer.....	10
Skrivarkonfigurationer.....	10
Använda kontrollpanelen.....	13
Ikoner på startskärmen.....	13
Indikatorlampans färger.....	14
Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	14
Lokalisera säkerhetsplats.....	15
Välja papper.....	15
Ytterligare skrivarfunktioner och stöd.....	58
<b>Installera och konfigurera.....</b>	<b>60</b>
Välja en plats för skrivaren.....	60
Skrivarportar.....	61
Konfigurera appar och lösningar.....	62
Konfigurera och använda tillgänglighetsfunktionerna.....	65
Ställa in skrivaren för att faxa.....	70
Fylla på papper och specialmedia.....	78
Installera och uppdatera program, drivrutiner och fast programvara.....	91
Installera maskinvarualternativ.....	95
Nätverk.....	248
<b>Säkra skrivaren.....</b>	<b>252</b>
Radera skrivarminnet.....	252
Radera skrivarens lagringsenhet.....	252
Återställa fabriksinställningar.....	252
Flyktighetsredogörelse.....	253
<b>Skriv ut.....</b>	<b>254</b>
Skriva ut från en dator.....	254



Skriva ut från en mobil enhet.....	254
Skriva ut från flashenhet.....	255
Konfigurera konfidentiella jobb.....	257
Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb.....	257
Skriva ut en teckensnittlista.....	258
Skriva ut en kataloglista.....	258
Lägga in skiljeblad i utskriftsjobb.....	258
Avbryta ett utskriftsjobb.....	259
Justera tonersvärtan.....	259
<b>Kopiera.....</b>	<b>260</b>
Göra kopior.....	260
Kopiera foton.....	260
Kopiera till brevpapper.....	260
Kopiera på papperets båda sidor.....	260
Förminska eller förstora kopior.....	261
Sortera kopior.....	261
Lägga in skiljeblad mellan kopior.....	261
Kopiera flera sidor på ett ark.....	261
Kopiera kort.....	261
Skapa en genväg för kopiering.....	262
<b>E-post.....</b>	<b>263</b>
Konfigurera SMTP-inställningar.....	263
Skicka ett e-postmeddelande.....	271
Skapa en e-postgenväg.....	272
<b>Fax.....</b>	<b>273</b>
Skicka ett fax.....	273
Schemalägga ett fax.....	273
Skapa en faxdestinationsgenväg.....	274
Ändra faxupplösning.....	274
Justera svärtan för faxmeddelanden.....	274
Skriva ut en faxlogg.....	274
Blockera skräpfax.....	275
Spara fax.....	275
Vidarebefordra ett fax.....	275

<b>Skanna.....</b>	<b>276</b>
Skanna till en dator.....	276
Skanna till en FTP-server.....	277
Skapa en FTP-genväg.....	277
Skanna till en nätverksmapp.....	277
Konfigurera en nätverksmappdestination.....	278
Skapa en genväg för nätverksmapp.....	278
Skanna till ett flashminne.....	279
<b>Skrivarmenyer.....</b>	<b>280</b>
Menyöversikt.....	280
Device (Enhet).....	281
Skriv ut.....	300
Paper (Papper).....	311
Kopiera.....	313
Fax.....	318
E-mail (E-post).....	333
FTP.....	341
USB Drive (USB-enhet).....	346
Nätverk/portar.....	353
Security (Säkerhet).....	368
Cloud Services (Molntjänster).....	376
Rapporter.....	376
<b>Felsökning.....</b>	<b>378</b>
<b>Forms Merge.....</b>	<b>378</b>
Skriver ut <b>Menu Settings Page (Meny för inställningssida)</b> .....	379
<b>Skrivartillval för efterbehandlare.....</b>	<b>380</b>
Använda häftningsenheten.....	380
Använda häftnings- och håslagningsenheten.....	380
Använda offsetfacket.....	381
Använda efterbehandlaren för häften.....	382
Använda alternativet för papperstransport med vikning.....	383
<b>Underhålla skrivaren.....</b>	<b>384</b>
Kontrollera status för delar och förbrukningsmaterial.....	384

Konfigurera förbrukningsmaterialmeddelanden.....	384
Konfigurera e-postaviseringar.....	384
Generera rapporter och loggar.....	385
Beställa delar och förbrukningsmaterial.....	386
Byta ut delar och förbrukningsartiklar.....	389
Rengöra skrivarens delar.....	435
Spara energi och papper.....	442
Flytta skrivaren till en annan plats.....	443
<b>Felsöka problem.....</b>	<b>444</b>
Problem med utskriftskvalitet.....	444
Skrivarfelkoder.....	445
Utskriftsproblem.....	462
Skrivaren svarar inte.....	477
Det går inte att läsa flashminnet.....	478
Aktivera USB-porten.....	478
Åtgärda pappersstopp.....	478
Problem med nätverksanslutningen.....	529
Problem med maskinvarutillval.....	530
Problem med förbrukningsmaterial.....	531
Pappersmatningsproblem.....	533
E-postproblem.....	535
Faxproblem.....	535
Skanningsproblem.....	538
Problem med färgkvaliteten.....	542
Kontakta kundsupport.....	544
<b>Återvinning och kassering.....</b>	<b>545</b>
Återvinna produkter från Lexmark.....	545
Återvinna förpackningar från Lexmark.....	545
<b>Meddelanden.....</b>	<b>546</b>
<b>Index.....</b>	<b>555</b>

# Säkerhetsinformation

## Skrivsätt

**Obs! Obs!** anger information som kan vara till hjälp.

**Varning! Varning!** anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.







**WARNING! (helt i versaler): WARNING!** anger en risk för dödsfall eller allvarliga skador om den inte undviks.









**FÖRSIKTIGHET! FÖRSIKTIGHET!** anger en möjlig riskfylld situation som kan leda till personskada.

Olika typer av varningsmeddelanden:

-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** anger risk för personskada
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** anger risk för elektrisk stöt
-  **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** anger risk för brännskada vid beröring
-  **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** anger klämrisk
-  **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** anger risk för att fastna mellan rörliga delar

## Information om produkten

-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Endast ett inbyggt överspänningsskydd från Lexmark som är korrekt anslutet mellan skrivaren och nätsladden som hör till skrivaren får användas med den här produkten. Användningen av överspänningsskydd som inte är från Lexmark kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien måste sladden vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:
- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
  - Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
  - Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
  - Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
  - Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och avbrott i golvet.
  - Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
  - Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
  - Om ni transporterar skrivaren på en kärra måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
  - Om ni transporterar maskintillval på kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
  - Skrivaren måste alltid vara upprätt.
  - Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
  - Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
  - Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

-  **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Vid installation av en eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Mer information om vilka konfigurationer som stöds finns på [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).
-  **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.
-  **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.
-  **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** För att undvika risken för klämskador ska du vara försiktig i områden märkta med den här etiketten. Klämskador kan ske vid rörliga delar, t.ex. kugghjul, luckor och fack.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits här i *användarhandboken* kan resultera i farlig strålning.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.



## WARNING

- **RISK VID FÖRTÄRING:** Den här produkten innehåller ett knappcellsbatteri.
- **DÖDSFALL** eller allvarliga skador kan uppstå vid förtäring.
- Om ett knappcellsbatteri sväljs kan det leda till **interna kemikaliska brännskador** inom så kort tid som **två timmar**.
- **HÅLL** nya och använda batterier **UTOM RÄCKHÅLL FÖR BARN**.
- **Kontakta vården omedelbart** om du misstänker att ett batteri har svalts eller förts in i någon kroppsöppning.



Avlägsna och återvinn eller kassera använda batterier omedelbart enligt lokala förordningar och håll dem utom räckhåll för barn. Batterier får inte kastas med hushållsavfallet eller brännas. Även förbrukade produkter kan orsaka allvarliga skador eller dödsfall. Kontakta en lokal giftinformationscentral för behandlingsinformation.

Batterityp: CR6821

Batteriets märkspänning: 3 V

Det är inte tillåtet att forcera urladdning eller uppladdning av batteriet eller plocka isär det, värma upp det till över 60 °C eller bränna det. Om du gör det kan det leda till läckage eller explosion som i sin tur leder till kemikaliska brännskador.


Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

**SPARA DESSA ANVISNINGAR.**

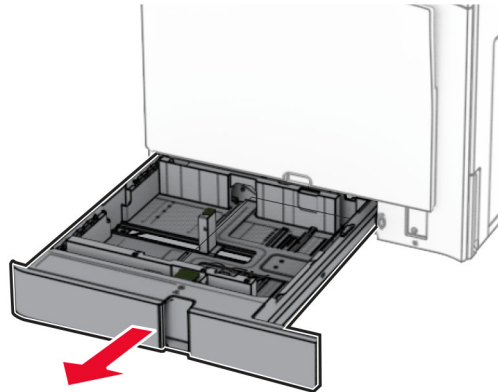
# Lär dig mer om skrivaren

## Hitta information om skrivaren

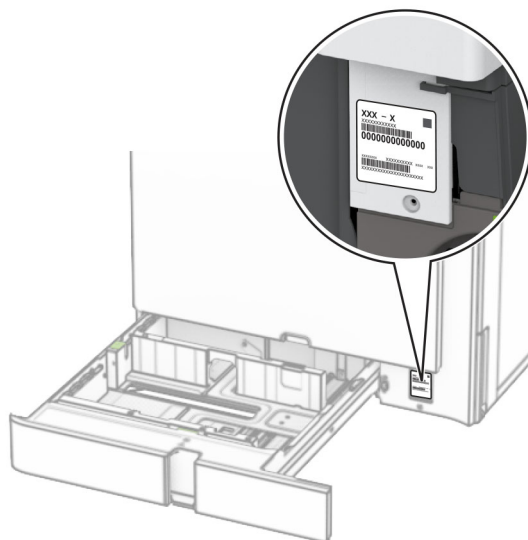
Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Instruktioner för ursprunglig konfiguration	Se installationsdokumentationen som medföljde skrivaren.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrivarprogram</li> <li>• Skrivar- eller faxdrivrutinen</li> <li>• Fast skrivarprogramvara</li> <li>• Verktyg</li> </ul>	Gå in på <a href="http://www.lexmark.com/downloads">www.lexmark.com/downloads</a> .
Interaktiv <i>användarhandbok</i>	Gå in på <a href="https://support.lexmark.com">https://support.lexmark.com</a> .
Instruktionsvideofilmer	Gå in på <a href="https://infoserve.lexmark.com/idv/">https://infoserve.lexmark.com/idv/</a> .
Hjälpinformation om hur du använder skrivarprogrammet.	<p>Hjälp för Microsoft Windows- och Macintosh-operativsystem – Öppna ett skrivarprogram och klicka på <b>Help (Hjälp)</b>.</p> <p>Om du vill se sammanhangsberoende information klickar du på .</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogrammet.</li> <li>• Skrivarprogramvaran finns i skrivarprogramsmappen eller på Skrivbordet, beroende på operativsystem.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentation</li> <li>• Support via live-chatt</li> <li>• Support via e-post</li> <li>• Samtalssupport</li> </ul>	<p>Gå in på <a href="https://support.lexmark.com">https://support.lexmark.com</a>.</p> <p><b>Obs!</b> Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebbplats.</p> <p>Du hittar kontaktuppgifter och öppettider för support i din region eller ditt land på webbplatsen eller på den tryckta garantisedel som medföljde skrivaren.</p> <p>Ha följande information till hands när du kontaktar kundtjänst:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inköpsställe och inköpsdatum</li> <li>• Skrivartyp och serienummer</li> </ul> <p>Mer information finns i <a href="#">"Hitta skrivarens serienummer"</a> på sidan 10.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Säkerhetsinformation</li> <li>• Information om regler</li> <li>• Garantiinformation</li> <li>• Miljöinformation</li> </ul>	<p>Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I USA</b> – Se meddelandet om begränsad garanti som medföljer skrivaren och som även finns på <a href="https://support.lexmark.com">https://support.lexmark.com</a>.</li> <li>• <b>I andra länder eller regioner</b> – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren.</li> </ul> <p><i>Produktinformationsguide</i> – Se dokumentationen som medföljde skrivaren eller gå in på <a href="https://support.lexmark.com">https://support.lexmark.com</a>.</p>
Information om Lexmarks digitala pass	Gå in på <a href="https://csr.lexmark.com/digital-passport.php">https://csr.lexmark.com/digital-passport.php</a> .

## Hitta skrivarens serienummer

- 1 Öppna magasinet.



- 2 Serienumret sitter på skrivarens högra sida.

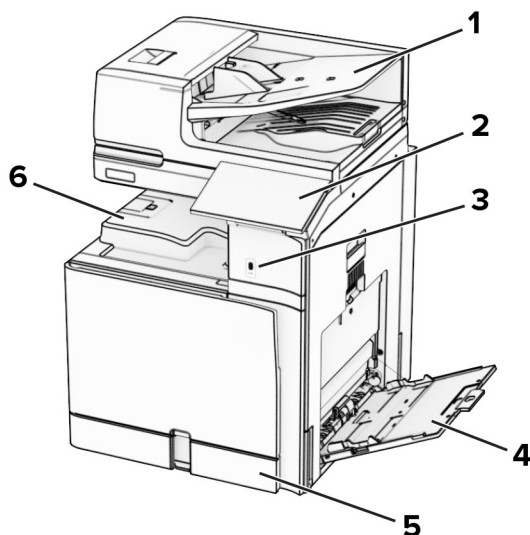


## Skrivarkonfigurationer

**Obs!** Se till att konfigurera skrivaren på ett plant, stadigt och stabilt underlag.



## Basmodell

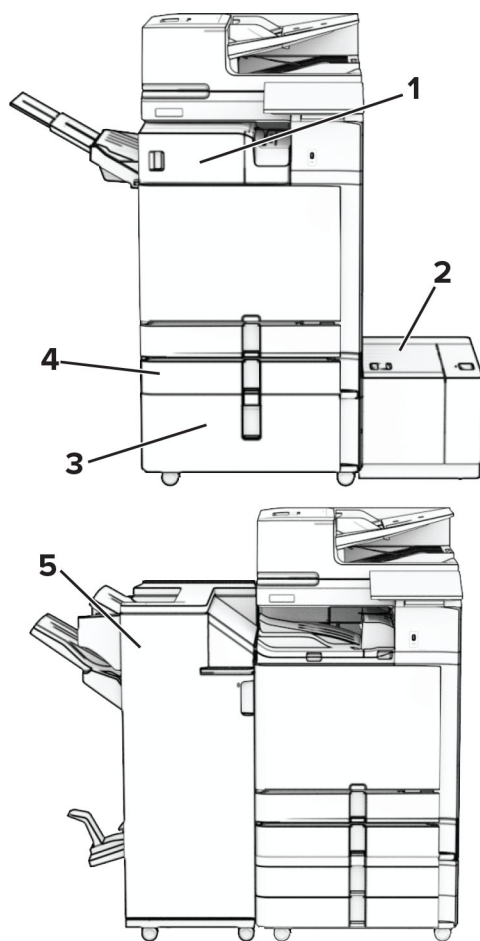


1	Den automatiska dokumentmataren
2	Kontrollpanel
3	USB-port
4	Flerfunktionsmatare
5	Standardfack för 550 ark
6	Standardmagasin

## Konfigurerad modell

**VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Vid installation av ett eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Mer information om vilka konfigurationer som stöds finns på [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

**VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.



#	Maskinvarutillval	Alternativt maskinvarutillval
<b>1</b>	Häftningsenhet <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offsetfack<sup>1</sup></li> <li>• Papperstransport</li> <li>• Alternativet för papperstransport med vikning</li> </ul>
<b>2</b>	Arkmatare för 1 500 ark <sup>2</sup>	Ingen
<b>3</b>	Tandemarkmatare för 2 000 ark <sup>3</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arkmatare för 2 × 550 ark<sup>3</sup></li> <li>• Skåp<sup>3</sup></li> </ul>
<b>4</b>	Tillvalsmagasin för 550 ark	Ingen
<b>5</b>	Efterbehandlare för häften <sup>4</sup>	Häftnings- och håslagningsenhet <sup>4</sup>

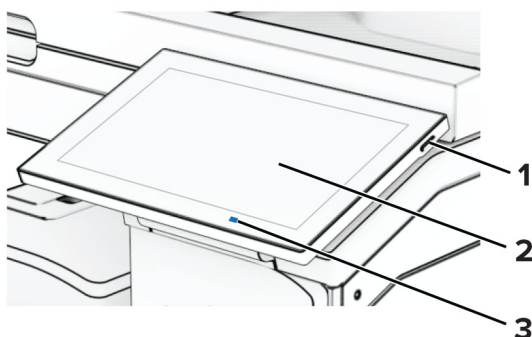
<sup>1</sup> Kan inte installeras tillsammans med en efterbehandlare för häftning eller en häftnings- och håslagningsenhet.

<sup>2</sup> Installeras alltid tillsammans med ett tillvalsmagasin för 550 ark och antingen 2 × 550-arksmagasinet eller tandemarkmataren för 2 000 ark.

<sup>3</sup> Måste alltid installeras tillsammans med ett tillvalsmagasin för 550 ark.

<sup>4</sup> Måste alltid installeras tillsammans med ett tillvalsmagasin för 550 ark och något av följande: 2 × 550-arksmagasin, tandemarkmatare för 2 000 ark eller skåp.

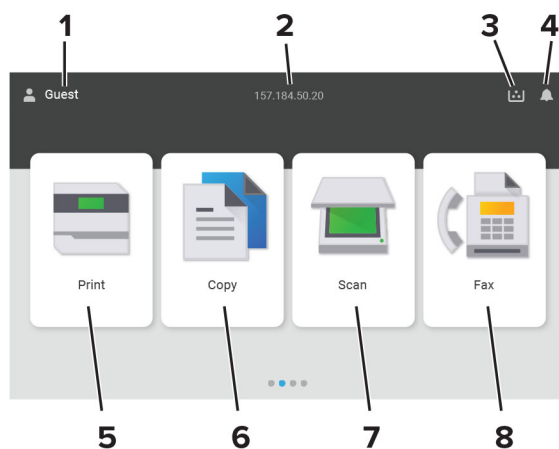
## Använda kontrollpanelen



	Område på kontrollpanelen	Funktion
1	Strömbrytare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sätta på eller stänga av skrivaren.</li> <li><b>Obs!</b> Om du vill stänga av skrivaren trycker du på och håller in strömbrytaren i fem sekunder.</li> <li>Sätt skrivaren i viloläge.</li> <li>Aktivera skrivaren från viloläge eller standbyläge.</li> </ul>
2	Visa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmaterial.</li> <li>Installera och använda skrivaren.</li> </ul>
3	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status.

## Ikoner på startskärmen

**Obs!** Startskärmen kan variera beroende på startskärmens anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade lösningar.



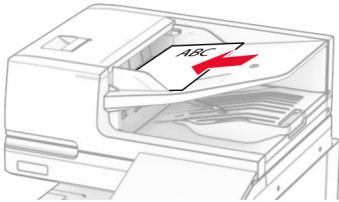
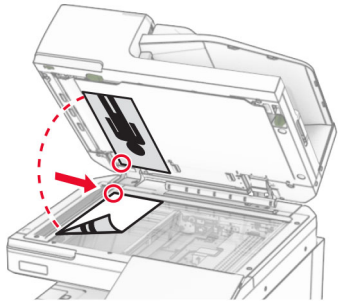
#	Ikonnamn	Funktion
1	Användare	Visa om en användare är inloggad på skrivaren.
2	Visad information	Visa anpassad skrivarinformation, som skrivarens IP-adress eller datum och tid.

#	Ikonnamn	Funktion
3	Förbrukningsmaterial	Visa statusen för förbrukningsmaterial.
4	Meddelande	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa en skrivarvarning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen.</li> <li>• Visa mer information om skrivarvarningen eller meddelandet och hur du tar bort det.</li> </ul>
5	Skriv ut	Skriv ut foton och dokument.
6	Kopiera	Kopiera foton och dokument.
7	Skanna	Skanna dokument.
8	Fax	Skicka faxmeddelanden.

## Indikatorlampans färger

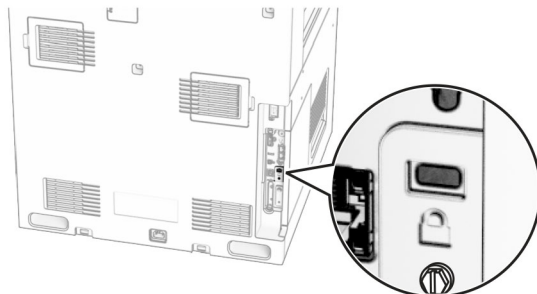
Indikatorlampans färg	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd.
Fast blå färg	Skrivaren är redo.
Blinkar blått	Skrivaren skriver ut eller bearbetar data.
Blinkar rött	Skrivaren kräver åtgärd av användare.
Fast gult	Skrivaren är i viloläge.
Blinkande gult	Skrivaren är i djupt viloläge eller standbyläge.

## Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglas
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument.</li> <li>• Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning.</li> <li>• Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp).</li> <li>• Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.</li> </ul>

## Lokalisera säkerhetsplats

Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. Installera ett säkerhetslås som är kompatibelt med de flesta bärbara datorer på den plats som visas för att låsa skrivaren på plats.



## Välja papper

### Riktlinjer för papper

Använd rätt papperstyp för att förhindra att papper fastnar eller att andra problem uppstår.

- Använd alltid nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper bör du ta reda på vilken som är den rekommenderade utskriftssidan. Den anges vanligen på pappersförpackningen.
- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika storlekar, typer eller vikter av material i samma magasin.
- Använd inte bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Mer information finns i *guiden för papper och specialmaterial*.

### Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och tillförlitligheten. Tänk på följande faktorer innan du skriver ut.

#### Vikt

Magasin kan mata papper med olika vikt. Papper som är lättare än 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka pappersstopp. Mer information finns i under ämnet "Pappersvikter som kan användas".

#### Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

## Lenhet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Vi rekommenderar användning av papper med 50 Sheffield-punkter.

## Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. Exponering av papper för fukt kan försämra papperets egenskaper.

Före utskrift ska papperet förvaras i originalförpackningen i 24 till 48 timmar. Miljön där papperet förvaras måste vara densamma som skrivaren. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

## Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning, och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning. Information om rekommenderad fiberriktning finns i avsnittet om pappersvikter som kan användas.

## Fiberinnehåll

De flesta typer av högkvalitativa kopieringspapper tillverkas av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet, medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

## Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlade papper som används för att göra kopior utan karbonpapper. De kallas även självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper som innehåller kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver en registrering (exakt utskriftsplats på sidan) som är större än  $\pm 2,3$  mm ( $\pm 0,09$  tum). Till exempel, formulär med optisk teckenigenkänning (OCR).

Passningen kan ibland justeras med hjälp av ett program så att det går att skriva ut på den här typen av formulär.

- Bestruket papper (raderbart finpapper), syntetiska papper eller termopapper.
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Papper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk standard).
- Papper som väger mindre än 60 g/m<sup>2</sup>.
- Flersidiga formulär eller dokument.

## Använda returpapper

Lexmark arbetar för att minska pappers miljöpåverkan genom att ge kunderna alternativ när det gäller utskrift. Ett sätt som vi uppnår detta på är att testa produkter som säkerställer att återvunnet papper kan användas – i synnerhet papper som tillverkas av 30, 50 och 100 procent återvunnet innehåll. Vår förväntan är att återvunnet

papper ska fungera lika bra som nytillverkat papper i våra skrivare. Det finns ingen officiell standard för användningen av papper i kontorsutrustning, men Lexmark använder den europeiska standarden EN 12281 som lägsta standard. För att säkerställa maximal testbredd innefattar testpapperet 100 procent återvunnet papper från Nordamerika, Europa och Asien, och testerna utförs i en relativ luftfuktighet på 8–80 procent. Testerna innefattar dubbelsidig utskrift. Kontorspapper med återvunnet, återanvänt eller klorfritt innehåll kan användas.

## Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Förvara papperet i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift.
- Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.
- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 procent.
- De flesta tillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18–24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 procent.
- Förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.
- Ta endast ut papper ur kartongen eller förpackningen när du ska fylla på det i skrivaren. Kartongen och förpackningen håller papperet rent, torrt och platt.

## Välja förtryckta formulär och brevpapper

- Använd långfibrigt papper.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.
- Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte.
- Skriv alltid ut prover på förtryckta formulär och brevhuvuden som du tänker använda innan du köper större kvantiteter. På så sätt kan du avgöra om bläcket i det förtryckta formuläret eller brevpapperet påverkar utskriftskvaliteten.
- Kontakta pappersleverantören om du är osäker.
- När du skriver ut på brevpapper fyller du på papperet i rätt riktning för skrivaren. Mer information finns i *guiden för papper och specialmaterial*.

## Pappersstorlekar som stöds

### Pappersstorlekar som stöds av baskonfigurationen

Pappersstorlek	Riktning	Standardfack för 550 ark	Flerfunktionsmatare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare
<b>4 x 6-kort</b>	Kortsidematning	X	✓	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Kortsidematning	✓	✓	X	✓
	Långsidematning	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	✓	X	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓
<b>A4</b> 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	X	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓
<b>A3</b> 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	X	✓	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>
<b>JIS B5</b> 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	✓	X	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B4</b> 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	X	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	✓	X	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Stöds endast på vissa skrivarmodeller.

<sup>2</sup> Stöds endast när konfiguration har gjorts från menyn Universal Setup (Universalinställning).

<sup>3</sup> Stöder pappersstorlekar från 95 × 139,7 mm (3,74 × 5,5 tum) till 297 × 355,6 mm (11,69 × 14 tum).

<sup>4</sup> Den maximala längden på universalpappersstorleken när det gäller banderollpapper är 1 320,8 × 52 tum. Ladda endast ett ark banderollpapper i taget.

<sup>5</sup> Stöder pappersstorlekar från 95 × 139,7 mm (3,74 × 5,5 tum) till 320 × 457,2 mm (12,6 × 18 tum).

<sup>6</sup> Stöder pappersstorlekar från 105 × 139,7 mm (4,13 × 5,5 tum) till 320 × 457,2 mm (12,59 × 18 tum).

<sup>7</sup> Stöder pappersstorlekar från 76,2 × 128 mm (3 × 5,04 tum) till 297 × 432 mm (11,69 × 17,01 tum).



Pappersstorlek	Riktning	Standardfack för 550 ark	Flerfunktionsmatare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare
<b>Executive</b> 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	✓	X	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓
<b>US Letter</b> 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	X	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
<b>Oficio (Mexiko)</b> 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
<b>US Legal</b> 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	X	✓	✓	✓
<b>12x18</b> 304,8 × 457,2 mm (12,0 × 18,0 tum)	Kortsidematning	X	✓	✓	X
<b>SRA3</b> 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	X	✓	✓	X
<b>Kuvert (Choukei #3)</b> 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
<b>Hagaki</b> 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X

<sup>1</sup> Stöds endast på vissa skrivarmodeller.

<sup>2</sup> Stöds endast när konfiguration har gjorts från meny Universal Setup (Universalinställning).

<sup>3</sup> Stöder pappersstorlekar från 95 × 139,7 mm (3,74 × 5,5 tum) till 297 × 355,6 mm (11,69 × 14 tum).

<sup>4</sup> Den maximala längden på universalpappersstorleken när det gäller banderollpapper är 1 320,8 × 52 tum. Ladda endast ett ark banderollpapper i taget.

<sup>5</sup> Stöder pappersstorlekar från 95 × 139,7 mm (3,74 × 5,5 tum) till 320 × 457,2 mm (12,6 × 18 tum).

<sup>6</sup> Stöder pappersstorlekar från 105 × 139,7 mm (4,13 × 5,5 tum) till 320 × 457,2 mm (12,59 × 18 tum).

<sup>7</sup> Stöder pappersstorlekar från 76,2 × 128 mm (3 × 5,04 tum) till 297 × 432 mm (11,69 × 17,01 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Standardfack för 550 ark	Flerfunktionsmatrare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatrare
<b>B5-kuvert</b> 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
<b>Kuvert (kommersiellt #9)</b> 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
<b>Kuvert (kommersiellt #10)</b> 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
<b>Kuvert (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
<b>Kuvert (DL)</b> 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
<b>Kuvert (ISO C4)</b> 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	X	√ <sup>2</sup>	X	X
<b>Kuvert (ISO C5)</b> 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
<b>Universal</b>	ej relevant	√ <sup>3</sup>	√ <sup>4, 5</sup>	√ <sup>6</sup>	√ <sup>7</sup>

<sup>1</sup> Stöds endast på vissa skrivarmodeller.

<sup>2</sup> Stöds endast när konfiguration har gjorts från menyn Universal Setup (Universalinställning).

<sup>3</sup> Stöder pappersstorlekar från 95 × 139,7 mm (3,74 × 5,5 tum) till 297 × 355,6 mm (11,69 × 14 tum).

<sup>4</sup> Den maximala längden på universalpappersstorleken när det gäller banderollpapper är 1 320,8 × 52 tum. Ladda endast ett ark banderollpapper i taget.

<sup>5</sup> Stöder pappersstorlekar från 95 × 139,7 mm (3,74 × 5,5 tum) till 320 × 457,2 mm (12,6 × 18 tum).

<sup>6</sup> Stöder pappersstorlekar från 105 × 139,7 mm (4,13 × 5,5 tum) till 320 × 457,2 mm (12,59 × 18 tum).

<sup>7</sup> Stöder pappersstorlekar från 76,2 × 128 mm (3 × 5,04 tum) till 297 × 432 mm (11,69 × 17,01 tum).

## Pappersstorlekar som kan användas med tillvalsmagasinen

Pappersstorlek	Riktning	Tillvalsmagasin för 550 ark	Arkmatare för 2 x 550 ark	tandemarkmatare för 2 000 ark	1500-arksfack
<b>4 x 6-kort</b>	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
	Långsidematning	✓	✓	X	X
<b>A4</b> 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓
<b>A3</b> 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
<b>JIS B5</b> 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
	Långsidematning	✓	✓	X	✓
<b>JIS B4</b> 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
<b>Statement</b> 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
<b>Executive</b> 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
	Långsidematning	✓	✓	X	X
<b>US Letter</b> 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X

<sup>1</sup> Stöds endast när konfiguration har gjorts från menyn Universal Setup (Universalinställning).

<sup>2</sup> Stöder pappersstorlekar från 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum) till 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Tillvalsmagasin för 550 ark	Arkmatare för 2 x 550 ark	tandemarkmatare för 2 000 ark	1500-arksfack
<b>Oficio (Mexiko)</b> 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
<b>US Legal</b> 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
<b>Ledger</b> 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
<b>12x18</b> 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
<b>SRA3</b> 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
<b>Kuvert (Choukei #3)</b> 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	X	X
<b>B5-kuvert</b> 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
<b>Kuvert (kommersiellt #9)</b> 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	X	X
<b>Kuvert (kommersiellt #10)</b> 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
<b>Kuvert (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
<b>Kuvert (DL)</b> 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X

<sup>1</sup> Stöds endast när konfiguration har gjorts från menyn Universal Setup (Universalinställning).

<sup>2</sup> Stöder pappersstorlekar från 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Tillvalsmagasin för 550 ark	Arkmatare för 2 x 550 ark	tandemarmatare för 2 000 ark	1500-arksfack
<b>Kuvert (ISO C4)</b> 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
<b>Kuvert (ISO C5)</b> 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
<b>Universal</b>	ej relevant	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓	✓

<sup>1</sup> Stöds endast när konfiguration har gjorts från menyn Universal Setup (Universalinställning).  
<sup>2</sup> Stöder pappersstorlekar från 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum) till 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tum).

## Pappersstorlekar som kan hanteras av utmatningsfacken

**Obs!** Papperstransporten och någon av häftnings- och håslagningsenheten eller efterbehandlaren för häftning är installerad på skrivaren.

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport + häftnings- och håslagningsenheten			Papperstransport + efterbehandling för häftning			
		Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (papperstransportfack)	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (fack för efterbehandlare för häftning)	Fack 3 (papperstransportfack)
<b>4 x 6-kort</b>	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Långsidematning	X	X	X	X	X	X	✓
<b>A6</b> 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Långsidematning	X	X	X	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Långsidematning	X	X	X	X	X	X	✓

<sup>1</sup> Stöder pappersstorlekar från 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tum) till 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 tum).  
<sup>2</sup> Stöder pappersstorlekar från 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tum) till 320 x 1 260 mm (12,59 x 49,6 tum).  
<sup>3</sup> Stöder pappersstorlekar från 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tum) till 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport + häftnings- och håslagningsenheten			Papperstransport + efterbehandling för häftning			
		Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (papperstransportfack)	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (fack för efterbehandlare för häftning)	Fack 3 (papperstransportfack)
<b>A5</b> 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>A4</b> 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A3</b> 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>JIS B4</b> 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Executive</b> 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓

<sup>1</sup> Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 320 × 600 mm (12,59 × 23,62 tum).

<sup>2</sup> Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 320 × 1 260 mm (12,59 × 49,6 tum).

<sup>3</sup> Stöder pappersstorlekar från 182 × 257 mm (7,17 × 10,12 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport + häftnings- och håslagningsenheten			Papperstransport + efterbehandling för häftning			
		Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (papperstransportfack)	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (fack för efterbehandlare för häftning)	Fack 3 (papperstransportfack)
<b>US Letter</b> 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Folio</b> 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Oficio (Mexiko)</b> 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>US Legal</b> 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>12x18</b> 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>SRA3</b> 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	✓	✓	X	✓

<sup>1</sup> Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 320 × 600 mm (12,59 × 23,62 tum).

<sup>2</sup> Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 320 × 1 260 mm (12,59 × 49,6 tum).

<sup>3</sup> Stöder pappersstorlekar från 182 × 257 mm (7,17 × 10,12 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport + häftnings- och håslagningsenheten			Papperstransport + efterbehandling för häftning			
		Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (papperstransportfack)	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (fack för efterbehandlare för häftning)	Fack 3 (papperstransportfack)
<b>Kuvert (Choukei #3)</b> 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Hagaki</b> 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>B5-kuvert</b> 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Kuvert (kommerciellt #9)</b> 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Kuvert (kommerciellt #10)</b> 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Kuvert (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓

<sup>1</sup> Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 320 × 600 mm (12,59 × 23,62 tum).

<sup>2</sup> Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 320 × 1 260 mm (12,59 × 49,6 tum).

<sup>3</sup> Stöder pappersstorlekar från 182 × 257 mm (7,17 × 10,12 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).



Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport + häftnings- och håslagningsenheten			Papperstransport + efterbehandling för häftning			
		Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (papperstransportfack)	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (fack för efterbehandlare för häftning)	Fack 3 (papperstransportfack)
<b>Kuvert (DL)</b> 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Kuvert (ISO C4)</b> 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Kuvert (ISO C5)</b> 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Universal</b>	ej relevant	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>3</sup>	✓ <sup>2</sup>
<sup>1</sup> Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 320 × 600 mm (12,59 × 23,62 tum). <sup>2</sup> Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 320 × 1 260 mm (12,59 × 49,6 tum). <sup>3</sup> Stöder pappersstorlekar från 182 × 257 mm (7,17 × 10,12 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).								

**Obs!** Alternativet för papperstransport med vikning och någon av häftnings- och håslagningsenheten eller efterbehandlaren för häftning är installerad på skrivaren.

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport med viktningsoption + häftnings- och hålslagningseenhet			Papperstransport med viktningsoption + efterbehandlare för häftning			
		Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och hålslagningseenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (papperstransportfack)	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och hålslagningseenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (fack för efterbehandlare för häftning)	Fack 3 (papperstransportfack)
<b>4 x 6-kort</b>	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Långsidematning	X	X	X	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Långsidematning	X	X	X	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Långsidematning	X	X	X	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>A4</b> 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>A3</b> 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓

<sup>1</sup> Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 320 × 600 mm (12,59 × 23,62 tum).

<sup>2</sup> Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 297 × 1 260 mm (11,69 × 49,6 tum).

<sup>3</sup> Stöder pappersstorlekar från 182 × 257 mm (7,17 × 10,12 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport med viktningsoption + häftningsoption och hållningsenhet			Papperstransport med viktningsoption + efterbehandlare för häftning			
		Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftningsoption och hållningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (papperstransportfack)	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftningsoption och hållningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (fack för efterbehandlare för häftning)	Fack 3 (papperstransportfack)
<b>JIS B4</b> 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Executive</b> 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>US Letter</b> 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Folio</b> 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Oficio (Mexiko)</b> 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>US Legal</b> 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 320 × 600 mm (12,59 × 23,62 tum).

<sup>2</sup> Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 297 × 1 260 mm (11,69 × 49,6 tum).

<sup>3</sup> Stöder pappersstorlekar från 182 × 257 mm (7,17 × 10,12 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport med vikiningsalternativ + häftnings- och hålslagningseenhet			Papperstransport med vikiningsalternativ + efterbehandlare för häftning			
		Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och hålslagningseenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (papperstransportfack)	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och hålslagningseenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (fack för efterbehandlare för häftning)	Fack 3 (papperstransportfack)
<b>Ledger</b> 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>12x18</b> 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	✓	✓	✓	X
<b>SRA3</b> 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	✓	✓	X	X
<b>Kuvert (Choukei #3)</b> 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Hagaki</b> 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>B5-kuvert</b> 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Kuvert (kommerciellt #9)</b> 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓

<sup>1</sup> Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 320 × 600 mm (12,59 × 23,62 tum).

<sup>2</sup> Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 297 × 1 260 mm (11,69 × 49,6 tum).

<sup>3</sup> Stöder pappersstorlekar från 182 × 257 mm (7,17 × 10,12 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport med viktningsoption + häftnings- och håslagningsenhet			Papperstransport med viktningsoption + efterbehandlare för häftning			
		Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (papperstransportfack)	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (fack för efterbehandlare för häftning)	Fack 3 (papperstransportfack)
<b>Kuvert (kommersiellt #10)</b> 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Kuvert (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Kuvert (DL)</b> 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Kuvert (ISO C4)</b> 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Kuvert (ISO C5)</b> 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Universal</b>	ej relevant	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	√ <sup>2</sup>	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	√ <sup>3</sup>	√ <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 320 × 600 mm (12,59 × 23,62 tum).  
<sup>2</sup> Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 297 × 1 260 mm (11,69 × 49,6 tum).  
<sup>3</sup> Stöder pappersstorlekar från 182 × 257 mm (7,17 × 10,12 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).

## Pappersstorlekar som stöds för häftnings- och håslagningsjobb

### Pappersstorlekar som går att använda i häftningsenheten

Pappersstorlek	Riktning	Häftning		
		En gång	Dubbel	Dubbel vänster
<b>4 x 6-kort</b>	Kortsidematning	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X
<b>A6</b> 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Kortsidematning	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X
<b>A5</b> 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X
<b>A4</b> 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓
<b>A3</b> 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓
<b>JIS B4</b> 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X
<b>Executive</b> 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	✓	X	X
	Långsidematning	✓	✓	✓
<b>US Letter</b> 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X
	Långsidematning	✓	✓	X
<b>Folio</b> 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X
<b>Oficio (Mexiko)</b> 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X

Pappersstorlek	Riktning	Häftning		
		En gång	Dubbel	Dubbel vänster
<b>US Legal</b> 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓
<b>12x18</b> 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum)	Kortsidematning	X	X	X
<b>SRA3</b> 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	X	X	X
<b>Kuvert (Choukei #3)</b> 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	X
<b>B5-kuvert</b> 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	X	X	X
<b>Kuvert (kommersiellt #9)</b> 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	X	X	X
<b>Kuvert (kommersiellt #10)</b> 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X
<b>Kuvert (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X
<b>Kuvert (DL)</b> 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	X	X	X
<b>Kuvert (ISO C4)</b> 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	X	X	X
<b>Kuvert (ISO C5)</b> 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	X	X	X

## Pappersstorlekar som går att använda i häftnings- och hålslagningseenheten

Pappersstorlek	Riktning	Häftning			Hålslagning		
		En gång	Dubbel	Dubbel vänster	Två hål	Tre hål	Fyra hål
<b>4 x 6-kort</b>	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	X	X	X	✓	X	X
	Långsidematning	X	X	X	✓	X	X
<b>A4</b> 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A3</b> 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B4</b> 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	✓	X	X
	Långsidematning	X	X	X	✓	X	X
<b>Executive</b> 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>US Letter</b> 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X
<b>Oficio (Mexiko)</b> 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X



Pappersstorlek	Riktning	Häftning			Hålslagning		
		En gång	Dubbel	Dubbel vänster	Två hål	Tre hål	Fyra hål
<b>US Legal</b> 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X
<b>Ledger</b> 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>12x18</b> 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
<b>SRA3</b> 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
<b>Kuvert (Choukei #3)</b> 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
<b>B5-kuvert</b> 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
<b>Kuvert (kommersiellt #9)</b> 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
<b>Kuvert (kommersiellt #10)</b> 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
<b>Kuvert (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
<b>Kuvert (DL)</b> 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
<b>Kuvert (ISO C4)</b> 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
<b>Kuvert (ISO C5)</b> 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X

**Pappersstorlekar som går att använda i efterbehandlaren för häftning**

Pappersstorlek	Riktning	Häftning			Hålslagning		
		En gång	Dubbel	Dubbel vänster	Två hål	Tre hål	Fyra hål
<b>4 x 6-kort</b>	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	X	X	X	✓	X	X
	Långsidematning	X	X	X	✓	X	X
<b>A4</b> 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A3</b> 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	X	X	X
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X
<b>JIS B4</b> 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	✓	X	X
	Långsidematning	X	X	X	✓	X	X
<b>Executive</b> 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>US Letter</b> 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X
<b>Oficio (Mexiko)</b> 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X

Pappersstorlek	Riktning	Häftning			Hålslagning		
		En gång	Dubbel	Dubbel vänster	Två hål	Tre hål	Fyra hål
<b>US Legal</b> 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X
<b>Ledger</b> 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>12x18</b> 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
<b>SRA3</b> 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
<b>Kuvert (Choukei #3)</b> 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
<b>B5-kuvert</b> 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
<b>Kuvert (kommersiellt #9)</b> 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
<b>Kuvert (kommersiellt #10)</b> 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
<b>Kuvert (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
<b>Kuvert (DL)</b> 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
<b>Kuvert (ISO C4)</b> 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
<b>Kuvert (ISO C5)</b> 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X

## Pappersstorlekar som stöds för jobb med vikning

### Pappersstorlekar som stöds av papperstransport med alternativet för vikning

Pappersstorlek	Riktning	Alternativet endast för papperstransport med vikning			
		C-vikning	Z-vikning	Z-vikning halvt ark	V-vikning
		Standardmagasin	Standardmagasin	Standardmagasin	Standardmagasin
<b>4 x 6-kort</b>	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
<b>A4</b> 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	X	X	X	X
<b>A3</b> 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
<b>JIS B4</b> 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
<b>Executive</b> 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
<b>US Letter</b> 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	X	X	X	X
<b>Folio</b> 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X

Pappersstorlek	Riktning	Alternativet endast för papperstransport med vikning			
		C-vikning	Z-vikning	Z-vikning halvt ark	V-vikning
		Standardmagan	Standardmagan	Standardmagan	Standardmagan
<b>Oficio (Mexiko)</b> 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
<b>US Legal</b> 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
<b>12x18</b> 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
<b>SRA3</b> 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
<b>Kuvert (Choukei #3)</b> 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
<b>B5-kuvert</b> 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
<b>Kuvert (kommersiellt #9)</b> 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
<b>Kuvert (kommersiellt #10)</b> 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
<b>Kuvert (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
<b>Kuvert (DL)</b> 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X

Pappersstorlek	Riktning	Alternativet endast för papperstransport med vikning			
		C-vikning	Z-vikning	Z-vikning halvt ark	V-vikning
		Standardmagasin	Standardmagasin	Standardmagasin	Standardmagasin
<b>Kuvert (ISO C4)</b> 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
<b>Kuvert (ISO C5)</b> 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X

### Pappersstorlekar som stöds av papperstransport och efterbehandlare för häftning

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport + efterbehandling för häftning	
		V-vikning flera	V-vikning
		Fack 2	Standardmagasin, fack 1, fack 2
<b>4 x 6-kort</b>	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
<b>A6</b> 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
<b>1/3 A4</b>	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
<b>A5</b> 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
<b>A4</b> 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	X	X
<b>A3</b> 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	X	X
<b>JIS B4</b> 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport + efterbehandling för häftning	
		V-vikning flera	V-vikning
		Fack 2	Standardmagasin, fack 1, fack 2
<b>Executive</b> 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
<b>US Letter</b> 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	X	X
<b>Folio</b> 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	✓	✓
<b>Oficio (Mexiko)</b> 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓
<b>US Legal</b> 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	✓	✓
<b>12x18</b> 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum)	Kortsidematning	✓	✓
<b>SRA3</b> 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓
<b>Kuvert (Choukei #3)</b> 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>Hagaki</b> 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>B5-kuvert</b> 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>Kuvert (kommersiellt #9)</b> 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>Kuvert (kommersiellt #10)</b> 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	X	X

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport + efterbehandling för häftning	
		V-vikning flera	V-vikning
		Fack 2	Standardmagasin, fack 1, fack 2
<b>Kuvert (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>Kuvert (DL)</b> 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>Kuvert (ISO C4)</b> 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>Kuvert (ISO C5)</b> 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	X	X

### Pappersstorlekar som stöds av papperstransporten med viktningalternativ och häftnings- och håltagningsenheten

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport med viktningalternativ + häftnings- och håltagningsenhet			
		C-vikning	Z-vikning	Z-vikning halvt ark	V-vikning
		Fack 2	Fack 2	Standardmagasin, fack 2	Standardmagasin, fack 2
<b>4 x 6-kort</b>	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
<b>A4</b> 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	X	X	X	X
<b>A3</b> 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X



Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport med vikningsalternativ + häftnings- och håslagningsenhet			
		C-vikning	Z-vikning	Z-vikning halvt ark	V-vikning
		Fack 2	Fack 2	Standardmagasin, fack 2	Standardmagasin, fack 2
<b>JIS B4</b> 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
<b>Executive</b> 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
<b>US Letter</b> 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	X	X	X	X
<b>Folio</b> 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
<b>Oficio (Mexiko)</b> 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
<b>US Legal</b> 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
<b>12x18</b> 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum)	Kortsidematning	X	X	X	✓
<b>SRA3</b> 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	X	X	X	✓
<b>Kuvert (Choukei #3)</b> 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport med viktningalternativ + häftnings- och håslagningsenhet			
		C-vikning	Z-vikning	Z-vikning halvt ark	V-vikning
		Fack 2	Fack 2	Standardmagasin, fack 2	Standardmagasin, fack 2
<b>B5-kuvert</b> 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
<b>Kuvert (kommersiellt #9)</b> 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
<b>Kuvert (kommersiellt #10)</b> 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
<b>Kuvert (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
<b>Kuvert (DL)</b> 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
<b>Kuvert (ISO C4)</b> 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
<b>Kuvert (ISO C5)</b> 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X

### Pappersstorlekar som stöds av papperstransporten med viktningalternativ och efterbehandlaren för häftning

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport med viktningalternativ + efterbehandlare för häftning				
		C-vikning	Z-vikning	Z-vikning halvt ark	V-vikning flera	V-vikning
		Fack 3	Fack 3	Standardmagasin, fack 1, fack 3	Fack 2	Standardmagasin, fack 1, fack 2, fack 3
<b>4 x 6-kort</b>	Kortsidematning	X	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Kortsidematning	X	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X	X

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport med vikningsalternativ + efterbehandlare för häftning				
		C-vikning	Z-vikning	Z-vikning halvt ark	V-vikning flera	V-vikning
		Fack 3	Fack 3	Standardmagasin, fack 1, fack 3	Fack 2	Standardmagasin, fack 1, fack 2, fack 3
<b>A5</b> 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X	X
<b>A4</b> 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	X	X	X	X	X
<b>A3</b> 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	X	X	X	✓	✓
	Långsidematning	X	X	X	X	X
<b>JIS B4</b> 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X	X
<b>Executive</b> 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X	X
<b>US Letter</b> 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	X	X	X	X	X
<b>Folio</b> 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	X	X	X	✓	✓
<b>Oficio (Mexiko)</b> 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓
<b>US Legal</b> 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport med vikningsalternativ + efterbehandlare för häftning				
		C-vikning	Z-vikning	Z-vikning halvt ark	V-vikning flera	V-vikning
		Fack 3	Fack 3	Standardmagasin, fack 1, fack 3	Fack 2	Standardmagasin, fack 1, fack 2, fack 3
<b>12x18</b> 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	✓
<b>SRA3</b> 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	✓
<b>Kuvert (Choukei #3)</b> 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X
<b>B5-kuvert</b> 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X
<b>Kuvert (kommersiellt #9)</b> 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X
<b>Kuvert (kommersiellt #10)</b> 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X
<b>Kuvert (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X
<b>Kuvert (DL)</b> 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X
<b>Kuvert (ISO C4)</b> 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X
<b>Kuvert (ISO C5)</b> 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X

## Pappersstorlekar som stöds för förskjuten buntning

### Pappersstorlekar som stöds av offsetfacket eller häftningsenheten

Pappersstorlek	Riktning	Offsetfack	Häftningsenhet
<b>4 x 6-kort</b>	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
<b>A6</b> 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
<b>1/3 A4</b>	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
<b>A5</b> 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
<b>A4</b> 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
<b>A3</b> 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
<b>JIS B4</b> 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	✓	X
	Långsidematning	✓	X
<b>Executive</b> 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
<b>US Letter</b> 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
<b>Folio</b> 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	✓	✓

<sup>1</sup> Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 320 × 600 mm (12,59 × 23,62 tum).

<sup>2</sup> Stöder pappersstorlekar från 148 × 148 mm (5,83 × 5,83 tum) till 297 × 431,8 mm (11,69 × 17 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Offsetfack	Häftningsenhet
<b>Oficio (Mexiko)</b> 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓
<b>US Legal</b> 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	✓	✓
<b>12x18</b> 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>SRA3</b> 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>Kuvert (Choukei #3)</b> 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	✓	X
<b>Hagaki</b> 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	✓	X
<b>B5-kuvert</b> 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	✓	X
<b>Kuvert (kommersiellt #9)</b> 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	✓	X
<b>Kuvert (kommersiellt #10)</b> 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	✓	X
<b>Kuvert (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	✓	X
<b>Kuvert (DL)</b> 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	✓	X
<b>Kuvert (ISO C4)</b> 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	✓	X

<sup>1</sup> Stöder pappersstorlekar från 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tum) till 320 x 600 mm (12,59 x 23.62 tum).

<sup>2</sup> Stöder pappersstorlekar från 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 tum) till 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Offsetfack	Häftningsenhet
<b>Kuvert (ISO C5)</b> 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	✓	X
<b>Universal</b>	ej relevant	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Stöder pappersstorlekar från 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tum) till 320 x 600 mm (12,59 x 23.62 tum).  
<sup>2</sup> Stöder pappersstorlekar från 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 tum) till 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

### Pappersstorlekar som kan hanteras av utmatningsfacken

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport + häftnings- och hålslagingsenheten	Papperstransport + efterbehandling för häftning
		Fack 1	Fack 1
<b>4 x 6-kort</b>	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
<b>A6</b> 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
<b>1/3 A4</b>	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
<b>A5</b> 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
<b>A4</b> 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
<b>A3</b> 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
<b>JIS B4</b> 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓

<sup>1</sup> Stöder pappersstorlekar från 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 tum) till 304,8 x 600 mm (12 x 23.62 tum).

<sup>2</sup> Stöder pappersstorlekar från 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 tum) till 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport + häftnings- och hålslagingsenheten	Papperstransport + efterbehandling för häftning
		Fack 1	Fack 1
<b>Executive</b> 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
<b>US Letter</b> 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
<b>Folio</b> 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	✓	✓
<b>Oficio (Mexiko)</b> 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓
<b>US Legal</b> 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	✓	✓
<b>12x18</b> 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum)	Kortsidematning	✓	✓
<b>SRA3</b> 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>Kuvert (Choukei #3)</b> 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>Hagaki</b> 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>B5-kuvert</b> 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>Kuvert (kommersiellt #9)</b> 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	X	X

<sup>1</sup> Stöder pappersstorlekar från 139,7 × 148 mm (5,5 × 5,83 tum) till 304,8 × 600 mm (12 × 23,62 tum).

<sup>2</sup> Stöder pappersstorlekar från 125 × 148 mm (4,93 × 5,83 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).



Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport + häftnings- och hålslagningenheten	Papperstransport + efterbehandling för häftning
		Fack 1	Fack 1
<b>Kuvert (kommersiellt #10)</b> 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>Kuvert (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>Kuvert (DL)</b> 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>Kuvert (ISO C4)</b> 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>Kuvert (ISO C5)</b> 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>Universal</b>	ej relevant	√ <sup>1</sup>	√ <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Stöder pappersstorlekar från 139,7 × 148 mm (5,5 × 5,83 tum) till 304,8 × 600 mm (12 × 23,62 tum).  
<sup>2</sup> Stöder pappersstorlekar från 125 × 148 mm (4,93 × 5,83 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).

### Pappersstorlekar som stöds av utmatningsfacken (med paperstransport med alternativet för vikning)

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport med vikiningsalternativ + häftnings- och hålslagningenheten	Papperstransport med vikiningsalternativ + efterbehandlare för häftning
		Fack 1	Fack 1
<b>4 x 6-kort</b>	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
<b>A6</b> 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
<b>1/3 A4</b>	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
<b>A5</b> 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	√	√
	Långsidematning	√	√

<sup>1</sup> Stöder pappersstorlekar från 139,7 × 148 mm (5,5 × 5,83 tum) till 304,8 × 600 mm (12 × 23,62 tum).  
<sup>2</sup> Stöder pappersstorlekar från 125 × 148 mm (4,93 × 5,83 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport med vikningsalternativ + häftnings- och hålslagningsenhet	Papperstransport med vikningsalternativ + efterbehandlare för häftning
		Fack 1	Fack 1
<b>A4</b> 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
<b>A3</b> 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
<b>JIS B4</b> 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
<b>Executive</b> 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
<b>US Letter</b> 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
<b>Folio</b> 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	✓	✓
<b>Oficio (Mexiko)</b> 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓
<b>US Legal</b> 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	✓	✓
<b>12x18</b> 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum)	Kortsidematning	✓	✓

<sup>1</sup> Stöder pappersstorlekar från 139,7 × 148 mm (5,5 × 5,83 tum) till 304,8 × 600 mm (12 × 23,62 tum).

<sup>2</sup> Stöder pappersstorlekar från 125 × 148 mm (4,93 × 5,83 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport med vikningsalternativ + häftnings- och hålslagningsenhet	Papperstransport med vikningsalternativ + efterbehandlare för häftning
		Fack 1	Fack 1
<b>SRA3</b> 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>Kuvert (Choukei #3)</b> 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>Hagaki</b> 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>B5-kuvert</b> 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>Kuvert (kommersiellt #9)</b> 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>Kuvert (kommersiellt #10)</b> 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>Kuvert (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>Kuvert (DL)</b> 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>Kuvert (ISO C4)</b> 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>Kuvert (ISO C5)</b> 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	X	X
<b>Universal</b>	ej relevant	√ <sup>1</sup>	√ <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Stöder pappersstorlekar från 139,7 × 148 mm (5,5 × 5,83 tum) till 304,8 × 600 mm (12 × 23,62 tum).

<sup>2</sup> Stöder pappersstorlekar från 125 × 148 mm (4,93 × 5,83 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).

## Pappersvikter som stöds

Standardarkmatare eller tillvalsarkmatare för 550 ark, arkmatare för 2 × 550 ark, arkmatare för 1 500 ark och tandemarkmatare för 2 000 ark	Flerfunktionsmatare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare
60–300 g/m <sup>2</sup> (16–80-lb bond)	60–300 g/m <sup>2</sup> (16–80-lb bond)	60–220 g/m <sup>2</sup> (16–59-lb bond)	50–150 g/m <sup>2</sup> (14–40-lb bond)

## Papperstyper som stöds

### Papperstyper som stöds av baskonfigurationen

Pappersstorlek	Standardfack för 550 ark	Flerfunktionsmatare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓	X
Återvunnet papper	✓	✓	✓	✓
Glansigt	✓	✓	✓	X
Tungt glansigt papper	✓	✓	✓	X
Etiketter	✓	✓	X	X
Vinyletiketter	✓	✓	X	X
Dokumentpapper	✓	✓	✓	✓
Kuvert	✓	✓	X	X
Grovt kuvert	✓	✓	X	X
Brevhuvud	✓	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓	✓
Tungt papper	✓	✓	✓	✓
Grov bomull	✓	✓	✓	X
Anpassad typ	✓	✓	✓	✓

### Papperstyper som kan användas med tillvalsmagasinen

Pappersstorlek	Tillvalsmagasin för 550 ark	Arkmatare för 2 x 550 ark	tandemarkmatare för 2 000 ark	Arkmatare för 1 500 ark
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓	✓
OH-filmer	X	X	X	X
Återvunnet papper	✓	✓	✓	✓
Glansigt	✓	✓	✓	✓

Pappersstorlek	Tillvalsmagasin för 550 ark	Arkmatare för 2 x 550 ark	tandemarkmatare för 2 000 ark	Arkmatare för 1 500 ark
Tungt glansigt papper	✓	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	X	X
Vinyletiketter	✓	✓	X	X
Dokumentpapper	✓	✓	✓	✓
Kuvert	✓	✓	X	X
Grovt kuvert	✓	✓	X	X
Brevhuvud	✓	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓	✓
Tungt papper	✓	✓	✓	✓
Grov bomull	✓	✓	✓	✓
Anpassad typ	✓	✓	✓	✓

### Papperstyper som kan hanteras av utmatningsfacket

Pappersstorlek	Papperstransport + häftnings- och håslagningsenheten			Papperstransport + efterbehandling för häftning			
	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (papperstransportfack)	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (fack för efterbehandlare för häftning)	Fack 3 (papperstransportfack)
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Kartong	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Återvunnet papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Glansigt	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Tungt glansigt papper	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Etiketter	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Vinyletiketter	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Dokumentpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Kuvert	X	X	✓	X	X	X	✓

\* Den maximala längden på universalpappersstorleken när det gäller banderollpapper är 1 320,8 x 52 tum. Ladda endast ett ark banderollpapper i taget.

Pappersstorlek	Papperstransport + häftnings- och håslagningsenheten			Papperstransport + efterbehandling för häftning			
	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (papperstransportfack)	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (fack för efterbehandlare för häftning)	Fack 3 (papperstransportfack)
<b>Grovt kuvert</b>	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Brevhuvud</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
<b>Förtryckta</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
<b>Färgat papper</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
<b>Lätt papper</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
<b>Tungt papper</b>	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
<b>Grov bomull</b>	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
<b>Anpassad typ</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓

\* Den maximala längden på universalpappersstorleken när det gäller banderollpapper är 1 320,8 x 52 tum. Ladda endast ett ark banderollpapper i taget.

### Papperstyper som stöds av utmatningsfacket (med papperstransport med alternativet för vikning)

Pappersstorlek	Papperstransport med vikiningsalternativ + häftnings- och håslagningsenhet			Papperstransport med vikiningsalternativ + efterbehandlare för häftning			
	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (papperstransportfack)	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (fack för efterbehandlare för häftning)	Fack 3 (papperstransportfack)
<b>Vanligt papper</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Kartong</b>	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Återvunnet papper</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Glansigt</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Tungt glansigt papper</b>	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Etiketter</b>	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Vinyletiketter</b>	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓

\* Den maximala längden på universalpappersstorleken när det gäller banderollpapper är 1 320,8 x 52 tum. Ladda endast ett ark banderollpapper i taget.

Pappersstorlek	Papperstransport med viktningalternativ + häftnings- och håslagningsenhet			Papperstransport med viktningalternativ + efterbehandlare för häftning			
	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (papperstransportfack)	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (fack för efterbehandlare för häftning)	Fack 3 (papperstransportfack)
Dokumentpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kuvert	X	X	✓	X	X	X	✓
Grovt kuvert	X	X	✓	X	X	X	✓
Brevhuvud	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Förtryckta	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Färgat papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papper	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Grov bomull	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Anpassad typ	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓

\* Den maximala längden på universalpappersstorleken när det gäller banderollpapper är 1 320,8 x 52 tum. Ladda endast ett ark banderollpapper i taget.

### Papperstyper som stöds av papperstransporten med viktningalternativ, offsetfacket, häftningsenheten

Pappersstorlek	Alternativet endast för papperstransport med viktning	Offsetfack	Häftningsenhet
Vanligt papper	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓
Återvunnet papper	✓	✓	✓
Glansigt	✓	✓	✓
Tungt glansigt papper	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓
Vinyletiketter	✓	✓	✓
Dokumentpapper	✓	✓	✓
Kuvert	✓	✓	✓
Grovt kuvert	✓	✓	✓
Brevhuvud	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓

Pappersstorlek	Alternativet endast för papperstransport med vikning	Offsetfack	Häftningsenhet
Tungt papper	✓	✓	✓
Grov bomull	✓	✓	✓
Anpassad typ	✓	✓	✓

### Papperstyper som stöds av och häftnings- och hålslagningseenheten och efterbehandlaren för häftning

Pappersstorlek	Efterbehandlare övre fack (standardmagasin)				Fack för häftningsenhet (fack 1)			
	Förskjutning	Hålslagning	Häftning	Vikning	Förskjutning	Hålslagning	Häftning	Vikning
Vanligt papper	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	X	X	X	X	✓	X	X	X
Återvunnet papper	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Glansigt	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt glansigt papper	X	X	X	X	✓	X	X	X
Etiketter	X	X	X	X	✓	X	X	X
Vinyletiketter	X	X	X	X	✓	X	X	X
Dokumentpapper	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Brevhuvud	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Förtryckta	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Lätt papper	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papper	X	X	X	X	✓	X	X	X
Grov bomull	X	✓	X	X	✓	✓	X	X
Anpassad typ	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓

## Ytterligare skrivarfunktioner och stöd

### Appar som stöds

Applikationer	Skrivarmodeller
Scan Center	CX833, CX961, CX962, CX963, XC8355, XC9635, XC9645, XC9655
Display Customization	CX833, CX961, CX962, CX963, XC8355, XC9635, XC9645, XC9655
Kundsupport	XC8355, XC9635, XC9645, XC9655
Device Quotas	XC8355, XC9635, XC9645, XC9655



## Flashenheter och filtyper som stöds

### Flashenheter

- Flashenheter med stöd för USB 2.0 eller lägre.
- Flashenheter som stöder filsystemen NTFS (New Technology File System) eller FAT32 (File Allocation Table).

### Filtyper

Dokument	Bilder
<ul style="list-style-type: none"><li>• PDF (version 1.7 eller tidigare)</li><li>• Microsoft-filformat (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• JPEG eller JPG</li><li>• TIFF eller TIF</li><li>• GIF</li><li>• BMP</li><li>• PNG</li><li>• PCX</li><li>• DCX</li></ul>

### Tillgängliga interna tillval

- Hårddisk
- Licensierade funktioner
  - IPDS
  - Streckkod
- Lexmark™ Internal solutions port (ISP)
  - RS-232C-seriekort
  - MarkNet™ N8230 Fiber Ethernet 100BASE-FX(LC), 1000BASE-SX(LC)

# Installera och konfigurera

## Välja en plats för skrivaren

- Lämna tillräckligt med utrymme för att öppna magasin och luckor, och för att montera maskinvarutillägg.
- Installera skrivaren nära ett eluttag.

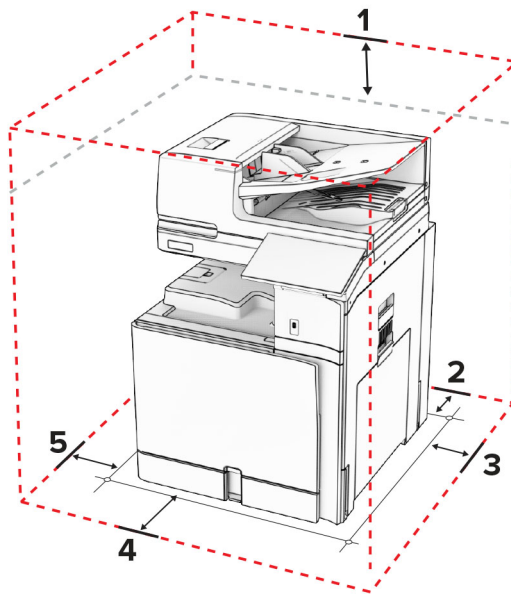
**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

**⚡ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

- Säkerställ att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren hålls:
  - ren, torr och dammfri.
  - borta från lösa häftklamrar och gem.
  - borta från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation.
  - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet.
- Observera de rekommenderade temperaturerna och undvik temperaturförändringar:

Omgivningstemperatur	10 till 32,2 °C
Lagringstemperatur	15,6 till 32,2 °C

- Du bör ha följande rekommenderade utrymme runt skrivaren för god ventilation:



1	Överst	330 mm (13 tum)
2	Bakre	203 mm (8 tum)

3	Höger sida	574 mm
4	Främre	338 mm
5	Vänster sida	152 mm

## Skrivarportar

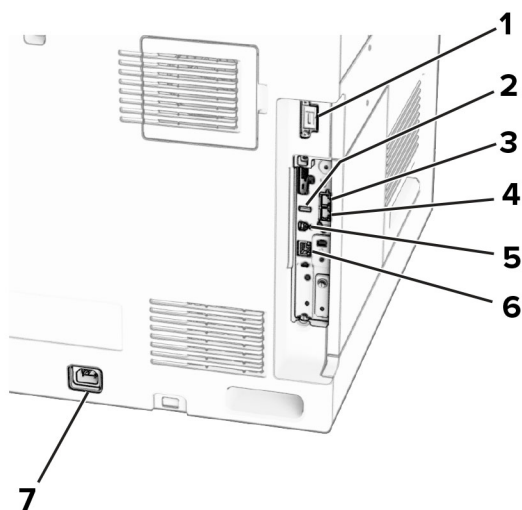
**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

**Varning – risk för skador:** Vidrör inte USB-kabeln, någon trådlös nätverksadapter eller skrivaren på de ställen som visas, under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



	Skrivarport	Funktion
1	Port för efterbehandlare eller tillval	Anslut skrivaren till en efterbehandlare eller ett tillval.
2	USB-port	Ansluta ett tangentbord eller annat kompatibelt alternativ.
3	LINE-port <b>Obs!</b> Endast tillgängligt när ett faxkort är installerat.	Anslut skrivaren till en fungerande telefonlinje via ett vanligt telefonjack (RJ-11), ett DSL-filter, en VoIP-adapter eller en annan adapter som gör att du kan använda telefonlinjen för att skicka och ta emot fax.

	Skrivarport	Funktion
4	EXT-port <b>Obs!</b> Endast tillgängligt när ett faxkort är installerat.	Ansluta fler enheter (telefon eller telefonsvarare) till skrivaren och telefonlinjen. Använd den här porten om du inte har en särskild faxlinje för skrivaren och om den här anslutningsmetoden kan användas i ditt land eller region.
5	USB-skrivarport	Anslut skrivaren till en dator.
6	Ethernet-port	Anslut skrivaren till ett nätverk.
7	Nätkabelkontakt	Anslut skrivaren till ett korrekt jordat vägguttag.

## Konfigurera appar och lösningar

### Konfigurera Scan Center

- 1 Från kontrollpanelen väljer du **Scan Center**.
- 2 Välj och skapa en destination och konfigurera sedan inställningarna.  
**Obs!** Endast destinationer som har skapats från Embedded Web Server sparas. Mer information finns i dokumentationen som levererades med lösningen.
- 3 Skanna dokumentet.

### Använda Display Customization

**Obs!** Se till att inställningarna för Screen Saver (Skärmläckare), Slideshow (Bildspel) och Wallpaper (Bakgrundsbild) är aktiverade i Embedded Web Server. Gå till **Apps (Appar) > Display Customization > Configure (Konfigurera)**.

#### Hantera skärmläcker- och bildspelsbilder

- 1 I avsnittet Screen Saver and Slideshow Images (Bilder för skärmläckare och bildspel) lägger du till, redigerar eller tar bort en bild.

##### Anmärkningar:

- Du kan lägga till upp till tio bilder.
- När de är aktiverade visas statusikonerna på skärmläckaren endast vid fel, varningar eller molnbaserade aviseringar.

- 2 Verkställ ändringarna.

#### Byta bakgrundsbilden

- 1 Välj **Change Wallpaper (Ändra bakgrundsbild)** i kontrollpanelen.
- 2 Välj en bild.
- 3 Verkställ ändringarna.

## Visa ett bildspel från ett flashminne

- 1 Sätt i ett flashminne i USB-porten.
- 2 Välj **Slideshow (Bildspel)** i kontrollpanelen.

**Obs!** Du kan ta ut flashminnet efter att bildspelet startat, men bilderna lagras inte i skrivaren. Om bildspel stoppas måste du sätta in flashminnet igen om du vill visa bilderna.

## Konfigurera bokmärken

### Skapa bokmärken

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Bookmarks (Bokmärken) > Add Bookmark (Lägg till bokmärke)** och ange sedan ett namn för bokmärket.

- 3 Välj en protokolltyp för Address (Adress) och gör sedan något av följande:

- För HTTP eller HTTPS skriver du in den URL som du vill ange som bokmärke.
- För HTTPS, se till att använda värddamn i stället för IP-adressen. Skriv till exempel **myWebsite.com/sample.pdf** i stället för att skriva **123.123.123.123/sample.pdf**. Se även till att värddamnet överensstämmer med värdet för Allmänt namn (CN) i servercertifikatet. Se hjälpinformationen för din webbläsare för mer information om hur du får CN-värdet i servercertifikatet.
- För FTP anger du FTP-adressen. Till exempel **myServer/myDirectory**. Ange FTP-portnummer. Port 21 är standardporten för att skicka kommandon.
- För SMB anger du adressen till nätverksmappen. Till exempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv in nätverkets domännamn.
- Vid behov väljer du **autentiseringstyp** för FTP och SMB.

Ange en pinkod för att begränsa åtkomsten till bokmärket.

**Obs!** Programmet stöder följande filtyper: PDF, JPEG och TIFF. Andra filtyper, som DOCX och XLSX, stöds i vissa skrivarmodeller.

- 4 Klicka på **Spara**.

### Skapa mappar

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Bookmarks (Bokmärken) > Add Folder (Lägg till mapp)** och ange sedan ett namn för mappen.

**Obs!** Ange en pinkod för att begränsa åtkomsten till mappen.

**3** Klicka på **Spara**.

## Konfigurera adressboken

### Lägga till kontakter

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Address Book (Adressbok)** och sedan på **Add Contact (Lägg till kontakt)**.

**3** Om det behövs kan du ange en inloggningsmetod för att tillåta programåtkomst.

**4** Klicka på **Spara**.

### Lägga till grupper

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Address Book (Adressbok)** och sedan på **Add Contact (Lägg till kontakt)**.

**Obs!** Du kan lägga till en eller flera kontakter i gruppen.

**3** Klicka på **Spara**.

# Konfigurera och använda tillgänglighetsfunktionerna

## Aktivera röstvägledning

### Från startskärmen

**1** I en rörelse och med ett finger drar du långsamt åt vänster och sedan uppåt på skärmen tills du hör ett röstmeddelande.

**2** Tryck på **OK** med två fingrar.

**Obs!** Om gesten inte fungerar trycker du hårdare.

### Från tangentbordet

**1** Tryck på och håll ned knappen **5** tills du hör ett röstmeddelande.

**2** Tryck på **Tabb** och navigera fokusmarkören till knappen **OK**. Tryck sedan på **Enter**.

### Anmärkningar:

- När röstvägledning är aktiverad ska du alltid använda två fingrar för att välja ett alternativ på displayen.
- Röstvägledning har begränsat språkstöd.

## Inaktivera röstvägledning

**1** I en rörelse och med ett finger drar du långsamt åt vänster och sedan uppåt på skärmen tills du hör ett röstmeddelande.

**2** Gör något av följande med två fingrar:

- Välj **Voice Guidance (Röstvägledning)** och sedan **OK**.
- Välj **Cancel (Avbryt)**.

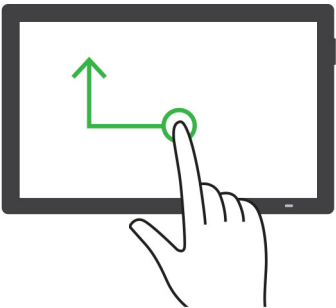
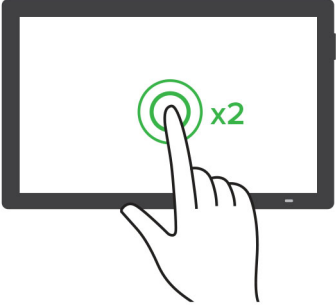
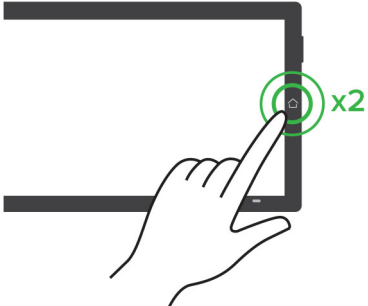
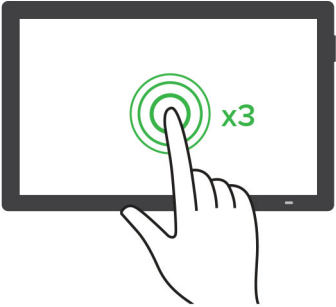
**Obs!** Om gesten inte fungerar trycker du hårdare.

Om du trycker på strömknappen eller försätter skrivaren i vilo- eller standbyläge inaktiveras även röstvägledningen.

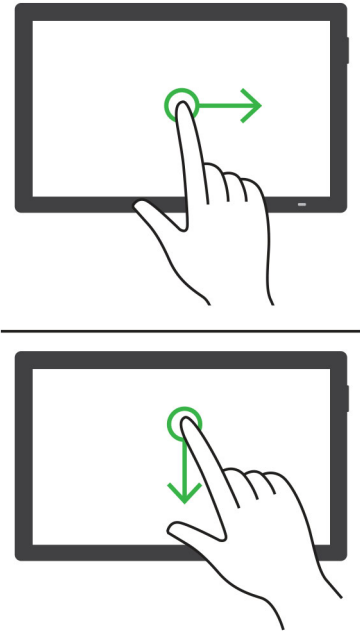
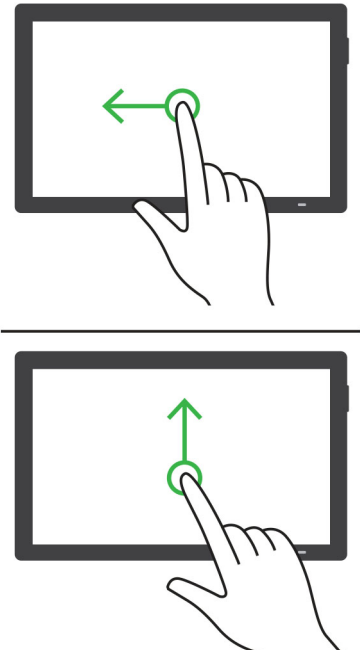
## Navigera på skärmen med hjälp av gester

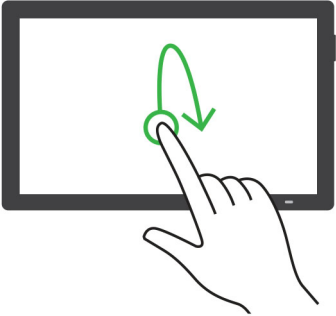
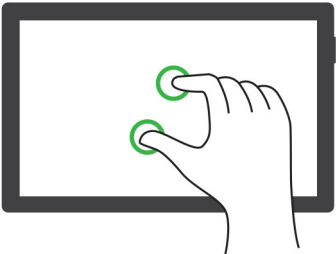
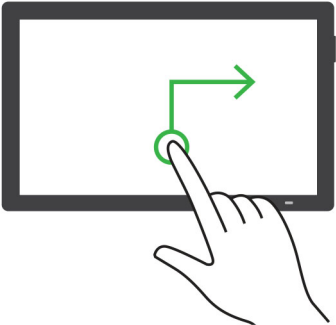
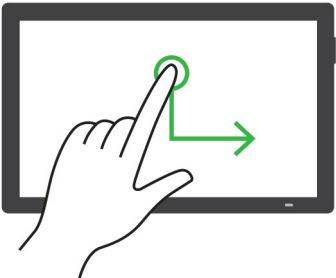
### Anmärkningar:

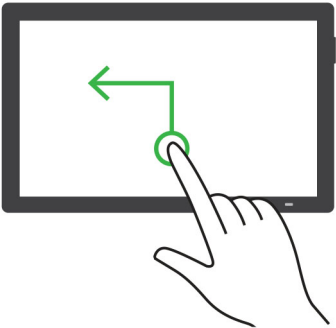
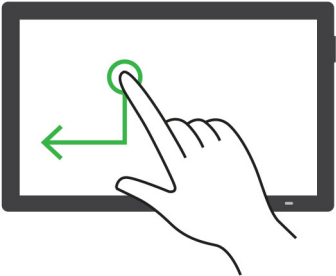
- De flesta gesterna är bara giltiga när röstvägledning är aktiverad.
- Använd ett fysiskt tangentbord för att skriva tecken och justera vissa inställningar.

Gest	Funktion
<p>Svep åt vänster och sedan uppåt med ett finger</p> 	<p>Starta eller avsluta tillgänglighetsläget.  <b>Obs!</b> Den här gesten gäller även när skrivaren är i normalt läge.</p>
<p>Dubbelklicka med ett finger</p> 	<p>Välja ett alternativ eller objekt på skärmen.</p>
<p>Tryck två gånger på hemikonen med två fingrar</p> 	<p>Avaktivera tillgänglighetsläget.</p>
<p>Trippeltryck med ett finger</p> 	<p>Zooma in eller ut i text och bilder.  <b>Obs!</b> Atkivera förstöringsläget för att använda zoomfunktionen.</p>



Gest	Funktion
<p data-bbox="147 275 654 302">Svep åt höger eller svep nedåt med ett finger</p> 	<p data-bbox="691 275 1068 302">Flytta till nästa objekt på skärmen.</p>
<p data-bbox="147 1005 670 1033">Svep åt vänster eller svep uppåt med ett finger</p> 	<p data-bbox="691 1005 1138 1033">Flytta till föregående objekt på skärmen.</p>

Gest	Funktion
<p>Svep uppåt och sedan nedåt med ett finger</p> 	<p>Flytta till första objektet på skärmen.</p>
<p>Panorera</p> 	<p>Kom åt delar av den inzoomade bilden som ligger utanför skärmens gränser.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Använd två fingrar för att dra en zoomad bild.</li> <li>• Aktivera Förstoring för att använda gester för panorering.</li> </ul>
<p>Svep uppåt och sedan åt höger med ett finger</p> 	<p>Öka volymen.</p> <p><b>Obs!</b> Den här gesten gäller även när skrivaren är i normalt läge.</p>
<p>Svep nedåt och sedan åt höger med ett finger</p> 	<p>Sänk volymen.</p> <p><b>Obs!</b> Den här gesten gäller även när skrivaren är i normalt läge.</p>

Gest	Funktion
<p>Svep uppåt och sedan åt vänster med ett finger</p> 	<p>Avsluta ett program och återgå till startskärmen.</p>
<p>Svep nedåt och sedan åt vänster med ett finger</p> 	<p>Återgå till föregående inställning.</p>

## Använda skärmtangentbordet

Gör ett eller fler av följande på när skärmtangentbordet visas:

- Tryck på en knapp för att meddela och skriv in tecknet i fältet.
- Dra ett finger över olika tecken för att meddela och skriv in tecknet i fältet.
- Tryck på en textruta med två fingrar för att ange tecknen i fältet.
- Tryck på **Backsteg** om du vill radera tecken.

## Aktivera förstoringläge

**1** I en rörelse och med ett finger drar du långsamt åt vänster och sedan uppåt på skärmen tills du hör ett röstmeddelande.

**Obs!** För skrivarmodeller utan inbyggda högtalare kan du använda hörlurar för att höra meddelandet.

**2** Gör följande med två fingrar:

- a Tryck på **Förstoringsläge**.
- b Tryck på **OK**.

**Obs!** Om gesten inte fungerar trycker du hårdare.

Om du vill ha mer information om navigering på skärmar med förstoring kan du läsa [“Navigera på skärmen med hjälp av gester”](#) på sidan 65.

## Justera talhastigheten för röstvägledning

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Accessibility (Tillgänglighet) > Speech Rate (Talhastighet)**.
- 2 Välj talhastigheten.

## Justera standardvolym för hörlurar

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Accessibility (Tillgänglighet)**.
- 2 Justera hörlursvolymen.

**Obs!** Volymen återställs till standardvärdet efter att användaren lämnar tillgänglighetsläget eller när skrivaren aktiveras från vilo- eller standbyläget.

## Justera standardvolymen för de inbyggda högtalarna

- 1 Svep åt höger från kontrollpanelen för att komma till kontrollcentret.
- 2 Justera volymen.

### Anmärkningar:

- Om Tyst läge är aktiverat så spelas inga ljudsignaler upp. Den här inställningen försämrar även skrivarens prestanda.
- Volymen återställs till standardvärdet efter att användaren lämnar tillgänglighetsläget eller när skrivaren aktiveras från vilo- eller standbyläget.

## Aktivera talade lösenord och pinkoder

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Accessibility (Tillgänglighet) > Speak Passwords/PINs (Säg lösenord/pinkoder)**.
- 2 Aktivera inställningen.

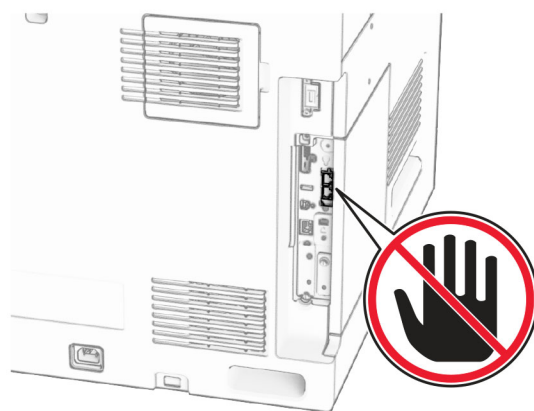
## Ställa in skrivaren för att faxa

### Ställa in faxfunktionen med analog fax

#### Anmärkningar:

- Ett faxkort måste vara installerat för att skrivaren ska kunna använda analog fax.
- Vissa anslutningsmetoder kanske bara är tillämpliga i vissa länder eller regioner.
- Om faxfunktionen är aktiverad men inte fullständigt konfigurerad kan indikatorlampan blinka med rött sken.
- Om du inte har en TCP/IP-miljö måste du använda kontrollpanelen för att konfigurera faxfunktionen.

**Varning – risk för skador:** Vidrör inte kablar eller de visade delarna av skrivaren under sändning eller mottagning av fax, så undviker du dataförlust, eller att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



### Använda kontrollpanelen

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Fax > Fax Setup (Faxkonfiguration) > General Fax Settings (Allmänna faxinställningar)**.
- 2 Konfigurera inställningarna.

### Använda Embedded Web Server

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärknings:

- Visa skrivarens IP-adress på kontrollpanelen. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Settings (Inställningar) > Fax > Fax Setup (Faxinställning) > General Fax Settings (Allmänna faxinställningar)**.
- 3 Konfigurera inställningarna.
- 4 Verkställ ändringarna.

## Konfigurera faxfunktionen för etherFAX

#### Anmärknings:

- Du måste uppdatera den fasta programvaran för skrivaren till den senaste versionen. Mer information finns i avsnittet Uppdatera fast programvara.
- Du måste installeras ett lämpligt licenspaket på skrivaren. Om du vill ha mer information kontaktar du etherFAX.
- Kontrollera att du har registrerat skrivaren på etherFAX-portalen. Mer information finns på <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Du måste ange skrivarserienumret vid registreringen. Mer information finns i "[Hitta skrivarens serienummer](#)" på sidan 10.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Anmärkningar:**

- Visa skrivarens IP-adress på kontrollpanelen. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Settings (Inställningar) > Fax > Fax Setup (Faxinställning) > General Fax Settings (Allmänna faxinställningar)**.

**Obs! Fax Setup (Faxkonfiguration)** visas endast när **Fax Mode (Faxläge)** är inställt på **Fax**.

**3** Ange ett unikt namn i fältet Fax Name (Faxnamn).

**4** Ange det faxnummer du har fått från etherFAX i fältet Fax Number (Faxnummer).

**5** Välj **etherFAX** i menyn **Fax Transport (Faxtransport)**.

**Anmärkningar:**

- Den här menyn visas endast när det finns mer än en faxtransport tillgänglig.
- Om skrivaren bara har etherFAX installerat så konfigureras den automatiskt.

**6** Verkställ ändringarna.

## Ställa in faxfunktionen med faxservern

**Anmärkningar:**

- Med den här funktionen kan du skicka faxmeddelanden till en faxleverantör som kan ta emot e-post.
- Den här funktionen stöder endast utgående faxmeddelanden. Om du vill kunna ta emot fax måste du se till att du har en enhetsbaserad fax, t.ex. analog fax, etherFAX eller FoIP (Fax over IP), konfigurerat i skrivaren.

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Anmärkningar:**

- Visa skrivarens IP-adress på kontrollpanelen. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Settings (Inställningar) > Faxes**.

**3** I menyn **Fax Mode (Faxläge)** väljer du **Fax Server (Faxserver)** och klickar på **Save (Spara)**.

**4** Klicka på **Fax Server Setup (Faxserverinställning)**.

**5** I fältet To Format (Till-format) skriver du **[#]@myfax.com**. [#] är faxnumret och **myfax.com** är faxleverantörens domän.

**Anmärkningar:**

- Om det behövs konfigurerar du fälten Reply Address (Svarsadress), Subject (Ämne) och Message (Meddelande).
- Om du vill att skrivaren ska kunna ta emot faxmeddelanden aktiverar du mottagningsinställningen för den enhetsbaserade faxen. Se till att du har konfigurerat en enhetsbaserad fax.

6 Klicka på **Spara**.

7 Klicka på **Fax Server Email Settings (E-postinställningar för faxserver)** och sedan aktiverar du alternativet **Use Email SMTP Server (ANvänd SMTP-server för e-post)**.

**Obs!** Om inställningarna inte har konfigurerats läser du [“Konfigurera SMTP-inställningar”](#) på sidan 263.

8 Verkställ ändringarna.

## Ställa in fax på en standardtelefonlinje

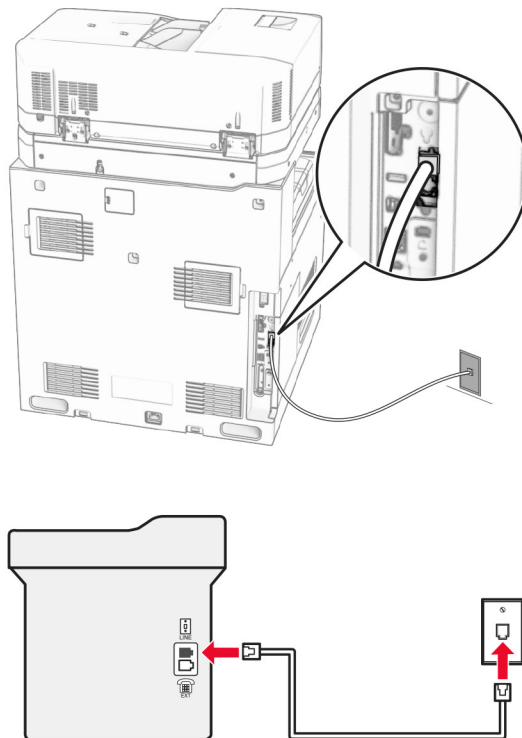
**Obs!** Dessa anvisningar gäller endast skrivare som har ett faxkort installerat.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

### Lösning 1: Skrivaren är ansluten till en reserverad faxlinje



1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.

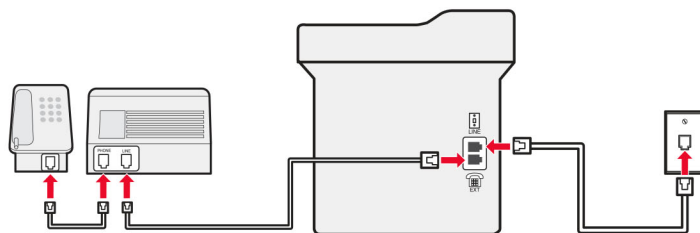
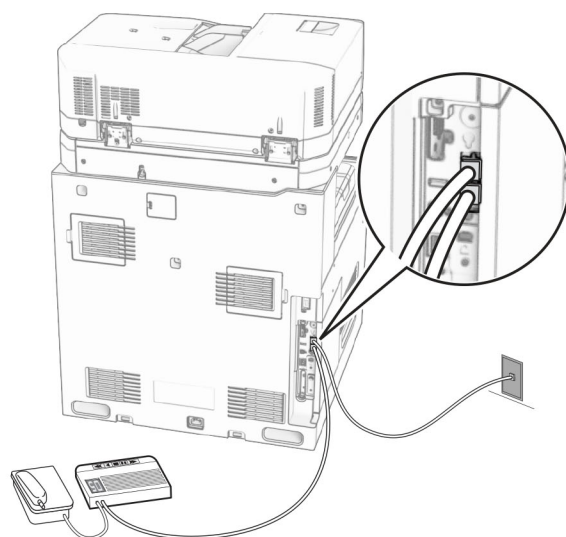
2 Anslut den andra änden av telefonsladden till ett analogt telefonjack.

**Anmärkningar:**

- Du kan ställa in skrivaren så att den tar emot fax automatiskt (ställ in **Auto Answer (Autosvar)** på **On (På)**) eller manuellt (ställ in **Auto Answer (Autosvar)** på **Off (Av)**).
- Om du vill ta emot fax automatiskt ställer du in skrivaren så att den svarar efter ett angett antal ringsignaler.

**Lösning 2: Skrivaren delar linjen med en telefonsvarare**

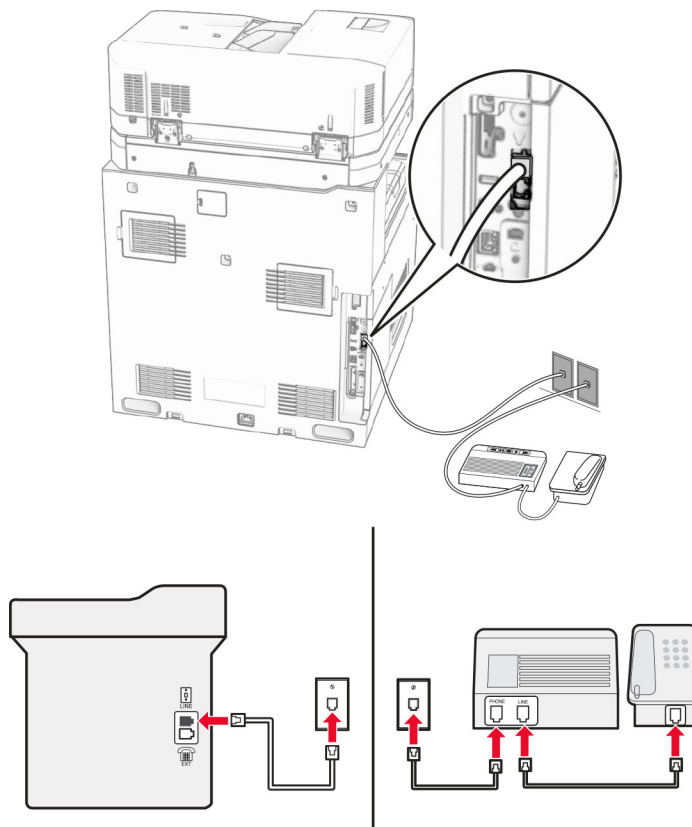
**Obs!** Om du använder en tjänst för särskild ringsignal ställer du in rätt ringmönster för skrivaren. I annat fall tar inte skrivaren emot fax även om du ställt in den på att ta emot fax automatiskt.

**Ansluten till samma telefonjack**

- 1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2 Anslut den andra änden av kabeln till ett analogt telefonjack.
- 3 Anslut telefonsvararen till skrivarens telefonport.



## Ansluten till ett annat jack



**1** Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.

**2** Anslut den andra änden av kabeln till ett analogt telefonjack.

### Anmärkningar:

- Om du endast har ett telefonnummer på linjen ställer du in skrivaren så att den tar emot fax automatiskt.
- Ställ in skrivaren så att den svarar på samtal två ringsignaler efter telefonsvararen. Du kan till exempel ställa in telefonsvararen så att den svarar efter fyra signaler och sedan ställa in skrivarinställningen **Rings to Answer (Signaler till svar)** så att den svarar efter **sex** signaler.

## Ställa in fax i länder och regioner med olika telefonjack och telefonkontakter

**Obs!** Dessa anvisningar gäller endast skrivare som har ett faxkort installerat.

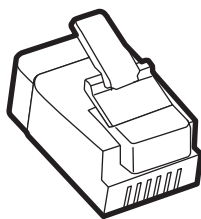
**⚡ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

**⚡ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.

**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

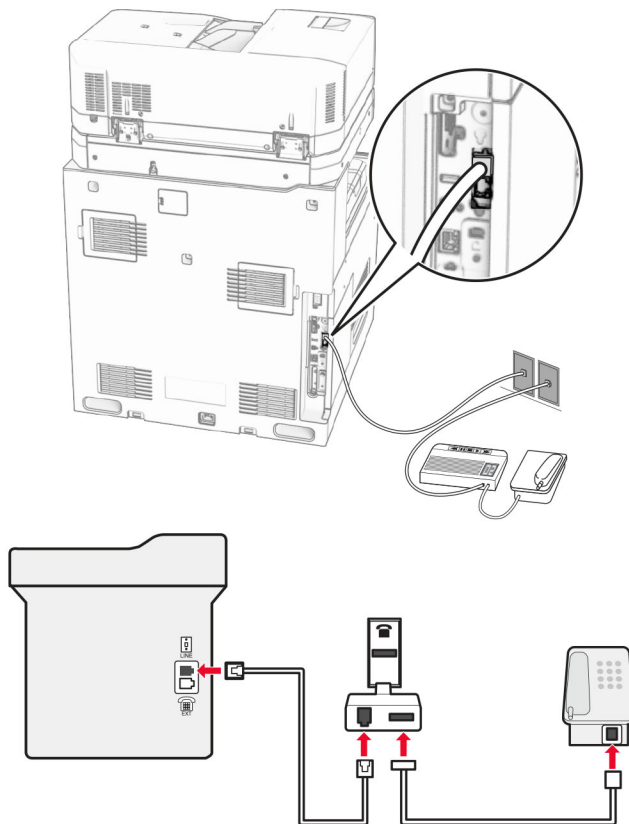
Standardtelefonjacket som används i de flesta länder eller regioner är RJ-11. Om vägguttaget eller utrustningen i huset inte är kompatibelt med den här typen av anslutning behöver du använda en telefonadapter. Det kan hända att skrivaren inte levereras med en adapter för ditt land eller din region och då behöver du köpa en separat.

Det kan sitta en adapterkontakt i skrivarens telefonport. Ta inte bort adapterkontakten från skrivarens telefonport om du ansluter till ett seriellt eller kaskadtelefonsystem.



Artikelnamn	Artikelnummer
Lexmark-adapterkontakt	40X8519

**Ansluta skrivaren till ett vägguttag som inte är av typen RJ-11**



- 1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2 Anslut den andra änden av telefonsladden till RJ-11-adaptorn och anslut sedan adaptorn till vägguttaget.

**Obs!** Om du vill ansluta en till enhet som har en annan anslutning än RJ-11 till samma vägguttag, ansluter du den direkt till telefonadaptorn.

## Använda differentierade ringsignaler

Med en differentierad ringsignalstjänst kan du använda flera telefonnummer på samma telefonledning. Varje telefonnummer tilldelas en särskild ringsignal.

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Fax > Fax Setup (Faxkonfiguration) > Fax Receive Settings (Inställningar för mottagande av fax) > Admin Controls (Administratörskontroller) > Answer On (Svar på)**.
- 2 Välj ett ringmönster.

## Ställa in datum och tid för fax

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Preferences (Inställningar) > Date and Time (Datum och tid) > Configure (Konfigurera)**.
- 2 Konfigurera inställningarna.

## Konfigurera sommartid

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Preferences (Inställningar) > Date and Time (Datum och tid) > Configure (Konfigurera)**.
- 2 I menyn **Time Zone (Tidszon)** väljer du **(UTC+user) Custom ((UTC+användare) anpassat)**.
- 3 På menyn **Configure (Konfigurera)** trycker du på **UTC Offset (UTC-förskjutning)**.
- 4 Konfigurera inställningarna.

## Konfigurera faxhögtalarinställningarna

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Fax > Fax Setup (Faxkonfiguration) > Speaker Settings (Högtalarinställningar)**.
- 2 Gör följande:
  - Ställ in **Speaker Mode (Högtalarläge)** på **Always On (Alltid på)**.
  - Ställ in **Speaker Volume (Högtalarvolym)** på **High (Hög)**.
  - Aktivera **Ringer Volume (Ringsignalvolym)**.

## Fylla på papper och specialmedia

### Ställa in storlek och typ av specialmedia

Vid användning av specialmedia, som etiketter, tjockt papper eller kuvert, gör du så här:


- 1 På kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinskonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.
- 2 Välj en papperskälla och ställ sedan in specialmediets storlek och typ.

### Konfigurera universella pappersinställningar

Med menyn **Universal Setup (Universalkonfiguration)** kan du ställa in bredden och höjden för en pappersstorlek som inte är förinställd på skrivaren.

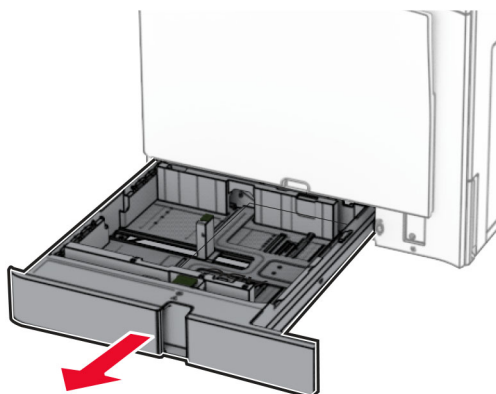
- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Media Configuration (Mediekonfiguration) > Universal Setup (Universalkonfiguration)**.
- 2 Välj **All Input Trays (Alla inmatningsfack)** och välj sedan inställningarna för den pappersstorlek som du vill anpassa.

### Påfyllning av 550-arksmagasinet

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

- 1 Öppna magasinet.

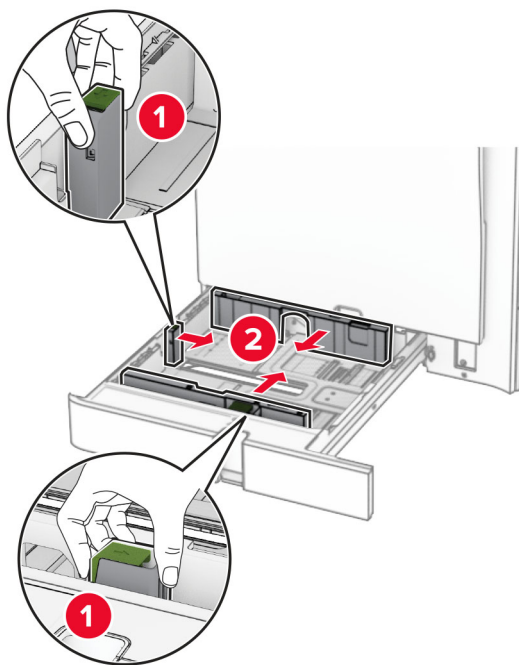
**Obs!** Undvik pappersstopp genom att inte öppna magasinet när utskrift pågår.



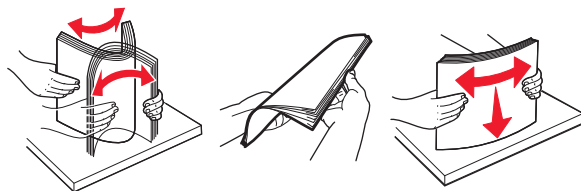
- 2 Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.

**Anmärkningar:**

- Använd indikatorerna på magasinets botten när du positionerar stöden.
- Hålslaget paper kan endast användas i standardfacket för 550 ark.
- Paper i storleken A3 stöds endast i det alternativa magasinet för 550 ark.



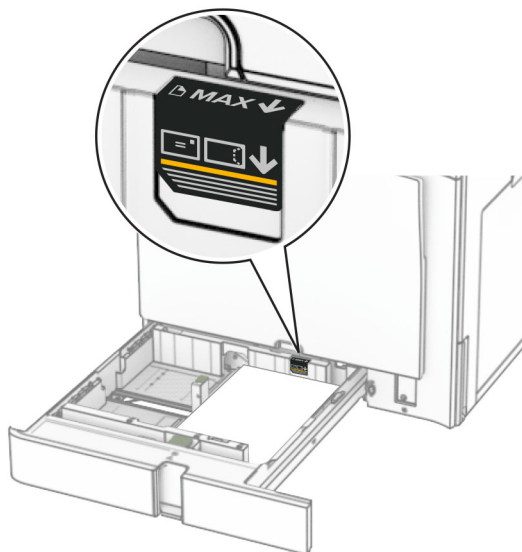
**3** Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



**4** Fyll på papperet med utskriftssidan uppåt.

**Anmärkningar:**

- Skjut inte in papper i magasinet.
- Se till att sidostöden ligger tätt emot papperet.
- Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. Om du lägger i för mycket paper kan pappersstopp uppstå.

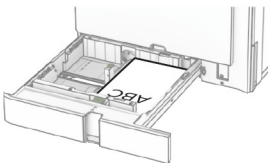
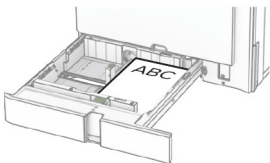
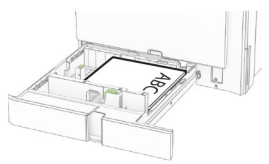
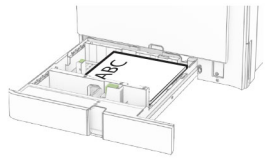
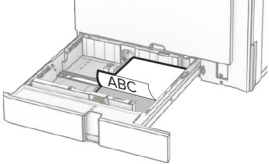
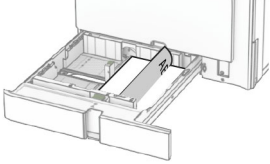


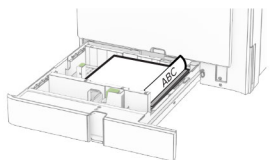
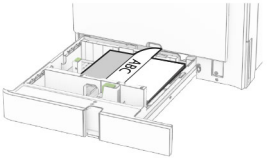
**5** Sätt tillbaka facket.

Vid behov ställer du in pappersstorlek och papperstyp som motsvarar papperet som är laddat i magasinet.

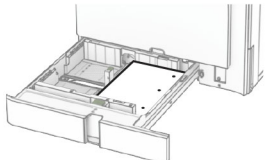
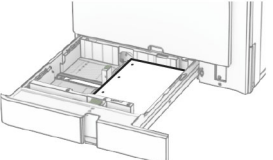
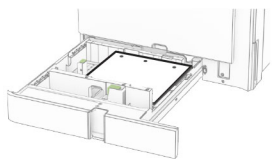
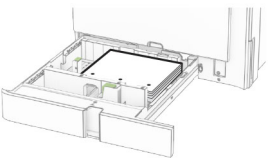
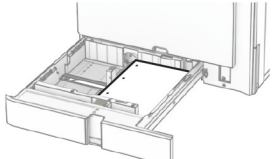
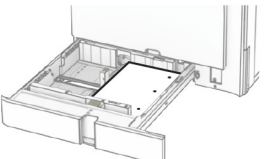
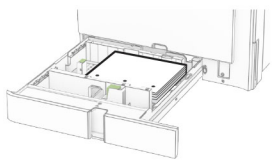
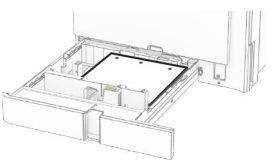
**Obs!** När en efterbehandlare är installerad roteras sidorna 180 grader vid utskrift.

**Gör något av följande när du fyller på brevpapper:**

Utan efterbehandlare	Med efterbehandlare
 <p data-bbox="159 1272 462 1304">Enkelsidig långsidesutskrift</p>	 <p data-bbox="496 1272 800 1304">Enkelsidig långsidesutskrift</p>
 <p data-bbox="159 1514 462 1545">Enkelsidig kortsidesutskrift</p>	 <p data-bbox="496 1514 800 1545">Enkelsidig kortsidesutskrift</p>
 <p data-bbox="147 1751 470 1782">Dubbelsidig långsidesutskrift</p>	 <p data-bbox="487 1751 810 1782">Dubbelsidig långsidesutskrift</p>

Utan efterbehandlare	Med efterbehandlare
	
Dubbelsidig kortsidesutskrift	Dubbelsidig kortsidesutskrift

**Gör något av följande när du laddar håslaget papper:**

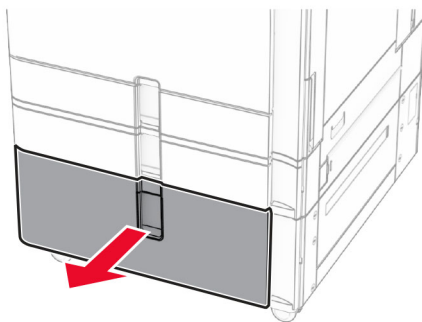
Utan valfri efterbehandlare	Med valfri efterbehandlare
	
Enkelsidig långsidesutskrift	Enkelsidig långsidesutskrift
	
Enkelsidig kortsidesutskrift	Enkelsidig kortsidesutskrift
	
Dubbelsidig långsidesutskrift	Dubbelsidig långsidesutskrift
	
Dubbelsidig kortsidesutskrift	Dubbelsidig kortsidesutskrift

## Fylla på tandemarkmataren för 2 000 ark

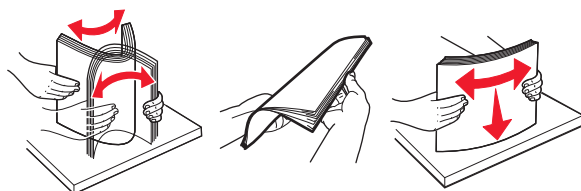
**VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

**1** Öppna magasinet.

**Obs!** Undvik pappersstopp genom att inte dra ut magasinet när utskrift pågår.



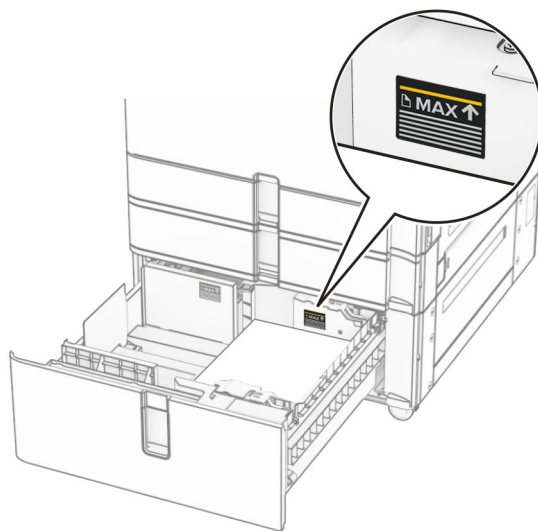
**2** Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i buntens.



**3** Ladda pappersbuntens i den högra fackbehållare med utskriftssidan vänd uppåt.

**Anmärkningar:**

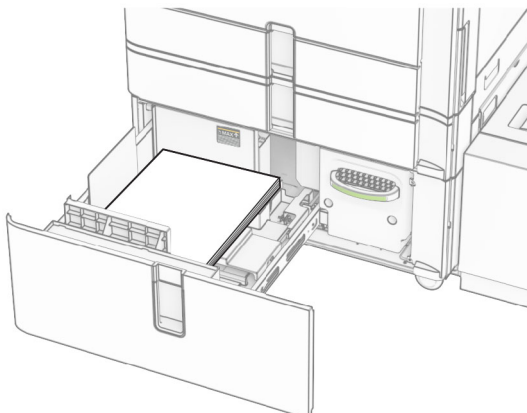
- Skjut inte in papper i magasinet.
- Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. Om du lägger i för mycket papper kan pappersstopp uppstå.



**4** Sätt tillbaka den högra fackbehållaren i skrivaren.



- 5** Ladda pappersbunten i den vänstra fackbehållare med utskriftssidan vänd uppåt.

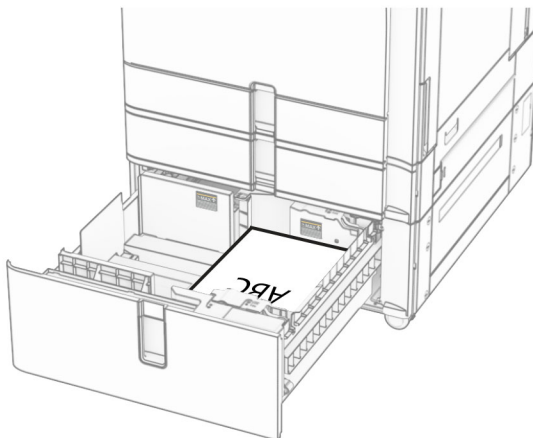


- 6** Sätt tillbaka facket.

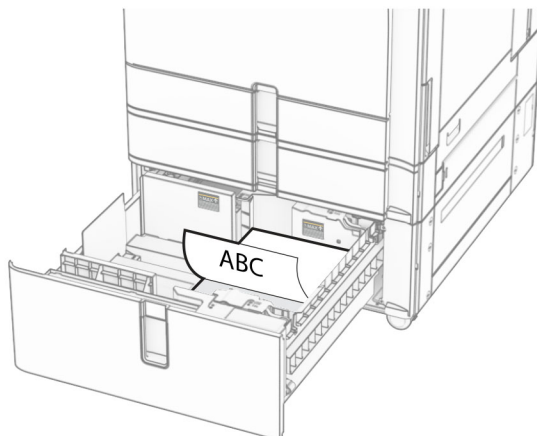
Vid behov ställer du in pappersstorlek och papperstyp som motsvarar det påfyllda papperet i facket.

**Obs!** När en efterbehandlare är installerad roteras sidorna 180 grader vid utskrift.

När du fyller på med brevhuvud för enkelsidig utskrift ska du placera det med brevhuvudet uppåt mot fackets främre del.



När du fyller på med brevhuvud för dubbelsidig utskrift ska du placera det med brevhuvudet nedåt mot fackets främre del.

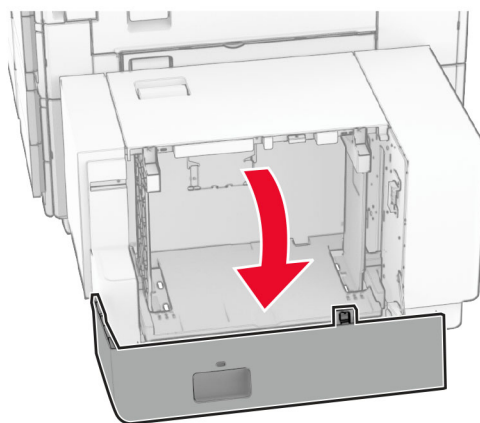


## Påfyllning av 1 500-arksmagasinet

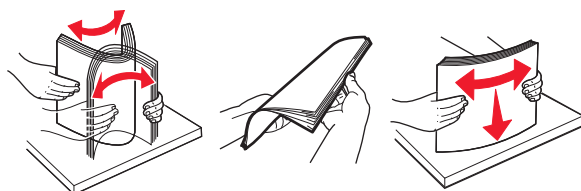
**VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

**1** Öppna lucka K.

**Obs!** Undvik pappersstopp genom att inte öppna magasinet när utskrift pågår.



**2** Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

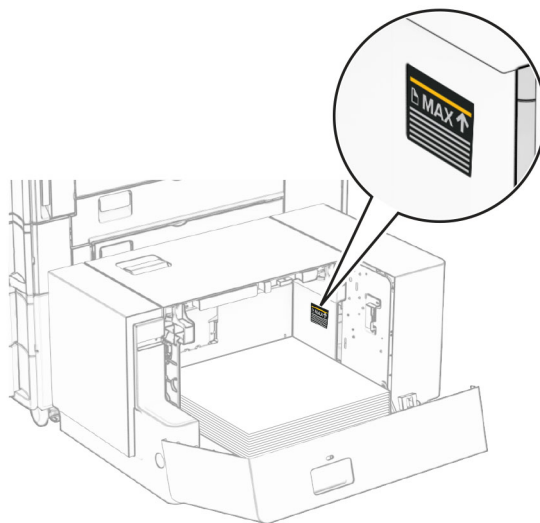


**3** Placera pappersbunten med utskriftssidan nedåt.

### Anmärkningar:

- Skjut inte in papper i magasinet.

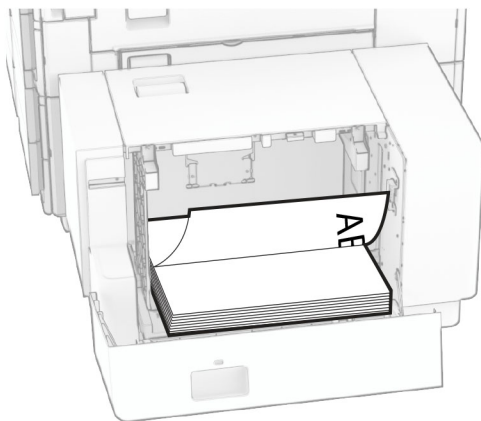
- Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. Om du lägger i för mycket papper kan pappersstopp uppstå.



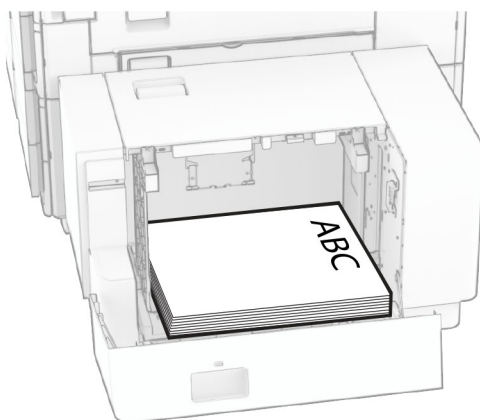
#### 4 Stäng lucka K.

Vid behov ställer du in pappersstorlek och papperstyp som motsvarar det påfyllda papperet i facket.

Vid påfyllning av brevpapper för enkelsidig utskrift fyller du på det med utskriftssidan nedåt och sidhuvudet mot skrivarens bakre del.

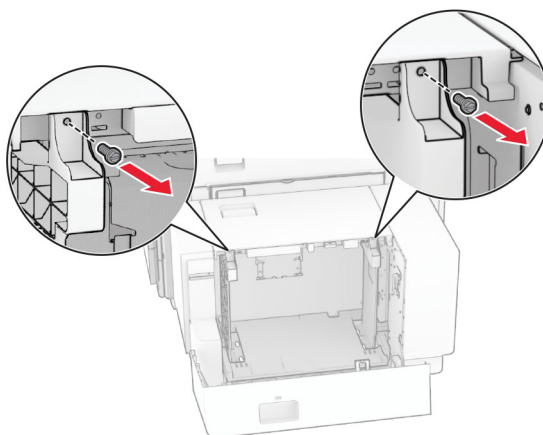


Vid påfyllning av brevpapper för dubbelsidig utskrift fyller du på det med utskriftssidan uppåt och sidhuvudet mot skrivarens bakre del.

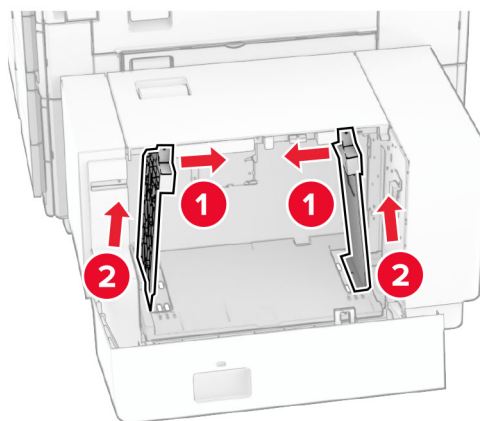


Om du fyller på en annan pappersstorlek ska du se till att justera stöden. Gör följande:

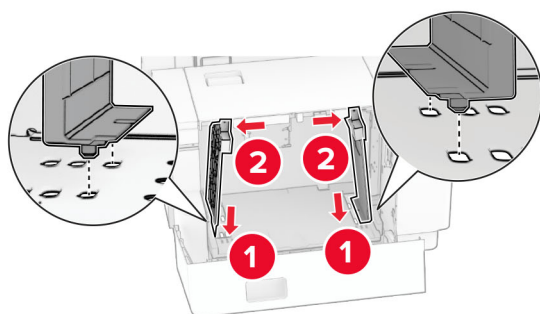
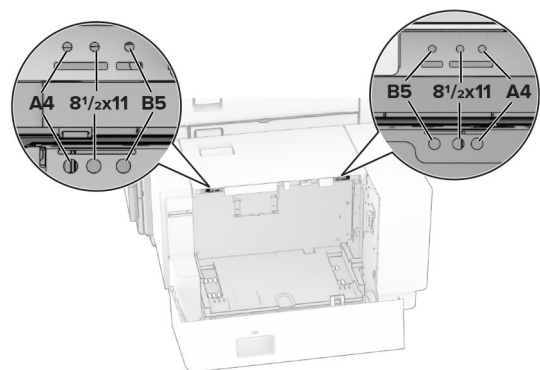
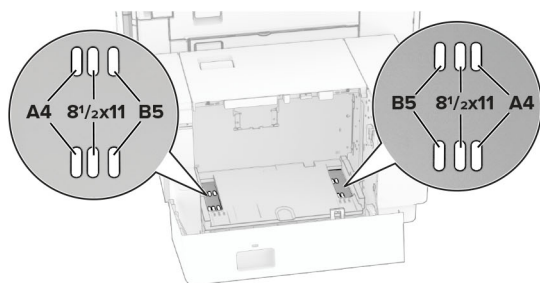
- 1 Ta bort skruvarna från pappersstöden med en spårmejsel.



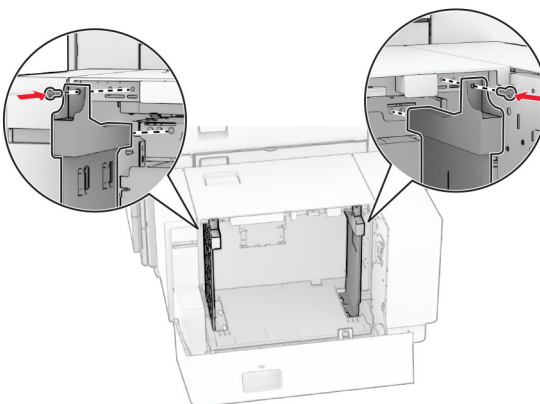
- 2 Ta bort pappersstöden.



**3** Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.

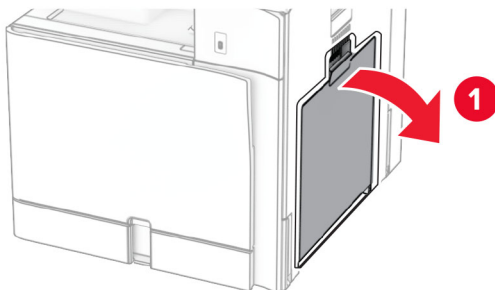


**4** Sätt fast skruvarna på pappersstöden.

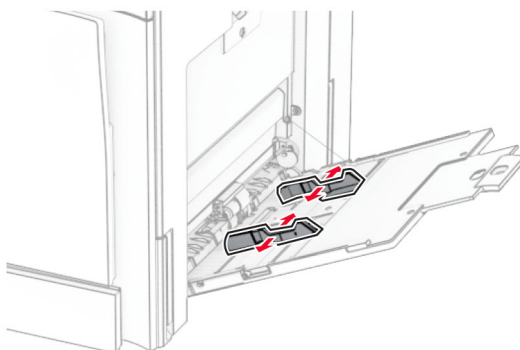


## Ladda flerfunktionsmataren

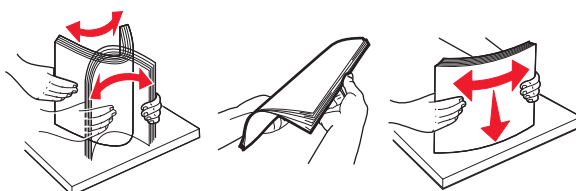
1 Öppna flerfunktionsmataren.



2 Justera sidostöden efter storleken på det papper du fyller på.



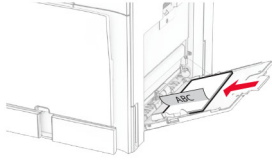
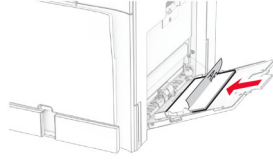
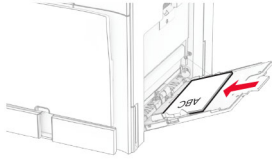
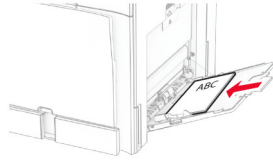
3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



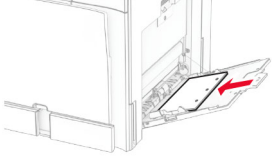

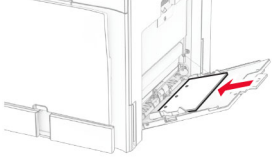
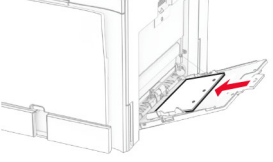
4 Fyll på papper.

**Obs!** Se till att sidostöden ligger tätt emot papperet.

- Gör något av följande när du fyller på brevpapper:

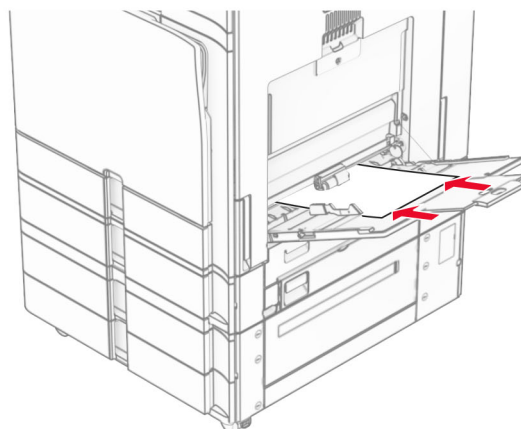
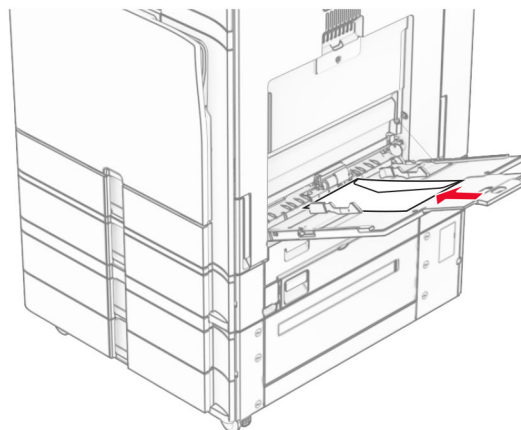
Utan efterbehandlare	Med efterbehandlare
 <p data-bbox="532 487 834 516">Enkelsidig långsidesutskrift</p>	 <p data-bbox="867 487 1169 516">Enkelsidig långsidesutskrift</p>
 <p data-bbox="532 718 834 747">Dubbelsidig långsidesutskrift</p>	 <p data-bbox="867 718 1169 747">Dubbelsidig långsidesutskrift</p>

Gör något av följande när du laddar hålslaget papper:

Utan efterbehandlare	Med efterbehandlare
 <p data-bbox="513 1073 815 1102">Enkelsidig långsidesutskrift</p>	 <p data-bbox="854 1073 1156 1102">Enkelsidig långsidesutskrift</p>
 <p data-bbox="513 1304 815 1333">Dubbelsidig långsidesutskrift</p>	 <p data-bbox="854 1304 1156 1333">Dubbelsidig långsidesutskrift</p>

**För kuvert**

Ladda kuvert med klaffen vänd uppåt mot skrivarens baksida. Ladda europeiska kuvert med klaffen vänd uppåt och så att den åker in i flerfunktionsmataren först.



**Obs!** När en efterbehandlare är installerad roterar skrivaren sidor 180 grader.

## Länka magasin

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration)**.

**3** Ange samma pappersstorlek och papperstyp för de magasin du länkar.

**Obs!** Se till att de länkade magasinerna laddas med papperet i samma riktning.

**4** Spara inställningarna.

**5** Klicka på **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Maintenance (Underhåll) > Configuration Menu (Konfigurationsmeny) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration)**.



**6** Konfigurera **Tray Linking (Länka magasin)** på **Automatic (Automatisk)**.

**7** Spara inställningarna.

När du tar bort länkar mellan magasinerna ska du se till att inga magasin har samma inställningar för pappersstorlek och papperstyp.

**Varning – risk för skador:** Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. För att undvika utskriftsproblem ska skrivarens papperstypinställningar matcha det papper som fylls på i magasinet.

## Installera och uppdatera program, drivrutiner och fast programvara

### Installera skrivarprogramvaran

#### Anmärkningar:

- Skrivardrivrutinen ingår i programvaruinstallationspaketet.
- För Macintosh-datorer med MacOS version 10.7 eller senare behöver du inte installera drivrutinen för att skriva ut på en AirPrint-certifierad skrivare. Om du vill använda anpassade utskriftsfunktioner hämtar du skrivardrivrutinen.

- 1** Hämta en kopia av programvaruinstallationspaketet.
  - Från cd-skivan med programvara som medföljde skrivaren.
  - Gå till [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).
- 2** Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.

### Installera faxdrivrutinen

- 1** Gå till [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads), sök efter din skrivarmodell och hämta rätt installationsprogramspaket.
- 2** Klicka på **Skrivaregenskaper** på datorn och klicka på fliken **Konfiguration**.
- 3** Välj **Fax** och klicka på **Använd**.

### Lägga till skrivare på en dator

Gör så här innan du börjar:

- Anslut skrivaren och datorn till samma nätverk. Mer information om hur du ansluter skrivare till nätverk finns i ["Anslut skrivaren till ett wifi-nätverk" på sidan 248](#).
- Anslut datorn till skrivaren. Mer information finns i ["Ansluta en dator till skrivaren" på sidan 250](#).
- Anslut skrivaren till datorn med hjälp av en USB-kabel. Mer information finns i ["Skrivarportar" på sidan 61](#).

**Obs!** USB-kablar säljs separat.

## För Windows-användare

1 Installera skrivardrivrutinen på datorn.

**Obs!** Mer information finns i ["Installera skrivarprogramvaran" på sidan 91](#).

2 Öppna **Printers & scanners (Skrivare och skannrar)** och klicka sedan på **Add a printer or scanner (Lägg till en skrivare eller skanner)**.

3 Beroende på skrivarmodell gör du något av följande:

- Välj skrivaren i listan och klicka sedan på **Add device (Lägg till enhet)**.
- Klicka på **Show Wi-Fi Direct printers (Visa Wi-Fi Direct-skrivare)**, välj en skrivare och klicka sedan på **Add device (Lägg till enhet)**.
- Klicka på **The printer that I want isn't listed (Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan)** och sedan gör du följande i fönstret **Add Printer (Lägg till skrivare)**:
  - a Markera **Add a printer using an IP address or hostname (Lägg till en skrivare med TCP/IP-adress eller värddamn)** och klicka på **Next (Nästa)**.
  - b Välj **TCP/IP Device (TCP-/IP-enhet)** i fältet Device type (Enhetstyp).
  - c I fältet Hostname (Värddamn) eller IP address (IP-adress) anger du IP-adressen till skrivaren och sedan klickar du på **Next (Nästa)**.

### Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- d Välj en skrivardrivrutin och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
- e Välj **Use the driver that is currently installed (recommended) (Använd den installerade skrivardrivrutinen (rekommenderas))** och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
- f Ange ett skrivarnamn och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
- g Klicka på **Slutför**.

## För Macintosh-användare

1 Öppna **Printers & Scanners (Skrivare och skannrar)**.

2 Klicka på **Add Printer, Scanner, or Fax (Lägg till skrivare, skanner eller fax)** och välj en skrivare.

3 Välj en skrivardrivrutin i menyn **Add Printer (Lägg till skrivare)**.

### Anmärkningar:

- Om du vill använda macOS-skrivardrivrutinen väljer du **AirPrint** eller **Secure AirPrint (Säkert AirPrint)**.
- Om du vill använda anpassade utskriftsfunktioner väljer du Lexmark-skrivardrivrutinen. Information om hur du installerar skrivardrivrutinen finns i ["Installera skrivarprogramvaran" på sidan 91](#).

4 Lägg till skrivaren.

## Exportera en konfigurationsfil

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Anmärkningar:**

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Från Embedded Web Server klickar du på **Export Configuration (Exportera konfiguration)**.

**3** Välj en konfiguration att exportera.

**Obs!** Beroende på vilken konfiguration du väljer exporteras filerna antingen i ZIP- eller CSV-format.

## Importera en konfigurationsfil

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Anmärkningar:**

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Från Embedded Web Server klickar du på **Import Configuration (Importera konfiguration)**.

**3** Bläddra till den plats där filen är sparad.

**Obs!** Filerna sparas antingen i ZIP- eller CSV-format.

**4** Klicka på **Importera**.

## Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen

### För Windows-användare

**1** Öppna mappen med skrivare.

**2** Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan något av följande:

- För Windows 7 eller senare väljer du **Printer properties (Egenskaper för skrivare)**.
- För tidigare versioner väljer du **Properties (Egenskaper)**.

**3** Gå till fliken **Configuration (Konfiguration)** och välj **Update Now - Ask Printer (Uppdatera nu - Fråga skrivaren)**.

**4** Verkställ ändringarna.

### För Macintosh-användare

**1** Öppna **Printers & Scanners (Skrivare och skannrar)**.

**2** Klicka på **Add Printer, Scanner, or Fax (Lägg till skrivare, skanner eller fax)** och välj en skrivare.

**3** Välj en skrivardrivrutin.

**4** Verkställ ändringarna.

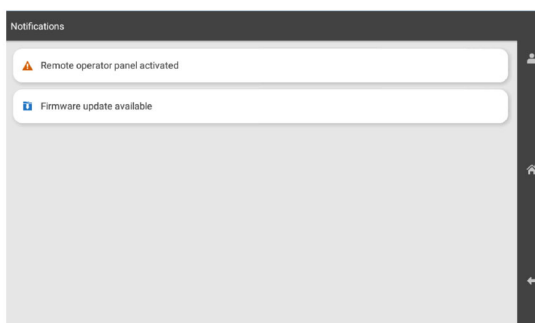
## Uppdatera fast programvara

### Uppdatera den fasta programvaran med hjälp av kontrollpanelen

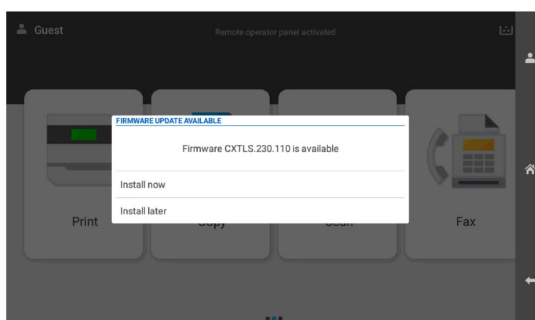
#### Använda meddelandecentret

Den här metoden är endast tillämplig på vissa skrivarmodeller.

- 1 Gå till meddelandecentret från kontrollpanelen och välj **Firmware update available (Uppdatering av fast programvara tillgänglig)**.



- 2 Välj **Install now (Installera nu)**.



Skrivaren startas om automatiskt efter uppdateringen.

#### Använda menyn Settings (Inställningar)

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Update Firmware (Uppdatera fast programvara)**.
- 2 Välj **Check for updates (Sök efter uppdateringar)** eller **Check for updates now (Sök efter uppdateringar nu)** beroende på vilken skrivarmodell du har.
- 3 Välj **Install now (Installera nu)** om en ny uppdatering är tillgänglig.

Skrivaren startas om automatiskt efter uppdateringen.

## Uppdatera den inbyggda programvaran via Embedded Web Server

Innan du börjar ser du till att:

- Du har laddat ned den senaste fasta programvaran för skrivaren från <https://support.lexmark.com> och sparat den på datorn.

**Obs!** Om du vill installera skrivarens fasta programvara ska du packa upp filen med den fasta FLS-programvaran i ZIP-paketet.

- Du använder inte en särskild kod på skrivaren för att undvika att förlora åtkomst till den här funktionen.

**Varning – risk för skador:** Se till att alla skrivare som ska ta emot uppdateringar av fast programvara är aktiverade under hela uppdateringsprocessen. Om du stänger av en skrivare under uppdateringen kan den skadas.

Om skrivaren är ansluten till nätverket när du söker efter uppdateringar behöver du inte ladda ned den fasta programvaran.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Device (Enhet)**.

- 3 Bläddra ned och klicka sedan på **Update Firmware (Uppdatera fast programvara)**.


- 4 Klicka på **Check for updates (Sök efter uppdateringar)** eller **Check for updates now (Sök efter uppdateringar nu)** beroende på vilken skrivarmodell du har.

Klicka på **I agree, start update (Jag godkänner, starta uppdatering)** om en ny uppdatering är tillgänglig.

Skrivaren startas om automatiskt efter uppdateringen.

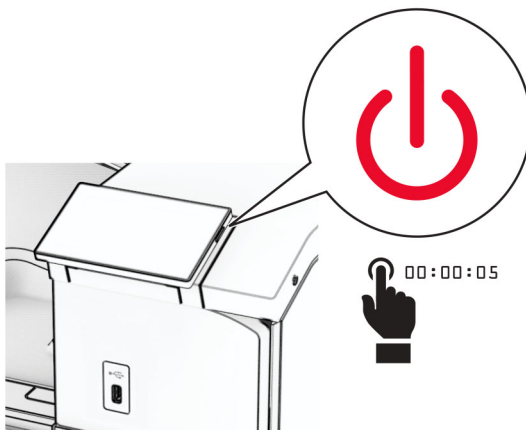
## Installera maskinvarualternativ

### Installera tillvalsmagasin för 550 ark

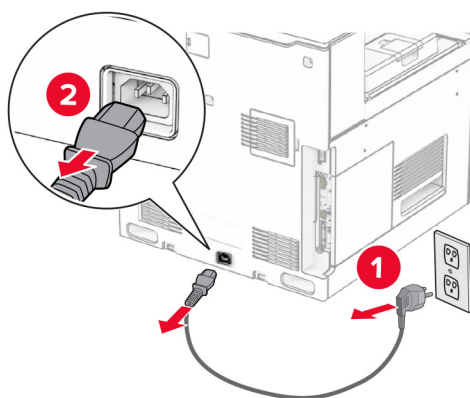
 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

**Obs!** För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

**1** Slå av skrivaren.



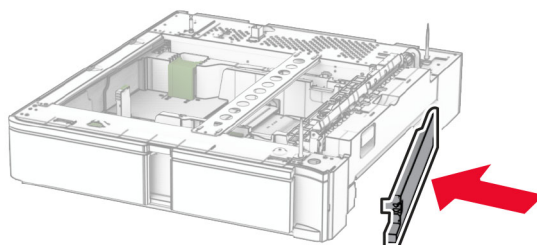
**2** Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



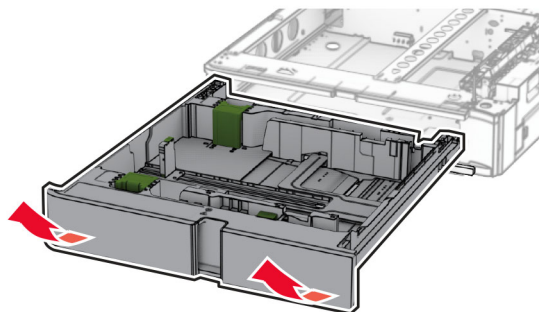
**3** Packa upp tillvalsmagasinet för 550 ark.

**Obs!** Undvik att skada magasinet genom att hålla i fram- och baksidorna när du lyfter det.

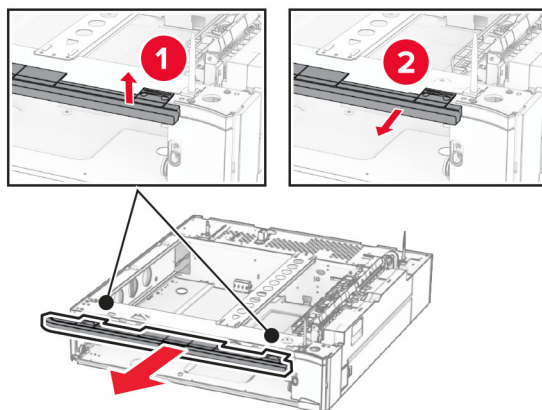
**4** Sätt dit höger magasinskåpa.



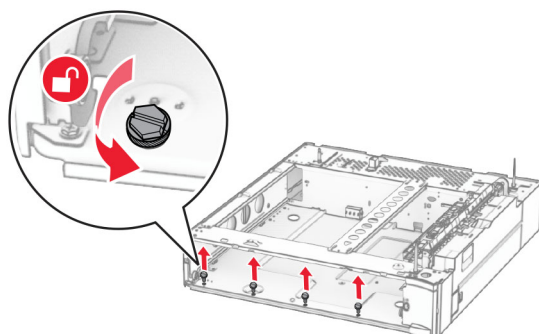
**5** Dra ut fackbehållaren för 550 ark.



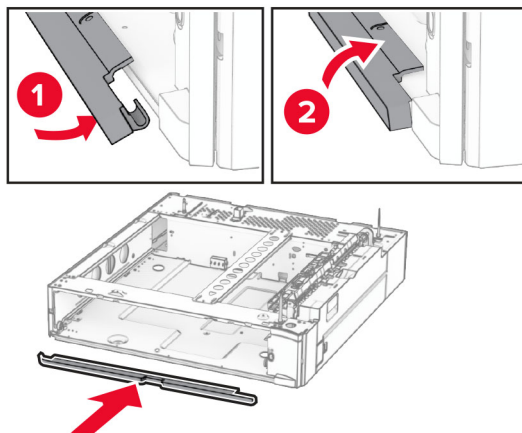
**6** Ta bort den övre magasinslåpan.



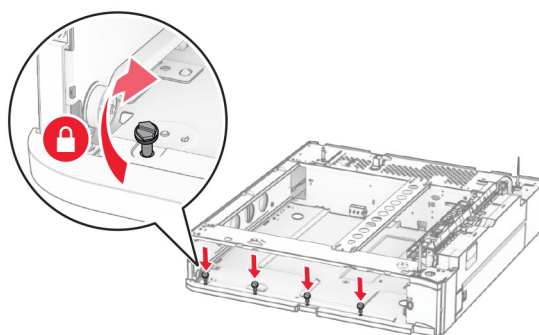
**7** Ta bort skruvarna.



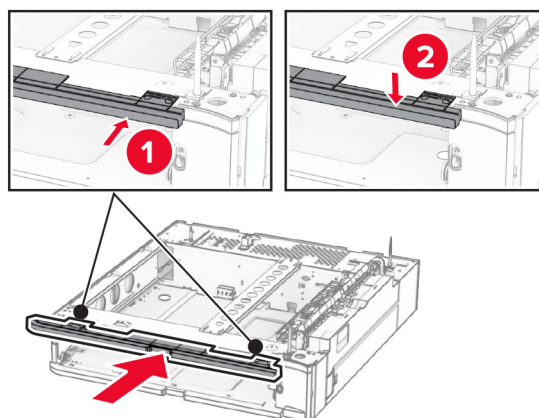
**8** Sätt dit den nedre magasinslåpan.



**9** Montera skruvarna.



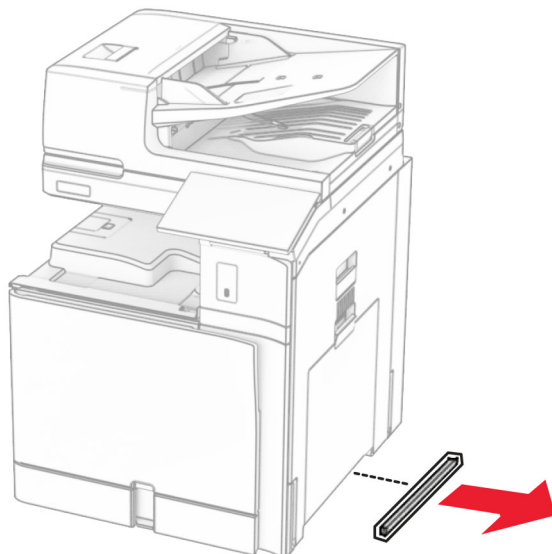
**10** Sätt dit den övre magasinslåpan.



**11** För in fackbehållaren för 550 ark.

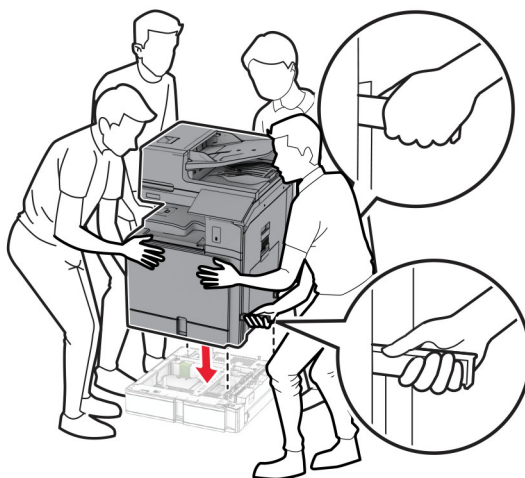


**12** Ta bort kåpan under skrivarens högra sida.

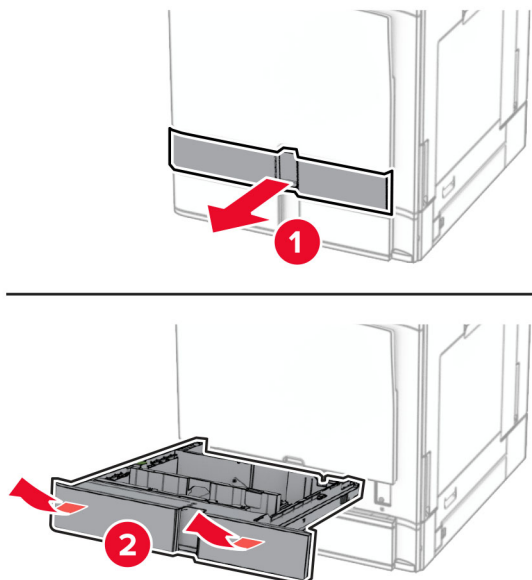


**13** Rikta in skrivaren efter magasinet för 550 ark och sänk sedan ner den på plats.

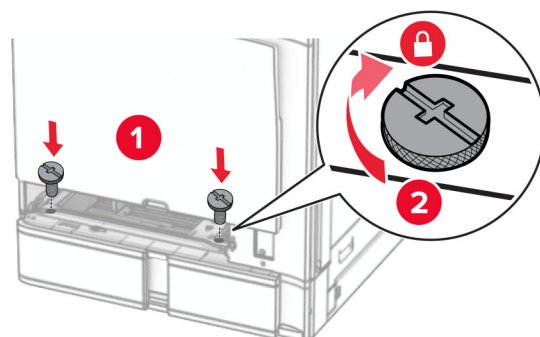
**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



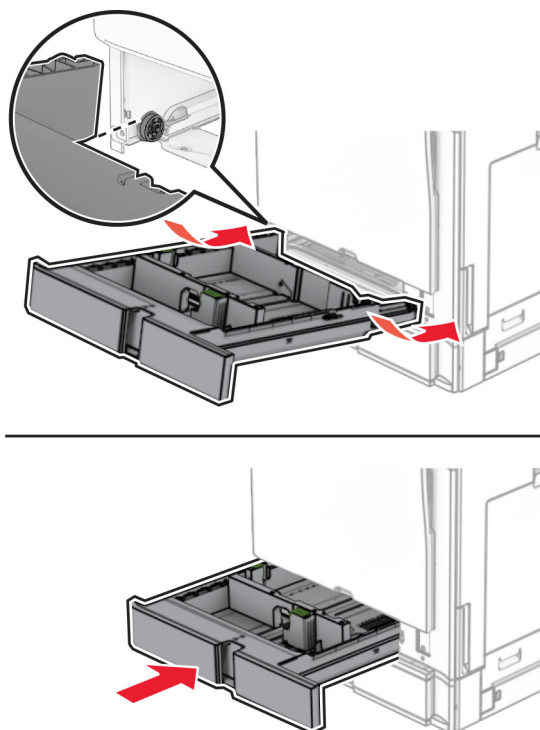
**14** Dra ut standardfackbehållaren.



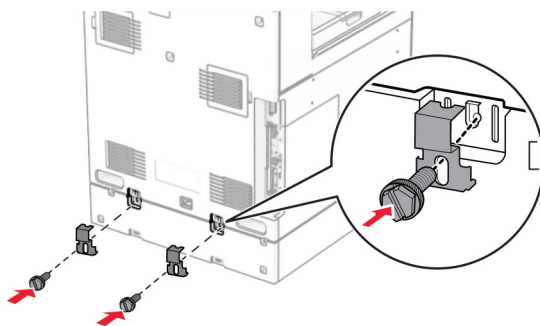
**15** Fäst facket för arkmataren för 550 ark i skrivaren.



**16** Sätt in standardfackbehållaren.



**17** Fäst den bakre delen av arkmataren för 550 ark i skrivaren.



**18** Anslut ena änden av nätsladden i skrivaren och den andra änden i vägguttaget.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

**19** Slå på skrivaren.

Lägg till magasinet i skrivardrivrutinen så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 93](#).

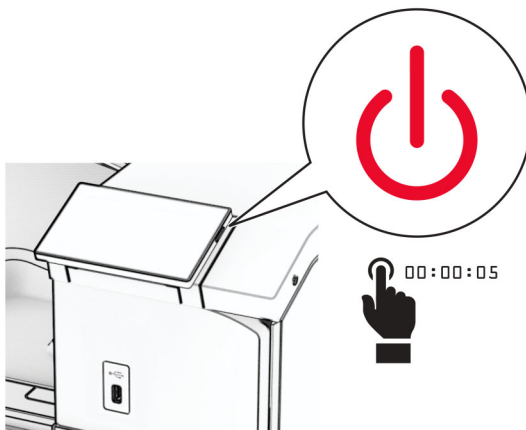
## Installera magasinet för 2 x 550 ark

**⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

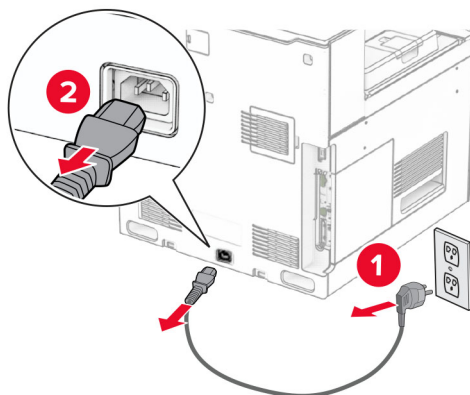
### Anmärkningar:

- Det här alternativet måste installeras tillsammans med ett tillvalsmagasin för 550 ark. Placera enheten längst ner i konfigurationen.
- Om ett magasin för 550 ark redan är installerat ska du ta bort det, ta bort magasinets sidokåpa, ta bort den nedre magasinsskåpan och sedan placera magasinet ovanpå enheten.
- För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

#### 1 Slå av skrivaren.

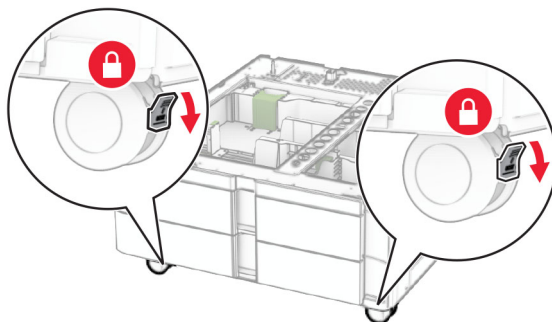


#### 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



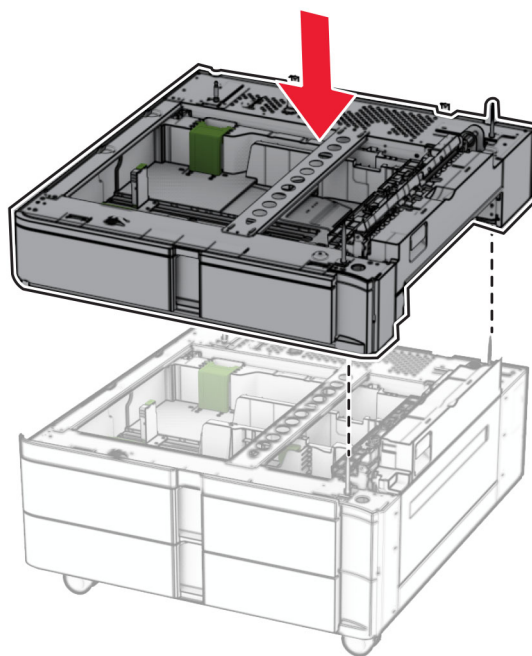
#### 3 Packa upp magasinet för 2 x 550 ark och ta sedan bort allt emballage.

4 Lås hjulbasen så att magasinet för 2 x 550 ark inte flyttar sig.

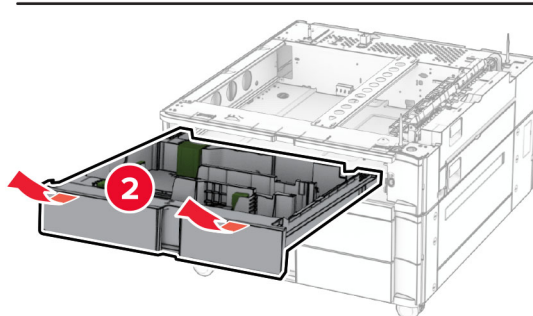
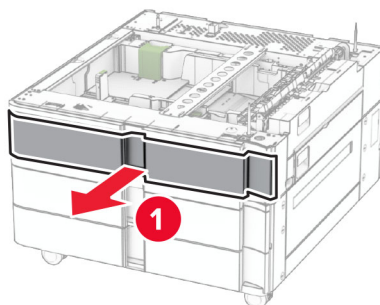


5 Rikta in magasinet för 550 ark efter magasinet för 2 x 550 ark och sänk ned det på plats.

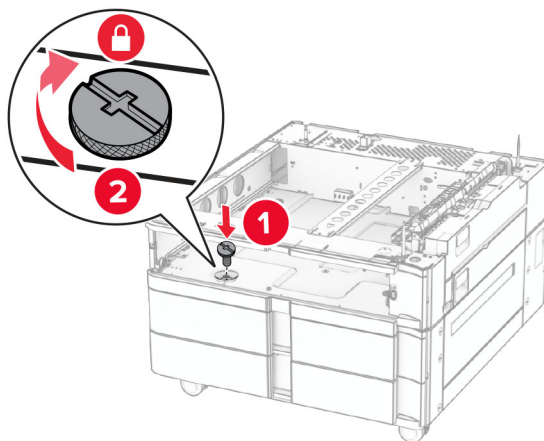
**Obs!** Undvik att skada magasinet genom att hålla i fram- och baksidorna när du lyfter det.



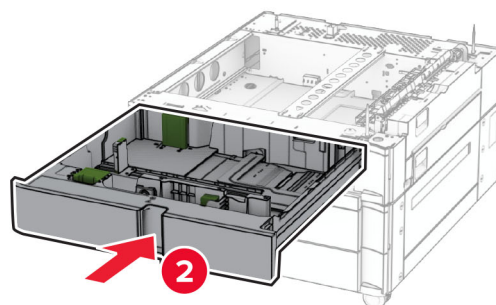
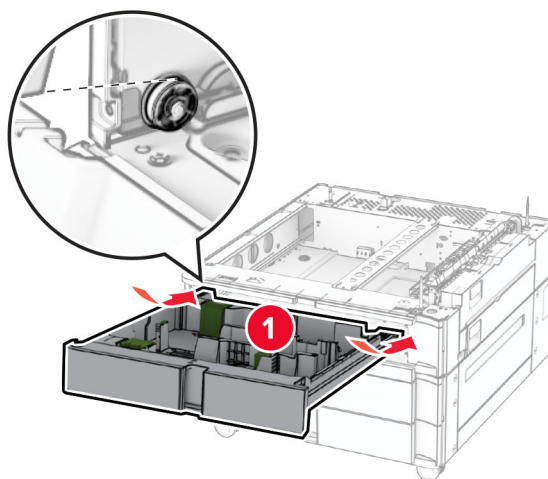
**6** Dra ut fackbehållaren för 550 ark.



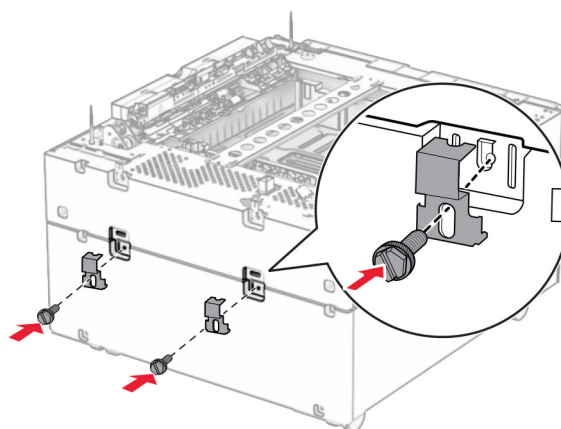
**7** Fäst magasinet för 550 ark i magasinet för 2 x 550 ark.



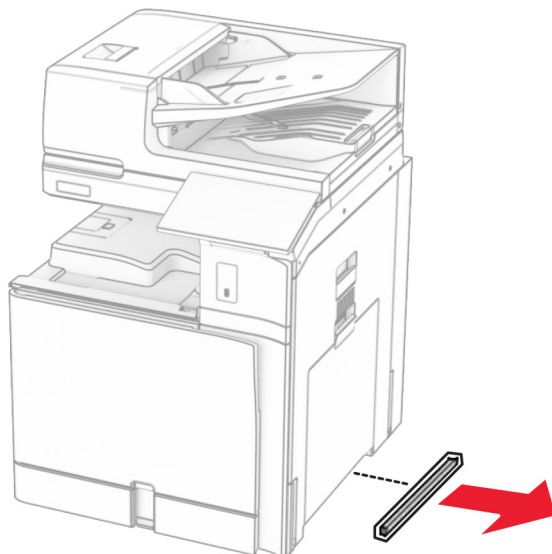
**8** För in fackbehållaren för 550 ark.



**9** Fäst den bakre delen av magasinet för 550 ark i magasinet för 2 x 550 ark.



**10** Ta bort kåpan under skrivarens högra sida.



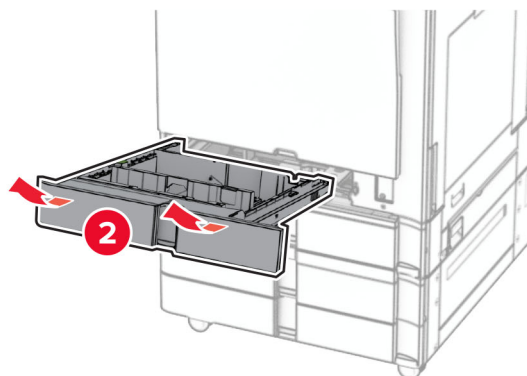
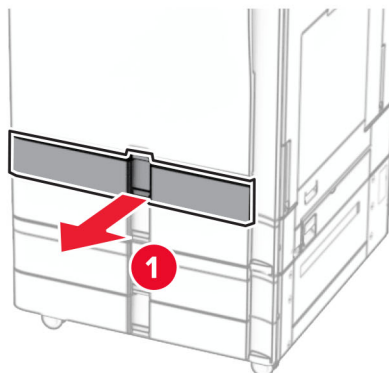
**11** Rikta in skrivaren efter tillvalsmagasinen och sänk ner den på plats.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg behövs man vara minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

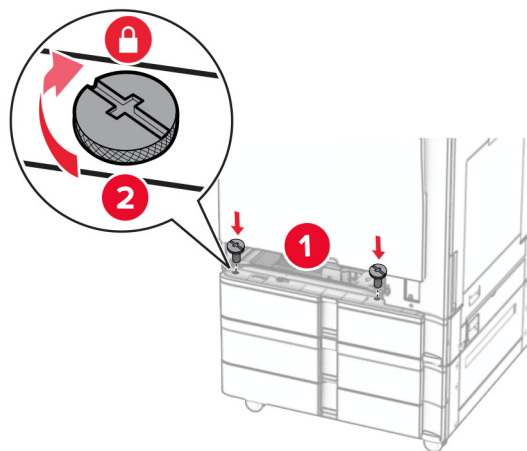




**12** Dra ut standardfackbehållaren.

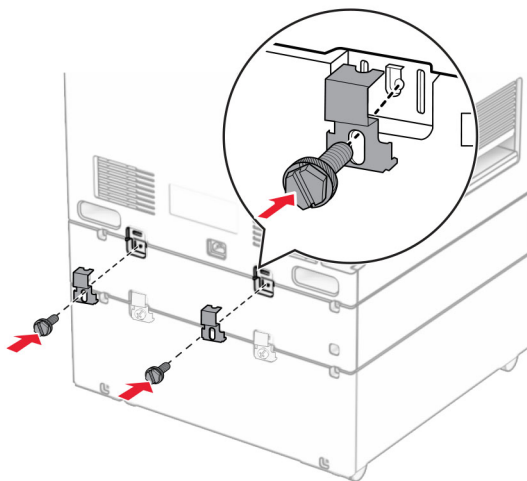


**13** Fäst facket för arkmataren för 550 ark i skrivaren.



**14** Sätt in standardfackbehållaren.

**15** Fäst den bakre delen av arkmataren för 550 ark i skrivaren.



**16** Anslut ena änden av nätsladden i skrivaren och den andra änden i vägguttaget.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

**17** Slå på skrivaren.

Lägg till magasinet i skrivardrivrutinen så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i ["Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 93](#).

## Installera tandemarkmataren för 2 000 ark

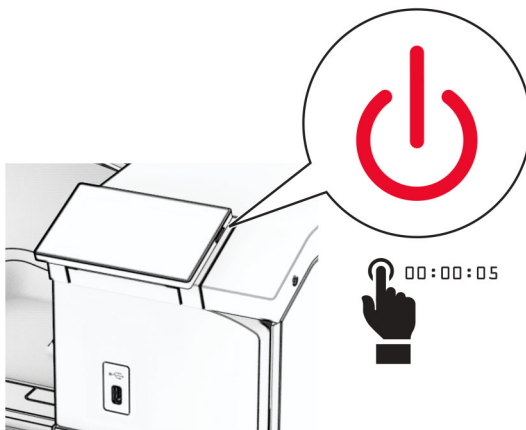
**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

### Anmärkningar:

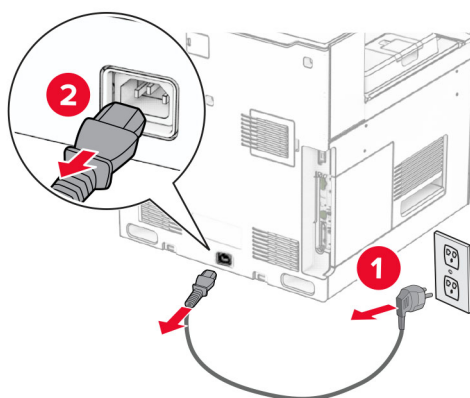
- Det här alternativet måste installeras tillsammans med ett tillvalsmagasin för 550 ark. Placera det här alternativet längst ner i konfigurationen.
- Om ett magasin för 550 ark redan är installerat ska du ta bort det, ta bort magasinets sidokåpa, ta bort den nedre magasinsskåpan och sedan placera magasinet ovanpå enheten.

- För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

**1** Slå av skrivaren.

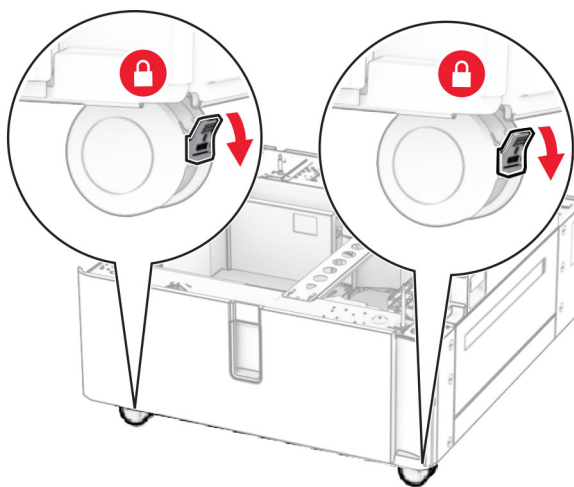


**2** Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



**3** Packa upp tandemmarkmataren och ta bort allt emballage.

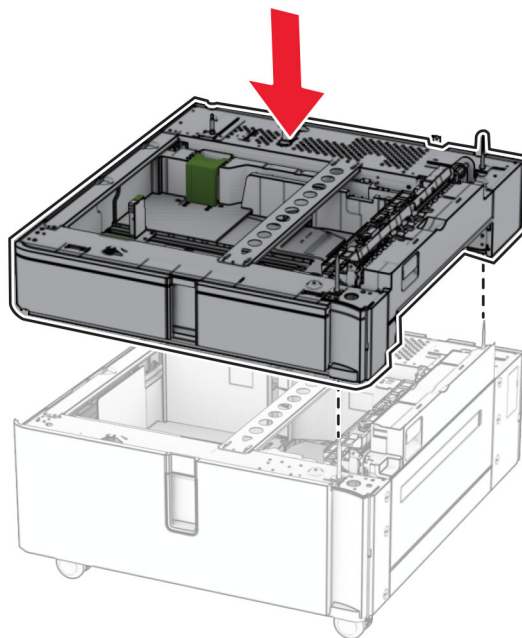
4 Lås hjulbasen så att tandmarkmataren inte flyttar sig.



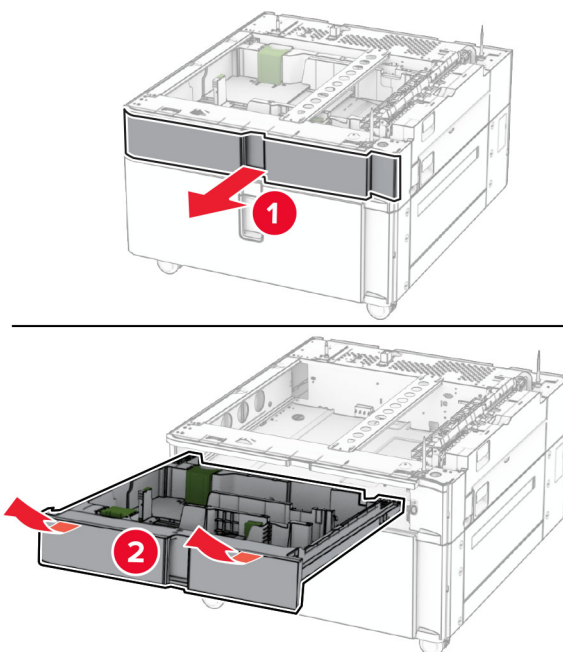
D

5 Rikta in magasinet för 550 ark efter tandmarkmataren och sänk ned det på plats.

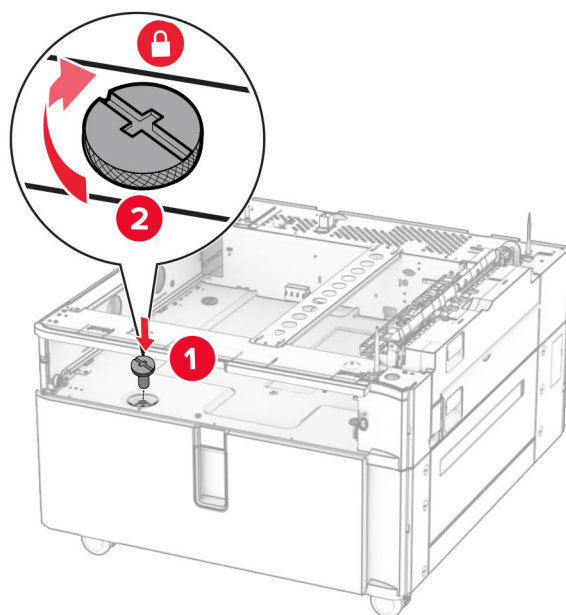
**Obs!** Undvik att skada magasinet genom att hålla i fram- och baksidorna när du lyfter det.



**6** Dra ut fackbehållaren för 550 ark.

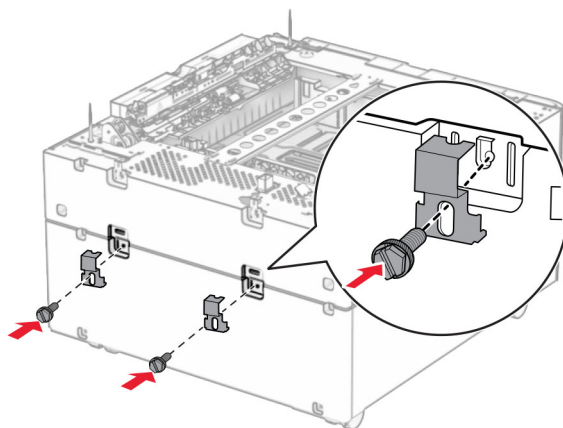


**7** Fäst facket för arkmataren för 550 ark i tandemarkmataren.

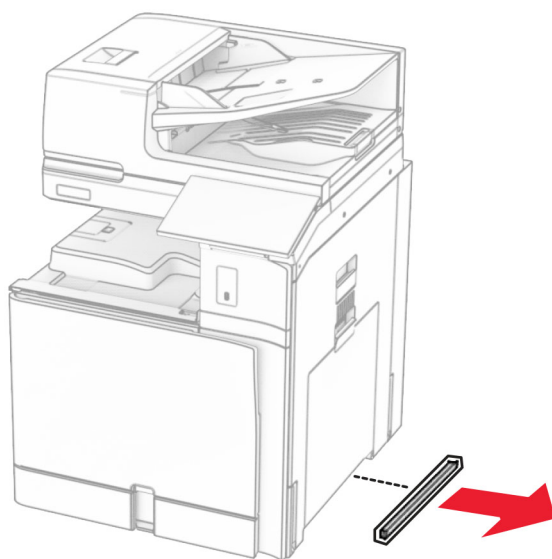


**8** Sätt in fackbehållaren.

- 9 Fäst den bakre delen av arkmataren för 550 ark i tandemarkmataren.



- 10 Ta bort kåpan under skrivarens högra sida.

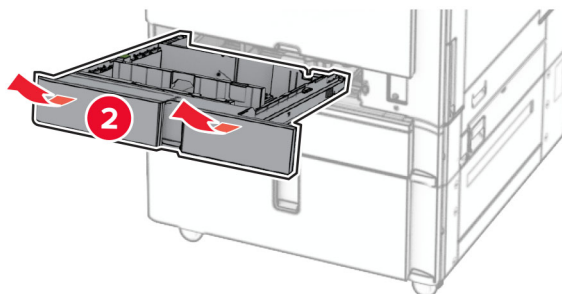
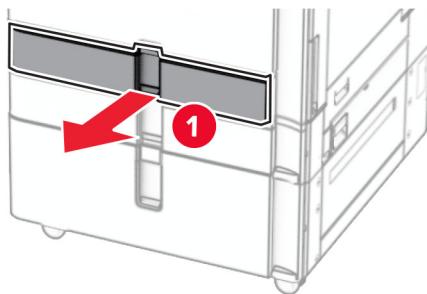


- 11 Rikta in skrivaren efter tillvalsmagasinen och sänk ner den på plats.

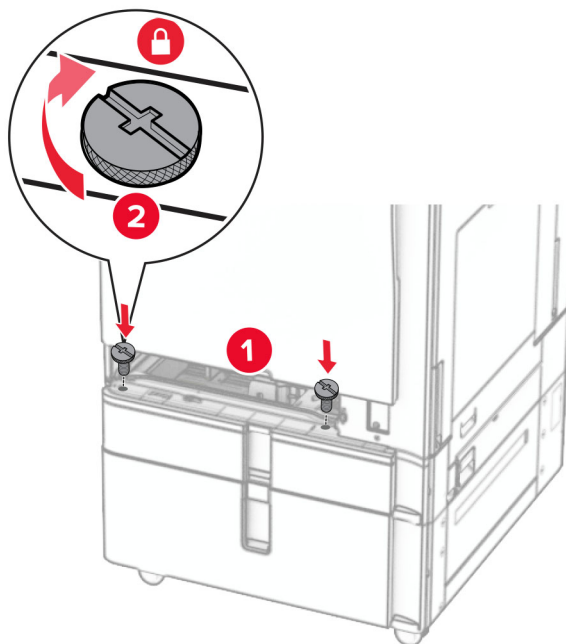
**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg behövs man vara minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



**12** Dra ut standardarkmataren.

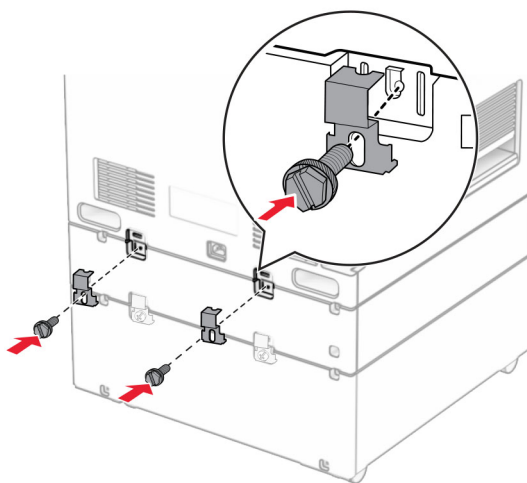


**13** Fäst facket för arkmataren för 550 ark i skrivaren.



**14** Sätt tillbaka facket.

**15** Fäst den bakre delen av arkmataren för 550 ark i skrivaren.



**16** Anslut ena änden av nätsladden i skrivaren och den andra änden i vägguttaget.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

**17** Slå på skrivaren.

Lägg till magasinet i skrivardrivrutinen så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i ["Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen"](#) på sidan 93.



## Installera hurtsen

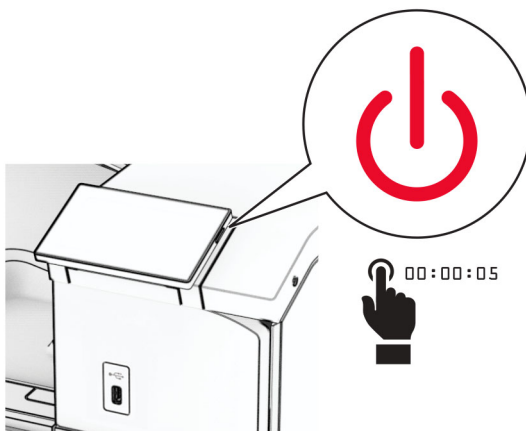
**⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

### Anmärkningar:

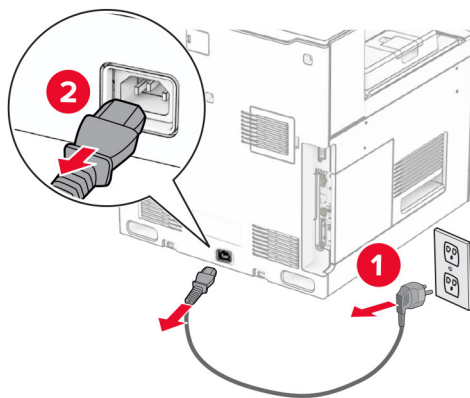
- Det här alternativet måste installeras tillsammans med ett magasin för 550 ark. Placera det här alternativet längst ner i konfigurationen.
- Om ett magasin för 550 ark redan är installerat ska du ta bort det, ta bort den nedre magasinskåpan och sedan placera den ovanpå det här alternativet.
- För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

**1** Packa upp och montera sedan ihop hurtsen.

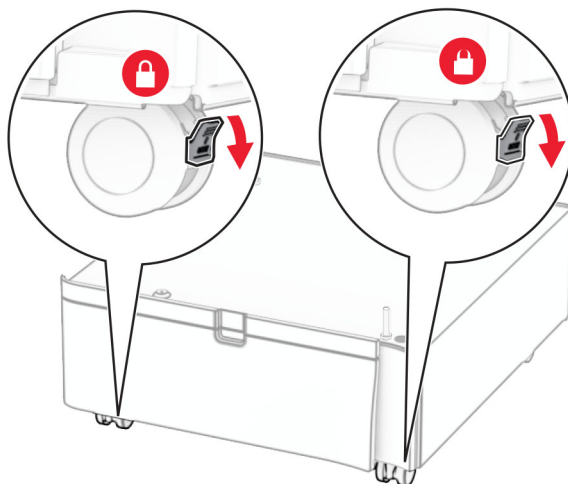
**2** Slå av skrivaren.



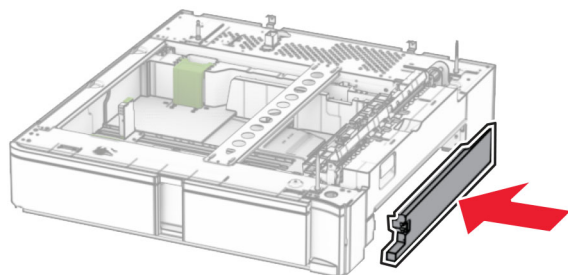
**3** Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



**4** Lås hjulbasen så att hurtsen inte flyttar sig.

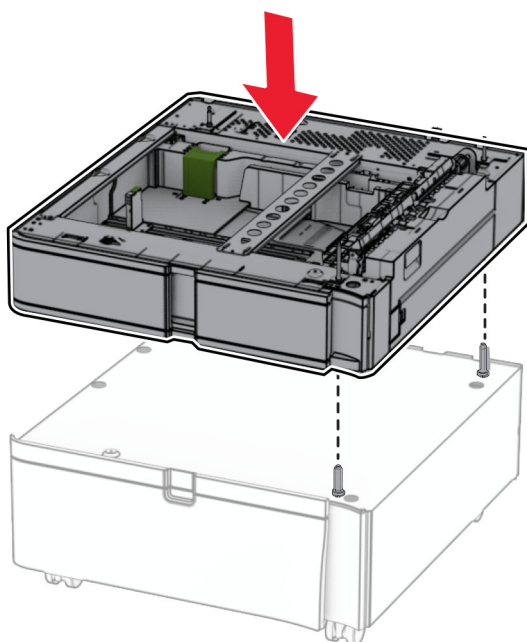


**5** Fäst sidohöljet på magasinet för 550 ark.

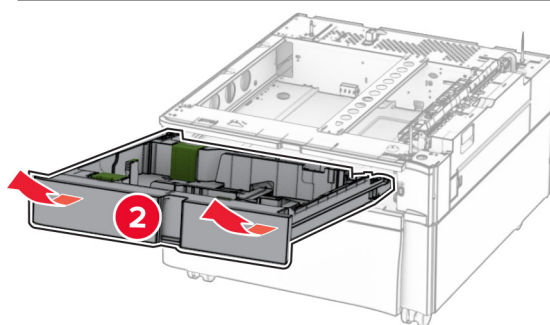
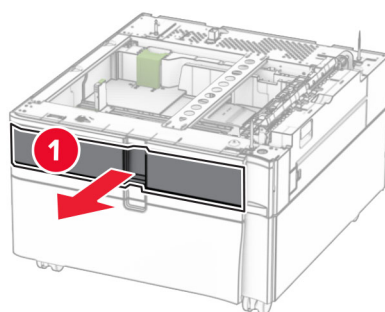


**6** Rikta in magasinet efter hurtsen och sänk ner det på plats.

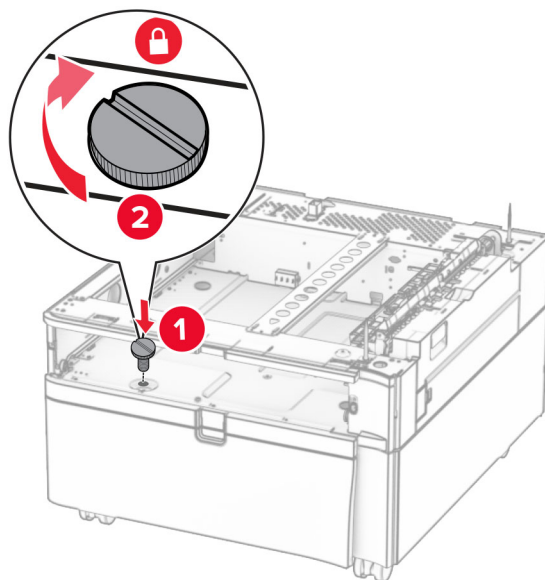
**Obs!** Undvik att skada magasinet genom att hålla i fram- och baksidorna när du lyfter det.



**7** Dra ut fackbehållaren.

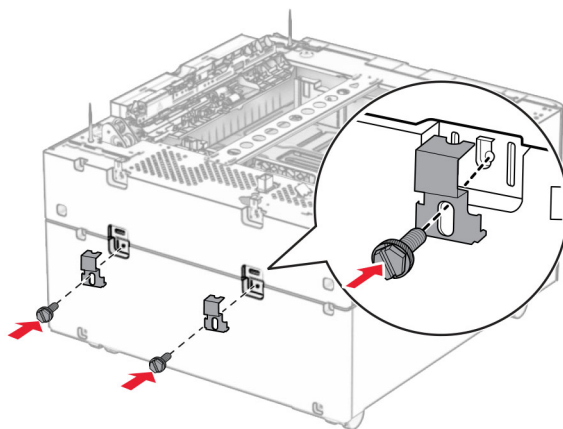


**8** Fäst magasinet i hurtsen.

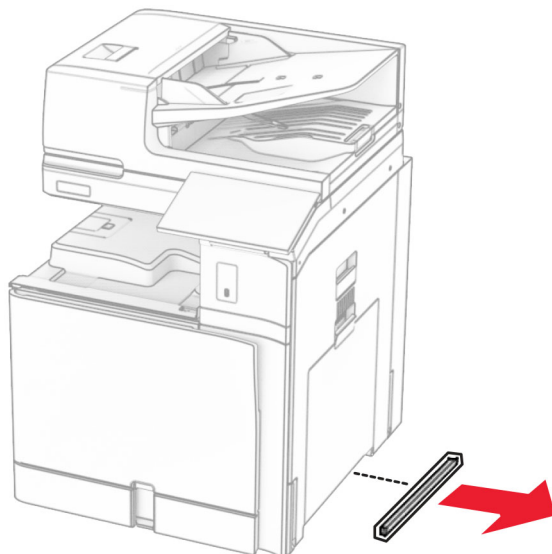


**9** Sätt in fackbehållaren.

**10** Fäst den bakre delen av magasinet i hurtsen.



**11** Ta bort kåpan under skrivarens högra sida.



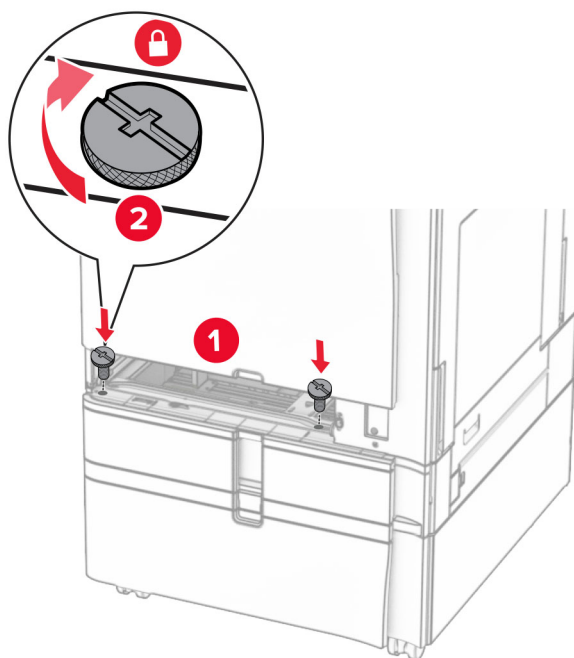
**12** Rikta in skrivaren efter hurtsen och magasinet och sänk långsamt ned den på plats.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg behövs man vara minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



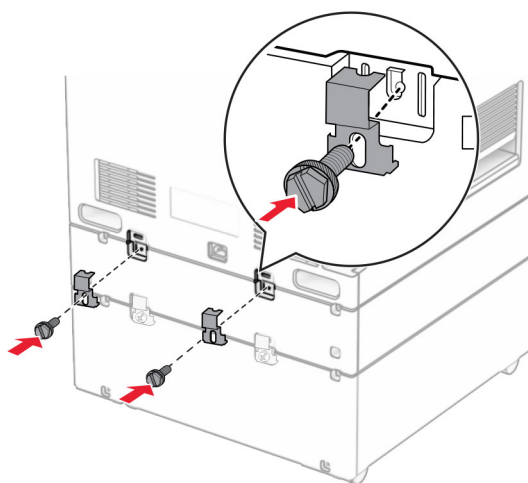
**13** Dra ut standardfackbehållaren.

**14** Fäst facket för arkmataren för 550 ark i skrivaren.




**15** Sätt in standardfackbehållaren.

**16** Fäst den bakre delen av arkmataren för 550 ark i skrivaren.




**17** Anslut ena änden av nätsladden i skrivaren och den andra änden i vägguttaget.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

**18** Slå på skrivaren.

## Installera magasinet för 1 500 ark

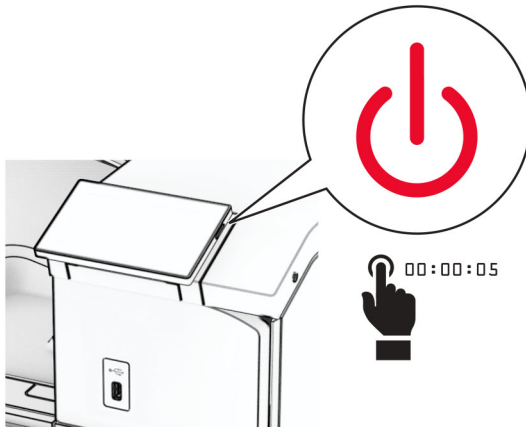
 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

### Anmärkningar:

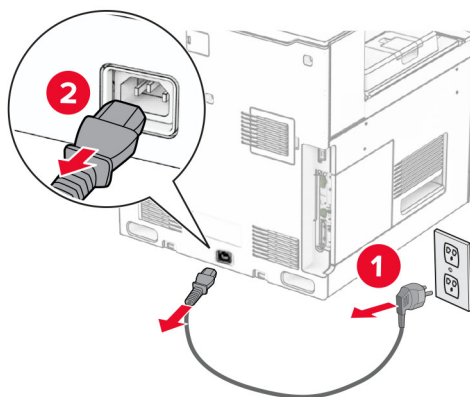
- Innan du installerar den här enheten ska du se till att ett tillvalsmagasin för 550 ark och antingen 2 × 500-arksmagasinet eller arkmataren för 2 000 ark redan är installerade.
- För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

### Obs!

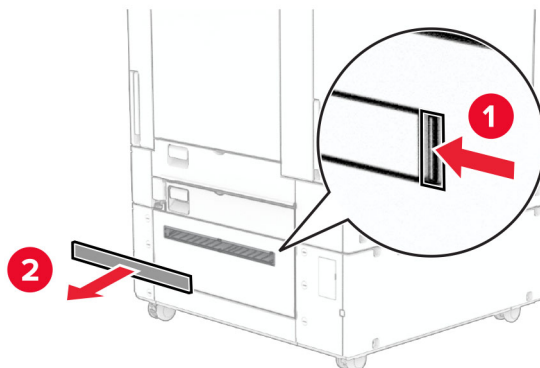
**1** Slå av skrivaren.



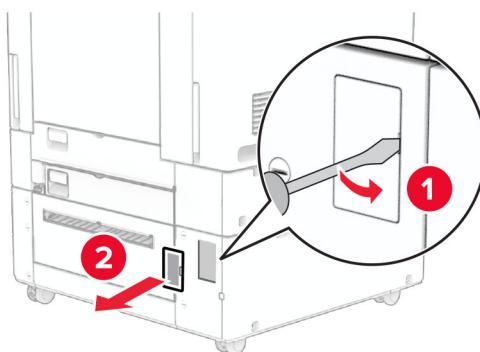
**2** Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



**3** Ta bort anslutningskåpan.  
**Obs!** Kasta inte bort kåpan.

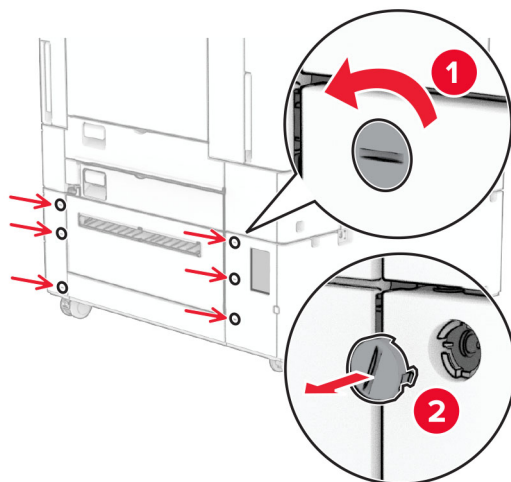


**4** Ta bort portkåpan.  
**Obs!** Kasta inte bort kåpan.



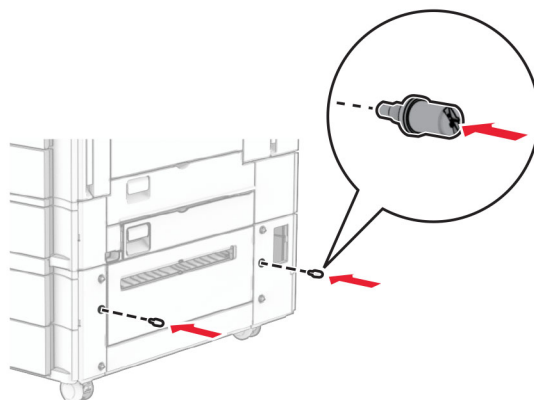
**5** Ta bort skruvlocken från skrivaren.  
**Obs!** Kasta inte bort skruvlocken.





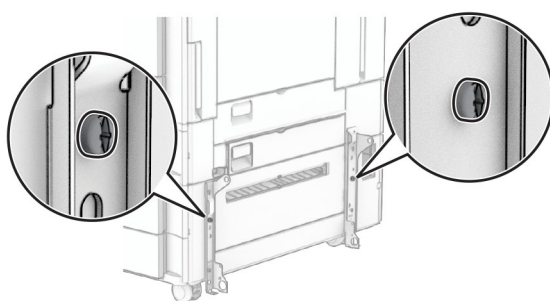
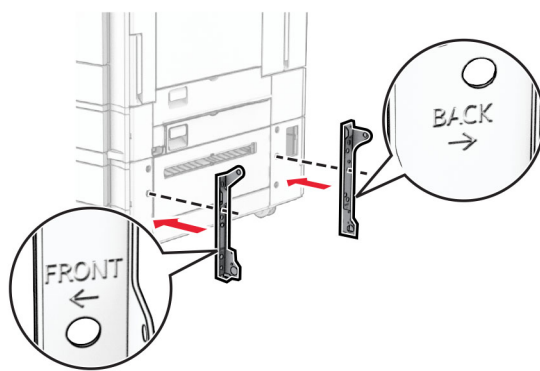
**6** Packa upp magasinet för 1 500 ark och ta sedan bort allt emballage.

**7** Fäst skruvarna för monteringsfästet.

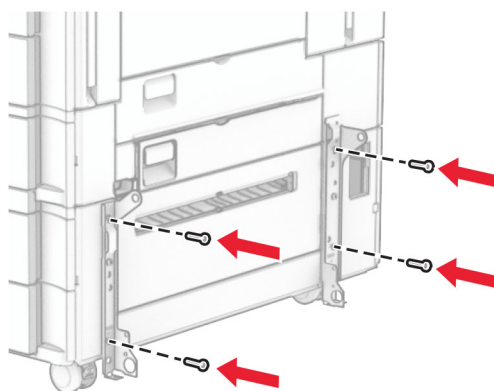


**8** Fäst monteringsfästet i skrivaren.

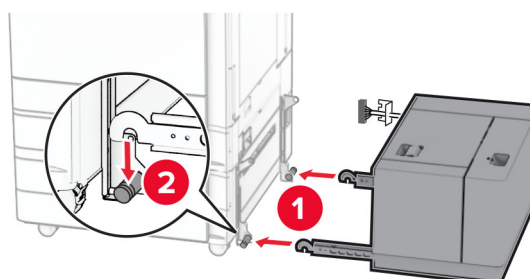
**Obs!** Använd monteringsfästet och skruvarna som medföljde magasinet för 1 500 ark.



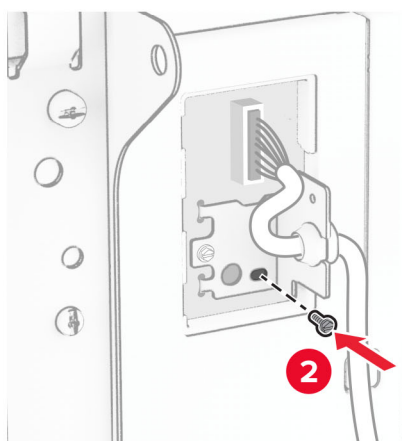
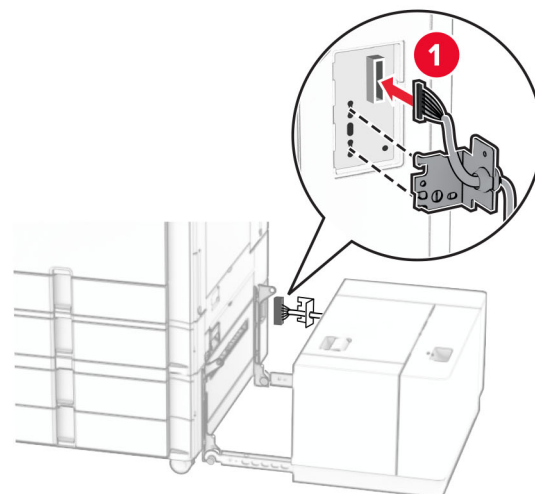
**9** Montera de övriga skruvarna.



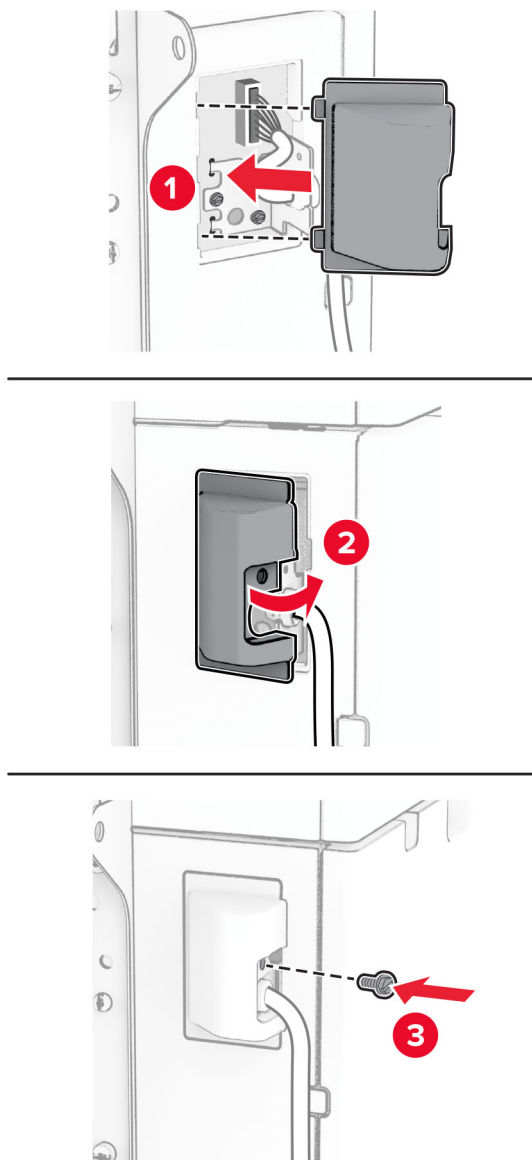
**10** Installera magasinet för 1 500 ark.



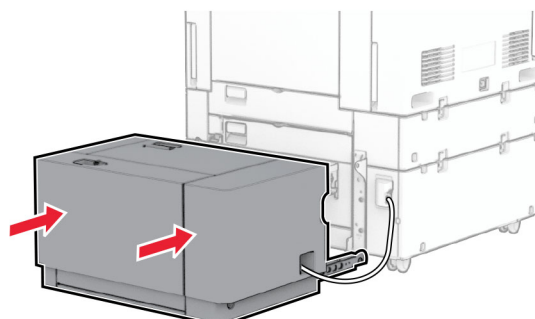
**11** Anslut magasinets kabel till skrivaren.



**12** Sätt dit kåpan för magasinets kabel.



**13** Skjut magasinet för 1 500 ark mot skrivaren.



**14** Anslut ena änden av nätsladden till skrivaren och den andra änden till vägguttaget.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

**15** Slå på skrivaren.

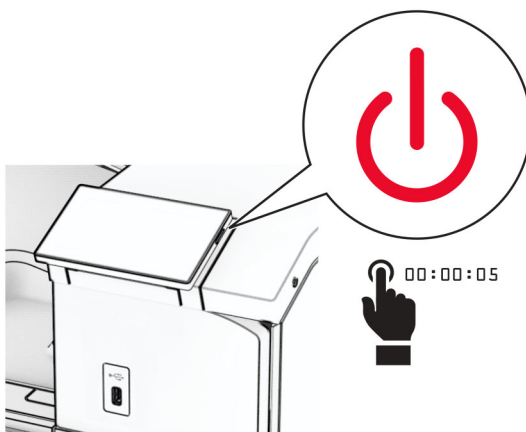
Lägg till magasinet i skrivardrivrutinen så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 93](#).

## Installera häftningsenheten

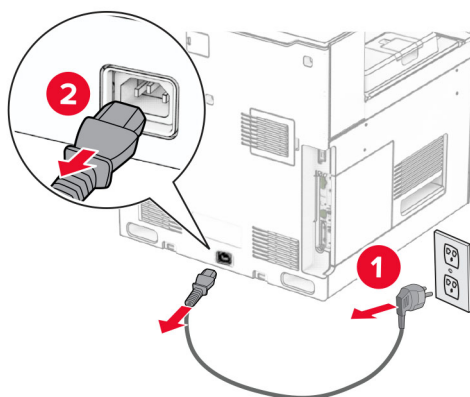
**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

**Obs!** För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

**1** Slå av skrivaren.

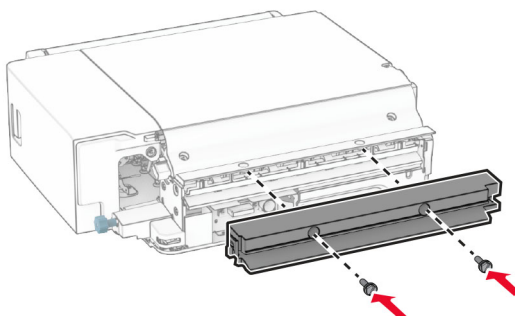


**2** Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



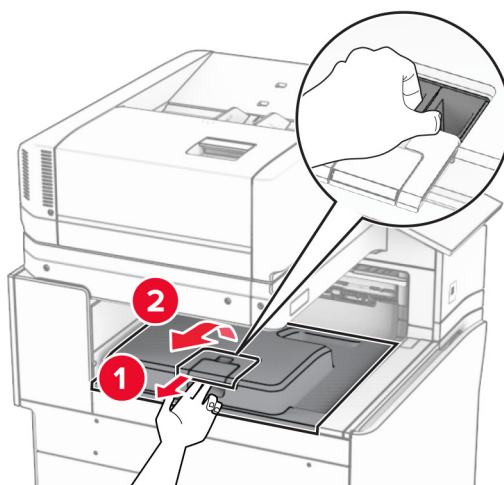
**3** Packa upp häftningsenheten och ta sedan bort allt emballage.

**4** Installera matningsguiden.



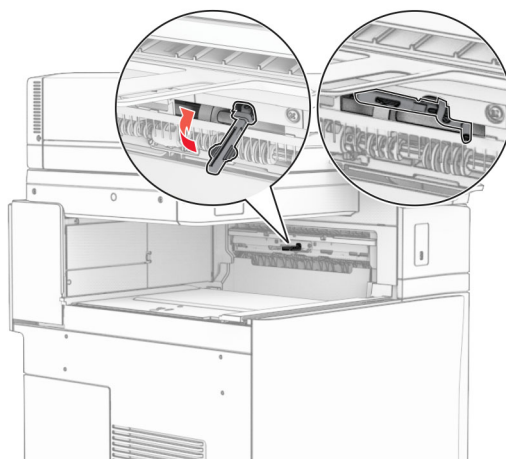
**5** Ta bort standardfacket.

**Obs!** Kasta inte bort facket.



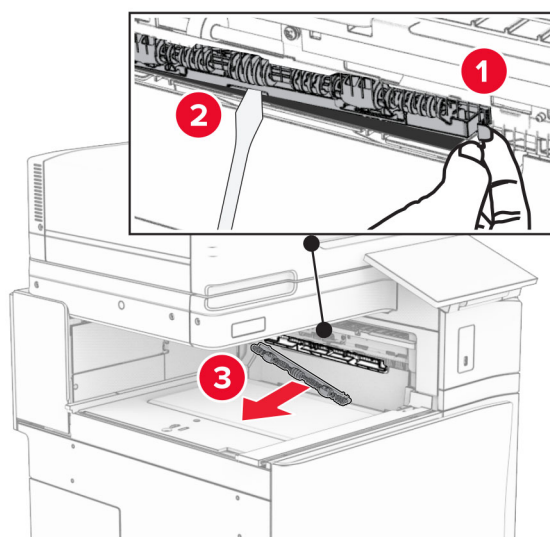
**6** Innan du installerar enheten ska du placera utmatningsfackets flagga i stängt läge.

**Obs!** När enheten tas bort ska du placera utmatningsfackets flagga i öppet läge.

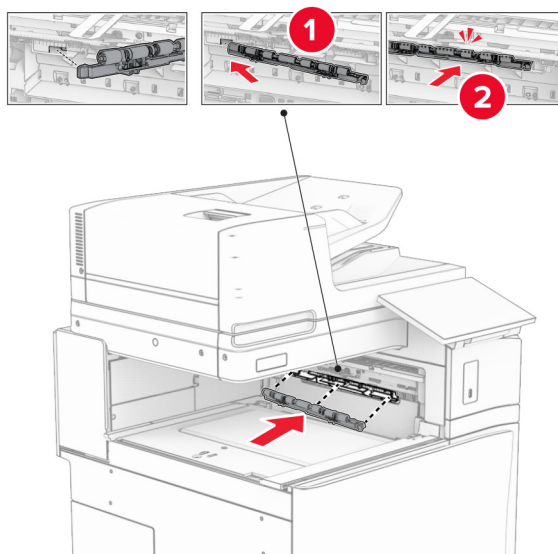


**7** Ta bort reservrullen.

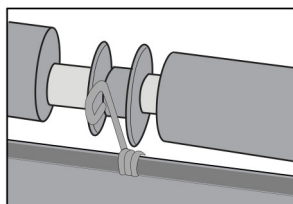
**Obs!** Kasta inte bort rullen.



**8** För in matningsrullen som medföljde häftningsenheten tills den *klickar* på plats.

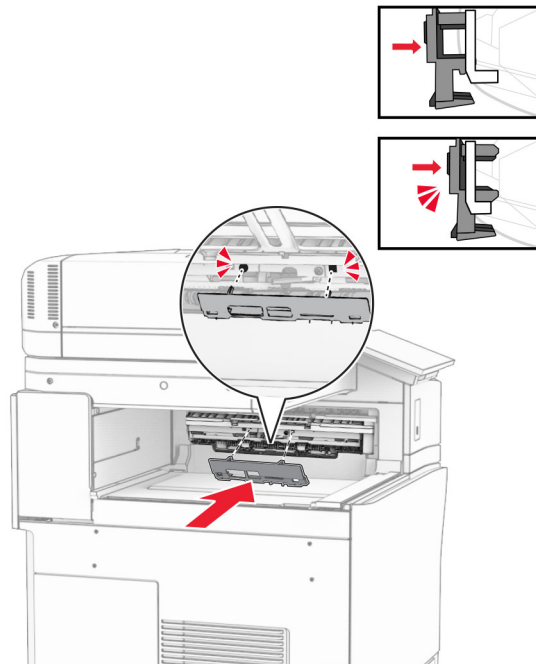


**Obs!** Se till att metallfjädern sitter framför matarrullen.



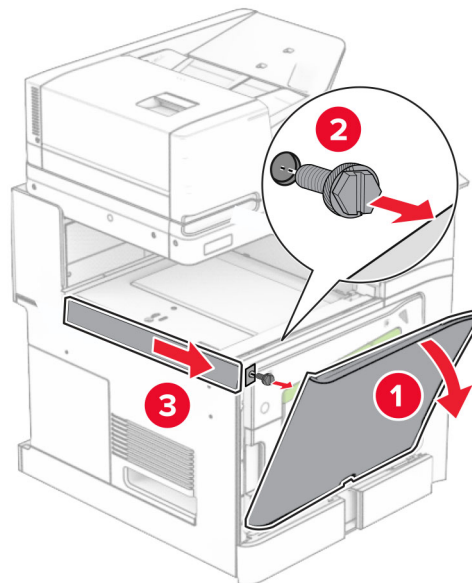


- 9 Tryck fast rullkåpan så att den *klickar* på plats.



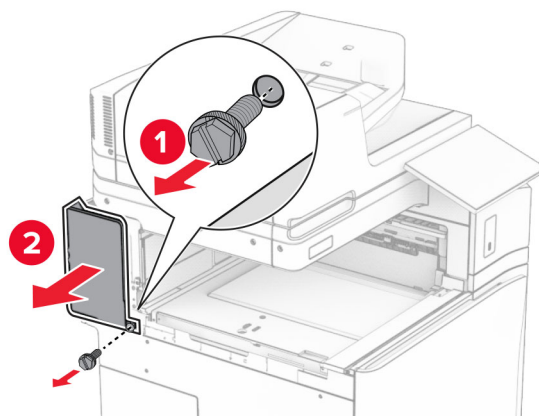
- 10 Öppna den främre luckan och ta sedan bort kåpan på vänster sida av skrivaren.

**Obs!** Kasta inte bort skruven och kåpan.

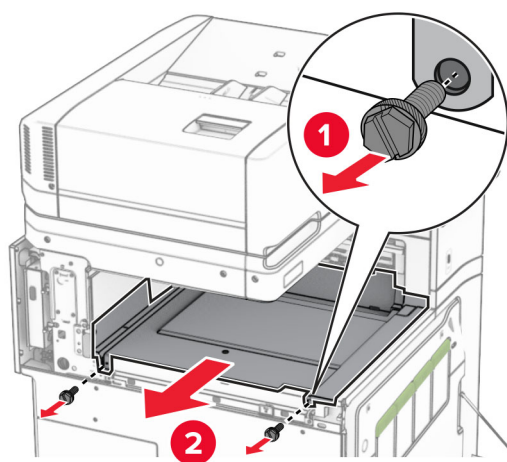


- 11 Ta bort den vänstra bakre kåpan.

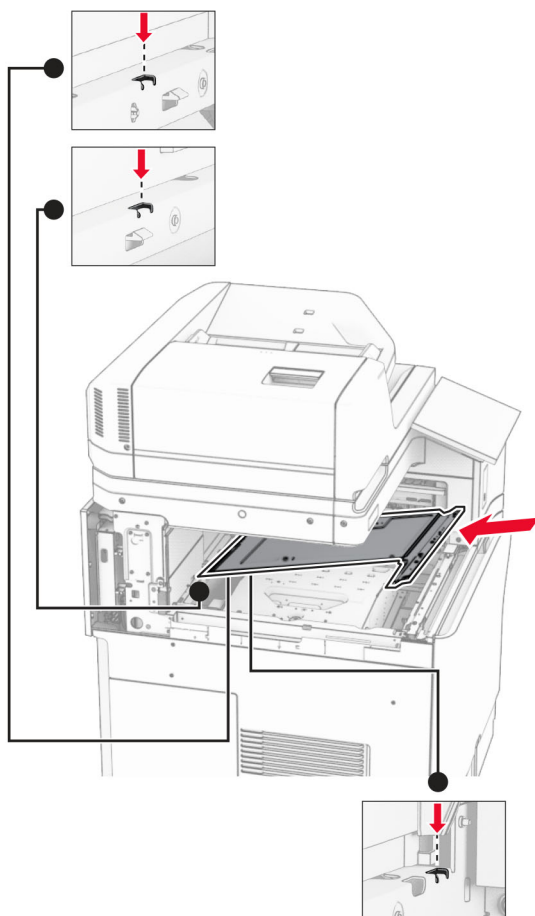
**Obs!** Kasta inte bort skruven och kåpan.



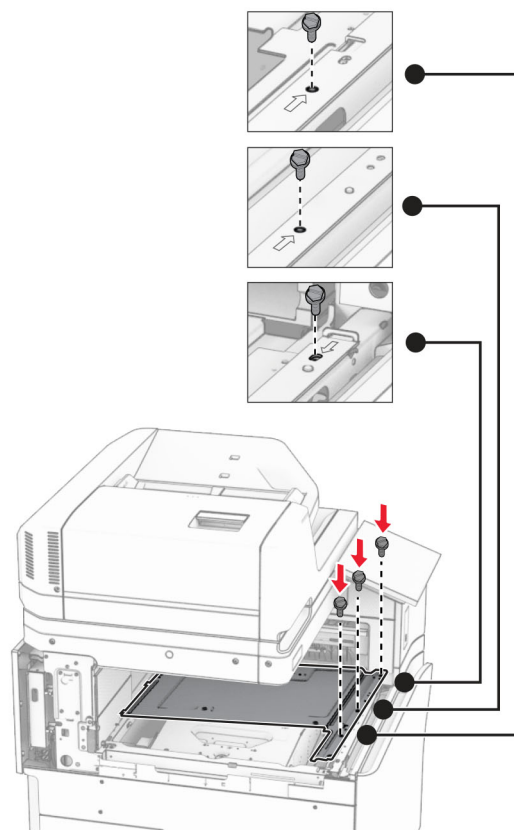
- 12** Ta bort den inre fackkåpan.  
**Obs!** Kasta inte bort kåpan.



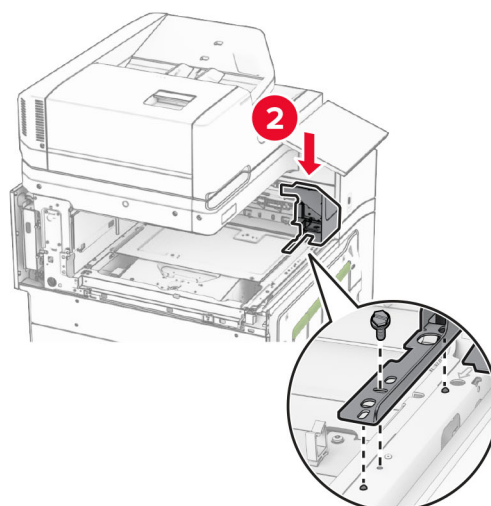
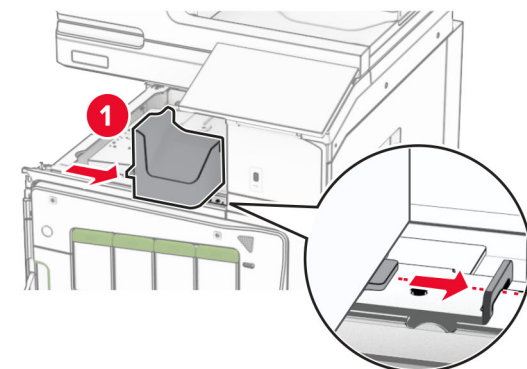
**13** För in den inre fackkåpan som medföljde häftningsenheten.



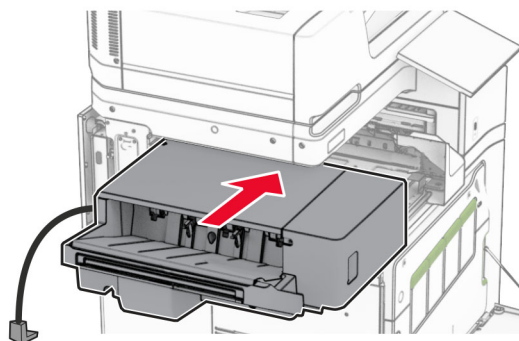
**14** Skruva fast skruvarna på den inre fackkåpan.



**15** Sätt fast häftningsenhetens skjutreglage.

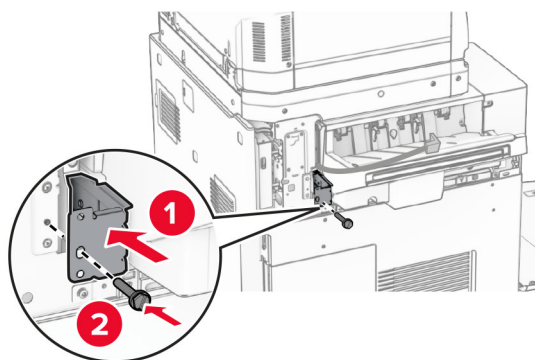


**16** Sätt i häftningsenheten.

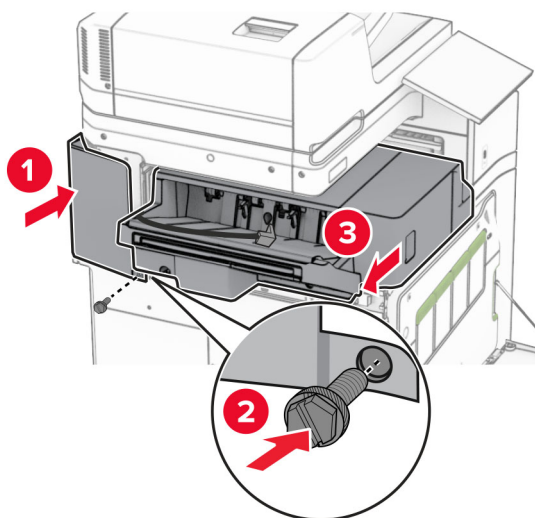


**17** Installera monteringsfästet för att sätta fast enheten i skrivaren.

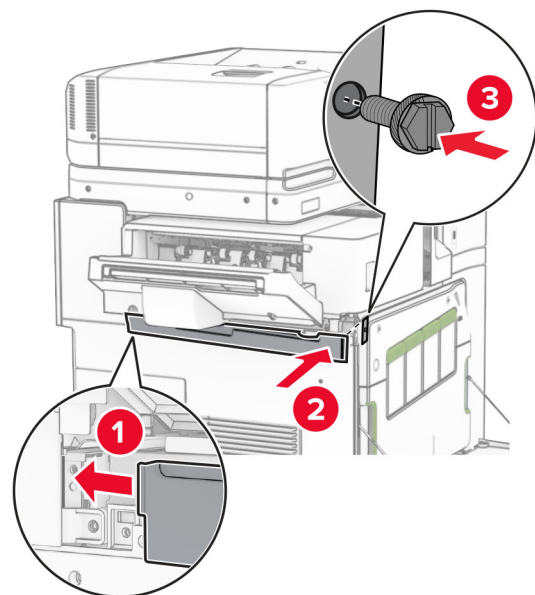
**Obs!** Använd skruven som medföljde enheten.



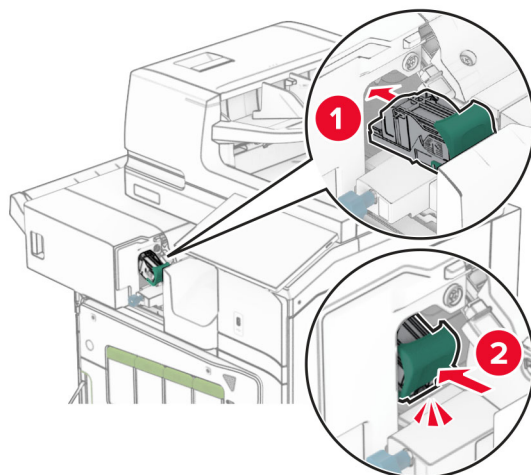
**18** Sätt fast den vänstra bakre kåpan och skjut sedan häftningsenheten till vänster.



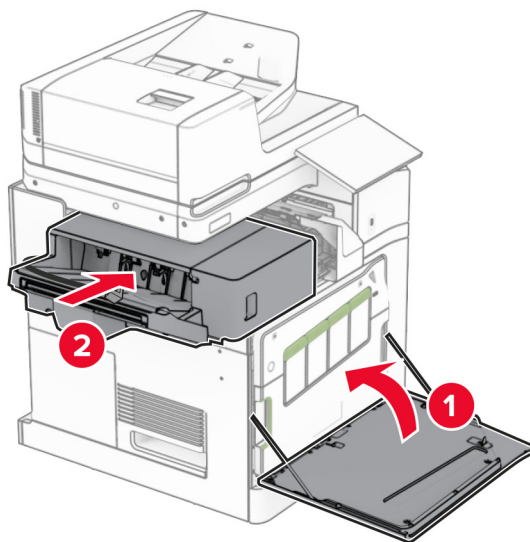
**19** Sätt fast den vänstra övre dekorationskåpan som medföljde enheten.



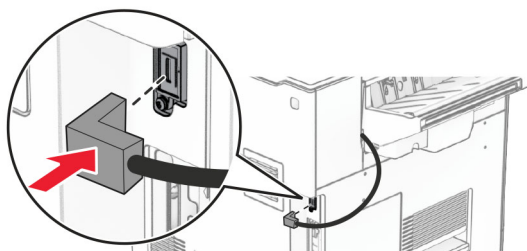
**20** Tryck in häftkassetten i enheten tills den *klickar* fast.



**21** Stäng den främre luckan och skjut sedan enheten mot skrivaren.



**22** Anslut enhetens kabel till skrivaren.



**23** Anslut ena änden av nätsladden till skrivaren och den andra änden till vägguttaget.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

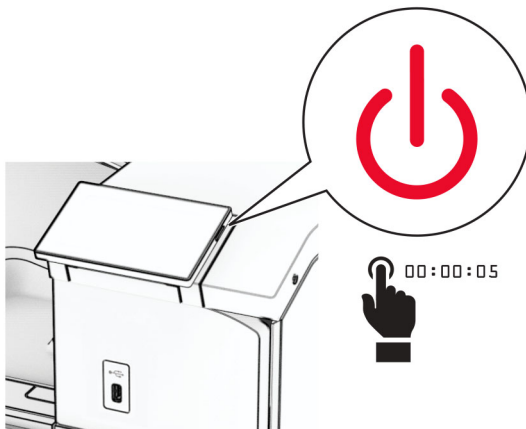
**24** Slå på skrivaren.

Lägg till häftningsenheten i skrivardrivrutinen så att den blir tillgänglig för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 93.](#)

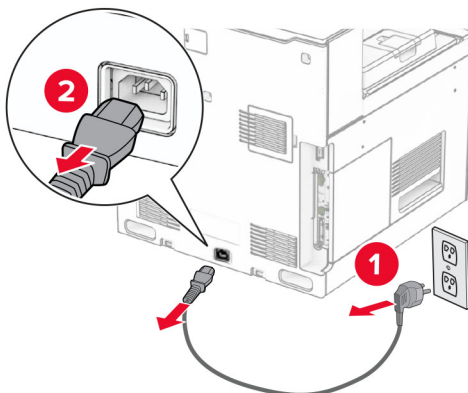
## Installera offsetfacket

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

**1** Slå av skrivaren.



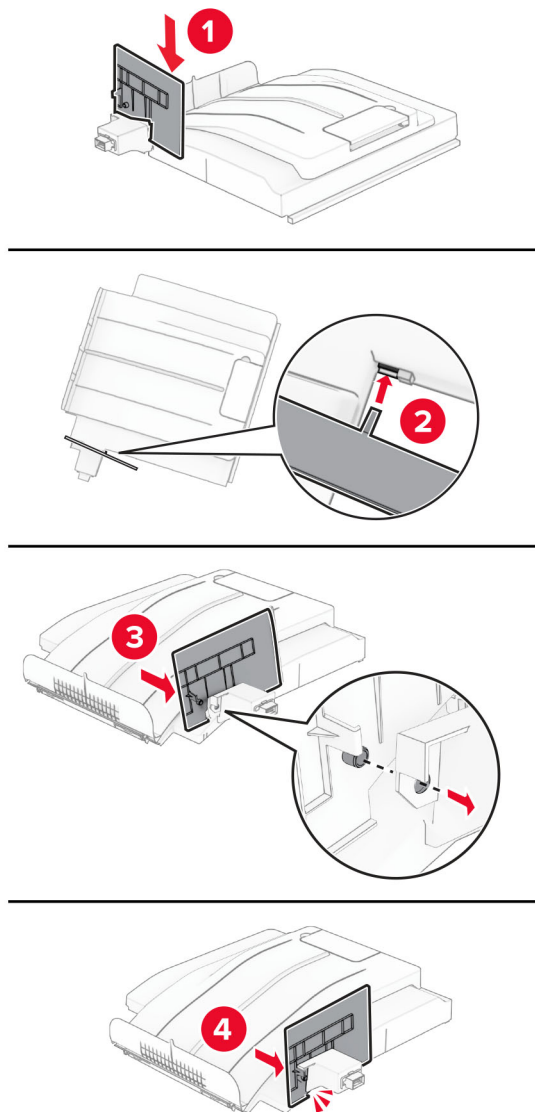
**2** Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



**3** Packa upp offsetfacket och ta sedan bort allt emballage.

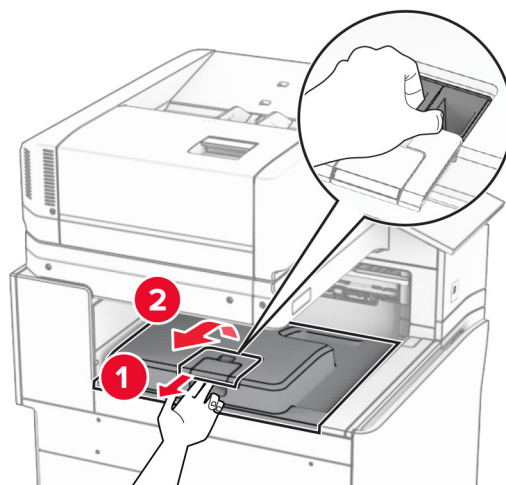


**4** Fäst den inre bakre kåpan på offsetfacket.



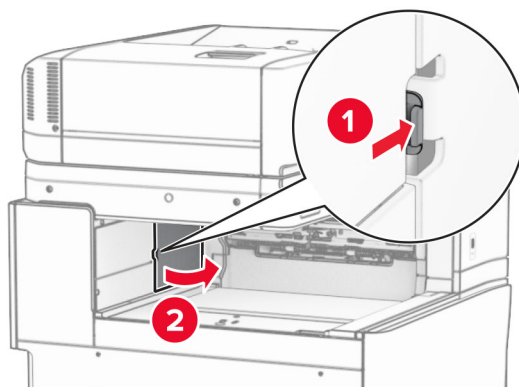
**5** Ta bort standardfacket.

**Obs!** Kasta inte bort facket.

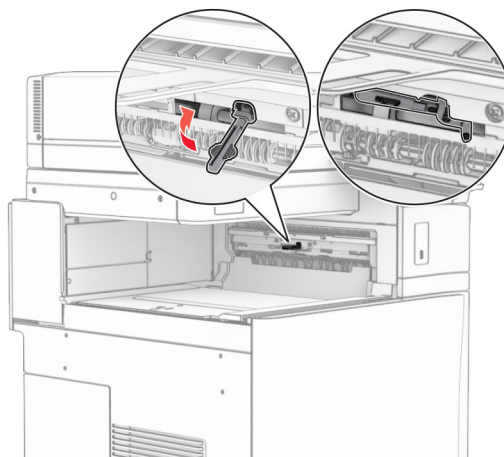


**6** Ta bort papperstransportens anslutningskåpa.

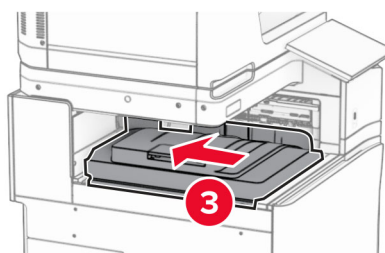
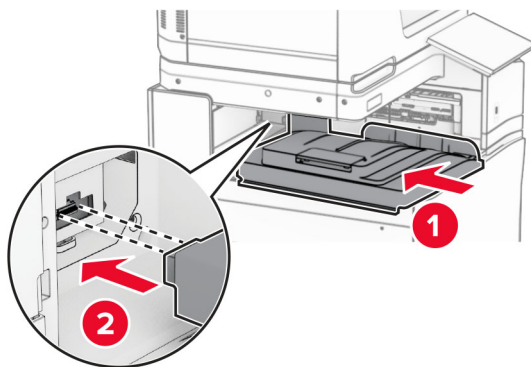
**Obs!** Kasta inte bort kåpan.



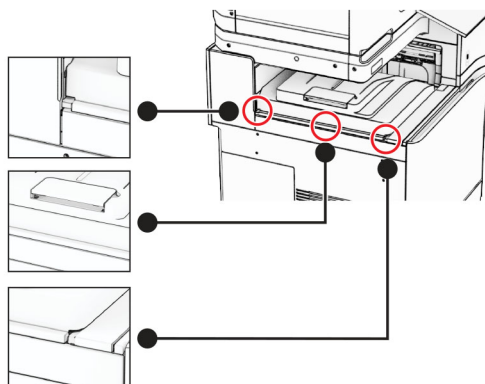
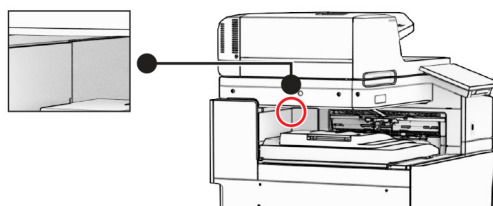
**7** Innan du installerar enheten ska du placera utmatningsfackets flagga i stängt läge.



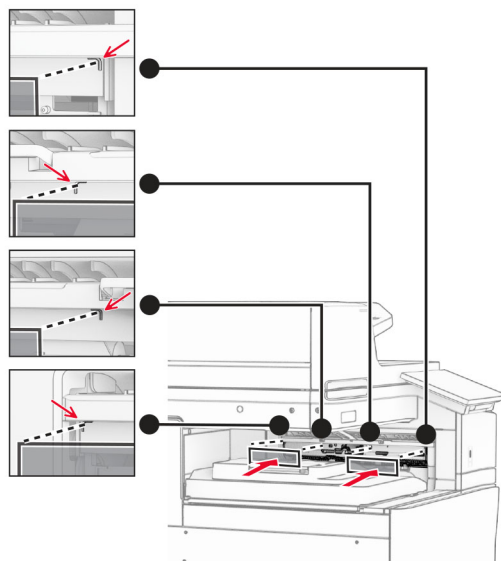
**8** Rikta in och installera sedan offsetfacket på skrivaren.



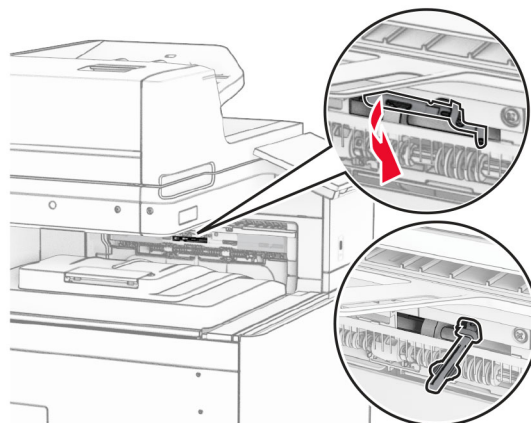
**Obs!** Se till att delarna sitter korrekt och ordentligt på skrivaren.



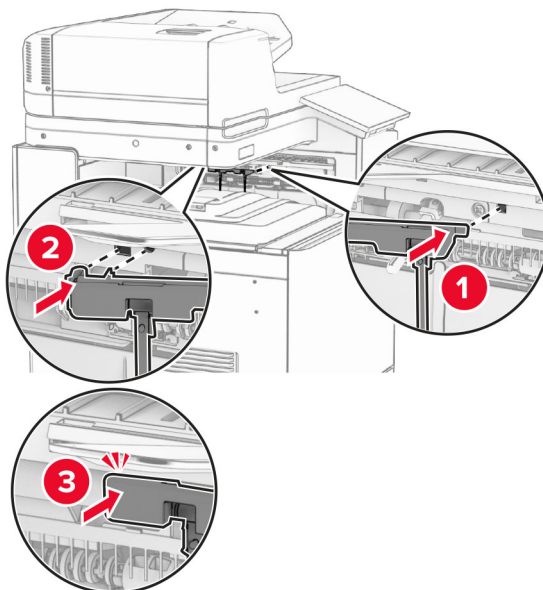
**9** Fäst offsetfacketts skyddsremсор i skrivaren.



**10** Placera utmatningsfacketts flagga i öppet läge.



**11** Tryck fast facketets flaggkåpa så att den *klickar* på plats.



**12** Anslut ena änden av nätsladden till skrivaren och den andra änden till vägguttaget.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

**13** Slå på skrivaren.

Lägg till offsetfacket i skrivardrivrutinen så att den blir tillgänglig för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 93](#).

## Installera alternativet för papperstransport med vikning

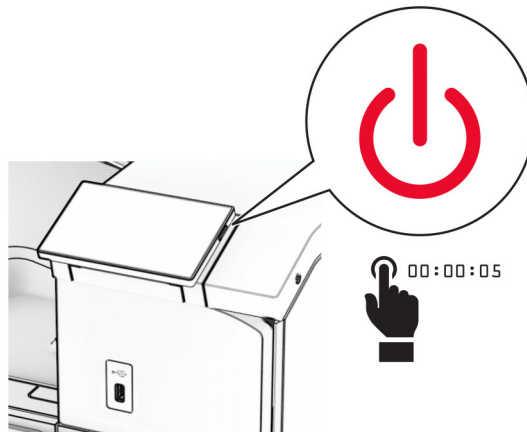
**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

### Anmärkningar:

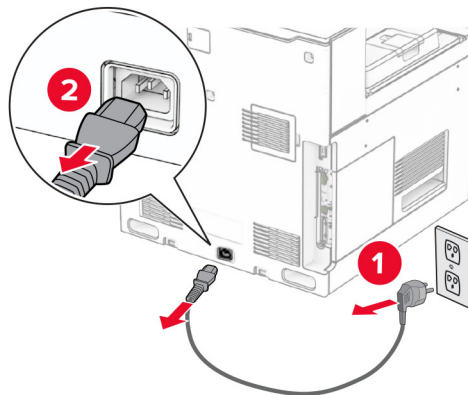
- Det här alternativet kan även installeras tillsammans med en häftnings- och hålslagningsenhet eller efterbehandlare för häftning.

- För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

**1** Slå av skrivaren.



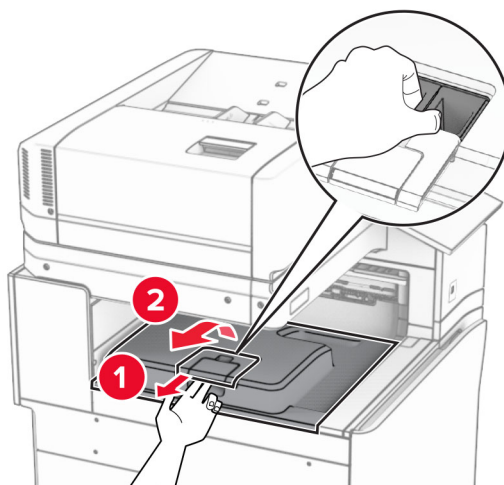
**2** Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



**3** Packa upp alternativet för papperstransport med vikning och ta sedan bort allt förpackningsmaterial.

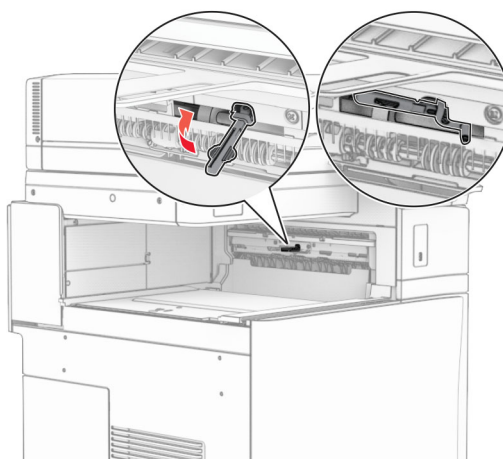
**4** Ta bort standardfacket.

**Obs!** Kasta inte bort facket.



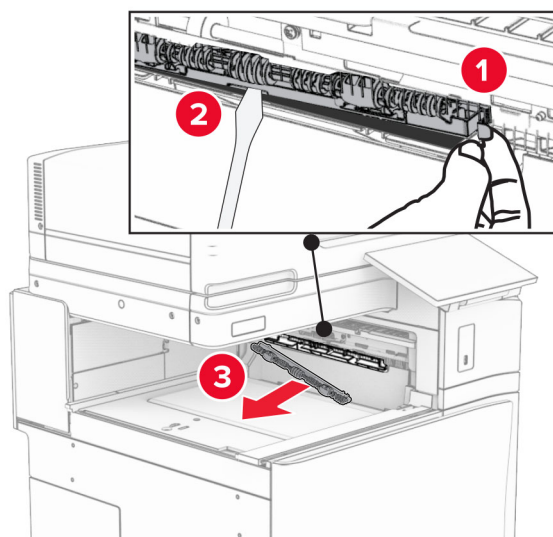
**5** Innan du installerar enheten ska du placera utmatningsfackets flagga i stängt läge.

**Obs!** När enheten tas bort ska du placera utmatningsfackets flagga i öppet läge.

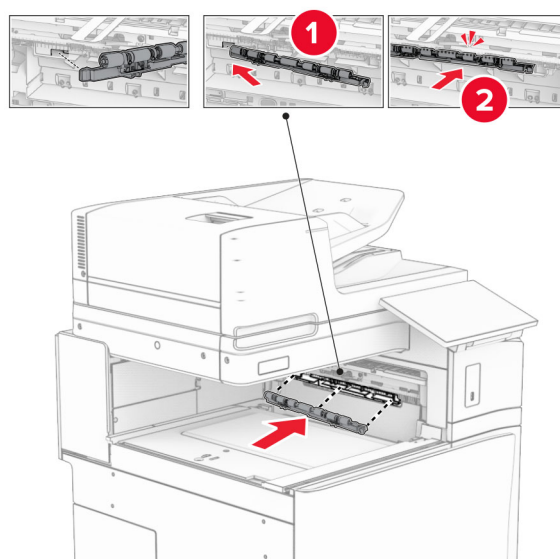


**6** Ta bort reservrullen.

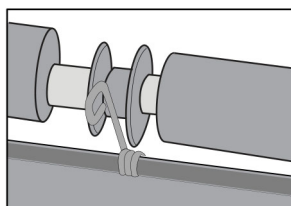
**Obs!** Kasta inte bort rullen.



**7** För in matningsrullen som medföljde alternativet tills den *klickar* på plats.

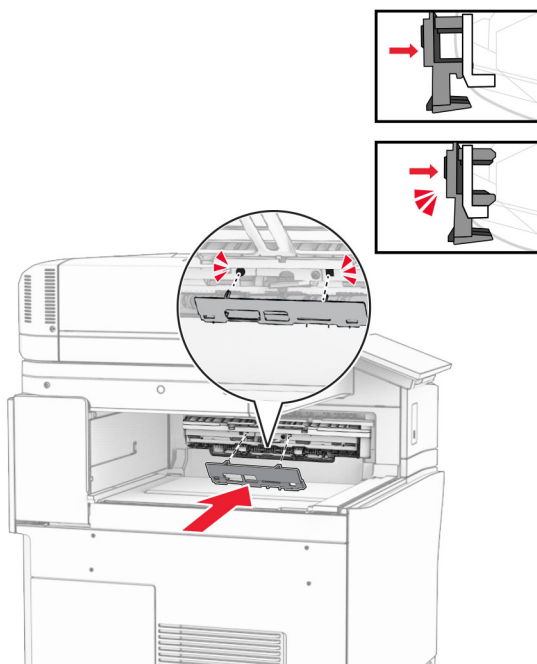


**Obs!** Se till att metallfjädern sitter framför matarrullen.



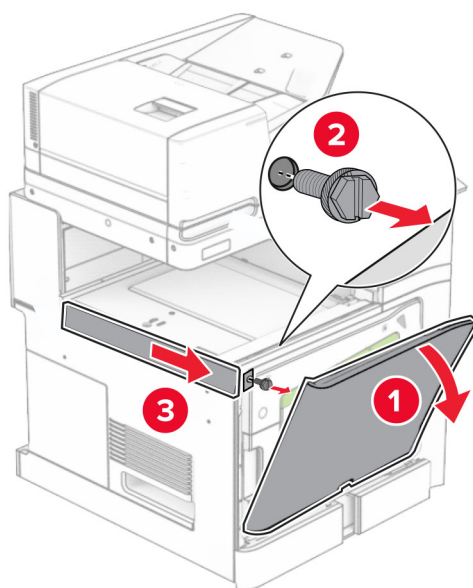


**8** Tryck fast rullkåpan så att den *klickar* på plats.



**9** Öppna den främre luckan och ta sedan bort kåpan på vänster sida av skrivaren.

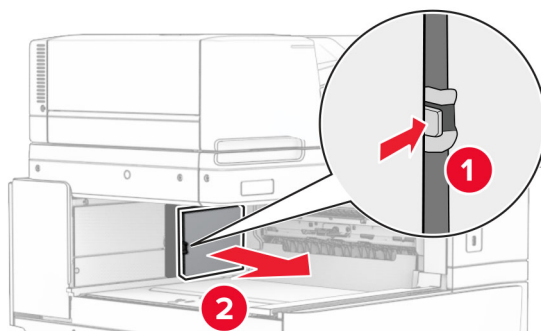
**Obs!** Kasta inte bort skruven och kåpan.



**10** Stäng den främre luckan.

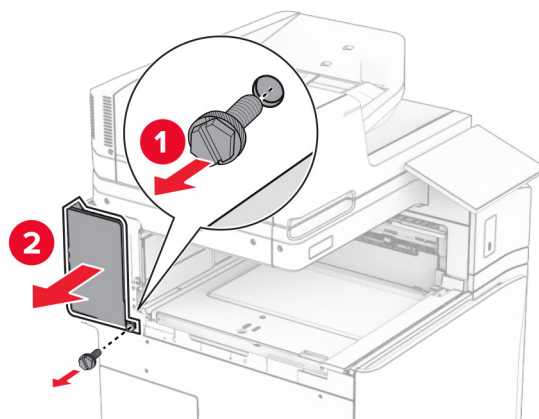
**11** Ta bort papperstransportens anslutningskåpa.

**Obs!** Kasta inte bort kåpan.



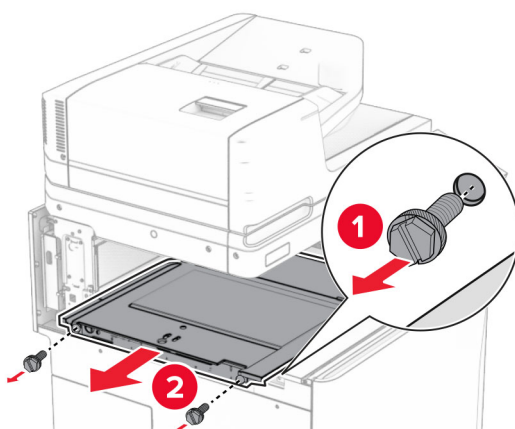
**12** Ta bort den vänstra bakre kåpan.

**Obs!** Kasta inte bort skruven och kåpan.

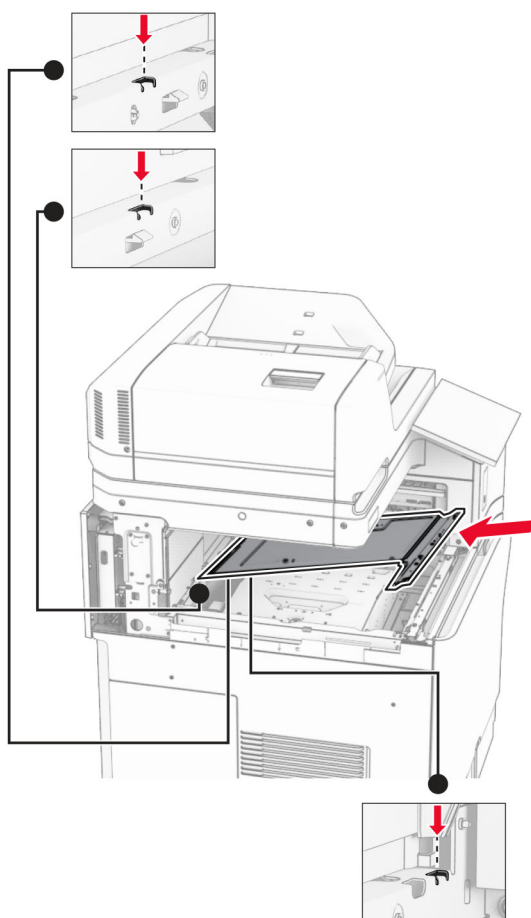


**13** Ta bort den inre fackkåpan.

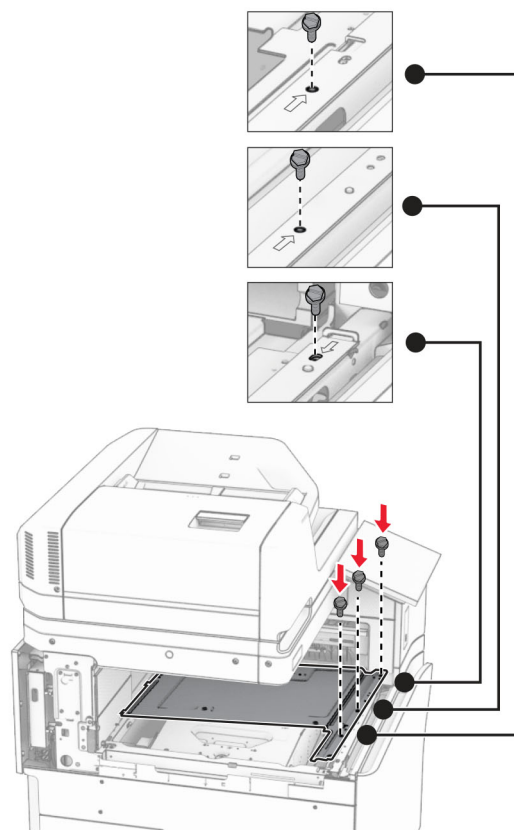
**Obs!** Kasta inte bort skruven och kåpan.



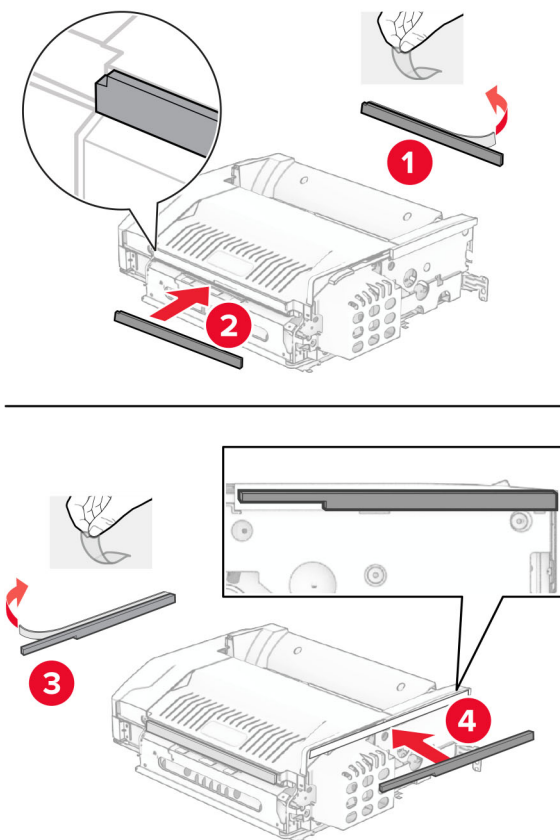
**14** För in den inre fackkåpan som medföljde alternativet.



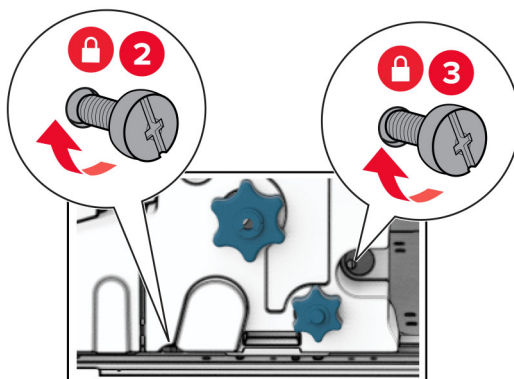
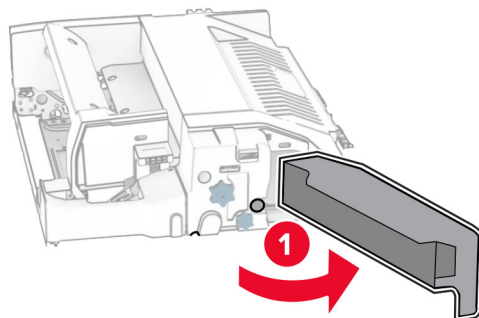
**15** Skruva fast skruvarna på den inre fackkåpan.



**16** Fäst bitar av skumtejp på alternativet.

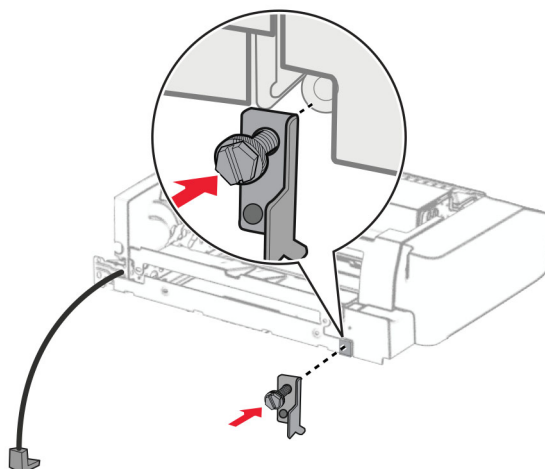


**17** Öppna lucka F och dra åt skruvarna.



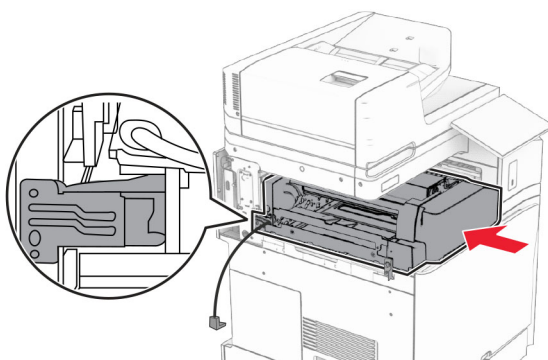
**18** Stäng lucka F.

**19** Fäst metallstödet på alternativet.

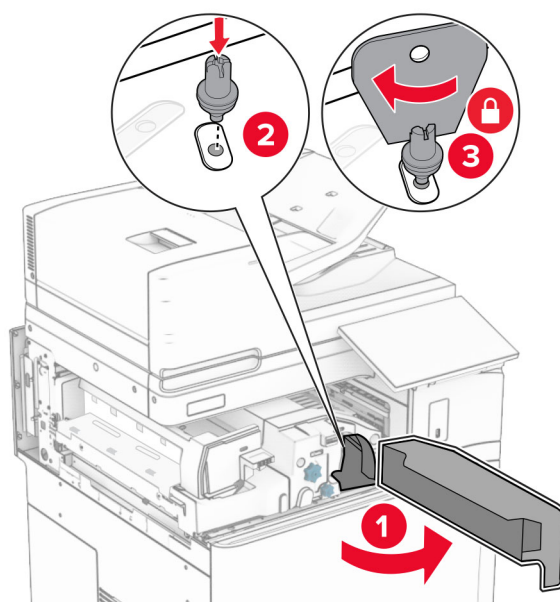


**20** För in alternativet.

**Obs!** Se till att metallfästet sitter framför skrivaren.

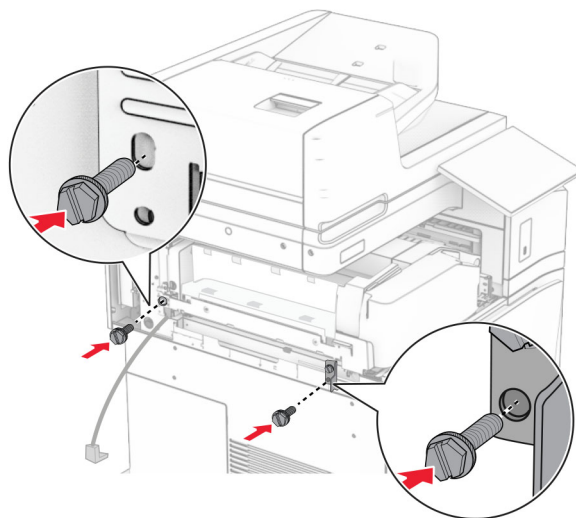


**21** Öppna lucka F och använd sedan den skruvmejsel som medföljde alternativet och skruva fast skruven.

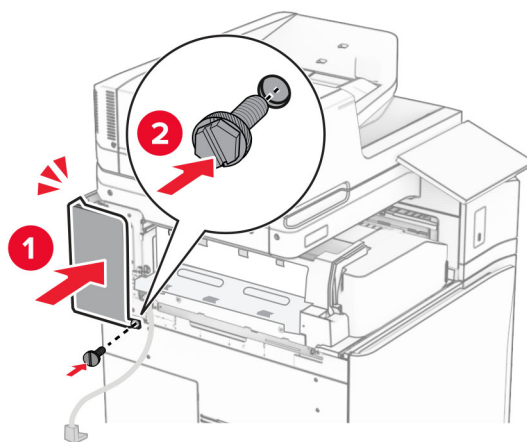


**22** Stäng lucka F.

**23** Skruva fast skruvarna på alternativet.

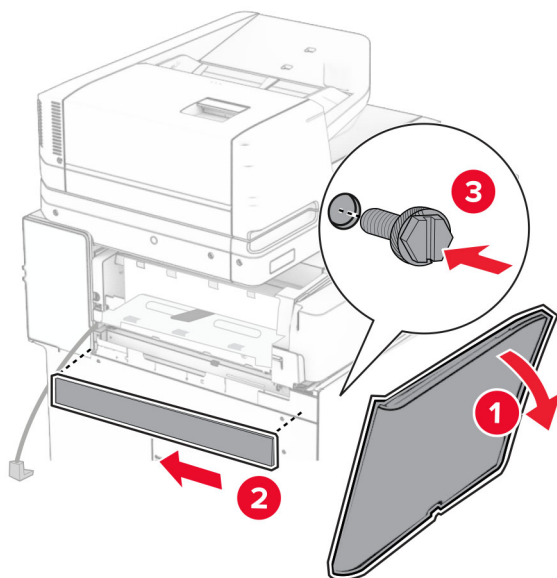


**24** Sätt fast den vänstra bakre kåpan.



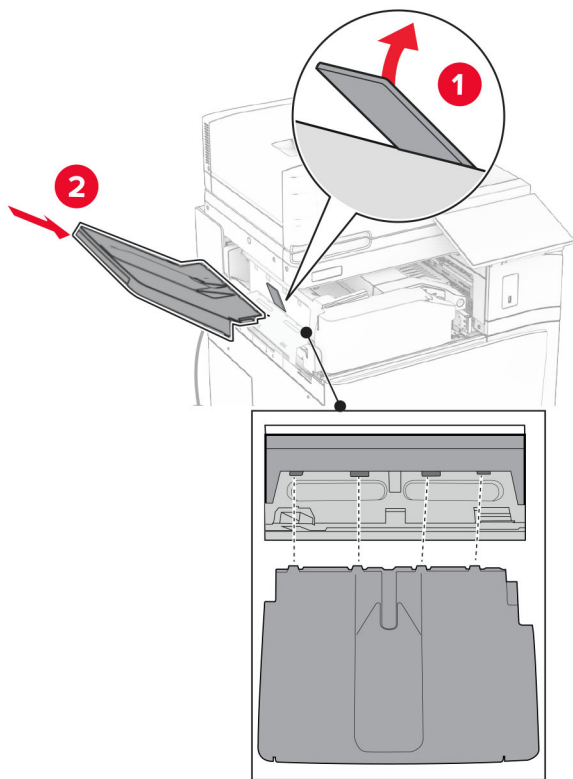


**25** Öppna den främre luckan och sätt sedan fast kåpan på vänster sida av skrivaren.

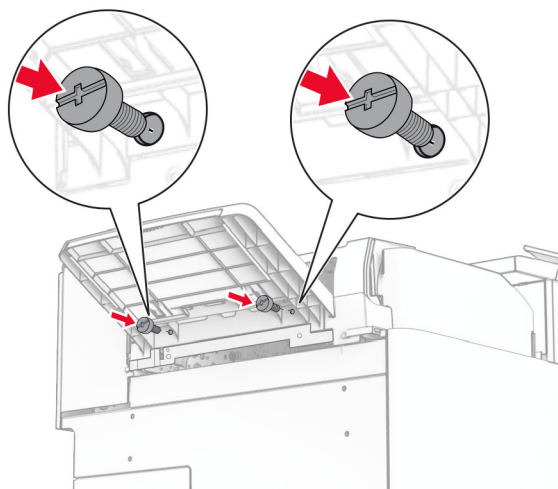


**26** Stäng den främre luckan.

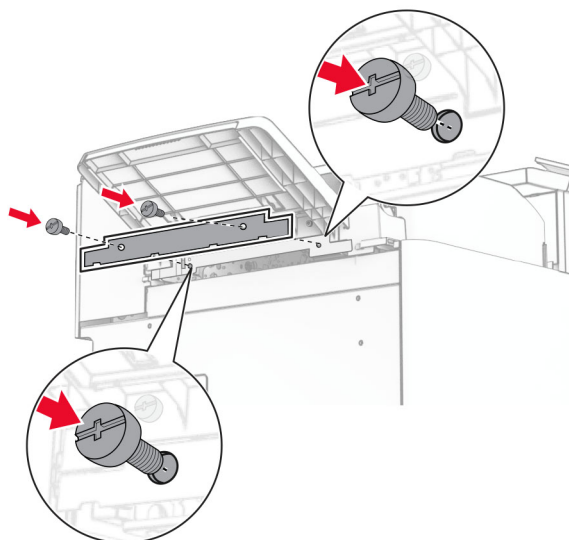
**27** Lyft fackluckan och passa sedan in och fäst tillvalsfacket.



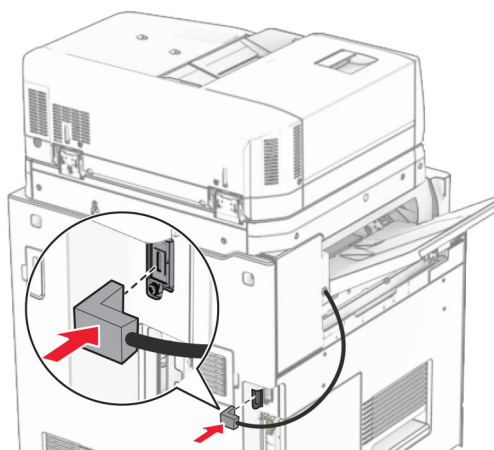
**28** Skruva fast skruvarna i tillvalsfacket.



**29** Sätt fast dekorationskåpan.



**30** Anslut enhetens kabel till skrivaren.



**31** Anslut ena änden av nätsladden i skrivaren och den andra änden i vägguttaget.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

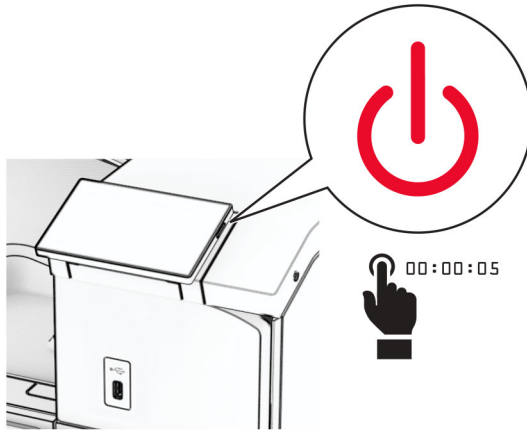
**32** Slå på skrivaren.

## Installera alternativet för häftnings- och håslagningsenhet och papperstransport

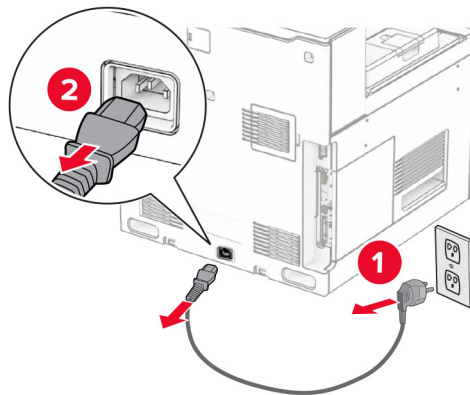
**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

**Obs!** För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

**1** Slå av skrivaren.



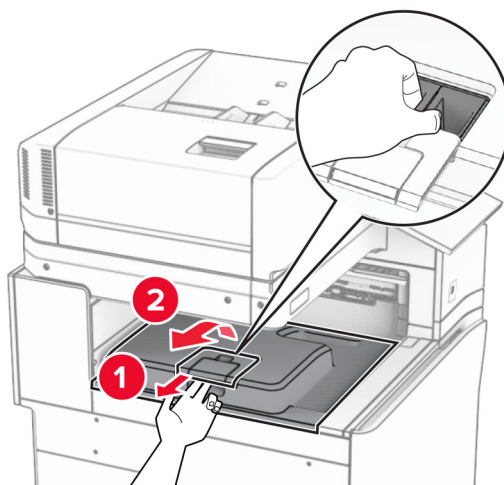
**2** Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



**3** Packa upp papperstransporten.

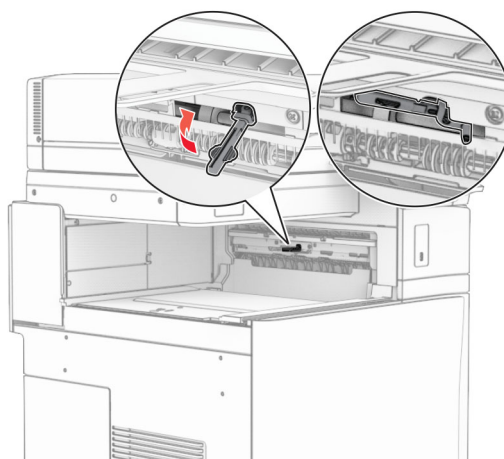
**4** Ta bort standardfacket.

**Obs!** Kasta inte bort facket.



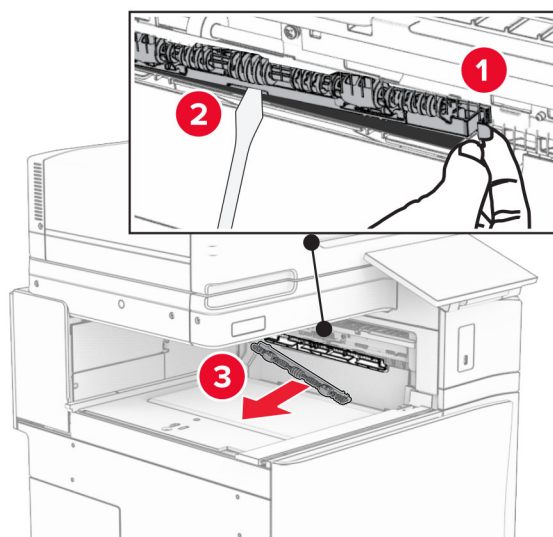
**5** Innan du installerar enheten ska du placera utmatningsfackets flagga i stängt läge.

**Obs!** När enheten tas bort ska du placera utmatningsfackets flagga i öppet läge.

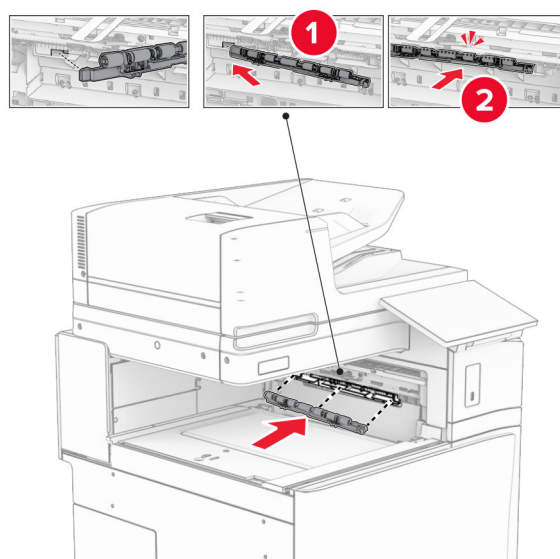


**6** Ta bort reservrullen.

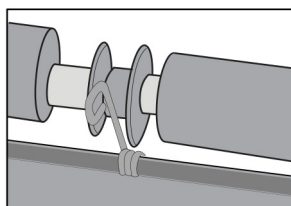
**Obs!** Kasta inte bort rullen.



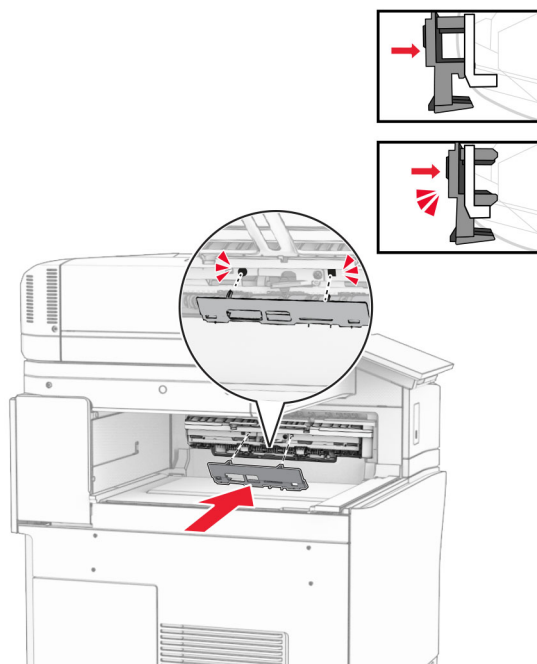
**7** För in matningsrullen som medföljde papperstransporten tills den *klickar* på plats.



**Obs!** Se till att metallfjädern sitter framför matarrullen.

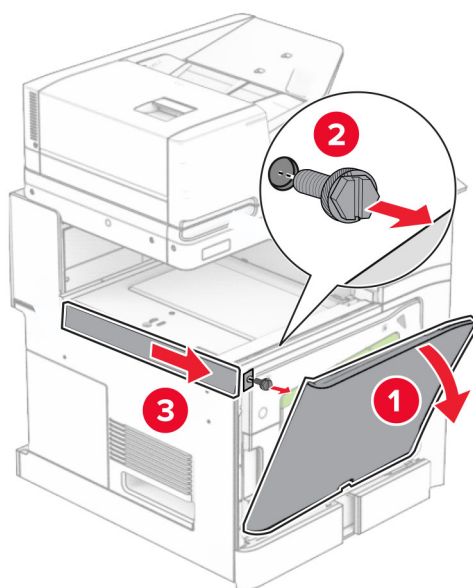


**8** Tryck fast kåpan så att den *klickar* på plats.



**9** Öppna den främre luckan och ta sedan bort kåpan på vänster sida av skrivaren.

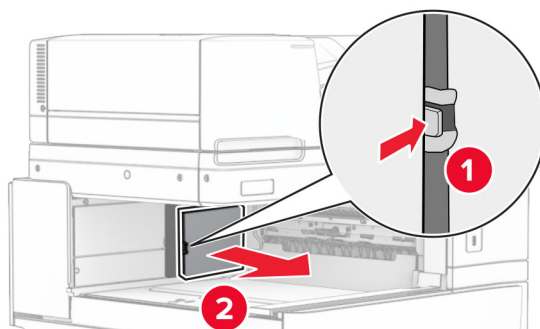
**Obs!** Kasta inte bort skruven och kåpan.



**10** Stäng den främre luckan.

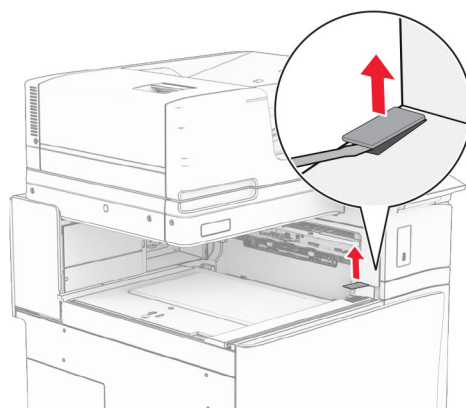
**11** Ta bort papperstransportens anslutningskåpa.

**Obs!** Kasta inte bort kåpan.



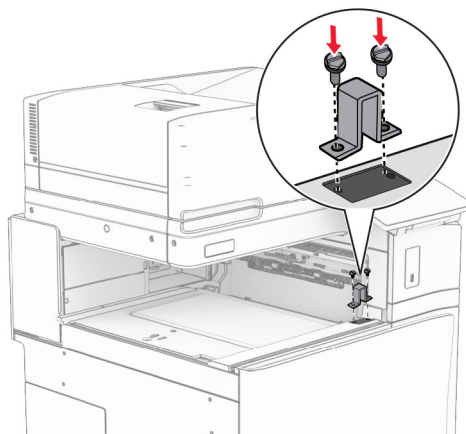
**12** Ta bort kåpan.

**Obs!** Kasta inte bort kåpan.

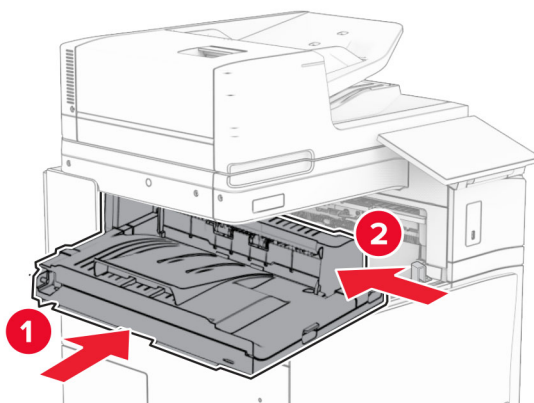




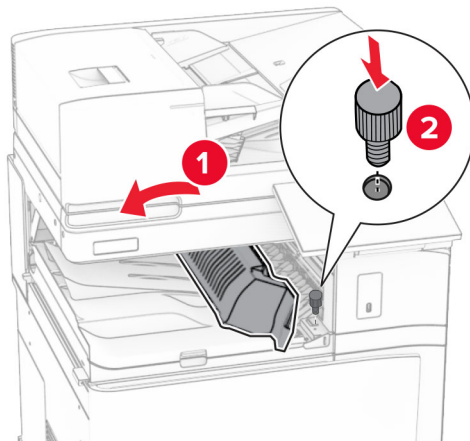
**13** Sätt fast metallfästet.



**14** Sätt dit paperstransporten.

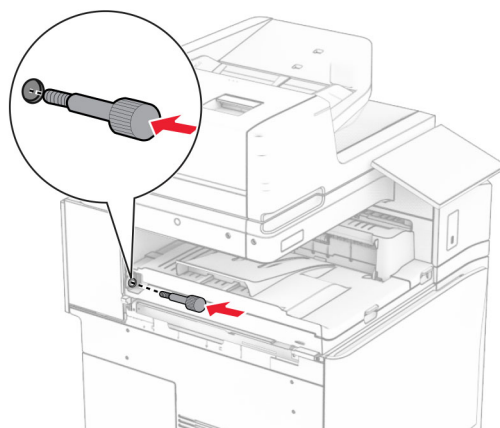


**15** Öppna referens G och skruva sedan fast skruven på framsidan av papperstransporten.

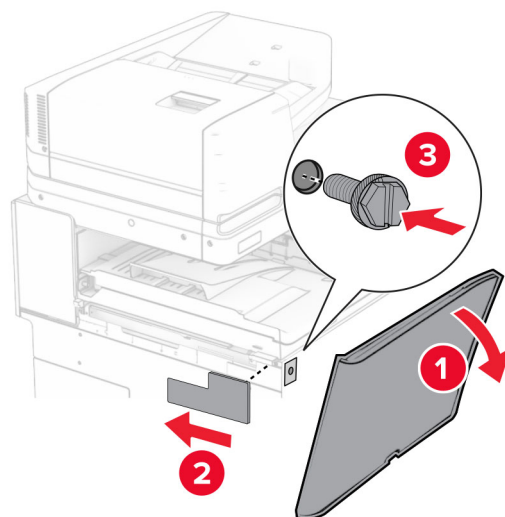


**16** Stäng handtag G.

**17** Skruva fast skruven i baksidan av papperstransporten.



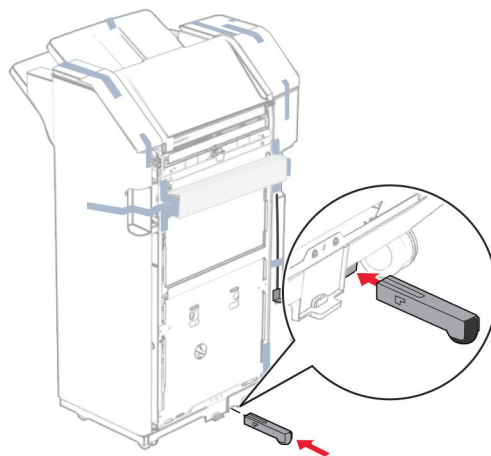
**18** Öppna den främre luckan och fäst sedan kåpan som medföljde papperstransporten till vänster på skrivaren.



**19** Stäng den främre luckan.

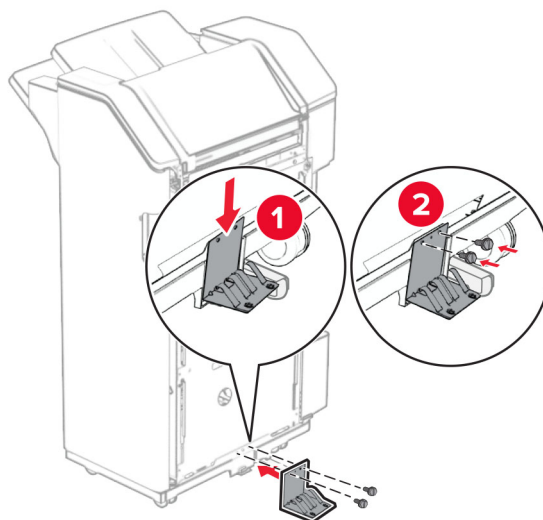
**20** Packa upp häftnings- och håslagningsenheten.

**21** Installera stabilisatorn.

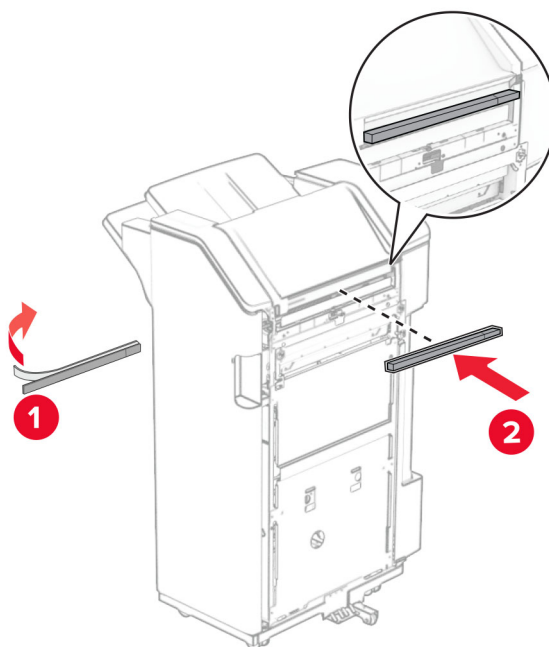


**22** Ta bort tejpbiterna runt efterbehandlaren.

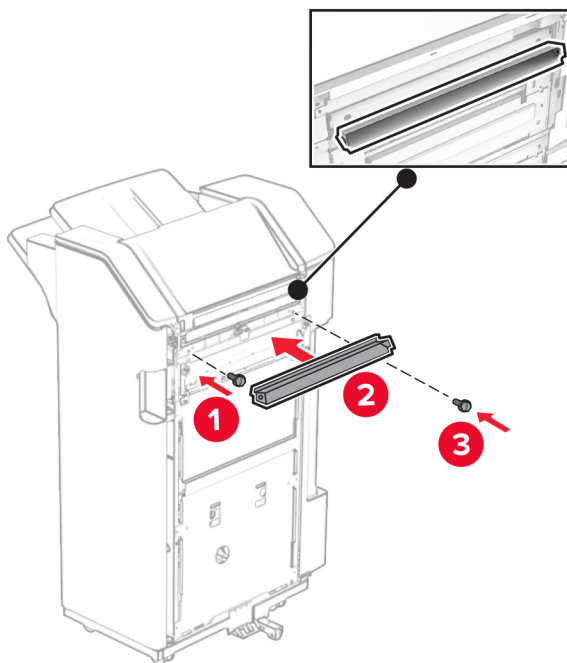
**23** Fäst monteringsfästet på efterbehandlaren.



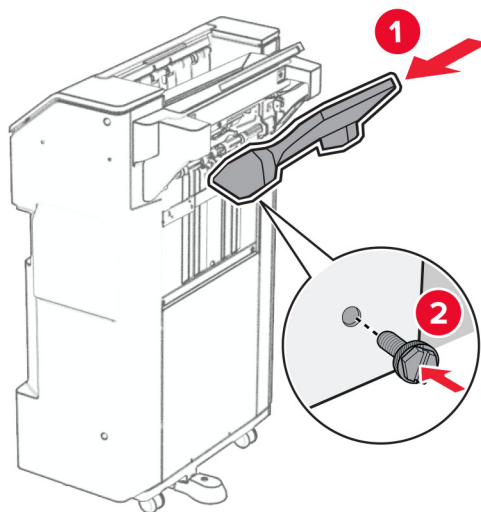
**24** Fäst skumtejpen på efterbehandlaren.



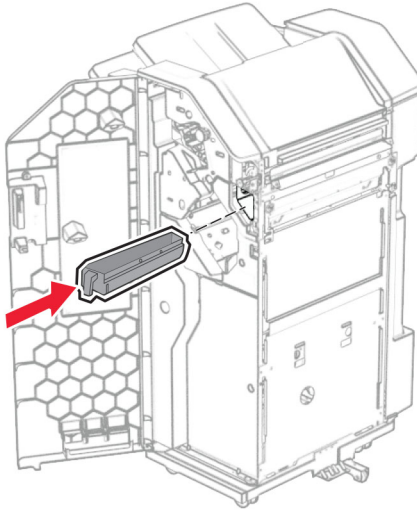
**25** Fäst matningsstödet på efterbehandlaren.



**26** Fäst facket på efterbehandlaren.



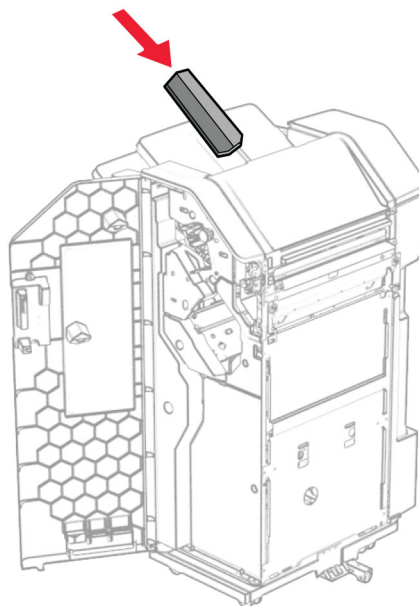
**27** Öppna efterbehandlarens lucka och för sedan in håslagslådan.



**28** Placera fackförlängaren i efterbehandlarens fack.

**Anmärkningar:**

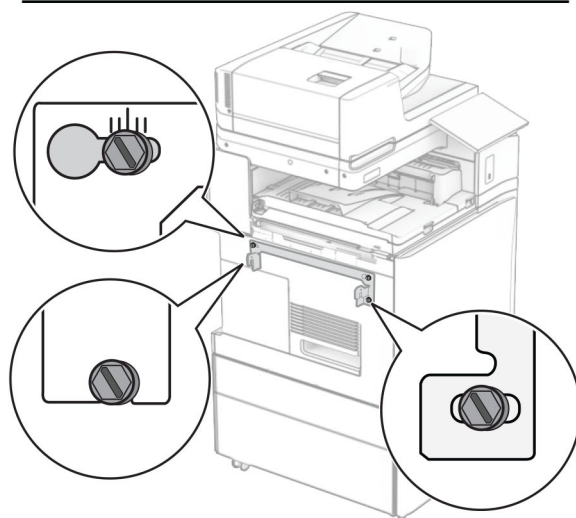
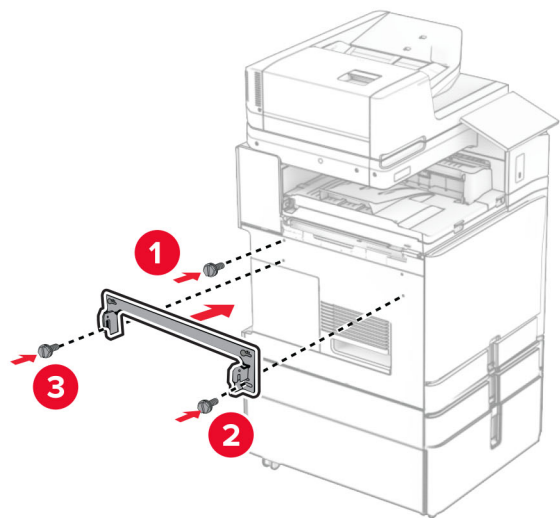
- Fackförlängningen används för papper i A3-format eller längre och med hög luftfuktighet för att hjälpa till med buntningen av papperet.
- Fackets kapacitet minskar när fackförlängaren används.



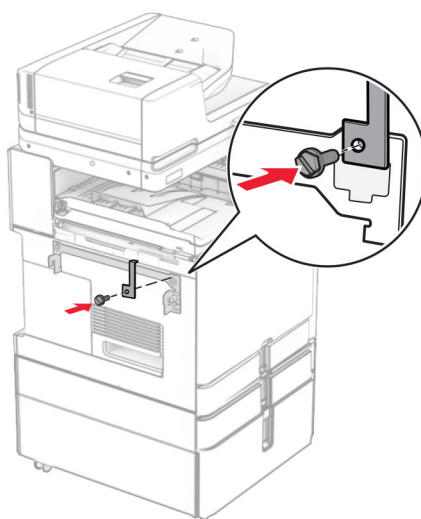
**29** Stäng efterbehandlarens lucka.

**30** Fäst monteringsfästet i skrivaren.

**Obs!** Se till att skruvarna är inriktade efter markörerna i monteringsfästet.

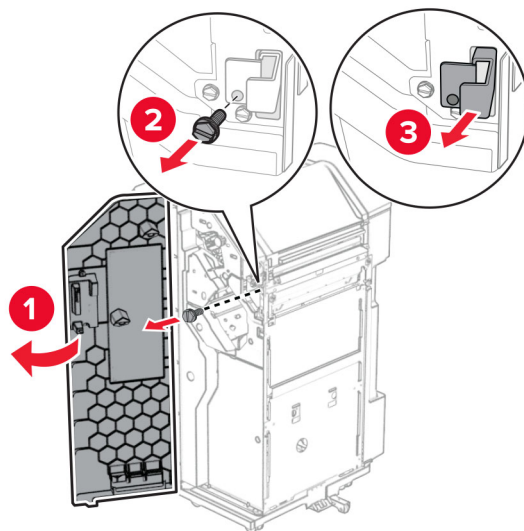


**31** Fäst metallfästet som medföljde papperstransporten i skrivaren.

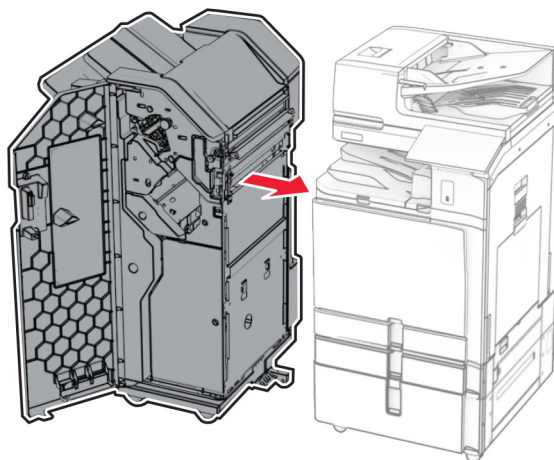




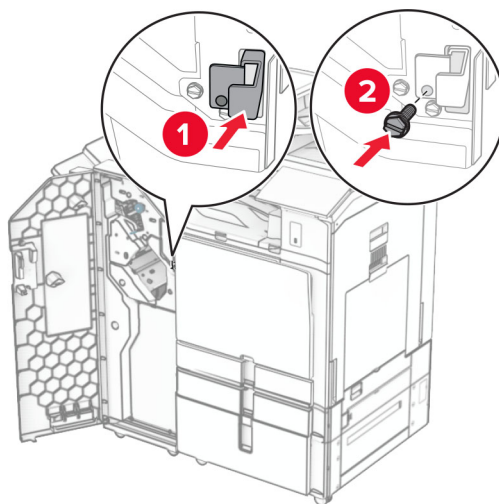
**32** Öppna efterbehandlarens lucka, ta bort skruven och dra sedan i efterbehandlarens lås.



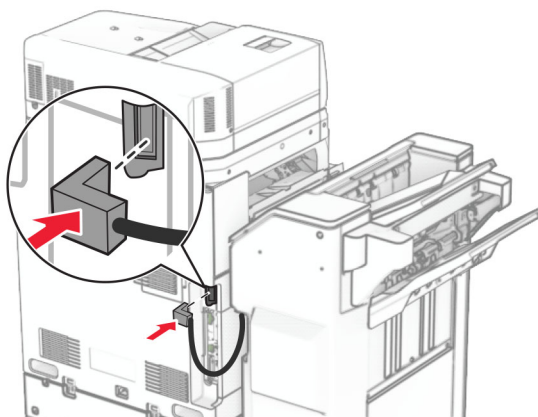
**33** Anslut efterbehandlaren till skrivaren.



**34** Lås fast efterbehandlaren i skrivaren och skruva sedan fast skruven.



**35** Anslut enhetens kabel till skrivaren.



**36** Anslut ena änden av nätsladden i skrivaren och den andra änden i vägguttaget.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

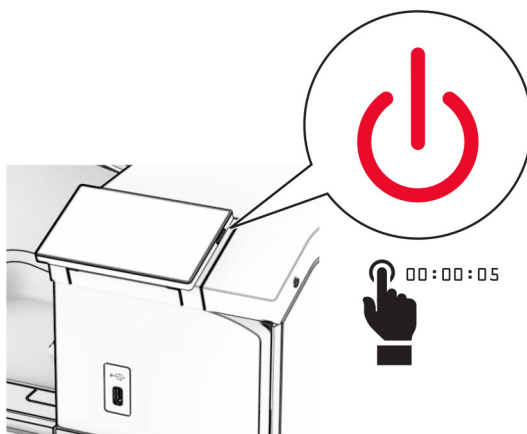
**37** Slå på skrivaren.

## Installera alternativet för häftnings- och hålslagingsenhet och alternativet för papperstransport med vikning

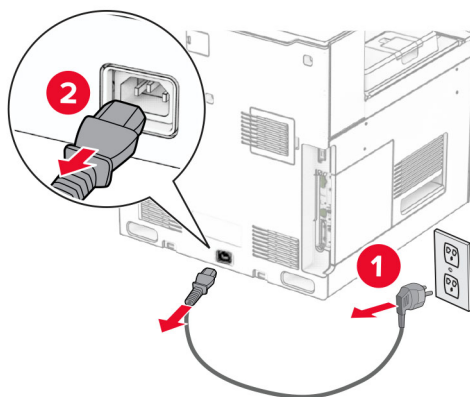
**⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

**Obs!** För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

**1** Slå av skrivaren.



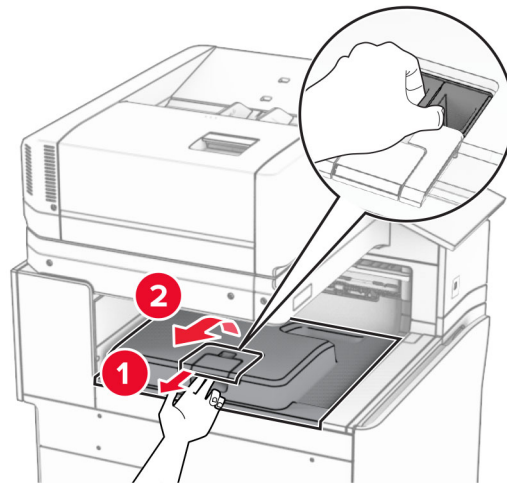
**2** Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



**3** Packa upp alternativet för papperstransport med vikning och ta sedan bort allt förpackningsmaterial.

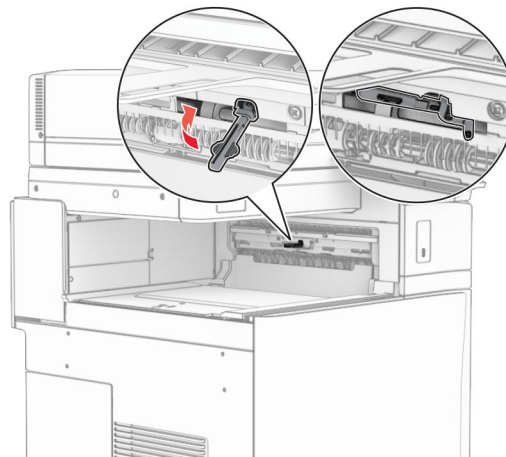
**4** Ta bort standardfacket.

**Obs!** Kasta inte bort facket.



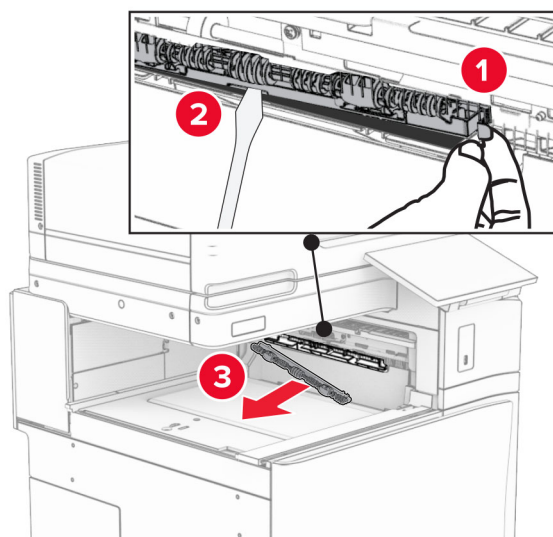
**5** Innan du installerar enheten ska du placera utmatningsfackets flagga i stängt läge.

**Obs!** När enheten tas bort ska du placera utmatningsfackets flagga i öppet läge.

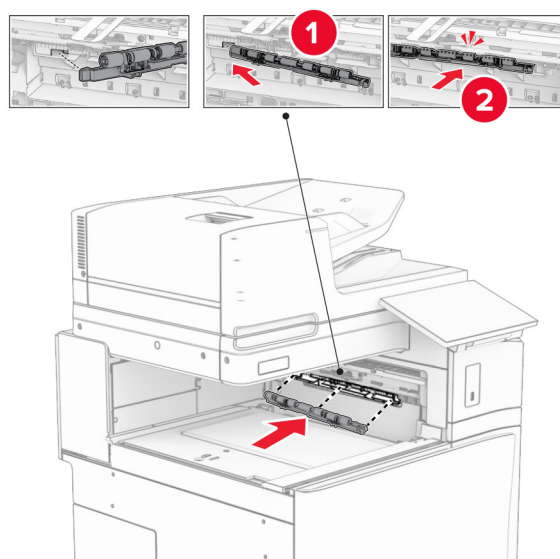


**6** Ta bort reservrullen.

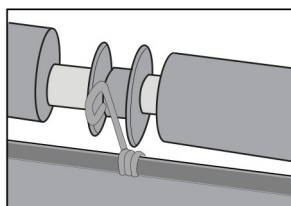
**Obs!** Kasta inte bort rullen.



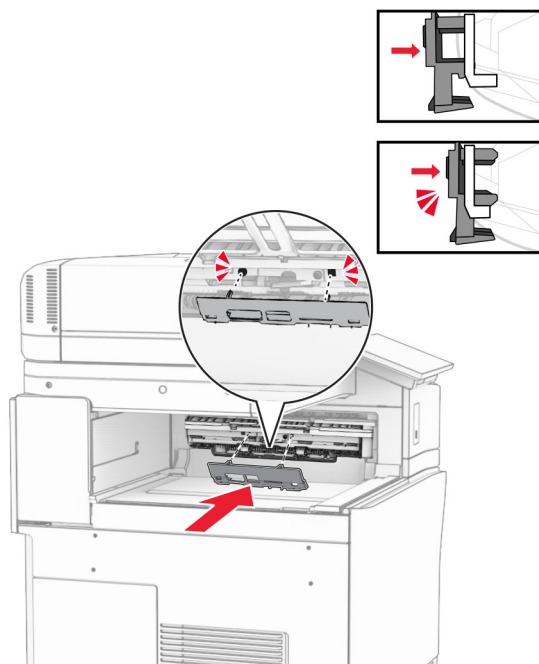
**7** För in matningsrullen som medföljde alternativet tills den *klickar* på plats.



**Obs!** Se till att metallfjädern sitter framför matarrullen.

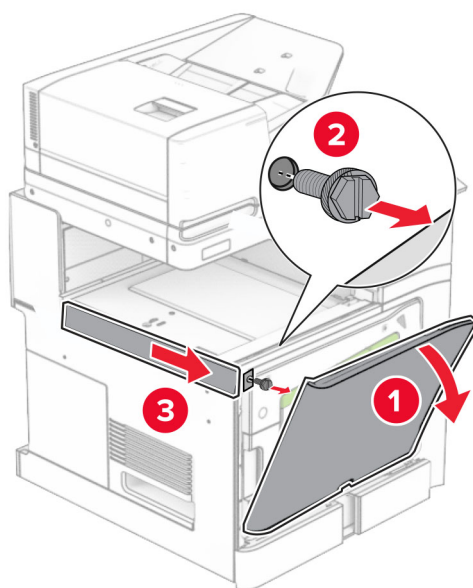


- 8 Tryck fast kåpan så att den *klickar* på plats.



- 9 Öppna den främre luckan och ta sedan bort kåpan på vänster sida av skrivaren.

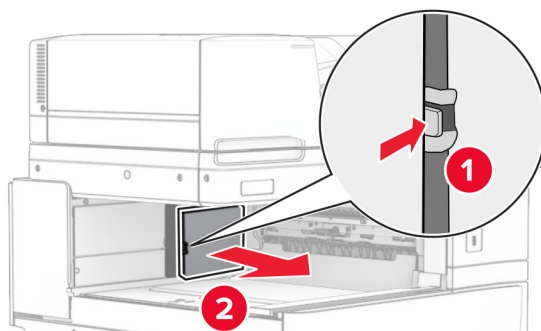
**Obs!** Kasta inte bort skruven och kåpan.



- 10 Stäng den främre luckan.

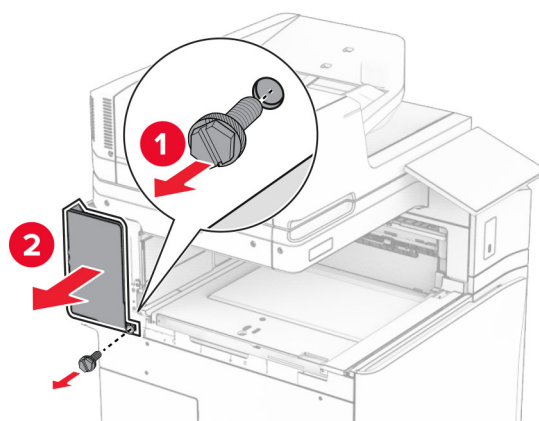
- 11 Ta bort papperstransportens anslutningskåpa.

**Obs!** Kasta inte bort kåpan.



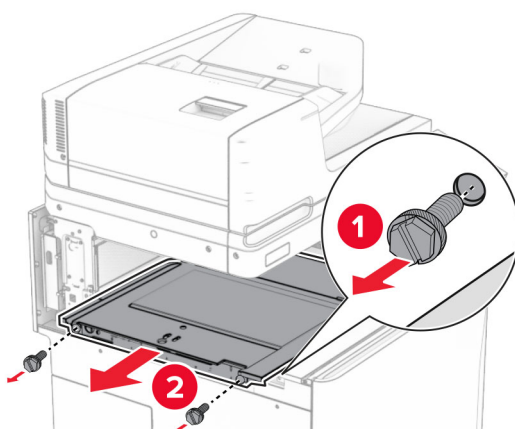
**12** Ta bort den vänstra bakre kåpan.

**Obs!** Kasta inte bort skruven och kåpan.

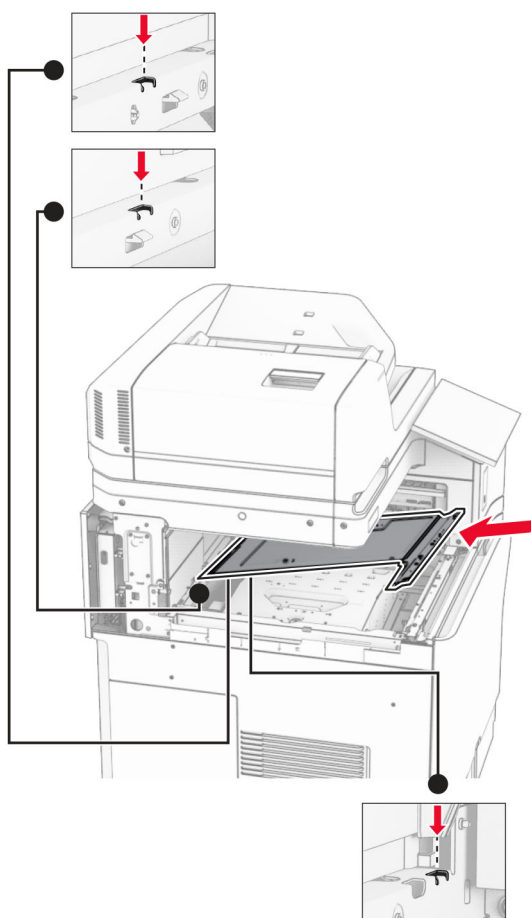


**13** Ta bort den inre fackkåpan.

**Obs!** Kasta inte bort skruven och kåpan.

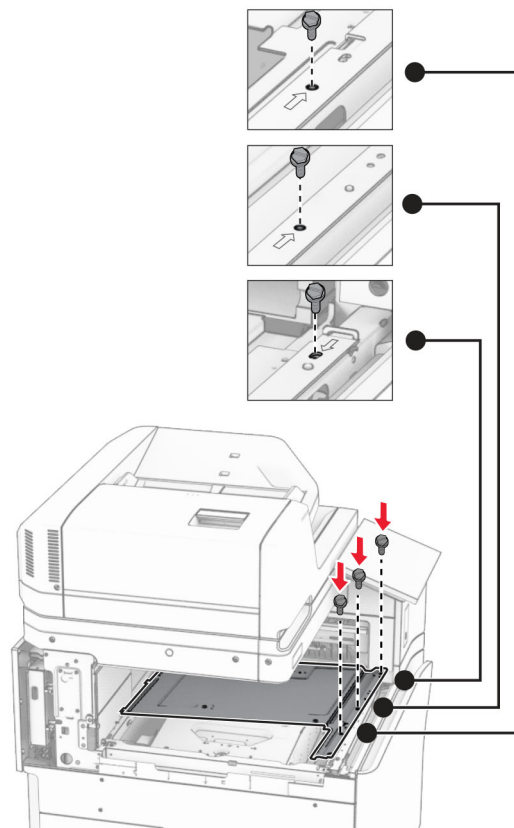


**14** Rikta in och för sedan in den inre fackkåpan som medföljde alternativet för papperstransport med vikning.

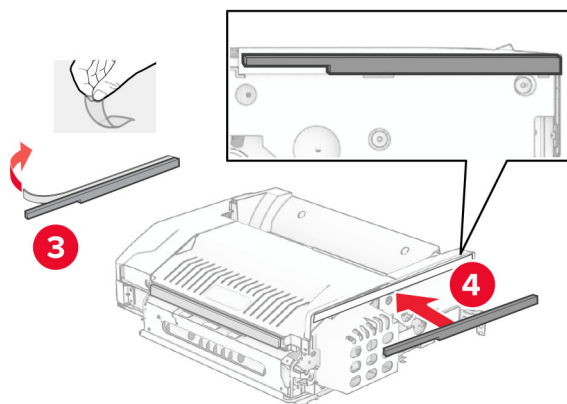
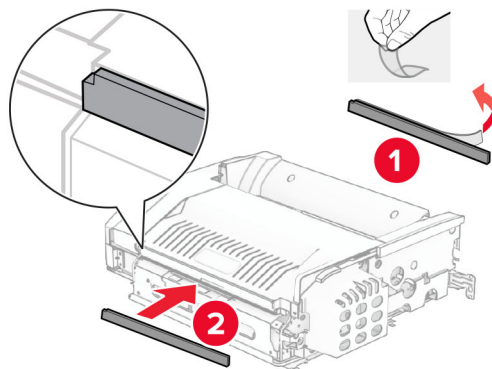




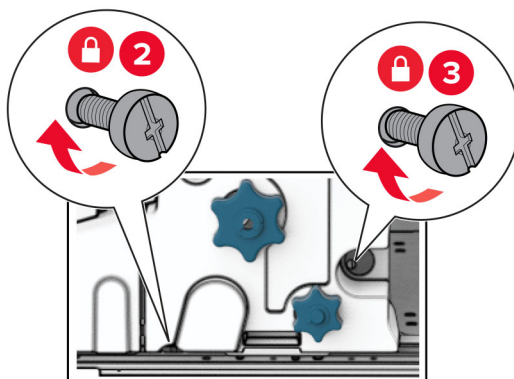
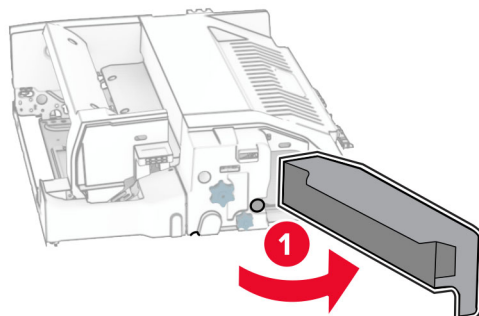
**15** Skruva fast skruvarna på den inre fackkåpan.



**16** Fäst bitar av skumtejp på alternativet.

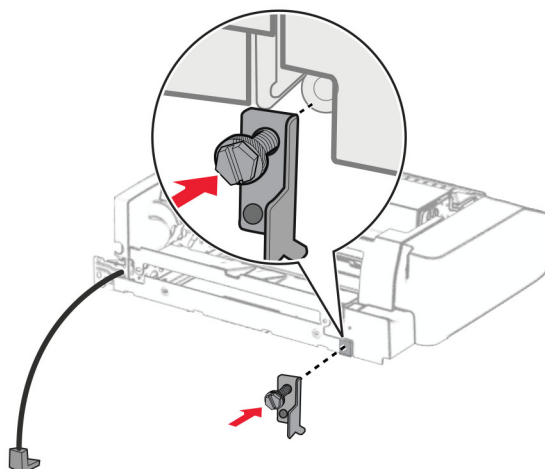


**17** Öppna lucka F och dra åt skruvarna.



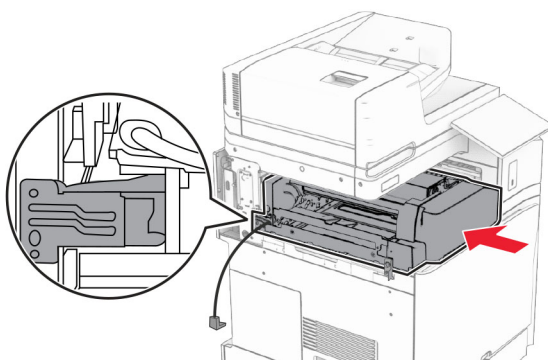
**18** Stäng lucka F.

**19** Fäst monteringsfästet i alternativet.

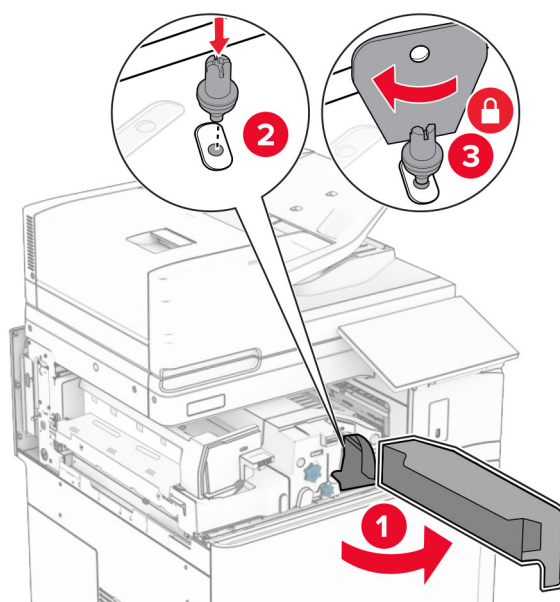


**20** För in alternativet.

**Obs!** Se till att metallfästet sitter framför skrivaren.

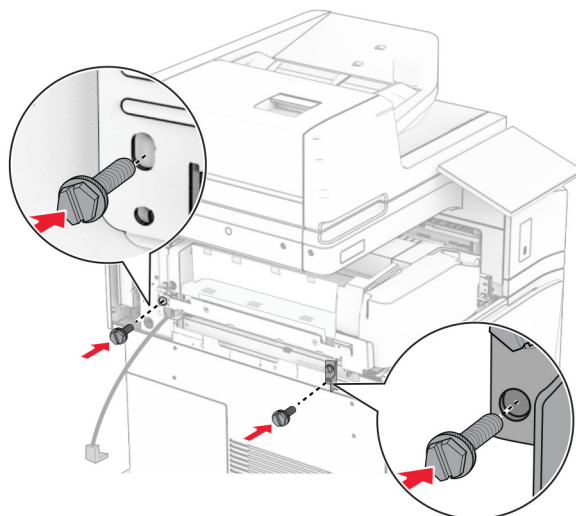


**21** Öppna lucka F och använd sedan den skruvmejsel som medföljde alternativet och skruva fast skruven.

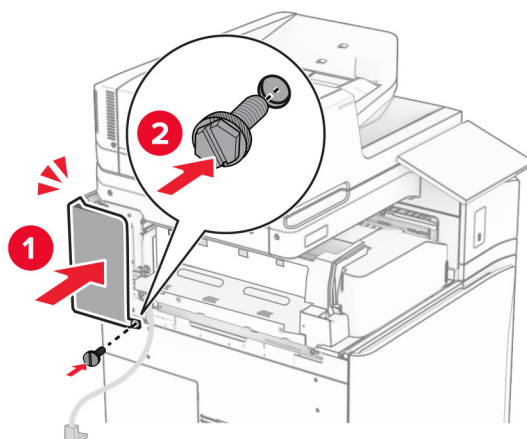


**22** Stäng lucka F.

**23** Skruva fast skruvarna på alternativet.

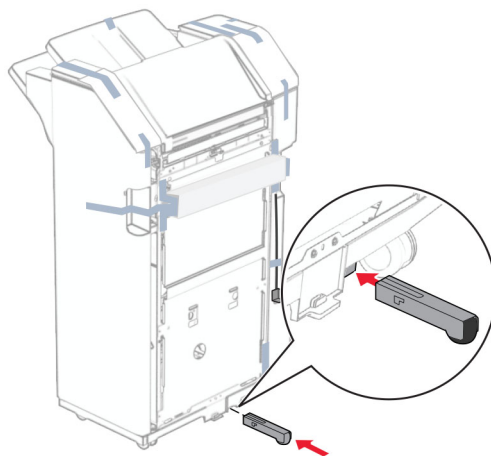


**24** Sätt fast den vänstra bakre kåpan.



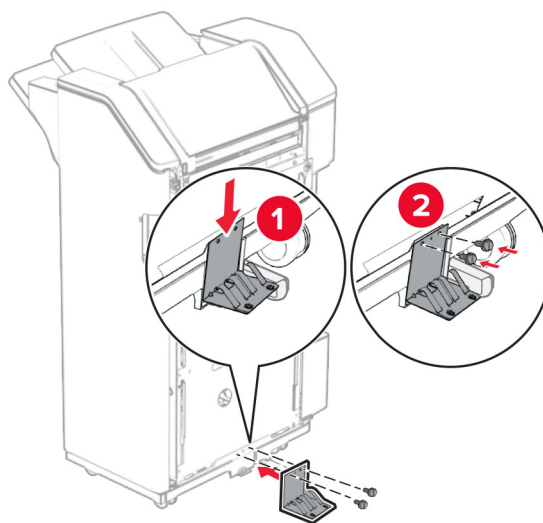
**25** Packa upp häftnings- och hålslagingsenheten.

**26** Installera stabilisatorn.

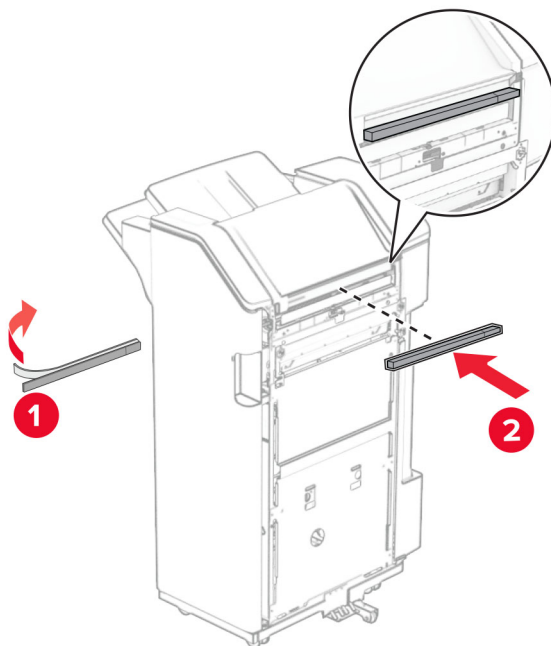


**27** Ta bort tejbitarna runt efterbehandlaren.

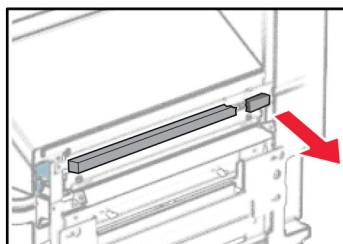
**28** Fäst monteringsfästet på efterbehandlaren.



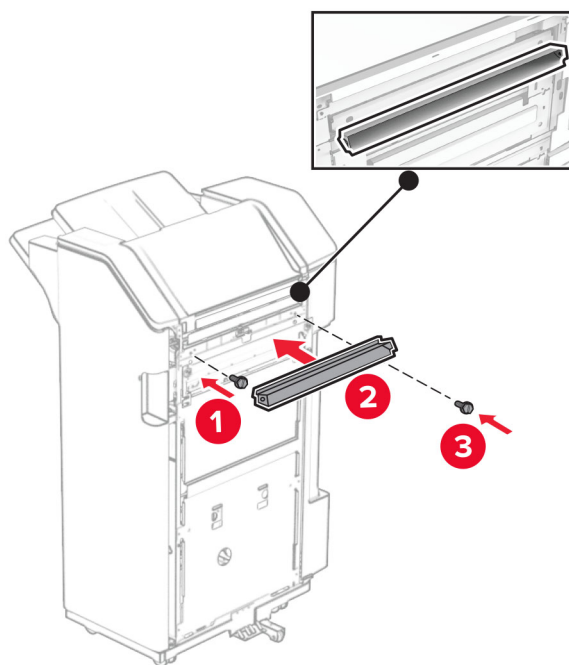
**29** Fäst skumtejpen på efterbehandlaren.



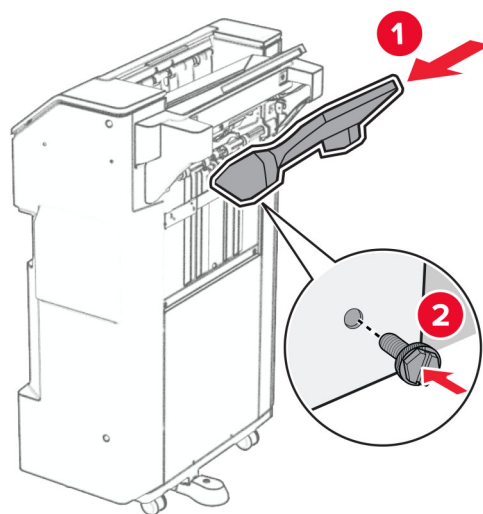
**Obs!** Ta bort den lilla skumdelen på höger efterbehandlarens högra sida.



**30** Fäst matningsstödet på efterbehandlaren.

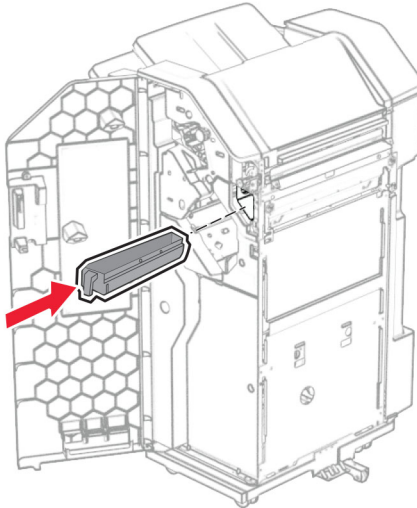


**31** Fäst facket på efterbehandlaren.





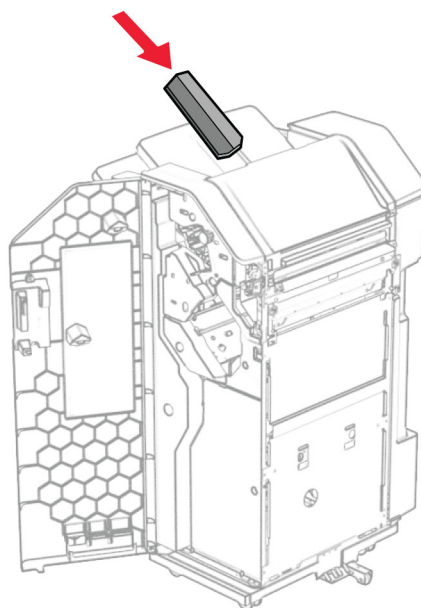
**32** Öppna efterbehandlarens lucka och för sedan in håslagslådan.



**33** Placera fackförlängaren i efterbehandlarens fack.

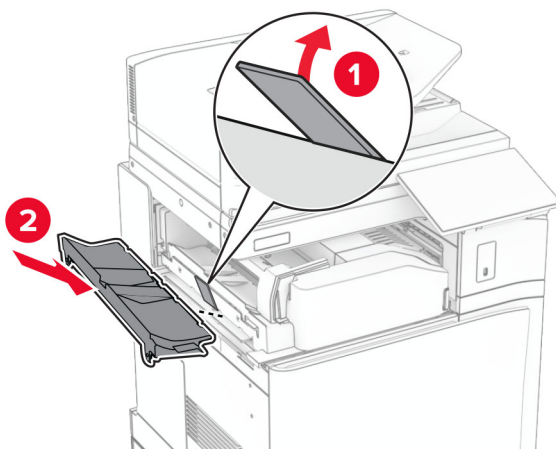
**Anmärkningar:**

- Fackförlängningen används för papper i A3-format eller längre och med hög luftfuktighet för att hjälpa till med buntningen av papperet.
- Fackets kapacitet minskar när fackförlängaren används.

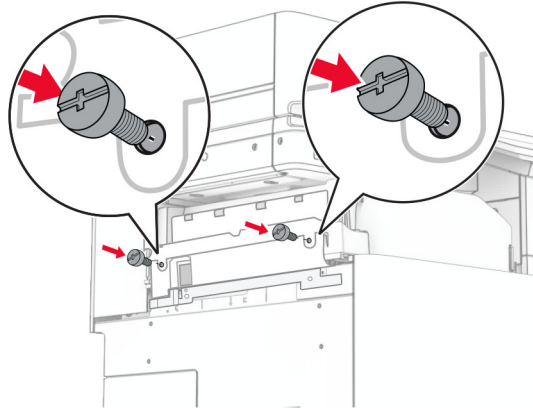


**34** Stäng efterbehandlarens lucka.

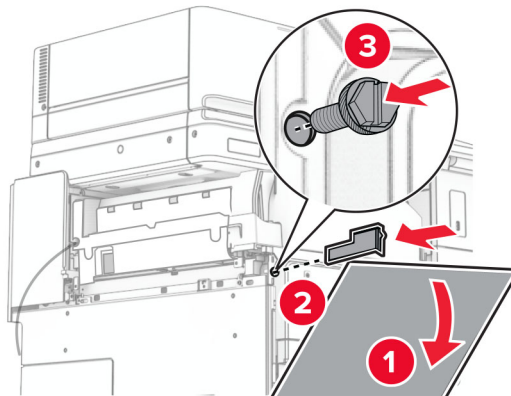
**35** Lyft fackluckan och passa sedan in och fäst kåpan i alternativet.



**36** Montera skruvarna.

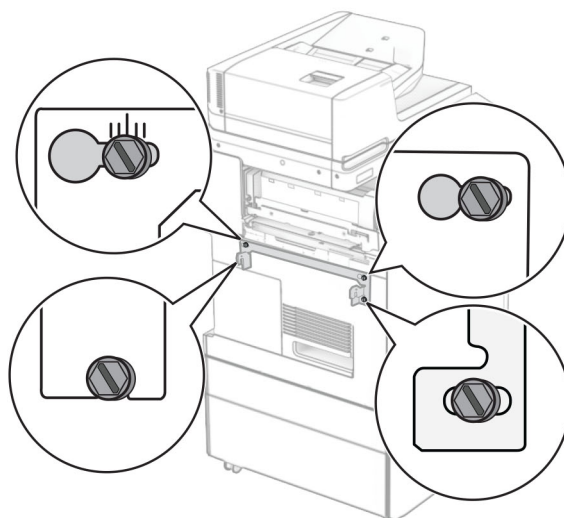
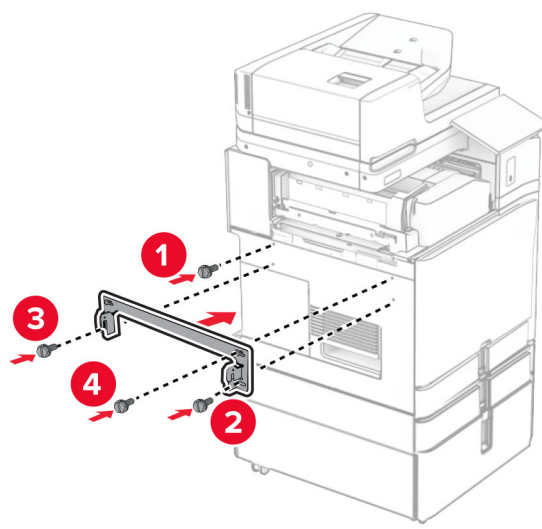


**37** Öppna den främre luckan och sätt sedan fast dekorationskåpan som medföljde alternativet.

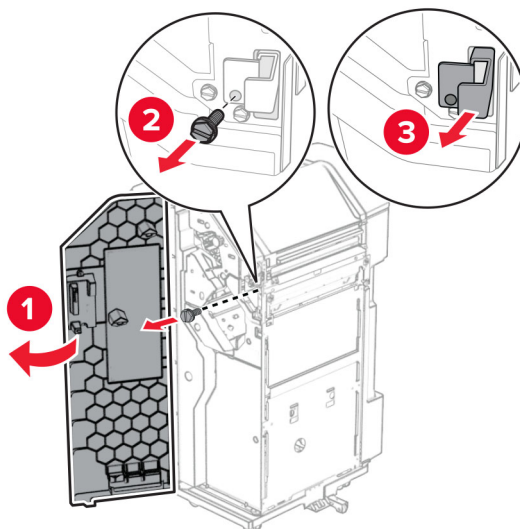


**38** Fäst monteringsfästet i skrivaren.

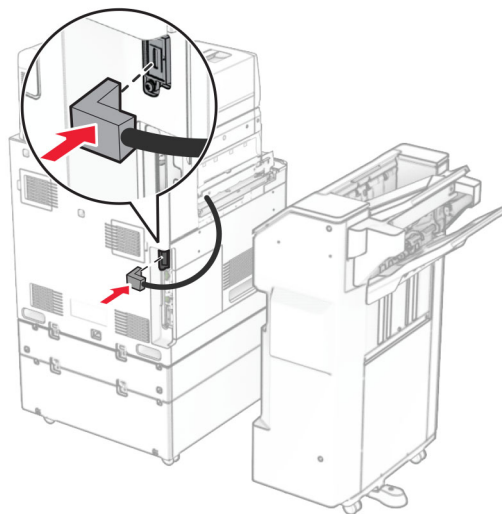
**Obs!** Se till att skruvarna är inriktade efter markörerna i monteringsfästet.



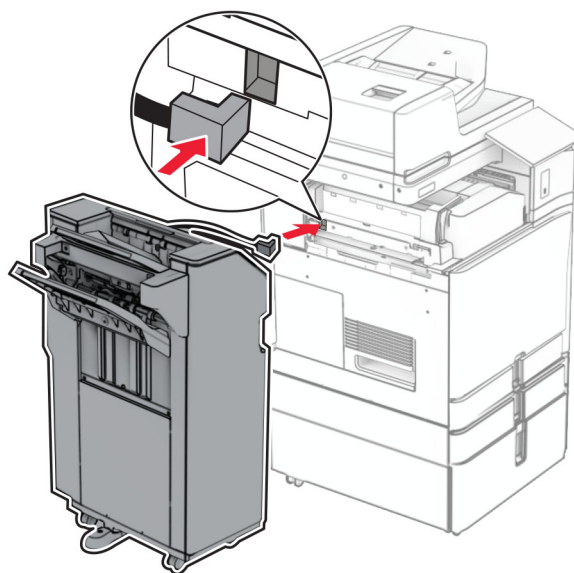
**39** Öppna efterbehandlarens lucka, ta bort skruven och dra sedan i efterbehandlarens lås.



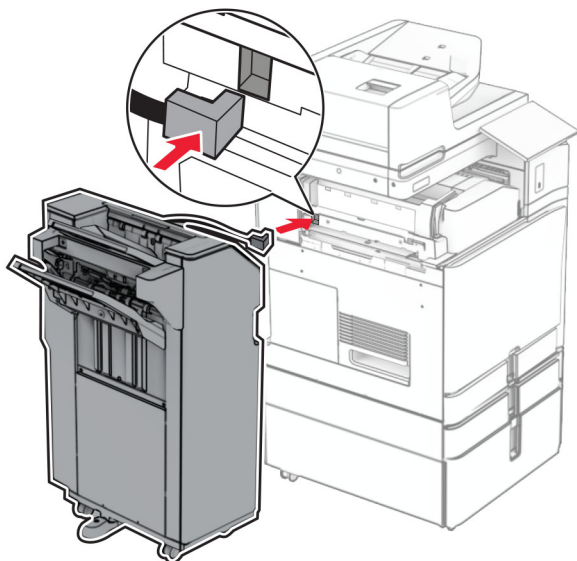
**40** Anslut enhetens kabel till skrivaren.



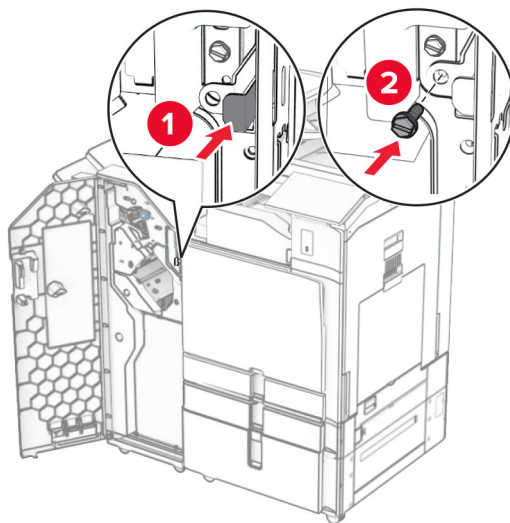
**41** Anslut enhetens kabel till alternativet.



**42** Anslut efterbehandlaren till skrivaren.



**43** Lås fast efterbehandlaren i skrivaren och skruva sedan fast skruven.



**44** Stäng efterbehandlarens lucka.

**45** Anslut ena änden av nätsladden i skrivaren och den andra änden i vägguttaget.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

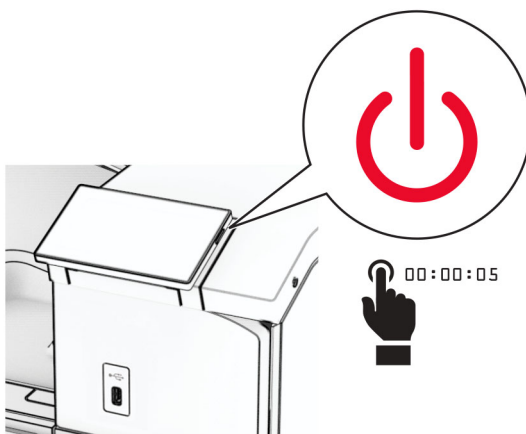
**46** Slå på skrivaren.

## Installera alternativet för efterbehandlare för häftning och papperstransport

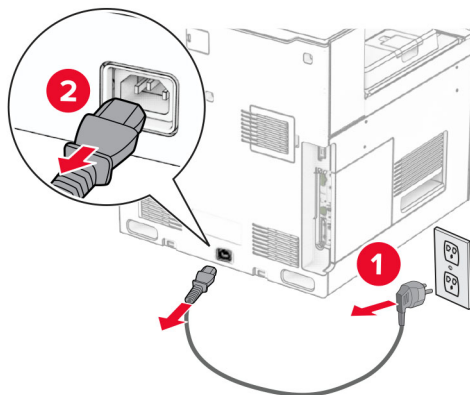
**⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

**Obs!** För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

**1** Slå av skrivaren.



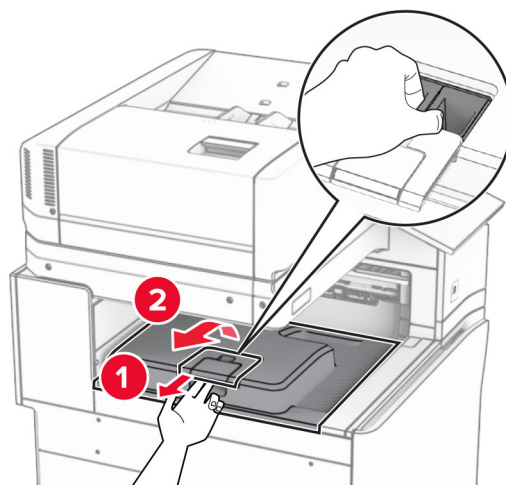
**2** Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



**3** Packa upp papperstransporten.

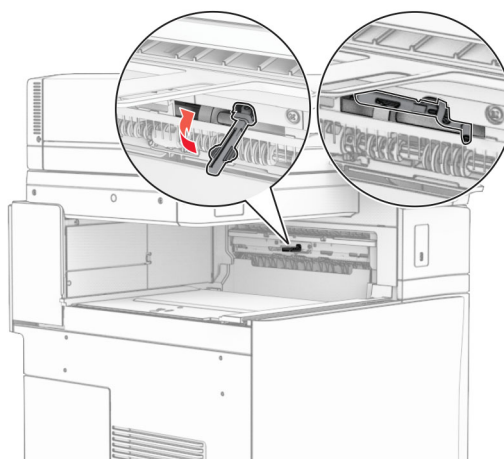
**4** Ta bort standardfacket.

**Obs!** Kasta inte bort facket.



**5** Innan du installerar enheten ska du placera utmatningsfackets flagga i stängt läge.

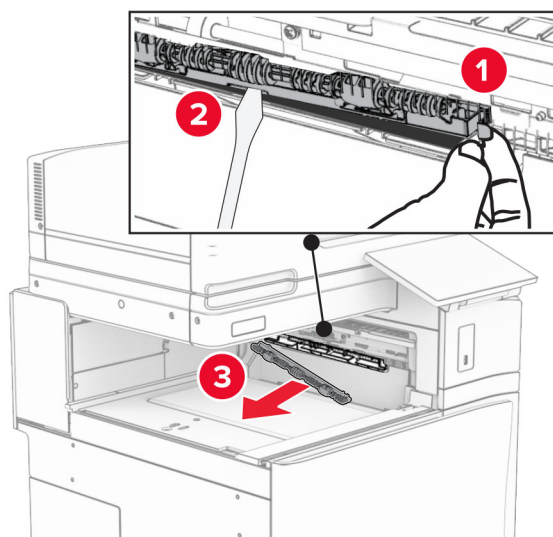
**Obs!** När enheten tas bort ska du placera utmatningsfackets flagga i öppet läge.



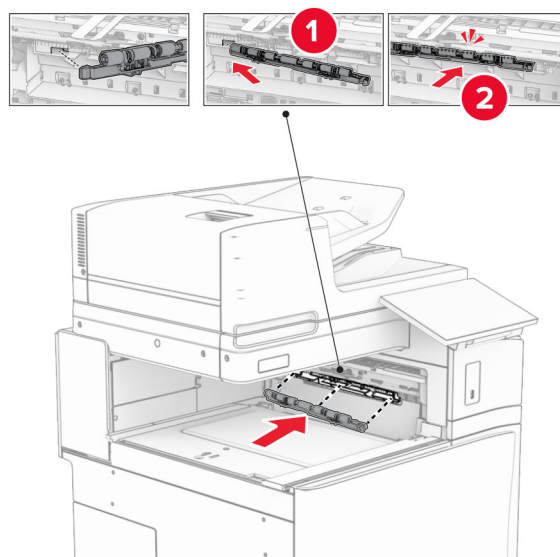
**6** Ta bort reservrullen.

**Obs!** Kasta inte bort rullen.

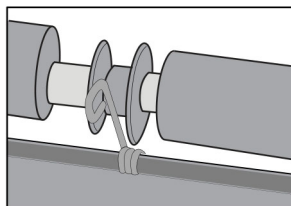




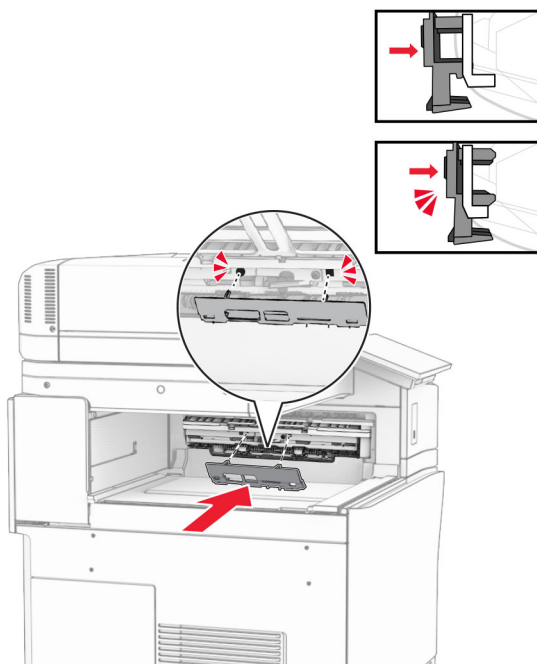
**7** För in matningsrullen som medföljde papperstransporten tills den *klickar* på plats.



**Obs!** Se till att metallfjädern sitter framför matarrullen.

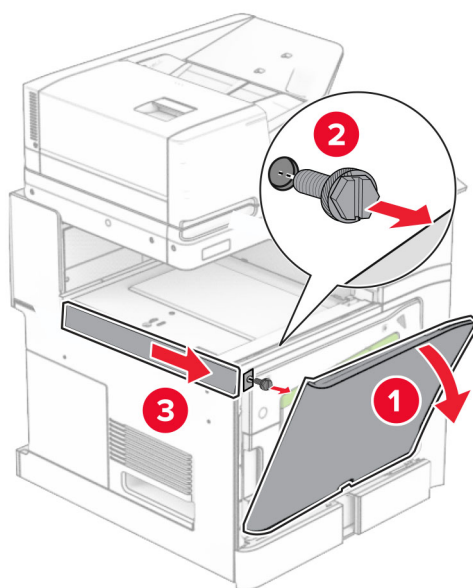


**8** Tryck fast rullkåpan så att den *klickar* på plats.



**9** Öppna den främre luckan och ta sedan bort kåpan på vänster sida av skrivaren.

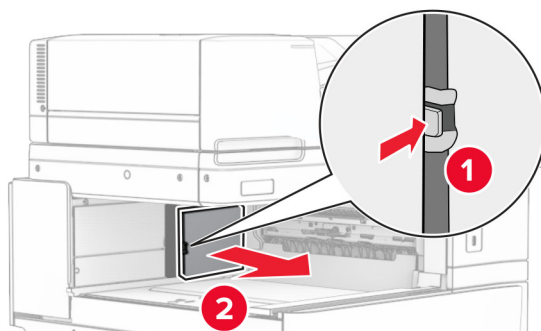
**Obs!** Kasta inte bort skruven och kåpan.



**10** Stäng den främre luckan.

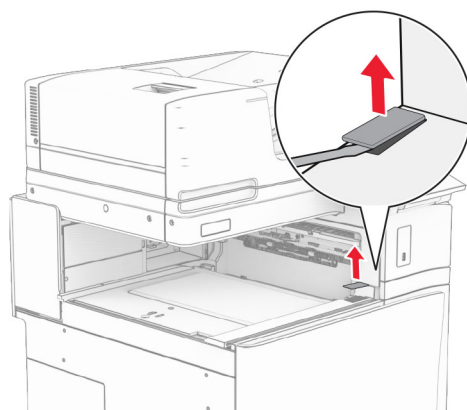
**11** Ta bort papperstransportens anslutningskåpa.

**Obs!** Kasta inte bort kåpan.

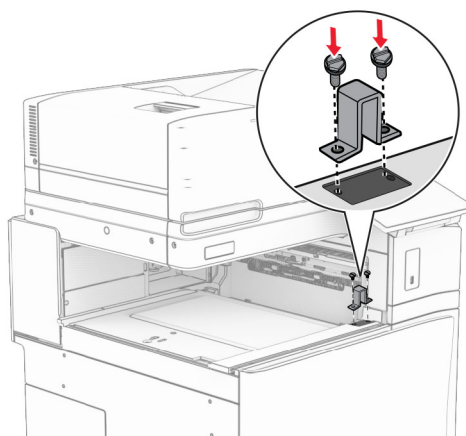


**12** Ta bort kåpan.

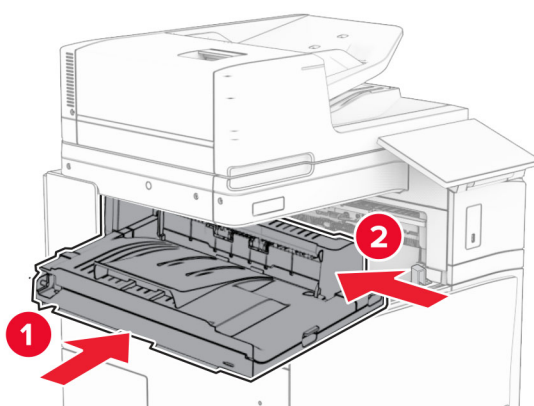
**Obs!** Kasta inte bort kåpan.



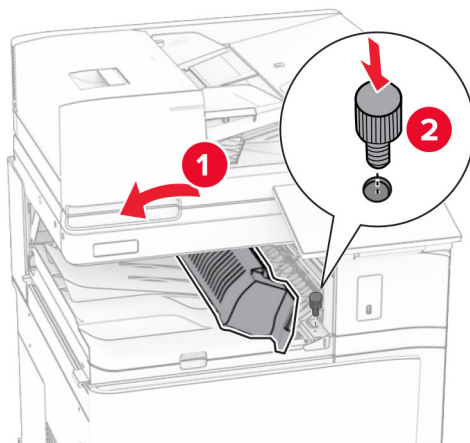
**13** Sätt fast metallfästet.



**14** Sätt dit paperstransporten.

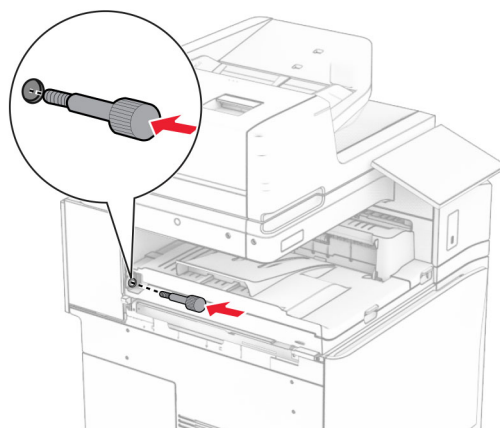


**15** Öppna referens G och skruva sedan fast skruven på framsidan av papperstransporten.

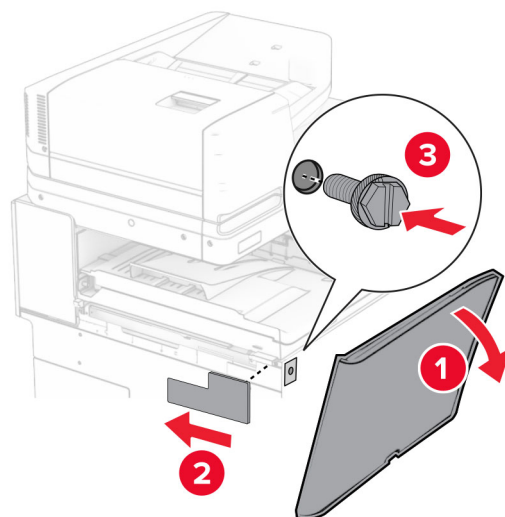


**16** Stäng handtag G.

**17** Skruva fast skruven i baksidan av papperstransporten.



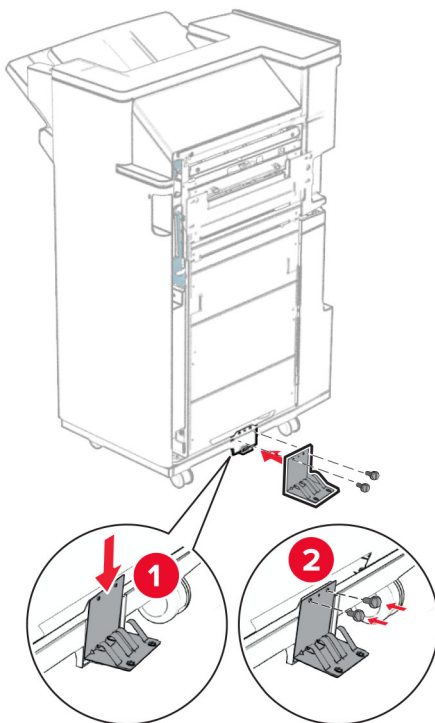
**18** Öppna den främre luckan och fäst sedan kåpan som medföljde paperstransporten till vänster på skrivaren.



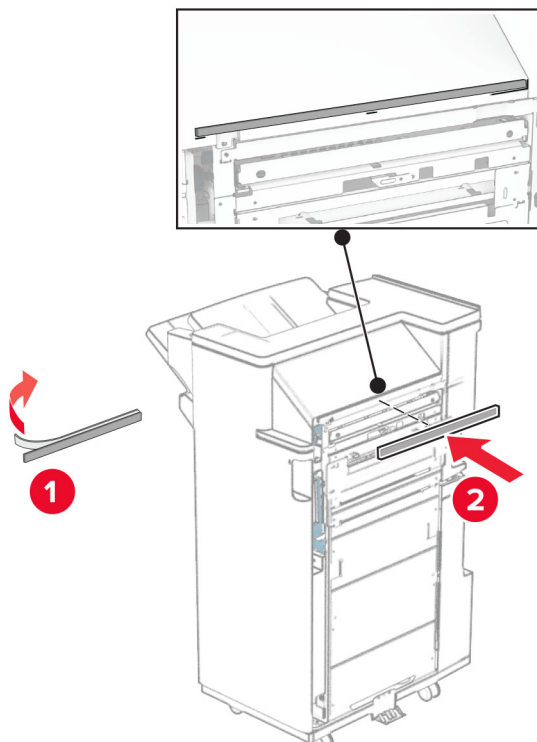
**19** Stäng den främre luckan.

**20** Packa upp efterbehandlaren för häftning och ta bort allt emballage.

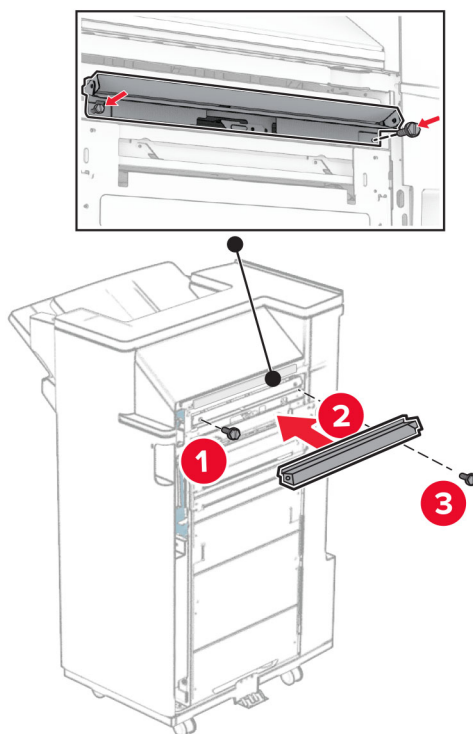
**21** Fäst monteringsfästet på efterbehandlaren.



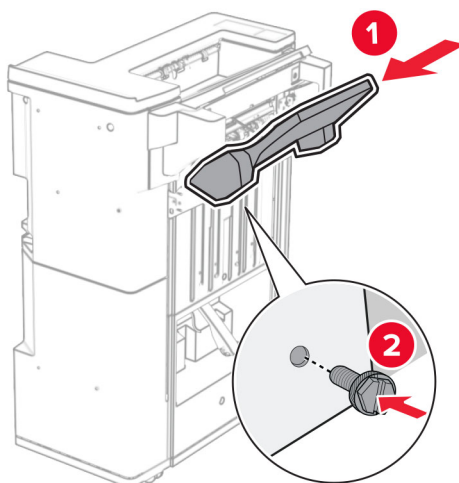
**22** Fäst skumtejspen på efterbehandlaren.



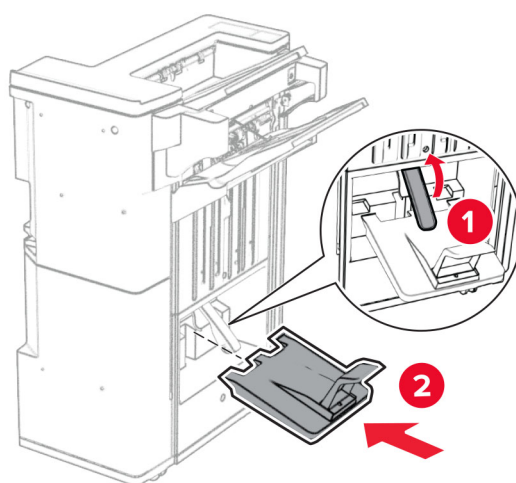
**23** Fäst matningsstödet på efterbehandlaren.



**24** Fäst det övre facket på efterbehandlaren.



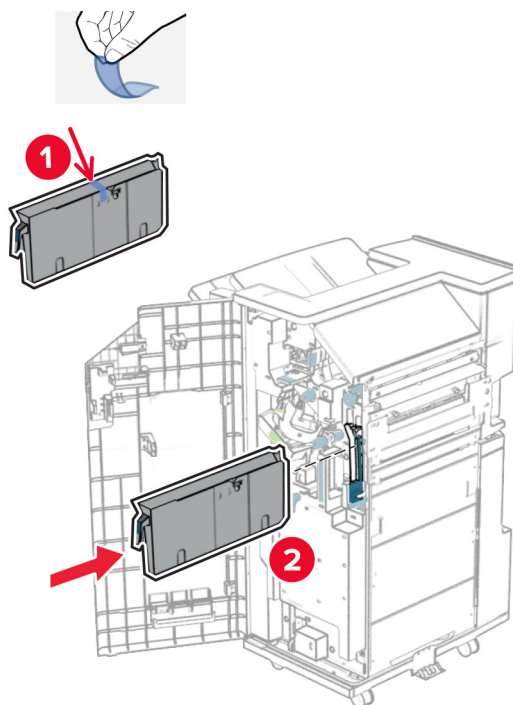
**25** Lyft upp fackets lucka och fäst sedan det nedre facket i efterbehandlaren.



**26** Öppna efterbehandlarens lucka.



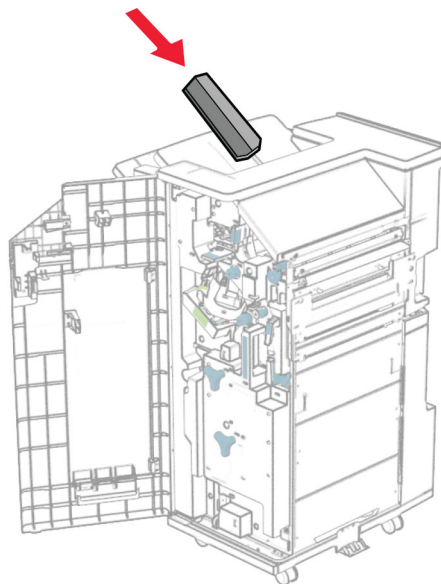
**27** Ta bort förpackningsmaterialet från håslagslådan och för sedan in den i efterbehandlaren.



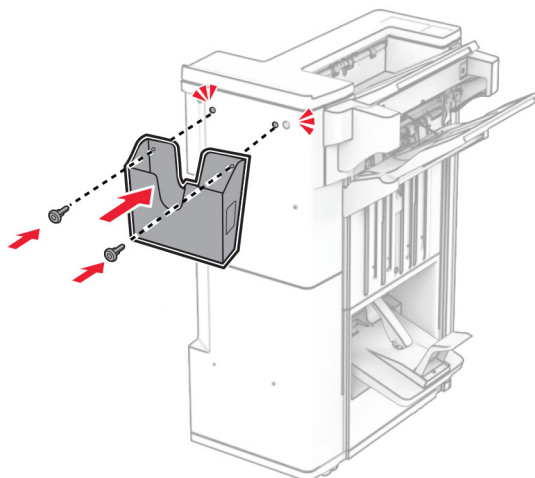
**28** Placera fackförlängaren på efterbehandlarens fack.

**Anmärkningar:**

- Fackförlängningen används för papper i A3-format eller längre och med hög luftfuktighet för att hjälpa till med buntningen av papperet.
- Fackets kapacitet minskar när fackförlängaren används.



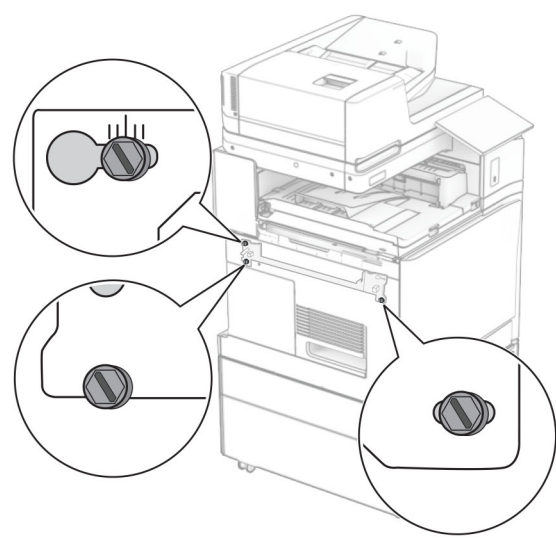
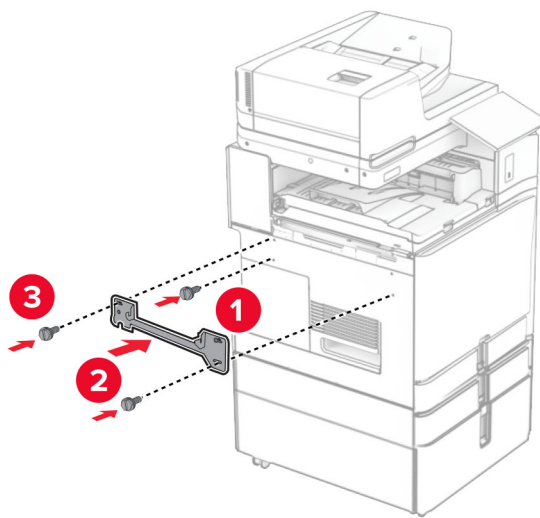
**29** Sätt fast korgen på baksidan av efterbehandlaren.



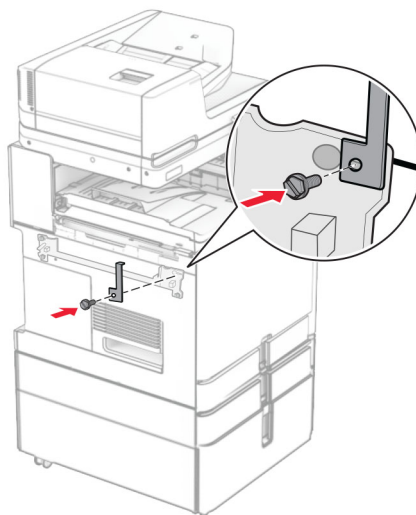
**30** Stäng efterbehandlarens lucka.

**31** Fäst monteringsfästet i skrivaren.

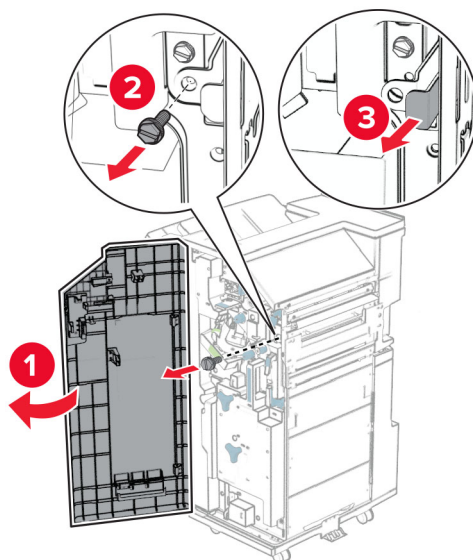
**Obs!** Se till att skruvarna är inriktade efter markörerna i monteringsfästet.



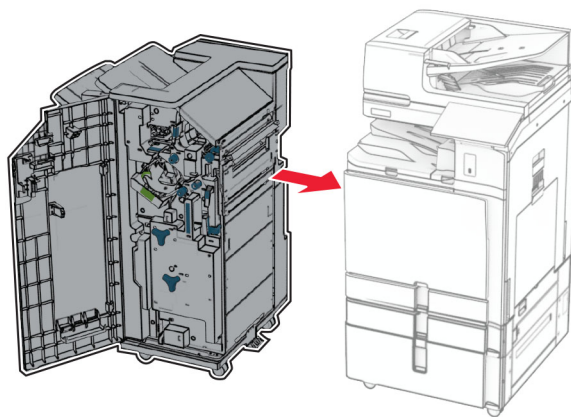
**32** Sätt fast monteringsfästet som medföljde papperstransporten i skrivaren.



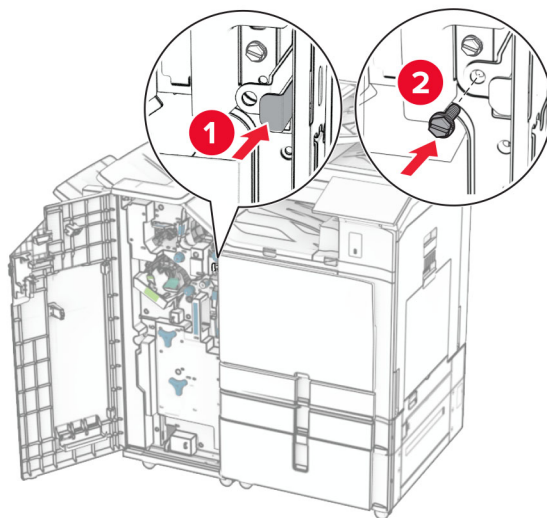
**33** Öppna efterbehandlarens lucka, ta bort skruven och dra sedan i efterbehandlarens lås.



**34** Anslut efterbehandlaren till skrivaren.

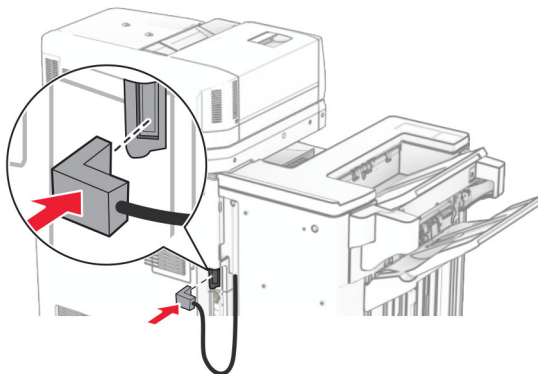


**35** Lås fast efterbehandlaren i skrivaren och skruva sedan fast skruven.



**36** Stäng efterbehandlarens lucka.

**37** Anslut enhetens kabel till skrivaren.



**38** Anslut ena änden av nätsladden i skrivaren och den andra änden i vägguttaget.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

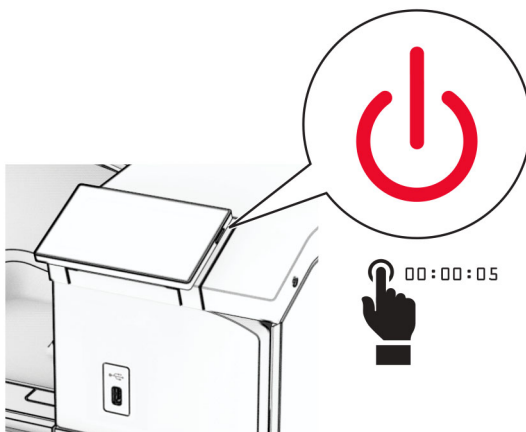
**39** Slå på skrivaren.

## Installera efterbehandlaren för häftning och alternativet för papperstransport med vikning

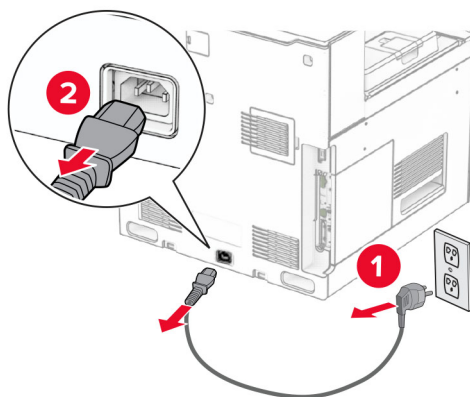
**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

**Obs!** För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

**1** Slå av skrivaren.



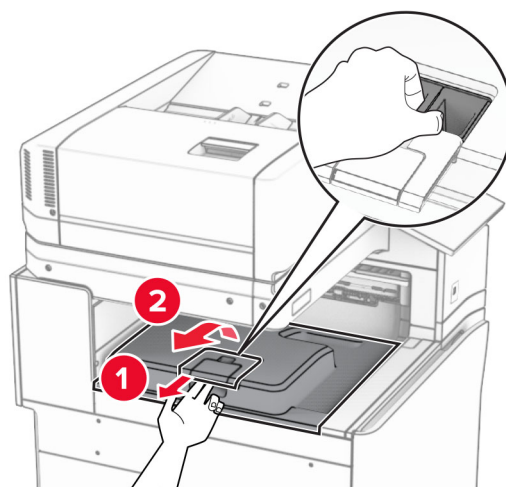
- 2** Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



- 3** Packa upp alternativet för papperstransport med vikning.

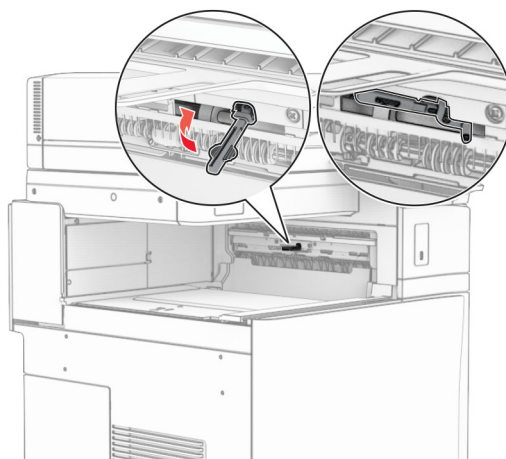
- 4** Ta bort standardfacket.

**Obs!** Kasta inte bort facket.



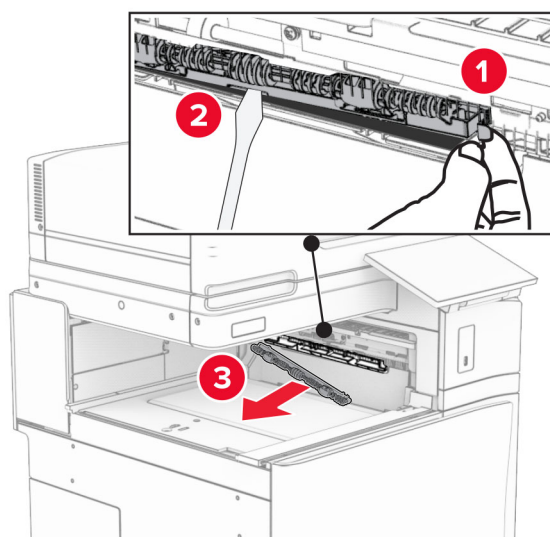
- 5** Innan du installerar enheten ska du placera utmatningsfackets flagga i stängt läge.

**Obs!** När enheten tas bort ska du placera utmatningsfackets flagga i öppet läge.



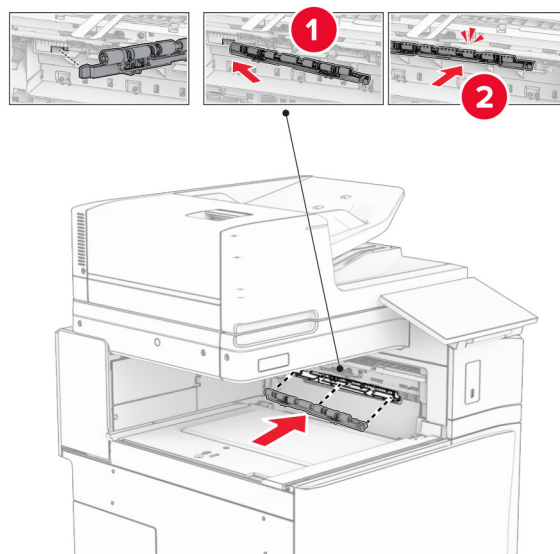
**6** Ta bort reservrullen.

**Obs!** Kasta inte bort rullen.

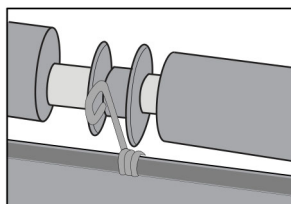




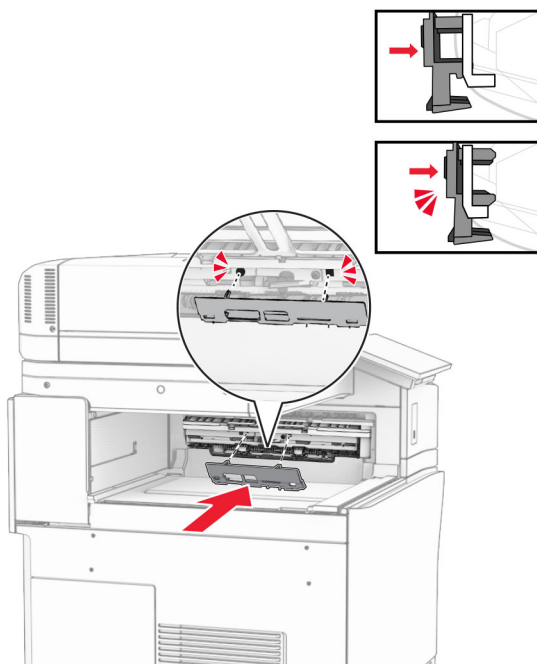
**7** För in matningsrullen som medföljde alternativet tills den *klickar* på plats.



**Obs!** Se till att metallfjädern sitter framför matarrullen.

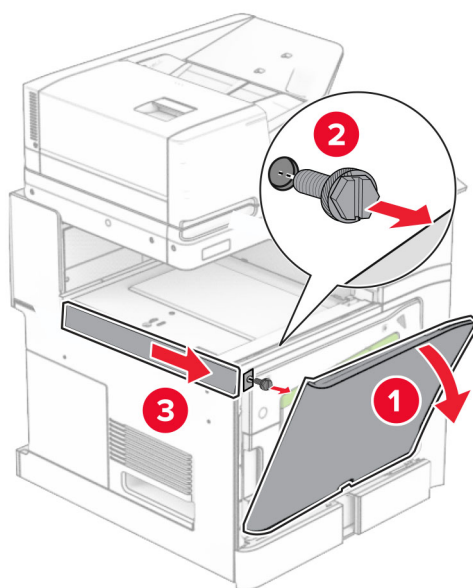


**8** Tryck fast rullkåpan så att den *klickar* på plats.



**9** Öppna den främre luckan och ta sedan bort kåpan på vänster sida av skrivaren.

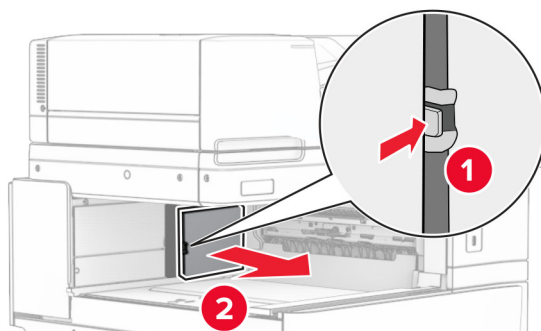
**Obs!** Kasta inte bort skruven och kåpan.



**10** Stäng den främre luckan.

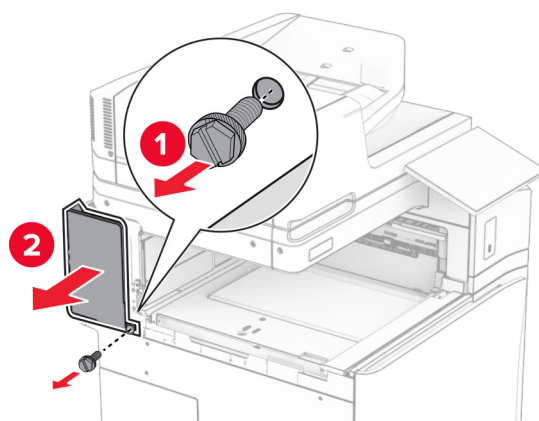
**11** Ta bort papperstransportens anslutningskåpa.

**Obs!** Kasta inte bort kåpan.



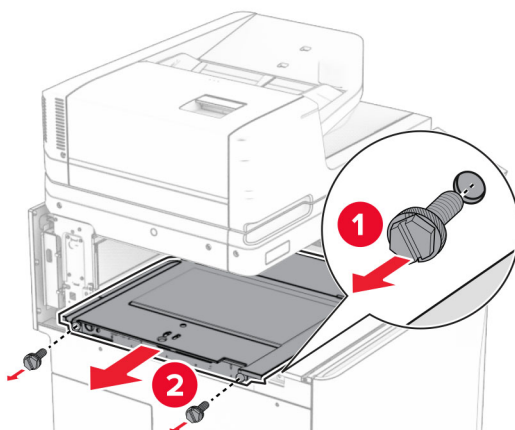
**12** Ta bort den vänstra bakre kåpan.

**Obs!** Kasta inte bort skruven och kåpan.

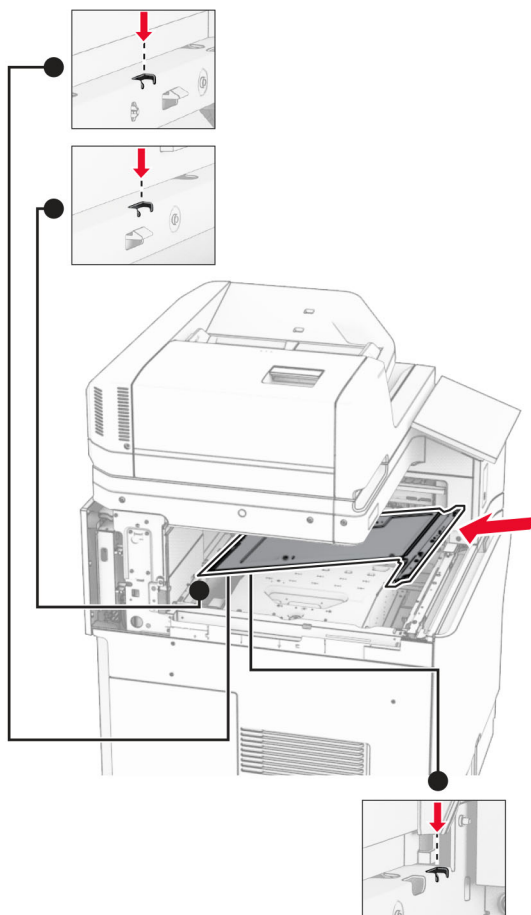


**13** Ta bort den inre fackkåpan.

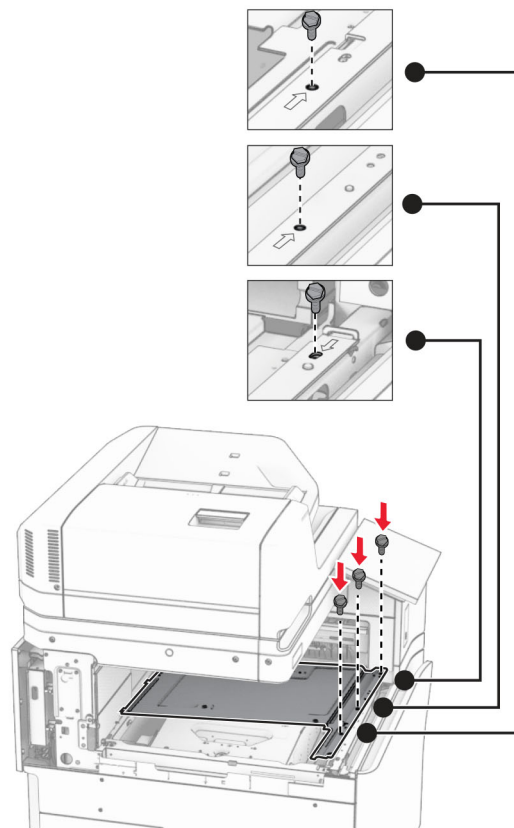
**Obs!** Kasta inte bort skruven och kåpan.



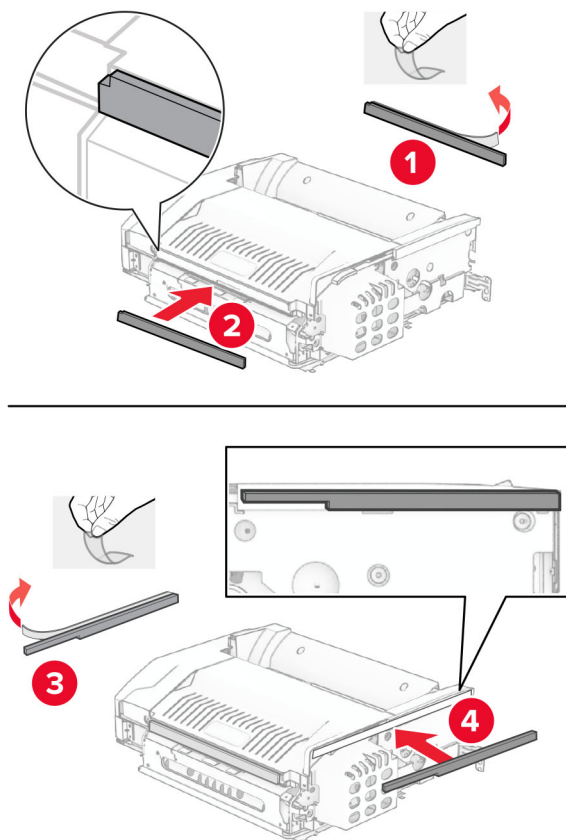
**14** För in den inre fackkåpan som medföljde alternativet.



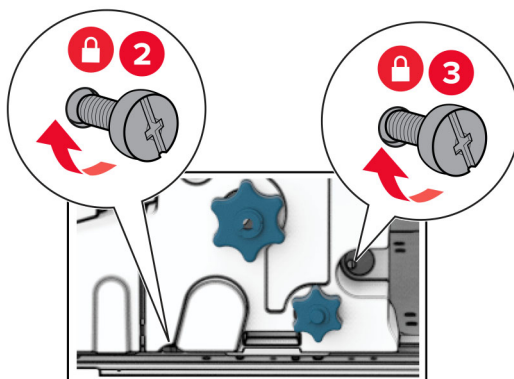
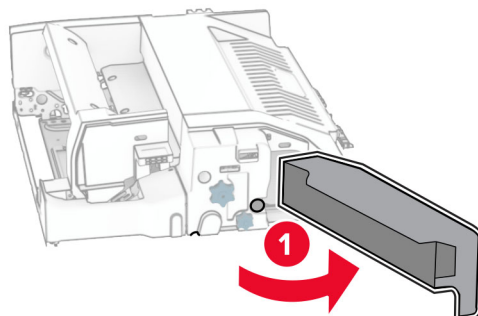
**15** Skruva fast skruvarna på den inre fackkåpan.



**16** Fäst bitar av skumtejp på alternativet.

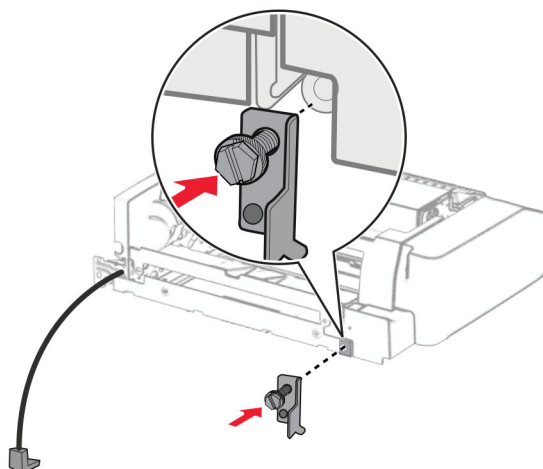


**17** Öppna lucka F och dra åt skruvarna.



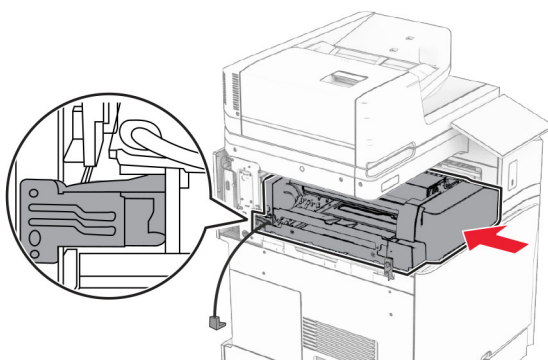
**18** Stäng lucka F.

**19** Fäst monteringsfästet i alternativet.

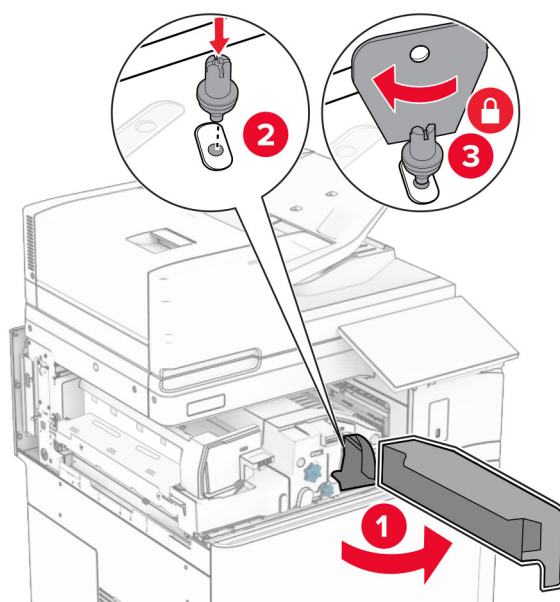


**20** För in alternativet.

**Obs!** Se till att metallfästet sitter framför skrivaren.



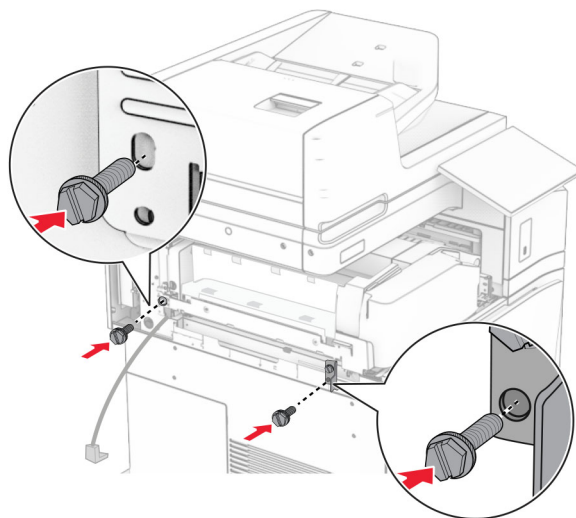
**21** Öppna lucka F och använd sedan den skruvmejsel som medföljde alternativet och skruva fast skruven.



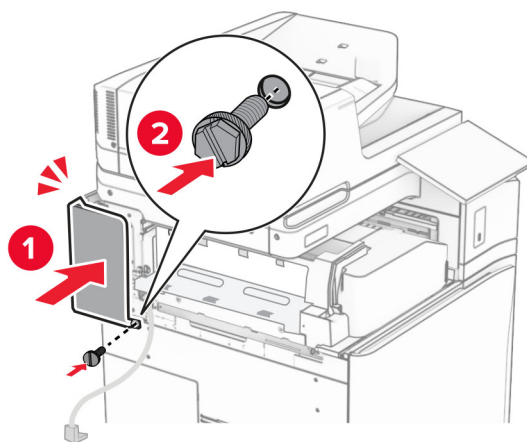
**22** Stäng lucka F.



**23** Skruva fast skruvarna på alternativet.

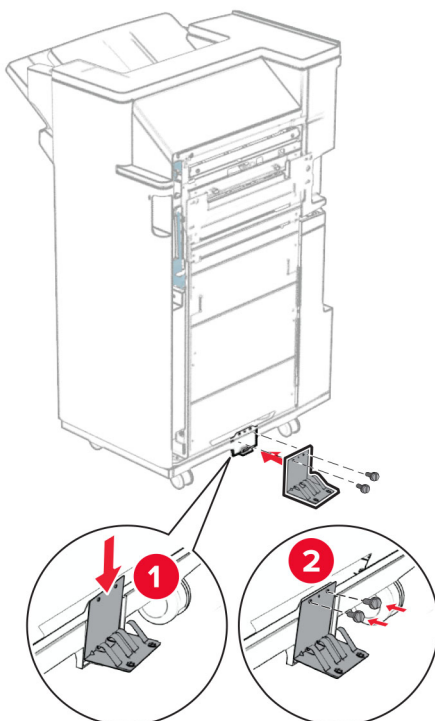


**24** Sätt fast den vänstra bakre kåpan.

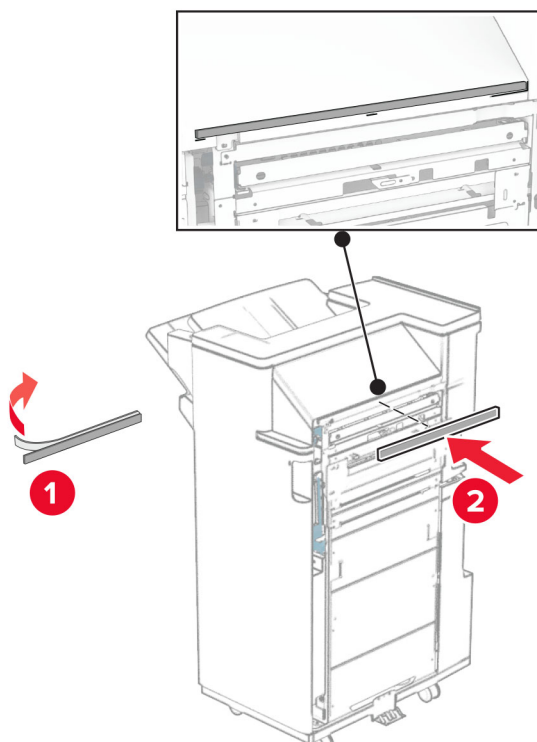


**25** Packa upp efterbehandlaren för häftning och ta bort allt emballage.

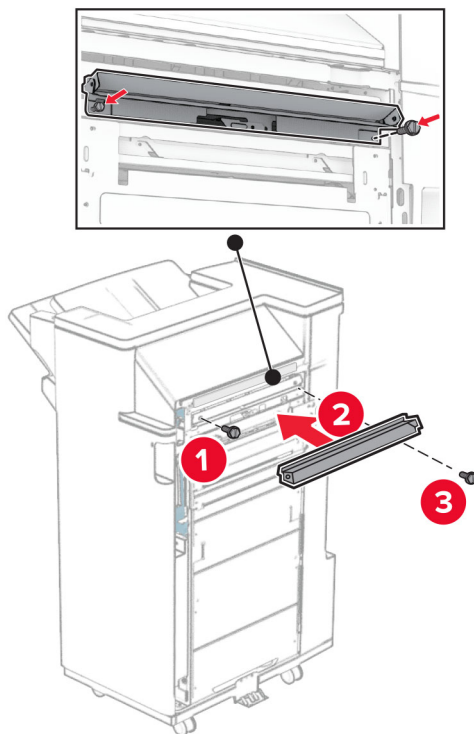
**26** Fäst monteringsfästet på efterbehandlaren.



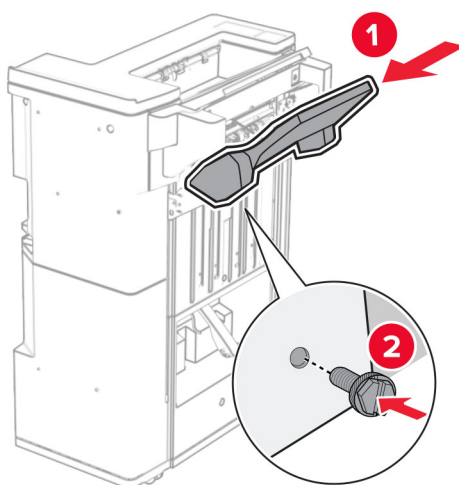
**27** Fäst skumtejpen på efterbehandlaren.



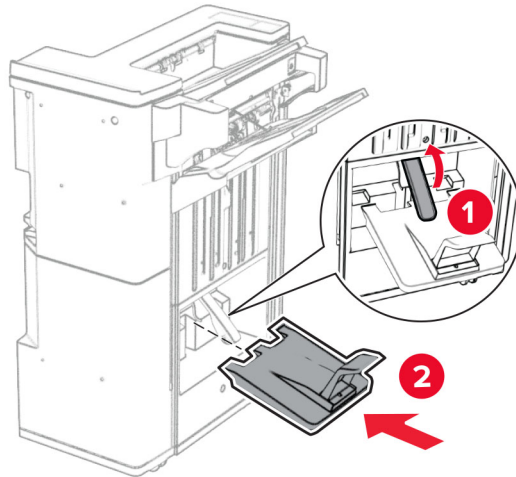
**28** Fäst matningsstödet på efterbehandlaren.



**29** Fäst det övre facket på efterbehandlaren.

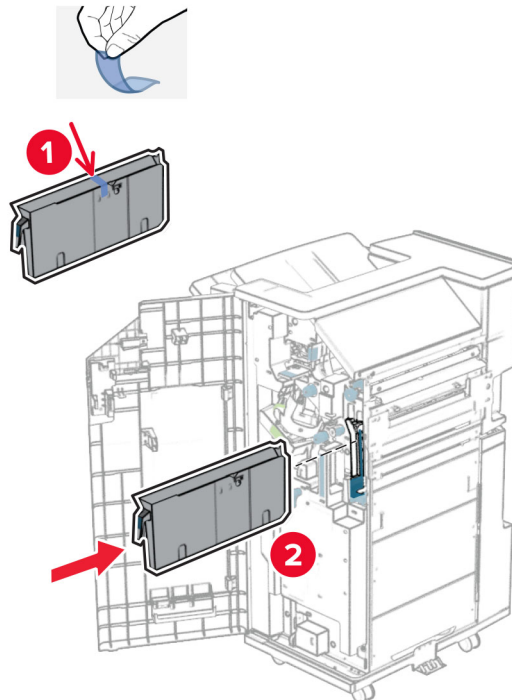


**30** Lyft upp fackets lucka och fäst sedan det nedre facket i efterbehandlaren.



**31** Öppna efterbehandlarens lucka.

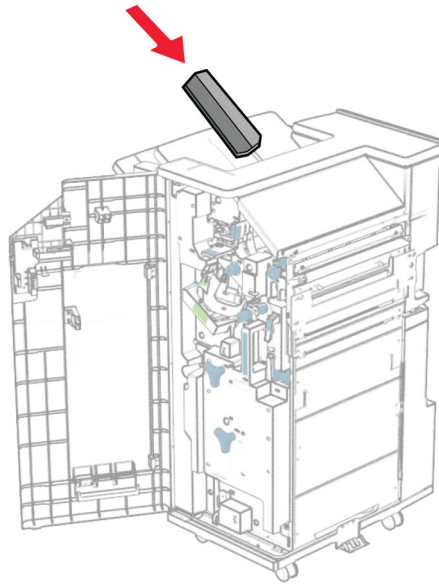
**32** Ta bort förpackningsmaterialet från håslagslådan och för sedan in den i efterbehandlaren.



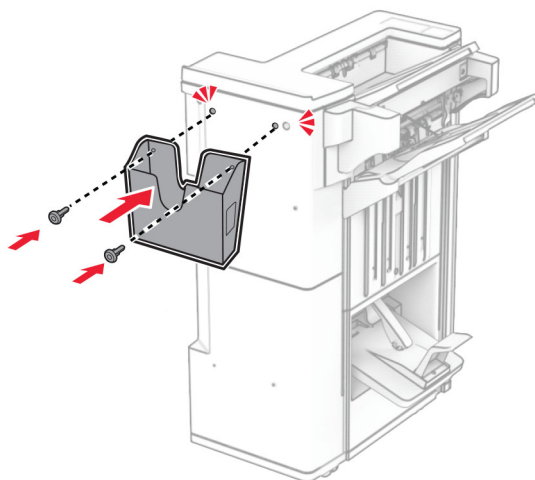
**33** Placera fackförlängaren på efterbehandlarens fack.

**Anmärkningar:**

- Fackförlängningen används för papper i A3-format eller längre och med hög luftfuktighet för att hjälpa till med buntningen av papperet.
- Fackets kapacitet minskar när fackförlängaren används.

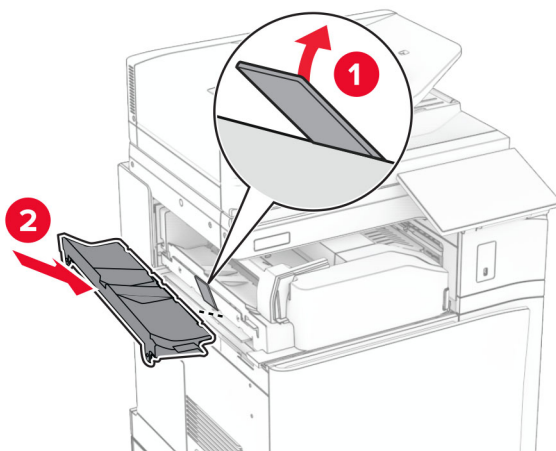


**34** Sätt fast korgen på baksidan av efterbehandlaren.

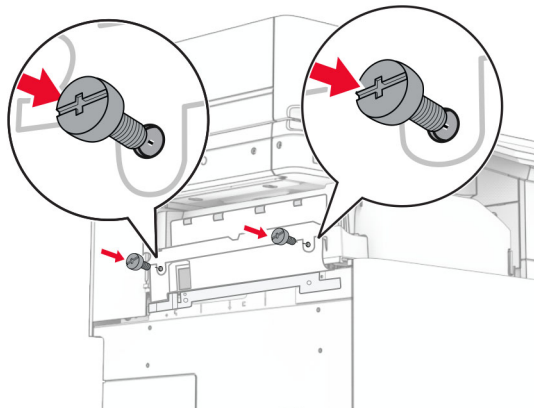


**35** Stäng efterbehandlarens lucka.

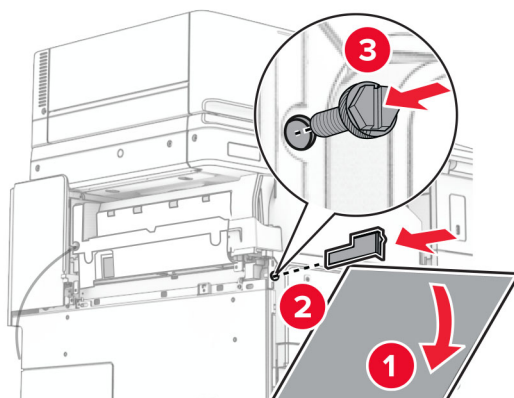
**36** Lyft fackluckan och passa sedan in och fäst kåpan i alternativet.



**37** Montera skruvarna.

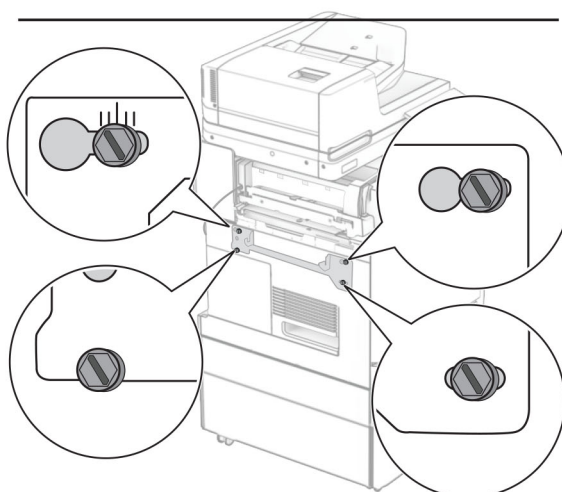
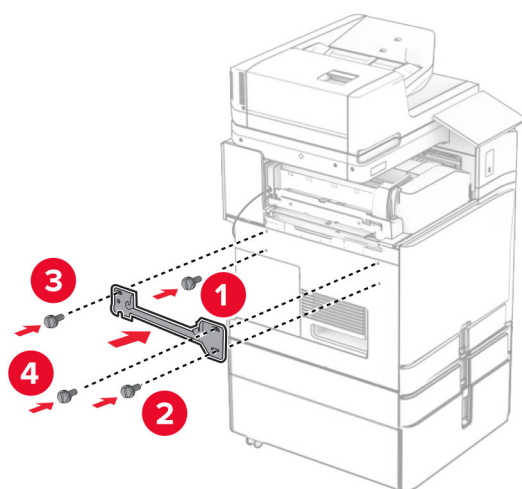


**38** Öppna den främre luckan och sätt sedan fast dekorationskåpan som medföljde alternativet.

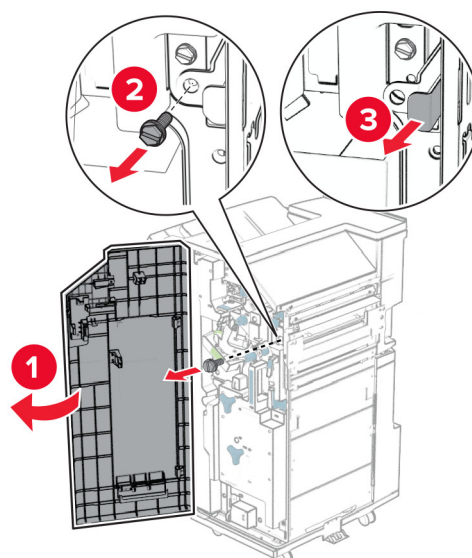


**39** Fäst monteringsfästet i skrivaren.

**Obs!** Se till att skruvarna är inriktade efter markörerna i monteringsfästet.

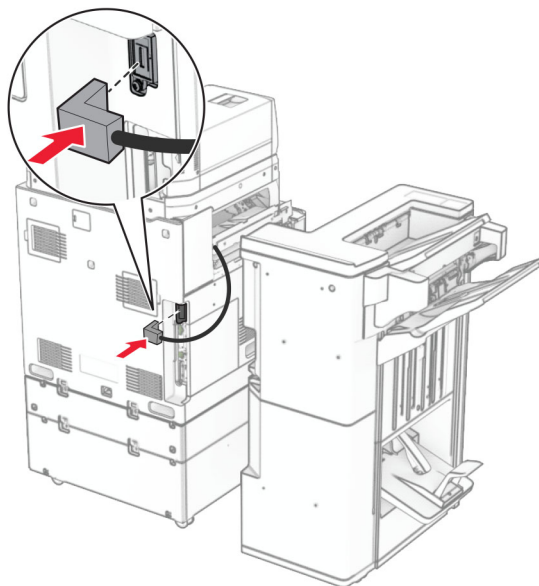


**40** Öppna efterbehandlarens lucka, ta bort skruven och dra sedan in efterbehandlarens lås.

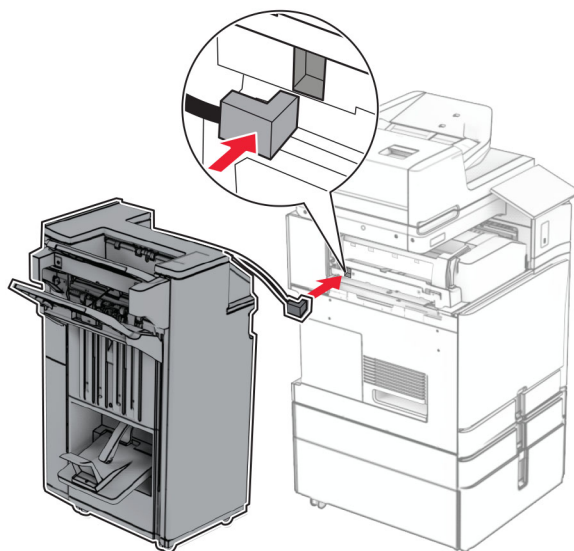




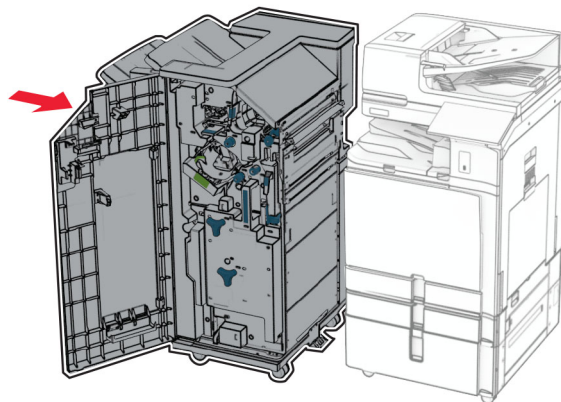
**41** Anslut enhetens kabel till skrivaren.



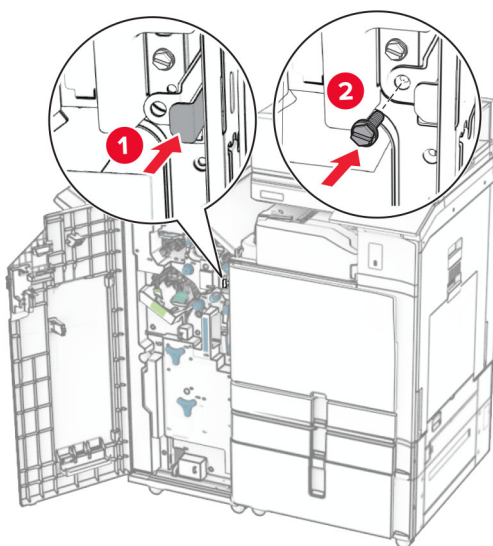
**42** Anslut enhetens kabel till alternativet.



**43** Anslut efterbehandlaren till skrivaren.



**44** Lås fast efterbehandlaren i skrivaren och skruva sedan fast skruven.



**45** Stäng efterbehandlarens lucka.

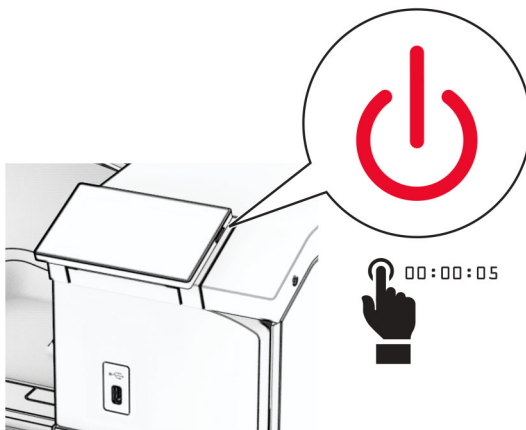
**46** Anslut ena änden av nätsladden i skrivaren och den andra änden i vägguttaget.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

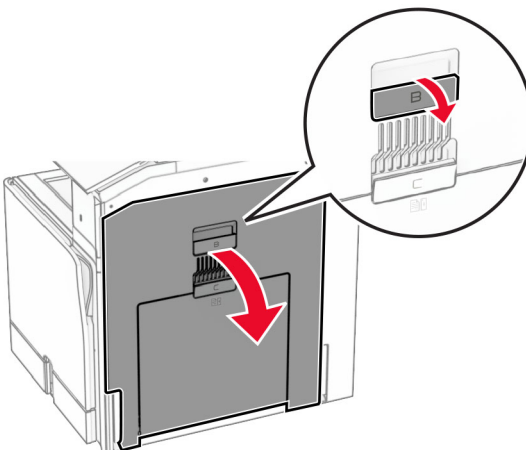
**47** Slå på skrivaren.

## Installera tangentbordshyllan

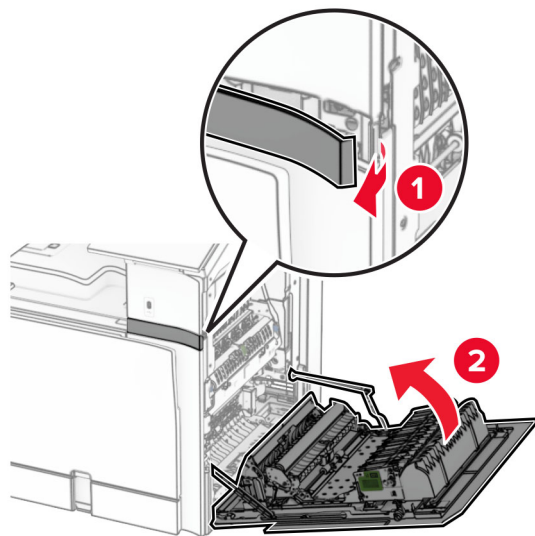
1 Slå av skrivaren.



2 Öppna lucka B.

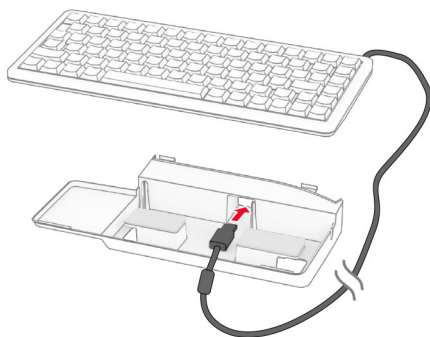


**3** Ta bort den främre kåpan och stäng sedan lucka B.

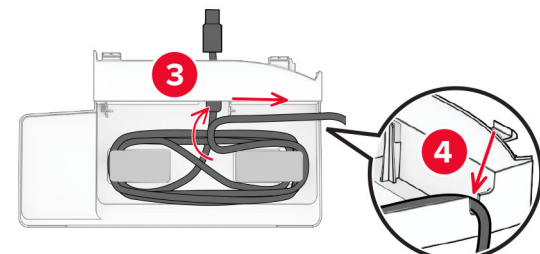
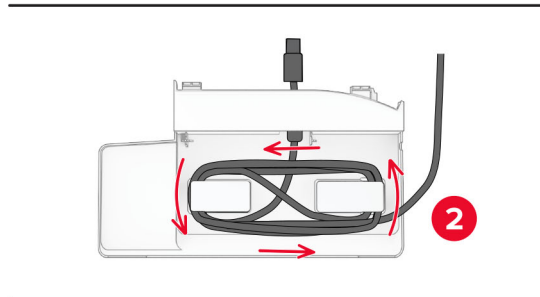
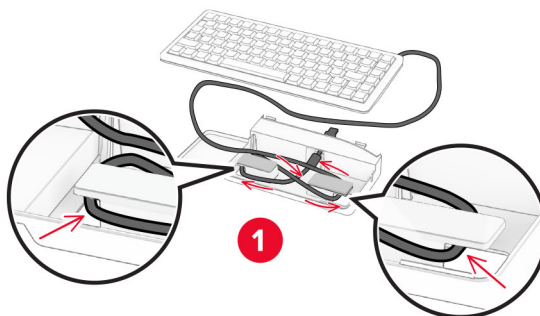


**4** Packa upp tangentbordshyllan.

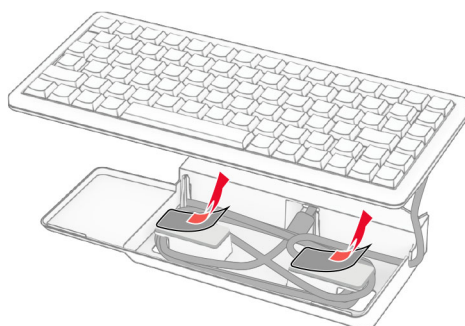
**5** För in tangentbordskabeln i hyllan.



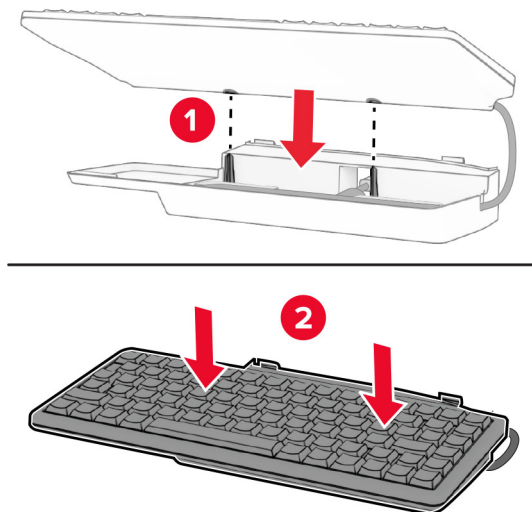
**6** Linda ihop kabeln inuti hyllan.



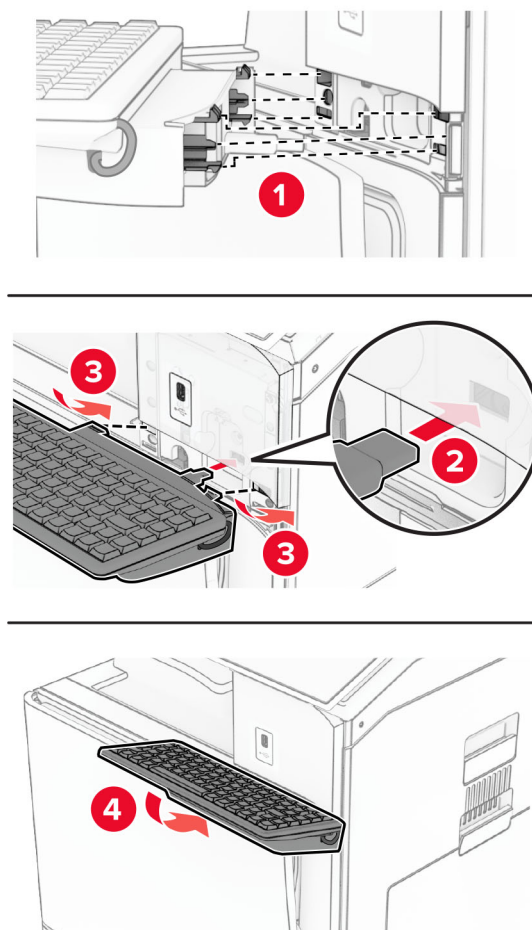
**7** Ta bort de självhäftande skyddet.



**8** Rikta in och anslut sedan tangentbord till basen.



**9** Rikta in hyllan, anslut tangentbordskabeln till skrivaren, sätt i hyllan och anslut den sedan till skrivaren.



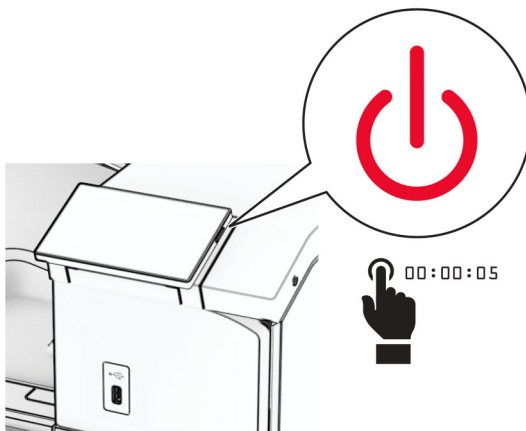
**10** Slå på skrivaren.

## Installera ett faxkort

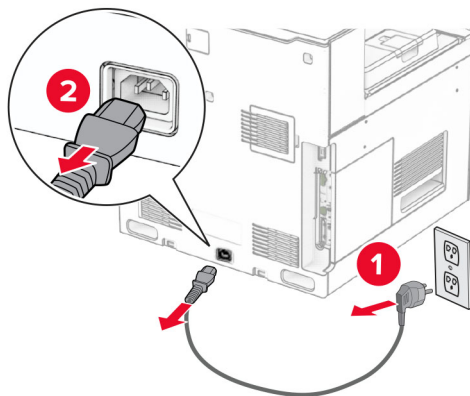
**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

**Obs!** För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

**1** Slå av skrivaren.

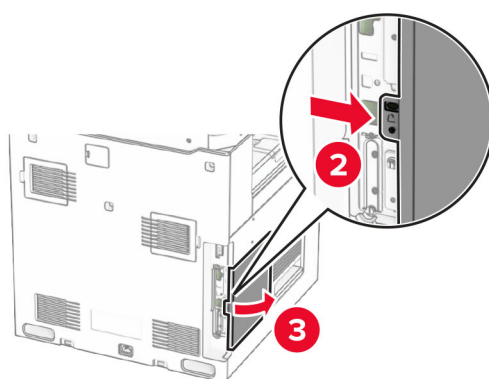
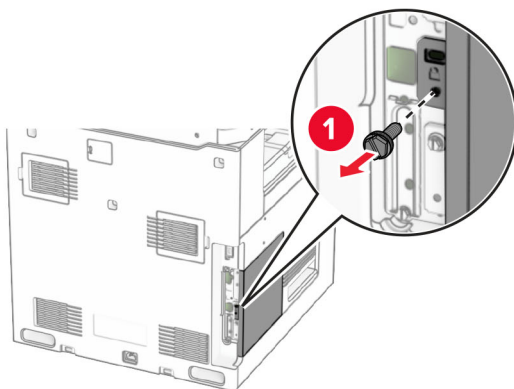


**2** Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



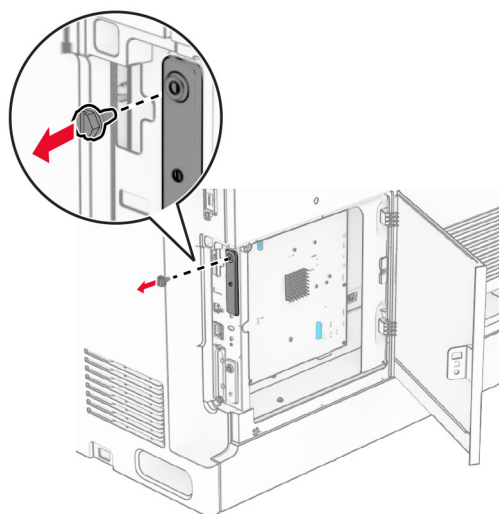
**3** Öppna systemkortets åtkomstlucka.

**Varning – risk för skador:** Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.



**4** Ta bort faxportkåpan.

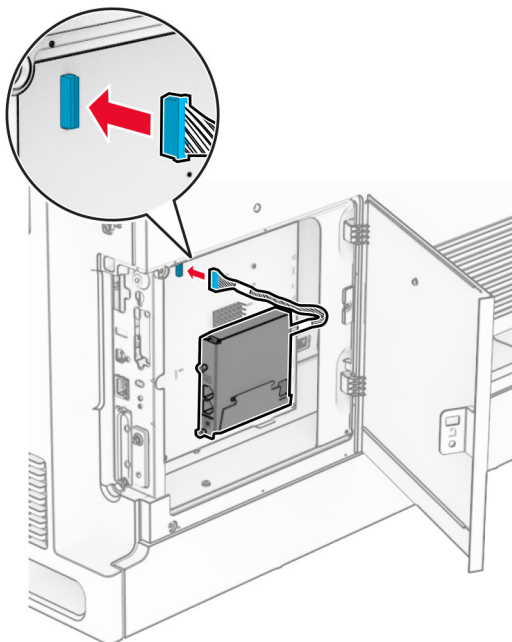
**Obs!** Kasta inte bort skruven och kåpan.



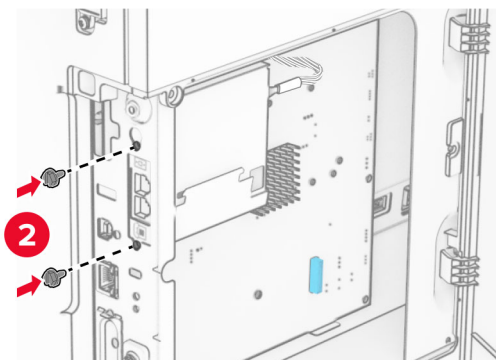
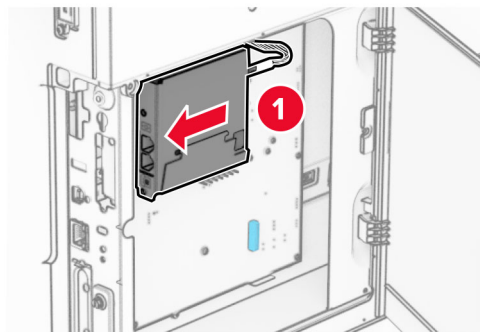
**5** Packa upp faxkortet.



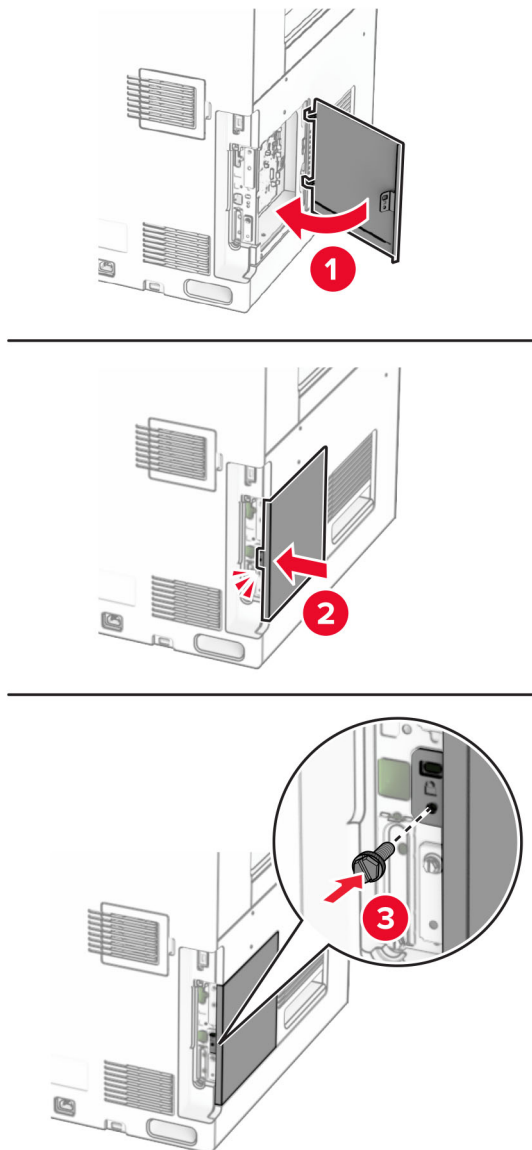
**6** Anslut faxkabeln till systemkortet.



**7** Rikta in och installera sedan faxkortet på skrivaren.



- 8 Stäng systemkortets åtkomstlucka tills det *klickar* på plats och skruva sedan fast skruven.



- 9 Anslut ena änden av nätsladden i skrivaren och den andra änden i vägguttaget.

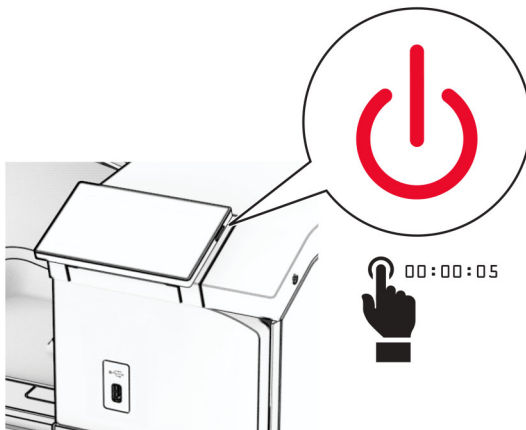
**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk och elstötar ska du ansluta nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 10 Slå på skrivaren.

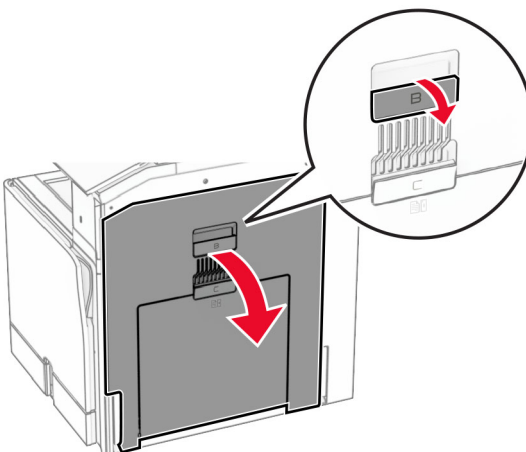
## Installera kortläsaren

**⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

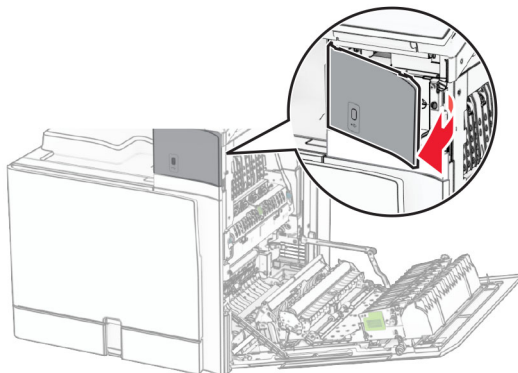
1 Slå av skrivaren.



2 Öppna lucka B.

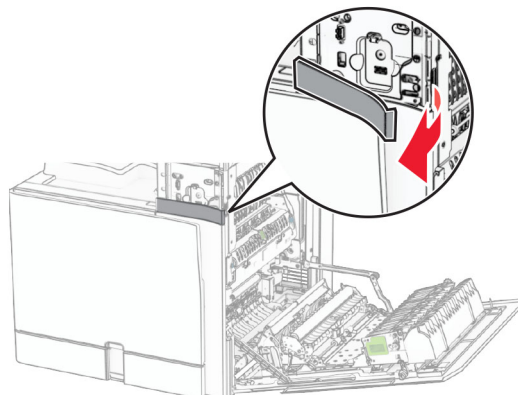


- 3** Öppna den främre USB-portens lock.

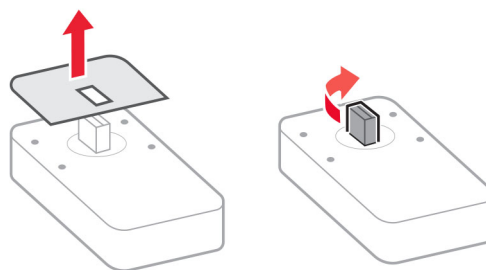


- 4** Ta bort den nedre USB-portens lock.

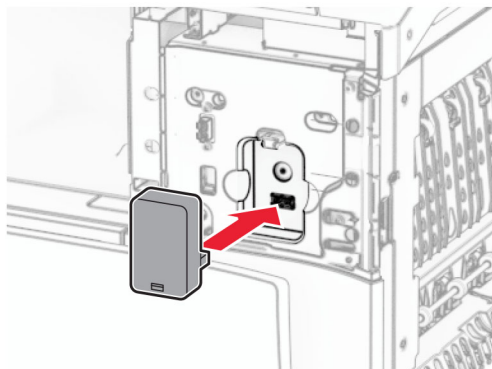
**Obs!** Om skrivaren inte har den här delen fortsätter du till nästa steg.



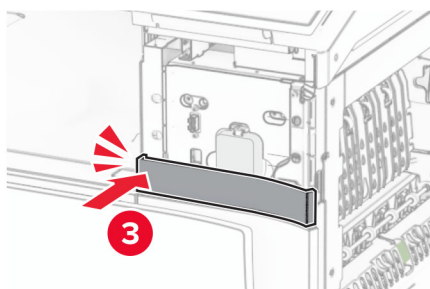
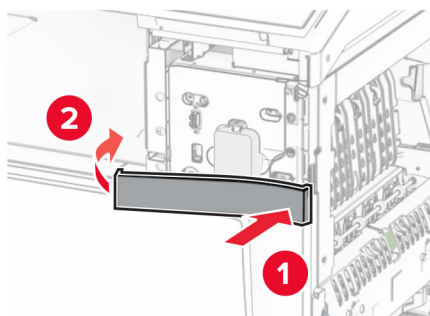
- 5** Ta bort skyddshöljet från kortläsaren.



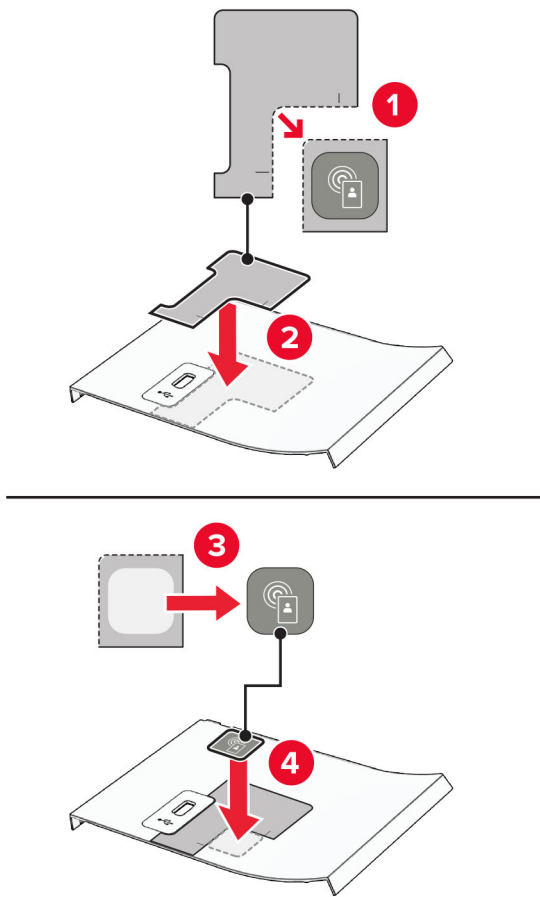
**6** Sätt i kortläsaren.



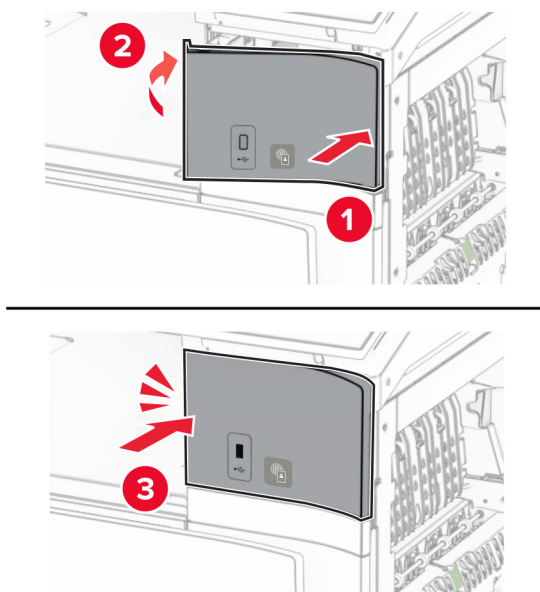
**7** Tryck fast den nedre portens lock så att den *klickar* på plats.



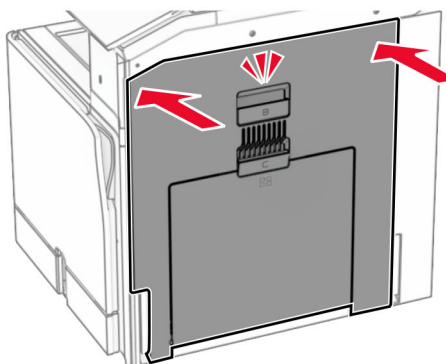
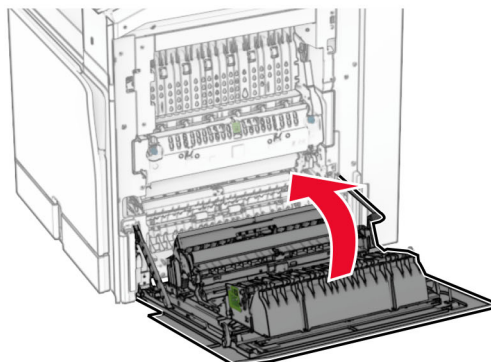
**8** Sätt fast etikettguiden.



**9** Tryck fast den främre USB-portens lock så att den *klickar* på plats.



**10** Stäng lucka B tills den *klickar* på plats.



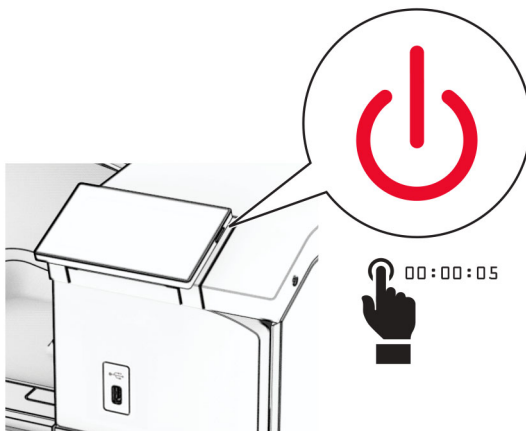
**11** Slå på skrivaren.

## Installera en ISP (Internal Solutions Port)

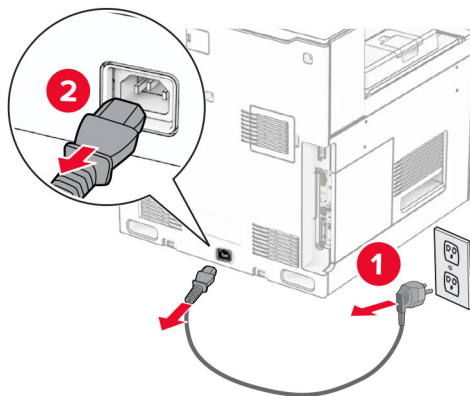
**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

**Obs!** För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

**1** Slå av skrivaren.



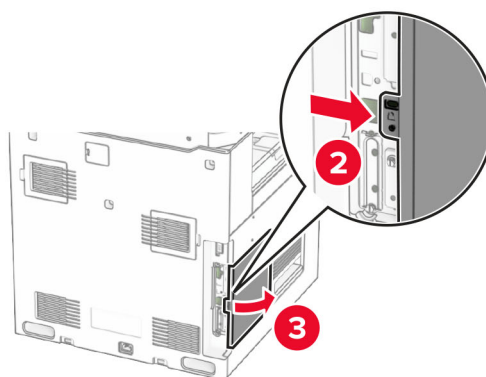
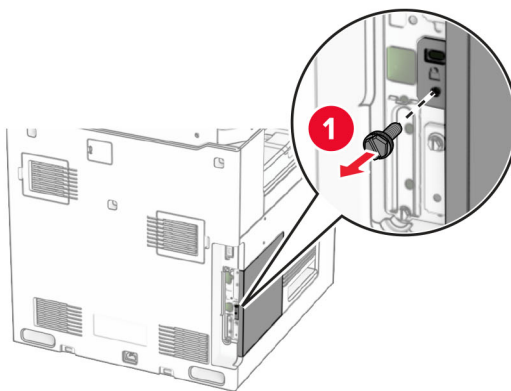
**2** Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



**3** Öppna systemkortets åtkomstlucka.

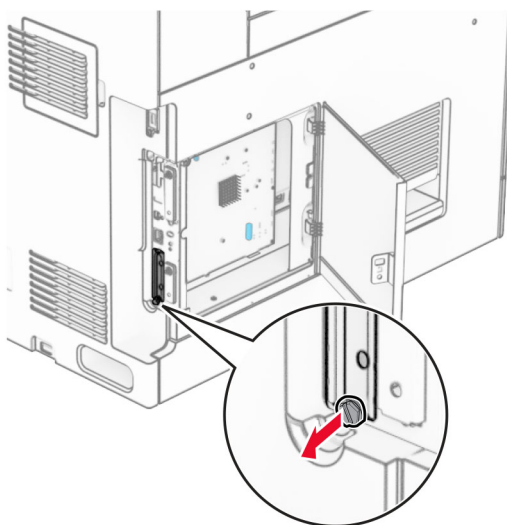
**Varning – risk för skador:** Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.



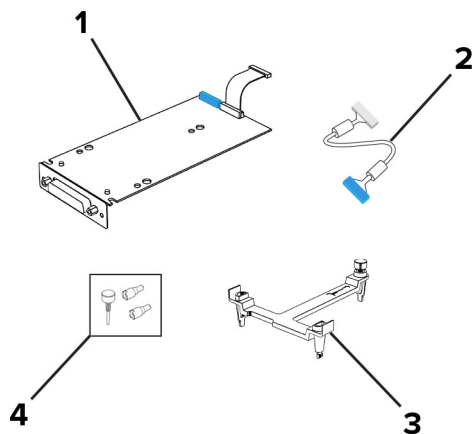


**4** Ta bort ISP-luckan.

**Obs!** Kasta inte bort skruven och kåpan.

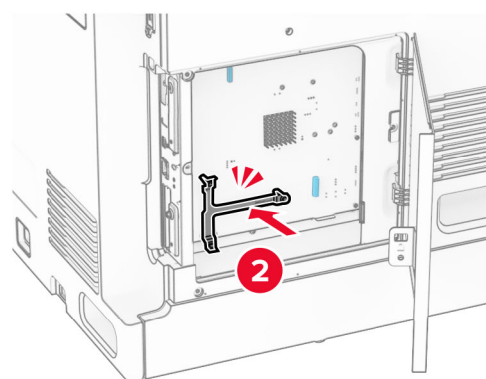
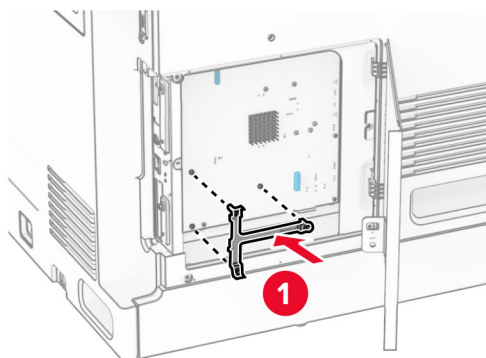


**5** Packa upp ISP-satsen.

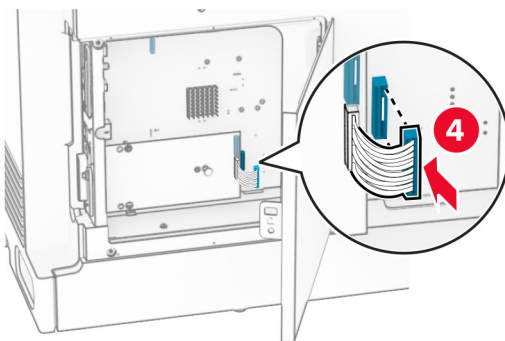
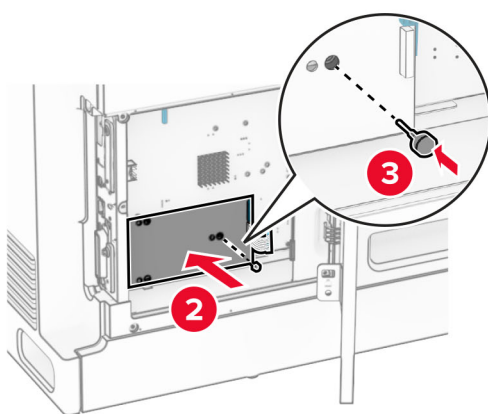
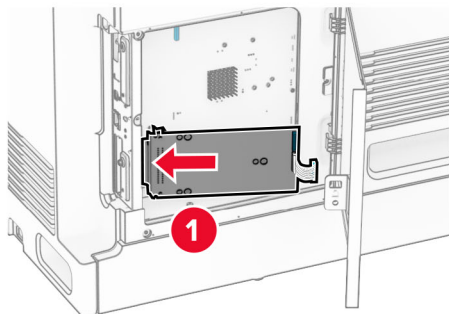


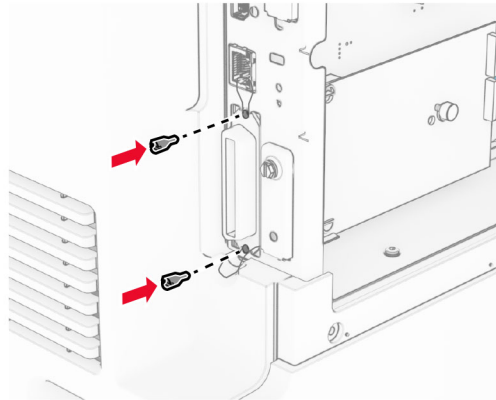
1	ISP
2	ISP-förlängningskabel
3	Monteringsfäste
4	Vingskruvar

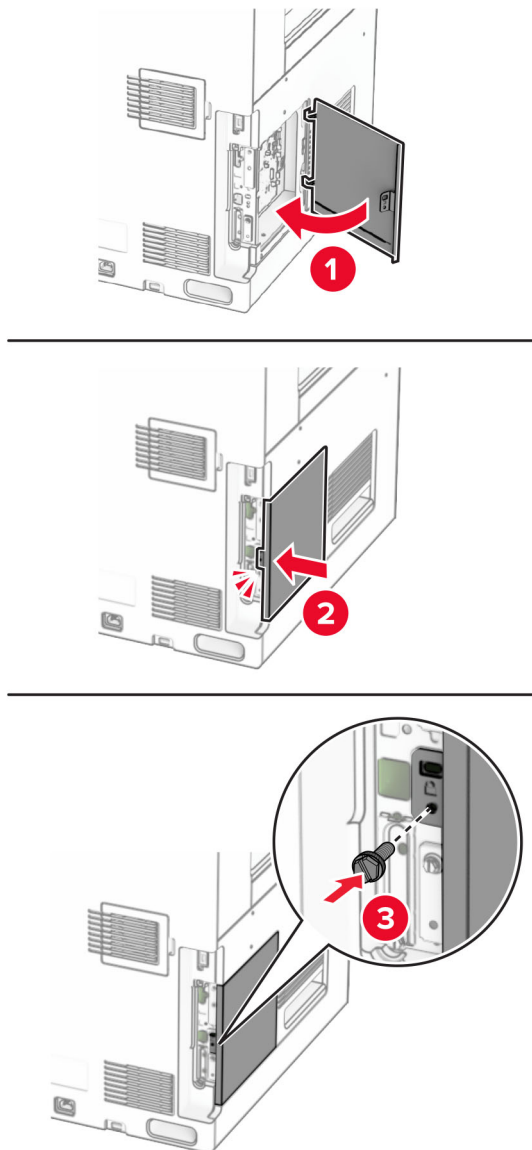
**6** Fäst monteringsfästet på systemkortet tills det *klickar* på plats.



**7** Fäst ISP-porten i monteringsfästet och anslut sedan ISP-förlängningskabeln till kontakten på systemkortet.



**8** Fäst ISP-enheten i skrivaren.

**9** Stäng systemkortets åtkomstlucka.**10** Anslut ena änden av nätsladden i skrivaren och den andra änden i vägguttaget.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk och elstötar ska du ansluta nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

**11** Slå på skrivaren.

## Ändra skrivarens portinställningar efter installation av en intern ISP (Internal Solutions Port)

### Anmärkningar:

- Om skrivaren har en statisk IP-adress ska du inte ändra konfigurationen.
- Om datorerna är konfigurerade för att använda nätverksnamnet istället för en IP-adress ska du inte ändra konfigurationen.
- Om du lägger till en trådlös ISP (Internal Solutions Port) för en skrivare som tidigare var konfigurerad för Ethernet-anslutning kopplar du ifrån skrivaren från Ethernet-nätverket.

### För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.
- 2 Öppna skrivaregenskaperna på snabbmenyn till skrivaren med ny ISP.
- 3 Konfigurera porten i listan.
- 4 Uppdatera IP-adressen.
- 5 Verkställ ändringarna.

### För Macintosh-användare

- 1 I Systeminställningar i Apple-menyn går du till listan med skrivare och väljer + > IP.
- 2 Ange IP-adressen i adressfältet.
- 3 Verkställ ändringarna.

## Nätverk

### Anslut skrivaren till ett wifi-nätverk

Innan du börjar ser du till att:

- Active Adapter (Aktiv adapter) är inställd på Auto. Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Network/Ports (Nätverk/Portar) > Network Overview (Nätverksöversikt) > Active Adapter (Aktiv adapter)**.
- Ethernet-kabeln är inte ansluten till skrivaren.

### Använda kontrollpanelen

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Network/Ports (Nätverk/Portar) > Wireless (Trådlöst) > Setup On Printer Panel (Konfigurera på skrivarpanel) > Choose Network (Välj nätverk)**.
- 2 Välj ett wifi-nätverk och ange nätverkslösenordet.

**Obs!** För skrivare med inbyggd wifi-funktion visas en uppmaning om att konfigurera wifi-nätverket under den första konfigurationen.

## Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Innan du börjar ser du till att:

- Åtkomstpunkten (trådlös router) är WPS-certifierad eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter finns installerad i skrivaren. Mer information finns i det instruktionsblad som medföljde adaptern.
- Active Adapter (Aktiv adapter) är inställd på Auto. Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Network/Ports (Nätverk/Portar) > Network Overview (Nätverksöversikt) > Active Adapter (Aktiv adapter)**.

### Använda tryckknappmetoden

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Network/Ports (Nätverk/Portar) > Wireless (Trådlöst) > Wi-Fi Protected Setup > Start Push Button Method (Starta tryckknappmetoden)**.
- 2 Följ instruktionerna på skärmen.

### Använda pinkodsmetoden

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Network/Ports (Nätverk/Portar) > Wireless (Trådlöst) > Wi-Fi Protected Setup > Start PIN Method (Starta pinkodsmetoden)**.
- 2 Kopiera den åttasiffriga pinkoden för WPS.
- 3 Öppna webbläsaren och skriv sedan IP-adressen till åtkomstpunkten i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Information om IP-adressen finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
  - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 4 Så här kommer du åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
  - 5 Ange den åttasiffriga pinkoden och spara sedan ändringarna.

## Konfigurera Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® gör det möjligt för wifi-enheter att ansluta direkt till varandra utan att använda en åtkomstpunkt (trådlös router).

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Network/Ports (Nätverk/portar) > Wi-Fi Direct**.
- 2 Konfigurera inställningarna.
  - **Enable Wi-Fi Direct (Aktivera Wi-Fi Direct)** – Gör det möjligt för skrivaren att sända sitt eget Wi-Fi Direct-nätverk.
  - **Wi-Fi Direct Name (Wi-Fi Direct-namn)** – Ger Wi-Fi Direct-nätverket ett namn.
  - **Wi-Fi Direct Password (Wi-Fi Direct-lösenord)** – Tilldelar ett lösenord för att upprätta trådlös säkerhet när peer-to-peer-anslutningen används.
  - **Show Password on Setup Page (Visa lösenord på sidan för nätverksinställningar)** – Visar lösenordet på sidan för nätverksinställningar.

- **Preferred Channel Number (Önskat kanalnummer)** – Tilldelar önskad kanal i Wi-Fi Direct-nätverket.
- **Group Owner IP Address (IP-adress för gruppägare)** – Tilldelar gruppägarens IP-adress.
- **Auto-Accept Push Button Requests (Godkänn automatiskt tryckknappsförfrågan)** – Gör så att skrivaren godkänner anslutningsförfrågningar automatiskt.

**Obs!** Det är inte säkert att godkänna tryckknappsbegäran automatiskt.

#### Anmärkningar:


- Som standard visas inte lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket på skrivarens display. Om du vill visa lösenordet aktiverar du ikonerna för att visa lösenord. Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Security (Säkerhet) > Miscellaneous (Diverse) > Enable Password/PIN Reveal (Aktivera Visa lösenord/pinkod)**.
- Om du vill veta lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket utan att visa det på skrivarens display kan du skriva ut **sidan för nätverksinställningar**. Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Reports (Rapporter) > Network (Nätverk) > Network Setup Page (Sida för nätverkskonfiguration)**.

## Ansluta en mobil enhet till skrivaren

Innan du ansluter din mobila enhet kontrollerar du att Wi-Fi Direct är konfigurerat. Mer information finns i ["Konfigurera Wi-Fi Direct" på sidan 249](#).

### Använda Wi-Fi Direct

**Obs!** Dessa anvisningar gäller endast mobila enheter som körs på Android™-plattformen.

- 1 Gå till menyn **Settings (Inställningar)** på den mobila enheten.
- 2 Aktivera **Wi-Fi** och tryck sedan på  > **Wi-Fi Direct**.
- 3 Välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
- 4 Bekräfta anslutningen på skrivarens kontrollpanel.

### Använda wifi

- 1 Gå till menyn **Settings (Inställningar)** på den mobila enheten.
- 2 Tryck på **Wi-Fi** och välj sedan skrivarens Wi-Fi Direct-namn.  
**Obs!** Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.
- 3 Ange Wi-Fi Direct-lösenordet.

## Ansluta en dator till skrivaren

Innan du ansluter din dator kontrollerar du att Wi-Fi Direct är konfigurerat. Mer information finns i ["Konfigurera Wi-Fi Direct" på sidan 249](#).

### För Windows-användare

- 1 Öppna **Printers & scanners (Skrivare och skannrar)** och klicka sedan på **Add a printer or scanner (Lägg till en skrivare eller skanner)**.
- 2 Klicka på **Show Wi-Fi Direct printers (Visa Wi-Fi Direct-skrivare)** och välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.



**3** Anteckna skrivarens åttasiffriga pinkod som visas på skrivarskärmen.

**4** Ange pinkoden på datorn.

**Obs!** Om skrivardrivrutinen inte redan är installerad hämtar Windows rätt drivrutin.

### För Macintosh-användare

**1** Klicka på ikonen för trådlös anslutning och välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.

**Obs!** Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.

**2** Skriv Wi-Fi Direct-lösenordet.

**Obs!** Växla tillbaka till det tidigare nätverket på datorn när du har kopplat bort Wi-Fi Direct-nätverket.

### Inaktivera wifi-nätverket

**1** Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Network/Ports (Nätverk/portar) > Network Overview (Nätverksöversikt) > Active Adapter (Aktiv adapter) > Standard Network (Standardnätverk)**.

**2** Välj **Yes (Ja)** för att starta om skrivaren.

### Kontrollera skrivarens anslutning

**1** Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Reports (Rapporter) > Network (Nätverk) > Network Setup Page (Sida för nätverkskonfiguration)**.

**2** På den första delen av sidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.

Om statusen är Ej ansluten kan det hända att den lokala anslutningen är inaktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp.

### Konfigurera seriell utskrift (endast Windows)

**1** Ställ in parametrarna i skrivaren.

**a** Navigera till menyn för portinställningar från skrivarens kontrollpanel.

**b** Leta reda på menyn för den seriella portens inställningar och justera sedan inställningarna vid behov.

**c** Verkställ ändringarna.

**2** Från datorn, gå till mappen Skrivare och välj din skrivare.

**3** Öppna skrivaregenskaper, och välj sedan COM-porten från listan.

**4** Ställ in parametrarna för COM-porten i Enhetshanteraren.

#### Anmärkningar:

- Seriell utskrift minskar utskriftshastigheten.
- Se till att den seriella kabeln är ansluten till den seriella porten på skrivaren.

# Säkra skrivaren

## Radera skrivarminnet

Om du vill radera flyktigt minne eller buffrade data i skrivaren stänger du av den.

För att radera beständigt minne, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbäddade lösningar gör du följande:

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Maintenance (Underhåll) > Out of Service Erase (Radering ur funktion)**.
- 2 Välj **Sanitize all information on nonvolatile memory (Rensa all information i det beständiga minnet)** och sedan **ERASE (RADERA)**.
- 3 Välj **Start initial setup wizard (Kör första installationsguiden)** eller **Leave printer offline (Låt skrivaren vara offline)** och välj sedan **Next (Nästa)**.
- 4 Starta processen.

**Obs!** Den här processen förstör även den krypteringsnyckel som används för att skydda användardata. Om krypteringsnyckeln förstörs kan data inte återställas.

## Radera skrivarens lagringsenhet

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Maintenance (Underhåll) > Out of Service Erase (Radering ur funktion)**.
- 2 Beroende på vilken lagringsenhet som är installerad på skrivaren gör du något av följande:
  - På hårddisken väljer du **Sanitize all information on hard disk (Rensa all information på hårddisken)**, sedan **ERASE (RADERA)** och sedan väljer du en metod för att radera data.

**Obs!** Processen för att rensa hårddisken kan ta allt från några minuter till över en timme och det går inte att använda skrivaren till andra uppgifter under tiden.
  - För intelligent lagringsenhet kan du välja **Cryptographically erase all user data on ISD (Kryptografisk radering av alla användardata på ISD)** och sedan **ERASE (RADERA)**.

## Återställa fabriksinställningar

- 1 Gå till kontrollpanelen och navigera till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Restore Factory Defaults (Återställ fabriksinställningar)**.
- 2 Välj **Restore Settings (Återställ inställningar)**.
- 3 Välj de inställningar som du vill återställa och välj sedan **RESTORE (ÅTERSTÄLL)**.

## Flyktighetsredogörelse

Minnestyp	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt RAM-minne (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskrifts- och kopieringsjobb.
Beständigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna lagrar operativsystem, skrivarinställningar och nätverksinformation. De lagrar även inställningar för skanner och bokmärken och inbäddade lösningar.
Hårddisk	Vissa skrivare kan ha en inbyggd hårddisk. Skrivarens hårddisk är utformad för skrivarspecifika funktioner. Hårddisken gör att skrivaren kan lagra buffrad användarinformation för avancerade utskriftsjobb samt formulär- och teckensnittsinformation.
Intelligent lagringsenhet (ISD)	Vissa skrivare kan ha en ISD installerad. ISD använder beständigt flashminne för att lagra användardata från komplexa utskriftsjobb, formulärdata och teckensnittsdata.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren kasseras.
- Skrivarens hårddisk eller ISD byts ut.
- Skrivaren flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren ska skickas iväg för service.
- Skrivaren ska säljas till ett annat företag.

**Obs!** Om du vill kassera en lagringsenhet följer du organisationens policyer och procedurer.

# Skriv ut

## Skriva ut från en dator

### För Windows-användare

- 1 Med dokumentet öppet går du till **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj en skrivare och klicka sedan på **Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ)** eller **Setup (Installation)**.  
Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Klicka på **OK** och sedan på **Print (Skriv ut)**.

### För Macintosh-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj en skrivare och välj sedan en inställning från **Presets (Förinställningar)**.  
Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Klicka på **Skriv ut**.

## Skriva ut från en mobil enhet

### Skriva ut från en mobil enhet med Lexmark Print

Lexmark Print är en mobil utskriftslösning för mobila enheter som kör Android-plattformen i version 6.0 eller senare. Med den kan du skicka dokument och bilder till nätverksanslutna skrivare och skrivarhanteringsservrar.



#### Anmärkningar:

- Ladda ned Lexmark Print-appen från Google Play™ och aktivera den i den mobila enheten.
  - Kontrollera att skrivaren och den mobila enheten är anslutna till samma nätverk.
- 1 Välj ett dokument från filhanteraren i den mobila enheten.
  - 2 Skicka eller dela dokumentet till Lexmark Print.  
**Obs!** Vissa appar från tredje part kanske inte har stöd för funktionen för att skicka eller dela. Mer information finns i dokumentationen som levererades med appen.
  - 3 Välj en skrivare.  
Justera inställningarna om det behövs.
  - 4 Skriv ut dokumentet.

### Skriva ut från en mobil enhet med Mopria™ Print Service

Mopria Print Service är en mobil utskriftslösning för mobila enheter som kör Android i version 5.0 eller senare. Med den kan du skriva ut direkt på alla Mopria™-certifierade skrivare.


**Obs!** Ladda ned Mopria Print Service från Google Play och aktivera appen i den mobila enheten.

- 1 Starta en kompatibel app från din mobila enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
- 2 Tryck på  > **Print (Skriv ut)**.
- 3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
- 4 Tryck på .

## Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint

Programvarufunktionen AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.



### Anmärkningar:

- Se till att Apple-enheten och skrivaren är anslutna till samma nätverk. Om nätverket har flera trådlösa hubbar kontrollerar du att båda enheterna är anslutna till samma subnät.
  - Det här programmet finns endast på vissa Apple-enheter.
- 1 Från din mobila enhet väljer du ett dokument från filhanteraren eller startar en kompatibel app.
  - 2 Tryck på  > **Print (Skriv ut)**.
  - 3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
  - 4 Skriv ut dokumentet.

## Skriva ut från en mobil enhet med Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® är en utskriftstjänst som gör att du kan skriva ut till Wi-Fi Direct-förberedda skrivare.

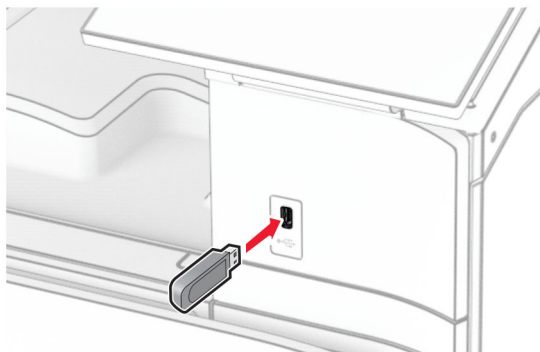
**Obs!** Se till att den mobila enheten är ansluten till skrivarens trådlösa nätverk. Mer information finns i ["Ansluta en mobil enhet till skrivaren"](#) på sidan 250.

- 1 Starta en kompatibel applikation från din mobila enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
- 2 Gör något av följande beroende på din mobila enhet:
  - Tryck på  > **Skriv ut**.
  - Tryck på  > **Skriv ut**.
  - Tryck på **...** > **Skriv ut**.
- 3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
- 4 Skriv ut dokumentet.

## Skriva ut från flashenhet

- 1 Sätt i flashminnet.

För mer information om vilka flashminnen som stöds, se [“Flashenheter och filtyper som stöds” på sidan 59](#).



#### Anmärkningar:

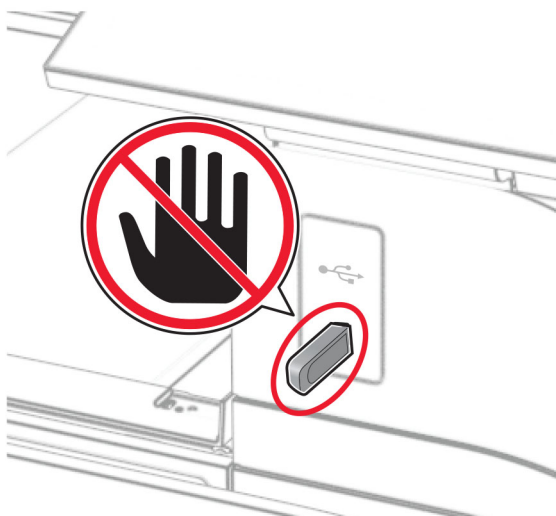
- Om du sätter i flashminnet när ett felmeddelande visas ignorerar skrivaren flashminnet.
- Om du sätter i flashminnet när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Busy (Upptagen)** på skärmen.

**2** Välj **Print (Utskrift)** på kontrollpanelen.

**3** Välj **USB Drive (USB-minne)** och välj sedan dokumentet som du vill skriva ut.  
Konfigurera inställningarna om det behövs.

**4** Skriv ut dokumentet.

**Varning – risk för skador:** Vidrör inte flashminnet eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från flashminnet pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



## Konfigurera konfidentiella jobb

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Security (Säkerhet) > Confidential Print Setup (Konfiguration av konfidentiell utskrift)**.
- 2 Konfigurera inställningarna.

Inställning	Beskrivning
<b>Max Invalid PIN (Max. antal ogiltig pinkod)</b>	Ange gränsen för antal ogiltiga pinkoder. <b>Obs!</b> När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet.
<b>Confidential Job Expiration (Giltighetstid för konfidentiellt jobb)</b>	Ange tid innan stoppade jobb tas bort från skrivarminnet, hårddisken eller den intelligenta lagringsenheten automatiskt. <b>Obs!</b> Stoppade jobb har statusen <b>Confidential (Konfidentiellt), Repeat (Upprepa), Reserve (Reservera)</b> eller <b>Verify (Bekräfta)</b> .
<b>Repeat Job Expiration (Giltighetstid för upprepade jobb)</b>	Ange giltighetstid för utskriftsjobb du vill upprepa.
<b>Verify Job Expiration (Giltighetstid för verifierade jobb)</b>	Ange giltighetstiden för utskrift av en kopia ett jobb så att du kan kontrollera kvaliteten på den innan du skriver ut resten av kopiorna.
<b>Reserve Job Expiration (Giltighetstid för reserverade jobb)</b>	Ange hur länge jobb ska lagras på skrivaren för utskrift vid ett senare tillfälle.
<b>Require All Jobs to be Held (Kräv att alla jobb stoppas)</b>	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
<b>Keep duplicate documents (Behåll dubbla dokument)</b>	Konfigurera skrivaren så att alla dokument med samma filnamn sparas.

## Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb

### För Windows-användare

- 1 Med dokumentet öppet går du till **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj en skrivare och klicka sedan på **Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ)** eller **Setup (Installation)**.
- 3 Klicka på **Print and Hold (Skriv ut och stoppa)**.
- 4 Klicka på **Use Print and Hold (Använd skriv ut och stoppa)** och tilldela sedan ett användarnamn.
- 5 Välj bland följande typer av utskriftsjobb:
  - **Confidential print (Konfidentiell utskrift)** – Skrivaren ber om en pinkod innan du kan skriva ut jobbet.  
**Obs!** Om du väljer den här jobbtypen ska du ange en fyrsiffrig pinkod.
  - **Verify print (Verifiera utskrift)** – Skrivaren skriver ut en kopia och de återstående kopiorna som du har begärt från skrivaren sparas i skrivarminnet.
  - **Reserve print (Reservera utskrift)** – Skrivaren sparar jobbet i minnet så att du kan skriva ut det vid ett senare tillfälle.
  - **Repeat print (Upprepa utskrift)** – Skrivaren skriver ut alla begärda kopior av jobbet och sparar jobbet i minnet, så att du kan skriva ut fler kopior senare.
- 6 Klicka på **OK**.

- 7 Klicka på **Skriv ut**.
- 8 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens kontrollpanel.
  - a Välj **Print (Skriv ut)**.
  - b Välj **Held jobs (Stoppade jobb)** och välj sedan ditt användarnamn.

**Obs!** För konfidentiella utskriftsjobb väljer du **Confidential (Konfidentiellt)**, anger pinkoden och väljer sedan **OK**.
  - c Välj utskriftsjobbet och välj sedan **Print (Skriv ut)**.

#### För Macintosh-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj en skrivare.
- 3 Gå till menyn **Print Job Security (Säkerhet för utskriftsjobb)**, aktivera **Print with PIN (Skriv ut med pinkod)** och ange sedan en fyrsiffrig pinkod.
- 4 Klicka på **Skriv ut**.
- 5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens kontrollpanel.
  - a Välj **Held jobs (Stoppade jobb)** och välj sedan datornamnet.
  - b Välj **Confidential (Konfidentiellt)** och ange sedan pinkoden.
  - c Välj utskriftsjobbet och välj sedan **Print (Skriv ut)**.

## Skriva ut en teckensnittslista

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Reports (Rapporter) > Print (Skriv ut) > Print Fonts (Skriv ut teckensnitt)**.
- 2 Välj typ av teckensnitt.

## Skriva ut en kataloglista

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Reports (Rapporter) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj **Print Directory (Skriv ut katalog)**.

## Lägga in skiljeblad i utskriftsjobb

- 1 Med dokumentet öppet går du till **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj en skrivare och klicka sedan på **Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ)** eller **Setup (Installation)**.
- 3 Klicka på **Paper/Finishing (Papper/Efterbehandling)**.
- 4 Välj en inställning i menyn **Separator sheets (Skiljeark)**.
- 5 Klicka på **OK** och sedan på **Print (Skriv ut)**.



## Avbryta ett utskriftsjobb

- 1 Välj **Job Queue (Jobbkö)** i kontrollpanelen.
- 2 Välj **Print (Utskrift)** och sedan det jobb du vill avbryta.

**Obs!** Om ett dokument redan skrivs ut väljer du **Cancel job (Avbryt jobb)** i det nedre högra hörnet av skärmen för att stoppa utskriften.

## Justera tonersvärtan

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Print (Utskrift) > Quality (Kvalitet)**.
- 2 Justera inställningen för **Toner Darkness (Tonersvärta)**.

# Kopiera

## Göra kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.  
**Obs!** För att undvika att bilden beskärs bör du se till att originaldokumentet och kopian har samma pappersstorlek.
- 2 På kontrollpanelen väljer du **Copy (Kopiera)** och anger antalet kopior.  
Justera kopieringsinställningarna om det behövs.
- 3 Kopiera dokumentet.

## Kopiera foton

- 1 Placera ett foto på skannerglaset.
- 2 Från kontrollpanelen går du till **Copy (Kopiera) > More Settings (Fler inställningar) > Content (Innehåll) > Content Type (Innehållstyp) > Photo (Foto)**.
- 3 Välj **Content Source (Innehållskälla)** och välj den inställning som bäst överensstämmer med det ursprungliga fotot.
- 4 Kopiera fotot.

## Kopiera till brevpapper

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 Öppna kontrollpanelen och gå till **Copy (Kopiera) > Copy From (Kopiera från)**.
- 3 Välja storlek på originaldokumentet.
- 4 Välj **Copy To (Kopiera till)** och välj sedan den papperskälla som innehåller brevpapperet.  
Om du fyllt på med brevpapper i flerfunktionsmataren väljer du **Multipurpose Feeder (Flerfunktionsmatare)**, väljer en pappersstorlek och väljer sedan **Letterhead (Brevhuvud)**.
- 5 Kopiera dokumentet.

## Kopiera på papperets båda sidor

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 Från kontrollpanelen går du till **Copy (Kopiera) > More Settings (Fler inställningar) > Sides (Sidor)**.
- 3 Välj en inställning.
- 4 Kopiera dokumentet.

## Förminska eller förstora kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasets.
- 2 Från kontrollpanelen går du till **Copy (Kopiera) > More Settings (Fler inställningar) > Scale (Skala)**.
- 3 Välj en inställning.  
**Obs!** Ändring av storleken på originaldokumentet eller utskriften efter inställning av **Scale (Skala)** återställer skalningsvärdet till **Auto**.
- 4 Kopiera dokumentet.

## Sortera kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasets.
- 2 Från kontrollpanelen går du till **Copy (Kopiera) > More Settings (Fler inställningar) > Collate (Sortera) > On [1,2,1,2,1,2] (På [1,2,1,2,1,2])**.
- 3 Kopiera dokumentet.

## Lägga in skiljeblad mellan kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasets.
- 2 Från kontrollpanelen går du till **Copy (Kopiera) > More Settings (Fler inställningar) > Separator Sheets (Skiljeark)**.
- 3 Aktivera menyn och välj sedan en inställning.
- 4 Kopiera dokumentet.


## Kopiera flera sidor på ett ark

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasets.
- 2 Från kontrollpanelen går du till **Copy (Kopiera) > More Settings (Fler inställningar) > Pages per Side (Ark per sida)**.
- 3 Aktivera menyn och välj sedan en inställning.
- 4 Kopiera dokumentet.

## Kopiera kort

- 1 Lägg ett kort på skannerglasets.
- 2 Från kontrollpanelen går du till **Copy (Kopiera) > Copy From (Kopiera från) > ID Card (Id-kort)**.
- 3 Kopiera kortet.

## Skapa en genväg för kopiering

- 1 Välj **Copy (Kopiera)** på kontrollpanelen.
- 2 Konfigurera inställningarna och välj sedan .
- 3 Skapa en genväg.

# E-post

## Konfigurera SMTP-inställningar

Konfigurera SMTP-inställningarna (Simple Mail Transfer Protocol) om du vill skicka ett skannat dokument via e-post. Alla e-postleverantörer har olika inställningar.

Se till att skrivaren är ansluten till ett nätverk och att nätverket är anslutet till internet innan du börjar.

### Använda kontrollpanelen

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Email (E-post) > Email Setup (E-postkonfiguration)**.
- 2 Konfigurera inställningarna.

### Använda Embedded Web Server

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Settings (Inställningar) > Email (E-post)**.
- 3 Ändra inställningarna i menyn **Email Setup (E-postkonfiguration)**.
- 4 Klicka på **Spara**.

## E-postleverantörer

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live eller Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

**Anmärkningar:**

- Kontakta e-postleverantören om du stöter på problem med inställningarna.
- Om e-postleverantören inte finns med i listan kontaktar du leverantören.

**AOL Mail**

Inställning	Värde
<b>Primary SMTP Gateway (Primär SMTP-gateway)</b>	smtp.aol.com
<b>Primary SMTP Gateway Port (Primär SMTP-gatewayport)</b>	587
<b>Use SSL/TLS (Använd SSL/TLS)</b>	Required (Obligatorisk)
<b>Require Trusted Certificate (Kräv betrott certifikat)</b>	Disabled (Inaktiverad)
<b>Reply Address (Svarsadress)</b>	Din e-postadress
<b>SMTP Server Authentication (SMTP-serverautentisering)</b>	Login / Plain (Inloggning/Enkel)
<b>Device-Initiated E-mail (Enhetsinitierad e-post)</b>	Use Device SMTP Credentials (Använd enhetens SMTP-uppgifter)
<b>Device UserID (Enhetens användar-ID)</b>	Din e-postadress
<b>Device Password (Enhetens lösenord)</b>	Applösenord <b>Obs!</b> Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan <a href="#">AOL Account Security (AOL-kontosäkerhet)</a> , loggar in på ditt konto och klickar på <b>Generate and manage app passwords (Skapa och hantera applösenord)</b> .

**Comcast Mail**

Inställning	Värde
<b>Primary SMTP Gateway (Primär SMTP-gateway)</b>	smtp.comcast.net
<b>Primary SMTP Gateway Port (Primär SMTP-gatewayport)</b>	587
<b>Use SSL/TLS (Använd SSL/TLS)</b>	Required (Obligatorisk)
<b>Require Trusted Certificate (Kräv betrott certifikat)</b>	Disabled (Inaktiverad)
<b>Reply Address (Svarsadress)</b>	Din e-postadress
<b>SMTP Server Authentication (SMTP-serverautentisering)</b>	Login / Plain (Inloggning/Enkel)
<b>Device-Initiated E-mail (Enhetsinitierad e-post)</b>	Use Device SMTP Credentials (Använd enhetens SMTP-uppgifter)
<b>Device UserID (Enhetens användar-ID)</b>	Din e-postadress
<b>Device Password (Enhetens lösenord)</b>	Kontolösenord

**Obs!** Se till att säkerhetsinställningen för tredjepartsåtkomst är aktiverad på ditt konto. Mer information finns på [hjälpsidan för Comcast Xfinity Connect](#).

## Gmail™

**Obs!** Kontrollera att tvåstegsverifiering är aktiverat för ditt konto. Om du vill aktivera tvåstegsverifiering går du till sidan [Google Account Security \(Säkerhet för Google-kontot\)](#), loggar in på ditt konto och öppnar sedan avsnittet How you sign in to Google (Hur du loggar in på Google). Klicka sedan på **2-Step Verification (Tvåstegsverifiering)**.

Inställning	Värde
Primary SMTP Gateway (Primär SMTP-gateway)	smtp.gmail.com
Primary SMTP Gateway Port (Primär SMTP-gatewayport)	587
Use SSL/TLS (Använd SSL/TLS)	Required (Obligatorisk)
Require Trusted Certificate (Kräv betrott certifikat)	Disabled (Inaktiverad)
Reply Address (Svarsadress)	Din e-postadress
SMTP Server Authentication (SMTP-serverautentisering)	Login / Plain (Inloggning/Enkel)
Device-Initiated E-mail (Enhetsinitierad e-post)	Use Device SMTP Credentials (Använd enhetens SMTP-uppgifter)
Device UserID (Enhetens användar-ID)	Din e-postadress
Device Password (Enhetens lösenord)	<p>Applösenord</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan <a href="#">Google Account Security (Säkerhet för Google-kontot)</a>, loggar in på ditt konto och öppnar sedan avsnittet How you sign in to Google (Hur du loggar in på Google). Klicka sedan på <b>2-Step Verification (Tvåstegsverifiering)</b> &gt; <b>App passwords (Applösenord)</b>.</li> <li>App passwords (Applösenord) visas endast om tvåstegsverifiering är aktiverat.</li> </ul>

## iCloud Mail

**Obs!** Kontrollera att tvåstegsverifiering är aktiverat för ditt konto.

Inställning	Värde
Primary SMTP Gateway (Primär SMTP-gateway)	smtp.mail.me.com
Primary SMTP Gateway Port (Primär SMTP-gatewayport)	587
Use SSL/TLS (Använd SSL/TLS)	Required (Obligatorisk)
Require Trusted Certificate (Kräv betrott certifikat)	Disabled (Inaktiverad)
Reply Address (Svarsadress)	Din e-postadress
SMTP Server Authentication (SMTP-serverautentisering)	Login / Plain (Inloggning/Enkel)

Inställning	Värde
<b>Device-Initiated E-mail (Enhetsinitierad e-post)</b>	Use Device SMTP Credentials (Använd enhetens SMTP-uppgifter)
<b>Device UserID (Enhetens användar-ID)</b>	Din e-postadress
<b>Device Password (Enhetens lösenord)</b>	Applösenord <b>Obs!</b> Om du vill skapa ett applösenord går du till sidan <a href="#">iCloud Account Management (iCloud-kontohantering)</a> , loggar in på ditt konto och går sedan till avsnittet Sign-In and Security (Inloggning och säkerhet). Klicka på <b>App-Specific Passwords (Appspecifika lösenord)</b> > <b>Generate an app-specific password (Skapa ett appspecifikt lösenord)</b> .

## Mail.com

Inställning	Värde
<b>Primary SMTP Gateway (Primär SMTP-gateway)</b>	smtp.mail.com
<b>Primary SMTP Gateway Port (Primär SMTP-gatewayport)</b>	587
<b>Use SSL/TLS (Använd SSL/TLS)</b>	Required (Obligatorisk)
<b>Require Trusted Certificate (Kräv betrott certifikat)</b>	Disabled (Inaktiverad)
<b>Reply Address (Svarsadress)</b>	Din e-postadress
<b>SMTP Server Authentication (SMTP-serverautentisering)</b>	Login / Plain (Inloggning/Enkel)
<b>Device-Initiated E-mail (Enhetsinitierad e-post)</b>	Use Device SMTP Credentials (Använd enhetens SMTP-uppgifter)
<b>Device UserID (Enhetens användar-ID)</b>	Din e-postadress
<b>Device Password (Enhetens lösenord)</b>	Kontolösenord

## NetEase Mail (mail.126.com)

**Obs!** Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för NetEase Mail och klickar på **Settings (Inställningar)** > **POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP-tjänsten)** eller **POP3/SMTP service (POP3/SMTP-tjänsten)**.

Inställning	Värde
<b>Primary SMTP Gateway (Primär SMTP-gateway)</b>	smtp.126.com
<b>Primary SMTP Gateway Port (Primär SMTP-gatewayport)</b>	465
<b>Use SSL/TLS (Använd SSL/TLS)</b>	Required (Obligatorisk)
<b>Require Trusted Certificate (Kräv betrott certifikat)</b>	Disabled (Inaktiverad)
<b>Reply Address (Svarsadress)</b>	Din e-postadress
<b>SMTP Server Authentication (SMTP-serverautentisering)</b>	Login / Plain (Inloggning/Enkel)
<b>Device-Initiated E-mail (Enhetsinitierad e-post)</b>	Use Device SMTP Credentials (Använd enhetens SMTP-uppgifter)
<b>Device UserID (Enhetens användar-ID)</b>	Din e-postadress



Inställning	Värde
<b>Device Password (Enhetens lösenord)</b>	Lösenord för auktorisering <b>Obs!</b> Lösenordet för auktorisering tillhandahålls när IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP-tjänsten) eller POP3/SMTP service (POP3/SMTP-tjänsten) är aktiverad.

### NetEase Mail (mail.163.com)

**Obs!** Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för NetEase Mail och klickar på **Settings (Inställningar) > POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP-tjänsten)** eller **POP3/SMTP service (POP3/SMTP-tjänsten)**.

Inställning	Värde
<b>Primary SMTP Gateway (Primär SMTP-gateway)</b>	smtp.163.com
<b>Primary SMTP Gateway Port (Primär SMTP-gatewayport)</b>	465
<b>Use SSL/TLS (Använd SSL/TLS)</b>	Required (Obligatorisk)
<b>Require Trusted Certificate (Kräv betrott certifikat)</b>	Disabled (Inaktiverad)
<b>Reply Address (Svarsadress)</b>	Din e-postadress
<b>SMTP Server Authentication (SMTP-serverautentisering)</b>	Login / Plain (Inloggning/Enkel)
<b>Device-Initiated E-mail (Enhetsinitierad e-post)</b>	Use Device SMTP Credentials (Använd enhetens SMTP-uppgifter)
<b>Device UserID (Enhetens användar-ID)</b>	Din e-postadress
<b>Device Password (Enhetens lösenord)</b>	Lösenord för auktorisering <b>Obs!</b> Lösenordet för auktorisering tillhandahålls när IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP-tjänsten) eller POP3/SMTP service (POP3/SMTP-tjänsten) är aktiverad.

### NetEase Mail (mail.yeah.net)

**Obs!** Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för NetEase Mail och klickar på **Settings (Inställningar) > POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP-tjänsten)** eller **POP3/SMTP service (POP3/SMTP-tjänsten)**.

Inställning	Värde
<b>Primary SMTP Gateway (Primär SMTP-gateway)</b>	smtp.yeah.net
<b>Primary SMTP Gateway Port (Primär SMTP-gatewayport)</b>	465
<b>Use SSL/TLS (Använd SSL/TLS)</b>	Required (Obligatorisk)
<b>Require Trusted Certificate (Kräv betrott certifikat)</b>	Disabled (Inaktiverad)
<b>Reply Address (Svarsadress)</b>	Din e-postadress
<b>SMTP Server Authentication (SMTP-serverautentisering)</b>	Login / Plain (Inloggning/Enkel)

Inställning	Värde
<b>Device-Initiated E-mail (Enhetsinitierad e-post)</b>	Use Device SMTP Credentials (Använd enhetens SMTP-uppgifter)
<b>Device UserID (Enhetens användar-ID)</b>	Din e-postadress
<b>Device Password (Enhetens lösenord)</b>	Lösenord för auktorisering <b>Obs!</b> Lösenordet för auktorisering tillhandahålls när IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP-tjänsten) eller POP3/SMTP service (POP3/SMTP-tjänsten) är aktiverad.

## Outlook Live eller Microsoft 365

De här inställningarna gäller för e-postdomänerna outlook.com och hotmail.com, samt för Microsoft 365-konton.

Inställning	Värde
<b>Primary SMTP Gateway (Primär SMTP-gateway)</b>	smtp.office365.com
<b>Primary SMTP Gateway Port (Primär SMTP-gatewayport)</b>	587
<b>Use SSL/TLS (Använd SSL/TLS)</b>	Required (Obligatorisk)
<b>Require Trusted Certificate (Kräv betrott certifikat)</b>	Disabled (Inaktiverad)
<b>Reply Address (Svarsadress)</b>	Din e-postadress
<b>SMTP Server Authentication (SMTP-serverautentisering)</b>	Login / Plain (Inloggning/Enkel)
<b>Device-Initiated E-mail (Enhetsinitierad e-post)</b>	Use Device SMTP Credentials (Använd enhetens SMTP-uppgifter)
<b>Device UserID (Enhetens användar-ID)</b>	Din e-postadress
<b>Device Password (Enhetens lösenord)</b>	Konto- eller applösenord <b>Anmärkingar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Använd kontolösenordet om tvåstegsverifiering inte är aktiverat för kontot.</li> <li>Använd ett applösenord för konton på outlook.com och hotmail.com om tvåstegsverifiering är aktiverat för det aktuella kontot. Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan <a href="#">Outlook Live Account Management (Hantering av Outlook Live-konto)</a>, loggar in på ditt konto och klickar på <b>Create a new app password (Skapa nytt applösenord)</b>.</li> </ul>

**Obs!** Om du vill ha ytterligare konfigurationsalternativ för företag som använder Microsoft 365 går du till [hjälp sidan för Microsoft 365](#).

## QQ Mail

**Obs!** Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten går du till startsidan för QQ Mail och klickar på **Settings (Inställningar) > Account (Konto)**. I avsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjänsten) aktiverar du antingen **POP3/SMTP service (POP3/SMTP-tjänsten)** eller **IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP-tjänsten)**.

Inställning	Värde
<b>Primary SMTP Gateway (Primär SMTP-gateway)</b>	smtp.qq.com
<b>Primary SMTP Gateway Port (Primär SMTP-gatewayport)</b>	587
<b>Use SSL/TLS (Använd SSL/TLS)</b>	Required (Obligatorisk)
<b>Require Trusted Certificate (Kräv betrott certifikat)</b>	Disabled (Inaktiverad)
<b>Reply Address (Svarsadress)</b>	Din e-postadress
<b>SMTP Server Authentication (SMTP-serverautentisering)</b>	Login / Plain (Inloggning/Enkel)
<b>Device-Initiated E-mail (Enhetsinitierad e-post)</b>	Use Device SMTP Credentials (Använd enhetens SMTP-uppgifter)
<b>Device UserID (Enhetsens användar-ID)</b>	Din e-postadress
<b>Device Password (Enhetsens lösenord)</b>	Auktoriseringskod <b>Obs!</b> Om du vill generera en auktoriseringskod går du till startsidan för QQ Mail och klickar på <b>Settings (Inställningar) &gt; Account (Konto)</b> . Klicka sedan på <b>Generate authorization code (Generera auktoriseringskod)</b> i avsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjänsten).

## Sina Mail

**Obs!** Se till att POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten går du till startsidan för Sina Mail och klickar på **Settings (Inställningar) > More settings (Fler inställningar) > User-end POP/IMAP/SMTP (POP/IMAP/SMTP för användare)** och aktiverar **POP3/SMTP service (POP3/SMTP-tjänsten)**.

Inställning	Värde
<b>Primary SMTP Gateway (Primär SMTP-gateway)</b>	smtp.sina.com
<b>Primary SMTP Gateway Port (Primär SMTP-gatewayport)</b>	587
<b>Use SSL/TLS (Använd SSL/TLS)</b>	Required (Obligatorisk)
<b>Require Trusted Certificate (Kräv betrott certifikat)</b>	Disabled (Inaktiverad)
<b>Reply Address (Svarsadress)</b>	Din e-postadress

Inställning	Värde
<b>SMTP Server Authentication (SMTP-serverautentisering)</b>	Login / Plain (Inloggning/Enkel)
<b>Device-Initiated E-mail (Enhetsinitierad e-post)</b>	Use Device SMTP Credentials (Använd enhetens SMTP-uppgifter)
<b>Device UserID (Enhetens användar-ID)</b>	Din e-postadress
<b>Device Password (Enhetens lösenord)</b>	Auktoriseringskod <b>Obs!</b> Om du vill skapa en auktoriseringskod går du till startsidan för e-post och klickar på <b>Settings (Inställningar) &gt; More settings (Fler inställningar) &gt; User-end POP/IMAP/SMTP (POP/IMAP/SMTP för användare)</b> och aktiverar <b>Authorization code status (Auktoriseringskodstatus)</b> .

## Sohu Mail

**Obs!** Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för Sohu Mail och klickar på **Options (Alternativ) > Settings (Inställningar) > POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP-tjänsten)** eller **POP3/SMTP service (POP3/SMTP-tjänsten)**.

Inställning	Värde
<b>Primary SMTP Gateway (Primär SMTP-gateway)</b>	smtp.sohu.com
<b>Primary SMTP Gateway Port (Primär SMTP-gatewayport)</b>	465
<b>Use SSL/TLS (Använd SSL/TLS)</b>	Required (Obligatorisk)
<b>Require Trusted Certificate (Kräv betrott certifikat)</b>	Disabled (Inaktiverad)
<b>Reply Address (Svarsadress)</b>	Din e-postadress
<b>SMTP Server Authentication (SMTP-serverautentisering)</b>	Login / Plain (Inloggning/Enkel)
<b>Device-Initiated E-mail (Enhetsinitierad e-post)</b>	Use Device SMTP Credentials (Använd enhetens SMTP-uppgifter)
<b>Device UserID (Enhetens användar-ID)</b>	Din e-postadress
<b>Device Password (Enhetens lösenord)</b>	Oberoende lösenord <b>Obs!</b> Det oberoende lösenordet tillhandahålls när IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP-tjänsten) eller POP3/SMTP service (POP3/SMTP-tjänsten) är aktiverad.

## Yahoo! Mail

Inställning	Värde
<b>Primary SMTP Gateway (Primär SMTP-gateway)</b>	smtp.mail.yahoo.com
<b>Primary SMTP Gateway Port (Primär SMTP-gatewayport)</b>	587
<b>Use SSL/TLS (Använd SSL/TLS)</b>	Required (Obligatorisk)
<b>Require Trusted Certificate (Kräv betrott certifikat)</b>	Disabled (Inaktiverad)
<b>Reply Address (Svarsadress)</b>	Din e-postadress
<b>SMTP Server Authentication (SMTP-serverautentisering)</b>	Login / Plain (Inloggning/Enkel)

Inställning	Värde
<b>Device-Initiated E-mail (Enhetsinitierad e-post)</b>	Use Device SMTP Credentials (Använd enhetens SMTP-uppgifter)
<b>Device UserID (Enhetens användar-ID)</b>	Din e-postadress
<b>Device Password (Enhetens lösenord)</b>	<p>Applösenord</p> <p><b>Obs!</b> Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan <a href="#">Yahoo Account Security (Yahoo-kontosäkerhet)</a>, loggar in på ditt konto och klickar på avsnittet App password (Applösenord). Klicka sedan på <b>Generate app password (Skapa applösenord)</b>.</p>

## Zoho Mail

Inställning	Värde
<b>Primary SMTP Gateway (Primär SMTP-gateway)</b>	smtp.zoho.com
<b>Primary SMTP Gateway Port (Primär SMTP-gatewayport)</b>	587
<b>Use SSL/TLS (Använd SSL/TLS)</b>	Required (Obligatorisk)
<b>Require Trusted Certificate (Kräv betrott certifikat)</b>	Disabled (Inaktiverad)
<b>Reply Address (Svarsadress)</b>	Din e-postadress
<b>SMTP Server Authentication (SMTP-serverautentisering)</b>	Login / Plain (Inloggning/Enkel)
<b>Device-Initiated E-mail (Enhetsinitierad e-post)</b>	Use Device SMTP Credentials (Använd enhetens SMTP-uppgifter)
<b>Device UserID (Enhetens användar-ID)</b>	Din e-postadress
<b>Device Password (Enhetens lösenord)</b>	<p>Konto- eller applösenord</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Använd kontolösenordet om tvåstegsverifiering inte är aktiverat för kontot.</li> <li>• Använd ett applösenord om tvåstegsverifiering är aktiverat för kontot. Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan <a href="#">Zoho Mail Account Security (Zoho Mail-kontosäkerhet)</a>, loggar in på ditt konto och klickar på avsnittet Application-Specific Passwords (Appspecifika lösenord). Klicka sedan på <b>Generate New Password (Skapa nytt lösenord)</b>.</li> </ul>

## Skicka ett e-postmeddelande


Kontrollera att SMTP-inställningarna är konfigurerade innan du börjar. Mer information finns i ["Konfigurera SMTP-inställningar" på sidan 263](#).

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasat.
- 2 Öppna kontrollpanelen och gå till **Scan (Skanna) > E-mail (E-post)**.

- 3 Ange nödvändig information och välj sedan **Next (Nästa)**.  
Konfigurera inställningarna om det behövs.
- 4 Välj **Scan (Skanna)** och skicka sedan e-postmeddelandet.

## Skapa en e-postgenväg

### Använda kontrollpanelen

- 1 Öppna kontrollpanelen och gå till **Scan (Skanna) > E-mail (E-post)**.
- 2 Ange nödvändig information och välj sedan .
- 3 Skapa en genväg.

### Använda Embedded Web Server

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Shortcuts (Genvägar) > Add Shortcut (Lägg till genväg)**.
- 3 Konfigurera inställningarna.
- 4 Klicka på **Spara**.

# Fax

## Skicka ett fax

### Använda kontrollpanelen

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 Välj **Fax** på kontrollpanelen.
- 3 Välj **Add Recipient (Lägg till mottagare)** eller **Address Book (Adressbok)**.  
Justera inställningarna om det behövs.
- 4 Skicka faxet.

### Med hjälp av datorn

Kontrollera att faxdrivrutinen har installerats innan du börjar. Mer information finns i ["Installera faxdrivrutinen" på sidan 91](#).

### För Windows-användare

- 1 Med dokumentet öppet går du till **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj en skrivare och klicka sedan på **Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ)** eller **Setup (Installation)**.
- 3 Klicka på **Fax > Enable fax (Aktivera fax) > Always display settings prior to faxing (Visa alltid inställningar innan faxning)** och ange mottagarens nummer.  
Konfigurera inställningarna om det behövs.
- 4 Skicka faxet.

### För Macintosh-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj skrivaren som har - **Fax** tillagt efter namnet.
- 3 Ange mottagarens nummer i fältet To (Till).  
Konfigurera inställningarna om det behövs.
- 4 Skicka faxet.

## Schemalägga ett fax

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 Välj **Fax** på kontrollpanelen.
- 3 Välj **Add Recipient (Lägg till mottagare)** eller **Address Book (Adressbok)** och ange sedan nödvändig information.

4 Välj **Send Time (Sändningstid)** för att konfigurera datum och tid och välj sedan **Done (Klar)**.

Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.

5 Skicka faxet.

## Skapa en faxdestinationsgenväg

1 Välj **Fax** på kontrollpanelen.

2 Välj **Add Recipient (Lägg till mottagare)** eller **Address Book (Adressbok)** och ange sedan nödvändig information.

Justera inställningarna om det behövs.

3 Välj .

4 Skapa en genväg.

## Ändra faxupplösning

1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasat.

2 Välj **Fax** på kontrollpanelen.

3 Välj **Add Recipient (Lägg till mottagare)** eller **Address Book (Adressbok)** och ange sedan nödvändig information.

4 Välj **Resolution (Upplösning)** och välj sedan en inställning.

5 Skicka faxet.

## Justera svärtan för faxmeddelanden

1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasat.

2 Välj **Fax** på kontrollpanelen.

3 Välj **Add Recipient (Lägg till mottagare)** eller **Address Book (Adressbok)** och ange sedan nödvändig information.

4 Välj **More Settings (Fler inställningar) > Darkness (Svärta)** och ändra sedan inställningen.

5 Skicka faxet.

## Skriva ut en faxlogg

1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Reports (Rapporter) > Fax**.

2 Välj en faxlogg.



## Blockera skräpfax

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Fax > Fax Setup (Faxkonfiguration) > Fax Receive Settings (Inställningar för mottagande av fax) > Admin Controls (Administratörskontroller)**.
- 2 Aktivera menyn **Block No Name Fax (Blockera fax utan namn)**.

## Spara fax

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Fax > Fax Setup (Faxkonfiguration) > Fax Receive Settings (Inställningar för mottagande av fax) > Holding Faxes (Spara fax)**.
- 2 Välj en inställning.

## Vidarebefordra ett fax

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Fax > Fax Setup (Faxkonfiguration) > Fax Receive Settings (Inställningar för mottagande av fax) > Admin Controls (Administratörskontroller)**.
- 2 Välj **Fax Forwarding (Vidarebefordra fax)** och välj sedan **Print and Forward (Skriv ut och vidarebefordra)** eller **Forward (Vidarebefordra)**.
- 3 I menyn **Forward to (Vidarebefordra till)** väljer du en destination och gör önskade inställningar.

# Skanna

## Skanna till en dator

Se till att datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk innan du börjar.

### För Windows-användare

#### Använda Lexmark Scanback Utility

- 1 Kör **Lexmark Scanback Utility** på datorn och klicka sedan på **Create Profile (Skapa profil)**.

##### Anmärkningar:

- Hämta verktyget från [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).
- Om du hellre vill använda en befintlig skanningsprofil klickar du på **Existing profile (Befintlig profil)**.

- 2 Klicka på **Setup (Konfigurera)** och lägg sedan till skrivarens IP-adress.

**Obs!** Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.

- 3 Klicka på **OK** och sedan på **Close (Stäng)**.

- 4 Välj format och storlek på det dokument som ska skannas.

- 5 Välj ett filformat och en skanningsupplösning och klicka sedan på **Next (Nästa)**.

- 6 Ange ett unikt skanningsprofilnamn.

- 7 Bläddra till den plats där du vill spara det skannade dokumentet och skapa sedan ett filnamn.

**Obs!** Om du vill återanvända skanningsprofilen aktiverar du **Create Shortcut (Skapa genväg)** och skapar sedan ett unikt genvägsnamn.

- 8 Klicka på **Slutför**.

- 9 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.

- 10 Från kontrollpanelen går du till **Scan Profiles (Skanningsprofiler) > Scan to Computer** och välj sedan en skanningsprofil.

- 11 Klicka på **Scan Complete (Skanning slutförd)** på datorn.

#### Använda Windows Fax and Scan (Windows Faxe och Skanna)

**Obs!** Se till att skrivaren är tillagd på datorn. Mer information finns i "[Lägga till skrivare på en dator](#)" på [sidan 91](#).

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.

- 2 På datorn öppnar du **Windows Fax and Scan (Windows Faxe och Skanna)**.

- 3 Klicka på **New Scan (Ny skanning)** och välj sedan en skannerkälla.

- 4 Ändra skanningsinställningarna om det behövs.

- 5 Skanna dokumentet.

- 6 Klicka på **Save as (Spara som)**, ange ett filnamn och klicka sedan på **Save (Spara)**.

## För Macintosh-användare

**Obs!** Se till att skrivaren är tillagd på datorn. Mer information finns i ["Lägga till skrivare på en dator" på sidan 91](#).


- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglasets.
- 2 Gör något av följande på datorn:
  - Öppna **Image Capture**.
  - Öppna **Printers & Scanners (Skrivare och skannrar)** och välj sedan en skrivare. Klicka på **Scan (Skanna)** > **Open Scanner (Öppna skanner)**.
- 3 Gör ett eller fler av följande från fönstret Scanner (Skanner):
  - Välj den plats som ska motta det skannade dokumentet.
  - Välja storlek på originaldokumentet.
  - Om du vill skanna till den automatiska dokumentmataren väljer du **Document Feeder (Dokumentmatare)** i menyn **Scan (Skanna)** eller så aktiverar du alternativet **Use Document Feeder (Använd dokumentmatare)**.
  - Konfigurera övriga skanningsinställningar om det behövs.
- 4 Klicka på **Scan (Skanna)**.

## Skanna till en FTP-server

Innan du börjar måste du se till att skrivaren är ansluten till en FTP-server.

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasets.
- 2 Från kontrollpanelen går du till **Scan (Skanna)** > **FTP**.
- 3 Ange nödvändig information och välj sedan **Next (Nästa)**.  
Konfigurera FTP-inställningarna om det behövs.
- 4 Skanna dokumentet.

## Skapa en FTP-genväg

- 1 Från kontrollpanelen väljer du **Scan (Skanna)** > **FTP**.
- 2 Ange FTP-adressen och tryck sedan på .
- 3 Skapa en genväg.

## Skanna till en nätverksmapp

Innan du börjar ska du kontrollera att nätverksmappen som du vill skanna dokumentet till redan är konfigurerad.

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasets.
- 2 Från kontrollpanelen går du till **Scan Center** > **Network Folder (Nätverksmapp)**.

3 Välj tillämplig nätverksmapp.

**Obs!** Information om hur du lägger till en nätverksmapp finns i [“Konfigurera en nätverksmappdestination” på sidan 278](#).

4 Skanna dokumentet.

## Konfigurera en nätverksmappdestination

1 Från kontrollpanelen går du till **Scan Center > Network Folder (Nätverksmapp) > Create Network Folder (Skapa nätverksmapp)**.

2 Gör de inställningar som behövs.

3 Logga in i nätverket och välj sedan **Next (Nästa)**.

4 Välj inställningar för nätverksmappen och välj sedan **Done (Klar)**.

**Obs!** Information om hur du skannar ett dokument till en nätverksmapp finns i [“Skanna till en nätverksmapp” på sidan 277](#).

## Skapa en genväg för nätverksmapp

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

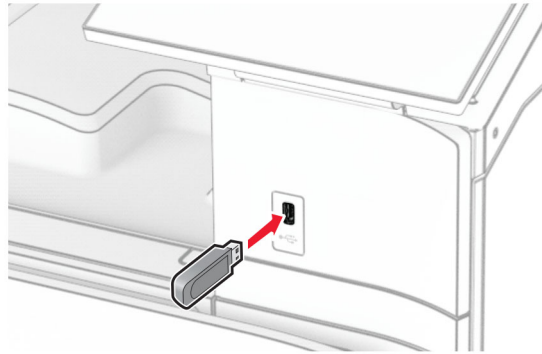
2 Klicka på **Shortcuts (Genvägar) > Add Shortcut (Lägg till genväg)**.

3 På menyn **Shortcut Type (Genvägstyp)** väljer du **Network Folder (Nätverksmapp)** och konfigurerar sedan inställningarna.

4 Verkställ ändringarna.

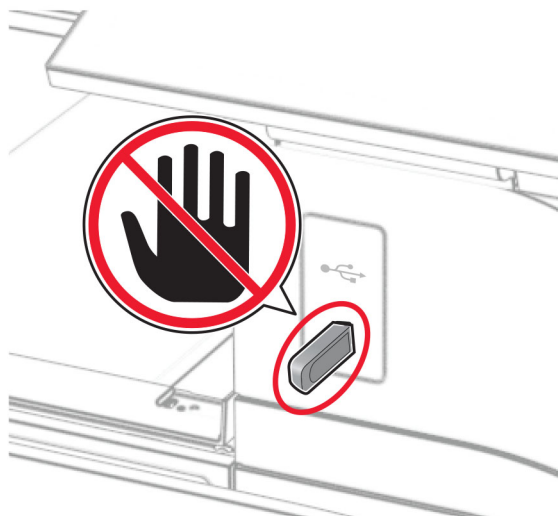
## Skanna till ett flashminne

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 Sätt i flashminnet.



- 3 Från kontrollpanelen väljer du **Scan (Skanna)** och sedan **USB Drive (USB-minne)**.
- 4 Välj en plats för att spara filen, skapa ett filnamn och välj sedan **Next (Nästa)**.
- 5 Konfigurera skanningsinställningarna.
- 6 Skanna dokumentet.

**Varning – risk för skador:** Vidrör inte flashminnet eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från flashminnet pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



# Skrivarmenyer

## Menyöversikt

Device (Enhet)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Inställningar</a></li> <li>• <a href="#">Miljöläge</a></li> <li>• <a href="#">Fjärrstyrd funktionspanel</a></li> <li>• <a href="#">Meddelanden</a></li> <li>• <a href="#">Energihantering</a></li> <li>• <a href="#">Dela data med Lexmark</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Tillgänglighet</a></li> <li>• <a href="#">Återställ fabriksinställningar</a></li> <li>• <a href="#">Underhåll</a></li> <li>• <a href="#">Update Firmware (Uppdatera fast programvara)</a></li> <li>• <a href="#">Om den här skrivaren</a></li> </ul>
Skriv ut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Layout</a></li> <li>• <a href="#">Efterbehandling<sup>1</sup></a></li> <li>• <a href="#">Installation</a></li> <li>• <a href="#">Kvalitet</a></li> <li>• <a href="#">Utskriftsinfo</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">PDF</a></li> <li>• <a href="#">PostScript</a></li> <li>• <a href="#">PCL</a></li> <li>• <a href="#">Bild</a></li> </ul>
Paper (Papper)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Magasinkonfiguration</a></li> <li>• <a href="#">Mediekonfiguration</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Fackkonfiguration<sup>1</sup></a></li> </ul>
Kopiera	<a href="#">Standardinställningar för kopiering</a>	
Fax	<a href="#">Standardinställningar för fax</a>	
E-mail (E-post)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">E-postinställningar</a></li> <li>• <a href="#">Standardinställningar för e-post</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Webblänksinställning</a></li> </ul>
FTP	<a href="#">FTP-standardinställningar</a>	
USB Drive (USB-enhet)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skanna till flashminne</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skriv ut från flashminne</a></li> </ul>
Nätverk/portar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Nätverksöversikt</a></li> <li>• <a href="#">Trådlöst</a></li> <li>• <a href="#">Wi-Fi Direct</a></li> <li>• <a href="#">Mobiltjänsthantering</a></li> <li>• <a href="#">Ethernet</a></li> <li>• <a href="#">TCP/IP</a></li> <li>• <a href="#">SNMP</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">IPSec</a></li> <li>• <a href="#">802.1x</a></li> <li>• <a href="#">LPD-konfiguration</a></li> <li>• <a href="#">HTTP-/FTP-inställningar</a></li> <li>• <a href="#">ThinPrint</a></li> <li>• <a href="#">USB</a></li> <li>• <a href="#">Begränsa extern nätverksåtkomst</a></li> </ul>
Security (Säkerhet)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Inloggningsmetoder</a></li> <li>• <a href="#">Schemalägg USB-enheter</a></li> <li>• <a href="#">Säkerhetsgranskningslogg</a></li> <li>• <a href="#">Inloggningsbegränsningar</a></li> <li>• <a href="#">Konfidentiell skrivarinställning</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Kryptering</a></li> <li>• <a href="#">Radera tillfälliga datafiler</a></li> <li>• <a href="#">Lösningar för LDAP-inställningar</a></li> <li>• <a href="#">Övrigt</a></li> </ul>
Cloud Services (Molntjänster)	<a href="#">Registrering till molntjänster</a>	

<sup>1</sup> Visas när en efterbehandlare är installerad.

<sup>2</sup> Visas endast när en lagringsenhet är installerad.

<b>Rapporter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Meny för inställningssida</a></li> <li>• <a href="#">Enhet</a></li> <li>• <a href="#">Skriv ut</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Genvägar</a></li> <li>• <a href="#">Fax</a></li> <li>• <a href="#">Nätverk</a></li> </ul>
<a href="#">Felsökning</a>	<b>Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)</b>	<b>Cleaning the Scanner (Rengöra skannern)</b>
<b>Forms Merge<sup>2</sup></b>	<a href="#">Forms Merge</a>	
<sup>1</sup> Visas när en efterbehandlare är installerad. <sup>2</sup> Visas endast när en lagringsenhet är installerad.		

## Device (Enhet)

### Preferences (Inställningar)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Display Language (Skärmspråk)</b>	ej relevant	[Lista med språk]	Ange vilket språk som ska visas på skärmen.
<b>Country/Region (Land/region)</b>	ej relevant	[Lista över länder eller områden]	Identifiera landet eller området där skrivaren är konfigurerad för att fungera.
<b>Run initial setup (Kör initial konfiguration)</b>	ej relevant	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Kör installationsguiden.
<b>Keyboard (Tangentbord)</b>	<b>Keyboard Type (Tangentbordstyp)</b>	[Lista med språk]	Välj ett språk som tangentbordstyp. <b>Obs!</b> Alla värden för <b>Keyboard Type (Tangentbordstyp)</b> kanske inte visas eller så kan särskild programvara behövas för att de ska visas.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Date and Time (Datum och tid)</b>	<b>Configure (Konfigurera)</b>	<b>Current Date and Time (Dagens datum och tid)</b> <b>Manually Set Date and Time (Ställa in datum och tid manuellt)</b> <b>Date Format (Datumformat) (MM-DD-ÅÅÅÅ*)</b> <b>Time Format (Tidsformat) (12 timmar FM/EM*)</b> <b>Time Zone (Tidszon)</b> <b>DST (GMT) Offset (DST-tidsskillnad (GMT))</b> <b>DST Start (DST start)</b> <b>DST End (DST slut)</b> <b>DST Offset (DST-förskjutning)</b>	Konfigurera skrivarens datum och tid samt Network Time Protocol.  <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MM-DD-ÅÅÅÅ</b> är fabriksinställningen i USA. <b>DD-MM-ÅÅÅÅ</b> är den internationella fabriksinställningen.</li> <li>• <b>UTC (GMT) Offset (UTC-förskjutning (GMT)), DST Start (DST start), DST End (DST slut) och DST Offset (DST-förskjutning)</b> visas endast när <b>Time Zone (Tidszon)</b> är inställt på <b>(UTC+user) Custom ((UTC + användare) anpassad)</b>.</li> <li>• <b>Key ID och Password (Lösenord)</b> visas endast om <b>Enable Authentication (Aktivera autentisering)</b> är inställt på <b>MD5 key (MD5-nyckel)</b>.</li> </ul>
	<b>Network Time Protocol</b>	<b>Enable NTP (Aktivera NTP) (On (På)*)</b> <b>NTP Server (NTP-server)</b> <b>Enable Authentication (Aktivera autentisering) (None (Ingen)*)</b> <b>Key ID (Nyckel-ID)</b> <b>Password (Lösenord)</b>	
<b>Paper Sizes (Pappersstorlekar)</b>	ej relevant	<b>U.S. (USA)*</b> <b>Metric (Metersystemet)</b>	Ange måttenhet för pappersstorlekar.  <b>Obs!</b> Grundinställningen för pappersstorlek beror på valet av land eller region i installationsguiden.
<b>Screen Brightness (Ljusstyrka för skärm)</b>	ej relevant	<b>20–100% (100*)</b>	Justera ljusstyrkan på skärmen.
<b>Flash Drive Access (Åtkomst till flashminne)</b>	ej relevant	<b>Disabled (Inaktiverad)</b> <b>Enabled (Aktiverad)*</b>	Aktivera åtkomst till skrivarens flashminnefunktion.
<b>Allow Background Removal (Tillåt bakgrunds borttagning)</b>	ej relevant	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Ange om bakgrunds borttagning ska tillåtas.
<b>Allow Custom Job scans (Tillåt anpassade skanningsjobb)</b>	ej relevant	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Ange om inställningen <b>Custom Job Scanning (Anpassa skanningsjobb)</b> ska visas när du kopierar, skannar och faxar.  <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en lagringsenhet är installerad.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			



Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>One Page Flatbed Scanning (Flatbäddsskanning av en sida)</b>	ej relevant	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Ställ in skrivaren på att skanna alla typer av jobb med skannerglaset på en enda sida. <b>Obs!</b> Skrivaren återgår till startskärmen när du har utfört en enkel flatbäddsskanning i stället för att visa uppmaningar.
<b>Device Sounds (Enhetsljud)</b>	<b>Mute All Sounds (Stäng av alla ljud)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Konfigurera ljudinställningarna för skrivaren.
	<b>Button Feedback (Knappen Feedback)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	
	<b>Volume (Volym)</b>	<b>0–10 (5*)</b>	
	<b>ADF Loaded Beep (Laddnings-pip från den automatiska dokumentmataren)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	
	<b>Alarm Control (Larmkontroll)</b>	<b>Av</b> <b>Single (En gång)*</b> <b>Continuous (Fortlöpande)</b>	
	<b>Cartridge Alarm (Kassettlarm)</b>	<b>Av</b> <b>Single (En gång)*</b> <b>Continuous (Fortlöpande)</b>	
	<b>Speaker Mode (Högtalarläge)</b>	<b>Always Off (Alltid av)*</b> <b>Always On (Alltid på)</b> <b>On until Connected (På tills ansluten)</b>	
	<b>Ringer Volume (Ringsignalvolym)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	
<b>Screen Timeout (Skärmtidsgräns)</b>	ej relevant	<b>5–300 sekunder (60*)</b>	Ange inaktivitetstiden i sekunder innan skärmen visar startskärmen, eller innan skrivaren automatiskt loggar ut ett användarkonto.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

## Eco-Mode (Miljöläge)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Skriv ut	Sides (Sidor)	1-Sided (Enkelsidigt) 2-Sided (Dubbelsidigt)*	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet.
	Pages per Side (Sidor per sida)	Off (Av)* 2 pages per side (Två sidor per sida) 3 pages per side (Tre sidor per sida) 4 pages per side (Fyra sidor per sida) 6 pages per side (Sex sidor per sida) 9 pages per side (Nio sidor per sida) 12 pages per side (Tolv sidor per sida) 16 pages per side (16 sidor per sida)	Ange hur många sidor som ska skrivas ut på en sida av papperet.
	Toner Darkness (Tonersvärta)	1–5 (4*)	Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara.
	Color Saver (Färgsparläge)	Off (Av)* On (På)	Ställ in skrivaren att minska mängden toner som används när du skriver ut grafik och bilder.
Kopiera	Sides (Sidor)	1 sided to 1 sided (Enkelsidigt till enkelsidigt)* 1 sided to 2 sided (Enkelsidigt till dubbelsidigt) 2 sided to 1 sided (Dubbelsidigt till enkelsidigt) 2 sided to 2 sided (Dubbelsidigt till dubbelsidigt)	Ange hur skanning ska utföras baserat på originaldokumentet.
	Pages per Side (Sidor per sida)	Off (Av)* 2 Portrait pages (Två stående sidor) 4 Portrait pages (Fyra stående sidor) 2 Landscape pages (Två liggande sidor) 4 Landscape pages (Fyra liggande sidor)	Ange hur många sidor som ska kopieras på en sida av papperet.
	Darkness (Svärta)	1–9 (5*)	Fastställ svärtan för de skannade textbilderna.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

## Fjärrstyrd funktionspanel

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
External VNC Connection (Extern VNC-anlutning)	Don't Allow (Tillåt inte)* Allow (Tillåt)	Anslut en extern VNC-klient (Virtual Network Computing) till fjärrkontrollpanelen.
Authentication Type (Autentiseringstyp)	None (Inga)* Standard Authentication (Standardautentisering)	Ställ in autentiseringstyp för åtkomst till VNC-klient-servern.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>VNC Password (VNC-lösenord)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange lösenordet för att ansluta till VNC-klientservern. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast om <b>Authentication Type (Autentiseringstyp)</b> är inställt på <b>Standard Authentication (Standardautentisering)</b> .
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## Notifications (Meddelanden)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>ADF Loaded Beep (Laddnings-pip från den automatiska dokumentmataren)</b>	ej relevant	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Ange om skrivaren ska avge en anpassa ljudsignal när ett originaldokument laddas i den automatiska dokumentmataren.
<b>Alarm Control (Larmkontroll)</b>	ej relevant	<b>Av</b> <b>Single (En gång)*</b> <b>Continuous (Fortlöpande)</b>	Ange antalet gånger som larmet ska avges när åtgärd från användaren krävs.
<b>Förbrukningsmaterial</b>	<b>Show Supply Estimates (Visa uppskattningar för förbrukningsmaterial)</b>	<b>Show estimates (Visa uppskattningar)*</b> <b>Do not show estimates (Visa inte uppskattningar)</b>	Visa uppskattad status för förbrukningsmaterial.
	<b>Cartridge Alarm (Kassettlarm)</b>	<b>Av</b> <b>Single (En gång)*</b> <b>Continuous (Fortlöpande)</b>	Ange antalet gånger som larmet ska avges när nivån i tonerkassetten är låg.
	<b>Staple Alarm (Häftningsfel)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>Single (En gång)</b> <b>Continuous (Fortlöpande)</b>	Ange antalet gånger som larmet ska avges när häftkassetten är tom. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en häftningsenhet är installerad.
	<b>Hole Punch Alarm (Hålsagningsalarm)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>Single (En gång)</b> <b>Continuous (Fortlöpande)</b>	Ange hur många gånger larmet ska ljuda när hålsagningsbehållaren är full eller saknas. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en häftnings- och hålsagningsenhet är installerad.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>E-mail Alerts Setup (Inställningar för e-postaviseringar)</b>	<b>Primary SMTP Gateway (Primär SMTP-gateway)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange IP-adressen eller värdnamnet för den primära SMTP-servern.
	<b>Primary SMTP Gateway Port (Primär SMTP-gatewayport)</b>	<b>1-65535 (25*)</b>	Ange portnumret för den primära SMTP-servern.
	<b>Secondary SMTP Gateway (Sekundär SMTP-gateway)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange IP-adressen eller värdnamnet för den sekundära SMTP-servern.
	<b>Secondary SMTP Gateway Port (Sekundär SMTP-gatewayport)</b>	<b>1-65535 (25*)</b>	Ange serverportnumret för den sekundära SMTP-servern.
	<b>SMTP Timeout (SMTP-tidsgräns)</b>	<b>5-30 sekunder (30*)</b>	Ange hur lång tid SMTP-servern ska vänta innan den slutar försöka skicka ett e-postmeddelande.
	<b>Reply Address (Svarsadress)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange en svarsadress för e-postmeddelandet.
	<b>Always use SMTP default Reply Address (Använd alltid SMTP-standardvarsadress)</b>	<b>On (På) Off (Av)*</b>	Använd alltid standardvarsadressen i SMTP-servern.
	<b>Use SSL/TLS (Använd SSL/TLS)</b>	<b>Disabled (Inaktiverad)* Negotiate (Förhandla) Required (Obligatorisk)</b>	Skicka ett e-postmeddelande med hjälp av en krypterad länk.
<b>Require Trusted Certificate (Kräv betrott certifikat)</b>	<b>On (På)* Av</b>	Kräv ett betrott certifikat när du öppnar SMTP-servern.	

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Email Alerts Setup</b> (Inställningar av e-postaviseringar)	<b>SMTP Server Authentication (SMTP-serverautentisering)</b>	<b>No authentication required (Ingen autentisering krävs)*</b> <b>Login/Plain (Inloggning/enkel)</b> <b>NTLM</b> <b>CRAM-MD5</b> <b>Digest-MD5</b> <b>Kerberos 5</b>	Ställ in autentiseringstyp för SMTP-servern.
	<b>Device-Initiated Email (Enhetsinitierad e-post)</b>	<b>None (Inga)*</b> <b>Use Device SMTP Credentials (Använd enhetens SMTP-uppgifter)</b>	Ange om inloggningsuppgifter krävs för enhetsinitierad e-post.
	<b>User-Initiated Email (Användarinitierad e-post)</b>	<b>None (Inga)*</b> <b>Use Device SMTP Credentials (Använd enhetens SMTP-uppgifter)</b> <b>Use Session User ID &amp; Password (Använd sessionsbaserat användarnamn och lösenord)</b> <b>Use Session Email address and Password (Använd sessionsbaserad e-postadress och lösenord)</b> <b>Prompt user (Begär användare)</b>	Ange om inloggningsuppgifter krävs för användarinitierad e-post.
	<b>Use Active Directory Device Credentials (Använd inloggningsuppgifter för Active Directory-enhet)</b>	<b>On (På)</b> <b>Off (Av)*</b>	Aktivera användarinloggningsuppgifter och grupptillhörighet för att ansluta till SMTP-servern.
	<b>Device Userid (Enhetens användar-ID)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange användarnamn för att logga in SMTP-servern.
	<b>Device Password (Enhetens lösenord)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange lösenordet för att logga in SMTP-servern.
	<b>Kerberos 5 REALM</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange sfär för autentiseringsprotokollet Kerberos 5.
	<b>NTLM Domain (NTLM-domän)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange domännamn för säkerhetsprotokollet NTLM.
	<b>Disable "SMTP server not set up" error (Inaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad")</b>	<b>On (På)</b> <b>Off (Av)*</b>	Inaktivera ett felmeddelande om SMTP-serverinställningarna.
	<b>Setup Email Lists and Alerts (Ställ in e-postlistor och aviseringar)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange e-postadresserna och aktivera e-postaviseringar. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Error Prevention (Förebyggande av fel)</b>	<b>ADF Multifeed Sensor (Flermatningssensor för automatisk dokumentmatare)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Konfigurera skrivaren att känna av när den automatiska dokumentmataren plockar fler än ett papper åt gången.
	<b>Auto Continue (Automatisk fortsättning)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Låt skrivaren fortsätta att bearbeta eller skriva ut ett jobb automatiskt efter att den har rensat vissa villkor för tillsyn. <b>Obs!</b> När inställningen är <b>On (På)</b> är fabriksinställningen 5 sekunder.
	<b>Auto Reboot (Starta om automatiskt)</b>	<b>Reboot when idle (Starta om när inaktiv)</b> <b>Reboot always (Starta alltid om)*</b> <b>Reboot never (Starta aldrig om)</b>	Ställa in skrivaren för att starta om när ett fel uppstår.
	<b>Max Auto Reboots (Max. antal automatiska omstarter)</b>	<b>1–20 (2*)</b>	Ställ in antalet automatiska omstarter som skrivaren kan utföra.
	<b>Auto Reboot Window (Fönster för automatisk omstart)</b>	<b>1–525600 (720*)</b>	Ange antalet sekunder innan skrivaren startas om automatiskt.
	<b>Auto Reboot Counter (Räknare för automatisk omstart)</b>	Inställningen är skrivskyddad.	Visa antalet automatiska omstarter som skrivaren har utfört.
	<b>Display Short Paper Error (Visa fel för kort papper)</b>	<b>On (På)</b> <b>Auto-clear (Automatisk återgång)*</b>	Ställ in skrivaren för att visa ett meddelande när ett fel på grund av kort papper inträffar. <b>Obs!</b> Kort papper avser storleken på det påfyllda papperet.
	<b>Page Protect (Skydda sida)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Ställ in skrivaren på att bearbeta hela sidan i minnet innan den skrivs ut.
<b>Jam Content Recovery (Åtgärdande av papper som har fastnat)</b>	<b>Jam Recovery (Åtgärda stopp)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)</b> <b>Auto*</b>	Ställ in skrivaren för att skriva ut de sidor som har fastnat.
	<b>Scanner Jam Recovery (Åtgärdande av stopp i skanner)</b>	<b>Job level (Jobbnivå)</b> <b>Page level (Sidnivå)*</b>	Ange hur du vill starta om ett skanningsjobb när du har åtgärdat papperstrassel.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

## Power Management (Energihantering)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Sleep Mode Profile (Vilolägesprofil)	Print from Sleep Mode (Skriv ut från viloläge)	Stay awake after printing (Fortsätt vara aktiv efter utskrift) Enter Sleep Mode after printing (Gå in i viloläge efter utskrift)*	Ställ in skrivaren att vara i vaket läget eller återgå till <b>Sleep Mode (Viloläge)</b> efter utskrift.
	Touch to Wake from Deep Sleep (Tryck för att aktivera från djupt viloläge)	Av On (På)*	Aktivera skrivaren från <b>djupt viloläge</b> .
Timeouts (Tidsgränser)	Viloläge	1–114 minuter (15*)	Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i <b>viloläge</b> .
	tidsgräns för standbyläge	Disabled (Inaktiverad) 1 hour (1 timme) 2 hours (2 timmar) 3 hours (3 timmar) 6 hours (6 timmar) 1 day (1 dag) 2 dagar 3 days (3 dagar)* 1 week (1 vecka) 2 weeks (2 veckor) 1 month (1 månad)	Ställ in tiden innan skrivaren stängs av.
	Hibernate Timeout on Connection (Tidsgräns för standbyläge vid anslutning)	Standbyläge Do Not Hibernate (Ej standbyläge)*	Ställ in <b>Hibernate Timeout (Tidsgräns för standbyläge)</b> för att stänga av skrivaren när det finns en aktiv Ethernet-anslutning.
Ställa in energilägen	Schedules (Scheman)	Add New Schedule (Lägg till nytt schema)	Schemalägg när skrivaren ska försättas i <b>viloläge</b> eller <b>standbyläge</b> .
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

## Share Data with Lexmark (Dela data med Lexmark)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Share Data with Lexmark (Dela data med Lexmark)	Yes (Ja) No (Nej)*	Skicka information om skrivaranvändning och prestanda till Lexmark.
Share Data Send Time (Dela tid för sändning av data)	Start Time (Starttid) Stop Time (Stoptid)	Välj tidsfönster för datainsamling och överföring. <b>Obs! Share Data Send Time (Dela tid för sändning av data)</b> visas endast om du valt <b>Yes (Ja)</b> i <b>Share Data with Lexmark (Dela data med Lexmark)</b> .
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## Accessibility (Tillgänglighet)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Duplicate Key Strike Interval (Intervall för dubbel knapptryckning)</b>	<b>0.00–5.00</b> (0.00*)	Anger tidsintervallet under vilket skrivaren ignorerar dubbla knapptryckningar på ett anslutet tangentbord i sekunder.
<b>Key Repeat Initial Delay (Ursprunglig fördröjning för upprepning av tangenter)</b>	<b>0.25–5.00</b> (1.00*)	Ange ursprunglig fördröjning för upprepning av tangenter i sekunder.
<b>Key Repeat Rate (Tangentupprepningsfrekvens)</b>	<b>0.5–30.0</b> (30.0*)	Ange antal knapptryckningar per sekund vid tangentupprepning.
<b>Prolong Screen Timeout (Förläng skärmtidsgräns)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Låt användaren stanna kvar på samma plats och återställ <b>Screen Timeout (Tidsgräns för skärm)</b> när den utgår i stället för att återgå till startskärmen.
<b>Headphone Volume (Hörlursvolym)</b>	<b>1–10</b> (5*)	Justera hörlursvolymen.
<b>Enable Voice Guidance When Headphone is Attached (Aktivera röststyrning när hörlurar är anslutna)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Aktivera röststyrning är headsetet förs in i hörlursuttaget.
<b>Speak Passwords/PINs (Talade lösenord/pinkoder)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Konfigurera att skrivaren läser ut lösenord och pinkoder högt.
<b>Speech Rate (Talshastighet)</b>	<b>Very Slow (Mycket långsamt)</b> <b>Slow (Sakta)</b> <b>Normal*</b> <b>Fast (Snabbt)</b> <b>Faster (Snabbare)</b> <b>Very Fast (Mycket snabbt)</b> <b>Rapid (Hög hastighet)</b> <b>Very Rapid (Mycket hög hastighet)</b> <b>Fastest (Snabbast)</b>	Justera talshastigheten för röststyrning.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## Restore Factory Defaults (Återställ fabriksinställningar)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Restore Settings (Återställ inställningar)</b>	<b>Restore all settings (Återställ alla inställningar)</b> <b>Restore printer settings (Återställ skrivarinställningar)</b> <b>Restore network settings (Återställ nätverksinställningar)</b> <b>Restore fax settings (Återställ faxinställningar)</b> <b>Restore app settings (Återställ appinställningar)</b>	Återställ standardinställningarna för skrivaren.



## Maintenance (Underhåll)

### Configuration Menu (Konfigurationsmeny)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>USB Configuration (USB-konfiguration)</b>	<b>USB PnP</b>	<b>1*</b> <b>2</b>	Ändra skrivarens USB-drivrutinsläge för att förbättra dess kompatibilitet med en persondator.
	<b>USB Scan to Local (USB-skanning till lokal)</b>	<b>On (På)*</b> <b>Av</b>	Ange om USB-enhetens drivrutiner räknas som en USB Simple-enhet (ett gränssnitt) eller en USB Composite-enhet (flera gränssnitt).
	<b>USB Speed (USB-hastighet)</b>	<b>Full</b> <b>Auto*</b>	Ställ in USB-porten på att köra i full hastighet och inaktivera dess höghastighetsfunktioner.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Tray Configuration (Magasinkonfiguration)</b>	<b>Size Sensing (Storleksavkänning)</b>	<b>Tray [x] Sensing (Avkänning av magasin) (On (på))*</b>	Ställ in magasinet så att det automatiskt känner av vilket pappersformat som fyllts på.
	<b>Tray Linking (Förbindelse mellan fack)</b>	<b>Automatic (Automatisk)* Av</b>	Ställ in skrivaren så att den länkar magasin som har samma inställningar för papperstyp och pappersstorlek.
	<b>Show Tray Insert Message (Visa meddelande om fackbehållare)</b>	<b>Av Only for unknown sizes (Endast för okända storlekar)* Always (Alltid)</b>	Visa ett meddelande där användaren kan ändra inställningarna för pappersstorlek och papperstyp efter att magasinet har satt i.
	<b>Paper Prompts (Pappersinfo)</b>	<b>Auto* Multipurpose Feeder (Flerfunktionsmatare) Manual Paper (Manuellt papper)</b>	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på papper. <b>Obs!</b> Om du vill att <b>Multipurpose Feeder (Flerfunktionsmatare)</b> ska visas i menyn <b>Paper (Papper)</b> ställer du in <b>Configure MP (Konfigurera MP)</b> på <b>Cassette (Kassett)</b> .
	<b>Envelope Prompts (Kuvertinfo)</b>	<b>Auto* Multipurpose Feeder (Flerfunktionsmatare) Manual Envelope (Manuellt kuvert)</b>	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på kuvert. <b>Obs!</b> Om du vill att <b>Multipurpose Feeder (Flerfunktionsmatare)</b> ska visas i menyn <b>Paper (Papper)</b> ställer du in <b>Configure MP (Konfigurera MP)</b> på <b>Cassette (Kassett)</b> .
	<b>Action for Prompts (Åtgärd för uppmaningar)</b>	<b>Prompt user (Uppmana användare)* Continue (Fortsätt) Use current (Använd aktuellt)</b>	Ställ in skrivaren så att den kan lösa meddelanden om att byta papper eller kuvert.
	<b>Multiple Universal Sizes (Flera universalstorlekar)</b>	<b>Off (Av)* On (På)</b>	Ställ in magasinet så att det stöder flera universella pappersstorlekar.
<b>Rapporter</b>	ej relevant	<b>Menu Settings Page (Meny för inställningssida) Event Log (Händelselogg) Event Log Summary (Sammanfattning av händelselogg)</b>	Skriv ut rapporter om skrivarens menyinställningar, status och händelseloggar.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Supply Usage And Counters</b> (Användning av förbrukningsmaterial och räknare)	<b>Clear Supply Usage History</b> (Rensa historik för materialanvändning)	Start	Återställ historiken för användning av förbrukningsmaterial till fabriksstandardnivån.
	<b>ITM Reset (Återställ ITM)</b>	Start	Återställ serviceräknaren efter att nytt förbrukningsmaterial eller ny underhållssats har installerats.
	<b>Reset Black Cartridge Counter (Återställ räknare, svart kassett)</b>	Start	
	<b>Reset Cyan Cartridge Counter (Återställ räknare, cyankassett)</b>	Start	
	<b>Reset Magenta Cartridge Counter (Återställ räknare, magentakassett)</b>	Start	
	<b>Reset Yellow Cartridge Counter (Återställ räknare, gul kassett)</b>	Start	
	<b>Reset Black Imaging Unit Counter (Återställ räknare, svart kit för trumma/developer)</b>	Start	
	<b>Reset Color Imaging Kit Counter (Återställ räknare, färgkit för trumma/developer)</b>	Start	
	<b>Reset MPF Roller Kit Counter (Återställ MPF-räknare för rullsats)</b>	Start	
	<b>Reset 1500 Sheet Roller Kit Counter (Återställ räknaren för rullsats för 1 500 ark)</b>	Start	
	<b>Reset Roller Kit Counter (Återställ räknare för rullsats)</b>	Start	
	<b>Tiered Coverage Ranges</b> (Intervall för nivåindelad täckning)	<b>Tiered Coverage Metrics (Mått för nivåindelad täckning)</b> (Show (Visa)*)	
<b>Tiered Coverage Ranges (Intervall för nivåindelad täckning)</b>			
<b>Large Media Adjustments</b> (Justering för stort material)		<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Tillåt justeringar vid utskrift av stora eller tjocka papper.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning	
<b>Printer Emulations (Skrivaremuleringar)</b>	<b>PPDS Emulation (PPDS-emulering)</b>	<b>Off (Av)* On (På)</b>	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PPDS-dataströmmen.	
	<b>PS Emulation (PS-emulering)</b>	<b>Av On (På)*</b>	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PS-dataströmmen.	
	<b>Enable Formsmerge (Aktivera Formsmerge)</b>	<b>Off (Av)* On (På)</b>	Aktivera Formsmerge. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formsmerge-licensen måste vara installerad.</li> <li>Ett flashminne måste vara installerat.</li> </ul>	
	<b>Enable Prescribe (Aktivera Prescribe)</b>	<b>Off (Av)* On (På)</b>	Aktivera PRESCRIBE-skrivarspråket. <b>Obs!</b> PRESCRIBE-licensen måste vara installerad.	
	<b>Emulator Security (Emulatorsäkerhet)</b>	<b>Page Timeout (Tidsgräns för sida) (60*)</b>		Ställ in tidsgräns för sida under emulering.
		<b>Reset Emulator After Job (Återställ emulator efter jobb) (Off (Av)*)</b>		Återställ emulatorefter ett utskriftsjobb.
<b>Disable Printer Message Access (Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelande) (On (På)*)</b>			Fastställ om emulatorefter ska få tillgång till de initiala skrivarinställningarna eller inte.	
<b>Fax Configuration (Faxkonfiguration)</b>	<b>Fax Low Power Support (Stöd för strömsparläge, fax)</b>	<b>Disable Sleep (Avaktivera viloläge) Permit Sleep (Tillåt viloläge) Auto*</b>	Fastställ om skrivaren ska ha stöd för faxdelen i lågeffektsarkitekturen.	
	<b>Fax Storage Location (Faxlagringsplats)</b>	<b>Disk* NAND</b>	Konfigurera lagringsplats för alla fax. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en lagringsenhet är installerad.	
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.				

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Print Configuration (Utskriftskonfiguration)</b>	<b>Black Only Mode (Färgspärrläge)</b>	<b>Off (Av)* On (På)</b>	Skriv ut andra jobb än kopiering i gråskala.
	<b>Color Trapping (Färgsvällning)</b>	<b>Av 1 2* 3 4 5</b>	Förbättra utskriften genom att kompensera för missanpassning i skrivaren.
	<b>Font Sharpening (Teckensnittsskärpa)</b>	<b>0–150 (24*)</b>	Ange ett värde för textens punktstorlek under vilket högfrekvensskärmarna används när teckensnittsdata skrivs ut. Exempel: om värdet är 24 använder alla teckensnitt med storleken 24 punkter eller färre högfrekvensskärmarna.
	<b>Use Native ISD Fonts (Använd inbyggda ISD-teckensnitt)</b>	<b>On (På)* Av</b>	Låt användaren välja om den vill använda de kostnadsfria teckensnitt som finns på den intelligenta lagringenheten (ISD). <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en ISD är installerad.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Device Operations (Enhetsåtgärder)</b>	<b>Tyst läge</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Justera hur mycket ljud som skrivaren producerar. <b>Obs!</b> Skrivarens övergripande prestanda försämras när den här inställningen aktiveras.
	<b>Enable Burst Mode (Aktivera strömningsläget)</b>	<b>On (På)*</b> <b>Av</b>	Ställ in skrivaren så att en sida blir klar snabbare, eventuellt den första sidan i ett flersidesjobb så att jobbet blir klart snabbare. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
	<b>Safe Mode (Säkert läge)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Ställ in skrivaren på ett specialläge där den har så mycket funktionalitet som möjligt, trots kända problem. Exempel: om den angivna inställningen är <b>On (På)</b> , och motorn för dubbelsidig utskrift inte fungerar, så utförs enkelsidig utskrift även om jobbet är dubbelsidig utskrift. <b>Obs!</b> Om du aktiverar den här inställningen går det bara att skriva ut från flerfunktionsmataren.
	<b>Minimum Copy Memory (Minsta kopieringsminne)</b>	<b>20 MB</b> <b>30 MB</b> <b>50 MB</b> <b>80 MB*</b> <b>100 MB</b>	Konfigurera minsta minnesfördelning för lagring av kopieringsjobb.
	<b>Clear Custom Status (Rensa anpassad status)</b>	<b>Start</b>	Radera användardefinierade strängar för anpassade meddelanden av typ <b>Default (Standard)</b> eller <b>Alternate (Alternativ)</b> .
	<b>Clear all remotely-installed messages (Rensa alla fjärrinstallerade meddelanden)</b>	<b>Start</b>	Radera meddelanden som fjärrinstallerats.
	<b>Automatically Display Error Screens (Visa automatiska felmeddelanderutor)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Visa befintliga felmeddelanden på skärmen när skrivaren förblir inaktiv på startskärmen under en tidsperiod.
	<b>Honor orientation on fast path copy (Använd sidriktningsinställning för snabba kopieringsjobb)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Konfigurera att skrivaren kan använda inställningen för sidriktning i menyn <b>Copy (Kopiera)</b> när du skickar snabba kopieringsjobb.
	<b>Service Nonvolatile Memory (Icke-flyktigt minne för tjänsten)</b>	<b>Encryption Status (Krypteringsstatus)</b>	
<b>Encrypt Service Nonvolatile Memory (Kryptera icke-flyktigt minne för tjänsten)</b>			Aktivera spegelkryptering manuellt.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Toner patch sensor setup (Inställning av tonerkorrigerings-sensor)</b>	<b>Calibration frequency preference (Inställning av kalibreringsfrekvens)</b>	<b>Disabled (Inaktiverad)</b> <b>Fewest color adjustments (Minst färgjusteringar)</b> <b>Fewer color adjustments (Färre färgjusteringar)</b> <b>Normal (Normalt)*</b> <b>Better color accuracy (Bättre färgexakthet)</b> <b>Best color accuracy (Bästa färgexakthet)</b>	Ställ in skrivaren på att använda rätt mängd toner för att bibehålla färgöverensstämmelse.
	<b>Full calibration (Full kalibrering)</b>	<b>Start</b>	Kör verktyget för fullständig färgkalibrering.
	<b>Print TPS information page (Skriv ut TPS-informationssida)</b>	<b>Start</b>	Skriv ut en diagnostiksidan som innehåller information om kalibrering av tonerkorrigerings-sensorn.
<b>App Configuration (Appkonfiguration)</b>	<b>LES Applications (LES-applikationer)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Aktivera LES-applikationer (Lexmark Embedded Solutions).
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Scanner Configuration (Skannerkonfiguration)</b>	<b>Scanner Manual Registration (Manuell skannerregistrering)</b>	<b>Print Quick Test (Snabbtest för utskrift)</b> <b>Front ADF Registration (Registrering av främre automatisk dokumentmatare)</b> <b>Rear ADF Registration (Registrering av bakre automatisk dokumentmatare)</b> <b>Flatbed Registration (Flatbäddsregistrering)</b>	Skriv ut en målsida för snabbtest eller registrera flatbädden och den automatiska dokumentmataren manuellt efter att du har bytt ut den automatiska dokumentmataren, skannerglaset eller systemkortet. <b>Obs!</b> När du skriver ut en målsida för snabbtest ska du se till att marginalen på målsidan är jämn hela vägen runt målet. Om den inte är det måste skrivarens marginaler återställas.
	<b>Reset Maintenance Counter (Återställ serviceräknare)</b>	<b>Resetting ADF Maintenance Counter (Återställa den automatiska dokumentmatarens serviceräknare) (Start)</b>	Återställ räknaren efter att du har bytt ut underhållssatsen för den automatiska dokumentmataren.
	<b>Edge Erase (Ta bort kanter)</b>	<b>Flatbed Edge Erase (Flatbädd, radera kanter) (3*)</b> <b>ADF Edge Erase (Automatisk dokumentmatare, radera kanter) (3*)</b>	Ange storleken, i mm, för det ej utskriftsbara området runt ett skanningsjobb från en automatisk dokumentmatare eller flatbädd.
	<b>ADF Deskew (Ta bort skevning i den automatiska dokumentmataren)</b>	<b>ADF Electronic Deskew (Ta elektroniskt bort skevning i den automatiska dokumentmataren) (On (På)*)</b>	Korrigera sneda dokument som har skannats från den automatiska dokumentmataren.
	<b>Disable Scanner (Inaktivera skanner)</b>	<b>No (Nej)*</b> <b>Yes (Ja)</b> <b>ADF Only (Endast ADF)</b>	Avaktivera skannern när den inte fungerar korrekt.
	<b>Tiff Byte Order (Tiff-bytesordning)</b>	<b>CPU Endianness (Processorns endiantyp)</b> <b>Little-Endian</b> <b>Big-Endian</b>	Ange bytesordningen för ett skanningsjobb i TIFF-format.
	<b>Exact Tiff Rows Per Strip (Exakt antal Tiff-rader per remsa)</b>	<b>On (På)*</b> <b>Av</b>	Ställ in värdet för taggen RowsPerStrip för ett skanningsjobb i TIFF-format.
	<b>Scanner Glass Cleaning Threshold (Tröskel för rengöring av skannerglaset)</b>	<b>1000–30000 (10000*)</b>	Antal skanningar innan användaren uppmanas att rengöra skannerglaset.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.



## Out of Service Erase (Radering ur funktion)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Out of Service Erase (Radering ur funktion)</b>	<b>Memory Last Sanitized (Minne senast rensat)</b>	Inställningen är skrivskyddad.	Visa när skrivarens minne raderades senast.
	<b>Hard Disk Last Sanitized (Hårddisk senast rensad)</b>	Inställningen är skrivskyddad.	Visa när hårddisken raderades senast. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
	<b>ISD last erased (Senaste radering av den intelligenta lagringsenheten)</b>	Inställningen är skrivskyddad.	Visa när den intelligenta lagringsenheten (ISD) raderades senast. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en ISD är installerad.
	<b>Sanitize all information on nonvolatile memory (Rensa all information i det icke-flyktiga minnet)</b>	<b>Erase all printer and network settings (Ta bort alla skrivare och nätverksinställningar)</b> <b>Erase all apps and app settings (Radera alla appar och appinställningar)</b> <b>Erase all shortcuts and shortcut settings (Radera alla genvägar och kortkommandon)</b>	Rensa all information i det icke-flyktiga minnet.
	<b>Sanitize all information on hard disk (Rensa all information på hårddisken)</b>	<b>Erase downloads (Erases all macros, fonts, PFOs, etc.) (Radera hämtningar (raderar alla makron, teckensnitt, PFO:er osv.))</b> <b>Erase buffered jobs (Radera buffrade jobb)</b> <b>Erase Held Jobs (Radera stoppade jobb)</b>	Rensa all information på hårddisken. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
	<b>Erase Intelligent Storage Drive (Radera den intelligenta lagringsenheten)</b>	<b>Erase (Radera)</b>	Rensa all information på ISD. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en ISD är installerad.

## Update firmware (Uppdatera fast programvara)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Current Version (Aktuell version)</b>	Inställningen är skrivskyddad.	Visa den aktuella versionen av fast programvara som är installerad på skrivaren.
<b>Check for updates now (Sök efter uppdateringar nu)</b>	<b>Install now (Installera nu)</b> <b>Install later (Installera senare)</b>	Sök efter uppdateringar för fast programvara.
<b>Auto check for updates (Sök automatiskt efter uppdateringar)</b>	<b>On (På)</b> <b>Off (Av)*</b>	Konfigurera skrivaren att automatiskt söka efter uppdateringar för fast programvara.

## About this Printer (Om den här skrivaren)

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Asset Tag (Inventarienummer)</b>	Ange skrivarens identitet.
<b>Printer's Location (Skrivarens plats)</b>	Ange skrivarens plats.
<b>Contact (Kontakt)</b>	Ange kontaktinformationen för skrivaren.
<b>Firmware Version (Version av fast programvara)</b>	Visa version av fast programvara som är installerad på skrivaren.
<b>Engine (Motor)</b>	Visa skrivarens motornummer.
<b>Serial Number (Serienummer)</b>	Visa skrivarens serienummer.
<b>Export Configuration File to USB (Exportera konfigurationsfil till USB)</b>	Exportera konfigurationsfilen till ett flashminne.
<b>Export Compressed Logs to USB (Exportera komprimerade loggar till USB)</b>	Exportera de komprimerade loggfilerna till ett flashminne.
<b>Send Logs (Skicka loggar)</b>	Skicka skrivarlogginformation till Lexmark.

## Skriv ut

### Layout

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Sides (Sidor)</b>	<b>1-Sided (Enkelsidigt)</b> <b>2-Sided (Dubbelsidigt)*</b>	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet.
<b>Flip Style (Vändningsformat)</b>	<b>Long Edge (Långsida)*</b> <b>Short Edge (Kortsida)</b>	Avgör vilken papperssida som binds vid dubbelsidig utskrift.
<b>Blank Pages (Tomma sidor)</b>	<b>Skriv ut</b> <b>Do Not Print (Skriv inte ut)*</b>	Skriv ut tomma sidor som ingår i ett utskriftsjobb.
<b>Collate (Sortera)</b>	<b>Off (Av) (1,1,1,2,2,2)</b> <b>On (På) (1,2,1,2,1,2)*</b>	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
<b>Separator Sheets (Skiljemark)</b>	<b>None (Inga)*</b> <b>Between Copies (Mellan kopior)</b> <b>Between Jobs (Mellan jobb)</b> <b>Between Pages (Mellan sidor)</b>	Infoga tomma skiljemark vid utskrift.
<b>Separator Sheet Source (Skiljemarkskälla)</b>	<b>Tray (Magasin) [x] (1*)</b> <b>Multipurpose Feeder (Flerfunktionsmatare)</b>	Ange papperskällan för skiljemarket.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Pages per Side (Sidor per sida)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>2 pages per side (Två sidor per sida)</b> <b>3 pages per side (Tre sidor per sida)</b> <b>4 pages per side (Fyra sidor per sida)</b> <b>6 pages per side (Sex sidor per sida)</b> <b>9 pages per side (Nio sidor per sida)</b> <b>12 pages per side (Tolv sidor per sida)</b> <b>16 pages per side (16 sidor per sida)</b>	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
<b>Pages per Side Ordering (Ordning för sidor per sida)</b>	<b>Horizontal (Horisontellt)*</b> <b>Reverse Horizontal (Omvänt horisontellt)</b> <b>Vertical (Vertikal)</b> <b>Reverse Vertical (Omvänt vertikalt)</b>	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder menyn <b>Pages per Side (Sidor per sida)</b> .
<b>Pages per Side Orientation (Riktning för sidor per sida)</b>	<b>Auto*</b> <b>Landscape (Liggande)</b> <b>Portrait (Stående)</b>	Ange riktningen för flera bilder på en sida när du använder menyn <b>Pages per Side (Sidor per sida)</b> .
<b>Pages per Side Border (Ram för Sidor per sida)</b>	<b>None (Inga)*</b> <b>Solid (Heldragen)</b>	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder menyn <b>Pages per Side (Sidor per sida)</b> .
<b>Copies (Kopior)</b>	<b>1–9999 (1*)</b>	Ange antal kopior för varje utskriftsjobb.
<b>Print Area (Utskrifts-område)</b>	<b>Normal (Normalt)*</b> <b>Fit to page (Anpassa till sida)</b> <b>Whole Page (Helsida)</b>	Ställ in det utskrivbara området för ett pappersark.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## Efterbehandling

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Staple Job (Häftningsjobb)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>1 staple, top left corner (1 häftklammer, övre vänstra hörnet)</b> <b>2 staples, left (2 häftklamrar, vänster)</b> <b>1 staple, top right corner (1 häftklammer, övre högra hörnet)</b> <b>2 staples, top (2 häftklamrar, upptill)</b> <b>1 staple, bottom left corner (1 häftklammer, nedre vänstra hörnet)</b> <b>2 staples, bottom (2 häftklamrar, nedtill)</b> <b>1 staple, bottom right corner (1 häftklammer, nedre högra hörnet)</b> <b>2 staples, right (2 häftklamrar, till höger)</b>	Ange häftningsposition för alla utskriftsjobb. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en häftningsenhet är installerad.
<b>Staple Test (Test av häftenhet)</b>	<b>Start</b>	Avgör om häftningsenheten fungerar korrekt. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en häftningsenhet är installerad.
<b>Hole Punch (Hålslagning)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Utför hålslagning längs kanten på utskriften. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en häftnings- och hålslagningsenhet är installerad.
<b>Hole Punch Mode (Hålslagningssläge)</b>	<b>2 holes (2 hål)</b> <b>3 holes (3 hål)</b> <b>4 holes (4 hål)</b>	Ställ in hålslagningssläge för utskriften. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3 holes (3 hål)</b> är den amerikanska fabriksinställningen. <b>4 holes (4 hål)</b> är den internationella fabriksinställningen.</li> <li>• Det här menyalternativet visas endast när en kompatibel häftnings- och hålslagningsenhet eller efterbehandlare för häftning är installerad.</li> </ul>
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Offset Pages (Förskjut sidor)</b>	<b>None (Inga)*</b> <b>Between Copies (Mellan kopior)</b> <b>Between Jobs (Mellan jobb)</b>	Förskjut varje utskriftsjobb eller varje kopia av ett utskriftsjobb. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Med inställningen <b>Between Copies (Mellan kopior)</b> förskjuts varje kopia av ett utskriftsjobb om inställningen för <b>Collate (Sortera)</b> är <b>On (På)</b> [1,2,1,2,1,2]. Om inställningen för <b>Collate (Sortera)</b> är <b>Off (Av)</b> [1,1,1,2,2,2] förskjuts varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel alla sidor 1 och alla sidor 2.</li> <li>Med inställningen <b>Between Jobs (Mellan jobb)</b> används samma förskjutningsläge för hela utskriftsjobbet, oberoende av hur många kopior som skrivs ut.</li> </ul>
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## Installation

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Printer Language (Skrivarspråk)</b>	<b>PCL Emulation (PCL-emulering)</b> <b>PS Emulation (PS-emulering)*</b>	Ställa in skrivarens språk. <b>Obs!</b> Att ett visst skrivarspråk är inställt som standard hindrar inte att ett program skickar utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
<b>Job Waiting (Jobb väntar)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Spara utskriftsjobb som är i behov av förbrukningsmaterial, så att jobb som inte kräver dessa förbrukningsmaterial kan skrivas ut. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en lagringsenhet är installerad.
<b>Job Hold Timeout (Tidsgräns för jobblagring)</b>	<b>0–255 (30*)</b>	Ställ in hur länge i sekunder skrivaren ska vänta på information från användaren innan den lagrar jobb som kräver resurser som inte är tillgängliga. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en lagringsenhet är installerad.
<b>Download Target (Hämta till)</b>	<b>RAM*</b> <b>Flash (Flashminne)</b> <b>Disk (Hårddisk)</b>	Ange var du vill spara alla permanenta resurser som har hämtats till skrivaren. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en lagringsenhet är installerad.
<b>Printer Usage (Skrivar användning)</b>	<b>Max Speed (Maxhastighet)</b> <b>Max Yield (Maxkapacitet)*</b>	Fastställ om indragningsutrustningen kopplar fast i eller kopplar loss från färgframkallningsenheterna under utskrift. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Om inställningen är <b>Max Yield (Maxkapacitet)</b> förblir utrustningen fastkopplad i färgframkallningsenheterna när skrivaren är inaktiv.</li> <li>När inställningen är <b>Max Speed (Maxhastighet)</b> förblir utrustningen fastkopplad i färgframkallningsenheterna oavsett om ett jobb innehåller en- eller flerfärgat innehåll.</li> </ul>
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Low-Speed Printer Usage (Användning av skrivare med låg hastighet)</b>	<b>Max Yield (Maxkapacitet)*</b> <b>Max Speed (Maxhastighet)</b>	Låt skrivaren växla mellan hög kapacitet (endast svart läge) och hög hastighet (färgläge) när den körs med låg hastighet. <b>Obs!</b> Den här inställningen ändrar bara skrivarens beteende när utskriftsmotorn körs med en hastighet på 25 sidor per minut. Den har ingen effekt när utskriftsmotorn körs med högre processhastigheter.
<b>Resource Save (Spara resurser)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Avgör vad skrivaren ska göra med hämtade resurser när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>När inställningen är <b>Off (Av)</b> behåller skrivaren bara de hämtade resurserna tills minnet behövs. Resurser som är associerade med det inaktiva skrivarspråket tas bort.</li> <li>När inställningen är <b>On (På)</b> sparar skrivaren alla permanent hämtade resurser för alla språkändringar. Vid behov visar skrivaren meddelanden om att minnet är fullt i stället för ta bort permanenta resurser.</li> </ul>
<b>Print All Order (Ordning för Skriv ut alla)</b>	<b>Alphabetical (Alfabetisk)*</b> <b>Newest First (Nyast först)</b> <b>Oldest First (Äldst först)</b>	Ange ordningen när du väljer att skriva ut alla stoppade och konfidentiella jobb.
<b>Automatic Deletion of Suspended Print Jobs (Automatisk radering av avbrutna utskriftsjobb)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Konfigurera skrivaren att automatiskt avbryta köade utskriftsjobb som avbryts av fel som pappersstopp och saknade tillbehör.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## Kvalitet

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Print Mode (Utskriftsläge)</b>	ej relevant	<b>Black and White (Svartvitt)</b> <b>Color (Färg)*</b>	Ange hur skrivaren ska generera färginnehåll.
<b>Print Resolution (Utskriftsupplösning)</b>	ej relevant	<b>4 800 CQ*</b> <b>1 200 dpi</b>	Ställ in upplösning för utskrifter. <b>Obs! 4 800 CQ</b> ger hög bildkvalitet vid högsta hastighet.
<b>Toner Darkness (Tonersvärta)</b>	ej relevant	<b>1 till 5 (4*)</b>	Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara.
<b>Halftone (Raster)</b>	ej relevant	<b>Normal (Normalt)*</b> <b>Detail (Detaljer)</b>	Förbättra utskriften med jämnare linjer och skarpare konturer.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Color Saver (Färgsparläge)</b>	ej relevant	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Minska mängden toner som används för grafik och bilder. <b>Obs!</b> Den här inställningen åsidosätter värdet för inställningen för <b>Toner Darkness (Tonersvärta)</b> när inställningen är <b>On (På)</b> .
<b>RGB Brightness (RGB-ljusstyrka)</b>	ej relevant	<b>-6 till 6 (0*)</b>	Justera ljusstyrkan för alla RGB-objekt och gråa objekt på sidan. <b>Obs!</b> Den här inställningen påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
<b>RGB Contrast (RGB-kontrast)</b>	ej relevant	<b>0 till 5 (0*)</b>	Justera kontrasten för alla RGB-objekt och gråa objekt på en sida. <b>Obs!</b> Den här inställningen påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
<b>RGB Saturation (RGB-mättnad)</b>	ej relevant	<b>0 till 5 (0*)</b>	Behåll svartvita värden och justera färgvärdena för varje objekt på sidan. <b>Obs!</b> Den här inställningen påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
<b>Advanced Imaging (Avancerade bildfunktioner)</b>	<b>Color Balance (Färgbalans)</b>	<b>Cyan (0*)</b> <b>Magenta (0*)</b> <b>Yellow (Gul) (0*)</b> <b>Black (Svart) (0*)</b>	Justera mängden toner som används för varje färg.
		<b>Reset Defaults (Återställ standardinställningar)</b>	Återställ alla färginställningar till standardvärdena.
	<b>Color Correction (Färgkorrigering)</b>	<b>Av</b> <b>Auto*</b> <b>Manual (Manuell)</b>	Justera de färginställningar som används för utskrift av dokument. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Off (Av)</b> – ställer in skrivaren på att ta emot färgkorrigering från programvaran.</li> <li>• <b>Auto</b> – ställer in skrivaren på att använda olika färgprofiler för varje objekt på den utskrivna sidan.</li> <li>• <b>Manual (Manuell)</b> – anpassar de RGB- eller CMYK-färgkonverteringar som används för enskilda objekt i utskriften.</li> </ul>
	<b>Color Samples (Färgexempel)</b>	<b>Print Color Samples (Skriv ut färgexempel)</b>	Skriv ut sidor med exempel på alla färgkonverteringstabeller för RGB och CMYK som används i skrivaren.
	<b>Color Adjust (Färgjustering)</b>	<b>Color Adjust (Färgjustering)</b>	Kalibrera skrivaren för att justera färgvariationer i utskrifter.
<b>Spot Color Replacement (Dekor-färgsutbyte)</b>	<b>Set Custom CMYK (Ange anpassad CMYK)</b>	Tilldela specifika CMYK-värden till 20 namngivna dekorfärger.	

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

## Job Accounting (Utskriftsinfo)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Job Accounting (Utskriftsinfo)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Ange att skrivaren ska skapa en logg över de utskriftsjobb den tar emot.
<b>Accounting Log Frequency (Informationsloggsintervall)</b>	<b>Daily (Varje dag)</b> <b>Weekly (Varje vecka)</b> <b>Monthly (Varje månad)*</b>	Ange hur ofta skrivaren ska skapa en loggfil.
<b>Log Action at End of Frequency (Logga åtgärd i slutet på intervall)</b>	<b>None (Inga)*</b> <b>E-mail Current Log (E-posta aktuell logg)</b> <b>E-mail &amp; Delete Current Log (E-posta och ta bort aktuell logg)</b> <b>Post Current Log (Publicera aktuell logg)</b> <b>Post &amp; Delete Current Log (Publicera och ta bort aktuell logg)</b>	Ange hur skrivaren ska reagera när frekvenströskelvärdet upphör att gälla. <b>Obs!</b> Värdet som anges i <b>Accounting Log Frequency (Intervall för utskriftsinformationslogg)</b> avgör när denna åtgärd ska utföras.
<b>Log Near Full Level (Nästan full nivå för logg)</b>	<b>On (På)* (5 MB)</b> <b>Av</b>	Ange hur stor loggfilen får vara innan skrivaren utför åtgärden <b>Log Action at Near Full (Loggåtgärd vid nästan full)</b> . <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en lagringsenhet är installerad.
<b>Log Action at Near Full (Nästan full nivå för logg)</b>	<b>None (Inga)*</b> <b>E-mail Current Log (E-posta aktuell logg)</b> <b>E-mail &amp; Delete Current Log (E-posta och ta bort aktuell logg)</b> <b>E-mail &amp; Delete Oldest Log (E-posta och ta bort den äldsta loggen)</b> <b>Post Current Log (Publicera aktuell logg)</b> <b>Post &amp; Delete Current Log (Publicera och ta bort aktuell logg)</b> <b>Post &amp; Delete Oldest Log (Publicera och ta bort den äldsta loggen)</b> <b>Delete Current Log (Ta bort aktuell logg)</b> <b>Delete Oldest Log (Ta bort äldsta loggen)</b> <b>Delete All But Current (Ta bort alla utom aktuell)</b> <b>Delete All Logs (Ta bort alla loggar)</b>	Ange hur skrivaren ska reagera när en lagringsenhet nästan är full. <b>Obs!</b> Värdet som anges i <b>Log Near Full Level (Nästan full nivå för logg)</b> avgör när den här åtgärden ska utföras.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		



Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Log Action at Full (Loggätgård vid full)</b>	<b>None (Inga)*</b> <b>E-mail &amp; Delete Current Log (E-posta och ta bort aktuell logg)</b> <b>E-mail &amp; Delete Oldest Log (E-posta och ta bort den äldsta loggen)</b> <b>Post &amp; Delete Current Log (Publicera och ta bort aktuell logg)</b> <b>Post &amp; Delete Oldest Log (Publicera och ta bort den äldsta loggen)</b> <b>Delete Current Log (Ta bort aktuell logg)</b> <b>Delete Oldest Log (Ta bort äldsta loggen)</b> <b>Delete All But Current (Ta bort alla utom aktuell)</b> <b>Delete All Logs (Ta bort alla loggar)</b>	Ange hur skrivaren ska reagera när det används utrymmet på en lagringsenhet når gränsen (100 MB).
<b>URL to Post Log (URL för att publicera logg)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange var jobbinformationsloggarna ska skapas.
<b>E-mail Address to Send Logs (E-postadress för att skicka loggar)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange den e-postadress som skrivaren ska skicka utskriftsinformationsloggar till.
<b>Log File Prefix (Loggfilsprefix)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange prefix för loggfilerna. <b>Obs!</b> Det aktuella värdnamnet som är angett på menyn TCP/IP används som standardloggfilsprefix.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## PDF

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Scale To Fit (Anpassa)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Skala sidinnehållet för att passa den valda pappersstorleken.
<b>Annotations (Anteckningar)</b>	<b>Skriv ut</b> <b>Do Not Print (Skriv inte ut)*</b>	Ange om anteckningar ska skrivas ut i PDF-filen.
<b>Print PDF Error (Skriv ut PDF-fel)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Aktivera utskrift av PDF-fel.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## PostScript

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Print PS Error (Skriv ut PS-fel)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Skriv ut en sida som beskriver PostScript®-emuleringsfelet. <b>Obs!</b> När ett fel inträffar upphör bearbetningen av jobbet, skrivaren skriver ut ett felmeddelande och resten av utskriftsjobbet rensas.
<b>Minimum Line Width (Minsta linjebredd)</b>	<b>1–30 (2*)</b>	Ange minsta linjebredd. <b>Obs!</b> Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt.
<b>Lock PS Startup Mode (Lås PS-startläge)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Avaktivera SysStart-filen. <b>Obs!</b> Om du aktiverar SysStart-filen exponeras skrivaren eller nätverket för en säkerhetsrisk.
<b>Image Smoothing (Bildutjämning)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Förbättra kontrasten och skärpan i bilder med låg upplösning. <b>Obs!</b> Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.
<b>Font Priority (Teckensnittsprioritet)</b>	<b>Resident (Inbyggd)*</b> <b>Flash/disk</b>	Ställ in sökordningen för teckensnitt. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Resident (Inbyggd)</b> – innebär att skrivaren söker igenom minnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker på lagringsenheten.</li> <li>• <b>Flash/Disk</b> – innebär att skrivaren söker igenom lagringsenheten efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i skrivarminnet.</li> <li>• Det här menyalternativet visas endast när en lagringsenhet är installerad.</li> </ul>
<b>Wait Timeout (Väntetidsgräns)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Ange att skrivaren ska invänta mer data innan ett utskriftsjobb avbryts. <b>Obs!</b> När inställningen är <b>On (På)</b> är 40 sekunder fabriksstandardinställningen.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

## PCL

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Font Source (Teckensnittskälla)</b>	<b>Resident (Inbyggd)*</b> <b>Disk (Hårddisk)</b> <b>Download (Hämta)</b> <b>Flash (Flashminne)</b> <b>Font Card (Teckensnittskort)</b> <b>All (Alla)</b>	Välj den källa som innehåller standardteckensnittsalternativet. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Disk (Hårddisk)</b> – visas bara om en ej defekt och ej läs-/skrivskyddad hårddisk innehåller teckensnitt.</li> <li>• <b>Download (Hämta)</b> – visas bara om det finns hämtade teckensnitt i skrivarminnet.</li> <li>• <b>Flash</b> – visas bara om ett ej defekt och ej läs-/skrivskyddat flashminne innehåller teckensnitt.</li> <li>• <b>Font Card (Teckensnittskort)</b> – visas bara om ett giltigt teckensnittskort har installerats eller en intelligent lagringsenhet har konfigurerats.</li> </ul>

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Font Name (Teckensnittsnamn)</b>	[Lista över tillgängliga teckensnitt] ( <b>Courier*</b> )	Välj ett teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.
<b>Symbol Set (Symboluppsättning)</b>	[Lista över tillgängliga symboluppsättningar] ( <b>10U PC-8*</b> )	Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn. <b>Obs!</b> En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter.
<b>Pitch (Breddsteg)</b>	<b>0.08–100.00</b> (10.00*)	Ange breddsteg för fasta teckensnitt eller teckensnitt med fast teckenbredd. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet avser antalet fasta tecken som upptar en tum i sidled.
<b>Orientation (Riktning)</b>	<b>Portrait (Stående)*</b> <b>Landscape (Liggande)</b> <b>Reverse Portrait (Omvänt stående)</b> <b>Reverse Landscape (Omvänt liggande)</b>	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
<b>Lines per Page (Rader per sida)</b>	<b>1–255</b>	Ange antalet textrader för varje sida som skrivs ut genom PCL®-dataströmmen. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det här menyalternativet aktiverar vertikalt radavstånd som gör att det valda antalet rader skrivs ut mellan standardmarginalerna på sidan.</li> <li>• 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt.</li> </ul>
<b>PCL5 Minimum Line Width (Minsta linjebredd för PCL5)</b>	<b>1–30</b> (2*)	Ange det initiala minsta linjebreddsvärdet för varje jobb som skrivs ut i 1 200 dpi genom tillämpliga emulatorer.
<b>PCLXL Minimum Line Width (Minsta linjebredd för PCLXL)</b>	<b>1–30</b> (2*)	
<b>A4 Width (A4-bredd)</b>	<b>198 mm*</b> <b>203 mm</b>	Ange bredd för den logiska sidan på A4-papper. <b>Obs!</b> Den logiska sidan är mellanrummet på den fysiska sida där data skrivs ut.
<b>Auto CR after LF (Auto CR efter LF)</b>	<b>On (På)</b> <b>Off (Av)*</b>	Ställ in skrivaren så att den gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning. <b>Obs!</b> Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
<b>Auto LF after CR (Auto LF efter CR)</b>	<b>On (På)</b> <b>Off (Av)*</b>	Ställ in skrivaren så att den gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Tray Renumber (Omnumrera magasin)</b>	<b>Assign MP Feeder (Tilldela universalarkmatare)</b> <b>Assign Tray (Tilldela magasin) [x]</b> <b>Assign Manual Paper (Tilldela manuellt papper)</b> <b>Assign Manual Envelope (Tilldela manuellt kuvert)</b>	Konfigurera så att skrivaren arbetar med en annan skrivardrivrutin eller en anpassad applikation som använder en annan uppsättning källtilldelningar för att begära en given papperskälla. Välj bland följande alternativ: <b>Off (Av)*</b> – Skrivaren använder fabriksinställda standardinställningar för papperskällor. <b>None (Ingen)</b> – Papperskällan ignorerar kommandot om att välja pappersmatning. <b>0–199</b> – Ange ett numeriskt värde för att tilldela ett anpassat värde till en papperskälla.
	<b>View Factory Defaults (Visa fabriksinställningar)</b>	Visa det fabriksinställda värdet som tilldelats för varje papperskälla.
	<b>Restore Defaults (Återställ standardinställningarna)</b>	Återställ magasinets omnumreringensvärden till fabriksinställningar.
<b>Print Timeout (Utskriftstidsgränd)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)* (90)</b>	Ställ in att skrivaren ska avsluta ett utskriftsjobb när den har varit inaktiv under en viss tid.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## Bild

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Auto Fit (Autoanpassa)</b>	<b>On (På)</b> <b>Off (Av)*</b>	Välj den bästa tillgängliga pappersstorleken och riktninginställningen för en bild. <b>Obs!</b> När inställningen är <b>On (På)</b> ersätter det här menyalternativet inställningarna för skalning och riktning för bilden.
<b>Auto Fit (Invertera)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Invertera monokroma tvåtonsbilder. <b>Obs!</b> Inställningen gäller inte för bildformatet GIF och JPEG.
<b>Scaling (Skalning)</b>	<b>Best Fit (Bästa passning)*</b> <b>Anchor Top Left (Förankra överst vänster)</b> <b>Anchor Center (Förankra i mitten)</b> <b>Fit Height/Width (Anpassa höjd/bredd)</b> <b>Fit Height (Anpassa höjd)</b> <b>Fit Width (Anpassa bredd)</b>	Justera bilden så att den får plats i utskriftsområdet. <b>Obs!</b> När <b>Auto Fit (Autoanpassa)</b> är inställt på <b>On (På)</b> ställs <b>Scaling (Skalning)</b> automatiskt in på <b>Best Fit (Bästa passning)</b> .
<b>Orientation (Riktning)</b>	<b>Portrait (Stående)*</b> <b>Landscape (Liggande)</b> <b>Reverse Portrait (Omvänt stående)</b> <b>Reverse Landscape (Omvänt liggande)</b>	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## Paper (Papper)

### Tray Configuration (Magasinkonfiguration)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Standardkälla</b>	ej relevant	<b>Tray (Magasin) [x] (1*)</b> <b>Multipurpose Feeder (Flerfunktionsmatare)</b> <b>Manual Paper (Manuellt papper)</b> <b>Manual Envelope (Manuellt kuvert)</b>	Anger en standardpapperskälla för alla utskriftsjobb.
<b>Pappersstorlek/typ</b>	<b>Tray (Magasin) [x]</b> <b>Multipurpose Feeder (Flerfunktionsmatare)</b> <b>Manual Paper (Manuellt papper)</b> <b>Manual Envelope (Manuellt kuvert)</b>	<b>Size (Storlek)</b> <b>Type (Typ)</b>	Ange den pappersstorlek och papperstyp som fyllts på i varje papperskälla.
<b>Ersättningsstorlek</b>	ej relevant	<b>Av</b> <b>Statement/A5</b> <b>Letter/A4</b> <b>11 x 17/A3</b> <b>All Listed (Alla i listan)*</b>	Ställ in skrivaren så att den ersätter angiven pappersstorlek om den angivna storleken inte har fyllts på i den valda papperskällan. <b>Anmärkingar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Off (Av)</b> – uppmanar användaren att fylla på rätt pappersstorlek.</li> <li>• <b>All Listed (Alla i listan)</b> – tillåter alla tillgängliga ersättningar.</li> </ul>
<b>Konfigurera flerfunktionsmatare</b>	ej relevant	<b>Cassette (Kassett)*</b> <b>Manual (Manuell)</b> <b>First (Första)</b>	Avgör hur flerfunktionsmataren beter sig. <b>Anmärkingar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cassette (Kassett)</b> – ställer in flerfunktionsmataren som den automatiska papperskällan.</li> <li>• <b>Manual (Manuellt)</b> – använder flerfunktionsmataren endast för manuella utskriftsjobb.</li> <li>• <b>First (Först)</b> – ställer in flerfunktionsmataren som den primära papperskällan.</li> </ul>
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

## Media Configuration (Mediekonfiguration)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Units of Measure (Måttenheter)</b>	ej relevant	<b>Inches (Tum)</b> <b>Millimeters (Millimeter)</b>	Ange måttenhet för universella pappersformat. <b>Obs! Inches (Tum)</b> är fabriksinställt som standard i USA. <b>Millimeters (Millimeter)</b> är fabriksinställt som standard internationellt.
<b>Universal Setup (Universella inställningar)</b>	<b>All Input Trays (Alla inmatningsmagasin)</b>	<b>Portrait Width (Stående bredd)</b>	Ange bredd för stående för det universella pappersformatet.
		<b>Portrait Height (Stående höjd)</b>	Ange höjd för stående för det universella pappersformatet.
		<b>Feed Direction (Matningsriktning) (Short Edge (Kortsida)*)</b>	Ställ in skrivaren så att den väljer papper från kort- eller långsidan. <b>Obs! Long Edge (Långsida)</b> visas endast när den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras.
<b>Anpassade skanningsstorlekar</b>	<b>Scan Size Name (Namn på skanningsstorlek)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Tilldela ett namn för den anpassade skanningen.
	<b>Width (Bredd)</b>	<b>1–8,5 tum (8,5*)</b> <b>25–215,9 mm (215,9*)</b>	Ange originaldokumentets bredd.
	<b>Height (Höjd)</b>	<b>1–25 tum (11*)</b> <b>25–635 mm (279,4*)</b>	Ange originaldokumentets höjd.
	<b>Orientation (Riktning)</b>	<b>Portrait (Stående)*</b> <b>Landscape (Liggande)</b>	Ange riktningen för innehållet i originaldokumentet.
	<b>2 scans per side (2 skanningar per sida)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Ange standardantalet skanningar på varje sida av skrivaren.
<b>Media Type Setup (Konfiguration av medietyp)</b>	[Lista över papperstyper]	<b>Texture (Struktur)</b> <b>Weight (Vikt)</b> <b>Loading Orientation (Påfyllningsriktning)</b> <b>Send to Bin (Skicka till fack)</b>	Ange struktur, vikt och riktning för pappret.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

## Bin Configuration (Fackkonfiguration)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Output Bin (Utmatningsfack)</b>	<b>Standard Bin (Standardmagasin)*</b> <b>Bin (Fack) [x]</b>	Ange utmatningsfack för utskriftsjobben.
<b>Configure Bins (Konfigurera fack)</b>	<b>Mailbox (Utmatningsenhet)*</b> <b>Link (Länk)</b> <b>Link Optional (Länka valfri)</b> <b>Type Assignment (Typtilldelning)</b>	Konfigurera användningsläget för utmatningsfacken. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mailbox (Utmatningsenhet)</b> – innebär att standardmagasin och valfria fack kan väljas separat.</li> <li>• <b>Link (Länk)</b> – innebär att två eller flera utmatningsfack kan länkas ihop som de var ett enda stort fack.</li> <li>• <b>Link Optional (Länka valfri)</b> – behandlar alla tillgängliga fack som ett enda stort utmatningsfack.</li> <li>• <b>Type Assignment (Typtilldelning)</b> – tilldelar varje papperstyp till ett fack eller till en uppsättning med länkade fack.</li> </ul>
<b>Custom Bin Names (Anpassade facknamn)</b>	<b>Standard Bin (Standardmagasin)</b> <b>Bin (Fack) [x]</b>	Tilldela ett namn för varje utmatningsfack.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## Kopiera

### Copy Defaults (Standardinställningar för kopiering)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Content Type (Innehållstyp)</b>	ej relevant	<b>Text</b> <b>Text/Photo (Text/Foto)*</b> <b>Photo (Foto)</b> <b>Graphics (Grafik)</b>	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
<b>Content Source (Innehållskälla)</b>	ej relevant	<b>Black and White Laser (Svartvit laser)</b> <b>Color Laser (Färglaser)*</b> <b>Inkjet (Bläckstråle)</b> <b>Photo/Film (Foto/film)</b> <b>Magazine (Tidskrift)</b> <b>Newspaper (Tidning)</b> <b>Press</b> <b>Other (Annat)</b>	Förbättra utskriftsresultatet baserat på källan för originaldokumentet.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Sides (Sidor)</b>	ej relevant	<b>1 sided to 1 sided (Enkelsidigt till enkelsidigt)*</b> <b>1 sided to 2 sided (Enkelsidigt till dubbelsidigt)</b> <b>2 sided to 1 sided (Dubbelsidigt till enkelsidigt)</b> <b>2 sided to 2 sided (Dubbelsidigt till dubbelsidigt)</b>	Ange hur skanning ska utföras baserat på originaldokumentet.
<b>Separator Sheets (Skiljeark)</b>	ej relevant	<b>None (Inga)*</b> <b>Between Copies (Mellan kopior)</b> <b>Between Jobs (Mellan jobb)</b> <b>Between Pages (Mellan sidor)</b>	Ange om tomma skiljebled ska infogas vid utskrift.
<b>Separator Sheet Source (Skiljeark-skälla)</b>	ej relevant	<b>Tray (Magasin) [x] (1*)</b> <b>Multipurpose Feeder (Flerfunktionsmatare)</b>	Ange papperskällan för skiljebledet.
<b>Färg</b>	ej relevant	<b>Av</b> <b>On (På)*</b> <b>Auto</b>	Ställ in skrivaren på att generera färgutskriften från ett skanningsjobb.
<b>Pages per Side (Sidor per sida)</b>	ej relevant	<b>Off (Av)*</b> <b>2 Portrait pages (Två stående sidor)</b> <b>4 Portrait pages (Fyra stående sidor)</b> <b>2 Landscape pages (Två liggande sidor)</b> <b>4 Landscape pages (Fyra liggande sidor)</b>	Ange hur många sidbilder som ska skrivas ut på en sida av papperet.
<b>Print Page Borders (Skriv ut sidkanter)</b>	ej relevant	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Placera en ram runt varje bild när du skriver ut flera sidor på en sida.
<b>Collate (Sortera)</b>	ej relevant	<b>Off (Av) [1,1,1,2,2,2]</b> <b>On (På) [1,2,1,2,1,2]*</b>	Skriv ut flera kopior i ordningsföljd.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			



Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Offset Pages (Förskjut sidor)</b>	ej relevant	<b>None (Inga)*</b> <b>Between Copies (Mellan kopior)</b> <b>Between Jobs (Mellan jobb)</b>	Förskjut varje utskriftsjobb eller varje kopia av ett utskriftsjobb. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Between Copies (Mellan kopior)</b> – varje kopia i ett utskriftsjobb förskjuts om inställningen för <b>Collate (Sortera)</b> är <b>On (På) [1,2,1,2,1,2]</b>. Om inställningen för <b>Collate (Sortera)</b> är <b>Off [1,1,1,2,2,2] (Av [1,1,1,2,2,2])</b> förskjuts varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel alla sidor 1 och alla sidor 2.</li> <li>• <b>Between Jobs (Mellan jobb)</b> – samma förskjutningsläge för hela utskriftsjobbet används, oberoende av hur många kopior som skrivs ut.</li> <li>• Det här menyalternativet visas endast när ett offsetfack eller en häftnings- och håltagningsenhet har installerats.</li> </ul>
<b>Staple (Häftning)</b>	ej relevant	<b>Off (Av)*</b> <b>1 staple, top left corner (1 häftklammer, övre vänstra hörnet)</b> <b>2 staples, left (2 häftklamrar, vänster)</b> <b>1 staple, top right corner (1 häftklammer, övre högra hörnet)</b> <b>2 staples, top (2 häftklamrar, upptill)</b> <b>1 staple, bottom left corner (1 häftklammer, nedre vänstra hörnet)</b> <b>2 staples, bottom (2 häftklamrar, nedtill)</b> <b>1 staple, bottom right corner (1 häftklammer, nedre högra hörnet)</b> <b>2 staples, right (2 häftklamrar, till höger)</b> <b>4 staples (4 häftklamrar)</b>	Ange häftningsposition för alla utskriftsjobb. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en häftningsenhet är installerad.
<b>Punch (Hålslag)</b>	ej relevant	<b>Off (Av)*</b> <b>2 holes (2 hål)</b> <b>3 holes (3 hål)</b> <b>4 holes (4 hål)</b>	Slå hål i utskrifterna. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en kompatibel häftnings- och hålsagningsenhet eller efterbehandlare för häftning är installerad.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>“Copy from” Size (Storlek för ”Kopiera från”)</b>		[Lista över pappersstorlekar]	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. <b>Obs! Letter</b> är fabriksinställt som standard i USA. <b>A4</b> är fabriksinställt som standard internationellt.
<b>“Copy to” Source (Källa för ”Kopiera till”)</b>	ej relevant	<b>Tray (Magasin) [x] (1*)</b> <b>Multipurpose Feeder (Flerfunktionsmatare)</b> <b>Auto Size Match (Automatisk storleksmatchning)</b>	Ange papperskälla för kopieringsjobbet.
<b>Temperature (Temperatur)</b>	ej relevant	<b>-4 till 4 (0*)</b>	Ange om du vill ha en kallare eller varmare utskrift.
<b>Darkness (Svärta)</b>	ej relevant	<b>1 till 9 (5*)</b>	Justera den skannade bildens svärta.
<b>Number of Copies (Antal kopior)</b>	ej relevant	<b>1–9999 (1*)</b>	Ange antal kopior.
<b>Header/Footer (Rubrik/Sidfot)</b>	ej relevant	<b>Left Header (Vänster rubrik)</b> <b>Middle Header (Mittenrubrik)</b> <b>Right Header (Höger rubrik)</b> <b>Left Footer (Vänster sidfot)</b> <b>Middle Footer (Mittensidfot)</b> <b>Right Footer (Höger sidfot)</b>	Ange information om rubrik och sidfot på den skannade bilden.
<b>Overlay (Överlagring)</b>	ej relevant	<b>Confidential (Konfidentiellt)</b> <b>Kopiera</b> <b>Draft (Utkast)</b> <b>Urgent (Brådskande)</b> <b>Custom (Anpassat)</b> <b>Off (Av)*</b>	Ange den överlagrade text som ska skrivas ut på varje kopia.
<b>Custom overlay (Anpassat vattenmärke)</b>	ej relevant	Inställningen bestäms av användaren.	Skriv in texten för alternativet <b>Custom (Anpassat)</b> i menyn <b>Overlay (Överlagring)</b> .
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Advanced Imaging (Avancerade bildfunktioner)</b>	<b>Color Balance (Färgbalans)</b>	<b>Cyan to Red (Cyan till röd) (0*)</b> <b>Magenta to Green (Magenta till grön) (0*)</b> <b>Yellow to Blue (Gul till blå) (0*)</b>	Justera färgintensiteten för cyan, magenta och gul.
	<b>Color Dropout (Färgbortfall)</b>	<b>Color Dropout (Färgbortfall) (None (Ingen)*)</b> <b>Default Red Threshold (Standardtröskel för röd) (128*)</b> <b>Default Green Threshold (Standardtröskel för grön) (128*)</b> <b>Default Blue Threshold (Standardtröskel för blå) (128*)</b>	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
	<b>Auto Color Detect (Automatisk färgigenkänning)</b>	<b>Color Sensitivity (Färgkänslighet) (5*)</b> <b>Area Sensitivity (Områdeskänslighet) (5*)</b>	Konfigurera inställningen för automatisk färgigenkänning.
	<b>Contrast (Kontrast)</b>	<b>Best for content (Bäst för innehåll)*</b> <b>0–5</b>	Ange kontrasten för den skannade bilden.
	<b>Background Removal (Ta bort bakgrund)</b>	<b>Background Detection (Bakgrund-savkänning) (Content-based (Innehållsbaserad)*)</b> <b>Level (Nivå) (0*)</b>	Ta bort bakgrundsfärgen eller bildbrus från originaldokumentet. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Content-based (Innehållsbaserad)</b> – tar bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet.</li> <li>• <b>Fixed (Fast)</b> – tar bort bildbrus från ett foto.</li> </ul>
	<b>Auto Center (Autocentrering)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Centrera innehållet på sidan.
	<b>Mirror Image (Spegelvänd bild)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
	<b>Negative Image (Negativ bild)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
	<b>Shadow Detail (Skuggdetalj)</b>	<b>-4 till 4 (0*)</b>	Justera skuggdetaljerna i originaldokumentet.
	<b>Scan Edge to Edge (Skanna kant till kant)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Skanna originaldokumentet från kant till kant.
	<b>Sharpness (Skärpa)</b>	<b>1–5 (3*)</b>	Justera skärpan för den skannade bilden.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Admin Controls (Administratörskontroller)</b>	<b>Allow Color Copies (Tillåt färgkopior)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Skriv ut kopior i färg.
	<b>Allow Priority Copies (Tillåt prioritetskopior)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	avbryta ett utskriftsjobb för att göra kopior.
	<b>Custom Job Scanning (Skanna anpassat jobb)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Ställ in skrivaren på att skanna den första uppsättningen originaldokument med de angivna inställningarna och sedan skanna nästa uppsättning med samma eller andra inställningar.
	<b>Allow Save as Shortcut (Tillåt spara som genväg)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Spara kopieringsinställningar som en genväg.
	<b>Sample Copy (Provkopia)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Skriv ut en provkopia för att kontrollera kvaliteten innan du skriver ut de återstående kopiorna.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

## Fax

### Fax Defaults (Standardinställningar för fax)

#### Fax Mode (Faxläge)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Fax Mode (Faxläge)</b>	<b>Fax*</b> <b>Fax Server (Faxserver)</b> <b>Disabled (Inaktiverad)</b>	Välj ett faxläge.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## Fax Setup (Faxinställningar)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>General Fax Settings</b> <b>(Allmänna faxinställningar)</b>	<b>Fax Name (Faxnamn)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange ditt fax-ID.
	<b>Fax Number (Faxnummer)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange ditt faxnummer.
	<b>Fax ID (Fax-ID)</b>	<b>Fax Name (Faxnamn)</b> <b>Fax Number (Faxnummer)*</b>	Ställ in det fax-ID som ska användas under faxförhandling.
	<b>Enable Manual Fax (Aktivera manuell fax)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Aktivera den manuella faxfunktionen i skrivaren. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>För det här menyalternativet krävs en linjedelare och en telefonlur.</li> <li>Använd en vanlig telefonlinje till att besvara ett inkommande faxjobb och till att ringa upp ett faxnummer.</li> <li>Om du vill gå direkt till den manuella faxfunktionen trycker du på <b>#</b> och <b>0</b> på knappsatsen.</li> </ul>
	<b>Memory Use (Minnesanvändning)</b>	<b>All receive (Alla mottagna)</b> <b>Mostly receive (De mest mottagna)</b> <b>Equal (Lika med)*</b> <b>Mostly send (De mest skickade)</b> <b>All send (Alla skickade)</b>	Ställ in mängd internt skrivarminne som kan användas för att faxa. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet förhindrar problem med minnesbuffert och misslyckade faxesändningar.
	<b>Cancel Faxes (Avbryt fax)</b>	<b>Allow (Tillåt)*</b> <b>Don't Allow (Tillåt inte)</b>	Avbryt utgående eller inkommande fax.
	<b>Fax Number Masking (Dolt faxnummer)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>From Left (Från vänster)</b> <b>From Right (Från höger)</b>	Ange formatet för dolt faxnummer i ett utgående faxnummer.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>General Fax Settings</b> (Allmänna faxinställningar)	<b>Digits to Mask (Siffror att dölja)</b>	<b>0–58 (0*)</b>	Ange antalet siffror som ska döljas i ett utgående faxnummer.
	<b>Enable Line Connected Detection (Aktivera avkänning av ansluten linje)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Avgör om en telefonlinje är ansluten till skrivaren. <b>Obs!</b> Händelser upptäcks omedelbart.
	<b>Enable Line In Wrong Jack Detection (Aktivera avkänning av linje i fel uttag)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Avgör om en telefonlinje är ansluten till rätt port på skrivaren. <b>Obs!</b> Händelser upptäcks omedelbart.
	<b>Enable Extension in Use Support (Aktivera stöd för aktuell anknytning)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Avgör om en telefonlinje används av en annan enhet, t.ex. en annan telefon på samma linje. <b>Obs!</b> Händelser upptäcks omedelbart.
	<b>Optimize Fax Compatibility (Optimera faxkompatibilitet)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Konfigurera skrivarens faxfunktioner för optimal kompatibilitet med andra faxar.
	<b>Fax Transport (Faxtransport)</b>	<b>T.38</b> <b>Analog</b> <b>G.711</b> <b>etherFAX</b>	Ange faxtransportmetod. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast om ett licenspaket för etherFAX eller FAX over IP (FoIP) har installerats i skrivaren.
<b>HTTPS Fax Settings</b> (HTTPS-faxinställningar) <b>Obs!</b> Den här menyn visas endast om <b>Fax Transport (Faxtransport)</b> är inställt på <b>etherFAX</b> .	<b>HTTPS service URL (HTTPS-tjänste-URL)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange URL för etherFAX-tjänsten.
	<b>HTTPS Proxy (HTTPS-proxy)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange en proxyserver-URL.
	<b>HTTPS Proxy User (HTTPS-proxyanvändare)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange användarnamn och lösenord för proxyservern.
	<b>HTTPS Proxy Password (HTTPS-proxylösenord)</b>		
	<b>Fax Send Encryption (Kryptering för skickade fax)</b>	<b>Disabled (Inaktiverad)</b> <b>Enabled (Aktiverad)*</b> <b>Required (Obligatorisk)</b>	Aktivera kryptering för utgående faxmeddelanden.
	<b>Fax Receive Encryption (Kryptering för mottagna fax)</b>	<b>Disabled (Inaktiverad)</b> <b>Enabled (Aktiverad)*</b> <b>Required (Obligatorisk)</b>	Aktivera kryptering för inkommande faxmeddelanden.
	<b>HTTPS Fax Status (HTTPS-faxstatus)</b>	Inställningen är skrivskyddad.	Visa kommunikationsstatus för etherFAX.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Fax Send Settings (Inställningar för att skicka fax)</b>	<b>Resolution (Upplösning)</b>	<b>Standard*</b> <b>Fine (Fin)</b> <b>Super Fine (Superfin)</b> <b>Ultra Fine (Ultrafin)</b>	Ställ in upplösning för den skannade bilden.  <b>Obs!</b> En högre upplösning gör att det tar längre tid att skicka faxet och det krävs mer minne.
	<b>Original Size (Originalstorlek)</b>	[Lista över pappersstorlekar] <b>(Mixed Sizes (Blandade storlekar)*)</b>	Ange originaldokumentets storlek.
	<b>Orientation (Riktning)</b>	<b>Portrait (Stående)*</b> <b>Landscape (Liggande)</b>	Ange originaldokumentets riktning.
	<b>Sides (Sidor)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>Short Edge (Kortsida)</b> <b>Long Edge (Långsida)</b>	Ange originaldokumentets riktning vid skanning på båda sidor av dokumentet.
	<b>Content Type (Innehållstyp)</b>	<b>Text*</b> <b>Text/Photo (Text/foto)</b> <b>Photo (Foto)</b> <b>Graphics (Grafik)</b>	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
	<b>Content Source (Innehållskälla)</b>	<b>Black and White Laser (Svartvit laser)</b> <b>Color Laser (Färglaser)*</b> <b>Inkjet (Bläckstråle)</b> <b>Photo/Film (Foto/film)</b> <b>Magazine (Tidskrift)</b> <b>Newspaper (Tidning)</b> <b>Press</b> <b>Other (Annat)</b>	Förbättra utskriftsresultatet baserat på källan för originaldokumentet.
	<b>Darkness (Svärta)</b>	<b>1–9 (5*)</b>	Justera den skannade bildens svärta.
	<b>Behind a PABX (Bakom PABX)</b>	<b>On (På)</b> <b>Off (Av)*</b>	Ställ in skrivaren så att den ringer faxnumret utan att vänta på kopplingstonen.  <b>Obs!</b> Ett PABX-telenätverk (Private Automated Branch Exchange) är ett telenätverk som gör det möjligt att använda flera linjer från ett enda åtkomstnummer för personer som ringer upp det utifrån.
	<b>Dial Mode (Uppringningsläge)</b>	<b>Tone (Ton)*</b> <b>Pulse (Puls)</b>	Ange uppringningsläge för inkommande eller utgående fax.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Advanced Imaging (Avancerade bildfunktioner)</b>	<b>Color Balance (Färgbalans)</b>	<b>Cyan - Red (Cyan - Röd) (0*)</b> <b>Magenta - Green (Magenta - Grön) (0*)</b> <b>Yellow - Blue (Gul - Blå) (0*)</b>	Justera färgintensiteten under skanning.
	<b>Color Dropout (Färgbortfall)</b>	<b>Best for Content (Bäst för innehåll)*</b> <b>0</b> <b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b>	Ställ in kontrasten på utskriften.
	<b>Mirror Image (Spegelvänd bild)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
	<b>Shadow Detail (Skuggdetalj)</b>	<b>-4 till 4 (0*)</b>	Justera hur mycket skuggdetalj som syns på en skannad bild.
	<b>Scan Edge to Edge (Skanna kant till kant)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Tillåt kant-till-kant-skanning av originaldokumentet.
	<b>Sharpness (Skärpa)</b>	<b>1-5 (3*)</b>	Justera skärpan för den skannade bilden.
	<b>Temperature (Temperatur)</b>	<b>-4 till 4 (0*)</b>	Ange om du vill ha en kallare eller varmare utskrift.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			



Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Admin Controls (Administratörskontroller)</b>	<b>Automatic Redial (Automatisk återuppringning)</b>	0–9 (5*)	Ange antalet försök som skrivaren ringer upp innan den avbryter sändningen av faxet till en angiven destination.
	<b>Redial Frequency (Uppringningsintervall)</b>	1–200 minuter (3*)	Öka tiden mellan återuppringningsförsöken för att öka chansen för att faxet ska skickas.
	<b>Enable ECM (Aktivera ECM)</b>	On (På)* Av	Aktivera ECM (Error Correction Mode) för faxjobb. <b>Obs!</b> ECM känner av och korrigerar fel i faxöverföringsprocessen som orsakas av brus på telefonlinjen eller dålig signalstyrka.
	<b>Enable Fax Scans (Aktivera faxskanningar)</b>	On (På)* Av	Skapa fax med hjälp av skrivarskannern.
	<b>Drivrutin till fax</b>	On (På)* Av	Skicka fax med hjälp av skrivardrivrutinen.
	<b>Allow Save as Shortcut (Tillåt spara som genväg)</b>	On (På)* Av	Spara faxnummer som genvägar på skrivaren.
	<b>Max Speed (Maxhastighet)</b>	33600* 14400 9600 4800 2400	Ställ in maximal hastighet för sändning av fax.
	<b>Custom Job Scanning (Skanna anpassat jobb)</b>	Off (Av)* On (På)	Aktivera skanning av anpassade jobb som standard.
	<b>Skanningsförhandsgranskning</b>	Off (Av)* On (På)	Visa en förhandsgranskning av skanningen på displayen.
	<b>Justera ADM-skevhet</b>	Av On (På)*	Korrigera lätt skevhet på den skannade bilden.
	<b>Enable Color Fax Scans (Aktivera färgfaxskanning)</b>	Off by Default (Av som standard)* On by Default (På som standard) Never Use (Använd aldrig) Always Use (Använd alltid)	Aktivera färgskanning för fax.
	<b>Auto Convert Color Faxes to Mono Faxes (Konvertera automatiskt färgfax till enfärgade fax)</b>	On (På)* Av	Konvertera alla utgående färgfax till svartvitt.
	<b>Confirm Fax Number (Bekräfta faxnummer)</b>	Off (Av)* On (På)	Be användaren att bekräfta faxnumret.
	<b>Dial Prefix (Uppringningsprefix)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ställ in ett uppringningsprefix.
	<b>Dialing Prefix Rules (Regler för uppringning)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Upprätta en prefixregel.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning	
<b>Fax Receive Settings</b> (Inställningar för att ta emot fax)	<b>Fax Job Waiting</b> (Faxjobb väntar)	<b>None (Inga)*</b> <b>Toner</b> <b>Toner and Supplies (Toner och förbrukningsmaterial)</b>	Ta bort faxjobb som kräver specifika otillgängliga resurser från utskriftskön.	
	<b>Rings to Answer</b> (Signaler till svar)	<b>1–25 (3*)</b>	Ange antalet ringsignaler som krävs innan skrivaren ska svara på inkommande fax.	
	<b>Auto Reduction</b> (Automatisk reducering)	<b>On (På)*</b> <b>Av</b>	Anpassa inkommande fax till sidan.	
	<b>Paper Source (Papperskälla)</b>	<b>Tray (Magasin) [x]</b> <b>Auto*</b>	Ange papperskälla för utskrift av inkommande fax.	
	<b>Sides (Sidor)</b>	<b>On (På)</b> <b>Off (Av)*</b>	Skriv ut på båda sidorna av papperet.	
	<b>Separator Sheets</b> (Skiljeark)	<b>None (Inga)*</b> <b>Before Job (Före jobb)</b> <b>After Job (Efter jobb)</b>	Ange om tomma skiljebled ska infogas vid utskrift.	
	<b>Separator Sheet Source</b> (Skiljearkskälla)	<b>Tray (Magasin) [x] (1*)</b>	Ange papperskällan för skiljebledet.	
	<b>Output Bin (Utmatningsfack)</b>	<b>Standard Bin (Standardmagasin)</b>	Ange utmatningsfack för mottagna fax.	
	<b>Fax Footer (Faxsidfot)</b>	<b>On (På)</b> <b>Off (Av)*</b>	Skriv ut överföringsinformation längst ner på alla mottagna faxsidor.	
	<b>Fax Footer Time Stamp</b> (Tidsstämpel för faxsidfot)	<b>Receive (Ta emot)*</b> <b>Skriv ut</b>	Skriv ut tidsstämpeln längst ner på alla mottagna faxsidor.	
	<b>Holding Faxes (Lagrar fax)</b>	<b>Held Fax Mode (Läge för lagrade fax)</b> (Off (Av)*)		Stoppa fax från att skrivas ut tills de har frisläppts.
		<b>Faxlagringsschema (Fax Holding Schedule)</b>		Tilldela ett schema för att lagra fax. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när <b>Held Fax Mode (Läge för lagrade fax)</b> är inställt på <b>Scheduled (Schemalagt)</b> .

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Admin Controls (Administratörskontroller)</b>	<b>Enable Fax Receive (Aktivera faxmottagning)</b>	<b>On (På)* Av</b>	Ställ in skrivaren på att ta emot fax.
	<b>Enable Color Fax Receive (Aktivera färgfaxmottagning)</b>	<b>On (På)* Av</b>	Ställ in skrivaren på att ta emot färgfax.
	<b>Enable Caller ID (Aktivera nummerpresentation)</b>	<b>On (På) Off (Av)*</b>	Visa information om uppringarens ID för det inkommande samtalet på skrivarens skärm.
	<b>Block No Name Fax (Blockera fax utan avsändare)</b>	<b>On (På) Off (Av)*</b>	Blockera inkommande fax utan fax-ID.
	<b>Banned Fax List (Skräpfaxlista)</b>	<b>Add Banned Fax (Lägg till skräpfax)</b>	Ange de telefonnummer du vill blockera.
	<b>Answer On (Svar på)</b>	<b>All Rings (Alla ringsignaler)* Single Ring Only (Endast enkelringning) Double Ring Only (Endast dubbelringning) Triple Ring Only (Endast trippelringning) Single or Double Rings Only (Endast enkel- eller dubbelringning) Single or Triple Rings Only (Endast enkel- eller trippelringning) Double or Triple Rings Only (Endast dubbel- eller trippelringning)</b>	Välj en särskilt ringsignalsmönster för inkommande fax.
	<b>Auto Answer (Autosvar)</b>	<b>On (På)* Av</b>	Ange att skrivaren ska ta emot fax automatiskt.
	<b>Manual Answer Code (Manuell svarskod)</b>	<b>0–9 (9*)</b>	Ange en kod på telefonnummernapparna manuellt för att börja ta emot ett fax.  <b>Anmärkingar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det här menyalternativet används endast när du använder samma linje för skrivaren som för en vanlig telefon.</li> <li>• Det här menyalternativet visas endast när du har angett att skrivaren ska ta emot fax manuellt.</li> </ul>
	<b>Fax Forwarding (Vidarebefordra fax)</b>	<b>Print (Skriv ut)* Print and Forward (Skriv ut och vidarebefordra) Forward (Vidarebefordra)</b>	Ange om du vill vidarebefordra mottagna fax.
	<b>Forward To (Vidarebefordra till)</b>	<b>Destination 1</b>	Ange vart du vill vidarebefordra mottagna fax.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Fax Cover Page (Faxförsättsblad)</b>	<b>Fax Cover Page (Faxförsättsblad)</b>	<b>Off by Default (Av som standard)*</b> <b>On by Default (På som standard)</b> <b>Never Use (Använd aldrig)</b> <b>Always Use (Använd alltid)</b>	Konfigurera inställningarna för faxförsättsblad.
	<b>Include To field (Ta med fältet Till)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	
	<b>Include From field (Ta med fältet Från)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	
	<b>From (Från)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	
	<b>Include Message Field (Ta med meddelandefält)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	
	<b>Message: (Meddelande:)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	
	<b>Include Logo (Ta med logotyp)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	
	<b>Include Footer (Inkludera sidfot) [x]</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	
	<b>Footer (Sidfot) [x]</b>	Inställningen bestäms av användaren.	
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Fax Log Settings (Inställningar för faxlogg)</b>	<b>Transmission Log Frequency (Överföringsloggsintervall)</b>	<b>Always (Alltid)*</b> <b>Never (Aldrig)</b> <b>Only for Error (Endast vid fel)</b>	Ange hur ofta skrivaren ska skapa en överföringslogg.
	<b>Transmission Log Action (Överföringslogg-gåtgärd)</b>	<b>Print (Skriv ut) (On (På))*</b> <b>E-mail (E-post) (Off (Av))*</b>	Skriv ut eller skicka e-post med en logg för slutförda faxöverföringar och överföringsfel.
	<b>Receive Error Log (Logga mottagningsfel)</b>	<b>Print Never (Skriv aldrig ut)*</b> <b>Print on Error (Skriv ut vid fel)</b>	Skriv ut en logg för faxmottagningsfel.
	<b>Auto Print Logs (Skriv ut loggar automatiskt)</b>	<b>On (På)*</b> <b>Av</b>	Skriv ut alla faxaktiviteter.
	<b>Log Paper Source (Loggpapperskälla)</b>	<b>Tray (Magasin) [x] (1*)</b>	Ange papperskälla för utskrift av loggar.
	<b>Logs Display (Visa loggar)</b>	<b>Remote Fax Name (Namn på fjärransluten fax)*</b> <b>Dialed Number (Uppringt nummer)</b>	Identifiera avsändaren med namnet på eller numret till den fjärranslutna faxen.
	<b>Enable Job Log (Aktivera logg för faxjobb)</b>	<b>On (På)*</b> <b>Av</b>	Visa en översikt över alla faxjobb.
	<b>Enable Call Log (Aktivera logg för faxsamtal)</b>	<b>On (På)*</b> <b>Av</b>	Visa en översikt över faxuppringningshistorik.
	<b>Log Output Bin (Loggutmatningsfack)</b>	<b>Standard Bin (Standardmagasin)*</b> <b>Bin (Fack) [x]</b>	Ange utmatningsfack för utskrivna loggar.
<b>Speaker Settings (Högtalarinställningar)</b>	<b>Speaker Mode (Högtalarläge)</b>	<b>Always Off (Alltid av)*</b> <b>Always On (Alltid på)</b> <b>On until Connected (På tills ansluten)</b>	Ange faxhögtalarläge.
	<b>Speaker Volume (Högtalarvolym)</b>	<b>Low (Låg)*</b> <b>High (Hög)</b>	Justera faxhögtalarvolymen.
	<b>Ringer Volume (Ringsignalvolym)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Aktivera ringsignalvolymen.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>VoIP Settings (VoIP-inställningar)</b>	<b>VoIP Protoco (VoIP-protokoll)</b>	<b>SIP*</b> <b>H.323</b>	Ställ in VoIP-protokollet (Voice over Internet Protocol).
	<b>STUN Server (STUN-server)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange STUN-servern för att gå förbi en brandvägg.
	<b>Force Fax Mode (Läge för tvingade fax)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Växla VoIP-gateway från analog till T. 38 i början av ett faxsamtal.
	<b>Force Fax Mode Delay (Fördröjning för tvingat faxläge)</b>	<b>0–15 (7*)</b>	Ställ in tidsfördröjning i sekunder när du skickar en till inbjudan om <b>Force Fax Mode (Tvingat faxläge)</b> .
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>SIP-inställningar</b>	<b>Proxy</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange IP-adressen för systemet som konverterar telefonnumret till en IP-adress dit faxet skickas.
	<b>Regstrar (Registrator)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange ett namn eller en IP-adress för systemet som hanterar registreringen av SIP-klienter (Session Initiation Protocol).
	<b>User (Användare)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange namnet på användaren för SIP.
	<b>Password (Lösenord)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange det lösenord som används vid registrering med SIP-registratorn.
	<b>Auth ID (Authentiserings-ID)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Det användarnamn som används vid registrering. <b>Obs!</b> Om inställningen <b>Auth ID (Authentiserings-ID)</b> inte är inställd använder inställningen användarnamnet i fältet User (Användare) i stället.
	<b>Transport For Registration (Transport för registrering)</b>	<b>UDP*</b> <b>TCP</b>	Ställ in SIP-transporttyp för registrering.
	<b>Transport For Incoming Calls (Transport för inkommande samtal)</b>	<b>UDP*</b> <b>TCP</b> <b>UDP And TCP (UDP och TCP)</b>	Ställ in SIP-transporttyp för inkommande samtal.
	<b>Transport For Outgoing Calls (Transport för utgående samtal)</b>	<b>UDP*</b> <b>TCP</b>	Ställ in SIP-transporttyp för utgående samtal.
	<b>Outbound Proxy (Utgående proxy)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange en utgående proxy för att vidarebefordra all SIP-kommunikation.
	<b>Contact (Kontakt)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange ett kontaktnamn för SIP.
	<b>Realm (Sfär)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange ett sfärnamn för SIP. <b>Obs!</b> Om sfärinställningen inte är inställd använder inställningen namnet på <b>kontakten</b> i stället.
<b>SIP Registration Status (SIP-registreringsstatus)</b>	Inställningen är skrivskyddad.	Visa status för SIP-registrering.	

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>H.323 Settings (H.323-inställningar)</b>	<b>Gateway</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange IP-adressen för H.323-gatewayen.
	<b>Gatekeeper</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange H.323-gatekeeper.
	<b>User (Användare)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange det användarnamn som används med H.323-gatewayen.
	<b>Password (Lösenord)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange lösenordet för H.323-gatewayen.
	<b>Enable Fast Start (Aktivera snabbstart)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Aktivera snabbstart.
	<b>Disable H.245 Tunneling (Avaktivera H.245-tunneling)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Avaktivera H.323-tunneling.
	<b>Disable Gatekeeper Discovery (Avaktivera upptäckt av gatekeeper)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Inaktivera upptäckt av H.323-gatekeeper.
<b>T.38 Settings (T.38-inställningar)</b>	<b>Indicator Redundancy (Indikatorredundans)</b>	<b>0–5 (3*)</b>	Ställ in antalet gånger en faxindikator upprepas i T.38-kommunikationen.
	<b>Low Speed Redundancy (Låghastighetsredundans)</b>	<b>0–5 (3*)</b>	Ställ in antalet gånger som låghastighetsdata upprepas i T.38-kommunikationen.
	<b>High Speed Redundancy (Höghastighetsredundans)</b>	<b>0–5 (1*)</b>	Ställ in antalet gånger höghastighetsdata upprepas i T.38-kommunikationen.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

## Fax Server Setup (Faxserverkonfiguration)

### General Fax Settings (Allmänna faxinställningar)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>To Format (Till-format)</b>	ej relevant	Ange en faxmottagare. <b>Obs!</b> Om du vill använda ett faxnummer skriver du nummer-tecknet (#) innan du skriver faxnumret.
<b>Reply Address (Svarsadress)</b>	ej relevant	Ange en svarsadress för att skicka fax.
<b>Subject (Ämne)</b>	ej relevant	Ange ärende och meddelande för faxet.
<b>Message (Meddelande)</b>	ej relevant	
<b>Enable analog receive (Aktivera analog mottagning)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Ställ in skrivaren på att ta emot analoga fax.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.



**Fax Server E-mail Settings (E-postinställningar för faxserver)**

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Use E-mail SMTP Server (Använd SMTP-server för e-post)</b>	<b>On (På)</b> <b>Off (Av)*</b>	Använd SMTP-inställningarna (Simple Mail Transfer Protocol) för e-post vid mottagning och sändning av fax. <b>Obs!</b> När inställningen är <b>On (På)</b> visas inte alla andra inställningar i menyn <b>Fax Server E-mail Settings (E-postinställningar för faxserver)</b> .
<b>Primary SMTP Gateway (Primär SMTP-gateway)</b>	ej relevant	Ange IP-adressen eller värdnamnet för den primära SMTP-servern.
<b>Primary SMTP Gateway Port (Primär SMTP-gatewayport)</b>	1–65535 (25*)	Ange portnumret för den primära SMTP-servern.
<b>Secondary SMTP Gateway (Sekundär SMTP-gateway)</b>	ej relevant	Ange serverns IP-adress eller värdnamnet för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
<b>Secondary SMTP Gateway Port (Sekundär SMTP-gatewayport)</b>	1–65535 (25*)	Ange serverportnumret för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
<b>SMTP Timeout (SMTP-tidsgräns)</b>	5–30 (30*)	Ställ hur länge skrivaren ska vänta om SMTP-servern inte svarar.
<b>Reply Address (Svarsadress)</b>	ej relevant	Ange en svarsadress för att skicka fax.
<b>Use SSL/TLS (Använd SSL/TLS)</b>	<b>Disabled (Inaktiverad)*</b> <b>Negotiate (Förhandla)</b> <b>Required (Obligatorisk)</b>	Ange om du vill skicka fax via en krypterad länk.
<b>Require Trusted Certificate (Kräv betrott certifikat)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Ange ett betrott certifikat när du får åtkomst till SMTP-servern.
<b>SMTP Server Authentication (SMTP-serverautentisering)</b>	<b>No authentication required (Ingen autentisering krävs)*</b> <b>Login / Plain (Inloggning/Enkel)</b> <b>NTLM</b> <b>CRAM-MD5</b> <b>Digest-MD5</b> <b>Kerberos 5</b>	Ställ in autentiseringstyp för SMTP-servern.
<b>Device-Initiated E-mail (Enhetsinitierad e-post)</b>	<b>None (Inga)*</b> <b>Use Device SMTP Credentials (Använd enhetens SMTP-uppgifter)</b>	Ange om inloggningsuppgifter krävs för enhetsinitierad e-post.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>User-Initiated E-mail (Användarinitierad e-post)</b>	<b>None (Inga)*</b> <b>Use Device SMTP Credentials (Använd enhetens SMTP-uppgifter)</b> <b>Use Session User ID and Password (Använd sessionsbaserat användarnamn och lösenord)</b> <b>Use Session E-mail address and Password (Använd sessionsbaserad e-postadress och lösenord)</b> <b>Prompt user (Uppmana användare)</b>	Ange om inloggningsuppgifter krävs för användarinitierad e-post.
<b>Use Active Directory Device Credentials (Använd inloggningsuppgifter för Active Directory-enhet)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Aktivera användarinloggningsuppgifter och grupptillhörighet för att ansluta till SMTP-servern.
<b>Device Userid (Enhetens användar-ID)</b>	ej relevant	Ange användarnamn och lösenord för att ansluta till SMTP-servern.
<b>Device Password (Enhetens lösenord)</b>	ej relevant	
<b>Kerberos 5 REALM</b>	ej relevant	Ange sfär för autentiseringsprotokollet Kerberos 5.
<b>NTLM Domain (NTLM-domän)</b>	ej relevant	Ange domännamn för säkerhetsprotokollet NTLM.
<b>Disable "SMTP server not set up" error (Avaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad")</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Dölj felmeddelandet "SMTP-servern är inte konfigurerad".
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

### Fax Server Scan Settings (Skanningsinställningar för faxserver)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Image Format (Bildformat)</b>	<b>TIFF (.tif)</b> <b>PDF (.pdf)*</b> <b>XPS (.xps)</b> <b>TXT (.txt)</b> <b>RTF (.rtf)</b> <b>DOCX (.docx)</b> <b>XLSX (.xlsx)</b> <b>CSV (.csv)</b>	Ange filformat för den skannade bilden.
<b>Content Type (Innehållstyp)</b>	<b>Text*</b> <b>Text/Photo (Text/foto)</b> <b>Photo (Foto)</b> <b>Graphics (Grafik)</b>	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Content Source (Innehållskälla)</b>	<b>Black and White Laser (Svartvit laser)</b> <b>Color Laser (Färglaser)*</b> <b>Inkjet (Bläckstråle)</b> <b>Photo/Film (Foto/film)</b> <b>Magazine (Tidskrift)</b> <b>Newspaper (Tidning)</b> <b>Press</b> <b>Other (Annat)</b>	Förbättra utskriftsresultatet baserat på källan för originaldokumentet.
<b>Fax Resolution (Faxupplösning)</b>	<b>Standard*</b> <b>Fine (Fin)</b> <b>Super Fine (Superfin)</b> <b>Ultra Fine (Ultrafin)</b>	Ställ in faxupplösningen.
<b>Sides (Sidor)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>Short Edge (Kortsida)</b> <b>Long Edge (Långsida)</b>	Ange originaldokumentets riktning vid skanning på båda sidor av dokumentet.
<b>Darkness (Svärta)</b>	1–9 (5*)	Ställ in svärtan i utskriften.
<b>Orientation (Riktning)</b>	<b>Portrait (Stående)*</b> <b>Landscape (Liggande)</b>	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
<b>Original Size (Originalstorlek)</b>	[Lista över pappersstorlekar]	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mixed Sizes (Blandade storlekar)</b> är fabriksinställt som standard i USA. <b>A4</b> är fabriksinställt som standard internationellt.</li> <li>• Den här inställningen kan variera beroende på skrivarmodellen.</li> </ul>
<b>Use Multi-Page TIFF (Använd flersidig TIFF-fil)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Välj mellan ensidiga och flersidiga TIFF-filer.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## E-mail (E-post)

### Email Setup (E-postinställningar)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Primary SMTP Gateway (Primär SMTP-gateway)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange IP-adressen eller värdnamnet för den primära SMTP-servern som används för att skicka e-postmeddelanden.
<b>Primary SMTP Gateway Port (Primär SMTP-gatewayport)</b>	<b>1–65535(25*)</b>	Ange portnumret för den primära SMTP-servern.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Secondary SMTP Gateway (Sekundär SMTP-gateway)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange serverns IP-adress eller värdnamnet för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
<b>Secondary SMTP Gateway Port (Sekundär SMTP-gatewayport)</b>	<b>1-65535 (25*)</b>	Ange serverportnumret för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
<b>SMTP Timeout (SMTP-tidsgräns)</b>	<b>5-30 sekunder (30*)</b>	Ställ hur länge skrivaren ska vänta om SMTP-servern inte svarar.
<b>Reply Address (Svarsadress)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange en svarsadress för e-postmeddelandet.
<b>Always use SMTP default Reply Address (Använd alltid SMTP-standardvarsadress)</b>	<b>On (På)</b> <b>Off (Av)*</b>	Använd alltid standardvarsadressen i SMTP-servern.
<b>Use SSL/TLS (Använd SSL/TLS)</b>	<b>Disabled (Inaktiverad)*</b> <b>Negotiate (Förhandla)</b> <b>Required (Obligatorisk)</b>	Ange om du vill skicka e-post via en krypterad länk.
<b>Require Trusted Certificate (Kräv betrott certifikat)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Kräv ett betrott certifikat när du öppnar SMTP-servern.
<b>SMTP Server Authentication (SMTP-serverautentisering)</b>	<b>No authentication required (Ingen autentisering krävs)*</b> <b>Login / Plain (Inloggning/Enkel)</b> <b>NTLM</b> <b>CRAM-MD5</b> <b>Digest-MD5</b> <b>Kerberos 5</b>	Ställ in autentiseringstyp för SMTP-servern.
<b>Device-Initiated Email (Enhetsinitierad e-post)</b>	<b>None (Inga)*</b> <b>None (Inga)*</b> <b>Use Device SMTP Credentials (Använd enhetens SMTP-uppgifter)</b>	Ange om inloggningsuppgifter krävs för enhetsinitierad e-post.
<b>User-Initiated Email (Användarinitierad e-post)</b>	<b>None (Inga)*</b> <b>Use Device SMTP Credentials (Använd enhetens SMTP-uppgifter)</b> <b>Use Session User ID and Password (Använd sessionsbaserat användarnamn och lösenord)</b> <b>Use Session Email address and Password (Använd sessionsbaserad e-postadress och lösenord)</b> <b>Prompt user (Uppmana användare)</b>	Ange om inloggningsuppgifter krävs för användarinitierad e-post.
<b>Use Active Directory Device Credentials (Använd inloggningsuppgifter för Active Directory-enhet)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Ange om inloggningsuppgifter krävs för användarinitierad e-post.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Device Userid (Enhetens användar-ID)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange användarnamn och lösenord för att ansluta till SMTP-servern.
<b>Device Password (Enhetens lösenord)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	
<b>Kerberos 5 REALM</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange sfär för autentiseringsprotokollet Kerberos 5.
<b>NTLM Domain (NTLM-domän)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange domännamn för säkerhetsprotokollet NTLM.
<b>Disable "SMTP server not set up" error (Inaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad")</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Dölj felmeddelandet "SMTP-servern är inte konfigurerad".
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## Email Defaults (Standardinställningar för e-post)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Subject: (Ämne:)</b>	ej relevant	Inställningen bestäms av användaren.	Ange ärende och meddelande för e-postmeddelandet.
<b>Message: (Meddelande:)</b>	ej relevant	Inställningen bestäms av användaren.	
<b>File Name (Filnamn)</b>	ej relevant	Inställningen bestäms av användaren.	Ange filnamn för det skannade dokumentet.
<b>Format</b>	ej relevant	<b>JPEG (.jpg)</b> <b>PDF (.pdf)*</b> <b>TIFF (.tif)</b> <b>XPS (.xps)</b> <b>TXT (.txt)</b> <b>RTF (.rtf)</b> <b>DOCX (.docx)</b> <b>CSV (.csv)</b>	Ange filformat för det skannade dokumentet. <b>Obs!</b> Menyalternativen kan variera beroende på skrivarmodell.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Global OCR Settings (Globala OCR-inställningar)</b>	<b>Recognized Languages (Språk som känns igen)</b>	[Lista med språk]	Konfigurera inställningarna för optisk teckenigenkänning (optical character recognition, OCR). <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast om du har köpt och installerat en OCR-lösning.
	<b>Auto Rotate (Roterar automatiskt)</b>	Off (Av)* On (På)	
	<b>Despeckle (Ta bort fläckar)</b>	Off (Av)* On (På)	
	<b>Auto Contrast Enhance (Automatisk kontrastökning)</b>	Off (Av)* On (På)	
<b>PDF-inställningar</b>	<b>PDF Version (PDF-version)</b>	1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7	Konfigurera PDF-inställningarna för den skannade bilden. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Archival Version (Arkivversion)</b> och <b>Archival (PDF/A) (Arkiv (PDF/A))</b> stöds endast när <b>PDF Version (PDF-version)</b> är inställt på 1.4 eller 1.7.</li> <li>• <b>Highly Compressed (Mycket komprimerad)</b> visas endast när en lagringsenhet är installerad.</li> <li>• <b>Secure (Säker)</b> stöds endast när <b>PDF Version (PDF-version)</b> är inställt på 1.4 eller högre.</li> </ul>
	<b>Archival (PDF/A) (Arkiv (PDF/A))</b>	Off (Av)* On (På)	
	<b>Archival Version (Arkivversion)</b>	A-1a* A-1b A-2u	
	<b>Highly Compressed (Mycket komprimerad)</b>	Off (Av)* On (På)	
	<b>Secure (Säker)</b>	Off (Av)* On (På)	
	<b>Searchable (Sökbart)</b>	Off (Av)* On (På)	
	<b>Split Job by Pages (Dela jobb efter sidantal)</b>	0*	
	<b>Content Type (Innehållstyp)</b>	ej relevant	
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Content Source (Innehållskälla)</b>	ej relevant	<b>Black and White Laser (Svartvit laser)*</b> <b>Color Laser (Färglaser)</b> <b>Inkjet (Bläckstråle)</b> <b>Photo/Film (Foto/film)</b> <b>Magazine (Tidskrift)</b> <b>Newspaper (Tidning)</b> <b>Press</b> <b>Other (Annat)</b>	Ange originaldokumentets källa.
<b>Färg</b>	ej relevant	<b>Black and White (Svartvitt)</b> <b>Gray (Grå)</b> <b>Color (Färg)*</b> <b>Auto</b>	Ange hur originaldokumentet har tagits.
<b>Resolution (Upplösning)</b>	ej relevant	<b>75 dpi</b> <b>150 dpi*</b> <b>200 dpi</b> <b>300 dpi</b> <b>400 dpi</b> <b>600 dpi</b>	Ställ in upplösning för den skannade bilden.
<b>Darkness (Svärta)</b>	ej relevant	<b>1–9 (5*)</b>	Justera den skannade bildens svärta.
<b>Orientation (Riktning)</b>	ej relevant	<b>Portrait (Stående)*</b> <b>Landscape (Liggande)</b>	Ange originaldokumentets riktning.
<b>Original Size (Originalstorlek)</b>	ej relevant	<b>Mixed Sizes (Blandade storlekar)</b>	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek.
<b>Sides (Sidor)</b>	ej relevant	<b>Off (Av)*</b> <b>Short Edge (Kortsida)</b> <b>Long Edge (Långsida)</b>	Ange originaldokumentets riktning vid skanning på båda sidor av dokumentet.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

### Advanced Imaging (Avancerade bildfunktioner)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Color Balance (Färgbalans)</b>	<b>Cyan</b> <b>Magenta</b> <b>Gul</b>	<b>-4–4 (0*)</b> <b>-4–4 (0*)</b> <b>-4–4 (0*)</b>	Justera färgintensiteten för cyan, magenta och gul.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Color Dropout (Färgbortfall)</b>	<b>Color Dropout (Färgbortfall)</b>	<b>None (Inga)*</b> <b>Red (Röd)</b> <b>Green (Grön)</b> <b>Blue (Blå)</b>	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
	<b>Default Red Threshold (Standardtröskel, röd)</b>	<b>0–255 (128*)</b>	
	<b>Default Green Threshold (Standardtröskel, grön)</b>	<b>0–255 (128*)</b>	
	<b>Default Blue Threshold (Standardtröskel, blå)</b>	<b>0–255 (128*)</b>	
<b>Auto Color Detect (Automatisk färgigenkänning)</b>	<b>Color Sensitivity (Färgkänslighet)</b>	<b>1–9 (5*)</b>	Konfigurera inställningen för automatisk färgigenkänning.
	<b>Area Sensitivity (Områdeskänslighet)</b>	<b>1–9 (5*)</b>	
	<b>E-mail Bit Depth (Bitdjup för e-post)</b>	<b>1 bit*</b> <b>8 bit (8 bitar)</b>	
	<b>Minimum Scan Resolution (Lägsta skanningsupplösning)</b>	<b>75 dpi</b> <b>150 dpi</b> <b>200 dpi</b> <b>300 dpi*</b>	
<b>JPEG Quality (JPEG-kvalitet)</b>	ej relevant	<b>Best for content (Bäst för innehåll)*</b> <b>5–95</b>	Ställ in JPEG-kvalitet för den skannade bilden.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	ej relevant	<b>Best for content (Bäst för innehåll)*</b> <b>0–5</b>	Ange kontrasten för den skannade bilden.
<b>Background Removal (Ta bort bakgrund)</b>	<b>Background Detection (Bakgrundsavkänning)</b>	<b>Content-based (Innehållsbaserad)*</b> <b>Fixed (Fast)</b> <b>Level -4 to 4 (0*) (Nivå -4 till 4 (0*))</b>	Ta bort bakgrundsfärgen eller bildbrus från originaldokumentet.
<b>Mirror Image (Spegelvänd bild)</b>	ej relevant	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
<b>Negative Image (Negativ bild)</b>	ej relevant	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
<b>Shadow Detail (Skuggdetalj)</b>	ej relevant	<b>-4 till 4 (0*)</b>	Justera skuggdetaljerna på den skannade bilden.
<b>Scan Edge to Edge (Skanna kant till kant)</b>	ej relevant	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Skanna originaldokumentet från kant till kant.
<b>Sharpness (Skärpa)</b>	ej relevant	<b>1–5 (3*)</b>	Justera skärpan i den skannade bilden.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.



Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Temperature (Temperatur)	ej relevant	-4 till 4 (0*)	Skapa en blåare eller rödare utskrift av originaldokumentet.
Blank Pages (Tomma sidor)	Blank Page Removal (Ta bort tom sida)	Do Not Remove (Ta inte bort)* Remove (Ta bort)	Ta bort de tomma sidorna från originaldokumentet.
	Blank Page Sensitivity (Känslighet för tomma sidor)	1–9 (5*)	Ställ in känsligheten för skanningar i förhållande till tomma sidor i originaldokumentet.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

### Admin Controls (Administratörskontroller)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Max Email Size (Maximal e-poststorlek)	0–65535 (0*)	Ställ in tillåten storlek för varje e-postmeddelande.
Size Error Message (Felmeddelande, storlek)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange ett felmeddelande som skrivaren skickar när ett e-postmeddelande överstiger den tillåtna filstorleken. <b>Obs!</b> Du kan skriva upp till 1 024 tecken.
Limit Destinations (Begränsa destinationer)	Inställningen bestäms av användaren.	Begränsa möjligheten att skicka e-postmeddelanden till endast den angivna listan över domännamn. <b>Obs!</b> Använd kommatecken till att avgränsa domännamn.
Send Me a Copy (Skicka en kopia till mig)	Never appears (Visas aldrig)* On by Default (På som standard) Off by Default (Av som standard) Always On (Alltid på)	Skicka en kopia av e-postmeddelandet till dig själv.
Allow self emails only (Tillåt endast e-post för inloggad användare)	Off (Av)* On (På)	Ange att skrivaren endast skickar e-postmeddelanden till dig själv.
Use cc:/bcc: (Använd cc:/bcc:)	Off (Av)* On (På)	Aktivera kopia och hemlig kopia i e-post.
Use Multi-Page TIFF (Använd flersidig TIFF-fil)	Off (Av)* On (På)	Aktivera skanning av flera TIFF-bilder i en TIFF-fil.
TIFF Compression (TIFF-komprimering)	JPEG LZW*	Ange komprimeringstyp för TIFF-filer.
Text Default (Textstandard)	5–95 (75*)	Ange textkvalitet för det innehåll som ska skannas.
Text/Photo Default (Text-/fotostandard)	5–95 (75*)	Ange text- och fotokvalitet för det innehåll som ska skannas.
Photo Default (Fotostandard)	5–95 (50*)	Ange fotokvalitet för det innehåll som ska skannas.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Justera ADM-skevhet</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Ställ in skrivaren på att utföra skevhetsjusteringar av bilder från dokument som skannas från den automatiska dokumentmataren.
<b>Transmission Log (Överföringslogg)</b>	<b>Print log (Skriv ut logg)*</b> <b>Do Not Print Log (Skriv inte ut logg)</b> <b>Print Only For Error (Skriv endast ut vid fel)</b>	Skriv ut en överföringslogg för e-postskanningar.
<b>Log Paper Source (Loggpapperskälla)</b>	<b>Tray (Magasin) [x] (1*)</b> <b>Multipurpose Feeder (Flerfunktionsmatare)</b>	Ange papperskälla för utskrift av loggar.
<b>Custom Job Scanning (Skanna anpassat jobb)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Ställ in skrivaren på att skanna den första uppsättningen originaldokument med de angivna inställningarna och sedan skanna nästa uppsättning med samma eller andra inställningar. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en lagringsenhet är installerad.
<b>Skanningsförhandsgranskning</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Visa en skanningsförhandsgranskning av originaldokumentet. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en lagringsenhet är installerad.
<b>Allow Save as Shortcut (Tillåt spara som genväg)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Spara en e-postadress som en genväg.
<b>E-mail Images Sent As (Bilder i e-postmeddelanden skickas som)</b>	<b>Attachment (Bilaga)*</b> <b>Web Link (Webblänk)</b>	Ange hur du vill skicka de bilder som ingår i e-postmeddelandet.
<b>Reset Email Information After Sending (Återställ e-postinformationen efter sändning)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Återställ fälten To (Till), Subject (Ämne), Message (Meddelande) och Filename (Filnamn) till standardvärdena när du har skickat ett e-postmeddelande.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## Web Link Setup (Webblänksinställning)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Server</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange inloggningsuppgifterna för servern som är värd för bilderna som ingår i e-postmeddelandet.
<b>Login (Inloggning)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	
<b>Password (Lösenord)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	
<b>Path (Sökväg)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	
<b>File Name (Filnamn)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	
<b>Web Link (Webblänk)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	

## FTP

### FTP Defaults (FTP-standardinställningar)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Format</b>	ej relevant	<b>JPEG (.jpg)</b> <b>PDF (.pdf)*</b> <b>TIFF (.tif)</b> <b>XPS (.xps)</b> <b>TXT (.txt)</b> <b>RTF (.rtf)</b> <b>DOCX (.docx)</b> <b>CSV (.csv)</b>	Ange filformat för den skannade bilden.
<b>Global OCR Settings (Globala OCR-inställningar)</b>	<b>Recognized Languages (Språk som känns igen)</b>	[Lista med språk]	Konfigurera inställningarna för optisk teckenigenkänning (optical character recognition, OCR). <b>Obs!</b> Den här menyn visas endast om du har köpt och installerat en OCR-lösning.
	<b>Auto Rotate (Roterat automatiskt)</b>	Off (Av)* On (På)	
	<b>Despeckle (Ta bort fläckar)</b>	Off (Av)* On (På)	
	<b>Auto Contrast Enhance (Automatisk kontrastökning)</b>	Off (Av)* On (På)	
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>PDF-inställningar</b>	<b>PDF Version (PDF-version)</b>	1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7	Konfigurera PDF-inställningarna för den skannade bilden. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Archival Version (Arkivversion)</b> och <b>Archival (PDF/A) (Arkiv (PDF/A))</b> stöds endast när <b>PDF Version (PDF-version)</b> är inställt på 1.4 eller 1.7.</li> <li>• <b>Highly Compressed (Mycket komprimerad)</b> visas endast när en lagringsenhet är installerad.</li> <li>• <b>Secure (Säker)</b> stöds endast när <b>PDF Version (PDF-version)</b> är inställt på 1.4 eller högre.</li> </ul>
	<b>Archival (PDF/A) (Arkiv (PDF/A))</b>	Off (Av)* On (På)	
	<b>Archival Version (Arkivversion)</b>	A-1a* A-1b A-2u	
	<b>Highly Compressed (Mycket komprimerad)</b>	Off (Av)* On (På)	
	<b>Secure (Säker)</b>	Off (Av)* On (På)	
	<b>Searchable (Sökbart)</b>	Off (Av)* On (På)	
	<b>Split Job by Pages (Dela jobb efter sidantal)</b>	0*	
<b>Content Type (Innehållstyp)</b>	ej relevant	Text Text/Photo (Text/Foto)* Graphics (Grafik) Photo (Foto)	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållstypen i originaldokumentet.
<b>Content Source (Innehållskälla)</b>	ej relevant	Black and White Laser (Svartvit laser) Color Laser (Färglaser)* Inkjet (Bläckstråle) Photo/Film (Foto/film) Magazine (Tidskrift) Newspaper (Tidning) Press Other (Annat)	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållskällan i originaldokumentet.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Färg</b>	ej relevant	<b>Black and White (Svartvitt)</b> <b>Gray (Grå)</b> <b>Color (Färg)*</b> <b>Auto</b>	Ställ in skrivaren på att hämta filinnehåll i färg eller svartvitt.
<b>Resolution (Upplösning)</b>	ej relevant	<b>75 dpi</b> <b>150 dpi*</b> <b>200 dpi</b> <b>300 dpi</b> <b>400 dpi</b> <b>600 dpi</b>	Ställ in upplösning för den skannade bilden.
<b>Darkness (Svärta)</b>	ej relevant	<b>1–9 (5*)</b>	Justera den skannade bildens svärta.
<b>Orientation (Riktning)</b>	ej relevant	<b>Portrait (Stående)*</b> <b>Landscape (Liggande)</b>	Ange originaldokumentets riktning.
<b>Original Size (Originalstorlek)</b>	ej relevant	<b>Mixed Sizes (Blandade storlekar)*</b>	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek.
<b>Sides (Sidor)</b>	ej relevant	<b>Off (Av)*</b> <b>Long Edge (Långsida)</b> <b>Short Edge (Kortsida)</b>	Ange riktningen vid skanning på båda sidor av dokumentet.
<b>File Name (Filnamn)</b>	ej relevant	Inställningen bestäms av användaren.	Ange filnamn för den skannade bilden.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

### Advanced Imaging (Avancerade bildfunktioner)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Color Balance (Färgbalans)</b>	<b>Cyan</b> <b>Magenta</b> <b>Gul</b>	<b>-4–4 (0*)</b> <b>-4–4 (0*)</b> <b>-4–4 (0*)</b>	Justera färgintensiteten för cyan, magenta och gul.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Color Dropout (Färgbortfall)</b>	<b>Color Dropout (Färgbortfall)</b>	<b>None (Inga)*</b> <b>Red (Röd)</b> <b>Green (Grön)</b> <b>Blue (Blå)</b>	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
	<b>Default Red Threshold (Standardtröskel, röd)</b>	<b>0–255 (128*)</b>	
	<b>Default Green Threshold (Standardtröskel, grön)</b>	<b>0–255 (128*)</b>	
	<b>Default Blue Threshold (Standardtröskel, blå)</b>	<b>0–255 (128*)</b>	
<b>Auto Color Detect (Automatisk färgigenkänning)</b>	<b>Color Sensitivity (Färgkänslighet)</b>	<b>1–9 (5*)</b>	Konfigurera inställningen för automatisk färgigenkänning.
	<b>Area Sensitivity (Områdeskänslighet)</b>	<b>1–9 (5*)</b>	
	<b>E-mail Bit Depth (Bitdjup för e-post)</b>	<b>1 bit*</b> <b>8 bit (8 bitar)</b>	
	<b>Minimum Scan Resolution (Lägsta skanningsupplösning)</b>	<b>75 dpi</b> <b>150 dpi</b> <b>200 dpi</b> <b>300 dpi*</b>	
<b>JPEG Quality (JPEG-kvalitet)</b>	ej relevant	<b>Best for content (Bäst för innehåll)*</b> <b>5–95</b>	Ställ in JPEG-kvalitet för den skannade bilden.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	ej relevant	<b>Best for content (Bäst för innehåll)*</b> <b>0–5</b>	Ange kontrasten för den skannade bilden.
<b>Background Removal (Ta bort bakgrund)</b>	<b>Background Detection (Bakgrundsavkänning)</b>	<b>Content-based (Innehållsbaserad)*</b> <b>Fixed (Fast)</b> <b>Level -4 to 4 (0*) (Nivå -4 till 4 (0*))</b>	Ta bort bakgrundsfärgen eller bildbrus från originaldokumentet.
<b>Mirror Image (Spegelvänd bild)</b>	ej relevant	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
<b>Negative Image (Negativ bild)</b>	ej relevant	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
<b>Shadow Detail (Skuggdetalj)</b>	ej relevant	<b>-4 till 4 (0*)</b>	Justera skuggdetaljerna på den skannade bilden.
<b>Scan Edge to Edge (Skanna kant till kant)</b>	ej relevant	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Skanna originaldokumentet från kant till kant.
<b>Sharpness (Skärpa)</b>	ej relevant	<b>1–5 (3*)</b>	Justera skärpan i den skannade bilden.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Temperature (Temperatur)	ej relevant	-4 till 4 (0*)	Skapa en blåare eller rödare utskrift av originaldokumentet.
Blank Pages (Tomma sidor)	Blank Page Removal (Ta bort tom sida)	Do Not Remove (Ta inte bort)* Remove (Ta bort)	Ta bort de tomma sidorna från originaldokumentet.
	Blank Page Sensitivity (Känslighet för tomma sidor)	1–9 (5*)	Ställ in känsligheten för skanningar i förhållande till tomma sidor i originaldokumentet.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

### Admin Controls (Administratörskontroller)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Text Default (Textstandard)	5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text för den skannade bilden.
Text/Photo Default (Text-/fotostandard)	5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text och foto för den skannade bilden.
Photo Default (Fotostandard)	5–95 (50*)	Ställ in kvaliteten på foto för den skannade bilden.
Use Multi-Page TIFF (Använd flersidig TIFF-fil)	På* Av	Aktivera skanning av flera TIFF-bilder i en TIFF-fil.
TIFF Compression (TIFF-komprimering)	LZW* JPEG	Ange komprimeringstyp för TIFF-filer.
Transmission Log (Överföringslogg)	Print Log (Skriv ut logg)* Do Not Print Log (Skriv inte ut logg) Print Only For Error (Skriv endast ut vid fel)	Skriv ut en överföringslogg för FTP-skanningar.
Log Paper Source (Loggpapperskälla)	Tray (Magasin) [x] (1*) Multipurpose Feeder (Flerfunktionsmatare)	Ange papperskälla för utskrift av FTP-loggar.
Custom Job Scanning (Skanna anpassat jobb)	Off (Av)* On (På)	Ställ in skrivaren på att skanna den första uppsättningen originaldokument med de angivna inställningarna och sedan skanna nästa uppsättning med samma eller andra inställningar. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en lagringsenhet är installerad.
Skanningsförhandsgranskning	Av På*	Visa en förhandsgranskning av originaldokumentet. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en lagringsenhet är installerad.
Allow Save as Shortcut (Tillåt spara som genväg)	Av På*	Spara en FTP-adress som en genväg.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

## USB Drive (USB-enhet)

### Flash Drive Scan (Skanna till flashminne)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Format</b>	ej relevant	<b>JPEG (.jpg)</b> <b>PDF (.pdf)*</b> <b>TIFF (.tif)</b> <b>XPS (.xps)</b> <b>TXT (.txt)</b> <b>RTF (.rtf)*</b> <b>DOCX (.doc)</b> <b>XLSX (.xlsx)</b> <b>CSV (.csv)</b>	Ange filformat för den skannade bilden. <b>Obs! TXT (.txt), RTF (.rtf), DOCX (.docx), XLSX (.xlsx) och CSV (.csv) visas endast om du har köpt och installerat en OCR-lösning.</b>
<b>Global OCR Settings (Globala OCR-inställningar)</b>	<b>Recognized Languages (Språk som känns igen)</b>	[Lista med språk]	Konfigurera OCR-inställningar. <b>Obs! Den här menyn visas endast om du har köpt och installerat en OCR-lösning.</b>
	<b>Auto Rotate (Roterat automatiskt)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	
	<b>Despeckle (Ta bort fläckar)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	
	<b>Auto Contrast Enhance (Automatisk kontrastökning)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			



Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>PDF-inställningar</b>	<b>PDF Version (PDF-version)</b>	1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7	Konfigurera PDF-inställningarna för den skannade bilden.  <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Archival (PDF/A) (Arkiv (PDF/A))</b> och <b>Archival Version (Arkivversion)</b> – stöds endast när <b>PDF Version (PDF-version)</b> är inställt på 1.4 eller 1.7.</li> <li>• <b>Highly Compressed (Högkomprimerad)</b> – visas endast om en hårddisk har installerats.</li> <li>• <b>Secure (Säker)</b> – stöds endast när <b>PDF Version (PDF-version)</b> är inställt på 1.4 eller högre.</li> </ul>
	<b>Archival (PDF/A) (Arkiv (PDF/A))</b>	Off (Av)* On (På)	
	<b>Archival Version (Arkivversion)</b>	A-1a* A-1b A-2u	
	<b>Highly Compressed (Högkomprimerad)</b>	Off (Av)* On (På)	
	<b>Secure (Säker)</b>	Off (Av)* On (På)	
	<b>Searchable (Sökbart)</b>	Off (Av)* On (På)	
<b>Content Type (Innehållstyp)</b>	ej relevant	Text Text/Photo (Text/Foto)* Photo (Foto) Graphics (Grafik)	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållstypen i originaldokumentet.
<b>Content Source (Innehållskälla)</b>	ej relevant	Black and White Laser (Svartvit laser) Color Laser (Färglaser)* Inkjet (Bläckstråle) Photo/Film (Foto/film) Magazine (Tidskrift) Newspaper (Tidning) Press Other (Annat)	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållskällan i originaldokumentet.
<b>Färg</b>	ej relevant	Black and White (Svartvitt) Gray (Grå) Color (Färg)* Auto	Ställ in skrivaren på att hämta filinnehåll i färg eller svartvitt.
<b>Resolution (Upplösning)</b>	ej relevant	75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Ställ in upplösning för den skannade bilden.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Darkness (Svärta)</b>	ej relevant	<b>1–9 (5*)</b>	Justera den skannade bildens svärta.
<b>Orientation (Riktning)</b>	ej relevant	<b>Portrait (Stående)*</b> <b>Landscape (Liggande)</b>	Ange originaldokumentets riktning.
<b>Original Size (Originalstorlek)</b>	ej relevant	<b>Mixed Sizes (Blandade storlekar)*</b>	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek.
<b>Sides (Sidor)</b>	ej relevant	<b>Off (Av)*</b> <b>Short edge (Kortsida)</b> <b>Long edge (Långsida)</b>	Ange originaldokumentets riktning vid skanning på båda sidor av dokumentet.
<b>File Name (Filnamn)</b>	ej relevant	Inställningen bestäms av användaren.	Ange filnamn för den skannade bilden.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Advanced Imaging (Avancerade bildfunktioner)</b>	<b>Color Balance (Färgbalans)</b>	<b>Cyan (0*)</b> <b>Magenta (0*)</b> <b>Yellow (Gul) (0*)</b>	Justera färgintensiteten för cyan, magenta och gul.
	<b>Color Dropout (Färgbortfall)</b>	<b>Color Dropout (Färgbortfall) (None (Ingen)*)</b> <b>Default Red Threshold (Standardtröskel för röd) (128*)</b> <b>Default Green Threshold (Standardtröskel för grön) (128*)</b> <b>Default Blue Threshold (Standardtröskel för blå) (128*)</b>	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
	<b>Auto Color Detect (Automatisk färgigenkänning)</b>	<b>Color Sensitivity (Färgkänslighet) (5*)</b> <b>Area Sensitivity (Områdeskänslighet) (5*)</b> <b>Scan Bit Depth (Bitdjup för skanning) (1 bit*)</b> <b>Minimum Scan Resolution (Lägsta skanningsupplösning) (300 dpi*)</b>	Konfigurera inställningen för automatisk färgigenkänning.
	<b>JPEG Quality (JPEG-kvalitet)</b>	<b>Best for content (Bäst för innehåll)*</b> <b>5–95</b>	Ställ in JPEG-kvalitet för den skannade bilden.
	<b>Contrast (Kontrast)</b>	<b>Best for content (Bäst för innehåll)*</b> <b>0–5</b>	Ange kontrasten för den skannade bilden.
	<b>Background Removal (Ta bort bakgrund)</b>	<b>Background Detection (Bakgrundsavkänning) (Content-based (Innehållsbaserad)*)</b> <b>Level (Nivå) (0*)</b>	Ta bort bakgrundsfärgen eller bildbrus från originaldokumentet.
	<b>Mirror Image (Spegelvänd bild)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Advanced Imaging</b> (Avancerade bildfunktioner)	<b>Negative Image (Negativ bild)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
	<b>Shadow Detail (Skuggdetalj)</b>	<b>-4 till 4 (0*)</b>	Justera skuggdetaljerna på den skannade bilden.
	<b>Scan Edge to Edge (Skanna kant till kant)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Skanna originaldokumentet från kant till kant.
	<b>Sharpness (Skärpa)</b>	<b>1–5 (3*)</b>	Justera skärpan i den skannade bilden.
	<b>Temperature (Temperatur)</b>	<b>-4 till 4 (0*)</b>	Skapa en blåare eller rödare utskrift av originaldokumentet.
	<b>Blank Pages (Tomma sidor)</b>	<b>Scan Edge to Edge (Borttagning av tomma sidor) (Do Not Remove (Ta inte bort)*)</b> <b>Blank Page Sensitivity (Känslighet för tomma sidor) (5*)</b>	Ställ in känsligheten för skanningar i förhållande till tomma sidor i originaldokumentet.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Admin Controls (Administratörskontroller)</b>	<b>Text Default (Textstandard)</b>	<b>5–95 (75*)</b>	Ställ in kvaliteten på text för den skannade bilden.
	<b>Text/Photo Default (Text-/fotostandard)</b>	<b>5–95 (75*)</b>	Ställ in kvaliteten på text och foto för den skannade bilden.
	<b>Photo Default (Fotostandard)</b>	<b>5–95 (50*)</b>	Ställ in kvaliteten på ett foto för den skannade bilden.
	<b>Use Multi-Page TIFF (Använd flersidig TIFF-fil)</b>	<b>Av On (På)*</b>	Aktivera skanning av flera TIFF-bilder i en TIFF-fil.
	<b>TIFF Compression (TIFF-komprimering)</b>	<b>JPEG LZW*</b>	Ange komprimeringstyp för TIFF-filer.
	<b>Custom Job Scanning (Skanna anpassat jobb)</b>	<b>Off (Av)* On (På)</b>	Ställ in skrivaren på att skanna den första uppsättningen originaldokument med de angivna inställningarna och sedan skanna nästa uppsättning med samma eller andra inställningar. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en lagringsenhet är installerad.
	<b>Skanningsförhandsgranskning</b>	<b>Off (Av)* On (På)</b>	Visa en skanningsförhandsgranskning av originaldokumentet. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en lagringsenhet är installerad.
<b>Justera ADM-skevhet</b>	<b>Av On (På)*</b>	Ställ in skrivaren på att utföra skevhetsjusteringar av bilder från dokument som skannas från den automatiska dokumentmataren.	

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

## Flash Drive Print (Skriv ut från flashminne)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Number of Copies (Antal kopior)</b>	<b>1–9999 (1*)</b>	Ange antalet kopior i ett utskriftsjobb.
<b>Paper Source (Papperskälla)</b>	<b>Tray (Magasin) [x] (1*) Multipurpose Feeder (Flerfunktionsmatare) Manual Paper (Manuellt papper) Manual Envelope (Manuellt kuvert)</b>	Konfigurera papperskälla för utskriftsjobbet.
<b>Färg</b>	<b>Av On (På)*</b>	Skriv ut flashminnet i färg.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Collate (Sortera)</b>	<b>Off (Av)</b> [1,1,1,2,2,2] <b>On (På)</b> [1,2,1,2,1,2]*	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
<b>Sides (Sidor)</b>	<b>1-Sided (Enkelsidigt)*</b> <b>2-Sided (Dubbelsidigt)</b>	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet.
<b>Staple (Häftning)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>1 staple, top left corner (1 häftklammer, övre vänstra hörnet)</b> <b>2 staples, left (2 häftklamrar, vänster)</b> <b>1 staple, top right corner (1 häftklammer, övre högra hörnet)</b> <b>2 staples, top (2 häftklamrar, upptill)</b> <b>1 staple, bottom left corner (1 häftklammer, nedre vänstra hörnet)</b> <b>2 staples, bottom (2 häftklamrar, nedtill)</b> <b>1 staple, bottom right corner (1 häftklammer, nedre högra hörnet)</b> <b>2 staples, right (2 häftklamrar, till höger)</b>	Ange häftningsposition för alla utskriftsjobb. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en häftningsenhet är installerad.
<b>Hole Punch (Hålslagning)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>2 holes (2 hål)</b> <b>3 holes (3 hål)</b> <b>4 holes (4 hål)</b>	Ange ett hålslagningssläge för alla utskriftsjobb. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en kompatibel häftnings- och hålslagningseenhet eller efterbehandlare för häftning är installerad.
<b>Offset Pages (Förskjut sidor)</b>	<b>None (Inga)*</b> <b>Between Copies (Mellan kopior)</b> <b>Between Jobs (Mellan jobb)</b>	Förskjut varje utskriftsjobb eller varje kopia av ett utskriftsjobb. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Between Copies (Mellan kopior)</b> – varje kopia i ett utskriftsjobb förskjuts om inställningen för <b>Collate (Sortera)</b> är <b>On (På)</b> [1,2,1,2,1,2]. Om <b>Collate (Sortera)</b> är <b>Off (Av)</b> [1,1,1,2,2,2] förskjuts varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel alla sidor 1 och alla sidor 2.</li> <li>• <b>Between Jobs (Mellan jobb)</b> – samma förskjutningsläge för hela utskriftsjobbet används, oberoende av hur många kopior som skrivs ut.</li> </ul>
<b>Flip Style (Vändningsformat)</b>	<b>Long Edge (Långsida)*</b> <b>Short Edge (Kortsida)</b>	Avgör vilken papperssida som binds vid dubbelsidig utskrift.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Pages per Side (Sidor per sida)</b>	<b>Off (Av)*</b> 2 pages per side (Två sidor per sida) 3 pages per side (Tre sidor per sida) 4 pages per side (Fyra sidor per sida) 6 pages per side (Sex sidor per sida) 9 pages per side (Nio sidor per sida) 12 pages per side (Tolv sidor per sida) 16 pages per side (16 sidor per sida)	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
<b>Pages per Side Ordering (Ordning för sidor per sida)</b>	<b>Horizontal (Horisontellt)*</b> <b>Reverse Horizontal (Omvänt horisontellt)</b> <b>Reverse Vertical (Omvänt vertikalt)</b> <b>Vertical (Vertikal)</b>	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder menyn <b>Pages per Side (Sidor per sida)</b> .
<b>Pages per Side Orientation (Riktning för sidor per sida)</b>	<b>Auto*</b> <b>Landscape (Liggande)</b> <b>Portrait (Stående)</b>	Ange riktningen för flera bilder på en sida när du använder menyn <b>Pages per Side (Sidor per sida)</b> .
<b>Pages per Side Border (Ram för Sidor per sida)</b>	<b>None (Inga)*</b> <b>Solid (Heldragen)</b>	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder menyn <b>Pages per Side (Sidor per sida)</b> .
<b>Separator Sheets (Skiljeark)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>Between Copies (Mellan kopior)</b> <b>Between Jobs (Mellan jobb)</b> <b>Between Pages (Mellan sidor)</b>	Infoga tomma skiljebled vid utskrift.
<b>Separator Sheet Source (Skiljeark-skälla)</b>	<b>Tray (Magasin) [x] (1*)</b> <b>Multipurpose Feeder (Flerfunktionsmatare)</b>	Ange papperskällan för skiljebledet.
<b>Blank Pages (Tomma sidor)</b>	<b>Do Not Print (Skriv inte ut)*</b> <b>Skriv ut</b>	Skriv ut tomma sidor i ett utskriftsjobb.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

## Nätverk/portar

### Network Overview (Nätverksöversikt)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Active Adapter (Aktiv adapter)</b>	<b>Auto*</b> <b>Standardnätverk</b> <b>Trådlöst</b>	Ange typen av nätverksanslutning. <b>Obs! Wireless (Trådlöst)</b> är endast tillgängligt på skrivare som är anslutna till ett trådlöst nätverk.
<b>Network Status (Nätverksstatus)</b>	Inställningen är skrivskyddad.	Visa skrivarnätverkets anslutningsstatus.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Display Network Status on Printer (Visa nätverksstatus på skrivaren)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Visa nätverksstatusen på skärmen.
<b>Speed, Duplex (Hastighet för dubbel-sidiga utskrifter)</b>	Inställningen är skriv-skyddad.	Visa hastigheten för nätverkskortet som är aktivt för närvarande.
<b>IPv4</b>	Inställningen är skriv-skyddad.	Visa IPv4-adresserna.
<b>All IPv6 Addresses (Alla IPv6-adresser)</b>	Inställningen är skriv-skyddad.	Visa alla IPv6-adresser.
<b>Reset Print Server (Starta om skrivarservern)</b>	<b>Start</b>	Återställ alla aktiva nätverksanslutningar till skrivaren. <b>Obs!</b> Med den här inställningen tar du bort alla konfigurationsinställningar för nätverket.
<b>Network Job Timeout (Tidsgräns för nätverksjobb)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b> (90 sekunder)	Ställ in hur länge skrivaren ska vänta innan den avbryter ett utskriftsjobb via nätverket.
<b>Banner Page (Försättsblad)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Skriv ut ett försättsblad.
<b>Scan to PC Port Range (Portintervall för skanning till dator)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange ett giltigt portintervall för skrivare bakom en portblockerande brandvägg.
<b>Enable Network Connections (Aktivera nätverksanslutningar)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Aktivera att skrivaren ska ansluta till ett nätverk.
<b>Enable LLDP (Aktivera LLDP)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Visa nätverksstatusen på startskärmen.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## Trådlöst

**Obs!** Menyn är endast tillgänglig på skrivare som är anslutna till ett wifi-nätverk eller skrivare som har en trådlös nätverksadapter.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Setup On Printer Panel (Konfigurera på skrivarpanelen)</b>	<b>Choose Network (Välj nätverk)</b>	[Lista över tillgängliga trådlösa nätverk]	Avgör vilket trådlöst nätverk skrivaren ansluter till.
	<b>Add Wi-Fi Network (Lägg till Wi-Fi-nätverk)</b>	<b>Network Name (Nätverksnamn)</b> <b>Network Mode (Nätverksläge) (Infrastructure (Infrastruktur)*)</b> <b>Wireless Security Mode (Trådlöst säkerhetsläge) (Disabled (Inaktiverat)*)</b>	Ange ett nätverksnamn och en nätverkstyp manuellt.



Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Wi-Fi Protected Setup</b>	ej relevant	<b>Start Push Button Method (Starta tryckknappsmetoden)</b> <b>Starta PIN-metod</b>	Skapa ett wifi-nätverk och aktivera nätverkssäkerhet. <b>Anmärkingar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Med <b>Start Push-Button Method (Starta tryckknappsmetoden)</b> ansluts skrivaren till ett wifi-nätverk när knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) trycks in inom en given tidsperiod.</li> <li>Med <b>Start PIN Method (Starta pinkodsmetoden)</b> ansluts skrivaren till ett wifi-nätverk när en pinkod på skrivaren anges i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten.</li> </ul>
<b>Network Mode (Nätverksläge)</b>	ej relevant	<b>BSS Type (BSS-typ)</b> <b>Infrastructure (Infrastruktur)*</b>	Ange nätverksläget.
<b>Compatibility (Kompatibilitet)</b>	ej relevant	<b>802.11b/g/n (2,4 GHz)*</b> <b>802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz)</b> <b>802.11a/n/ac (5 GHz)</b>	Ange standarden för wifi-nätverket. <b>Obs! 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) och 802.11a/n/ac (5 GHz) visas endast när ett wifi-alternativ är installerat.</b>
<b>Wireless Security Mode (Säkerhetsläge för trådlöst)</b>	ej relevant	<b>Disabled (Inaktiverad)*</b> <b>WPA2/WPA-Personal</b> <b>WPA2-Personal</b> <b>WPA3/WPA-Personal</b> <b>WPA3-Personal</b> <b>802.1x - RADIUS</b>	Ställ in säkerhetsläget för att ansluta skrivaren till wifi-enheter.
<b>WPA2/WPA Personal</b>	ej relevant	<b>AES</b>	Aktivera wifi-säkerhet genom Wi-Fi Protected Access (WPA). <b>Obs! Det här menyalternativet visas endast när Wireless Security Mode (Trådlöst säkerhetsläge) är inställt på WPA2/WPA-Personal.</b>
<b>Set PSK (Ange PSK)</b>	ej relevant	Inställningen bestäms av användaren.	Ange lösenordet för säker wifi-anslutning.
<b>WPA2-Personal</b>	ej relevant	<b>AES</b>	Aktivera wifi-säkerhet genom WPA2. <b>Obs! Det här menyalternativet visas endast när Wireless Security Mode (Trådlöst säkerhetsläge) är inställt på WPA2-Personal.</b>
<b>802.1x Encryption Mode (802.1x-krypteringsläge)</b>	ej relevant	<b>WPA+</b> <b>WPA2*</b>	Aktivera wifi-säkerhet genom 802.1x-standardens. <b>Anmärkingar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Det här menyalternativet visas endast när <b>Wireless Security Mode (Trådlöst säkerhetsläge)</b> är inställt på <b>802.1x – RADIUS</b>.</li> <li><b>802.1x – RADIUS</b> kan endast konfigureras från Embedded Web Server.</li> </ul>

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
IPv4	Enable DHCP (Aktivera DHCP)	On (På)* Av	Aktivera och konfigurera IPv4-inställningar på skrivaren.
	Set Static IP Address (Ange statisk IP-adress)	IP Address (IP-adress) Netmask (Nätmask) Gateway	
IPv6	Enable IPv6 (Aktivera IPv6)	On (På)* Av	Aktivera och konfigurera IPv6-inställningar på skrivaren.
	Enable DHCPv6 (Aktivera DHCPv6)	On (På) Off (Av)*	
	Stateless Address Autoconfiguration	On (På)* Av	
	DNS Server Address (DNS-serveradress)	Inställningen bestäms av användaren.	
	Manually Assigned IPv6 Address (Manuellt tilldelad IPv6-adress)	Inställningen bestäms av användaren.	
	Manually Assigned IPv6 Router (Manuellt tilldelad IPv6-router)	Inställningen bestäms av användaren.	
	Address Prefix (Adressprefix)	Inställningen bestäms av användaren.	
	All IPv6 Addresses (Alla IPv6-adresser)	Inställningen bestäms av användaren.	
	All IPv6 Router Addresses (Alla IPv6-routeradresser)	Inställningen bestäms av användaren.	
Network Address (Nätverksadress)	ej relevant	UAA LAA	Se nätverksadresserna.
PCL SmartSwitch	ej relevant	Av On (På)*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk.  <b>Obs!</b> Om <b>PCL SmartSwitch</b> är inställt på <b>Off (Av)</b> undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts i menyn <b>Setup (Konfiguration)</b> .

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>PS SmartSwitch</b>	ej relevant	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. <b>Obs!</b> Om <b>PS SmartSwitch</b> är inställt på <b>Off (Av)</b> undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts i menyn <b>Setup (Konfiguration)</b> .
<b>Job Buffering (Jobb-buffring)</b>	ej relevant	<b>On (På)</b> <b>Off (Av)*</b>	Lagra tillfälligt utskriftsjobb på lagringsenheten innan du skriver ut. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en lagringsenhet är installerad.
<b>Mac Binary PS</b>	ej relevant	<b>Auto*</b> <b>On (På)</b> <b>Av</b>	Ställ in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-emuleringsjobb för Macintosh. <b>Anmärkingar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Med inställningen <b>On (På)</b> bearbetas PostScript-emuleringsjobb i binärt råformat.</li> <li>• Med inställningen <b>Off (Av)</b> filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.</li> </ul>

## Wi-Fi Direct

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Enable Wi-Fi Direct (Aktivera Wi-Fi Direct)</b>	<b>On (På)</b> <b>Off (Av)*</b>	Ställ in skrivaren på att ansluta direkt till Wi-Fi-enheter.
<b>Wi-Fi Direct Name (Wi-Fi Direct-namn)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange namnet för Wi-Fi Direct-nätverket.
<b>Wi-Fi Direct Password (Wi-Fi Direct-lösenord)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Konfigurera lösenord för autentisering och validering av wifi-användare.
<b>Show Password on Setup Page (Visa lösenord på inställningssidan)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Visa <b>Wi-Fi Direct Password (Wi-Fi Direct-lösenord)</b> på <b>Network Setup Page (Nätverksinställningssidan)</b> .
<b>Preferred Channel Number (Önskat kanalnummer)</b>	<b>1–11</b> <b>Auto*</b>	Ange önskad kanal för wifi-nätverket.
<b>Group Owner IP Address (Gruppägarens IP-adress)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange gruppägarens IP-adress.
<b>Auto-Accept Push Button Requests (Godkänn automatiskt tryckknappsbegäran)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Godkänn automatiskt begäran om anslutning till nätverket. <b>Obs!</b> Det är inte säkert att automatiskt godkänna klienter.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## Mobile Services Management (Mobiltjänsthantering)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Enable IPP Print (Aktivera IPP-utskrift)</b>	<b>On (På)* Av</b>	Gör det möjligt för en nätverksskrivare att skriva ut jobb med IPP (Internet Printing Protocol).
<b>Enable IPP Fax (Aktivera IPP-fax)</b>	<b>On (På)* Av</b>	Gör det möjligt för en USB-skrivare att skicka faxjobb med IPP.
<b>Enable IPP Over USB (Aktivera IPP via USB)</b>	<b>On (På)* Av</b>	Gör det möjligt en USB-skrivare att skriva ut jobb med IPP. <b>Obs!</b> IPP är normalt avsett för nätverksskrivare.
<b>Enable Scan (Aktivera skanning)</b>	<b>On (På)* Av</b>	Gör det möjligt för en nätverksskrivare för att skriva ut jobb med eSCL-protokollet.
<b>Enable Mopria Discovery (Aktivera Mopria-identifiering)</b>	<b>On (På)* Av</b>	Gör det möjligt för mobila enheter att upptäcka en Mopria™-certifierad skrivare.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## Ethernet

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Network Speed (Nätverkshastighet)</b>	ej relevant	Inställningen är skrivskyddad.	Visa hastigheten för den aktiva nätverksadaptorn.
<b>IPv4</b>	<b>Enable DHCP (Aktivera DHCP)</b>	<b>On (På)* Av</b>	Konfigurera IPv4-inställningarna. <b>Obs!</b> Inställningarna bestäms av användaren.
	<b>Set Static IP Address (Ange statisk IP-adress)</b>	<b>IP Address (IP-adress) Netmask (Nätmask) Gateway</b>	
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>IPv6</b>	<b>Enable IPv6 (Aktivera IPv6)</b>	<b>On (På)*</b> <b>Av</b>	Konfigurera IPv6-inställningarna.
	<b>Enable DHCPv6 (Aktivera DHCPv6)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	
	<b>Stateless Address Autoconfiguration</b>	<b>On (På)*</b> <b>Av</b>	
	<b>DNS Server Address (DNS-serveradress)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	
	<b>Manually Assigned IPv6 Address (Manuellt tilldelad IPv6-adress)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	
	<b>Manually Assigned IPv6 Router (Manuellt tilldelad IPv6-router)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	
	<b>Address Prefix (Adressprefix) (64*)</b>	<b>0–128 (64*)</b>	
	<b>All IPv6 Addresses (Alla IPv6-adresser)</b>	Inställningen är skrivskyddad.	
	<b>All IPv6 Router Addresses (Alla IPv6-routeradresser)</b>	Inställningen är skrivskyddad.	
<b>Network Address (Nätverksadress)</b>	ej relevant	<b>UAA</b> <b>LAA</b>	Ange nätverksadressen.
<b>PCL SmartSwitch</b>	ej relevant	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. <b>Obs!</b> Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts i menyn <b>Setup (Inställningar)</b> .
<b>PS SmartSwitch</b>	ej relevant	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PostScript-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. <b>Obs!</b> Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts i menyn <b>Setup (Inställningar)</b> .
<b>Job Buffering (Jobb-buffring)</b>	ej relevant	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Lagra tillfälligt jobb på lagringsenheten innan du skriver ut. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en lagringsenhet är installerad.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Mac Binary PS</b>	ej relevant	<b>Auto*</b> <b>Av</b> <b>On (På)</b>	Ställ in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-emuleringsjobb för Macintosh. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Auto</b> bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.</li> <li>• <b>Off (Av)</b> filtrerar PostScript-emuleringsjobb enligt standardprotokollet.</li> </ul>
<b>Energy Efficient Ethernet (Energibesparande Ethernet)</b>	ej relevant	<b>On (På)</b> <b>Av</b> <b>Auto*</b>	Minska strömförbrukning när skrivaren inte tar emot data från Ethernet-nätverket.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

## TCP/IP

**Obs!** Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Set Hostname (Ange värdnamn)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange det aktuella TCP/IP-värdnamnet.
<b>Domain Name (Domännamn)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange domännamnet.
<b>Allow DHCP/BOOTP to update NTP server (Tillåt DHCP/BOOTP att uppdatera NTP-servern)</b>	<b>On (På)*</b> <b>Av</b>	Tillåt DHCP- och BOOTP-klienter att uppdatera skrivarens NTP-inställningar.
<b>Zero Configuration Name (Nollkonfigurationsnamn)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange ett tjänstenamn för nollkonfigurationsnätverket.
<b>Enable Auto IP (Aktivera auto-IP)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Tilldela en IP-adress automatiskt.
<b>DNS Server Address (DNS-serveradress)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange serveradress för den aktuella DNS-servern (Domain Name System).
<b>Backup DNS Server Address (Adress till säkerhetskopierings-DNS-server)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange adresser för DNS-säkerhetskopieringsservrar.
<b>Backup DNS Server Address 2 (Adress till säkerhetskopierings-DNS-server 2)</b>		
<b>Backup DNS Server Address 3 (Adress till säkerhetskopierings-DNS-server 3)</b>		
<b>Domain Search Order (Domänsökordning)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange en lista med domännamn för att söka efter skrivaren och skrivaresurser i andra domäner i nätverket.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Enable DDNS (Aktivera DDNS)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Uppdatera de dynamiska DNS-inställningarna.
<b>DDNS TTL</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange de aktuella DDNS-inställningarna.
<b>Default TTL (Standard-TTL)</b>		
<b>DDNS Refresh Time (Uppdateringstid för DDNS)</b>		
<b>Enable mDNS (Aktivera mDNS)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Uppdatera DNS-inställningarna för fleranvändarkommunikation.
<b>WINS Server Address (WINS-serveradress)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange adressen till en WINS-server (Windows Internet Name Service).
<b>Enable BOOTP (Aktivera BOOTP)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Tillåt att en IP-adress får tilldelas till skrivaren från BOOTP.
<b>Restricted Server List (Serverrestriktionslista)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange IP-adresserna som får kommunicera med skrivaren via TCP/IP. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Använd kommatecken till att avgränsa IP-adresser.</li> <li>• Du kan läggs till upp 50 IP-adresser.</li> </ul>
<b>Restricted Server List Options (Alternativ för serverrestriktionslistan)</b>	<b>Block All Ports (Blockera alla portar)*</b> <b>Block Printing Only (Blockera endast utskrift)</b> <b>Block Printing and HTTP Only (Blockera endast utskrift och HTTP)</b>	Ange åtkomstalternativet för IP-adresser som inte finns i listan.
<b>MTU</b>	<b>256–1 500 Ethernet (1 500*)</b>	Ange en parameter för högsta överföringshastighet för TCP-anslutningar.
<b>Raw Print Port (Råportnummer för skrivare)</b>	<b>1–65535 (9100*)</b>	Ange ett råportnummer för skrivare som är anslutna i ett nätverk.
<b>Outbound Traffic Maximum Speed (Maximal hastighet för utgående trafik)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Ställ in den högsta överföringshastigheten för skrivaren. <b>Obs!</b> När detta är aktiverat är alternativet för den här inställningen 100–1 000 000 kilobit/sekund.
<b>TLS Support (TLS-stöd)</b>	<b>Enable TLSv1.0 (Aktivera TLSv1.0) (Off (Av)*)</b> <b>Enable TLSv1.1 (Aktivera TLSv1.1) (Off (Av)*)</b> <b>Enable TLSv1.2 (Aktivera TLSv1.2) (On (På)*)</b>	Aktivera säkerhetsprotokollet Transport Layer.
<b>SSL Cipher Lis (SSL-chifferlista)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange de chifferalgoritmer som ska användas för SSL- eller TLS-anslutningarna.
<b>TLSv1.3 SSL Cipher List (TLSv1.3 SSL-chifferlista)</b>		
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## SNMP

**Obs!** Den här meny visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>SNMP-version 1 och 2c</b>	<b>Enabled (Aktiverad)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Konfigurera SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 och 2c för att installera drivrutiner och program.
	<b>Allow SNMP Set (Tillåt SNMP-inmatning)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	
	<b>Enable PPM MIB (Aktivera PPM MIB)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	
	<b>SNMP Community (SNMP-gemenskapsnamn)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	
<b>SNMP Version 3 (SNMP-version 3)</b>	<b>Enabled (Aktiverad)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Aktivera SNMP-version 3 för att installera och uppdatera skrivarsäkerhet.
	<b>Context Name (Kontextnamn)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Skriv in kontextnamnet.
	<b>Set Read/Write Credentials (Ange inloggningsuppgifter för att läsa/skriva)</b>	<b>Username (Användarnamn)</b> <b>Authentication Password (Autentiseringslösenord)</b> <b>Privacy Password (Sekretesslösenord)</b>	Ange inloggningsuppgifterna för att läsa/skriva för SNMP-version 3.
	<b>Set Read-only Credentials (Ange inloggningsuppgifter för att läsa)</b>	<b>Username (Användarnamn)</b> <b>Authentication Password (Autentiseringslösenord)</b> <b>Privacy Password (Sekretesslösenord)</b>	Ange inloggningsuppgifterna för att läsa för SNMP-version 3.
	<b>Authentication Hash (Autentiseringshashning)</b>	<b>MD5</b> <b>SHA1*</b>	Ställ in tillämplig autentiseringshashning.
	<b>Minimum Authentication Level (Lägsta autentiseringsnivå)</b>	<b>No Authentication, No Privacy (Ingen autentisering, ingen sekretess)</b> <b>Authentication, No Privacy (Autentisering, ingen sekretess)</b> <b>Authentication, Privacy (Autentisering, sekretess)*</b>	Ange tillämplig lägsta autentiseringsnivå.
	<b>Privacy Algorithm (Personuppgiftsalgoritm)</b>	<b>DES</b> <b>AES-128*</b>	Ange tillämplig personuppgiftsalgoritm.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.



## IPSec

**Obs!** Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Enable IPSec (Aktivera IPSec)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Aktivera IPSec (Internet Protocol Security).
<b>Base Configuration (Baskonfiguration)</b>	<b>Default (Standard)*</b> <b>Compatibility (Kompatibilitet)</b> <b>Secure (Säker)</b>	Ange baskonfiguration för IPSec. <b>Obs!</b> Den här menyalternativet visas endast när <b>Enable IPSec (Aktivera IPSec)</b> är inställt på <b>On (På)</b> .
<b>DH (Diffie-Hellman) Group Proposal (DH-gruppförslag (Diffie-Hellman))</b>	<b>modp2048 (14)*</b> <b>modp3072 (15)</b> <b>modp4096 (16)</b> <b>modp6144 (17)</b>	Ange baskonfiguration för IPSec. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när <b>Base Configuration (Baskonfiguration)</b> är inställt på <b>Compatibility (Kompatibilitet)</b> .
<b>Proposed Encryption Method (Föreslagen krypteringsmetod)</b>	<b>3DES</b> <b>AES*</b>	Ställ in krypteringsmetod. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när <b>Base Configuration (Baskonfiguration)</b> är inställt på <b>Compatibility (Kompatibilitet)</b> .
<b>Proposed Authentication Method (Föreslagen autentiseringsmetod)</b>	<b>SHA1</b> <b>SHA256*</b> <b>SHA512</b>	Ställ in autentiseringsmetod. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när <b>Base Configuration (Baskonfiguration)</b> är inställt på <b>Compatibility (Kompatibilitet)</b> .
<b>IKE SA Lifetime (Hours) (SALivslängd för IKE (timmar))</b>	<b>1</b> <b>2</b> <b>4</b> <b>8</b> <b>24*</b>	Ange när SA för IKE upphör att gälla. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när <b>Base Configuration (Baskonfiguration)</b> är inställt på <b>Secure (Säker)</b> .
<b>IPSec SA Lifetime (Hours) (SALivslängd för IPSec (timmar))</b>	<b>1</b> <b>2</b> <b>4</b> <b>8</b> <b>24*</b>	Ange när SA för IPSec upphör att gälla. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när <b>Base Configuration (Baskonfiguration)</b> är inställt på <b>Secure (Säker)</b> .
<b>IPSec Device Certificate (IPSec-enhetscertifikat)</b>	<b>default (standard)*</b>	Ange ett IPSec-certifikat. <b>Obs!</b> Den här menyalternativet visas endast när <b>Enable IPSec (Aktivera IPSec)</b> är inställt på <b>On (På)</b> .
<b>Pre-Shared Key Authenticated Connections (Autentiserade anslutningar med hjälp av fördelad nyckel)</b>	<b>Host (Värd) [x]</b>	Konfigurera autentiserade anslutningar för skrivaren. <b>Obs!</b> Dessa menyalternativ visas endast när <b>Enable IPSec (Aktivera IPSec)</b> är inställt på <b>On (På)</b> .
<b>Certificate Authenticated Connections (Certifikatautentiserade anslutningar)</b>	<b>Host (Värd) [x]</b> <b>Address[/subnet]</b> <b>(Adress[/subnät])</b>	

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

## 802.1x

**Obs!** Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Active (Aktiv)</b>	ej relevant	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Låt skrivaren ansluta till nätverk som kräver autentisering innan åtkomst medges.
<b>802.1x Authentication (802.1x-autentisering)</b>	<b>Device Login Name (Enhetens inloggningsnamn)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange det unika inloggningsnamnet.
	<b>Device Login Password (Enhetens inloggningslösenord)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange det unika lösenordet.
	<b>Validate Server Certificate (Verifiera servercertifikat)</b>	<b>On (På)*</b> <b>Av</b>	Aktivera det här alternativet om du vill kräva verifiering av säkerhetscertifikatet på autentiseringsservern.
	<b>Enable Event Logging (Aktivera händelseloggning)</b>	<b>On (På)</b> <b>Off (Av)*</b>	Gör det möjligt för skrivaren att registrera anslutningsloggar.
	<b>802.1x Device Certificate (802.1x-enhetscertifikat)</b>	<b>default (standard)*</b>	Välj det digitala certifikat som du vill använda. <b>Obs!</b> Om endast ett certifikat är installerat är <b>default (standard)</b> det enda alternativet som visas.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Authentication Mechanism (Autentiseringsmetod)</b>	<b>EAP - MD5</b>	<b>On (På)*</b> <b>Av</b>	Aktivera EAP MD5-ramverket.
	<b>EAP - MSCHAPv2</b>	<b>On (På)*</b> <b>Av</b>	Aktivera EAP MSCHAP-autentiseringsmetoden (Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol) i version 2.
	<b>LEAP</b>	<b>On (På)*</b> <b>Av</b>	Aktivera LEAP (Lightweight Extensible Authentication Protocol), en modifierad version av MSCHAP.
	<b>PEAP</b>	<b>On (På)*</b> <b>Av</b>	Aktivera PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol), en metod som ger säkrare autentisering för 802.11-WLAN. PEAP har stöd för åtkomstkontroll för 802.1x-portar.
	<b>EAP - TLS</b>	<b>On (På)*</b> <b>Av</b>	Aktivera EAP TLS (Transport Layer Security), ett protokoll där klienten och servern autentiserar varandra med digitala certifikat.
	<b>EAP - TTLS</b>	<b>On (På)*</b> <b>Av</b>	Aktivera EAP TLS (Transport Layer Security) med tunnel, ett protokoll som liknar EAP_TLS förutom att endast servern har ett certifikat för att autentisera sig själv gentemot klienten först.
	<b>TTLS Authentication Method (TTLS-autentiseringsmetod)</b>	<b>CHAP</b> <b>MSCHAP</b> <b>MSCHAPv2*</b> <b>PAP</b>	Välj vilken EAP TTLS-metod som ska användas för enheten.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

## LPD Configuration (LPD-konfiguration)

**Obs!** Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>LPD Timeout (LPD-tidsgräns)</b>	<b>0–65 535 sekunder</b> (90*)	Ange ett tidsgränsvärde för att förhindra att LDP-servern (Line Printer Daemon) väntar oändligt länge på utskriftsjobb som inte svarar och ogiltiga utskriftsjobb.
<b>LPD Banner Page (LPD-försättsblad)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Skriv ut ett försättsblad för alla LPD-utskriftsjobb. <b>Obs!</b> Ett försättsblad är den första sidan i ett utskriftsjobb som används som avgränsare för utskriftsjobb och till att identifiera den som har skapat utskriftsjobbegäran.
<b>LPD Trailer Page (LPD-slutsida)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Skriv ut ett en slutsida för alla LPD-utskriftsjobb. <b>Obs!</b> En slutsida är den sista sidan i ett utskriftsjobb.
<b>LPD Carriage Return Conversion (LPD-vagnreturkonvertering)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Aktivera vagnreturkonvertering. <b>Obs!</b> Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

## HTTP/FTP Settings (HTTP/FTP-inställningar)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Proxy</b>	<b>HTTP Proxy IP Address (IP-adress för HTTP-proxy)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Konfigurera HTTP-serverinställningarna.
	<b>HTTP Default IP Port (IP-standardport för HTTP)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Konfigurera IP-standardportadressen för HTTP. <b>Obs!</b> Fabriksinställningen för standardport för HTTP är 80.
	<b>FTP Proxy IP Address (IP-adress för FTP-proxy)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Konfigurera FTP-inställningar.
	<b>FTP Default IP Port (IP-standardport för FTP)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Konfigurera IP-standardportadressen för FTP. <b>Obs!</b> Fabriksinställningen för standardport för HTTP är 21.
	<b>Authentication (Autentisering)</b>	<b>None (Ingen)</b> <b>Auto*</b> <b>Basic (Grundläggande)</b> <b>Digest (Kondensat)</b> <b>NTLM</b>	Ange autentiseringsuppgifterna.
	<b>Username (Användarnamn)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange det unika användarnamnet.
	<b>Password (Lösenord)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange det unika lösenordet.
	<b>Local Domains (Lokala domäner)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange domännamn för HTTP- och FTP-serverna.
<b>Other Settings (Övriga inställningar)</b>	<b>Enable HTTP Server (Aktivera HTTP-server)</b>	<b>On (På)*</b> <b>Av</b>	Öppna Embedded Web Server för att övervaka och hantera skrivaren.
	<b>Enable HTTPS (Aktivera HTTPS)</b>	<b>On (På)*</b> <b>Av</b>	Aktivera HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) för att kryptera dataöverföring till och från skrivarservern.
	<b>Force HTTPS Connections (Forcera HTTPS-anslutningar)</b>	<b>On (På)</b> <b>Off (Av)*</b>	Tvinga skrivaren att använda HTTPS-anslutningar.
	<b>Enable FTP/TFTP (Aktivera FTP/TFTP)</b>	<b>On (På)*</b> <b>Av</b>	Skicka filer med FTP/TFTP.
	<b>HTTPS Device Certificate (HTTPS-enhetscertifikat)</b>	<b>default (standard)*</b>	Visa det HTTP-enhetscertifikat som används på skrivaren.
	<b>Timeout for HTTP/FTP Requests (Tidsgräns för HTTP-/FTP-begäran)</b>	<b>1–299 sekunder (30*)</b>	Ange tidslängden innan serveranslutningen avbryts.
	<b>Retries for HTTP/FTP Requests (Återförsök för HTTP-/FTP-begäran)</b>	<b>1–299 sekunder (3*)</b>	Ange antal återförsök för att ansluta till HTTP-/FTP-servern.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

## ThinPrint

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Enable ThinPrint (Aktivera ThinPrint)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Skriv ut med ThinPrint.
<b>Port Number (Portnummer)</b>	<b>4000–4999</b> (4000*)	Ange portnummer för ThinPrint-servern.
<b>Bandwidth (bits/sec) (Bandbredd (bitar/sek))</b>	<b>100–1000000</b> (0*)	Ange hastighet för att överföra data i en ThinPrint-miljö.
<b>Packet Size (kbytes) (Paketstorlek (kB))</b>	<b>0–64000</b> (0*)	Ange paketstorlek för dataöverföringar.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## USB

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>PCL SmartSwitch</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Ange att skrivaren ska växla till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. <b>Obs!</b> Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts i menyn <b>Setup (Inställningar)</b> .
<b>PS SmartSwitch</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Ange att skrivaren ska växla till PostScript-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. <b>Obs!</b> Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts i menyn <b>Setup (Inställningar)</b> .
<b>Job Buffering (Jobbuffring)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Lagra tillfälligt jobb på lagringsenheten innan du skriver ut. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en lagringsenhet är installerad.
<b>Mac Binary PS</b>	<b>Auto*</b> <b>On (På)</b> <b>Av</b>	Ställ in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-emuleringsjobb för Macintosh. <b>Anmärkning:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Auto</b> bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.</li> <li>• <b>Off (Av)</b> filtrerar PostScript-emuleringsjobb enligt standardprotokollet.</li> </ul>
<b>Enable USB Port (Aktivera USB-port)</b>	<b>Av</b> <b>On (På)*</b>	Aktivera de främre och bakre USB-portarna.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## Restrict external network access (Begränsa extern nätverksåtkomst)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Restrict external network access (Begränsa extern nätverksåtkomst)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Begränsa åtkomsten till nätverksplatser.
<b>External network address (Adress till externt nätverk)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange nätverksadresserna med begränsad åtkomst.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Email address for notification (E-postadress för aviseringar)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange en e-postadress för att skicka ett meddelande om loggade händelser.
<b>Ping frequency (Ping-frekvens)</b>	<b>1–300</b> (10*)	Ange intervallet för nätverksbegäran i sekunder.
<b>Subject (Ämne)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange ämne och meddelande för e-postaviseringen.
<b>Message (Meddelande)</b>		
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## Security (Säkerhet)

### Login Methods (Inloggningsmetoder)

#### Manage Permissions (Hantera behörigheter)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Function Access (Funktionsbehörighet)</b>	<b>Access Address Book in Apps (Åtkomst till adressboken i appar)</b> <b>Modify Address Book (Ändra adressbok)</b> <b>Manage Shortcuts (Hantera genvägar)</b> <b>Create Profiles (Skapa profiler)</b> <b>Manage Bookmarks (Hantera bokmärken)</b> <b>Flash Drive Print (Skriv ut från flashminne)</b> <b>Flash Drive Color Printing (Färgutskrift från flashminne)</b> <b>Flash Drive Scan (Skanna till flashminne)</b> <b>Copy Function (Kopieringsfunktion)</b> <b>Copy Color Printing (Färgutskrift vid kopiering)</b> <b>Color Dropout (Färgbortfall)</b> <b>E-mail Function (E-postfunktion)</b> <b>Fax Function (Faxfunktion)</b> <b>FTP Function (FTP-funktion)</b> <b>Release Held Faxes (Släpp pausade fax)</b> <b>Held Jobs Access (Behörighet till stoppade jobb)</b> <b>Use Profiles (Använd profiler)</b> <b>Cancel Jobs at the Device (Avbryt jobb på enheten)</b> <b>Change Language (Ändra språk)</b> <b>Internet Printing Protocol (IPP)</b> <b>Initiate Scans Remotely (Initiera skanningar via en fjärranslutning)</b> <b>B/W Print (Svartvit utskrift)</b> <b>Color Print (Färgutskrift)</b> <b>Network Folder - Scan (Nätverksmapp – skanning)</b> <b>Hard Disk - Print (Hårddisk – utskrift)</b> <b>Hard Disk - Color Print (Hårddisk – färgutskrift)</b> <b>Hard Disk - Scan (Hårddisk – skanning)</b>	Ange de skrivarfunktioner som användaren kan komma åt. <b>Obs!</b> Vissa menyalternativ visas endast när en lagringsenhet är installerad.

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Administrativa menyer</b>	<b>Security Menu (Menyn Säkerhet)</b> <b>Network/Ports Menu (Menyn Nätverk/portar)</b> <b>Paper Menu (Menyn Papper)</b> <b>Rapporter, meny</b> <b>Function Configuration Menus (Menyer för funktionskonfiguration)</b> <b>Supplies Menu (Menyn Förbrukningsmaterial)</b> <b>Option Card Menu (Menyn tillvalskort)</b> <b>SE Menu (SE-meny)</b> <b>Device Menu (Menyn Enhet)</b>	Ange de skrivarmenyer som användaren kan komma åt.
<b>Enhetshantering</b>	<b>Fjärrhantering</b> <b>Uppdateringar av inbyggd programvara</b> <b>Apps Configuration (Appkonfiguration)</b> <b>Operator Panel Lock (Manöverpanelens lås)</b> <b>Embedded Web Server Access (Embedded Web Server-åtkomst)</b> <b>Import / Export All Settings (Importer/exportera alla inställningar)</b> <b>Out of Service Erase (Radering ur funktion)</b> <b>Cloud Services Enrollment (Registrering till molntjänster)</b>	Ange de funktioner av typen <b>Device Management (Enhetshantering)</b> som användaren får åtkomst till.
<b>Apps (Appar)</b>	<b>New Apps (Nya appar)</b> <b>Slideshow (Bildspel)</b> <b>Change Wallpaper (Ändra bakgrundsbild)</b> <b>Screen Saver (Skärmläckare)</b> <b>Card Copy</b> <b>Scan Center</b> <b>Scan Center Custom (Scan Center, anpassad) [x]</b>	Kontrollera åtkomst till skrivarepparna.

## Local Accounts (Lokala konton)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Manage Groups/Permissions (Hantera grupper/behörigheter)</b>	<b>Add Group (Lägg till grupp)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange de grupper som har åtkomst till skrivarfunktioner, administrativa menyer, skrivarhanteringsalternativ och appar.
	<b>All Users (Alla användare)</b>	<b>Import Access Controls (Importera åtkomstkontroller)</b>	Importer åtkomstkontroller från konton som är registrerade i skrivaren.
<b>Add User (Lägg till användare)</b>	<b>Username/Password (Användarnamn/lösenord)</b> <b>Username (Användarnamn)</b> <b>Password (Lösenord)</b> <b>PIN (Pinkod)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Lägg till en användare och ange metoden för inloggning på skrivaren.

## Default Login Methods (Standardinloggningsmetoder)

**Obs!** Den här menyn visas endast när menyn **Local Accounts (Lokala konton)** har konfigurerats.

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Control Panel (Kontrollpanel)</b>	<b>Username/Password (Användarnamn/lösenord)</b> Username (Användarnamn) Password (Lösenord) PIN (Pinkod)	Ange standardinloggningsmetod för åtkomst till kontrollpanelen.
<b>Browser (Webbläsare)</b>	<b>Username/Password (Användarnamn/lösenord)</b> Username (Användarnamn) Password (Lösenord) PIN (Pinkod)	Ange standardinloggningsmetod för åtkomst till webbläsaren.

## Schedule USB Devices (Schemalägg USB-enheter)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Schedules (Scheman)</b>	<b>Add New Schedule (Lägg till nytt schema)</b>	<b>Save Schedule (Spara schema)</b> Action (Åtgärd) Day(s) (Dag(ar)) Time (Tid)	Schemalägg åtkomst till den främre USB-porten.

## Säkerhetsgranskningslogg

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Enable Audit (Aktivera granskning)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Konfigurera skrivaren att registrera händelserna i säkerhetsgranskningsloggen och fjärr-syslog.
<b>Enable Remote Syslog (Aktivera fjärr-syslog)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Konfigurera skrivaren att skicka granskningsloggar till en fjärrserver.
<b>Remote Syslog Server (Fjärr-syslogserver)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange fjärr-syslogservern.
<b>Remote Syslog Port (Fjärr-syslogport)</b>	<b>1–65535 (514*)</b>	Ange porten via vilken skrivaren skickar loggade händelser till en fjärrserver.
<b>Remote Syslog Method (Fjärr-syslogmetod)</b>	<b>Normal UDP*</b> <b>Stunnel</b>	Identifiera det protokoll som skrivaren använder för att överföra loggade händelser till en fjärrserver.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		



Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Remote Syslog Facility (Fjärr-syslogverktyg)</b>	<b>0 - Kernel Messages (0 - kärnmeddelanden)</b> <b>1 - User-Level Messages (1 - användarnivåmeddelanden)</b> <b>2 - Mail System (2 - postsystem)</b> <b>3 - System Daemons (3 - systemdemoner)</b> <b>4 - Security/Authorization Messages (4 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden)*</b> <b>5 - Messages Generated Internally by Syslogs (5 - interna syslog-meddelanden)</b> <b>6 - Line Printer Subsystem (6 - linjeskrivarundersystem)</b> <b>7 - Network News Subsystem (7 - nätverksnyhetsundersystem)</b> <b>8 - UUCP Subsystem (8 - UUCP-undersystem)</b> <b>9 - Clock Daemon (9 - klockdemon)</b> <b>10 - Security/Authorization Messages (10 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden)</b> <b>11 - FTP Daemon (11 - FTP-demon)</b> <b>12 - NTP Subsystem (12 - NTP-undersystem)</b> <b>13 - Log Audit (13 - loggranskning)</b> <b>14 - Log Alert (14 - loggvarning)</b> <b>15 - Clock Daemon (15 - klockdemon)</b> <b>16 - Local Use 0 (local0) (16 - lokal användning 0 (lokal 0))</b> <b>17- Local Use 1 (local1) (17 - lokal användning 1 (lokal 1))</b> <b>18 - Local Use 2 (local2) (18 - lokal användning 2 (lokal 2))</b> <b>19 - Local Use 3 (local3) (19 - lokal användning 3 (lokal 3))</b> <b>20 - Local Use 4 (local4) (20 - lokal användning 4 (lokal 4))</b> <b>21 - Local Use 5 (local5) (21 - lokal användning 5 (lokal 5))</b> <b>22 - Local Use 6 (local6) (22 - lokal användning 6 (lokal 6))</b> <b>23 - Local Use 7 (local7) (23 - lokal användning 7 (lokal 7))</b>	Ange ett anläggningsvärde som används när logghändelser skickas till fjärr-syslogservern.
<b>Severity of Events to Log (Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas)</b>	<b>0 - Emergency (0 - nödfall)</b> <b>1 - Alert (1 - avisering)</b> <b>2 - Critical (2 - kritiskt)</b> <b>3 - Error (3 - fel)</b> <b>4 - Warning (4 - varning)*</b> <b>5 - Notice (5 - meddelande)</b> <b>6 - Informational (6 - informativt)</b> <b>7 - Debug (7 - felsökning)</b>	Ange allvarlighetsgrad för i varje händelse.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Remote Syslog Non-Logged Events (Händelser som inte loggas i fjärr-syslog)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Konfigurera skrivaren att skicka alla tillämpliga händelser.
<b>Admin's Email Address (Administratörens e-postadress)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ange e-postadressen till skrivaradministratören som ska meddelas om vissa logghändelser.
<b>Email Log Cleared Alert (E-postvarning om rensad logg)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Konfigurera skrivaren att skicka ett e-postmeddelande till administratören varje gång en logg tas bort.
<b>Email Log Wrapped Alert (E-postvarning om att logg skrivs över)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Konfigurera skrivaren att skicka e-post till administratören när loggposter skrivs över.
<b>Log Full Behavior (Logga alla beteenden)r</b>	<b>Wrap Over Oldest Entries (Skriv över äldsta poster)*</b> <b>Email Log Then Delete All Entries (Skicka logg via e-post och radera sedan alla poster)</b>	Fastställ hur skrivaren ska lösa logglagringsproblem när loggen fyller det tilldelade minnet.
<b>Email % Full Alert (E-postvarning för procentandel full)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Konfigurera skrivaren att skicka e-post till administratören när loggen fyller det tilldelade minnet.
<b>% Full Alert Level (Aviseringsnivå för procentandel full)</b>	<b>1–99 (90*)</b>	Fastställ om utrymmet som loggen upptar är detsamma som eller överskrider värdet för full nivå.
<b>Email Log Exported Alert (E-postvarning för exporterad logg)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Skicka e-postavisering till administratören när en logg exporteras.
<b>Email Log Settings Changed Alert (e-postvarning för ändrade logginställningar)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Konfigurera skrivaren att skicka e-post till administratören när värdet för menyn <b>Enable Audit (Aktivera granskning)</b> ändras.
<b>Log Line Endings (Logglinjeslut)</b>	<b>LF (\n)*</b> <b>CR (\r)</b> <b>CRLF (\r\n)</b>	Fastställ hur skrivaren hanterar linjeslut i loggfilen, beroende på i vilket operativsystem filen analyseras eller visas.
<b>Digitally Sign Exports (Signera exporter digitalt)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Konfigurera skrivaren att signera exporterade säkerhetsloggar automatiskt.
<b>Clear Log (Rensa logg)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Ta bort alla granskningsloggar.
<b>Export Log (Exportera logg)</b>	<b>Syslog (RFC 5424)</b> <b>Syslog (RFC 3164)</b> <b>CSV</b>	Exportera loggar från skrivaren eller flashminnet.

**Obs!** En asterisk (\*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

## Login Restrictions (Inloggningsbegränsningar)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Login failures (Inloggningsfel)</b>	<b>1–10 (3*)</b>	Anger antal misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
<b>Failure time frame (Tidsram för fel)</b>	<b>1–60 minuter (5*)</b>	Anger tidsram där misslyckade inloggningsförsök tillåts innan användaren låses ute.
<b>Lockout time (Låstid)</b>	<b>1–60 minuter (5*)</b>	Anger mängd tid då inga inloggningar är tillåtna.
<b>Web Login Timeout (Tidsgräns för webbinloggning)</b>	<b>1–120 minuter (10*)</b>	Anger hur lång tid ett fjärrgränssnitt, till exempel en webbsida, kan förbli inaktivt innan användaren loggas ut automatiskt.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## Confidential Print Setup (Konfiguration av konfidentiell utskrift)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Max Invalid PIN (Max. antal ogiltig pinkod)</b>	<b>2–10</b>	Anger gränsen för antal ogiltiga pinkoder. <b>Obs!</b> När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet.
<b>Confidential Job Expiration (Giltighetstid för konfidentiellt jobb)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>1 Hour (1 timme)</b> <b>4 Hours (4 timmar)</b> <b>24 Hours (24 timmar)</b> <b>72 Hours (72 timmar)</b> <b>1 Week (1 vecka)</b>	Anger tid innan varje typ av stoppat jobb tas bort från skrivarminnet automatiskt. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typer av stoppade jobb är <b>Confidential (Konfidentiellt)</b>, <b>Repeat (Upprepa)</b>, <b>Reserve (Reservera)</b> och <b>Verify (Verifiera)</b>.</li> <li>• Om inställningen för utgångsdatum ändras medan det finns konfidentiella utskriftsjobb i skrivarens minne eller på skrivarens hårddisk kommer utskriftsjobbets utgångsdatum inte att ändras till det nya standarddatumet.</li> <li>• Om skrivaren stängs av tas alla konfidentiella jobb i skrivarens minne bort.</li> </ul>
<b>Repeat Job Expiration (Giltighetstid för upprepade jobb)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>1 Hour (1 timme)</b> <b>4 Hours (4 timmar)</b> <b>24 Hours (24 timmar)</b> <b>72 Hours (72 timmar)</b> <b>1 Week (1 vecka)</b>	Anger giltighetstid för utskriftsjobb du vill upprepa.
<b>Verify Job Expiration (Giltighetstid för verifierade jobb)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>1 Hour (1 timme)</b> <b>4 Hours (4 timmar)</b> <b>24 Hours (24 timmar)</b> <b>72 Hours (72 timmar)</b> <b>1 Week (1 vecka)</b>	Anger giltighetstiden för utskrift av en kopia ett jobb så att du kan kontrollera kvaliteten på den innan du skriver ut resten av kopiorna.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Reserve Job Expiration (Giltighetstid för reserverade jobb)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>1 Hour (1 timme)</b> <b>4 Hours (4 timmar)</b> <b>24 Hours (24 timmar)</b> <b>72 Hours (72 timmar)</b> <b>1 Week (1 vecka)</b>	Ange hur länge jobb ska lagras på skrivaren för utskrift vid ett senare tillfälle.
<b>Require All Jobs to be Held (Kräv att alla jobb stoppas)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
<b>Keep duplicate documents (Behåll dubbla dokument)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Konfigurera skrivaren så att alla dokument med samma filnamn sparas.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## Kryptering

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Internal Storage (Internt lagringsutrymme)</b>	Inställningen är skrivskyddad.	Visa krypteringsstatus för det interna lagringsutrymmet.
<b>Hard Disk (Hårddisk)</b>	Inställningen är skrivskyddad.	Visa krypteringsstatus för hårddisken. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
<b>Intelligent Storage Drive (Intelligent lagringsenhet)</b>	Inställningen är skrivskyddad.	Visa krypteringsstatus för den intelligenta lagringsenheten (ISD). <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när en ISD är installerad.

## Radera tillfälliga datafiler

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Stored in onboard memory (Lagrade i inbyggt minne)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Konfigurera skrivaren att radera alla data för ett jobb från minnet efter att jobbet är klart.
<b>Stored on hard disk (Lagrade på hårddisken)</b>	<b>1 Pass Erase (Radering en gång)*</b> <b>3 Pass Erase (Radering tre gånger)</b> <b>7 Pass Erase (Radering sju gånger)</b>	Ange vilken metod skrivaren ska använda för att radera alla data för ett jobb från hårddisken efter att jobbet utförts. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## Solutions LDAP Settings (Lösningar för LDAP-inställningar)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Follow LDAP Referrals (Följ LDAP-hänvisningar)	Off (Av)* On (På)	Söka i alla servrar i domänen efter det inloggade användarkontot.
LDAP Certificate Verification (LDAP-certifikatverifiering)	Yes (Ja) No (Nej)*	Aktivera verifiering av LDAP-certifikat.

## Övrigt

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Protected Features (Skyddade funktioner)	Show (Visa)* Hide (Dölj)	Visa alla funktioner som Funktionsåtkomstkontroll (Function Access Control, FAC) skyddar oavsett vilka säkerhetsbehörigheter användaren har. <b>Obs! Hide (Dölj)</b> visar endast FAC-skyddade funktioner som användaren har åtkomst till.
Print Permission (Utskriftsbehörighet)	Off (Av)* On (På)	Kräv att användaren loggar in innan utskrift.
Default Print Permission Login (Standardinloggning för utskriftsbehörighet)	Username/Password (Användarnamn/lösenord)* Username (Användarnamn)	Konfigurera standardinloggning för <b>Print Permission (Utskriftsbehörighet)</b> .
Security Reset Jumper (Bygel för säkerhetsåterställning)	Enable "Guest" access (Aktivera gäståtkomst)* No Effect (Ingen effekt)	Ange användaråtkomst till skrivaren. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Enable "Guest" access (Aktivera gäståtkomst)</b> ger alla åtkomst till alla delar av skrivaren.</li> <li>• <b>No Effect (Ingen effekt)</b> kan göra att det inte går att komma åt skrivaren när säkerhetsinformationen som behövs inte är tillgänglig.</li> </ul>
Use Intelligent Storage Drive for User Data (Använd den intelligenta lagringsenheten för användardata)	Av On (På)*	Aktivera den intelligenta lagringsenheten för att lagra användardata. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet är inaktiverat när en hårddisk är installerad.
Minimum Password Length (Minsta längd på lösenord)	0–32 (0*)	Ange minsta lösenordslängd som ska användas för interna konton, som konton av typen <b>Password (Lösenord)</b> och <b>Username/Password (Användarnamn/lösenord)</b> .
Enable Password/PIN Reveal (Aktivera Visa lösenord/pinkod)	Av On (På)*	Visa lösenordet eller pinkoden.
Allow Encryption of Service Nonvolatile Memory (Tillåt kryptering av tjänstens icke-flyktiga minne)	Off (Av)* On (På)	Aktivera kryptering av tjänstens icke-flyktiga minne på enheten. <b>Obs!</b> Den här inställningen är tillgänglig om <b>Encrypt Service Nonvolatile Memory (Kryptera tjänstens icke-flyktiga minne)</b> är inaktiverat.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## Cloud Services (Molntjänster)

### Cloud Services Enrollment (Registrering till molntjänster)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>View More Information (Visa mer information)</b>	Inställningen är skrivskyddad.	Visa mer information om användning av Lexmark Cloud Services.
<b>Enable communication with Lexmark Cloud Services (Aktivera kommunikation med Lexmark Cloud Services)</b>	<b>Off (Av)*</b> <b>On (På)</b>	Gör det möjligt för skrivaren att kommunicera med Lexmark Cloud Services.
<b>View Current Status (Visa aktuell status)</b>	Inställningen är skrivskyddad.	Visa anslutningsstatus mellan skrivaren och Lexmark Cloud Services.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

## Rapporter

### Sida med menyinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Sida med menyinställningar</b>	Skriv ut en rapport som innehåller skrivarmenyerna.

### Device (Enhet)

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Device Information (Enhetsinformation)</b>	Skriv ut en rapport med information om skrivaren.
<b>Device Statistics (Enhetsstatistik)</b>	Skriv ut en rapport om status för förbrukningsmaterial, antal papper, jobbinformation med mera.
<b>Profiles List (Profillista)</b>	Skriv ut en lista med de profiler som är sparade på skrivaren.
<b>Asset Report (Resursrapport)</b>	Skriv ut ett diagnostikverktyg för utskriftsproblem. <b>Obs!</b> Skriv ut rapporten på papper i Letter- eller A4-format för att undvika att innehållet klipps av.

## Skriv ut

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
<b>Print Fonts (Skriv ut teckensnitt)</b>	<b>PCL Fonts (PCL-teckensnitt)</b> <b>PS Fonts (PS-teckensnitt)</b>	Skriv ut prover och information om de teckensnitt som finns tillgängliga för varje skrivarspråk.
<b>Print Demo (Testutskrift)</b>	<b>Demo Page (Testsida)</b>	Skriv ut ett diagnostikverktyg för utskriftsproblem. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriv ut rapporten på papper i Letter- eller A4-format för att undvika att innehållet klipps av.</li> <li>• Det här menyalternativet visas bara om en testsida har installerats på skrivaren.</li> </ul>
<b>Print Directory (Skriv ut katalog)</b>	Inställningen bestäms av användaren.	Skriv ut en rapport som visar de resurser som är sparade på flashminnet eller skrivarens hårddisk.

## Shortcuts (Genvägar)

Menyalternativ	Beskrivning
<b>All Shortcuts (Alla genvägar)</b>	Skriv ut en rapport över vilka genvägar som är lagrade på skrivaren. <b>Obs! Fax Shortcuts (Faxgenvägar)</b> visas endast när <b>Fax</b> är installerat.
<b>Fax Shortcuts (Faxgenvägar)</b>	
<b>Copy Shortcuts (Kopieringsgenvägar)</b>	
<b>Email Shortcuts (E-postgenvägar)</b>	
<b>FTP Shortcuts (FTP-genvägar)</b>	
<b>Network Folder Shortcuts (Genvägar till nätverksmapp)</b>	

## Fax

**Obs!** Den här menyn visas bara om Fax har konfigurerats och **Enable Job Log (Aktivera jobblogg)** är inställt på **On (På)**.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Fax Job Log (Logg för faxjobb)</b>	Skriv ut en rapport över de 200 senaste avslutade faxjobben.
<b>Fax Call Log (Logg för faxesamtal)</b>	Skriv ut en rapport över de senaste 100 samtalsförsöken, mottagna samtalen och blockerade samtalen.

## Network (Nätverk)

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Network Setup Page (Sida för nätverksinställningar)</b>	Skriv ut en sida som visar det konfigurerade nätverket och trådlösa inställningar på skrivaren. <b>Obs!</b> Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
<b>Wi-Fi Direct Connected Clients (Wi-Fi Direct-anslutna klienter)</b>	Skriv ut en sida som visar listan med enheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när <b>Enable Wi-Fi Direct (Aktivera Wi-Fi Direct)</b> är inställt på <b>On (På)</b> .

## Felsökning

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)</b>	Skriv ut exempelsidor för att identifiera och korrigera defekter i utskriftskvalitet.
<b>Cleaning the Scanner (Rengöra skannern)</b>	Skriv ut anvisningar för hur du rengör skannern.

## Forms Merge

**Obs!** Det här menyalternativet visas endast när en lagringsenhet är installerad.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Merge Mode (Sammanlag-ningsläge)</b>	ej relevant	<b>Print (Skriv ut)*</b> <b>Data Capture (Hämta data)</b> <b>Disabled (Inaktiverad)</b>	Ange driftläge för Forms Merge.
<b>Data Capture Target (Mål för inhämtning av data)</b>	ej relevant	<b>Flash*</b>	Ställ in måldestinationen som inhämtade data ska vidarebefordras till. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när <b>Merge Mode (Sammanlag-ningsläge)</b> är inställt på <b>Data Capture Hämta data</b> .
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			



Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
<b>Print Port and Filter Settings (Inställningar för utskriftsport och filter)</b>	<b>Network Port (Nätverksport)</b>	<b>On (På)* Av</b>	Aktivera Forms Merge för att bearbeta alla data som skickas till nätverksporten.
	<b>Network Filter (Nätverksfilter)</b>	<b>Disabled (Inaktiverad)* NULL OFI OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZST ZPLF</b>	Ange nätverksfiltret för alla data som skickas till skrivaren.
	<b>USB Port (USB-port)</b>	<b>On (På)* Av</b>	Aktivera Forms Merge för att bearbeta alla data som skickas till USB-porten.
	<b>USB Filter (USB-filter)</b>	<b>Disabled (Inaktiverad)* NULL OFI OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZST ZPLF</b>	Ange USB-filtret för alla data som skickas till skrivaren.
	<b>Local Port Timeout (Tidsgräns för lokal port)</b>	<b>1–100 (10*)</b>	Ange ett tidsgränsvärde för Forms Merge-jobb som skickas till den lokala porten.
<b>Övrigt</b>	<b>Print All Forms (Skriv ut alla formulär)</b>	<b>Start</b>	Skriv ut alla formuläruppsättningar som lagrats på den intelligenta lagringsenheten eller hårddisken.
	<b>Error Page Print (Utskrift av felsida)</b>	<b>On (På)* Av</b>	Aktivera utskrift av en felsida när ett fel uppstår i ett Forms Merge-jobb.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

## Skriva ut Menu Settings Page (Meny för inställningssida)

- 1 Öppna kontrollpanelen och gå till **Settings (Inställningar) > Reports (Rapporter)**.
- 2 Välj **Menu Settings Page (Meny för inställningssida)**.

# Skrivartillval för efterbehandlare

## Använda häftningsenheten

### Häftning med skrivardrivrutinen

#### För Windows-användare

- 1 Med dokumentet öppet går du till **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj en skrivare och klicka sedan på **Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ)** eller **Setup (Installation)**.
- 3 Klicka på **Paper/Finishing (Papper/Efterbehandling)** och välj sedan inställningarna för **Paper (Papper)**.
- 4 Välj en inställning i menyn **Staple (Häfta)**.
- 5 Klicka på **OK** och sedan på **Print (Skriv ut)**.

#### För Macintosh-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj en skrivare.
- 3 Gå till menyn **Finishing Options (Efterbehandlingstillval)** och välj **Apply Finishings (Tillämpa efterbehandling) > Printer Options (Skrivaralternativ)**.
- 4 Klicka på **Staple (Häfta)** och välj sedan en inställning.
- 5 Klicka på **Skriv ut**.

### Häfta med kontrollpanelen

- 1 Gå till kontrollpanelen och välj **Print (Skriv ut)** och välj sedan källan till utskriftsjobbet.
- 2 Välja dokumentet.
- 3 Välj **More Settings (Fler inställningar)** och välj sedan **Finishing Options (Efterbehandlingstillval)**.
- 4 Välj **Staple (Häfta)** och välj sedan en inställning.
- 5 Skriv ut dokumentet.

## Använda häftnings- och håslagningsenheten

### Häftning eller håslagning av papper med hjälp av skrivardrivrutinen

#### För Windows-användare

- 1 Med dokumentet öppet går du till **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj en skrivare och klicka sedan på **Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ)** eller **Setup (Installation)**.
- 3 Klicka på **Paper/Finishing (Papper/Efterbehandling)** och välj sedan inställningarna för **Paper (Papper)**.

**4** Välj en inställning för **Staple (Häfta)** eller **Hole punch (Hålslag)**, beroende på vad du vill göra.

**Obs!** Du kan välja en inställning för båda alternativen om du vill häfta och slå hål i det utskrivna materialet.

**5** Klicka på **OK** och sedan på **Print (Skriv ut)**.

#### För Macintosh-användare

**1** Med dokumentet öppet går du till **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.

**2** Välj en skrivare.

**3** Gå till menyn **Finishing Options (Efterbehandlingstillval)** och välj **Apply Finishings (Tillämpa efterbehandling) > Printer Options (Skrivaralternativ)**.

**4** Klicka på **Staple (Häfta)** eller **Punch (Slå hål)** och välj sedan en inställning.

**5** Klicka på **Skriv ut**.

#### Häftning eller hålslagning av papper med hjälp av kontrollpanelen

**1** Gå till kontrollpanelen och välj **Print (Skriv ut)** och välj sedan källan till utskriftsjobbet.

**2** Välja dokumentet.

**3** Välj **More Settings (Fler inställningar)** och välj sedan **Finishing Options (Efterbehandlingstillval)**.

**4** Välj en inställning för **Staple (Häfta)** eller **Hole punch (Hålslag)**, beroende på vad du vill göra.

**Obs!** Du kan välja en inställning för båda alternativen om du vill häfta och slå hål i det utskrivna materialet.

**5** Skriv ut dokumentet.

## Använda offsetfacket

### Offset-buntning med hjälp av skrivardrivrutinen

#### För Windows-användare

**1** Med dokumentet öppet går du till **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.

**2** Välj en skrivare och klicka sedan på **Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ)** eller **Setup (Installation)**.

**3** Klicka på **Paper/Finishing (Papper/Efterbehandling)** och välj sedan inställningarna för **Paper (Papper)**.

**4** Välj en inställning i menyn **Offset**.

**5** Klicka på **OK** och sedan på **Print (Skriv ut)**.

#### För Macintosh-användare

**1** Med dokumentet öppet går du till **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.

**2** Välj en skrivare.

**3** Gå till menyn **Finishing Options (Efterbehandlingstillval)** och välj **Apply Finishings (Tillämpa efterbehandling) > Printer Options (Skrivaralternativ)**.

- 4 Klicka på **Offset** och välj sedan en inställning.
- 5 Klicka på **Skriv ut**.

### Offset-buntning med hjälp av kontrollpanelen

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasat.  
**Obs!** För att undvika att bilden beskärs bör du se till att originaldokumentet och kopian har samma pappersstorlek.
- 2 På kontrollpanelen väljer du **Copy (Kopiera)** och anger antalet kopior.
- 3 Välj **More Settings (Fler inställningar)** och välj sedan **Offset Pages (Offset-sidor)**.
- 4 Aktivera menyn och välj sedan en inställning.
- 5 Skriv ut dokumentet.

## Använda efterbehandlaren för häften

**Obs!** Innan du skapar ett häfte ska du fylla på papper med kortsidan mot höger sida av facket.

### Skapa ett häfte med hjälp av skrivardrivrutinen

#### För Windows-användare

- 1 Med dokumentet öppet går du till **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj en skrivare och klicka sedan på **Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ)** eller **Setup (Installation)**.
- 3 Välj **Booklet (Häfte)**.
- 4 Klicka på fliken **Paper/Finishing (Papper/Efterbehandling)** och välj sedan pappersinställningarna.
- 5 Välj en inställning i menyn **Fold (Vikning)**.
- 6 Klicka på **OK** och sedan på **Print (Skriv ut)**.

#### För Macintosh-användare

- 1 Med dokumentet öppet går du till **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj en skrivare.
- 3 Gå till menyn **Finishing Options (Efterbehandlingstillval)** och välj **Apply Finishings (Tillämpa efterbehandling) > Printer Options (Skrivaralternativ)**.
- 4 Välj **Booklet (Häfte)** och sedan en inställning för **Fold (Vikning)**.
- 5 Klicka på **OK**.

### Skapa ett häfte med hjälp av kontrollpanelen

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasat.  
**Obs!** För att undvika att bilden beskärs bör du se till att originaldokumentet och kopian har samma pappersstorlek.
- 2 Gå till kontrollpanelen och välj **Copy (Kopiera)** och välj sedan inställningarna.

- 3 Välj **More Settings (Fler inställningar)** och välj sedan **Create Booklet (Skapa häfte)**.
- 4 Aktivera **Booklet Finishing (Efterbehandling för häften)** och välj sedan en inställning.
- 5 Kopiera dokumentet.

## Använda alternativet för papperstransport med vikning

### Vika papper med hjälp av skrivardrivrutinen

#### För Windows-användare

- 1 Med dokumentet öppet går du till **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj en skrivare och klicka sedan på **Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ)** eller **Setup (Installation)**.
- 3 Klicka på **Paper/Finishing (Papper/Efterbehandling)** och välj sedan inställningarna för Paper (Papper).
- 4 Välj en inställning i menyn **Fold (Vikning)**.
- 5 Klicka på **OK** och sedan på **Print (Skriv ut)**.

#### För Macintosh-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj en skrivare.
- 3 Gå till menyn **Finishing Options (Efterbehandlingstillval)** och välj **Apply Finishings (Tillämpa efterbehandling) > Printer Options (Skrivaralternativ)**.
- 4 Klicka på **Fold (Vikning)** och välj sedan en inställning.
- 5 Klicka på **Skriv ut**.


### Vika papper med hjälp av kontrollpanelen

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.  
**Obs!** För att undvika att bilden beskärs bör du se till att originaldokumentet och kopian har samma pappersstorlek.
- 2 På kontrollpanelen väljer du **Copy (Kopiera)** och anger antalet kopior.
- 3 Välj **More Settings (Fler inställningar)** och välj sedan **Finishing Options (Efterbehandlingstillval)**.
- 4 Välj **Fold (Vikning)** och välj sedan en inställning.
- 5 Kopiera dokumentet.

## Underhålla skrivaren

**Varning – risk för skador:** Om du inte upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

### Kontrollera status för delar och förbrukningsmaterial

- 1 Välj  längst upp till höger på kontrollpanelen.
- 2 Se status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial.

**Obs!** Du kan också välja  om du vill kontrollera meddelanden som kräver användaråtgärd.

### Konfigurera förbrukningsmaterialmeddelanden

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Anmärkningar:**

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Notifications (Aviseringar)**.
- 3 Klicka på **Custom Supply Notifications (Anpassade meddelanden om förbrukningsmaterial)**.
- 4 Välj ett meddelande för varje förbrukningsmaterial.
- 5 Verkställ ändringarna.

### Konfigurera e-postaviseringar

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Anmärkningar:**

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Notifications (Aviseringar)**.
- 3 Klicka på **Email Alert Setup (Konfiguration av e-postaviseringar)** och välj sedan inställningar.

**Obs!** Om du vill ha mer information om SMTP-inställningarna kontaktar du e-postleverantören.

- 4 Verkställ ändringarna.

- 5 Klicka på **Setup Email Lists and Alerts (Konfigurera e-postlistor och aviseringar)** och välj sedan inställningar.
- 6 Verkställ ändringarna.

## Generera rapporter och loggar

- 1 Öppna kontrollpanelen och gå till **Settings (Inställningar) > Reports (Rapporter)**.
- 2 Välj den rapport eller logg som du vill skriva ut.
  - **Menu Settings Page (Sida med menyinställningar)** – Visa aktuella skrivarinställningar.
  - **Device (Enhet)**
    - Device Information (Enhetsinformation)** – Visa skrivarens serienummer, installerade lösningar och fax.
    - Device Statistics (Enhetsstatistik)** – Visar tillgångsstatus, totalt antal utskrivna ark och information om utskriftsjobb.
    - Profiles List (Profillista)** – Visa en lista med profiler eller genvägar som är sparade i skrivaren.
    - Asset Report (Resursrapport)** – Visa rapporten med information om skrivaresurser, till exempel serienummer och modellnamn.
  - **Skriv ut**
    - Print Fonts (Utskriftsteckensnitt)** – Visa de teckensnitt som finns på varje skrivarspråk.
    - Print Demo (Skriv ut demo)** – Visa de demofiler som finns tillgängliga i den fasta programvaran, flash-alternativet och diskalternativet.
    - Print Directory (Skriv ut katalog)** – Visa de resurser som är lagrade på flashminnet, hårddisken eller den intelligenta lagringsenheten (ISD).

**Obs!** Rapporten visas bara om ett flashminne, en skrivarhårddisk eller en ISD-enhet har installerats.
  - **Shortcuts (Genvägar)**
    - All Shortcuts (Alla genvägar)** – Visa en lista med alla genvägar som är sparade på skrivaren.
    - Fax Shortcuts (Fax genvägar)** – Visa en lista med faxgenvägar som är sparade på skrivaren.
    - Copy Shortcuts (Kopieringsgenvägar)** – Visa en lista med kopieringsgenvägar som är sparade på skrivaren.
    - E-mail Shortcuts (E-postgenvägar)** – Visa en lista med e-postgenvägar som är sparade på skrivaren.
    - FTP Shortcuts (FTP-genvägar)** – Visa en lista med FTP-genvägar (File Transfer Protocol) som är sparade på skrivaren.
    - Network Folder Shortcuts (Genvägar till nätverksmappar)** – Visa en lista med genvägar till nätverksmappar som är sparade på skrivaren.
  - **Fax**
    - Fax Job Log (Logg över faxjobb)** – Lista de senaste 200 slutförda faxjobben.

**Obs!** Rapporten visas endast när **Enable Job Log (Aktivera jobblogg)** är aktiverat.
    - Fax Call Log (Logg över faxesamtal)** – Visa de resurser som är sparade på flashminnet eller lagringsenheten.

**Obs!** Rapporten visas bara när ett flashminne eller en lagringsenhet är installerad.

- **Network (Nätverk)**

**Network Setup Page (Sida för nätverksinställningar)** – Visa konfigurerade nätverksinställningar och inställningar för trådlös anslutning för skrivaren.

**Obs!** Den här rapporten visas endast för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

**Wi-Fi Direct Connected Clients (Wi-Fi Direct-anslutna klienter)** – Visa listan över enheter som är anslutna till skrivaren via Wi-Fi Direct.

**Obs!** Den här rapporten visas endast när **Enable Wi-Fi Direct (Aktivera Wi-Fi Direct)** är inställt på **On (På)**.

## Beställa delar och förbrukningsmaterial

Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA kontaktar du Lexmark på 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör på orten. I andra länder eller regioner går du till [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) eller kontaktar det ställe där du köpte skrivaren.

**Obs!** Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

**Varning – risk för skador:** Om du inte upprätthåller en så optimal skrivareprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

## Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark

Lexmark-skrivaren fungerar bäst med äkta delar och förbrukningsmaterial från Lexmark. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Det kan också påverka garantin. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar omfattas inte av garantin. Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmark-tillbehör och -delar och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

**Varning – risk för skador:** Förbrukningsmaterial och delar utan villkor för returprogram kan återställas och återtillverkas. Däremot omfattar inte tillverkarens garanti skador som orsakats av förbrukningsartiklar eller delar från andra tillverkare. Återställning av räknaren på förbrukningsmaterialet eller delen utan ordentlig återtillverkning kan orsaka skador på skrivaren. Efter att räknaren för förbrukningsmaterialet eller delen har återställts kan ett felmeddelande om närvaron av ett återställt objekt visas.

## Beställa en tonerkassett

### Anmärkningar:

- Den beräknade kapaciteten för en kassett baseras på standarden ISO/IEC 19798.
- Extremt låg täckning under långa perioder kan påverka den faktiska kapaciteten negativt.



**Returprogram för tonerkassetter**

Artikel	USA, Kanada, Australien och Nya Zeeland	EU, EES, Island, Liechtenstein, Norge, Schweiz	Övriga Asien/-Stillahavsregionen	Latinamerika, Puerto Rico och Mexiko	Resten av Europa, Mellanöstern, Afrika, Centralösteuropa, oberoende staters samväld
Cyan	77L10C0	77L20C0	77L30C0	77L40C0	77L50C0
Magenta	77L10M0	77L20M0	77L30M0	77L40M0	77L50M0
Gul	77L10Y0	77L20Y0	77L30Y0	77L40Y0	77L50Y0
Svart	77L10K0	77L20K0	77L30K0	77L40K0	77L50K0

Om du vill ha mer information om länder i varje region kan du besöka [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

**Returprogram för tonerkassetter med hög kapacitet**

Artikel	USA, Kanada, Australien och Nya Zeeland	EU, EES, Island, Liechtenstein, Norge, Schweiz	Övriga Asien/-Stillahavsregionen	Latinamerika, Puerto Rico och Mexiko	Resten av Europa, Mellanöstern, Afrika, Centralösteuropa, oberoende staters samväld
Cyan	79L10K0	79L20K0	79L30K0	79L40K0	79L50K0
Magenta	79L1HM0	79L2HM0	79L3HM0	79L4HM0	79L5HM0
Gul	79L1HY0	79L2HY0	79L3HY0	79L4HY0	79L5HY0
Svart	79L1HK0	79L2HK0	79L3HK0	79L4HK0	79L5HK0

Om du vill ha mer information om länder i varje region kan du besöka [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

Artikel	USA, Kanada, Australien och Nya Zeeland	EU, EES, Island, Liechtenstein, Norge, Schweiz	Övriga Asien/-Stillahavsregionen	Latinamerika, Puerto Rico och Mexiko	Resten av Europa, Mellanöstern, Afrika, Centralösteuropa, oberoende staters samväld
Cyan	77L10K0	77L20K0	77L30K0	77L40K0	77L50K0
Magenta	77L1HM0	77L2HM0	77L3HM0	77L4HM0	77L5HM0
Gul	77L1HY0	77L2HY0	77L3HY0	77L4HY0	77L5HY0
Svart	77L1HK0	77L2HK0	77L3HK0	77L4HK0	77L5HK0

Om du vill ha mer information om länder i varje region kan du besöka [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

Artikel	USA, Kanada, Australien, Nya Zeeland	Övriga Europa, Mellanöstern och Afrika
Cyan	24B7574	24B7582
Magenta	24B7575	24B7583
Gul	24B7576	24B7584
Svart	24B7577	24B7585

Om du vill ha mer information om länder i varje region kan du besöka [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

Artikel	USA, Kanada, Australien och Nya Zeeland	Övriga Europa, Mellanöstern och Afrika
Cyan	24B7570	24B7578
Magenta	24B7571	24B7579
Gul	24B7572	24B7580
Svart	24B7573	24B7581

Om du vill ha mer information om länder i varje region kan du besöka [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

### Vanliga tonerkassetter med hög kapacitet

Artikel	I hela världen
Cyan	77LOH20
Magenta	77LOH30
Gul	77LOH40
Svart	77LOH10

Om du vill ha mer information om länder i varje region kan du besöka [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

Artikel	I hela världen
Cyan	79LOH20
Magenta	79LOH30
Gul	79LOH40
Svart	79LOH10

Om du vill ha mer information om länder i varje region kan du besöka [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

### Beställa ett svart kit för trumma/developer

Artikel	Artikelnummer
Returprogram för svart kit för trumma/developer	77LOZK0
Svart kit för trumma/developer	77LOZ10

### Beställa ett färgkit för trumma/developer

Artikel	Artikelnummer
Returprogram för färgkit för trumma/developer	77LOZV0
Vanligt färgkit för trumma/developer	77LOZ50

### Beställa en toneruppsamlingsflaska

Artikel	Artikelnummer
Uppsamlingsflaska	77LOW00

## Beställa en häftkassett

Artikel	Artikelnummer
Häftkassett (4-pack) <sup>1</sup>	20L7500
Häftkassett (3-pack) <sup>2</sup>	25A0013

<sup>1</sup> Endast tillgängligt för häftesmakaren.

<sup>2</sup> Endast tillgänglig för efterbehandlaren för häftning, häftningsenheten och häftnings- och håslagningsenheten.

## Beställa en underhållssats

Matcha rätt underhållssats till skrivarspänningen.

### Anmärkningar:

- Användning av vissa typer av papper kan kräva att underhållssatsen byts oftare.
- Underhållssatsen består av en fixeringsenhet och inmatningshjul. Delarna kan beställas separat och bytas ut vid behov.

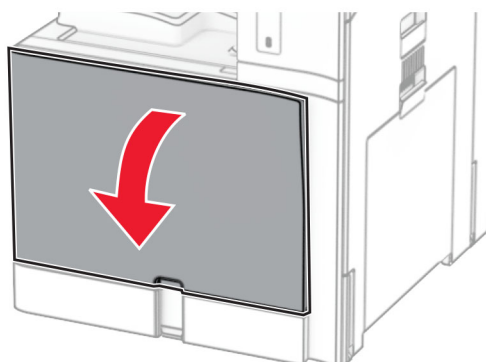
Artikel	Artikelnummer
100 V Underhållssats för fixeringsenhet för returprogram, typ 02	41X5654
110-120 V Underhållssats för fixeringsenhet för returprogram, typ 00	41X5655
220-240 V Underhållssats för fixeringsenhet för returprogram, typ 01	41X5656
100 V Vanlig underhållssats för fixeringsenhet, typ 12	41X6053
110-120 V Vanlig underhållssats för fixeringsenhet, typ 10	41X6051
220-240 V Vanlig underhållssats för fixeringsenhet, typ 11	41X6052

**Obs!** Endast en auktoriserad servicetekniker får byta ut underhållssatsen. Kontakta tjänsteleverantören.

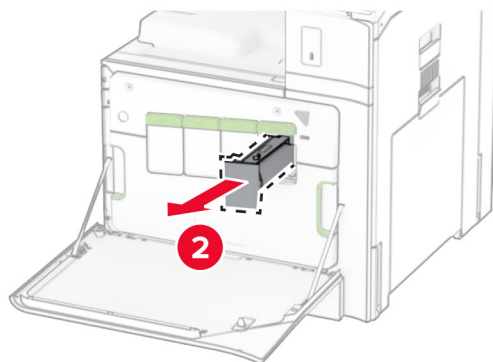
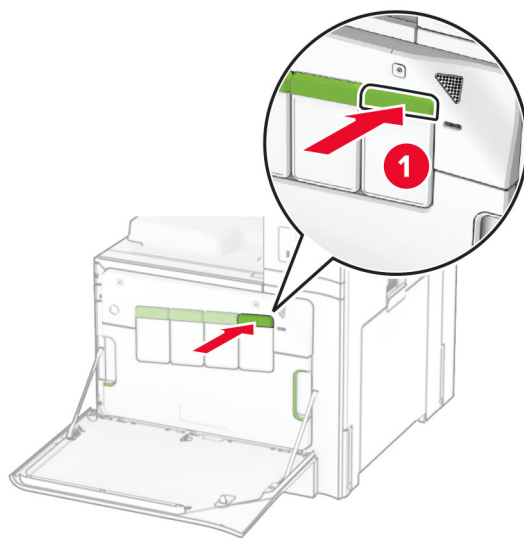
## Byta ut delar och förbrukningsartiklar

### Byta ut en tonerkassett

- 1 Öppna den främre luckan.

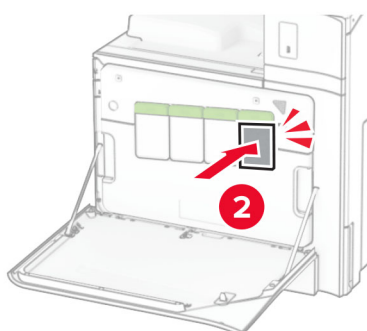
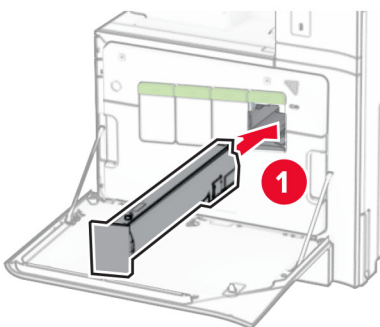


**2** Ta bort den förbrukade tonerkassetten.



**3** Packa upp den nya tonerkassetten.

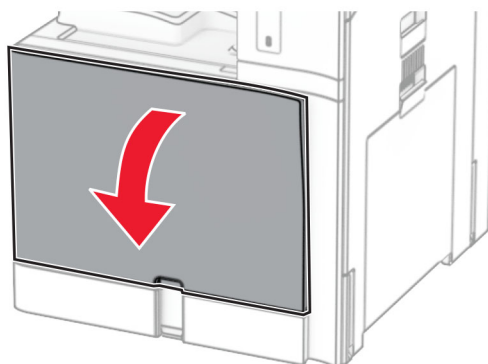
4 Sätt i den nya tonerkassetten så att den *klickar* fast.



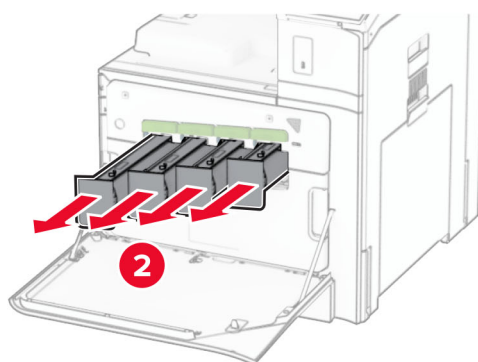
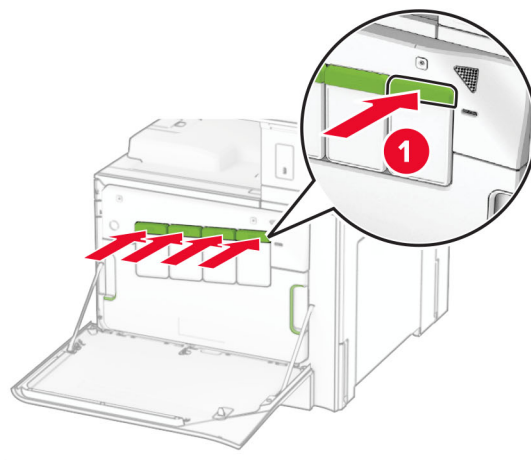
5 Stäng luckan.

## Byt ut svart kit för trumma/developer som ej stöds

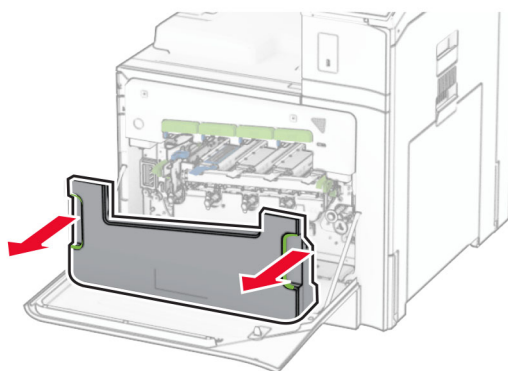
1 Öppna den främre luckan.



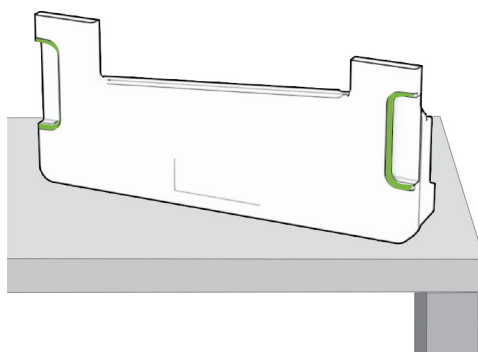
**2** Ta bort tonerkassetterna.



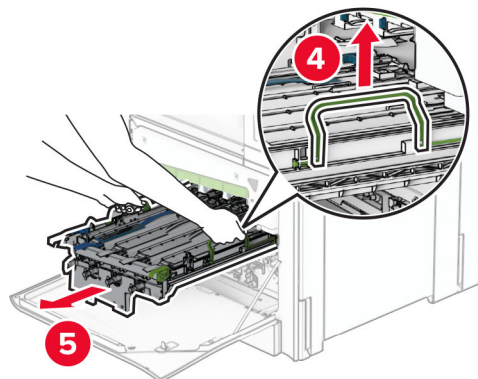
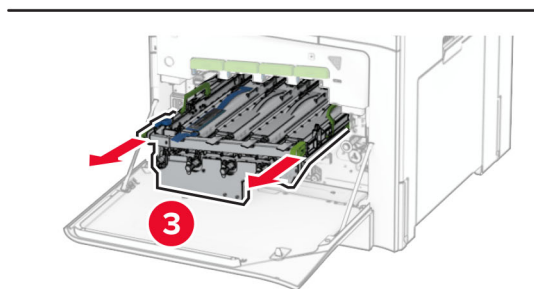
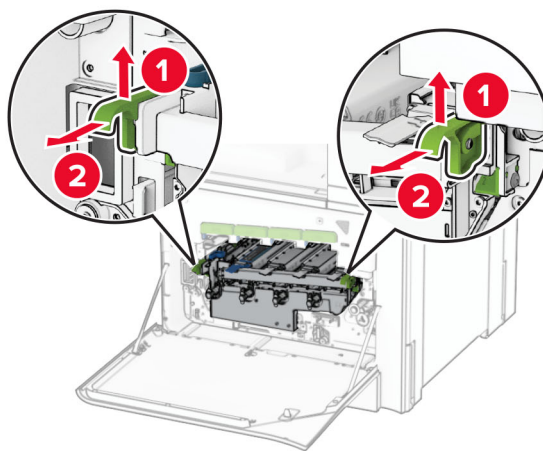
**3** Ta ut uppsamlingsflaskan.



**Obs!** Placera flaskan i upprätt position för att toner inte ska spilla ut.

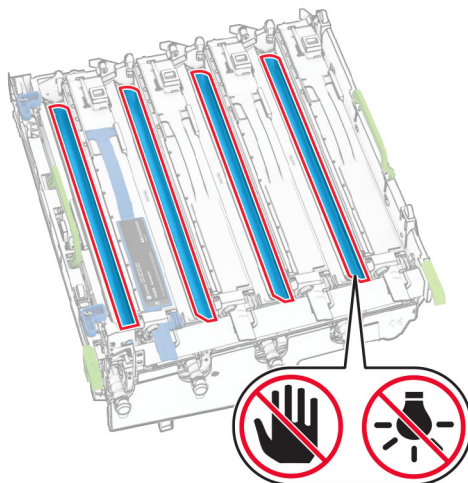


4 Ta bort kittet för trumma/develop.

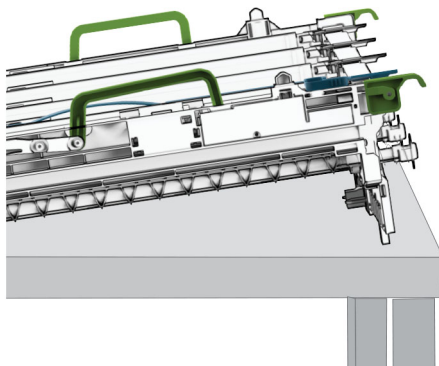


**Varning – risk för skador:** Exponera inte kittet för trumma/developer för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

**Varning – risk för skador:** Vidrör inte fotoenhetens cylinder. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

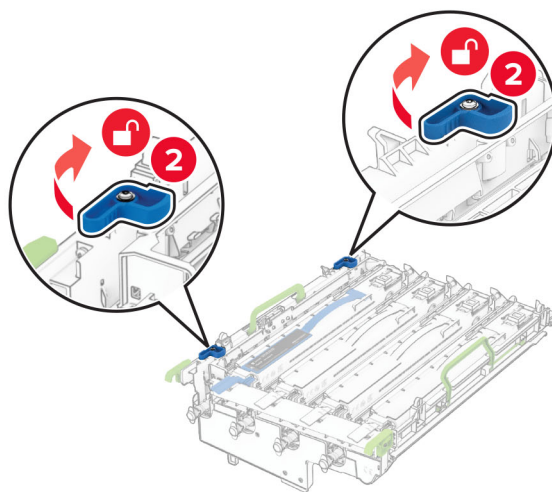
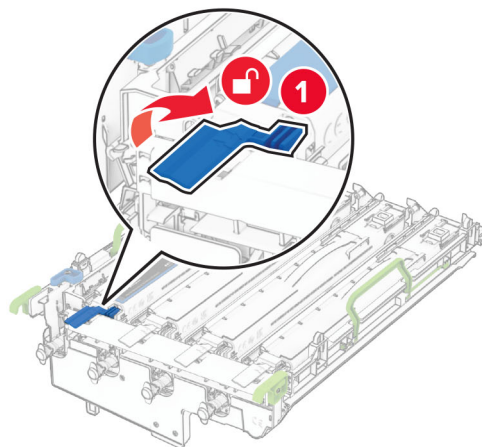


**Obs!** Placera kittet för trumma/developer på en ren, plan yta och i ett stående läge för att undvika att repa eller skada fotoenhetstrumman.

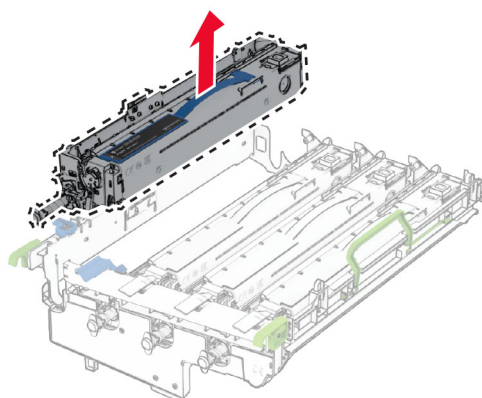




**5** Lås upp det använda svarta kittet för trumma/developer.

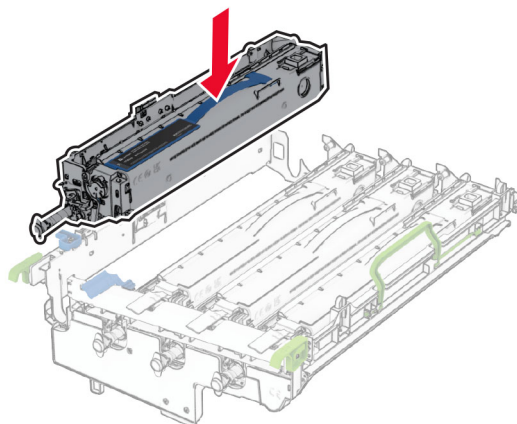


**6** Ta bort det använda svarta kittet för trumma/developer.

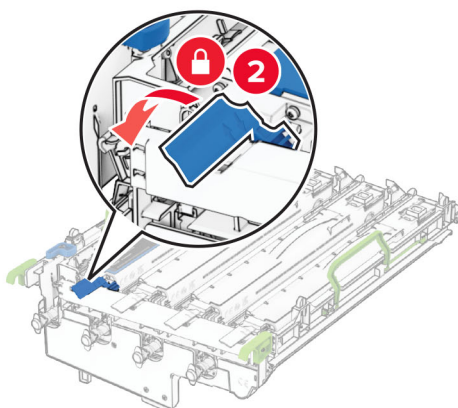
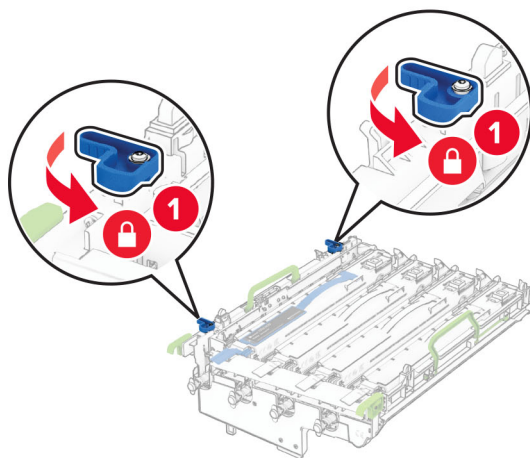


**7** Packa upp det nya svarta kittet för trumma/developer.

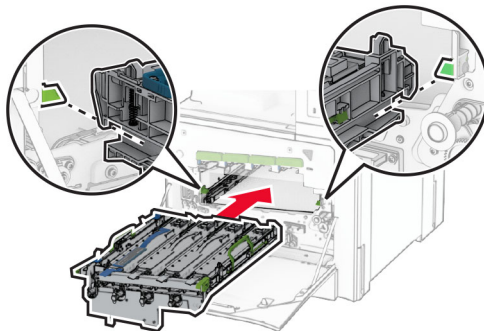
**8** Sätt i det nya svart kittet för trumma/developer.



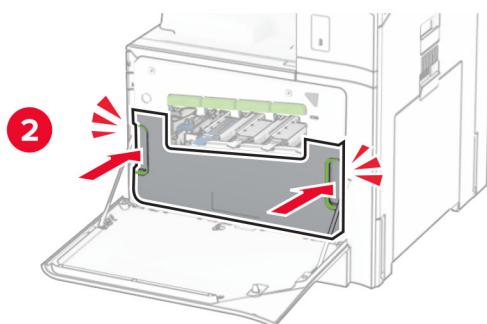
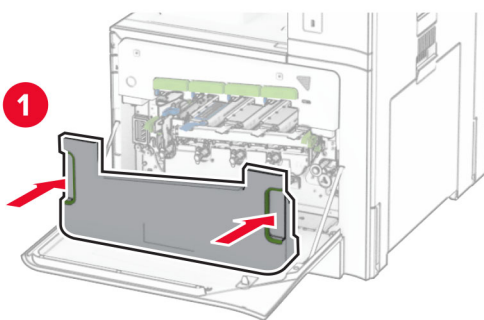
**9** Lås fast det nya svarta kittet för trumma/developer på plats.



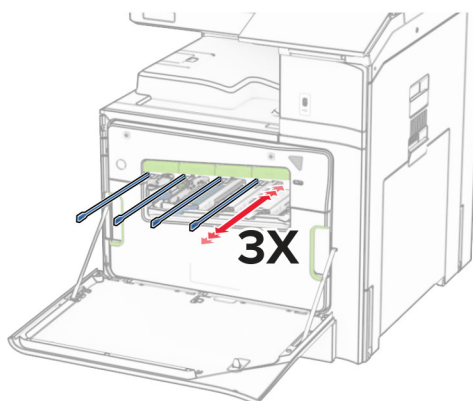
**10** Sätt in kittet för trumma/developer tills det sitter ordentligt.



**11** Sätt i den nya toneruppsamlingsflaskan tills den *klickar* på plats.

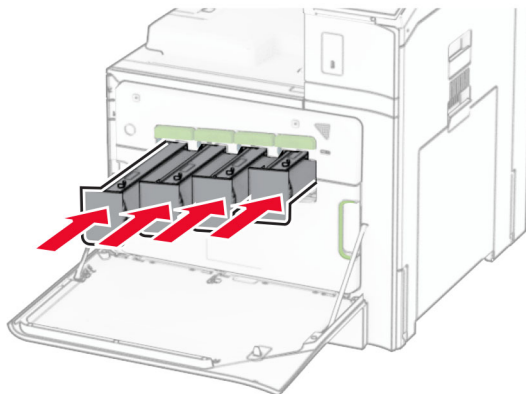


**12** Dra försiktigt ut skrivarhuvudtorkarna och rengör sedan skrivarhuvudets linser.



Mer information om rengöring av skrivarhuvudets linser finns i ["Rengöra skrivarhuvudets linser"](#) på [sidan 438](#).

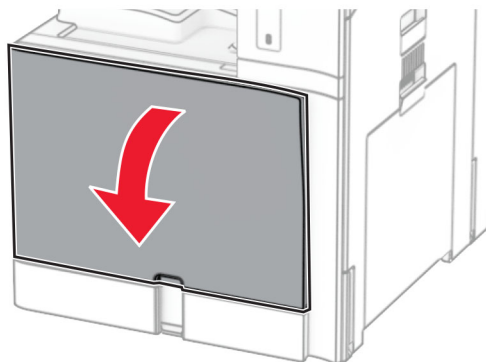
**13** Sätt in tonerkassetterna.



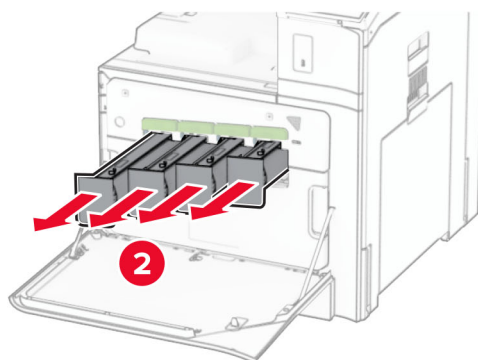
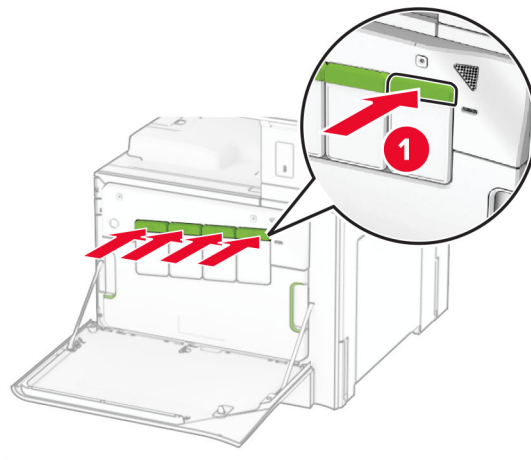
**14** Stäng luckan.

## Byta färgkit för trumma/developer

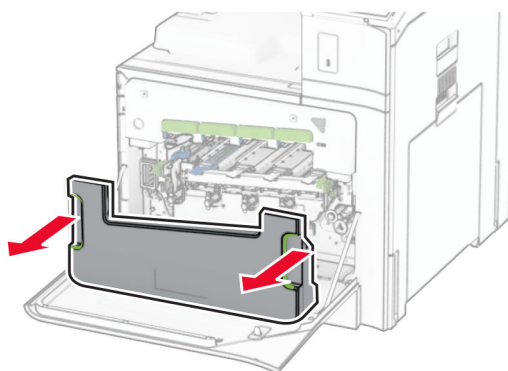
**1** Öppna den främre luckan.



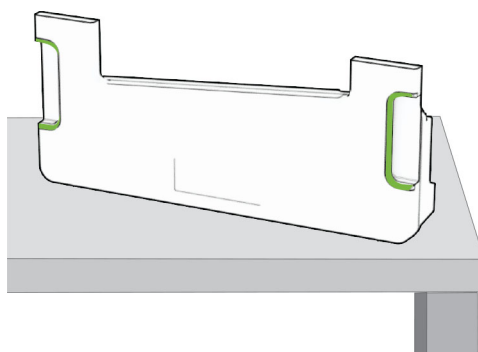
**2** Ta bort tonerkassetterna.



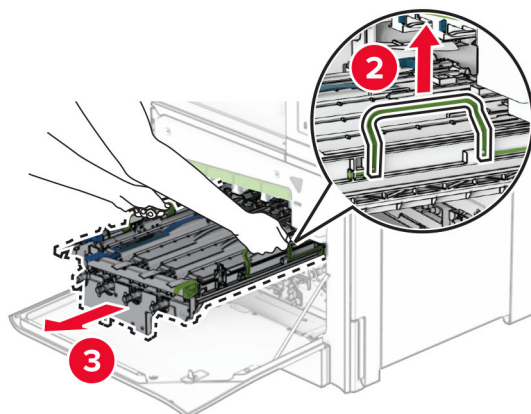
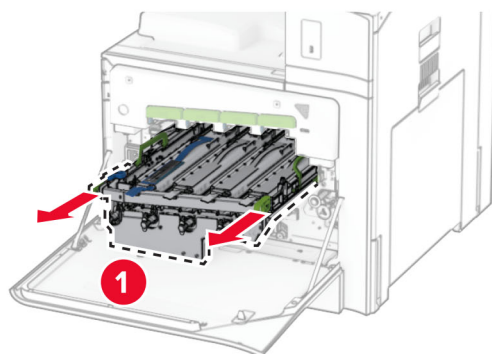
**3** Ta ut uppsamlingsflaskan.



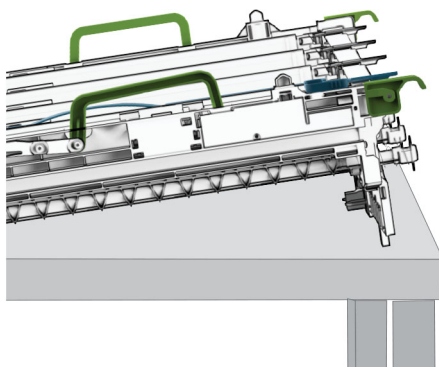
**Obs!** Placera flaskan i upprätt position för att toner inte ska spilla ut.



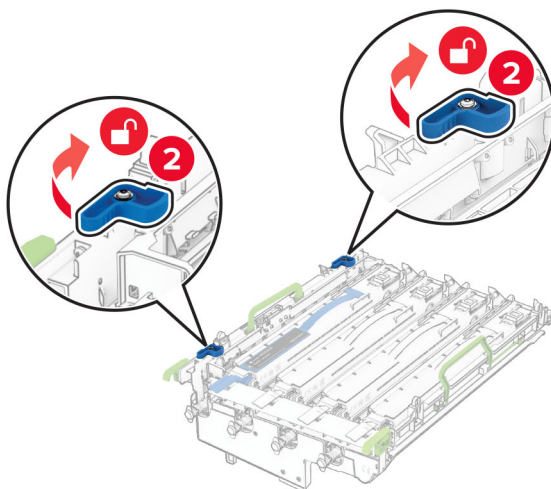
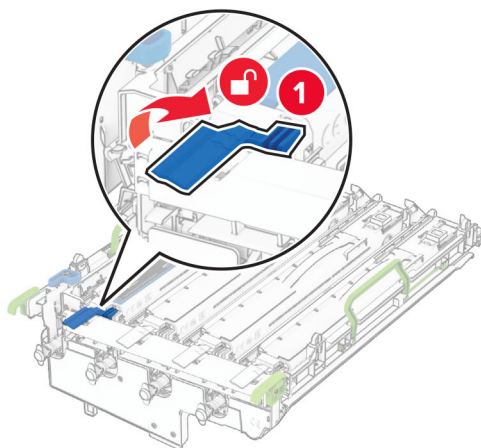
4 Ta bort den förbrukade fotoenhetssatsen.



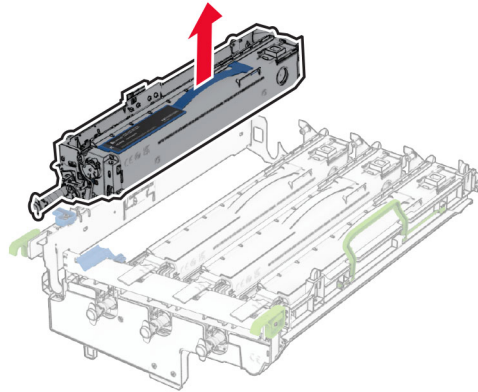
**Obs!** Placera kittet för trumma/developer på en ren, plan yta och i ett stående läge för att undvika att repa eller skada fotoenhetstrumman.



5 Lås upp det svart kittet för trumma/developer.



- 6 Ta bort den svarta bildhanteringsenheten.



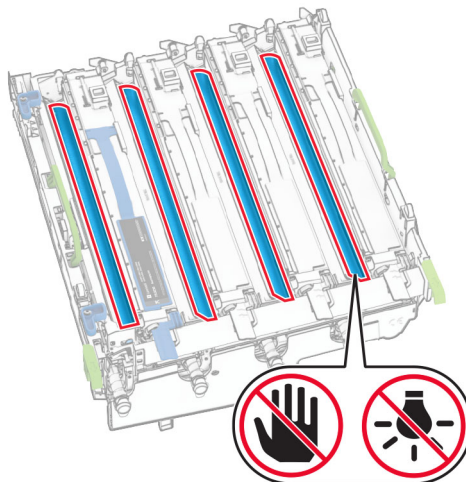
**Obs!** Kasta inte bort det svarta kittet för trumma/developer. Den installeras på det nya kittet för trumma/developer.

- 7 Packa upp det nya kittet för trumma/developer.

**Obs!** Kittet för trumma/developer innehåller fotoenhetskorgen och framkallningsenheter för cyan, magenta och gult.

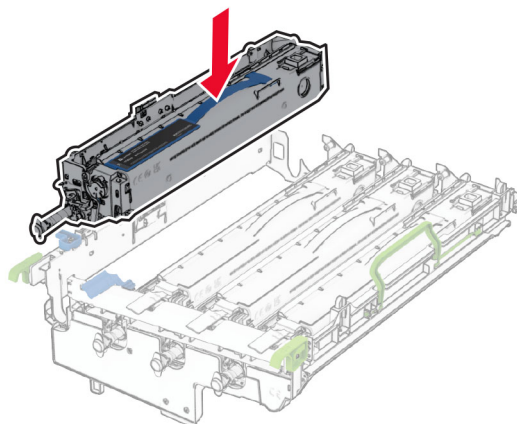
**Varning – risk för skador:** Exponera inte kittet för trumma/developer för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

**Varning – risk för skador:** Vidrör inte fotoenhetens cylinder. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

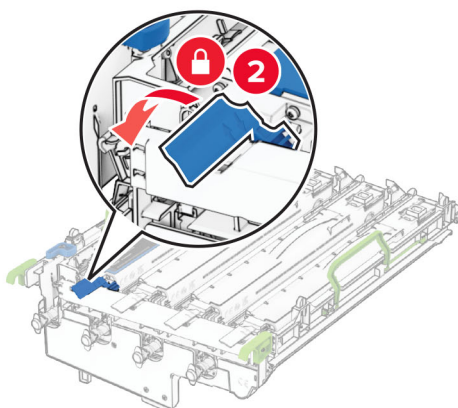
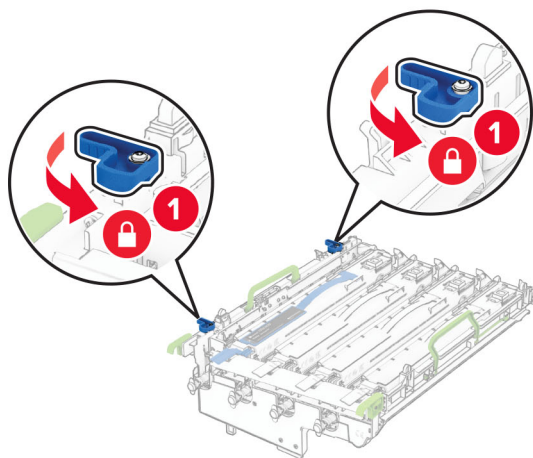




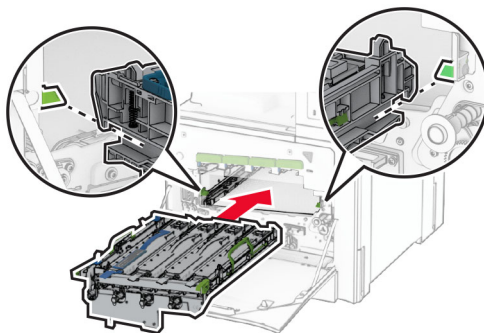
**8** Sätt i den svarta bildhanteringsenheten i den nya fotoenhetssatsen.



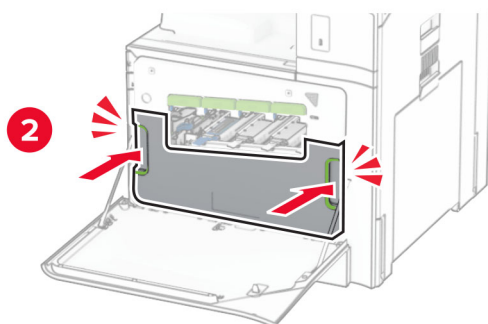
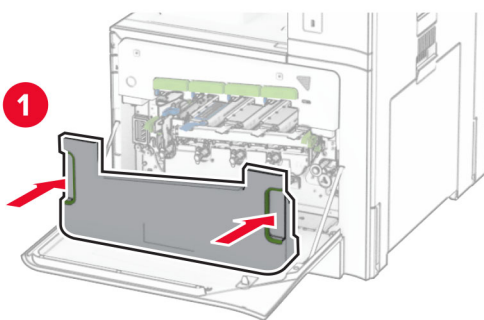
**9** Lås fast det svarta kittet för trumma/developer på plats.



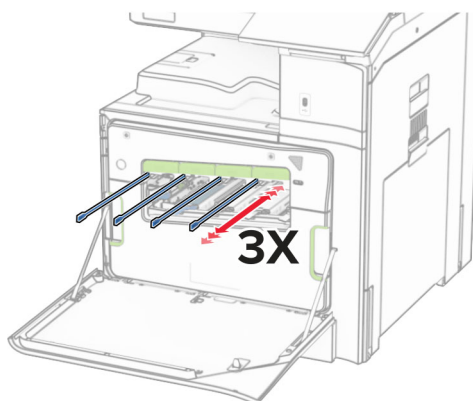
**10** Sätt in det nya kittet tills det sitter ordentligt.



**11** Sätt i den nya toneruppsamlingsflaskan tills den *klickar* på plats.

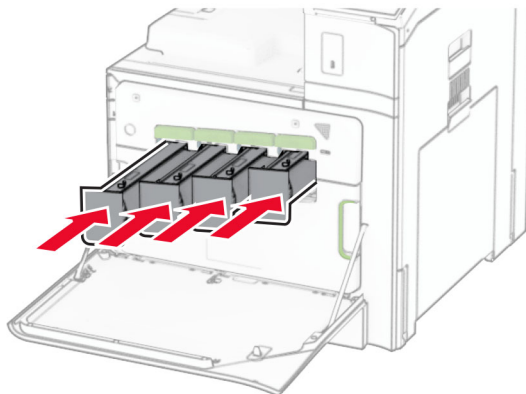


**12** Dra försiktigt ut skrivarhuvudtorkarna och rengör sedan skrivarhuvudets linser.



Mer information om rengöring av skrivarhuvudets linser finns i ["Rengöra skrivarhuvudets linser" på sidan 438.](#)

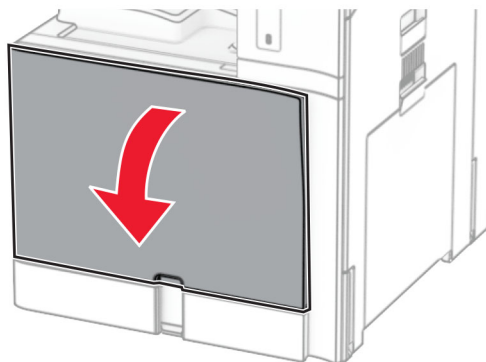
**13** Sätt in tonerkassetterna.



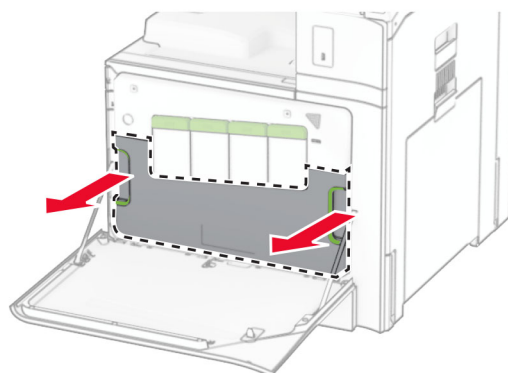
**14** Stäng luckan.

## Byta ut toneruppsamlingsflaskan

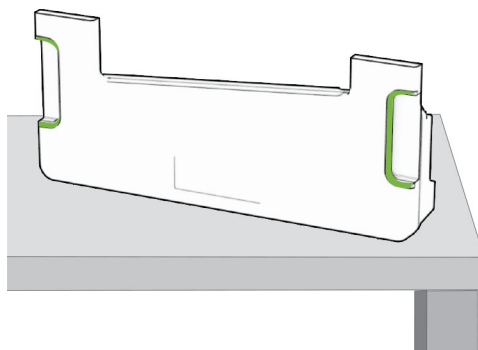
**1** Öppna den främre luckan.



**2** Ta ut den förbrukade uppsamlingsflaskan.

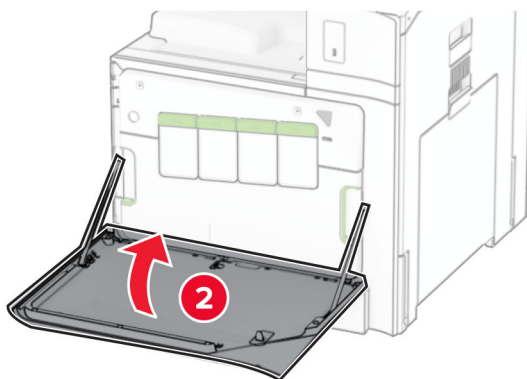
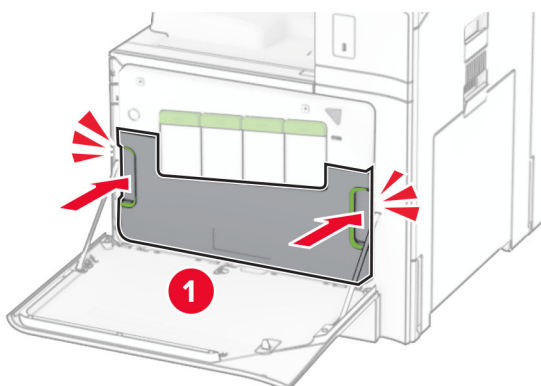


**Obs!** Placera flaskan i upprätt position för att toner inte ska spilla ut.



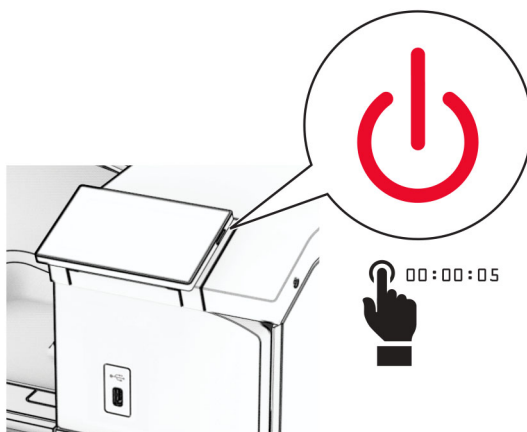
**3** Packa upp den nya toneruppsamlingsflaskan.

**4** Sätt i den nya toneruppsamlingsflaskan tills den *klickar* på plats och stäng sedan luckan.




## Byta ut fixeringsenheten

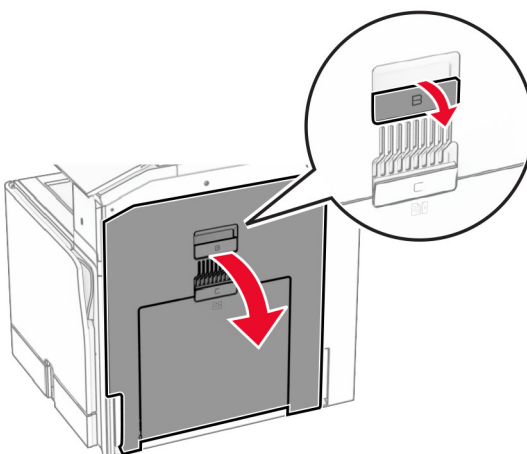
- 1 Slå av skrivaren.



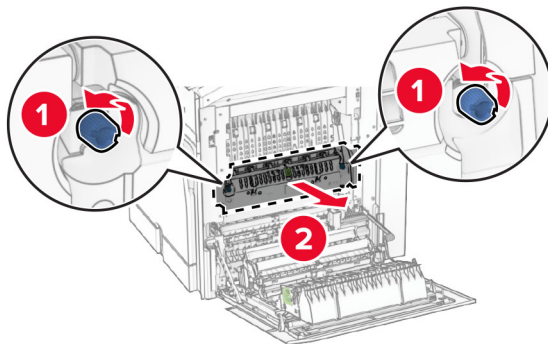
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.

- 3 Öppna lucka B.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

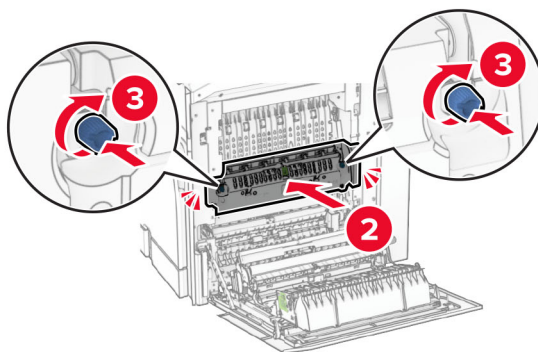
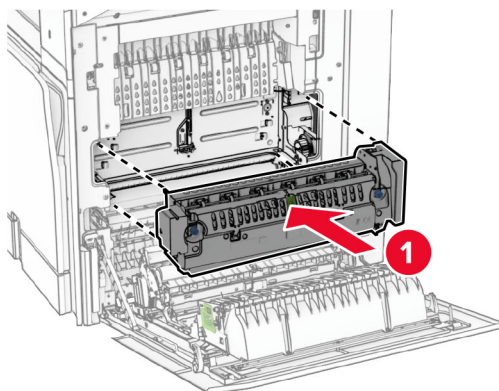


- 4 Lås upp och ta sedan bort den gamla fixeringsenheten.



- 5 Packa upp den nya fixeringsenheten.

- 6 Sätt in den nya fixeringsenheten tills den *klickar* på plats och lås den sedan.



- 7 Stäng lucka B.

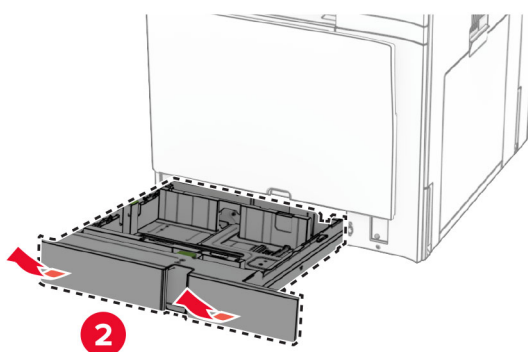
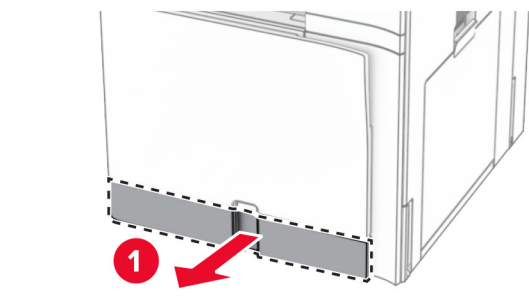
- 8 Anslut ena änden av nätsladden i skrivaren och den andra änden i vägguttaget.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk och elstötar ska du ansluta nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 9 Slå på skrivaren.

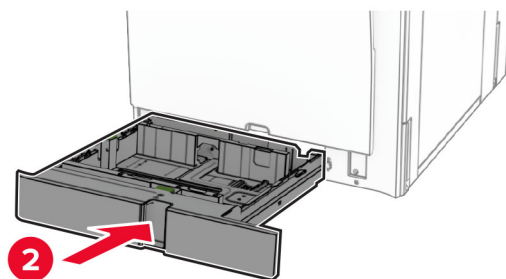
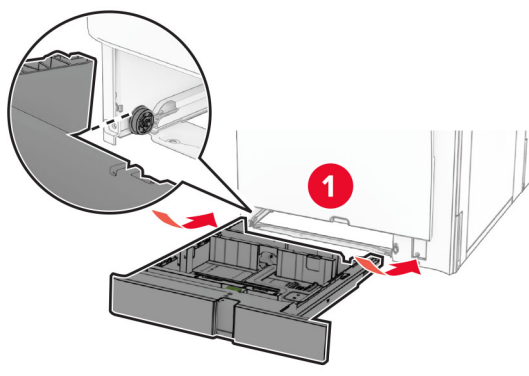
## Byta ut fackbehållaren

1 Dra ut den gamla fackbehållaren.



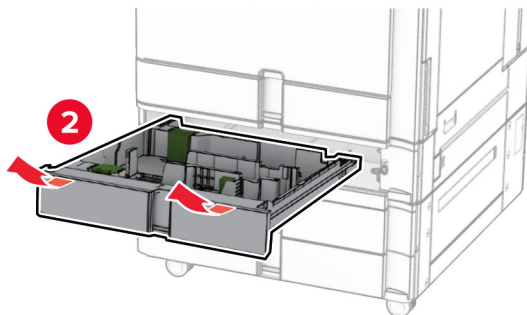
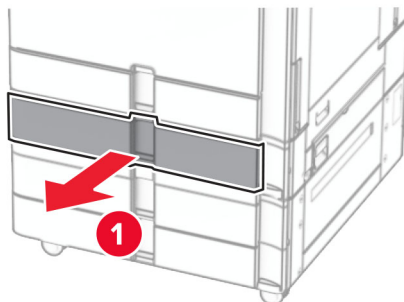
2 Packa upp den nya fackbehållaren.

3 Sätt i den nya fackbehållaren.



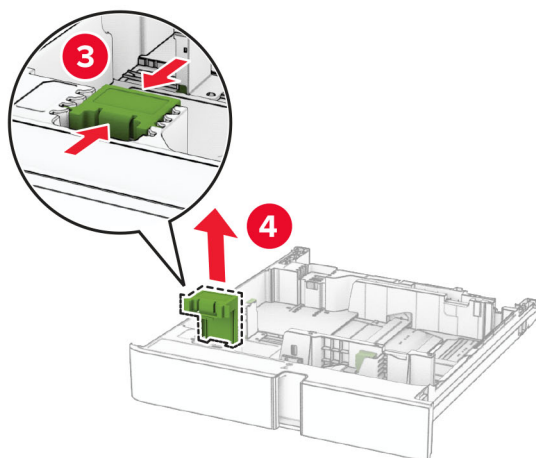
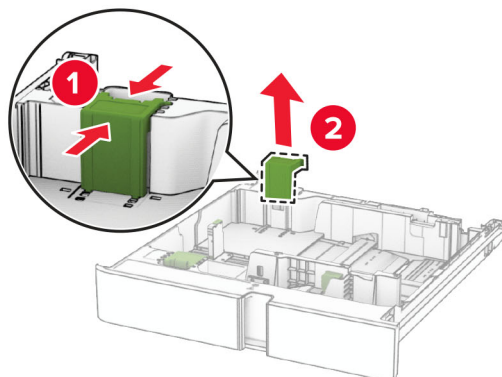
## Byta ut storleksguiderna i det extra magasinet för 550 ark

1 Dra ut magasinet.



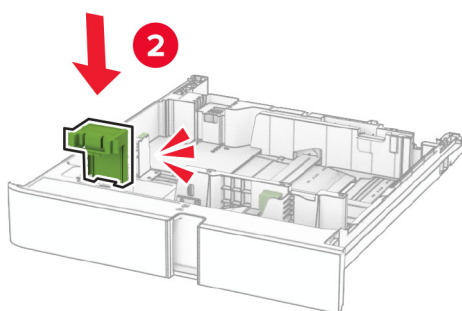
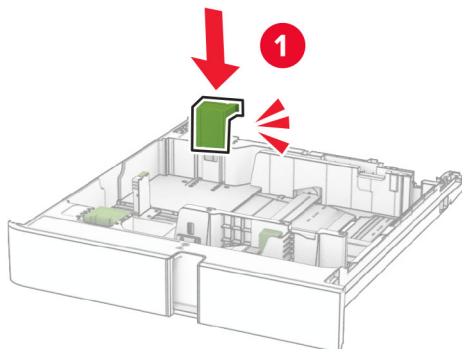


**2** Ta bort de gamla storleksguiderna.



**3** Packa upp de nya storleksguiderna.

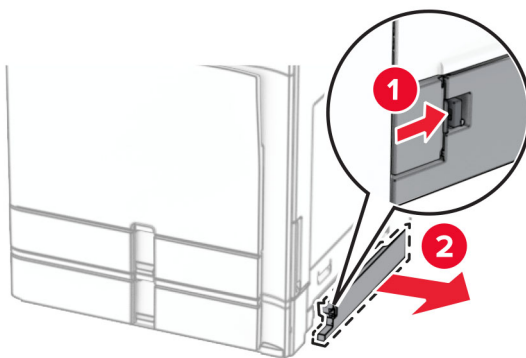
4 Sätt in de nya storleksguiderna tills de *klickar* på plats.



5 Sätt tillbaka facket.

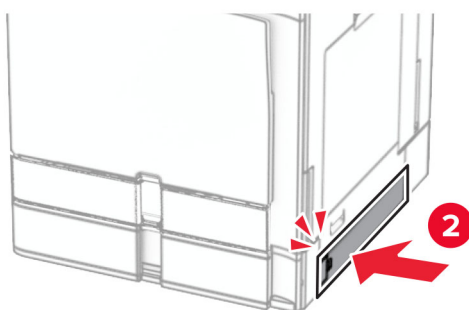
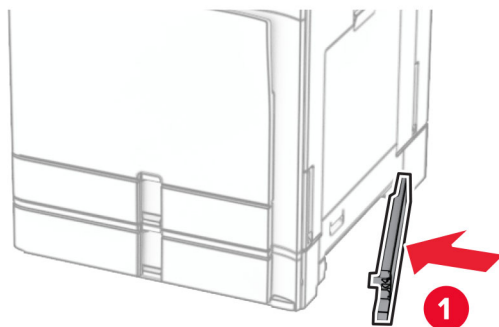
## Byta ut luckan i det extra magasinet för 550 ark

1 Ta bort den gamla magasinsluckan.



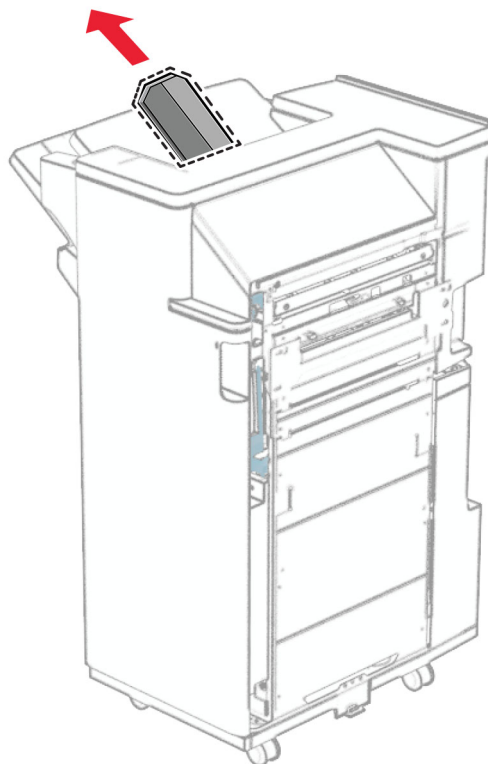
2 Packa upp den nya magasinsluckan.

**3** Tryck in den nya magasinssluckan tills den klickar fast.



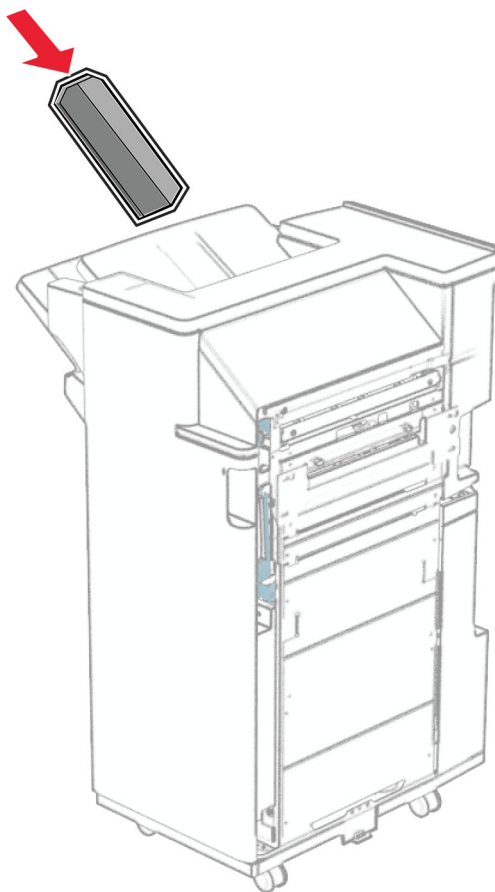
## Byta ut det övre fackets förlängning i efterbehandlaren för häftning

1 Ta bort det övre fackets gamla förlängning.



2 Packa upp det övre fackets nya förlängning.

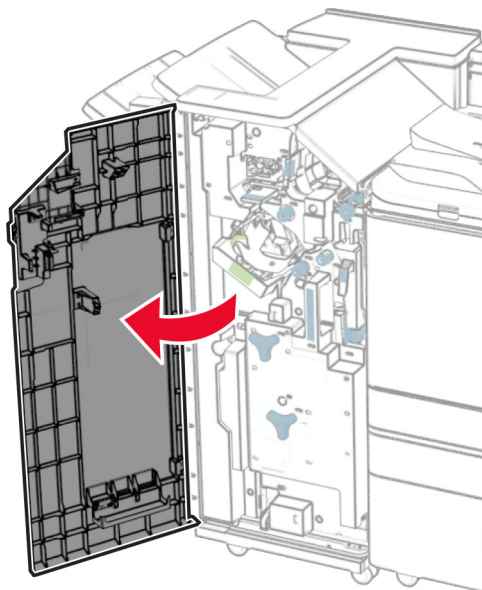
**3** För in det övre facketets nya förlängning.



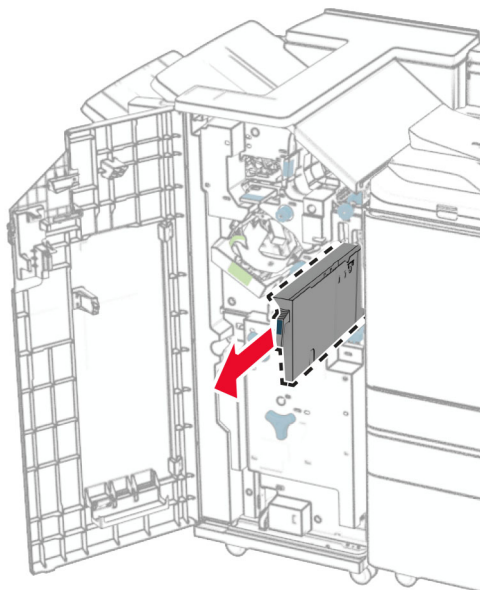
## Sätta tillbaka håslagslådan

**Obs!** Beroende på vilken efterbehandlare som har installerats kan håslagslådan se olika ut.

- 1 Öppna efterbehandlarens lucka.

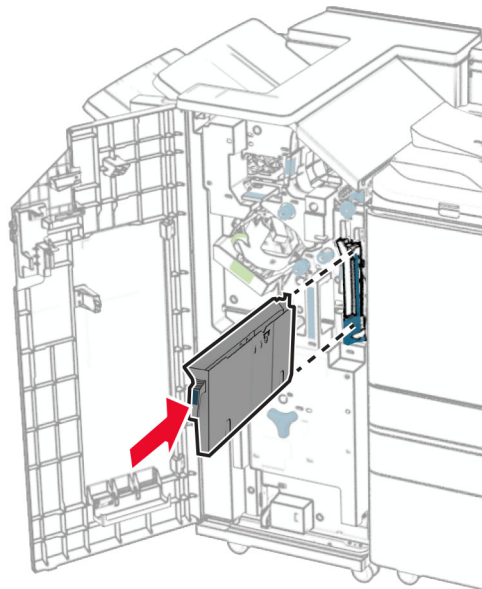


- 2 Ta bort den gamla håslagslådan.



- 3 Packa upp den nya håslagslådan.

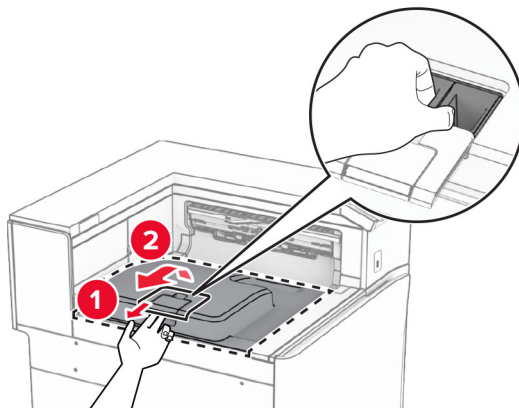
4 Sätt i den nya håslagslådan.



5 Stäng efterbehandlarens lucka.

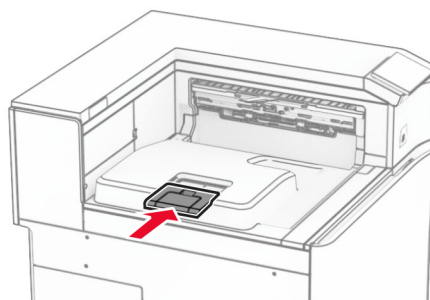
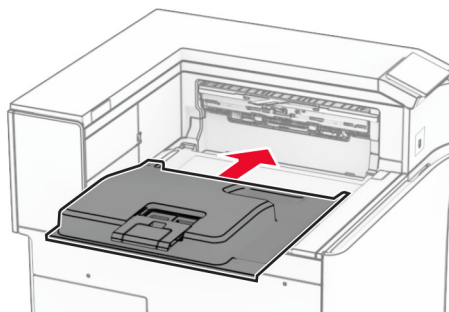
## Byta ut standardmagasinet

1 Ta bort det förbrukade standardmagasinet.



2 Packa upp det nya standardmagasinet.

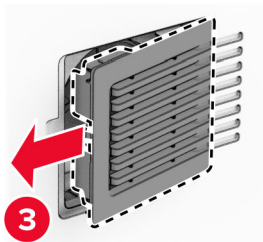
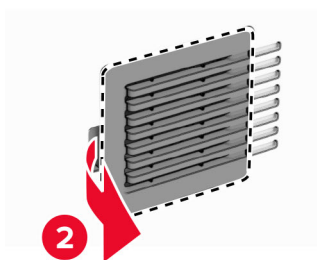
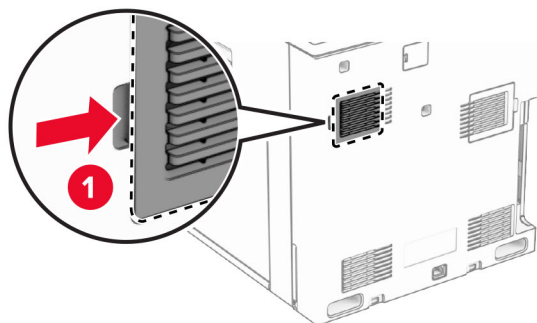
**3** Sätt fast det nya standardmagasinet.





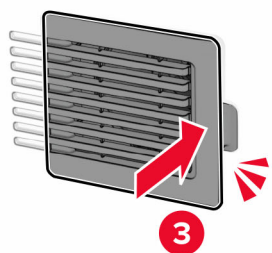
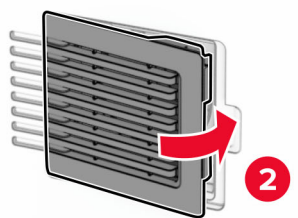
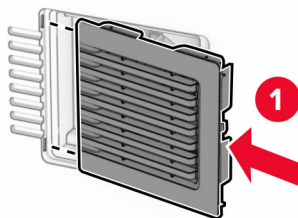
## Byta den bakre flätkåpan

1 Ta bort den gamla flätkåpan.



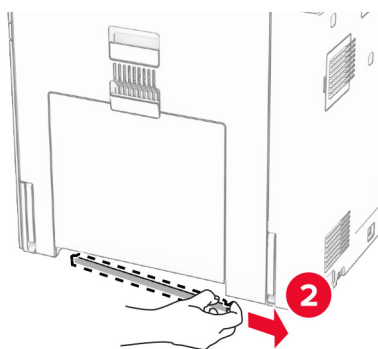
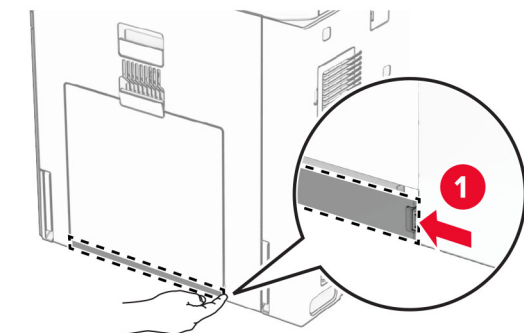
2 Packa upp den nya kåpan.

**3** Sätt in den nya kåpan tills den *klickar* fast.



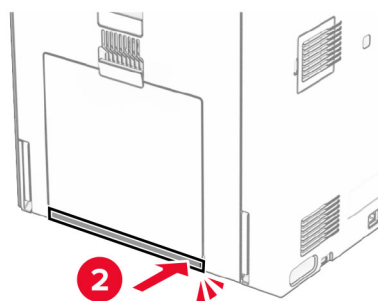
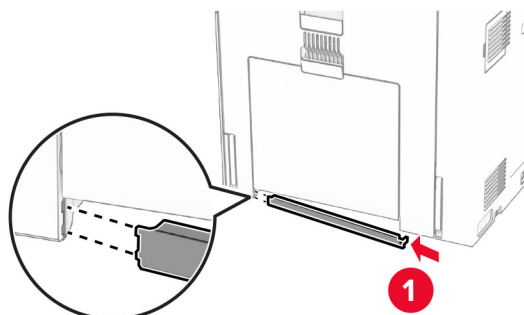
## Byta den högra kåpan

- 1 Ta bort den gamla kåpan på höger sida.



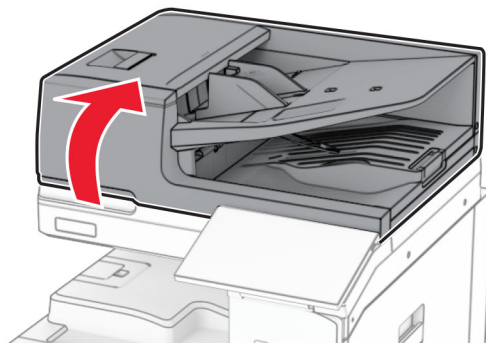
- 2 Packa upp den nya kåpan.

- 3 Sätt in den nya kåpan tills den *klickar* fast.

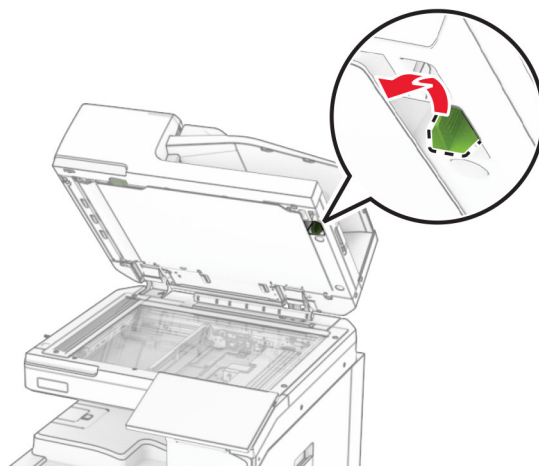


## Byta ut glasrengöringsverktyget

1 Öppna skannerluckan.

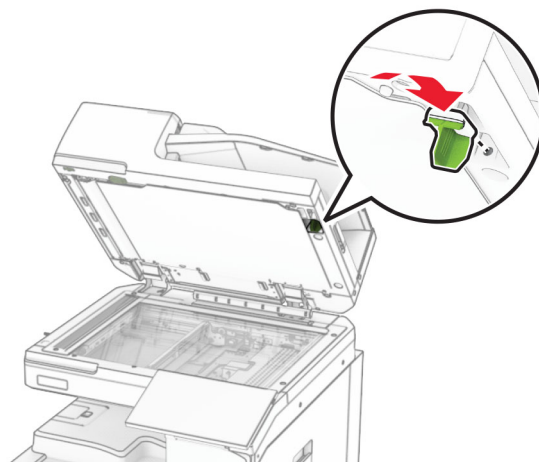


2 Ta bort det gamla glasrengöringsverktyget.



3 Packa upp det nya glasrengöringsverktyget.

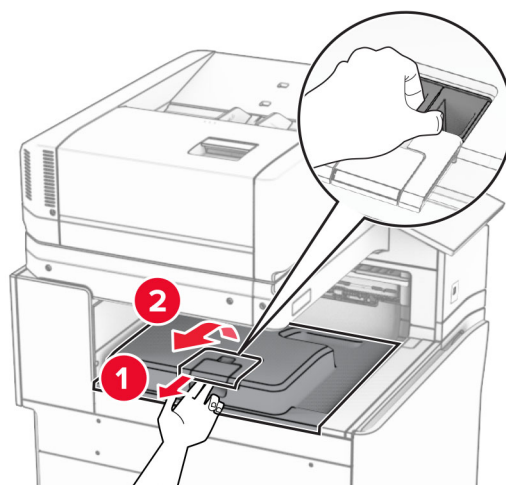
4 Sätt i det nya glasrengöringsverktyget.



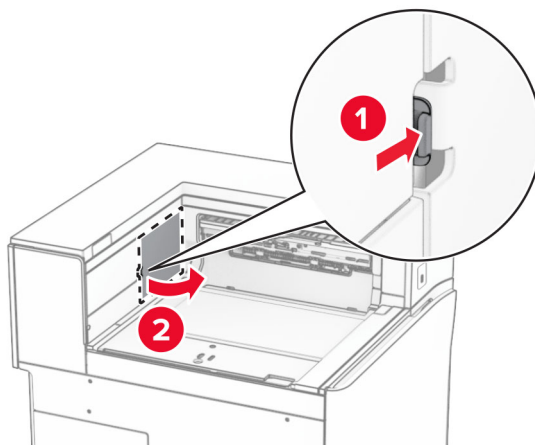
5 Stäng skannerluckan.

## Byta ut papperstransportens anslutningslucka

1 Ta bort standardfacket.

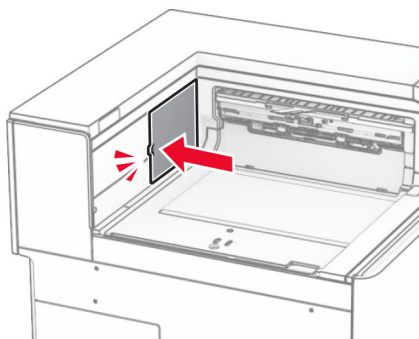
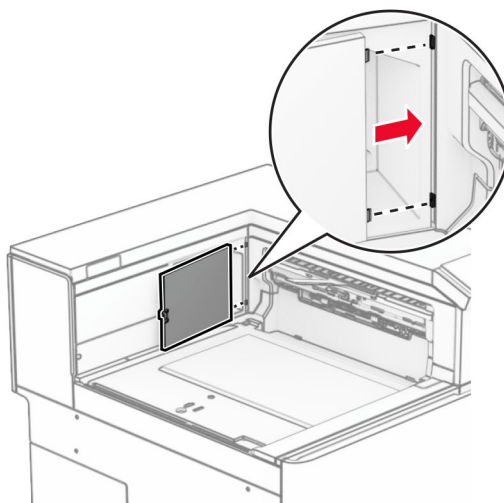


**2** Ta bort papperstransportens gamla anslutningslucka.

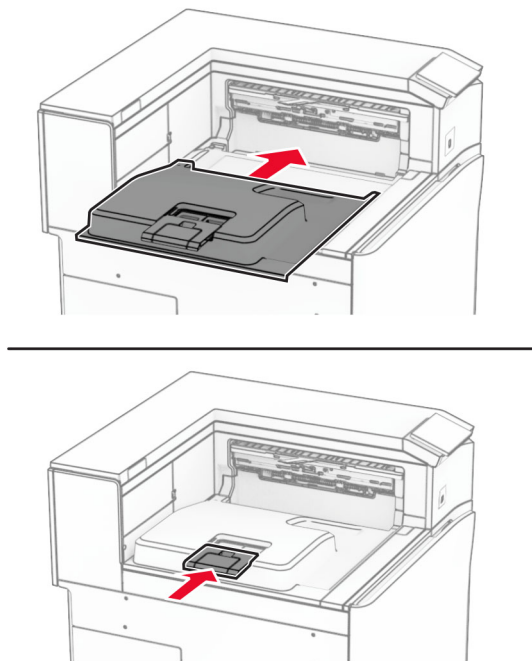


**3** Packa upp den nya anslutningsluckan.

**4** Fäst den nya anslutningsluckan så att den *klickar* på plats.



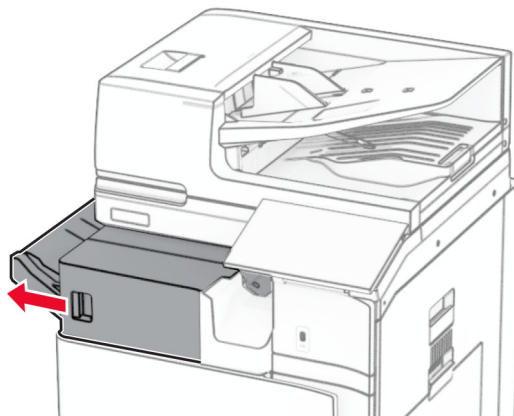
**5** Sätt fast standardmagasinet.



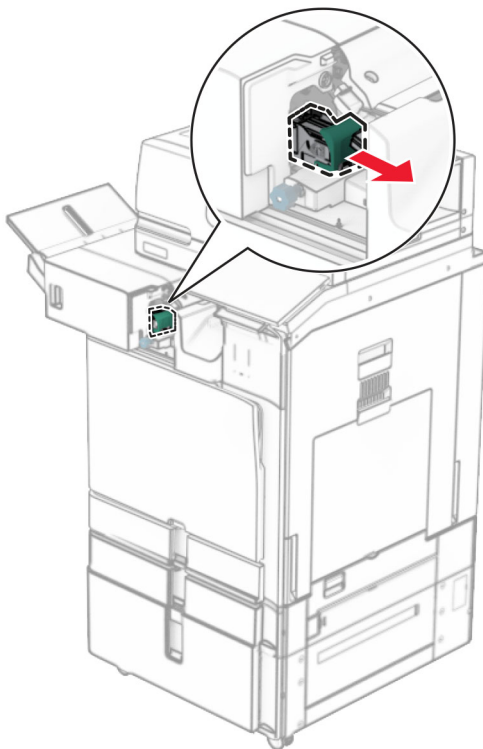
## Byta ut häftkassettenheten

### Byta ut häftkassetten i häftningsenheten

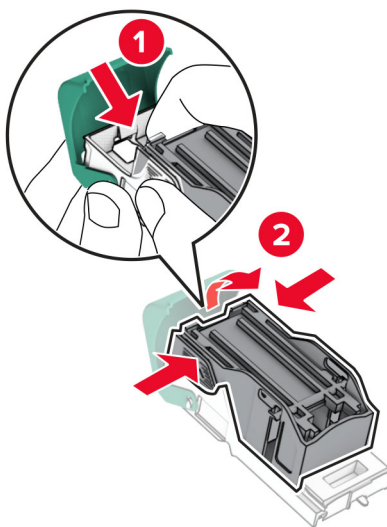
**1** Ta tag i handtag F och skjut sedan häftningsenheten åt vänster.



**2** Ta bort häftkassetthållaren.

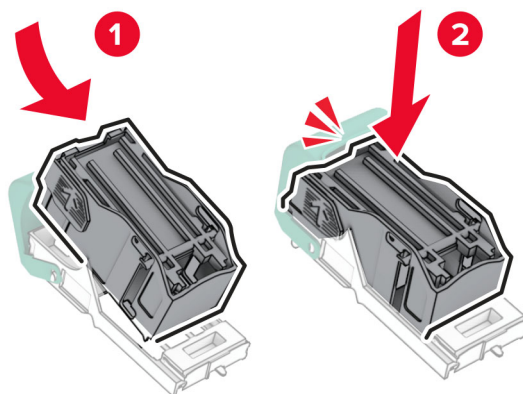


**3** Ta bort den tomma häftkassetten.

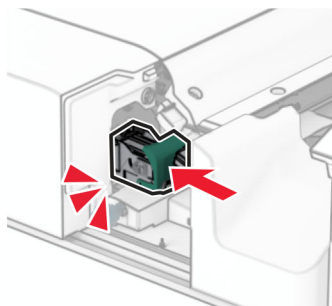




**4** Sätt i den nya häftkassetten så att den *klickar* fast.



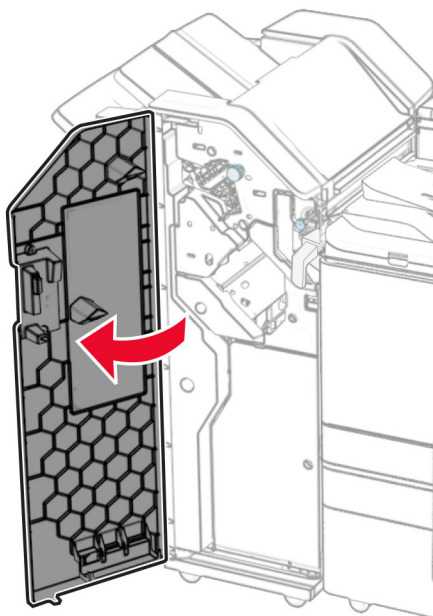
**5** Sätta i häftkassetthållaren så att den *klickar* fast.



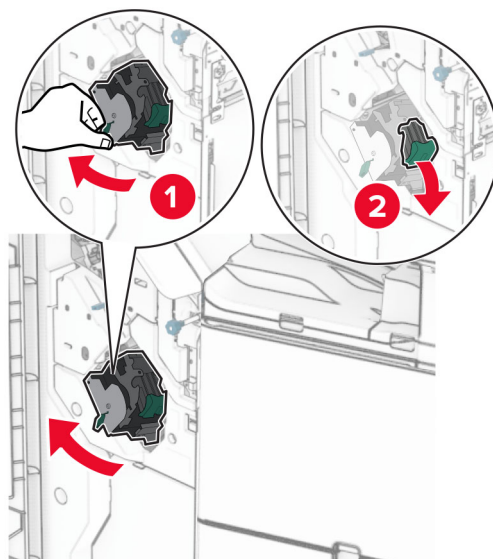
**6** Skjut häftningsenheten till höger.

## Byta ut häftkassetten i häftnings- och håslagningsenheten

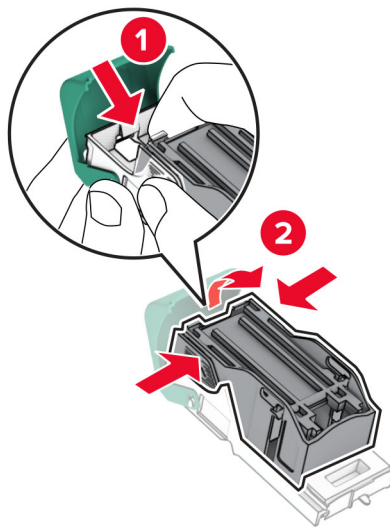
1 Öppna lucka H.



2 Dra ut det gröna handtaget och ta sedan bort häftkassetthållaren.

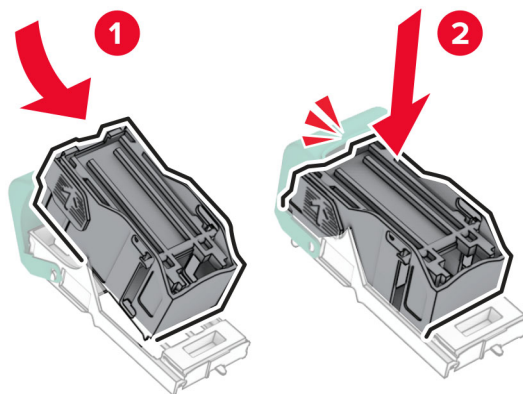


**3** Ta bort den tomma häftkassetten.

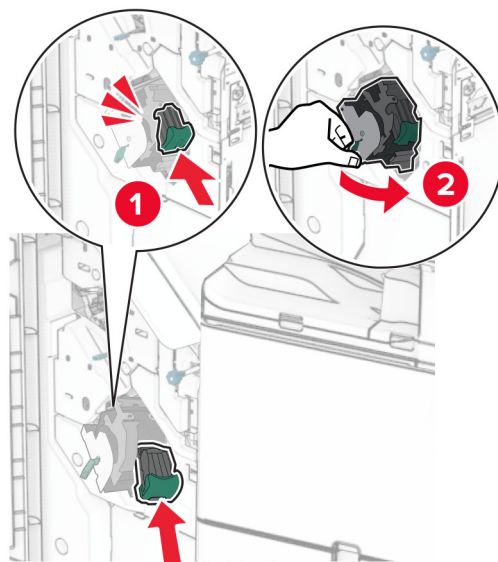


**4** Packa upp den nya häftkassetten.

**5** Sätt i den nya häftkassetten så att den *klickar* fast.



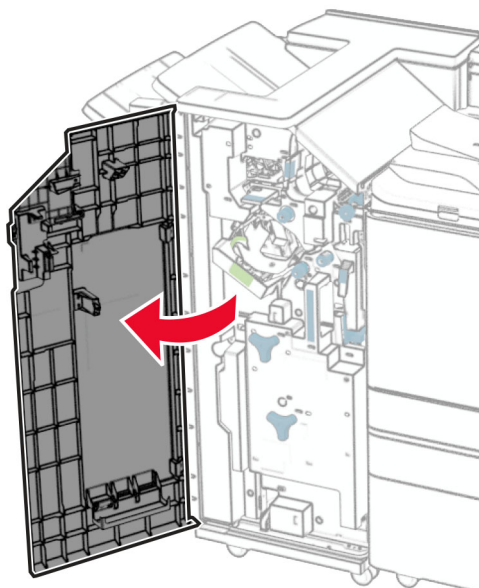
**6** Sätta i häftkassetthållaren så att den *klickar* fast.



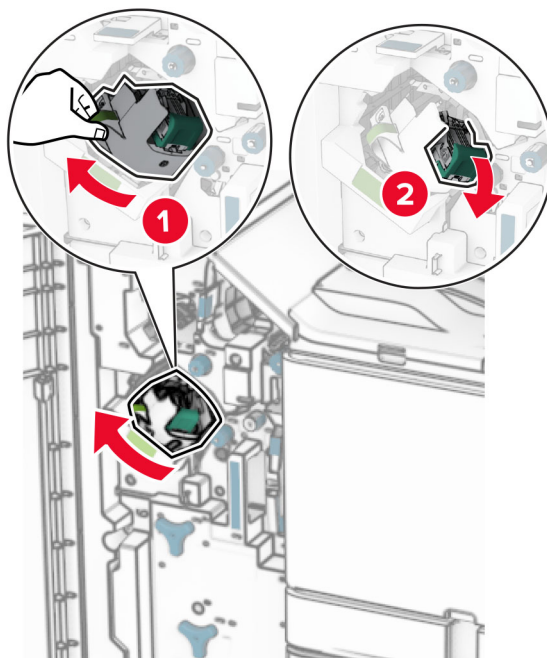
**7** Stäng lucka H.

### Byta ut häftkassetten i efterbehandlaren för häftning

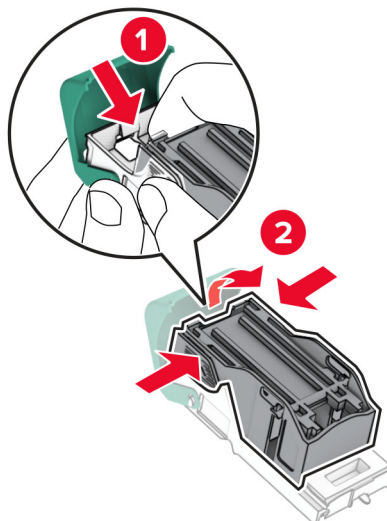
**1** Öppna lucka H.



**2** Dra ut det gröna handtaget och ta sedan bort häftkassetthållaren.

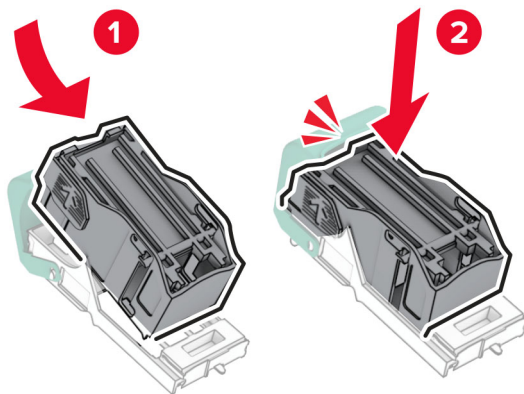


**3** Ta bort den tomma häftkassetten.

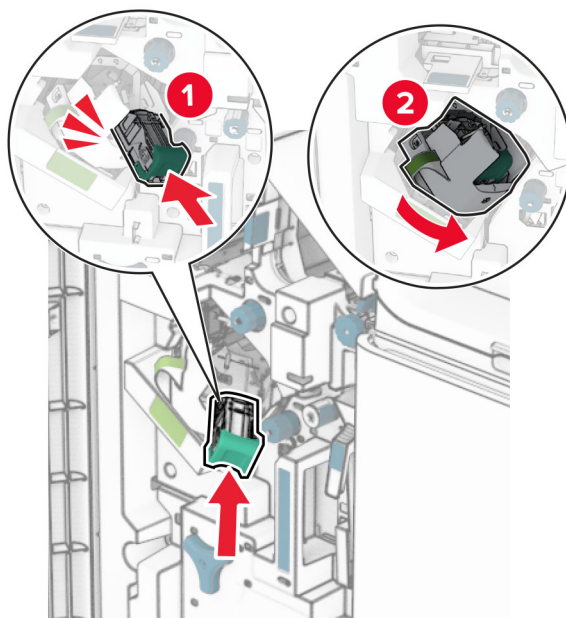


**4** Packa upp den nya häftkassetten.

**5** Sätt i den nya häftkassetten så att den *klickar* fast.



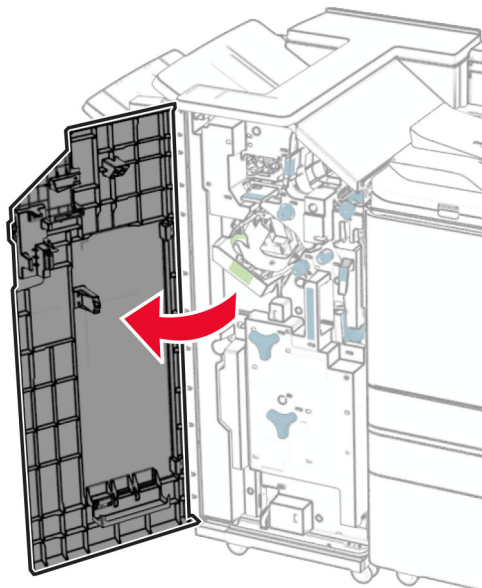
**6** Sätta i häftkassetthållaren så att den *klickar* fast.



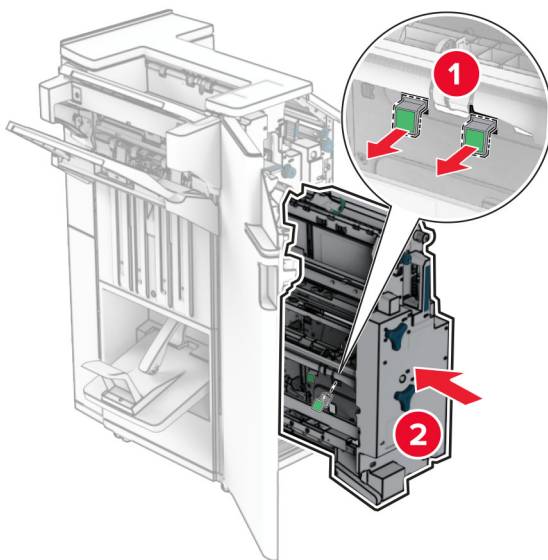
**7** Stäng lucka H.

## Byta ut häftkassetthållarna i efterbehandlaren för häftning

**1** Öppna efterbehandlarens lucka.

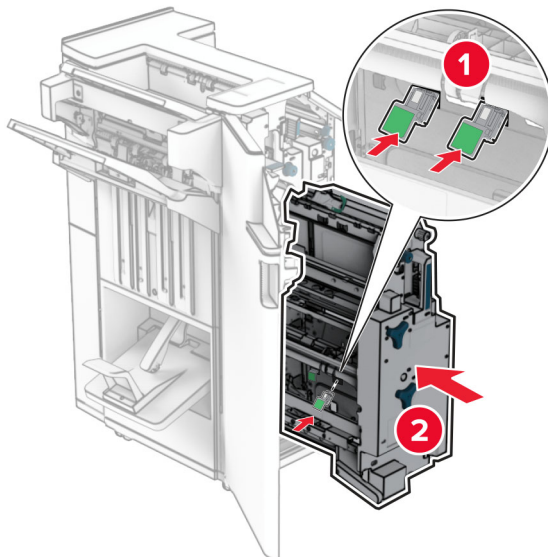


**2** Dra ut häftsmakaren och ta sedan bort de gamla häftkassetthållarna.



**3** Packa upp de nya häftkassetthållarna.

- 4 Sätt i de nya häftkassetthållarna.



- 5 Sätt tillbaka häftesmakaren och stäng sedan luckan till efterbehandlaren.

## Återställa användningsräknare för förbrukningsmaterial

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Maintenance (Underhåll) > Configuration Menu (Konfigurationsmenyn) > Supply Usage And Counters (Användning av förbrukningsmaterial och räknare)**.

- 2 Välj räknaren som du vill återställa.

**Varning – risk för skador:** Förbrukningsmaterial och delar utan villkor för returprogram kan återställas och återtillverkas. Däremot omfattar inte tillverkarens garanti skador som orsakats av förbrukningsartiklar eller delar från andra tillverkare. Om du återställer räknare för förbrukningsmaterial eller delar utan korrekt återtillverkning kan det orsaka skador på skrivaren. Efter att räknaren för förbrukningsmaterial eller delar har återställts kan det hända att skrivaren visar ett fel som indikerar förekomsten av det återställda objektet.



## Rengöra skrivarens delar

### Rengöra skrivaren



**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

#### Anmärkningar:

- Upprepa ungefär varannan månad.
- Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Ta bort allt papper från standardfacket och flerfunktionsmataren.
- 3 Använd en mjuk borste eller dammsugare och ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren.
- 4 Torka utsidan av skrivaren med en fuktad, mjuk och luddfri trasa.

#### Anmärkningar:

- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
- Se till att skrivaren är helt torr överallt.

- 5 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.



**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

### Rengöra pekskärmen



**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av pekskärmen.

#### Anmärkningar:

- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada pekskärmen.
- Se till att pekskärmen är torr efter rengöring.

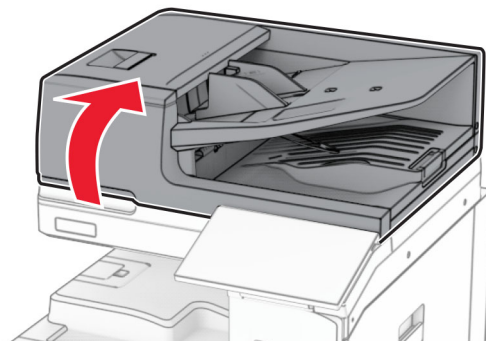
- 3 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.



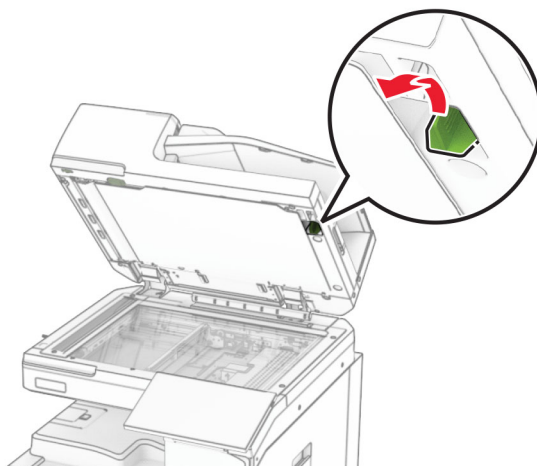
**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk och elstötar ska du ansluta nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

## Rengöra skannern

1 Öppna skannerluckan.

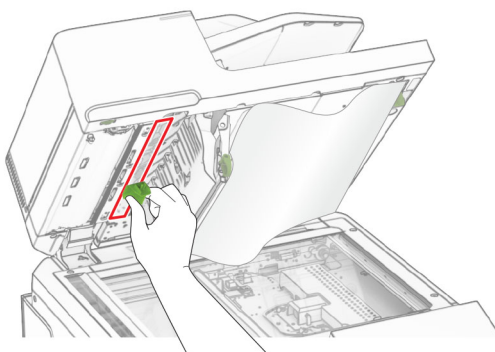


2 Ta bort glasrengöringsverktyget.



3 Öppna lucka A1.

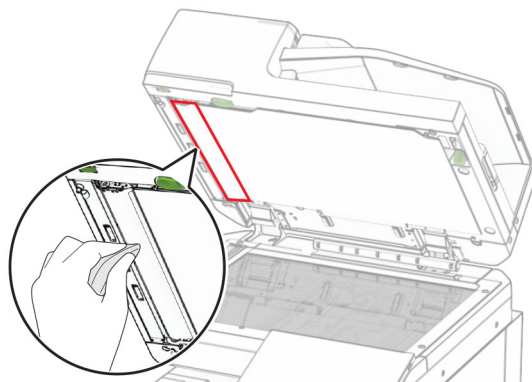
4 Använd verktyget och torka av den automatiska dokumentmatarens glas.



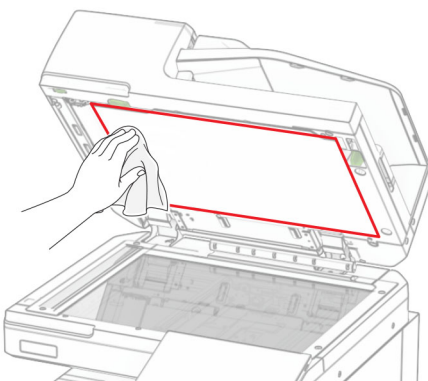
5 Stäng lucka A1.

**6** Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av följande områden:

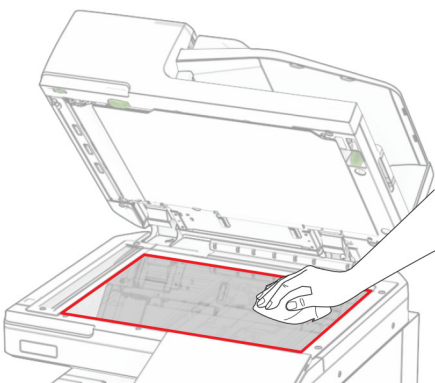
- Den automatiska dokumentmatarens glasplatta



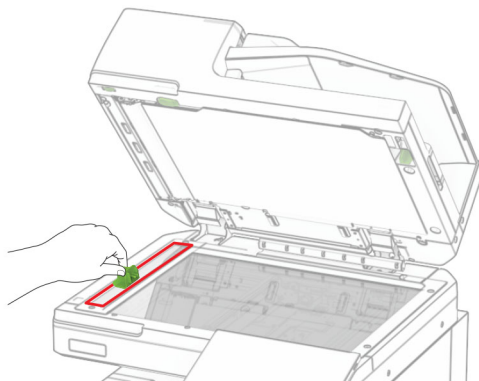
- Skannerglasplattan



- Skannerglaset



**7** Använd verktyget och torka av den automatiska dokumentmatarens glas.



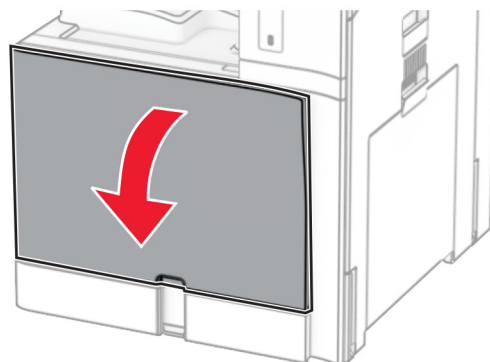
**8** Sätt tillbaka verktyget på dess plats.



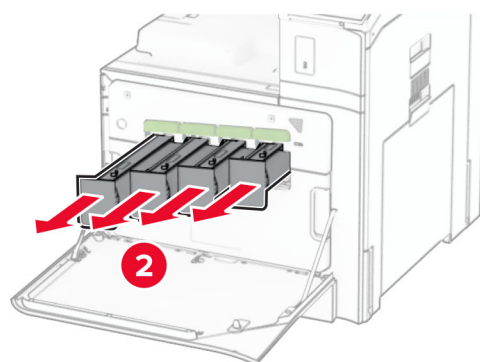
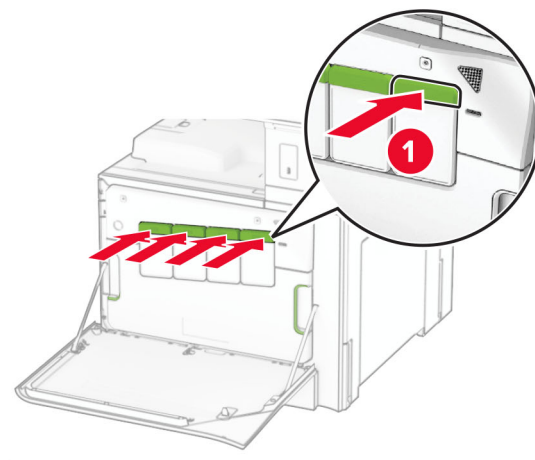
**9** Stäng skannerluckan.

## Rengöra skrivarhuvudets linser

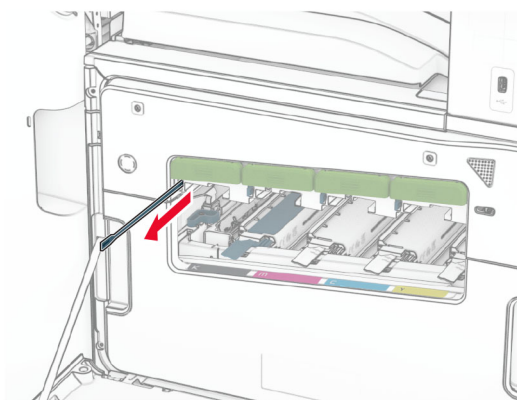
**1** Öppna den främre luckan.



**2** Ta bort tonerkassetterna.

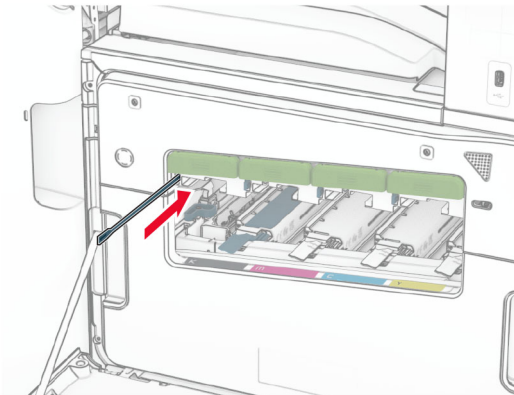


**3** Dra försiktigt ut torkaren tills det tar stopp.



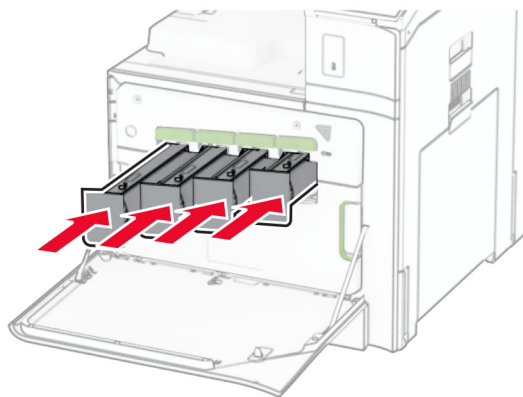
**Obs!** Torkaren går inte att ta loss från skrivaren.

**4** Skjut in torkaren igen i skrivarhuvudet tills det tar stopp.



**5** Upprepa [steg 3](#) och [steg 4](#) tre gånger för varje skrivarhuvud.

**6** Sätt in tonerkassetterna.

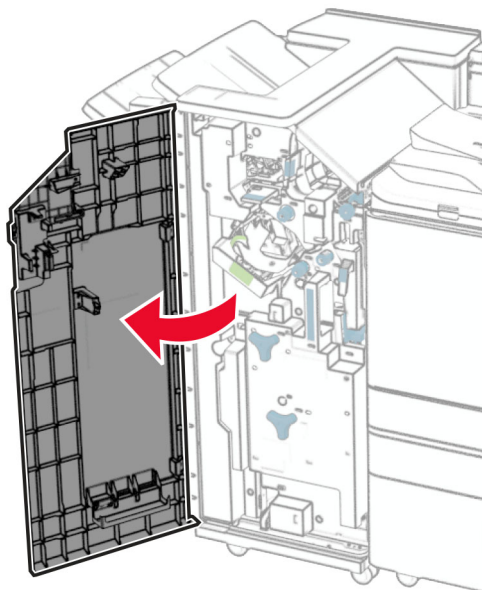


**7** Stäng den främre luckan.

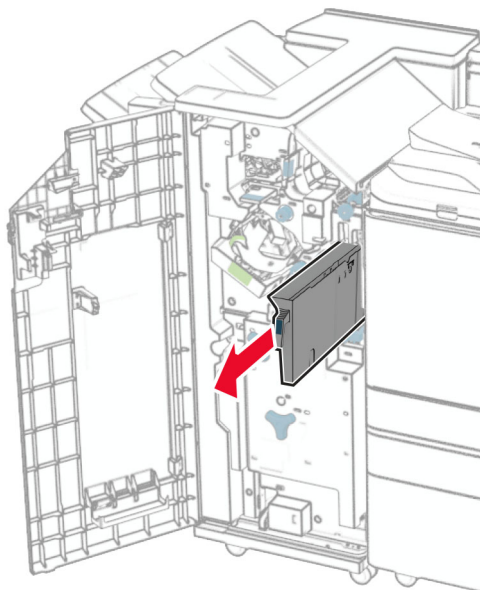
## Tömma håslagslådan

**Obs!** Beroende på vilken efterbehandlare som har installerats kan håslagslådan se olika ut.

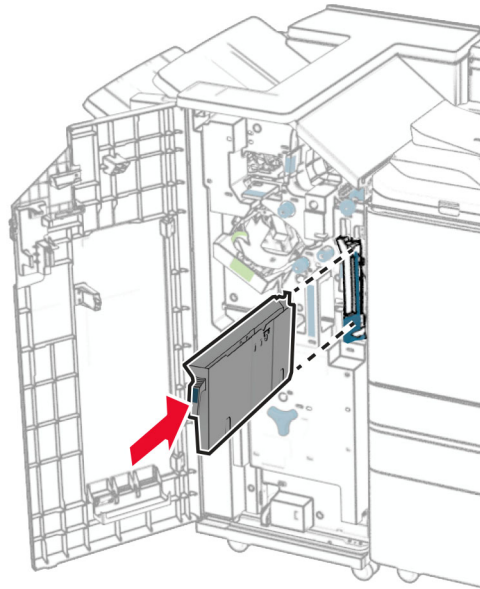
- 1 Öppna efterbehandlarens lucka.



- 2 Ta ut och töm håslagslådan.



3 Sätt i håslagslådan.



4 Stäng efterbehandlarens lucka.

## Spara energi och papper

### Konfigurera inställningarna för energisparläget

#### Viloläge

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Power Management (Energihantering) > Timeouts (Tidsgränser) > Sleep Mode (Viloläge)**.
- 2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i **Sleep Mode (Viloläge)**.

#### Standbyläge

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Power Management (Energihantering) > Timeouts (Tidsgränser) > Hibernate Timeout (Tidsgräns för standbyläge)**.
- 2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i standbyläge.

#### Anmärkningar:

- För att **Hibernate Timeout (Tidsgräns för standbyläge)** ska fungera måste du ställa in **Hibernate Timeout on Connection (Tidsgräns för standbyläge på anslutning)** på **Hibernate (Standby)**.
- Embedded Web Server avaktiveras när skrivaren är i standbyläget.




## Justera ljusstyrkan på skärmen


- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Preferences (Inställningar)**.
- 2 Justera inställningen i menyn **Screen Brightness (Ljusstyrka för skärm)**.


## Spara förbrukningsmaterial

- Skriv ut på båda sidorna av papperet.  
**Obs!** Dubbelsidig utskrift är standardinställningen på skrivaren.
- Skriv ut flera sidor på ett enda pappersark.
- Använd förhandsgranskningsfunktionen till att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

## Flytta skrivaren till en annan plats

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

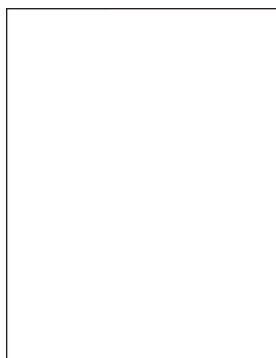
- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och springor i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om ni transporterar skrivaren på en vagn måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på vagn måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

**Obs!** Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

# Felsöka problem

## Problem med utskriftskvalitet

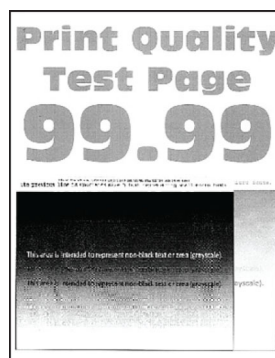
Leta rätt på den bild som ser ut som dina utskrifter (samma brister i utskriftskvalitet) och klicka på länken nedan för att läsa hur du åtgärdar problemet.



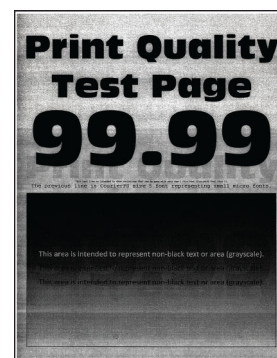
["Tomma eller vita sidor" på sidan 462](#)



["Mörk utskrift" på sidan 462](#)



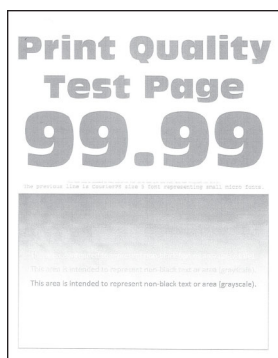
["Textskuggor" på sidan 463](#)



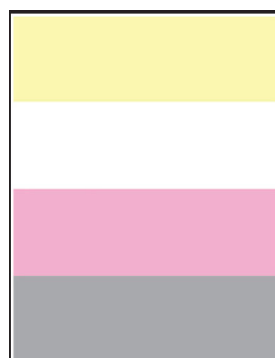
["Grå eller färgad bakgrund" på sidan 464](#)



["Fel marginaler" på sidan 465](#)



["Ljus utskrift" på sidan 465](#)



["Färger saknas" på sidan 466](#)



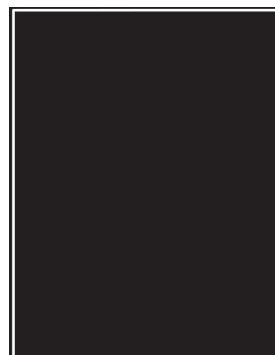
["Fläckiga utskrifter och punkter" på sidan 467](#)



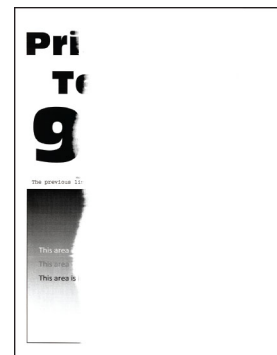
["Pappersböjning" på sidan 533](#)



["Skev eller sned utskrift" på sidan 468](#)



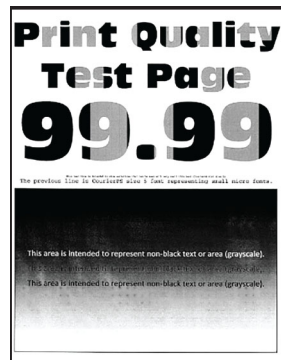
["Bilder med heltäckande färg eller svarta inslag" på sidan 469](#)



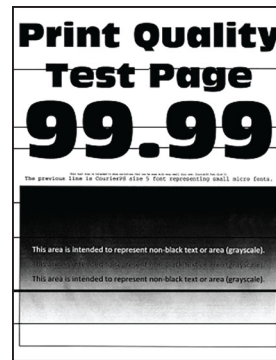
["Text eller bild som skärs av" på sidan 469](#)



“tonern suddas lätt bort” på sidan 470



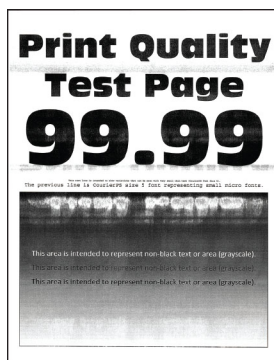
“Ojämn täthet på utskriften” på sidan 471



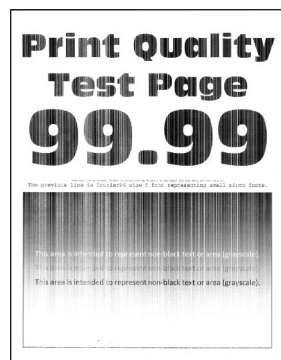
“Horisontella mörka streck” på sidan 471



“Vertikala mörka streck” på sidan 472



“Horisontella vita streck” på sidan 473



“Vertikala vita streck” på sidan 474




“Återkommande defekter” på sidan 475

## Skrivarfelkoder

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
2.01	<b>Supply needed. (Förbrukningsmaterial behövs.)</b>	Välj <b>Cancel Job (Avbryt jobb)</b> och beställ de tillbehör som krävs. Mer information finns i <a href="#">“Beställa delar och förbrukningsmaterial”</a> på sidan 386.
3.01	<b>The standard output bin is full. (Standardutmatningsfacket är fullt.)</b>	Ta bort allt papper från utmatningsfacket och välj sedan <b>Continue (Fortsätt)</b> .
3.02, 3.03, 3.04	<b>Remove paper from bin [x]. (Ta bort papperet från facket [x].)</b>	Ta bort allt papper från utmatningsfacket och välj sedan <b>Continue (Fortsätt)</b> .
7.13, 7.23, 7.33, 7.43	<b>Insert tray [x]. (Sätt i fack [x].)</b>	Mata in det angivna magasinet.
8.01	<b>Close the front door. (Stäng den främre luckan.)</b>	Håll främre luckan stängd såvida du inte utför underhåll.
8.02, 8.03, 8.04, 8.05, 8.08, 8.10, 8.11	<b>Close door [x]. (Stäng luckan [x].)</b>	Håll den angivna luckan stängd såvida du inte utför underhåll.
8.06	<b>Reattach the 1500-sheet tray. (Sätt tillbaka magasinet för 1 500 ark.)</b>	Se till att magasinet är ordentligt ansluten till skrivaren.

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
8.07	<b>Reattach staple finisher. (Sätt tillbaka häftningsenheten.)</b>	Se till att enheten är ordentligt ansluten till skrivaren.
8.08	<b>Close paper transport cover F. (Stäng papperstransportlucka F.)</b>	Håll luckan stängd såvida du inte utför underhåll.
8.09	<b>Close paper transport cover G. (Stäng papperstransportlucka G.)</b>	
9	<b>Skrivaren behövde startas om. Det senaste jobbet är kanske ofullständigt.</b>	Välj <b>Continue (Fortsätt)</b> för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
11.11, 11.21, 11.31, 11.41, 11.51, 11.81, 11.91	<b>Load &lt;source/&gt; with &lt;type/&gt; &lt;size/&gt;. (Fyll på [källa] med [typ] [storlek].)</b>	Fyll på angivet fack med papper. Mer information finns i <a href="#">"Fylla på papper och specialmedia" på sidan 78.</a>
11.12, 11.22, 11.32, 11.42, 11.82, 11.92	<b>Load &lt;source/&gt; with &lt;type/&gt; &lt;size/&gt; &lt;orientation/&gt;. (Fyll på [källa] med [typ] [storlek] [riktning].)</b>	
12.11, 12.21, 12.31, 12.41, 12.51, 12.91	<b>Change &lt;source/&gt; to &lt;type/&gt; &lt;size/&gt;. (Ändra [källa] till [typ] [storlek].)</b>	Dra ut det angivna magasinet, ta bort papper och fyll sedan på rätt papperstyp och -storlek. Mer information finns i <a href="#">"Fylla på papper och specialmedia" på sidan 78.</a>
12.12, 12.22, 12.32, 12.42, 12.92	<b>Change &lt;source/&gt; to &lt;type/&gt; &lt;size/&gt; &lt;orientation/&gt;. (Ändra [källa] till [typ] [storlek] [riktning].)</b>	
31.00	<b>Hole punch box missing or full. (Hålslagslåda saknas eller är full.)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Öppna lucka H.</li> <li>2 Ta bort hålslagslådan. <b>Obs!</b> Om hålslagslådan är full tömmer du den.</li> <li>3 Sätt i hålslagslådan.</li> <li>4 Stäng lucka H.</li> </ol>
31.35, 31.35A, 31.35B	<b>Reinstall the missing or unresponsive waste toner bottle. (Installera om toneruppsamlingsflaska som saknas eller inte svarar.)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Öppna den främre luckan.</li> <li>2 Ta ut uppsamlingsflaskan. <b>Obs!</b> Placera flaskan i upprätt position för att toner inte ska spilla ut.</li> <li>3 Sätt in den nya toneruppsamlingsflaskan.</li> <li>4 Stäng den främre luckan.</li> </ol>
31.40z, 31.41z, 31.42z, 31.43z	<b>Reinstall missing or unresponsive [color] toner cartridge. (Installera om [färg] patron som saknas eller inte svarar.)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Öppna den främre luckan.</li> <li>2 Ta bort tonerkassetten.</li> <li>3 Sätt i tonerkassetten.</li> <li>4 Stäng den främre luckan.</li> </ol>

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
31.60z	<p><b>Reinstall missing or unresponsive black imaging unit. (Installera om svart bildhanteringsenhet som saknas eller inte svarar.)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Öppna den främre luckan.</li> <li><b>2</b> Ta bort tonerkassetterna.</li> <li><b>3</b> Ta ut uppsamlingsflaskan. <b>Obs!</b> Placera flaskan i upprätt position för att toner inte ska spilla ut.</li> <li><b>4</b> Ta bort kittet för trumma/developer. <b>Varning – risk för skador:</b> Exponera inte kittet för trumma/developer för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. <b>Varning – risk för skador:</b> Vidrör inte fotoenhetens cylinder. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</li> <li><b>5</b> Lås upp och ta bort det svarta kittet för trumma/developer.</li> <li><b>6</b> Sätt i det svarta kittet för trumma/developer och lås sedan fast det.</li> <li><b>7</b> Sätt in kittet för trumma/developer tills det sitter ordentligt.</li> <li><b>8</b> Sätt in den nya toneruppsamlingsflaskan.</li> <li><b>9</b> Sätt in tonerkassetterna.</li> <li><b>10</b> Stäng den främre luckan.</li> </ol>
31.64z	<p><b>Reinstall missing, unplugged, or unresponsive color imaging kit (Återinstallera färgkittet för trumma/developer som saknas, har kopplats bort eller inte svarar.)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Öppna den främre luckan.</li> <li><b>2</b> Ta bort tonerkassetterna.</li> <li><b>3</b> Ta ut uppsamlingsflaskan. <b>Obs!</b> Placera flaskan i upprätt position för att toner inte ska spilla ut.</li> <li><b>4</b> Ta bort kittet för trumma/developer. <b>Varning – risk för skador:</b> Exponera inte kittet för trumma/developer för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. <b>Varning – risk för skador:</b> Vidrör inte fotoenhetens cylinder. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</li> <li><b>5</b> Sätt in kittet för trumma/developer tills det sitter ordentligt.</li> <li><b>6</b> Sätt in den nya toneruppsamlingsflaskan.</li> <li><b>7</b> Sätt in tonerkassetterna.</li> <li><b>8</b> Stäng den främre luckan.</li> </ol>
31.80z	<p><b>Reinstall missing or unresponsive fuser. (Installera om fixeringsenhet som saknas eller inte svarar.)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Öppna lucka B.  <b>VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:</b> Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.</li> <li><b>2</b> Lås upp och ta sedan bort fixeringsenheten.</li> <li><b>3</b> Sätt i fixeringsenheten och lås sedan fast den.</li> <li><b>4</b> Stäng lucka B.</li> </ol>

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
32.40z, 32.41z, 32.42z, 32.43z	<b>Replace unsupported [color] toner cartridge. (Byt ut [färg] patron som inte stöds.)</b>	Mer information finns i <a href="#">"Byta ut en tonerkassett" på sidan 389.</a>
32.60z	<b>Replace unsupported black imaging unit. (Byt ut svart kit för trumma/developer som ej stöds.)</b>	Mer information finns i <a href="#">"Byt ut svart kit för trumma/developer som ej stöds" på sidan 391.</a>
32.65z	<b>Replace unsupported color imaging kit. (Byt färgkit för trumma/developer som ej stöds.)</b>	Mer information finns i <a href="#">"Byta färgkit för trumma/developer" på sidan 398.</a>
33.40z, 33.41z, 33.42z, 33.43z	<b>Refilled regular [color] cartridge (Fyllt på vanlig tonerkassett (färg).)</b>	Mer information finns i <a href="#">"Fyllt på vanlig tonerkassett (färg)." på sidan 532.</a>
33.60z	<b>Non-genuine black imaging unit, see User's Guide. (Svart kit för trumma/developer är inte äkta, se Användarhandbok.)</b>	Mer information finns i <a href="#">"Förbrukningsmaterial som inte är Lexmark-förbrukningsmaterial" på sidan 532.</a>
33.64z	<b>Non-genuine color imaging kit, see User's Guide. (Kit för trumma/developer för färg är inte äkta, se Användarhandbok.)</b>	
34.00	<b>Paper too short. (För kort papper.)</b>	Matcha pappersstorleksinställningen med det papper som har fyllts på i magasinet. På kontrollpanelen går du till <b>Settings (Inställningar) &gt; Paper (Papper) &gt; Tray &gt; Configuration (Magasinskonfiguration) &gt; Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp).</b>
34.10, 34.20, 34.30, 34.40, 34.50	<b>Check [source], adjust guides and orientation. (Kontrollera [källa] och justera pappersstöden och pappersriktningen.)</b>	Dra ut det angivna magasinet och se till att papper fylls på korrekt. Mer information finns i <a href="#">"Fylla på papper och specialmedia" på sidan 78.</a>
34.90	<b>Check multipurpose feeder, adjust guides and orientation. (Kontrollera flerfunktionsmataren, justera stöd och riktning.)</b>	Kontrollera att papperet är korrekt påfyllt. Mer information finns i <a href="#">"Ladda flerfunktionsmataren" på sidan 88.</a>
371	<b>Insufficient memory to collate job. (Otillräckligt minne för att sortera utskrifter.)</b>	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Välj <b>Continue (Fortsätt)</b> för att skriva ut den del av jobbet som är lagrad och börja sortera resten av utskriftsjobbet.</li> <li>• Avbryt aktuellt utskriftsjobb.</li> </ul>
373	<b>Insufficient memory, some held jobs were deleted. (Otillräckligt minne, vissa stoppade jobb togs bort.)</b>	Välj <b>Continue (Fortsätt)</b> för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.



Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
38.1	<b>Memory full. (Minnet är fullt.)</b>	<p>Prova något/några av följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Välj <b>Continue (Fortsätt)</b> för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.</li> <li>• Avbryt aktuellt utskriftsjobb.</li> <li>• Installera mer skrivarminne.</li> <li>• Minska antalet sidor som ska skrivas ut.</li> </ul>
39.1	<b>Complex page, some data may not have printed. (Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut.)</b>	<p>Prova något/några av följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Välj <b>Continue (Fortsätt)</b> för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.</li> <li>• Avbryt aktuellt utskriftsjobb.</li> <li>• Installera mer skrivarminne.</li> <li>• Minska komplexiteten och storleken på utskriftsjobbet innan du skickar det för utskrift igen.</li> <li>• Minska antalet sidor som ska skrivas ut.</li> <li>• Minska antal och storlek för hämtade teckensnitt.</li> <li>• Ta bort alla onödiga teckensnitt eller makron från utskriftsjobbet.</li> <li>• Minska andelen grafik i utskriftsjobbet.</li> </ul>
42.yyC, 42.yyK, 42.yyM, 42.yyY	<b>Replace [color] toner cartridge, printer region mismatch. (Byt ut [färg] tonerkassett, fel skrivarområde.)</b>	Mer information finns i <a href="#">"Byt kassetten, fel skrivarområde" på sidan 531.</a>
43.40Y, 43.41Y, 43.42Y, 43.43Y	<b>Reinstall [color] toner cartridge. (Installera om [färg] tonerkassett.)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Öppna den främre luckan.</li> <li>2 Ta bort tonerkassetten.</li> <li>3 Sätt i tonerkassetten.</li> <li>4 Stäng den främre luckan.</li> </ol>
43.40Z, 43.41Z, 43.42Z, 43.43Z	<b>Replace [color] toner cartridge. (Byt ut [färg] tonerkassett).</b>	Mer information finns i <a href="#">"Byta ut en tonerkassett" på sidan 389.</a>
50	<b>PPDS font error. (PPDS-teckensnittsfel.)</b>	Installera PPDS-teckensnittet som anges i utskriftsjobbet och välj sedan <b>Continue (Fortsätt)</b> för att låta skrivaren söka efter ersättningsteckensnittet.
51	<b>Defective flash detected. (Defekt flashminne har upptäckts.)</b>	<p>Prova något/några av följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Byt ut flashminnet.</li> <li>• Välj <b>Continue (Fortsätt)</b> för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.</li> <li>• Avbryt aktuellt utskriftsjobb.</li> </ul>

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
52	<b>Not enough free space in flash memory for resources. (Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser.)</b>	<p>Prova något/några av följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Välj <b>Continue (Fortsätt)</b> för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.</li> <li>• Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet.</li> <li>• Installera en lagringsenhet.</li> </ul> <p><b>Obs!</b> Teckensnitt och makron som du hämtat och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.</p>
58.4	<b>Incorrect output option configuration. (Felaktig konfiguration av utmatningsalternativ.)</b>	Stäng av skrivaren och installera sedan rätt fack eller efterbehandlare.
61	<b>Remove defective disk. (Ta bort defekt hårddisk.)</b>	Byt ut den defekta lagringsenheten.
62	<b>Disk full. (Hårddisken är full.)</b>	<p>Prova något/några av följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Välj <b>Continue (Fortsätt)</b> för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.</li> <li>• Ta bort teckensnitt, makron och andra data som har lagrats på lagringsenheten.</li> <li>• Installera en lagringsenhet.</li> </ul>
63	<b>Format the disk. (Formatera hårddisken.)</b>	<p>Formateringen rensar nu all information från lagringsenheten.</p> <p>Formatera disken genom att göra följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Från kontrollpanelen går du till <b>Settings (Inställningar) &gt; Device (Enhet) &gt; Maintenance (Underhåll) &gt; Out of Service Erase (Radering ur funktion)</b>.</li> <li>2 Välj <b>Sanitize all information on hard disk (Rensa all information på hårddisken)</b> och välj sedan <b>ERASE (RADERA)</b>.</li> </ol>
71.01	<b>Faxstationsnamn ej inställt. Kontakta systemadministratören.</b>	Mer information finns i <a href="#">"Ställa in faxfunktionen med analog fax" på sidan 70</a> .
71.02	<b>Faxstationsnummer ej inställt. Kontakta systemadministratören.</b>	
71.03	<b>No analog phone line connected to modem, fax is disabled. (Ingen analog telefonlinje är ansluten till modem, fax är inaktiverat.)</b>	Kontrollera om anslutningen och linjen har en signal. Mer information finns i <a href="#">"Ställa in faxfunktionen med analog fax" på sidan 70</a> .
71.04	<b>Analog phone line is connected to the wrong port. (Analog telefonlinje är ansluten till fel port.)</b>	Koppla från telefonlinjen och anslut den sedan till LINE-porten.
71.06	<b>Unable to connect to HTTPS Fax Server. (Det gick inte att ansluta till HTTPS-faxservern.)</b>	Anslutningen till HTTPS-faxservern är frånkopplad. Kontrollera skrivarens Internet-anslutning.



Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
71.07	<b>Printer is not registered to HTTPS Fax Server. (Skrivaren är inte registrerad för HTTPS-faxservern.)</b>	Se till att skrivaren läggs till i enhetslistan i HTTPS-faxserverportalen. Kontakta systemadministratören.
71.11	<b>Fax partition. (Faxpartition.)</b>	Faxpartitionen fungerar inte. Kontakta systemadministratören.
71.12	<b>Memory full, cannot print faxes. (Minnet fullt, kan inte skriva ut fax.)</b>	Välj <b>Print All (Skriv ut alla)</b> för att skriva ut så många fax som har sparats.
71.13	<b>Memory full. Cannot send faxes. (Minnet fullt. Det går inte att skicka fax.)</b>	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortsätt och försök skicka faxet igen.</li> <li>• Skanna originaldokumentet en sida i taget, slå faxnumret och faxesedan dokumentet.</li> </ul>
71.4	<b>Printer's time is incorrect. (Fel tid anges i skrivaren.)</b>	Konfigurera skrivarens tid. Från kontrollpanelen går du till <b>Settings (Inställningar) &gt; Device (Enhet) &gt; Preferences (Inställningar) &gt; Date and Time (Datum och tid) &gt; Configure (Konfigurera)</b> .
72.01	<b>Email SMTP server not set up. (SMTP-server för e-post ej konfigurerad.) Kontakta systemadministratören.</b>	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurera e-postfunktionen. Mer information finns i <a href="#">"Konfigurera SMTP-inställningar" på sidan 263</a>.</li> <li>• Inaktivera felmeddelandet. Mer information finns i <a href="#">"Inaktivera felmeddelandet 'SMTP-servern är inte konfigurerad'" på sidan 535</a>.</li> </ul>
72.02	<b>Web Link server not set up. (Webblänkservern är inte inställd.) Kontakta systemadministratören.</b>	Kontakta systemadministratören.
72.04	<b>Fax server To Format not set up. (Format för mottagarinformation på faxservern är inte inställt.) Kontakta systemadministratören.</b>	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurera inställningen för <b>To Format (Till-format)</b>. På kontrollpanelen går du till <b>Settings (Inställningar) &gt; Fax &gt; Fax Server Setup (Konfiguration av faxserver) &gt; General Fax Settings (Allmänna faxinställningar)</b>.</li> <li>• Kontakta systemadministratören.</li> </ul>
75.01	<b>Secure Element detected. (Säkert element identifierat.)</b>	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Använd det befintliga säkerhetselementet.</li> <li>• <b>Obs!</b> Skrivaren raderar alla befintliga certifikat och kan även radera och formatera om lagringsenheten.</li> <li>• Stäng av skrivaren och ta sedan bort det säkra elementet.</li> </ul>
75.02	<b>Secure Element not recognized. (Säkert element känns inte igen.)</b>	
75.03	<b>Error communicating with Secure Element. (Fel vid kommunikation med säkert element.)</b>	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sluta använda det säkra elementet.</li> <li>• <b>Obs!</b> Skrivaren raderar alla befintliga certifikat och kan även radera och formatera om lagringsenheten.</li> <li>• Stäng av skrivaren och sedan tar du bort och installerar om det säkra elementet.</li> </ul>

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
75.11	<b>Secure Element update failed.</b> (Uppdatering av säkert element misslyckades.)	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>Försök utföra uppdateringen igen.</li> <li>Avbryt uppdateringen.</li> </ul> <b>Obs!</b> Det kan hända att skrivaren raderar alla befintliga certifikat och allt lagringsutrymme.
75.12	<b>Secure Element update incomplete.</b> (Ofullständig uppdatering av säkert element.)	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>Starta om skrivaren.</li> </ul> <b>Obs!</b> Vänta i tio sekunder för att slutföra uppdateringen. <ul style="list-style-type: none"> <li>Avbryt uppdateringen.</li> </ul> <b>Obs!</b> Det kan hända att skrivaren raderar alla befintliga certifikat och allt lagringsutrymme.
80.01, 80.09	<b>Maintenance kit nearly low.</b> (Underhållssats nära låg nivå.)	Tryck på <b>Continue (Fortsätt)</b> för att stänga meddelandet.
80.11, 80.19	<b>Maintenance kit low.</b> (Underhållssats på låg nivå.)	
80.21, 80.29	<b>Maintenance kit very low.</b> (Underhållssats på mycket låg nivå.)	
80.31	<b>Replace maintenance kit to continue printing.</b> (Byt underhållssats för att fortsätta skriva ut.)	Mer information finns i <a href="#">"Byta ut fixeringsenheten" på sidan 407.</a>
80.31	<b>Replace maintenance kit, recommended life exceeded.</b> (Byt ut underhållssatsen. Rekommenderad livslängd överskriden.)	
81.11	<b>1500-sheet tray roller kit low</b> (Rullssatsen för magasin för 1 500 ark är låg.)	Tryck på <b>Continue (Fortsätt)</b> för att stänga meddelandet.
81.31	<b>Replace 1500-sheet tray roller kit, recommended life exceeded</b> (Byt ut rullssatsen för magasinet för 1 500 ark, rekommenderad livslängd överskriden.)	För mer information kontakta <a href="#">kundsupport</a> .
82.00, 82.02, 82.09	<b>Waste toner bottle is nearly full.</b> (Toneruppsamlingsflaskan är nästan full.)	Mer information finns i <a href="#">"Byta ut toneruppsamlingsflaskan" på sidan 405.</a>
82.3, 82.32, 82.33, 82.39	<b>Replace the waste toner bottle.</b> (Byt ut toneruppsamlingsflaskan.)	
83.ly	<b>Transfer module low.</b> (Överföringsmodul låg.)	Tryck på <b>Continue (Fortsätt)</b> för att stänga meddelandet.

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
83.3y	Replace transfer module, recommended life exceeded. (Byt överföringsmodul - rekommenderad livslängd överskriden.)	För mer information kontakta <a href="#">kundsupport</a> .
83.4y	Replace transfer module. (Byt ut överföringsmodulen.)	
83.20	Staple cartridge low. (Häftkassetten är nästan slut.)	Tryck på <b>Continue (Fortsätt)</b> för att stänga meddelandet.
83.20	Staple S2 inner low. (Häftklammer S2 inre låg nivå.)	
83.20	Staple S2 outer low. (Häftklammer S2 yttre låg nivå.)	
83.30	Staple cartridge empty or missing. (Häftkassetterna är tomma eller saknas.)	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta bort kassetten och sätt i den igen.</li> <li>• Byt ut häftkassetten. Mer information finns i <a href="#">"Byta ut häftkassetten i häftningsenheten" på sidan 425</a> och <a href="#">"Byta ut häftkassetten i häftnings- och hålslagningensheten" på sidan 428</a>.</li> </ul>
83.30	Staple cartridge S1 empty or missing. (Häftkassetten S1 är tom eller saknas.)	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta bort kassetten och sätt i den igen.</li> <li>• Byt ut häftkassetten. Mer information finns i <a href="#">"Byta ut häftkassetten i efterbehandlaren för häftning" på sidan 430</a>.</li> </ul>
83.30	Inner staple cartridge S2 empty or missing. (Inre häftkassetten S2 är tom eller saknas.)	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta bort kassetten och sätt i den igen.</li> <li>• Byt ut häftkassetten. Mer information finns i <a href="#">"Byta ut häftkassetthållarna i efterbehandlaren för häftning" på sidan 433</a>.</li> </ul>
83.30	Outer staple cartridge S2 empty or missing. (Yttre häftkassetten S2 är tom eller saknas.)	

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
84.01K, 84.03K, 84.09K	<b>Black imaging unit nearly low.</b> (Svart kit för trumma/developer nära låg nivå.)	Tryck på <b>Continue (Fortsätt)</b> för att stänga meddelandet.
84.11K, 84.13K, 84.19K	<b>Black imaging unit low.</b> (Svart kit för trumma/developer på låg nivå)	
84.21C, 84.03C, 84.09C	<b>Black imaging unit very low.</b> (Svart kit för trumma/developer på mycket låg nivå.)	
84.01C, 84.03C, 84.09C	<b>Color imaging kit nearly low.</b> (Färgkit för trumma/developer nära låg nivå.)	
84.11C, 84.13C, 84.19C	<b>Color imaging kit low.</b> (Färgkit för trumma/developer på låg nivå.)	
84.21C, 84.23C, 84.29C	<b>Color imaging kit very low.</b> (Färgkit för trumma/developer på mycket låg nivå.)	
84.31, 84.33	<b>Replace black imaging unit, recommended life exceeded.</b> (Byt ut svart kit för trumma/developer. Rekommenderad livslängd överskriden.)	Mer information finns i <a href="#">"Byt ut svart kit för trumma/ developer som ej stöds"</a> på sidan 391.
84.31, 84.33	<b>Replace color imaging kit, recom- mended life exceeded.</b> (Byt ut färgkit för trumma/developer. Rekommenderad livslängd överskriden.)	Mer information finns i <a href="#">"Byta färgkit för trumma/developer"</a> på sidan 398.
84.41, 84.43, 84.48	<b>Replace black imaging unit to continue printing.</b> (Byt ut det svarta kittet för trumma/developer för att fortsätta skriva ut.)	Mer information finns i <a href="#">"Byt ut svart kit för trumma/ developer som ej stöds"</a> på sidan 391.
84.41, 84.43, 84.48	<b>Replace color imaging kit to continue printing.</b> (Byt ut färgkittet för trumma/developer för att fortsätta skriva ut.)	Mer information finns i <a href="#">"Byta färgkit för trumma/developer"</a> på sidan 398.
86.23	<b>Scanner maintenance required soon.</b> (Skannerunderhåll behövs snart.)	Tryck på <b>Continue (Fortsätt)</b> för att stänga meddelandet.
86.33	<b>Replace ADF kit, recommended life exceeded.</b> (Byt ut ADF-satsen. Rekommenderad livslängd överskriden.)	För mer information kontakta <a href="#">kundsupport</a> .

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
88.00[x], 88.07[x], 88.08[x], 88.09[x]	[Color] toner cartridge is nearly low. ([Färg] tonerkassett nära låg nivå.)	Tryck på <b>Continue (Fortsätt)</b> för att stänga meddelandet.
88.10[x], 88.17[x], 88.18[x], 88.19[x]	[Color] toner cartridge is low. ([Färg] tonerkassett på låg nivå.)	
88.20[x], 88.27[x], 88.28[x], 88.29[x]	[Color] toner cartridge is very low. ([Färg] tonerkassett på mycket låg nivå.)	
88.30[x], 88.37[x], 88.38[x]	Replace [color] toner cartridge, <NUM/> estimated pages remaining. (Byt ut [färg] tonerkassett, NUM/ beräknade sidor återstår.)	Mer information finns i <a href="#">"Byta ut en tonerkassett" på sidan 389.</a>
88.30[x], 88.37[x], 88.38[x]	Replace [color] toner cartridge. (Byt ut [färg] tonerkassett).	
88.40[x], 88.47[x], 88.48[x]	Replace [color] toner cartridge, 0 pages remain. (Byt ut [färg] tonerkassett, 0 sidor återstår.)	
88.40[x], 88.47[x], 88.48[x]	Replace [color] toner cartridge. (Byt ut [färg] tonerkassett).	

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
200.03, 200.05, 200.12, 200.13, 200.14, 200.15, 200.22, 200.23, 200.24, 200.25, 200.26, 200.32, 200.33, 200.34, 200.35, 200.36, 200.42, 200.43, 200.44, 200.45, 200.46, 200.52, 200.53, 200.54, 200.55, 200.56, 200.91, 201.91, 202.02, 202.03, 202.04, 202.05, 202.12, 202.13, 202.14, 202.15, 202.22, 202.23, 202.24, 202.25, 202.32, 202.33, 202.34, 202.35, 202.42, 202.43, 202.44, 202.45, 202.52, 202.53, 202.54, 202.55, 202.91, 202.93, 202.95, 231.03, 231.05, 231.13, 231.15, 231.23, 231.25, 231.33,	<b>Paper jam in [LOCATION/]. (Paper har fastnat på [PLATS/]).</b>	Mer information finns i <a href="#">"Pappersstopp i lucka B" på sidan 490.</a>

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
240.06	<b>Paper jam in [LOCATION/]. (Papper har fastnat på [PLATS/]).</b>	Mer information finns i <a href="#">"Pappersstopp i flerfunktionsmataren" på sidan 486.</a>
241.16, 241.82, 241.83, 241.84, 661.13, 661.84	<b>Paper loading error in [LOCATION/]. (Pappersmatningsfel på [PLATS/].)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Öppna magasin 1.</li> <li>2 Ta bort och justera sedan pappersbunten.</li> <li>3 Justera pappersstöden om det behövs.</li> <li>4 Fyll på magasin 1.</li> <li>5 Stäng magasin 1.</li> </ol>
242.23, 242.25, 242.35, 242.45, 242.55, 242.91	<b>Paper jam in [LOCATION/]. (Papper har fastnat på [PLATS/]).</b>	Mer information finns i <a href="#">"Pappersstopp i tillvalsmagasinet för 550 ark" på sidan 482.</a>
242.33, 242.43, 243.33, 243.35, 243.36, 243.43, 243.35, 243.45, 243.45, 243.55, 243.91, 244.43, 244.45, 244.91	<b>Paper jam in [LOCATION/]. (Papper har fastnat på [PLATS/]).</b>	Mer information finns i något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">"Pappersstopp i magasinet för 2 x 550" på sidan 487</a></li> <li>• <a href="#">"Pappersstopp i tandemarkmatare för 2 000 ark" på sidan 489</a></li> </ul>
243.43, 243.53, 244.43, 244.45, 244.46, 244.91, 245.53, 245.56, 245.55, 245.91, 602.59, 664.43, 665.53	<b>Paper jam in [LOCATION/]. (Papper har fastnat på [PLATS/]).</b>	Mer information finns i <a href="#">"Pappersstopp i magasinet för 1 500 ark" på sidan 489.</a>
28X.13K, 28X.93K, 28X.15K, 28X.95K, 281.16K, 281.96K, 680.20K, 680.40K	<b>Replace all originals if restarting job. (Lägg i nya original om du startar om jobbet.)</b>	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Starta om jobbet.</li> <li>• Avbytt jobbet.</li> </ul>

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
28X.13Q, 28X.93Q, 28X.15Q, 28X.95Q, 281.16Q, 281.96Q, 680.20Q	<b>Replace jammed originals if continuing job. (Lägg i nya original om du fortsätter jobbet.)</b>	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skanna från skannerglaset.</li> <li>• Skanna från den automatiska dokumentmataren.</li> <li>• Avsluta jobbet utan att skanna mer.</li> <li>• Avbyt jobbet.</li> </ul>
280.06	<b>Reload originals in ADF and restart job. (Lägg tillbaka originalen i den automatiska dokumentmataren och starta om jobbet.)</b>	
280.06, 280.11, 280.13, 280.15, 280.91, 280.93, 280.95, 281.11, 281.15, 281.16, 281.91, 281.95, 281.96, 282.11, 282.13, 282.15, 282.91, 282.93, 282.95, 283.11, 283.13, 283.91, 283.15, 283.93, 284.11, 284.13, 284.15, 284.91, 284.93, 284.95, 295.01	<b>Scanner jam. (Pappersstopp i skanner.)</b>	Mer information finns i <a href="#">"Pappersstopp i den automatiska dokumentmataren"</a> på sidan 484.
291.06	<b>Stäng flatbäddsluckan och lägg i originalen om du startar om jobbet.</b>	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skanna från skannerglaset.</li> <li>• Skanna från den automatiska dokumentmataren.</li> <li>• Avsluta jobbet utan att skanna mer.</li> <li>• Avbyt jobbet.</li> </ul>



Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
400.11, 400.13, 400.15, 401.11, 401.13, 401.15, 404.19, 438.11, 438.21, 444.66, 450.21, 450.23, 450.25, 450.98, 450.99, 451.21, 451.23, 451.25, 452.66, 453.21, 453.23, 454.21, 454.23, 454.25, 457.21, 457.23, 457.25, 460.66, 461.66, 464.66, 465.66, 466.66, 467.66, 468.66, 469.66, 472.66, 477.66, 480.66, 483.66, 486.29, 504.11, 504.15, 505.11, 505.15, 514.19, 698.29	<b>Paper jam in [LOCATION/]. (Paper har fastnat på [PLATS/]).</b>	Mer information finns i <a href="#">"Pappersstopp i häftnings- och hålslagningseenheten"</a> på sidan 499.

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
400.11, 400.13, 400.15, 401.11, 401.13, 401.15, 404.19, 438.11, 438.21, 442.66, 444.66, 445.66, 450.21, 450.23, 450.25, 451.21, 451.23, 451.25, 451.98, 451.99, 452.66, 453.21, 453.23, 453.25, 454.21, 454.23, 454.25, 457.21, 457.23, 457.25, 459.66, 460.66, 461.66, 462.66, 463.66, 464.66, 465.66, 466.66, 467.66, 468.66, 469.66, 470.66, 472.66, 473.66, 476.66, 477.66, 480.66, 483.66, 486.29, 490.66, 491.21, 491.25, 491.66, 493.21, 494.21, 492.66, 494.66, 495.66, 496.66, 497.66, 504.11, 504.15, 505.11, 505.15, 514.19, 698.29	<b>Paper jam in [LOCATION/]. (Paper har fastnat på [PLATS/]).</b>	Mer information finns i <a href="#">"Pappersstopp i efterbehandlaren för häftning" på sidan 510.</a>

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
420.11, 420.13, 420.15, 420.99, 421.56, 422.56, 423.56, 424.56, 425.13, 425.15, 425.11, 426.11, 426.15, 428.56A, 428.56B, 431.56, 435.56, 438.11, 439.19, 461.56, 698.19	<b>Paper jam in [LOCATION/]. (Papper har fastnat på [PLATS/]).</b>	Mer information finns i <a href="#">"Pappersstopp i häftningsenheten" på sidan 494.</a>
438.11, 500.11, 500.13, 500.15, 500.99, 502.11, 502.13, 502.15, 504.11, 504.13, 504.15, 505.13, 506.11, 506.13, 506.15, 507.11, 507.13, 507.15, 508.56, 509.56, 510.56, 511.56, 512.56, 513.56, 514.19, 698.19, 698.29	<b>Paper jam in [LOCATION/]. (Papper har fastnat på [PLATS/]).</b>	Mer information finns i <a href="#">"Pappersstopp i alternativet för papperstransport med vikning" på sidan 496.</a>
602.29, 662.23	<b>Paper loading error in tray 2. (Pappersmatningsfel i magasin 2.)</b>	Mer information finns i <a href="#">"Påfyllning av 550-arksmagasinet" på sidan 78.</a>
602.39, 663.33	<b>Paper loading error in tray 3. (Pappersmatningsfel i magasin 3.)</b>	Mer information finns i något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">"Påfyllning av 550-arksmagasinet" på sidan 78</a></li> <li>• <a href="#">"Fylla på tandemarkmataren för 2 000 ark" på sidan 81</a></li> </ul>
602.49, 664.43	<b>Paper loading error in tray 4. (Pappersmatningsfel i magasin 4.)</b>	Mer information finns i <a href="#">"Påfyllning av 550-arksmagasinet" på sidan 78.</a>

# Utskriftsproblem

## Utskriftskvaliteten är dålig

### Tomma eller vita sidor



#### Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.

#### Prova något/några av följande alternativ:

- Se till att allt förpackningsmaterial avlägsnas från kitten för trumma/developer och tonerkassetterna.
- Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds.

**Obs!** Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds.

- Se till att kittet för trumma/developer och det svarta kittet för trumma/developer är korrekt installerade.

**1** Ta först ut kittet för trumma/developer och därefter det svarta kittet för trumma/developer.

**Varning – risk för skador:** Utsätt inte kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

**Varning – risk för skador:** Rör inte trumman under kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

**2** Sätt tillbaka det svarta kittet för trumma/developer och sätt sedan in kittet för trumma/developer.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

### Mörk utskrift



**Anmärkningar:**

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.

**Prova något/några av följande alternativ:**

- Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Print (Skriv ut) > Quality (Kvalitet) > Advanced Imaging (Avancerad bildhantering)** och väljer sedan **Color Adjust (Färgjustering)**.
- Du minskar tonersvärtan från Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har.

**Obs!** Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Print (Skriv ut) > Quality (Kvalitet) > Toner Darkness (Tonersvärta)**.

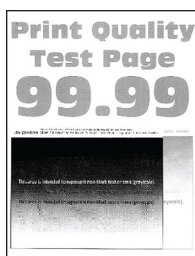
- Ange papperstypen i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet.

**Obs!** Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.

- Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.
- Fyll på med papper från ett nytt paket.

**Obs!** Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

**Textskuggor****Anmärkningar:**

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.

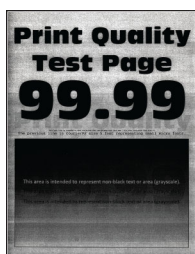
**Prova något/några av följande alternativ:**

- Fyll på facket med papper av rätt typ och vikt.
- Ange papperstypen i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet.

**Obs!** Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.

- Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Print (Skriv ut) > Quality (Kvalitet) > Advanced Imaging (Avancerad bildhantering)** och väljer sedan **Color Adjust (Färgjustering)**.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

**Grå eller färgad bakgrund****Anmärkningar:**

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.

**Prova något/några av följande alternativ:**

- Öka tonersvärten i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har.

**Obs!** Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Print (Skriv ut) > Quality (Kvalitet) > Toner Darkness (Tonersvärta)**.

- Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Print (Skriv ut) > Quality (Kvalitet) > Advanced Imaging (Avancerad bildhantering)** och väljer sedan **Color Adjust (Färgjustering)**.
- Se till att kittet för trumma/developer och det svarta kittet för trumma/developer är korrekt installerade.

**1** Ta först ut kittet för trumma/developer och därefter det svarta kittet för trumma/developer.

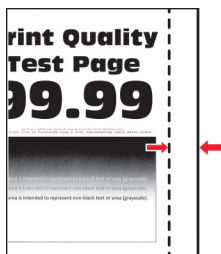
**Varning – risk för skador:** Utsätt inte kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

**Varning – risk för skador:** Rör inte trumman under kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

**2** Sätt tillbaka det svarta kittet för trumma/developer och sätt sedan in kittet för trumma/developer.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Fel marginaler



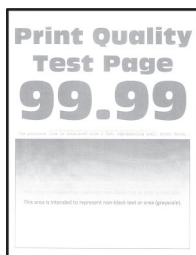
### Prova något/några av följande alternativ:

- Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på.
- Du anger pappersstorleken från Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.

**Obs!** Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Ljus utskrift



### Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.

### Prova något/några av följande alternativ:

- Se till att allt förpackningsmaterial avlägsnas från katten för trumma/developer och tonerkassetterna.
- Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Print (Skriv ut) > Quality (Kvalitet) > Advanced Imaging (Avancerad bildhantering)** och väljer sedan **Color Adjust (Färgjustering)**.
- Öka tonersvärten i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har.

**Obs!** Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Print (Skriv ut) > Quality (Kvalitet) > Toner Darkness (Tonersvärta)**.

- Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Print (Skriv ut) > Quality (Kvalitet)** och sedan inaktiverar du **Color Saver (Färgsparläge)**.

- Ange papperstypen i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.

**Obs!** Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.

- Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.
- Fyll på med papper från ett nytt paket.

**Obs!** Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

- Se till att kittet för trumma/developer och det svarta kittet för trumma/developer är korrekt installerade.

**1** Ta först ut kittet för trumma/developer och därefter det svarta kittet för trumma/developer.

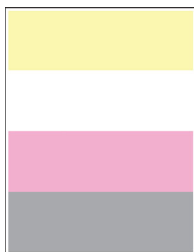
**Varning – risk för skador:** Utsätt inte kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

**Varning – risk för skador:** Rör inte trumman under kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

**2** Sätt tillbaka det svarta kittet för trumma/developer och sätt sedan in kittet för trumma/developer.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Färger saknas



### Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.



**Prova något/några av följande alternativ:**

- Se till att allt förpackningsmaterial avlägsnas från kitten för trumma/developper och tonerkassetterna.
- Ta ut framkallningsenheten för den saknade färgen.

**1** Ta bort kittet för trumma/developper.

**Varning – risk för skador:** Utsätt inte kittet för trumma/developper eller det svarta kittet för trumma/developper för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

**Varning – risk för skador:** Rör inte trumman under kittet för trumma/developper eller det svarta kittet för trumma/developper. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

**2** Ta ut och sätt sedan tillbaka framkallningsenheten för den saknade färgen.

**3** Sätt i kittet för trumma/developper.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

**Fläckiga utskrifter och punkter****Anmärkningar:**

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.

**Prova något/några av följande alternativ:**

- Kontrollera om skrivaren smutsats ned av tonerläckage.
- Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer överens med papperet som är påfyllt i skrivaren. På kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinskonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.

**Obs!** Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.

- Ange pappersstorlek och papperstyp i Printing Preference (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.
- Fyll på med papper från ett nytt paket.

**Obs!** Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

- Se till att kittet för trumma/developer och det svarta kittet för trumma/developer är korrekt installerade.

**1** Ta först ut kittet för trumma/developer och därefter det svarta kittet för trumma/developer.

**Varning – risk för skador:** Utsätt inte kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

**Varning – risk för skador:** Rör inte trumman under kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

**2** Sätt tillbaka det svarta kittet för trumma/developer och sätt sedan in kittet för trumma/developer.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Skev eller sned utskrift



### Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.

### Prova något/några av följande alternativ:

- Fyll på med papper från ett nytt paket.

**1** Öppna magasinet och ta sedan bort papperet.

**2** Fyll på med papper från ett nytt paket.

**Obs!** Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

**3** Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på.

- Kontrollera att du skriver ut på papper som stöds.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Bilder med heltäckande färg eller svarta inslag



### Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.

**1** Ta först ut kittet för trumma/developper och därefter det svarta kittet för trumma/developper.

**Varning – risk för skador:** Utsätt inte kittet för trumma/developper eller det svarta kittet för trumma/developper för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

**Varning – risk för skador:** Rör inte trumman under kittet för trumma/developper eller det svarta kittet för trumma/developper. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

**2** Sätt tillbaka det svarta kittet för trumma/developper och sätt sedan in kittet för trumma/developper.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Text eller bild som skärs av



### Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.

#### Prova något/några av följande alternativ:

- Se till att allt förpackningsmaterial avlägsnas från kiten för trumma/developper och tonerkassetterna.
- Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på.

- Du anger pappersstorleken från Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet.

**Obs!** Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.

- Se till att kittet för trumma/developer och det svarta kittet för trumma/developer är korrekt installerade.

**1** Ta först ut kittet för trumma/developer och därefter det svarta kittet för trumma/developer.

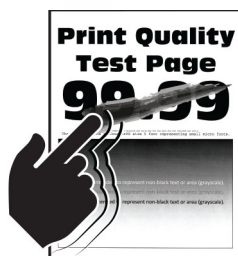
**Varning – risk för skador:** Utsätt inte kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

**Varning – risk för skador:** Rör inte trumman under kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

**2** Sätt tillbaka det svarta kittet för trumma/developer och sätt sedan in kittet för trumma/developer.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## tonern suddas lätt bort



### Anmärkningar:

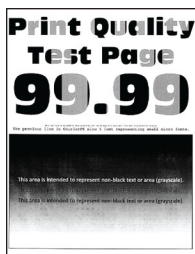
- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.

### Försök med något av följande:

- Kontrollera att skrivarens nätsladd är ansluten till skrivaren och till ett jordat eluttag med lämplig strömstyrka.
- Ange papperstypen i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.
- Ställ in papperstyp på kontrollpanelen. Gå till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Ojämn täthet på utskriften



### Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.

### Prova något/några av följande alternativ:

- Öppna lucka B och se sedan till att den andra överföringsrullen är låst på plats.
- Se till att kittet för trumma/developer och det svarta kittet för trumma/developer är korrekt installerade.

**1** Ta först ut kittet för trumma/developer och därefter det svarta kittet för trumma/developer.

**Varning – risk för skador:** Utsätt inte kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

**Varning – risk för skador:** Rör inte trumman under kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

**2** Sätt tillbaka det svarta kittet för trumma/developer och sätt sedan in kittet för trumma/developer.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Horisontella mörka streck



### Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.
- Om det blir horisontella mörka streck på utskrifterna kan du läsa [“Återkommande defekter” på sidan 475](#).

**Prova något/några av följande alternativ:**

- Ange papperstypen i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.

**Obs!** Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.

- Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.
- Fyll på med papper från ett nytt paket.

**Obs!** Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

- Se till att kittet för trumma/developer och det svarta kittet för trumma/developer är korrekt installerade.

**1** Ta först ut kittet för trumma/developer och därefter det svarta kittet för trumma/developer.

**Varning – risk för skador:** Utsätt inte kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

**Varning – risk för skador:** Rör inte trumman under kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

**2** Sätt tillbaka det svarta kittet för trumma/developer och sätt sedan in kittet för trumma/developer.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

**Vertikala mörka streck****Anmärkningar:**

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.

**Prova något/några av följande alternativ:**

- Ange papperstypen i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet.

**Obs!** Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.

- Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.

**Obs!** Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

- Se till att kittet för trumma/developer och det svarta kittet för trumma/developer är korrekt installerade.

- 1 Ta först ut kittet för trumma/developer och därefter det svarta kittet för trumma/developer.

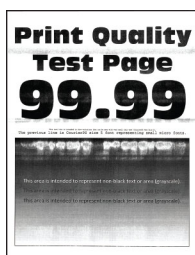
**Varning – risk för skador:** Utsätt inte kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

**Varning – risk för skador:** Rör inte trumman under kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- 2 Sätt tillbaka det svarta kittet för trumma/developer och sätt sedan in kittet för trumma/developer.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Horisontella vita streck



### Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.
- Om det blir horisontella vita streck på utskrifterna kan du läsa [“Återkommande defekter” på sidan 475](#).

### Prova något/några av följande alternativ:

- Ange papperstypen i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet.

**Obs!** Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.

- Fyll på den angivna papperskällan med den rekommenderade papperstypen.

- Se till att kittet för trumma/developer och det svarta kittet för trumma/developer är korrekt installerade.
  - 1 Ta först ut kittet för trumma/developer och därefter det svarta kittet för trumma/developer.

**Varning – risk för skador:** Exponera inte trumman för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

**Varning – risk för skador:** Vidrör inte trummorna. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- 2 Sätt tillbaka det svarta kittet för trumma/developer och sätt sedan in kittet för trumma/developer.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Vertikala vita streck



### Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.

### Prova något/några av följande alternativ:

- Ange papperstypen i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet.

**Obs!** Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.

- Kontrollera att du använder rekommenderad papperstyp.

Se till att du fyller på den angivna papperskällan med den rekommenderade papperstypen.
- Se till att kittet för trumma/developer och det svarta kittet för trumma/developer är korrekt installerade.

- 1 Ta först ut kittet för trumma/developer och därefter det svarta kittet för trumma/developer.

**Varning – risk för skador:** Utsätt inte kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

**Varning – risk för skador:** Rör inte trumman under kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- 2 Sätt tillbaka det svarta kittet för trumma/developer och sätt sedan in kittet för trumma/developer.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).



## Återkommande defekter



### Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.
- Avgör hur många färger som är defekta.
  - 1 Mät avståndet mellan de återkommande defekterna på den berörda färgsidan. Mät avståndet mellan de återkommande defekterna på den berörda färgsidan med hjälp av linjalen för defekter.
  - 2 Byt ut den förbrukningsartikel eller del som överensstämmer med måtten på den påverkade färgsidan.

#### Färgkit för trumma/developer eller svart kit för trumma/developer

- 94,5 mm
- 19,9 mm
- 23,2 mm

#### Framkallningsenhet

- 43,6 mm
- 45,0 mm

#### Fixeringsenhet

- 95 mm
- 110 mm

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Utskriftsjobb skrivs inte ut

### Prova något/några av följande alternativ:

- I det dokument som du försöker skriva ut öppnar du Printing Preferences (Utskriftsinställningar) or dialogrutan Print (Skriv ut) och kontrollerar att du har valt rätt skrivare.
- Kontrollera att skrivaren är på och åtgärda sedan eventuella felmeddelanden som visas på skärmen.
- Kontrollera att portarna fungerar och att kablarna är anslutna till datorn och skrivaren. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.
- Stäng av skrivaren, vänta i ungefär tio sekunder och sätt sedan på skrivaren.
- Ta bort och installera om skrivarens drivrutiner.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut

### Prova något/några av följande alternativ:

- Gå till kontrollpanelen. Se efter om dokumenten visas i listan över **Held Jobs (Stoppade jobb)**.  
**Obs!** Om dokumenten inte visas där: skriv ut dem med hjälp av alternativet Print and Hold (Skriv ut och lagra).
- Åtgärda möjliga formateringsfel eller ogiltiga data i utskriftsjobbet.
  - Ta bort utskriftsjobbet och skicka det sedan igen.
  - PDF-filer: skapa en ny fil och skriv sedan ut dokumentet.
- Om du skriver ut från internet kan skrivaren läsa jobbtitlarna som dubletter.
  - Windows-användare ska se till att välja **Keep duplicate documents (Behåll dubletter)** i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut).
  - Macintosh-användare kan namnge varje jobb på olika sätt.
- Ta bort några stoppade jobb för att frigöra skrivarminne.
- Installera mer skrivarminne.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

### Prova något/några av följande alternativ:

- Kontrollera att du skriver ut på rätt stöds.
- Ange pappersstorlek och papperstyp i Printing Preference (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt.  
**Obs!** Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.
- Kontrollera att magasinerna är länkade. Mer information finns i ["Länka magasin" på sidan 90](#).

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Långsam utskrift

### Prova något/några av följande alternativ:

- Kontrollera att skrivarkabeln är ordentligt ansluten till skrivaren, datorn, skrivarservern, tillvalet och annan nätverksenhet.
- Se till att skrivaren inte är i **Quiet Mode (Tyst läge)**.

Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Maintenance (Underhåll) > Config Menu (Konfigurationsmeny) > Device Operations (Enhetsåtgärder) > Quiet Mode (Tyst läge)**.

- Ange upplösningen för det dokument som du vill skriva ut.
  - 1 Öppna Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har.
  - 2 Ställ in upplösningen på **4 800 CQ**.

**Obs!** Du kan även ändra inställningen på kontrollpanelen. Gå till **Settings (Inställningar) > Print (Skriv ut) > Quality (Kvalitet) > Print Resolution (Utskriftsupplösning)**.
- Ange papperstypen i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har.

**Anmärkningar:**

- Du kan även ändra inställningen på kontrollpanelen. Gå till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.
- Det tar längre tid för tyngre papper att skrivas ut.
- Det kan hända att papper som är smalare än brevpapper, A4 och Legal skrivs ut långsammare.
- Se till att skrivarinställningarna för struktur och vikt stämmer överens med det papper som fylls på. Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Media Configuration (Mediekonfiguration) > Media Types (Medietyper)**.

**Obs!** Grova pappersstrukturer och tunga pappersvikter kan skrivas ut långsammare.

- Ta bort stoppade jobb.
- Se till att skrivaren inte är överhettad.


**Anmärkningar:**

- Låt skrivaren svalna efter ett långt utskriftsjobb.
- Observera rekommenderad omgivningstemperaturer för skrivaren. Mer information finns i "[Välja en plats för skrivaren](#)" på sidan 60.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Skrivaren svarar inte

**Prova något/några av följande alternativ:**

- Kontrollera att nätsladden är ansluten till vägguttaget.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.
- Se till att vägguttaget inte är frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare.
- Kontrollera att skrivaren är på.
- Se till att skrivaren inte är i viloläge eller standbyläge.
- Se till kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar.
- Stäng av skrivaren, installera maskinvarutillvalen och sätt på skrivaren igen. Mer information finns i dokumentationen som levererades med tillvalsutrustningen.
- Installera rätt skrivardrivrutin.
- Stäng av skrivaren, vänta i ungefär tio sekunder och sätt sedan på skrivaren.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Det går inte att läsa flashminnet

Prova något/några av följande alternativ:

- Se till att skrivaren inte är upptagen med att bearbeta flera jobb.
- Kontrollera att flashminnet har satts in i den främre USB-porten.

**Obs!** Flashminnet fungerar inte om det sitter i den bakre USB-porten.

- Kontrollera att flashminnet stöds. Mer information finns i [“Flashenheter och filtyper som stöds” på sidan 59](#).
- Ta ut flashminnet och sätt i det igen.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Aktivera USB-porten

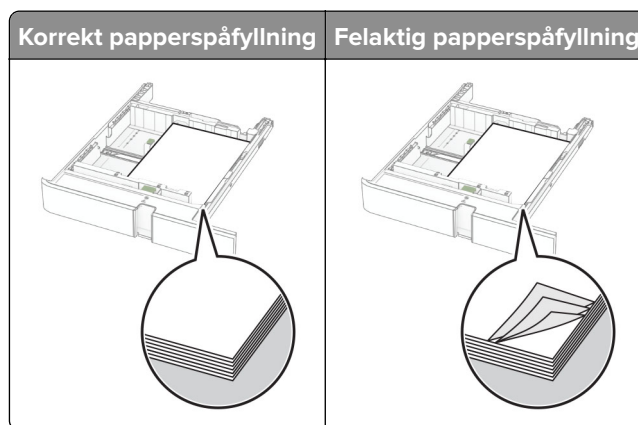
- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Network/Ports (Nätverk/portar) > USB**.
- 2 Välj **Enable USB Port (Aktivera USB-port)**.

## Åtgärda pappersstopp

### Undvika pappersstopp

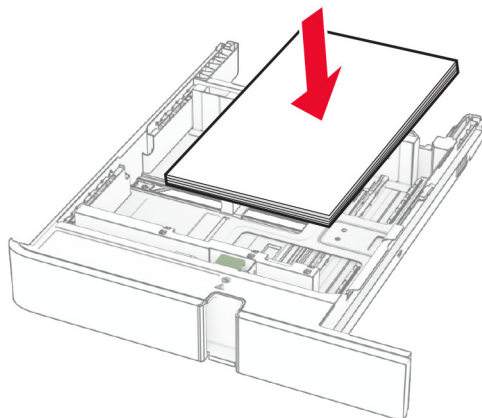
#### Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.

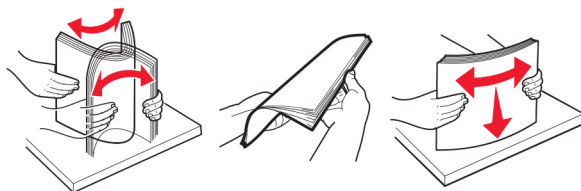
- Skjut inte in papper i magasinet. Fyll på papper enligt bilden.



- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

### Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.
- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

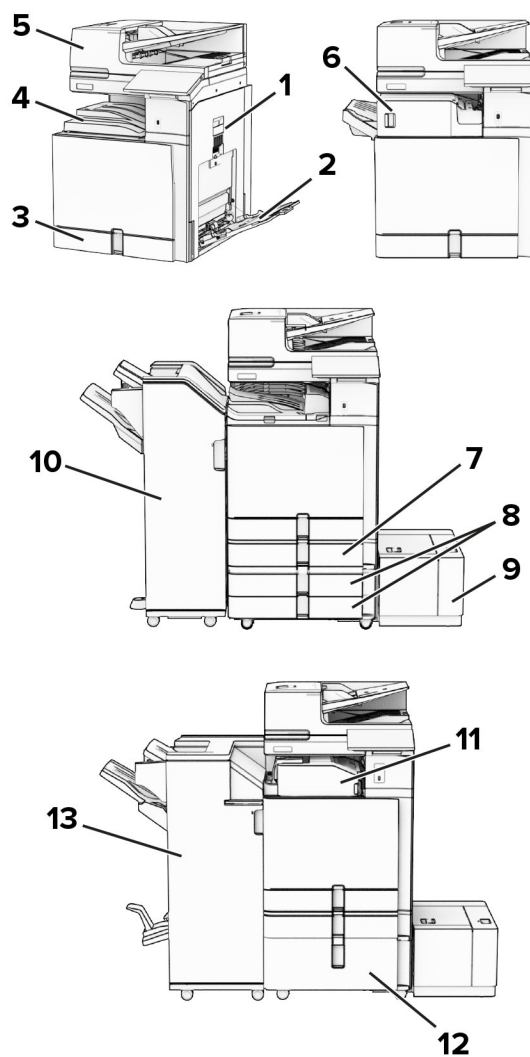


- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

## Hitta var papper har fastnat

### Anmärkningar:

- Om **Jam Assist (Stopphjälp)** är **On (På)** skickar skrivaren automatiskt tomma sidor eller sidor med ofullständiga utskrifter när en sida som fastnat avlägsnats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- Om **Jam Recovery (Åtgärda pappersstopp)** är inställt på **On (På)** eller **Auto** skriver skrivaren ut de sidor som fastnat en gång till.

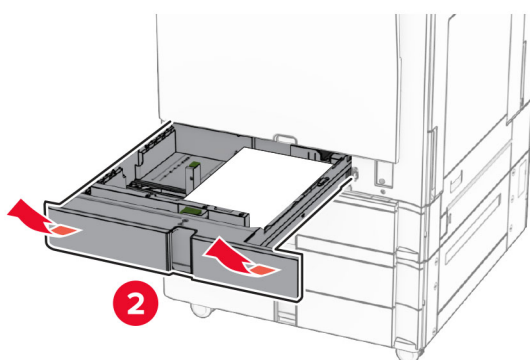
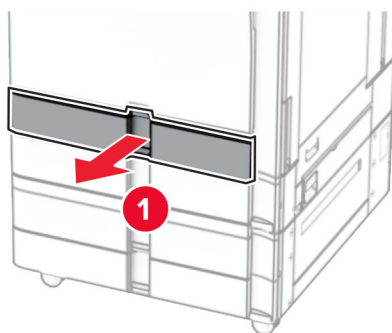


	Pappersstopp
1	Lucka B
2	Flerfunktionsmatare
3	Standardmagasin
4	Standardmagasin
5	Automatisk dokumentmatare
6	Häftningsenhet
7	Tillvalsmagasin för 550 ark
8	Arkmatare för 2 x 550 ark
9	1500-arksfack
10	Häftnings- och håslagningsenhet
11	Alternativet för papperstransport med vikning
12	tandemarkmatare för 2 000 ark

Pappersstopp	
13	Efterbehandlare för häften

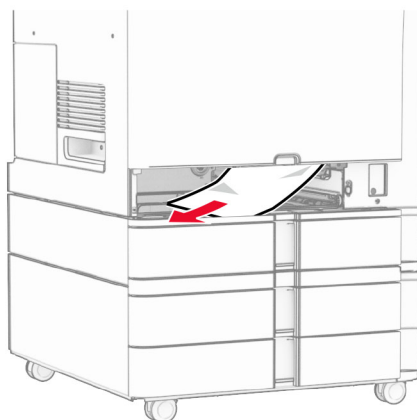
## Pappersstopp i standardarkmataren

1 Dra ut standardarkmataren.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

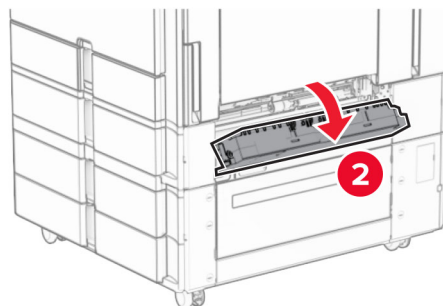
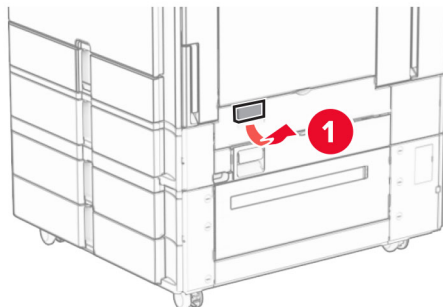
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Sätt tillbaka facket.

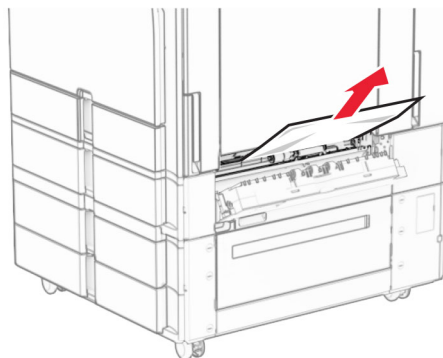
## Pappersstopp i tillvalsmagasinet för 550 ark

1 Öppna lucka D.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

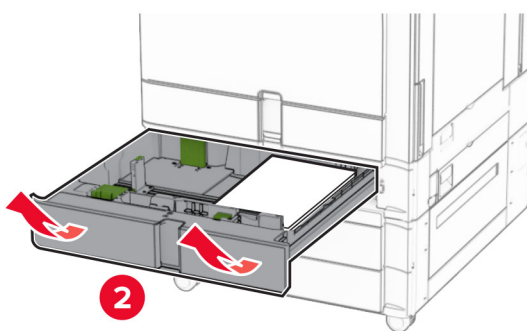
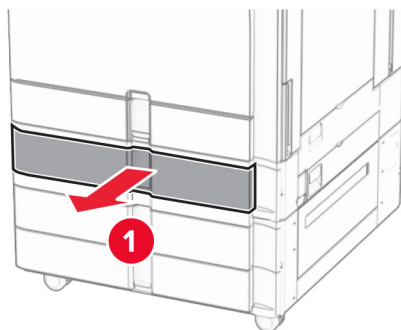
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Stäng luckan.

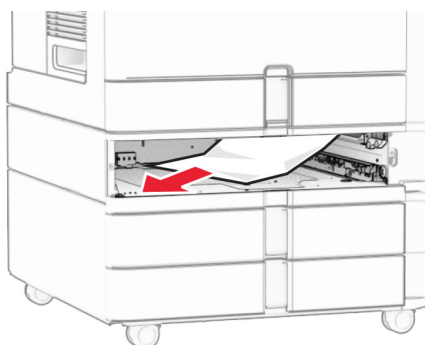


4 Dra ut tillvalsmagasinet för 550 ark.



5 Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

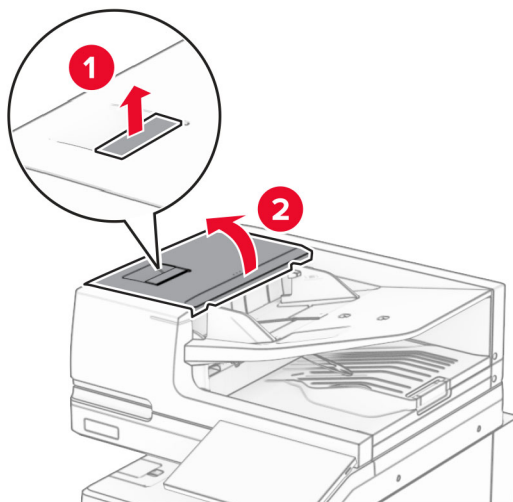


6 Sätt tillbaka facket.

## Pappersstopp i den automatiska dokumentmataren

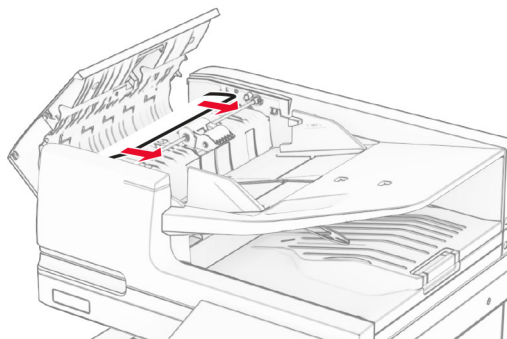
### Pappersstopp i lucka A

- 1 Öppna lucka A.



- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

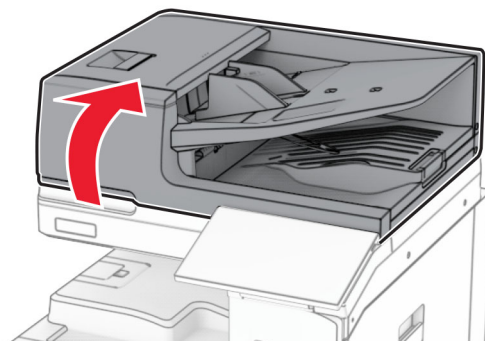
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



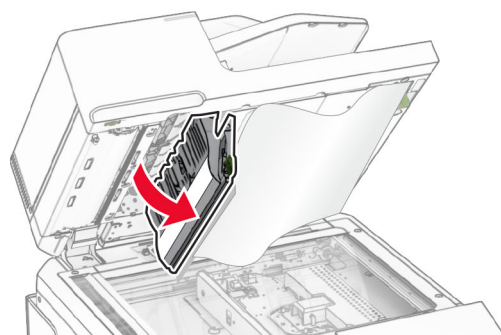
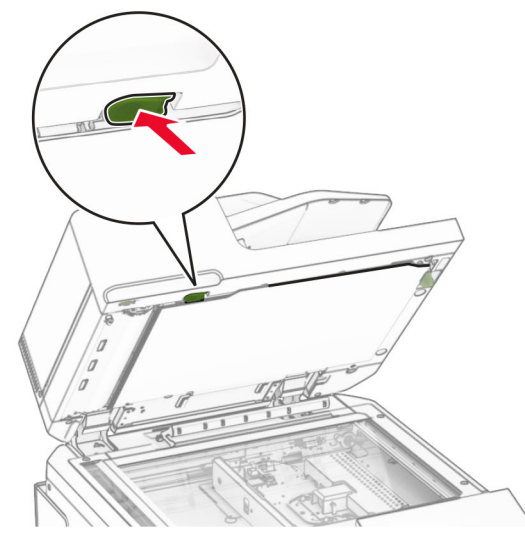
- 3 Stäng lucka A.

## Pappersstopp i lucka A1

1 Öppna skannerluckan.

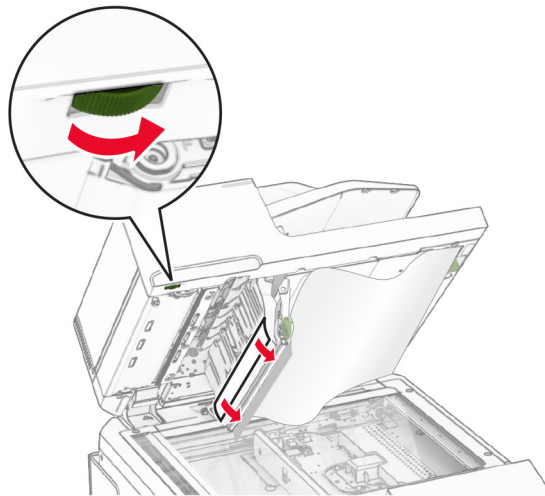


2 Tryck på den gröna spärren för att öppna lucka A1.



3 Vrid den gröna ratten bredvid lucka A1 åt höger och ta sedan bort papperet som fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

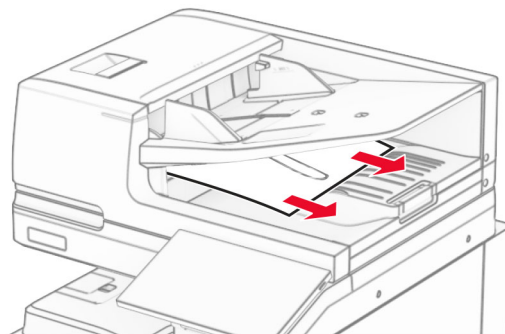


**4** Stäng lucka A1 och stäng sedan skannerluckan.

### Pappersstopp i den automatiska dokumentmatarens fack

- 1** Ta bort allt papper i den automatiska dokumentmatarens fack.
- 2** Ta bort papperet som har fastnat.

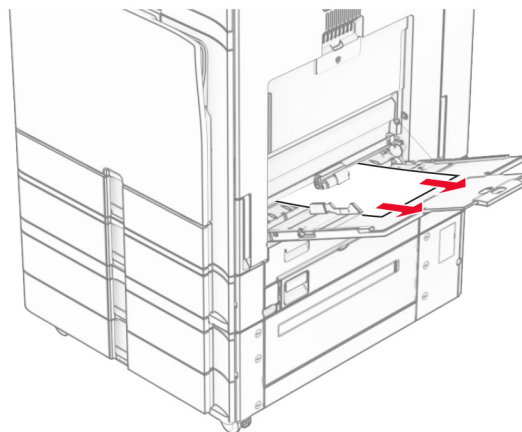
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



### Pappersstopp i flerfunktionsmataren

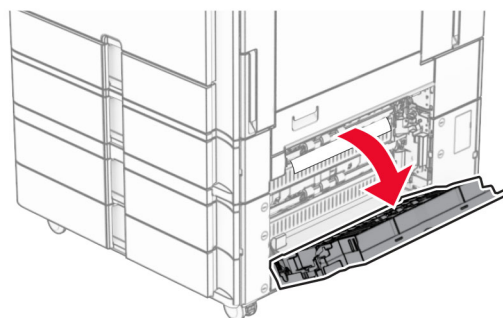
- 1** Ta bort eventuellt papper från flerfunktionsmataren.
- 2** Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



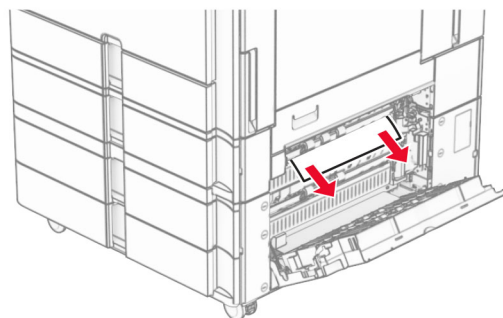
## Pappersstopp i magasinet för 2 x 550

1 Öppna lucka E.



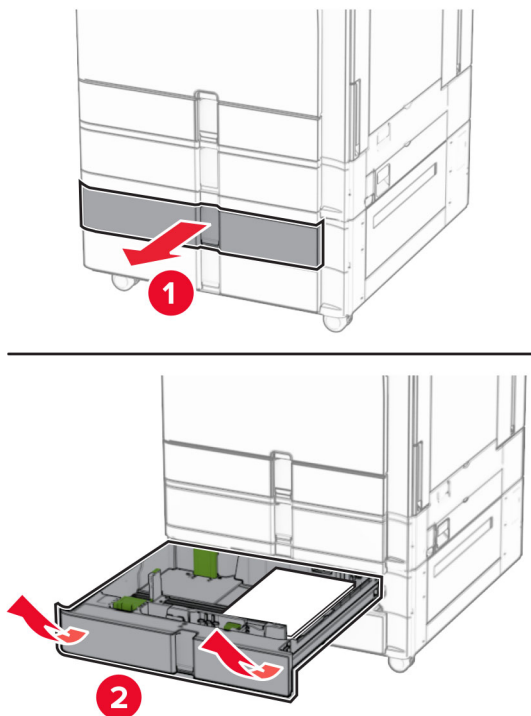
2 Ta bort papper som fastnat i lucka E.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



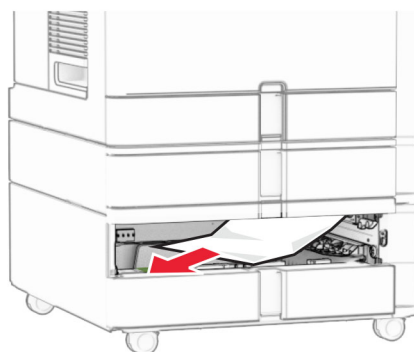
3 Stäng lucka E.

4 Dra ut magasin 3.



5 Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

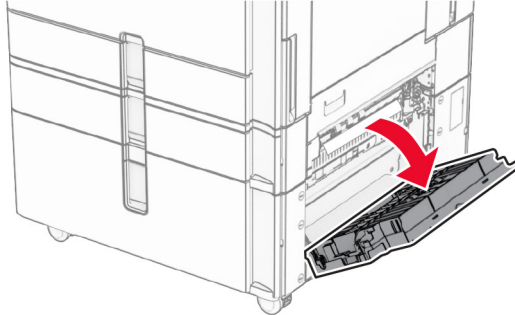


6 Sätt i magasin 3.

7 Upprepa [steg 4](#) till [steg 6](#) för magasin 4.

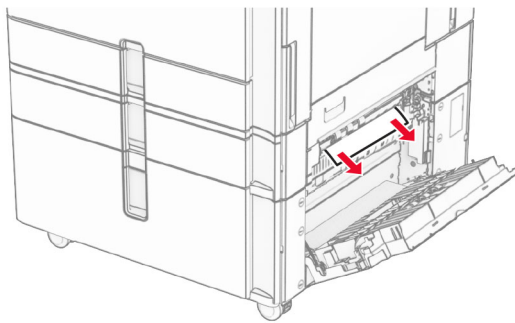
## Pappersstopp i tandemmarkmatare för 2 000 ark

- 1 Öppna lucka E.



- 2 Ta bort papper som fastnat i lucka E.

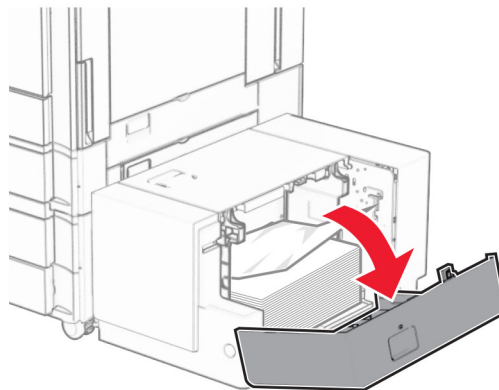
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 3 Stäng lucka E.

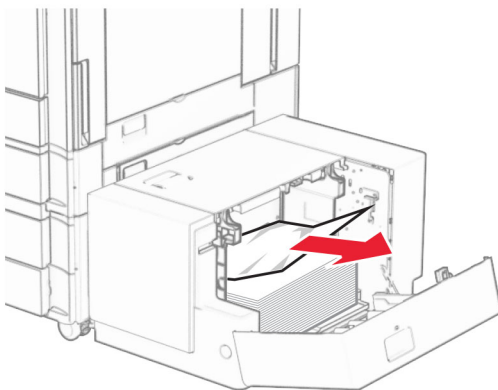
## Pappersstopp i magasinet för 1 500 ark

- 1 Öppna lucka K.



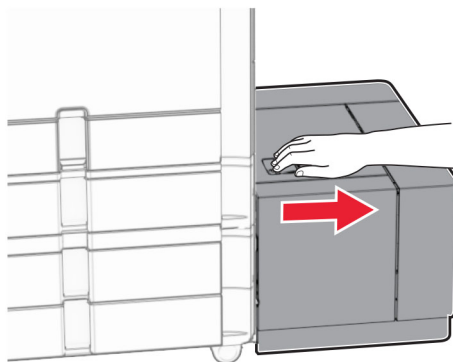
- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



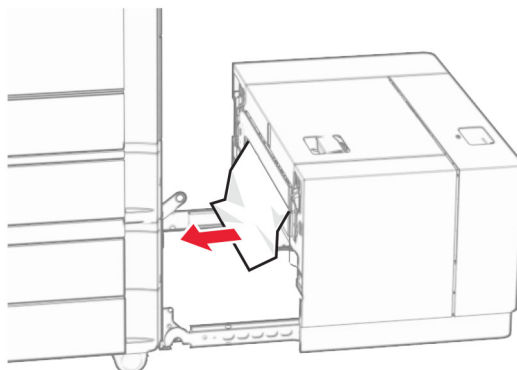
**3** Stäng lucka K.

**4** Ta tag i handtaget J och skjut sedan magasinet åt höger.



**5** Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.




**6** Skjut tillbaka magasinet på plats.

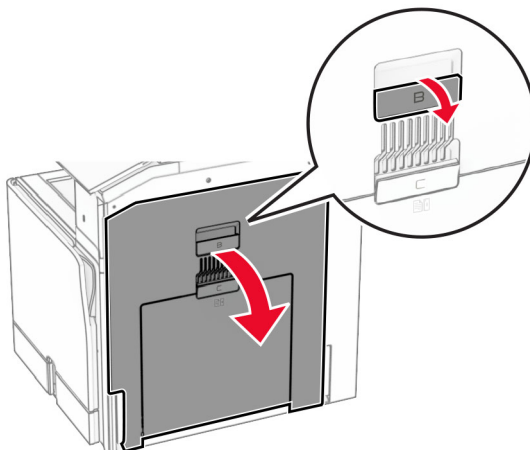
## Pappersstopp i lucka B

**1** Öppna lucka B.



 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

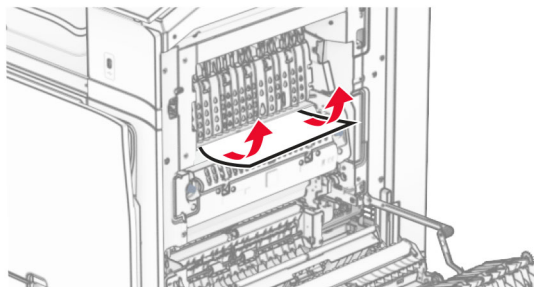
**Varning – risk för skador:** Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



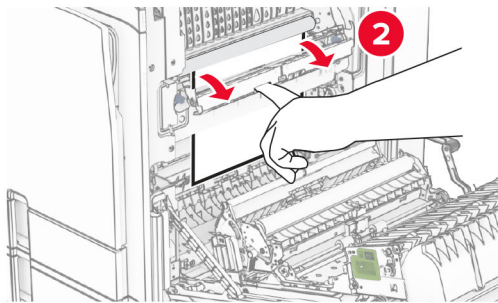
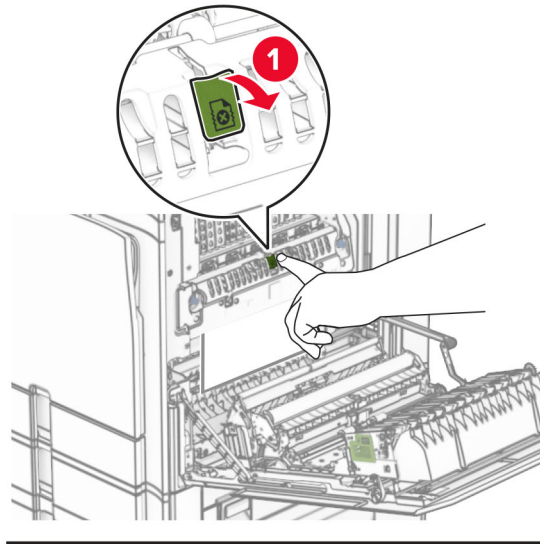
**2** Ta bort eventuellt papper som fastnat på följande platser:

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

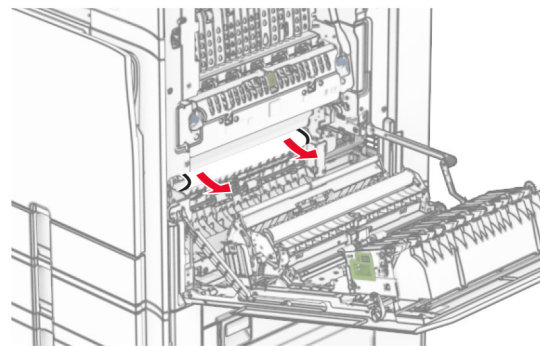
- Ovanför fixeringsenheten



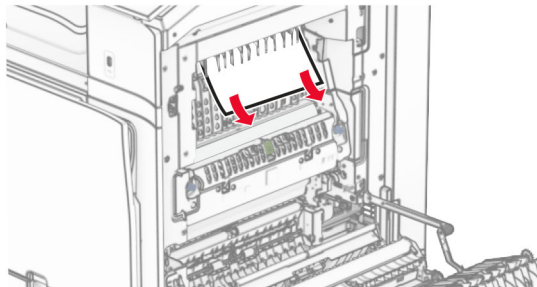
- I fixeringsenheten



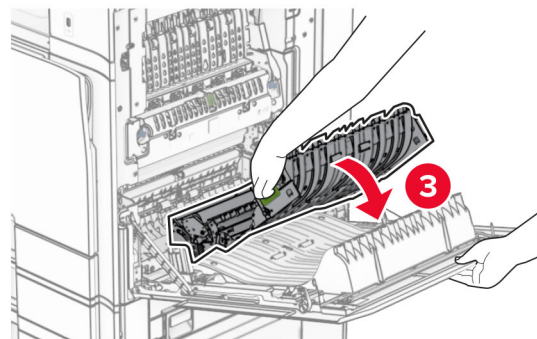
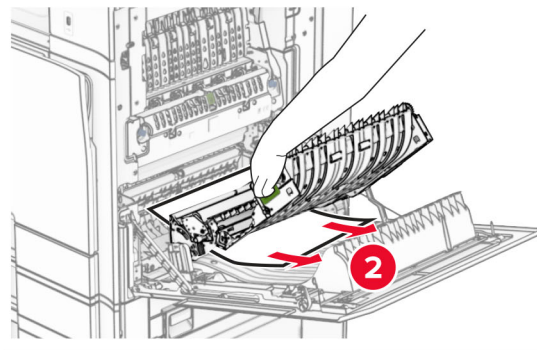
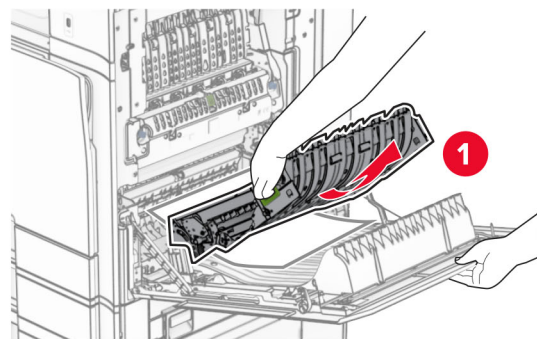
- Under fixeringsenheten



- Under standardmagasinets utmatningsrulle



- I enheten för dubbelsidig utskrift

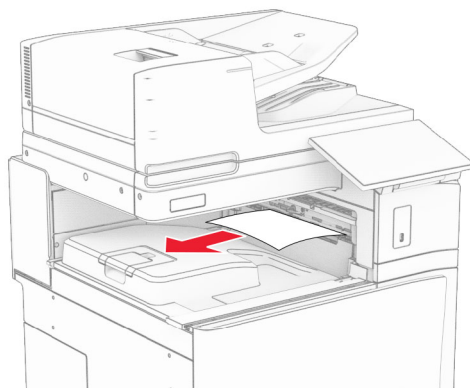


**3** Stäng lucka B.

## Pappersstopp i standardmagasinet

- 1 Ta bort eventuellt papper från standardmagasinet.
- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

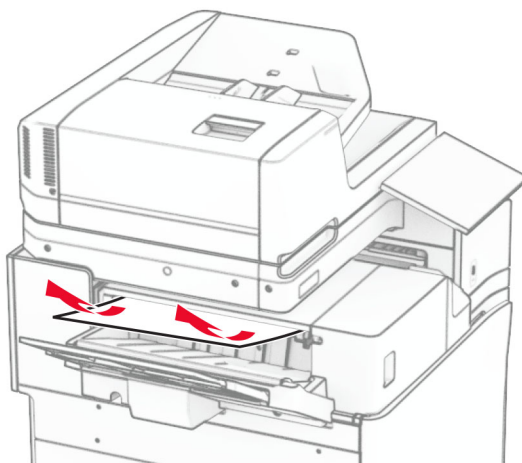
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



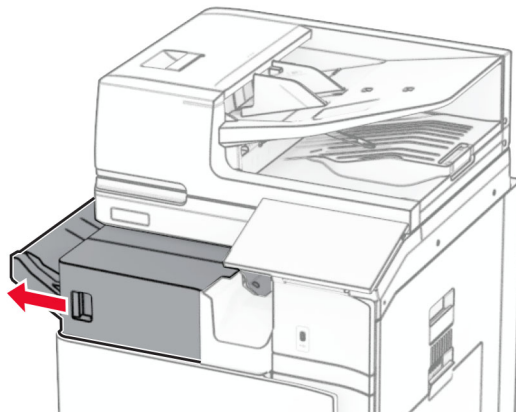
## Pappersstopp i häftningsenheten

- 1 Ta bort papper som fastnat i fästningsenhetens fack.

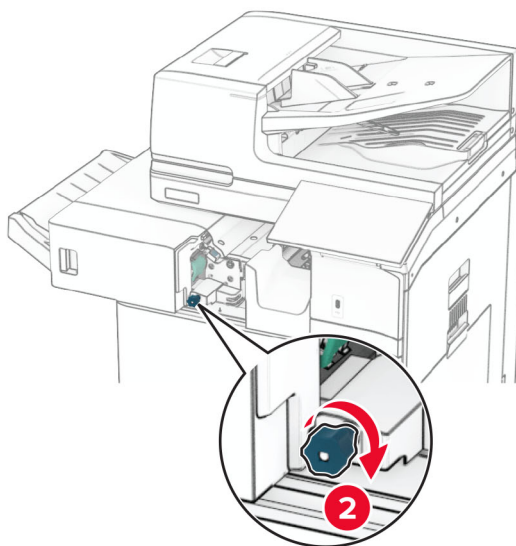
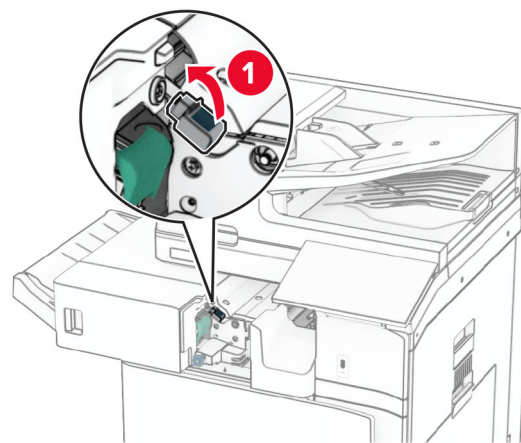
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



**2** Ta tag i handtag F och skjut sedan häftningsenheten åt vänster.

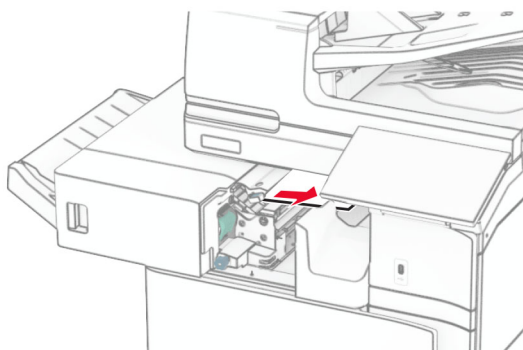


**3** Öppna lucka R1 och vrid sedan vred R2 medurs.



**4** Ta bort papperet som har fastnat.

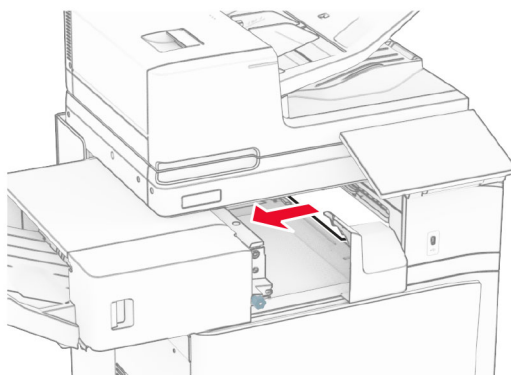
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



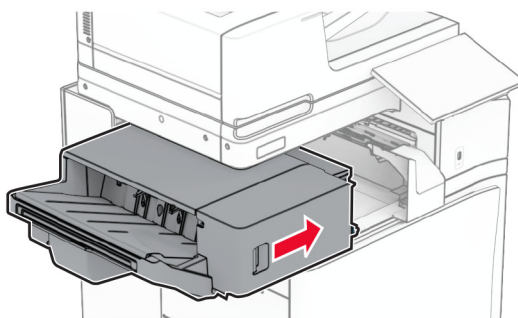
5 Stäng lucka R1.

6 Ta bort papperet som har fastnat i standardmagasinets utmatningsrulle.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



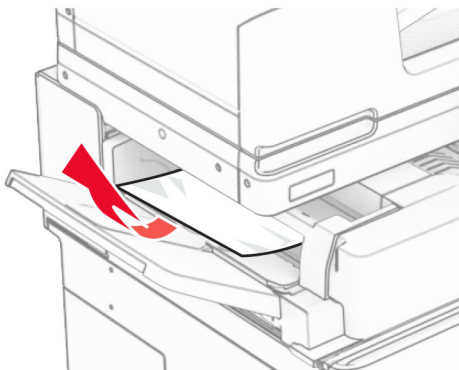
7 Skjut tillbaka häftningsenheten på plats.



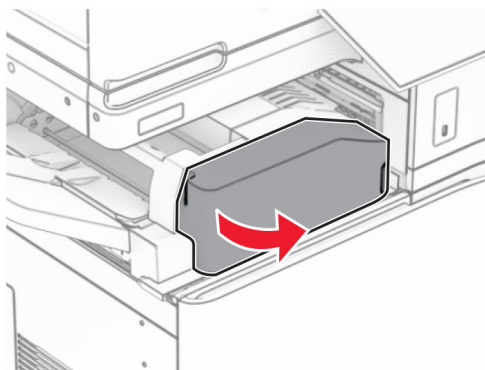
## Pappersstopp i alternativet för papperstransport med vikning

1 Ta bort papperet som har fastnat.

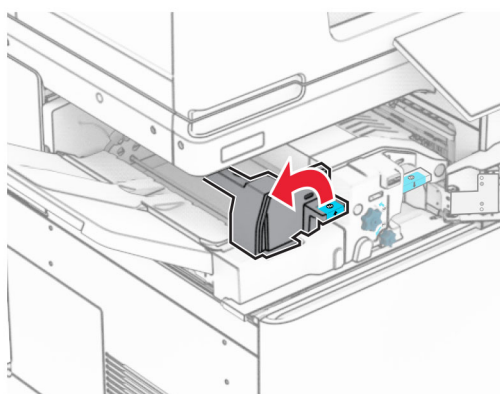
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

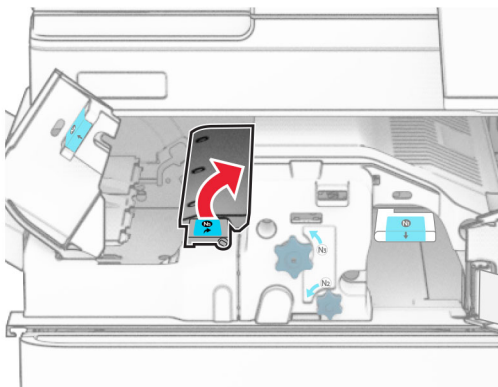


**2** Öppna lucka F.

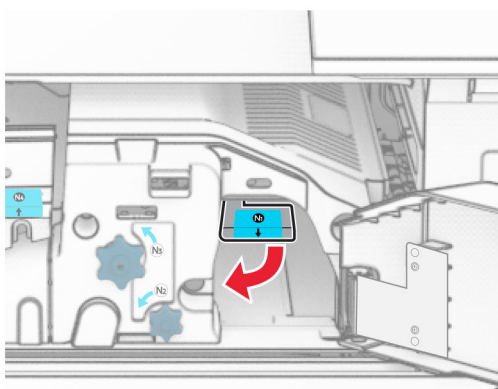


**3** Lyft handtag N4.



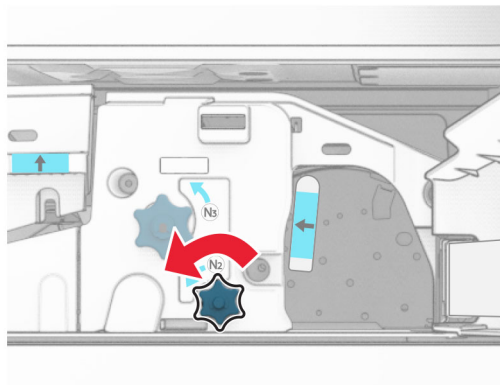
**4** Lyft handtag N5.**5** Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

**6** Stäng handtag N5 och stäng sedan handtag N4.**7** Tryck ned handtag N1.



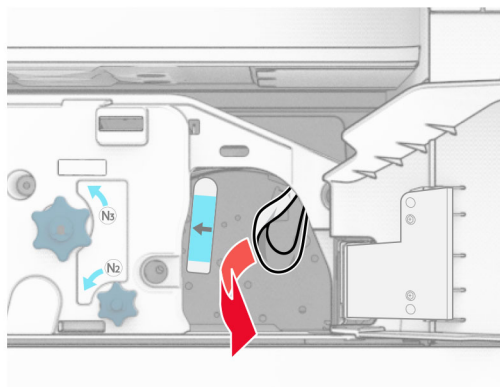
8 Vrid vredet N2 moturs.



9 Ta bort papperet som har fastnat.

**Varning – risk för skador:** För att förhindra skador på skrivaren ska du ta bort eventuella handburna accessoarer innan du tar bort papperet som fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



10 Sätt tillbaka handtag N1.

11 Stäng lucka F.

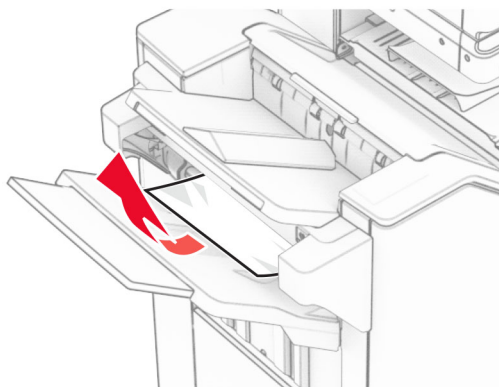
## Pappersstopp i häftnings- och håslagningsenheten

Om skrivaren är utrustad med en papperstransport gör du följande:

1 Ta bort pappret som har fastnat i fack 1.

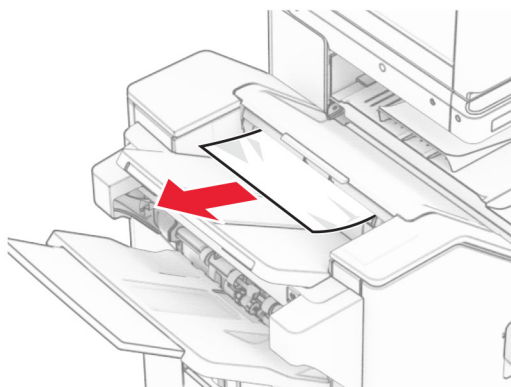
### Anmärkingar:

- Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.
- För att undvika att sidor saknar ska du inte bort de utskrivna sidorna som finns i häftningskompilatorn.



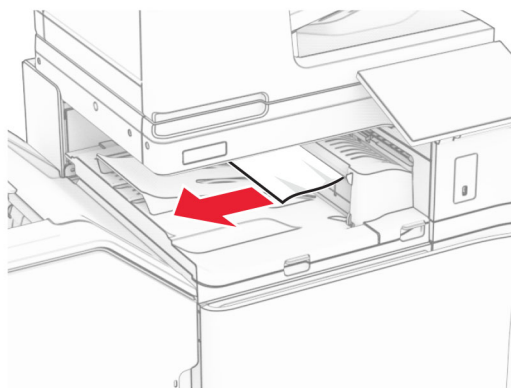
**2** Ta bort papper som fastnat i enhetens standardmagasin.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



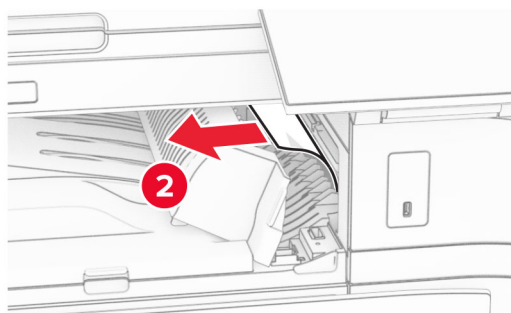
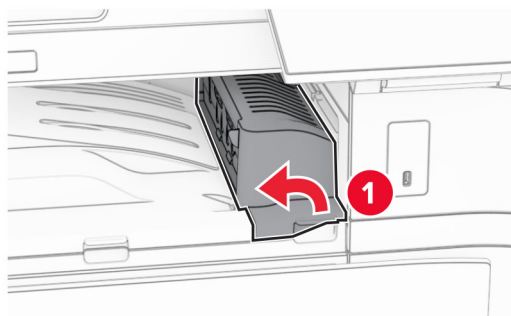
**3** Ta bort pappret som har fastnat i fack 2.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

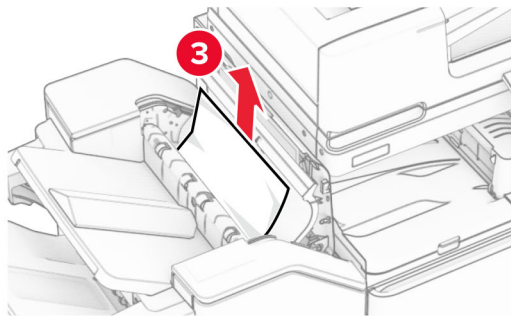
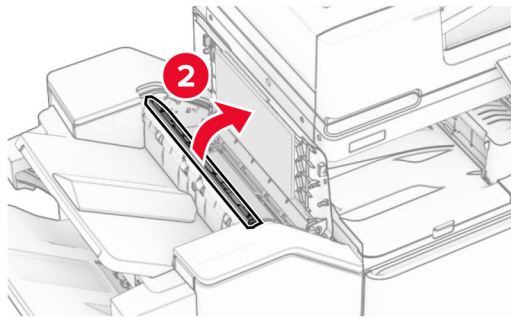
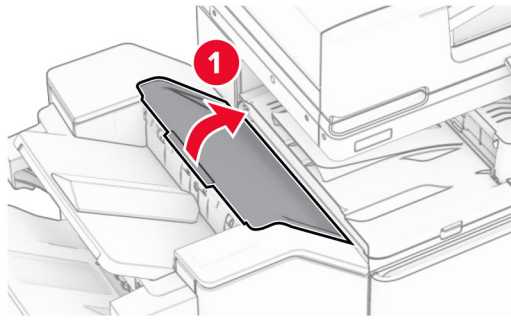


**4** Öppna papperstransportkåpan G och ta bort det papper som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

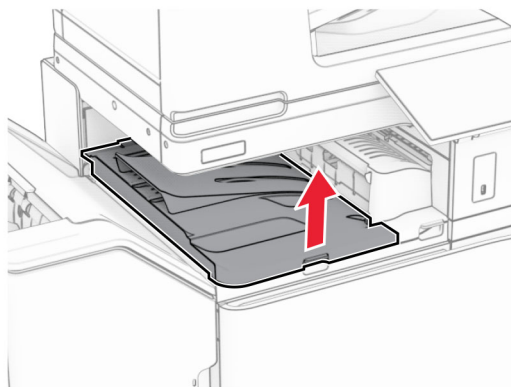


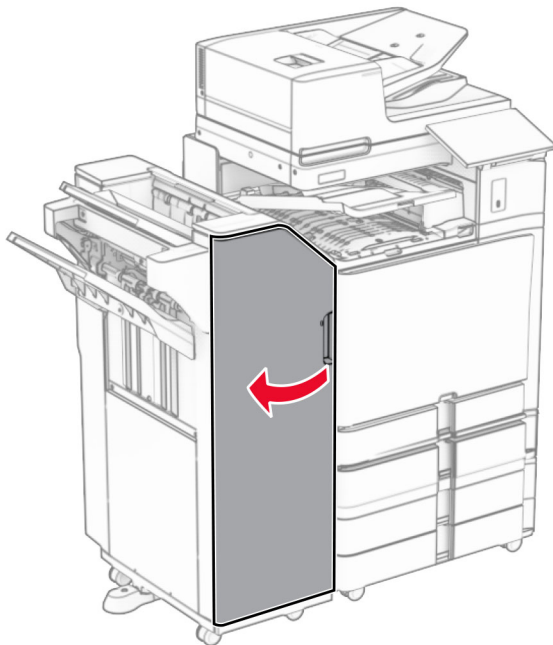
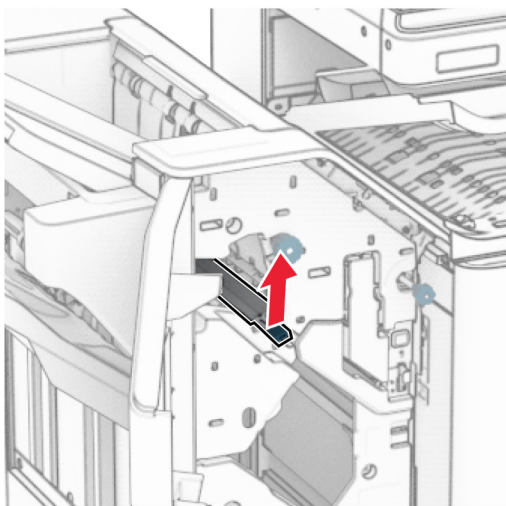
- 5 Stäng papperstransportkåpan G.
- 6 Öppna lucka I och lucka R1 och ta sedan bort papperet som fastnat.  
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



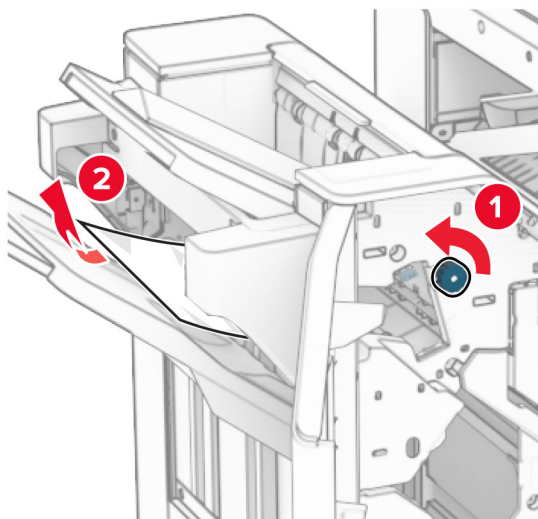
**7** Stäng lucka R1 och stäng sedan lucka I.

**8** Öppna papperstransportkåpa F.



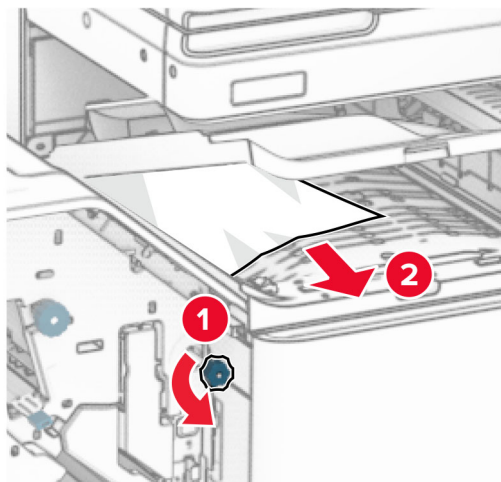
**9** Öppna lucka H.**10** Lyft handtag R4.**11** Vrid vred R3 moturs och ta sedan bort papperet som har fastnat i fack 1.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



**12** Vrid vred R2 moturs och ta sedan bort papperet som har fastnat i papperstransportkåpa F.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



**13** Stäng papperstransportlucka F.

**14** Sätt tillbaka handtaget R4 i dess ursprungliga position.

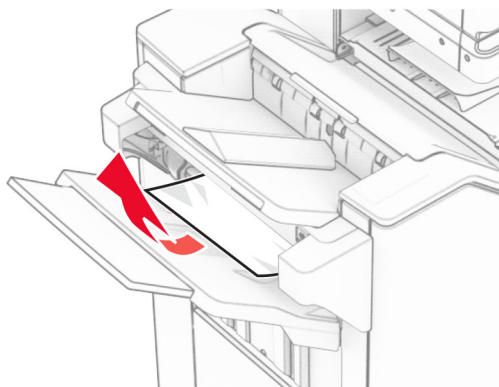
**15** Stäng lucka H.

**Om skrivaren är utrustad med alternativet för papperstransport med vikning gör du följande:**

**1** Ta bort pappret som har fastnat i fack 1.

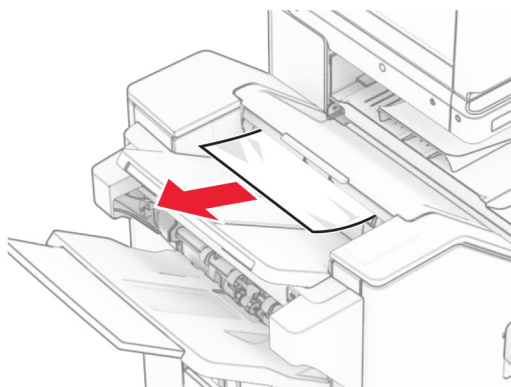
**Anmärkningar:**

- Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.
- För att undvika att sidor saknar ska du inte bort de utskrivna sidorna som finns i häftningskompilatorn.



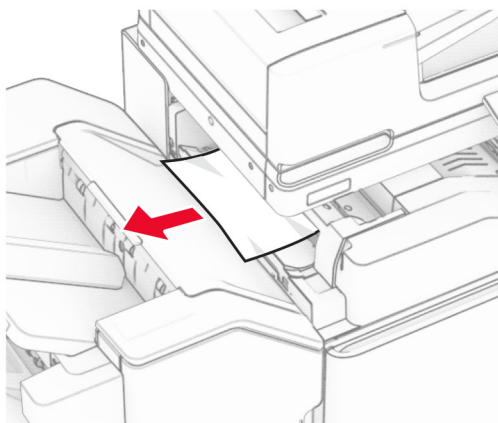
**2** Ta bort papper som fastnat i enhetens standardmagasin.

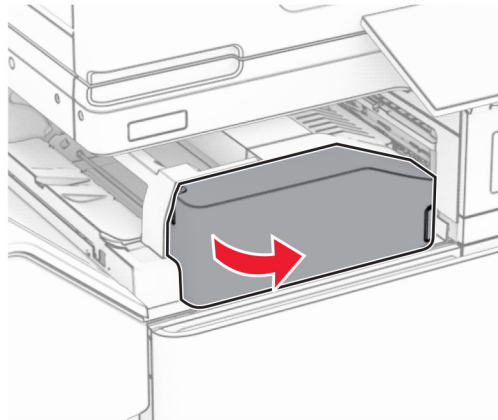
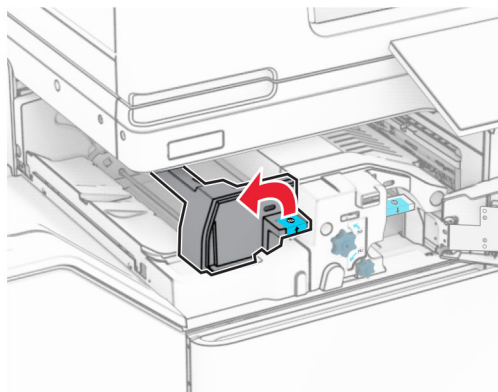
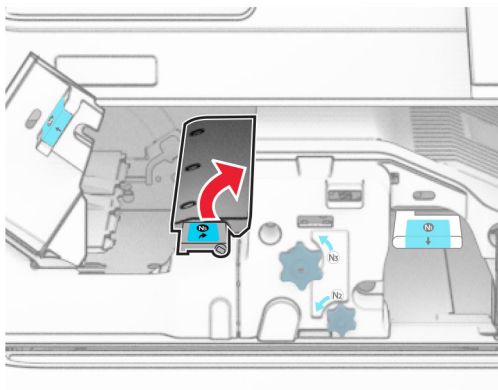
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



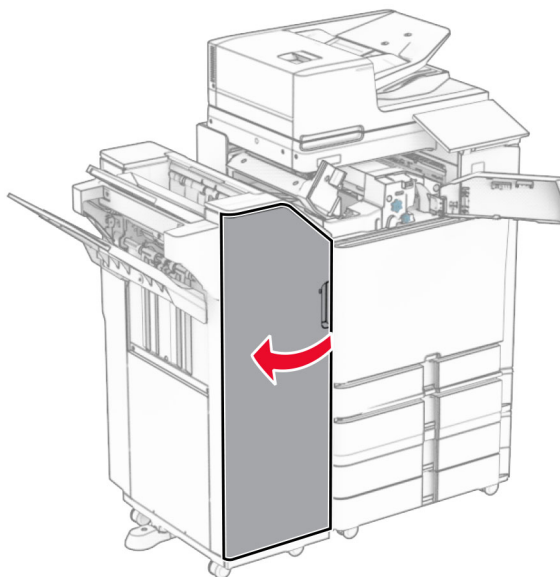
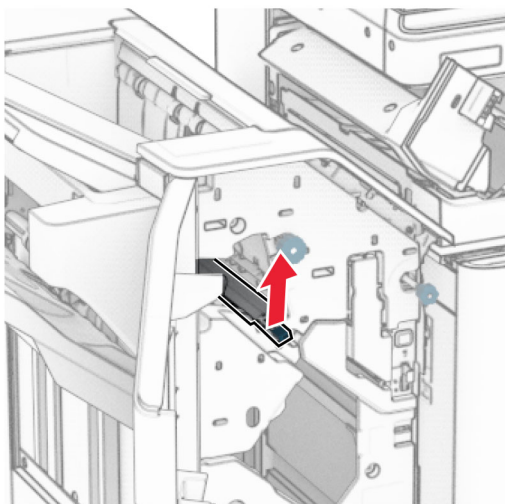
**3** Ta bort pappret som har fastnat i fack 2.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

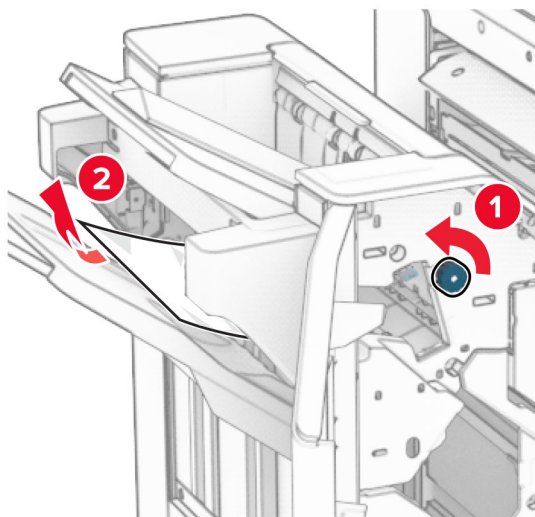


**4** Öppna lucka F.**5** Öppna lucka N4.**6** Öppna lucka N5.



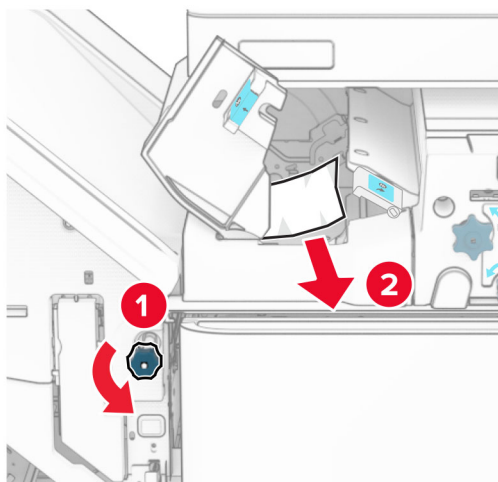
**7** Öppna lucka H.**8** Lyft handtag R4.**9** Vrid vred R3 moturs och ta sedan bort papperet som har fastnat i fack 1.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.




**10** Vrid vred R2 moturs och ta sedan bort papperet som har fastnat mellan luckorna N4 och N5.

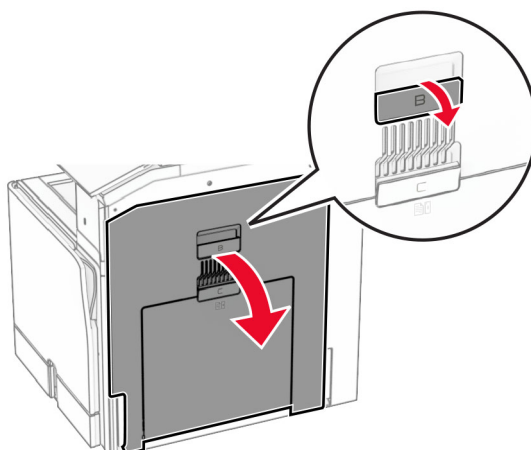
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



**11** Öppna lucka B.

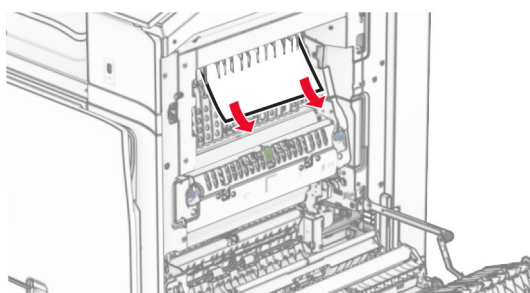
 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

**Varning – risk för skador:** Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



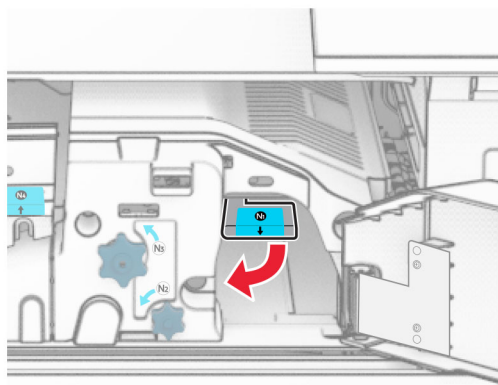
**12** Ta bort papperet som har fastnat under standardmagasinets utmatningsrulle.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



**13** Stäng lucka B.

**14** Tryck ned handtag N1.



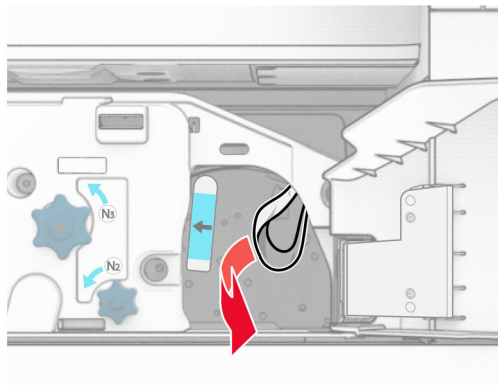
**15** Vrid vredet N2 moturs.



**16** Ta bort papperet som har fastnat.

**Varning – risk för skador:** För att förhindra skador på skrivaren ska du ta bort eventuella handburna accessoarer innan du tar bort papperet som fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



**17** Sätt tillbaka handtag N1.

**18** Stäng handtag N5 och stäng sedan handtag N4.

**19** Stäng lucka F.

**20** Sätt tillbaka handtaget R4 i dess ursprungliga position.

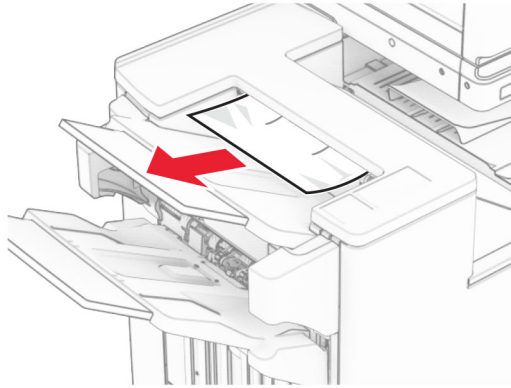
**21** Stäng lucka H.

## Pappersstopp i efterbehandlaren för häftning

Om skrivaren är utrustad med en papperstransport gör du följande:

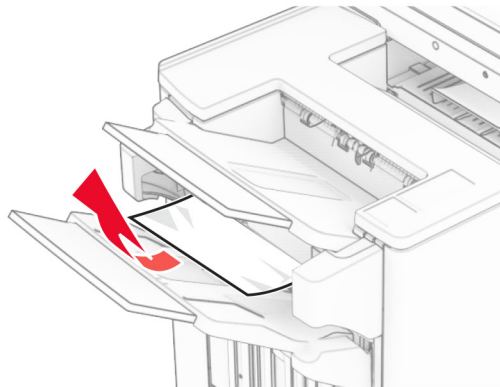
**1** Ta bort papper som fastnat i enhetens standardmagasin.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



**2** Ta bort pappret som har fastnat i fack 1.

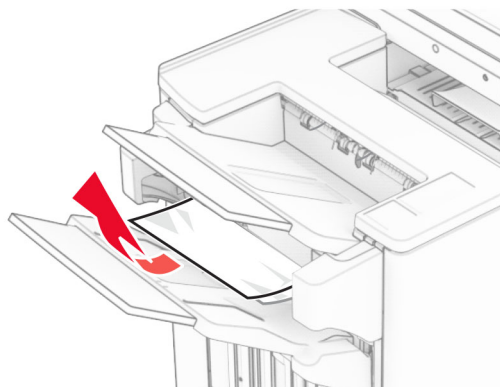
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



**3** Ta bort pappret som har fastnat i fack 1.

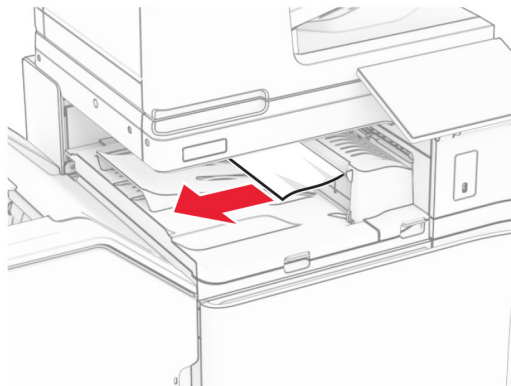
**Anmärkningar:**

- Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.
- För att undvika att sidor saknar ska du inte bort de utskrivna sidorna som finns i häftningskompilatorn.



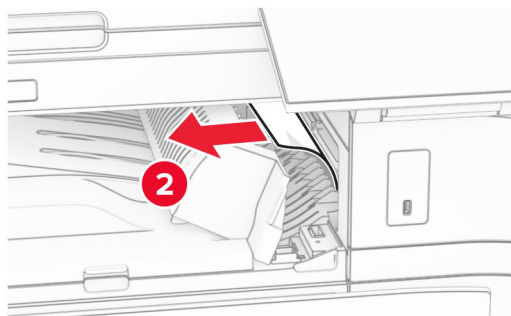
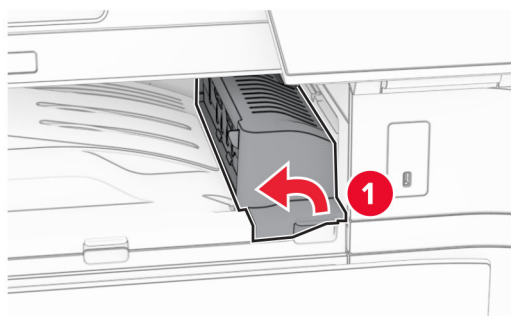
- 4 Ta bort pappret som har fastnat i fack 3.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

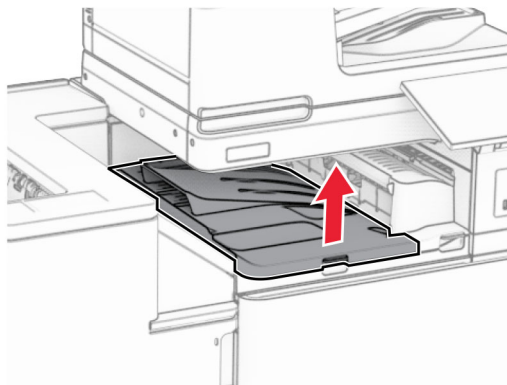
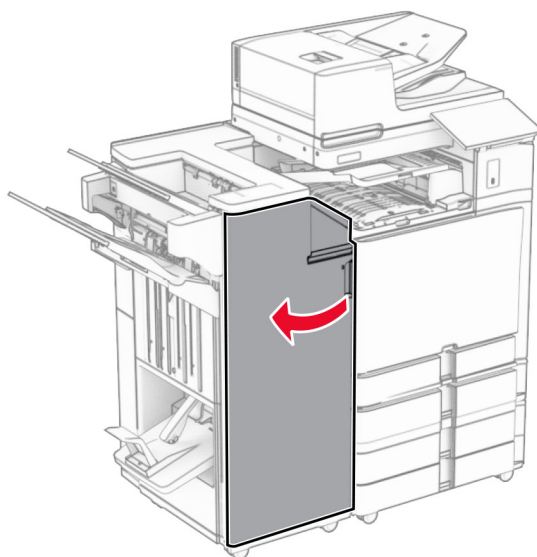


- 5 Öppna papperstransportkåpan G och ta bort det papper som har fastnat.

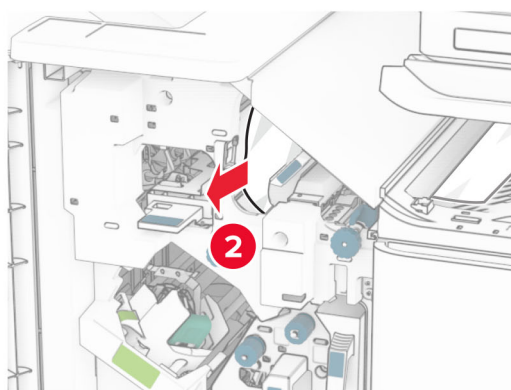
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 6 Stäng papperstransportkåpan G.

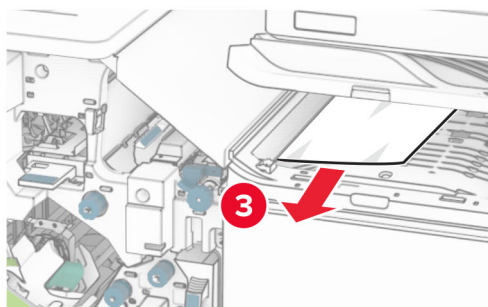
**7** Öppna papperstransportkåpa F.**8** Öppna lucka H.**9** Flytta handtag R3 åt höger och ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



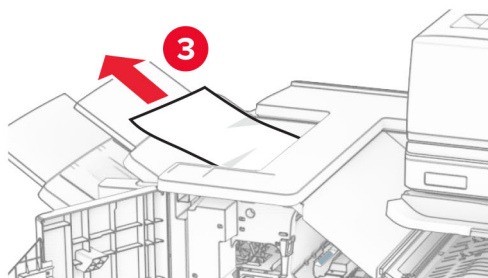
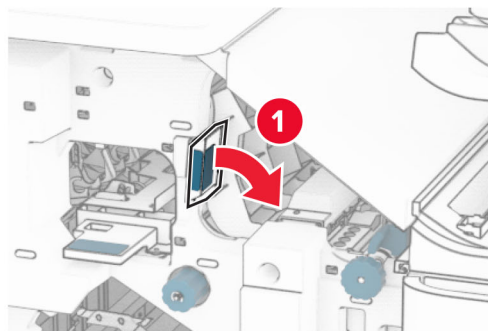
- 10** Flytta handtag R1 åt vänster, vrid vred R2 moturs och ta sedan bort papperet som har fastnat.  
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.





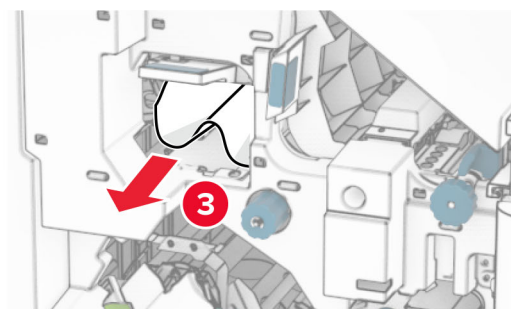
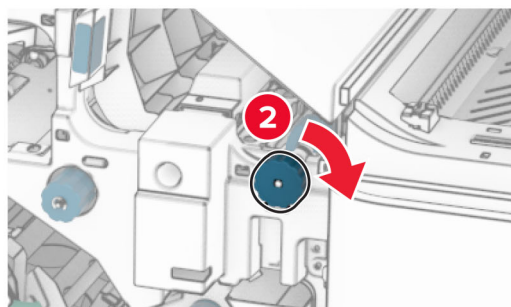
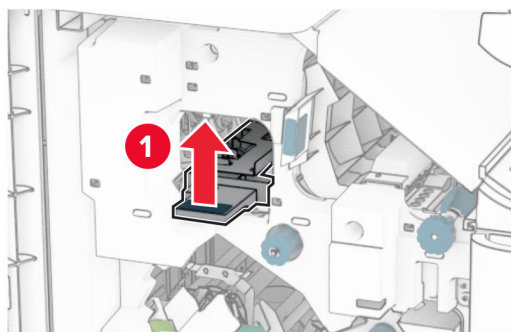
**11** Vrid vred R5 moturs och ta sedan bort papperet som har fastnat från efterbehandlarens standardmagasin.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



**12** Lyft handtag R4, vrid vred R2 medurs och ta sedan bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



**13** Stäng paperstransportlucka F.

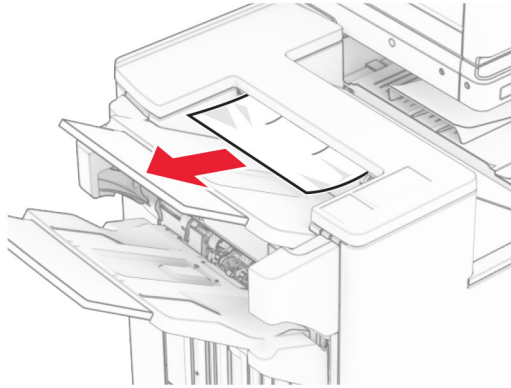
**14** Flytta tillbaka handtag R1, R3 och R4 till deras ursprungliga lägen.

**15** Stäng lucka H.

**Om skrivaren är utrustad med alternativet för paperstransport med vikning gör du följande:**

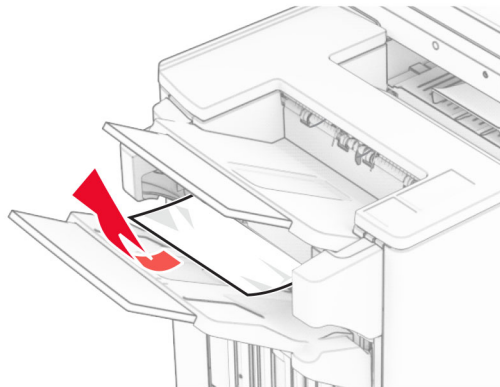
**1** Ta bort papper som fastnat i enhetens standardmagasin.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



**2** Ta bort pappret som har fastnat i fack 1.

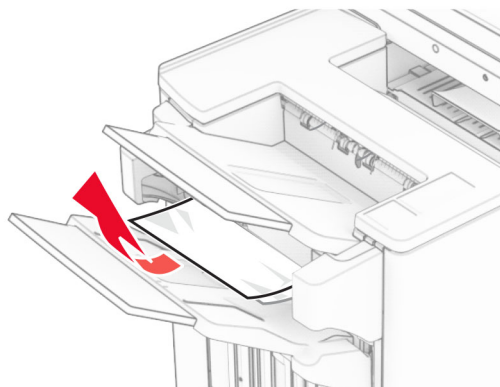
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



**3** Ta bort pappret som har fastnat i fack 1.

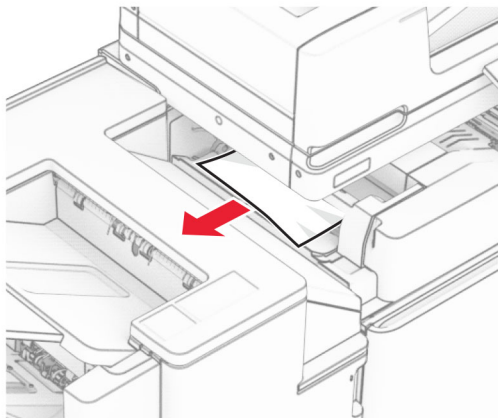
**Anmärkningar:**

- Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.
- För att undvika att sidor saknas ska du inte bort de utskrivna sidorna som finns i häftningskompilatorn.

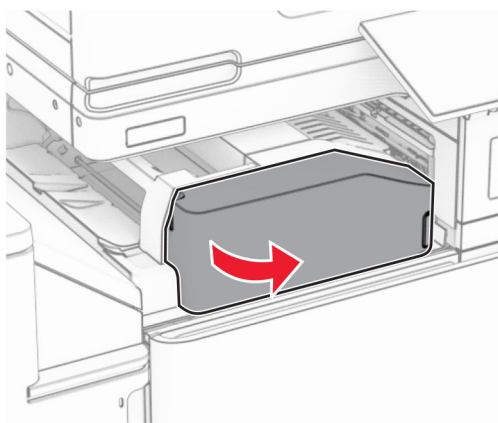


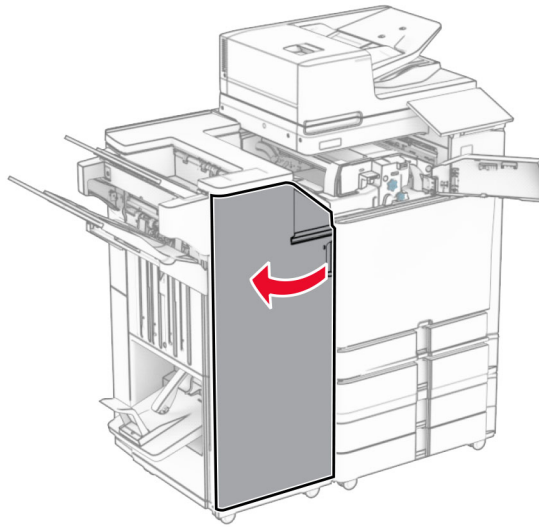
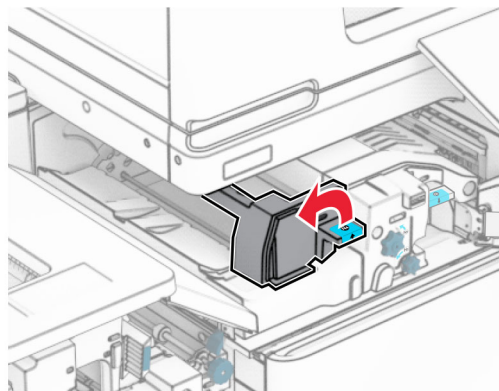
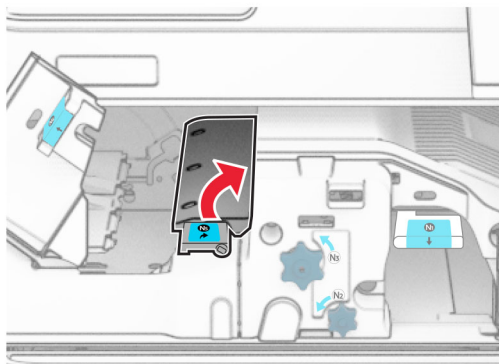
4 Ta bort pappret som har fastnat i fack 3.

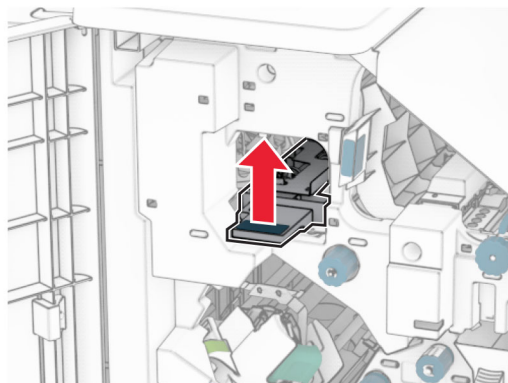
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



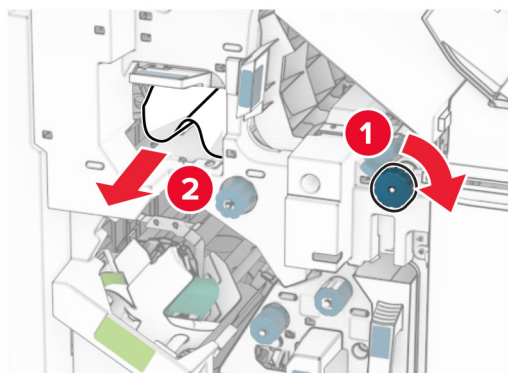
5 Öppna lucka F.



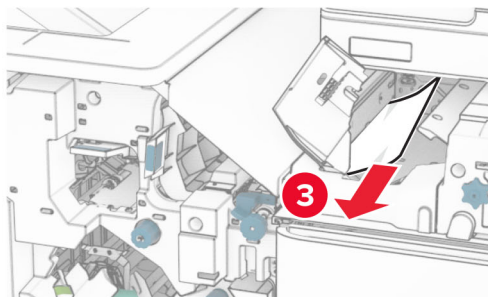
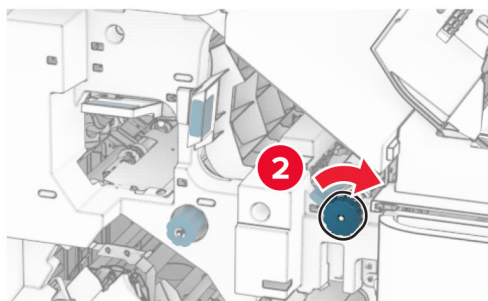
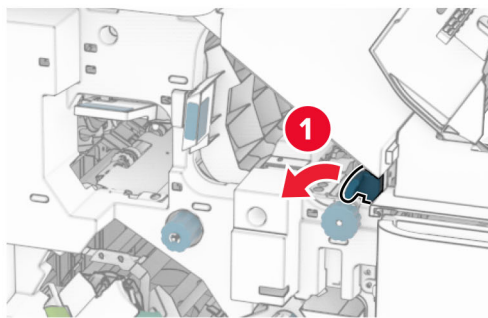
**6** Öppna lucka H.**7** Öppna lucka N4.**8** Öppna lucka N5.

**9** Lyft handtag R4.**10** Vrid vred R2 medurs och ta sedan bort papperet som har fastnat i handtag R4.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

**11** Flytta handtag R1 åt vänster, vrid vred R2 moturs och ta sedan bort papperet som har fastnat mellan luckorna N4 och N5.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



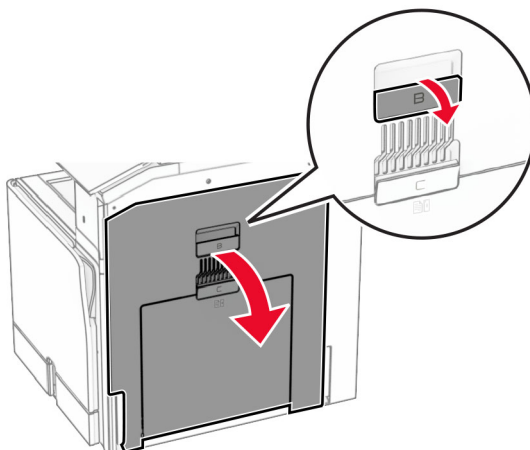
## 12 Öppna lucka B.



**VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

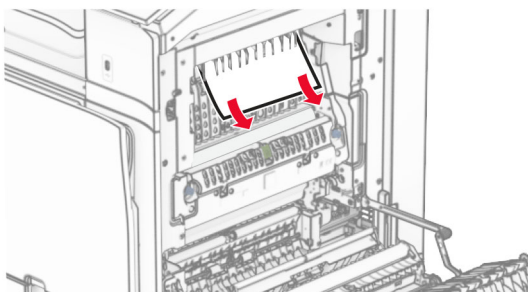
**Varning – risk för skador:** Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.





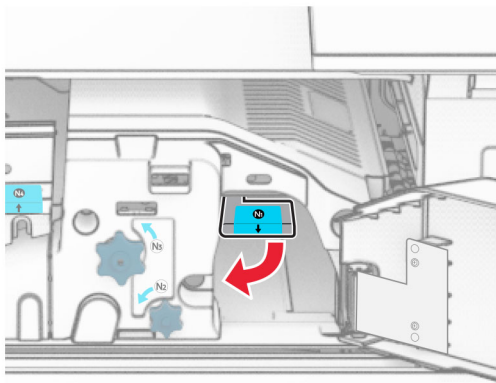
**13** Ta bort papperet som har fastnat under standardmagasinets utmatningsrulle.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



**14** Stäng lucka B.

**15** Tryck ned handtag N1.



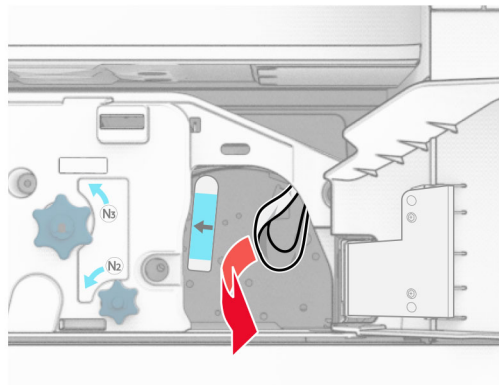
- 16** Vrid vredet N2 moturs.



- 17** Ta bort papperet som har fastnat.

**Varning – risk för skador:** För att förhindra skador på skrivaren ska du ta bort eventuella handburna accessoarer innan du tar bort papperet som fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

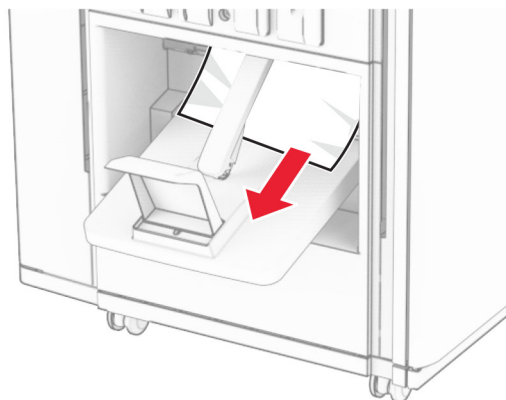


- 18** Sätt tillbaka handtag N1.  
**19** Stäng lucka N5 och stäng sedan lucka N4.  
**20** Stäng lucka F.  
**21** Flytta tillbaka handtag R1 och R4 till deras ursprungliga lägen.  
**22** Stäng lucka H.

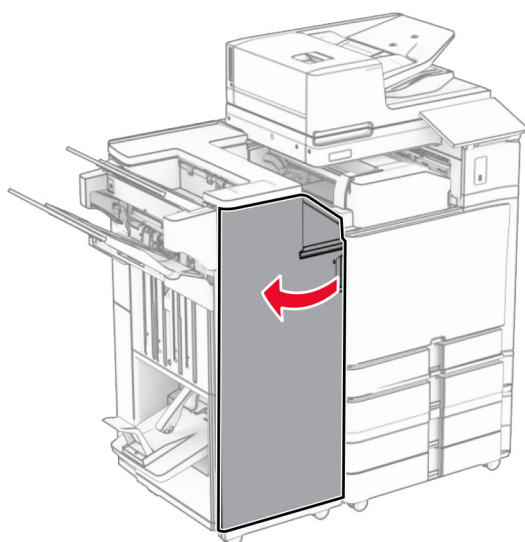
### Pappersstopp i häftesmakaren

- 1** Ta bort pappret som har fastnat i fack 2.

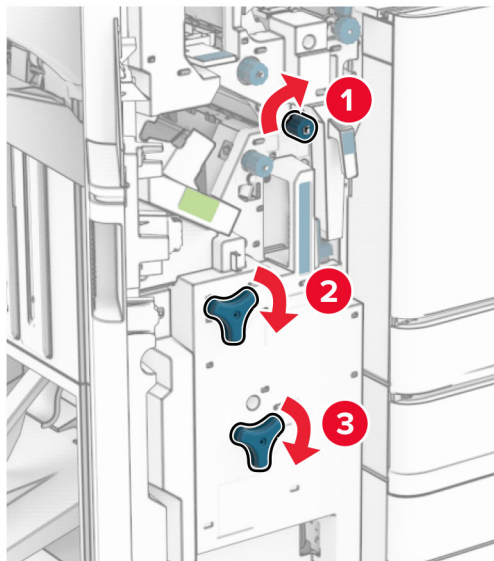
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



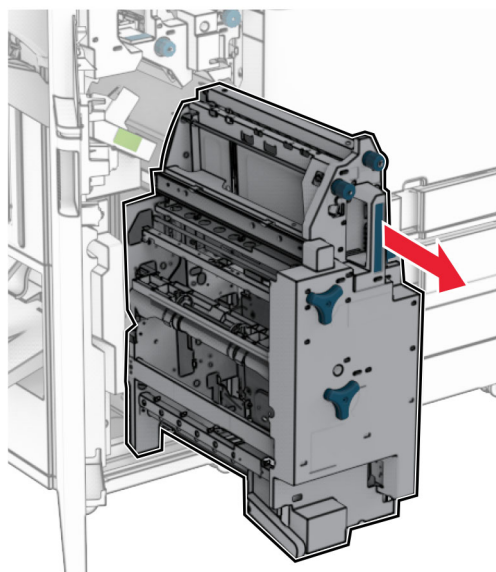
**2** Öppna lucka H.



**3** Vrid vred R6, R11 och R10 medurs.

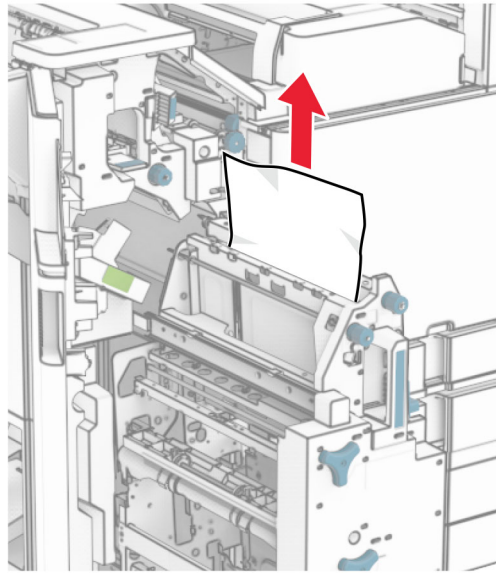


**4** Dra ut häftesmakaren.

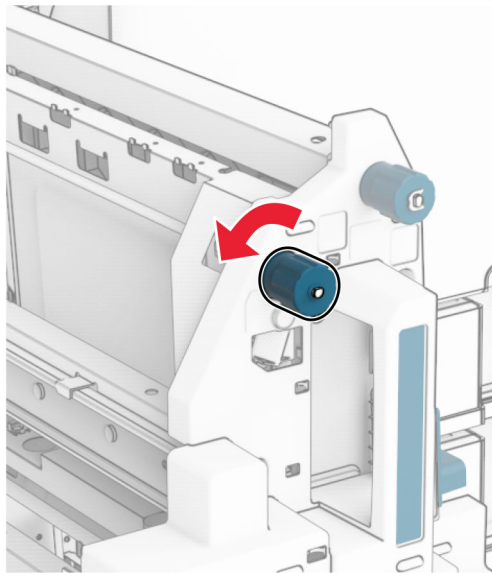


**5** Ta bort papperet som har fastnat.

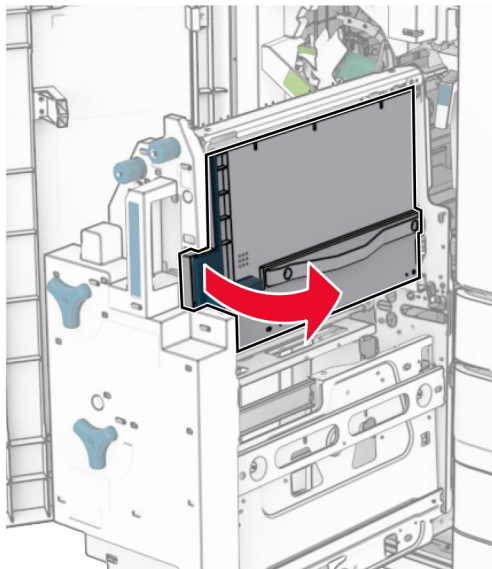
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



**6** Vrid ratten R9 moturs tills det tar stopp.

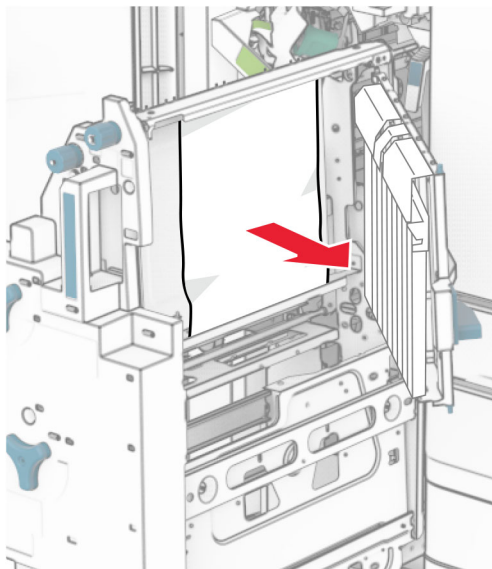


**7** Öppna lucka R8.



**8** Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



**9** Stäng lucka R8.

**10** Sätt tillbaka häftsmakaren i efterbehandlaren för häftning.

**11** Stäng lucka H.

## Problem med nätverksanslutningen

### kan inte öppna Embedded Web Server

Prova något/några av följande alternativ:

- Se till att skrivaren är på.
- Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt.

**Anmärkningar:**

- Visa IP-adressen på kontrollpanelen.
- IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Kontrollera att du har installerat en webbläsare som stöds.
  - Internet Explorer version 11 eller senare
  - Microsoft Edge
  - Safari version 6 eller senare
  - Google Chrome™ version 32 eller senare
  - Mozilla Firefox version 24 eller senare
- Kontrollera att nätverksanslutningen är aktiv.

**Obs!** Om anslutningen inte fungerar kontaktar du administratören.

- Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter ordentligt. Mer information finns i dokumentationen som levererades med skrivaren.
- Kontrollera att webbproxyservrarna är inaktiverade.

**Obs!** Om servrarna är inaktiverade kontaktar du administratören.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

### Det går inte att ansluta skrivaren till wifi-nätverket

Prova något/några av följande alternativ:

- Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Network/Ports (Nätverk/portar) > Network Overview (Nätverksöversikt) > Active Adapter (Aktiv adapter)** och väljer sedan **Auto**.
- Se till att datorn är ansluten till samma rätt wifi-nätverk. Mer information finns i ["Anslut skrivaren till ett wifi-nätverk" på sidan 248](#).

**Obs!** Vissa routrar kan dela wifi-standardnamnet.

- Kontrollera att du har angett rätt nätverkslösenord.

**Obs!** Notera mellanslag, siffror och skiftläge i lösenordet.

- Se till att rätt säkerhetsläge för trådlös anslutning är valt. Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Network/Ports (Nätverk/portar) > Wireless (Trådlöst) > Wireless Security Mode (Säkerhetsläge för trådlös anslutning)**.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Problem med maskinvarutillval

### Kan inte identifiera internt tillval

**Prova något/några av följande alternativ:**

- Stäng av skrivaren, vänta i ungefär tio sekunder och sätt sedan på skrivaren.
- Skriv ut **Menu Settings Page (Meny för inställningssida)** och kontrollera om det interna tillvalet visas på listan Installed Features (Installerade funktioner). Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Reports (Rapporter) > Menu Settings Page (Meny för inställningssida)**.
- Kontrollera att det interna tillvalet har installerats korrekt på systemkortet.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Kontrollera att det interna tillvalet är installerat i lämplig kontakt på systemkortet.
- 3 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.



**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk och elstötar ska du ansluta nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- Kontrollera om det interna tillvalet är tillgängligt i skrivardrivrutinen.

**Obs!** Om det behövs lägger du till det interna tillvalet i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 93](#).

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

### ISP-porten (Internal Solutions Port) fungerar inte som den ska

**Prova något/några av följande alternativ:**

- Skriv ut en **sida med menyinställningar** och kontrollera om ISP-porten (Internal Solutions Port) visas i listan över installerade funktioner. Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Reports (Rapporter) > Menu Settings Page (Meny för inställningssida)**.
- Ta bort ISP-porten och sätt sedan tillbaka den. Mer information finns i [“Installera en ISP \(Internal Solutions Port\)” på sidan 242](#).
- Kontrollera kabelns och ISP-portens anslutning.
  - 1 Använd rätt kabel och kontrollera att den är ordentligt ansluten till ISP-porten.
  - 2 Kontrollera att ISP-portens gränssnittskabel är ordentligt ansluten till uttaget på systemkortet.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

### Det parallella eller seriella gränssnittskortet fungerar inte som det ska

**Prova något/några av följande alternativ:**

- Skriv ut **sidan med menyinställningar** och kontrollera om det parallella eller seriella gränssnittskortet visas i listan Installerade funktioner. Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Reports (Rapporter) > Menu Settings Page (Meny för inställningssida)**.
- Ta bort och installera sedan det parallella eller seriella gränssnittskortet på nytt. Mer information finns i [“Installera en ISP \(Internal Solutions Port\)” på sidan 242](#).



- Kontrollera anslutningen mellan kabeln och det parallella eller seriella gränssnittskortet.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Defekt flashminne har upptäckts

Prova något/några av följande alternativ:

- Byt det defekta flashminnet.
- Välj **Continue (Fortsätt)** för att ignorera meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

## Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser

Prova något/några av följande alternativ:

- Välj **Continue (Fortsätt)** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet.
- Installera en lagringsenhet.

**Obs!** Teckensnitt och makron som du hämtat och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.

## Problem med förbrukningsmaterial

### Byt kassetten, fel skrivarområde

Om du vill åtgärda det här problemet köper du en kassett med rätt område som matchar skrivarområdet, alternativt så köper du en kassett som kan användas i hela världen.

- Det första numret i meddelandet efter "42" anger området för skrivaren.
- Det andra numret i meddelandet efter "42" anger området för kassetten.

### Skrivarens och tonerkassetten regioner

Region	Sifferkod
Hela världen eller odefinierad region	0
Nordamerika (USA och Kanada)	1
EU, Västeuropa, Norden, Schweiz	2
Asien-Stillahavsregionen	3
Latinamerika	4
EMEA (Europa, Mellanöstern och Afrika)	5
Australien och Nya Zeeland	6
Ogiltig region	9

**Obs!** Om du vill visa områdesinställningarna för skrivaren och tonerkassetten skriver du ut **testsidor för utskriftskvalitet**. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.

## Fyllt på vanlig tonerkassett (färg).

Skrivaren har upptäckt att en vanlig tonerkassett från Lexmark har fyllts på med felaktig toner av ett annat märke än Lexmark.

Välj **OK** för att fortsätta.

Alla indikatorer för skrivarkomponenternas livslängd är utformade för att fungera med förbrukningsmaterial och delar från Lexmark. Om du använder förbrukningsmaterial eller delar i din Lexmark-skrivare som är tillverkade av någon annan tillverkare än Lexmark kan det ge oförutsägbara resultat.

Mer information finns i skrivarens meddelande om begränsad garanti.

## Förbrukningsmaterial som inte är Lexmark-förbrukningsmaterial

Skrivaren har upptäckt att förbrukningsmaterial eller reservdel från en annan tillverkare än Lexmark används i skrivaren.

Din Lexmark-skrivare är utformad att fungera bäst med förbrukningsartiklar och originaldelar från Lexmark. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med förbrukningsmaterial och delar från Lexmark och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

**Varning – risk för skador:** Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.

För att godkänna alla eventuella risker och för att fortsätta att använda förbrukningsartiklar eller delar i skrivaren från annan tillverkare trycker du på och håller ned felmeddelandet på displayen med två fingrar i 15 sekunder. När en bekräftelsedialogruta visas trycker du på **Continue (Fortsätt)**.

Om du inte vill godkänna de här riskerna ska du ta bort förbrukningsmaterial eller delar från tredje part från skrivaren och installera förbrukningsmaterial eller originaldelar från Lexmark. Mer information finns i ["Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 386](#).

Om skrivaren inte skriver ut när du har rensat felmeddelandet ska du återställa räknaren för användning av förbrukningsmaterial.

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Maintenance (Underhåll) > Configuration Menu (Konfigurationsmenyn) > Supply Usage And Counters (Användning av förbrukningsmaterial och räknare)**.
- 2 Välj den del eller det förbrukningsmaterial du vill återställa och välj sedan **Start**.
- 3 Läs varningsmeddelandet och välj sedan **Continue (Fortsätt)**.
- 4 Tryck med två fingrar på skärmen i 15 sekunder för att ta bort meddelandet.

**Obs!** Om du inte kan återställa räknarna för användning av förbrukningsmaterial återlämnar du artikeln till inköpsstället.

# Pappersmatningsproblem

## Pappersböjning



### Prova något/några av följande alternativ:

- Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på.
- Ange papperstypen i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.

**Obs!** Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.

- Ta ut papperet, vänd på det och lägg sedan i det igen.
- Fyll på med papper från ett nytt paket.

**Obs!** Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Kuverten klistras igen vid utskrift

### Prova något/några av följande alternativ:

- Använd ett kuvert som förvarats i torr miljö.

**Obs!** Om du skriver ut på kuvert med hög fukthalt kan de klistras igen.

- Kontrollera att papperstypen är inställd på **Envelope (Kuvert)**. På kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Sortering av utskrift fungerar inte

### Prova något/några av följande alternativ:

- Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Print (Skriv ut) > Layout > Collate (Sortera)** och väljer sedan **On [1,2,1,2,1,2] (På [1,2,1,2,1,2])**.
- Öppna Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut) i det dokument som du försöker skriva ut och välj sedan **Collate (Sortera)**.
- Minska antalet sidor som ska skrivas ut.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Det går inte att länka magasinen

Prova något/några av följande alternativ:

- Se till att de länkade magasinen har samma pappersstorlek, pappersriktning och papperstyp.
- Se till att pappersstöden är rätt placerade.
- Ställ in pappersstorlek och papperstyp så att det stämmer överens med papperet som är påfyllt i de länkade magasinen. På kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinskonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.
- Kontrollera att **Tray Linking (Länkade magasin)** är inställt på **Automatic (Automatisk)**. Mer information finns i ["Länka magasin"](#) på sidan 90.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Papper fastnar ofta

Prova något/några av följande alternativ:

- Kontrollera att papperet är korrekt påfyllt.

**Anmärkningar:**

- Se till att pappersstöden är rätt placerade.
- Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
- Använd rekommenderad pappersstorlek och papperstyp.
- Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp. På kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinskonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.
- Fyll på med papper från ett nytt paket.

**Obs!** Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Notifications (Meddelanden) > Jam Content Recovery (Åtgärdande av papper som har fastnat)**.
- 2 På menyn **Jam Recovery (Åtgärda stopp)** väljer du **On (På)** eller **Auto**.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## E-postproblem

### Inaktiverar felmeddelandet "SMTP-servern är inte konfigurerad"

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Email (E-post) > Email Setup (E-postkonfiguration)**.
- 2 Ställ in **Disable "SMTP server not set up" (Inaktivera "SMTP-servern är inte konfigurerad")** på **On (På)**.

Gör något av följande för att förhindra att felet inträffar igen:

- Uppdatera skrivarens fasta programvara. Mer information finns i avsnittet Uppdatera fast programvara.
- Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post. Mer information finns i ["Konfigurera SMTP-inställningar" på sidan 263](#).

### Kan inte skicka e-postmeddelanden

Prova med något av följande alternativ:

- Kontrollera SMTP-inställningarna för e-post. Mer information finns i ["Konfigurera SMTP-inställningar" på sidan 263](#).
- Kontrollera att skrivaren är ansluten till ett nätverk och att nätverket är anslutet till internet.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Faxproblem

### Avsändar-ID visas inte

**Obs!** Dessa anvisningar gäller endast skrivare som har ett faxkort installerat.

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Fax > Fax Setup (Faxkonfiguration) > Fax Receive Settings (Inställningar för mottagande av fax) > Admin Controls (Administratörskontroller)**.
- 2 Ställ in **Enable Caller ID (Aktivera avsändar-ID)** på **On (På)**.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

### Det går inte att skicka eller ta emot fax med analog fax

Prova något av följande alternativ:

- Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen.
- Se till att kabelanslutningarna för telefonen, luren och telefonsvararen sitter ordentligt.
- Lyssna efter kopplingston.
  - Ring faxnumret för att kontrollera om det fungerar.
  - Om du använder funktionen Ringa upp med luren på, höjer du volymen och verifierar att kopplingstonen hörs.

- Kontrollera telefonjacket.
  - 1 Anslut den analoga telefonen direkt till telefonjacket.
  - 2 Lyssna efter kopplingston.
  - 3 Om du inte hör en kopplingston använder du en annan telefonkabel.
  - 4 Om du fortfarande inte hör en kopplingston ansluter du den analoga telefonen till ett annat telefonjack.
  - 5 Om du hör en kopplingston ansluter du skrivaren till samma väggkontakt.
- Kontrollera om skrivaren är ansluten till en analog telefontjänst eller till rätt digital anslutning.
  - Om du använder en ISDN-telefontjänst (Integrated Services for Digital Network) ansluter du till en analog telefonport på en ISDN-terminaladapter. Kontakta ISDN-leverantören om du vill ha mer information.
  - Om du använder DSL ansluter du ett DSL-filter eller en DSL-router som har stöd för analog användning. Kontakta din DSL-leverantör om du vill ha mer information.
  - Om du använder en PBX-telefontjänst (för privatabonnettväxel) så ska du kontrollera att du ansluter till en analog anslutning på PBX:en. Om inget av dessa alternativ finns bör du överväga att installera en analog telefonlinje för faxmaskinen.
- Koppla tillfälligt från annan utrustning och avaktivera andra telefontjänster.
  - 1 Koppla från annan utrustning (t.ex. telefonsvarare, datorer, modem och telefonlinjedelare) mellan skrivaren och telefonlinjen.
  - 2 Avaktivera Samtal väntar och röstmeddelanden. Kontakta telefonbolaget om du vill ha mer information.
- Skanna originaldokumentet en sida i taget.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Kan ta emot men inte skicka fax med analog fax

**Prova något/några av följande alternativ:**

- Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- Ställ in genvägsnumret på rätt sätt.
  - Kontrollera att genvägsnumret är inställt in för det nummer du vill ringa upp.
  - Slå telefonnumret manuellt.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Kan skicka men inte ta emot fax med analog fax

**Prova något/några av följande alternativ:**

- Se till att papperskällan inte är tom.
- Kontrollera inställningarna för antal signaler före svar. På kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Fax > Fax Setup (Faxkonfiguration) > Fax Receive Settings (Inställningar för att ta emot fax) > Rings to Answer (Signaler till svar)**.
- Se "[Tomma eller vita sidor](#)" på sidan 462 om skrivaren skriver ut tomma sidor.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Det går inte att konfigurera etherFAX

Prova något av följande alternativ:

- Kontrollera skrivaranlutningen.
  - 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Reports (Rapporter) > Network (Nätverk) > Network Setup Page (Sida för nätverkskonfiguration)**.
  - 2 Kontrollera nätverksstatusen på den utskrivna sidan.
- Kontrollera att skrivaren är ansluten till ett nätverk och att nätverket är anslutet till internet.
- Kontrollera att etherFAX är konfigurerat på rätt sätt. Mer information finns i [“Konfigurera faxfunktionen för etherFAX” på sidan 71](#).

Om problemet kvarstår går du in på <https://www.etherfax.net/lexmark>.

## Det går inte att skicka eller ta emot fax med etherFAX

Prova något av följande alternativ:

- Kontrollera att skrivaren är ansluten till ett nätverk och att nätverket är anslutet till internet.
- Kontrollera att etherFAX är konfigurerat på rätt sätt. Mer information finns i [“Konfigurera faxfunktionen för etherFAX” på sidan 71](#).
- Om dokumenten är stora delar du dem i mindre filstorlekar.

Om problemet kvarstår går du in på <https://www.etherfax.net/lexmark>.

## Dålig faxutskriftskvalitet

Prova något/några av följande alternativ:

- Åtgärda eventuella defekter i utskriftskvaliteten.
  - 1 Skriv ut **testsidor för utskriftskvalitet**. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
  - 2 Korrigera eventuella defekter i utskriftskvaliteten. Mer information finns i [“Utskriftskvaliteten är dålig” på sidan 462](#).
- Om du använder en analog fax minskar du överföringshastigheten för inkommande fax.
  - 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Fax > Fax Setup (Faxkonfiguration) > Fax Receive Settings (Inställningar för mottagande av fax) > Admin Controls (Administratörskontroller)**.
  - 2 Välj en lägre överföringshastighet på menyn **Max Speed (Maxhastighet)**.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Saknad information på faxförsättsbladet

- 1 Stäng av skrivaren, vänta i ungefär tio sekunder och sätt sedan på skrivaren.
- 2 Skicka eller hämta faxet.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Det går inte att skicka faxförsättsbladet från datorn

### Prova något av följande alternativ:

- Se till att skrivardrivrutinen är uppdaterad Mer information finns på [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).
- Rensa inställningen **Always display settings prior to faxing (Visa alltid inställningarna innan du faxar)**.
  - 1 Öppna dialogrutan **Print (Skriv ut)** i det dokument som du försöker faxa.
  - 2 Välj skrivare och klicka sedan på **Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ)** eller **Setup (Konfiguration)**.
  - 3 Klicka på **Fax** och avmarkera sedan **Always display settings prior to faxing (Visa alltid inställningarna innan du faxar)**.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Skanningsproblem

### Det går inte att skanna till en dator

#### Prova något/några av följande alternativ:

- Utför ett kopieringsjobb. Om jobbet misslyckades ska du stänga av skrivaren, vänta i ungefär tio sekunder och sedan slå på skrivaren igen.
- Kontrollera skrivaranslutningen.
  - 1 Skriv ut **sidan för nätverksinställningar**. Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Reports (Rapporter) > Network (Nätverk)** och väljer **Network Setup Page (Sida för nätverksinställningar)**.
  - 2 På den första delen av sidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.
- Kontrollera att skrivaren och datorn är anslutna till samma nätverk.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

### Det går inte att skanna till en nätverksmapp

#### Prova något/några av följande alternativ:

- Skapa en genväg till en nätverksmapp och skanna sedan ett dokument med hjälp av genvägen. Mer information finns i ["Skanna till en nätverksmapp" på sidan 277](#).
- Kontrollera sökvägen till och formatet för nätverksmappen. Exempel: `//servervärdnamn/mappnamn/sökväg`, där **servervärdnamn** är en fullständig kvalificerad domän eller en IP-adress.
- Kontrollera att du har skrivbehörighet för nätverksmappen.
- Uppdatera genvägen till nätverksmappen.
  - 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.



- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Shortcuts (Genvägar)** och välj en genväg.

**Obs!** Om du har flera genvägstyper väljer du **Network Folder (Nätverksmapp)**.

**3** Ange sökvägen till nätverksmappen i fältet Share Path (Delningssökväg). Till exempel \ **servervärdnamn\mappnamn\sökväg**.

**Obs!** Använd alltid snedstreck när du skriver sökvägen.

**4** Välj autentiseringsmetod på menyn **Authentication (Autentisering)**.

**Obs!** Om **Authentication (Autentisering)** är inställt på **Use assigned username and password (Använd det tilldelade användarnamnet och lösenordet)** anger du dina inloggningsuppgifter i fälten Username (Användarnamn) och Password (Lösenord).

**5** Klicka på **Spara**.

- Kontrollera att skrivaren och nätverksmappen är anslutna till samma nätverk.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Ofullständiga kopior av dokument eller foton

**Prova något/några av följande alternativ:**

- Se till att dokumentet eller fotot läggs med framsidan nedåt på skannerglasets övre vänstra hörn.
- Matcha pappersstorleksinställningen med det papper som har fyllts på i magasinet.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Dålig kopieringskvalitet

**Prova något/några av följande alternativ:**

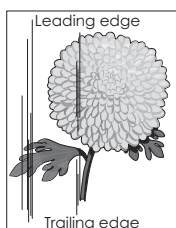
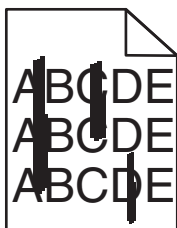
- Rengör skannerglaset och dokumentmatarglaset med en fuktad, mjuk, luddfri trasa.

**Obs!** Om skrivaren har en andra glasplatta i den automatiska dokumentmataren rengör du även den glasplattan. Mer information finns i ["Rengöra skannern" på sidan 436](#).

- Se till att dokumentet eller fotot läggs med framsidan nedåt på skannerglasets övre vänstra hörn.
- Kontrollera kvaliteten på originaldokumentet eller originalfotot och justera inställningarna för skanningskvalitet därefter.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Vertikala mörka ränder när du skannar från den automatiska dokumentmataren

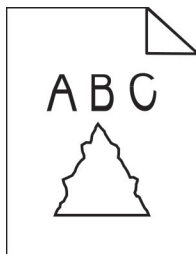


- 1 Lyft upp skannerluckan och ta sedan bort glasrengöringsverktyget.
- 2 Torka av den automatiska dokumentmatarens glas bredvid skannerglaset.
- 3 Öppna lucka A1 och rengöra sedan den automatiska dokumentmatarens glas.
- 4 Sätt tillbaka verktyget på dess plats.
- 5 Stäng skannerluckan.

**Obs!** Mer information om hur du rengör skannern finns i ["Rengöra skannern" på sidan 436](#).


Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Ojämn bild eller text när du skannar från den automatiska dokumentmataren



- 1 Fyll på 50 ark rent, vanligt papper i den automatiska dokumentmataren.

**Obs!** Det vanliga papperet rengör eller tar bort damm och andra beläggningar från den automatiska dokumentmatarens matarrullar.

- 2 Svep åt höger från kontrollpanelen för att komma till kontrollcentret och välj sedan .
- 3 Fyll på originaldokument i den automatiska dokumentmataren.
- 4 Skanna dokumentet.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Skanningen misslyckades

**Prova något/några av följande alternativ:**

- Kontrollera att Ethernet- eller USB-kabeln är ordentligt isatt i datorn och skrivaren.
- Kontrollera filen som du vill skanna och kontrollera följande:
  - Att filnamnet inte redan används i destinationsmappen.
  - Att dokumentet eller fotot som du vill skanna inte är öppet i ett annat program.
- Se till att antingen **Append time stamp (Lägg till tidsstämpel)** eller **Overwrite existing file (Skriv över befintlig fil)** har valts i konfigurationsinställningarna för destinationen.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Det går inte att stänga skannern

- 1 Avlägsna hinder som gör att det inte går att stänga skannerluckan.
- 2 Stäng skannern.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Sanning tar för lång tid eller gör att datorn låser sig

- 1 Stäng alla program som stör skanningen.
- 2 Skanna dokumentet igen.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Skannern svarar inte

Prova något/några av följande alternativ:

- Kontrollera om nätsladden är ordentligt ansluten till skrivaren och eluttaget.



**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- Kontrollera att skrivaren är på och åtgärda sedan eventuella felmeddelanden som visas på skärmen.
- Stäng av skrivaren, vänta i ungefär tio sekunder och sätt sedan på skrivaren.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Justera skannerregistrering

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Maintenance (Underhåll) > Configuration Menu (Konfigurationsmeny) > Scanner Configuration (Skannerkonfiguration) > Scanner Manual Registration (Manuell skannerregistrering)**.
- 2 Välj **Start** i menyn **Print Quick Test (Snabbtest för utskrift)**.
- 3 Placera testsidan på skannerglasets och tryck sedan på **Flatbed Registration (Flatbäddsregistrering)**.
- 4 Välj **Start** i menyn **Copy Quick Test (Snabbtest för kopiering)**.
- 5 Jämför testsidan med originaldokumentet.

**Obs!** Om marginalerna på testsidan skiljer sig från originaldokumentet ska du justera inställningarna för **Left Margin (Vänster marginal)** och **Top Margin (Övre marginal)**.

- 6 Upprepa [steg 4](#) och [steg 5](#) tills marginalerna på kopian från **snabbtest för kopiering** matchar originaldokumentet.

## Justera registrering av den automatiska dokumentmataren

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Maintenance (Underhåll) > Configuration Menu (Konfigurationsmeny) > Scanner Configuration (Skannerkonfiguration) > Scanner Manual Registration (Manuell skannerregistrering)**.
- 2 Välj **Start** i menyn **Print Quick Test (Snabbtest för utskrift)**.
- 3 Placera testsidan i den automatiska dokumentmatarens magasin.
- 4 Tryck på **Front ADF Registration (Registrering av främre automatisk dokumentmatare)** eller **Rear ADF Registration (Registrering av bakre automatisk dokumentmatare)**.

### Anmärkningar:

- Om du vill justera **registreringen av den främre delen av den automatiska dokumentmataren** placerar du testsidan med utskriften uppåt och kortsidan först in i den automatiska dokumentmataren.
- Om du vill justera **registreringen av den bakre delen av den automatiska dokumentmataren** placerar du testsidan med utskriften nedåt och kortsidan först in i den automatiska dokumentmataren.

- 5 Välj **Start** i menyn **Copy Quick Test (Snabbtest för kopiering)**.

- 6 Jämför testsidan med originaldokumentet.

**Obs!** Om marginalerna på testsidan skiljer sig från originaldokumentet ska du justera inställningarna för **Horizontal Adjust (Horisontell justering)** och **Top Margin (Övre marginal)**.

- 7 Upprepa [steg 5](#) och [steg 6](#) tills marginalerna på kopian från **snabbtest för kopiering** matchar originaldokumentet.

## Problem med färgkvaliteten

### Ändra färgerna vid utskrift

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Print (Skriv ut) > Quality (Kvalitet) > Advanced Imaging (Avancerad bildhantering) > Color Correction (Färgkorrigering)**.
- 2 I menyn **Color Correction (Färgkorrigering)** väljer du **Manual (Manuell)**.
- 3 Välj lämplig färgkonverteringsinställning i meny **Color Correction Content (Färgkorrigering av innehåll)**.

Objekttyp	Färgkonverteringstabeller
<b>RGB Image (RGB-bild)</b> <b>RGB Text (RGB-text)</b> <b>RGB Graphics (RGB-grafik)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vivid (Levande)</b> – Klarare, mer mättade färger. Kan tillämpas på alla inkommande färgformat.</li> <li>• <b>sRGB Display (sRGB – Bildskärm)</b> – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Användningen av svart toner optimeras för utskrift av fotografier.</li> <li>• <b>Display-True Black (Bildskärm – Äkta svart)</b> – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Med den här inställningen används endast svart toner för att skapa alla nivåer av neutral grå.</li> <li>• <b>sRGB Vivid (sRGB – Levande)</b> – Ger en ökad färgmättnad för färgkorrigeringen sRGB Display (sRGB – Bildskärm). Användningen av svart toner är optimerad för utskrift av kontorsgrafik.</li> <li>• <b>Av</b></li> </ul>
<b>CMYK Image (CMYK-bild)</b> <b>CMYK Text (CMYK-text)</b> <b>CMYK Graphics (CMYK-grafik)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>US CMYK</b> – Använder färgkorrigeringsinställning för att efterlikna SWOP-färger (Specifications for Web Offset Publishing) på utskriften.</li> <li>• <b>Euro CMYK</b> – använder färgkorrigeringsinställning för att efterlikna EuroScale-färger på utskriften.</li> <li>• <b>Vivid CMYK (CMYK – Levande)</b> – Ökar färgmättnaden i färgkorrigeringsinställningen US CMYK.</li> <li>• <b>Av</b></li> </ul>

## vanliga frågor om färgutskrift

### Vad är RGB-färg?

RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått som används för att återge en viss färg. Rött, grönt och blått ljus kan kombineras i olika mängd för att skapa ett stort intervall av färger som ses i naturen. Datorskärmar, skannrar, och digitalkameror använder den här metoden för att visa färger.

### Vad är CMYK-färg?

CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som används för att återge en viss färg. CMYK-bläck eller CMYK-toner kan skrivas ut i olika mängd för att skapa många av de färger som finns i naturen. Det är så färger skapas i tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare.

### Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

Program används för att ange och ändra dokumentfärgen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Mer information ges i hjälppilerna för programmet.

### Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När du skriver ut ett dokument skickas information som beskriver varje typ av och färg på dokumentets objekt till skrivaren. Informationen skickas sedan via färgkonverteringstabeller. Färgen översätts till lämplig mängd CMYK-toner som används för att framställa önskad färg. Objektinformationen avgör användningen av färgomvandlingstabeller. Exempelvis går det att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

### Vad är manuell färgkorrigeringsinställning?

När manuell färgkorrigeringsinställning är aktiverad använder skrivaren användarangivna färgomvandlingstabeller för alla objekt. Manuella färgkorrigeringsinställningar är specifika för den typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder). Den är också specifik för hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Information om hur du tillämpar en annan färgkonverteringstabell manuellt finns i ["Ändra färgerna vid utskrift" på sidan 542](#).

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är manuell färgkorrigering inte användbar. Den är inte heller effektiv om programmet eller datorns operativsystem styr färgjusteringen. I de flesta situationer genereras rekommenderade färger för de flesta dokument om färgkorrigering ställs in på Auto.

### Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?

På skrivarens meny **Quality (Kvalitet)** finns nio typer av **färgexempel**. Dessa kan även nås från sidan **Color Samples (Färgexempel)** i Embedded Web Server. Valet av något färgexempel skapar flersidiga utskrifter med hundratals färgrutor. Varje ruta innehåller en CMYK- eller RGB-kombination, beroende på vilken tabell som valts. Den observerade färgen för varje ruta fås genom att använda den angivna CMYK- eller RGB-kombinationen i rutan.

Genom att undersöka **färgexempel** kan du identifiera rutan med den färg som ligger närmast den matchade färgen. Den färgkombination som anges i rutan kan sedan användas för att modifiera färgen för objektet i ett program. Mer information ges i hjälpfilerna för programmet. Du kan behöva manuell färgkorrigering till att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Hur du väljer vilka **färgexempel** du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på:

- vilken inställning för **Color Correction (Färgkorrigering)** som används (**Auto**, **Off (Av)** eller **Manual (Manuell)**)
- vilken typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder)
- hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer).

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är sidorna med **färgexempel** inte användbara. En del program justerar de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet via färghantering. I dessa situationer kanske den utskrivna färgen inte exakt matchar sidorna med **färgexempel**.

## Utskriften ser tonad ut

Prova något/några av följande alternativ:

- Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Print (Skriv ut) > Quality (Kvalitet) > Advanced Imaging (Avancerad bildhantering)** och väljer sedan **Color Adjust (Färgjustering)**.
- Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Print (skriv ut) > Quality (Kvalitet) > Advanced Imaging (Avancerad bildhantering)**, väljer **Color Balance (Färgbalans)** och justerar inställningarna.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

## Kontakta kundsupport

Se till att ha följande information innan du kontaktar kundsupport:

- Skrivarproblem
- Felmeddelande
- Skrivarens modell och serienummer

Gå till <https://support.lexmark.com> för att få support via e-post eller chatt eller för att bläddra bland handböcker, supportdokumentation, drivrutiner, och andra nedladdningar.

Teknisk support är även tillgänglig på telefon. I USA och Kanada ringer du 1-800-539-6275. För andra länder eller regioner går du till [kontaktkatalogen för internationell support](#).

## Återvinning och kassering

### Återvinna produkter från Lexmark

- 1 Gå till [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Välj land eller område.
- 3 Välj ett återvinningsprogram.

### Återvinna förpackningar från Lexmark

Lexmark strävar ständigt efter att minimera förpackningsmaterialet. Mindre förpackningar betyder att Lexmark-skrivare kan transporteras på det mest effektiva och miljövänliga sättet samt att det innebär färre sopor. Den effektiva hanteringen leder till minskade utsläpp av växthusgaser, energibesparingar och sparade naturresurser. Lexmark erbjuder även återvinning av förpackningskomponenter i vissa länder och regioner. Mer information finns på [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

Lexmarks kartonger är återvinningsbara till 100 procent där sådana möjligheter finns. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

Skumplasten som används i Lexmark-förpackningar är återvinningsbar i återvinningsanläggningar för skumplast. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

När du returnerar en bläckpatron till Lexmark kan du återanvända kartongen som den levererades i. Lexmark återvinner kartongen.

# Meddelanden

## Produktinformation

Produktnamn:

Lexmark CX833se, Lexmark CX833xse; Lexmark CX961se, Lexmark CX961tse; Lexmark CX962se, Lexmark CX962tse; Lexmark CX963se, Lexmark CX963xse; Lexmark XC8355; Lexmark XC9635; Lexmark XC9645; Lexmark XC9655 multifunktionsskrivare

Machine type:

7566

Modeller:

688, 698

## Versionsmeddelande

Juni 2024

**Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag.** LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Teknisk support från Lexmark finns på <http://support.lexmark.com>.

Om du vill ha information om Lexmarks sekretesspolicy som reglerar användning av denna produkt, gå till [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2024 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

## Varumärken

Lexmark, Lexmark-logotypen och MarkNet är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. i USA och/eller andra länder.



Gmail, Android, Google Play och Google Chrome är varumärken som tillhör Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. iCloud is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook och Windows är varumärken som tillhör Microsoft-koncernen.

Mopria™-ordmärket är ett registrerat eller oregistrerat varumärke som tillhör Mopria Alliance, Inc. i USA och andra länder. Obehörig användning är strängt förbjuden.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Wi-Fi® och Wi-Fi Direct® är registrerade varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance®.

Alla övriga varumärken tillhör respektive ägare.

## Licensinformation

All licensinformation som är associerad med den här produkten kan visas från cd-skivan:katalogen \NOTICES på installations-cd:n.

## Bullerniåver

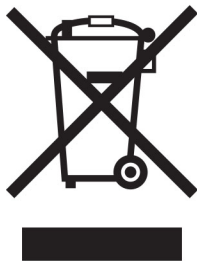
Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

**Obs!** Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkelsidig: 51 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 46 (CX961, XC9635); 50 (CX962, XC9645) Dubbsidig: 52 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 48 (CX961, XC9635); 51 (CX962, XC9645)
Skanna	50
Kopiera	52
Klar	15

Värdena kan ändras. Se [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) för aktuella värden.

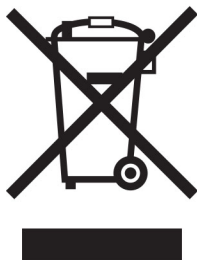
## WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter.

Om du har frågor om återvinningsalternativ kan du besöka Lexmarks webbplats på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) och slå upp ditt lokala säljkontors telefonnummer.




## Laddningsbart litiumjonbatteri



Den här produkten kan innehålla ett laddningsbart litiumjonknappcells batteri som endast bör tas bort av en utbildad tekniker. En överkryssad soptunna betyder att produkten inte ska kasseras som osorterat avfall utan måste skickas till separata insamlingsanläggningar för återvinning och återanvändning. Om batteriet tas bort ska du inte kassera det i hushållsavfall. Det kan finnas separata insamlingsssystem för batterier i din kommun, till exempel en insamlingsplats för batteriåtervinning. Genom särskild insamling av förbrukade batterier säkerställs lämplig hantering av avfall, inklusive återanvändning och återvinning, samtidigt som eventuella negativa effekter på hälsa och miljö undviks. Kassera batterierna på ett ansvarsfullt sätt.

## Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

	This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain paper.

For more information, go to [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle), and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

## Produktkassering

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

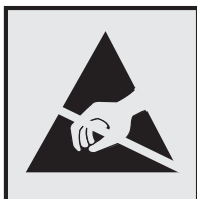
## Lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning

Genom Lexmarks insamlingsprogram kan du lämna tillbaka använda kassetter gratis till Lexmark för återanvändning eller återvinning. Alla kassetter som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning gör du följande:

- 1 Gå till [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Välj land eller område.
- 3 Välj **Lexmarks program för insamling av tonerkassetter (LCCP)**.
- 4 Följ anvisningarna på skärmen.

## Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig områden kring denna symbol utan att först beröra en metallyta vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.

Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning när du utför underhåll, som att rensa papperstopp eller byta ut förbrukningsmaterial.

## ENERGY STAR

Lexmark-produkter som bär ENERGY STAR®-emblemet på produkten eller huvudmenyn är certifierade för och överensstämmer med kraven i EPA ENERGY STAR från och med tillverkningsdatum.



## Temperaturinformation

Driftstemperatur och relativ luftfuktighet (RH) <sup>1</sup>	10 till 32,2 °C och 15 till 80 % relativ luftfuktighet 15,6 till 32,2 °C och 8 till 80 % relativ luftfuktighet Maximal våttemperatur <sup>2</sup> : 22,8 °C Icke-kondenserande miljö
Långvarig förvaring av skrivare/kassett/bildhanteringsenhet <sup>2</sup>	15,6 till 32,2 °C och 8 till 80 % relativ luftfuktighet Maximal våttemperatur <sup>2</sup> : 22,8 °C
Kortvarig transport av skrivare/kassett/bildhanteringsenhet <sup>3</sup>	-40 till 40 °C
<p><sup>1</sup> I vissa fall måste prestandaspecifikationer (som användning av patroner och hastighet för utskrift av första sidan) mätas i en standardkontorsmiljö med en temperatur på cirka 22,2 °C och relativ fuktighet på 45 %.</p> <p><sup>2</sup> Förbrukningsmaterialet har en hållbarhetstid på ca 2 år. Detta baseras på förvaring i en vanlig kontorsmiljö vid 22 °C och 45 % luftfuktighet.</p> <p><sup>3</sup> Våttemperaturen avgörs av lufttemperaturen och den relativa luftfuktigheten.</p>	

## Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR kapitel I, underkapitel J för klass I (1)-laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I-laserprodukt för konsumenter i enlighet med kraven i IEC 60825-1:2014, EN 60825-1:2014+A11:2021, och EN 50689:2021.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service. Skrivaren har en icke-servicebar skrivarhuvudenhet som innehåller en laser med följande specifikationer:

Klass: IIIb (3b) AlGaAs

Nominell uteffekt (milliwatt): 25

Våglängd (nanometer): 770–800

## Strömförbrukning

### Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

**Obs!** Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriver ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	Enkelsidig: 812 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 580 (CX961, XC9635); 695 (CX962, XC9645) Dubbelzijdig: 780 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 555 (CX961, XC9635); 670 (CX962, XC9645)
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av originalpapperskopior.	940 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 669 (CX961, XC9635); 784 (CX962, XC9645)
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	99 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 101 (CX961, XC9635); 98 (CX962, XC9645)
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	47,5 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 48 (CX961, XC9635); 44 (CX962, XC9645)
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	1.2
Dvala	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	0.2
Av	Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd.	0.2

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentaneffekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) för aktuella värden.

## Vänteläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Vänteläge*. Vänteläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Vänteläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts under en viss tidsperiod, vilket kallas *Väntelägestimeout*.

Fabriksstandard för väntelägestimeouten för den här produkten (i minuter):	15
--	----

Genom att använda konfigurationsmenyerna kan väntelägestimeouten ändras mellan 1 minut och 120 minuter eller mellan 1 minut och 114 minuter beroende på skrivarmodellen. Om skrivarhastigheten är mindre eller lika med 30 sidor per minut kan timeouten endast ställas in till upp till 60 minuter eller 54 minuter beroende på skrivarmodellen. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Vissa modeller har stöd för *Djupt viloläge*, vilket minskar strömförbrukningen ytterligare efter längre perioder av inaktivitet.

## Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen

Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner	3 dagar
---	---------

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

### Information om EPEAT-registrerad bildhanteringsutrustning:

- Strömnivån för Standby-läget anges i Viloläge eller avstängt läge.
- Produkten ska automatiskt sänka strömnivån till Standby-läget på  $\leq 1$ W. Den automatiska standbyfunktionen (Viloläge eller Av) ska aktiveras vid produktleverans.

## Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

## Total energiförbrukning

Ibland kan det vara användbart att kunna uppskatta produktens totala energiförbrukning. Eftersom uppgifter om energiförbrukningen står i Watt ska energiförbrukningen multipliceras med den tid produkten befinner sig i varje enskilt läge om du vill beräkna den totala förbrukningen. Produktens totala energiförbrukning är summan av förbrukningen i varje läge.

## Information om regler för trådlösa produkter

Det här avsnittet innehåller information om regler som endast gäller för trådlösa modeller.

Om du inte är säker på om din modell är en trådlös modell går du till <http://support.lexmark.com>.

## Information om modulära komponenter

Trådlösa modeller innehåller följande modulära komponent:

Lexmark MarkNet N8450 / AzureWave AW-CM467-SUR; FCC ID:TLZ-CM467; IC:6100A-CM467

Om du vill kontrollera vilka modulära komponenter som är installerade i produkten läser du på märkningen på produkten.

## Exponering för RF-strålning

Strålningen från den här enheten ligger långt under FCC:s och andra reglerande myndigheters gränser för exponering av RF-strålning. Enligt FCC:s och andra reglerande myndigheters krav gällande RF-strålning måste ett avstånd på minst 20 cm hållas mellan antennen och människor.

## EU-regler

Den här produkten överensstämmer med skyddskraven i rådets direktiv 2014/53/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör radioutrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Det auktoriserade EEA/EU-ombudet är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Importören för EES/EU är: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En försäkran om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på

[www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Uppfyllandet av kravet visas med CE-märkning:



## Begränsningar

Den här radioutrustningen får endast användas inomhus. Användning utomhus är förbjuden. Den här begränsningen gäller för alla länder som är angivna i tabellen nedan:



AT	BE	BG	CH	CY	CZ		DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU		IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL		NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	STORBRITANNIEN (NI)				

## Uttalande från EU och andra länder om radiosändares operationella frekvensband och maximala RF-effekt

Denna radioprodukt överför antingen inom band 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz inom EU) eller 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 inom EU). Sändarens maximala EIRP-ut effekt, inklusive antennförstärkning, är  $\leq 20$  dBm för båda banden.

## EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/30/EU, 2014/35/EU och 2011/65/EU, som ändrats i enlighet med (EU) 2015/863, om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Det auktoriserade ombudet för EES/EU är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Importören för EES/EU är: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En försäkran om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på

[www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Produkten uppfyller begränsningarna för klass A i EN 55032 och säkerhetskraven i EN 62368-1.

## Om radiostörningar

### Varning

Den här produkten följer bestämmelser om radiostörningar enligt EN 55032 klass A och bestämmelser om immunitet mot elektromagnetiska störningar enligt EN 55035. Produkten är inte avsedd för användning i bostads-/hemmiljöer.

Detta är en klass A-produkt. I en hemmiljö kan den här produkten orsaka radiostörningar. Användaren kan i vissa fall behöva vidta lämpliga åtgärder.



# Index

## Siffror

- 1500-arksfack
  - installera 121
  - fülla på 84
- Arkmatare för 2 x 550 ark
  - installera 102
- tandemarkmatare för 2 000 ark
  - fülla på 81
- tandemarkmatare för 2 000 ark
  - installera 108
- 550-arksfack
  - installera 95
  - fülla på 78
- lucka till 550-arksmagasin 412

## A

- aktivera röstvägledning 65
- lägga till kontakter 64
- lägga till grupper 64
- lägga till maskinvarualternativ i skrivardrivrutin 93
- lägga till skrivare på en dator 91
- lägga till genväg
  - kopiera 262
  - e-post 272
  - faxdestination 274
  - FTP-adress 277
- Adressbok 64
- registrering av den automatiska dokumentmataren
  - justera 542
- justera
  - skannerregistrering 541
- justera registrering av den automatiska dokumentmataren 542
- justera ljusstyrka 443
- justera svärta för faxmeddelanden 274
- justera hörlursvolymen 70
- justera högtalarvolym 70
- justera talhastigheten
  - Röstvägledning 70
- justera tonersvärta 259
- analog fax
  - konfigurera 70
- telefonsvarare
  - konfigurera 73

- tilldela skrivaren ett ringmönster 77
- undvika pappersstopp 478

## B

- svarta bilder 469
- svart kit för trumma/developer
  - beställa 388
  - byta ut 391
- tomma sidor 462
- blockera skräpfax 275
- efterbehandlare för häften
  - installera 208
  - använda 382
- övre fackets förlängning i efterbehandlaren för häftning
  - byta ut 414
- bokmärken
  - skapa 63

## C

- hurts
  - installera 115
- avsändar-ID visas inte 535
- avbryta utskriftsjobb 259
- kan inte ansluta skrivaren till wifi 529
- kan inte identifiera internt tillval 530
- kan inte öppna Embedded Web Server 529
- det går inte att ta emot fax med analog fax 536
- det går inte att skanna till en dator 538
- det går inte att skanna till nätverksmapp 538
- kan inte skicka e-postmeddelanden 535
- det går inte att skicka faxförsättsbladet från datorn 538
- det går inte att skicka fax med analog fax 536
- det går inte att skicka eller ta emot fax med analog fax 535
- det går inte att skicka eller ta emot fax med etherFAX 537

- det går inte att konfigurera etherFAX 537
- kortläsare
  - installera 237
- kort, kopiera 261
- kassett, skrivare region stämmer inte överens 531
- ändra faxupplösning 274
- ändra skrivarportsinställningar efter att du har installerat ISP 248
- ändra bakgrundsbild 62
- kontrollera nätverksanslutningen 251
- kontrollera, status för förbrukningsmaterial 384
- rengöra skrivaren 435
- rengöra skanner 436
- rengöra skrivarhuvudets linser 438
- Rengöra skannern 378
- rengöra pekskärmen 435
- åtgärda pappersstopp
  - Arkmatare för 2 x 550 ark 487
  - i magasin för 1 500 ark 489
  - i tandemarkmatare för 2 000 ark 489
  - i magasinet för 550 ark 482
  - i den automatiska dokumentmataren 484
  - i efterbehandlaren för häftning 510
  - i enhet för dubbelsidig utskrift 490
  - i fixeringsenheten 490
  - i flerfunktionsmatare 486
  - i alternativet för papperstransport med vikning 496
  - i standardarkmataren 481
  - i häftningsenheten 494
  - i häftnings- och håslagningsenhet 499
  - standardmagasin 494
- sortering av utskrift fungerar inte 533
- sortera kopior 261
- färgkorrigering 542, 543

- färgkit för trumma/developer
    - beställa 388
    - byta ut 398
  - färgutskrift 543
  - problem med färgkvaliteten
    - vanliga frågor om färgutskrift 543
    - utskriften ser tonad ut 544
  - färgexempel 543
  - färgad bakgrund på utskrift 464
  - dator, skanna till 276
  - konfidentiella dokument skrivs inte ut 476
  - konfidentiella utskriftsjobb
    - konfigurera 257
    - skriva ut 257
  - konfigurationsfil
    - exportera 92
    - importera 93
  - konfigurera
    - e-postserverinställningar 263
  - konfigurera sommartid 77
  - konfigurera inställningar
    - faxhögtalare 77
  - konfigurera
  - förbrukningsmaterialmeddelande n 384
  - konfigurera Wi-Fi Direct 249
  - ansluta dator till skrivare 250
  - ansluta mobil enhet till skrivare 250
  - ansluta skrivaren till tjänsten för tydlig ringsignal 77
  - ansluta skrivare till trådlöst nätverk 248
  - ansluta skrivaren till wifi 248
  - ansluta till skrivare
    - med Wi-Fi Direct 250
  - ansluta till trådlöst nätverk
    - använda pinkodsmetoden 249
    - använda tryckknappsmetoden 249
  - spara förbrukningsmaterial 443
  - kontakta kundsupport 544
  - kontrollpanel
    - använda 13
  - kopieringsproblem
    - ofullständiga kopior av dokument 539
    - ofullständiga kopior av foton. 539
    - låg kopieringskvalitet 539
    - skannern svarar inte 541
  - kopieringsstorlek
    - justera 261
  - kopiera
    - kort 261
    - dokument 260
    - på papperets båda sidor 260
    - på brevpapper 260
    - fotografier 260
    - använda ADF 260
    - med hjälp av skannerglaset 260
    - använda den automatiska dokumentmataren 14
    - använda skannerglaset 14
  - kopiera flera sidor
    - på ett ark 261
  - skapa en nätverksmapp 278
  - skapa häfte 382
  - skapa bokmärken 63
  - skapa genväg 278
    - kopiera 262
    - e-post 272
    - faxdestination 274
    - FTP-adress 277
  - sned utskrift 468
  - kundsupport 544
  - anpassa pappersstorlek 78
  - anpassa skärmen 62
  - bilder som skärs av på utskrift 469
  - text som skärs av på utskrift 469
- D**
- mörk utskrift 462
  - datum och tid
    - faxinställningar 77
  - sommartid
    - konfigurera 77
  - inaktivera wifi-nätverket 251
  - inaktivera röstvägledning 65
  - defekt flashminne 531
  - kataloglista
    - skriva ut 258
  - inaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad" 535
  - skärmens ljusstyrka
    - justera 443
  - Display Customization
    - använda 62
  - differentierade ringsignaler 77
- E**
- e-post
    - skicka 271
  - e-postaviseringar
    - konfigurera 384
  - e-postfunktion
    - konfigurera 263
  - e-postproblem
    - kan inte skicka e-postmeddelanden 535
  - e-postserverinställningar
    - konfigurera 263
  - e-postleverantörer 263
  - e-postgenväg
    - skapa 272
  - strålningsinformation 547, 553
  - tömma håslagslådan 441
  - aktivera förstoringsslåge 69
  - aktivera USB-port 478
  - förstora kopieringsstorleken 261
  - kuverten klistras igen vid utskrift 533
  - rensa
    - hårddisk 252
    - intelligent lagringsenhet 252
    - beständigt minne 252
    - skrivarminne 252
    - lagringsenhet 252
    - flyktigt minne 252
  - radera skrivarminnet 253
  - felkoder 445
  - felmeddelanden 445
  - etherFAX
    - ställa in faxfunktionen 71
  - Ethernet-port 61
  - exportera konfigurationsfil 92
- F**
- fabriksinställningar
    - återställa 252
  - fläktkåpa
    - byta ut 419
  - fax
    - vidarebefordra 275
    - stoppa 275

faxkort  
installera 233  
faxsvärta  
justera 274  
faxdestination  
skapa genväg 274  
faxdrivrutin  
installera 91  
faxlogg  
skriva ut 274  
faxproblem  
avsändar-ID visas inte 535  
kan skicka men inte ta emot fax  
med analog fax 536  
det går inte att skicka  
faxförsättsbladet från  
datorn 538  
det går inte att skicka fax med  
analog fax 536  
det går inte att skicka eller ta  
emot fax med analog fax 535  
det går inte att skicka eller ta  
emot fax med etherFAX 537  
det går inte att konfigurera  
etherFAX 537  
saknad informationen på  
faxförsättsbladet 537  
låg utskriftskvalitet 537  
faxupplösning  
ändra 274  
faxserver, använda  
ställa in faxfunktionen 72  
faxinställningar 75  
använda anslutning till  
standardtelefonlinje 73  
faxhögtalare  
konfigurera inställningar 77  
schemaläggning av fax 273  
fax, skicka 273  
faxes  
ställa in datum och tid 77  
FCC-meddelanden 553  
hitta skrivarinformation 9  
fastprogramkort 59  
fast programvara, uppdatera  
använda Embedded Web  
Server 95  
använda kontrollpanelen 94  
flashenhet  
skanna till 279  
flashminne, skriva ut från 255

vikning av kopierade  
dokument 383  
vikning av utskrivna kopior 383  
teckensnittslista  
skriva ut 258  
vidarebefordra fax 275  
FTP-server  
skanna till 277  
fixeringsenhet  
byta ut 407  
underhållssats för fixeringsenhet  
beställa 389

## G

äkta delar och  
förbrukningsmaterial från  
Lexmark 386  
äkta delar och  
förbrukningsmaterial 386  
textskuggor 463  
glasrengöringsverktyg  
byta ut 422  
grå bakgrund på utskrift 464

## H

hårddisk 59  
rensa 252  
hårddisk 253  
maskinvarutillval  
1500-arksfack 121  
Arkmatare för 2 x 550 ark 102  
tandemarkmatare för 2 000  
ark 108  
550-arksfack 95  
efterbehandlare för häften 208  
hurts 115  
installera 138  
tangentbordshylla 229  
papperstransport 157  
alternativet för papperstransport  
med vikning 143, 173, 208  
häftningsenhet 127  
häftnings- och  
hålslagingsenhet 157, 173  
problem med utrustningstillval  
kan inte identifiera internt  
tillval 530  
hörlursvolym, justera 70  
stoppade dokument skrivs inte  
ut 476

stoppade jobb  
konfigurera 257  
skriva ut 257  
Standbyläge  
konfigurera 442  
lagra fax 275  
pausa utskriftsjobb 257  
hålslagslåda  
tömma 441  
byta ut 416  
startskärmsikoner 13  
horisontella mörka streck 471  
horisontella vita streck 473  
luftfuktigheten runt  
skrivaren 550

## I

importera konfigurationsfil 93  
fel marginaler 465  
indikatorlampa 14  
installera  
efterbehandlare för häften 193  
papperstransport 193  
installera magasin för 1 500  
ark 121  
installera magasin för 2 x 550  
ark 102  
installera tandemarkmatare för  
2 000 ark 108  
installera magasin för 550 ark 95  
installera efterbehandlaren för  
häftning 193  
installera magasinet 115  
installera interna tillval  
faxkort 233  
installera tangentbordshylla 229  
installera offsetfacket 138  
installationsalternativ  
ISP (Internal Solutions Port) 242  
installera papperstransport 193  
installera häftningsenheten 127  
installera faxdrivrutinen 91  
installera skrivardrivrutinen 91  
installera skrivarprogramvaran 91  
intelligent lagringsenhet 253  
rensa 252  
interna tillval känns inte av 530  
interna tillval 59  
kortläsare 237  
ISP (Internal Solutions Port)  
installera 242

ISP-porten (Internal Solutions Port) fungerar inte som den ska 530

## J

taggig bild från skanning med den automatiska dokumentmataren 540  
taggig text från skanning med den automatiska dokumentmataren 540  
pappersstopp  
  identifiera 479  
sidor som fastnat skrivs inte ut igen 534  
papperstrassel  
  undvika 478  
jobbet skrivs ut från fel magasin 476  
jobbet skrivs ut på fel papper 476  
skräpfax  
  blockera 275

## K

tangentbordshylla  
  installera 229

## L

brevpapper  
  kopiera till 260  
  välja 17  
Lexmark Print  
  använda 254  
Lexmark ScanBack Utility 276  
ljus utskrift 465  
länkade fack 90  
fylla på tandemarkmatare för 2 000 ark 81  
fylla på i magasin för 550 ark 78  
fylla på brevpaper 88  
fylla på papper  
  i flerfunktionsmatare 88  
fylla på håslaget papper 88  
fylla på i magasin 84  
fylla på i magasin 78, 81  
lokalisera säkerhetsplats 15

## M

Förstoringsläge  
  aktivera 69

göra häften 382  
göra kopior 260  
hantera skärmläckare 62  
manuell färgkorrigerig 542  
meny  
  802.1x 364  
  Om den här skrivaren 300  
  Tillgänglighet 290  
  Fackkonfiguration 313  
  Registrering till  
    molntjänster 376  
  Konfidentiell  
    skrivarinställning 373  
  Konfigurationsmeny 291  
  Standardinställningar för kopiering 313  
  Standardinloggningsmetoder 369  
  Enhet 376  
  Miljöläge 284  
  Standardinställningar för e-post 335  
  E-postinställningar 333  
  Kryptering 374  
  Radera tillfälliga datafiler 374  
  Ethernet 358  
  Fax 377  
  Faxläge 318  
  Faxserverkonfiguration 330  
  Faxinställningar 319  
  Efterbehandling 302  
  Skriv ut från flashminne 351  
  Skanna till flashminne 346  
  Formsmerge 378  
  FTP-standardinställningar 341  
  HTTP-/FTP-inställningar 366  
  Bild 310  
  IPSec 363  
  Utskriftsinfo 306  
  Layout 300  
  Lokala konton 369  
  Inloggningsbegränsningar 373  
  LPD-konfiguration 365  
  Hantera behörigheter 368  
  Mediekonfiguration 312  
  Meny för inställningssida 376  
  Övrigt 375  
  Mobiltjänsthantering 358  
  Nätverk 378  
  Nätverksöversikt 353  
  Meddelanden 285  
  Radering ur funktion 299

PCL 308  
PDF 307  
PostScript 308  
Energihantering 289  
Inställningar 281  
Skriv ut 377  
Kvalitet 304  
Fjärrstyrd funktionspanel 284  
Återställ  
  fabrikinställningar 290  
Begränsa extern  
  nätverksåtkomst 367  
Schemalägg USB-enheter 370  
Säkerhetsgranskningslogg 370  
Installation 303  
Dela data med Lexmark 289  
Genvägar 377  
SNMP 362  
Lösningar för LDAP-inställningar 375  
TCP/IP 360  
ThinPrint 367  
Magasinkonfiguration 311  
Felsökning 378  
Uppdatera fast programvara 299  
USB 367  
Webblänksinställning 341  
Trådlöst 354  
Wi-Fi Direct 357  
menyöversikt 280  
Meny för inställningssida skriva ut 379  
mätaravläsning, visa 385  
färger saknas 466  
saknad informationen på faxförsättsbladet 537  
mobil enhet  
  skriva ut från 254, 255  
ändra färgresultat 542  
Mopria Print Service 254  
fläckiga utskrifter och punkter 467  
flytta skrivaren 60, 443

## N

navigera på skärmen  
  använda gester 65  
nätverksmapp  
  skanna till 277  
nätverksmappdestination  
  konfigurera 278

genväg för nätverksmapp 278  
bullernivå 547  
Beständigt minne 253  
beständigt minne  
  rensa 252  
felaktig toner 532  
Förbrukningsmaterial som inte är  
Lexmark-  
förbrukningsmaterial 532  
Inte tillräckligt med ledigt  
utrymme i flashminnet för  
resurser 531  
meddelanden 547, 549, 551,  
552, 553

## O

offsetfack  
  installera 138  
  använda 381  
offset-buntning 381  
tangentbord på skärmen  
  använda 69  
beställa förbrukningsmaterial  
  svart kit för  
    trumma/developer 388  
  färgkit för  
    trumma/developer 388  
  underhållssats för  
    fixeringsenhet 389  
  häftkassett 389  
  tonerkassett 386  
  uppsamlingsflaska 388

## P

förpackningsmaterial 545  
papper  
  brevpapper 17  
  förtryckta formulär 17  
  återvunnet 16  
  välja 15  
pappersegenskaper 15  
pappersböjning 533  
pappersmatningsproblem  
  sortering av utskrift fungerar  
  inte 533  
  kuverten klistras igen vid  
  utskrift 533  
  papper fastnar ofta 534  
  det går inte att länka  
  facken 534  
papper fastnar ofta 534

riktlinjer för papper 15  
pappersstopp  
  Arkmatare för 2 × 550 ark 487  
  i magasin för 1 500 ark 489  
  i 2 000-arksfacket 489  
  i den automatiska  
  dokumentmataren 484  
  i alternativet för  
  papperstransport med  
  vikning 496  
  i häftningsenheten 494  
pappersstopp i magasinet för  
550 ark 482  
pappersstopp i efterbehandlaren  
för häftning 510  
pappersstopp i lucka B 490  
pappersstopp i enheten för  
dubbelsidig utskrift 490  
pappersstopp i  
fixeringsenhet 490  
pappersstopp i  
flerfunktionsmataren 486  
pappersstopp i  
standardmagasinet 494  
pappersstopp i  
standardarkmataren 481  
pappersstopp i häftnings- och  
håslagningsenheten 499  
pappersstopp  
  undvika 478  
  lokalisera 479  
pappersstorlekar  
  stöds 18, 21, 23, 32, 38, 47  
papperstransport  
  installera 157  
papperstransportens  
anslutningslucka  
  byta ut 423  
alternativet för papperstransport  
med vikning  
  installera 143, 173, 208  
  använda 383  
papperstyper  
  stöds 54  
pappersvikter  
  stöds 54  
ofullständiga kopior av dokument  
eller foton 539  
pinkoder  
  aktivera 70  
fotografier, kopiera 260  
lägga in skiljeblad 258, 261

låg kopieringskvalitet 539  
dålig faxutskriftskvalitet 537  
dålig skanningskvalitet 539  
nätkabelkontakt 61  
energiparlågen  
  konfigurera 442  
förinstallerade appar 58  
förtryckta formulär  
  välja 17  
utskriften ser tonad ut 544  
skrivardrivrutin  
  lägga till  
  maskinvarualternativ 93  
  installera 91  
utskriftsjobb  
  avbryta 259  
utskriftsjobb skrivs inte ut 475  
utskriftsjobb ej utskrivet 475  
utskriftsproblem  
  sidor som fastnat skrivs inte ut  
  igen 534  
utskriftskvalitet  
  rengöra skanner 436  
problem med utskriftskvalitet  
  tomma sidor 462  
  konfidentiella och övriga  
  lagrade dokument skrivs inte  
  ut 476  
  sned utskrift 468  
  mörk utskrift 462  
  textskuggor 463  
  grå eller färgad bakgrund 464  
  horisontella mörka streck 471  
  horisontella vita streck 473  
  fel marginaler 465  
  ljus utskrift 465  
  färger saknas 466  
  fläckiga utskrifter och  
  punkter 467  
  pappersböjning 533  
  återkommande utskriftsfel 475  
  skev utskrift 468  
  bilder med heltäckande färg  
  eller svarta inslag 469  
  text eller bild som skärs av 469  
  tonern suddas lätt bort 470  
  ojämn täthet på utskriften 471  
  vertikala mörka streck uppstår  
  på utskrifter 472  
  vertikala vita streck 474  
  vita sidor 462  
Testsidor för utskriftskvalitet 378

utskrivna ark, visa 385  
skrivare  
  minimivstånd 60  
  välja en plats för 60  
skrivarappar 58  
skrivartillstånd 14  
skrivarkonfigurationer 10  
skrivaranslutning till nätverk  
  kontrollera 251  
skrivarfelkoder 445  
skrivaren svarar inte 477  
skrivarminne  
  rensa 252  
skrivarmenyer 280, 379  
skrivarmeddelanden 445  
  defekt flashminne har  
  upptäckts 531  
Förbrukningsmaterial som inte  
  är Lexmark-  
  förbrukningsmaterial 532  
Inte tillräckligt med ledigt  
  utrymme i flashminnet för  
  resurser 531  
fyllt på vanlig tonerkassett. 532  
Byt kassetten, fel  
  skrivarområde 531  
problem med skrivartillval  
  ISP (Internal Solutions Port) 530  
  parallellt gränssnittskort 530  
  seriellt gränssnittskort 530  
status för skrivardelar  
  kontrollera 384  
skrivarportsinställningar  
  ändra 248  
skrivarportar 61  
skrivarens serienummer 10  
skrivarinställningar  
  återställa  
  fabriksinställningar 252  
skrivarprogram  
  installera 91  
skrivarstatus 14  
skrivare, rengöra 435  
skrivhuvudets linser  
  rengöra 438  
skriva ut  
  konfidentiella utskriftsjobb 257  
  kataloglista 258  
  teckensnittslista 258  
  från en mobil enhet 254, 255  
  från dator 254  
  från flashenhet 255

stoppade jobb 257  
  Meny för inställningssida 379  
  med Mopria Print Service 254  
  med Wi-Fi Direct 255  
skriva ut dokument  
  från en mobil enhet 254  
skriva ut en faxlogg 274  
skriva ut loggar 385  
utskriftsproblem  
  jobbet skrivs ut från fel  
  magasin 476  
  jobbet skrivs ut på fel  
  papper 476  
  utskriftsjobb skrivs inte ut 475  
skrivaren svarar inte 477  
långsam utskrift 476  
  det går inte att läsa  
  flashminnet 478  
skriva ut rapporter 385  
produktåtervinning 545  
hålslagning  
  i utskrivna ark 380

## R

mottagna fax  
  spara 275  
returpapper  
  använda 16  
återvinna produkter 545  
förminska  
kopieringsstorleken 261  
ta bort pappersstopp  
  Arkmatrare för 2 × 550 ark 487  
  i magasin för 1 500 ark 489  
  i tandemarkmatrare för 2 000  
  ark 489  
  i magasinet för 550 ark 482  
  i den automatiska  
  dokumentmataren 484  
  i efterbehandlaren för  
  häftning 510  
  i enhet för dubbelsidig  
  utskrift 490  
  i fixeringsenheten 490  
  i flerfunktionsmatrare 486  
  i alternativet för  
  papperstransport med  
  vikning 496  
  i standardmagasinet 494  
  i standardarkmatrare 481  
  i häftningsenheten 494

  i häftnings- och  
  hålslagningssenhet 499  
återkommande utskriftsfel 475  
Byt kassetten, fel  
  skrivarområde 531  
byta ut delar  
  övre facketts förlängning i  
  efterbehandlaren för  
  häftning 414  
  fläktkåpa 419  
  fixeringsenhet 407  
  glasrengöringsverktyg 422  
  hålslagslåda 416  
  papperstransportens  
  anslutningslucka 423  
  höger lucka 421  
  storleksguider 410  
  standardfack 417  
  häftkassetthållare 433  
  lucka till fack 412  
  fackbehållare 409  
ersätta förbrukningsmaterial  
  svart kit för  
  trumma/developer 391  
  färgkit för  
  trumma/developer 398  
  häftkassett 425, 428, 430  
  tonerkassett 389  
  uppsamlingsflaska 405  
återställa  
  användningsräknare för  
  förbrukningsmaterial 532  
återställa användningsräknare för  
  förbrukningsmaterial 434  
återställa användningsräknare för  
  förbrukningsmaterial 532  
höger lucka  
  byta ut 421  
visa ett bildspel 62

## S

säkerhetsinformation 7, 8  
spara papper 261  
Scan Center  
  konfigurera 62  
skanningsjobbet  
  misslyckades 540  
skanningsproblem  
  det går inte att skanna till en  
  dator 538  
  det går inte att skanna till  
  nätverksmapp 538

- ojämn bild 540
  - ojämn text 540
  - ofullständiga kopior av dokument 539
  - ofullständiga kopior av foton. 539
  - låg kopieringskvalitet 539
  - skanningsjobbet misslyckades 540
  - det går inte att stänga skannern 541
  - skannern svarar inte 541
  - skanningen gör att datorn låser sig 541
  - skanningen tar för lång tid 541
  - vertikala mörka ränder vid skanning från den automatiska dokumentmataren 539
  - skanner
    - rengöra 436
  - det går inte att stänga skannern 541
  - skannern svarar inte 541
  - skanna
    - till en FTP-server 277
    - till flashminne 279
    - till nätverksmapp 277
  - kvalitetsproblem vid skanning 539
  - skanningen tar för lång tid eller gör att datorn låser sig 541
  - skanna till en dator 276
  - schemalägga fax 273
  - skärmgester 65
  - säkra skrivarinformation 253
  - säkerhetsplats
    - lokalisera 15
  - välja plats
    - för skrivaren 60
  - skicka e-post 271
  - skicka fax 273
  - skiljeark
    - lägga till 261
    - placera 258
  - serienummer 10
  - seriell utskrift
    - konfigurera 251
  - ange pappersformat 78
  - ange papperstyp 78
  - konfigurera analog fax 70
  - konfigurera e-postaviseringar 384
  - ställa in fax 75
    - använda anslutning till standardtelefonlinje 73
  - ställa in faxfunktionen
    - använda etherFAX 71
  - ställa in faxfunktionen med faxservern 72
  - konfigurera seriell utskrift 251
  - konfigurera USB-port 478
  - genväg, skapa
    - faxdestination 274
  - storleksguider
    - byta ut 410
  - skev utskrift 468
  - Viloläge
    - konfigurera 442
  - långsam utskrift 476
  - SMTP-servern är inte konfigurerad
    - avaktivera 535
  - SMTP-inställningar
    - konfigurera 263
  - helt i färg 469
  - sortera flera kopior 261
  - högtalarvolym
    - justera 70
  - talade lösenord
    - aktivera 70
  - standardfack
    - byta ut 417
  - häftkassett
    - beställa 389
    - byta ut 425, 428, 430
  - häftkassetthållare
    - byta ut 433
  - häftningsenhet
    - installera 127
    - använda 380
  - häftnings- och håslagningsenhet
    - installera 157, 173
  - häftnings- och håslagningsenhet
    - använda 380
  - häftning
    - kopierade dokument 380
    - utskrivna ark 380
  - häfta utskrivna ark 380
  - flyktighetsredogörelse 253
  - lagringsenhet
    - rensa 252
  - förvara papper 17
  - spara utskriftsjobb 257
  - status för förbrukningsmaterial
    - kontrollera 384
  - förbrukningsmaterial, spara 443
  - meddelanden om förbrukningsmaterial
    - konfigurera 384
  - användningsräknare för förbrukningsmaterial
    - återställa 434, 532
  - filtyper som stöds 59
  - flashenheter som stöds 59
  - pappersstorlekar som stöds 18, 21, 23, 32, 38, 47
  - papperstyper som stöds 54
  - pappersvikter som stöds 54
- ## T
- temperatur runt skrivaren 550
  - förbrukningsmaterial från tredje part 532
  - tonerkassett
    - beställa 386
    - byta ut 389
  - tonersvärta
    - justera 259
  - tonern suddas lätt bort 470
  - pekskärm, rengöra 435
  - pekskärmgester 65
  - lucka till fack
    - byta ut 412
  - fackbehållare
    - byta ut 409
  - länkade fack 90
  - det går inte att länka facken 534
  - ta bort länk till fack 90
  - felsökning
    - kan inte ansluta skrivaren till wifi 529
    - kan inte öppna Embedded Web Server 529
    - defekt flashminne 531
    - ISP (Internal Solutions Port) 530
    - taggig bild från skanning med den automatiska dokumentmataren 540
    - taggig text från skanning med den automatiska dokumentmataren 540
    - parallellt gränssnittskort 530
    - utskriften ser tonad ut 544
    - skanningsjobbet misslyckades 540

seriellt gränssnittskort 530  
SMTP-servern är inte  
konfigurerad 535  
dubbelsidig kopiering 260

## U

det går inte att läsa  
flashminnet 478  
papper som inte kan  
användas 16  
ojämn täthet på utskriften 471  
ta bort länkar till fack 90  
uppdatera fast programvara  
använda Embedded Web  
Server 95  
använda kontrollpanelen 94  
USB-port 61  
aktivera 478  
använda AirPrint 255  
använda äkta delar och  
förbrukningsmaterial från  
Lexmark 386  
använda kontrollpanelen 13  
använda startskärmen 13

## V

vertikala mörka streck på  
utskriften 472  
vertikala mörka ränder vid  
skanning från den automatiska  
dokumentmataren 539  
vertikala vita streck 474  
visa rapporter och loggar 385  
Röstvägledning  
aktivera 65  
justera talhastigheten 70  
inaktivera 65  
flyktigt minne 253  
rensa 252

## W

uppsamlingsflaska  
beställa 388  
byta ut 405  
vita sidor 462  
trådlöst nätverk  
Wi-Fi Protected Setup 249  
trådlös nätverkshantering 248  
Wi-Fi Direct  
konfigurera 249

skriva ut från en mobil  
enhet 255  
wifi-nätverk, inaktivera 251  
Wi-Fi Protected Setup  
trådlöst nätverk 249