



CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465 MFPs

Benutzerhandbuch

Juli 2024

www.lexmark.com

Gerätetyp:

7580

Modelle:

478, 498, 678, 698, 878, 898

Inhalt

- Sicherheitshinweise..... 7**
 - Konventionen..... 7
 - Produktaussagen..... 7
- Informationen zum Drucker..... 10**
 - Suchen nach Informationen zum Drucker..... 10
 - Ermitteln der Seriennummer des Druckers..... 11
 - Druckerkonfigurationen..... 12
 - Verwenden des Bedienfelds..... 14
 - Bedeutung der Kontrollleuchtenstatus..... 14
 - Auswählen des Papiers..... 15
- Einrichten, Installieren und Konfigurieren..... 35**
 - Auswahl eines Druckerstandorts..... 35
 - Anschließen der Kabel..... 36
 - Einrichten und Verwenden der Startbildschirm-Anwendungen..... 37
 - Einrichten und Verwenden der Barrierefreiheitsfunktionen..... 42
 - Einrichten der Faxfunktion des Druckers..... 45
 - Konfigurieren der E-Mail-SMTP-Einstellungen..... 53
 - Einlegen von Papier und Spezialdruckmedien..... 61
 - Installation und Aktualisierung der Software, Treiber und Firmware..... 80
 - Installieren von Hardwareoptionen..... 83
 - Arbeiten im Netzwerk..... 189
- Sichern des Druckers..... 193**
 - Ermitteln des Sicherheitssteckplatzes..... 193
 - Löschen des Druckerspeichers..... 193
 - Löschen des Druckerspeichers..... 194
 - Wiederherstellen der Werkseinstellungen..... 194
 - Hinweis zu flüchtigem Speicher..... 194
- Print..... 196**
 - Von einem Computer aus drucken..... 196
 - Drucken über ein Mobilgerät..... 196
 - Drucken einer Broschüre..... 197

Drucken von einem Flash-Laufwerk.....	198
Unterstützte Flash-Laufwerke und Dateitypen.....	199
Konfigurieren vertraulicher Druckaufträge.....	199
Drucken von vertraulichen und anderen angehaltenen Druckaufträgen.....	200
Drucken von Schriftartmusterlisten.....	201
Drucken von Verzeichnislisten.....	201
Einfügen von Trennseiten zwischen Kopien.....	201
Heften von Ausdrucken.....	202
Lochen von Ausdrucken.....	202
Falten von Ausdrucken.....	203
Verwenden von versetzter Stapelung für Ausdrücke.....	203
Abbrechen eines Druckauftrags.....	204
Anpassen des Tonerauftrags.....	204

Kopieren..... 205

Verwendung der automatischen Dokumentzuführung (ADZ) und des Scannerglases.....	205
Erstellen von Kopien.....	205
Kopieren von Fotos.....	205
Kopieren auf Briefbögen.....	206
Beidseitiges Kopieren.....	206
Verkleinern bzw. Vergrößern von Kopien.....	206
Sortieren von Kopien.....	206
Einfügen von Trennseiten zwischen Kopien.....	206
Kopieren von mehreren Seiten auf ein einzelnes Blatt.....	207
Kopieren von Ausweisen.....	207
Heften von Kopien.....	207
Lochen in Kopien.....	207
Erstellen einer Broschüre aus kopierten Dokumenten.....	208
Falten von Kopien.....	208
Verwenden von Offset-Stapelung beim Kopieren.....	208
Erstellen einer Kopierkurzwahlnummer.....	208

E-Mail..... 209

Verwendung der automatischen Dokumentzuführung (ADZ) und des Scannerglases.....	209
Senden einer E-Mail.....	209
Erstellen einer E-Mail-Kurzwahlnummer.....	209

Fax.....	211
Verwendung der automatischen Dokumentzuführung (ADZ) und des Scannerglases.....	211
Versenden eines Faxes.....	211
Planen eines Faxes.....	212
Erstellen einer Fax-Kurzwahlnummer.....	212
Ändern der Fauxauflösung.....	213
Anpassen der Helligkeit für das Senden von Faxen.....	213
Drucken eines Faxprotokolls.....	213
Blockieren unerwünschter Faxe.....	213
Faxe anhalten.....	214
Faxweiterleitung.....	214
 Scannen.....	 215
Verwendung der automatischen Dokumentzuführung (ADZ) und des Scannerglases.....	215
Scannen an einen Computer.....	215
Scannen an FTP-Server.....	217
FTP-Kurzwahlnummern erstellen.....	217
Scannen an einen Netzwerkordner.....	217
Erstellen eines Netzwerkordner-Kurzbefehls.....	217
Scannen an ein Flash-Laufwerk.....	218
 Verwenden der Druckermenüs.....	 220
Menüzuordnung.....	220
Gerät.....	221
Print.....	236
Papier.....	245
Kopieren.....	247
Fax.....	252
E-Mail.....	266
FTP.....	273
USB-Laufwerk.....	276
Netzwerk/Anschlüsse.....	282
Clouddienste.....	295
Sicherheit.....	296
Berichte.....	303
Hilfe.....	305

Fehlerbehebung.....	305
Drucken der Menüeinstellungsseite.....	305
Wartung des Druckers.....	306
Überprüfen des Status der Druckerverbrauchsmaterialien und -teile.....	306
Materialbenachrichtigungen konfigurieren.....	306
Einrichten von E-Mail-Benachrichtigungen.....	306
Anzeigen von Berichten.....	307
Bestellen von Verbrauchsmaterialien und Teilen.....	307
Ersetzen von Verbrauchsmaterialien und Teilen.....	309
Reinigen der Druckerteile.....	401
Sparen von Energie und Papier.....	425
Umsetzen des Druckers an einen anderen Standort.....	426
Transportieren des Druckers.....	426
Beheben eines Problems.....	427
Druckqualitätsprobleme.....	427
Druckerfehlercodes.....	428
Druckprobleme.....	436
Der Drucker reagiert nicht.....	461
Flash-Laufwerk kann nicht gelesen werden.....	462
Aktivieren des USB-Anschlusses.....	463
Beseitigen von Staus.....	463
Probleme mit der Netzwerkverbindung.....	497
Probleme mit Hardwareoptionen.....	499
Probleme mit Verbrauchsmaterial.....	500
Probleme mit der Papierzufuhr.....	502
E-Mail-Probleme.....	504
Probleme beim Faxen.....	505
Probleme beim Scannen.....	511
Probleme mit der Farbqualität.....	518
Kontaktaufnahme mit dem Kundendienst.....	521
Recyclen und Entsorgen.....	522
Recycling von Lexmark Produkten.....	522
Recycling der Verpackung von Lexmark.....	522

Hinweise..... 523

Index.....532

Sicherheitshinweise






Konventionen

Hinweis: Ein *Hinweis* enthält nützliche Informationen.

Warnung: Durch eine *Warnung* werden Sie auf einen Umstand hingewiesen, durch den die Produkthardware oder -software beschädigt werden könnte.










VORSICHT: *Vorsicht* weist auf eine mögliche gefährliche Situation hin, die ein Verletzungsrisiko birgt.

Verschiedene Vorsichtshinweise:


-  **VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR** Weist auf ein Verletzungsrisiko hin.
-  **VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR:** Weist auf das Risiko eines elektrischen Schlags hin.
-  **VORSICHT – HEISSE OBERFLÄCHE:** Weist auf das Risiko von Verbrennungen bei Berührung hin.
-  **VORSICHT – KIPPGEFAHR:** Weist auf Quetschgefahr hin.
-  **VORSICHT – QUETSCHGEFAHR:** Weist auf das Risiko hin, zwischen beweglichen Komponenten eingequetscht zu werden.


Produktaussagen


-  **VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR** Um Feuer- und Stromschlaggefahr zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel direkt an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.
-  **VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR** Um das Risiko eines Feuers oder elektrischen Schlags zu vermeiden, verwenden Sie ausschließlich das diesem Produkt beiliegende Netzkabel bzw. ein durch den Hersteller zugelassenes Ersatzkabel.
-  **VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR** Verwenden Sie das Produkt nicht mit Verlängerungskabeln, Mehrfachsteckdosen, Mehrfachverlängerungen oder Geräten für unterbrechungsfreie Stromversorgung. Die Belastbarkeit solcher Zubehörteile kann durch Laserdrucker schnell überschritten werden, was zu Brandgefahr, Beschädigung von Eigentum oder einer eingeschränkten Druckerleistung führen kann.
-  **VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR** Mit diesem Produkt darf nur ein Lexmark Inline Surge Protector verwendet werden, der vorschriftsgemäß zwischen dem Drucker und dem mitgelieferten Netzkabel angeschlossen ist. Die Verwendung von nicht von Lexmark stammenden Überspannungsschutzgeräten kann zu Brandgefahr, Beschädigung von Eigentum oder einer eingeschränkten Druckerleistung führen.
-  **VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR** Verwenden Sie zur Verringerung von Brandgefahr ausschließlich ein 26-AWG-Telekommunikationskabel (RJ-11) oder höher, wenn Sie dieses Produkt mit dem öffentlichen Telefonnetz verbinden. Benutzer in Australien müssen ein Kabel verwenden, das von der australischen Behörde für Kommunikation und Medien (Australian Communications and Media Authority) zugelassen ist.


-  **VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR:** Um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden, platzieren und verwenden Sie dieses Produkt nicht in der Nähe von Wasser oder an feuchten Standorten.
-  **VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR:** Um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden, sollten Sie dieses Produkt während eines Gewitters nicht einrichten, nicht an andere elektronische Geräte anschließen und keine Kabelverbindungen z. B. mit dem Netzkabel, dem Faxgerät oder dem Telefon herstellen.
-  **VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR** Das Netzkabel darf nicht abgeschnitten, verbogen, eingeklemmt oder gequetscht werden. Außerdem dürfen keine schweren Gegenstände darauf platziert werden. Setzen Sie das Kabel keinem Abrieb und keiner anderweitigen Belastung aus. Klemmen Sie das Netzkabel nicht zwischen Gegenstände wie z. B. Möbel oder Wände. Wenn eine dieser Gefahren vorliegt, besteht Feuer- und Stromschlaggefahr. Prüfen Sie das Netzkabel regelmäßig auf diese Gefahren. Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, bevor Sie das Netzkabel überprüfen.
-  **VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR:** Um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden, stellen Sie sicher, dass alle externen Verbindungen wie beispielsweise Ethernet- und Telefonsystemverbindungen ordnungsgemäß an den gekennzeichneten Anschlussbuchsen angeschlossen sind.
-  **VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR:** Wenn Sie nach der Einrichtung des Druckers auf die Steuerungsplatine zugreifen oder optionale Hardware oder Speichermedien installieren möchten, schalten Sie zunächst den Drucker aus und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden. Falls weitere Geräte an den Drucker angeschlossen sind, schalten Sie diese ebenfalls aus und stecken Sie alle Kabel am Drucker aus.
-  **VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR:** Um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden, verwenden Sie die Faxfunktion nicht während eines Gewitters.
-  **VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR:** Um das Risiko eines elektrischen Schlags beim Reinigen des Druckergehäuses zu vermeiden, ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab, bevor Sie fortfahren.
-  **VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR** Wenn der Drucker mehr als 20 kg wiegt, sind zum sicheren Anheben mindestens zwei Personen notwendig.
-  **VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR** Befolgen Sie vor dem Umsetzen des Druckers diese Anweisungen, um Verletzungen vorzubeugen und Schäden am Drucker zu vermeiden:
- Stellen Sie sicher, dass alle Klappen und Fächer geschlossen sind.
 - Schalten Sie den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
 - Ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab.
 - Wenn der Drucker mit optionalen separaten Standfächern ausgestattet oder mit Ausgabeoptionen verbunden ist, trennen Sie diese vor dem Umsetzen des Druckers.
 - Wenn der Drucker über eine Grundplatte mit Rollen verfügt, rollen Sie ihn vorsichtig an den neuen Standort. Seien Sie beim Passieren von Türschwellen oder Rissen im Boden besonders vorsichtig.
 - Wenn der Drucker keine Grundplatte mit Rollen hat, aber mit optionalen Fächern oder Ausgabeoptionen ausgestattet ist, entfernen Sie die Ausgabeoptionen und heben Sie den Drucker aus den Fächern. Versuchen Sie nicht, den Drucker und die Ausgabeoptionen gleichzeitig anzuheben.
 - Greifen Sie immer in die seitlichen Griffmulden am Drucker, um diesen anzuheben.
 - Wenn Sie zum Umsetzen des Druckers einen Transportwagen verwenden, muss dieser auf seiner Oberfläche die gesamte Standfläche des Druckers tragen können.


- Beim Umsetzen der Hardware-Optionen mit einem Transportwagen muss dessen Oberfläche die Optionen mit ihren gesamten Abmessungen aufnehmen können.
- Achten Sie darauf, dass der Drucker in einer waagerechten Position bleibt.
- Vermeiden Sie heftige Erschütterungen.
- Halten Sie den Drucker beim Absetzen so, dass sich Ihre Finger nicht unter dem Drucker befinden.
- Stellen Sie sicher, dass um den Drucker herum ausreichend Platz vorhanden ist.

 **VORSICHT – KIPPGEFAHR:** Wenn Sie mehrere Zuführungsoptionen am Drucker oder MFP angebracht haben, sollten Sie aus Stabilitätsgründen einen Rollunterschrank, ein Möbelstück oder Sonstiges verwenden, um Verletzungsrisiken zu vermeiden. Weitere Informationen zu unterstützten Konfigurationen finden Sie unter www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **VORSICHT – KIPPGEFAHR:** Um zu vermeiden, dass die Komponenten instabil werden, legen Sie die Medien in jedes Fach einzeln ein. Alle anderen Fächer sollten bis zu ihrem Einsatz geschlossen bleiben.

 **VORSICHT – HEISSE OBERFLÄCHE:** Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie ihre Oberfläche berühren.

 **VORSICHT – QUETSCHGEFAHR:** Um das Risiko einer Quetschung zu vermeiden, gehen Sie in Bereichen, die mit diesem Etikett gekennzeichnet sind, mit Vorsicht vor. Quetschungen können im Bereich von beweglichen Komponenten auftreten, wie z. B. Zahnrädern, Klappen, Fächern und Abdeckungen.

 **VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR** Die Lithiumbatterie in diesem Produkt darf nicht ausgetauscht werden. Wird eine Lithiumbatterie nicht ordnungsgemäß ausgetauscht, besteht Explosionsgefahr. Lithiumbatterien dürfen auf keinen Fall wieder aufgeladen, auseinander genommen oder verbrannt werden. Befolgen Sie zum Entsorgen verbrauchter Lithiumbatterien die Anweisungen des Herstellers und die örtlichen Bestimmungen.


Dieses Gerät und die zugehörigen Komponenten wurden für eine den weltweit gültigen Sicherheitsanforderungen entsprechende Verwendung entworfen und getestet. Die sicherheitsrelevanten Funktionen der Bauteile und Optionen sind nicht immer offensichtlich. Sofern Teile eingesetzt werden, die nicht vom Hersteller stammen, so übernimmt dieser keinerlei Verantwortung oder Haftung für dieses Produkt.

Lassen Sie alle Wartungs- und Reparaturarbeiten, die nicht in der Benutzerdokumentation beschrieben sind, ausschließlich von einem Kundendienstvertreter durchführen.

BEWAHREN SIE DIESE ANWEISUNGEN AUF.

Informationen zum Drucker

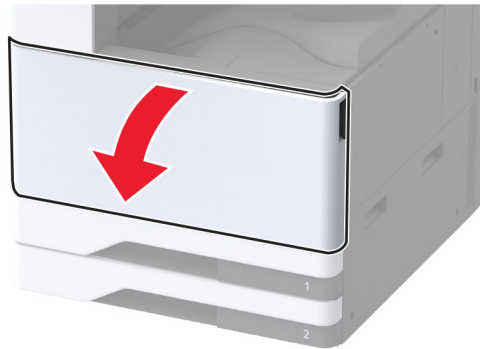
Suchen nach Informationen zum Drucker

Sie suchen etwas?	Hier finden Sie es!
Anweisungen zur Ersteinrichtung	Siehe Dokumentation zur Einrichtung zu Ihrem Drucker.
<ul style="list-style-type: none"> • Druckersoftware • Drucker- oder Faxtreiber • Drucker-Firmware • Dienstprogramm 	Besuchen Sie die Seite www.lexmark.com/downloads , suchen Sie dort nach Ihrem Druckermodell und wählen Sie schließlich im Menü "Typ" den benötigten Treiber, die Firmware oder das Dienstprogramm aus.
<ul style="list-style-type: none"> • Auswählen und Aufbewahren von Papier und Spezialdruckmedien • Einlegen von Papier • Konfigurieren der Druckereinstellungen • Anzeigen und Drucken von Dokumenten und Fotos • Konfigurieren des Druckers in einem Netzwerk • Pflege und Wartung des Druckers • Fehlerbehebung und Problemlösung 	<p>Informationscenter – Besuchen Sie die Seite http://infoserve.lexmark.com.</p> <p>Anleitungs-Videos – Besuchen Sie die Seite https://infoserve.lexmark.com/idv/.</p> <p>Touchscreen-Benutzerhandbuch –Gehen Sie zu http://support.lexmark.com.</p>
Einrichten und Konfigurieren der Barrierefrei-Funktionen Ihres Druckers	<i>Benutzerhandbuch Lexmark Barrierefreiheit</i> – Gehen Sie zu http://support.lexmark.com .
Hilfeinformationen zum Verwenden der Druckersoftware.	<p>Hilfe für Betriebssysteme Microsoft Windows oder Macintosh – Öffnen Sie ein Drucker-Softwareprogramm oder eine Anwendung und klicken Sie auf Hilfe.</p> <p>Klicken Sie auf , damit kontextbezogene Informationen angezeigt werden.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Hilfe wird automatisch mit der Druckersoftware installiert. • Je nach Betriebssystem befindet sich die Druckersoftware im Druckerprogrammordner oder auf dem Desktop.
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation • Unterstützung im Live Chat • E-Mail-Support • Sprachunterstützung 	<p>Gehen Sie zu http://support.lexmark.com.</p> <p>Hinweis: Wählen Sie Ihr Land oder Ihre Region und anschließend Ihr Produkt aus, damit die entsprechende Seite des Kundendiensts angezeigt wird.</p> <p>Kundendienst-Kontaktinformationen für Ihr Land oder Ihre Region finden Sie auf der Website oder auf der gedruckten Garantie, die im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.</p> <p>Halten Sie die folgenden Informationen bereit, wenn Sie sich an den Kundendienst wenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ort und Datum des Kaufs • Gerätetyp und die Seriennummer <p>Weitere Informationen finden Sie unter "Ermitteln der Seriennummer des Druckers" auf Seite 11.</p>

Sie suchen etwas?	Hier finden Sie es!
<ul style="list-style-type: none">• Sicherheitshinweise• Rechtliche Hinweise• Garantieinformationen• Informationen zum Umweltschutz	<p>Die Garantieinformationen variieren je nach Land oder Region:</p> <ul style="list-style-type: none">• USA – Siehe Erklärung der eingeschränkten Garantie im Lieferumfang des Druckers oder unter http://support.lexmark.com.• Andere Länder und Regionen – Siehe die gedruckte Garantie im Lieferumfang des Druckers. <p><i>Produktinformationen</i> – Siehe Dokumentation zu Ihrem Drucker oder http://support.lexmark.com.</p>
Informationen zum digitalen Reisepass von Lexmark	Besuchen Sie die Seite http://csr.lexmark.com/digital-passport.php .

Ermitteln der Seriennummer des Druckers

1 Öffnen Sie die vordere Klappe.



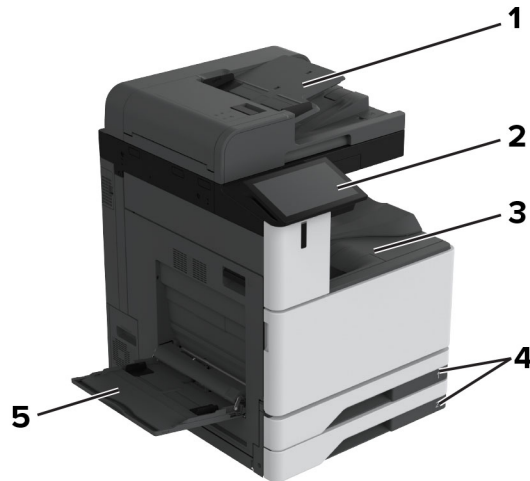
2 Die Seriennummer ist auf der linken Seite des Druckers zu finden.



Druckerkonfigurationen

Hinweis: Konfigurieren Sie den Drucker auf einer flachen stabilen Oberfläche.

Grundmodell

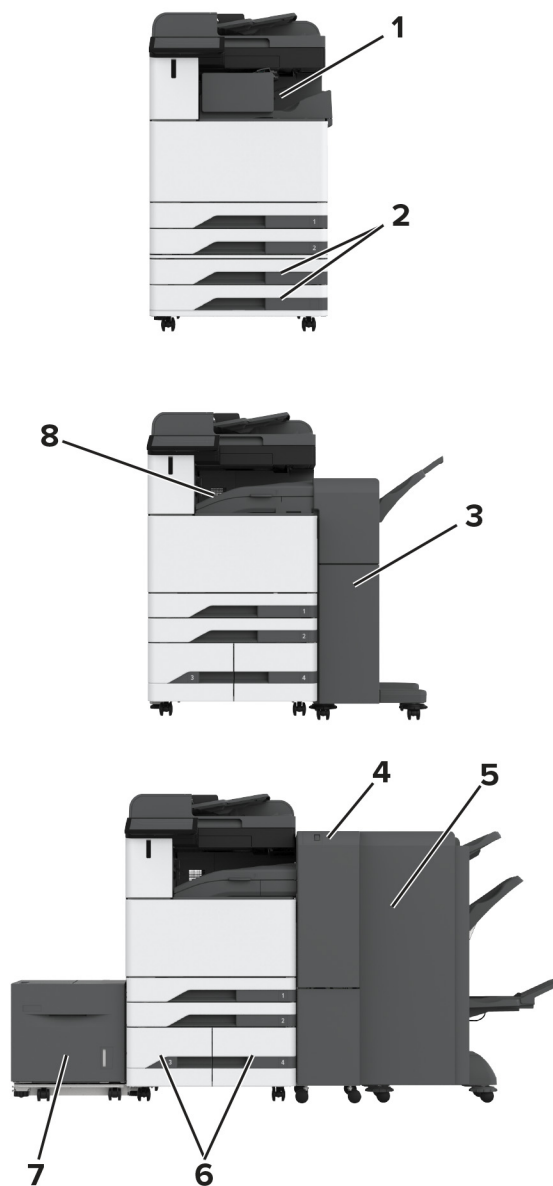


1	Automatische Dokumentenzuführung (ADZ)
2	Bedienfeld
3	Standardablage
4	2 x 520-Blatt-Standardfach
5	Universalzuführung

Konfiguriertes Modell

⚠ VORSICHT – KIPPGEFAHR: Wenn Sie mehrere Zuführungsoptionen am Drucker oder MFP angebracht haben, sollten Sie aus Stabilitätsgründen eine Standbasis mit Rollen, ein Möbelstück oder Sonstiges verwenden, um Verletzungsrisiken zu vermeiden. Weitere Informationen zu unterstützten Konfigurationen finden Sie unter www.lexmark.com/multifunctionprinters.

⚠ VORSICHT – KIPPGEFAHR: Um zu vermeiden, dass die Komponenten instabil werden, befüllen Sie jedes Fach getrennt. Alle anderen Fächer sollten bis zu ihrem Einsatz geschlossen bleiben.



<p>1</p>	<p>Hefter-Finisher Hinweis: Diese Option wird nicht unterstützt, wenn ein anderer Finisher installiert ist.</p>
<p>2</p>	<p>Optionale 2 x 520-Blatt-Zuführung</p>
<p>3</p>	<p>Hefter-/Locher-Finisher Hinweis: Diese Option wird nur unterstützt, sofern ein optionales Fach oder Höhenausgleichselement installiert ist.</p>
<p>4</p>	<p>Dreifacher/Z-Falz-Finisher Hinweis: Diese Option wird nur unterstützt, sofern ein optionales Fach oder Höhenausgleichselement installiert ist.</p>

5	Broschüren-Finisher Hinweis: Diese Option wird nur unterstützt, sofern ein optionales Fach oder Höhenausgleichselement installiert ist.
6	Optionale 2000-Blatt-Doppelzuführung
7	Optionale 2000-Blatt-Zuführung
8	Papiertransport Hinweis: Im Lieferumfang des Broschüren-Finishers oder Hefter-/Locher-Finishers enthalten.

Verwenden des Bedienfelds



	Bedienfeldkomponente	Funktion
1	Netzschalter	<ul style="list-style-type: none"> • Schalten Sie den Drucker ein oder aus. • Hinweis: Zum Ausschalten des Druckers halten Sie die Netztaaste für fünf Sekunden gedrückt. • Versetzen Sie den Drucker in den Energiesparmodus. • Aktivieren des Druckers aus dem Stromspar- oder Ruhemodus.
2	Anzeige	<ul style="list-style-type: none"> • Beachten Sie die Druckermeldungen und den Verbrauchsmaterialstatus. • Einrichten und Inbetriebnahme des Druckers.
3	Kontrollleuchte	Gibt den Druckerstatus an.

Bedeutung der Kontrollleuchtenstatus

Kontrollleuchte	Druckerstatus
Aus	Der Drucker ist ausgeschaltet.
Konstant blau	Der Drucker ist bereit.
Blau blinkend	Der Drucker druckt oder verarbeitet gerade Daten.
Rot blinkend	Der Drucker wartet auf eine Aktion des Benutzers.
Konstant gelb	Der Drucker befindet sich im Energiesparmodus.
Gelb blinkend	Der Drucker ist im Ruhe- oder Energiesparmodus.

Auswählen des Papiers

Richtlinien für Papier

Verwenden Sie das geeignete Papier, um Papierstaus zu vermeiden und einen störungsfreien Druck zu gewährleisten.

- Verwenden Sie stets neues, unbeschädigtes Papier.
- Achten Sie vor dem Einlegen auf die empfohlene Druckseite des Papiers. Ein entsprechender Hinweis befindet sich normalerweise auf der Verpackung des Papiers.
- Verwenden Sie kein Papier, das manuell zugeschnitten wurde.
- Legen Sie keine unterschiedlichen Papierformate, -sorten und -gewichte in ein Fach ein. Dadurch werden Papierstaus verursacht.
- Verwenden Sie kein beschichtetes Papier, es sei denn, es ist speziell für den elektrofotografischen Druck vorgesehen.

Weitere Informationen finden Sie im *Leitfaden zu Papier und Spezialdruckmedien*.

Papiereigenschaften

Die folgenden Papiereigenschaften beeinflussen die Druckqualität und die Zuverlässigkeit des Druckers. Beachten Sie diese Faktoren vor dem Drucken.

Gewicht

Fächer können Papier mit unterschiedlichem Gewicht zuführen. Papier unter 60 g/m² ist unter Umständen nicht fest genug, um korrekt eingezogen zu werden, sodass Papierstaus verursacht werden. Weitere Informationen finden Sie unter "Unterstützte Papiergewichte".

Wellen

Unter "gewellt" versteht man die Neigung von Papier, sich an den Kanten zu wellen. Übermäßiges Wellen kann Probleme bei der Papierzufuhr verursachen. Die Wellung kann auftreten, nachdem das Papier den Drucker durchlaufen hat, in dem es hohen Temperaturen ausgesetzt wurde. Wenn Sie Papier unverpackt in einer heißen, feuchten, kalten oder trockenen Umgebung aufbewahren, kann sich das Papier vor dem Druckvorgang wellen, wodurch Einzugsprobleme verursacht werden können.

Glätte

Der Glättegrad von Papier beeinflusst unmittelbar die Druckqualität. Wenn Papier zu rau ist, kann der Toner nicht richtig auf dem Papier fixiert werden. Wenn das Papier zu glatt ist, können Einzugsprobleme oder Probleme hinsichtlich der Druckqualität verursacht werden. Wir empfehlen die Verwendung von Papier mit 50 Sheffield-Punkten.

Feuchtigkeitsgehalt

Der Feuchtigkeitsgehalt des Papiers beeinflusst die Druckqualität und die Fähigkeit des Druckers, das Papier ordnungsgemäß einzuziehen. Bewahren Sie Papier in der Originalverpackung auf, bis Sie es verwenden. Das Aussetzen des Papiers an Feuchtigkeitsschwankungen, kann sich negativ auf die Qualität des Papiers auswirken.

Bewahren Sie das Papier vor dem Drucken 24 bis 48 Stunden in der Originalverpackung auf. Die Umgebung, in der das Papier gelagert wird, muss der des Druckers entsprechen. Dehnen Sie die Zeit auf mehrere Tage aus, wenn die Lager- oder Transportumgebung stark von der Druckerumgebung abweicht. Bei dickem Papier ist möglicherweise ebenfalls ein längerer Aufbereitungszeitraum erforderlich.

Faserrichtung

Die Faserrichtung bezieht sich auf die Ausrichtung der Papierfasern in einem Blatt Papier. Die Faserrichtung ist entweder *vertikal*, d. h. die Fasern verlaufen in Längsrichtung des Papiers, oder *horizontal*, d. h. die Fasern verlaufen in Querrichtung des Papiers. Informationen zur empfohlenen Faserrichtung finden Sie unter "Unterstützte Papiergewichte".

Fasergehalt

Die meisten hochwertigen xerografischen Papiere bestehen aus 100 % chemisch zerfasertem Holz. Dieser Gehalt gibt dem Papier eine hohe Stabilität, sodass weniger Probleme bei der Papierzufuhr auftreten und eine höhere Druckqualität erzielt wird. Papier, das Fasern wie z. B. Baumwolle enthält, kann sich negativ auf die Papierhandhabung auswirken.

Unzulässige Papiersorten

Die folgenden Papiersorten sollten nicht für den Drucker verwendet werden:

- Chemisch behandelte Papiere, die zum Erstellen von Kopien ohne Kohlepapier verwendet werden. Sie werden auch als kohlefreies Papier, selbstdurchschreibendes Kopierpapier (CCP) oder kohlepapierfreies Papier (NCR) bezeichnet.
- Vordrucktes Papier, das mit Chemikalien hergestellt wurde, die den Drucker verunreinigen können.
- Vordrucktes Papier, das durch die Temperatur in der Druckerfixierstation beeinträchtigt werden kann.
- Vordrucktes Papier, bei dem eine Registereinstellung (genaue Druckposition auf der Seite) erforderlich ist, die größer oder kleiner ist als $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ Zoll). Zum Beispiel Optical Character Recognition (OCR, optische Zeichenerkennung).

Manchmal kann die Registereinstellung mit einer Softwareanwendung geändert werden, um solche Formulare zu drucken.

- Beschichtetes Papier (korrekturgeeignetes Feinpostpapier), synthetisches Papier, Thermopapier.
- Papier mit rauen Kanten, Papier mit einer rauen oder stark strukturierten Oberfläche sowie gewelltes Papier.
- Papiersorten die nicht EN12281:2002 (europäisch) entsprechen.
- Papier mit einem Gewicht unter 60g/m^2 (16lb).
- Mehrteilige Formulare oder Dokumente.

Verwenden von Recycling-Papier

Lexmark arbeitet daran, die Umweltauswirkungen von Papier zu reduzieren, indem es seinen Kunden eine Auswahl an Druckmöglichkeiten bietet. Dies erreichen wir u. a. dadurch, dass wir unsere Produkte testen, um sicherzustellen, dass Recyclingpapier verwendet werden kann, d. h. Papier, das zu 30 %, 50 % oder 100 % aus Recyclingmaterial besteht. Wir erwarten, dass recyceltes Papier in unseren Druckern genauso gut funktioniert wie neues Papier. Obwohl es keine offizielle Norm für die Verwendung von Papier in Bürogeräten gibt, verwendet Lexmark die europäische Norm EN 12281 als Standard für die Mindestanforderungen. Um eine breite Palette von Tests zu gewährleisten, umfasst das Testpapier 100 % recyceltes Papier aus Nordamerika, Europa und Asien, und die Tests werden bei einer relativen Luftfeuchtigkeit von 8-80 % durchgeführt. Der Test umfasst

den Duplexdruck. Es darf Büropapier sowohl aus erneuerbaren, recycelten als auch aus chlorfreien Materialien verwendet werden.

Aufbewahren von Papier

Befolgen Sie die folgenden Richtlinien zum Aufbewahren von Papier, um Papierstaus zu vermeiden und eine gleichbleibende Druckqualität sicherzustellen:

- Lagern Sie das Papier 24 bis 48 Stunden in seiner Originalverpackung in der gleichen Umgebung, in der sich auch der Drucker befindet.
- Dehnen Sie die Zeit auf mehrere Tage aus, wenn die Lager- oder Transportumgebung stark von der Druckerumgebung abweicht. Bei dickem Papier ist möglicherweise ebenfalls ein längerer Aufbereitungszeitraum erforderlich.
- Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie Papier bei einer Temperatur von 21 °C und einer relativen Luftfeuchtigkeit von 40 % aufbewahren.
- Die meisten Hersteller empfehlen, bei Temperaturen zwischen 18 und 24 °C und einer relativen Luftfeuchtigkeit von 40 bis 60 % zu drucken.
- Lagern Sie Kartons mit Papier nicht direkt auf dem Boden, sondern auf einer Palette oder in einem Regal.
- Lagern Sie Einzelpakete auf einer ebenen Fläche.
- Legen Sie keine Gegenstände auf Papierpaketen ab.
- Nehmen Sie das Papier erst aus dem Karton oder der Verpackung, wenn Sie es in den Drucker einlegen möchten. Das Papier bleibt sauber, trocken und plan, wenn Sie es im Karton oder in der Verpackung aufbewahren.

Auswählen vorgedruckter Formulare und Briefbögen

- Verwenden Sie Papier mit vertikaler Faserrichtung.
- Verwenden Sie nur Formulare und Briefbögen, die im Offset-Lithographie-Verfahren oder im Gravurdruckverfahren bedruckt wurden.
- Vermeiden Sie die Verwendung von rauem Papier oder Papier mit stark strukturierter Oberfläche.
- Verwenden Sie Farben, die nicht durch das Harz im Toner beeinträchtigt werden. Farben auf Oxidations- oder Ölbasis erfüllen diese Anforderungen in der Regel; für Latexfarben gilt das möglicherweise nicht.
- Führen Sie stets Testdrucke auf vorgedruckten Formularen und Briefbögen durch, die Sie verwenden möchten, bevor Sie große Mengen kaufen. Damit wird bestimmt, ob die Tinte auf dem vorgedruckten Formular oder Briefbogen die Druckqualität beeinflusst.
- Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Papierlieferanten.
- Legen Sie beim Bedrucken von Briefbögen das Papier in der richtigen Ausrichtung für Ihren Drucker ein. Weitere Informationen finden Sie im *Leitfaden zu Papier und Spezialdruckmedien*.

Unterstützte Papierformate

Vom Standardfach, MPF, Umschlagfach und zweiseitigen Druck unterstützte Papierformate

Papierformat	2 x 520-Blatt-Standardfach	Universalzuführung	Umschlagfach	Zweiseitiger Druck
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 Zoll)	✓	✓	X	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	✓	✓ ²	X	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	✓ ¹	✓ ²	X	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	✓ ¹	✓ ¹	X	X
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 Zoll)	✓ ⁶	✓	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	✓	✓ ²	X	✓
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	X	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 Zoll)	X	✓ ¹	X	X
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 Zoll)	✓	✓	X	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	✓	✓ ²	X	✓

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 Zoll).

⁵ Unterstützt Papierformate zwischen 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 Zoll) und 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 Zoll).

⁶ Nur in Fach 2 unterstützt.

Papierformat	2 x 520-Blatt-Standardfach	Universalzuführung	Umschlagsfach	Zweiseitiger Druck
Ledger ¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 Zoll)	✓	✓	X	✓
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	X	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓ ²	X	✓
Oficio (Mexiko) ¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	X	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 Zoll)	✓ ⁶	✓	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓ ¹	✓ ²	X	✓
Universal	✓ ³	✓ ⁴	X	✓ ⁵
7 3/4 Umschlag 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	X	✓ ²	✓	X
9 Umschlag 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	X	✓ ²	✓	X
10 Umschlag 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 Zoll)	X	✓ ²	✓	X
B5 Umschlag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	X	✓ ¹	✓	X
C5 Umschlag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	X	✓ ²	✓	X

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 Zoll).

⁵ Unterstützt Papierformate zwischen 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 Zoll) und 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 Zoll).

⁶ Nur in Fach 2 unterstützt.

Papierformat	2 x 520-Blatt-Standardfach	Universalzuführung	Umschlagsfach	Zweiseitiger Druck
DL Umschlag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	X	√ ²	√	X

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 Zoll).

⁵ Unterstützt Papierformate zwischen 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 Zoll) und 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 Zoll).

⁶ Nur in Fach 2 unterstützt.

Von den optionalen Fächern unterstützte Papierformate

Papierformat	Optionale 2 x 520-Blatt-Zuführung	Optionale 2000-Blatt-Doppelzuführung	Optionale 2000-Blatt-Zuführung
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 Zoll)	√	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	√	√ ²	√ ²
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	√ ¹	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	√ ¹	X	X
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 Zoll)	√	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	√	√ ²	√ ²
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	√	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 Zoll)	√ ¹	X	X

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 Zoll) und 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 Zoll).

Papierformat	Optionale 2 x 520-Blatt-Zuführung	Optionale 2000-Blatt-Doppelzuführung	Optionale 2000-Blatt-Zuführung
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 Zoll)	✓ ₁	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	✓	✓ ₂	✓ ₂
Ledger¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 Zoll)	✓ ₁	X	X
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓ ₁	X	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓ ₂	✓ ₂
Oficio (Mexiko)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	X	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 Zoll)	✓	X	X
Statement¹ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓ ₁	X	X
Universal	✓ ₃	✓ ₄	✓ ₄
7 3/4 Umschlag 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	X	X	X
9 Umschlag 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	X	X	X
10 Umschlag 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 Zoll)	X	X	X

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 Zoll) und 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 Zoll).

Papierformat	Optionale 2 x 520-Blatt-Zuführung	Optionale 2000-Blatt-Doppelzuführung	Optionale 2000-Blatt-Zuführung
B5 Umschlag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	X	X	X
C5 Umschlag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	X	X	X
DL Umschlag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	X	X	X

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.
² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.
³ Unterstützt Papierformate zwischen 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).
⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 Zoll) und 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 Zoll).

Von den Ablagen unterstützte Papierformate

Papierformat	Standardablage		Doppelter Auffangbehälter
	Stapel	Versatz	Stapel
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 Zoll)	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	✓	✓	✓
A6¹ 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	✓	✓	✓
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 Zoll)	✓	X	✓
Banner Maximale Breite: 215,9 mm Maximale Länge: 1.320,8 mm	✓	X	✓

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.
² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.
³ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 Zoll).
⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

Papierformat	Standardablage		Doppelter Auffangbehälter
	Stapel	Versatz	Stapel
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	✓	✓	✓
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓
Hagaki¹ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 Zoll)	✓	✓	✓
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 Zoll)	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	✓	✓	✓
Ledger¹ 279,4 x 443,8 mm (11 x 17 Zoll)	✓	✓	✓
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 Zoll)	✓	x	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓	✓
Universal	✓ ³	✓ ⁴	x

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 Zoll).

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

Papierformat	Standardablage		Doppelter Auffangbehälter
	Stapel	Versatz	Stapel
7 3/4 Umschlag² 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	✓	✓	✓
9 Umschlag² 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	✓	✓	✓
10 Umschlag² 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 Zoll)	✓	✓	✓
B5 Umschlag² 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	✓	✓	✓
C5 Umschlag² 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	✓	✓	✓
DL Umschlag² 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	✓	✓	✓

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.
² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.
³ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 Zoll).
⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

Vom Hefter-Finisher und Hefter-/Locher-Finisher unterstützte Papierformate

Papierformat	Hefter-Finisher			Hefter-/Locher-Finisher			
	Stapel	Versatz	Heften	Stapel	Versatz	Heften	Locher
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.
² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.
³ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).
⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).
⁵ Unterstützt Papierformate zwischen 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).
⁶ Unterstützt nur bis zu 2-Loch-Lochen.
⁷ Unterstützt nur bis zu 2-Loch-Lochen, wenn das Papier an der kurzen Kante ausgerichtet eingelegt ist.
⁸ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 Zoll).
⁹ Unterstützt Papierformate zwischen 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

Papierformat	Hefter-Finisher			Hefter-/Locher-Finisher			
	Stapel	Versatz	Heften	Stapel	Versatz	Heften	Locher
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	✓	✓ ²	✗	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ⁶
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 Zoll)	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗
Banner Maximale Breite: 215,9 mm Maximale Länge: 1.320,8 mm	✓ ¹	✗	✗	✓ ¹	✗	✗	✗
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	✓ ²	✓ ²	✓ ²	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ²
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 Zoll)	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ⁷

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁵ Unterstützt Papierformate zwischen 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁶ Unterstützt nur bis zu 2-Loch-Lochen.

⁷ Unterstützt nur bis zu 2-Loch-Lochen, wenn das Papier an der kurzen Kante ausgerichtet eingelegt ist.

⁸ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 Zoll).

⁹ Unterstützt Papierformate zwischen 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

Papierformat	Hefter-Finisher			Hefter-/Locher-Finisher			
	Stapel	Versatz	Heften	Stapel	Versatz	Heften	Locher
Ledger¹ 279,4 x 443,8 mm (11 x 17 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 Zoll)	✓	x	x	✓	x	x	x
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓ ²	x	x	x	x	x
Universal	✓ ³	✓ ⁴	✓ ⁵	✓ ⁸	✓ ⁹	✓ ⁹	x
7 3/4 Umschlag 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	✓	x	x	x	x	x	x
9 Umschlag 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	✓	x	x	x	x	x	x
10 Umschlag 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 Zoll)	✓	x	x	x	x	x	x

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁵ Unterstützt Papierformate zwischen 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁶ Unterstützt nur bis zu 2-Loch-Lochen.

⁷ Unterstützt nur bis zu 2-Loch-Lochen, wenn das Papier an der kurzen Kante ausgerichtet eingelegt ist.

⁸ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 Zoll).

⁹ Unterstützt Papierformate zwischen 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

Papierformat	Hefter-Finisher			Hefter-/Locher-Finisher			
	Stapel	Versatz	Heften	Stapel	Versatz	Heften	Locher
B5 Umschlag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	√ ²	X	X	X	X	X	X
C5 Umschlag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	√ ¹	X	X	X	X	X	X
DL Umschlag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	√	X	X	X	X	X	X

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁵ Unterstützt Papierformate zwischen 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁶ Unterstützt nur bis zu 2-Loch-Lochen.

⁷ Unterstützt nur bis zu 2-Loch-Lochen, wenn das Papier an der kurzen Kante ausgerichtet eingelegt ist.

⁸ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 Zoll).

⁹ Unterstützt Papierformate zwischen 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

Vom Dreifach-/Z-Falz-Finisher und Broschüren-Finisher unterstützte Papierformate

Papierformat	Dreifacher/Z-Falz-Finisher		Broschüren-Finisher				
	Dreifach gefaltet	Z-Falz	Stapel	Versatz	Heften	Locher	Falten
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 Zoll)	X	X	√ ¹	√ ¹	X	√ ¹	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	X	√	√	√	X	√	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	X	X	√	X	X	√ ³	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	X	X	√ ¹	X	X	X	X

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt nur bis zu 2-Loch-Lochen, wenn das Papier an der langen Kante ausgerichtet eingelegt ist.

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 Zoll) und 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 Zoll).

⁵ Unterstützt Papierformate zwischen 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

Papierformat	Dreifacher/Z-Falz-Finisher		Broschüren-Finisher				
	Dreifach gefaltet	Z-Falz	Stapel	Versatz	Heften	Locher	Falten
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 Zoll)	X	X	✓	X	X	X	X
Banner Maximale Breite: 215,9 mm Maximale Länge: 1.320,8 mm	X	X	✓ ¹	X	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	X	X	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ²	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	X	X	✓ ¹	✓ ¹	X	✓ ¹	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 Zoll)	X	X	✓ ¹	X	X	X	X
JIS B4 ¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 Zoll)	X	✓	✓ ¹	✓ ¹	X	✓ ¹	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	X	X	✓	✓ ²	X	✓ ²	X
Ledger ¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 Zoll)	X	✓	✓ ¹	✓ ¹	X	✓ ¹	X
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	X	X	✓ ¹	✓ ¹	X	✓ ¹	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	X	✓ ¹	✓	✓	X	✓	X
Oficio (Mexiko) ¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	X	X	✓ ¹	✓ ¹	X	✓ ¹	X

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt nur bis zu 2-Loch-Lochen, wenn das Papier an der langen Kante ausgerichtet eingelegt ist.

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 Zoll) und 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 Zoll).

⁵ Unterstützt Papierformate zwischen 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 Zoll).

Papierformat	Dreifacher/Z-Falz-Finisher		Broschüren-Finisher				
	Dreifach gefaltet	Z-Falz	Stapel	Versatz	Heften	Locher	Falten
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 Zoll)	X	X	✓	X	X	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	X	X	✓	X	X	X	X
Universal	X	X	✓ ₄	✓ ₅	✓ ₅	X	X
7 3/4 Umschlag 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	X	X	X	X	X	X	X
9 Umschlag 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	X	X	X	X	X	X	X
10 Umschlag 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 Zoll)	X	X	X	X	X	X	X
B5 Umschlag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	X	X	✓ ₁	X	X	X	X
C5 Umschlag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	X	X	✓ ₁	X	X	X	X
DL Umschlag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	X	X	X	X	X	X	X

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt nur bis zu 2-Loch-Lochen, wenn das Papier an der langen Kante ausgerichtet eingelegt ist.

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 Zoll) und 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 Zoll).

⁵ Unterstützt Papierformate zwischen 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 Zoll).

Unterstützte Papiersorten

Vom Standardfach, MPF, Umschlagfach und zweiseitigen Druck unterstützte Papiersorten

Papiersorte	2 x 520-Blatt-Standardfach	Universalzuführung	Briefumschlagsfach	Zweiseitiger Druck
Feinpostpapier	✓	✓	X	✓
Karten	✓	✓	X	✓

Papiersorte	2 x 520-Blatt-Standardfach	Universalzuführung	Briefumschlagsfach	Zweiseitiger Druck
Farbpapier	✓	✓	X	✓
Benutzersorte	✓	✓	X	✓
Briefumschlag	X	✓	✓	X
Glanz	✓	✓	X	✓
Schweres Glanzpapier	✓	✓	X	✓
Schweres Papier	✓	✓	X	✓
Etiketten	✓	✓	X	X
Briefbogen	✓	✓	X	✓
Leichtes Papier	✓	✓	X	✓
Normalpapier	✓	✓	X	✓
Vorgedruckt	✓	✓	X	✓
Recyclingpapier	✓	✓	X	✓
Briefumschlag rau	X	✓	✓	X
Rau/Baumwolle	✓	✓	X	✓
Folien	X	X	X	X
Vinyl-Etiketten	X	X	X	X

Von optionalen Fächern unterstützte Papiersorten

Papiersorte	Optionale 2 x 520-Blatt-Zuführung	Optionale 2000-Blatt-Doppelzuführung	Optionale 2000-Blatt-Zuführung
Feinpostpapier	✓	✓	✓
Karten	✓	✓	✓
Farbpapier	✓	✓	✓
Benutzersorte	✓	✓	✓
Briefumschlag	X	X	X
Glanz	✓	✓	✓
Schweres Glanzpapier	✓	✓	✓
Schweres Papier	✓	✓	✓
Etiketten	✓	✓	✓
Briefbogen	✓	✓	✓

Papiersorte	Optionale 2 x 520-Blatt-Zuführung	Optionale 2000-Blatt-Doppelzuführung	Optionale 2000-Blatt-Zuführung
Leichtes Papier	✓	✓	✓
Normalpapier	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	✓
Recyclingpapier	✓	✓	✓
Briefumschlag rau	X	X	X
Rau/Baumwolle	✓	✓	✓
Folien	X	X	X
Vinyl-Etiketten	X	X	X

Von den Ablagen unterstützte Papiersorten

Papiersorte	Standardablage		Doppelter Auffangbehälter
	Stapel	Versatz	Stapel
Feinpostpapier	✓	✓	✓
Karten	✓	✓	✓
Farbpapier	✓	✓	✓
Benutzersorte	✓	✓	✓
Briefumschlag	✓	✓	✓
Glanz	✓	✓	✓
Schweres Glanzpapier	✓	✓	✓
Schweres Papier	✓	✓	✓
Etiketten	✓	✓	✓
Briefbogen	✓	✓	✓
Leichtes Papier	✓	✓	✓
Normalpapier	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	✓
Recyclingpapier	✓	✓	✓
Briefumschlag rau	✓	✓	✓
Rau/Baumwolle	✓	✓	✓
Folien	X	X	X
Vinyl-Etiketten	X	X	X

Vom Hefter-Finisher und Hefter-/Locher-Finisher unterstützte Papiersorten

Papiersorte	Hefter-Finisher			Hefter-/Locher-Finisher			
	Stapel	Versatz	Heften	Ablage	Versatz	Heften	Lochen
Feinpostpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karten	✓	✓	x	✓	✓	x	✓
Farbpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Benutzersorte	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Briefumschlag	✓	x	x	x	x	x	x
Glanz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Schweres Glanzpapier	✓	✓	x	✓	✓	x	✓
Schweres Papier	✓	✓	x	✓	✓	x	✓
Etiketten	✓	✓	x	x	x	x	x
Briefbogen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Leichtes Papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Normalpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Recyclingpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Briefumschlag rau	✓	x	x	x	x	x	x
Rau/Baumwolle	✓	✓	x	✓	✓	x	✓
Folien	x	x	x	x	x	x	x
Vinyl-Etiketten	x	x	x	x	x	x	x

Vom dreifachen/Z-Falz-Finisher und Broschüren-Finisher unterstützte Papiersorten

Papiersorte	Dreifacher/Z-Falz-Finisher		Broschüren-Finisher				
	Dreifach gefaltet	Z-Falz	Stapel	Versatz	Heften	Lochen	Falten
Feinpostpapier	✓	x	✓	✓	✓	✓	x
Karten	x	x	✓	✓	x	✓	x
Farbpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Benutzersorte	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Briefumschlag	x	x	x	x	x	x	x

Papiersorte	Dreifacher/Z-Falz-Finisher		Broschüren-Finisher				
	Dreifach gefaltet	Z-Falz	Stapel	Versatz	Heften	Lochen	Falten
Glanz	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓
Schweres Glanzpapier	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✗
Schweres Papier	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✗
Etiketten	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Briefbogen	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
Leichtes Papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Normalpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗
Recyclingpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Briefumschlag rau	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Rau/Baumwolle	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✗
Folien	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Vinyl-Etiketten	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗

Hinweise:

- Etiketten, Briefumschläge und Karten werden immer mit einer niedrigeren Druckgeschwindigkeit gedruckt.
- Karten werden beim beidseitigen Druck nur bis zu 163 g/m² (90 lb, 40,8 kg Feinpost) unterstützt. Schwerere Karten werden nur für einseitigen Druck unterstützt.
- Vinyletiketten werden für den gelegentlichen Gebrauch unterstützt und müssen auf Akzeptanz geprüft werden. Einige Vinyletiketten können zuverlässiger als andere aus der Universalzuführung eingezogen werden.

Unterstütztes Papiergewicht

Standardmäßige oder optionale 2 x 520-Blatt-Zuführung und optionale 2000-Blatt-Doppelzuführung	Universalzuführung	Briefumschlagsfach	Optionale 2000-Blatt-Zuführung
60 bis 256 g/m ² (12 bis 68 lb, 5,4 bis 30,8 kg Feinpost)	60 bis 216 g/m ² (12 bis 57 lb, 5,4 bis 25,9 kg Feinpost)	75 bis 90 g/m ² (20 bis 24 lb, 9,1 bis 10,9 kg Feinpost)	60 bis 216 g/m ² (12 bis 57 lb, 5,4 bis 25,9 kg Feinpost)

Hinweise:

- Für Papier mit einem Gewicht von 60 bis 176 g/m² (16 bis 47 lb, 7,3 bis 21,3 kg Feinpost) wird eine vertikale Faserrichtung empfohlen.
- Für Papier mit weniger als 75 g/m² (20 lb, 9,1 kg Feinpost) muss als Papiersorte Leichtes Papier eingestellt werden. Andernfalls kann es zu einer starken Welligkeit kommen, was wiederum zu Fehlern beim Einzug führen kann, besonders in Umgebungen mit einer höheren Luftfeuchtigkeit.
- Der beidseitige Druck wird nur für Feinpostpapier mit einem Gewicht von 60 bis 162 g/m² (16 bis 43 lb, 7,3 bis 19,5 kg) unterstützt.
- Das maximale Gewicht für Umschläge mit 100 % Baumwollgehalt beträgt 90 g/m² (24 lb, 10,9 kg Feinpost).

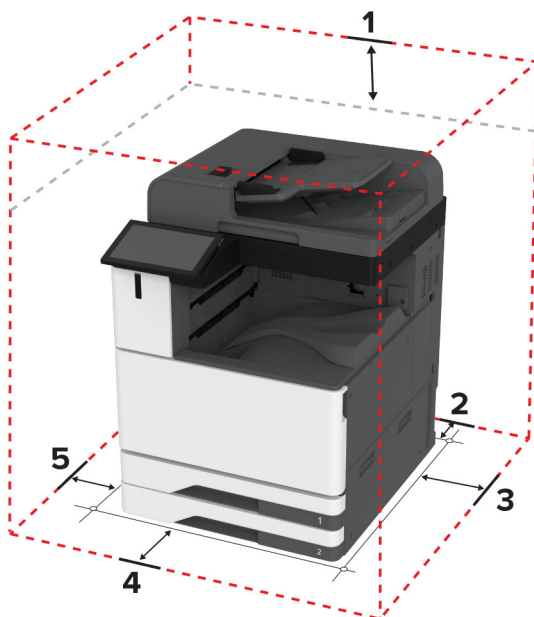
Einrichten, Installieren und Konfigurieren

Auswahl eines Druckerstandorts

- Lassen Sie ausreichend Platz zum Öffnen von Papierfächern, Abdeckungen und Klappen sowie für das Installieren von Hardwareoptionen.
- Stellen Sie den Drucker in der Nähe einer Steckdose auf.
 - ⚠ **VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR** Um Feuer- und Stromschlaggefahr zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel direkt an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.
 - ⚡ **VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR:** Um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden, platzieren und verwenden Sie dieses Produkt nicht in der Nähe von Wasser oder an feuchten Standorten.
- Stellen Sie sicher, dass der Luftstrom am Aufstellort der aktuellen Richtlinie ASHRAE 62 bzw. Norm 156 des Europäischen Komitees für Normung (CEN) entspricht.
- Der Drucker muss auf einer flachen, robusten und stabilen Fläche stehen.
- Halten Sie den Drucker
 - sauber, trocken und staubfrei.
 - frei von Heft- und Büroklammern.
 - weg vom direkten Luftzug von Klimaanlage, Heizungen oder Ventilatoren.
 - weg von direkter Sonneneinstrahlung und extremer Feuchtigkeit.
- Halten Sie die empfohlenen Temperaturen ein und vermeiden Sie Temperaturschwankungen:


Umgebungstemperatur	10 to 32.2°C (50 to 90°F)
Lagerungstemperatur	15.6 to 32.2°C (60 to 90°F)


- Folgender Platzbedarf ist für eine ausreichende Belüftung erforderlich:





1	Oben	330 mm (13 in.)
2	Rückseite	203 mm (8 in.)
3	Rechte Seite	152 mm (6 in.)
4	Vorne	381 mm (15 in.)
5	Linke Seite	457 mm (18 in.)

Anschließen der Kabel

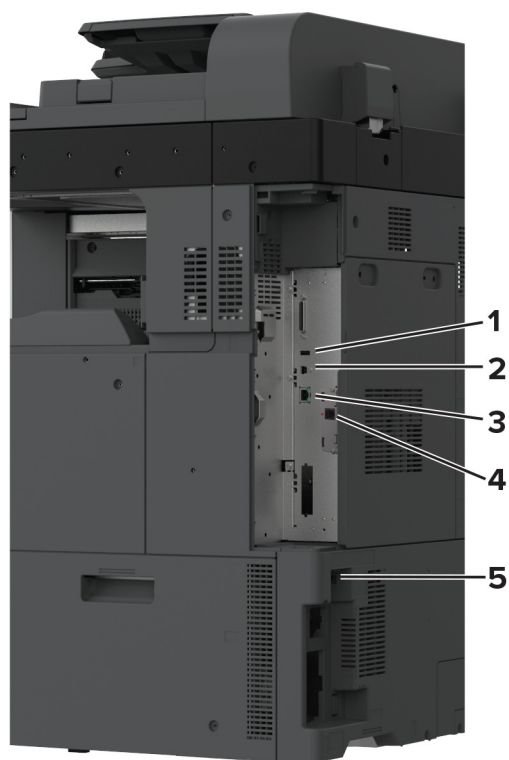
 **VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR:** Um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden, sollten Sie dieses Produkt während eines Gewitters nicht einrichten, nicht an andere elektronische Geräte anschließen und keine Kabelverbindungen z. B. mit dem Netzkabel, dem Faxgerät oder dem Telefon herstellen.

 **VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR** Um Feuer- und Stromschlaggefahr zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel direkt an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

 **VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR** Um das Risiko eines Feuers oder elektrischen Schlags zu vermeiden, verwenden Sie ausschließlich das diesem Produkt beiliegende Netzkabel bzw. ein durch den Hersteller zugelassenes Ersatzkabel.

 **VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR** Verwenden Sie zur Verringerung von Brandgefahr ausschließlich ein 26-AWG-Telekommunikationskabel (RJ-11) oder höher, wenn Sie dieses Produkt mit dem öffentlichen Telefonnetz verbinden. Benutzer in Australien müssen ein Kabel verwenden, das von der australischen Behörde für Kommunikation und Medien (Australian Communications and Media Authority) zugelassen ist.

Warnung—Mögliche Schäden: Berühren Sie das USB-Kabel, einen WLAN-Adapter oder einen der angezeigten Druckbereiche während eines Druckvorgangs nicht, um einen Datenverlust oder eine Störung zu vermeiden.



	Druckeranschluss	Funktion
1	USB-Anschluss	Schließen Sie eine Tastatur oder eine kompatible Option an.
2	USB-Druckeranschluss	Schließen Sie den Drucker an einen Computer an.
3	Ethernet-Anschluss	Verbinden Sie den Drucker mit einem Netzwerk.
4	LINE-Anschluss	Schließen Sie den Drucker über eine Standardtelefonbuchse (RJ-11), einen DSL-Filter oder VoIP-Adapter oder einen anderen Adapter, über den Sie zum Senden und Empfangen von Faxnachrichten auf die Telefonleitung zugreifen können, an eine aktive Telefonleitung an.
5	Netzkabelbuchse	Schließen Sie den Drucker an eine ordnungsgemäß geerdete Netzsteckdose an.

Einrichten und Verwenden der Startbildschirm-Anwendungen

Verwenden des Startbildschirms

Hinweis: Der Startbildschirm kann je nach Anpassungseinstellungen, Verwaltungskonfiguration und aktiven eingebetteten Lösungen unterschiedlich aussehen.



#	Symbol	Funktion
1	Stopp- oder Abbrechen-Taste	Abbrechen des aktuellen Auftrags.
2	Kopieren	Kopien erstellen.
3	Sprache ändern	Ändern der Sprache auf dem Anzeigefeld des Druckers.
4	E-Mail	Senden von E-Mails.
5	Einstellungen	Zugriff auf die Druckeremenüs.
6	Faxen	Fax senden.
7	Adressbuch	Zugreifen auf, Erstellen und Organisieren von Kontakten.
8	Status/Material	<ul style="list-style-type: none"> • Zeigt eine Druckerwarnung oder Fehlermeldung an, sobald der Drucker einen Benutzereingriff erfordert, um die Verarbeitung fortzusetzen. • Weitere Informationen zur Druckerwarnung oder Fehlermeldung und wie Sie die Meldung löschen. <p>Hinweis: Sie können diese Einstellung auch aufrufen, indem Sie auf den oberen Bereich des Startbildschirm tippen.</p>
9	Angehaltene Aufträge	Zeigen Sie alle aktuellen, gehaltenen Druckaufträge an
10	Auftragswarteschlange	Zeigen Sie alle aktuellen Druckaufträge an. Hinweis: Sie können diese Einstellung auch aufrufen, indem Sie auf den oberen Bereich des Startbildschirm tippen.
11	USB-Laufwerk	Anzeigen, Auswählen oder Drucken von Fotos und Dokumenten von einem Flash-Laufwerk.
12	Scanprofile	Scannen und speichern Sie Dokumente direkt auf dem Computer.
13	FTP	Scannen und speichern Sie Dokumente direkt auf einem FTP-Server.
14	Lesezeichen	Organisieren Sie alle Lesezeichen.
15	Festplatte	Anzeigen, Auswählen und Verwalten von Dokumenten über eine Festplatte oder einen intelligenten Speicher.
16	Netzwerkordner	Scannen an einen Netzwerkordner oder Netzwerkspeicherort.
17	Start (Taste)	Starten eines Auftrags je nach ausgewähltem Modus.

#	Symbol	Funktion
18	Bildschirmtastatur	Eingeben von Zahlen oder Symbolen in ein Eingabefeld.

Anpassen des Startbildschirms

1 Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise:

- Zeigen Sie die IP-Adresse des Druckers auf dem Startbildschirm des Druckers an. Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 123.123.123.123.
- Wenn Sie einen Proxy verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.

2 Klicken Sie auf **Einstellungen > Gerät > Anpassen des Startbildschirms**.

3 Führen Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Um dem Startbildschirm ein Symbol hinzuzufügen, klicken Sie auf **+**, wählen Sie den App-Namen aus und klicken Sie anschließend auf **Hinzufügen**.
- Um ein Startsymbol zu entfernen, wählen Sie den App-Namen aus, und klicken Sie anschließend auf **Entfernen**.
- Um einen App-Namen anzupassen, wählen Sie den App-Namen aus, klicken Sie auf **Bearbeiten** und weisen Sie anschließend einen Namen zu.
- Um den Namen einer App wiederherzustellen, wählen Sie den App-Namen aus, klicken Sie auf **Bearbeiten** und wählen Sie anschließend **App-Bezeichnung wiederherstellen** aus.
- Um einen Raum zwischen Apps hinzuzufügen, klicken Sie auf **+**, wählen Sie einen **LEEREN BEREICH** aus und klicken Sie anschließend auf **Hinzufügen**.
- Um die Apps anzuordnen, ziehen Sie die App-Namen in die gewünschte Reihenfolge.
- Um die Standardansicht des Startbildschirms wiederherzustellen, klicken Sie auf **Startbildschirm wiederherstellen**.

4 Übernehmen Sie die Änderungen.

Unterstützte Anwendungen

Anwendung	Druckermodelle
Scan Center	CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465
Shortcut Center	CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465
Card Copy	CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465
Anpassung Display	CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465
Kundendienst	XC9445, XC9455, XC9465
Device Quotas	XC9445, XC9455, XC9465

Scan Center einrichten

- 1 Drücken Sie auf dem Startbildschirm **Scannen**.
- 2 Wählen und erstellen Sie ein Zielverzeichnis, und konfigurieren Sie danach die Einstellungen.

Hinweise:

- Bei der Erstellung eines Ziels im Netzwerk stellen Sie sicher, dass Sie die Einstellungen solange validieren und anpassen, bis keine Fehler mehr auftreten.
- Es werden nur Ziele, die vom Embedded Web Server aus erstellt wurden, gespeichert. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zu Ihrem Drucker.

- 3 Wenden Sie die Änderungen an.

Erstellen eines Kurzbefehls

- 1 Drücken Sie auf dem Startbildschirm **Shortcut Center**.

Hinweis: Das Symbol und der Name haben sich möglicherweise geändert. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

- 2 Wählen Sie eine Druckerfunktion, und berühren Sie dann **Kurzbefehl erstellen**.

Hinweis: Die Funktion Secure E-Mail wird nicht unterstützt.

- 3 Konfigurieren Sie die Einstellungen, und berühren Sie dann **Speichern**.

- 4 Geben Sie einen eindeutigen Namen für den Kurzbefehl ein.

Hinweis: Verwenden Sie maximal 25 Zeichen, damit die Namen auf dem Startbildschirm nicht abgeschnitten werden.

- 5 Drücken Sie **OK**.

Die Anwendung erzeugt automatisch eine eindeutige Kurzbefehlsnummer.

Hinweis: Zum Starten der Kurzwahlnummern tippen Sie auf  und dann auf #, und geben Sie die Kurzbefehlsnummer ein.

Einrichten von "Ausweis kopieren"

- 1 Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise:

- Zeigen Sie die IP-Adresse des Druckers auf dem Startbildschirm des Druckers an. Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 123.123.123.123.
- Wenn Sie einen Proxy verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.

- 2 Klicken Sie auf **Apps > Karte kopieren > Konfigurieren**.

Hinweise:

- Stellen Sie sicher, dass das Symbol Display aktiviert ist.
- Stellen Sie sicher, dass die Einstellungen für E-Mail und Netzwerkfreigabe konfiguriert sind.

- Stellen Sie beim Scannen eines Ausweises sicher, dass die Scanauflösung nicht mehr als 200dpi für Farbe und nicht mehr als 400dpi für Schwarzweiß beträgt.
- Stellen Sie beim Scannen mehrerer Ausweise sicher, dass die Scanauflösung nicht über 150dpi für Farbe bzw. 300dpi für Schwarzweiß liegt.

3 Übernehmen Sie die Änderungen.

Hinweis: Zum Scannen mehrerer Ausweise benötigen Sie eine Druckerfestplatte oder einen intelligenten Speicher.

Verwenden der Anzeigenanpassung

Führen Sie vor Verwendung der Anwendung die folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie im Embedded Web Server auf **Apps > Anzeigenanpassung > Konfigurieren** anzeigen.
- Aktivieren und konfigurieren Sie die Einstellungen für Bildschirmschoner, Diashow und Hintergrundbild.

Verwalten der Bilder für Bildschirmschoner und Diashow

1 Im entsprechenden Abschnitt für den Bildschirmschoner und die Diashow können Sie Bilder hinzufügen, bearbeiten oder löschen.

Hinweise:

- Es können bis zu zehn Bilder hinzugefügt werden.
- Wenn diese Option aktiviert ist, erscheinen die Statussymbole auf dem Bildschirmschoner nur, wenn Fehler, Warnungen oder cloudbasierte Benachrichtigungen auftreten.

2 Wenden Sie die Änderungen an.

Ändern des Hintergrundbilds

1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Hintergrundbild ändern**.

2 Wählen Sie ein zu verwendendes Bild aus.

3 Wenden Sie die Änderungen an.

Eine Diashow von einem Flash-Laufwerk anzeigen

1 Schließen Sie ein Flash-Laufwerk an den USB-Anschluss an.

2 Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Diashow**.

Die Bilder werden jetzt in alphabetischer Reihenfolge aufgeführt.

Hinweis: Sie können das Flash-Laufwerk entfernen, wenn die Diashow angezeigt wird, aber die Bilder werden nicht im Drucker gespeichert. Wenn Die Diashow stoppt, müssen Sie das Flash-Laufwerk wieder anschließen, um die Bilder anzusehen.

Verwendung von Customer Support

Hinweise:

- Diese Anwendung ist nur auf einigen Druckermodellen verfügbar. Weitere Informationen finden Sie unter ["Unterstützte Anwendungen" auf Seite 39](#).

- Informationen zur Konfiguration der Anwendungseinstellungen finden Sie im *Kundensupport-Administratorhandbuch*.
- 1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf **Customer Support**.
 - 2 Informationen drucken oder per E-Mail senden.

"Gerätekontingente" einrichten

Hinweise:

- Diese Anwendung ist nur auf einigen Druckermodellen verfügbar. Weitere Informationen finden Sie unter ["Unterstützte Anwendungen" auf Seite 39](#).
 - Informationen zum Konfigurieren der Anwendung finden Sie im *Administratorhandbuch für Device Quotas*.
- 1 Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise:

- Zeigen Sie die IP-Adresse des Druckers auf dem Startbildschirm des Druckers an. Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 123.123.123.123.
 - Wenn Sie einen Proxy verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.
- 2 Klicken Sie auf **Apps > Gerätekontingente > Konfigurieren**.
 - 3 Fügen Sie im Abschnitt Benutzerkonten einen Benutzer hinzu bzw. bearbeiten Sie vorhandene Benutzer und legen Sie dann die Benutzerkontingente fest.
 - 4 Übernehmen Sie die Änderungen.

Einrichten und Verwenden der Barrierefreiheitsfunktionen

Sprachsteuerung wird aktiviert

Über den Startbildschirm

- 1 Wischen Sie mit einer Bewegung eines Fingers langsam nach links und dann nach oben auf dem Display, bis Sie eine Sprachnachricht hören.
- 2 Berühren Sie mit zwei Fingern **OK**.

Hinweis: Wenn die Geste nicht funktioniert, üben Sie mehr Druck aus.

Auf der Tastatur

- 1 Halten Sie Taste **5** gedrückt, bis eine Sprachnachricht wahrgenommen wird.
- 2 Drücken Sie **Tab**, um den Bildfokus-Cursor zur OK-Taste zu navigieren, und drücken Sie dann **Enter**.

Hinweise:

- Wenn die Sprachsteuerung aktiviert ist, immer mit zwei Fingern ein beliebiges Element auf dem Display auswählen.
- Die Sprachsteuerung hat nur eine begrenzte Sprachunterstützung.

Deaktivieren der Sprachsteuerung

- 1 Wischen Sie mit einer Bewegung eines Fingers langsam nach links und dann nach oben auf dem Display, bis Sie eine Sprachnachricht hören.
- 2 Führen Sie mit zwei Fingern einen der folgenden Schritte aus:
 - Berühren Sie **Sprachsteuerung**, und berühren Sie dann **OK**.
 - Berühren Sie **Abbrechen**.

Hinweis: Wenn die Geste nicht funktioniert, üben Sie mehr Druck aus.

Sie können die Sprachsteuerung auch deaktivieren, indem Sie einen der folgenden Schritte ausführen:

- Tippen Sie mit zwei Fingern doppelt auf den Startbildschirm.
- Drücken Sie die Leistungstaste, um den Ruhe- oder Energiesparmodus zu beenden.

Navigieren auf dem Bildschirm mit Gesten**Hinweise:**

- Die meisten Gesten können nur verwendet werden, wenn die Sprachsteuerung aktiviert ist.
- Aktivieren Sie die Vergrößerungsfunktion, um den Zoom und die Schwenkgesten zu verwenden.
- Verwenden Sie eine physikalische Tastatur, um die Zeichen einzugeben und bestimmte Einstellungen anzupassen.

Geste	Funktion
Mit einem Finger nach links und dann nach oben wischen	Starten Sie den Modus für Barrierefreiheit. Verwenden Sie dieselbe Geste, um den Modus für Barrierefreiheit zu beenden. Hinweis: Diese Geste ist auch anwendbar, wenn sich der Drucker im normalen Modus befindet.
Mit einem Finger doppelt tippen	Eine Option oder ein Element auf dem Bildschirm auswählen.
Mit zwei Fingern doppelt auf das Startseitensymbol tippen	Deaktivieren des Modus für Barrierefreiheit.
Mit einem Finger dreimal tippen	Vergrößern oder verkleinern von Texten und Bildern.
Mit einem Finger nach rechts oder nach unten wischen	Zum nächsten Element auf dem Bildschirm wechseln.
Mit einem Finger nach links oder nach oben wischen	Zum vorherigen Element auf dem Bildschirm wechseln.
Mit einem Finger nach oben und dann nach unten wischen	Zum ersten Element auf dem Bildschirm wechseln.
Schwenken	Zugriff auf Teile des gezoomten Bildes zu, die der Bildschirm sonst nicht anzeigt. Hinweis: Ziehen Sie ein gezoomtes Bild mit zwei Fingern.

Geste	Funktion
Wischen Sie mit einem Finger nach oben und dann nach rechts	Erhöhen Sie die Lautstärke. Hinweis: Diese Geste ist auch anwendbar, wenn sich der Drucker im normalen Modus befindet.
Wischen Sie mit einem Finger nach unten und dann nach rechts	Verringern Sie die Lautstärke. Hinweis: Diese Geste ist auch anwendbar, wenn sich der Drucker im normalen Modus befindet.
Wischen mit einem Finger nach oben und dann nach links	Beenden einer Anwendung und zurück zum Startbildschirm kehren.
Wischen mit einem Finger nach unten und dann nach links	Gehen Sie zurück zur vorherigen Einstellung.

Verwendung der Bildschirmtastatur

Wenn die Bildschirmtastatur angezeigt wird, führen Sie einen oder mehrere der folgenden Schritte aus:

- Berühren Sie eine Taste, um anzukündigen, und geben Sie das Zeichen in das Feld ein.
- Ziehen Sie einen Finger über verschiedene Zeichen, um anzukündigen, und geben Sie das Zeichen in das Feld ein.
- Berühren Sie ein Textfeld mit zwei Fingern, um die Zeichen im Feld anzukündigen.
- Drücken Sie die **Rücktaste**, um Zeichen zu löschen.

Aktivieren des Vergrößerungsmodus

- 1 Wischen Sie mit einer Bewegung eines Fingers langsam nach links und dann nach oben auf dem Display, bis Sie eine Sprachnachricht hören.

Hinweis: Verwenden Sie bei Druckermodellen ohne integrierte Lautsprecher Kopfhörer, um die Nachricht zu hören.

- 2 Führen Sie mit zwei Fingern Folgendes aus:

- a Berühren Sie **Vergrößerungsmodus**.
- b Drücken Sie **OK**.

Hinweis: Wenn die Geste nicht funktioniert, üben Sie mehr Druck aus.

Für weitere Informationen zur Navigation auf einem vergrößerten Bildschirm siehe ["Navigieren auf dem Bildschirm mit Gesten" auf Seite 43](#).

Anpassen der Sprachgeschwindigkeit für die Sprachsteuerung


- 1 Drücken Sie auf dem Startbildschirm auf die Option **Einstellungen > Gerät > Barrierefreiheit > Sprachgeschwindigkeit**.
- 2 Wählen Sie die Sprechgeschwindigkeit aus.

Anpassen der standardmäßigen Kopfhörerlautstärke

- 1 Drücken Sie auf dem Startbildschirm auf die Option **Einstellungen > Gerät > Barrierefreiheit**.
- 2 Passen Sie die Kopfhörerlautstärke an.

Hinweis: Die Lautstärke wird auf den Standardwert zurückgesetzt, wenn der Benutzer den Modus für Barrierefreiheit beendet oder der Drucker aus dem Stromspar- oder Ruhemodus geweckt wird.

Anpassen der standardmäßigen Lautstärke des internen Lautsprechers

- 1 Drücken Sie auf dem Startbildschirm .
- 2 Passen Sie die Lautstärke an.

Hinweise:

- Im stillen Modus werden akustische Benachrichtigungen ausgeschaltet. Diese Einstellung beeinträchtigt außerdem die Druckerleistung.
- Die Lautstärke wird auf den Standardwert zurückgesetzt, wenn der Benutzer den Modus für Barrierefreiheit beendet oder der Drucker aus dem Stromspar- oder Ruhemodus geweckt wird.

Aktivieren der gesprochenen Kennwörter oder persönlichen Identifikationsnummern

- 1 Drücken Sie auf dem Startbildschirm auf die Option **Einstellungen > Gerät > Zugriff > Sprechpasswörter/PINs**.
- 2 Aktivieren Sie die Einstellung.

Einrichten der Faxfunktion des Druckers

Unterstütztes Fax

Druckermodell	Analoges Fax	etherFAX ¹	Faxserver	Fax Over IP (FoIP) ²
CX942	✓	✓	✓	✓
CX943	✓	✓	✓	✓
CX944	✓	✓	✓	✓
XC9445	✓	✓	✓	✓
XC9455	✓	✓	✓	✓

¹ Abonnement erforderlich. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.etherfax.net/lexmark>, oder wenden Sie sich an den Fachhändler, bei dem Sie den Drucker erworben haben.

² Installiertes Lizenzpaket erforderlich. Wenn Sie weitere Informationen benötigen, wenden Sie sich an den Fachhändler, bei dem Sie den Drucker erworben haben.

Druckermodell	Analoges Fax	etherFAX ¹	Faxserver	Fax Over IP (FoIP) ²
XC9465	✓	✓	✓	✓

¹ Abonnement erforderlich. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.etherfax.net/lexmark>, oder wenden Sie sich an den Fachhändler, bei dem Sie den Drucker erworben haben.

² Installiertes Lizenzpaket erforderlich. Wenn Sie weitere Informationen benötigen, wenden Sie sich an den Fachhändler, bei dem Sie den Drucker erworben haben.

Einrichten der Faxfunktion für analoges Faxen

Hinweise:

- Einige Verbindungsmethoden treffen nur für ausgewählte Länder oder Regionen zu.
- Wenn die Faxfunktion aktiviert und nicht vollständig eingerichtet ist, blinkt die Kontrollleuchte unter Umständen rot.
- Wenn Sie nicht über eine TCP/IP-Umgebung verfügen, verwenden Sie das Druckerbedienfeld, um das Fax einzurichten.

Warnung—Mögliche Schäden: Um einen Verlust von Daten oder eine Fehlfunktion des Druckers zu vermeiden, berühren Sie weder die Kabel noch den Drucker im abgebildeten Bereich, während ein Fax gesendet oder empfangen wird.



Verwenden des Menüs Einstellungen im Drucker

- 1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf **Einstellungen > Faxen > Faxeinrichtung > Allgemeine FaxEinstellungen**.
- 2 Konfigurieren Sie die Einstellungen.

Verwendung des Embedded Web Server

1 Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise:

- Zeigen Sie die Drucker-IP-Adresse auf dem Startbildschirm an. Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 123.123.123.123.
- Wenn Sie einen Proxy verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.

2 Klicken Sie auf **Einstellungen > Faxen > Faxeinrichtung > Allgemeine FaxEinstellungen**.

3 Konfigurieren Sie die Einstellungen.

4 Übernehmen Sie die Änderungen.

Einrichten der Faxfunktion über etherFAX

Hinweise:

- Die Drucker-Firmware muss auf die neueste Version aktualisiert werden. Weitere Informationen finden Sie unter "[Firmware-Aktualisierung](#)" auf Seite 81.
- Auf dem Drucker muss ein geeignetes Lizenzpaket installiert sein. Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an etherFAX.
- Stellen Sie sicher, dass Sie Ihren Drucker beim etherFAX-Portal registriert haben. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Bei der Registrierung ist die Seriennummer des Druckers erforderlich. Die Seriennummer finden Sie unter "[Ermitteln der Seriennummer des Druckers](#)" auf Seite 11.

1 Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise:

- Zeigen Sie die Drucker-IP-Adresse auf dem Startbildschirm an. Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 123.123.123.123.
- Wenn Sie einen Proxy verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.

2 Klicken Sie auf **Einstellungen > Faxen > Faxeinrichtung > Allgemeine FaxEinstellungen**.

Hinweis: Faxeinrichtung wird nur angezeigt, wenn Faxmodus auf Fax eingestellt ist.

3 Geben Sie im Feld Faxname einen eindeutigen Namen ein.

4 Geben Sie im Feld Faxnummer die Faxnummer ein, die Sie von etherFAX erhalten haben.

5 Wählen Sie im Menü Faxtransport die Option **etherFAX** aus.

Hinweise:

- Dieses Menü wird nur angezeigt, wenn mehr als ein Faxtransport verfügbar ist.
- Wenn auf dem Drucker nur etherFAX installiert ist, wird er automatisch konfiguriert.

6 Übernehmen Sie die Änderungen.

Einrichten der Faxfunktion über den Faxserver

Hinweise:

- Mit dieser Funktion können Sie Faxnachrichten an einen Fax-Dienstanbieter senden, der den E-Mail-Empfang unterstützt.
- Diese Funktion unterstützt nur ausgehende Faxnachrichten. Um den Faxempfang zu unterstützen, stellen Sie sicher, dass ein gerätebasiertes Fax, z. B. ein analoges Fax, etherFAX oder Fax over IP (FoIP), für Ihren Drucker konfiguriert ist.

1 Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise:

- Zeigen Sie die Drucker-IP-Adresse auf dem Startbildschirm an. Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 123.123.123.123.
- Wenn Sie einen Proxy verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.

2 Klicken Sie auf **Einstellungen > Fax**.

3 Wählen Sie im Menü Faxmodus die Option **Faxserver** und klicken Sie dann auf **Speichern**.

4 Klicken Sie auf **Faxserver-Konfiguration**.

5 Geben Sie im Feld "An"-Format **[#]@myfax.com** ein. **[#]** steht für die Faxnummer und **myfax.com** für die Domäne des Faxanbieters.

Hinweise:

- Konfigurieren Sie bei Bedarf die Felder Rückantwort, Betreff oder Nachrichten.
- Wenn der Drucker Faxnachrichten empfangen soll, aktivieren Sie die gerätebasierte Faxempfangseinstellung. Stellen Sie sicher, dass ein gerätebasiertes Fax konfiguriert ist.

6 Klicken Sie auf **Speichern**.

7 Klicken Sie auf **E-Mail-Einstellungen für den Faxserver**, und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Aktivieren Sie **E-Mail-Server (SMTP) verwenden**.

Hinweis: Wenn die E-Mail-SMTP-Einstellungen nicht konfiguriert sind, erhalten Sie hier weitere Informationen ["Konfigurieren der E-Mail-SMTP-Einstellungen" auf Seite 53](#).

- Konfigurieren der SMTP-Einstellungen. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem E-Mail-Dienstanbieter.

8 Wenden Sie die Änderungen an.

Einrichten der Faxfunktion über eine Standardtelefonleitung

Hinweis: Diese Anweisungen gelten nur für Drucker, die analoges faxen unterstützen. Weitere Informationen finden Sie unter ["Unterstütztes Fax" auf Seite 45](#).

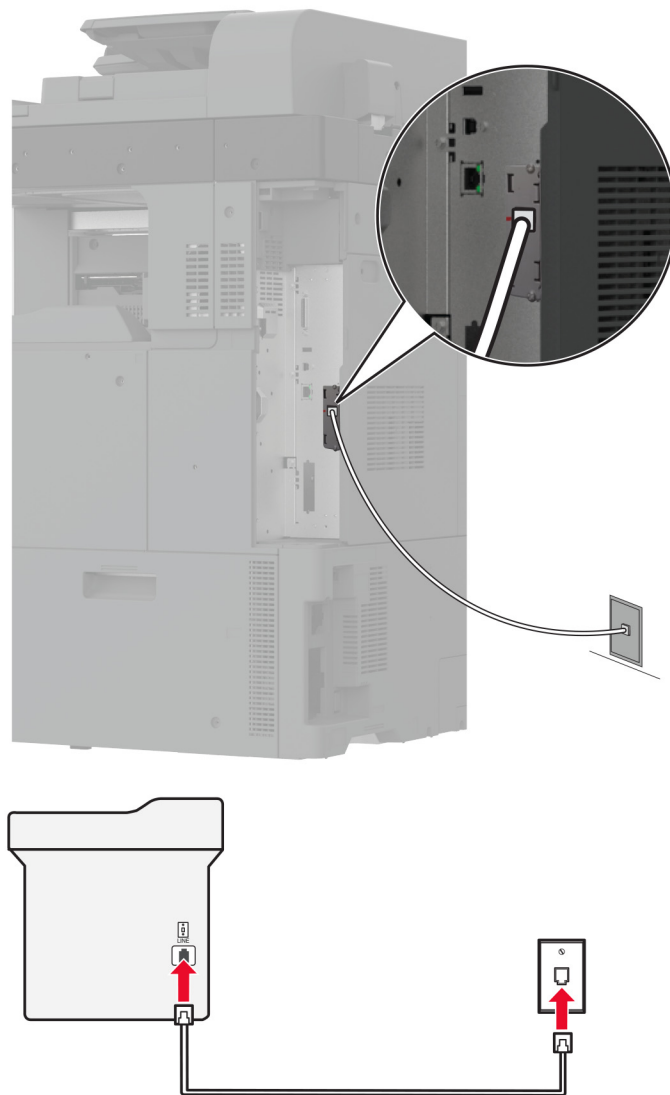


VORSICHT – STROMSCHLAGEFAHR: Um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden, sollten Sie dieses Produkt während eines Gewitters nicht einrichten, nicht an andere elektronische Geräte anschließen und keine Kabelverbindungen z. B. mit dem Netzkabel, dem Faxgerät oder dem Telefon herstellen.

⚠ VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR: Um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden, verwenden Sie die Faxfunktion nicht während eines Gewitters.

⚠ VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR Verwenden Sie zur Verringerung von Brandgefahr ausschließlich ein 26-AWG-Telekommunikationskabel (RJ-11) oder höher, wenn Sie dieses Produkt mit dem öffentlichen Telefonnetz verbinden. Benutzer in Australien müssen ein Kabel verwenden, das von der australischen Behörde für Kommunikation und Medien (Australian Communications and Media Authority) zugelassen ist.

Einrichtung 1: Der Drucker ist an eine eigene Faxleitung angeschlossen



- 1 Verbinden Sie ein Ende des Telefonkabels mit dem Line-Anschluss des Druckers.
- 2 Schließen Sie das andere Ende des Kabels an einer aktiven analogen Telefonanschlusssdose an.

Hinweise:

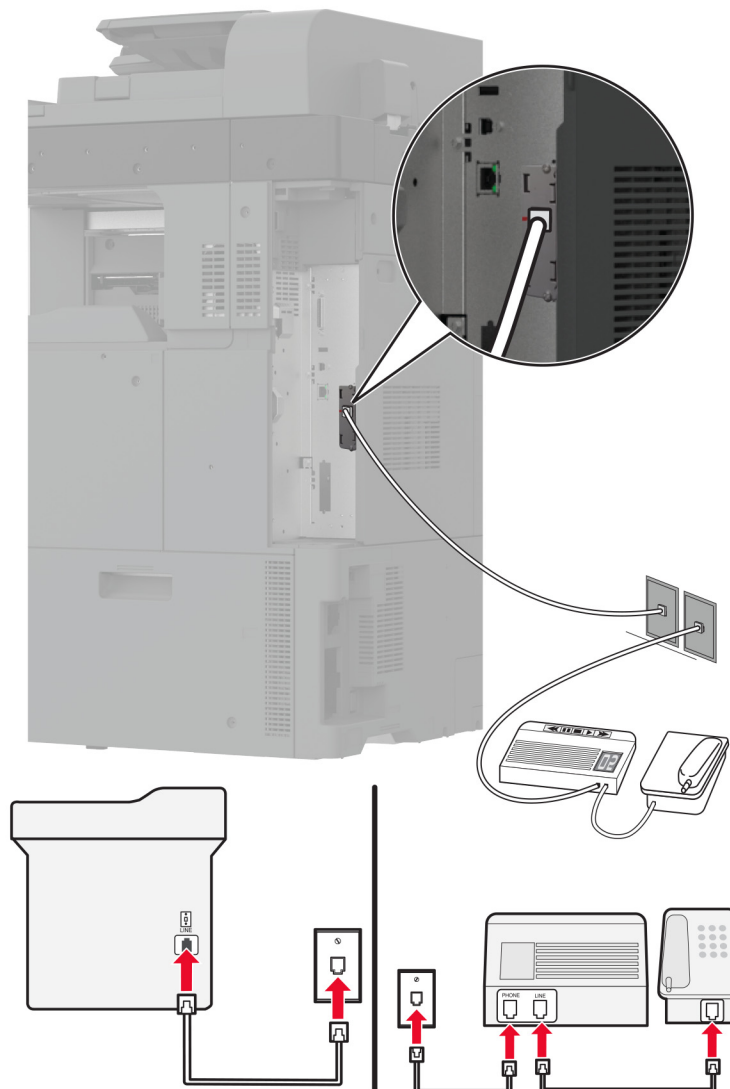
- Sie können Drucker für den automatischen (legen Sie automatische Antwort auf **Ein** fest) oder manuellen (legen Sie automatische Antwort auf **Aus** fest) Faxempfang einrichten.

- Wenn Sie Faxnachrichten automatisch empfangen möchten, richten Sie den Drucker so ein, dass er Anrufe nach einer bestimmten Anzahl von Rufzeichen entgegennimmt.

Einrichtung 2: Der Drucker verwendet die Leitung zusammen mit dem Anrufbeantworter

Hinweis: Wenn Sie unterschiedliche Rufzeichen verwenden, stellen Sie sicher, dass Sie das richtige Rufzeichenmuster für den Drucker einstellen. Andernfalls nimmt der Drucker keine Faxnachrichten entgegen, auch nicht, wenn Sie ihn für den automatischen Faxempfang eingerichtet haben.

An unterschiedliche Telefonbuchsen angeschlossen



- 1 Verbinden Sie ein Ende des Telefonkabels mit dem Line-Anschluss des Druckers.
- 2 Schließen Sie das andere Ende des Kabels an einer aktiven analogen Telefonanschlusssdose an.

Hinweise:

- Wenn Ihrer Leitung nur eine Telefonnummer zugewiesen ist, richten Sie den Drucker für den automatischen Faxempfang ein.
- Stellen Sie den Drucker so ein, dass er Anrufe zwei Rufzeichen nach dem Anrufbeantworter entgegennimmt. Wenn der Anrufbeantworter Anrufe nach vier Rufzeichen entgegennimmt, legen Sie auf dem Drucker für die Anzahl der Rufzeichen bis zur Annahme den Wert **6** fest.

Einrichten der Faxfunktion in Ländern oder Regionen mit anderen Telefonbuchsen und Steckern

Hinweis: Diese Anweisungen gelten nur für Drucker, die analoges faxen unterstützen. Weitere Informationen finden Sie unter "[Unterstütztes Fax](#)" auf Seite 45.

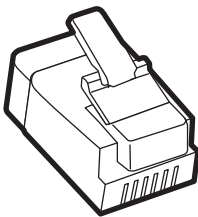
⚠ VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR: Um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden, sollten Sie dieses Produkt während eines Gewitters nicht einrichten, nicht an andere elektronische Geräte anschließen und keine Kabelverbindungen z. B. mit dem Netzkabel, dem Faxgerät oder dem Telefon herstellen.

⚠ VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR: Um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden, verwenden Sie die Faxfunktion nicht während eines Gewitters.

⚠ VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR Verwenden Sie zur Verringerung von Brandgefahr ausschließlich ein 26-AWG-Telekommunikationskabel (RJ-11) oder höher, wenn Sie dieses Produkt mit dem öffentlichen Telefonnetz verbinden. Benutzer in Australien müssen ein Kabel verwenden, das von der australischen Behörde für Kommunikation und Medien (Australian Communications and Media Authority) zugelassen ist.

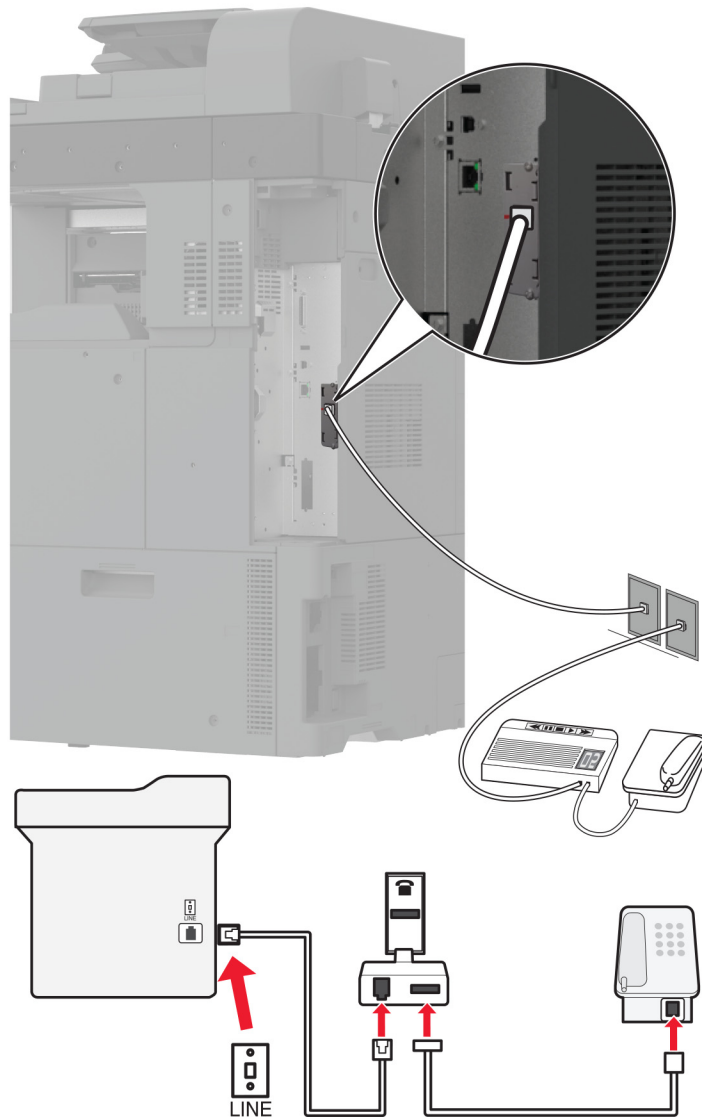
Standardmäßig wird in den meisten Ländern oder Regionen die Telefonbuchse RJ-11 verwendet. Wenn die Telefonbuchsen oder die Geräte in Ihrem Telefonsystem mit dieser Verbindungsart nicht kompatibel sind, verwenden Sie einen Telefonadapter. Ein Adapter für Ihr Land oder Ihre Region ist möglicherweise nicht im Lieferumfang Druckers enthalten und muss separat erworben werden.

Möglicherweise ist ein Adapterstecker an den Telefonanschluss des Druckers angeschlossen. Entfernen Sie den Adapterstecker nicht vom Telefonanschluss des Druckers, wenn Sie ein kaskadiertes oder serielles Telefonsystem verwenden.



Teilebezeichnung	Teilenummer
Lexmark Adapterstecker	40X8519

Anschließen des Druckers an eine Telefonbuchse, die nicht dem RJ-11-Standard entspricht



- 1 Verbinden Sie ein Ende des Telefonkabels mit dem Line-Anschluss des Druckers.
- 2 Schließen Sie das andere Ende des Kabels an den RJ-11-Adapter und den Adapter an die Telefonbuchse an.
- 3 Wenn Sie ein anderes Gerät mit einem RJ-11-Anschluss an dieselbe Telefonbuchse anschließen, verbinden Sie es direkt mit dem Telefonadapter.

Nutzen unterschiedlicher Rufsignale

Mit unterschiedlichen Rufsignalen können Sie einer Telefonleitung mehrere Telefonnummern zuweisen. Jeder Telefonnummer wird ein anderes Rufzeichenmuster zugewiesen.

- 1 Drücken Sie auf dem Startbildschirm auf die Option **Einstellungen > Fax > Faxeinrichtung > Fax-Empfangseinstellungen > Admin-Steuerung > Antwort aktiviert**.
- 2 Wählen Sie ein Rufzeichenmuster aus.

Einstellen des Datums und der Uhrzeit auf dem Fax

- 1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Gerät > Voreinstellungen > Uhrzeit und Datum > Konfigurieren**.
- 2 Konfigurieren Sie die Einstellungen.

Sommerzeit konfigurieren

- 1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Gerät > Voreinstellungen > Datum und Uhrzeit > Konfigurieren**.
- 2 Wählen Sie im Menü Zeitzone **(UTC+Benutzer) Benutzerdefiniert** aus.
- 3 Tippen Sie im Menü Konfigurieren auf **UTC-Verschiebung**.
- 4 Konfigurieren Sie die Einstellungen.

Konfigurieren der Fax-Lautsprechereinstellungen

- 1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Fax > Faxeinrichtung > Lautsprechereinstellungen**.
- 2 Gehen Sie folgendermaßen vor:
 - Stellen Sie den Lautsprechermodus auf **Immer aktiviert**.
 - Legen Sie die Lautsprecherlautstärke auf **Hoch** fest.
 - Aktivieren Sie die Ruftonlautstärke.

Konfigurieren der E-Mail-SMTP-Einstellungen

Konfigurieren Sie die SMTP-Einstellungen (Simple Mail Transfer Protocol), um ein gescanntes Dokument per E-Mail zu senden. Die Einstellungen variieren je nach E-Mail-Dienstanbieter.

Vergewissern Sie sich vor Beginn, dass der Drucker mit einem Netzwerk verbunden ist und dass das Netzwerk mit dem Internet verbunden ist.

Verwendung des Embedded Web Server

- 1 Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise:

- Zeigen Sie die IP-Adresse des Druckers auf dem Startbildschirm des Druckers an. Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 123.123.123.123.
- Wenn Sie einen Proxy verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.

2 Klicken Sie auf **Einstellungen**. > **E-Mail**.

3 Konfigurieren Sie die Einstellungen im Abschnitt E-Mail-Einrichtung.

Hinweise:

- Weitere Informationen finden Sie in der Liste der [E-Mail-Dienstanbieter](#).
- Wenden Sie sich bei Nutzung von Anbietern von E-Mail-Diensten, die nicht in der Liste aufgeführt sind, an Ihren Anbieter und fragen Sie nach den Einstellungen.

4 Klicken Sie auf **Speichern**.

Verwenden des Menüs Einstellungen im Drucker

1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf **Einstellungen**. > **E-Mail** > **E-Mail-Einrichtung**.

2 Konfigurieren Sie die Einstellungen.

Hinweise:

- Weitere Informationen finden Sie in der Liste der [E-Mail-Dienstanbieter](#).
- Wenden Sie sich bei Nutzung von Anbietern von E-Mail-Diensten, die nicht in der Liste aufgeführt sind, an Ihren Anbieter und fragen Sie nach den Einstellungen.

E-Mail-Dienstanbieter

- [AOL-Mail](#)
- [Comcast-Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud-Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase-Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase-Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase-Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live oder Microsoft 365](#)
- [QQ-Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho-Mail](#)

Hinweise:

- Wenn bei der Verwendung der angegebenen Einstellungen Fehler auftreten, wenden Sie sich an Ihren E-Mail-Dienstanbieter.

- Wenden Sie sich bei Nutzung von Anbietern von E-Mail-Diensten, die nicht in der Liste aufgeführt sind, an Ihren Anbieter.

AOL-Mail

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.aol.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Vertrauenswürdige Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Benutzer-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätekenwort	App-Kennwort Hinweis: Um ein App-Kennwort zu erstellen, gehen Sie zur Seite AOL-Kontosicherheit , melden sich bei Ihrem Konto an, und klicken dann auf App-Kennwort generieren .

Comcast-Mail

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.comcast.net
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Vertrauenswürdige Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Benutzer-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätekenwort	Kontokenwort

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass die Einstellung für die Sicherheit des Drittanbieterzugriffs in Ihrem Konto aktiviert ist. Weitere Informationen finden Sie auf der [Hilfeseite für Comcast Xfinity Connect](#).

Gmail™

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass in Ihrem Google-Konto die zweistufige Verifizierung aktiviert ist. Um die zweistufige Verifizierung zu aktivieren, rufen Sie die Seite [Google Kontosicherheit](#) auf, melden sich bei Ihrem Konto an, und klicken dann im Abschnitt "Anmelden bei Google" auf **2-Schritt-Verifizierung**.

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.gmail.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587

Einstellung	Wert
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Vertrauenswürdige Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Benutzer-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätekenwort	App-Kennwort Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> Um ein App-Kennwort zu erstellen, rufen Sie die Seite Google-Kontosicherheit auf, melden sich bei Ihrem Konto an, und klicken dann im Abschnitt Anmelden bei Google auf App-Kennwörter. App-Kennwörter werden nur dann angezeigt, wenn eine zweistufige Verifizierung aktiviert ist.

iCloud-Mail

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass die zweistufige Verifizierung für Ihr Konto aktiviert ist.

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.mail.me.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Vertrauenswürdige Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Benutzer-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätekenwort	App-Kennwort Hinweis: Um ein App-Kennwort zu erstellen, gehen Sie zur Seite iCloud-Kontoverwaltung , melden sich bei Ihrem Konto an, und klicken dann im Abschnitt Sicherheit auf Kennwort generieren .

Mail.com

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.mail.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Vertrauenswürdige Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse

Einstellung	Wert
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Benutzer-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätekenwort	Kontokenwort

NetEase-Mail (mail.126.com)

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass der SMTP-Dienst in Ihrem Konto aktiviert ist. Um den Dienst zu aktivieren, klicken Sie auf der NetEase Mail-Startseite auf **Einstellungen > POP3/SMTP/IMAP** und aktivieren Sie dann entweder **IMAP/SMTP-Dienst** oder **POP3/SMTP-Dienst**.

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.126.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	465
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Vertrauenswürdige Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Benutzer-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätekenwort	Autorisierungskennwort Hinweis: Das Autorisierungskennwort wird bereitgestellt, wenn der IMAP/SMTP-Dienst oder der POP3/SMTP-Dienst aktiviert ist.

NetEase-Mail (mail.163.com)

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass der SMTP-Dienst in Ihrem Konto aktiviert ist. Um den Dienst zu aktivieren, klicken Sie auf der NetEase Mail-Startseite auf **Einstellungen > POP3/SMTP/IMAP** und aktivieren Sie dann entweder **IMAP/SMTP-Dienst** oder **POP3/SMTP-Dienst**.

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.163.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	465
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Vertrauenswürdige Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Benutzer-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätekenwort	Autorisierungskennwort Hinweis: Das Autorisierungskennwort wird bereitgestellt, wenn der IMAP/SMTP-Dienst oder der POP3/SMTP-Dienst aktiviert ist.

NetEase-Mail (mail.yeah.net)

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass der SMTP-Dienst in Ihrem Konto aktiviert ist. Um den Dienst zu aktivieren, klicken Sie auf der NetEase Mail-Startseite auf **Einstellungen > POP3/SMTP/IMAP** und aktivieren Sie dann entweder **IMAP/SMTP-Dienst** oder **POP3/SMTP-Dienst**.

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.yeah.net
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	465
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Vertrauenswürdige Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Benutzer-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätekennwort	Autorisierungskennwort Hinweis: Das Autorisierungskennwort wird bereitgestellt, wenn der IMAP/SMTP-Dienst oder der POP3/SMTP-Dienst aktiviert ist.

Outlook Live oder Microsoft 365

Diese Einstellungen gelten für die E-Mail-Domänen outlook.com und hotmail.com sowie für Microsoft 365-Konten.

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.office365.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Vertrauenswürdige Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Benutzer-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätekennwort	Kontokennwort oder App-Kennwort Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie für Konten, bei denen die zweistufige Verifizierung deaktiviert ist, Ihr Kontokennwort. • Verwenden Sie für outlook.com oder hotmail.com-Konten, bei denen die zweistufige Verifizierung aktiviert ist, ein App-Kennwort. Um ein App-Kennwort zu erstellen, gehen Sie zur Seite Outlook Live Kontoverwaltung, und melden sich dann bei Ihrem Konto an.

Hinweis: Weitere Einrichtungsoptionen für Unternehmen, die Microsoft 365 verwenden, finden Sie auf der [Hilfeseite für Microsoft 365](#).

QQ-Mail

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass der SMTP-Dienst in Ihrem Konto aktiviert ist. Um den Dienst zu aktivieren, klicken Sie auf der QQ Mail-Startseite auf **Einstellungen > Konto**. Aktivieren Sie im Abschnitt POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-Dienst entweder den **POP3/SMTP-Dienst** oder den **IMAP/SMTP-Dienst**.

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.qq.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Vertrauenswürdige Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Benutzer-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätekenwort	Autorisierungscode Hinweis: Um einen Autorisierungscode zu generieren, klicken Sie auf der QQ Mail-Startseite auf Einstellungen > Konto und klicken Sie dann im Abschnitt POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-Dienst auf Autorisierungscode generieren .

Sina Mail

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass der POP3/SMTP-Dienst in Ihrem Konto aktiviert ist. Um den Dienst zu aktivieren, klicken Sie auf der Sina Mail-Startseite auf **Einstellungen > Weitere Einstellungen > POP/IMAP/SMTP** und aktivieren Sie dann **POP3/SMTP-Dienst**.

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.sina.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Vertrauenswürdige Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Benutzer-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätekenwort	Autorisierungscode Hinweis: Um einen Autorisierungscode zu erstellen, klicken Sie auf der E-Mail-Startseite auf Einstellungen > Weitere Einstellungen > POP/IMAP/SMTP und aktivieren Sie dann Autorisierungscodestatus .

Sohu Mail

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass der SMTP-Dienst in Ihrem Konto aktiviert ist. Um den Dienst zu aktivieren, klicken Sie auf der Sohu Mail-Startseite auf **Optionen > Einstellungen > POP3/SMTP/IMAP** und aktivieren Sie dann entweder **IMAP/SMTP-Dienst** oder **POP3/SMTP-Dienst**.

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.sohu.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	465
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Vertrauenswürdige Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Benutzer-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätekenwort	Unabhängiges Kennwort Hinweis: Das unabhängige Kennwort wird bereitgestellt, wenn der IMAP/SMTP-Dienst oder der POP3/SMTP-Dienst aktiviert ist.

Yahoo! Mail

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.mail.yahoo.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Vertrauenswürdige Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Benutzer-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätekenwort	App-Kennwort Hinweis: Um ein App-Kennwort zu erstellen, rufen Sie die Seite Yahoo-Kontosicherheit auf, melden sich bei Ihrem Konto an, und klicken dann auf App-Kennwort generieren .

Zoho-Mail

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.zoho.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich

Einstellung	Wert
Vertrauenswürdige Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adresse
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Benutzer-ID	Ihre E-Mail-Adresse
Gerätekenwort	Kontokennwort oder App-Kennwort Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie für Konten, bei denen die zweistufige Verifizierung deaktiviert ist, Ihr Kontokennwort. • Verwenden Sie für Konten, bei denen die zweistufige Verifizierung aktiviert ist, ein App-Kennwort. Um ein App-Kennwort zu erstellen, gehen Sie zur Seite Zoho-Mail-Kontosicherheit, melden sich bei Ihrem Konto an, und klicken Sie dann im Abschnitt Anwendungsspezifische Kennwörter auf Neues Kennwort generieren.

Einlegen von Papier und Spezialdruckmedien

Festlegen des Formats und derselben Sorte der Spezialdruckmedien

Die Fächer erkennen automatisch das Format von Normalpapier. Für Spezialdruckmedien wie Etiketten, Karten oder Umschlägen gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Optionen **Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte >** , und wählen Sie einen Papiereinzug aus.
- 2 Legen Sie das Format und die Sorte der Spezialdruckmedien fest.

Konfigurieren des Papierformats "Universal"

- 1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Papier > Medienkonfiguration > Konfiguration Universal**.
- 2 Konfigurieren Sie die Einstellungen.

Einlegen von Druckmedien in die 520-Blatt-Zuführung



VORSICHT – KIPPGEFAHR: Um zu vermeiden, dass die Komponenten instabil werden, befüllen Sie jedes Fach getrennt. Alle anderen Fächer sollten bis zu ihrem Einsatz geschlossen bleiben.

- 1 Ziehen Sie das Fach heraus.

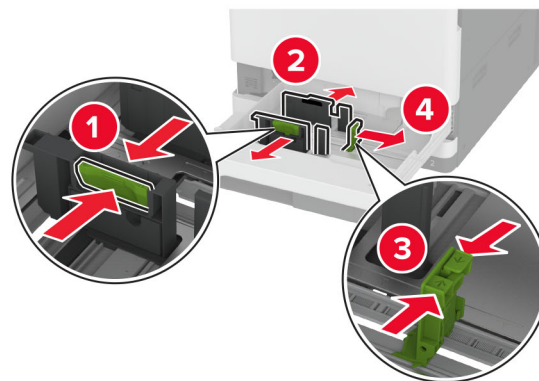
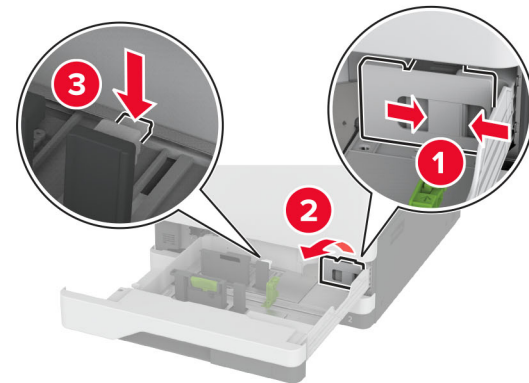
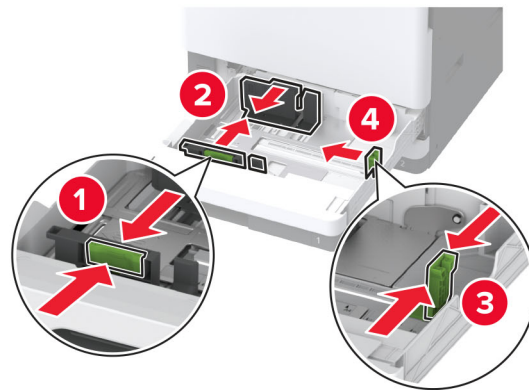
Hinweis: Zur Vermeidung von Papierstaus nehmen Sie kein Fach heraus, während der Drucker arbeitet.



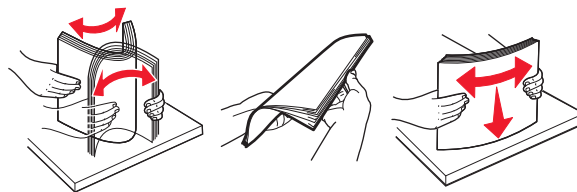
2 Passen Sie die Führungen so an, dass sie dem Format des eingelegten Papiers entsprechen.

Hinweise:

- Schieben Sie die Führungen mithilfe der Markierungen unten im Fach in die richtige Position.
- Wenn Sie Papier im Format A3, 11 Zoll oder B4 einlegen, achten Sie darauf, die hintere Papierführung anzupassen.
- In Fach 2 und den optionalen 520-Blatt-Fächern müssen Sie beim Einlegen von Papier im Format A3 die hintere Papierführung und die Seitenführungen anpassen. Die Stopper hinter der Seitenführung stellen das Papierformat auf A3 ein. Wenn Sie Papier im Format 12,6 Zoll einlegen, passen Sie die hintere Papierführung und die Seitenführungen an und drücken Sie dann die Stopper nach unten, um sie zu entriegeln.



3 Biegen Sie das Papier vor dem Einlegen in beide Richtungen, fächern Sie es auf, und gleichen Sie die Kanten an.

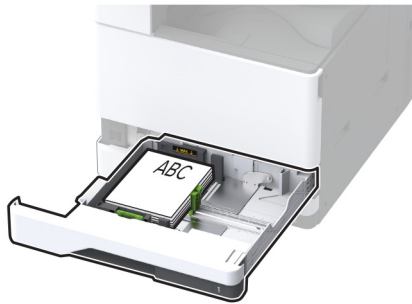


4 Legen Sie den Papierstapel mit der Druckseite nach oben ein.

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, wenn Sie Briefbögen oder vorgelochtes Papier einlegen:

Für einseitigen Druck über die lange Kante

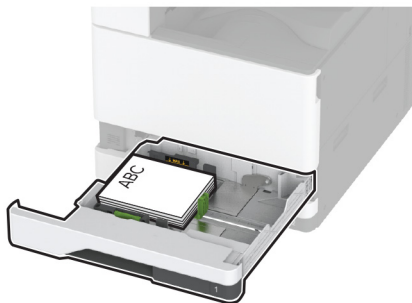
- Legen Sie Briefbögen mit der Druckseite nach oben und dem Briefkopf nach hinten in das Fach ein.



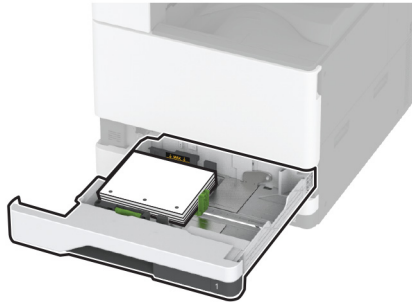
- Legen Sie vorgelochtes Papier mit der Druckseite nach oben und mit den Löchern nach links in das Fach ein.

**Für einseitigen Druck über die kurze Kante**

- Legen Sie Briefbögen mit dem Briefkopf nach links in das Fach ein.



- Legen Sie vorgelochtes Papier mit der Druckseite nach oben und den Löchern nach vorn in das Fach ein.



Für beidseitigen Druck über die lange Kante

- Legen Sie die Briefbögen mit der Druckseite nach unten und dem Briefkopf nach hinten in das Fach ein.

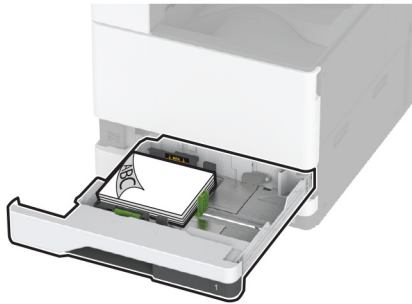


- Legen Sie vorgelochtes Papier mit der Druckseite nach unten und den Löchern nach rechts in das Fach.

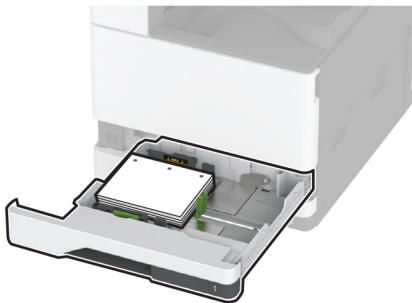


Für beidseitigen Druck über die kurze Kante

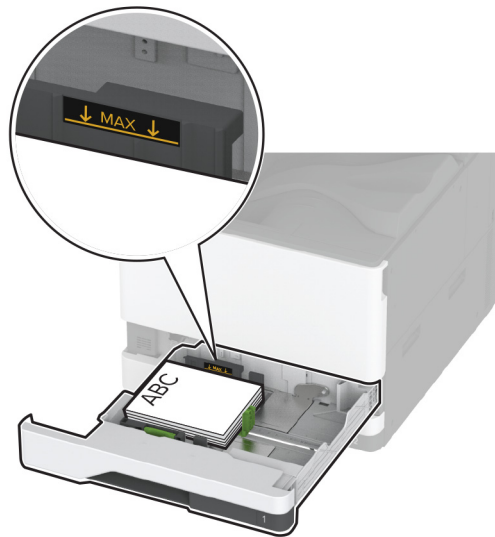
- Legen Sie Briefbögen mit der Druckseite nach unten und dem Briefkopf nach links in das Fach ein.



- Legen Sie vorgelochtes Papier mit der Druckseite nach unten und den Löchern nach hinten in das Fach ein.

**Hinweise:**

- Schieben Sie das Papier nicht in das Fach.
- Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen eng am Papier anliegen.
- Stellen Sie sicher, dass die Stapelhöhe die Markierung für maximale Papierfüllung nicht überschreitet. Durch Überladen des Fachs können Papierstaus entstehen.




5 Schieben Sie das Fach in den Drucker.

Stellen Sie bei Bedarf im Menü "Papier" sicher, dass die Einstellungen "Papierformat" und "Papiersorte" mit dem im Fach eingelegten Papier übereinstimmen.

Hinweis: Wenn ein Finisher installiert ist, werden die Bilder beim Drucken um 180° gedreht.

Befüllen der 2000-Blatt-Doppelzuführung

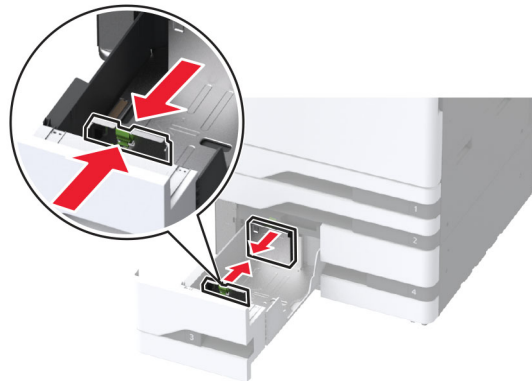
 **VORSICHT – KIPPGEFAHR:** Um zu vermeiden, dass die Komponenten instabil werden, befüllen Sie jedes Fach getrennt. Alle anderen Fächer sollten bis zu ihrem Einsatz geschlossen bleiben.

1 Ziehen Sie das Fach heraus.

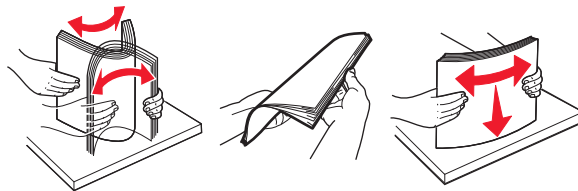
Hinweis: Zur Vermeidung von Papierstaus nehmen Sie kein Fach heraus, während der Drucker arbeitet.



2 Passen Sie die Führungen so an, dass sie dem Format des eingelegten Papiers entsprechen.



3 Biegen Sie das Papier vor dem Einlegen in beide Richtungen, fächern Sie es auf, und gleichen Sie die Kanten an.



4 Legen Sie den Papierstapel mit der Druckseite nach oben ein.

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, wenn Sie Briefbögen oder vorgelochtes Papier einlegen:

Für einseitigen Druck

- Legen Sie beim beidseitigen Druck Briefbögen mit der Druckseite nach oben und dem Briefkopf nach hinten in das Fach ein.



- Legen Sie vorgelochtes Papier mit der Druckseite nach oben und mit den Löchern nach links in das Fach ein.



Für zweiseitigen Druck

- Legen Sie die Briefbögen mit der Druckseite nach unten und dem Briefkopf nach hinten in das Fach ein.



- Legen Sie vorgelochtes Papier mit der Druckseite nach unten und den Löchern nach rechts in das Fach.



Hinweise:

- Schieben Sie das Papier nicht in das Fach.
- Stellen Sie sicher, dass die Stapelhöhe die Markierung für maximale Papierfüllung nicht überschreitet. Durch Überladen des Fachs können Papierstaus entstehen.



5 Schieben Sie das Fach in den Drucker.

Stellen Sie bei Bedarf im Menü "Papier" sicher, dass die Einstellungen "Papierformat" und "Papiersorte" mit dem im Fach eingelegten Papier übereinstimmen.

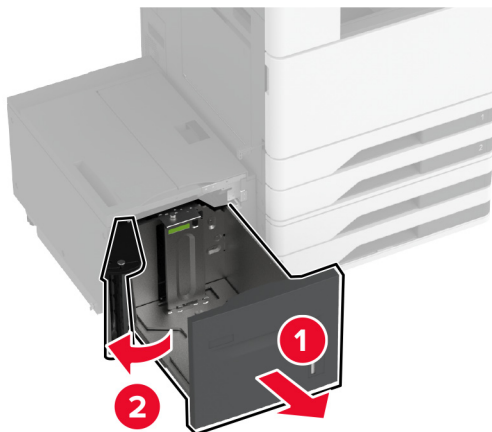
Hinweis: Wenn ein Finisher installiert ist, werden die Bilder beim Drucken um 180° gedreht.

Einlegen von Druckmedien in die 2000-Blatt-Zuführung

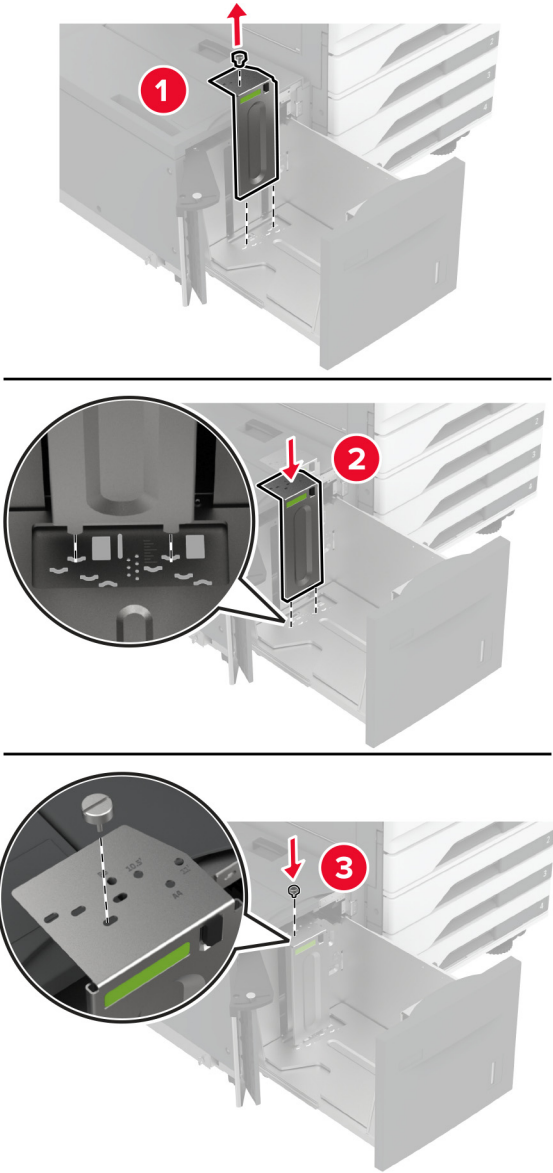
⚠ VORSICHT – KIPPGEFAHR: Um zu vermeiden, dass die Komponenten instabil werden, befüllen Sie jedes Fach getrennt. Alle anderen Fächer sollten bis zu ihrem Einsatz geschlossen bleiben.

1 Ziehen Sie das Fach heraus und öffnen Sie anschließend die seitliche Klappe des Fachs.

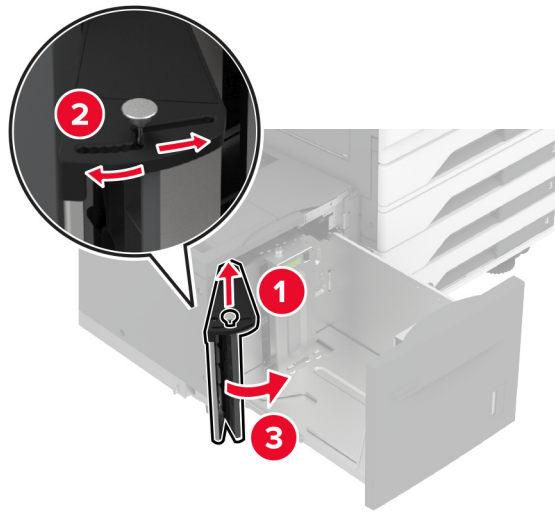
Hinweis: Zur Vermeidung von Papierstaus nehmen Sie kein Fach heraus, während der Drucker arbeitet.



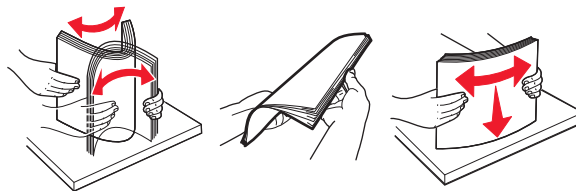
2 Justieren Sie die Führung an der Rückseite des Fachs. Gehen Sie genauso an der Vorderseite des Fachs vor.



- 3** Stellen Sie den Hebel an der Seitenklappe des Fachs ein.



- 4** Biegen Sie das Papier vor dem Einlegen in beide Richtungen, fächern Sie es auf, und gleichen Sie die Kanten an.

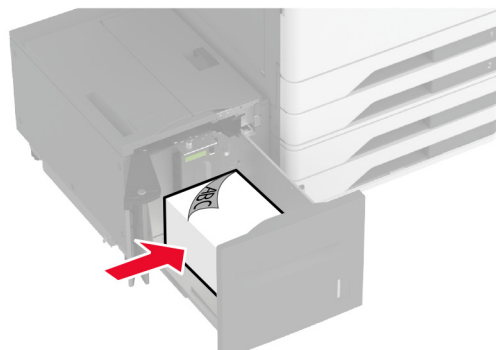


- 5** Legen Sie den Papierstapel mit der Druckseite nach oben ein.

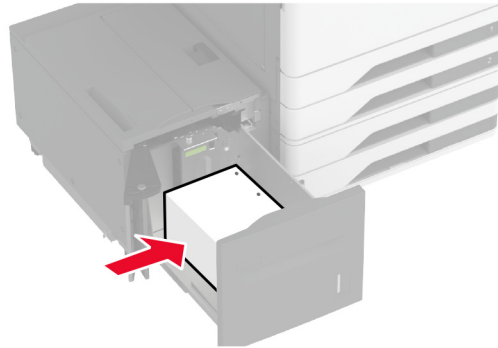
Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, wenn Sie Briefbögen oder vorgelochtes Papier einlegen:

Für einseitigen Druck

- Legen Sie die Briefbögen mit der Druckseite nach unten und dem Briefkopf nach hinten in das Fach ein.

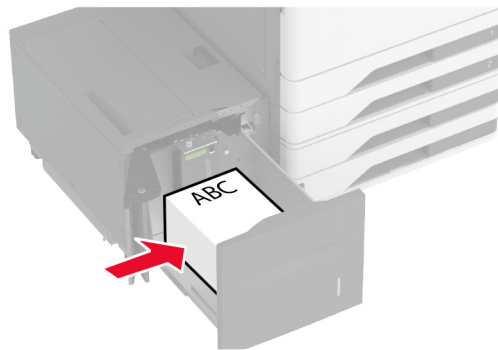


- Legen Sie vorgelochtes Papier mit der Druckseite nach unten und den Löchern nach links in das Fach.

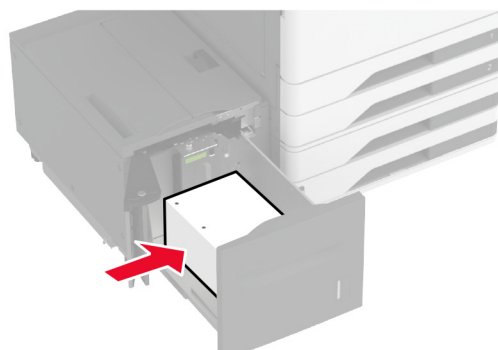


Für zweiseitigen Druck

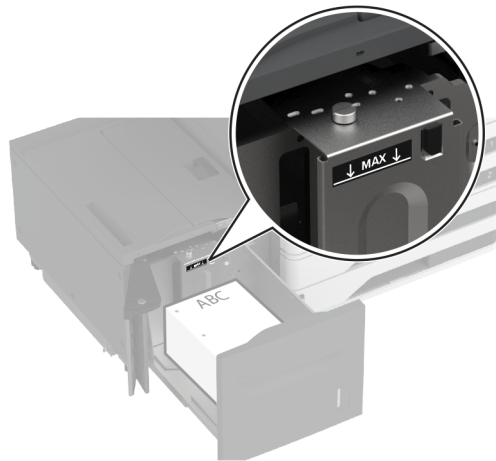
- Legen Sie beim beidseitigen Druck Briefbögen mit der Druckseite nach oben und dem Briefkopf nach hinten in das Fach ein.



- Legen Sie vorgelochtes Papier mit der Druckseite nach oben und mit den Löchern nach links in das Fach ein.



Hinweis: Stellen Sie sicher, dass die Stapelhöhe die Markierung für maximale Papierfüllung nicht überschreitet. Durch Überladen des Fachs können Papierstaus entstehen.




- 6 Schließen Sie die vordere Klappe und setzen Sie das Fach ein.

Stellen Sie bei Bedarf im Menü "Papier" sicher, dass die Einstellungen "Papierformat" und "Papiersorte" mit dem im Fach eingelegten Papier übereinstimmen.

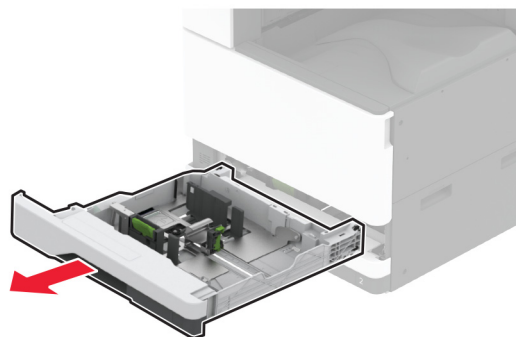
Hinweis: Wenn ein Finisher installiert ist, werden die Bilder beim Drucken um 180° gedreht.

Einlegen von Briefumschlägen in das Briefumschlagfach

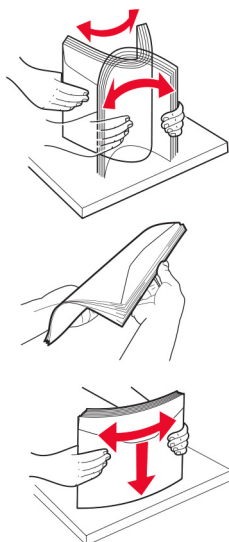
 **VORSICHT – KIPPGEFAHR:** Um zu vermeiden, dass die Komponenten instabil werden, befüllen Sie jedes Fach getrennt. Alle anderen Fächer sollten bis zu ihrem Einsatz geschlossen bleiben.

- 1 Ziehen Sie das Briefumschlagfach heraus.

Hinweis: Zur Vermeidung von Papierstaus nehmen Sie kein Fach heraus, während der Drucker arbeitet.

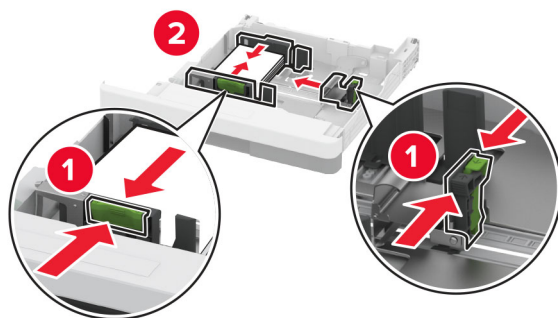


2 Biegen Sie die Umschläge vor dem Einlegen in beide Richtungen, fächern Sie es auf, und gleichen Sie die Kanten an.

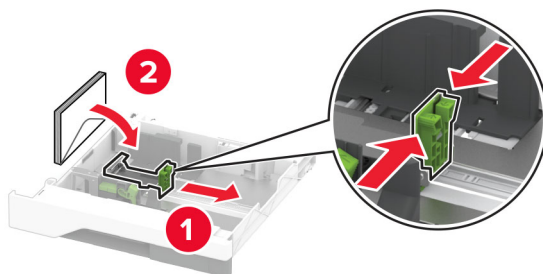


3 Passen Sie die Führungen so an, dass sie dem Format der eingelegten Umschläge entsprechen.

Hinweis: Schieben Sie die Führungen mithilfe der Markierungen unten im Fach in die richtige Position.

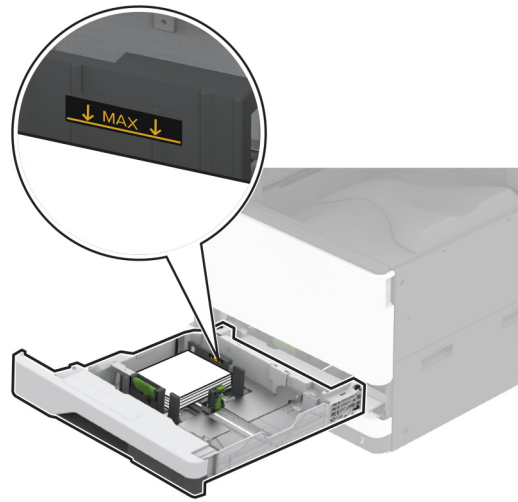


4 Legen Sie die Briefumschläge so ein, dass die Umschlagklappe nach unten und zur linken Seite des Fachs zeigt.



Hinweise:

- Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen eng an den Umschlägen anliegen.
- Stellen Sie sicher, dass die Stapelhöhe die Markierung für maximale Papierfüllung nicht überschreitet. Durch Überladen der Zuführung können Papierstaus entstehen.

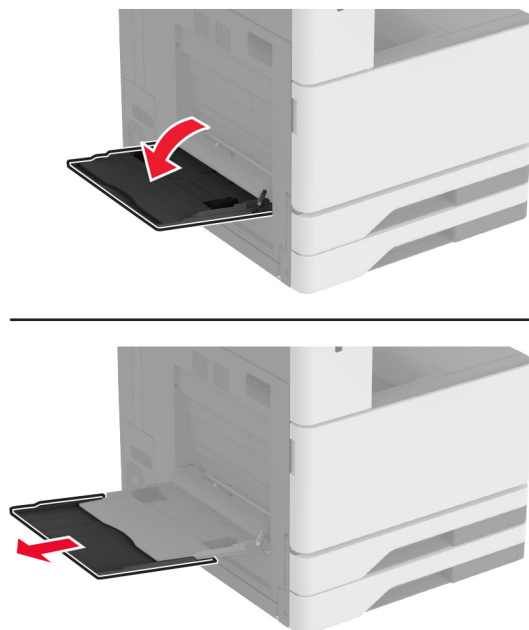


5 Schieben Sie das Fach in den Drucker.

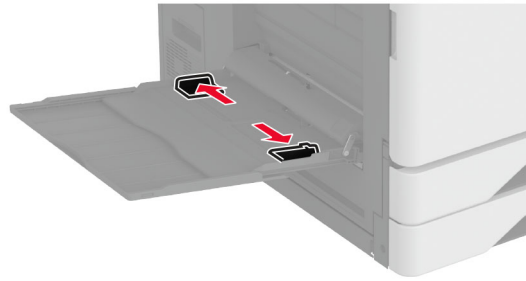
Stellen Sie bei Bedarf Papierformat und -sorte so ein, dass sie dem im Fach eingelegten Umschlag entsprechen.

Einlegen von Druckmedien in die Universalzuführung

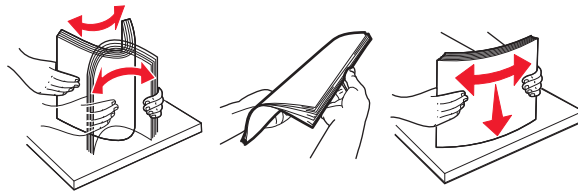
1 Öffnen Sie die Universalzuführung.



- 2 Passen Sie die Papierführungen so an, dass sie dem Format des eingelegten Papiers entsprechen.



- 3 Biegen Sie das Papier vor dem Einlegen in beide Richtungen, fächern Sie es auf, und gleichen Sie die Kanten an.

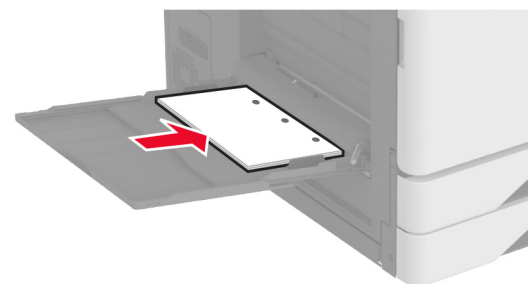
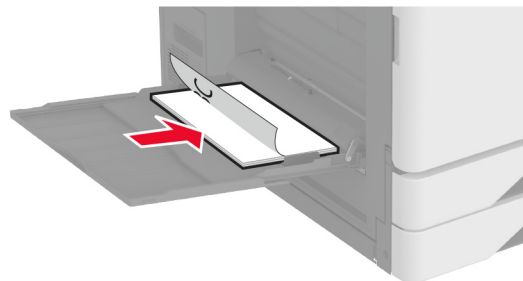


- 4 Legen Sie das Papier ein.

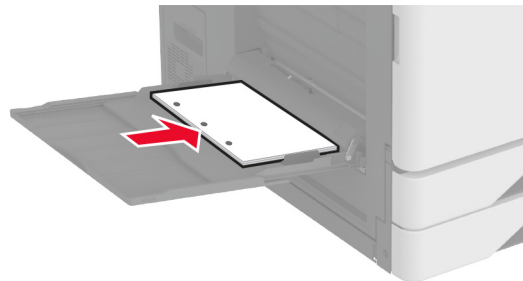
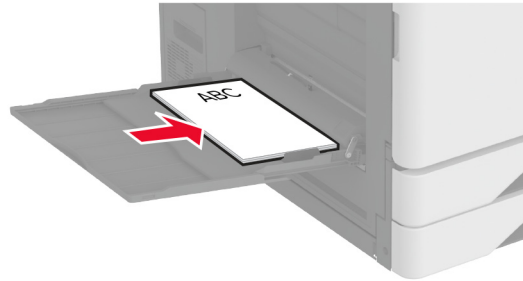
Hinweis: Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen eng am Papier anliegen.

Für Zuführung über die lange Kante:

- Für einseitigen Druck legen Sie Briefbögen mit der Druckseite nach oben und dem Briefkopf nach hinten in den Drucker ein. Legen Sie das vorgelochte Papier mit der bedruckten Seite nach unten und den Löchern zur rechten Seite des Papiers ein.

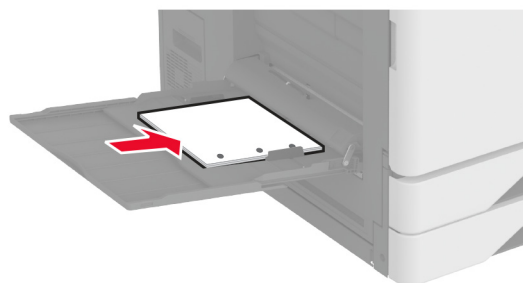
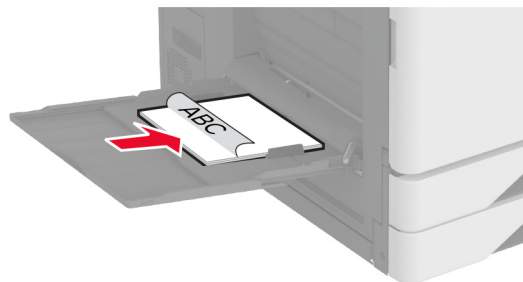


- Für zweiseitigen Druck legen Sie Briefbögen mit der Druckseite nach oben und dem Briefkopf nach hinten in den Drucker ein. Legen Sie das vorgelochte Papier mit den Löchern zur linken Seite des Papiers ein.

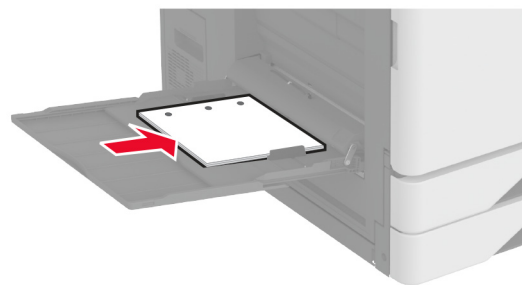
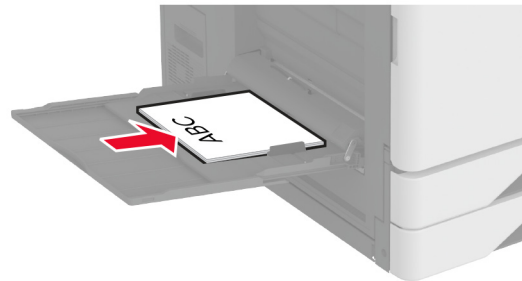


Für Zuführung über die kurze Kante:

- Legen Sie die Briefbögen für eine Ausrichtung an der langen Kante mit der bedruckten Seite nach unten und dem Briefkopf auf der linken Seite in die Zuführung ein. Legen Sie das vorgelochte Papier mit den Löchern nach vorn in das Druckerfach ein.



- Für zweiseitigen Druck legen Sie Briefbögen mit der Druckseite nach oben und dem Briefkopf nach links ein. Legen Sie das vorgelochte Papier mit den Löchern nach hinten in das Druckerfach ein.



Hinweis: Wenn ein Finisher installiert ist, dreht der Drucker die Bilder um 180°.

Verbinden von Fächern

- 1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierzuführung** auswählen.
- 2 Legen Sie bei den Fächern, die Sie verbinden, das gleiche Papierformat und die gleiche Papiersorte fest.
- 3 Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Gerät > Wartung > Konfigurationsmenü > Fachkonfiguration > Fachverbindung**.
- 4 Berühren Sie **Automatisch**.

Stellen Sie beim Trennen der Fachverbindung sicher, dass keine Fächer die gleichen Einstellungen für Papierformat oder Papiersorte haben.

Warnung—Mögliche Schäden: Die Temperatur der Fixierstation variiert je nach angegebener Papiersorte. Prüfen Sie zur Vermeidung von Druckproblemen, ob die Einstellung für die Papiersorte im Drucker dem im Fach eingelegten Papier entspricht.

Installation und Aktualisierung der Software, Treiber und Firmware

Installieren der Druckersoftware

Hinweise:

- Der Druckertreiber ist im Software-Installationspaket enthalten.
 - Bei Macintosh-Computern mit macOS-Version 10.7 oder höher müssen Sie den Treiber nicht installieren, um auf einem AirPrint-zertifizierten Drucker zu drucken. Wenn Sie benutzerdefinierte Druckfunktionen wünschen, laden Sie den Druckertreiber herunter.
- 1 Sie benötigen eine Kopie des Softwareinstallationspakets.
 - Von der im Lieferumfang des Druckers enthaltenen Software-CD.
 - Besuchen Sie www.lexmark.com/downloads.
 - 2 Führen Sie das Installationsprogramm aus, und folgen Sie den Anweisungen auf dem Computerbildschirm.

Installieren des Faxtreibers

- 1 Rufen Sie www.lexmark.com/downloads auf, suchen Sie nach Ihrem Druckermodell, und laden Sie dann das entsprechende Installationspaket herunter.
- 2 Klicken Sie auf Ihrem Computer auf **Druckereigenschaften**, und navigieren dann zur Registerkarte **Konfiguration**.
- 3 Wählen Sie **Fax** aus, und klicken Sie dann auf **Anwenden**.

Hinzufügen von Druckern zu einem Computer

Führen Sie vor Beginn einen der folgenden Schritte aus:

- Schließen Sie den Drucker und den Computer an dasselbe Netzwerk an. Weitere Informationen zum Anschließen des Druckers an ein Netzwerk finden Sie unter ["Verbinden des Druckers mit einem Wi-Fi-Netzwerk" auf Seite 189](#).
- Verbinden Sie den Computer mit dem Drucker. Weitere Informationen finden Sie unter ["Anschließen des Scanners an den Drucker" auf Seite 191](#).
- Schließen Sie den Drucker mit einem USB-Kabel an den Computer an. Weitere Informationen finden Sie unter ["Anschließen der Kabel" auf Seite 36](#).

Hinweis: Das USB-Kabel ist nicht im Lieferumfang enthalten.

Für Windows-Benutzer

- 1 Installieren Sie den Druckertreiber auf einem Computer.

Hinweis: Weitere Informationen finden Sie unter ["Installieren der Druckersoftware" auf Seite 80](#).
- 2 Öffnen Sie **Drucker und Scanner**, und klicken Sie dann auf **Drucker oder Scanner hinzufügen**.

3 Führen Sie je nach Druckerverbindung einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie den Drucker aus der Liste aus, und klicken Sie dann auf **Gerät hinzufügen**.
- Klicken Sie auf **Wi-Fi Direct-Drucker anzeigen**, wählen Sie einen Drucker aus, und klicken Sie dann auf **Gerät hinzufügen**.
- Klicken Sie auf **Der gewünschte Drucker ist nicht aufgeführt**, und führen Sie dann im Fenster Drucker hinzufügen die folgenden Schritte aus:
 - a** Wählen Sie **Drucker mit einer TCP/IP-Adresse oder Host-Name hinzufügen** und klicken Sie auf **Weiter**.
 - b** Geben Sie im Feld Hostname oder IP-Adresse die IP-Adresse des Druckers ein, und klicken Sie dann auf **Weiter**.

Hinweise:

- Zeigen Sie die IP-Adresse des Druckers auf dem Startbildschirm des Druckers an. Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 123.123.123.123.
- Wenn Sie einen Proxy verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.
- c** Wählen Sie einen Druckertreiber aus, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
- d** Wählen Sie **Druckertreiber verwenden, der derzeit installiert ist (empfohlen)**, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
- e** Geben Sie einen Druckernamen ein, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
- f** Wählen Sie eine Option zur Druckerfreigabe aus, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
- g** Klicken Sie auf **Fertig stellen**.

Für Macintosh-Benutzer

- 1** Öffnen Sie auf einem Computer **Drucker & Scanner**.
- 2** Klicken Sie auf **+**, und wählen Sie dann einen Drucker aus.
- 3** Wählen Sie im Menü Verwenden einen Druckertreiber aus.

Hinweise:

- Um den Macintosh-Druckertreiber zu verwenden, wählen Sie entweder **AirPrint** oder **Secure AirPrint** aus.
- Wenn Sie benutzerdefinierte Druckfunktionen wünschen, wählen Sie den Lexmark Druckertreiber aus. Informationen zum Installieren des Treibers finden Sie unter "[Installieren der Druckersoftware](#)" auf Seite 80.

- 4** Fügen Sie den Drucker hinzu.

Firmware-Aktualisierung

Zur Verbesserung der Druckerleistung und zum Beheben von Problemen sollten Sie die Drucker-Firmware regelmäßig aktualisieren.

Weitere Informationen über das Aktualisieren der Firmware erhalten Sie von Ihrem Lexmark Händler.

Um die neueste Firmware zu erhalten, gehen Sie zu www.lexmark.com/downloads, und suchen Sie dann nach Ihrem Druckermodell.

- 1** Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise:

- Zeigen Sie die IP-Adresse des Druckers auf dem Startbildschirm des Druckers an. Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 123.123.123.123.
- Wenn Sie einen Proxy verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.

2 Klicken Sie auf **Einstellungen > Gerät > Firmware aktualisieren**.

3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf **Nach Aktualisierungen suchen > Ich stimme zu, Aktualisierung starten**.
- Laden Sie die Flash-Datei hoch.
 - a** Navigieren Sie zur Flash-Datei.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Sie die Firmware-ZIP-Datei extrahiert haben.

- b** Klicken Sie Auf **Hochladen > Start**.

Exportieren oder Importieren einer Konfigurationsdatei

Sie können die Konfigurationseinstellungen Ihres Druckers in eine Textdatei exportieren, die dann importiert werden können, um die Einstellungen auf andere Drucker anzuwenden.

1 Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise:

- Zeigen Sie die IP-Adresse des Druckers auf dem Startbildschirm des Druckers an. Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Zum Beispiel: 123.123.123.123.
- Wenn Sie einen Proxyserver verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.

2 Klicken Sie im Embedded Web Server auf **Konfiguration exportieren** oder **Konfiguration importieren**.

3 Befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.

4 Wenn der Drucker Anwendungen unterstützt, gehen Sie wie folgt vor:

- a** Klicken Sie auf **Apps >** und wählen Sie die Anwendung **> Konfigurieren**.
- b** Klicken Sie auf **Exportieren** oder **Importieren**.

Hinzufügen verfügbarer Optionen im Druckertreiber

Für Windows-Benutzer

1 Öffnen Sie den Druckerordner.

2 Wählen Sie den Drucker, den Sie aktualisieren möchten aus, und gehen Sie wie folgt vor:

- Wählen Sie unter Windows 7 oder höher **Druckereigenschaften** aus.
- Wählen Sie unter früheren Versionen **Eigenschaften** aus.

3 Navigieren Sie zu der Registerkarte "Konfiguration", und wählen Sie dann **Jetzt aktualisieren – Drucker fragen**.

4 Wenden Sie die Änderungen an.

Für Macintosh-Benutzer

1 Navigieren Sie über die Systemeinstellungen im Apple-Menü zu Ihrem Drucker, und wählen Sie **Optionen und Verbrauchsmaterialien**.

2 Navigieren Sie zur Liste der Hardware-Optionen, und fügen Sie dann alle installierten Optionen hinzu.

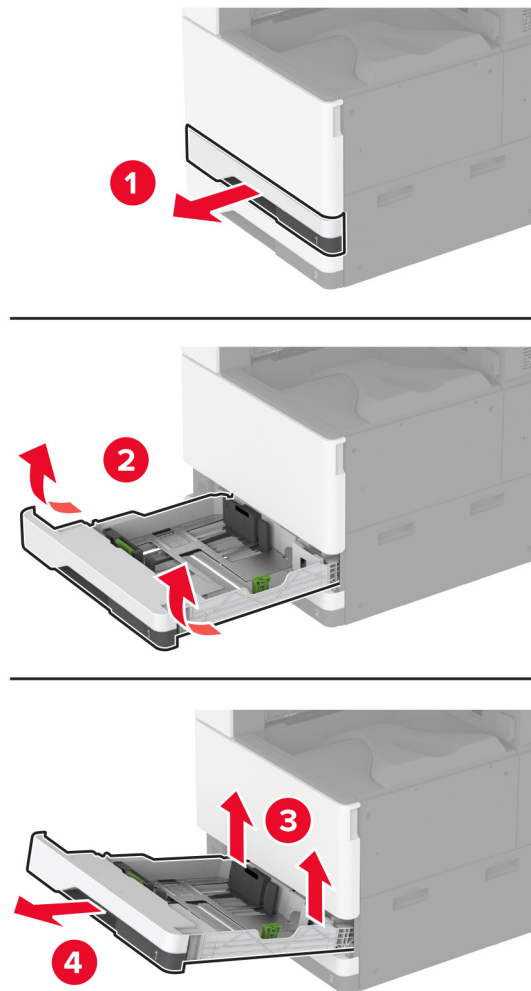
3 Wenden Sie die Änderungen an.

Installieren von Hardwareoptionen

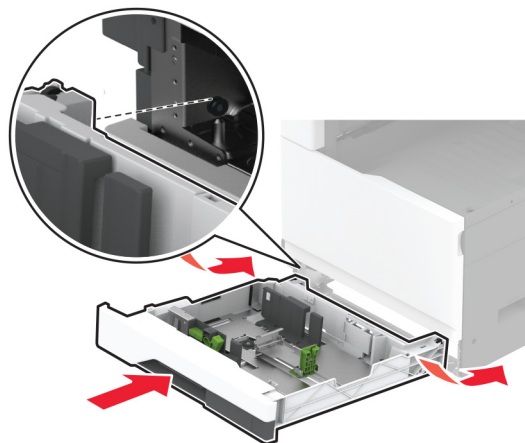
Installieren des Briefumschlagsfach

1 Fach 1 entfernen.

Hinweis: Das Standardfach nicht wegwerfen.



- 2** Nehmen Sie das Briefumschlagsfach aus der Verpackung und entfernen Sie alles Verpackungsmaterial.
- 3** Setzen Sie das optionale Fach ein.

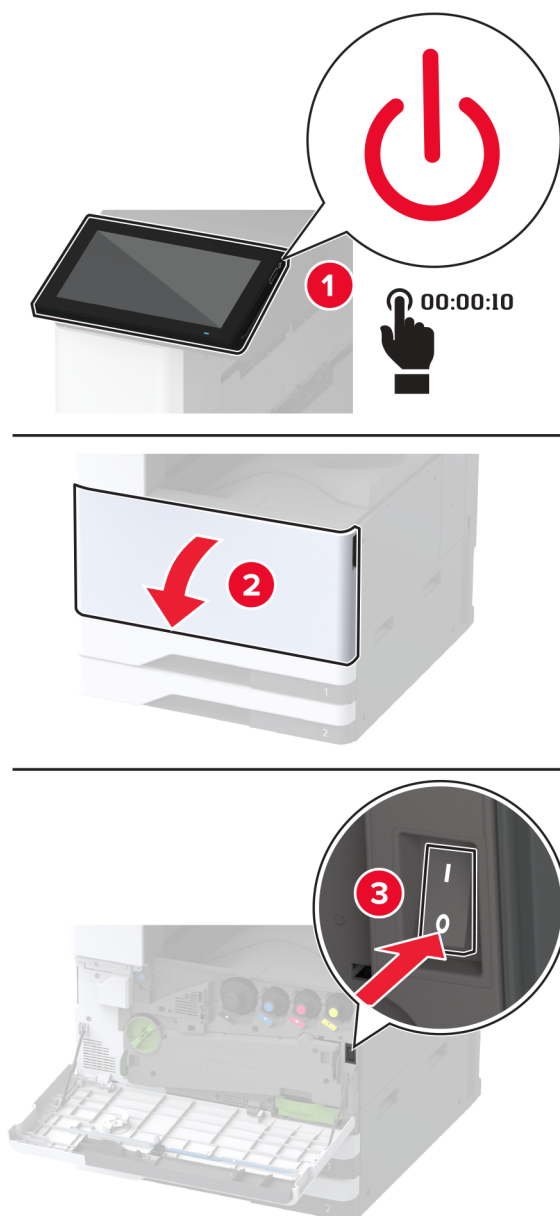


Damit das Briefumschlagsfach für Druckaufträge zur Verfügung zu steht, berühren Sie auf dem Startbildschirm die Optionen **Einstellungen > Gerät > Wartung > Konfigurationsmenü > Fachkonfiguration > Installation des Briefumschlagsfachs > Ein**.

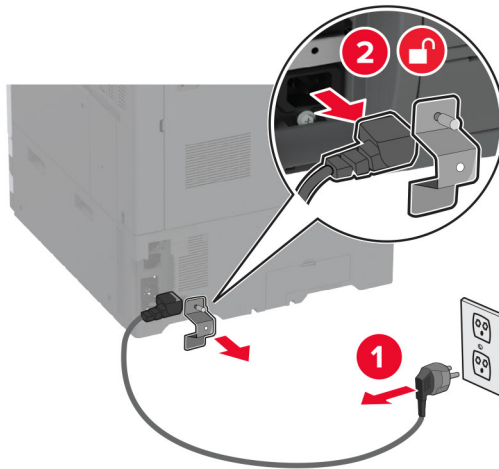
Installieren des optionalen Höhenausgleichselements

⚠ VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR: Wenn Sie nach der Einrichtung des Druckers auf die Steuerungsplatine zugreifen oder optionale Hardware oder Speichermedien installieren möchten, schalten Sie zunächst den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden. Wenn andere Geräte an den Drucker angeschlossen sind, schalten Sie diese auch aus, und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab.

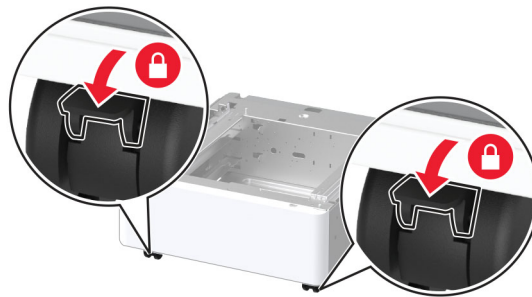
- 1 Schalten Sie den Drucker aus.



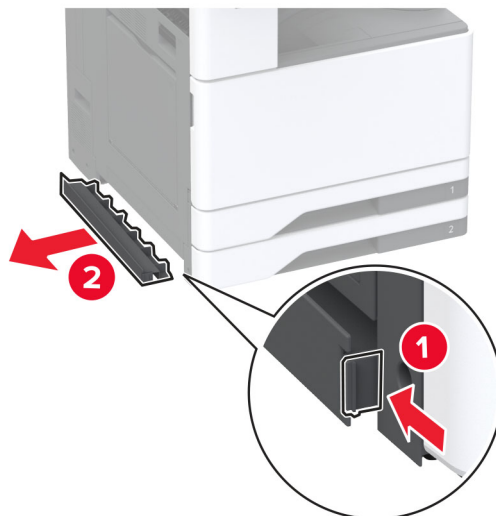
- 2** Entfernen Sie das Netzkabel von der Steckdose und anschließend vom Drucker.



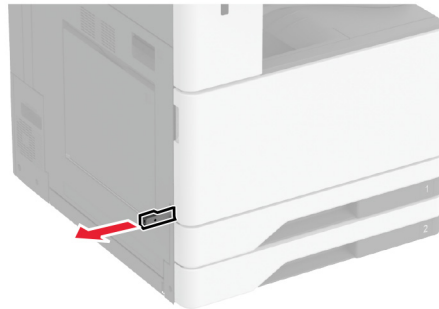
- 3** Nehmen Sie das optionale Höhenausgleichselement aus der Verpackung und entfernen Sie sämtliches Verpackungsmaterial.
- 4** Sperren Sie die Rollen, um zu vermeiden, dass sich das Höhenausgleichselement bewegt.



- 5** Entfernen Sie die Abdeckung für die optionale Installation von der linken Seite des Druckers.



- 6 Ziehen Sie den Hebegriff an der linken Seite des Druckers heraus.

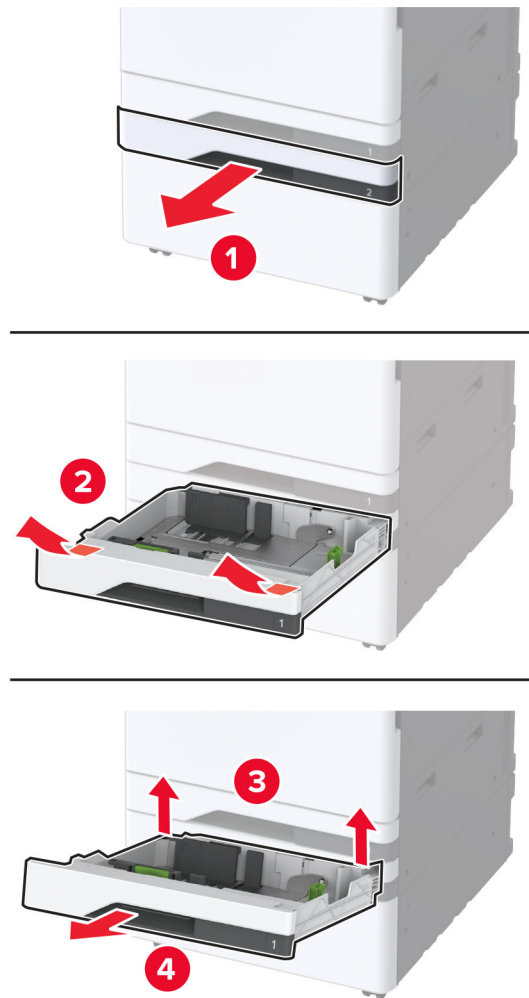


- 7 Richten Sie den Drucker an dem Höhenausgleichselement aus, und senken Sie anschließend den Drucker in seine Position ab.

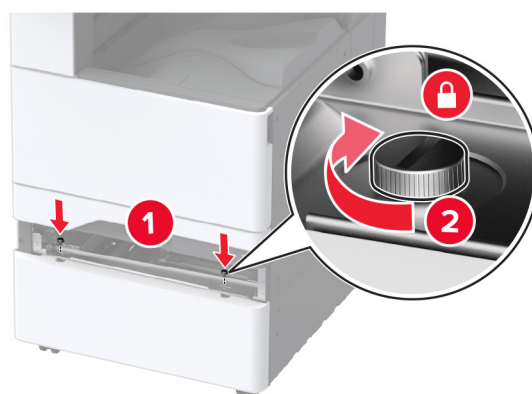
 **VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR** Wenn der Drucker mehr als 20 kg wiegt, sind zum sicheren Anheben unter Umständen mindestens zwei Personen notwendig.



8 Fach 2 entfernen.

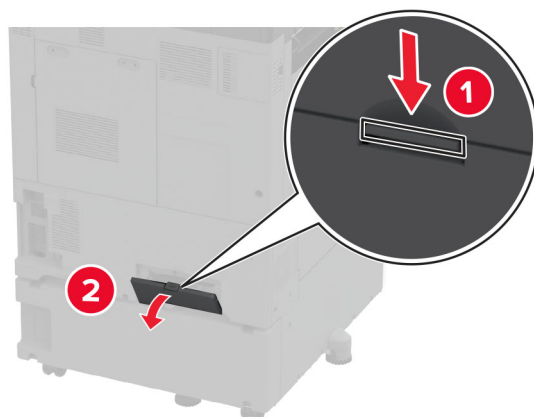


9 Befestigen Sie das Höhenausgleichselement mit Schrauben am Drucker.

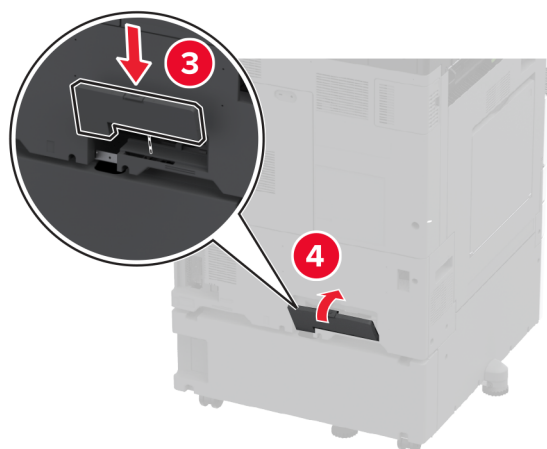
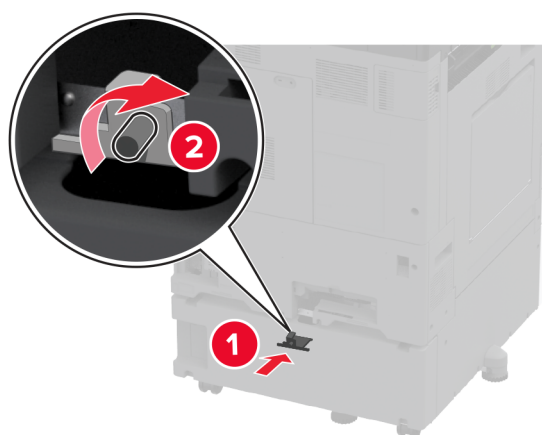


10 Setzen Sie Fach 2 ein.

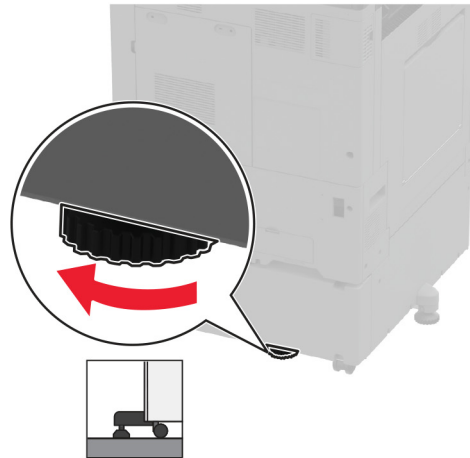
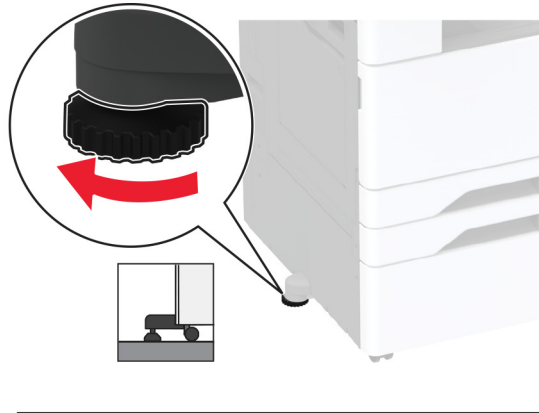
11 Entfernen Sie die Anschlussabdeckung von der Rückseite des Druckers.



12 Bringen Sie den Verriegelungsbügel am Drucker an, und bringen Sie anschließend die Abdeckung an.



- 13** Stellen Sie die Nivellierschrauben so ein, dass alle Seiten des Druckers dieselbe Höhe haben.



- 14** Schließen Sie das Netzkabel an den Drucker und anschließend an eine Steckdose an.

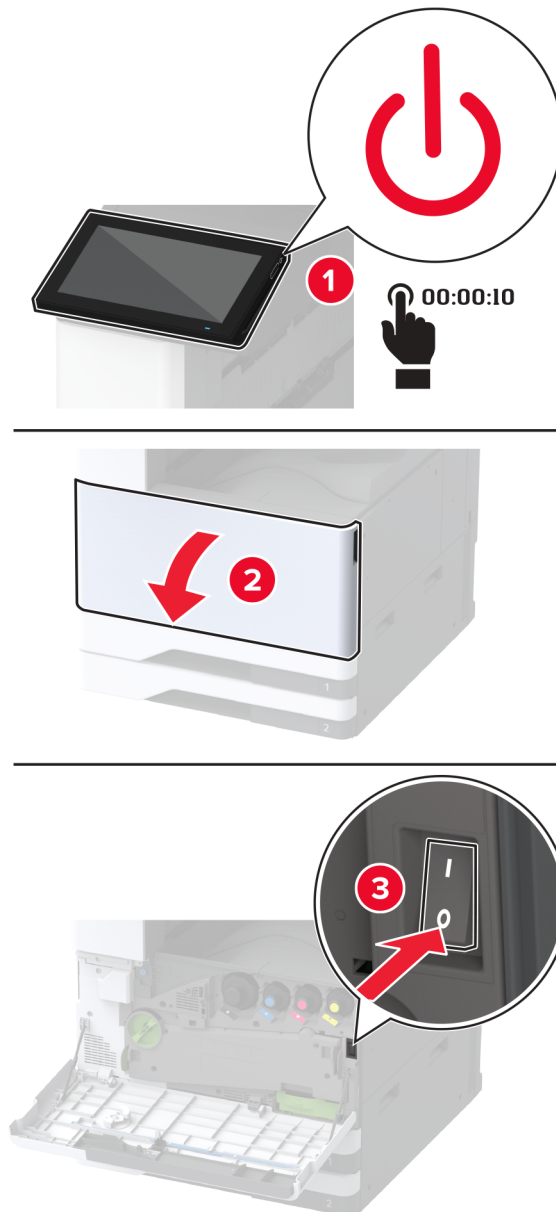
⚠ VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR Um Feuer- und Stromschlaggefahr zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel direkt an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

- 15** Schalten Sie den Drucker ein.

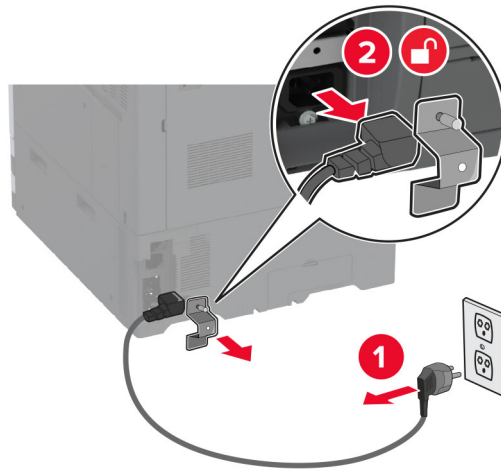
Installieren der optionalen 2 x 520-Blatt-Zuführung

⚠ VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR: Wenn Sie nach der Einrichtung des Druckers auf die Steuerungsplatine zugreifen oder optionale Hardware oder Speichermedien installieren möchten, schalten Sie zunächst den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden. Wenn andere Geräte an den Drucker angeschlossen sind, schalten Sie diese auch aus, und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab.

1 Schalten Sie den Drucker aus.

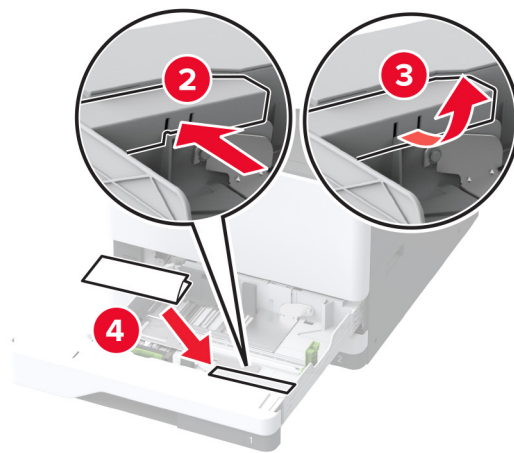
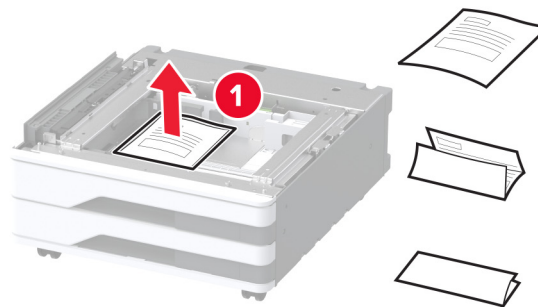


- 2 Entfernen Sie das Netzkabel von der Steckdose und anschließend vom Drucker.

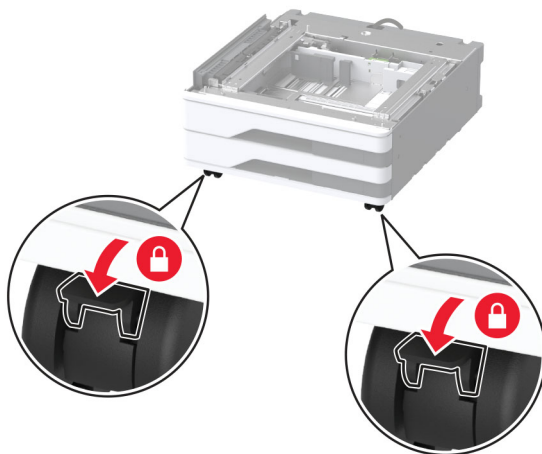


- 3 Nehmen Sie das optionale Fach aus der Verpackung, und entfernen Sie alles Verpackungsmaterial.
- 4 Legen Sie das Blatt, das mit dem optionalen Fach geliefert wurde, in den Behälter in Fach 1 ein.

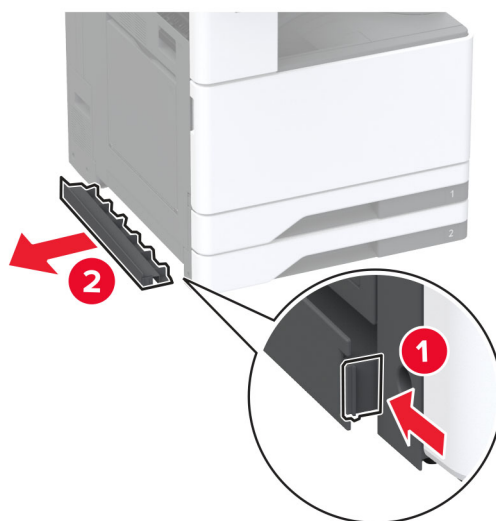
Hinweis: Dieses Dokument enthält wichtige Informationen, die der Servicetechniker bei der Reparatur oder beim Austausch des optionalen Fachs benötigt.



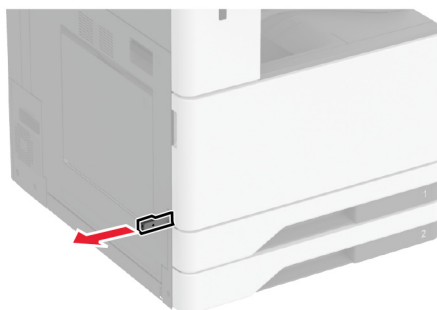
5 Sperren Sie die Rollen, um zu vermeiden, dass sich das optionale Fach bewegt.



6 Entfernen Sie die Abdeckung für die optionale Installation von der linken Seite des Druckers.



7 Ziehen Sie den Hebegriff an der linken Seite des Druckers heraus.

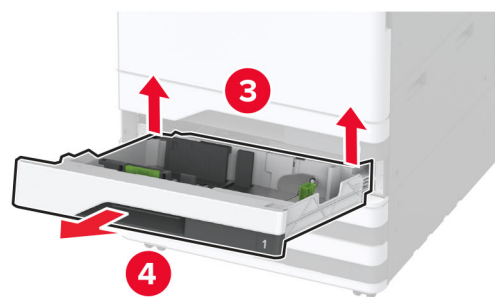
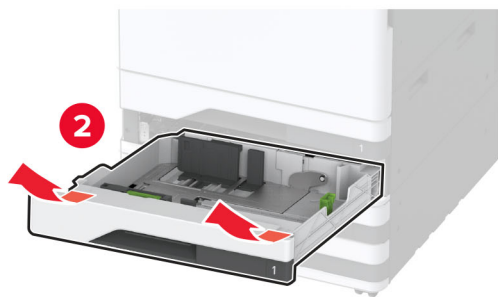


8 Richten Sie den Drucker am optionalen Fach aus und setzen Sie den Drucker auf das Fach.

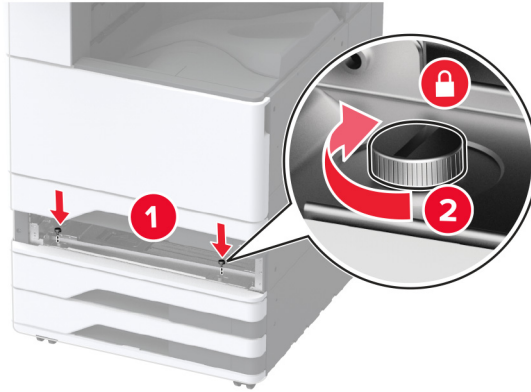
⚠ VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR Wenn der Drucker mehr als 20 kg wiegt, sind zum sicheren Anheben unter Umständen mindestens zwei Personen notwendig.



9 Fach 2 entfernen.

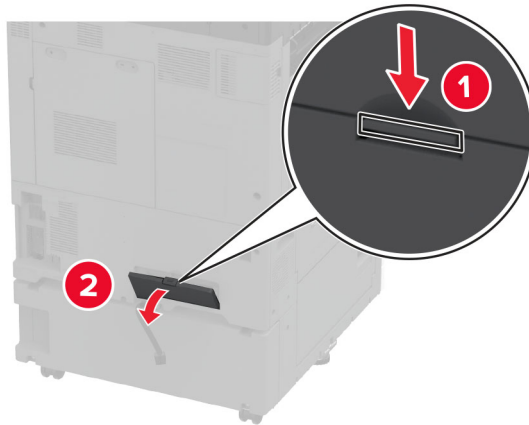


10 Befestigen Sie das optionale Fach mit Schrauben am Drucker.

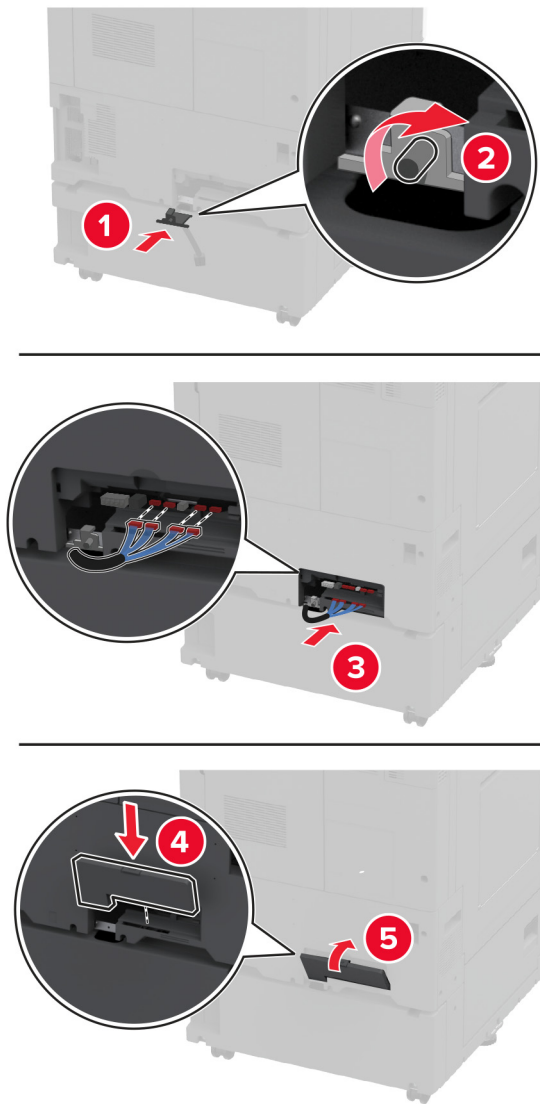


11 Setzen Sie Fach 2 ein.

12 Entfernen Sie die Anschlussabdeckung von der Rückseite des Druckers.



- 13** Schließen Sie den Fach-Steckverbinder an den Drucker an, und bringen Sie anschließend die Abdeckung an.



- 14** Stellen Sie die Nivellier Vorrichtungen so ein, dass alle Seiten des Druckers dieselbe Höhe haben.



15 Schließen Sie das Netzkabel an den Drucker und anschließend an eine Steckdose an.



VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR Um Feuer- und Stromschlaggefahr zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel direkt an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

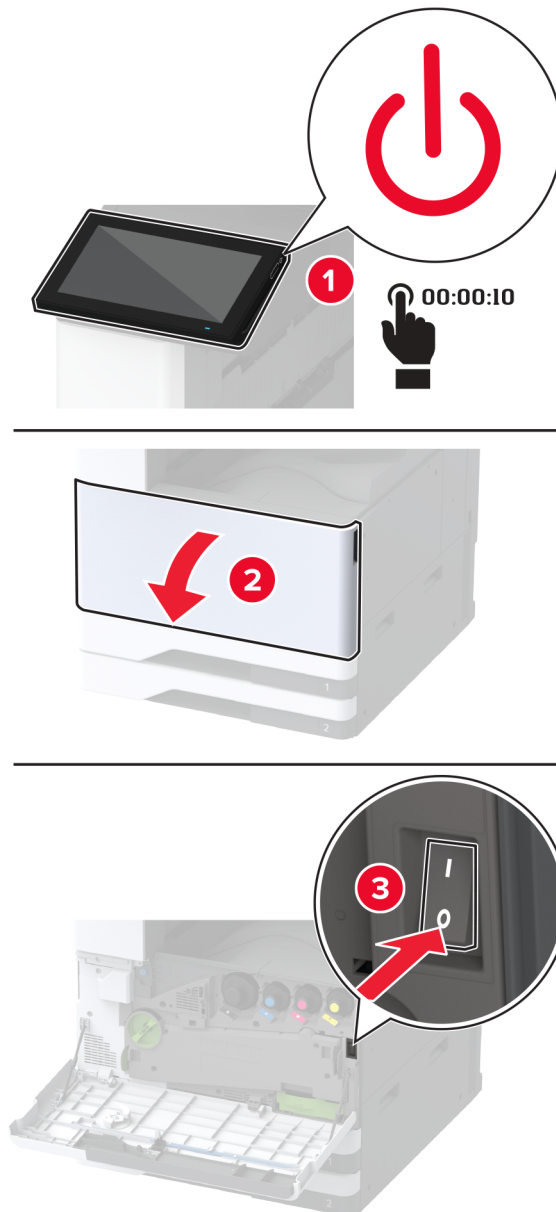
16 Schalten Sie den Drucker ein.

Fügen Sie das Fach im Druckertreiber hinzu, um es für Druckaufträge zur Verfügung zu stellen. Weitere Informationen finden Sie unter "[Hinzufügen verfügbarer Optionen im Druckertreiber](#)" auf Seite 82.

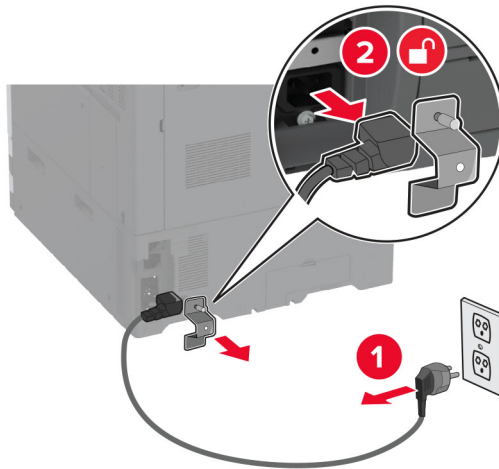
Installieren der optionalen 2000-Blatt-Doppelzuführung

⚠ VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR: Wenn Sie nach der Einrichtung des Druckers auf die Steuerungsplatine zugreifen oder optionale Hardware oder Speichermedien installieren möchten, schalten Sie zunächst den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden. Wenn andere Geräte an den Drucker angeschlossen sind, schalten Sie diese auch aus, und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab.

1 Schalten Sie den Drucker aus.

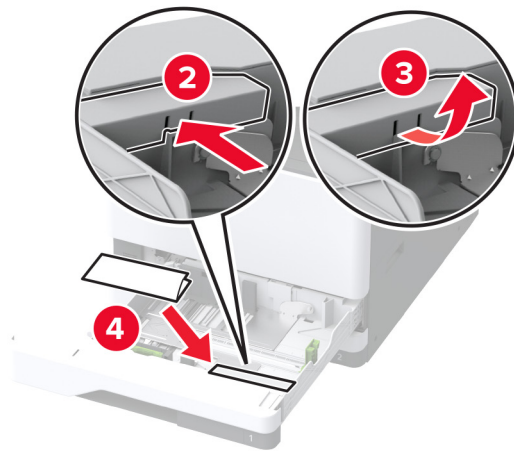
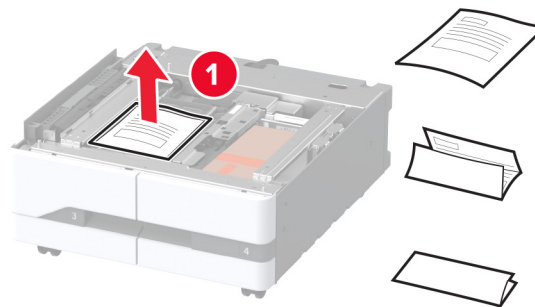


- 2 Entfernen Sie das Netzkabel von der Steckdose und anschließend vom Drucker.

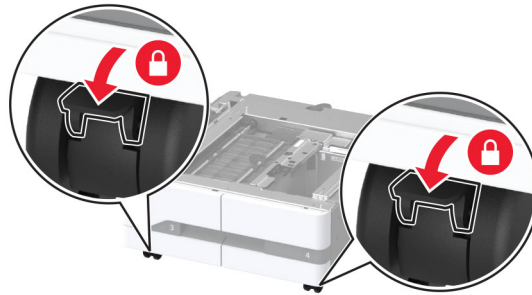


- 3 Nehmen Sie das optionale Fach aus der Verpackung, und entfernen Sie alles Verpackungsmaterial.
4 Legen Sie das Blatt, das mit dem optionalen Fach geliefert wurde, in den Behälter in Fach 1 ein.

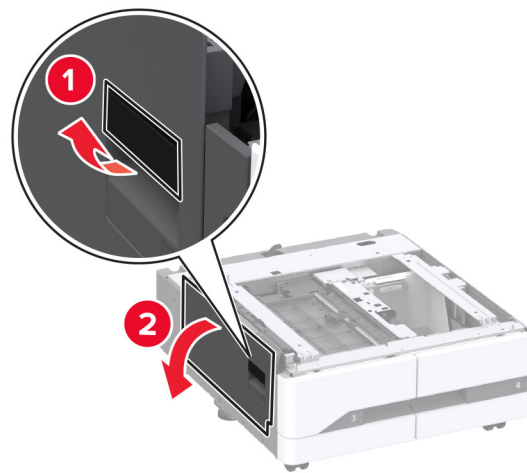
Hinweis: Dieses Dokument enthält wichtige Informationen, die der Servicetechniker bei der Reparatur oder beim Austausch des optionalen Fachs benötigt.



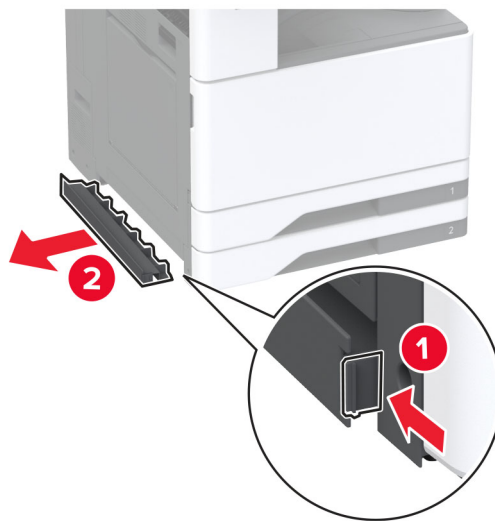
5 Sperren Sie die Rollen, um zu vermeiden, dass sich das optionale Fach bewegt.



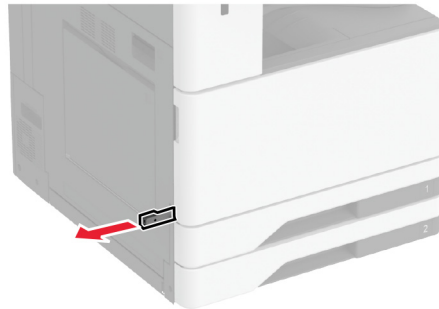
6 Öffnen Sie Klappe B.



7 Entfernen Sie die Abdeckung für die optionale Installation von der linken Seite des Druckers.



8 Ziehen Sie den Hebegriff an der linken Seite des Druckers heraus.



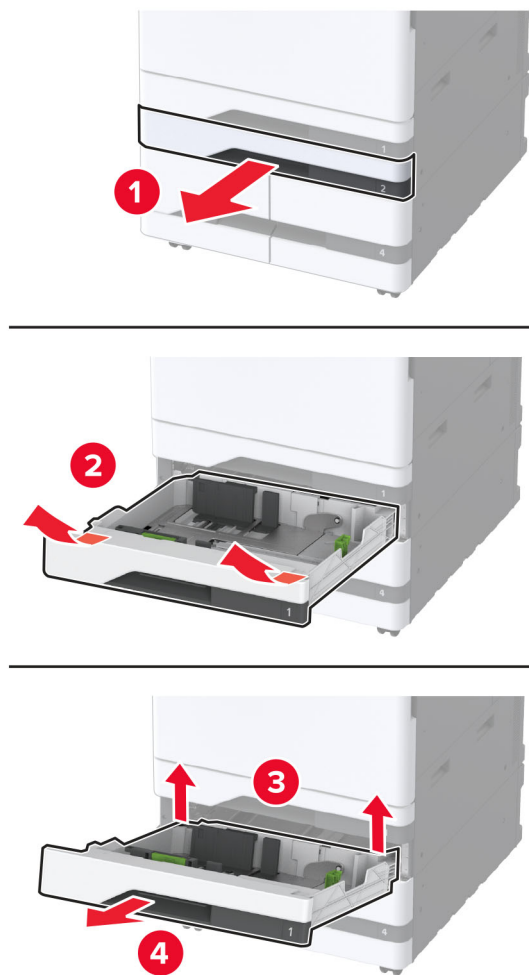
9 Richten Sie den Drucker am optionalen Fach aus und setzen Sie den Drucker auf das Fach.

⚠ VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR Wenn der Drucker mehr als 20 kg wiegt, sind zum sicheren Anheben unter Umständen mindestens zwei Personen notwendig.

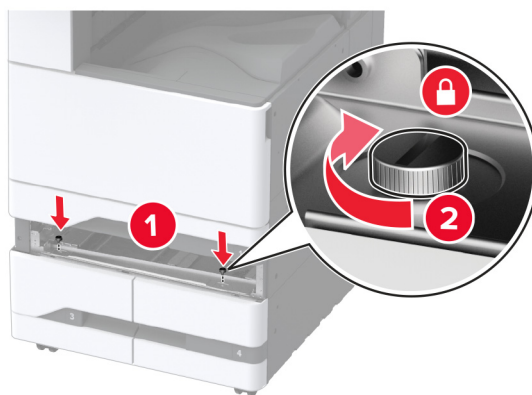


10 Schließen Sie Klappe B.

11 Fach 2 entfernen.

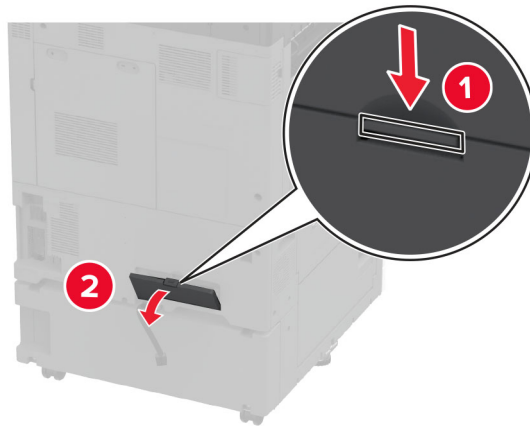


12 Befestigen Sie das optionale Fach mit Schrauben am Drucker.

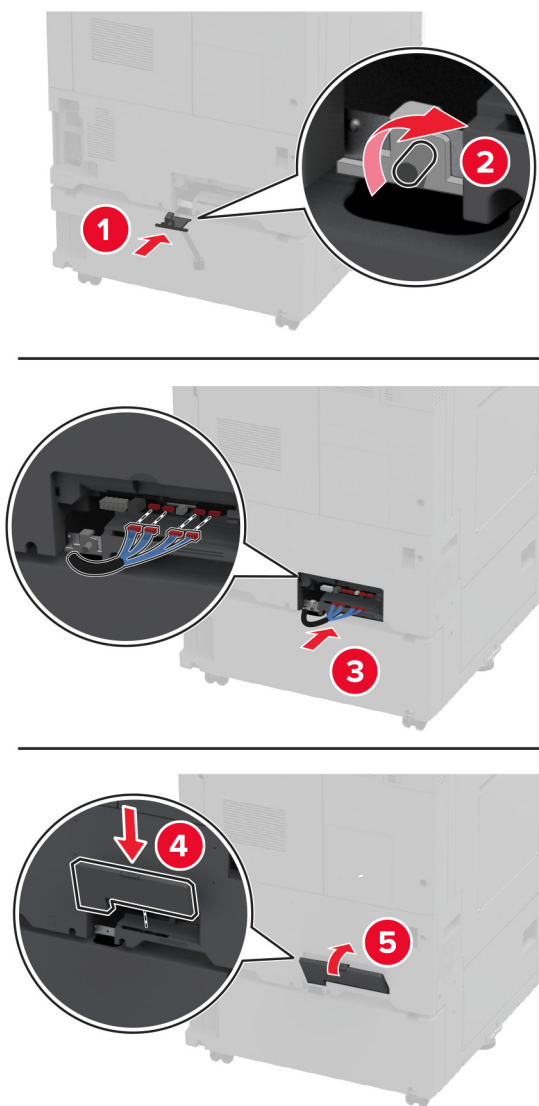


13 Setzen Sie Fach 2 ein.

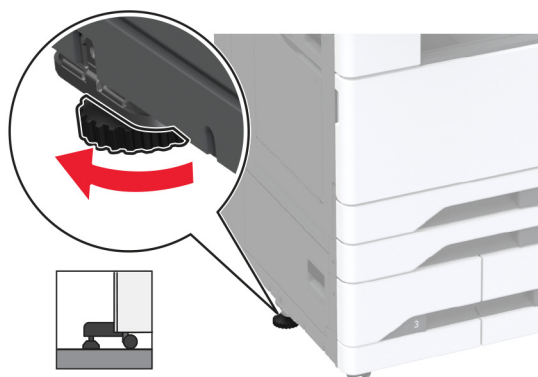
14 Entfernen Sie die Anschlussabdeckung von der Rückseite des Druckers.



15 Schließen Sie den Fach-Steckverbinder an den Drucker an, und bringen Sie anschließend die Abdeckung an.



16 Stellen Sie die Nivellier Vorrichtungen so ein, dass alle Seiten des Druckers dieselbe Höhe haben.



17 Schließen Sie das Netzkabel an den Drucker und anschließend an eine Steckdose an.



VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR Um Feuer- und Stromschlaggefahr zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel direkt an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

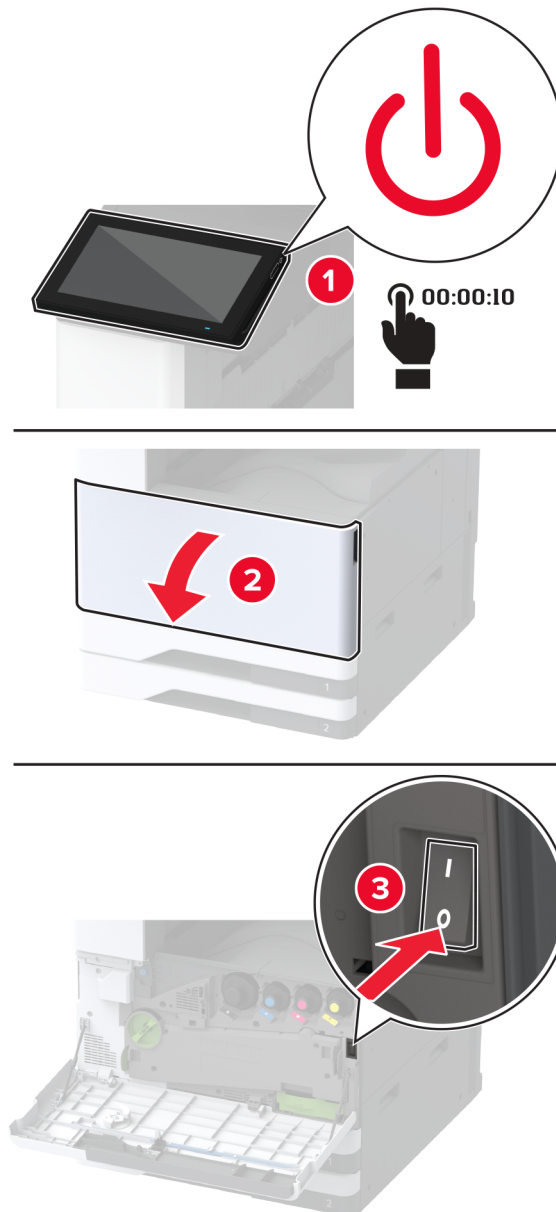
18 Schalten Sie den Drucker ein.

Fügen Sie das Fach im Druckertreiber hinzu, um es für Druckaufträge zur Verfügung zu stellen. Weitere Informationen finden Sie unter "[Hinzufügen verfügbarer Optionen im Druckertreiber](#)" auf Seite 82.

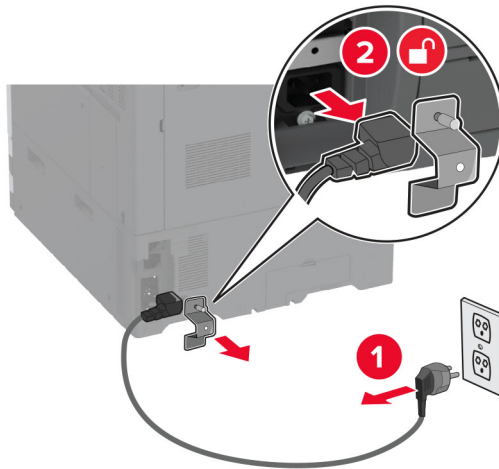
Einsetzen einer optionalen 2000-Blatt-Zuführung

⚠ VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR: Wenn Sie nach der Einrichtung des Druckers auf die Steuerungsplatine zugreifen oder optionale Hardware oder Speichermedien installieren möchten, schalten Sie zunächst den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden. Wenn andere Geräte an den Drucker angeschlossen sind, schalten Sie diese auch aus, und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab.

- 1 Schalten Sie den Drucker aus.

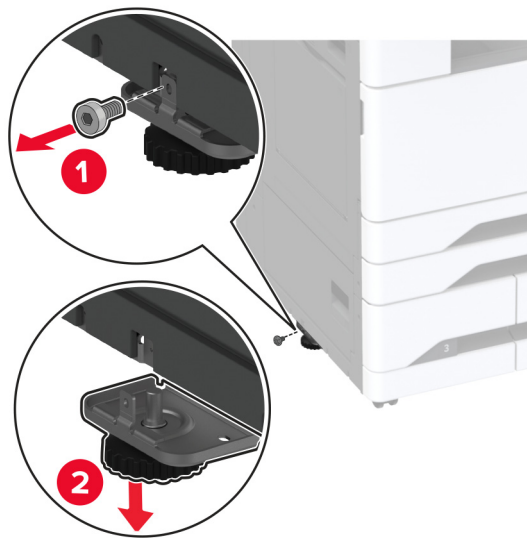


- 2** Entfernen Sie das Netzkabel von der Steckdose und anschließend vom Drucker.



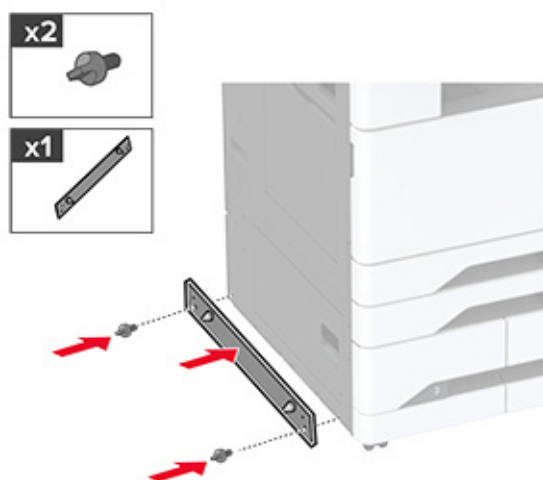
- 3** Nehmen Sie das optionale Fach aus der Verpackung, und entfernen Sie alles Verpackungsmaterial.
4 Entfernen Sie die Nivellierschraube von der linken Seite des Druckers.

Hinweis: Die Schraube nicht wegwerfen.

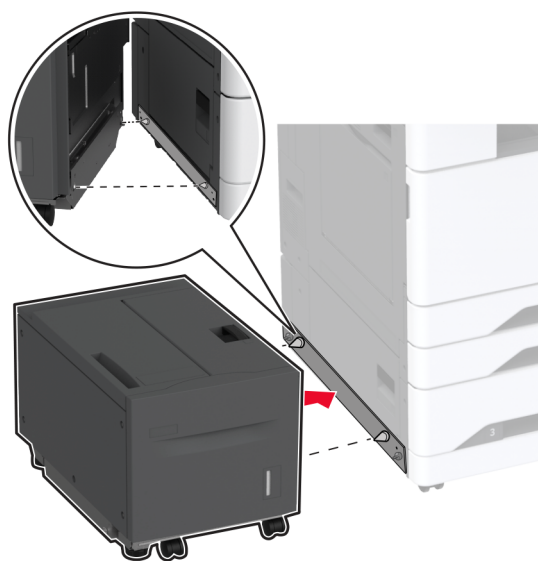


- 5** Bringen Sie die Anschlusshalterung am Drucker an.

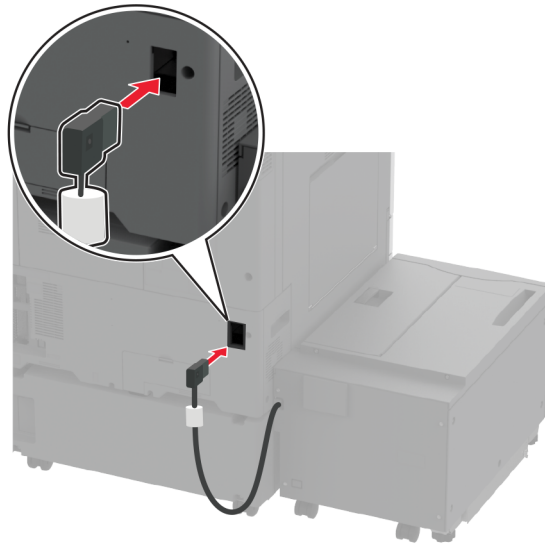
Hinweis: Verwenden Sie die im Lieferumfang des optionalen Fachs enthaltene Anschlusshalterung.



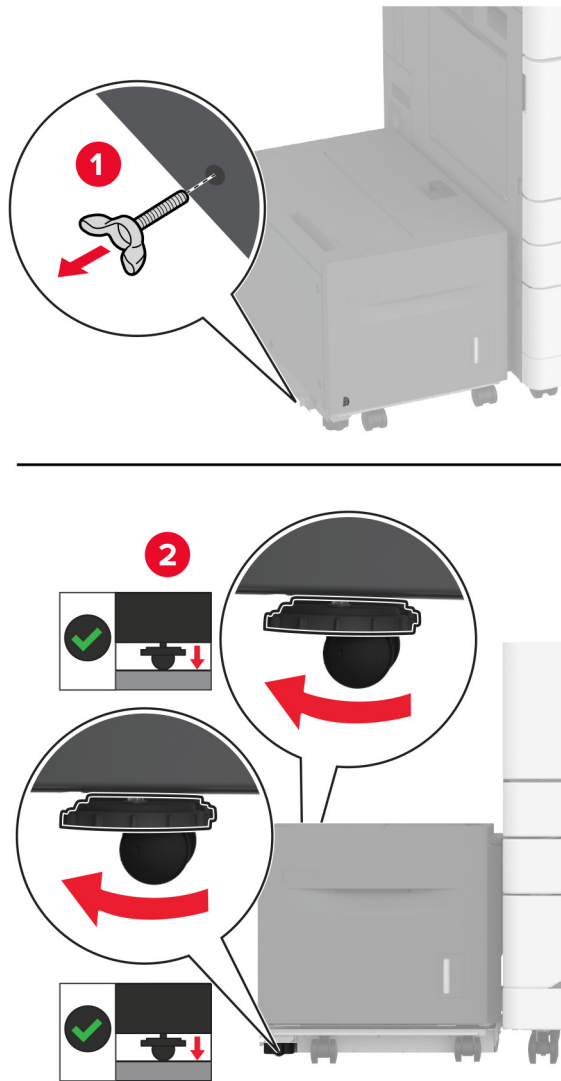
6 Setzen Sie das optionale Fach ein.



7 Schließen Sie den Fach-Steckverbinder an den Drucker an.



- 8** Stellen Sie die Nivellierschrauben ein, um sicherzustellen, dass das Fach dieselbe Höhe wie der Drucker hat.



- 9** Schließen Sie das Netzkabel an den Drucker und anschließend an eine Steckdose an.

⚠ VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR Um Feuer- und Stromschlaggefahr zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel direkt an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

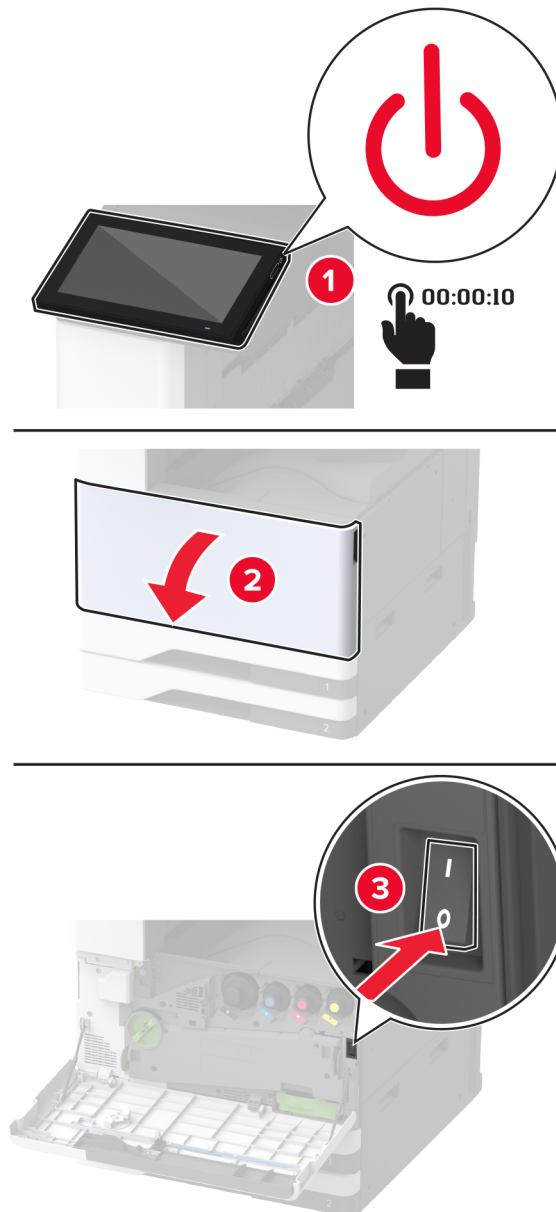
- 10** Schalten Sie den Drucker ein.

Fügen Sie das Fach im Druckertreiber hinzu, um es für Druckaufträge zur Verfügung zu stellen. Weitere Informationen finden Sie unter ["Hinzufügen verfügbarer Optionen im Druckertreiber" auf Seite 82](#).

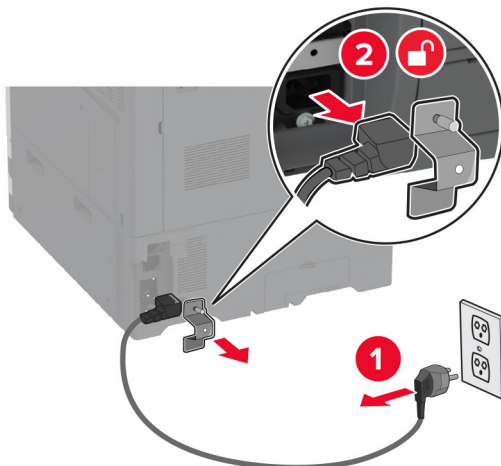
Installieren des Schrankes

⚠ VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR: Wenn Sie nach der Einrichtung des Druckers auf die Steuerungsplatine zugreifen oder optionale Hardware oder Speichermedien installieren möchten, schalten Sie zunächst den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden. Wenn andere Geräte an den Drucker angeschlossen sind, schalten Sie diese auch aus, und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab.

1 Schalten Sie den Drucker aus.



- 2** Entfernen Sie das Netzkabel von der Steckdose und anschließend vom Drucker.

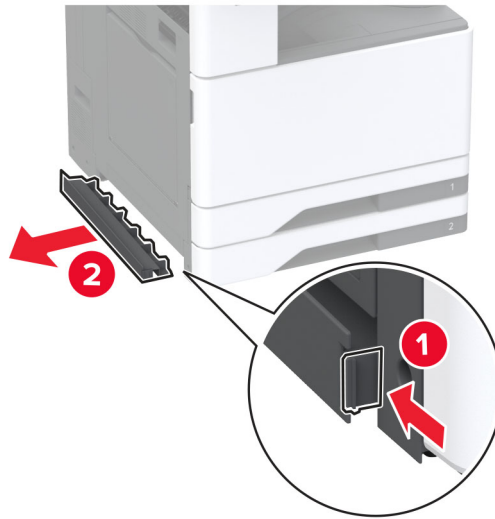


- 3** Packen Sie den Schrank aus.

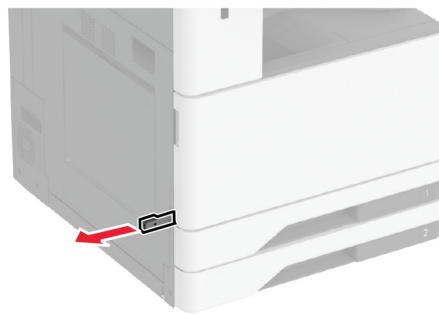
- 4** Sperren Sie die Rollen, um zu vermeiden, dass sich der Schrank bewegt.



- 5 Entfernen Sie die Abdeckung für die optionale Installation von der linken Seite des Druckers.



- 6 Ziehen Sie den Hebegriff an der linken Seite des Druckers heraus.

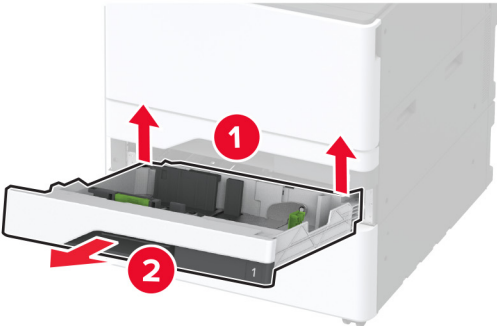
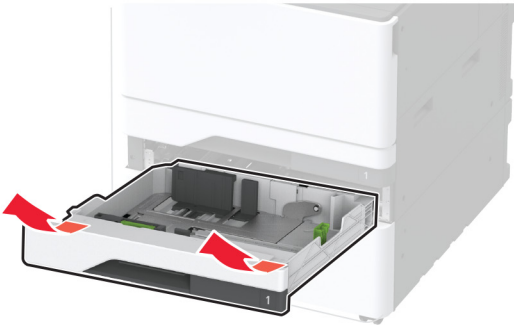


- 7 Richten Sie den Drucker am Schrank aus und senken Sie den Drucker darauf ab.

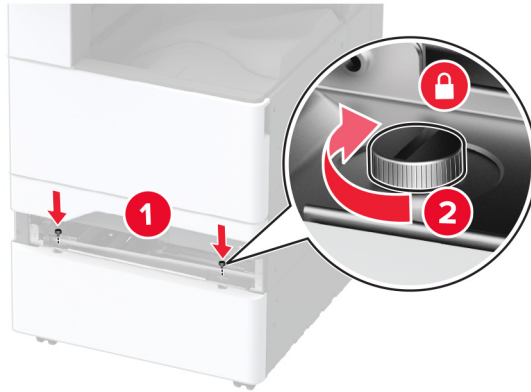
 **VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR** Wenn der Drucker mehr als 20 kg wiegt, sind zum sicheren Anheben unter Umständen mindestens zwei Personen notwendig.



8 Fach 2 entfernen.

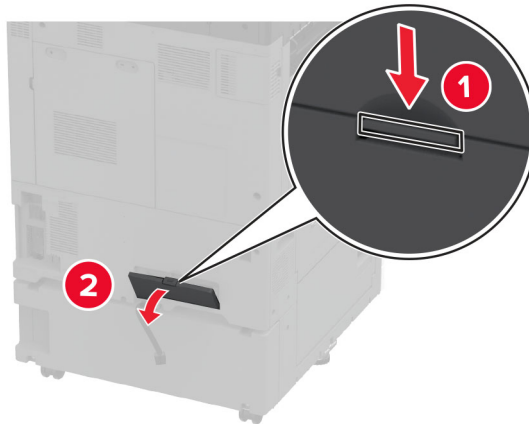


9 Befestigen Sie den optionalen Schrank mit Schrauben am Drucker.

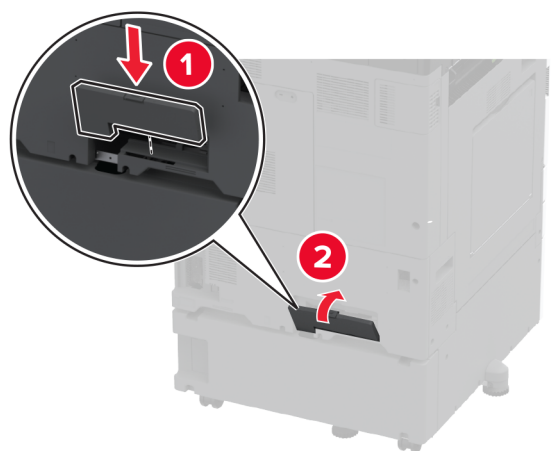
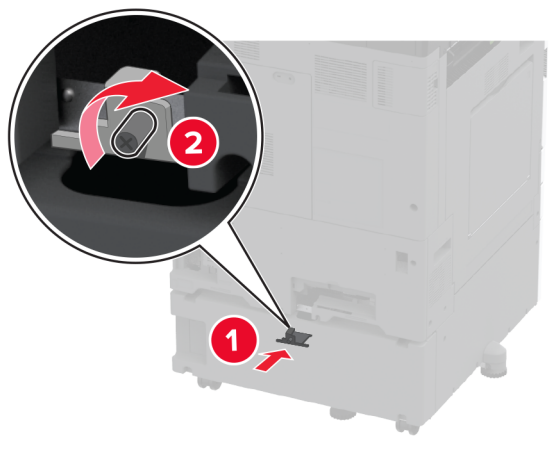


10 Setzen Sie Fach 2 ein.

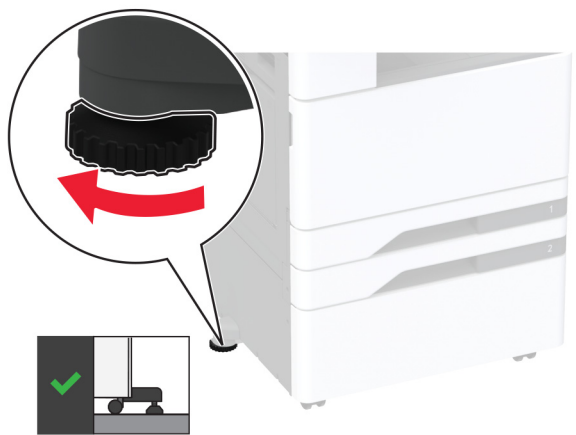
11 Entfernen Sie die Anschlussabdeckung von der Rückseite des Druckers.



12 Befestigen Sie den Schrank am Drucker und bringen Sie anschließend die Anschlussabdeckung an.



13 Stellen Sie die Nivellier Vorrichtungen so ein, dass alle Seiten des Druckers dieselbe Höhe haben.



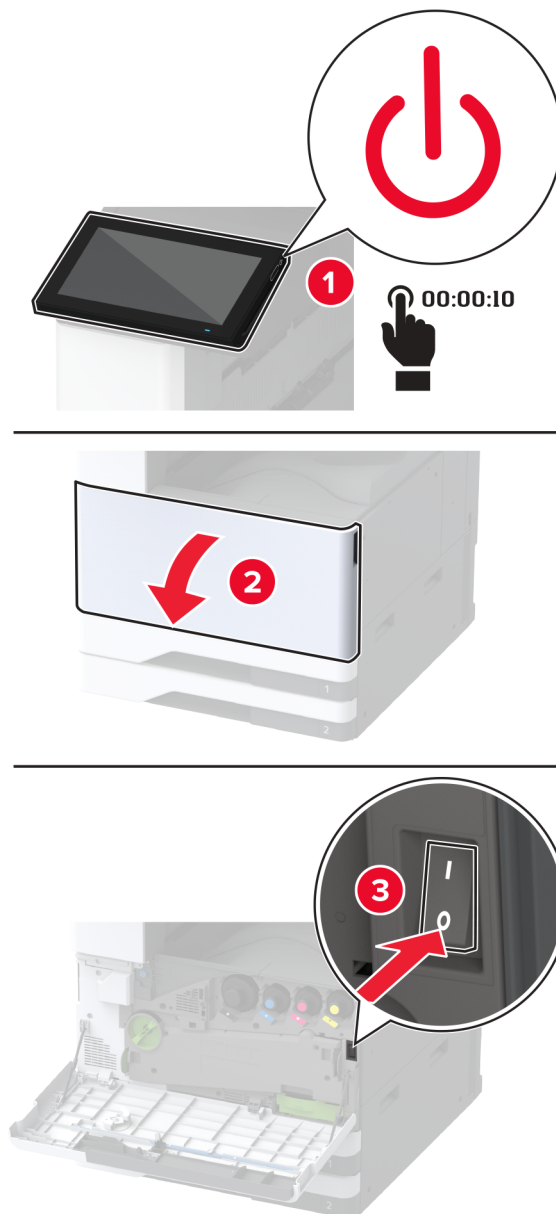
14 Schließen Sie das Netzkabel an den Drucker und anschließend an eine Steckdose an.

⚠ VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR Um das Risiko eines Feuers oder eines elektrischen Schlags zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

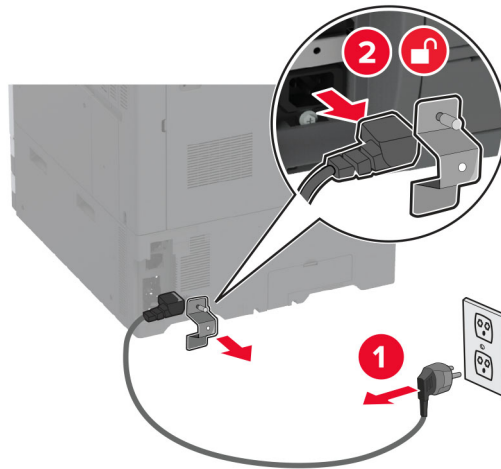
15 Schalten Sie den Drucker ein.

Installieren der Banner-Zuführung

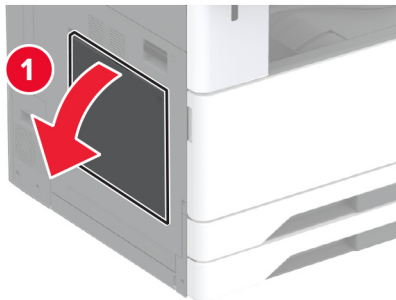
1 Schalten Sie den Drucker aus.



- 2** Entfernen Sie das Netzkabel von der Steckdose und anschließend vom Drucker.

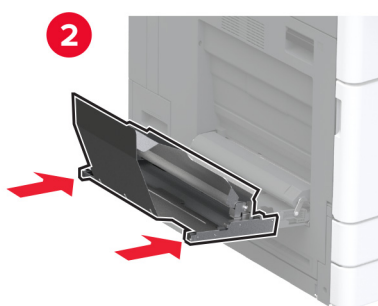
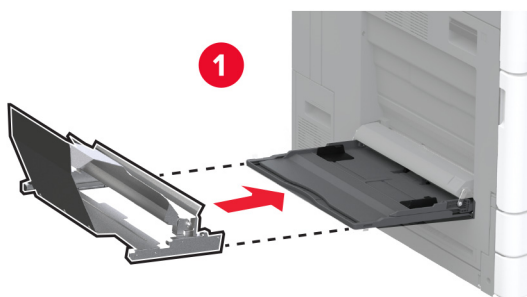


- 3** Öffnen Sie die Universalzuführung und schieben Sie die seitlichen Papierführungen auseinander.

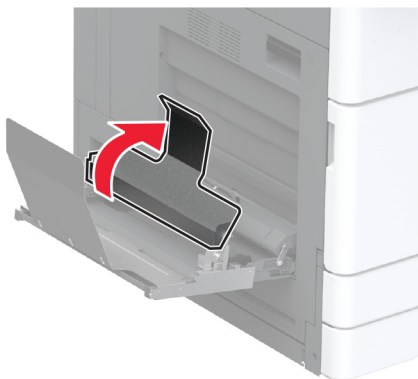


- 4** Nehmen Sie die Banner-Zuführung aus der Verpackung und entfernen Sie alles Verpackungsmaterial.

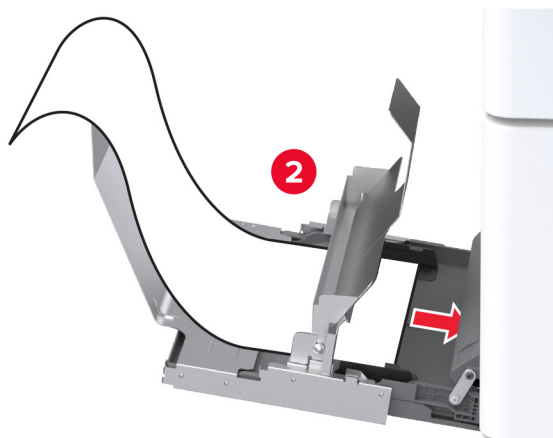
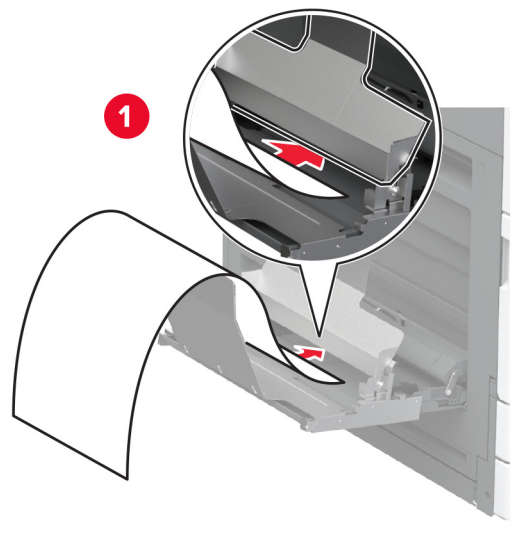
5 Bringen Sie die Banner-Zuführung an der Universalzuführung an.



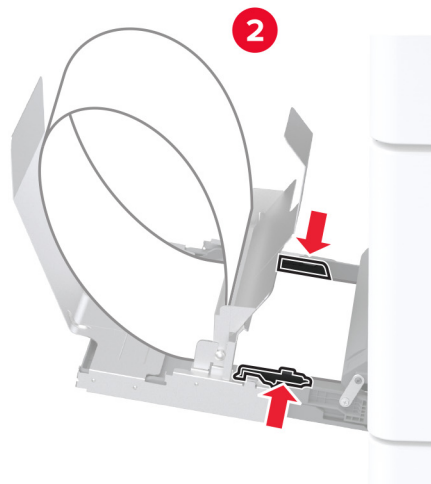
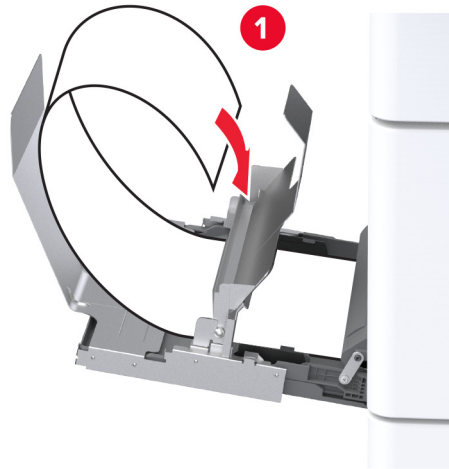
6 Drücken Sie die Bannerrollenzuführung zum Drucker hin.



7 Legen Sie Bannerpapier so in das Fach ein, dass die Vorderkante unter der Bannerrollenzuführung liegt.



- 8** Legen Sie die Hinterkante des Bannerpapiers auf die Bannerrollenzuführung und passen Sie die Seitenführungen an.



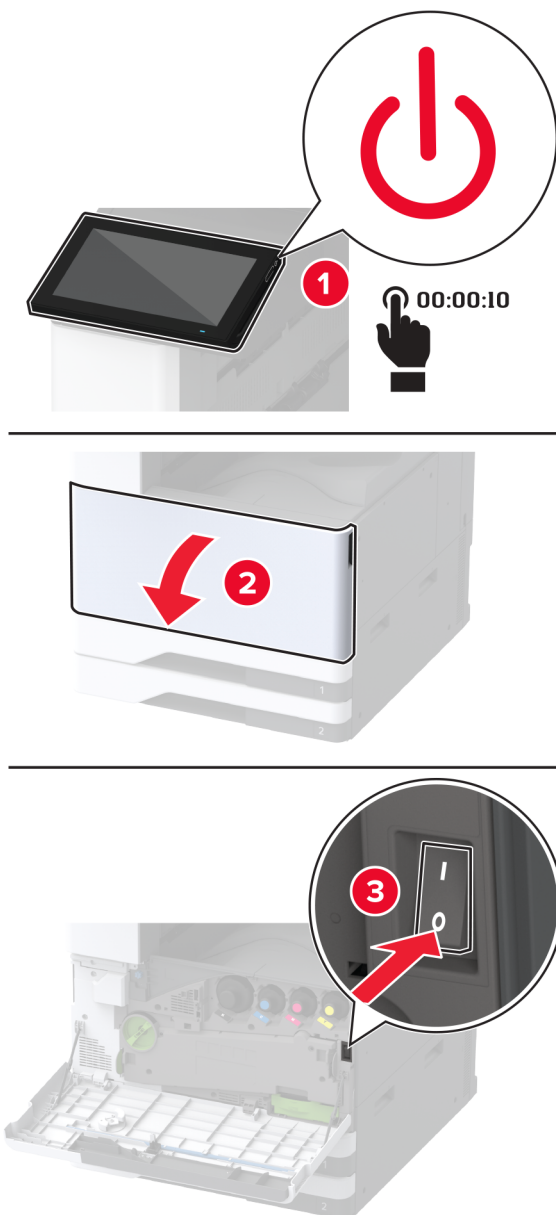
- 9** Schließen Sie das Netzkabel an den Drucker und anschließend an eine Steckdose an.

⚠ VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR Um Feuer- und Stromschlaggefahr zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel direkt an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

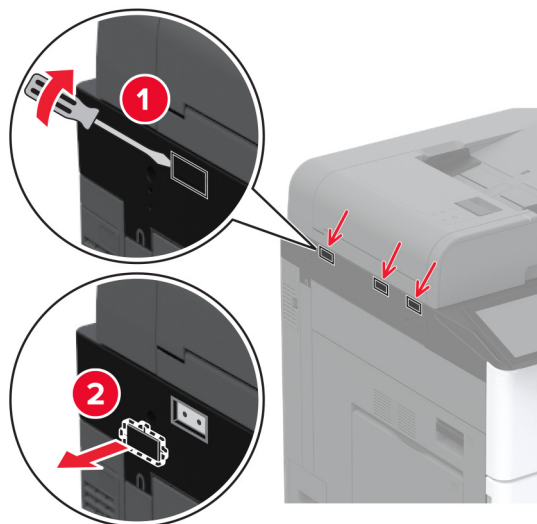
- 10** Schalten Sie den Drucker ein.

Einsetzen der Arbeitsablage

1 Schalten Sie den Drucker aus.

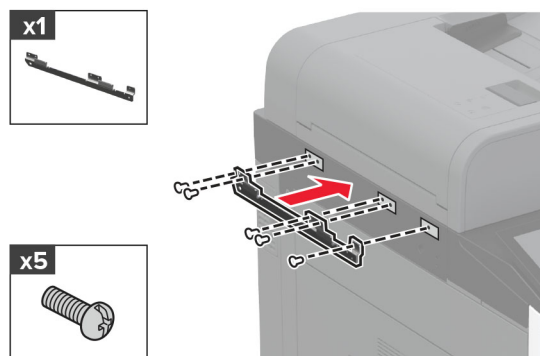


2 Entfernen Sie mit einem flachen Schraubendreher die Abdeckplatten.

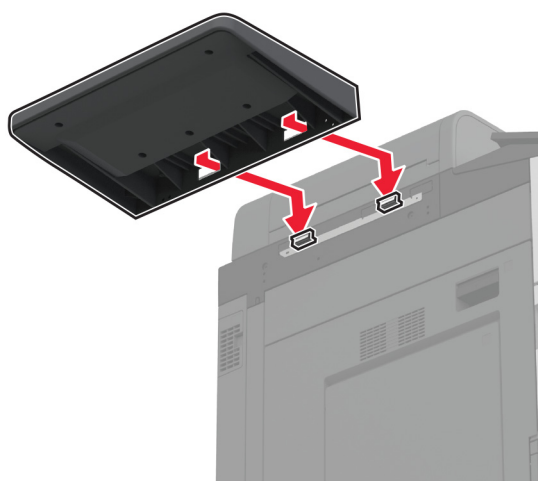


3 Nehmen Sie die Arbeitsablage aus der Verpackung.

4 Bringen Sie die Montagehalterung am Drucker an.



5 Befestigen Sie die Arbeitsablage an der Montagehalterung.



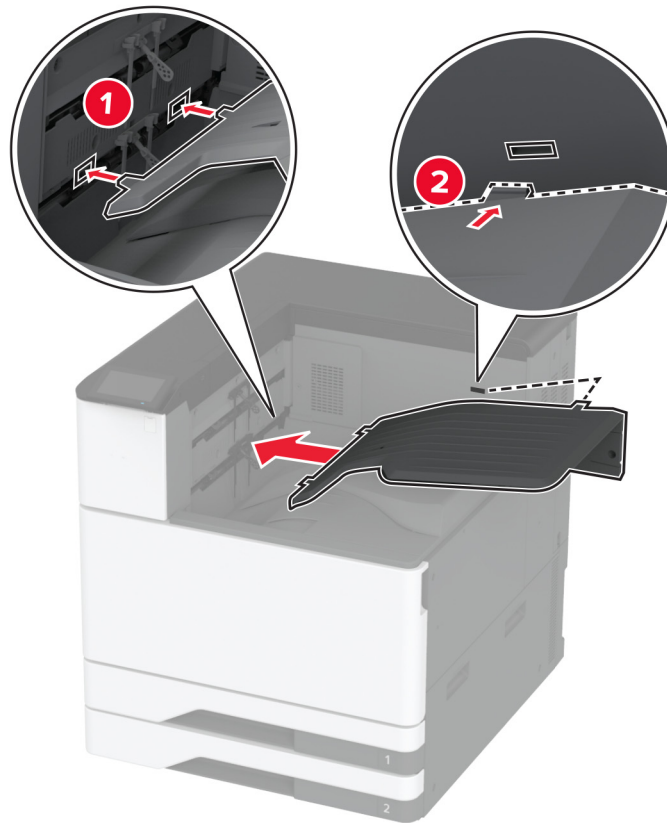
6 Machen Sie die Ablage am Drucker fest.



7 Schalten Sie den Drucker ein.

Installieren des doppelten Auffangbehälters

- 1 Nehmen Sie den doppelten Auffangbehälter aus der Verpackung.
- 2 Bringen Sie den doppelten Auffangbehälter am Drucker an.

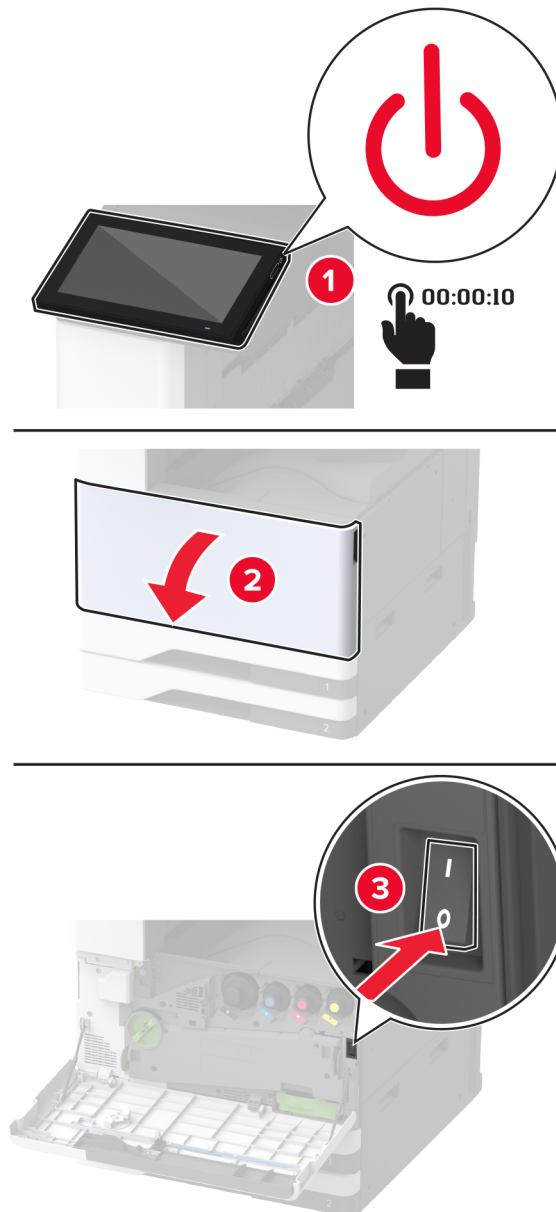


Um die Ablage für Druckaufträge verfügbar zu machen, tippen Sie auf dem Startbildschirm auf **Einstellungen**.
> **Gerät** > **Wartung** > **Konfigurationsmenü** > **Konfiguration des Finishers** > **Einst. Ausg.-Fach 2** > **Ein.**

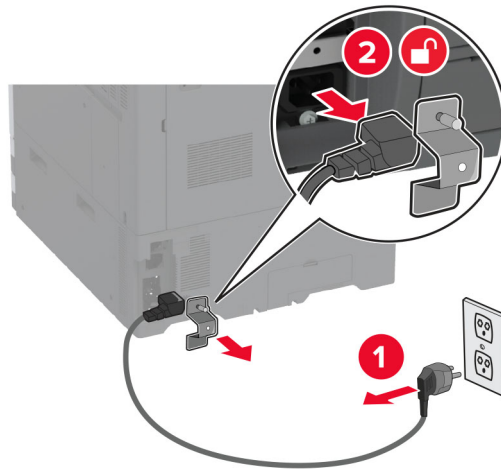
Setzen Sie den Hefter-Finisher ein

⚠ VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR: Wenn Sie nach der Einrichtung des Druckers auf die Steuerungsplatine zugreifen oder optionale Hardware oder Speichermedien installieren möchten, schalten Sie zunächst den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden. Wenn andere Geräte an den Drucker angeschlossen sind, schalten Sie diese auch aus, und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab.

1 Schalten Sie den Drucker aus.

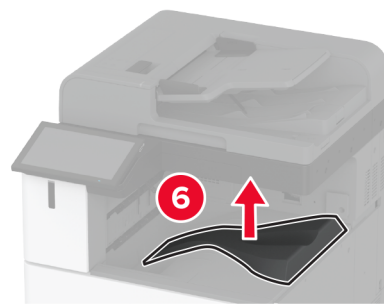
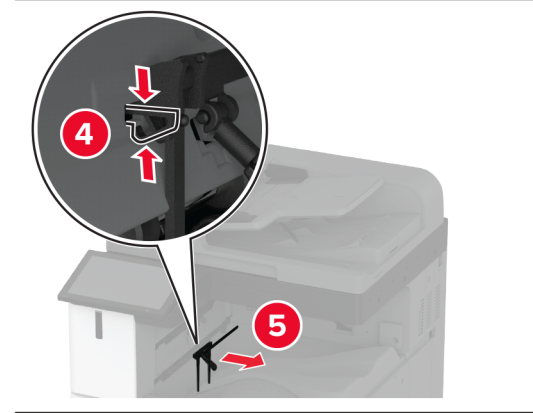
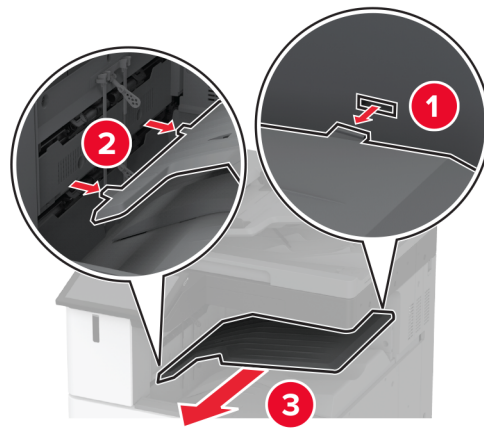


- 2 Entfernen Sie das Netzkabel von der Steckdose und anschließend vom Drucker.



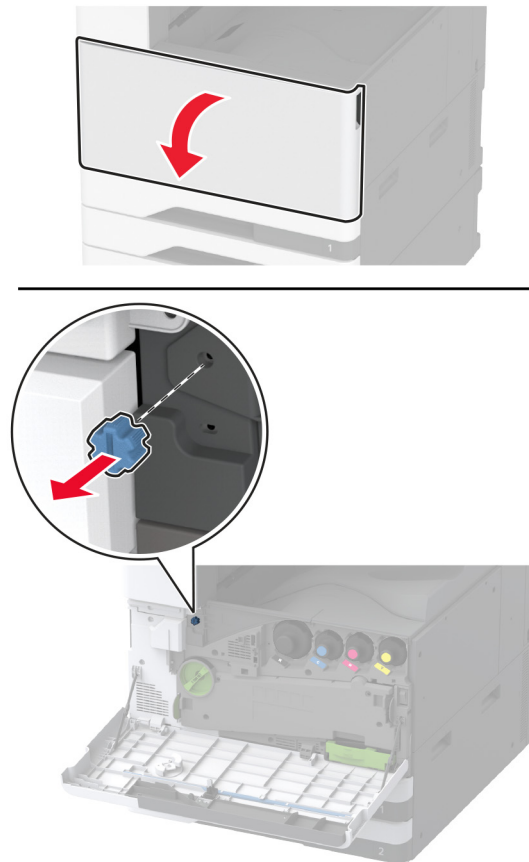
- 3 Entfernen Sie das Standardfach.

Hinweis: Den Behälter nicht wegwerfen.



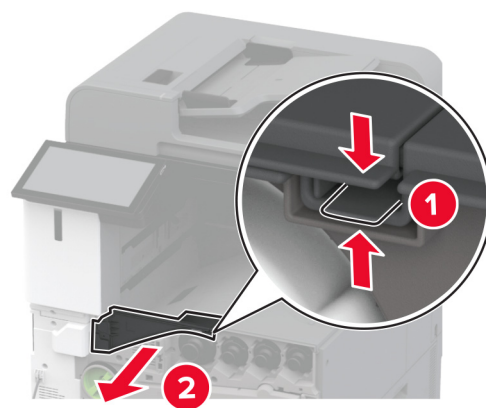
4 Öffnen Sie die vordere Klappe und entfernen Sie den blauen Knopf.

Hinweis: Den Knopf nicht wegwerfen.



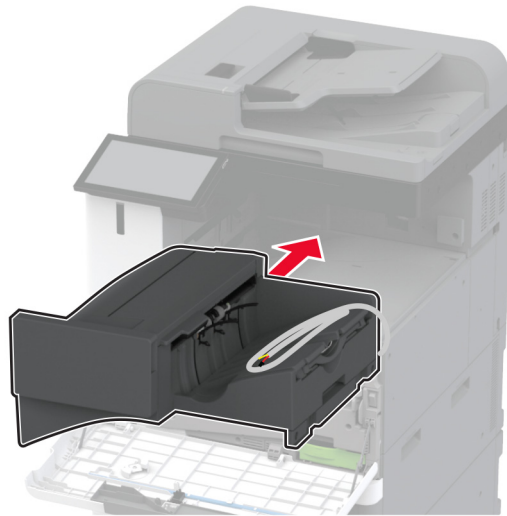
5 Entfernen Sie die Abdeckung der Standardablage.

Hinweis: Die Abdeckung nicht wegwerfen.



6 Nehmen Sie den Hefter-Finisher aus der Verpackung und entfernen Sie alles Verpackungsmaterial.

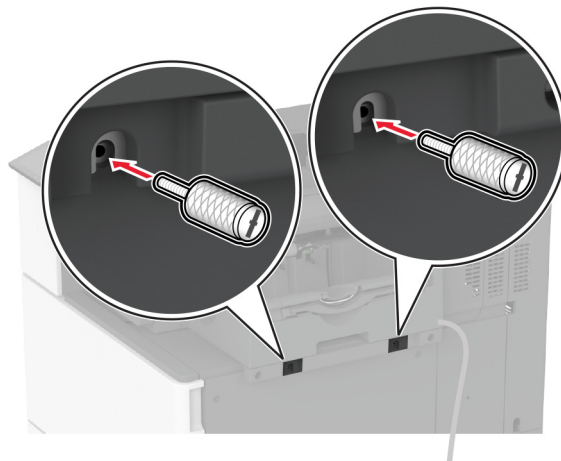
7 Setzen Sie den Finisher ein.



8 Schließen Sie die vordere Klappe.

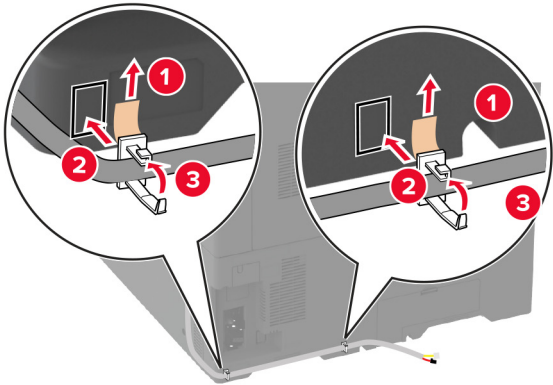
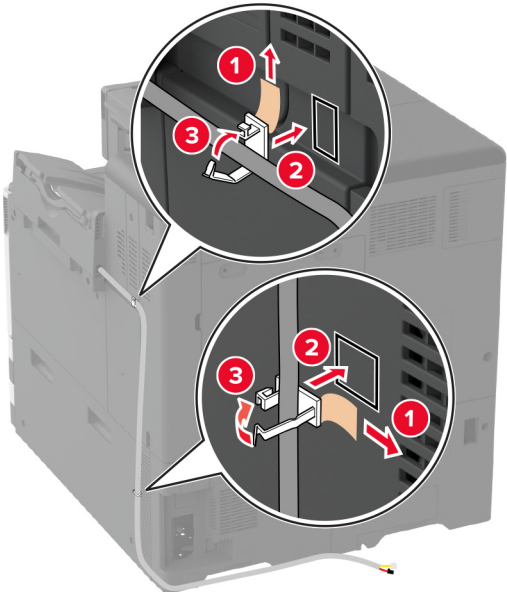
9 Sichern Sie den Finisher am Drucker.

Hinweis: Verwenden Sie die im Lieferumfang Ihres Finishers enthaltenen Schrauben.

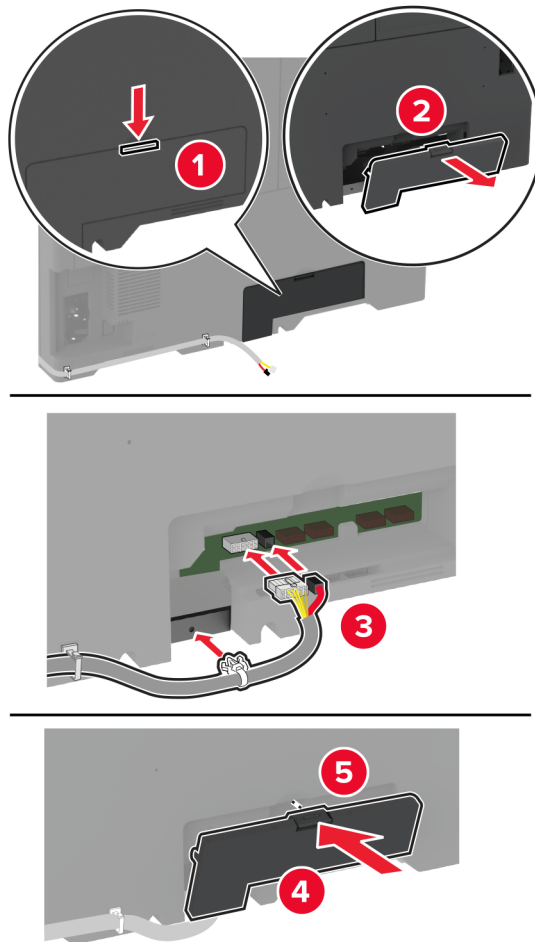


10 Befestigen Sie das Finisher-Kabel am Drucker.

Hinweis: Verwenden Sie die im Lieferumfang Ihres Finishers enthaltenen Schrauben.



11 Schließen Sie das Finisher-Kabel an den Drucker an.



12 Schließen Sie das Netzkabel an den Drucker und anschließend an eine Steckdose an.

⚠ VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR Um Feuer- und Stromschlaggefahr zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel direkt an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

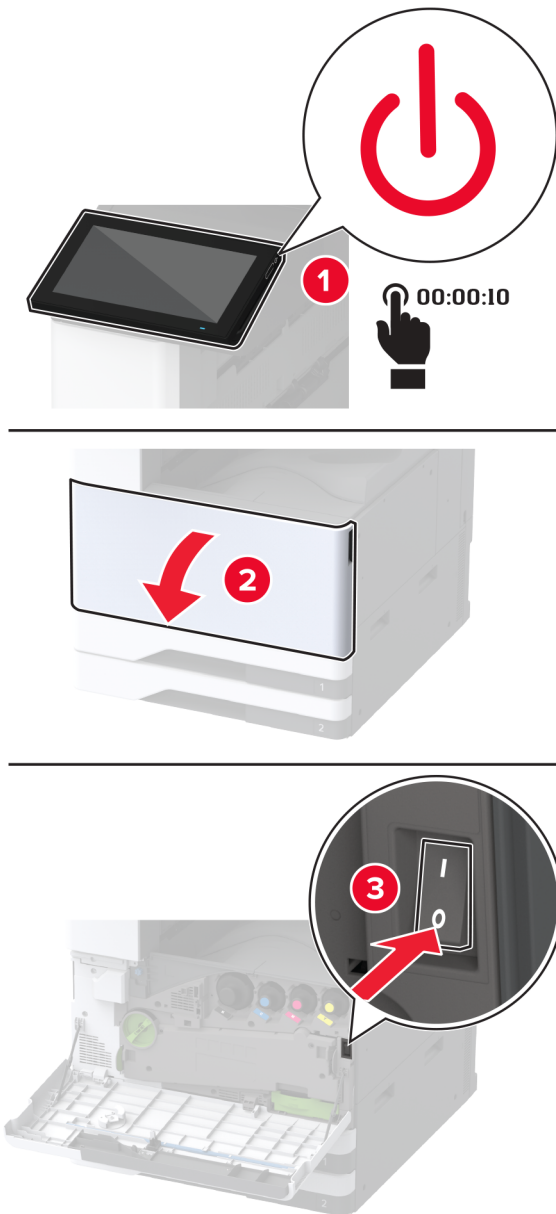
13 Schalten Sie den Drucker ein.

Fügen Sie den Finisher im Druckertreiber hinzu, um ihn für Druckaufträge zur Verfügung zu stellen. Weitere Informationen finden Sie unter ["Hinzufügen verfügbarer Optionen im Druckertreiber" auf Seite 82](#).

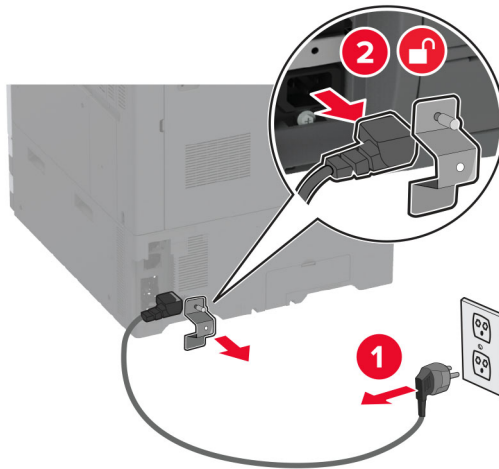
Installieren des Hefter-/Locher-Finishers

⚠ VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR: Wenn Sie nach der Einrichtung des Druckers auf die Steuerungsplatine zugreifen oder optionale Hardware oder Speichermedien installieren möchten, schalten Sie zunächst den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden. Wenn andere Geräte an den Drucker angeschlossen sind, schalten Sie diese auch aus, und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab.

- 1 Schalten Sie den Drucker aus.

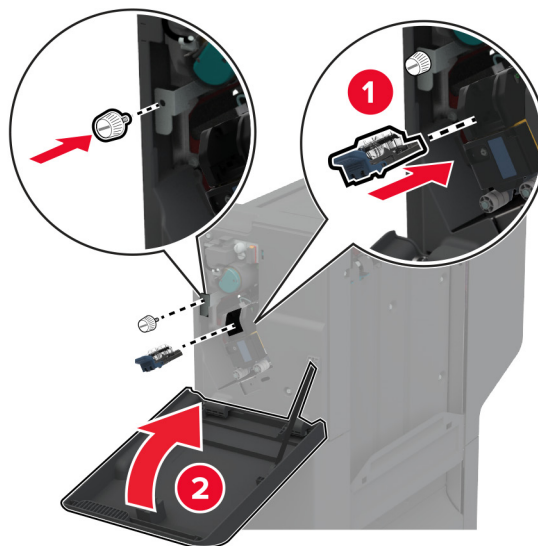
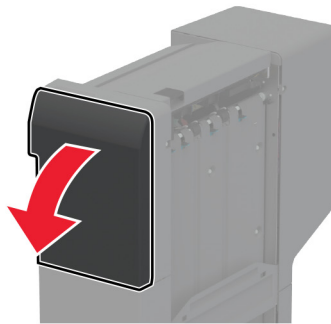


2 Entfernen Sie das Netzkabel von der Steckdose und anschließend vom Drucker.

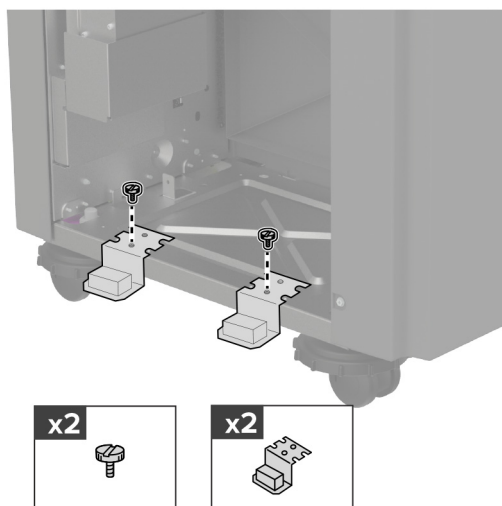


3 Nehmen Sie den Hefter-/Locher-Finisher aus der Verpackung und entfernen Sie alles Verpackungsmaterial.

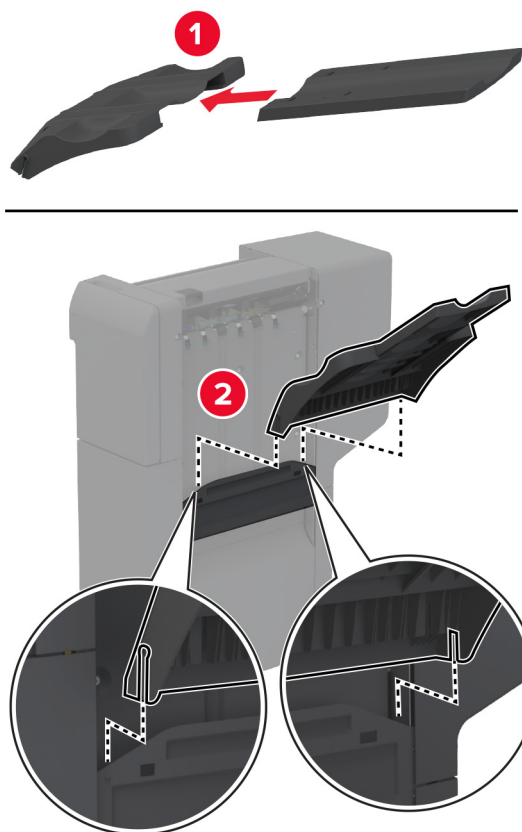
4 Setzen Sie die Heftklammernkassettenhalterung in den Finisher ein.



5 Bringen Sie die Halterung am Finisher an.

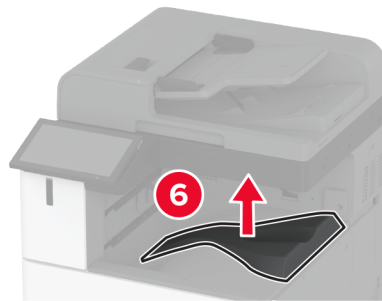
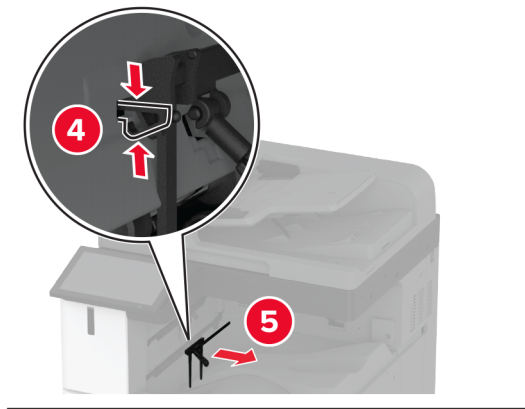
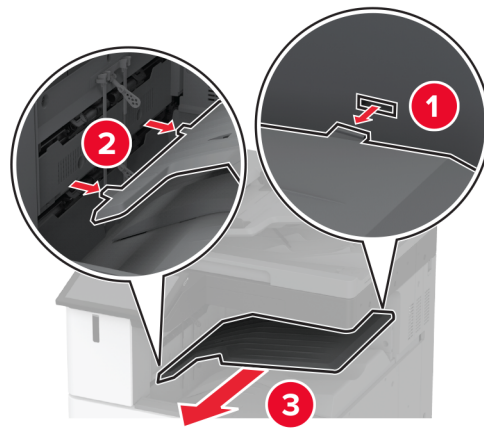


6 Setzen Sie die Ablage in den Finisher ein.



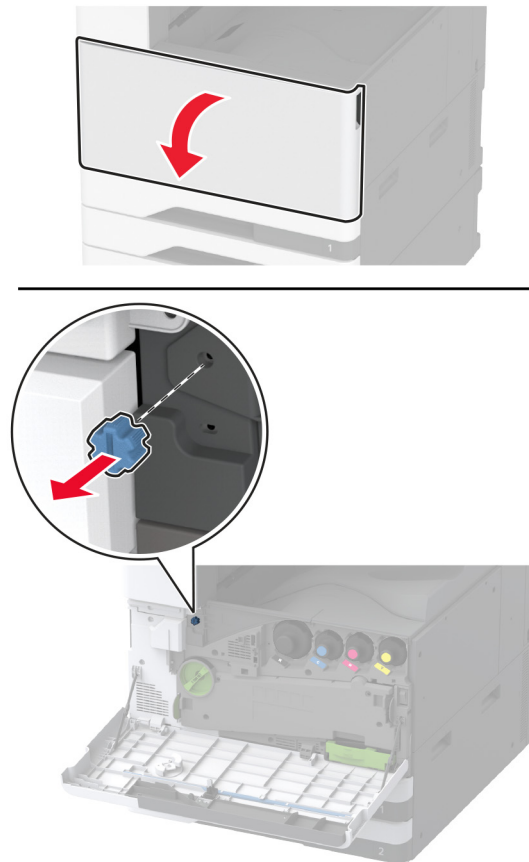
7 Entfernen Sie das Standardfach.

Hinweis: Das Standardfach nicht wegwerfen.



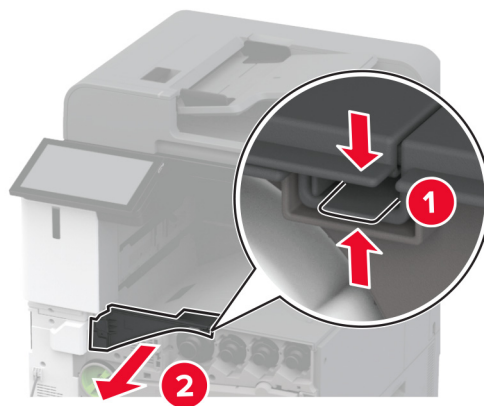
8 Öffnen Sie die vordere Klappe und entfernen Sie den blauen Knopf.

Hinweis: Den blauen Knopf nicht wegwerfen.



9 Entfernen Sie die Abdeckung der Standardablage.

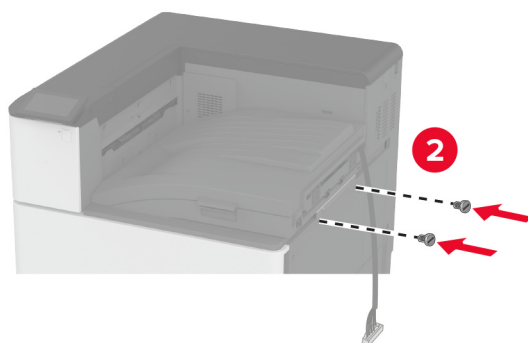
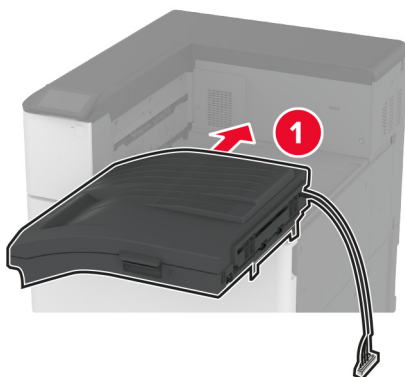
Hinweis: Die Seitenabdeckung der Standardablage nicht wegwerfen.



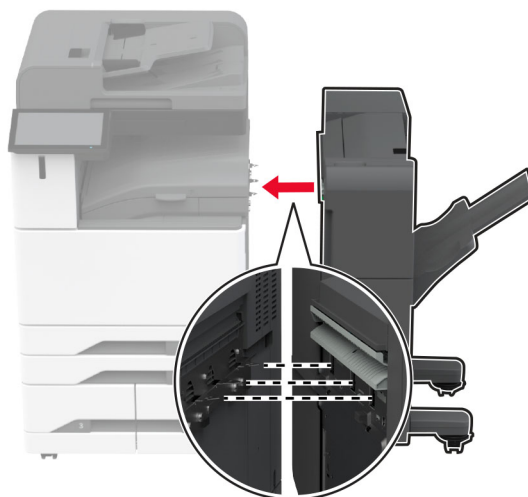
10 Schließen Sie die vordere Klappe.

11 Setzen Sie den Papiertransport ein und befestigen Sie ihn mit den Schrauben.

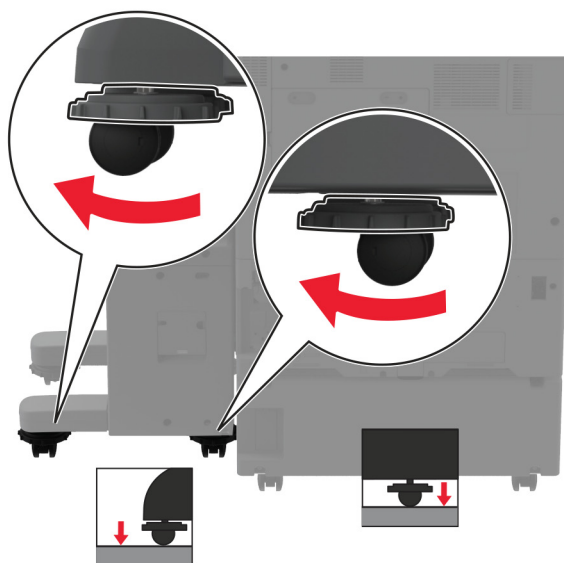
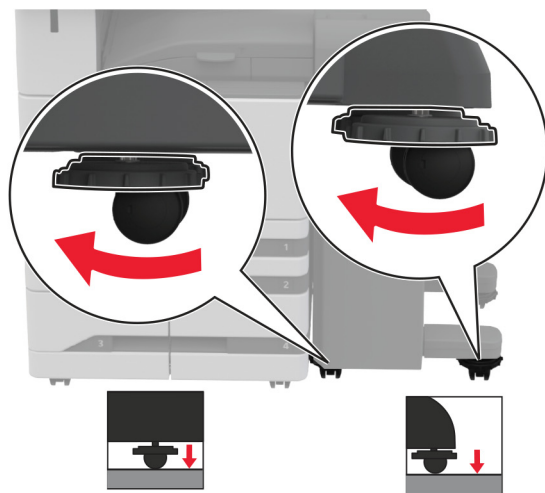
Hinweis: Verwenden Sie die im Lieferumfang Ihres Finishers enthaltenen Schrauben.



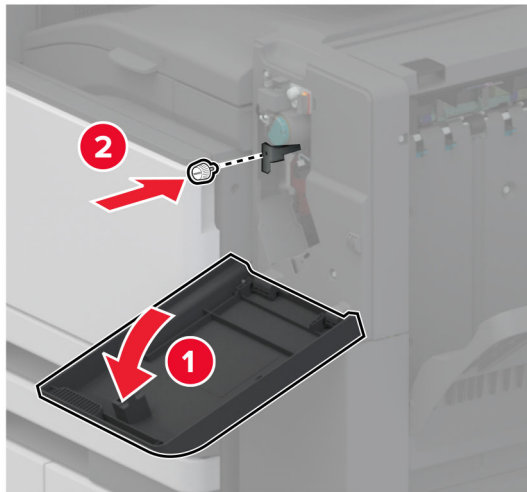
12 Bringen Sie den Finisher an den Drucker an.



- 13** Stellen Sie die Nivellierschrauben ein, um sicherzustellen, dass alle Seiten des Finishers dieselbe Höhe wie der Drucker haben.

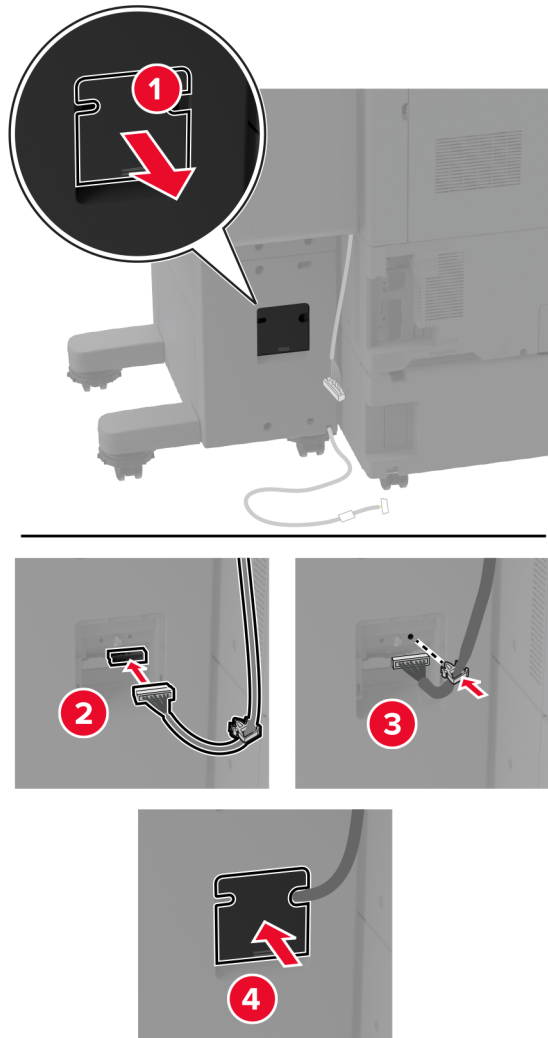


- 14** Öffnen Sie die Finisher-Klappe, und setzen Sie die Schraube im linken Teil des Finishers ein.

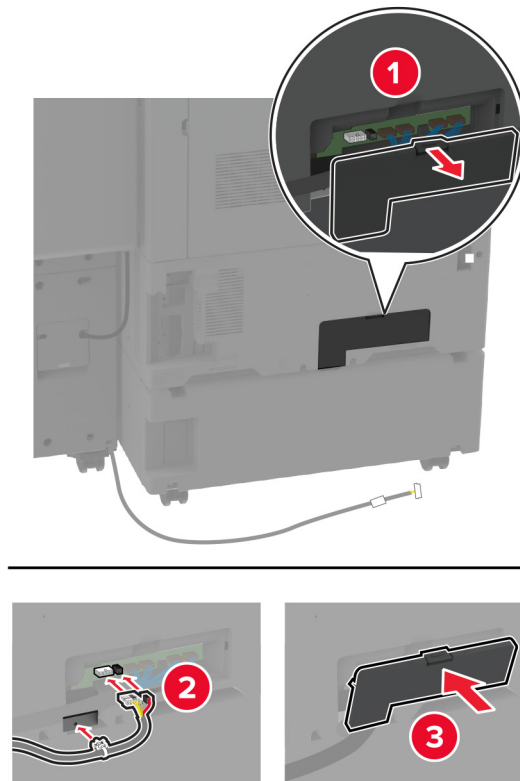


- 15** Schließen Sie die Finisher-Klappe.

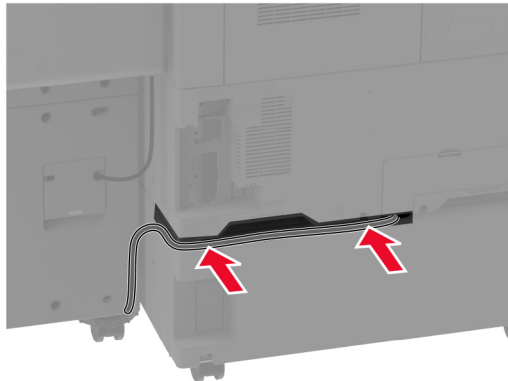
16 Schließen Sie das Papiertransport-Kabel an der Rückseite des Finishers an.



- 17** Schließen Sie das Finisher-Kabel an der Rückseite des Druckers an.



- 18** Befestigen Sie das Kabel an der Rückseite des Druckers.



- 19** Schließen Sie das Netzkabel an den Drucker und anschließend an eine Steckdose an.

⚠ VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR Um Feuer- und Stromschlaggefahr zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel direkt an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

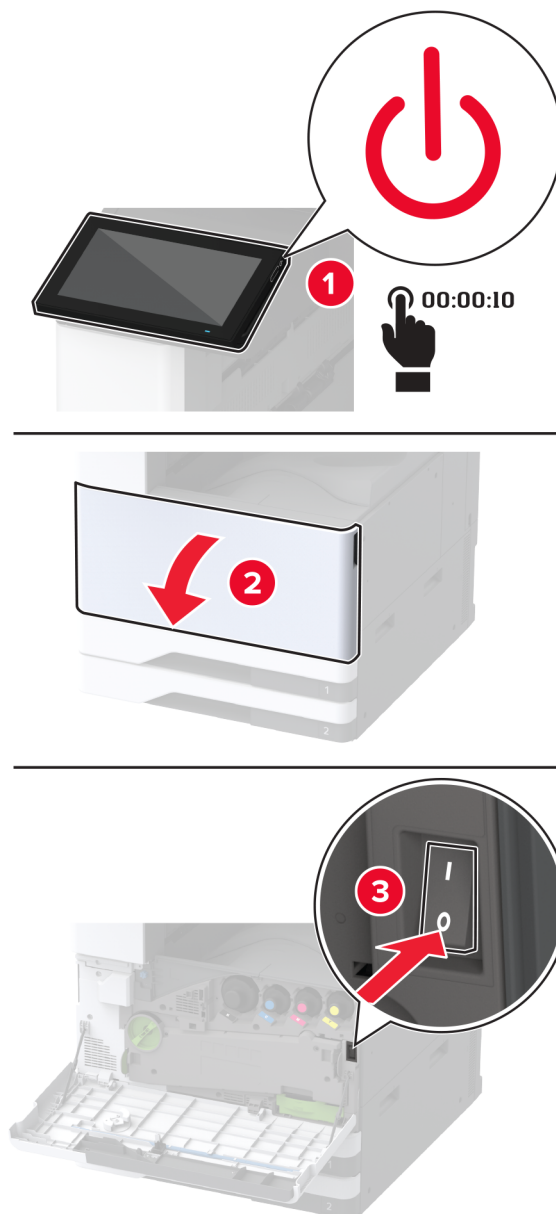
- 20** Schalten Sie den Drucker ein.

Damit der Finisher für Druckaufträge zur Verfügung steht, berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen** > **Gerät** > **Wartung** > **Konfigurationsmenü** > **Finisher-Konfiguration** > **Locher-Konfiguration** > wählen Sie eine Konfiguration aus.

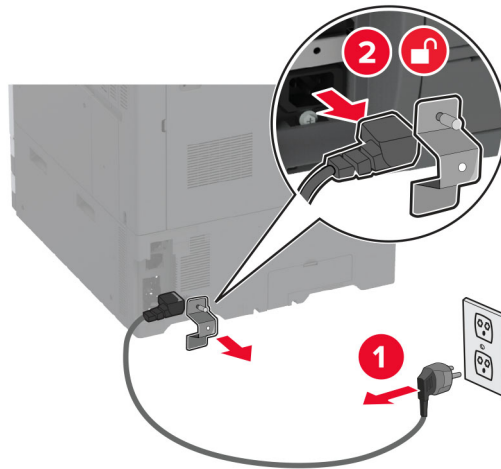
Installieren des Broschüren-Finishers

⚠ VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR: Wenn Sie nach der Einrichtung des Druckers auf die Steuerungsplatine zugreifen oder optionale Hardware oder Speichermedien installieren möchten, schalten Sie zunächst den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden. Wenn andere Geräte an den Drucker angeschlossen sind, schalten Sie diese auch aus, und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab.

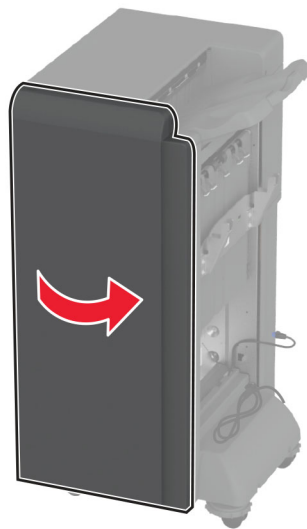
- 1 Schalten Sie den Drucker aus.



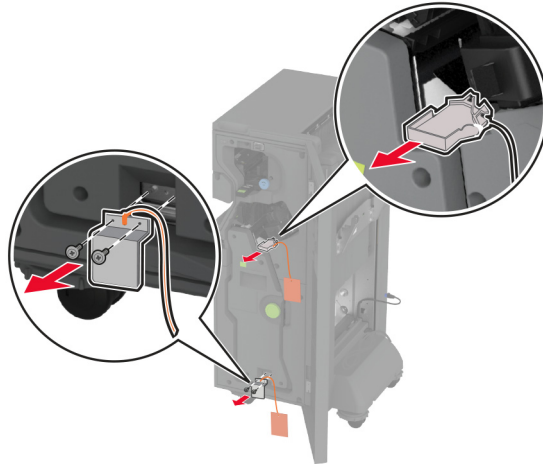
- 2 Entfernen Sie das Netzkabel von der Steckdose und anschließend vom Drucker.



- 3 Nehmen Sie den Broschüren-Finisher aus der Verpackung und entfernen Sie alles Verpackungsmaterial.
- 4 Öffnen Sie die Klappe des Broschüren-Finishers.



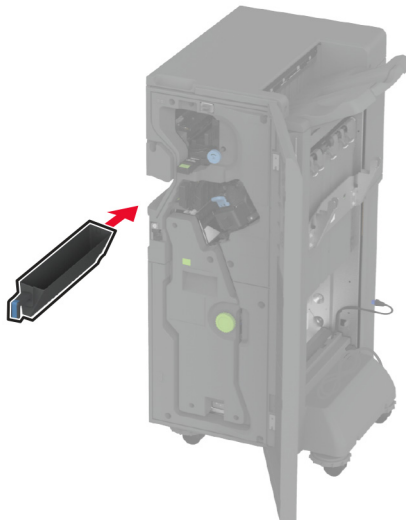
5 Nehmen Sie das Verpackungsmaterial aus dem Broschüren-Finisher.



6 Setzen Sie die Halterung der Heftklammerkassette ein.

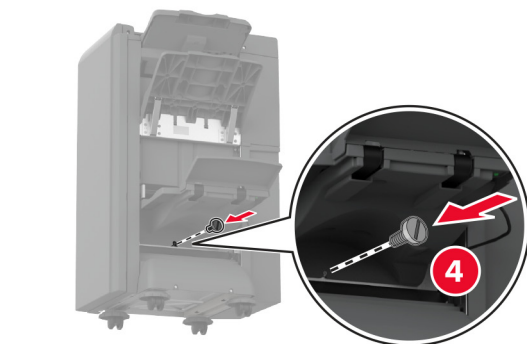
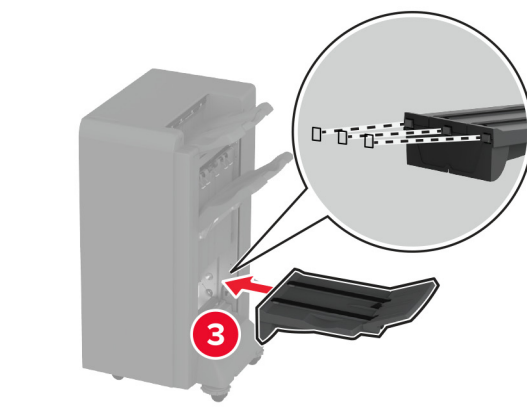
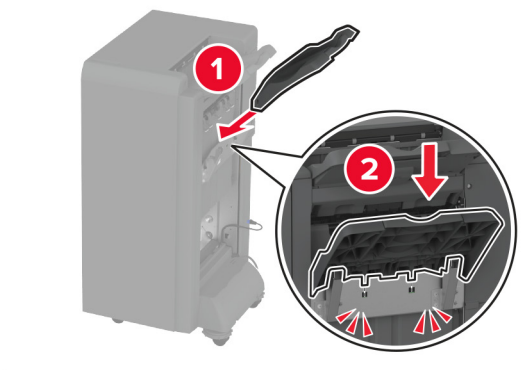


7 Setzen Sie den Locherbehälter ein.

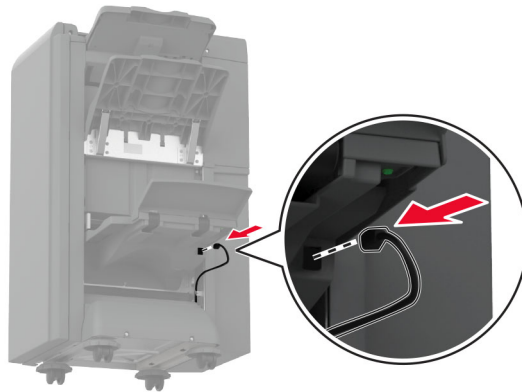


8 Schließen Sie die Klappe des Broschüren-Finishers.

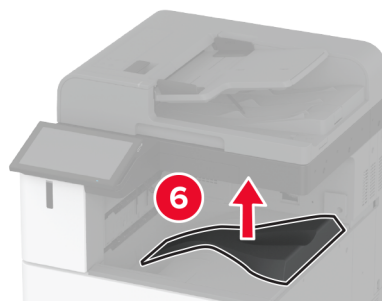
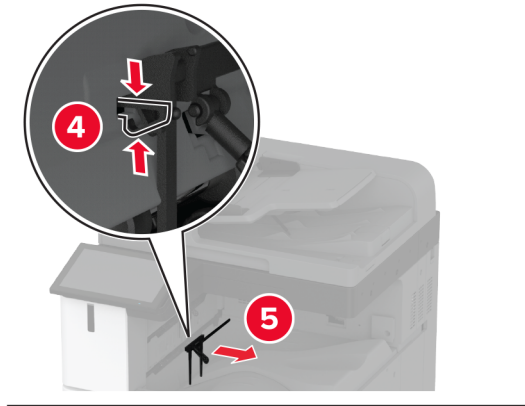
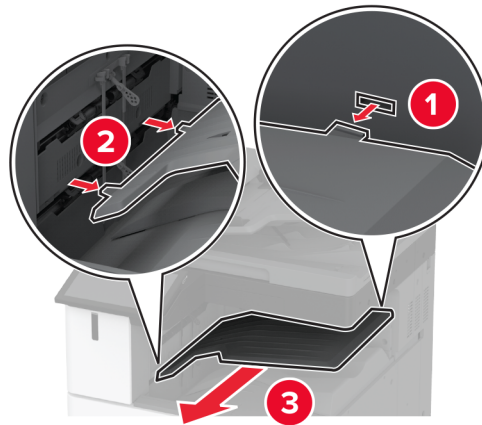
9 Setzen Sie die Ablagen wieder ein.



10 Schließen Sie das Kabel des Broschüren-Finishers an.



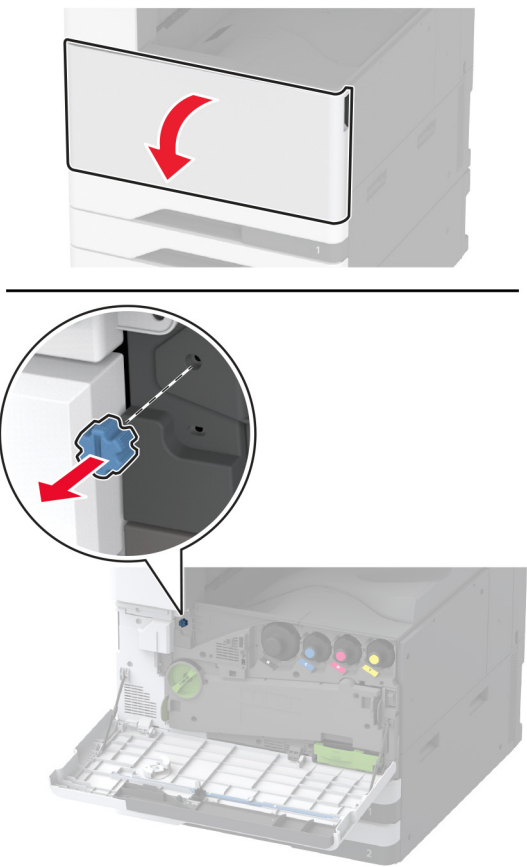
11 Entfernen Sie die Standardablage.



Hinweis: Die Standardablage nicht wegwerfen.

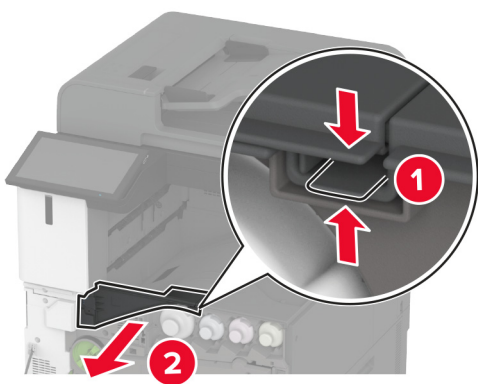
12 Öffnen Sie die vordere Klappe und entfernen Sie den blauen Knopf.

Hinweis: Den Knopf nicht wegwerfen.



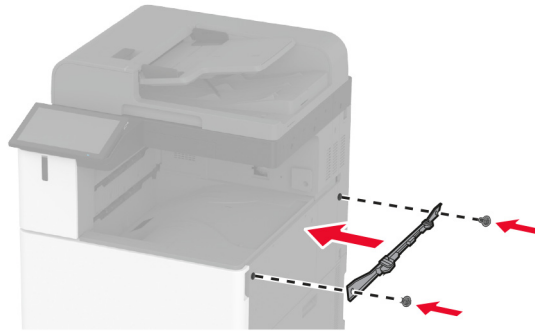
13 Entfernen Sie die Abdeckung der Standardablage.

Hinweis: Die Seitenabdeckung des Behälters nicht wegwerfen.



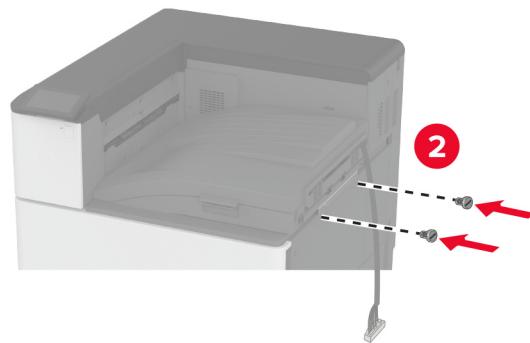
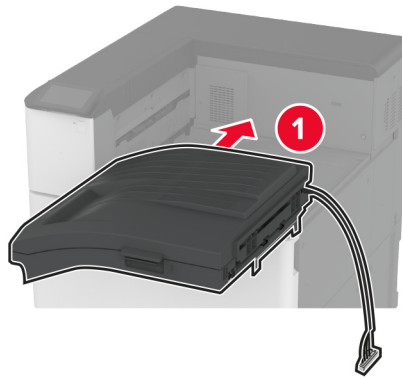
14 Schließen Sie die vordere Klappe.

15 Bringen Sie die Montagehalterung am Finisher an.

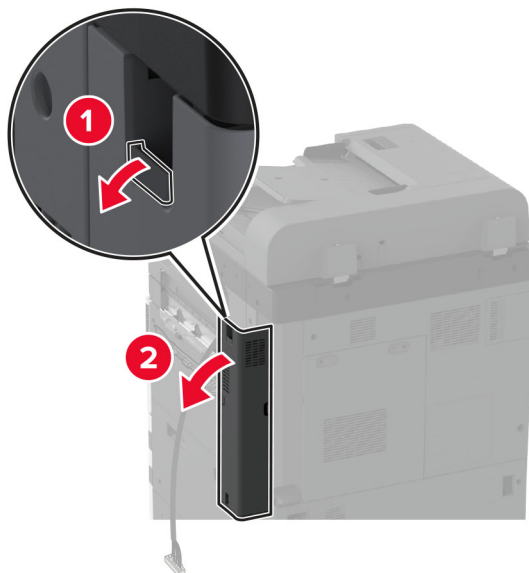


16 Setzen Sie den Papiertransport ein und befestigen Sie ihn mit den Schrauben.

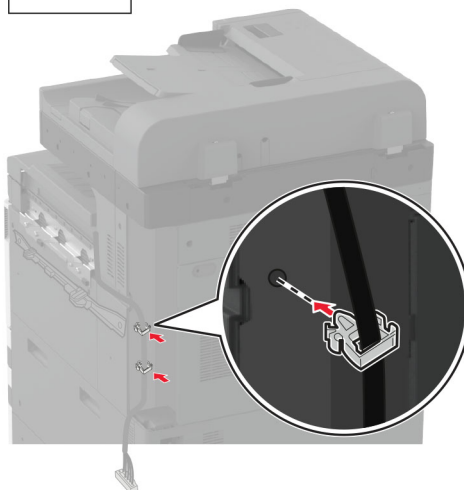
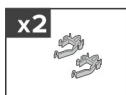
Hinweis: Verwenden Sie die im Lieferumfang Ihres Finishers enthaltenen Schrauben.



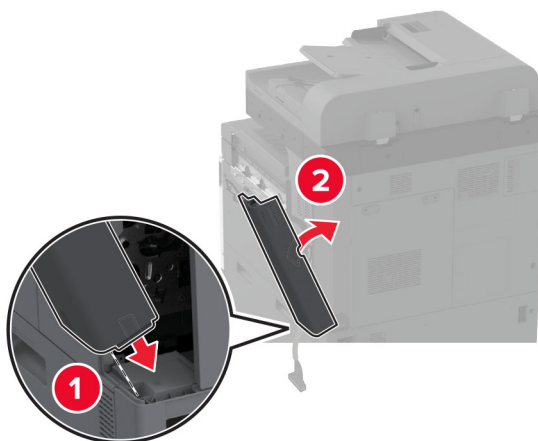
17 Entfernen Sie die Abdeckung der hinteren Ports.



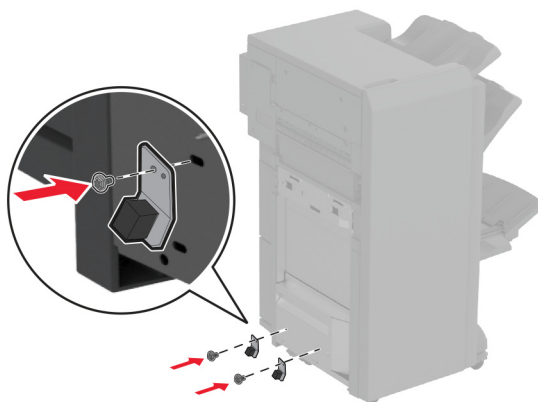
18 Sichern Sie das Kabel.



19 Bringen Sie die Abdeckung der hinteren Ports an.

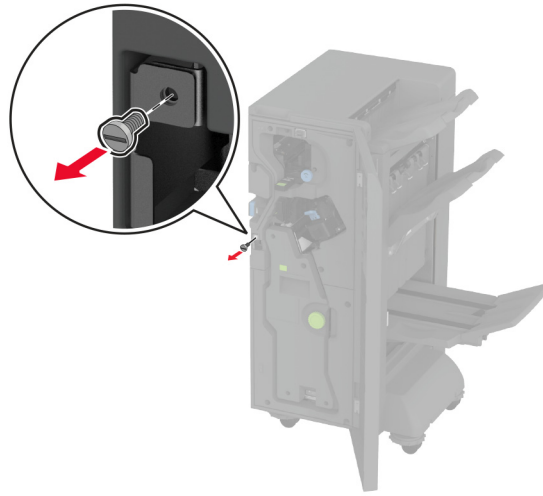


20 Befestigen Sie die Halterung unten am Finisher.

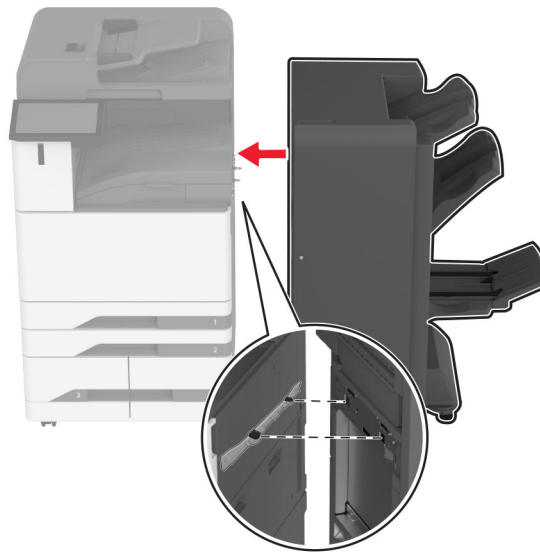


21 Öffnen Sie die Klappe des Broschüren-Finishers.

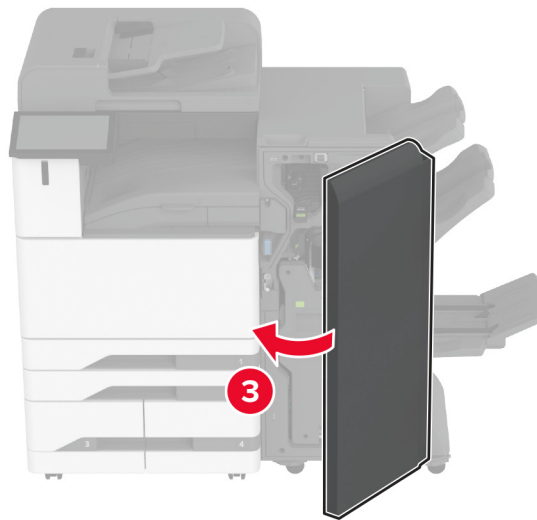
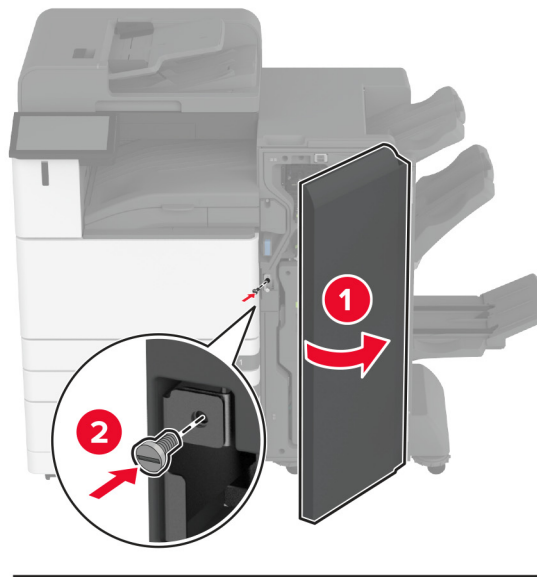
- 22** Entfernen Sie die Schraube mit einem flachen Schraubendreher, und schließen Sie dann die Finisher-Klappe.



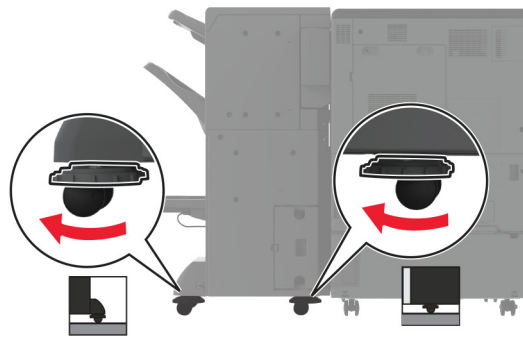
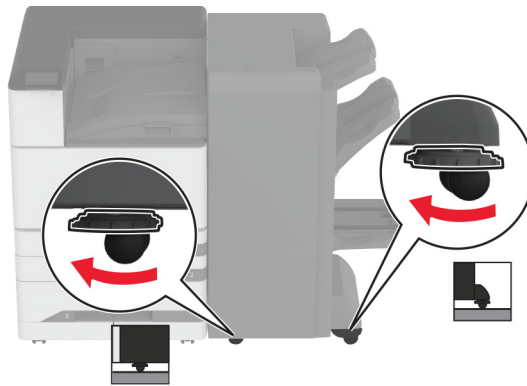
- 23** Bringen Sie den Finisher an den Drucker an.



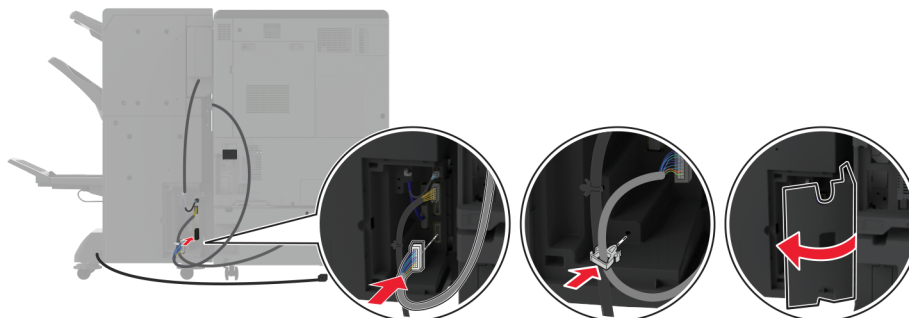
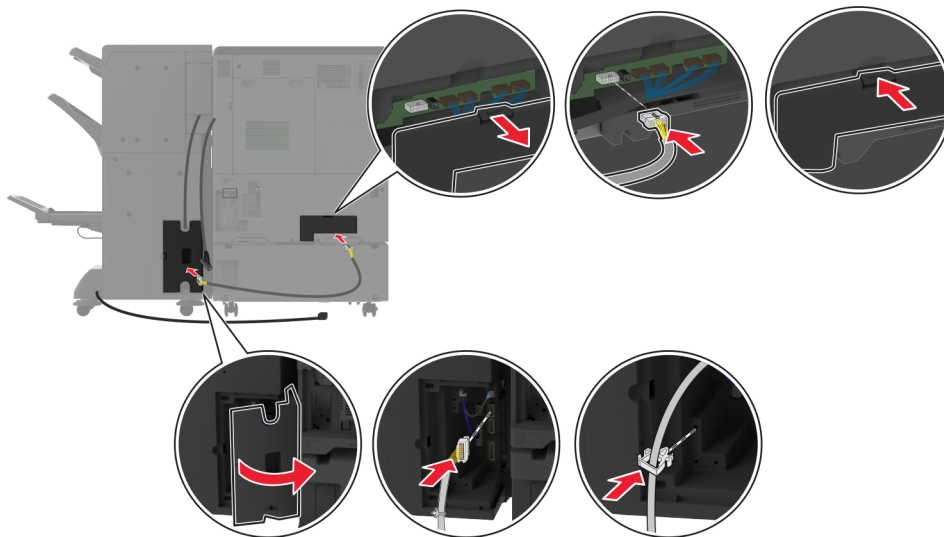
- 24** Öffnen Sie die Finisher-Klappe, befestigen Sie den Finisher mit der Schraube am Drucker, und schließen Sie dann die Klappe.



- 25** Drehen Sie die Seitenräder des Finishers im Uhrzeigersinn, um sicherzustellen, dass alle Seiten des Finishers dieselbe Höhe haben.



26 Verbinden Sie die Kabel mit den Druckeranschlüssen und den Finisher-Anschlüssen.



27 Schließen Sie das Netzkabel an den Drucker und anschließend an eine Steckdose an.

⚠ VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR Um Feuer- und Stromschlaggefahr zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel direkt an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

28 Schalten Sie den Drucker ein.

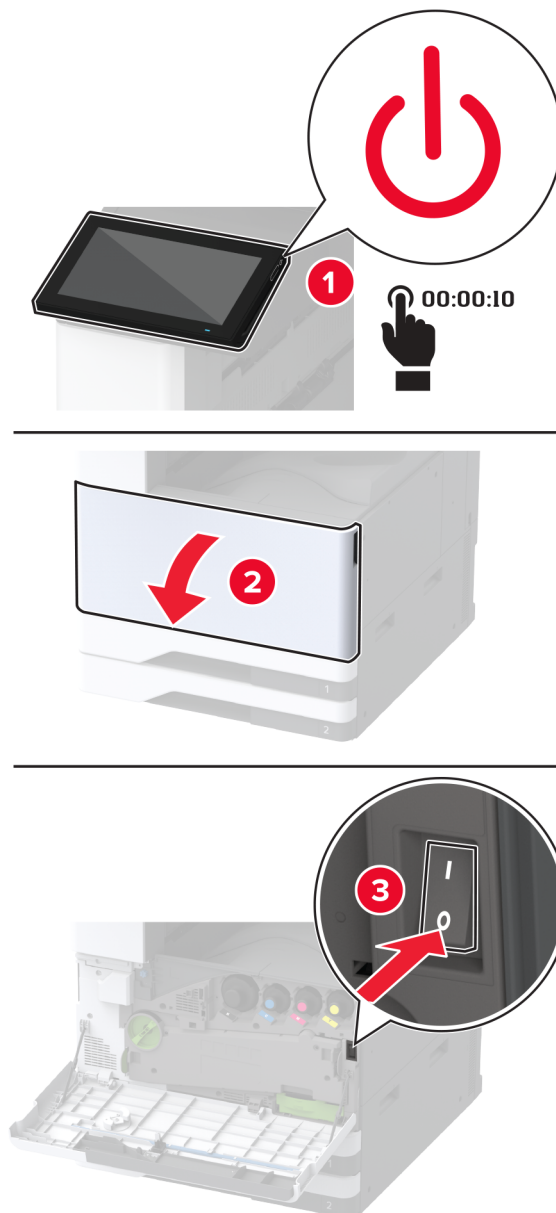
Fügen Sie den Finisher im Druckertreiber hinzu, um ihn für Druckaufträge zur Verfügung zu stellen. Weitere Informationen finden Sie unter ["Hinzufügen verfügbarer Optionen im Druckertreiber" auf Seite 82](#).

Installieren des Dreifach-/Z-Falz-Finishers

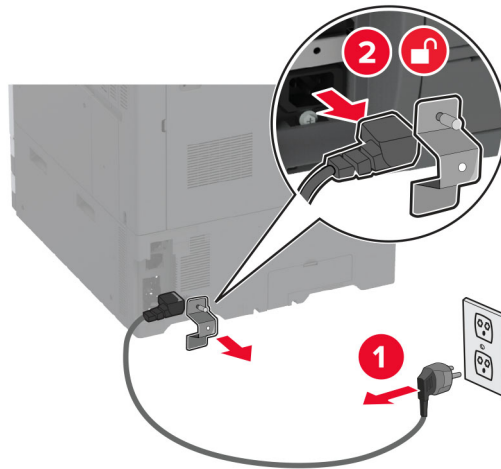
⚠ VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR: Wenn Sie nach der Einrichtung des Druckers auf die Steuerungsplatine zugreifen oder optionale Hardware oder Speichermedien installieren möchten, schalten Sie zunächst den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden. Wenn andere Geräte an den Drucker angeschlossen sind, schalten Sie diese auch aus, und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab.

Hinweis: Um den Dreifach-/Z-Falz-Finisher zu installieren, müssen Sie zunächst einen Broschüren-Finisher installieren.

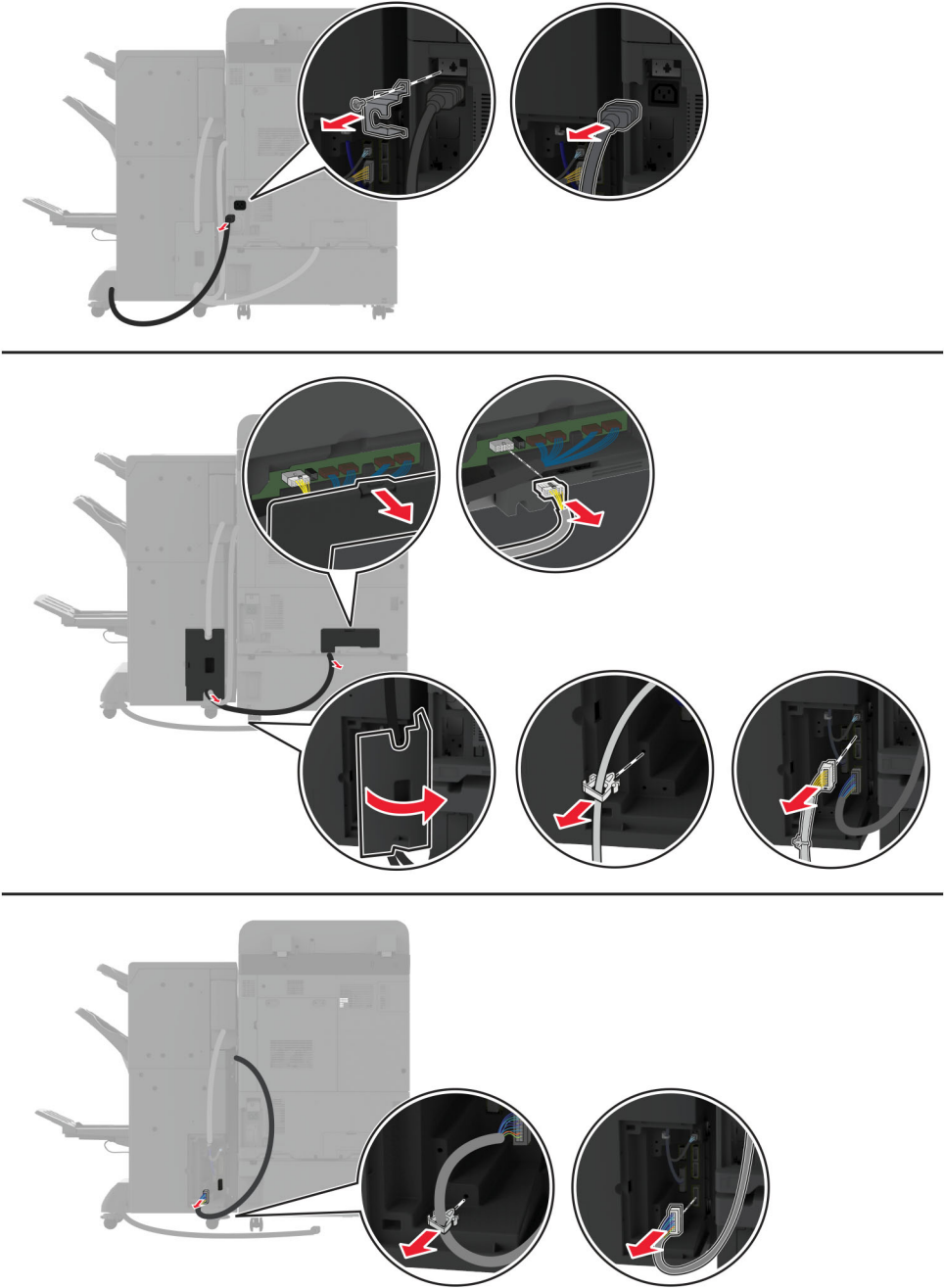
- 1 Schalten Sie den Drucker aus.



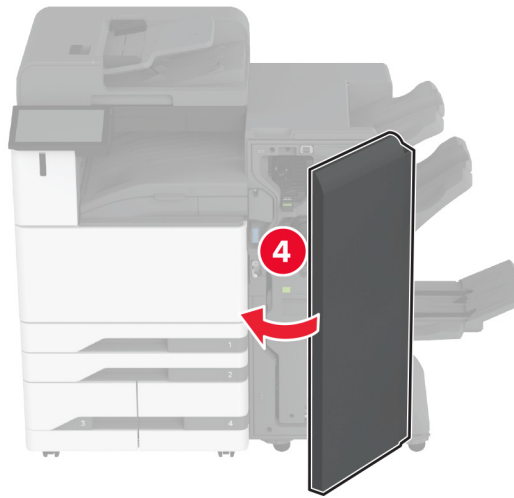
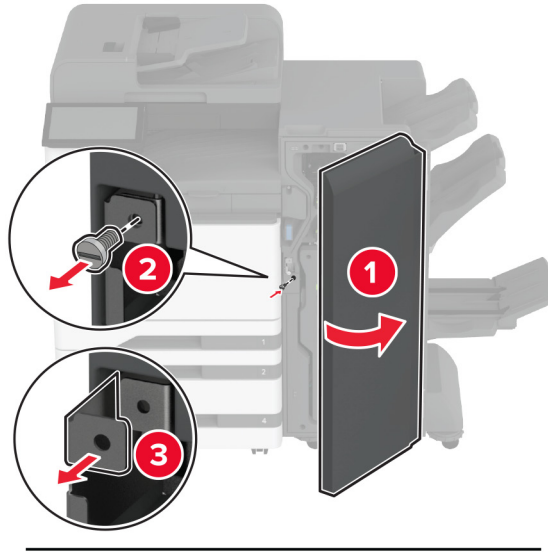
2 Entfernen Sie das Netzkabel von der Steckdose und anschließend vom Drucker.



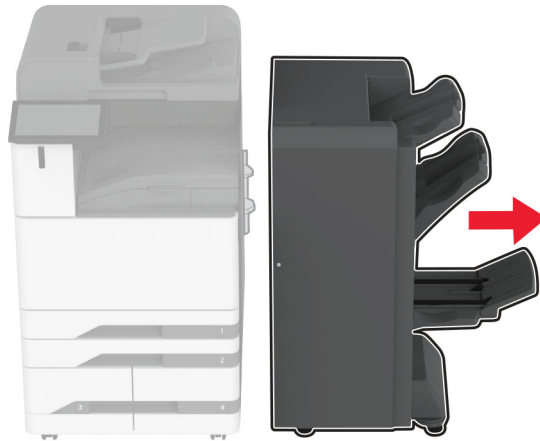
3 Ziehen Sie die Broschüren-Finisher-Kabel aus dem Drucker.



- 4** Öffnen Sie die Klappe des Broschüren-Finishers, lösen Sie mit einem flachen Schraubendreher die Schraube und die Metallhalterung und schließen Sie dann die Klappe.

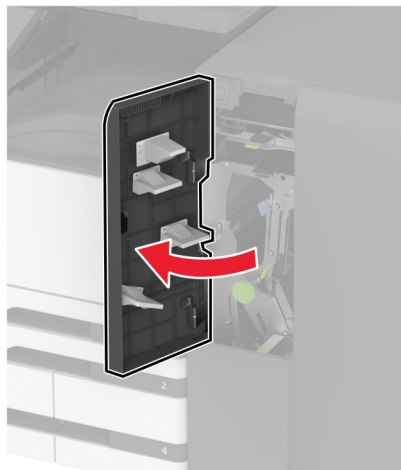


- 5** Entfernen Sie den Broschüren-Finisher.

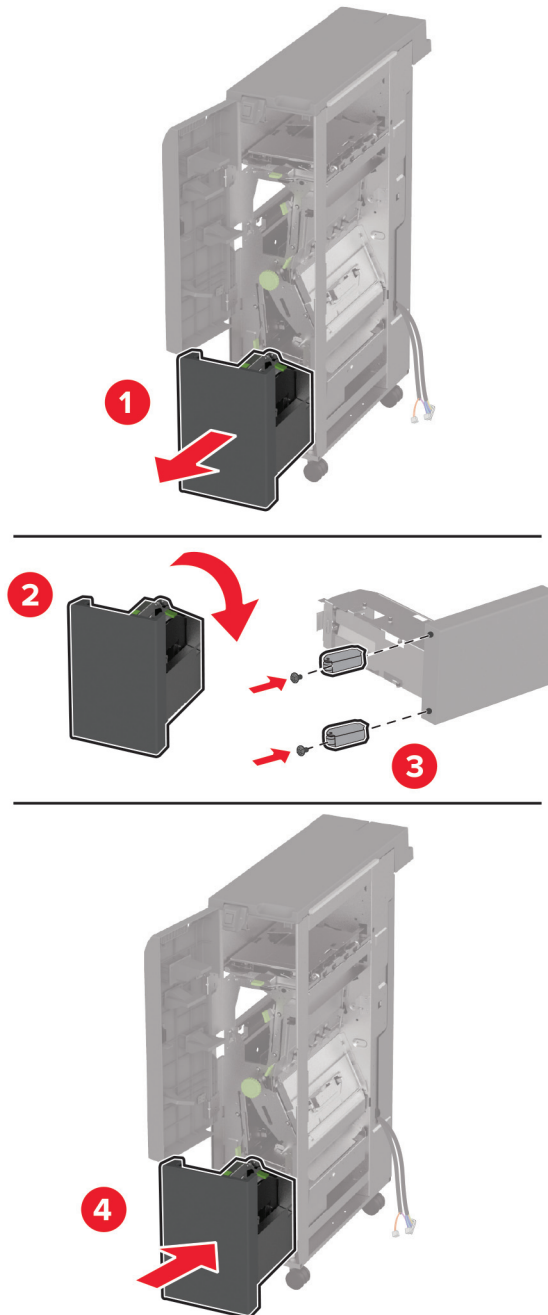


- 6** Nehmen Sie den Dreifach-/Z-Falz-Finisher aus der Verpackung, und entfernen Sie sämtliches Verpackungsmaterial.

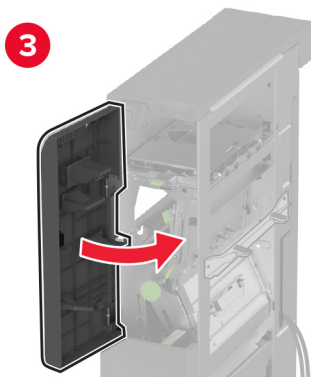
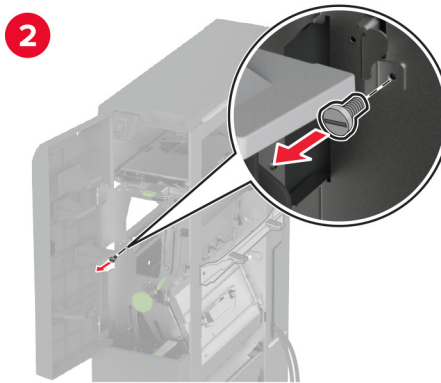
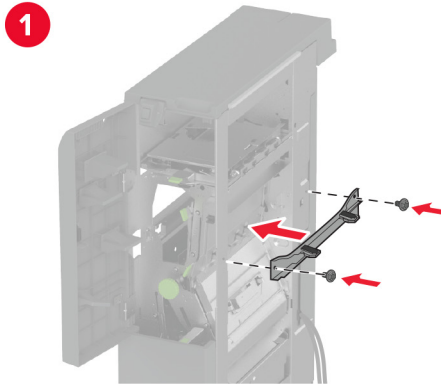
- 7** Öffnen Sie die Finisher-Klappe.



- 8** Entfernen Sie die Dreifach-Ablage, bringen Sie die Schrauben an der Ablage an, und setzen Sie die Ablage ein.



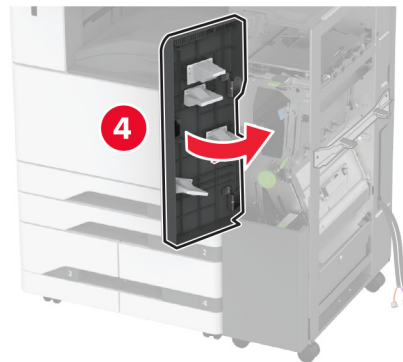
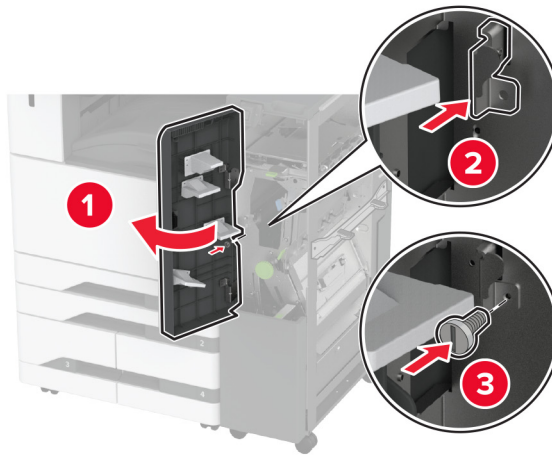
- 9 Befestigen Sie mit einem flachen Schraubendreher die Montagehalterung für den Dreifach-/Z-Falz-Finisher, entfernen Sie die Schraube und schließen Sie dann die Finisher-Klappe.



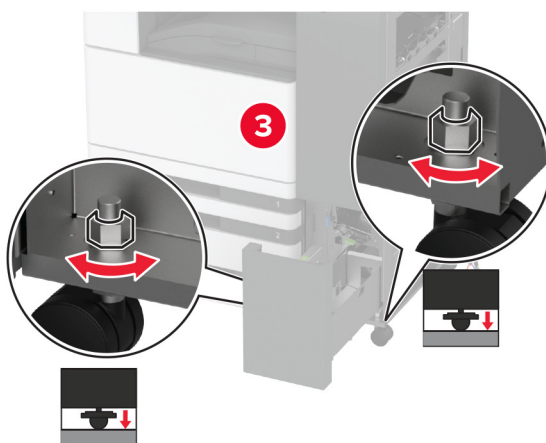
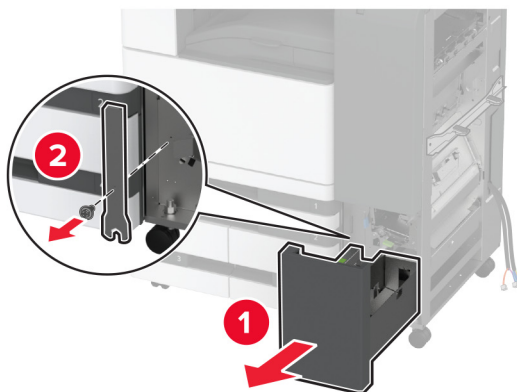
- 10** Bringen Sie den Dreifach-/Z-Falz-Finisher am Drucker an.



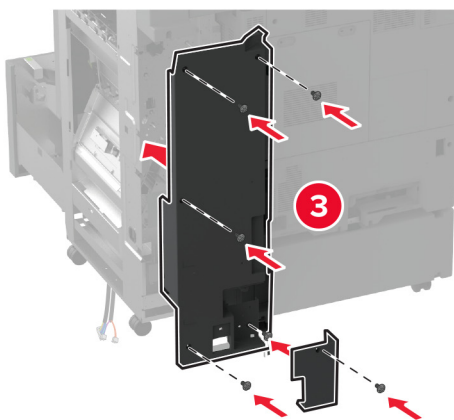
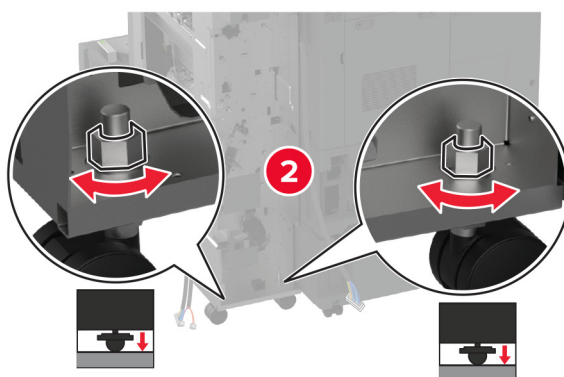
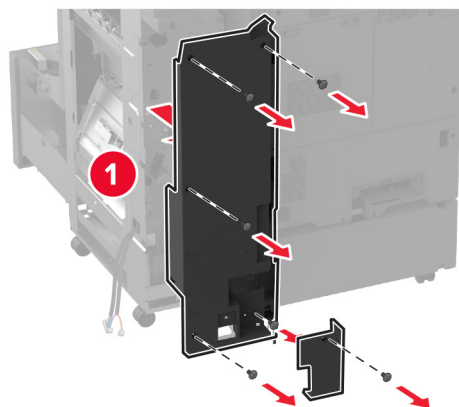
- 11** Öffnen Sie die Klappe des Dreifach-/Z-Falz-Finishers, befestigen Sie den Finisher mit der Schraube am Drucker und schließen Sie die Klappe.



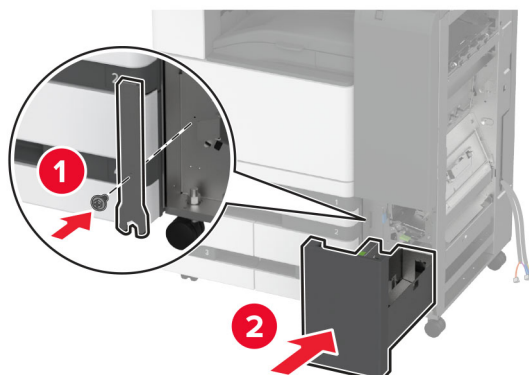
- 12** Entfernen Sie den Schraubenschlüssel, und stellen Sie dann die Nivellierschrauben ein, um sicherzustellen, dass die Vorderseite des Finishers die gleiche Höhe wie der Drucker hat.



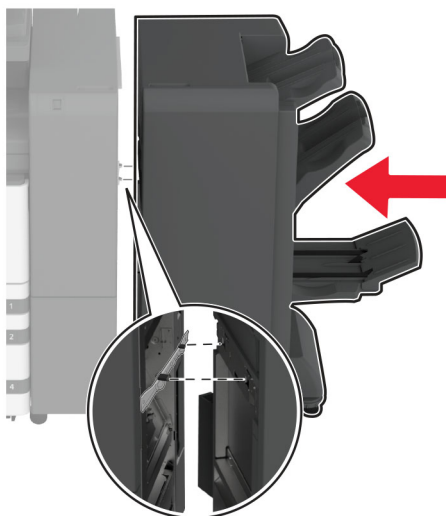
- 13** Stellen Sie die Nivellierschrauben so ein, dass die Rückseite des Finishers dieselbe Höhe hat wie der Drucker.



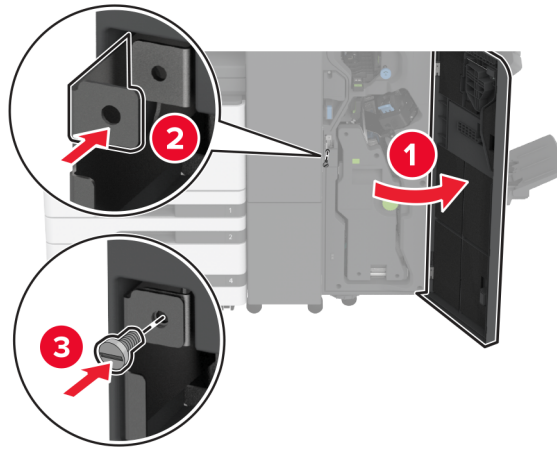
14 Bringen Sie den Schraubenschlüssel am Dreifach-/Z-Falz-Finisher an.



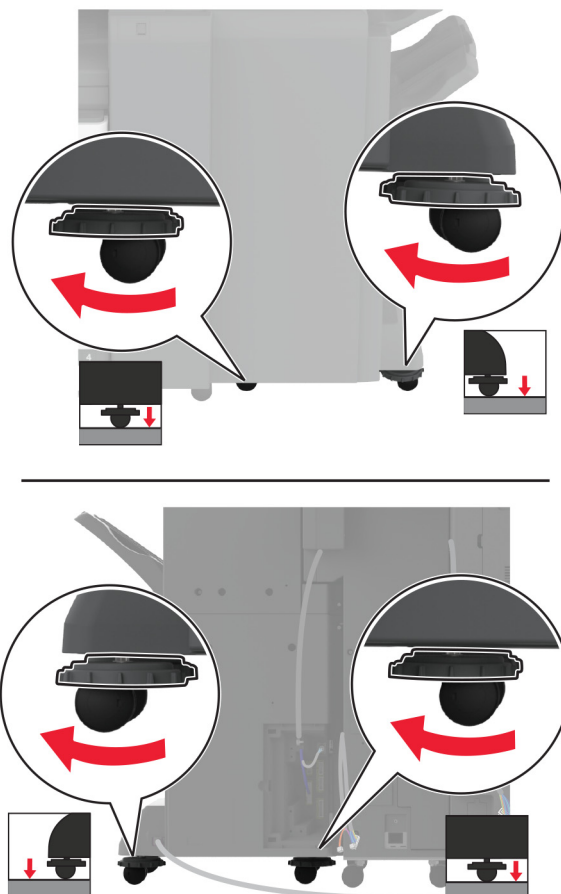
15 Befestigen Sie den Broschüren-Finisher am Dreifach-/Z-Falz-Finisher.



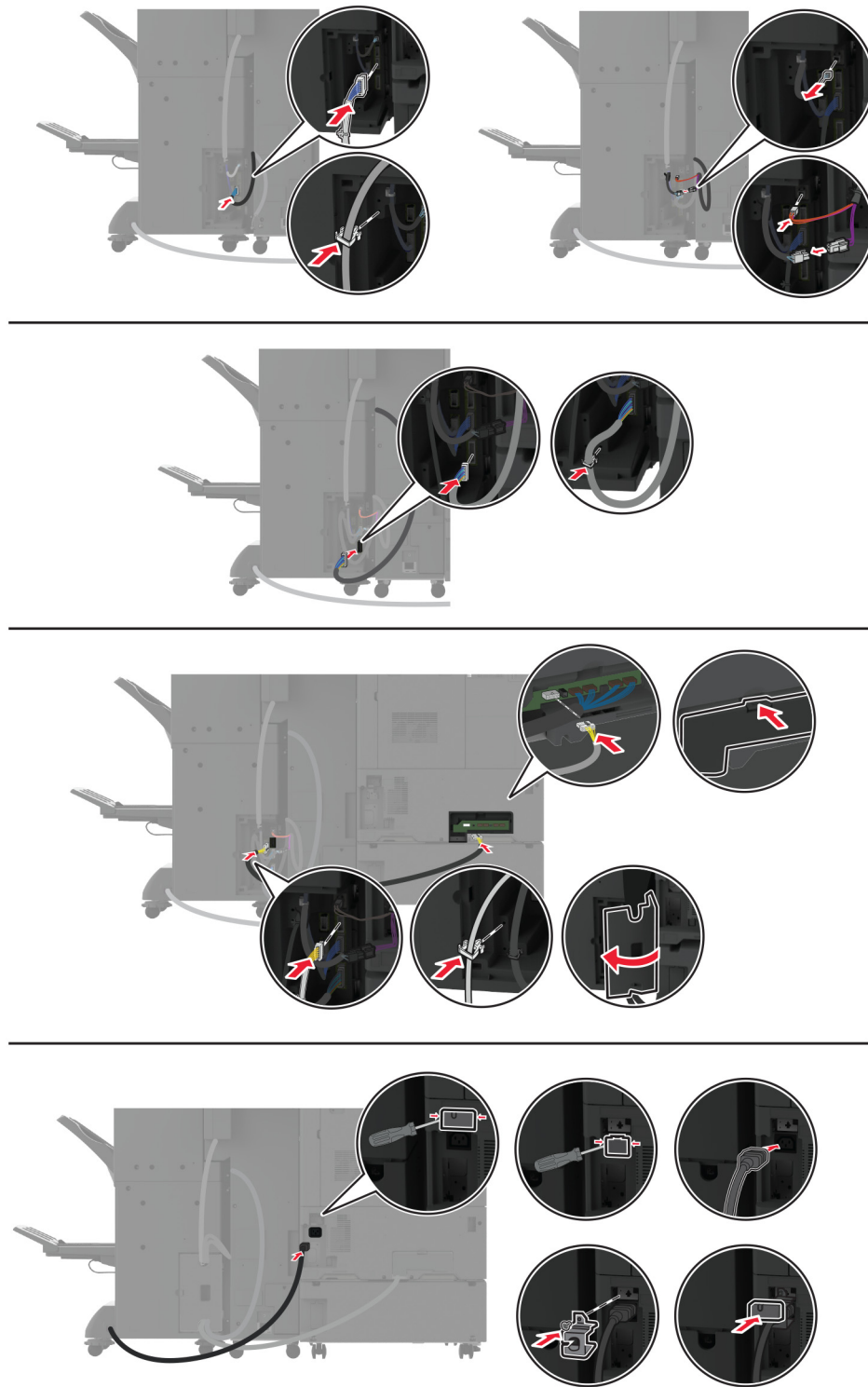
- 16** Öffnen Sie die Klappe des Broschüren-Finishers, befestigen Sie den Broschüren-Finisher mit der Schraube am Dreifach-/Z-Falz-Finisher, und schließen Sie die Klappe des Broschüren-Finishers.



17 Stellen Sie die Nivellierschrauben so ein, dass alle Seiten des Finishers dieselbe Höhe haben.

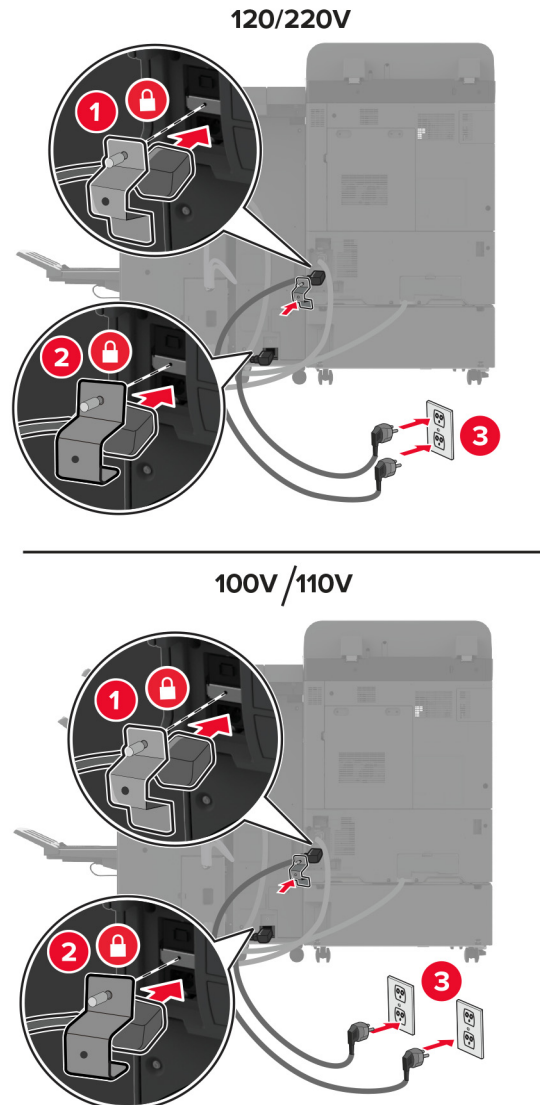


18 Verbinden Sie die Kabel mit den Druckeranschlüssen und den Finisher-Anschlüssen.



19 Schließen Sie die Netzkabel zunächst am Drucker und Finisher und dann an die Steckdose an.

⚠ VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR Um Feuer- und Stromschlaggefahr zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel direkt an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.



Hinweis: Wenn die Steckdose 120 oder 220 Volt hat, können Sie beide Netzkabel an dieselbe Steckdose anschließen. Wenn die Steckdose 100 oder 110 Volt hat, müssen Sie die Netzkabel an verschiedene Steckdosen anschließen.

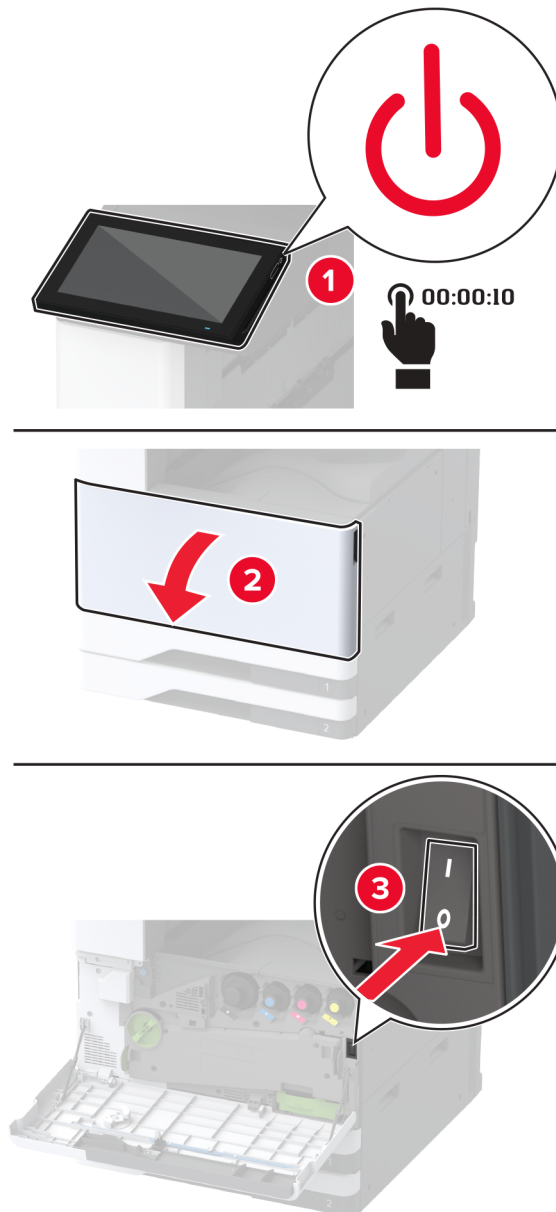
20 Schalten Sie den Drucker ein.

Fügen Sie den Finisher im Druckertreiber hinzu, um ihn für Druckaufträge zur Verfügung zu stellen. Weitere Informationen finden Sie unter "[Hinzufügen verfügbarer Optionen im Druckertreiber](#)" auf Seite 82.

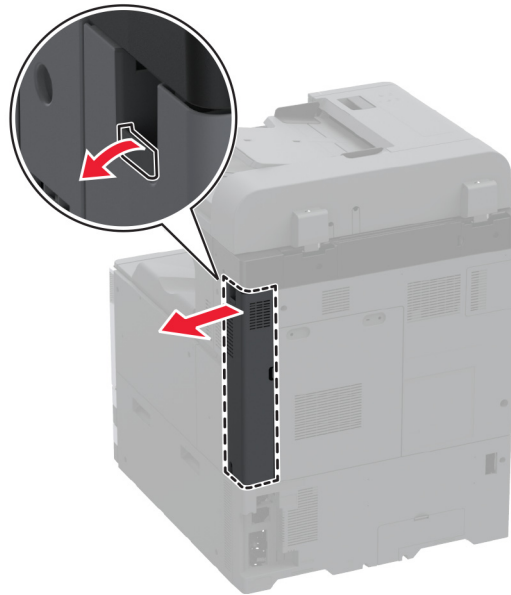
Installieren einer Festplatte

⚠ VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR: Wenn Sie nach der Einrichtung des Druckers auf die Steuerungsplatine zugreifen oder optionale Hardware oder Speichermedien installieren möchten, schalten Sie zunächst den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden. Wenn andere Geräte an den Drucker angeschlossen sind, schalten Sie diese auch aus, und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab.

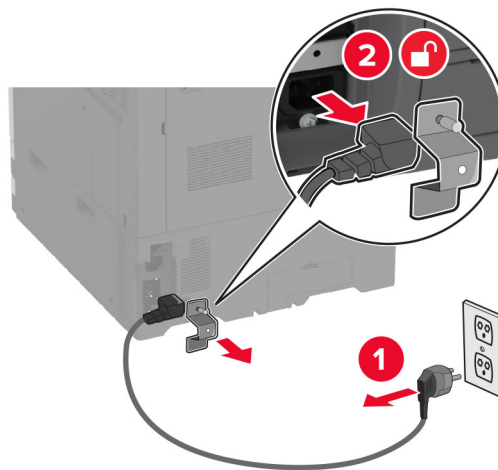
1 Schalten Sie den Drucker aus.



- 2 Entfernen Sie die Abdeckung der hinteren Ports.

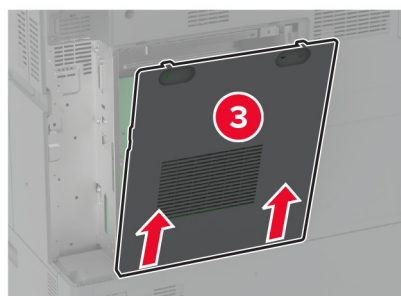
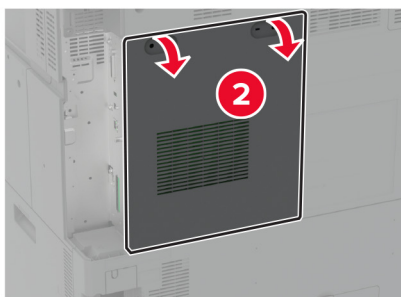
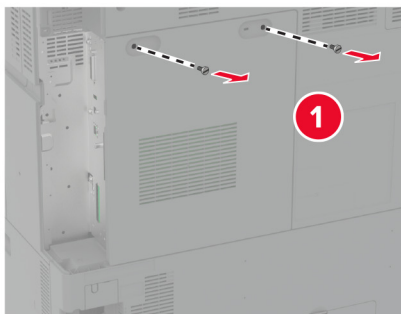


- 3 Entfernen Sie das Netzkabel von der Steckdose und anschließend vom Drucker.



- 4 Verwenden Sie einen flachen Schraubendreher, und entfernen Sie die Abdeckung der Controller-Platine.

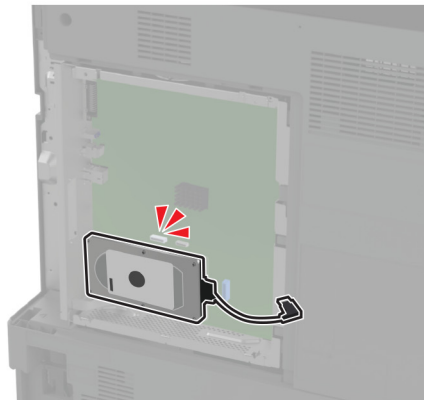
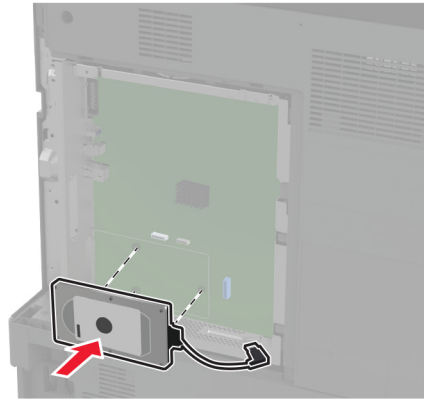
Warnung—Mögliche Schäden: Die elektrischen Komponenten der Controller-Platine können leicht durch statische Entladung beschädigt werden. Berühren Sie einen Metallgegenstand am Drucker, bevor Sie elektrische Komponenten oder Anschlüsse auf der Controller-Platine berühren.



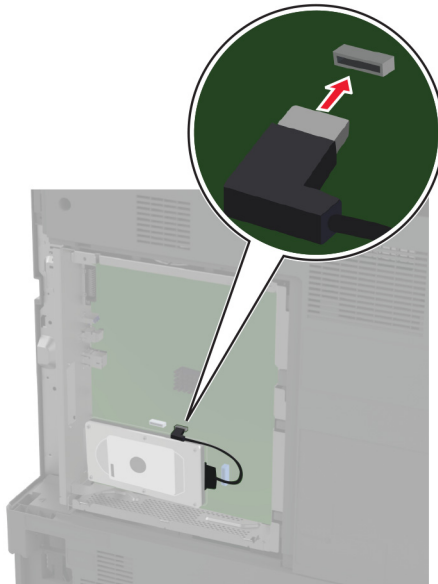
5 Nehmen Sie die Festplatte aus der Verpackung.

Warnung—Mögliche Schäden: Berühren oder drücken Sie nicht auf die Mitte der Festplatte.

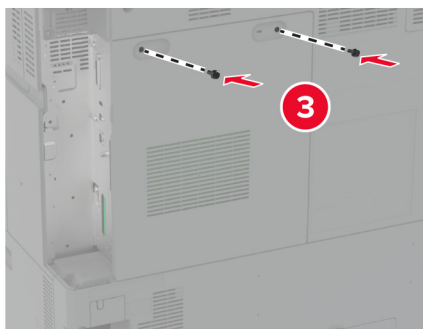
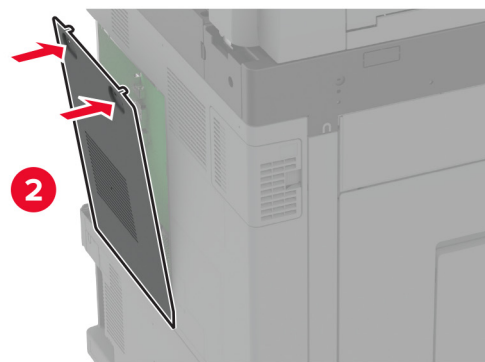
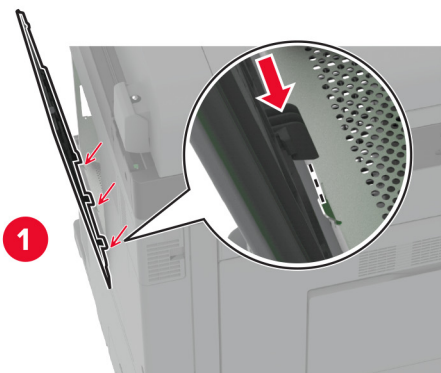
6 Befestigen Sie die Festplatte an der Controller-Platine.



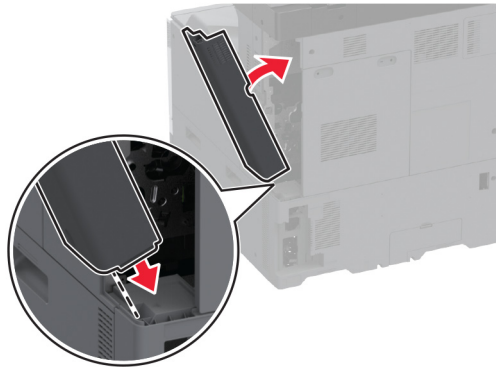
7 Bringen Sie den Stecker des Festplattenkabels an der Steuerungsplatine an.



8 Bringen Sie die Abdeckung der Steuerungsplatine an.



- 9 Bringen Sie die Abdeckung der hinteren Ports an.



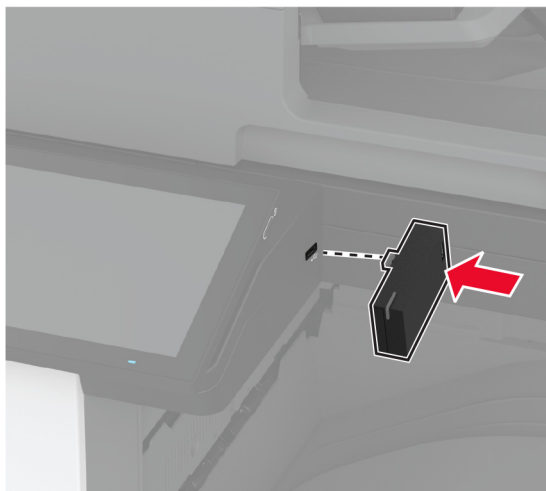
- 10 Schließen Sie das Netzkabel an die Steckdose an und schalten Sie den Drucker ein.

⚠ VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR Um das Risiko eines Feuers oder eines elektrischen Schlags zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

Installieren eines WLAN-Druckerservers

Installation des MarkNet N8372 WLAN-Druckerservers

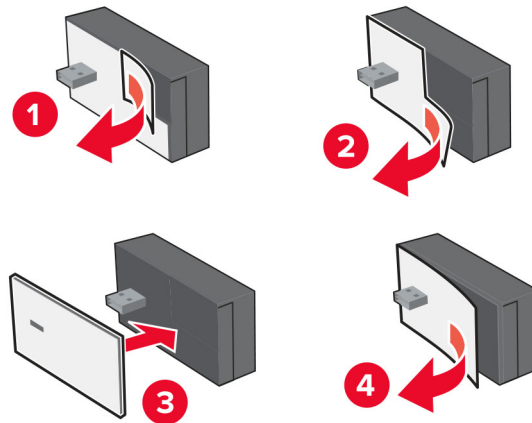
- 1 Schalten Sie den Drucker aus.
- 2 Tragen Sie Isopropylalkohol auf ein feuchtes, weiches, fusselfreies Tuch auf, und wischen Sie anschließend die Oberfläche um den USB-Anschluss ab.
- 3 Installation des WLAN-Moduls.



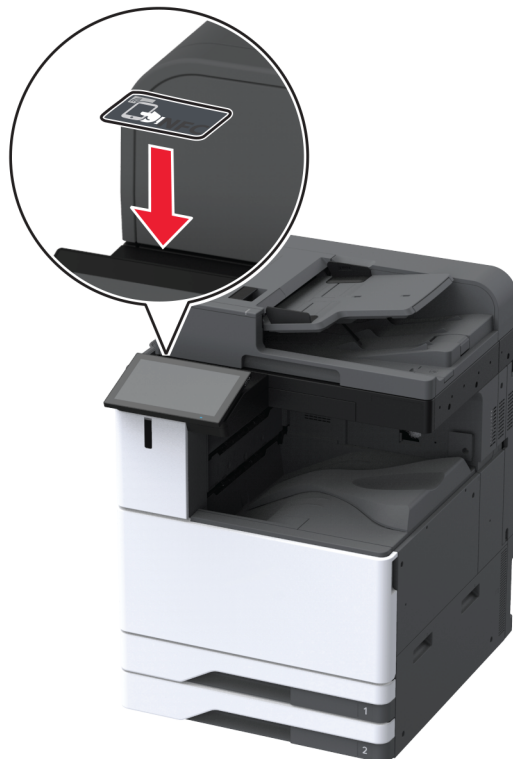
Hinweise:

- Üben Sie festen Druck aus, um sicherzustellen, dass das Klebeband an der Oberfläche des Druckers haftet.
- Stellen Sie sicher, dass die Druckeroberfläche trocken und frei von Kondenswasser ist.
- Das Modul ist am besten nach 72 Stunden mit dem Drucker verbunden.

4 Prüfen Sie, ob zwischen dem Modul und dem Drucker ein Spalt besteht, und befestigen Sie bei Bedarf das Höhenausgleichselement.



5 Schließen Sie die NFC-Karte an.

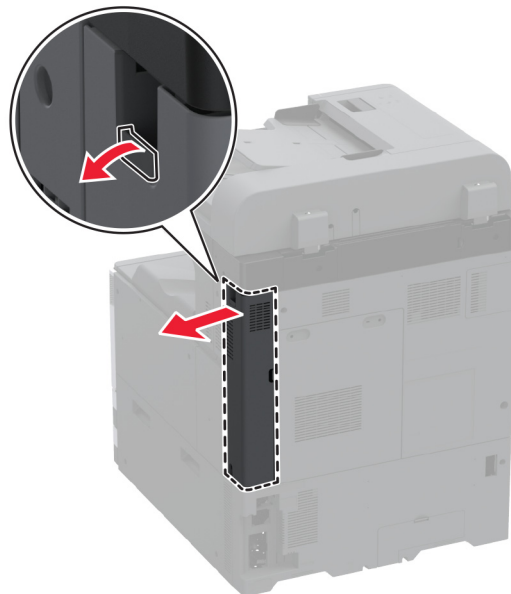


6 Schalten Sie den Drucker ein.

Installieren eines Internal Solutions Port

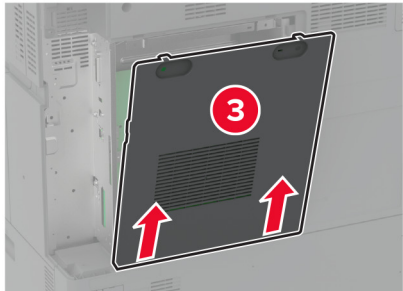
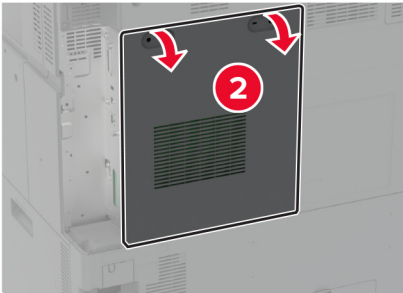
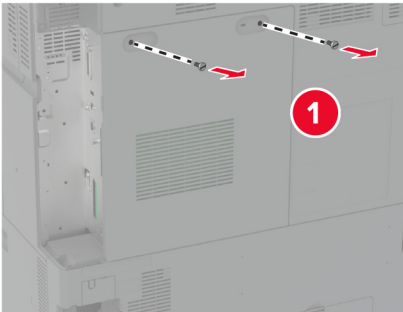
⚠ VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR: Wenn Sie nach der Einrichtung des Druckers auf die Steuerungsplatine zugreifen oder optionale Hardware oder Speichermedien installieren möchten, schalten Sie zunächst den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden. Wenn andere Geräte an den Drucker angeschlossen sind, schalten Sie diese auch aus, und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab.

- 1 Schalten Sie den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- 2 Entfernen Sie die Abdeckung der hinteren Ports.

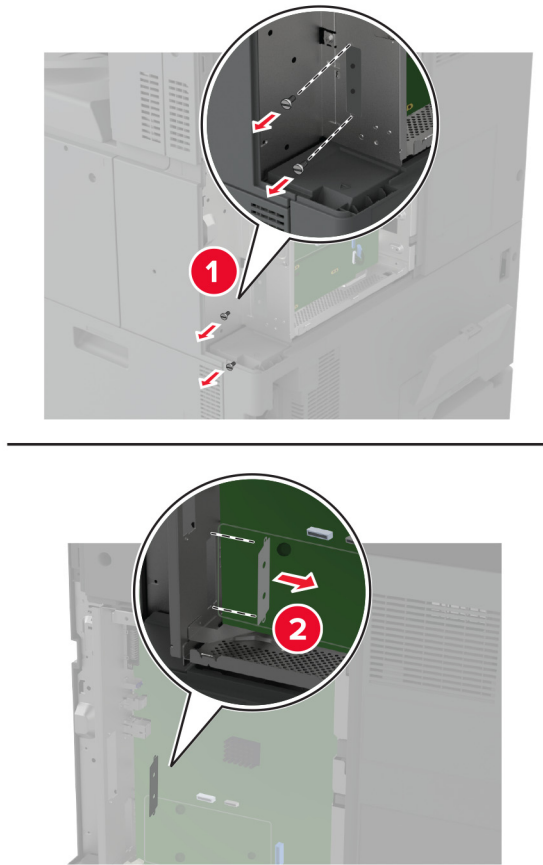


- 3 Heben Sie mit einem flachen Schraubendreher die Abdeckung der Steuerungsplatine ab.

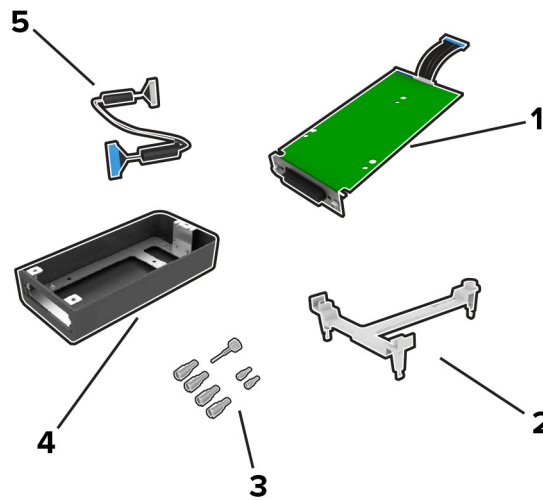
Warnung—Mögliche Schäden: Die elektrischen Komponenten der Controller-Platine können leicht durch statische Entladung beschädigt werden. Berühren Sie einen Metallgegenstand am Drucker, bevor Sie elektrische Komponenten oder Anschlüsse auf der Controller-Platine berühren.



4 Entfernen Sie die Abdeckung des Internal Solutions Port (ISP).



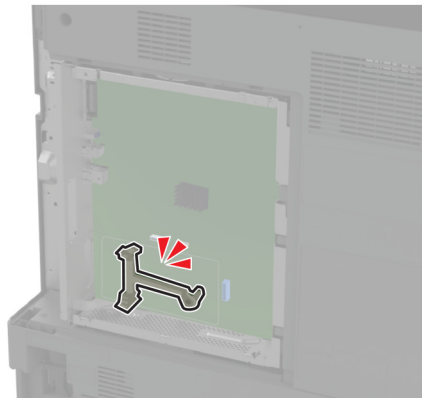
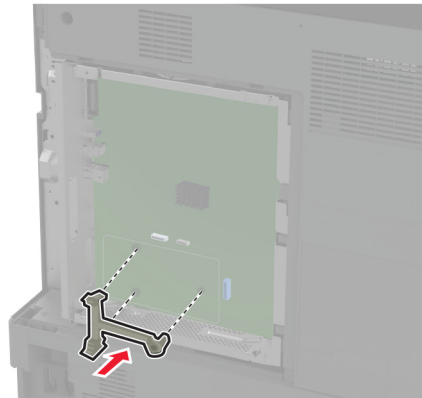
5 Nehmen Sie das ISP-Kit aus der Verpackung.



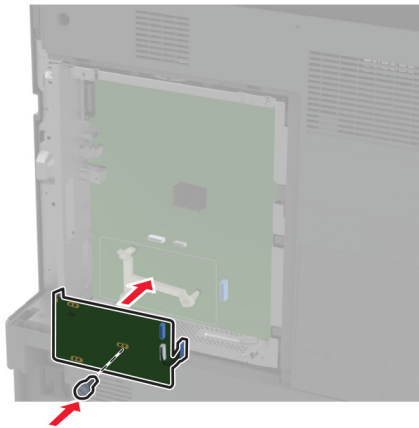
1	ISP
2	Halterung

3	Rändelschrauben
4	Gehäuse Hinweis: Gilt nicht für dieses Druckermodell.
5	ISP-Verlängerungskabel

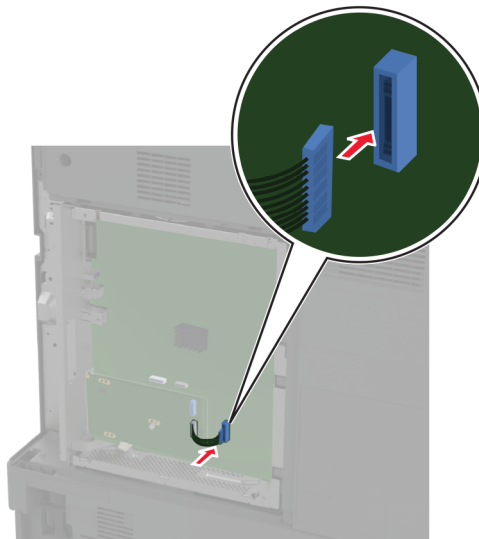
6 Bringen Sie die Montagehalterung an der Steuerungsplatine an.



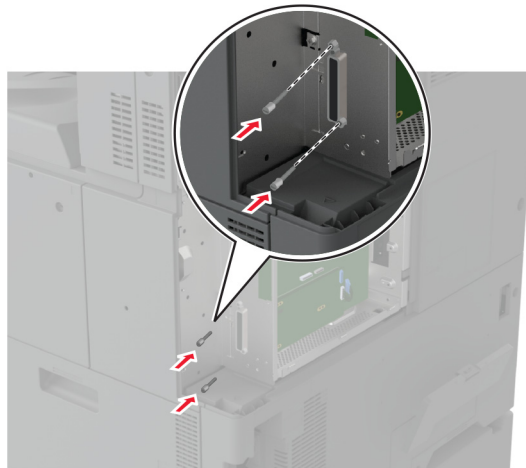
- 7** Setzen Sie den ISP in die Montagehalterung ein.



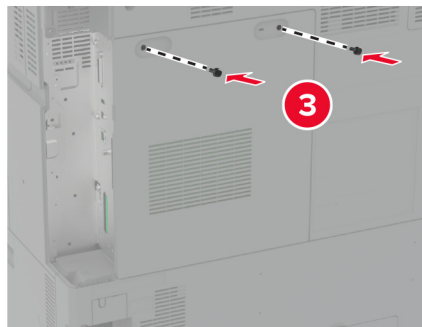
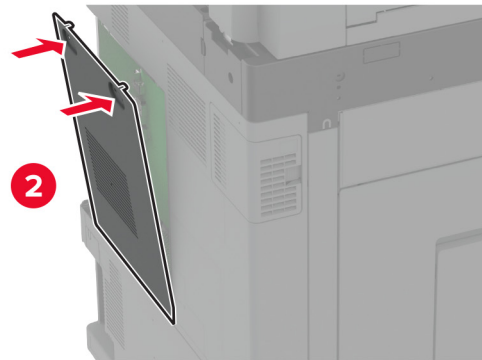
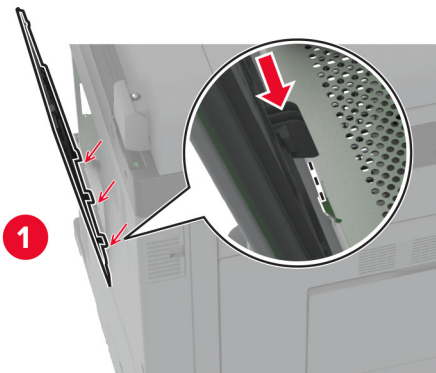
- 8** Schließen Sie das ISP-Verlängerungskabel an den ISP-Anschluss an der Steuerungsplatine an.



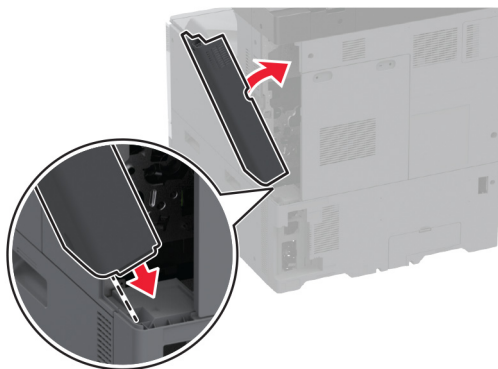
9 Befestigen Sie den ISP am Drucker.



10 Bringen Sie die Abdeckung der Steuerungsplatine an.



11 Bringen Sie die Abdeckung der hinteren Ports an.



12 Schließen Sie das Netzkabel an die Steckdose an und schalten Sie den Drucker ein.

⚠ VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR Um das Risiko eines Feuers oder eines elektrischen Schlags zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

Ändern der Anschlüsseinstellungen des Druckers nach Installation eines Internal Solutions Ports

Hinweise:

- Wenn der Drucker über eine statische IP-Adresse verfügt dürfen Sie keine Änderungen an der Konfiguration vornehmen.
- Wenn die Computer so eingerichtet wurden, dass anhand des Netzwerknamens statt anhand der IP-Adresse gedruckt wird dürfen Sie keine Änderungen an der Konfiguration vornehmen.
- Falls Sie einem Drucker, der bereits für eine Ethernet-Verbindung konfiguriert wurde, einen WLAN-Internal Solutions Port (ISP) hinzufügen, müssen Sie den Drucker vom Ethernet-Netzwerk trennen.

Für Windows-Benutzer

- 1** Öffnen Sie den Druckerordner.
- 2** Öffnen Sie die Druckereigenschaften im Kontextmenü des Druckers mit dem neuen ISP.
- 3** Konfigurieren Sie den Anschluss über die Liste.
- 4** Aktualisieren Sie die IP-Adresse.
- 5** Wenden Sie die Änderungen an.

Für Macintosh-Benutzer

- 1** Navigieren Sie in den Systemeinstellungen im Apple-Menü zur Druckerliste, und wählen Sie dann **+ > IP**.
- 2** Geben Sie die IP-Adresse in das Adressfeld ein.
- 3** Wenden Sie die Änderungen an.

Arbeiten im Netzwerk

Dieses Produkt ist nicht mit WLAN-Technologie ausgestattet. Um die WLAN-Verbindung zu aktivieren, erwerben und installieren Sie die folgende Option:

MarkNet™ N8372 Wireless Print Server

Die folgenden Anweisungen gelten nur, wenn die Option installiert wurde. Weitere Informationen zur Installation der Option finden Sie im Abschnitt „Installieren eines WLAN-Druckers“.

Verbinden des Druckers mit einem Wi-Fi-Netzwerk

Stellen Sie sicher, dass die Option Aktiver Adapter auf Auto eingestellt ist. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Netzwerk/Anschlüsse > Netzwerkübersicht > Aktiver Adapter**.

Verwenden des Bedienfelds

- 1 Berühren Sie im Startbildschirm **Einstellungen > Netzwerk/Anschlüsse > WLAN > Installation auf Druckerbedienfeld > Netzwerk auswählen**.
- 2 Wählen Sie ein WLAN-Netzwerk aus, und geben Sie dann das Netzwerkpasswort ein.

Hinweis: Bei Wi-Fi-fähigen Druckermodellen erscheint bei der Ersteinrichtung eine Aufforderung zur Wi-Fi-Netzwerkeinrichtung.

Verwenden des Lexmark Mobile Assistant

- 1 Laden Sie je nach Mobilgerät die Lexmark Mobile Assistant Anwendung entweder im Google Play™ Store oder im Online-App-Store herunter.
- 2 Berühren Sie im Startbildschirm **Einstellungen > Netzwerk/Anschlüsse > WLAN > Installation mit mobiler App > Drucker-ID**.
- 3 Starten Sie die Anwendung von Ihrem Mobilgerät, und akzeptieren Sie dann die Nutzungsbedingungen.
Hinweis: Erteilen Sie ggf. Berechtigungen.
- 4 Tippen Sie auf **Verbindung zum Drucker herstellen > WLAN-Einstellungen aufrufen**.
- 5 Verbinden Sie Ihr Mobilgerät mit dem WLAN des Druckers.
- 6 Kehren Sie zur Anwendung zurück, und tippen Sie dann auf **WLAN-Verbindung einrichten**.
- 7 Wählen Sie ein WLAN-Netzwerk aus, und geben Sie dann das Netzwerkpasswort ein.
- 8 Tippen Sie auf **Fertig**.

Verbinden des Druckers mit einem WLAN mithilfe von Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Stellen Sie zu Beginn Folgendes sicher:

- Der Zugriffspunkt (WLAN-Router) ist WPS-zertifiziert oder WPS-kompatibel. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Zugriffspunkt.
- In Ihrem Drucker ist ein WLAN-Adapter installiert. Weitere Informationen finden Sie in der Kurzanleitung des Adapters.

- Aktiver Adapter ist auf Auto festgelegt. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen** > **Netzwerk/Anschlüsse** > **Netzwerkübersicht** > **Aktiver Adapter**.

Verwenden der Tastendruckmethode

- 1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen** > **Netzwerk/Anschlüsse** > **WLAN** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Tastendruck-Methode starten**.
- 2 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Display.

Verwenden der persönlichen Identifikationsnummer (PIN)-Methode

- 1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen** > **Netzwerk/Anschlüsse** > **WLAN** > **Wi-Fi Protected Setup** > **PIN-Methode starten**.
- 2 Kopieren Sie die achtstellige WPS-PIN.
- 3 Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse Ihres Zugriffspunkts in das Adressfeld ein.

Hinweise:

- Um die IP-Adresse zu ermitteln, lesen Sie die dem Zugriffspunkt beigelegte Dokumentation.
 - Wenn Sie einen Proxy verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.
- 4 Rufen Sie die WPS-Einstellungen auf. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Zugriffspunkt.
 - 5 Geben Sie die achtstellige PIN ein und speichern Sie die Änderung.

Konfigurieren von Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® – eine WLAN-basierte Peer-to-Peer-Technologie, die WLAN-Geräten die direkte Verbindung mit einem Wi-Fi Direct-fähigen Drucker ermöglicht, ohne dass ein WLAN-Zugriffspunkt (WLAN-Router) nötig ist.

- 1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen** > **Netzwerk/Anschlüsse** > **Wi-Fi Direct aktivieren**.
- 2 Konfigurieren Sie die Einstellungen.
 - **Wi-Fi Direct aktivieren:** Ermöglicht es dem Drucker, sein eigenes Wi-Fi Direct-Netzwerk zu übertragen.
 - **WiFi Direct-Name:** Weist dem Wi-Fi Direct-Netzwerk einen Namen zu.
 - **WiFi Direct-Kennwort festlegen:** Weist das Kennwort für die Verhandlung der WLAN-Sicherheit bei Verwendung der Peer-to-Peer-Verbindung zu.
 - **Kennwort auf Einrichtungsseite anzeigen:** Anzeigen des Kennworts auf der Netzwerk-Konfigurationsseite.
 - **Tastendruckanforderungen autom. best.:** Der Drucker akzeptiert automatisch Verbindungsanforderungen.

Hinweis: Das automatische Akzeptieren von Tastendruckanforderungen ist nicht sicher.

Hinweise:

- Standardmäßig wird das Wi-Fi Direct-Netzwerkkennwort auf dem Druckerdisplay nicht angezeigt. Damit das Kennwort angezeigt wird, aktivieren Sie das Symbol zum Anzeigen des Kennworts. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen** > **Sicherheit** > **Verschiedenes** > **Anzeige von Kennwort/PIN aktivieren**.

- Um das Kennwort des Wi-Fi Direct-Netzwerks zu ermitteln, ohne es auf dem Druckerdisplay anzuzeigen, berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Berichte > Netzwerk > Netzwerk-Konfigurationsseite**.

Verbinden eines Mobilgeräts mit dem Drucker

Stellen Sie vor dem Verbinden des mobilen Geräts sicher, dass Wi-Fi Direct konfiguriert wurde. Weitere Informationen finden Sie unter ["Konfigurieren von Wi-Fi Direct" auf Seite 190](#).

Verbindung herstellen mit Wi-Fi Direct

Hinweis: Diese Anweisungen gelten nur für Android-Mobilgeräte.

- 1 Gehen Sie auf dem Mobilgerät zum Menü "Einstellungen".
- 2 Aktivieren Sie das **WLAN**, und tippen Sie dann auf **Wi-Fi Direct**.
- 3 Wählen Sie den Wi-Fi Direct-Namen des Druckers aus.
- 4 Bestätigen Sie die Verbindung auf dem Bedienfeld des Druckers.

Verbindung mit WLAN herstellen

- 1 Gehen Sie auf dem Mobilgerät zum Menü "Einstellungen".
- 2 Tippen Sie auf **WLAN**, und wählen Sie den Wi-Fi Direct-Namen des Druckers aus.

Hinweis: Die Zeichenfolge DIRECT-xy (wobei x und y zwei zufällige Zeichen sind) wird vor dem Wi-Fi Direct-Namen hinzugefügt.

- 3 Geben Sie das Wi-Fi Direct-Kennwort ein.

Anschließen des Scanners an den Drucker

Stellen Sie vor dem Anschließen des Computers sicher, dass Wi-Fi Direct konfiguriert wurde. Weitere Informationen finden Sie unter ["Konfigurieren von Wi-Fi Direct" auf Seite 190](#).

Für Windows-Benutzer

- 1 Öffnen Sie **Drucker und Scanner**, und klicken Sie dann auf **Drucker oder Scanner hinzufügen**.
- 2 Klicken Sie auf **Wi-Fi Direct-Drucker anzeigen**, und wählen Sie dann die SSID des Druckers aus.
- 3 Notieren Sie die achtstellige PIN des Druckers auf dem Druckerdisplay.
- 4 Geben Sie die PIN auf dem Computer ein.

Hinweis: Wenn der Druckertreiber noch nicht installiert ist, lädt Windows den entsprechenden Treiber herunter.

Für Macintosh-Benutzer

- 1 Klicken Sie auf das WLAN-Symbol und wählen Sie dann den Wi-Fi Direct-Namen des Druckers aus.

Hinweis: Die Zeichenfolge DIRECT-xy (wobei x und y zwei zufällige Zeichen sind) wird vor der SSID hinzugefügt.

- 2 Zeigen Sie die Wi-Fi Direct SSID an.

Hinweis: Sie können Ihr Mobilgerät nach dem Trennen der Wi-Fi Direct-Verbindung wieder mit dem vorherigen WLAN-Netzwerk verbinden.

Deaktivieren des Wi-Fi-Netzwerks

- 1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen** > **Netzwerk/Anschlüsse** > **Netzwerkübersicht** > **Aktiver Adapter** > **Standard-Netzwerk**.
- 2 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Display.

Überprüfen der Druckerverbindung

- 1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen** > **Berichte** > **Netzwerk** > **Netzwerk-Konfigurationsseite**.
- 2 Überprüfen Sie im ersten Abschnitt der Netzwerk-Konfigurationsseite, ob als Status "Verbunden" angegeben ist.
Wenn der Status "Nicht verbunden" lautet, ist möglicherweise der LAN-Drop nicht aktiv oder das Netzkabel fehlerhaft. Wenden Sie sich an den Administrator, um das Problem zu beheben.

Einrichten des seriellen Drucks (nur Windows)

- 1 Stellen Sie die Parameter im Drucker ein.
 - a Rufen Sie über das Bedienfeld das Menü für die Anschlusseinstellungen auf.
 - b Öffnen Sie das Menü für die Einstellungen des seriellen Anschlusses und passen Sie die Einstellungen gegebenenfalls an.
 - c Wenden Sie die Änderungen an.
- 2 Öffnen Sie über den Drucker den Druckerordner, und wählen Sie Ihren Drucker.
- 3 Öffnen Sie die Druckereigenschaften, und wählen Sie den Kommunikationsanschluss (COM) aus der Liste.
- 4 Stellen Sie die Parameter für den Kommunikationsanschluss (COM) in Geräte-Manager ein.

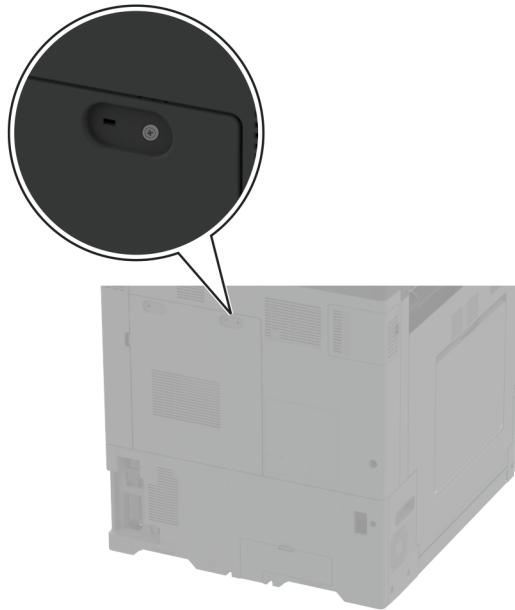
Hinweise:

- Serieller Druck reduziert die Druckgeschwindigkeit.
- Vergewissern Sie sich, dass das serielle Kabel an den seriellen Anschluss des Druckers angeschlossen ist.

Sichern des Druckers

Ermitteln des Sicherheitssteckplatzes

Der Drucker verfügt über eine Sicherheitssperrfunktion. Der Drucker kann mit einem gängigen, für Laptops geeigneten Sicherheitsschloss an seinem Standort gesichert werden (Anbringungsort siehe Abbildung).



Löschen des Druckerspeichers

Zum Löschen des flüchtigen Speichers oder in Ihrem Drucker zwischengespeicherter Daten schalten Sie den Drucker aus.

Zum Löschen des nicht flüchtigen Speichers, der Geräte-, Netzwerk- und Sicherheitseinstellungen und embedded solutions gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Gerät > Wartung > Löschen außer Betrieb**.
- 2 Berühren Sie das Kontrollkästchen **Alle Infos im permanenten Speicher bereinigen**, und berühren Sie dann **Löschen**.
- 3 Berühren Sie **Assistent für Ersteinrichtung starten** oder **Drucker offline belassen**, und berühren Sie dann **Weiter**.
- 4 Starten Sie den Vorgang.

Hinweis: Mit diesem Vorgang wird auch der Kodierungsschlüssel zerstört, der zum Schutz der Benutzerdaten verwendet wird. Nach dem Zerstören des Kodierungsschlüssels sind die Daten nicht wiederherstellbar.

Löschen des Druckerspeichers

- 1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Gerät > Wartung > Löschen außer Betrieb**.
- 2 Führen Sie je nach dem Speicherlaufwerk, das auf Ihrem Drucker installiert ist, einen der folgenden Schritte aus:
 - Für die Festplatte berühren Sie das Kontrollkästchen **Alle Festplatteninformationen bereinigen**, wählen Sie **LÖSCHEN**, und wählen Sie eine Methode zum Löschen der Daten aus.

Hinweis: Der Vorgang zum Bereinigen der Festplatte kann von wenigen Minuten bis zu mehr als einer Stunde dauern. In dieser Zeit steht der Drucker nicht für andere Aufgaben zur Verfügung.
 - Für das intelligente Speicherlaufwerk (ISD) drücken Sie auf **Intelligentes Speicherlaufwerk löschen** und berühren Sie **LÖSCHEN**, um alle Benutzerdaten zu löschen.
- 3 Starten Sie den Vorgang.

Wiederherstellen der Werkseinstellungen

- 1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Gerät > Werkseinstellungen wiederherstellen**.
- 2 Berühren Sie im Menü **Einstellungen wiederherstellen >** die Einstellungen, die Sie **WIEDERHERSTELLEN** möchten.
- 3 Starten Sie den Vorgang.

Hinweis zu flüchtigem Speicher

Speichertyp	Beschreibung
Flüchtiger Speicher	Der Drucker verwendet einen standardmäßigen RAM-Speicher (Random Access Memory), um Benutzerdaten bei einfachen Druck- und Kopieraufträgen vorübergehend zu speichern.
Nicht flüchtiger Speicher	Der Drucker kann zwei Arten von nicht flüchtigem Speicher verwenden: EEPROM und NAND (Flash-Speicher). Bei beiden Typen werden das Betriebssystem, die Druckereinstellungen und die Netzwerkinformationen gespeichert. Sie speichern auch Scanner- und Lesezeicheneinstellungen und embedded solutions.
Festplattenspeicher	In einigen Druckern ist möglicherweise eine Festplatte installiert. Die Druckerfestplatte ist für druckerspezifische Funktionen ausgelegt. Die Festplatte ermöglicht dem Drucker, zwischengespeicherte Benutzerdaten aus komplexen Druckaufträgen sowie Formular- und Schriftartdaten beizubehalten.
Intelligenter Speicher (ISD)	In einigen Druckern ist möglicherweise ein ISD installiert. Ein ISD verwendet einen nicht flüchtigen Flash-Speicher, um Benutzerdaten aus komplexen Druckaufträgen, Formulardaten und Schriftartdaten zu speichern.

Unter folgenden Umständen sollte der Inhalt des installierten Druckerspeichers gelöscht werden:

- Der Drucker wird ausgemustert.
- Die Druckerfestplatte oder der ISD wird ausgetauscht.
- Der Drucker wird in eine andere Abteilung oder an einen anderen Standort verlegt.
- Der Drucker wird von einem Techniker gewartet, der nicht dem Unternehmen angehört.
- Der Drucker wird aus Wartungsgründen aus den Firmenräumen entfernt.
- Der Drucker wird an ein anderes Unternehmen veräußert.

Hinweis: Befolgen Sie zum Entsorgen eines Speicherlaufwerks die Richtlinien und Verfahren Ihres Unternehmens.

Print

Von einem Computer aus drucken

Hinweis: Für Etiketten, Karten und Umschläge müssen das Papierformat und die Papiersorte im Drucker vor dem Senden des Druckauftrags festgelegt werden.

- 1 Öffnen Sie im Dokument, das Sie drucken möchten, das Dialogfeld "Drucken".
- 2 Passen Sie nach Bedarf die Einstellungen an.
- 3 Drucken Sie das Dokument.

Drucken über ein Mobilgerät

Drucken über ein Mobilgerät mithilfe von Lexmark Mobile Print



Lexmark™ Mit Mobile Print können Sie Dokumente und Bilder direkt an ein unterstütztes Lexmark Gerät senden.

- 1 Öffnen Sie zuerst das Dokument, und senden Sie es dann an Lexmark Mobile Print oder geben Sie es an Lexmark Mobile Print frei.
Hinweis: Von einigen Drittanbieteranwendungen wird die Sende- oder Freigabefunktion u. U. nicht unterstützt. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zur Anwendung.
- 2 Wählen Sie einen Drucker aus.
- 3 Drucken Sie das Dokument.

Drucken von einem Mobilgerät mit dem Mopria-Druckdienst

Mopria® Der Druckdienst ist eine Mobile Printing-Lösung für Mobilgeräte mit Android™ Version 5.0 oder höher. So können Sie direkt auf jedem Mopria-zertifizierten Drucker drucken.


Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Sie die Mopria-Druckdienst-Anwendung aus Google Play herunterladen und in Ihrem Mobilgerät aktivieren.

- 1 Öffnen Sie auf Ihrem mobilen Android-Gerät eine kompatible Anwendung, oder wählen Sie ein Dokument aus dem Dateimanager.
- 2 Tippen Sie auf  > **Drucken**.
- 3 Wählen Sie einen Drucker aus, und passen Sie die Einstellungen ggf. an.
- 4 Tippen Sie auf .

Drucken über ein Mobilgerät mithilfe von AirPrint

Die AirPrint-Softwarefunktion ist eine mobile Drucklösung, mit der Sie direkt von Apple-Geräten auf einem AirPrint-zertifizierten-Drucker drucken können.



Hinweise:

- Stellen Sie sicher, dass das Apple-Gerät und der Drucker mit demselben Netzwerk verbunden sind. Wenn das Netzwerk über mehrere drahtlose Hubs verfügt, stellen Sie sicher, dass beide Geräte mit demselben Subnetz verbunden sind.
 - Diese Anwendung wird nur von einigen Apple-Geräten unterstützt.
- 1 Wählen Sie auf Ihrem Mobilgerät ein Dokument aus Ihrem Dateimanager aus, oder starten Sie eine kompatible Anwendung.
 - 2 Tippen Sie auf  > **Drucken**.
 - 3 Wählen Sie einen Drucker aus, und passen Sie die Einstellungen ggf. an.
 - 4 Drucken Sie das Dokument.

Drucken über ein Mobilgerät mithilfe von Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct ist ein Druckdienst, mit dem Sie auf jedem Wi-Fi Direct-fähigen Drucker drucken können.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass das Mobilgerät an das WLAN des Druckers angeschlossen ist. Weitere Informationen finden Sie unter "[Verbinden eines Mobilgeräts mit dem Drucker](#)" auf Seite 191.

- 1 Öffnen Sie auf Ihrem Mobilgerät eine kompatible Anwendung, oder wählen Sie ein Dokument aus dem Dateimanager.
- 2 Abhängig von Ihrem Mobilgerät befolgen Sie einen der folgenden Schritte:
 - Tippen Sie auf  > **Drucken**.
 - Tippen Sie auf  > **Drucken**.
 - Tippen Sie auf **...** > **Drucken**.
- 3 Wählen Sie einen Drucker aus, und passen Sie die Einstellungen ggf. an.
- 4 Drucken Sie das Dokument.

Drucken einer Broschüre

Hinweis: Das Drucken von Broschüren wird für alle Papierformate unterstützt, für die der zweiseitige Druck unterstützt wird.

Für Windows-Benutzer

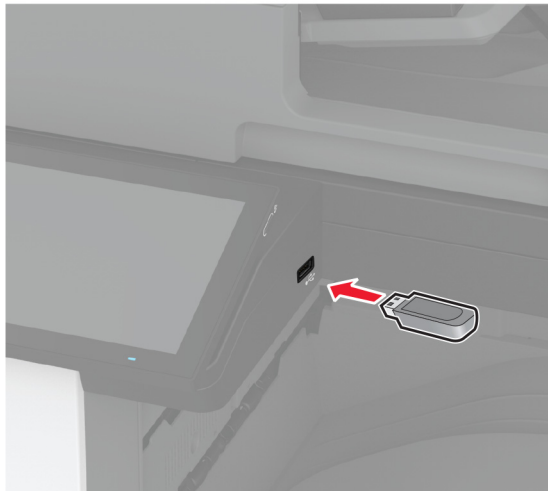
- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei** > **Drucken**.
- 2 Wählen Sie einen Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf **Eigenschaften**, **Einstellungen**, **Optionen** oder **Einrichtung**.
- 3 Klicken Sie auf **Layout**, und wählen Sie im Abschnitt Seitenlayouts die Option **Broschüre** aus.
Hinweis: Passen Sie gegebenenfalls die Broschüreneinstellungen an.
- 4 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

Für Macintosh-Benutzer

- 1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Datei > Drucken** aus.
- 2 Wählen Sie einen Drucker aus, und wählen Sie dann im Menü Einstellungen die Optionen **Erweitertes Layout > Broschüre**.
- 3 Klicken Sie auf **Drucken**.

Drucken von einem Flash-Laufwerk

- 1 Setzen Sie das Flash-Laufwerk ein.



Hinweise:

- Wenn Sie ein Flash-Laufwerk anschließen und eine Fehlermeldung angezeigt wird, dann ignoriert der Drucker das Flash-Laufwerk.
 - Wenn Sie ein Flash-Laufwerk anschließen, während der Drucker andere Aufträge verarbeitet, wird die Meldung **Belegt** auf dem Display angezeigt.
- 2 Berühren Sie auf dem Display das Dokument, das Sie drucken möchten.
Passen Sie gegebenenfalls die Druckeinstellungen an.
 - 3 Drucken Sie das Dokument.
Zum Drucken eines weiteren Dokuments berühren Sie **USB-Laufwerk**.

Warnung—Mögliche Schäden: Flash-Laufwerk oder Drucker sollten im angezeigten Bereich während eines Druck-, Lese- oder Schreibvorgangs mittels Speichermedium nicht berührt werden, um einen Datenverlust oder eine Störung zu vermeiden.



Unterstützte Flash-Laufwerke und Dateitypen

Flash-Laufwerke

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB und 32 GB)
- SanDisk Cruzer Micro (16 GB und 32 GB)
- PNY Attaché (16 GB und 32 GB)

Hinweise:

- Der Drucker unterstützt High-Speed-Flash-Laufwerke mit Full-Speed-Standard.
- Flash-Laufwerke müssen das FAT-Dateisystem (File Allocation Tables) unterstützen.

Dateitypen

Dokumente	Bilder
<ul style="list-style-type: none"> • PDF (Version 1.7 oder frühere) • Microsoft Dateiformate (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX) 	<ul style="list-style-type: none"> • JPEG oder JPG • TIFF oder TIF • GIF • BMP • PNG • PCX • DCX

Konfigurieren vertraulicher Druckaufträge

- 1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Sicherheit > Druckeinrichtung für vertrauliche Jobs**.
- 2 Konfigurieren Sie die Einstellungen.

Einstellung	Beschreibung
Max. ungültige PINs	Legen Sie den Grenzwert für die Eingabe einer ungültigen PIN fest. Hinweis: Ist der Grenzwert erreicht, werden die Druckaufträge für diesen Benutzernamen gelöscht.
Ablaufzeit für vertrauliche Aufträge	Legen Sie für jeden angehaltenen Auftrag eine individuelle Ablaufzeit fest, bevor er automatisch aus dem Drucker Speicher, von der Festplatte oder vom intelligenten Speicher gelöscht wird. Hinweis: Ein angehaltener Auftrag gilt entweder als ein Vertraulicher Auftrag, Wiederholungsauftrag, Reservierter Auftrag oder Abgleichauftrag.
Ablaufzeit für Wiederholungsaufträge	Legen Sie das Zeitlimit für Druckaufträge fest, die Sie wiederholen möchten.
Ablaufzeit für Abgleichauftrag	Legen Sie das Zeitlimit so fest, dass der Drucker eine Kopie ausdruckt und Sie die Qualität der Kopie überprüfen können, bevor er die restlichen Kopien druckt.
Ablaufzeit für reservierte Aufträge	Legen Sie das Zeitlimit für Aufträge fest, die Sie für einen späteren Druck im Drucker speichern möchten.
Anhalten aller Aufträge erfordern	Stellen Sie ein, dass der Drucker alle Druckaufträge anhält.
Doppelte Dokumente beibehalten	Stellen Sie den Drucker so ein, dass alle Dokumente mit demselben Dateinamen beibehalten werden.

Drucken von vertraulichen und anderen angehaltenen Druckaufträgen

Für Windows-Benutzer

- 1 Klicken Sie bei einem geöffneten Dokument auf **Datei > Drucken**.
- 2 Wählen Sie einen Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf **Eigenschaften, Einstellungen, Optionen** oder **Einrichtung**.
- 3 Klicken Sie auf **Drucken und Zurückhalten**.
- 4 Wählen Sie "**Drucken und Zurückhalten**" verwenden aus, und weisen Sie dann einen Benutzernamen zu.
- 5 Wählen Sie den Druckauftragstyp aus (vertraulich, wiederholt, reserviert oder bestätigt).
Wenn Sie **Vertraulich** auswählen, sichern Sie den Druckauftrag mit einer persönlichen Identifikationsnummer (PIN).
- 6 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.
- 7 Geben Sie den Druckauftrag vom Startbildschirm des Druckers frei.
 - Tippen Sie für vertrauliche Druckaufträge auf **Angehaltene Aufträge** > Benutzernamen auswählen > **Vertraulich** > PIN eingeben > Druckauftrag auswählen > Einstellungen konfigurieren > **Drucken**
 - Tippen Sie für andere Druckaufträge auf **Angehaltene Aufträge** > Benutzernamen auswählen > Druckauftrag auswählen > Einstellungen konfigurieren > **Drucken**.

Für Macintosh-Benutzer

Verwenden von AirPrint

- 1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Datei > Drucken** aus.
- 2 Wählen Sie einen Drucker aus, und wählen Sie anschließend im Dropdown-Menü hinter dem Menü Ausrichtung die Option **PIN-Druck** aus.
- 3 Aktivieren Sie **Drucken mit PIN**, und geben Sie dann eine vierstellige PIN ein.
- 4 Klicken Sie auf **Drucken**.
- 5 Geben Sie den Druckauftrag vom Startbildschirm des Druckers frei. Tippen Sie auf **Angehaltene Aufträge > Computernamen auswählen > Vertraulich > PIN eingeben > Druckauftrag auswählen > Drucken**.

Verwenden des Druckertreibers

- 1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Datei > Drucken** aus.
- 2 Wählen Sie einen Drucker aus, und wählen Sie anschließend im Dropdown-Menü hinter dem Menü Ausrichtung die Option **Drucken und Zurückhalten** aus.
- 3 Wählen Sie **Vertraulicher Druck** aus, und geben Sie anschließend eine vierstellige PIN ein.
- 4 Klicken Sie auf **Drucken**.
- 5 Geben Sie den Druckauftrag vom Startbildschirm des Druckers frei. Berühren Sie die Option **Angehaltene Aufträge > Computer auswählen > Vertraulich > Druckauftrag auswählen > PIN eingeben > Drucken**.

Drucken von Schriftartmusterlisten

- 1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Berichte > Drucken > Schriftarten drucken**.
- 2 Berühren Sie **PCL-Schriftarten** oder **PS-Schriftarten**.

Drucken von Verzeichnislisten

Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Berichte > Drucken > Verzeichnis drucken**.

Einfügen von Trennseiten zwischen Kopien

- 1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf **Einstellungen > Drucken > Layout > Trennseiten > Zwischen Kopien**.
- 2 Drucken Sie das Dokument.

Heften von Ausdrucken

Für Windows-Benutzer

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei > Drucken**.
- 2 Wählen Sie einen Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf **Eigenschaften, Einstellungen, Optionen** oder **Einrichtung**.
- 3 Klicken Sie auf **Papier/Finisher**.
Passen Sie gegebenenfalls die Papiereinstellungen an.
- 4 Wählen Sie im Menü "Papierausgabe" die Heft-Einstellung aus.
- 5 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

Für Macintosh-Benutzer

- 1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Datei > Drucken** aus.
- 2 Wählen Sie einen Drucker aus, und wählen Sie anschließend im Dropdown-Menü nach dem Menü Ausrichtung die Option **Papierausgabe** aus.
- 3 Klicken Sie auf **Heften**, und wählen Sie anschließend eine Einstellung aus.
- 4 Klicken Sie auf **Drucken**.

Lochen von Ausdrucken

Hinweis: Stellen Sie zunächst sicher, dass die Locher-Einstellungen konfiguriert sind. Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf **Einstellungen > Gerät > Wartung > Konfigurationsmenü > Konfiguration des Finishers > Konfiguration des Lochers** > Konfiguration auswählen.

Für Windows-Benutzer

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei > Drucken**.
- 2 Wählen Sie einen Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf **Eigenschaften, Einstellungen, Optionen** oder **Einrichtung**.
- 3 Klicken Sie auf **Papier/Finisher**.
Passen Sie gegebenenfalls die Papiereinstellungen an.
- 4 Wählen Sie im Menü "Papierausgabe" die Locher-Einstellung aus.
- 5 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

Für Macintosh-Benutzer

- 1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Datei > Drucken** aus.
- 2 Wählen Sie einen Drucker aus, und wählen Sie anschließend im Dropdown-Menü nach dem Menü "Ausrichtung" die Option **Papierausgabe** aus.
- 3 Klicken Sie auf **Lochen** und wählen Sie eine Einstellung aus.
- 4 Klicken Sie auf **Drucken**.

Falten von Ausdrucken

Für Windows-Benutzer

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei > Drucken**.
- 2 Wählen Sie einen Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf **Eigenschaften, Einstellungen, Optionen** oder **Einrichtung**.
- 3 Klicken Sie auf **Papier/Finisher**.
Passen Sie gegebenenfalls die Papiereinstellungen an.
- 4 Wählen Sie im Menü "Papierausgabe" die Falz-Einstellung aus.
- 5 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

Für Macintosh-Benutzer

- 1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Datei > Drucken** aus.
- 2 Wählen Sie einen Drucker aus, und wählen Sie anschließend im Dropdown-Menü nach dem Menü "Ausrichtung" die Option **Papierausgabe** aus.
- 3 Klicken Sie auf **Falten**, und wählen Sie anschließend eine Einstellung aus.
- 4 Klicken Sie auf **Drucken**.

Verwenden von versetzter Stapelung für Ausdrücke


Für Windows-Benutzer

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei > Drucken**.
- 2 Wählen Sie einen Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf **Eigenschaften, Einstellungen, Optionen** oder **Einrichtung**.
- 3 Klicken Sie auf **Papier/Finisher**.
Passen Sie gegebenenfalls die Papiereinstellungen an.
- 4 Wählen Sie im Menü "Papierausgabe" die Einstellung "Versatz" aus.
- 5 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

Für Macintosh-Benutzer

- 1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Datei > Drucken** aus.
- 2 Wählen Sie einen Drucker aus, und wählen Sie anschließend im Dropdown-Menü nach dem Menü Ausrichtung die Option **Papierausgabe** aus.
- 3 Klicken Sie auf **Versatz** und wählen Sie eine Einstellung aus.
- 4 Klicken Sie auf **Drucken**.

Abbrechen eines Druckauftrags

1 Drücken Sie auf dem Startbildschirm .

2 Wählen Sie den abzubrechenden Auftrag aus.

Hinweis: Sie können einen Auftrag auch abbrechen, indem Sie auf **Auftragswarteschlange** drücken.

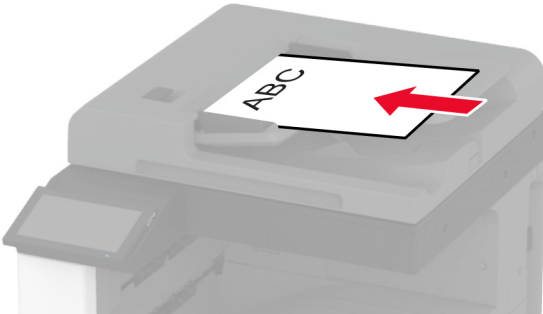
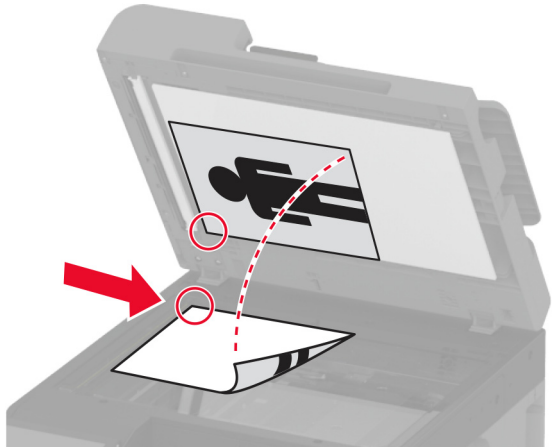
Anpassen des Tonerauftrags

1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen** > **Drucken** > **Qualität**.

2 Passen Sie im Menü "Tonerauftrag" die Einstellung an.

Kopieren

Verwendung der automatischen Dokumentzuführung (ADZ) und des Scannerglases

Automatische Dokumentenzuführung (ADZ)	Scannerglas
 <ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie das ADZ-Fach für mehrseitige oder zweiseitige Dokumente. • Legen Sie das Originaldokument mit der Druckseite nach oben ein. Achten Sie vor dem Einlegen mehrseitiger Dokumente darauf, die Führungskante auszurichten. • Passen Sie die ADZ-Führungen so an, dass sie dem Format des eingelegten Papiers entsprechen. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie das Scannerglas für einseitige Dokumente, Buchseiten, kleine Dokumente (wie Postkarten oder Fotos), Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie Zeitungsausschnitte). • Legen Sie das Dokument mit der Druckseite nach unten in die Ecke mit dem Pfeil ein.

Erstellen von Kopien

1 Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.

Hinweis: Um zu vermeiden, dass ein Bild beschnitten wird, muss das Papierformat des Originaldokuments und des Ausdrucks identisch sein.

2 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf die Option **Kopieren**, und geben Sie dann die Anzahl der Kopien an.

Passen Sie ggf. die Kopiereinstellungen an.

3 Kopieren Sie das Dokument.

Hinweis: Um eine Schnellkopie zu erstellen, berühren Sie auf dem Startbildschirm .

Kopieren von Fotos

1 Legen Sie ein Foto auf das Scannerglas.

2 Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Kopieren > Inhalt > Inhaltstyp > Foto**.

- 3 Berühren Sie **Inhaltsquelle**, und wählen Sie dann eine Einstellung aus, die dem Originalfoto am besten entspricht.
- 4 Kopieren Sie das Foto.

Kopieren auf Briefbögen

- 1 Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
- 2 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf die Option **Kopieren > Kopieren von >**, und wählen Sie das Format des Originaldokuments aus.
- 3 Tippen Sie auf **Kopieren auf**, und wählen Sie anschließend die Papierquelle mit dem Briefbogen.
Wenn Sie die Papierquelle mit dem Briefbogen in die Universalzuführung eingelegt haben, berühren Sie **Kopieren nach > Universalzuführung >** wählen Sie ein Papierformat **> Briefbogen**.
- 4 Kopieren Sie das Dokument.

Beidseitiges Kopieren

- 1 Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
- 2 Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Kopieren > Seiten**.
- 3 Berühren Sie **Einseitig zu Beidseitig** oder **Beidseitig zu Beidseitig**.
- 4 Kopieren Sie das Dokument.

Verkleinern bzw. Vergrößern von Kopien

- 1 Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
- 2 Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Kopieren > Maßstab >** wählen Sie einen Skalierungswert aus.
Hinweis: Wenn die Größe des Originaldokuments oder der Ausgabe nach Einstellung von Skalieren geändert wird, wird der Wert für "Skalieren" auf Auto zurückgesetzt.
- 3 Kopieren Sie das Dokument.

Sortieren von Kopien

- 1 Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
- 2 Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Kopieren > Sortieren > Ein [1,2,1,2,1,2]**.
- 3 Kopieren Sie das Dokument.

Einfügen von Trennseiten zwischen Kopien

- 1 Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
- 2 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf die Option **Kopieren > Trennseiten**.

- 3 Passen Sie die Einstellungen an.
- 4 Senden Sie den Kopierauftrag.

Kopieren von mehreren Seiten auf ein einzelnes Blatt

- 1 Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
- 2 Drücken Sie auf dem Startbildschirm **Kopieren** > **Seiten pro Seite**.
- 3 Passen Sie die Einstellungen an.
- 4 Kopieren Sie das Dokument.

Kopieren von Ausweisen

- 1 Legen Sie einen Ausweis auf das Scannerglas.
- 2 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf die Option **Kopieren** > **Kopieren von**.
- 3 Drücken Sie auf **ID-Karte**.
- 4 Kopieren Sie die Karte.

Heften von Kopien

- 1 Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
Hinweis: Um zu vermeiden, dass ein Bild beschnitten wird, muss das Papierformat des Originaldokuments und des Ausdrucks identisch sein.
- 2 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf die Option **Kopieren**, und geben Sie dann die Anzahl der Kopien an.
Passen Sie ggf. die Kopiereinstellungen an.
- 3 Berühren Sie **Papierausgabe** > **Heften** und wählen Sie die Hefter-Einstellung aus.
- 4 Kopieren Sie das Dokument.

Lochen in Kopien

- 1 Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
Hinweis: Um zu vermeiden, dass ein Bild beschnitten wird, muss das Papierformat des Originaldokuments und des Ausdrucks identisch sein.
- 2 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf die Option **Kopieren**, und geben Sie dann die Anzahl der Kopien an.
Passen Sie ggf. die Kopiereinstellungen an.
- 3 Berühren Sie **Papierausgabe** > **Lochen** und wählen Sie dann die Lochereinstellung aus.
- 4 Kopieren Sie das Dokument.

Erstellen einer Broschüre aus kopierten Dokumenten

- 1 Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
Hinweis: Um zu vermeiden, dass ein Bild beschnitten wird, muss das Papierformat des Originaldokuments und des Ausdrucks identisch sein.
- 2 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf die Option **Kopieren**, und geben Sie dann die Anzahl der Kopien an.
Passen Sie ggf. die Kopiereinstellungen an.
- 3 Berühren Sie **Broschüre erstellen**, aktivieren Sie die Einstellung und wählen Sie einen Modus aus.
- 4 Kopieren Sie das Dokument.


Falten von Kopien

- 1 Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
Hinweis: Um zu vermeiden, dass ein Bild beschnitten wird, muss das Papierformat des Originaldokuments und des Ausdrucks identisch sein.
- 2 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf die Option **Kopieren**, und geben Sie dann die Anzahl der Kopien an.
Passen Sie ggf. die Kopiereinstellungen an.
- 3 Berühren Sie **Papierausgabe**, berühren Sie **Falten** und wählen Sie dann eine Falzeinstellung aus.
- 4 Kopieren Sie das Dokument.

Verwenden von Offset-Stapelung beim Kopieren

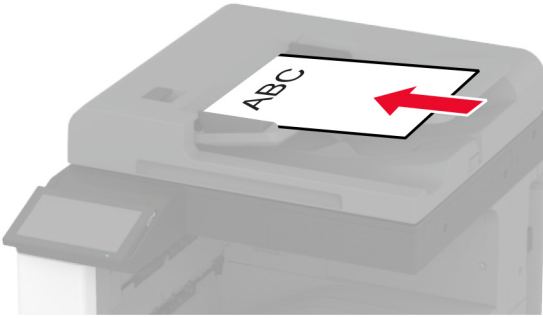
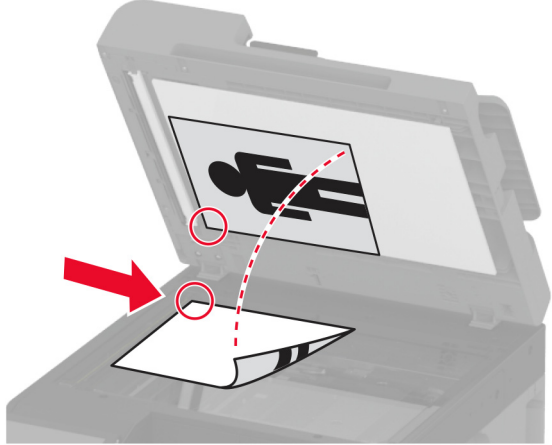
- 1 Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
Hinweis: Um zu vermeiden, dass ein Bild beschnitten wird, muss das Papierformat des Originaldokuments und des Ausdrucks identisch sein.
- 2 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf die Option **Kopieren**, und geben Sie dann die Anzahl der Kopien an.
Passen Sie ggf. die Kopiereinstellungen an.
- 3 Berühren Sie **Seitenversatz** und wählen Sie eine Einstellung.
- 4 Kopieren Sie das Dokument.

Erstellen einer Kopierkurzwahlnummer

- 1 Drücken Sie auf dem Startbildschirm **Kopieren**.
- 2 Konfigurieren Sie die Einstellungen, und berühren Sie dann .
- 3 Erstellen Sie einen Kurzbefehl.

E-Mail

Verwendung der automatischen Dokumentzuführung (ADZ) und des Scannerglases

Automatische Dokumentenzuführung (ADZ)	Scannerglas
 <ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie das ADZ-Fach für mehrseitige oder zweiseitige Dokumente. • Legen Sie das Originaldokument mit der Druckseite nach oben ein. Achten Sie vor dem Einlegen mehrseitiger Dokumente darauf, die Führungskante auszurichten. • Passen Sie die ADZ-Führungen so an, dass sie dem Format des eingelegten Papiers entsprechen. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie das Scannerglas für einseitige Dokumente, Buchseiten, kleine Dokumente (wie Postkarten oder Fotos), Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie Zeitungsausschnitte). • Legen Sie das Dokument mit der Druckseite nach unten in die Ecke mit dem Pfeil ein.

Senden einer E-Mail

Stellen Sie zunächst sicher, dass die SMTP-Einstellungen konfiguriert sind. Weitere Informationen finden Sie unter ["Konfigurieren der E-Mail-SMTP-Einstellungen" auf Seite 53](#).

Verwenden des Bedienfelds

- 1 Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
- 2 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf die Option **E-Mail**, und geben Sie anschließend die erforderlichen Informationen ein.
- 3 Falls erforderlich, konfigurieren Sie die Einstellungen für den Ausgabedatentyp.
- 4 Senden Sie die E-Mail.

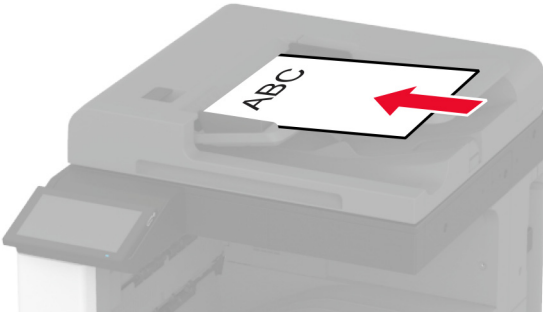
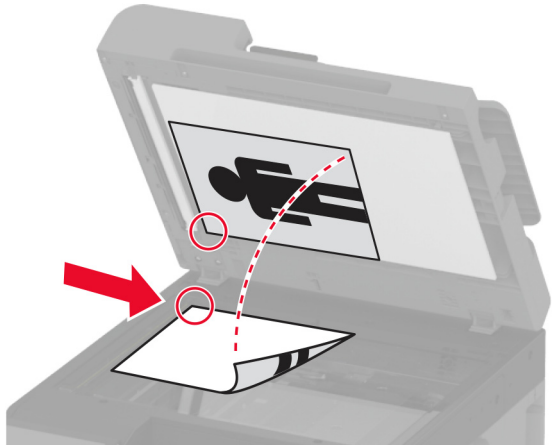
Erstellen einer E-Mail-Kurzwahlnummer

- 1 Drücken Sie im Startbildschirm die Option **E-Mail**.
- 2 Konfigurieren Sie die Einstellungen, und berühren Sie dann ★.

3 Erstellen Sie einen Kurzbefehl.

Fax

Verwendung der automatischen Dokumentzuführung (ADZ) und des Scannerglases

Automatische Dokumentenzuführung (ADZ)	Scannerglas
 <ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie das ADZ-Fach für mehrseitige oder zweiseitige Dokumente. • Legen Sie das Originaldokument mit der Druckseite nach oben ein. Achten Sie vor dem Einlegen mehrseitiger Dokumente darauf, die Führungskante auszurichten. • Passen Sie die ADZ-Führungen so an, dass sie dem Format des eingelegten Papiers entsprechen. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie das Scannerglas für einseitige Dokumente, Buchseiten, kleine Dokumente (wie Postkarten oder Fotos), Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie Zeitungsausschnitte). • Legen Sie das Dokument mit der Druckseite nach unten in die Ecke mit dem Pfeil ein.

Versenden eines Faxes

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Fax konfiguriert ist. Weitere Informationen finden Sie unter [Einrichten der Faxfunktion des Druckers](#) aus.

Verwenden des Bedienfelds

- 1 Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
- 2 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf die Option **Fax**, und geben Sie anschließend die erforderlichen Informationen ein.
Passen Sie nach Bedarf die Einstellungen an.
- 3 Senden Sie die Faxnachricht.

Verwenden des Computers

Stellen Sie zunächst sicher, dass der Faxtreiber installiert ist. Weitere Informationen finden Sie unter ["Installieren des Faxtreibers" auf Seite 80](#).

Für Windows-Benutzer

- 1 Öffnen Sie im Dokument, das Sie faxen möchten, das Dialogfeld Drucken.
- 2 Wählen Sie den Drucker und klicken Sie anschließend auf **Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen** bzw. **Installation**.
- 3 Klicken Sie auf **Fax > Fax aktivieren > Einstellungen vor dem Faxen immer anzeigen**, und geben Sie anschließend die Empfängernummer ein.
Konfigurieren Sie falls erforderlich weitere FaxEinstellungen.
- 4 Senden Sie die Faxnachricht.

Für Macintosh-Benutzer

- 1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Datei > Drucken** aus.
- 2 Wählen Sie den Drucker aus, bei dem **Fax** nach seinem Namen hinzugefügt ist.
- 3 Geben Sie im Feld An die Empfängernummer ein.
Konfigurieren Sie falls erforderlich weitere FaxEinstellungen.
- 4 Senden Sie die Faxnachricht.


Planen eines Faxes

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Fax konfiguriert ist. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Einrichten des Druckers für den Faxbetrieb](#).

- 1 Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
- 2 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf **Faxen > An > Faxnummer eingeben > Fertig**.
- 3 Berühren Sie **Sendezeit**, um Datum und Uhrzeit zu konfigurieren, und berühren Sie dann **OK**.
- 4 Senden Sie die Faxnachricht.

Erstellen einer Fax-Kurzwahlnummer

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Fax konfiguriert ist. Weitere Informationen finden Sie unter "[Einrichten der Faxfunktion des Druckers](#)" auf Seite 45.

- 1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Fax > An**.
- 2 Geben Sie die Nummer des Empfängers ein, und drücken Sie dann auf **Fertig**.
- 3 Berühren Sie .
- 4 Erstellen Sie einen Kurzbefehl.

Ändern der Fauxauflösung

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Fax konfiguriert ist. Weitere Informationen finden Sie unter [Einrichten der Faxfunktion des Druckers](#) aus.

- 1 Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
- 2 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf die Option **Fax**, und geben Sie anschließend die erforderlichen Informationen ein.
- 3 Berühren Sie **Auflösung** und wählen Sie anschließend eine Einstellung aus.
- 4 Senden Sie die Faxnachricht.

Anpassen der Helligkeit für das Senden von Faxen

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Fax konfiguriert ist. Weitere Informationen finden Sie unter [Einrichten der Faxfunktion des Druckers](#) aus.

- 1 Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
- 2 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf die Option **Fax**, und geben Sie anschließend die erforderlichen Informationen ein.
- 3 Berühren Sie **Helligkeit**, und passen Sie die Einstellung an.
- 4 Senden Sie die Faxnachricht.

Drucken eines Faxprotokolls

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass "Analog-Fax" oder "etherFax" konfiguriert ist. Weitere Informationen finden Sie unter [Einrichten der Faxfunktion des Druckers](#) aus.

- 1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen** > **Berichte** > **Fax**.
- 2 Berühren Sie **Faxauftragsprotokoll** oder **Faxanruf-Protokoll**.

Blockieren unerwünschter Faxe

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass "Analog-Fax" oder "etherFax" konfiguriert ist. Weitere Informationen finden Sie unter [Einrichten der Faxfunktion des Druckers](#) aus.

- 1 Drücken Sie auf dem Startbildschirm auf die Option **Einstellungen** > **Fax** > **Faxeinrichtung** > **Fax-Empfangseinstellungen** > **Admin-Steuerung**.
- 2 Wählen Sie für Spam-Faxe blockieren **Ein** aus.

Faxe anhalten

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass "Analog-Fax" oder "etherFax" konfiguriert ist. Weitere Informationen finden Sie unter [Einrichten der Faxfunktion des Druckers](#) aus.

- 1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Fax > Faxeinrichtung > Fax-Empfangseinstellungen > Faxe zurückhalten**.
- 2 Wählen Sie einen Modus aus.

Faxweiterleitung

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass "Analog-Fax" oder "etherFax" konfiguriert ist. Weitere Informationen finden Sie unter [Einrichten der Faxfunktion des Druckers](#) aus.

- 1 Ziel-Kurzwahl erstellen
 - a Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

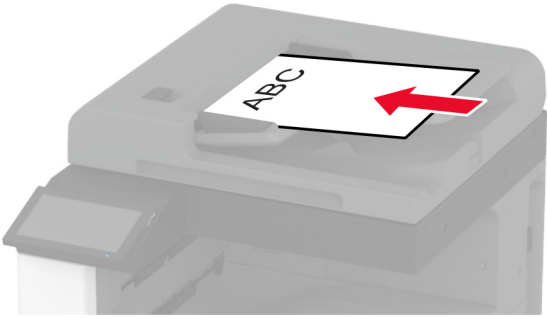
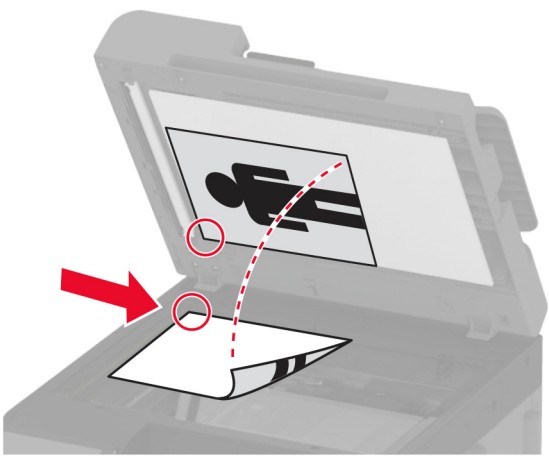
Hinweise:

 - Zeigen Sie die Drucker-IP-Adresse auf dem Startbildschirm an. Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 123.123.123.123.
 - Wenn Sie einen Proxy verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.
 - b Klicken Sie auf **Kurzbefehle > Kurzbefehle hinzufügen**.
 - c Wählen Sie einen Kurzbefehlstyp aus und konfigurieren Sie anschließend die Einstellungen.

Hinweis: Achten Sie auf die Kurzwahlnummer.
 - d Übernehmen Sie die Änderungen.
- 2 Klicken Sie auf **Einstellungen > Faxen > Faxeinrichtung > Einstellungen für den Faxempfang > Admin-Steuerung**.
- 3 Wählen Sie im Menü Faxweiterleitung die Option **Weiterleiten** oder **Drucken & Weiterleiten** aus.
- 4 Wählen Sie im Menü Weiterleiten an den Zieltyp aus und geben Sie anschließend die Kurzwahlnummer ein.
- 5 Übernehmen Sie die Änderungen.

Scannen

Verwendung der automatischen Dokumentzuführung (ADZ) und des Scannerglases

Automatische Dokumentenzuführung (ADZ)	Scannerglas
 <ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie das ADZ-Fach für mehrseitige oder zweiseitige Dokumente. • Legen Sie das Originaldokument mit der Druckseite nach oben ein. Achten Sie vor dem Einlegen mehrseitiger Dokumente darauf, die Führungskante auszurichten. • Passen Sie die ADZ-Führungen so an, dass sie dem Format des eingelegten Papiers entsprechen. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie das Scannerglas für einseitige Dokumente, Buchseiten, kleine Dokumente (wie Postkarten oder Fotos), Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie Zeitungsausschnitte). • Legen Sie das Dokument mit der Druckseite nach unten in die Ecke mit dem Pfeil ein.

Scannen an einen Computer

Stellen Sie vor dem Beginnen sicher, dass Computer und Drucker mit demselben Netzwerk verbunden sind.

Für Windows-Benutzer

Lexmark ScanBack Utility verwenden

- 1 Führen Sie auf dem Computer Lexmark ScanBack Utility aus, und klicken Sie auf **Weiter**.

Hinweis: Um die Utility herunterzuladen, gehen Sie zu www.lexmark.com/downloads.

- 2 Klicken Sie auf **Einrichtung**, und fügen Sie dann die IP-Adresse des Druckers hinzu.

Hinweis: Zeigen Sie die IP-Adresse des Druckers auf dem Startbildschirm des Druckers an. Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 123.123.123.123.

- 3 Klicken Sie auf **Schließen > Weiter**.
- 4 Wählen Sie die Größe des Originaldokuments aus, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
- 5 Wählen Sie ein Dateiformat und eine Scanauflösung aus, und klicken Sie dann auf **Weiter**.

- 6 Geben Sie einen eindeutigen Namen für das Scanprofil ein, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
- 7 Navigieren Sie zum gewünschten Speicherort des gescannten Dokuments, legen Sie einen Dateinamen fest, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
Hinweis: Um das Scanprofil wiederzuverwenden, aktivieren Sie **Kurzwahl erstellen**, und geben Sie dann einen eindeutigen Kurzwahlnamen ein.
- 8 Klicken Sie auf **Fertig stellen**.
- 9 Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung ein oder auf das Scannerglas.
- 10 Tippen Sie im Startbildschirm des Druckers auf **Scanprofile** > **Scan to Computer**, und wählen Sie dann ein Scanprofil aus.
Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Scanprofile zum Startbildschirm hinzugefügt wird. Weitere Informationen finden Sie unter ["Anpassen des Startbildschirms" auf Seite 39](#).

Über Windows Fax und Scan

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass der Drucker am Computer hinzugefügt wurde. Weitere Informationen finden Sie unter ["Hinzufügen von Druckern zu einem Computer" auf Seite 80](#).

- 1 Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung ein oder auf das Scannerglas.
- 2 Öffnen Sie auf dem Computer **Windows Fax und Scan**.
- 3 Wählen Sie im Menü Quelle eine Scannerquelle aus.
- 4 Ändern Sie ggf. die Scaneinstellungen.
- 5 Scannen Sie das Dokument.

Für Macintosh-Benutzer


Hinweis: Stellen Sie sicher, dass der Drucker am Computer hinzugefügt wurde. Weitere Informationen finden Sie unter ["Hinzufügen von Druckern zu einem Computer" auf Seite 80](#).

- 1 Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung ein oder auf das Scannerglas.
- 2 Führen Sie am Drucker einen der folgenden Schritte aus:
 - Öffnen Sie **Digitale Bilder**.
 - Öffnen Sie **Drucker & Scanner**, und wählen Sie dann einen Drucker aus. Klicken Sie auf **Scannen** > **Scanner öffnen**.
- 3 Führen Sie im Fenster Scanner einen oder mehrere der folgenden Schritte aus:
 - Auswählen, wo Sie das gescannte Dokument speichern möchten.
 - Auswählen des Formats des Originaldokuments.
 - Wählen Sie zum Scannen über die ADZ **Dokumentenzuführung** aus dem Menü "Scannen" aus, oder aktivieren Sie **Dokumentenzuführung verwenden**.
 - Passen Sie gegebenenfalls die Scaneinstellungen an.
- 4 Klicken Sie auf **Scannen**.


Scannen an FTP-Server

- 1 Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) oder auf das Scannerglas.
- 2 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf die Option **FTP**, und geben Sie anschließend die erforderlichen Informationen ein.
- 3 Konfigurieren Sie, falls erforderlich, weitere FTP-Einstellungen.
- 4 Senden Sie den FTP-Auftrag.

FTP-Kurzwahlnummern erstellen

- 1 Drücken Sie auf dem Startbildschirm **FTP**.
- 2 Geben Sie die FTP-Serveradresse ein und drücken Sie dann .
- 3 Erstellen Sie einen Kurzbefehl.

Scannen an einen Netzwerkordner

- 1 Legen Sie das Dokument in das Dach der automatischen Dokumentzuführung (ADZ) oder auf das Scannerglas.
- 2 Drücken Sie auf dem Startbildschirm **Scannen**.
Hinweis: Das Symbol und der Name haben sich möglicherweise geändert. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.
- 3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie ein Ziel aus.
Hinweis: Legen Sie für SFTP die Portnummer auf **22** fest.
 - Drücken Sie  und wählen Sie anschließend einen Kurzbefehl aus der Liste aus, um diesen zu verwenden.
- 4 Scannen Sie das Dokument.

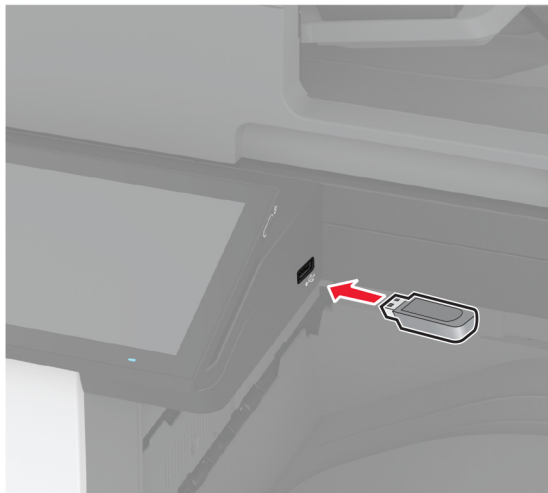
Erstellen eines Netzwerkordner-Kurzbefehls

- 1 Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.
Hinweise:
 - Zeigen Sie die IP-Adresse des Druckers auf dem Startbildschirm des Druckers an. Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander getrennt sind. Beispiel: 123.123.123.123.
 - Wenn Sie einen Proxy verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.
- 2 Klicken Sie auf **Kurzbefehle** > **Kurzbefehle hinzufügen**.

- 3 Wählen Sie aus dem Menü "Kurzbefehltyp" **Netzwerkordner** aus, und konfigurieren Sie dann die Einstellungen.
- 4 Wenden Sie die Änderungen an.

Scannen an ein Flash-Laufwerk

- 1 Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
- 2 Setzen Sie das Flash-Laufwerk ein.



- 3 Berühren Sie **Scan an USB** und passen Sie die Einstellungen gegebenenfalls an.

Hinweise:

- Um das gescannte Dokument in einem Ordner zu speichern, tippen Sie auf **Scannen an**, wählen Sie einen Ordner aus, und tippen Sie anschließend auf **Hier scannen**.
- Tippen Sie auf dem Bedienfeld auf **USB-Laufwerk**, wenn der Bildschirm für das USB-Laufwerk nicht angezeigt wird.

- 4 Scannen Sie das Dokument.

Warnung—Mögliche Schäden: Flash-Laufwerk oder Drucker sollten im angezeigten Bereich während eines Druck-, Lese- oder Schreibvorgangs mittels Speichermedium nicht berührt werden, um einen Datenverlust oder eine Störung zu vermeiden.



Verwenden der Druckermenüs

Menüzuordnung

Gerät	<ul style="list-style-type: none"> • Einstellungen • Sparmodus • Druckerferne Bedienerkonsole • Benachrichtigungen • Energiemanagement • Erfassung anonymer Daten 	<ul style="list-style-type: none"> • Zugriff • Werksvorgaben wiederherstellen • Wartung • Anpassung der Startseite • Druckerinformationen
Print	<ul style="list-style-type: none"> • Layout • Papierausgabe • Einrichtung • Qualität • Auftragsabrechnung 	<ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript • PCL • Bild
Papier	<ul style="list-style-type: none"> • Fachkonfiguration 	<ul style="list-style-type: none"> • Medien-Konfiguration
Kopieren	Standardeinstellungen zum Kopieren	
Faxen	Fax-Standardwerte	
E-Mail	<ul style="list-style-type: none"> • E-Mail-Einrichtung • E-Mail-Standards 	<ul style="list-style-type: none"> • Web-Link einrichten
FTP	FTP-Standards	
USB-Laufwerk	<ul style="list-style-type: none"> • Scan auf Flash-Laufwerk 	<ul style="list-style-type: none"> • Druck von Flash-Laufwerk
Netzwerk/Anschlüsse	<ul style="list-style-type: none"> • Netzwerkübersicht • WLAN • Wi-Fi Direct • AirPrint • Mobile Dienstverwaltung • Ethernet • TCP/IP • SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> • IPSec • 802.1x • LPD-Konfiguration • HTTP-/FTP-Einstellungen • ThinPrint • USB • Externen Netzwerkzugriff einschränken
Sicherheit	<ul style="list-style-type: none"> • Anmeldemethoden • USB-Geräte planen • Sicherheitsüberwachungsprotokoll • Anmeldeinschränkung • Druckeinrichtung für vertrauliches Drucken 	<ul style="list-style-type: none"> • Festplattenverschlüsselung • Temporäre Dateien löschen • Solutions LDAP-Einstellungen • Verschiedenes
Clouddienste	Clouddienste-Integration	
Berichte	<ul style="list-style-type: none"> • Menüeinstellungsseite • Gerät • Print 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurzbefehle • Faxen • Netzwerk
Fehlerbehebung	Testseite drucken	Reinigen des Scanners

Gerät

Einstellungen

Menüoption	Beschreibung
Anzeigesprache [Sprachenliste]	Legen Sie fest, in welcher Sprache der Text auf dem Display angezeigt wird.
Land/Region [Liste der Länder oder Regionen]	Identifizieren Sie das Land oder die Region, in dem bzw. in der der Drucker für den Betrieb konfiguriert wurde.
Ersteinrichtung ausführen Aus* Ein	Führen Sie den Konfigurationsassistenten aus.
Tastatur Tastaturtyp [Sprachenliste]	Wählen Sie eine Sprache als Tastaturtyp. Hinweis: Es können möglicherweise nicht alle Tastaturtyp-Werte angezeigt werden oder eine bestimmte Hardware ist erforderlich, damit sie angezeigt werden.
Angezeigte Informationen Anzeigetext 1 (IP-Adresse*) Anzeigetext 2 (Datum/Zeit*) Benutzerdefinierter Text 1 Benutzerdefinierter Text 2	Wählen Sie die auf dem Startbildschirm anzuzeigenden Informationen aus.
Datum und Uhrzeit Konfigurieren Akt. Datum/Uhrzeit Datum und Uhrzeit manuell einstellen Datumsformat (MM-TT-JJJJ*) Zeitformat (12 Stunden AM/PM*) Zeitzone (UTC-5:00*) Network Time Protocol (NTP) NTP aktivieren (Ein*) NTP-Server Authentifizierung aktiv. (Keine*)	Konfigurieren Sie Druckerdatum und -uhrzeit sowie Network Time Protocol.
Papierformate U.S.* Metrische Werte	Gibt die Maßeinheit für Papierformate an. Hinweis: Das Land oder die Region, die während der Erstinstallation ausgewählt wurden, bestimmen die Anfangseinstellung für das Papierformat.
Anzeigeelligkeit 20-100 % (100*)	Passen Sie die Anzeigehelligkeit an.
Zugriff auf das Flash-Laufwerk Deaktiviert Aktiviert*	Ermöglichen Sie den Zugriff auf das Flash-Laufwerk.
Hintergrundentfernung zulassen Aus Ein*	Legen Sie fest, ob die Hintergrundentfernung zulässig ist.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Benutzerdefinierte Scans zulassen Aus Ein*	Legen Sie fest, ob die Einstellung Benutzerdefinierte Scans beim Kopieren, Scannen und Faxen angezeigt werden soll. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein intelligenter Speicher installiert ist.
Einseitiges Flachbettscannen Aus* Ein	Stellen Sie den Drucker so ein, dass jeder Auftrag mit dem Scannerglas als einzelne Seite gescannt wird. Hinweis: Nach einem einzelnen Flachbett-Scan kehrt der Drucker zum Startbildschirm zurück und zeigt keine Aufforderungen an.
Gerätetöne Alle Töne stummschalten (Aus*) Tasterückmeldung (Ein*) Lautstärke (5*) Signalton ADZ geladen (Ein*) Alarmsteuerung (Einzel*) Kassetten-Alarm (Einzel*) Lautsprechermodus (Bis zum Verbindungsaufbau aktiviert*) Ruftonlautstärke (Ein*)	Konfigurieren Sie die Toneinstellungen des Druckers.
Anzeige-Zeitsperre 5–300 Sekunden (60*)	Stellen Sie die inaktive Zeit des Druckers in Sekunden ein, die vergehen muss, bevor das Display den Startbildschirm anzeigt oder der Drucker sich automatisch von einem Benutzerkonto abmeldet.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Eco-Modus

Menüoption	Beschreibung
Drucken Seiten Einseitig* Beidseitig	Geben Sie an, ob das Papier ein- oder beidseitig bedruckt werden soll.
Drucken Seiten pro Seite Aus* 2 Blätter pro Seite 3 Blätter pro Seite 4 Blätter pro Seite 6 Blätter pro Seite 9 Blätter pro Seite 12 Blätter pro Seite 16 Blätter pro Seite	Drucken Sie mehrseitige Bilder auf einem Blatt Papier.
Drucken Tonerauftrag 1-5 (4*)	Legen Sie die Helligkeit bzw. Dunkelheit von Textbildern fest.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Drucken Farbsparmodus Aus* Ein	Reduzieren Sie die Tonermenge zum Drucken von Grafiken und Bildern.
Kopieren Seiten Einseitig – Einseitig* Einseitig – Beidseitig Beidseitig – Einseitig Beidseitig – Beidseitig	Legen Sie das Scanverhalten ausgehend vom Originaldokument fest.
Kopieren Seiten pro Seite Aus* 2 Seiten Hochformat 4 Seiten Hochformat 2 Seiten Querformat 4 Seiten Querformat	Legen Sie das Scanverhalten ausgehend vom Originaldokument fest.
Kopieren Helligkeit 1-9 (5*)	Bestimmen Sie die Helligkeit der gescannten Textbilder.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Druckerferne Bedienerkonsole

Menüoption	Beschreibung
Externe VNC-Verbindung Nicht zulassen* Zulassen	Schließen Sie einen externen Virtual Network Computing (VNC) Client an das druckerferne Bedienfeld an.
Authentifizierungstyp Keine* Standardauthentifizierung	Stellen Sie den Authentifizierungstyp beim Zugriff auf den VNC-Client-Server ein.
VNC-Passwort	Geben Sie das Passwort für die Verbindung mit dem VNC-Clientserver ein. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn "Authentifizierungstyp" auf "Standardauthentifizierung" eingestellt ist.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Benachrichtigungen

Menüoption	Beschreibung
Fehler Leuchte Aus Ein*	Legen Sie fest, dass die Kontrollleuchte aufleuchtet, wenn ein Fehler am Drucker auftritt.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Ton beim Einlegen von Papier in die ADZ Aus Ein*	Aktivieren Sie einen Ton für den Einzug von Papier in die ADZ.
Alarmsteuerung Aus Einmal* Fortlaufend	Legen Sie fest, wie oft das Warnsignal ertönt, wenn der Drucker einen Benutzereingriff erfordert.
Verbrauchsmaterialien Verbrauchsmaterialschätzungen anzeigen Schätzungen anzeigen* Schätzungen nicht anzeigen	Zeigt den geschätzten Status der Verbrauchsmaterialien an.
Verbrauchsmaterialien Kassetten-Alarm Aus Einmal* Fortlaufend	Legen Sie fest, wie oft das Warnsignal ertönt, wenn die Kassette fast leer ist.
Verbrauchsmaterialien Ben.definierte Materialbenachr.	Konfigurieren Sie die Benachrichtigungseinstellungen für den Fall, dass ein Benutzereingriff erforderlich ist. Hinweis: Diese Menüoption wird nur im Embedded Web Server angezeigt.
E-Mail-Alarm-Einrichtung E-Mail-Einrichtung Primäres SMTP-Gateway	Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des primären SMTP-Servers für den E-Mail-Versand ein.
E-Mail-Alarm-Einrichtung E-Mail-Einrichtung Primärer SMTP-Gateway-Anschluss (25*)	Geben Sie die Anschlussnummer des primären SMTP-Servers ein.
E-Mail-Alarm-Einrichtung E-Mail-Einrichtung Sekundäres SMTP-Gateway	Geben Sie die Server-IP-Adresse oder den Hostnamen Ihres sekundären oder des Sicherungs-SMTP-Servers ein.
E-Mail-Alarm-Einrichtung E-Mail-Einrichtung Sekundärer SMTP-Gateway-Anschluss (25*)	Geben Sie die Anschlussnummer Ihres sekundären oder Sicherungs-SMTP-Servers ein.
E-Mail-Alarm-Einrichtung E-Mail-Einrichtung SMTP-Zeitsperre (30*)	Legen Sie die Uhrzeit fest, ehe das Zeitlimit des Druckers abgelaufen ist, wenn der SMTP-Server nicht antwortet.
E-Mail-Alarm-Einrichtung E-Mail-Einrichtung Rückantwort an	Geben Sie in der E-Mail eine Adresse für die Rückantwort an.
E-Mail-Alarm-Einrichtung E-Mail-Einrichtung Immer SMTP-Standardantwortadresse verwenden (Aus*)	Verwenden Sie die SMTP-Standardantwortadresse.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
E-Mail-Alarm-Einrichtung E-Mail-Einrichtung SSL/TLS verwenden (Deaktiviert*)	Senden Sie eine E-Mail über einen verschlüsselten Link.
E-Mail-Alarm-Einrichtung E-Mail-Einrichtung Vertrauenswürdige Zertifikat erforderlich (Ein*)	Fordern Sie ein vertrauenswürdige Zertifikat beim Zugriff auf den SMTP-Server an.
E-Mail-Alarm-Einrichtung E-Mail-Einrichtung SMTP-Server-Authentifizierung (Keine Authentifizierung erforderlich*)	Stellen Sie den Authentifizierungstyp für den SMTP-Server ein.
E-Mail-Alarm-Einrichtung E-Mail-Einrichtung Vom Gerät initiierte E-Mail (Keine*)	Stellen Sie ein, ob für vom Gerät initiierte E-Mails Authentifizierungsinformationen erforderlich sind.
E-Mail-Alarm-Einrichtung E-Mail-Einrichtung Vom Benutzer initiierte E-Mail (Keine*)	Stellen Sie ein, ob Authentifizierungsinformationen für Benutzer initiierte E-Mail erforderlich sind.
E-Mail-Alarm-Einrichtung E-Mail-Einrichtung Anmeldeinf. des Active Directory verw. (Aus*)	Aktivieren Sie die Benutzeranmeldeinformationen und Gruppenbezeichnungen für die Verbindung mit dem SMTP-Server.
E-Mail-Alarm-Einrichtung E-Mail-Einrichtung Geräte-Benutzer-ID	Geben Sie die Benutzer-ID für die Verbindung mit dem SMTP-Server ein.
E-Mail-Alarm-Einrichtung E-Mail-Einrichtung Gerätepasswort	Geben Sie das Passwort für die Verbindung mit dem SMTP-Server ein.
E-Mail-Alarm-Einrichtung E-Mail-Einrichtung Kerberos 5 REALM	Geben Sie den Bereich für das Kerberos 5-Authentifizierungsprotokoll an.
E-Mail-Alarm-Einrichtung E-Mail-Einrichtung NTLM-Domäne	Geben Sie den Domänennamen für das NTLM-Sicherheitsprotokoll an.
E-Mail-Alarm-Einrichtung E-Mail-Einrichtung Fehler "SMTP-Server nicht eingerichtet" deaktivieren (Aus*)	Deaktivieren Sie die Anzeige einer Fehlermeldung zur SMTP-Installation auf dem Display.
Fehlerverhinderung ADZ-Mehrfacheinzug-Sensor Aus Ein*	Es wird erkannt, wenn die ADZ mehr als ein Blatt eines Mediums gleichzeitig einzieht.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Fehlerverhinderung Stauassistent Aus Ein*	Legen Sie fest, dass der Drucker automatisch nach gestautem Papier sucht.
Fehlerverhinderung Auto. fortfahren Aus Ein* Automatisch fortfahren (5*)	Lassen Sie den Drucker Druckaufträge automatisch weiter verarbeiten oder drucken, nachdem bestimmte Aufmerksamkeitsbedingungen automatisch behoben wurden.
Fehlerverhinderung Automatischer Neustart Automatischer Neustart Neu starten, wenn inaktiv Immer neu starten* Nie neu starten	Legen Sie fest, dass der Drucker neu startet, wenn ein Fehler auftritt.
Fehlerverhinderung Automatischer Neustart Max. automatische Neustarts (2*)	Legen Sie die Anzahl automatischer Neustarts fest, die der Drucker durchführen kann.
Fehlerverhinderung Automatischer Neustart Fenster für automatische Neustarts (720*)	Legen Sie die Anzahl der Sekunden fest, die vergehen müssen, bevor der Drucker einen automatischen Neustart durchführt.
Fehlerverhinderung Automatischer Neustart Zähler für automatische Neustarts	Zeigen Sie den schreibgeschützten Status des Neustartzählers an.
Fehlerverhinderung Automatischer Neustart Zähler "Automatischer Neustart" zurücksetzen Abbrechen Fortfahren	Zähler "Automatischer Neustart" zurücksetzen
Fehlerverhinderung Fehler "Papier ist zu kurz" anz. Ein Auto-Löschen*	Legen Sie fest, dass der Drucker eine Meldung anzeigt, wenn der Fehler "Papier ist zu kurz" auftritt. Hinweis: "Papier ist zu kurz" bezieht sich auf das Format des eingelegten Papiers.
Fehlerverhinderung Seitenschutz Aus* Ein	Stellen Sie ein, dass der Drucker die gesamte Seite im Speicher ablegt, bevor er diese druckt.
Stauinhalt-Wiederherstellung Nach Stau weiter Aus Ein Auto*	Stellen Sie ein, dass der Drucker gestaute Seiten neu ausdruckt.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Stauinhalt-Wiederherstellung Nach Stau weiter - Scanner Auftragsebene Seitenebene*	Geben Sie an, wie ein Scanauftrag nach dem Beheben eines Papierstaus neu gestartet wird.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Energiemanagement

Menüoption	Beschreibung
Energiesparm.-Profil Im Energiesparmodus drucken Nach Drucken nicht in den Energiesparmodus wechseln Nach Drucken in den Energiesparmodus wechseln*	Stellen Sie den Drucker so ein, dass er nach dem Drucken aktiv bleibt oder in den Energiesparmodus zurückwechselt.
Energiesparm.-Profil Tippen, um den Ruhezustand zu beenden Aus* Ein`	Aktivieren Sie den Drucker aus dem Ruhezustand, indem Sie die Druckeranzeige berühren.
Zeitsperren Energiesparmodus 1–114 Minuten (15*)	Legt den Leerlaufzeitraum fest, bevor der Drucker in den Energiesparmodus wechselt.
Zeitsperren Ruhemodus-Zeitsperre Deaktiviert 1 Stunde 2 Stunden 3 Stunden 6 Stunden 1 Tag 2 Tage 3 Tage* 1 Woche 2 Wochen 1 Monat	Stellen Sie die Zeit ein, bevor der Drucker ausgeschaltet wird.
Zeitsperren Ruhemodus-Zeitsperre auf Anschluss Ruhezustand aktivieren Nicht in Ruhemodus wechseln*	Legen Sie Ruhemodus-Zeitsperre fest, um den Drucker auszuschalten, während eine aktive Ethernet-Verbindung vorhanden ist.
Energiesparmodi planen Zeitpläne Neuen Zeitplan hinzufügen	Planen Sie die Aktivierung des Energiespar- oder Ruhezustands für den Drucker.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Erfassung anonymer Daten

Menüoption	Beschreibung
Erfassung anonymer Daten Info Gerätenutz. und Leistung Kein*	Senden Sie den Druckerverbrauch und Informationen zur Druckerleistung an Lexmark. Hinweis: Sendezeit für anonyme Daten wird nur angezeigt, wenn Sie für die Erfassung anonymer Daten die Option Daten zur Gerätenutzung und -leistung einstellen.
Sendezeit für anonyme Daten Startzeit Stoppzeit	
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Zugriff

Menüeintrag	Beschreibung
Tastenanschlagsintervall duplizieren 0-5 (0*)	Legen Sie das Zeitintervall in Sekunden fest, in der das Gerät doppelte Tasteneingaben auf einer verbundenen Tastatur ignoriert.
Verzögerung bei Tastenwiederholung 0,25-5 (1*)	Legen Sie die ursprüngliche Verzögerungszeit in Sekunden fest, bevor eine Wiederholungstaste beginnt zu wiederholen. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Tastatur an den Drucker angeschlossen ist.
Tastenwiederholgeschwindigkeit 0,5-30 (30*)	Passen Sie die Anzahl von Berührungen pro Sekunde für eine Wiederholungstaste an. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Tastatur an den Drucker angeschlossen ist.
Anzeige-Zeitsperre verlängern Aus* Ein	Lassen Sie den Benutzer am selben Standort und setzen Sie die Einstellung "Anzeige-Zeitsperre" zurück, wenn diese abläuft, anstatt zum Startbildschirm zurückzukehren.
Kopfhörerlautstärke 1-10 (5*)	Passen Sie die Kopfhörerlautstärke an. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn Kopfhörer an den Drucker angeschlossen sind.
Aktivieren Sie bei angeschlossenem Kopfhörer die Sprachsteuerung Aus* Ein	Aktivieren Sie die Sprachsteuerung, wenn Kopfhörer an den Drucker angeschlossen sind.
Spracheingabe von Passwörtern/PINs Aus* Ein	Stellen Sie den Drucker so ein, dass er Passwörter oder persönliche Identifikationsnummern laut vorliest. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn Kopfhörer oder Lautsprecher an den Drucker angeschlossen sind.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.	

Menüeintrag	Beschreibung
Sprachgeschwindigkeit Sehr langsam Langsam Normal* Schnell Etwas schneller Schnell Schneller Sehr schnell Am schnellsten	Passen Sie die Sprechgeschwindigkeit für die Sprachsteuerung an. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn Kopfhörer oder Lautsprecher an den Drucker angeschlossen sind.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.	

Werkseinstellungen wiederherstellen

Menüoption	Beschreibung
Einstellungen wiederherstellen Alle Einstellungen zurücksetzen Druckereinstellungen zurücksetzen Netzwerkeinstellungen zurücksetzen Fax-Einstellungen zurücksetzen App-Einst. zurücksetzen	Stellen Sie die Werkseinstellungen des Druckers wieder her.

Wartung

Konfigurationsmenü

Menüoption	Beschreibung
USB-Konfiguration USB PnP 1* 2	Ändern Sie den USB-Treiber-Modus des Druckers, um dessen Kompatibilität mit einem PC zu verbessern.
USB-Konfiguration USB-Scan an Lokal Ein* Aus	Legen Sie fest, ob der USB-Gerätetreiber als ein einfaches USB-Gerät (einfache Schnittstelle) oder als USB-Kombinationsgerät (mehrere Schnittstellen) spezifiziert wird.
USB-Konfiguration USB-Geschwindigkeit Voll Auto*	Stellen Sie ein, dass der USB-Anschluss mit voller Geschwindigkeit arbeitet und deaktivieren Sie dessen Hi-Speed-Funktion.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Fachkonfiguration Formaterkennung Fach [x] Erkennung Aus Ein*	Stellen Sie das Fach so ein, dass es automatisch das eingelegte Papierformat erkennt.
Fachkonfiguration Fachverbindung Automatisch* Aus	Richten Sie den Drucker so ein, dass er Fächer mit denselben Einstellungen für Papiersorte und Papierformat verbindet.
Fachkonfiguration Meldung "Facheinschub" anzeigen Aus Nur für unbekannte Papiergrößen* Immer	Zeigt eine Meldung an, mit der ein Benutzer die Einstellungen für Papierformat und Papiersorte nach dem Einlegen des Fachs ändern kann.
Fachkonfiguration A5 einlegen Kurze Kante Lange Kante*	Bestimmen Sie die standardmäßige Zufuhrausrichtung für Papier im A5-Format in allen Papiereinzügen.
Fachkonfiguration Papieraufforderungen Auto* Universalzuführung Papier manuell	Stellen Sie die Papierzuführung ein, die der Benutzer füllt, wenn er zum Einlegen von Papier aufgefordert wird. Hinweis: Damit Universalzuführung angezeigt wird, stellen Sie im Menü Papier unter MP konfigurieren die Option Kassette ein.
Fachkonfiguration Umschlagaufforderungen Auto* Universalzuführung Briefumschlag manuell	Stellen Sie die Papierzuführung ein, die der Benutzer füllt, wenn er zum Einlegen von Umschlägen aufgefordert wird. Hinweis: Damit Universalzuführung angezeigt wird, stellen Sie im Menü Papier unter MP konfigurieren die Option Kassette ein.
Fachkonfiguration Aktion für Aufford. Benutzer auffordern* Fortfahren Aktuell verwenden	Richten Sie den Drucker so ein, dass er Eingabeaufforderungen in Bezug auf Papier- bzw. Umschlagwechsel ausgibt.
Berichte Menüeinstellungsseite Ereignisprotokoll Ereignisprotokollzusammenfassung Statistiken Zustandsprüfung	Drucken Sie Berichte zu den Menüeinstellungen des Druckers, Status- und Ereignisprotokolle.
Verbrauchsmaterialien und Zähler Verlauf des Verbrauchsmaterials löschen	Setzen Sie den Verlauf des Verbrauchsmaterials, wie beispielsweise Anzahl verbleibender Seiten und Tage, auf den Werkzustand zurück.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Verbrauchsmaterialien und Zähler Zurücksetzung ITM Patronenz. Schwarz zurücks. Patronenzähler Cyan zurücksetzen Patronenzähler Magenta zurücksetzen Patronenzähler Gelb zurücksetzen Wartungszähler zurücksetzen	Setzen Sie den Zähler nach dem Einsetzen eines neuen Verbrauchsmaterials oder Wartungskits zurück.
Verbrauchsmaterialien und Zähler Mehrstufige Bereiche	Passen Sie die Menge der Farbabdeckung für jede Druckreichweite an.
Druckeremulation PPDS-Emulation Aus* Ein	Richten Sie den Drucker zur Erkennung und Verwendung des PPDS-Datenstroms ein.
Druckeremulation PS-Emulation Aus Ein*	Richten Sie den Drucker zur Erkennung und Verwendung des PS-Datenstroms ein.
Druckeremulation Formsmerge aktivieren Aus* Ein	Aktivieren Sie Formsmerge, um die Formulare auf der Festplatte oder dem intelligenten Speicher (ISD) zu speichern. Hinweis: Auf dem Drucker muss eine Festplatte oder ein ISD installiert sein.
Druckeremulation Prescribe aktivieren Aus* Ein	Aktivieren Sie Prescribe. Hinweis: Die Prescribe-Lizenz muss installiert sein.
Druckeremulation Emulator-Sicherheit Seiten-Timeout 0-60 (60*)	Stellen Sie das Seiten-Timeout während der Emulation ein.
Druckeremulation Emulator-Sicherheit Emulator nach Auftrag zurücksetzen Aus* Ein	Setzen Sie den Emulator nach einem Druckauftrag zurück.
Druckeremulation Emulator-Sicherheit Druckermeldungszugriff deaktivieren Aus Ein*	Deaktivieren Sie den Zugriff auf Druckermeldungen während der Emulation.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Faxkonfiguration Fax unterst. Stromsparmodus Ruhemodus deaktivieren Ruhemodus zulassen Auto*	Stellen Sie das Fax so ein, dass es in den "Energiesparmodus" wechselt, sobald der Drucker dies vorgibt.
Faxkonfiguration Faxspeicherort NAND Datenträger*	Legen Sie den Speicherort für alle Faxe fest. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein ISD installiert ist.
Druckkonfiguration Nur Schwarz-Modus Aus* Ein	Drucken Sie Nicht-Kopieraufträge in Graustufen.
Druckkonfiguration Überdrucken Aus 1 2* 3 4 5	Verbessern Sie die Druckausgabe, und kompensieren Sie auf diese Weise falsche Farbregistrierungen im Drucker.
Druckkonfiguration Schriftartverschärfung 0-150 (24*)	Legen Sie einen Höchstwert für die Punktgröße des Textes fest, unter dem beim Drucken von Schriftartdaten Hochfrequenzbildschirme verwendet werden. Wenn Sie beispielsweise den Wert 24 festlegen, werden bei allen Schriftarten mit Punktgröße 24 oder weniger die Hochfrequenzbildschirme verwendet.
Betriebsdauer Gerät Stiller Modus Aus* Ein	Stellen Sie den Drucker so ein, dass er im Stillen Modus arbeitet. Hinweis: Bei Aktivierung dieser Einstellung wird die Gesamtleistung des Druckers verlangsamt.
Betriebsdauer Gerät Konsolenmenüs Aus Ein*	Ermöglicht den Zugriff auf die Druckermenüs über das Bedienfeld.
Betriebsdauer Gerät Sicherer Modus Aus* Ein	Richten Sie den Drucker für den Betrieb in einem speziellen Modus ein, in dem er trotz bekannter Probleme weiterhin versucht, so viele Funktionen wie möglich anzubieten. Wenn Sie beispielsweise Ein ausgewählt haben und der Duplexmotor nicht betriebsbereit ist, führt der Drucker einen einseitigen Druck der Dokumente durch, auch wenn ein beidseitiger Druck in Auftrag gegeben wurde.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Betriebsdauer Gerät Mindest-Kopierspeicher 80 MB* 100 MB	Weisen Sie den minimalen Speicherplatz für Kopieraufträge zu.
Betriebsdauer Gerät Benutzerdefinierten Status löschen	Löschen Sie benutzerdefinierte Strings für standardisierte oder alternative benutzerdefinierte Nachrichten.
Betriebsdauer Gerät Alle von per Fernzugriff installierten Meldungen löschen	Löschen Sie Nachrichten, die druckerfern installiert wurden.
Betriebsdauer Gerät Fehlerbildschirme automatisch anzeigen Aus Ein*	Bestehende Fehlermeldungen auf dem Display anzeigen, nachdem der Drucker auf dem Startbildschirm für eine Zeit inaktiv ist.
Betriebsdauer Gerät Orientierung beim schnellen Pfadkopieren berücksichtigen Aus* Ein	Richten Sie den Drucker so ein, dass er die Einstellung für "Ausrichtung" im Menü Kopieren verwenden kann, wenn er schnelle Kopieraufträge versendet.
Tonerdichtesensor einrichten Bevorzugte Kalibrierungsfrequenz Deaktiviert Geringste Farbanpassungen Geringere Farbanpassungen Normal* Bessere Farbtreue Beste Farbtreue	Richten Sie den Drucker so ein, dass er die richtige Tonermenge ausgibt, um die Farbkonsistenz zu erhalten.
Tonerdichtesensor einrichten Vollständige Kalibrierung	Führen Sie die vollständige Farbkalibrierung durch.
Tonerdichtesensor einrichten TPS-Informationssseite drucken	Drucken Sie eine Diagnosesseite, auf der Informationen über die Kalibrierung des Tonerdichtesensors ausgegeben werden.
App-Konfiguration LES-Anwendungen Aus Ein*	Aktivieren Sie die Lexmark Embedded Solutions (LES)-Anwendungen.
Scannerkonfiguration Manuelle Scanner-Registrierung Druckschnelltest	Drucken Sie eine Schnelltest-Zielseite aus. Hinweis: Stellen Sie sicher, dass der Randabstand auf der Zielseite um das gesamte Ziel herum einheitlich ist. Sollte dies nicht der Fall sein, müssen die Druckränder zurückgesetzt werden.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Scannerkonfiguration Manuelle Scanner-Registrierung Registrierung vordere ADZ Registrierung hintere ADZ Flachbettregistrierung	Registrieren Sie manuell Flachbett und automatische Dokumentenzuführung (ADZ), nachdem ADZ, Scannerglas oder die Steuerungsplatine ausgetauscht wurden.
Scannerkonfiguration Wartungszähler zurücksetzen	Setzen Sie den Zähler zurück, nachdem Sie das ADZ-Wartungskit ausgetauscht haben.
Scannerkonfiguration Rand löschen Flachbett – Rand löschen (3*) ADZ - Rand löschen (3*)	Legen Sie die Größe des Nicht-Druckbereichs in Millimetern um einen Scanauftrag mit ADZ oder Flachbett fest.
Scannerkonfiguration Korrektur bei schiefem Einzug in der ADZ Elektronische Korrektur bei schiefem Einzug in der ADZ (ein*)	Reduzieren Sie Verzerrungen in Dokumenten, die über die ADZ gescannt wurden.
Scannerkonfiguration Scanner deaktivieren Nein* Ja Nur ADF	Deaktivieren Sie den Scanner, falls er nicht ordnungsgemäß funktioniert.
Scannerkonfiguration Tiff Byte-Reihenfolge CPU-Byte-Reihenfolge* Little-Endian Big-Endian	Legen Sie die Byte-Reihenfolge einer TIFF-formatierten Scanausgabe fest.
Scannerkonfiguration Exact Tiff Rows Per Strip Ein* Aus	Legen Sie den RowsPerStrip-Tag-Wert für eine TIFF-formatierte Scanausgabe fest.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Löschen außer Betrieb

Menüoption	Beschreibung
Löschen außer Betrieb Druckerspeicher zuletzt bereinigt Festplatte zuletzt bereinigt ISD zuletzt gelöscht	Zeigen Sie schreibgeschützte Informationen zum Zeitpunkt des letzten Löschvorgangs des Druckerspeichers oder Speichers an. Hinweis: Die Option Festplatte zuletzt bereinigt wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte installiert ist.

Menüoption	Beschreibung
<p>Löschen außer Betrieb</p> <ul style="list-style-type: none"> Alle Infos im permanenten Speicher bereinigen Alle Drucker- und Netzwerkeinstellungen löschen Alle Apps und App-Einst. löschen Alle Kurzwahlnummern und -einstellungen löschen Alle Festplatteninformationen bereinigen Downloads entf. (entfernen Sie alle Makros, Schriften, PFOs usw.) Gepufferte Aufträge entfernen Angehaltene Aufträge entfernen Intelligentes Speicherlaufwerk löschen 	<p>Löschen Sie alle Informationen im nicht flüchtigen Speicher und im Speicherlaufwerk.</p> <p>Hinweis: Die Option Alle Festplatteninformationen bereinigen wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte installiert ist.</p>

Anpassung der Startseite

Hinweis: Dieses Menü ist nur im Embedded Web Server verfügbar.

Menü	Beschreibung
<ul style="list-style-type: none"> Kopieren E-Mail Faxen Gehaltene Faxe Zurückgehaltene Faxe freigeben Status/Material Auftragswarteschlange Einstellungen Sprache ändern Adressbuch Lesezeichen Angehaltene Aufträge USB-Laufwerk FTP Scanprofile Gerät sperren Scan Center Card Copy Shortcut Center 	<p>Legen Sie fest, welche Symbole auf dem Startbildschirm angezeigt werden sollen.</p>

Druckerinformationen

Menüoption	Beschreibung
Bestandsetikett	Geben Sie den Standort des Druckers an. Die maximale Länge beträgt 32 Zeichen.
Standort des Druckers	Gibt den Druckerstandort an. Die maximale Länge beträgt 63 Zeichen.
Kontaktieren Sie den	Geben Sie Kontaktinformationen für den Drucker an. Die maximale Länge beträgt 63 Zeichen.
Firmware-Version	Zeigen Sie die auf dem Drucker installierte Firmware-Version an.

Menüoption	Beschreibung
Druckwerk	Zeigen Sie die Engine-Nummer des Druckers an.
Seriennummer	Zeigt die Seriennummer des Druckers an.
Konfigurationsdatei in USB exportieren	Exportieren Sie die Konfigurationsdatei in ein Flash-Laufwerk.
Kompr. Logdat. an USB export.	Exportieren Sie die komprimierte Protokolldatei in ein Flash-Laufwerk.
Sendeprotokolle	Senden Sie Druckerprotokoll-Informationen an Lexmark.

Print

Layout

Menüoption	Beschreibung
Seiten Einseitig* Zweiseitig	Geben Sie an, ob das Papier ein- oder beidseitig bedruckt werden soll.
Stil "Umbältern" Lange Kante* Kurze Kante	Legen Sie fest, welche Seite des Papiers gebunden wird, wenn beidseitig gedruckt wird.
Leere Seiten Drucken Nicht drucken*	Leere Seiten in einem Druckauftrag ausdrucken.
Sortieren Aus (1,1,2,2,2) Ein (1,2,1,2,1,2)*	Die Reihenfolge der Seiten eines Druckauftrags beibehalten, insbesondere beim Drucken mehrerer Exemplare eines Druckauftrags.
Trennseiten Keine* Zwischen Exemplaren Zwischen Aufträgen Zwischen Seiten	Beim Drucken leere Trennseiten einfügen.
Trennseitenquelle Fach [x] (1*) Universalzuführung	Legt fest, aus welchem Papiereinzug die Trennseite zugeführt wird.
Seiten pro Seite Aus* 2 Blätter pro Seite 3 Blätter pro Seite 4 Blätter pro Seite 6 Blätter pro Seite 9 Blätter pro Seite 12 Blätter pro Seite 16 Blätter pro Seite	Drucken Sie mehrseitige Bilder auf einem Blatt Papier.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Seiten pro Seite (Anordnung) Horizontal* Umgekehrt horizontal Vertikal Umgekehrt vertikal	Legen Sie beim Mehrseitendruck die Position der Seitenbilder fest, wenn Sie das Menü Seiten pro Seite verwenden.
Seiten pro Seite (Ausrichtung) Auto* Querformat Hochformat	Legen Sie beim Mehrseitendruck die Ausrichtung der Seitenbilder fest, wenn Sie das Menü Seiten pro Seite verwenden.
Seiten pro Seite (Rand) Keine* Durchgehend	Drucken Sie einen Rahmen um die einzelnen Seitenbilder, wenn Sie das Menü Seiten pro Seite verwenden.
Kopien 1–9999 (1*)	Geben Sie die Anzahl an Kopien für jeden Druckauftrag an.
Druckbereich Normal* An Seite anpassen Ganze Seite	Legen Sie den bedruckbaren Bereich auf einem Blatt Papier fest.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Papierausgabe

Menüoption	Beschreibung
Heftauftrag Aus* 1 Heftklammer, links oben 2 Heftklammern, links 1 Heftklammer, rechts oben 2 Heftklammern, oben 1 Heftklammer, links unten 2 Heftklammern, unten 1 Heftklammer, rechts unten 2 Heftklammern, rechts	Legen Sie die Heftklammerposition für alle Druckaufträge fest. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn ein Hefter-Finisher installiert ist.
Hefter-Test Starten	Stellen Sie fest, ob der Hefter-Finisher einwandfrei funktioniert. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn ein Hefter-Finisher installiert ist.
Locher Aus* Ein	Lochen Sie die Kante des Ausdrucks. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn ein Hefter-/Locher-Finisher installiert ist.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Lochmodus 2 Löcher 3 Löcher 4 Löcher	Richten Sie den Locher-Modus für die Druckausgabe ein. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • 3 Löcher ist die Werksvorgabe in den USA. Die internationale Werksvorgabe lautet 4 Löcher. • Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn ein Hefter-/Locher-Finisher installiert ist.
Seitenversatz Kein* Zwischen Kopien Zwischen Aufträgen	Versetzen Sie die Ausgabe eines Druckauftrags oder jeder Kopie eines Druckauftrags. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Mit "Zwischen Kopien" wird jedes Exemplar eines Druckauftrags versetzt gestapelt, sofern für "Sortieren" die Option "Ein [1,2,1,2,1,2]" festgelegt wurde. Wenn für Sortieren die Option Aus [1,1,2,2,2] eingestellt ist, wird jeder Satz gedruckter Seiten versetzt gestapelt, beispielsweise alle mit 1 bezeichnete Seiten und alle mit 2 bezeichnete Seiten. • Mit Zwischen Aufträgen wird für den gesamten Druckauftrag unabhängig von der Anzahl gedruckter Exemplare dieselbe versetzte Position festgelegt.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Einrichtung

Menüoption	Beschreibung
Druckersprache PCL-Emulation PS-Emulation*	Legen Sie die Druckersprache fest. Hinweis: Wenn eine Standarddruckersprache festgelegt wird, kann ein Softwareprogramm trotzdem Druckaufträge in einer anderen Druckersprache senden.
Druckauftrag wartet Aus* Ein	Halten Sie Druckaufträge zurück, die bestimmtes Verbrauchsmaterial erfordern, sodass Aufträge, die das fehlende Verbrauchsmaterial nicht benötigen, gedruckt werden können. Hinweis: Diese Menüoption erscheint nur, wenn eine Drucker-Festplatte installiert ist.
Zeitsperre für Auftrag zurückhalten 0-255 (30*)	Legt die Zeit in Sekunden fest, wie lange der Drucker auf einen Benutzereingriff wartet, bevor Aufträge aufgrund von nicht verfügbaren Ressourcen angehalten werden. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte installiert ist.
Druckerverwendung Max. Geschwindigkeit Maximale Kapazität*	Bestimmen Sie, wie die Entwicklereinheiten während des Drucks arbeiten sollen. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Bei der Einstellung Maximale Kapazität werden die Entwicklereinheiten langsamer oder stoppen, während Gruppen von nur schwarzen Seiten gedruckt werden. • Bei Auswahl von Max. Geschwindigkeit werden die Entwicklereinheiten während des Drucks immer ausgeführt, egal, ob farbige oder schwarze Seiten gedruckt werden.
Herunterladen in RAM* Datenträger	Geben Sie an, wo alle permanente Ressourcen, die auf den Drucker heruntergeladen wurden, gespeichert werden sollen. Hinweis: Diese Menüoption erscheint nur, wenn eine Drucker-Festplatte installiert ist.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Ressourcen speichern Aus* Ein	Legen Sie fest, wie der Drucker mit heruntergeladenen Ressourcen verfahren soll, wenn ein Druckauftrag eingeht, für den der verfügbare Speicher nicht ausreicht. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Bei der Einstellung von Aus bewahrt der Drucker die heruntergeladenen Ressourcen nur so lange auf, bis der Speicher anderweitig benötigt wird. Mit der inaktiven Druckersprache verbundene Ressourcen werden gelöscht. • Bei der Einstellung von Ein behält der Drucker alle dauerhaft heruntergeladenen Ressourcen bei allen Sprachumschaltungen. Falls erforderlich, zeigt der Drucker an, wenn der Speicher belegt ist, anstatt dauerhafte Ressourcen zu löschen.
Alle Druckaufträge drucken Alphabetisch* Letzter zuerst Ältester zuerst	Legen Sie die Reihenfolge fest, wenn Sie alle vertraulichen und angehaltenen Druckaufträge drucken möchten.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Qualität

Menüoption	Beschreibung
Druckmodus Schwarzweiß Farbe*	Legen Sie fest, wie der Drucker Farbinhalte generiert.
Auflösung 2400 Bild-Q* 1200 dpi	Legen Sie die Auflösung für die Druckausgabe fest.
Tonerauftrag 1 bis 5 (4*)	Legen Sie die Helligkeit bzw. Dunkelheit von Textbildern fest.
Halbton Normal* Detail	Verbessert die Druckausgabe mit weicheren Linien mit schärferem Rand.
Farbsparmodus Aus* Ein	Reduzieren Sie die Toner Menge zum Drucken von Grafiken und Bildern. Hinweis: Bei Auswahl von Ein überschreibt diese Einstellung den Wert für die Einstellung Toner auftrag.
RGB-Helligkeit -6 bis 6 (0*)	Passen Sie die Helligkeit jedes RGB- und grauen Objekts auf der Seite an. Hinweis: Diese Einstellung hat keinen Einfluss auf Dateien, in denen CMYK-Farbspezifikationen verwendet werden.
RGB-Kontrast -6 bis 6 (0*)	Passen Sie den Kontrast jedes RGB- und grauen Objekts auf einer Seite an. Hinweis: Diese Einstellung hat keinen Einfluss auf Dateien, in denen CMYK-Farbspezifikationen verwendet werden.
RGB-Sättigung 0 bis 5 (0*)	Die Schwarzweißwerte werden beibehalten, während die Farbwerte jedes Objekts auf der Seite angepasst werden. Hinweis: Diese Einstellung hat keinen Einfluss auf Dateien, in denen CMYK-Farbspezifikationen verwendet werden.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Erweiterte Bildfunktionen

Menüoption	Beschreibung
Farbausgleich Zyan (0*) Magenta (0*) Gelb (0*) Schwarz (0*)	Passen Sie die für jede Farbe verwendete Toner Menge an.
Farbausgleich Auf Stand. zurücks.	Setzt alle Farbeinstellungen auf ihre Standardwerte zurück.
Farbanpassung Aus Auto* Manuell	Ändern Sie die Farbeinstellungen für den Druck von Dokumenten. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Bei Aus empfängt der Drucker die Farbanpassung von der Software. • Bei Auto wendet der Drucker unterschiedliche Farbprofile auf jedes Objekt der gedruckten Seite an. • Manuell ermöglicht die benutzerspezifische Anpassung der auf die einzelnen Objekte der gedruckten Seite angewandten RGB- bzw. CMYK-Farbumwandlungstabellen.
Farbmuster Farbmuster drucken	Druckt Musterseiten für die einzelnen im Drucker verwendeten RGB- und CMYK-Farbumwandlungstabellen.
Farbe anpassen	Kalibrieren Sie den Drucker, um Farbvariationen im Ausdruck anzupassen.
Austausch von Schmuckfarben Benutzerdefinierte CMYK festlegen	Weisen Sie zwanzig angegebenen Schmuckfarben eigene CMYK-Werte zu.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Auftragsabrechnung

Menüoption	Beschreibung
Auftragsabrechnung Aus* Ein	Stellen Sie den Drucker so ein, dass ein Protokoll der empfangenen Druckaufträge erstellt wird. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein intelligenter Speicher (ISD) installiert ist.
Intervall für Abrechnungsprotokoll Täglich Weekly Monatlich*	Legen Sie fest, wie oft der Drucker eine Protokolldatei erstellen soll.
Protokollaktion am Ende des Intervalls Kein* Aktuelles Protokoll per E-Mail senden Aktuelles Protokoll per E-Mail senden und löschen Aktuelles Protokoll auf Webseite stellen Aktuelles Protokoll auf Webseite stellen und löschen	Legen Sie fest, wie der Drucker reagieren soll, wenn der Intervallwert überschritten wird. Hinweis: Der unter Intervall für Abrechnungsprotokoll definierte Wert legt fest, wann die Aktion ausgeführt wird.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Protokoll fast voll Aus Ein (5)*	Gibt die maximale Größe der Protokolldatei an, bevor der Drucker die Protokollaktion fast voll ausführt. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein ISD installiert ist.
Protokollaktion fast voll Kein* Aktuelles Protokoll per E-Mail senden Aktuelles Protokoll per E-Mail senden und löschen Ältestes Protokoll per E-Mail senden und löschen Aktuelles Protokoll auf Webseite stellen Aktuelles Protokoll auf Webseite stellen und löschen Ältestes Protokoll auf Webseite stellen und löschen Aktuelles Protokoll löschen Ältestes Protokoll löschen Alle außer aktuelles Protokoll löschen Alle Protokolle löschen	Legen Sie fest, wie der Drucker reagieren soll, wenn die Festplatte oder der ISD fast voll ist. Hinweis: Der unter Protokoll fast voll definierte Wert legt fest, wann die Aktion ausgeführt wird.
Protokollaktion voll Kein* Aktuelles Protokoll per E-Mail senden und löschen Ältestes Protokoll per E-Mail senden und löschen Aktuelles Protokoll auf Webseite stellen und löschen Ältestes Protokoll auf Webseite stellen und löschen Aktuelles Protokoll löschen Ältestes Protokoll löschen Alle außer aktuelles Protokoll löschen Alle Protokolle löschen	Legen Sie fest, wie der Drucker reagieren soll, wenn die Festplatten- oder ISD-Nutzung den Maximalwert (100 MB) erreicht.
URL zum Protokollschreiben	Legen Sie fest, wo der Drucker die Auftragsabrechnungsprotokolle ablegen soll.
E-Mail-Adresse zum Senden von Protokollen	Geben Sie die E-Mail-Adresse an, an die der Drucker Auftragsabrechnungsprotokolle senden soll.
Prot.-Datei-Präfix	Geben Sie das gewünschte Präfix für die Protokolldateien an. Hinweis: Der im Menü TCP/IP definierte aktuelle Hostname wird als Standardpräfix für die Protokolldatei verwendet.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

PDF

Menüoption	Beschreibung
Größe anpassen Aus* Ein	Skaliert den Seiteninhalt auf das ausgewählte Papierformat.
Anmerkungen Drucken Nicht drucken*	Legen Sie fest, ob Anmerkungen in der PDF-Datei gedruckt werden sollen.
PDF-Fehler drucken Aus Ein*	Ermöglichen Sie das Drucken von PDF-Fehlern.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

PostScript

Menüoption	Beschreibung
PS-Fehler drucken Aus* Ein	Drucken Sie eine Seite mit der Beschreibung des PostScript®-Fehlers aus. Hinweis: Wenn ein Fehler auftritt, wird die Verarbeitung des Druckauftrags beendet, der Drucker druckt eine Fehlermeldung, und der restliche Druckauftrag wird abgebrochen.
Minimale Linienbreite 1-30 (2*)	Legen Sie die Mindeststrichbreite fest. Hinweis: Mit 1200 dpi gedruckte Aufträge verwenden den Wert direkt.
PS-Startmodus sperren Aus Ein*	Deaktivieren Sie die SysStart-Datei. Hinweis: Die Aktivierung der SysStart-Datei stellt ein Sicherheitsrisiko für Ihren Drucker oder Ihr Netzwerk dar.
Bildglättung Aus* Ein	Verbessern des Kontrasts und der Schärfe von Bildern mit niedriger Auflösung. Hinweis: Diese Einstellung hat keine Auswirkung auf Bilder mit einer Auflösung von 300 dpi oder höher.
Schriftpriorität Resident* Flash/Datenträger	Legen Sie die Reihenfolge fest, in der Schriftarten gesucht werden. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Bei der Einstellung Resident durchsucht der Drucker zunächst den Druckerspeicher nach der erforderlichen Schriftart, bevor er auf der Festplatte oder auf dem intelligenten Speicher (ISD) danach sucht. • Bei der Einstellung Flash/Festplatte sucht der Drucker zunächst auf der Festplatte und im ISD nach der erforderlichen Schriftart, bevor er im Druckerspeicher danach sucht. • Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein ISD installiert ist.
Wartezeit Sperre Aus Ein* (40 Sekunden)	Legen Sie fest, dass der Drucker auf den Empfang weiterer Daten warten soll, bevor er einen Druckauftrag abbricht.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

PCL

Menüoption	Beschreibung
Schriftartquelle Resident* Datenträger Herunterladen Flash Alle	Wählen Sie die Quelle aus, in der die Standardschriftartauswahl enthalten ist. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> Festplatte und Flash werden nur angezeigt, wenn eine intakte, nicht geschützte Festplatte oder ein Flash-Speicher mit Schriftarten installiert ist. Herunterladen wird nur angezeigt, wenn die heruntergeladenen Schriftarten im Arbeitsspeicher des Druckers existieren.
Schriftartname [Liste der verfügbaren Schriftarten] (Courier*)	Wählen Sie eine Schriftart aus der angegebenen Schriftartquelle aus.
Zeichensatz [Liste der verfügbaren Zeichensätze] (10U PC-8*)	Festlegen des Zeichensatzes für die einzelnen Schriftartnamen. Hinweis: Unter Zeichensatz versteht man einen Satz von alphabetischen und numerischen Zeichen, Interpunktionszeichen und Sonderzeichen. Zeichensätze unterstützen die verschiedenen Anforderungen für Texte in verschiedenen Sprachen oder für bestimmte Fachgebiete, wie z. B. mathematische Symbole für wissenschaftliche Texte.
Teilung 0,08–100,00 (10,00*)	Geben Sie die Teilung der Schriftarten mit festgelegtem oder einheitlichem Zeichenabstand an. Hinweis: Die Teilung bezieht sich auf die Anzahl der Zeichen mit festem Abstand pro horizontalem Zoll.
Ausrichtung Hochformat* Querformat Umgekehrtes Hochformat Umgekehrtes Querformat	Festlegen der Ausrichtung von Text und Grafiken auf der Seite.
Zeilen pro Seite 1–255	Legen Sie die Anzahl der Textzeilen für jede über den PCL®-Datenstrom gedruckte Seite fest. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> Diese Menüoption aktiviert den vertikalen Vorschub. Dieser veranlasst, dass die Anzahl an erforderlichen Zeilen zwischen den Standardrändern der Seite gedruckt wird. 60 ist die Werksvorgabe in den USA. Die internationale Werkseinstellung lautet "64".
PCL5 Minimale Linienbreite 1-30 (2*)	Legen Sie die ursprüngliche Mindeststrichbreite fest.
PCLXL Minimale Linienbreite 1-30 (2*)	
A4-Breite 198 mm* 203 mm	Stellen Sie die Breite der logischen Seite für das Format A4 ein. Hinweis: Die logische Seite ist der Bereich auf der physischen Seite, auf den Daten gedruckt werden.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Auto WR nach ZV Ein Aus*	Stellen Sie ein, dass der Drucker nach einem Steuerbefehl zum Zeilenvorschub automatisch einen Wagenrücklauf durchführt. Hinweis: Der Wagenrücklauf ist eine Vorrichtung, die dem Drucker befiehlt, die Position des Cursors an die erste Position auf der derselben Zeile zu rücken.
Auto ZV nach WR Ein Aus*	Stellen Sie ein, dass der Drucker nach einem Steuerbefehl zum Wagenrücklauf automatisch einen Zeilenvorschub durchführt.
Fachumkehrung Uni.Zufuhr-Zuordnung Fach Zuordnung [x] Manuelle Papier-Zuordnung Manuelle Briefumschlag-Zuordnung	Konfigurieren Sie den Drucker für die Zusammenarbeit mit einem anderen Druckertreiber oder einer benutzerdefinierten Anwendung, die andere Zuordnungen von Zuführungen und Papierfächern verwenden.
Fachumkehrung Werksvorgaben anzeigen	Zeigen Sie die Werksvorgabewerte für die einzelnen Papierzuführungen an.
Fachumkehrung Standardeinstellungen wiederherstellen	Setzen Sie die Fachumkehrungswerte auf die Werkseinstellungen zurück.
Druckzeitsperre Aus Ein* (90 Sekunden)	Legen Sie fest, dass der Drucker einen Druckauftrag beendet, nachdem er für den festgelegten Zeitraum im Leerlauf war.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Bild

Menüoption	Beschreibung
Autom. anpassen Ein Aus*	Wählen Sie das beste verfügbare Papierformat und die gewünschte Ausrichtung für ein Bild aus. Hinweis: Bei Auswahl von Ein überschreibt diese Menüoption die Skalierungs- und Ausrichtungseinstellungen für das Bild.
Invertieren Aus* Ein	Invertiert Schwarzweißbilder. Hinweis: Diese Menüoption kann bei GIF- oder JPEG-Grafikformaten nicht verwendet werden.
Skalieren Oben links verankern Beste Anpassung* Mittig verankern Höhe/Breite anpassen Höhe anpassen Breite anpassen	Passen Sie das Bild optimal an den Druckbereich an. Hinweis: Wenn die Option Autom. anpassen auf Ein gesetzt ist, wird als Skalierung automatisch Beste Anpassung festgelegt.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Ausrichtung Hochformat* Querformat Umgekehrt Hochformat Umgekehrt Querformat	Festlegen der Ausrichtung von Text und Grafiken auf der Seite.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Papier

Fachkonfiguration

Menüoption	Beschreibung
Standardeinzug Fach [x] (1*) Universalzuführung Papier manuell Briefumschlag manuell	Legen Sie den Papiereinzug für alle Druckaufträge fest.
Papierformat/-sorte Fach [x] Universal-Zufuhr Papier manuell Briefumschlag manuell	Geben Sie das Papierformat oder die Papiersorte an, die in die jeweilige Papierquelle eingelegt wird.
Ersatzformat Aus Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3 Aufgelistete*	Legen Sie fest, dass der Drucker ein angegebenes Papierformat durch ein anderes ersetzt, wenn das angeforderte Papierformat in keinem der Papiereinzüge eingelegt ist. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Bei Auswahl von Aus wird der Benutzer aufgefordert, das angeforderte Papierformat einzulegen. • Bei Auswahl von Alle Aufgelisteten sind alle verfügbaren Ersatzoptionen zulässig.
Universal-Zufuhr konfigurieren Tonerkassette* Manuell Zuerst	Legen Sie das Verhalten der Universalzuführung fest. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Bei Auswahl von Zuführung wird die Universalzuführung als automatische Papierzufuhr konfiguriert. • Bei Manuell wird die Universalzuführung nur für Druckaufträge verwendet, für die die manuelle Zuführung ausgewählt ist. • Mit der Einstellung Erste wird die Universalzuführung als primäre Papierzufuhr konfiguriert.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Medienkonfiguration

Universaleinrichtung

Menüoption	Beschreibung
Maßeinheiten Zoll Millimeter	Geben Sie die Maßeinheit für das Papierformat "Universal" an. Hinweis: Zoll ist die Werksvorgabe in den USA. Die internationale Werkseinstellung lautet Millimeter.
Hochformatbreite 3,5 – 52 Zoll (8,5*) 89 – 1321 mm (216*)	Einstellen der Hochformatbreite des Papierformats "Universal".
Hochformathöhe 3,5 – 52 Zoll (14*) 89 – 1321 mm (356*)	Einstellen der Hochformathöhe des Papierformats "Universal".
Einzugsrichtung Kurze Kante* Lange Kante	Stellen Sie ein, dass der Drucker das Papier entweder über die kurze Kante oder die lange Kante einzieht. Hinweis: Lange Kante wird nur angezeigt, wenn die längste Kante kürzer als die maximal unterstützte Breite ist.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Benutzerdefinierte Scan-Formate

Menüoption	Beschreibung
Benutzerdefinierte Scangröße [x] Name Scangröße Breite 1–8,5 Zoll (8,5*) 25,4–215,9 mm (215,9*) Höhe 1–25 Zoll (11*) 25,4–635 mm (279,4*) Ausrichtung Hochformat* Querformat 2 Scans pro Seite Aus* Ein	Weisen Sie der Scangröße einen Namen zu und konfigurieren Sie die Scaneinstellungen.

Druckmedien

Menüoption	Beschreibung
Normal Karten Recyclingpapier Glanz Etiketten Feinpostpapier Briefumschlag Briefumschlag rau Briefbogen Vorgedruckt Farbpapier Leichtes Papier Schweres Papier Rau/Baumwolle Benutzersorte [x]	Geben Sie die Struktur, das Gewicht und die Ausrichtung des Papiers an.

Kopieren

Standardeinstellungen zum Kopieren

Menüoption	Beschreibung
Content Type Text: Text/Foto* Foto Grafiken	Verbessern Sie das Ausgabeergebnis ausgehend von den Inhalten des Originaldokuments.
Inhaltsquelle Black and White Laser Farblaser* Tintenstrahl Foto/Film Magazine Newspaper Drücken Sie Andere	Verbessern Sie das Ausgabeergebnis ausgehend von der Quelle des Originaldokuments.
Seiten Einseitig – Einseitig* Einseitig – Beidseitig Beidseitig – Einseitig Beidseitig – Beidseitig	Legen Sie das Scanverhalten ausgehend vom Originaldokument fest.

Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.

Menüoption	Beschreibung
Trennseiten Kein* Zwischen Kopien Zwischen Aufträgen Zwischen Seiten	Legen Sie fest, ob leere Trennseiten eingefügt werden sollen.
Trennseitenquelle Fach [x] (1*) Universalzuführung	Legt fest, aus welchem Papiereinzug die Trennseite zugeführt wird.
Farbe Aus Ein* Auto	Konfigurieren Sie den Drucker für die Ausgabe von Farbdrucken von einem Scanauftrag.
Seiten pro Seite Aus* 2 Seiten Hochformat 4 Seiten Hochformat 2 Seiten Querformat 4 Seiten Querformat	Geben Sie die Anzahl der Bilder an, die auf eine Seite eines Papierblatts gedruckt werden sollen.
Seitenränder drucken Aus* Ein	Legen Sie beim Drucken mehrerer Seiten auf einem Blatt einen Rahmen um jedes einzelne Bild.
Sortieren Aus [1,1,1,2,2,2] Ein [1,2,1,2,1,2]*	Drucken Sie mehrere Exemplare in Folge.
Seitenversatz Kein* Zwischen Kopien Zwischen Aufträgen	Versetzen Sie die Ausgabe eines Druckauftrags oder jeder Kopie eines Druckauftrags. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Mit Zwischen Kopien wird jede Kopie eines Druckauftrags versetzt gestapelt, sofern für Sortieren die Option Ein [1,2,1,2,1,2] festgelegt wurde. Wenn für Sortieren die Option Aus [1,1,1,2,2,2] eingestellt ist, wird jeder Satz gedruckter Seiten versetzt gestapelt, beispielsweise alle Seiten 1 und alle Seiten 2. • Mit Zwischen Aufträgen wird für den gesamten Druckauftrag unabhängig von der Anzahl gedruckter Exemplare dieselbe versetzte Position festgelegt. • Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn ein Hefter-/Locher-Finisher installiert ist.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Heften Aus* 1 Heftklammer, links oben 2 Heftklammern, links 1 Heftklammer, rechts oben 2 Heftklammern, oben 1 Heftklammer, links unten 2 Heftklammern, unten 1 Heftklammer, rechts unten 2 Heftklammern, rechts 4 Heftklammern	Legen Sie die Heftklammernposition für alle Druckaufträge fest. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn ein Finisher installiert ist.
Lochen Aus* 2 Löcher 3 Löcher 4 Löcher	Lochen Sie die Druckausgabe. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn ein Hefter-/Locher-Finisher installiert ist.
"Kopieren von" Größe [Liste der Papierformate]	Legen Sie das Papierformat des Originaldokuments fest. Hinweis: Letter ist die Werksvorgabe in den USA. Die internationale Werkseinstellung lautet A4.
"Kopieren nach" Quelle Fach [x] (1*) Universalzuführung Autoformat Übereinstimmung	Geben Sie die Papierzuführung für den Kopierauftrag an.
Temperatur -4 bis 4 (0*)	Legen Sie fest, ob die erzeugte Ausgabe mehr ins Blau oder mehr ins Rot gehen soll.
Helligkeit 1 bis 9 (5*)	Passen Sie die Helligkeit des gescannten Bildes an.
Anzahl an Kopien 1-9999 (1*)	Legen Sie die Anzahl der Kopien fest.
Kopf-/Fußzeile Kopfzeile links Kopfzeile Mitte Kopfzeile rechts Fußzeile links Fußzeile Mitte Fußzeile rechts	Legen Sie die Informationen der Kopf- oder Fußzeile auf dem gescannten Bild fest.
Schablonen Vertraulich Kopieren Draft Dringend Benutzerdefiniert Aus*	Geben Sie den überlagernden Text an, der auf jede Kopie gedruckt werden soll.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Benutzerdefinierte Schablone	Geben Sie den Text für Benutzerdefiniert im Menü Überlagerung ein.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Erweiterte Bildfunktionen

Menüoption	Beschreibung
Farbausgleich Cyan zu Rot -4 bis 4 (0*) Magenta zu Grün -4 bis 4 (0*) Gelb zu Blau -4 bis 4 (0*)	Passen Sie die Farbintensität für Cyan, Magenta und Gelb an.
Color Dropout (Blindfarbenunterdrückung) Blindfarbenunterdrückung (Keine*) Standardschwellenwert Rot (128*) Standardschwellenwert Grün (128*) Standardschwellenwert Blau (128*)	Geben Sie an, welche Farbe beim Scannen unterdrückt wird, und passen Sie die Einstellung für diejenige Farbe an.
Automatische Farberkennung Farbempfindlichkeit 1-9 (5*) Bereichsempfindlichkeit 1-9 (5*)	Konfigurieren Sie die Einstellung für die automatische Farberkennung.
Kontrast Beste Einstellung: Inhalt* 0 – 5	Geben Sie den Kontrast für das gescannte Bild an.
Hintergrundentfernung Hintergrund-Erkennung Inhaltsbasiert* Fest Stand -4 bis 4 (0*)	Entfernen Sie die Hintergrundfarbe oder das Bildrauschen aus dem Originaldokument. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Bei der Auswahl von Inhaltsbasiert wird die Hintergrundfarbe aus dem Originaldokument entfernt. • Bei der Auswahl von Fest wird das Bildrauschen von einem Foto entfernt.
Automatisch zentrieren Aus* Ein	Richten Sie den Inhalt automatisch auf die Seitenmitte aus.
Mirror Image (Spiegelbild) Aus* Ein	Erstellt ein spiegelverkehrtes Bild des Originaldokuments.
Negativdruck des Dokuments Aus* Ein	Erstellt ein Negativbild des Originaldokuments.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Schattendetails -4 bis 4 (0*)	Passen Sie die Schattendetails im Originaldokument an.
Kante zu Kante scannen Aus* Ein	Scannen Sie das Originaldokument von Kante zu Kante.
Schärfe 1-5 (3*)	Passen Sie die Schärfe des gescannten Bildes an.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Admin-Steuerung

Menüoption	Beschreibung
Farbkopien zulässig Aus Ein*	Drucken Sie Kopien in Farbe.
Vorrangkopien zulassen Aus Ein*	Halten Sie einen Druckauftrag zur Erstellung von Kopien an.
Benutzerdefinierte Scans Aus* Ein	Stellen Sie den Drucker so ein, dass der erste Satz Originaldokumente mit den angegebenen Einstellungen gescannt und anschließend der nächste Satz mit den gleichen oder anderen Einstellungen gescannt wird. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte installiert ist.
Speichern als Verknüpfung zulassen Aus Ein*	Speichern Sie Kopiereinstellungen als Kurzbefehl.
Beispielkopie Aus* Ein	Drucken Sie eine Beispielkopie zur Überprüfung der Qualität, bevor Sie die verbleibenden Kopien drucken. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte installiert ist.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Fax

Fax-Standardwerte

Faxmodus

Menüoption	Beschreibung
Faxmodus Fax* Faxserver Deaktiviert	Wählen Sie einen Faxmodus aus.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Faxeinrichtung

Allgemeine Faxeinstellungen

Menüoption	Beschreibung
Faxname	Geben Sie Ihre Fax-ID an.
Faxnummer	Geben Sie Ihre Faxnummer an.
Fax-ID Faxname Faxnummer*	Legen Sie die Fax-ID fest, die während der Faxverhandlung verwendet werden soll.
Manuelles Fax aktivieren Aus* Ein	Schalten Sie die manuelle Faxfunktion des Druckers ein. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> Für diese Menüoption werden ein Leitungssplitter und ein Telefonhörer benötigt. Verwenden Sie eine Standardtelefonleitung, um einen eingehenden Faxauftrag anzunehmen und eine Faxnummer zu wählen. Um direkt zur Funktion "Manuelles Fax" zu gelangen, drücken Sie # und 0 auf dem Ziffernblock.
Speicherverwendung Alles auf Empfang Großteil auf Empfang Zu gleichen Teilen* Großteil auf Senden Alles auf Senden	Weisen Sie eine bestimmte Menge des internen Druckerspeichers der Faxfunktion zu. Hinweis: Diese Menüoption verhindert Pufferspeicher-Bedingungen und fehlgeschlagene Faxe.
Faxe abbrechen Zulassen* Nicht zulassen	Brechen Sie ausgehende oder eingehende Faxe ab.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Faxnummer ausblenden Aus* Von links Von rechts	Legen Sie das Format für das Verschlüsseln einer ausgehenden Faxnummer fest.
Zu verschlüsselnde Zeichen 0-58 (0*)	Gibt die Anzahl der Stellen an, die in der Nummer eines ausgehenden Faxes verschlüsselt werden sollen.
Erkennung für angeschlossene Leitung aktivieren Aus Ein*	Stellen Sie fest, ob eine Telefonleitung an den Drucker angeschlossen ist. Hinweis: Ereignisse werden sofort erkannt.
Erkennung für Leitung in falscher Anschlussdose aktivieren Aus Ein*	Stellen Sie fest, ob eine Telefonleitung an den richtigen Anschluss für den Drucker angeschlossen ist. Hinweis: Ereignisse werden sofort erkannt.
Support für verwendete Erweiterung aktivieren Aus Ein*	Stellen Sie fest, ob eine Telefonleitung von einem anderen Gerät verwendet wird, wie z. B. von einem anderen Telefon über dieselbe Leitung. Hinweis: Ereignisse werden sofort erkannt.
Faxkompatibilität optimieren	Konfigurieren Sie die Faxfunktion des Druckers für eine optimale Kompatibilität mit anderen Faxgeräten.
Faxtransport T.38 Analog G.711 etherFAX	Legen Sie die Faxtransport-Methode fest. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn im Drucker ein Lizenzpaket für etherFAX oder Fax Over IP (FoIP) installiert ist.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

HTTPS-Faxeinstellungen

Hinweis: Dieses Menü wird nur angezeigt, wenn Faxtransport auf etherFAX eingestellt ist.

Menüoption	Beschreibung
HTTPS-Service-URL	Geben Sie die etherFAX-Service-URL an.
HTTPS-Proxy	Geben Sie eine Proxyserver-URL an.
HTTPS-Proxy-Benutzer	Geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort für den Proxyserver an.
HTTPS-Proxy-Kennwort	
Fax-Sendeverchlüsselung Deaktiviert Aktiviert* Erforderlich	Aktivieren Sie die Verschlüsselung für ausgehende Faxnachrichten.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Fax-Empfangsverschlüsselung Deaktiviert Aktiviert* Erforderlich	Aktivieren Sie die Verschlüsselung für eingehende Faxnachrichten.
HTTPS-Faxstatus	Zeigen Sie den etherFAX-Kommunikationsstatus an.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Faxversand-Einstellungen

Menüoption	Beschreibung
Auflösung Standard* Fein Superfein Extrafein	Legen Sie die Auflösung des gescannten Bildes fest. Hinweis: Eine höhere Auflösung erhöht die Dauer der Faxübertragungen und den Speicherbedarf.
Originalformat [Liste der Papierformate] (Mischgrößen*)	Geben Sie die Größe des Originaldokuments an.
Ausrichtung Hochformat* Querformat	Geben Sie die Seitenausrichtung des Originaldokuments an.
Seiten Aus* Kurze Kante Lange Kante	Geben Sie die Ausrichtung des Originaldokuments beim Scannen auf beiden Seiten des Dokuments an.
Content Type Text* Text/Foto Foto Grafiken	Verbessern Sie das Ausgabeergebnis ausgehend von den Inhalten des Originaldokuments.
Inhaltsquelle Black and White Laser Farblaser* Tintenstrahl Foto/Film Magazine Newspaper Drücken Sie Andere	Verbessern Sie das Ausgabeergebnis ausgehend von der Quelle des Originaldokuments.
Helligkeit 1-9 (5*)	Passen Sie die Helligkeit des gescannten Bildes an.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Nebenstellenanschluss Ein Aus*	Richten Sie den Drucker so ein, dass er die Faxnummer wählt, ohne auf das Freizeichen zu warten. Hinweis: Private Automated Branch Exchange (PABX) ist ein Telefonnetzwerk, in dem Teilnehmern über eine einzelne Zugangsnummer mehrere Leitungen für ausgehende Anrufe angeboten werden können.
Wählmodus Ton* Impuls	Geben Sie den Wählmodus für eingehende oder ausgehende Faxe an.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Erweiterte Bildfunktionen

Menüoption	Beschreibung
Farbausgleich Cyan – Rot -4 bis 4 (0*) Magenta – Grün -4 bis 4 (0*) Gelb – Blau -4 bis 4 (0*)	Passen Sie die Farbintensität beim Scannen an.
Color Dropout (Blindfarbenunterdrückung) Blindfarbenunterdrückung (Keine*) Standardschwellenwert Rot (128*) Standardschwellenwert Grün (128*) Standardschwellenwert Blau (128*)	Geben Sie an, welche Farbe beim Scannen unterdrückt wird, und passen Sie die Einstellung für diejenige Farbe an.
Kontrast Beste Einstellung: Inhalt* 0 1 2 3 4 5	Geben Sie den Kontrast der Ausgabe an.
Hintergrundentfernung Stand -4 bis 4 (0*)	Passt den sichtbaren Hintergrund auf einem gescannten Bild an.
Mirror Image (Spiegelbild) Aus* Ein	Erstellt ein spiegelverkehrtes Bild des Originaldokuments.
Negativdruck des Dokuments Aus* Ein	Erstellt ein Negativbild des Originaldokuments.
Schattendetails -4 bis 4 (0*)	Passt die sichtbaren Schattendetails auf einem gescannten Bild an.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Kante zu Kante scannen Ein Aus*	Ermöglicht das Scannen des Originaldokuments von Kante zu Kante.
Schärfe 1-5 (3*)	Passen Sie die Schärfe des gescannten Bildes an.
Temperatur -4 bis 4 (0*)	Legen Sie fest, ob die erzeugte Ausgabe mehr ins Blau oder mehr ins Rot gehen soll.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Admin-Steuerung

Menüoption	Beschreibung
Automatische Wahlwiederholung 0-9 (5*)	Geben Sie die Anzahl der Wahlwiederholungsversuche an, bevor der Drucker das Senden des Faxes an ein angegebenes Ziel abbricht.
Neuwahl-Intervall 1-200 Min. (3*)	Erhöhen Sie die Zeit zwischen den Wahlwiederholungsversuchen und damit auch die Chance für den erfolgreichen Faxversand.
ECM aktivieren Ein* Aus	Aktivieren Sie den Fehlerkorrekturmodus (Error Correction Mode, ECM) für Faxe. Hinweis: ECM erkennt und korrigiert Fehler im Fax-Übertragungsprozess, die durch das Rauschen der Telefonleitung und eine schwache Signalstärke verursacht werden.
Fax-Scans aktivieren Ein* Aus	Erstellen Sie Faxnachrichten mit dem Druckerscanner.
Faxtreiber Ein* Aus	Lassen Sie zu, dass Faxe über den Druckertreiber versendet werden.
Speichern als Verknüpfung zulassen Ein* Aus	Speichern Sie Faxnummern als Kurzwahlnummern im Drucker.
Max. Geschwindigkeit 33600* 14400 9600 4800 2400	Stellen Sie die maximale Geschwindigkeit für den Faxversand ein.
Benutzerdefinierte Scans Aus* Ein	Aktivieren Sie standardmäßig das benutzerdefinierte Scannen. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein intelligenter Speicher (ISD) installiert ist.
Scanvorschau Aus* Ein	Lassen Sie eine Vorschau des Scans auf dem Display anzeigen. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein ISD installiert ist.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Schrägen Einzug anpassen Aus Ein*	Korrigiert leichten Schräglauf des gescannten Bilds.
Farbfaxscan aktivieren Standardmäßig deaktiviert* Standardmäßig aktiviert Nie verwenden Immer verwenden	Aktivieren Sie Farbfaxscans.
Farbfaxe autom. in S/W-Faxe umwandeln Ein* Aus	Konvertieren Sie alle ausgehenden Farbfaxe in Schwarzweiß.
Bestätigen Sie die Faxnummer Aus* Ein	Bitte Sie den Benutzer, die Faxnummer zu bestätigen.
Vorwahl	Geben Sie eine Vorwahl ein.
Vorwahlregeln	Legt eine Vorwahlregel fest.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Einstellungen für den Faxempfang

Menüoption	Beschreibung
Auf Übertragung wartender Faxauftrag Kein* austauschen Toner und Verbr.mat.	Entfernt Faxaufträge, die bestimmte nicht verfügbare Ressourcen erfordern, aus der Druckerwarteschlange.
Klingelzeichen 1-25 (3*)	Geben Sie die Anzahl der Rufzeichen ein, nach denen der Drucker eingehende Anrufe annehmen soll.
Automatisch verkleinern Ein* Aus	Passen Sie die Größe eingehender Faxe an die Seite an.
Papierzuführung Fach [X] Auto*	Geben Sie die Papierzuführung für das Drucken eingehender Faxe an.
Seiten Ein Aus*	Bedrucken Sie das Papier beidseitig.
Trennseiten Kein* Vor dem Auftrag Nach dem Auftrag	Legen Sie fest, ob leere Trennseiten eingefügt werden sollen.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Trennseitenquelle Fach [X] (1*)	Legt fest, aus welchem Papiereinzug die Trennseite zugeführt wird.
Ablage Standardablage	Geben Sie die Papierablage für empfangene Faxe an.
Fax-Fußzeile Ein Aus*	Druckt die Übertragungsinformationen eines eingehenden Faxes am Ende jeder Seite.
Zeitstempel der Faxfußzeile Empfangen* Print	Drucken Sie den Zeitstempel am Ende jeder Seite eines eingehenden Faxes.
Faxe zurückhalten Fax-Haltemodus Aus* Immer ein Manuell Planmäßig	Hält empfangene Faxe zurück, bis sie zum Drucken freigegeben werden.
Faxe zurückhalten Zeitplan für angehaltene Faxe	Weisen Sie einen Zeitplan zum Halten von Faxen zu. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn der Fax-Haltemodus auf Geplant eingestellt ist.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Admin-Steuerung

Menüoption	Beschreibung
Faxempfang aktivieren Ein* Aus	Konfigurieren Sie den Drucker für den Empfang von Faxen.
Farb-Faxempfang aktivieren Ein* Aus	Konfigurieren Sie den Drucker für den Empfang von farbigen Faxen.
Anrufer-ID aktivieren Ein Aus*	Zeigen Sie die Anrufer-ID-Informationen des eingehenden Anrufs auf dem Druckerdisplay an.
Spam-Faxe blockieren Ein Aus*	Blockieren Sie eingehende Faxe ohne Fax-IDs.
Spam-Faxliste Spam-Fax hinzufügen	Geben Sie die Telefonnummern an, die Sie blockieren möchten.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Automatische Antwort Alle Ruftöne* Nur einfacher Rufton Nur doppelter Rufton Nur dreifacher Rufton Nur einfacher oder doppelter Rufton Nur einfacher oder dreifacher Rufton Nur doppelter oder dreifacher Rufton	Legen Sie einen eindeutigen Rufton für eingehende Faxnachrichten fest.
Autom. Antwort Ein* Aus	Konfigurieren Sie den Drucker für den automatischen Faxempfang.
Manueller Antwortcode 0-9 (9*)	Geben Sie manuell einen Code über die Telefontastatur ein, um Faxe anzunehmen. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn der Drucker die Telefonleitung nutzt. • Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn Sie den Drucker auf manuellen Faxempfang eingestellt haben.
Faxweiterleitung Drucken* Drucken und weiterleiten Weiterleiten	Geben Sie an, ob empfangene Faxe weitergeleitet werden sollen.
Weiterleiten an Ziel 1 Ziel 2	Geben Sie an, wohin empfangene Faxe weitergeleitet werden sollen. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn Faxweiterleitung auf Drucken & Weiterleiten oder Weiterleiten eingestellt ist.
Max. Geschwindigkeit 33600* 14400 9600 4800 2400	Stellen Sie die maximale Geschwindigkeit für die Faxübertragung ein.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Faxdeckblatt

Menüoption	Beschreibung
Faxdeckblatt Standardmäßig deaktiviert* Standardmäßig aktiviert Nie verwenden Immer verwenden	Konfigurieren Sie die Einstellungen für das Fax-Deckblatt.
Feld "An" einschließen Aus* Ein	
Feld "Von" einschließen Aus* Ein	
Stellen Sie in	
Mit Feld "Nachricht" Aus* Ein	
Nachricht:	
Mit Logo Aus* Ein	
Mit Fußzeile [x] Aus* Ein	
Fußzeile [x]	
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Einstellungen für das Faxprotokoll

Menüoption	Beschreibung
Intervall für Übertragungsprotokoll Immer* Nie Nur bei Fehler	Legen Sie fest, wie oft der Drucker ein Übertragungsprotokoll erstellen soll.
Maßnahme für Übertragungsprotokoll Print Aus Ein* E-Mail Aus* Ein	
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Empfangsfehler-Protokoll Nie drucken* Bei Fehler drucken	Drucken Sie ein Protokoll für Fehler beim Faxempfang.
Protokolle automatisch drucken Ein* Aus	Drucken Sie alle Faxaktivitäten.
Protokoll-Papiereinzug Fach [x] (1*)	Geben Sie die Papierzuführung an, die für das Ausdrucken von Protokollen verwendet wird.
Protokollanzeige Remotefax-Name* Gewählte Nummer	Identifizieren Sie den Sender durch den Remotefax-Namen oder die Faxnummer.
Auftragsprotokoll aktivieren Ein* Aus	Zeigen Sie eine Zusammenfassung aller Faxaufträge an.
Faxruf-Protokoll aktivieren Ein* Aus	Zeigen Sie eine Zusammenfassung des Faxanrufverlaufs an.
Protokoll - Papierablage Standardablage* Ablage [x]	Geben Sie die Ablage für gedruckte Protokolle an.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Lautsprechereinstellungen

Menüoption	Beschreibung
Lautsprechermodus Immer deaktiviert* Immer ein Ein bis verbunden	Stellen Sie den Fax-Lautsprechermodus ein.
Lautsprecherlautstärke Niedrig* Hoch	Passen Sie die Lautstärke des Faxlautsprechers an.
Ruftonlautstärke Aus* Ein	Aktivieren Sie die Ruftonlautstärke.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

VoIP-Einstellungen

Menüoption	Beschreibung
VoIP-Protokoll SIP* H.323	Stellen Sie das Voice over Internet Protocol (VoIP)-Protokoll ein.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
STUN-Server	Geben Sie den STUN-Server an, der eine Firewall durchdringen soll.
Modus "Fax erzwingen" Aus Ein*	Wechseln Sie das VoIP-Gateway von analog zu T.38 zu Beginn eines Faxanrufs.
Verzögerung des Fax-Modus erzwingen 0–15 (7*)	Legen Sie die Zeitverzögerung beim Senden einer weiteren Einladung des Modus "Fax erzwingen" in Sekunden fest.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

SIP-Einstellungen

Menüoption	Beschreibung
Proxy	Geben Sie die IP-Adresse des Systems an, das die Telefonnummer in eine IP-Adresse umwandelt, an die das Fax gesendet wird.
Registrierung	Geben Sie einen Namen oder eine IP-Adresse des Systems an, das die Registrierung von SIP-Clients (Session Initiation Protocol) verarbeitet.
Benutzer	Geben Sie den Namen des Benutzers für SIP an.
Kennwort	Geben Sie das Kennwort an, das bei der Registrierung bei der SIP-Registrierungsstelle verwendet wird.
Auth-ID	Der Benutzername, der bei der Registrierung verwendet wird. Hinweis: Wenn die Auth.-ID-Einstellung nicht festgelegt ist, wird stattdessen der Benutzername aus dem Feld Benutzer verwendet.
Transport für die Anmeldung UDP* TCP	Legen Sie den SIP-Transporttyp für die Registrierung fest.
Transport für eingehende Anrufe UDP* TCP UDP und TCP	Legen Sie den SIP-Transporttyp für eingehende Anrufe fest.
Transport für ausgehende Anrufe UDP* TCP	Legen Sie den SIP-Transporttyp für ausgehende Anrufe fest.
Ausgehender Proxy	Geben Sie einen ausgehenden Proxy an, um die gesamte SIP-Kommunikation weiterzuleiten.
Kontaktieren Sie den	Geben Sie einen Kontaktnamen für SIP an.
Bereich	Geben Sie einen Realm-Namen für SIP an. Hinweis: Wenn die Realm-Einstellung nicht festgelegt ist, wird stattdessen der Name aus dem Feld Kontakt verwendet.
SIP-Registrierungs-Status	Zeigt den Status der SIP-Registrierung an.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

H.323-Einstellungen

Menüoption	Beschreibung
Gateway	Geben Sie die IP-Adresse des H.323-Gateways an.
Gatekeeper	Geben Sie den H.323-Gatekeeper an.
Benutzer	Geben Sie den Benutzernamen an, der mit dem H.323-Gateway verwendet wird.
Kennwort	Geben Sie das Kennwort für das H.323-Gateway an.
Schnellstart aktivieren Aus* Ein	Aktivieren Sie den Schnellstart.
H.245-Tunneling deaktivieren Aus* Ein	Deaktivieren Sie H.245-Tunneling.
Gatekeeper-Erkennung deaktivieren Aus Ein*	Deaktivieren Sie die H.323-Gatekeeper-Erkennung.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

T.38-Einstellungen

Menüoption	Beschreibung
Anzeigeredundanz 0-5 (3*)	Legen Sie fest, wie oft eine Faxanzeige in der T.38-Kommunikation wiederholt wird.
Low-Speed-Redundanz 0-5 (3*)	Legen Sie fest, wie oft Daten mit niedriger Geschwindigkeit in der T.38-Kommunikation wiederholt werden.
High-Speed-Redundanz 0-5 (1*)	Legen Sie fest, wie oft Hochgeschwindigkeitsdaten in der T.38-Kommunikation wiederholt werden.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Fax-Server-Einstellungen

Allgemeine Fax-Einstellungen

Menüoption	Beschreibung
'An'-Format	Geben Sie einen Faxempfänger an. Hinweis: Wenn Sie die Faxnummer verwenden möchten, geben Sie das Zeichen für Zahl (#) vor einer Zahl ein.
Rückantwort an	Geben Sie eine Antwortadresse zum Senden von Faxen an.
Betreff	Geben Sie Faxbetreff und Nachricht ein.
Meldung	
Analogen Empfang aktivieren Aus* Ein	Konfigurieren Sie den Drucker für den Empfang von analogen Faxen.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

E-Mail-Einstellungen für den Faxserver

Menüoption	Beschreibung
E-Mail-Server (SMTP) verwenden Ein Aus*	Verwenden Sie die SMTP-Einstellungen (Simple Mail Transfer Protocol) für E-Mails beim Empfangen und Senden von Faxnachrichten. Hinweis: Mit Ein werden alle anderen Einstellungen des Menüs E-Mail-Einstellungen für den Faxserver nicht angezeigt.
Primäres SMTP-Gateway	Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des primären SMTP-Servers ein.
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss 1–65535 (25*)	Geben Sie die Anschlussnummer des primären SMTP-Servers ein.
Sekundäres SMTP-Gateway	Geben Sie die Server-IP-Adresse oder den Hostnamen Ihres sekundären oder des Sicherungs-SMTP-Servers ein.
Sekundärer SMTP-Gateway-Anschluss 1–65535 (25*)	Geben Sie die Anschlussnummer Ihres sekundären oder Sicherungs-SMTP-Servers ein.
SMTP-Zeitsperre 5-30 (30*)	Stellen Sie die Uhrzeit ein, nach der das Zeitlimit des Druckers abgelaufen ist, wenn der SMTP-Server nicht antwortet.
Rückantwort an	Geben Sie eine Antwortadresse zum Senden von Faxen an.
SSL/TLS verwenden Deaktiviert* Verhandeln Erforderlich	Legen Sie fest, ob der Faxversand über einen verschlüsselten Link erfolgen soll.
Vertrauenswürdige Zertifikat erforderlich Aus Ein*	Geben Sie ein vertrauenswürdige Zertifikat beim Zugriff auf den SMTP-Servers an.
SMTP-Server-Authentifizierung Keine Authentifizierung erforderlich* Anmeldung/Normal NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Stellen Sie den Authentifizierungstyp für den SMTP-Server ein.
Vom Gerät initiierte E-Mail Kein* SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden	Legen Sie fest, ob für die vom Gerät initiierten E-Mails Anmeldeinformationen erforderlich sind.
Vom Benutzer initiierte E-Mail Kein* SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden Benutzer-ID und Kennwort der Sitzung verwenden. E-Mail-Adresse und Kennwort verwenden Benutzer auffordern	Legen Sie fest, ob Authentifizierungsinformationen für vom Benutzer initiierte E-Mails erforderlich sind.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Anmeldeinf. des Active Directory verw. Aus* Ein	Aktivieren Sie die Benutzeranmeldeinformationen und Gruppendestinationen für die Verbindung mit dem SMTP-Server.
Geräte-Benutzer-ID Gerätekenwort	Geben Sie die Benutzer-ID und das Passwort für die Verbindung mit dem SMTP-Servers ein.
Kerberos 5 REALM	Geben Sie den Bereich für das Kerberos 5-Authentifizierungsprotokoll an.
NTLM-Domäne	Geben Sie den Domänennamen für das NTLM-Sicherheitsprotokolls an.
Fehler "SMTP Server nicht eingerichtet" deaktivieren Aus* Ein	Blenden Sie die Fehlermeldung "SMTP-Server nicht eingerichtet" aus.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Scaneinstellungen für den Faxserver

Menüoption	Beschreibung
Bildformat TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Geben Sie das Dateiformat für das gescannte Bild an.
Content Type Text* Text/Foto Foto Grafiken	Verbessern Sie das Ausgabeergebnis ausgehend von den Inhalten des Originaldokuments.
Inhaltsquelle Black and White Laser Farblaser* Tintenstrahl Foto/Film Magazine Newspaper Drücken Sie Andere	Verbessern Sie das Ausgabeergebnis ausgehend von der Quelle des Originaldokuments.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Faxauflösung Standard* Fein Superfein Extrafein	Verringern Sie die Faxauflösung.
Seiten Aus* Kurze Kante Lange Kante	Geben Sie die Ausrichtung des Originaldokuments beim Scannen auf beiden Seiten des Dokuments an.
Helligkeit 1-9 (5*)	Stellen Sie die Deckung der Ausgabe ein.
Ausrichtung Hochformat* Querformat	Festlegen der Ausrichtung von Text und Grafiken auf der Seite.
Originalformat [Liste der Papierformate]	Legen Sie das Papierformat des Originaldokuments fest. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Gemischte Formate ist die Werksvorgabe in den USA. Die internationale Werkseinstellung lautet A4. • Die Konfiguration kann je nach Ihrem Druckermodell variieren.
Mehrseitige TIFF-Bilder verwenden Aus Ein*	Wählen Sie zwischen ein- und mehrseitigen TIFF-Dateien aus.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

E-Mail

E-Mail-Einrichtung

Menüeintrag	Beschreibung
Primäres SMTP-Gateway	Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des primären SMTP-Servers für den E-Mail-Versand ein.
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss 1-65535 (25*)	Geben Sie die Anschlussnummer des primären SMTP-Servers ein.
Sekundäres SMTP-Gateway	Geben Sie die Server-IP-Adresse oder den Hostnamen Ihres sekundären oder des Sicherungs-SMTP-Servers ein.
Sekundärer SMTP-Gateway-Anschluss 1-65535 (25*)	Geben Sie die Anschlussnummer Ihres sekundären oder Sicherungs-SMTP-Servers ein.
SMTP-Zeitsperre 5-30 Sekunden (30*)	Stellen Sie die Uhrzeit ein, nach der das Zeitlimit des Druckers abgelaufen ist, wenn der SMTP-Server nicht antwortet.
Rückantwort an	Geben Sie in der E-Mail eine Adresse für die Rückantwort an.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüeintrag	Beschreibung
Immer SMTP-Standardantwortadresse verwenden Ein Aus*	Verwenden Sie im SMTP-Server immer die standardmäßige Adresse für die Rückantwort.
SSL/TLS verwenden Deaktiviert* Verhandeln Erforderlich	Legen Sie fest, ob der E-Mail-Versand über einen verschlüsselten Link erfolgen soll.
Vertrauenswürdigen Zertifikat erforderlich Aus Ein*	Fordern Sie ein vertrauenswürdigen Zertifikat beim Zugriff auf den SMTP-Server an.
SMTP-Server-Authentifizierung Keine Authentifizierung erforderlich* Anmeldung/Normal NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Legen Sie den Authentifizierungstyp für den SMTP-Server fest.
Vom Gerät initiierte E-Mail Kein* SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden	Legen Sie fest, ob für die vom Gerät initiierten E-Mails Anmeldeinformationen erforderlich sind.
Vom Benutzer initiierte E-Mail Kein* SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden Benutzer-ID und Kennwort der Sitzung verwenden. E-Mail-Adresse und Kennwort verwenden Benutzer auffordern	Legen Sie fest, ob Authentifizierungsinformationen für vom Benutzer initiierte E-Mails erforderlich sind.
Anmeldeinformationen des Active Directory verwenden Aus* Ein	Legen Sie fest, ob Authentifizierungsinformationen für vom Benutzer initiierte E-Mails erforderlich sind.
Geräte-Benutzer-ID	Geben Sie die Benutzer-ID und das Kennwort für die Verbindung mit dem SMTP-Server ein.
Gerätekenwort	
Kerberos 5 REALM	Geben Sie den Bereich für das Kerberos 5-Authentifizierungsprotokoll an.
NTLM-Domäne	Geben Sie den Domänennamen für das NTLM-Sicherheitsprotokolls an.
Fehler "SMTP Server nicht eingerichtet" deaktivieren Aus* Ein	Blenden Sie die Fehlermeldung "SMTP-Server nicht eingerichtet" aus.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

E-Mail-Standards

Menüoption	Beschreibung
Betreff:	Geben Sie E-Mail-Betreff und Nachricht an.
Nachricht:	
Dateiname	Geben Sie den Dateinamen für das gescannte Dokument an.
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Geben Sie das Dateiformat für das gescannte Dokument an. Hinweis: Die Menüoptionen können je nach Druckermodell variieren.
Globale OCR-Einstellungen Erkannte Sprachen Automatisches Drehen Entflecken Automatische Kontrastverbesserung	Konfigurieren Sie die Einstellungen für OCR (optische Zeichenerkennung) Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn Sie eine OCR-Lösung erworben und installiert haben.
PDF-Einstellungen PDF-Version (1.5*) Archiv. Version (A-1a*) Hochkomprimiert (Aus*) Sicher (Aus*) Archivarisch (PDF/A) (Aus*)	Konfigurieren Sie die PDF-Einstellungen des gescannten Dokuments. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Archiv. Version und Archivarisch (PDF/A) werden nur unterstützt, wenn die PDF-Version 1.4 lautet. • Hochkomprimiert wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte installiert ist.
Inhaltstyp Text Text/Foto* Foto Grafiken	Verbessern Sie das Ausgabeergebnis ausgehend vom Inhaltstyp des Originaldokuments.
Inhaltsquelle Schwarzweiß-Laser* Farblaser Tintenstrahl Foto/Film Zeitschrift Zeitung Druckerzeugnisse Andere	Verbessern Sie das Ausgabeergebnis ausgehend von der Inhaltsquelle des Originaldokuments.
Farbe Schwarzweiß Grau Farbe* Auto	Stellen Sie den Drucker so ein, dass er den Inhalt der Datei in Farbe oder Schwarzweiß erfasst.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Auflösung 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Legen Sie die Auflösung des gescannten Bildes fest.
Deckung 1-9 (5*)	Passen Sie die Deckung des gescannten Bildes an.
Ausrichtung Hochformat* Querformat	Geben Sie die Seitenausrichtung des Originaldokuments an.
Originalformat Gemischte Formate*	Legen Sie das Papierformat des Originaldokuments fest.
Seiten Aus* Kurze Kante Lange Kante	Geben Sie die Ausrichtung des Originaldokuments beim Scannen auf beiden Seiten des Dokuments an.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Erweiterte Bildfunktionen

Menüoption	Beschreibung
Farbausgleich Zyan (0*) Magenta (0*) Gelb (0*)	Passen Sie die Farbintensität für Zyan, Magenta und Gelb an.
Blindfarbenunterdrückung Blindfarbenunterdrückung Kein* Rot Grün Blau Standardschwellenwert Rot 0-255 (128*) Standardschwellenwert Grün 0-255 (128*) Standardschwellenwert Blau 0-255 (128*)	Geben Sie an, welche Farbe beim Scannen unterdrückt wird, und passen Sie die Einstellung für diejenige Farbe an.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Automatische Farberkennung Farbempfindlichkeit 1-9 (5*) Bereichsempfindlichkeit 1-9 (5*) Bittiefe für E-Mail 1 Bit* 8 Bit Minimale Scanauflösung 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Konfigurieren Sie die Einstellung für die automatische Farberkennung.
JPEG-Qualität Beste Einstellung: Inhalt* 5-95	Stellen Sie die JPEG-Qualität des gescannten Bildes ein.
Kontrast Beste Einstellung: Inhalt* 0-5	Geben Sie den Kontrast für das gescannte Bild an.
Hintergrund entfernen Hintergrund-Erkennung Inhaltsbasiert* Fest Stufe -4 bis 4 (0*)	Entfernen Sie die Hintergrundfarbe oder das Bildrauschen aus dem Originaldokument. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Bei Inhaltsbasiert wird die Hintergrundfarbe auf dem Originaldokument entfernt. • Bei der Auswahl von Fest wird das Bildrauschen von einem Foto entfernt.
Spiegelverkehrtes Dokument Aus* Ein	Erstellen Sie ein spiegelverkehrtes Bild des Originaldokuments.
Negativbild Aus* Ein	Erstellen Sie ein Negativbild des Originaldokuments.
Schattendetails -4 bis 4 (0*)	Passen Sie die Schattendetails im gescannten Bild an.
Von Kante zu Kante scannen Aus* Ein	Scannen Sie das Originaldokument von Kante zu Kante.
Schärfe 1-5 (3*)	Passen Sie die Schärfe im gescannten Bild an.
Temperatur -4 bis 4 (0*)	Erzeugen Sie eine mehr ins Blau oder mehr ins Rot gehende Ausgabe des Originaldokuments.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Leere Seiten Entfernen leerer Seiten (Nicht entfernen*) Empfindlichkeit bei leeren Seiten (5*)	Stellen Sie die Empfindlichkeit des Scans hinsichtlich leerer Seiten im Originaldokument ein.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Admin-Steuerung

Menüoption	Beschreibung
Max. E-Mail-Größe 0-65535 (0*)	Legen Sie die maximal zulässige Dateigröße für jede E-Mail fest.
Größen-Fehlermeldung	Legen Sie eine Fehlermeldung fest, die der Drucker sendet, wenn eine E-Mail die zulässige Dateigröße überschreitet. Hinweis: Sie können maximal 1024 Zeichen eingeben.
Adressen beschränken	Beschränken Sie den E-Mail-Versand auf die angegebene Liste von Domännennamen. Hinweis: Setzen Sie ein Komma zwischen den einzelnen Domännennamen.
Kopie an mich Nie angezeigt* Standardmäßig aktiviert Standardmäßig deaktiviert Immer aktiviert	Senden Sie eine Kopie der E-Mail an sich selbst.
Nur eigene E-Mails zulassen Aus* Ein	Stellen Sie den Drucker so ein, dass er nur E-Mails an Sie selbst sendet.
Cc:/Bcc: verwenden Aus* Ein	Aktivieren Sie Kopie (Cc) und Blindkopie (Bcc) für E-Mails.
Mehrseitige TIFF-Bilder verwenden Aus Ein*	Aktivieren Sie das Scannen mehrerer TIFF-Bilder in eine TIFF-Datei.
TIFF-Kompression JPEG LZW*	Legen Sie den Komprimierungstyp für TIFF-Dateien fest.
Text-Standard 5-95 (75*)	Stellen Sie die Textqualität des zu scannenden Inhalts ein.
Text/Foto-Standard 5-95 (75*)	Stellen Sie die Text- und Fotoqualität des zu scannenden Inhalts ein.
Foto-Standard 5-95 (50*)	Stellen Sie die Fotoqualität des zu scannenden Inhalts ein.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Schrägen Einzug anpassen Aus* Ein	Stellen Sie den Drucker so ein, dass er Verzerrungen in Bildern, die über die ADZ gescannt wurden, korrigiert.
Übertragungsprotokoll Protokoll drucken* Protokoll nicht drucken Nur bei Fehler drucken	Drucken Sie ein Übertragungsprotokoll für E-Mail-Scans.
Protokoll-Papiereinzug Fach [x] (1*) Universalzuführung	Geben Sie die Papierzuführung zum Drucken von E-Mail-Protokollen an.
Benutzerdefinierte Scans Aus* Ein	Stellen Sie den Drucker so ein, dass der erste Satz Originaldokumente mit den angegebenen Einstellungen gescannt und anschließend der nächste Satz mit den gleichen oder anderen Einstellungen gescannt wird. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte installiert ist.
Scanvorschau Aus Ein*	Zeigen Sie eine Scanvorschau des Originaldokuments an. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte installiert ist.
Speichern als Kurzwahl zulassen Aus Ein*	Speichern Sie E-Mail-Adressen als Kurzbefehle.
Versand von Bildern in E-Mails als Anhang* Web-Link	Geben Sie an, wie Sie Bilder in der E-Mail versenden.
E-Mail-Informationen nach dem Senden zurücksetzen Aus Ein*	Setzen Sie die Felder "An", "Betreff", "Nachricht" und "Dateiname" auf die Standardwerte zurück, nachdem Sie eine E-Mail versendet haben.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Einrichtung Web-Verknüpfung

Menüoption	Beschreibung
Server	Geben Sie die Anmeldeinformationen des Servers an, der in der E-Mail enthaltene Bilder hostet.
Anmeldung	
Kennwort	
Pfad	
Dateiname	
Web-Verknüpfung	

FTP

FTP-Standards

Menüoption	Beschreibung
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Geben Sie das Dateiformat für das gescannte Bild an.
Globale OCR-Einstellungen Erkannte Sprachen Automatisches Drehen* Entflecken Automatische Kontrastverbesserung	Konfigurieren Sie die Einstellungen für OCR (optische Zeichenerkennung) Hinweis: Dieses Menü wird nur angezeigt, wenn Sie eine OCR-Lösung erworben und installiert haben.
PDF-Einstellungen PDF-Version (1.5*) Archiv. Version (A-1a*) Hochkomprimiert (Aus*) Sicher (Aus*) Archivarisch (PDF/A) (Aus*)	Konfigurieren Sie die PDF-Einstellungen für das gescannte Bild. Hinweis: Hochkomprimiert wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte installiert ist.
Inhaltstyp Text Text/Foto* Grafiken Foto	Verbessern Sie das Ausgabeergebnis ausgehend vom Inhaltstyp des Originaldokuments.
Inhaltsquelle Schwarzweiß-Laser Farblaser* Tintenstrahl Foto/Film Zeitschrift Zeitung Druckerzeugnisse Andere	Verbessern Sie das Ausgabeergebnis ausgehend von der Inhaltsquelle des Originaldokuments.
Farbe Schwarzweiß Grau Farbe* Auto	Stellen Sie den Drucker so ein, dass er den Inhalt der Datei in Farbe oder Schwarzweiß erfasst.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Auflösung 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Legen Sie die Auflösung des gescannten Bildes fest.
Helligkeit 1–9 (5*)	Passen Sie die Helligkeit des gescannten Bildes an.
Ausrichtung Hochformat* Querformat	Geben Sie die Seitenausrichtung des Originaldokuments an.
Originalformat Gemischte Formate*	Legen Sie das Papierformat des Originaldokuments fest.
Seiten Aus* Lange Kante Kurze Kante	Legen Sie die Ausrichtung beim Scannen auf beiden Seiten des Dokuments fest.
Dateiname	Geben Sie den Dateinamen des gescannten Bildes an.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Erweiterte Bildfunktionen

Menüoption	Beschreibung
Farbausgleich Zyan (0*) Magenta (0*) Gelb (0*)	Passen Sie die Farbintensität für Zyan, Magenta und Gelb an.
Blindfarbenunterdrückung Blindfarbenunterdrückung (Keine*) Standardschwellenwert Rot (128*) Standardschwellenwert Grün (128*) Standardschwellenwert Blau (128*)	Geben Sie an, welche Farbe beim Scannen unterdrückt wird, und passen Sie die Einstellung für diejenige Farbe an.
Automatische Farberkennung Farbempfindlichkeit (5*) Bereichsempfindlichkeit (5*) FTP-Bittiefe (1 Bit*) Minimale Scanauflösung (300 dpi*)	Konfigurieren Sie die Einstellung für die automatische Farberkennung.
JPEG-Qualität Beste Einstellung: Inhalt* 5–95	Stellen Sie die JPEG-Qualität des gescannten Bildes ein.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Kontrast Beste Einstellung: Inhalt* 0 1 2 3 4 5	Geben Sie den Kontrast für das gescannte Bild an.
Hintergrund entfernen Hintergrund-Erkennung (inhaltsbasiert*) Stufe (0*)	Entfernen Sie die Hintergrundfarbe oder das Bildrauschen aus dem Originaldokument. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Bei der Auswahl von Inhaltsbasiert wird die Hintergrundfarbe aus dem Originaldokument entfernt. • Bei der Auswahl von Fest wird das Bildrauschen von einem Foto entfernt.
Spiegelverkehrtes Dokument Aus* Ein	Erstellen Sie ein spiegelverkehrtes Bild des Originaldokuments.
Negativbild Aus* Ein	Erstellen Sie ein Negativbild des Originaldokuments.
Schattendetails -4 bis 4 (0*)	Passen Sie die Schattendetails im gescannten Bild an.
Von Kante zu Kante scannen Aus* Ein	Lassen Sie das Scannen des Originaldokuments von Kante zu Kante zu.
Schärfe 1-5 (3*)	Passen Sie die Schärfe im gescannten Bild an.
Temperatur -4 bis 4 (0*)	Erzeugen Sie eine mehr ins Blau oder mehr ins Rot gehende Ausgabe des Originaldokuments.
Leere Seiten Entfernen leerer Seiten (Entfernen*) Empfindlichkeit bei leeren Seiten (5*)	Stellen Sie die Empfindlichkeit des Scans hinsichtlich leerer Seiten im Originaldokument ein.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Admin-Steuerung

Menüoption	Beschreibung
Text-Standard 5-95 (75*)	Stellen Sie die Qualität von Text auf dem gescannten Bild ein.
Text/Foto-Standard 5-95 (75*)	Stellen Sie die Qualität von Text und Foto auf dem gescannten Bild ein.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Foto-Standard 5–95 (50*)	Stellen Sie die Qualität von Fotos auf dem gescannten Bild ein.
Mehrseitige TIFF-Bilder verwenden Ein* Aus	Aktivieren Sie das Scannen mehrerer TIFF-Bilder in eine TIFF-Datei.
TIFF-Kompression LZW* JPEG	Legen Sie den Komprimierungstyp für TIFF-Dateien fest.
Übertragungsprotokoll Protokoll drucken* Protokoll nicht drucken Nur bei Fehler drucken	Drucken Sie ein Übertragungsprotokoll für FTP-Scans.
Protokoll-Papiereinzug Fach [x] (1*) Universalzuführung	Geben Sie die Papierzuführung an, die für das Ausdrucken von FTP-Protokollen verwendet wird.
Benutzerdefinierte Scans Aus* Ein	Stellen Sie den Drucker so ein, dass der erste Satz Originaldokumente mit den angegebenen Einstellungen gescannt und anschließend der nächste Satz mit den gleichen oder anderen Einstellungen gescannt wird. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte installiert ist.
Scanvorschau Aus Ein*	Zeigen Sie eine Vorschau des Originaldokuments an. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte installiert ist.
Speichern als Kurzwahl zulassen Aus Ein*	Speichern Sie eine FTP-Adresse als Kurzbefehl.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

USB-Laufwerk

Scan auf Flash-Laufwerk

Menüoption	Beschreibung
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Geben Sie das Dateiformat für das gescannte Bild an.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Globale OCR-Einstellungen Erkannte Sprachen Automatisches Drehen Entflecken Automatische Kontrastverbesserung	Konfigurieren Sie die Einstellungen für OCR (optische Zeichenerkennung) Hinweis: Dieses Menü wird nur angezeigt, wenn Sie eine OCR-Lösung erworben und installiert haben.
Einstellungen PDF PDF-Version (1.5*) Archiv. Version (A-1a*) Hochkomprimiert (Aus*) Sicher (Aus*) Archivarisch (PDF/A) (Aus*)	Konfigurieren Sie die PDF-Einstellungen des gescannten Bildes. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Archiv. Version und Archivarisch (PDF/A) werden nur unterstützt, wenn die PDF-Version 1.4 lautet. • Hochkomprimiert wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte installiert ist.
Content Type Text: Text/Foto* Grafiken Foto	Verbessern Sie das Ausgabeergebnis ausgehend vom Inhaltstyp des Originaldokuments.
Inhaltsquelle Black and White Laser Farblaser* Tintenstrahl Foto/Film Magazine Newspaper Drücken Sie Andere	Verbessern Sie das Ausgabeergebnis ausgehend von der Inhaltsquelle des Originaldokuments.
Farbe Schwarzweiß Grau Farbe* Auto	Stellen Sie den Drucker so ein, dass er den Inhalt der Datei in Farbe oder Schwarzweiß erfasst.
Auflösung 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Legen Sie die Auflösung des gescannten Bildes fest.
Helligkeit 1-9 (5*)	Passen Sie die Helligkeit des gescannten Bildes an.
Ausrichtung Hochformat* Querformat	Geben Sie die Seitenausrichtung des Originaldokuments an.
Originalformat Gemischte Formate*	Legen Sie das Papierformat des Originaldokuments fest.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Seiten Aus* Lange Kante Kurze Kante	Geben Sie die Ausrichtung des Originaldokuments beim Scannen auf beiden Seiten des Dokuments an.
Dateiname	Geben Sie den Dateinamen des gescannten Bildes an.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Erweiterte Bildfunktionen

Menüoption	Beschreibung
Farbausgleich Cyan (0*) Magenta (0*) Gelb (0*)	Passen Sie die Farbintensität für Cyan, Magenta und Gelb an.
Color Dropout (Blindfarbenunterdrückung) Blindfarbenunterdrückung (Keine*) Standardschwellenwert Rot (128*) Standardschwellenwert Grün (128*) Standardschwellenwert Blau (128*)	Geben Sie an, welche Farbe beim Scannen unterdrückt wird, und passen Sie die Einstellung für diejenige Farbe an.
Automatische Farberkennung Farbempfindlichkeit (5*) Bereichsempfindlichkeit (5*) Scan-Bittiefe (1 Bit*) Minimale Scanauflösung (300 dpi*)	Konfigurieren Sie die Einstellung für die automatische Farberkennung.
JPEG-Qualität Beste Einstellung: Inhalt* 5-95	Stellen Sie die JPEG-Qualität des gescannten Bildes ein.
Kontrast Beste Einstellung: Inhalt* 0 – 5	Geben Sie den Kontrast für das gescannte Bild an.
Hintergrundentfernung Hintergrund-Erkennung <ul style="list-style-type: none"> • Inhaltsbasiert* • Fest Stufe (0*)	Entfernen Sie die Hintergrundfarbe oder das Bildrauschen aus dem Originaldokument. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Bei Inhaltsbasiert wird die Hintergrundfarbe auf dem Originaldokument entfernt. • Bei der Auswahl von Fest wird das Bildrauschen von einem Foto entfernt.
Mirror Image (Spiegelbild) Aus* Ein	Erstellt ein spiegelverkehrtes Bild des Originaldokuments.
Negativdruck des Dokuments Aus* Ein	Erstellt ein Negativbild des Originaldokuments.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Schattendetails –4 bis 4 (0*)	Passen Sie die Schattendetails im gescannten Bild an.
Kante zu Kante scannen Aus* Ein	Scannen Sie das Originaldokument von Kante zu Kante.
Schärfe 1-5 (3*)	Passen Sie die Schärfe im gescannten Bild an.
Temperatur –4 bis 4 (0*)	Erzeugen Sie eine mehr ins Blau oder mehr ins Rot gehende Ausgabe des Originaldokuments.
Leere Seiten Entfernen leerer Seiten (Entfernen*) Empfindlichkeit bei leeren Seiten (5*)	Stellen Sie die Empfindlichkeit des Scans hinsichtlich leerer Seiten im Originaldokument ein.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Admin-Steuerung

Menüoption	Beschreibung
Text-Standard 5-95 (75*)	Stellen Sie die Qualität von Text auf dem gescannten Bild ein.
Text/Foto-Standard 5-95 (75*)	Stellen Sie die Qualität von Text und Foto auf dem gescannten Bild ein.
Foto-Standard 5-95 (50*)	Stellen Sie die Qualität eines Fotos auf dem gescannten Bild ein.
Mehrseitige TIFF-Bilder verwenden Aus Ein*	Aktivieren Sie das Scannen mehrerer TIFF-Bilder in eine TIFF-Datei.
TIFF-Kompression LZW* JPEG	Legen Sie den Komprimierungstyp für TIFF-Dateien fest.
Benutzerdefinierte Scans Aus* Ein	Stellen Sie den Drucker so ein, dass der erste Satz Originaldokumente mit den angegebenen Einstellungen gescannt und anschließend der nächste Satz mit den gleichen oder anderen Einstellungen gescannt wird. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte installiert ist.
Scanvorschau Aus Ein*	Zeigen Sie eine Scanvorschau des Originaldokuments an. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte installiert ist.
Schrägen Einzug anpassen Aus Ein*	Stellen Sie den Drucker so ein, dass er Verzerrungen in Bildern, die über die ADZ gescannt wurden, korrigiert.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Druck von Flash-Laufwerk

Menüoption	Beschreibung
Anzahl an Kopien 1–9999 (1*)	Legen Sie die Anzahl der Kopien fest.
Papierzuführung Fach [x] (1*) Universalzuführung Papier manuell Briefumschlag manuell	Legen Sie die Papierzuführung für den Druckauftrag fest.
Sortieren (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Behalten Sie die Reihenfolge der Seiten eines Druckauftrags bei, insbesondere beim Drucken mehrerer Exemplare des Druckauftrags.
Seiten Einseitig* Beidseitig	Geben Sie an, ob das Papier ein- oder beidseitig bedruckt werden soll.
Heften Aus* 1 Heftklammer, links oben 2 Heftklammern, links 1 Heftklammer, rechts oben 2 Heftklammern, oben 1 Heftklammer, links unten 2 Heftklammern, unten 1 Heftklammer, rechts unten 2 Heftklammern, rechts 4 Heftklammern	Legen Sie die Heftklammernposition für alle Druckaufträge fest. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn ein Hefter-Finisher installiert ist.
Locher Aus* 2 Löcher 3 Löcher 4 Löcher	Legen Sie den Lochmodus für alle Druckaufträge fest. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn ein Hefter-/Locher-Finisher installiert ist.
Seitenversatz Kein* Zwischen Kopien Zwischen Aufträgen	Versetzen Sie die Ausgabe eines Druckauftrags oder jeder Kopie eines Druckauftrags. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Mit "Zwischen Kopien" wird jedes Exemplar eines Druckauftrags versetzt gestapelt, sofern für "Sortieren" die Option "Ein [1,2,1,2,1,2]" festgelegt wurde. Wenn für Sortieren die Option Aus [1,1,2,2,2] eingestellt ist, wird jeder Satz gedruckter Seiten versetzt gestapelt, beispielsweise alle mit 1 bezeichnete Seiten und alle mit 2 bezeichnete Seiten. • Mit Zwischen Aufträgen wird für den gesamten Druckauftrag unabhängig von der Anzahl gedruckter Exemplare dieselbe versetzte Position festgelegt.
Stil "Umblättern" Lange Kante* Kurze Kante	Legen Sie bei beidseitigem Druck fest, welche Seite des Papiers gebunden wird.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Seiten pro Seite Aus* 2 Blätter pro Seite 3 Seiten pro Seite 4 Seiten pro Seite 6 Seiten pro Seite 9 Seiten pro Seite 12 Seiten pro Seite 16 Seiten pro Seite	Drucken Sie mehrseitige Bilder auf einem Blatt Papier.
Seiten pro Seite (Anordnung) Horizontal* Umgekehrt horizontal Umgekehrt vertikal Vertikal	Legen Sie beim Mehrseitendruck die Position der Seitenbilder fest, wenn Sie das Menü Seiten pro Seite verwenden.
Seiten pro Blattausrichtung Auto* Querformat Hochformat	Legen Sie beim Mehrseitendruck die Ausrichtung der Seitenbilder fest, wenn Sie das Menü Seiten pro Seite verwenden.
Seiten pro Seite (Rand) Kein* Vollton	Drucken Sie einen Rahmen um die einzelnen Seitenbilder, wenn Sie das Menü Seiten pro Seite verwenden.
Trennseiten Aus* Zwischen Kopien Zwischen Aufträgen Zwischen Seiten	Fügen Sie beim Drucken leere Trennseiten ein.
Trennseitenquelle Fach [x] (1*) Universalzuführung	Legt fest, aus welchem Papiereinzug die Trennseite zugeführt wird.
Leere Seiten Nicht drucken* Print	Drucken Sie leere Seiten in einem Druckauftrag.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Netzwerk/Anschlüsse

Netzwerkübersicht

Menüoption	Beschreibung
Aktiver Adapter Auto* Standard-Netzwerk WLAN	Geben Sie den Typ der Netzwerkverbindung an. Hinweis: Drahtlos steht nur für Drucker, die drahtlos verbunden sind, zur Verfügung.
Netzwerkstatus	Zeigen Sie den Verbindungsstatus des Druckernetzwerks an.
Anzeigen des Netzwerkstatus am Drucker Aus Ein*	Zeigen Sie den Netzwerkstatus auf dem Display an.
Geschwindigkeit, Duplex	Zeigen Sie die Geschwindigkeit der momentan aktiven Netzwerkkarte an.
IPv4	Zeigen Sie die IPv4-Adresse an.
Alle IPv6-Adressen	Zeigen Sie alle IPv6-Adressen an.
Druckserver zurücksetzen	Zurücksetzen aller aktiven Netzwerkverbindungen am Drucker. Hinweis: Diese Einstellung entfernt alle Netzwerk-Konfigurationseinstellungen.
Netzwerk-Auftrags-Zeitsperre Aus Ein* (90 Sekunden)	Legen Sie den Zeitraum fest, bevor der Drucker einen Netzwerk-Druckauftrag abbricht.
Deckblatt Aus* Ein	Drucken eines Deckblatts.
Portbereich für Scannen an PC	Geben Sie einen gültigen Portbereich für Drucker an, die durch eine Firewall geschützt sind, die Ports blockiert.
Netzwerkverbindungen aktivieren Aus Ein*	Lassen Sie zu, dass der Drucker sich mit einem Netzwerk verbindet.
LLDP aktivieren Aus* Ein	Aktivieren Sie Link Layer Discovery Protocol (LLDP) auf dem Drucker.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

WLAN

Hinweis: Dieses Menü ist nur bei Druckern verfügbar, die mit einem WLAN-Netzwerk verbunden sind, oder bei Druckern mit einem WLAN-Adapter.

Menüeintrag	Beschreibung
Installation mit mobiler App	Konfigurieren Sie die WLAN-Verbindung mit dem Lexmark Mobile Assistant.

Menüeintrag	Beschreibung
Installation auf Druckerbedienfeld Netzwerk auswählen Wi-Fi-Netzwerk hinzufügen Netzwerkname Netzwerkmodus Infrastruktur WLAN-Sicherheitsmodus Deaktiviert* WEP WPA2/WPA - Personal WPA2 - Personal 802.1x - RADIUS	Konfigurieren Sie die WLAN-Verbindung über das Bedienfeld. Hinweis: 802.1x - RADIUS kann nur über den Embedded Web Server geändert werden.
Wi-Fi Protected Setup Automatische WPS-Erkennung Aus Ein* Tastendruck-Methode starten Start durch PIN-Eingabe	Richten Sie ein WLAN-Netzwerk ein, und aktivieren Sie die Netzwerksicherheit. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Automatische WPS-Erkennung wird nur angezeigt, wenn der WLAN-Sicherheitsmodus auf WEP eingestellt ist. • Durch Tastendruck-Methode starten wird der Drucker mit einem WLAN-Netzwerk verbunden, indem innerhalb einer bestimmten Zeitspanne Tasten am Drucker und am Zugriffspunkt (WLAN-Router) gedrückt werden. • Durch Start durch PIN-Eingabe wird der Drucker mit einem WLAN-Netzwerk verbunden, indem eine PIN für den Drucker in die WLAN-Einstellungen des Zugriffspunkts eingegeben wird.
Netzwerkmodus BSS-Typ Infrastruktur*	Geben Sie den Netzwerkmodus an.
Kompatibilität 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Geben Sie die Standardeinstellung für das WLAN-Netzwerk an. Hinweis: 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) und 802.11a/n/ac (5 GHz) werden nur angezeigt, wenn eine WLAN-Option installiert ist.
WLAN-Sicherheitsmodus Deaktiviert* WEP WPA2/WPA - Personal WPA2 - Personal 802.1x - RADIUS	Wählen Sie den Sicherheitsmodus, um den Drucker mit WLAN-Geräten zu verbinden. Hinweis: 802.1x - RADIUS kann nur über den Embedded Web Server geändert werden.
WEP-Authentifizierungsmodus Auto* Öffnen Freigegeben	Stellen Sie den Wireless Encryption Protocol (WEP)-Typ des Drucker ein. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn der WLAN-Sicherheitsmodus auf WEP eingestellt ist.
WEP-Schlüssel festlegen	Legen Sie ein WEP-Kennwort für eine sichere WLAN-Verbindung fest.
WPA2/WPA - Personal AES	Aktivieren Sie die WLAN-Sicherheit mithilfe des Wi-Fi Protected Access (WPA). Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn der WLAN-Sicherheitsmodus auf WPA2/WPA - Personal eingestellt ist.

Menüeintrag	Beschreibung
Pre-Shared-Schlüssel festlegen	Legen Sie das Kennwort für eine sichere WLAN-Verbindung fest.
WPA2 - Personal AES	Aktivieren Sie die WLAN-Sicherheit mithilfe des WPA2. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn der WLAN-Sicherheitsmodus auf WPA2 - Personal eingestellt ist.
802.1x-Verschlüsselungsmodus WPA+ WPA2*	Aktivieren Sie die WLAN-Sicherheit mit der Standardoption 802.1x. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn der WLAN-Sicherheitsmodus auf 802.1x - RADIUS eingestellt ist. • 802.1x - RADIUS kann nur über den Embedded Web Server geändert werden.
IPv4 DHCP aktivieren Ein* Aus Statische IP-Adresse einrichten IP-Adresse Netzmaske Gateway	Aktivieren und konfigurieren Sie die IPv4-Einstellungen im Drucker.
IPv6 IPv6 aktivieren Ein* Aus DHCPv6 aktivieren Ein Aus* Zustandslose Adressenautokonfiguration Ein* Aus DNS-Serveradresse Manuell zugewiesene IPv6-Adresse Manuell zugewiesener IPv6-Router Adressen-Präfix Alle IPv6-Adressen Alle IPv6-Router-Adressen	Aktivieren und konfigurieren Sie die IPv6-Einstellungen im Drucker.
Netzwerkadresse UAA LAA	Zeigt die Netzwerkadressen an.
PCL-SmartSwitch Aus Ein*	Konfigurieren Sie den Drucker so, dass er ungeachtet der Standardsprache des Druckers automatisch zur PCL-Emulation wechselt, wenn ein Druckauftrag dies erfordert. Hinweis: Wenn PCL-SmartSwitch ausgeschaltet ist, werden die eingehenden Daten vom Drucker nicht geprüft, und die im Menü Installation festgelegte Standarddruckersprache wird verwendet.

Menüeintrag	Beschreibung
PS-SmartSwitch Aus Ein*	Konfigurieren Sie den Drucker so, dass er ungeachtet der Standardsprache des Druckers automatisch zur PS-Emulation wechselt, wenn ein Druckauftrag dies erfordert. Hinweis: Wenn PS-SmartSwitch ausgeschaltet ist, werden die eingehenden Daten vom Drucker nicht geprüft, und die im Menü Einrichtung festgelegte Standarddruckersprache wird verwendet.
Job-Pufferung Ein Aus*	Speichert Druckaufträge vorübergehend auf der Festplatte des Druckers, bevor die Aufträge gedruckt werden. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte installiert ist.
MAC-Binär-PS Auto* Ein Aus	Konfigurieren Sie den Drucker für die Verarbeitung von binären Macintosh-PostScript-Druckaufträgen. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Bei Ein werden unformatierte binäre PostScript-Druckaufträge verarbeitet. • Bei Aus werden Druckaufträge unter Verwendung des Standardprotokolls gefiltert.

Wi-Fi Direct

Menüeintrag	Beschreibung
Wi-Fi Direct aktivieren Ein Aus*	Wählen Sie diese Einstellung, wenn sich der Drucker direkt mit WLAN-Geräten verbinden soll.
Wi-Fi Direct-Name	Geben Sie den Namen des WLAN-Netzwerks an.
Wi-Fi Direct-Kennwort	Legen Sie das Kennwort für die Authentifizierung und Validierung von Benutzern über eine WLAN-Verbindung fest.
Kennwort auf Einrichtungsseite anzeigen Aus Ein*	Zeigen Sie das Wi-Fi Direct-Kennwort auf der Netzwerk-Konfigurationsseite.
Bevorzugte Kanalnummer 1-11 Auto*	Legen Sie den bevorzugten Kanal des WLAN-Netzwerks fest.
IP-Adresse des Gruppenbesitzers	Geben Sie die IP-Adresse des Gruppenbesitzers an.
Tastendruckanforderungen autom. best. Aus* Ein	Akzeptieren Sie Anfragen, um die Verbindung zum Netzwerk automatisch herzustellen. Hinweis: Das automatische Akzeptieren von Clients ist nicht sicher.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

AirPrint

Hinweis: Dieses Menü ist nur im Embedded Web Server verfügbar.

Menüoption	Beschreibung
Alle AirPrint-Funktionen	Zeigen Sie den AirPrint-Status des Druckers an.
AirPrint aktivieren Ein* Aus	Aktivieren Sie die AirPrint-Funktion. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn Internet Printing Protocol (IPP) oder mDNS deaktiviert ist.
Bonjour-Name	Geben Sie die Druckerbezeichnung und den Standort an.
Name der Organisation	
Organisationseinheit	
Druckerstandort	
Breitengrad des Druckers	
Längengrad des Druckers	
Höhe des Druckers	
Weitere Optionen	
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Mobile Dienstverwaltung

Hinweis: Dieses Menü ist nur im Embedded Web Server verfügbar.

Menüoption	Beschreibung
IPP-Druck aktivieren Ein* Aus	Lassen Sie das Drucken von Mobilgeräten aus mit dem Internet Printing Protocol (IPP) zu.
IPP-Fax aktivieren Ein* Aus	Lassen Sie das Senden von Faxnachrichten mit dem Internet Printing Protocol (IPP) zu.
IPP over USB aktivieren Ein* Aus	Lassen Sie Druck- oder Scanaufträge über USB-Verbindung zu.
Scan aktivieren Ein* Aus	Lassen Sie das Scannen mit dem eSCL-Protokoll zu.
Mopria-Erkennung aktivieren Ein* Aus	Lassen Sie zu, dass der Drucker von Mopria-fähigen Geräten erkannt wird.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Ethernet

Menüoption	Beschreibung
Netzwerkgeschwindigkeit	Lassen Sie die Geschwindigkeit des aktiven Netzwerk-Adapters anzeigen.
IPv4 DHCP aktivieren (ein*) Statische IP-Adresse einrichten	Konfigurieren Sie die IPv4-Einstellungen.
IPv6 IPv6 aktivieren (ein*) DHCPv6 aktivieren (aus*) Autom. Konfiguration zustandsloser Adressen (ein*) DNS-Serveradresse Manuell zugewiesene IPv6-Adresse Manuell zugewiesener IPv6-Router Adressen-Präfix (64*) Alle IPv6-Adressen Alle IPv6-Router-Adressen	Konfigurieren Sie die IPv6-Einstellungen.
Netzwerkadresse UAA LAA	Geben Sie die Netzwerkadresse an.
PCL-SmartSwitch Aus Ein*	Konfigurieren Sie den Drucker so, dass er ungeachtet der Standardsprache des Druckers automatisch zur PCL-Emulation wechselt, wenn ein Druckauftrag dies erfordert. Hinweis: Wenn diese Einstellung deaktiviert ist, werden die eingehenden Daten vom Drucker nicht geprüft, und es wird die im Menü Installation festgelegte Standarddruckersprache verwendet.
PS-SmartSwitch Aus Ein*	Konfigurieren Sie den Drucker so, dass er ungeachtet der Standardsprache des Druckers automatisch zur PostScript-Emulation wechselt, wenn ein Druckauftrag dies erfordert. Hinweis: Wenn diese Einstellung deaktiviert ist, werden die eingehenden Daten vom Drucker nicht geprüft, und es wird die im Menü Installation festgelegte Standarddruckersprache verwendet.
Job-Pufferung Aus* Ein	Speichern Sie Druckaufträge vorübergehend auf der Festplatte, bevor die Aufträge gedruckt werden. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte installiert ist.
MAC-Binär-PS Auto* Ein Aus	Konfiguriert den Drucker für die Verarbeitung von binären Macintosh-PostScript-Druckaufträgen. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Bei Auswahl von Auto verarbeitet der Drucker Druckaufträge von Computern, die entweder Windows oder das Macintosh-Betriebssystem verwenden. • Bei Aus werden PostScript-Druckaufträge unter Verwendung des Standardprotokolls gefiltert.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Energieeffizientes Ethernet Ein Aus Auto*	Reduzieren Sie den Stromverbrauch, wenn der Drucker keine Daten vom Ethernet-Netzwerk empfängt.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

TCP/IP

Hinweis: Dieses Menü wird nur für Netzwerkdrucker und an Druckserver angeschlossene Drucker angezeigt.

Menüoption	Beschreibung
Hostnamen festlegen	Legen Sie den aktuellen TCP/IP-Hostnamen fest.
Domänenname	Legen Sie den Domännennamen fest.
Aktualisierung des NTP-Servers durch DHCP/BOOTP zulassen Ein* Aus	Lassen Sie zu, dass die DHCP-/BOOTP-Clients die NTP-Einstellungen des Druckers aktualisieren können.
Name für konfigurationsfreie Lösung	Geben Sie einen Dienstnamen für das Zeroconf-Netzwerk an.
Auto-IP aktivieren Aus Ein*	Weisen Sie automatisch eine IP-Adresse zu.
DNS-Serveradresse	Geben Sie die Server-Adresse des aktuellen Domain Name System (DNS) ein.
Ersatz-DNS-Serveradresse	Geben Sie die Ersatz-DNS-Serveradressen an.
Ersatz-DNS-Serveradresse 2	
Ersatz-DNS-Serveradresse 3	
Domänen-Suchfolge	Geben Sie eine Liste von Domännennamen zum Auffinden des Druckers und seiner Ressourcen ein, die sich in unterschiedlichen Domänen im Netzwerk befinden.
DDNS aktivieren Aus* Ein	Aktualisieren Sie die dynamischen DNS-Einstellungen.
DDNS-TTL	Geben Sie die aktuellen DDNS-Einstellungen an.
Standard-TTL	
DDNS-Aktualisierungszeit	
mDNS aktivieren Aus Ein*	Aktualisieren Sie die Multicast-DNS-Einstellungen.
WINS-Serveradresse	Geben Sie eine Serveradresse für den Windows Internet Name Service (WINS) ein.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
BOOTP aktivieren Aus* Ein	Lassen Sie den BOOTP eine Drucker-IP-Adresse zuweisen.
Eingeschränkte Serverliste	Geben Sie die IP-Adressen an, die mit dem Drucker über TCP/IP kommunizieren dürfen. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Setzen Sie ein Komma, um die einzelnen IP-Adressen abzutrennen. • Sie können bis zu 50 IP-Adressen eingeben.
Optionen für die eingeschränkte Serverliste Alle Ports sperren* Nur Drucken sperren Nur Drucken und HTTP sperren	Geben Sie die Zugriffsoption für IP-Adressen an, die nicht in der Liste sind.
MTU 256–1500 Ethernet (1500*)	Legen Sie einen Parameter für die Maximale Transmission Unit (MTU) für TCP-Verbindungen fest.
Raw Print-Anschluss 1-65535 (9100*)	Geben Sie eine Raw-Anschlussnummer für die im Netzwerk angeschlossenen Drucker an.
Ausgehender Datenverkehr – maximale Geschwindigkeit Aus* Ein	Legen Sie die maximale Übertragungsrate des Druckers fest. Hinweis: Bei Aktivierung ist die Option für diese Einstellung 100–1000000 Kilobit/s.
TLS-Unterstützung TLSv1.0 aktivieren (Aus*) TLSv1.1 aktivieren (Aus*) TLSv1.2 aktivieren (Ein*)	Aktivieren Sie das Transport Layer Security-Protokoll.
SSL-Ziffernliste	Legen Sie die Verschlüsselungsalgorithmen fest, die für die SSL- oder die TLS-Verbindungen verwendet werden sollen.
TLSv1.3 SSL-Ziffernliste	
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

SNMP

Hinweis: Dieses Menü wird nur bei Netzwerkdruckern oder Druckern angezeigt, die an Druckserver angeschlossen sind.

Menüoption	Beschreibung
<p>SNMP-Versionen 1 und 2c</p> <ul style="list-style-type: none"> Aktiviert <ul style="list-style-type: none"> Aus Ein* SNMP-Einstellung zulassen <ul style="list-style-type: none"> Aus Ein* AÜP-MIB aktivieren <ul style="list-style-type: none"> Aus Ein* SNMP-Gemeinschaft 	<p>Konfigurieren Sie die Versionen 1 und 2c des Simple Network Management Protocol (SNMP) für die Installation von Druckertreibern und Anwendungen.</p>
<p>SNMP Version 3</p> <ul style="list-style-type: none"> Aktiviert <ul style="list-style-type: none"> Aus Ein* Kontextname Anmeldeinformationen mit Lese-/schreibgeschützt festlegen <ul style="list-style-type: none"> Benutzername Authentifizierungskennwort Privatsphäre-Kennwort Anmeldeinformationen mit Lesezugriff festlegen <ul style="list-style-type: none"> Benutzername Authentifizierungskennwort Privatsphäre-Kennwort Authentifizierungs-Hash <ul style="list-style-type: none"> MD5 SHA1* Mindest-Authentifizierungsstufe <ul style="list-style-type: none"> Keine Authentifizierung, kein Datenschutz Authentifizierung, kein Datenschutz Authentifizierung, Datenschutz* Datenschutz-Algorithmus <ul style="list-style-type: none"> DES AES-128* 	<p>Konfigurieren Sie die Version 3 des SNMP zur Installation und Aktualisierung der Druckersicherheit.</p>
<p>Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.</p>	

IPSec

Hinweis: Dieses Menü wird nur bei Netzwerkdruckern oder Druckern angezeigt, die an Druckserver angeschlossen sind.

Menüoption	Beschreibung
IPSec aktivieren Aus* Ein	Aktivieren Sie das IP-Sicherheitsprotokoll (IPSec).
Grundkonfiguration Standard* Kompatibilität Sicher	Richten Sie die IPSec-Grundkonfiguration ein. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn für IPSec aktivieren die Einstellung Ein gewählt wurde.
DH-Gruppenvorschlag (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Richten Sie die IPSec-Basiskonfiguration ein. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn die Basiskonfiguration auf Kompatibilität gesetzt ist.
Vorgeschlagener Verschlüsselungsmodus 3DES AES*	Legen Sie die Verschlüsselungsmethode fest. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn die Basiskonfiguration auf Kompatibilität gesetzt ist.
Vorgeschlagene Authentifizierungsmethode SHA1 SHA256* SHA512	Legen Sie die Authentifizierungsmethode fest. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn die Basiskonfiguration auf Kompatibilität gesetzt ist.
Laufzeit IKE SA (Stunden) 1 2 4 8 24*	Legen Sie die IKE SA-Ablaufzeit fest. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn die Grundkonfiguration auf Sicher gesetzt ist.
Laufzeit IPSec SA (Stunden) 1 2 4 8* 24	Legen Sie die IPSec SA-Ablaufzeit fest. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn die Basiskonfiguration auf Sicher gesetzt ist.
IPSec-Gerätezertifikat	Geben Sie ein IPSec Zertifikat aus. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn für IPSec aktivieren die Einstellung Ein gewählt wurde.
Mit vorläufigem gemeinsamem Schlüssel authentifizierte Verbindungen Host [x]	Konfigurieren Sie die authentifizierte Verbindungen des Druckers. Hinweis: Diese Menüoptionen werden nur angezeigt, wenn für IPSec aktivieren die Einstellung Ein gewählt wurde.
Mit Zertifikat authentifizierte Verbindungen Host [x] Adresse[/Subnetz]	
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

802.1x

Hinweis: Dieses Menü wird nur bei Netzwerkdruckern oder Druckern angezeigt, die an Druckserver angeschlossen sind.

Menüoption	Beschreibung
Aktiv Aus* Ein	Erlauben Sie, dass der Drucker eine Verbindung zu Netzwerken herstellt, die vor dem Zugriff eine Authentifizierung erfordern.
802.1x-Authentifizierung Geräte-Anmeldename Geräte-Anmeldekennwort Server-Zertifikat validieren (Ein*) Ereignisprotokollierung aktivieren (Aus*) 802.1x-Gerätezertifikat	Konfigurieren Sie die Einstellungen für die Authentifizierung der 802.1x-Verbindung.
Zulässige Authentifizierungsmechanismen: EAP - MD5 (Ein*) EAP - MSCHAPv2 (Ein*) LEAP (Ein*) PEAP (Ein*) EAP - TLS (Ein*) EAP - TTLS (Ein*) TTLS-Authentifizierungsmethode (MSCHAPv2*)	Konfigurieren Sie die zulässigen Authentifizierungsmechanismen für die 802.1x-Verbindung.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

LPD-Konfiguration

Hinweis: Dieses Menü wird nur bei Netzwerkdruckern oder Druckern angezeigt, die an Druckserver angeschlossen sind.

Menüoption	Beschreibung
LPD-Zeitsperre 0-65535 Sekunden (90*)	Stellen Sie einen Wert für die automatische Abschaltung ein, damit das LPD-Programm (Line Printer Daemon) nicht unbegrenzte Zeit auf hängende oder ungültige Druckaufträge wartet.
LPD-Deckblatt Aus* Ein	Drucken Sie ein Deckblatt für alle LPD-Druckaufträge aus. Hinweis: Ein Deckblatt ist die erste Seite eines Druckauftrags. Es wird zur Trennung von Druckaufträgen und zur Identifizierung des Urhebers der Druckanforderung verwendet.
LPD-Folgeseite Aus* Ein	Drucken Sie eine Folgeseite für alle LPD-Druckaufträge aus. Hinweis: Eine Folgeseite ist die letzte Seite eines Druckauftrags.
LPD-Wagenrücklaufkonvertierung Aus* Ein	Aktivieren Sie "Wagenrücklaufkonvertierung". Hinweis: Der Wagenrücklauf ist eine Vorrichtung, die dem Drucker befiehlt, die Position des Cursors an die erste Position auf der derselben Zeile zu rücken.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

HTTP-/FTP-Einstellungen

Menüoption	Beschreibung
Proxy IP-Adresse - HTTP-Proxy HTTP IP-Standardanschluss IP-Adresse – FTP-Proxy FTP IP-Standardanschluss Authentifizierung Benutzername Kennwort Lokale Domänen	Konfigurieren Sie die Einstellungen der HTTP- und FTP-Server.
Andere Einstellungen HTTP-Server aktivieren (Ein*)	Greifen Sie auf den Embedded Web Server zu, um den Drucker zu überwachen und zu verwalten.
Andere Einstellungen HTTPS aktivieren (Ein*)	Aktivieren Sie Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) zum Verschlüsseln der Datenübertragung von und zum Druckserver.
Andere Einstellungen HTTPS-Verbindungen erzwingen (Aus*)	Legen Sie fest, dass der Drucker HTTPS-Verbindungen verwendet.
Andere Einstellungen FTP/TFTP aktivieren (Ein*)	Versenden Sie Dateien mit FTP/TFTP.
Andere Einstellungen HTTPS-Gerätezertifikat (Standard*)	Zeigt das auf dem Drucker verwendete HTTP-Gerätezertifikat an.
Andere Einstellungen Zeitsperre für HTTP/FTP-Anforderungen (30*)	Legen Sie den Zeitraum fest, bevor die Serververbindung unterbrochen wird.
Andere Einstellungen Wiederholversuche für HTTP/FTP-Anforderungen (3*)	Legen Sie die Anzahl der Einwahlversuche beim HTTP/FTP-Server fest.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

ThinPrint

Menüoption	Beschreibung
ThinPrint aktivieren Aus* Ein	Drucken Sie mit ThinPrint.
Portnummer 4000-4999 (4000*)	Stellen Sie die Portnummer für den ThinPrint-Server ein.
Bandbreite (Bit/Sek.) 100-1000000 (0*)	Legen Sie die Geschwindigkeit fest, mit der Daten in einer ThinPrint-Umgebung übertragen werden.
Paketgröße (KByte) 0-64000 (0*)	Legen Sie die Paketgröße für die Datenübertragung fest.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

USB

Menüoption	Beschreibung
PCL-SmartSwitch Aus Ein*	Konfiguriert den Drucker so, dass er ungeachtet der Standardsprache des Druckers zur PCL-Emulation wechselt, wenn ein über einen USB-Anschluss empfangener Druckauftrag dies erfordert. Hinweis: Wenn diese Einstellung deaktiviert ist, werden die eingehenden Daten vom Drucker nicht geprüft, und es wird die im Menü Installation festgelegte Standarddruckersprache verwendet.
PS-SmartSwitch Aus Ein*	Konfiguriert den Drucker so, dass er ungeachtet der Standardsprache des Druckers zur PostScript-Emulation wechselt, wenn ein über einen USB-Anschluss empfangener Druckauftrag dies erfordert. Hinweis: Wenn diese Einstellung deaktiviert ist, werden die eingehenden Daten vom Drucker nicht geprüft, und es wird die im Menü Installation festgelegte Standarddruckersprache verwendet.
Job-Pufferung Aus* Ein	Speichern Sie Druckaufträge vorübergehend auf der Festplatte, bevor die Aufträge gedruckt werden. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte installiert ist.
MAC-Binär-PS Auto* Ein Aus	Konfiguriert den Drucker für die Verarbeitung von binären Macintosh-PostScript-Druckaufträgen. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Bei Auswahl von Auto verarbeitet der Drucker Druckaufträge von Computern, die entweder Windows oder das Macintosh-Betriebssystem verwenden. • Bei Aus werden PostScript-Druckaufträge unter Verwendung des Standardprotokolls gefiltert.
USB-Anschluss aktivieren Aus Ein*	Aktivieren Sie den frontseitigen USB-Anschluss.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Externen Netzwerkzugriff einschränken

Menüoption	Beschreibung
Externen Netzwerkzugriff einschränken Aus* Ein	Zugriff auf Netzwerkseiten einschränken
Externe Netzwerkadresse	Geben Sie die Netzwerkadressen mit eingeschränktem Zugang an.
E-Mail-Adresse für Benachrichtigung	Geben Sie eine E-Mail-Adresse zum Zusenden von protokollierten Ereignissen an.
Pingintervall 1-300 (10*)	Geben Sie das Netzwerkabfrageintervall in Sekunden an.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Betreff	Geben Sie den Betreff und den Text der Benachrichtigungs-E-Mail ein.
Meldung	
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Clouddienste

Clouddienste-Integration

Menüoption	Beschreibung
Weitere Informationen anzeigen	Hier finden Sie weitere Informationen zur Nutzung der Lexmark Cloud Services.
Kommunikation mit Lexmark Clouddienste ermöglichen Aus* Ein	Aktivieren Sie die Kommunikation des Druckers mit Lexmark Cloud Services.
Aktuellen Status anzeigen	Zeigen Sie den Verbindungsstatus zwischen dem Drucker und Lexmark Cloud Services an.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Sicherheit

Anmeldemethoden

Berechtigungen verwalten

Menüoption	Beschreibung
<p>Funktionszugriff</p> <ul style="list-style-type: none"> In Apps auf Adressbuch zugreifen Adressbuch bearbeiten Kurzwahlen verwalten Profile erstellen Lesezeichen verwalten Druck von Flash-Laufwerk Farbdruck von Flash-Laufwerk Scan auf Flash-Laufwerk Kopierfunktion Farbkopiedruck Color Dropout (Blindfarbenunterdrückung) E-Mail-Funktion Faxfunktion FTP-Funktion Zurückgehaltene Faxe freigeben Zugriff auf angehaltene Druckaufträge Profile verwenden Aufträge am Gerät abbrechen Sprache ändern Internet Printing Protocol (IPP) Scans fernstarten S/W-Druck Farbdruck Netzwerkordner – Scan Festplatte – Druck Festplatte – Farbdruck Festplatte – Scan 	<p>Steuern Sie den Zugriff auf die Druckerfunktionen.</p> <p>Hinweis: Einige Menüoptionen werden nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein ISD installiert ist.</p>
<p>Verwaltungsmenüs</p> <ul style="list-style-type: none"> Menü "Sicherheit" Menü "Netzwerk/Anschlüsse" Menü "Papier" Menü "Berichte" Menüs "Funktionskonfiguration" Menü Verbr.Mat. Menü Optionskarte SE-Menü Gerätemenü 	<p>Steuern Sie den Zugriff auf die Menüeinstellungen des Druckers.</p>

Menüoption	Beschreibung
Geräteverwaltung Remote-Verwaltung Firmware-Aktualisierungen Konfiguration der Anwendungen Bedienerkonsole sperren Zugriff auf Embedded Web Server Alle Einstellungen importieren/exportieren Löschen außer Betrieb Clouddienste-Integration	Steuern Sie den Zugriff auf die Verwaltungsoptionen des Druckers.
Apps Neue Apps Diashow Hintergrundbild ändern Bildschirmschoner Card Copy Scan Center Scan Center benutzerdefiniert [x]	Steuern Sie den Zugriff auf Druckeranwendungen.

Lokale Konten

Menüoption	Beschreibung
Gruppen/Berechtigungen verwalten	Zeigt eine Liste aller gespeicherten Gruppen im Drucker an.
Benutzer hinzufügen Benutzername/Passwort Benutzername Passwort PIN	Erstellen Sie lokale Konten, und legen Sie ihren Zugang zu den Druckerfunktionen, Verwaltungsmenüs und -optionen sowie Anwendungen fest.

Standard-Anmeldemethoden

Hinweis: Diese Menü erscheint nur, wenn Sie die Einstellungen im Menü Lokale Konten konfigurieren.

Menüoption	Beschreibung
Bedienfeld Benutzername/Passwort Benutzername Kennwort PIN	Legen Sie die Standard-Anmeldemethode für den Zugriff auf das Bedienfeld fest.
Browser Benutzername/Passwort Benutzername Kennwort PIN	Legen Sie die Standard-Anmeldemethode für den Zugriff auf den Browser fest.

USB-Geräte planen

Menüoption	Beschreibung
Zeitpläne Neuen Zeitplan hinzufügen	Planen Sie den Zugriff auf den frontseitigen USB-Anschluss.

Sicherheitsüberwachungsprotokoll

Menüoption	Beschreibung
Überwachung aktivieren Aus* Ein	Nehmen Sie Ereignisse im Sicherheitsüberwachungsprotokoll und im Remote-Syslog auf.
Remote-Syslog aktivieren Aus* Ein	Senden Sie Überwachungsprotokolle an einen Remote-Server.
Remote Syslog Server	Geben Sie den Remote-Syslog-Server an.
Remote-Syslog-Port 1-65535 (514*)	Geben Sie den Remote-Syslog-Port an.
Remote-Syslog-Methode Normaler UDP* Stunnel	Geben Sie eine Syslog-Methode zur Übertragung protokollierter Ereignisse an einen Remote-Server an.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Remote-Syslog-Funktion 0 – Kernel-Meldungen 1 – Meldungen auf Benutzerebene 2 – Mailsystem 3 – System-Daemons 4 – Sicherheits-/Autorisierungsmeldungen* 5 – Meldungen, die intern von Syslogs generiert wurden 6 – Zeilendrucker 7 – Netzwerknachrichten-Subsystem 8 – UUCP-Subsystem 9 – Uhrzeit-Daemon 10 – Sicherheits-/Autorisierungsmeldungen 11 – FTP-Daemon 12 – NTP-Subsystem 13 – Protokollüberwachung 14 – Protokollwarnung 15 – Uhrzeit-Daemon 16 – lokale Verwendung 0 (local0) 17 – lokale Verwendung 1 (local1) 18 – lokale Verwendung 2 (local2) 19 – lokale Verwendung 3 (local3) 20 – lokale Verwendung 4 (local4) 21 – lokale Verwendung 5 (local5) 22 – lokale Verwendung 6 (local6) 23 – lokale Verwendung 7 (local7)	Geben Sie einen Einrichtungs-Code ein, den der Drucker beim Senden von protokollierten Ereignissen an einen Remote-Server verwendet.
Schweregrad der Ereignisse 0 – Notfall 1 – Warnung 2 – Kritisch 3 – Fehler 4 – Warnung* 5 – Hinweis 6 – Information 7 – Debug	Geben Sie die Abschalt-Prioritätsstufe für das Protokollieren von Meldungen und Ereignissen an.
Nicht protokollierte Remote-Syslog-Ereignisse Aus* Ein	Senden Sie alle Ereignisse, unabhängig vom Schweregrad, an den Remote-Server.
Administrator-E-Mail-Adresse	Senden Sie eine E-Mail-Benachrichtigung über protokollierte Ereignisse an den Administrator.
E-Mail-Alarm: Protokoll gelöscht Aus* Ein	Senden Sie eine E-Mail-Benachrichtigung an den Administrator, wenn ein Protokolleintrag gelöscht wird.
E-Mail-Alarm: Protokoll überschrieben Aus* Ein	Senden Sie eine E-Mail-Benachrichtigung an den Administrator, wenn das Protokoll voll ist und beginnt, die ältesten Einträge zu überschreiben.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Verhalten wenn Protokoll voll Älteste Einträge überschreiben* Protokoll per E-Mail senden und löschen	Beheben Sie die Probleme mit dem Protokollspeicher, wenn der für das Protokoll zugewiesene Speicher voll ist.
E-Mail-Alarm bei % voll Aus* Ein	Senden Sie eine E-Mail-Benachrichtigung an den Administrator, wenn der für das Protokoll zugewiesene Speicher voll ist.
% voll – Warn-Level 1-99 (90*)	
E-Mail-Alarm: Protokoll exportiert Aus* Ein	Senden Sie eine E-Mail-Benachrichtigung an den Administrator, wenn ein Protokoll exportiert wird.
E-Mail-Alarm: Protokolleinstellungen geändert Aus* Ein	Senden Sie eine E-Mail-Benachrichtigung an den Administrator, wenn Überwachung aktivieren eingestellt wird.
Art des Zeilenumbruchs ZV (\n)* WR (\r) WRZV (\r\n)	Legen Sie fest, wie die Protokolldatei das Ende jeder Zeile abschließt.
Exporte digital signieren Aus* Ein	Fügen Sie jeder exportierten Protokolldatei eine digitale Signatur an.
Protokoll löschen	Löschen Sie alle Überwachungsprotokolle.
Protokoll exportieren Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Exportieren Sie das Sicherheitsprotokoll auf ein Flash-Laufwerk.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Anmeldeinschränkung

Menüoption	Beschreibung
Anmeldefehler 1–10 (3*)	Legen Sie die Anzahl der fehlgeschlagenen Anmeldeversuche fest, bevor der Benutzer gesperrt wird.
Fehlerzeitrahmen 1–60 Min. (5*)	Legen Sie den Zeitraum zwischen den fehlgeschlagenen Anmeldeversuchen fest, bevor der Benutzer gesperrt wird.
Sperrzeit 1–60 Min. (5*)	Legen Sie die Dauer der Sperrung fest.
Zeitsperre für die Web-Anmeldung 1–120 Min. (10*)	Legen Sie die Verzögerung für eine druckerferne Anmeldung fest, bevor der Benutzer automatisch abgemeldet wird.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Druckeinrichtung für vertrauliches Drucken

Menüeintrag	Beschreibung
Max. ungültige PINs 2 – 10	Legen Sie den Grenzwert für die Eingabe einer ungültigen PIN fest. Hinweis: Ist der Grenzwert erreicht, werden die Druckaufträge für diesen Benutzernamen gelöscht.
Ablauffrist für vertrauliche Aufträge Aus* 1 Stunde 4 Stunden 24 Stunden 1 Woche	Legen Sie für jeden angehaltenen Auftrag eine individuelle Ablauffrist fest, bevor er automatisch aus dem Druckerspeicher oder der Festplatte gelöscht wird. Hinweis: Ein angehaltener Auftrag gilt entweder als ein Vertraulicher Auftrag, Wiederholungsauftrag, Reservierter Auftrag oder Abgleichauftrag.
Ablauffrist für Wiederholungsaufträge Aus* 1 Stunde 4 Stunden 24 Stunden 1 Woche	Legen Sie das Zeitlimit für einen Druckauftrag fest, den Sie wiederholen möchten.
Ablauffrist für Abgleichauftrag Aus* 1 Stunde 4 Stunden 24 Stunden 1 Woche	Legen Sie das Zeitlimit so fest, dass der Drucker eine Kopie ausdruckt und Sie die Qualität der Kopie überprüfen können, bevor er die restlichen Kopien druckt.
Ablauffrist für reservierte Aufträge Aus* 1 Stunde 4 Stunden 24 Stunden 1 Woche	Legen Sie das Zeitlimit für Aufträge fest, die Sie für einen späteren Druck im Drucker speichern möchten.
Anhalten aller Aufträge erfordern Aus* Ein	Stellen Sie ein, dass der Drucker alle Druckaufträge anhält.
Doppelte Dokumente beibehalten Aus* Ein	Stellen Sie den Drucker so ein, dass alle Dokumente mit demselben Dateinamen beibehalten werden.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Festplattenverschlüsselung

Hinweis: Dieses Menü wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein intelligenter Speicher installiert ist.

Menüoption	Beschreibung
Festplatte	Zeigen Sie den Verschlüsselungsstatus der Festplatte an.

Menüoption	Beschreibung
Intelligentes Speicherlaufwerk	Zeigen Sie den Verschlüsselungsstatus des intelligenten Speicherlaufwerks (ISD) an. Hinweis: Das ISD wird automatisch deaktiviert, wenn eine Festplatte installiert ist.

Temporäre Dateien löschen

Menüoption	Beschreibung
In Onboard-Speicher gesp. Aus* Ein	Löschen Sie alle Dateien im Druckerspeicher.
Auf Festplatte gesp. Löschen einfach* Löschen dreifach Löschen siebenf.	Löschen Sie alle auf der Druckerfestplatte gespeicherten Dateien. Hinweis: Diese Menüoption erscheint nur, wenn eine Drucker-Festplatte installiert ist.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Solutions LDAP-Einstellungen

Menüoption	Beschreibung
LDAP-Empfehlungen befolgen Aus* Ein	Durchsuchen Sie die verschiedenen Server in der Domäne nach dem angemeldeten Benutzerkonto.
LDAP-Zertifikatsüberprüfung Ja Nein*	Aktivieren Sie die Verifizierung von LDAP-Zertifikaten.

Verschiedenes

Menüoption	Beschreibung
Geschützte Funktionen Anzeigen* Ausblenden	Alle Funktionen zeigen, die von Function Access Control (FAC) geschützt werden, unabhängig von der Sicherheitsberechtigung des Benutzers. Hinweis: Bei der Auswahl von Ausblenden werden nur FAC-geschützte Funktionen angezeigt, auf die der Benutzer zugreifen kann.
Druckberechtigung Aus* Ein	Veranlassen Sie, dass sich der Benutzer vor dem Drucken anmelden muss.
Anmeldung für Standard-Druckbereich Benutzername/Passwort* Benutzername	Stellen Sie die Standard-Anmeldung für die Druckberechtigung ein.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Menüoption	Beschreibung
Sicherheits-Reset-Jumper Gastzugriff aktivieren* Keine Auswirkung	Definieren Sie den Benutzerzugriff auf den Drucker. Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Bei der Auswahl von Gastzugriff aktivieren kann eine beliebige Person auf alle Aspekte des Druckers zugreifen. • Mit Keine Auswirkung kann auf den Drucker möglicherweise nicht zugegriffen werden, wenn die erforderlichen Sicherheitsinformationen nicht verfügbar sind.
Verwenden Sie das intelligente Speicherlaufwerk für Benutzerdaten Aus Ein*	Aktivieren des intelligenten Speichers zum Speichern von Benutzerdaten. Hinweis: Diese Menüoption ist deaktiviert, wenn eine Festplatte installiert ist.
Minimale Kennwort-Länge 0–32 (0*)	Geben Sie die Länge des Kennworts an.
Anzeige von Kennwort/PIN aktivieren Aus* Ein	Zeigen Sie das Kennwort oder die persönliche Identifikationsnummer an.
Hinweis: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksstandardeinstellungen an.	

Berichte

Menüeinstellungsseite

Menüoption	Beschreibung
Menüeinstellungsseite	Drucken Sie einen Bericht, der die Druckermenüs enthält.

Gerät

Menüoption	Beschreibung
Geräteinformationen	Drucken Sie einen Bericht, der Informationen über den Drucker enthält.
Device Statistics	Drucken Sie einen Bericht, der Informationen über die Verwendung des Druckers und den Verbrauchsmaterialstatus enthält.
Profilliste	Drucken Sie eine Liste der im Drucker gespeicherten Profile.
Bestandsbericht	Drucken Sie ein Diagnosetool für Druckprobleme. Hinweis: Um zu vermeiden, dass der Inhalt abgeschnitten wird, drucken Sie den Bericht auf Papier im Format Letter oder A4.

Drucken

Menüoption	Beschreibung
Schriftarten drucken PCL-Schriftarten PS-Schriftarten	Drucken Sie Muster und Informationen der Schriftarten, die in jeder Druckersprache zur Verfügung stehen.
Demo drucken Demo-Seite	Drucken Sie eine Seite, auf der die Druckermöglichkeiten und unterstützten Lösungen aufgezeigt sind.
Verzeichnis drucken	Drucken Sie die Ressourcen, die auf dem Flash-Laufwerk oder der Druckerfestplatte gespeichert sind. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn ein Flash-Laufwerk oder eine Druckerfestplatte installiert ist.

Kurzbefehle

Menüoption	Beschreibung
Alle Kurzwahlnummern	Drucken Sie einen Bericht, der die Kurzwahlnummern auflistet, die im Drucker gespeichert sind. Hinweis: Fax-Kurzwahlen werden nur angezeigt, wenn Fax installiert ist.
Fax-Kurzwahlen	
Kopie-Kurzwahlen	
E-Mail-Kurzwahlen	
FTP-Kurzwahlen	
Netzwerkordner-Kurzwahlnummern	

Faxen

Hinweis: Dieses Menü wird nur angezeigt, wenn Fax konfiguriert und Auftragsprotokoll aktivieren auf Ein eingestellt ist.

Menüeintrag	Beschreibung
Faxauftrag-Protokoll	Drucken Sie einen Bericht zu den 200 letzten fertiggestellten Faxaufträgen.
Fax-Anruf-Protokoll	Druckt einen Bericht zu den letzten 100 unbeantworteten, empfangenen und blockierten Anrufen.

Netzwerk

Menüoption	Beschreibung
Netzwerk-Konfigurationsseite	Drucken Sie eine Seite, die das konfigurierte Netzwerk und die WLAN-Einstellungen auf dem Drucker anzeigt. Hinweis: Diese Menüoption wird nur für Netzwerkdrucker und an Druckserver angeschlossene Drucker angezeigt.
Wi-Fi Direct verbundene Clients	Drucken Sie eine Seite, auf der alle Geräte aufgelistet sind, die mit dem Drucker über Wi-Fi Direct verbunden sind. Hinweis: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn Wi-Fi Direct aktivieren auf Ein festgelegt ist.

Hilfe

Menüoption	Beschreibung
Alle Anleitungen drucken	Druckt alle Anleitungen
Anleitung zur Einstellung der Farbqualität	Enthält Informationen zum Lösen von Farbqualitätsproblemen
Verbindungsanleitung	Enthält Informationen zum Anschließen des Druckers als lokalen Drucker (USB) oder Netzwerkdrucker
Anleitung zum Kopieren	Enthält Informationen zum Erstellen einer Kopie und zur Konfiguration der Einstellungen
E-Mail-Anleitung	Enthält Informationen zum Senden einer E-Mail und zur Konfiguration der Einstellungen
Fax-Anleitung	Enthält Informationen zum Senden eines Faxes und zur Konfiguration der Einstellungen
Informationsanleitung	Enthält Druckerinformationen
Druckmedienanleitung	Enthält Informationen zum Einlegen von Papier und Spezialdruckmedien
Aufstellungsanleitung	Enthält Informationen zum Versetzen, Aufstellen, oder Transportieren des Druckers
Anleitung bei Fragen zur Druckqualität	Enthält Informationen zum Beheben von Druckqualitätsproblemen
Scananleitung	Enthält Informationen zum Scannen eines Dokuments und zur Konfiguration der Einstellungen
Verbrauchsmaterialanleitung	Bietet Informationen zum Bestellen von Verbrauchsmaterial

Fehlerbehebung

Menüoption	Beschreibung
Seiten zum Qualitätstest drucken	Drucken Sie Testseiten, um Druckqualitätsmängel zu identifizieren und zu beheben.
Reinigen des Scanners	Drucken Sie die Anweisungen zum Reinigen des Scanners aus.

Drucken der Menüeinstellungsseite

Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Berichte > Menüeinstellungsseite**.

Wartung des Druckers

Warnung—Mögliche Schäden: Falls der Drucker nicht ordnungsgemäß gewartet bzw. Teile und Verbrauchsmaterialien nicht ausgetauscht werden, kann das Gerät beschädigt werden.

Überprüfen des Status der Druckerverbrauchsmaterialien und -teile

- 1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Status/Material**.
- 2 Wählen Sie das Teil oder die Verbrauchsmaterialien, das/die Sie prüfen möchten.

Hinweis: Sie können diese Einstellung auch aufrufen, indem Sie auf den oberen Bereich des Startbildschirm tippen.

Materialbenachrichtigungen konfigurieren

- 1 Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise:

- Zeigen Sie die IP-Adresse des Druckers auf dem Startbildschirm des Druckers an. Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Zum Beispiel: 123.123.123.123.
- Wenn Sie einen Proxyserver verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.

- 2 Klicken Sie **Einstellungen > Gerät > Benachrichtigungen**.
- 3 Über das Menü "Material" auf **Benutzerdefinierte Materialbenachrichtigungen** klicken.
- 4 Wählen Sie eine Benachrichtigung für jedes Verbrauchsmaterial.
- 5 Wenden Sie die Änderungen an.

Einrichten von E-Mail-Benachrichtigungen

Richten Sie den Drucker so ein, dass er E-Mail-Benachrichtigungen sendet, wenn die Verbrauchsmaterialien fast aufgebraucht sind oder das Papier ausgewechselt, neu eingelegt bzw. gestautes Papier entfernt werden muss.

- 1 Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise:

- Zeigen Sie die IP-Adresse des Druckers auf dem Startbildschirm des Druckers an. Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 123.123.123.123.

- Wenn Sie einen Proxy verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.
- 2 Klicken Sie auf **Einstellungen > Gerät > Benachrichtigungen > E-Mail-Alarm-Einrichtung**, und konfigurieren Sie dann die Einstellungen.
Hinweis: Weitere Informationen zu SMTP-Einstellungen erhalten Sie von Ihrem E-Mail-Anbieter.
 - 3 Übernehmen Sie die Änderungen.
 - 4 Klicken Sie auf **E-Mail-Listen und Warnungen einrichten**, und konfigurieren Sie dann die Einstellungen.
 - 5 Übernehmen Sie die Änderungen.

Anzeigen von Berichten

- 1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Berichte**.
- 2 Wählen Sie den anzuzeigenden Bericht aus.

Bestellen von Verbrauchsmaterialien und Teilen

In den USA erhalten Sie unter der Nummer 1-800-539-6275 Informationen zu autorisierten Händlern für Lexmark Verbrauchsmaterial in Ihrer Nähe. Hinweise für andere Länder oder Regionen finden Sie unter www.lexmark.com oder wenden Sie sich an den Fachhändler, bei dem Sie den Drucker erworben haben.

Hinweis: Die geschätzte Lebensdauer aller Verbrauchsmaterialien bezieht sich auf die Verwendung von Normalpapier im Letter- oder A4-Format.

Warnung—Mögliche Schäden: Falls der Drucker nicht ordnungsgemäß gewartet bzw. Teile und Verbrauchsmaterialien nicht ausgetauscht werden, kann das Gerät beschädigt werden.

Verwenden von Originalzubehör und -verbrauchsmaterialien von Lexmark

Eine optimale Funktionsweise Ihres Lexmark Druckers kann nur mit Originalteilen und -verbrauchsmaterialien von Lexmark gewährleistet werden. Die Verwendung von Verbrauchsmaterialien oder Teilen von Drittanbietern könnte die Leistung, Zuverlässigkeit oder Lebensdauer des Druckers und seiner Bildkomponenten beeinträchtigen. Außerdem wird die Garantiedeckung beeinträchtigt. Schäden, die durch die Verwendung von Verbrauchsmaterialien oder Teilen von Drittanbietern entstanden sind, werden nicht durch die Garantie abgedeckt. Sämtliche Lebensdauerindikatoren sind darauf ausgerichtet, dass Verbrauchsmaterialien und Teile von Lexmark verwendet werden. Werden Verbrauchsmaterialien oder Teile von Drittanbietern verwendet, kann dies zu unvorhersehbaren Ergebnissen führen. Werden Bildkomponenten länger als vorgesehen verwendet, können der Lexmark Drucker oder entsprechende Komponenten dadurch beschädigt werden.

Warnung—Mögliche Schäden: Verbrauchsmaterialien und Teile ohne Bedingungen des Rückgabe-Programms können zurückgesetzt und wiederaufbereitet werden. Die Herstellergarantie deckt jedoch keine Schäden, die durch nicht originale Verbrauchsmaterialien oder Teile entstehen. Zurücks. der Zähler auf das Verbr.mat. oder Teil ohne ordnungsgem. Aufber. kann zu einer Besch. des Druckers führen. Nach dem Zurücks. d. Verbr.mat. oder Teilez., kann der Drucker Fehler zum Vorhandensein d. zurückges. Elements anzeigen.

Bestellen von Tonerkassetten

Hinweise:

- Die geschätzte Kassettenkapazität basiert auf dem ISO/IEC 19798-Standard.
- Eine sehr geringe Deckung über einen längeren Zeitraum kann sich negativ auf die tatsächliche Kapazität auswirken.

Lexmark CX942, CX943 und CX944 Tonerkassetten

Bedienelement	Weltweit
Cyan	83D0HCO
Magenta	83D0HMO
Gelb	83D0HYO
Black	83D0HKO

Lexmark XC9445, XC9455 und XC9465 Tonerkassetten

Bedienelement	Weltweit
Cyan	24B7523
Magenta	24B7524
Gelb	24B7525
Black	24B7526

Bestellen einer Fotoleitereinheit

Bedienelement	Weltweit
Fotoleitereinheit	73D0P00
Fotoleitereinheit, 3er-Pack	73D0Q00

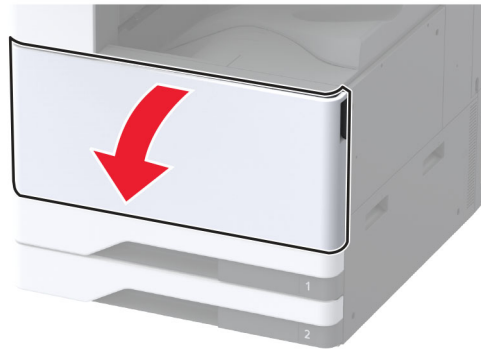
Bestellen des Resttonerbehälters

Bedienelement	Teilenummer
Resttonerbehälter	73D0W00

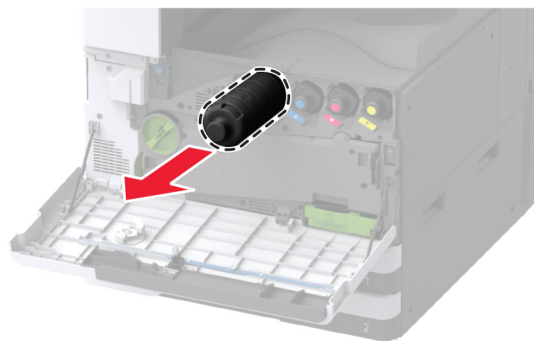
Ersetzen von Verbrauchsmaterialien und Teilen

Austauschen der Tonerkassette

1 Öffnen Sie die vordere Klappe.



2 Entfernen Sie die verbrauchte Tonerkassette.



3 Nehmen Sie die neue Tonerkassette aus der Verpackung.

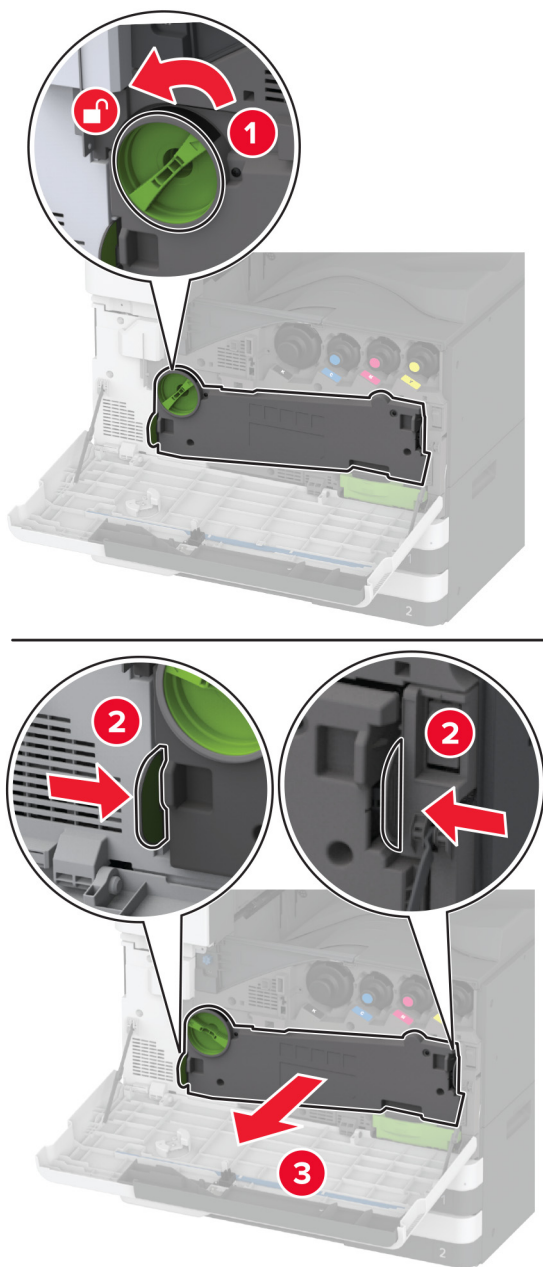
4 Schütteln Sie die Tonerkassette, um den Toner gleichmäßig zu verteilen.



5 Setzen Sie die neue Tonerkassette ein.

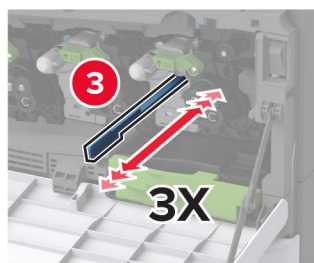
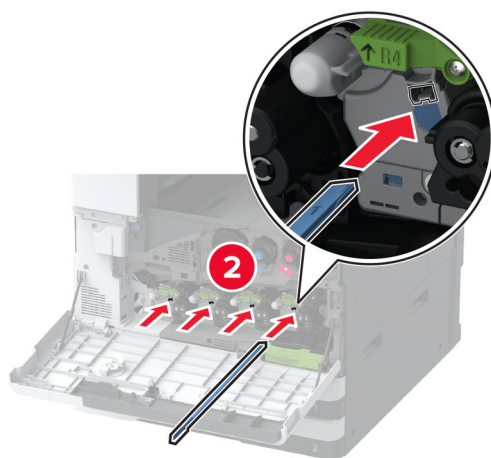
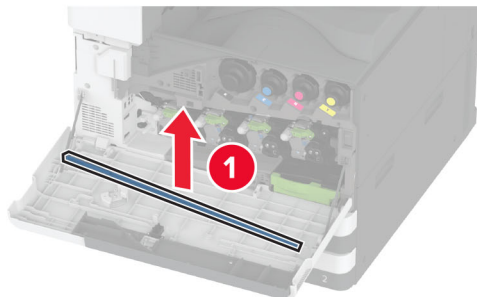


6 Entfernen Sie die Resttoner-Transfereinheit.



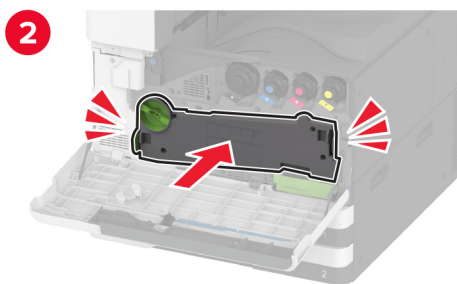
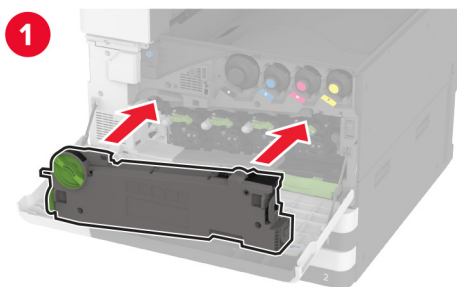
Hinweis: Um ein Auslaufen des Toners zu vermeiden, halten Sie die Einheit in aufrechter Position.

7 Nehmen Sie das Druckkopfwischblatt heraus und reinigen Sie die Druckkopflinsen.



8 Schieben Sie das Druckkopfwischblatt vorsichtig wieder hinein.

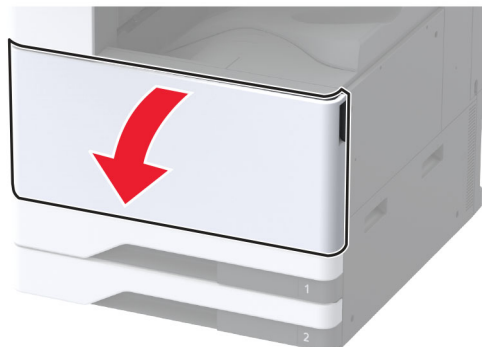
9 Setzen Sie die Resttoner-Transfereinheit so ein, dass sie *hörbar* einrastet und verriegeln Sie sie.



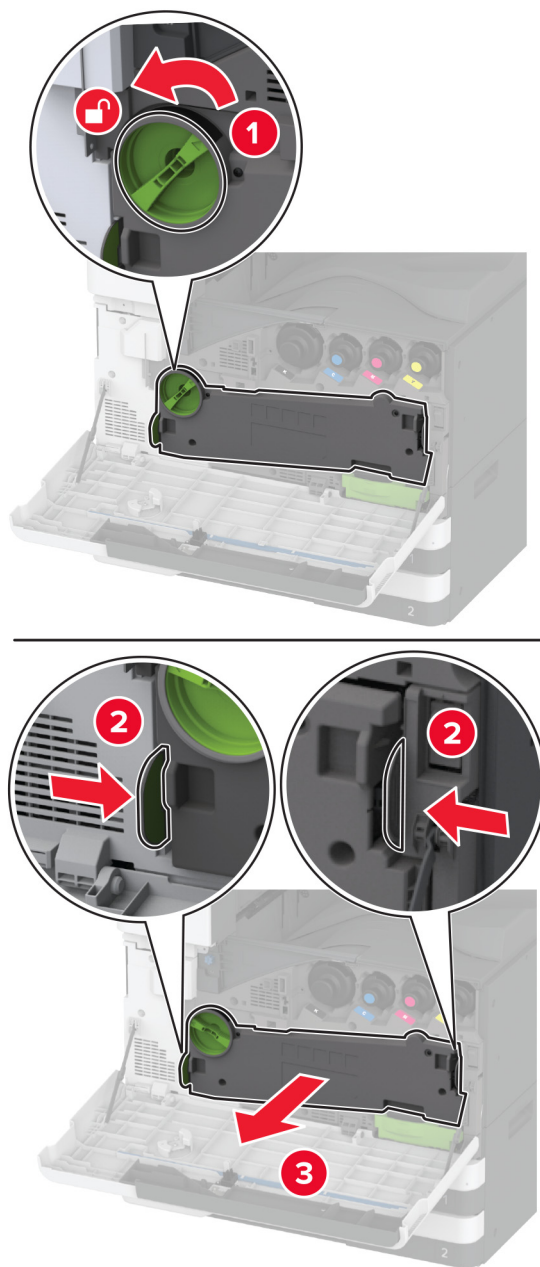
10 Schließen Sie die Klappe.

Austauschen einer Fotoleitereinheit

- 1 Öffnen Sie die vordere Klappe.

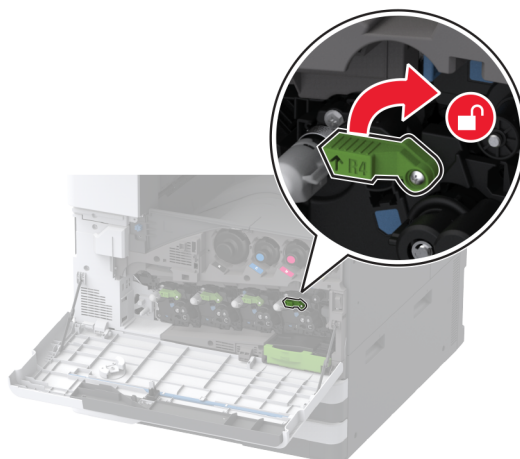


2 Entfernen Sie die Resttoner-Transfereinheit.

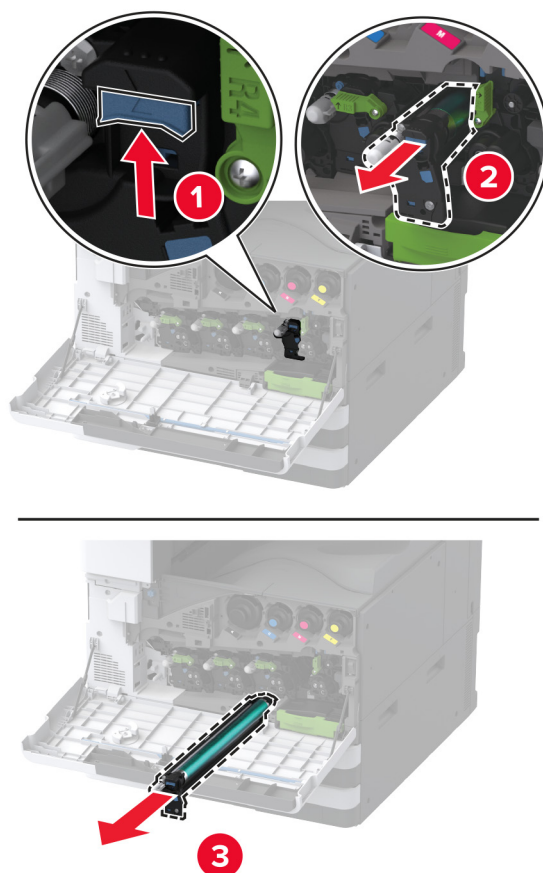


Hinweis: Um ein Auslaufen des Toners zu vermeiden, halten Sie die Einheit in aufrechter Position.

3 Entriegeln Sie die gebrauchte Fotoleitereinheit.



4 Nehmen Sie die gebrauchte Fotoleitereinheit heraus.

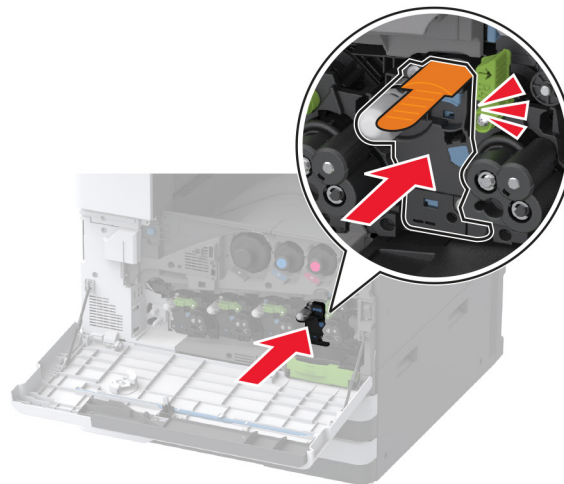
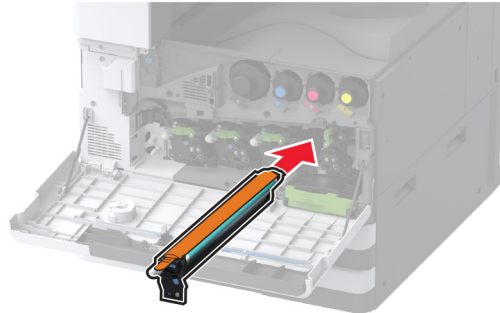


- 5 Nehmen Sie neue Fotoleitereinheit aus der Verpackung.

Warnung—Mögliche Schäden: Setzen Sie die Fotoleitereinheit nicht länger als eine Minute direktem Licht aus. Wenn es zu lange dem Licht ausgesetzt ist, kann dies zu Problemen mit der Druckqualität führen.

Warnung—Mögliche Schäden: Berühren Sie nicht die Fotoleitereinheit. Dies kann sich negativ auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.

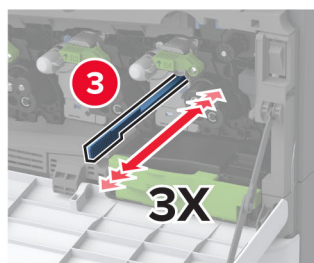
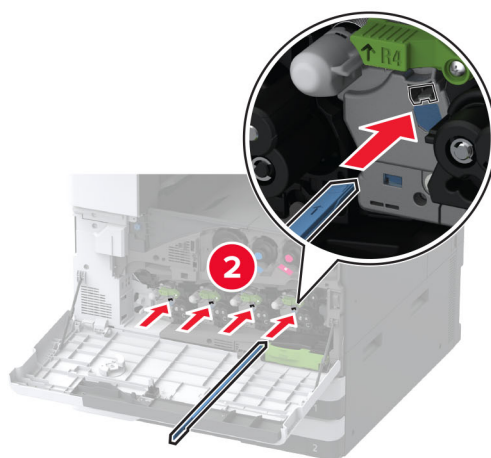
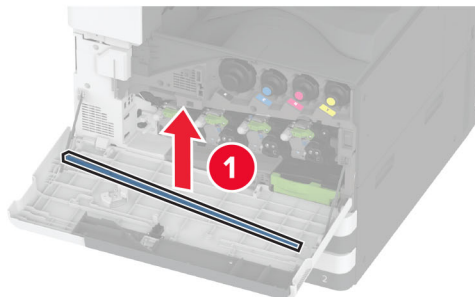
- 6 Setzen Sie die neue Fotoleitereinheit ein, bis sie *hörbar* einrastet.



7 Entfernen Sie das Verpackungsmaterial, und verriegeln Sie dann die Fotoleitereinheit.

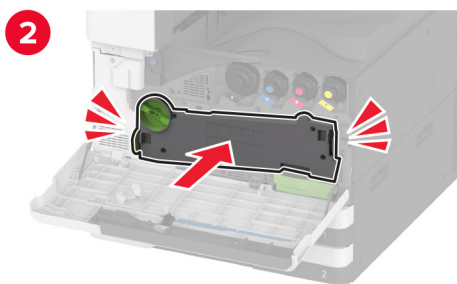
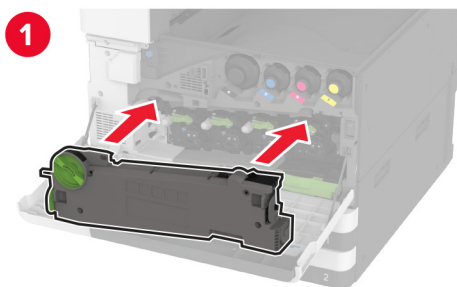


8 Nehmen Sie das Druckkopfwischblatt heraus und reinigen Sie die Druckkopflinsen.



9 Schieben Sie das Druckkopfwischblatt vorsichtig wieder hinein.

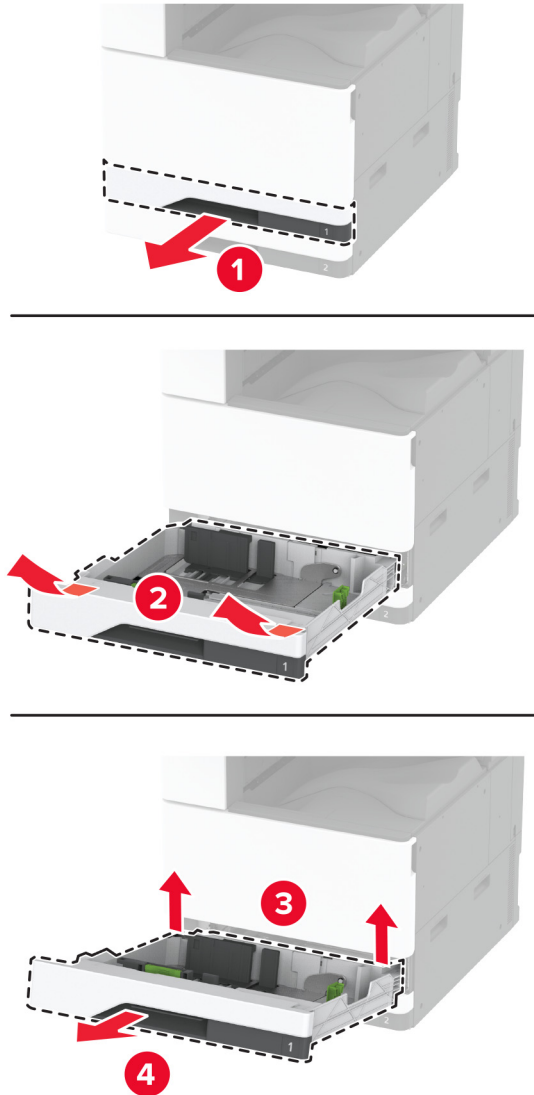
10 Setzen Sie die Resttoner-Transfereinheit so ein, dass sie *hörbar* einrastet und verriegeln Sie sie.



11 Schließen Sie die Klappe.

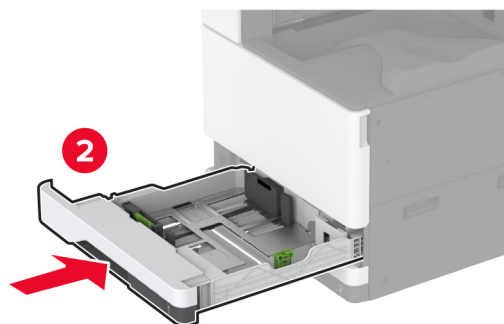
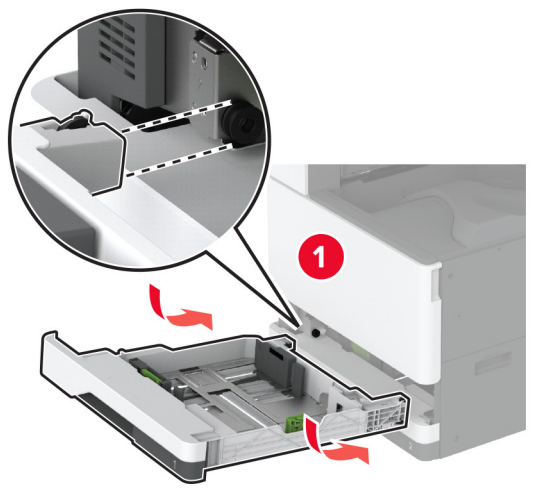
Austauschen des Einschubs für die 520-Blatt-Zuführung

1 Nehmen Sie den benutzten Facheinschub heraus.



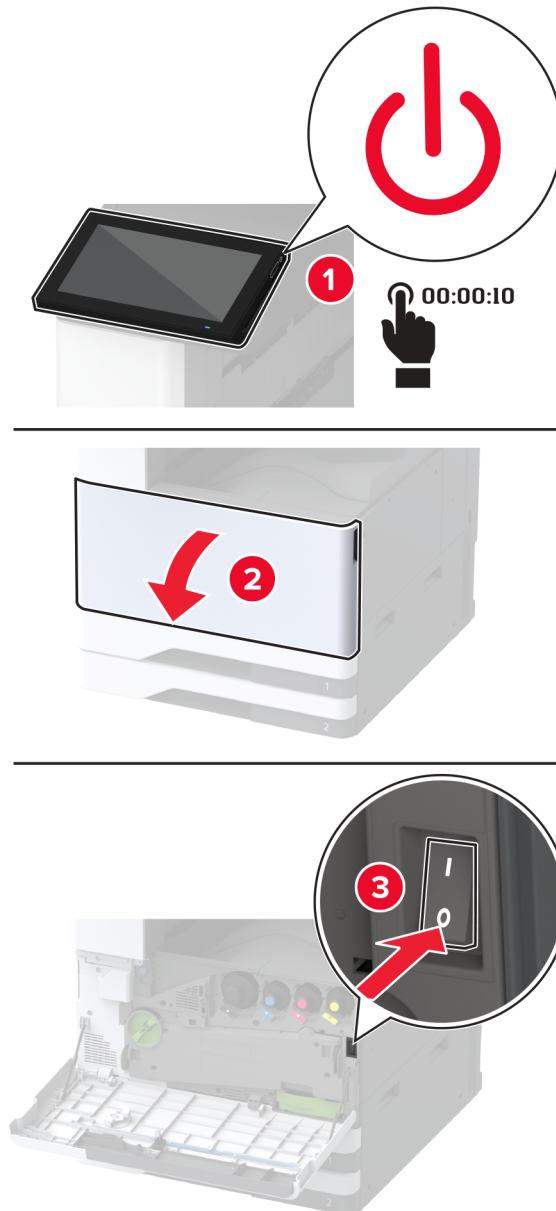
2 Nehmen Sie den neuen Facheinschub aus der Verpackung, und entfernen Sie sämtliches Verpackungsmaterial.

3 Setzen Sie den neuen Facheinschub ein.




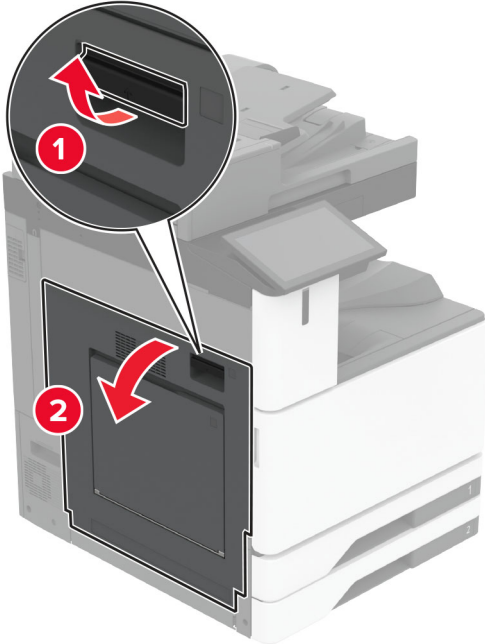
Austauschen der Fixierstation

- 1 Schalten Sie den Drucker aus.

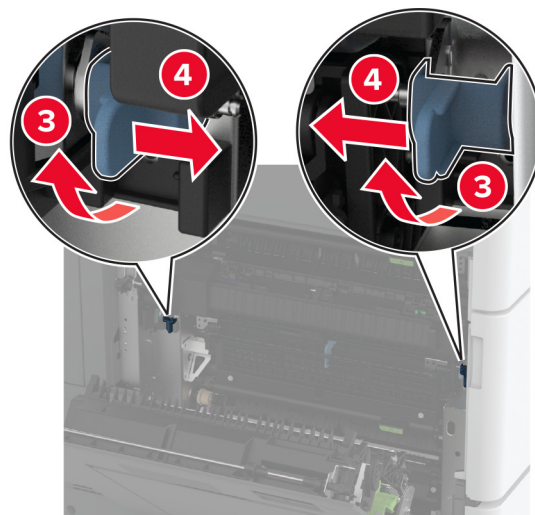
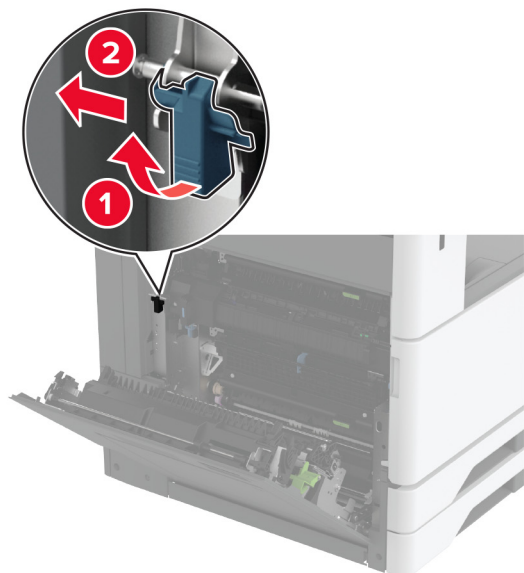


- 2 Öffnen Sie Klappe A.

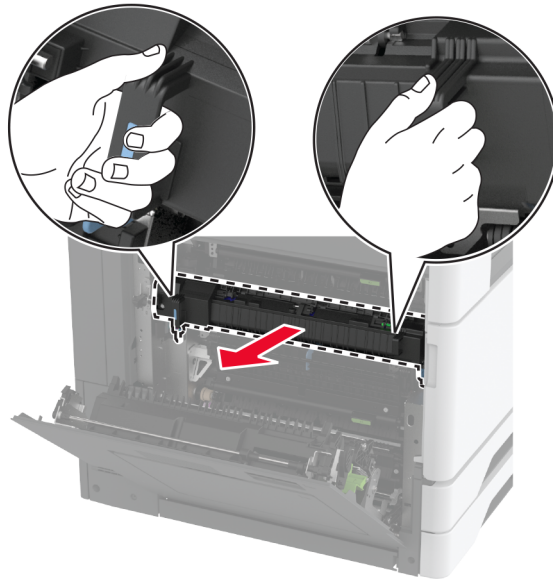
 **VORSICHT – HEISSE OBERFLÄCHE:** Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie ihre Oberfläche berühren.



3 Entriegeln Sie die Fixierstation.

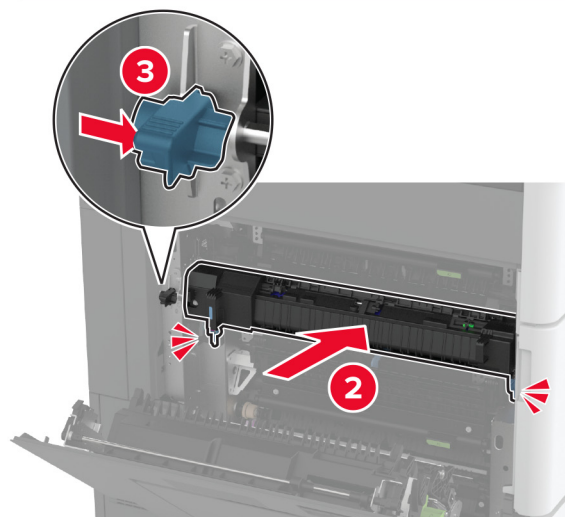
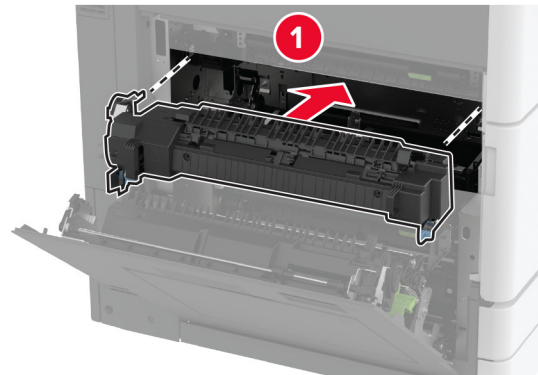


4 Entfernen Sie die gebrauchte Fixierstation.



5 Nehmen Sie die neue Fixierstation aus der Verpackung.

6 Setzen Sie die neue Fixierstation so ein, dass sie *hörbar einrastet*, und verriegeln Sie sie.

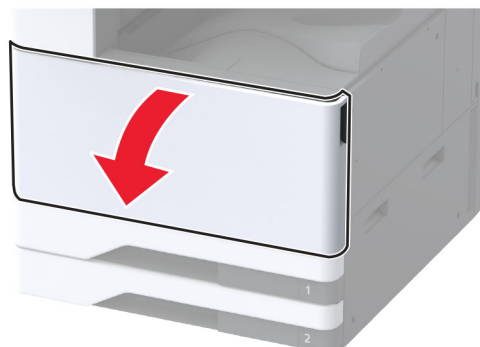


7 Schließen Sie Klappe A.

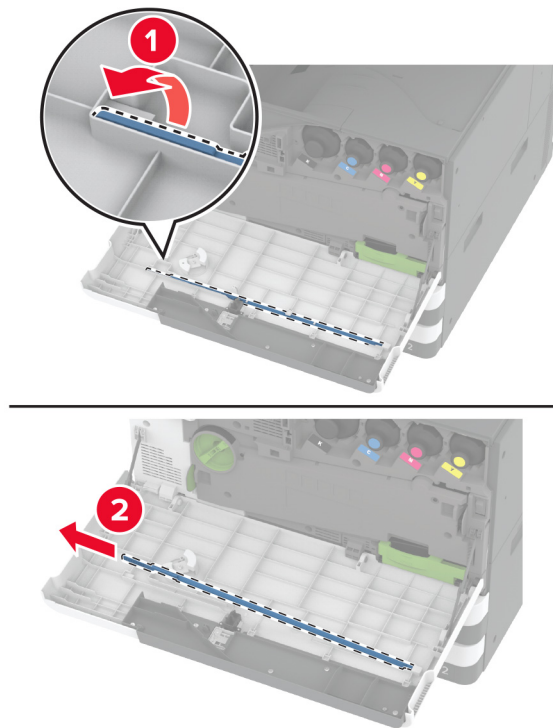
8 Schalten Sie den Drucker ein.

Austausch des Druckkopfwischblatts

1 Öffnen Sie die vordere Klappe.

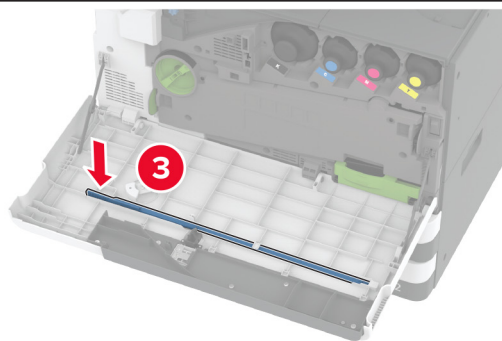
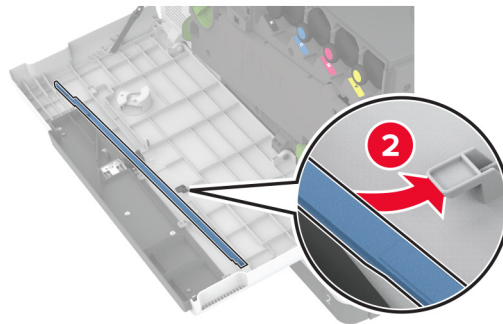
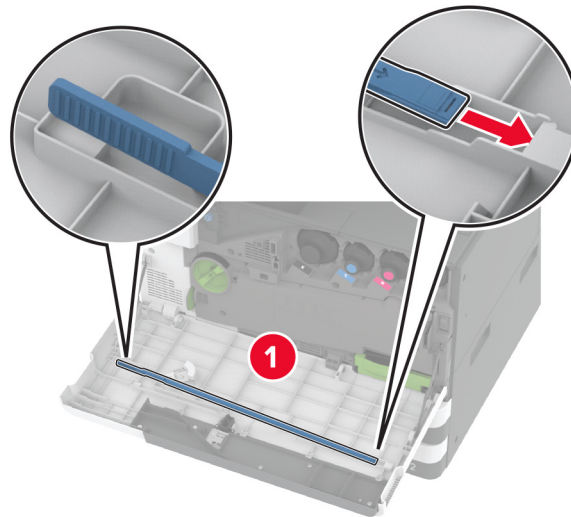


2 Entfernen Sie das gebrauchte Druckkopfwischblatt.



3 Nehmen Sie das neue Druckkopfwischblatt aus der Verpackung.

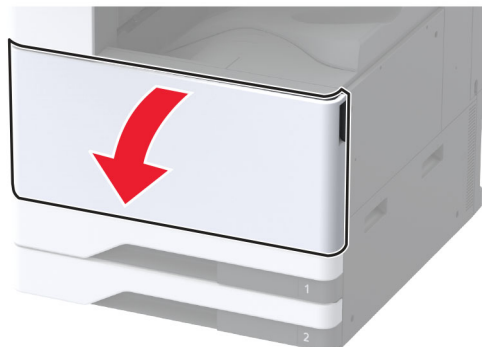
4 Setzen Sie das neue Druckkopfwischblatt ein.



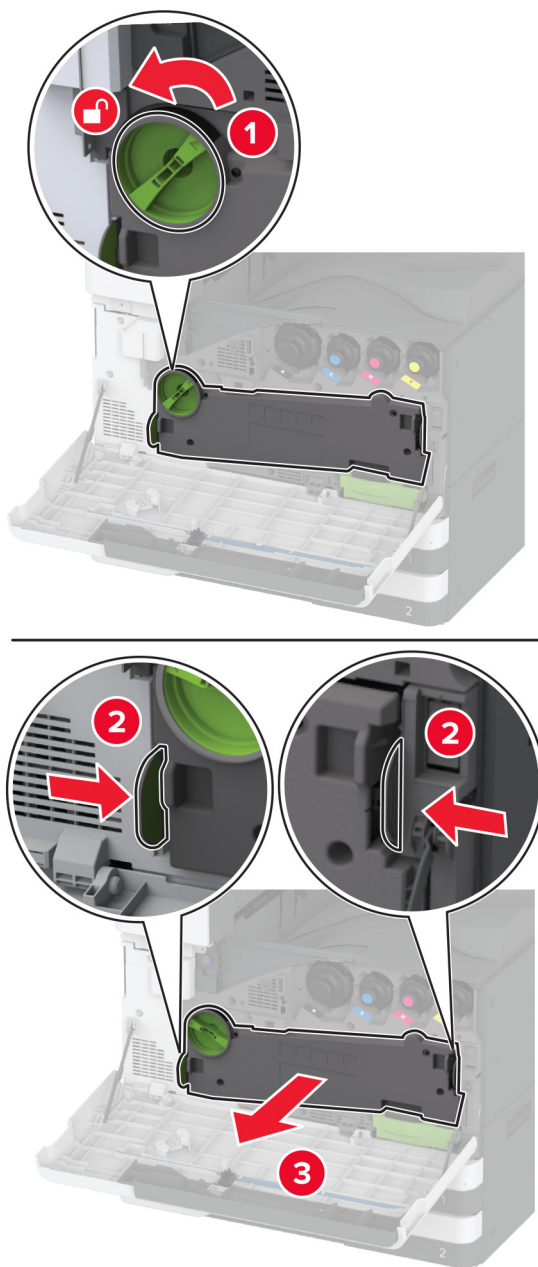
5 Schließen Sie die vordere Klappe.

Austausch des Transfermodul-Reinigers

- 1 Öffnen Sie die vordere Klappe.

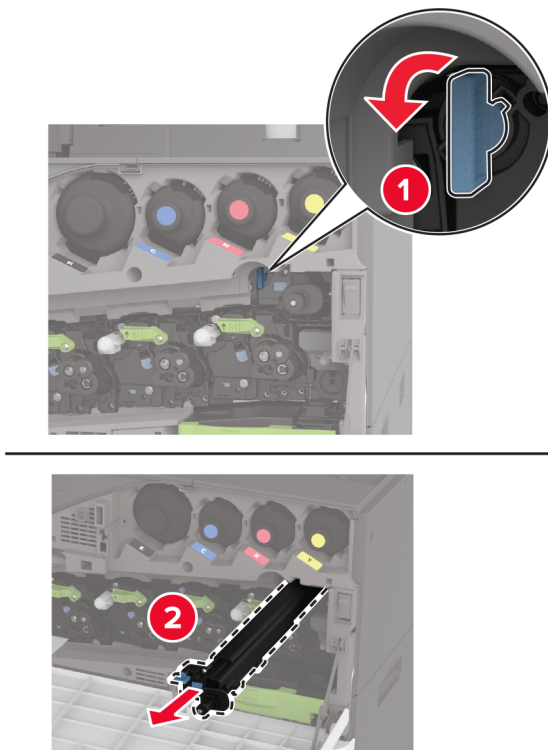


2 Entfernen Sie die Resttoner-Transfereinheit.



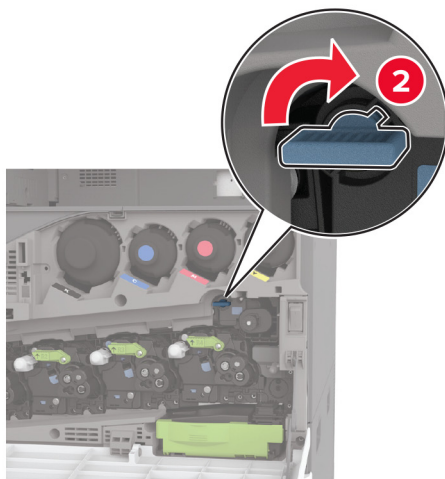
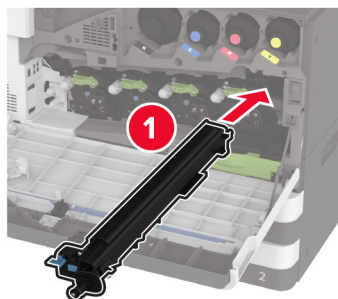
Hinweis: Um ein Auslaufen des Toners zu vermeiden, halten Sie die Einheit in aufrechter Position.

3 Entfernen Sie den gebrauchten Transfermodul-Reiniger.

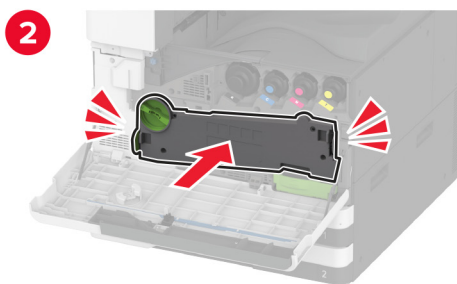
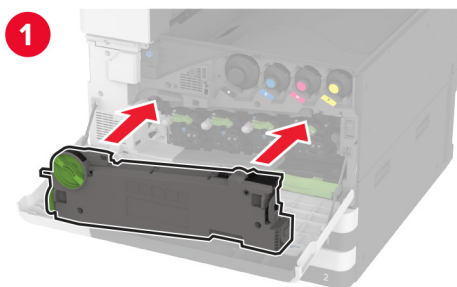


4 Packen Sie den neuen Transfermodul-Reiniger aus.

5 Setzen Sie den neuen Transfermodul-Reiniger ein.



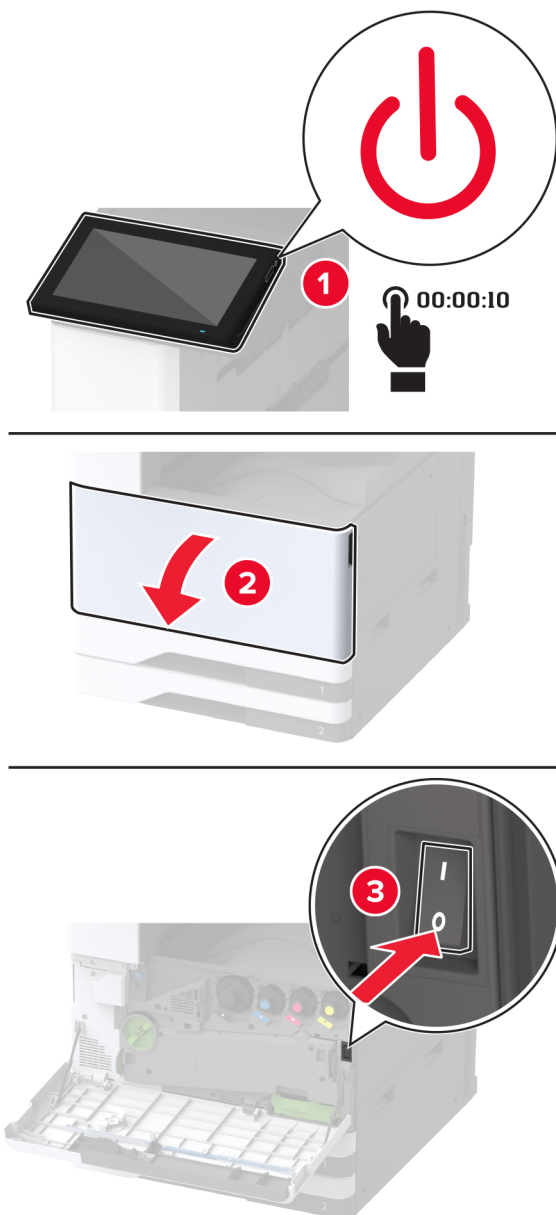
6 Setzen Sie die Resttoner-Transfereinheit so ein, dass sie *hörbar* einrastet und verriegeln Sie sie.



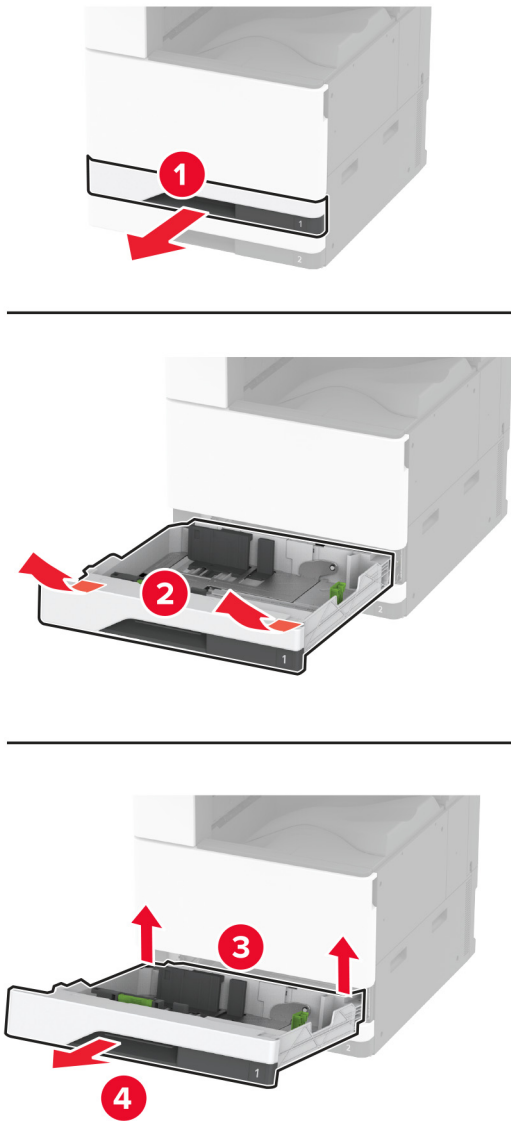
7 Schließen Sie die vordere Klappe.

Austausch des Fachrollenkits

- 1 Schalten Sie den Drucker aus.

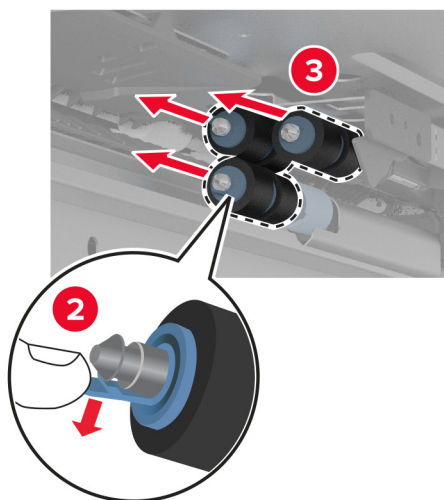
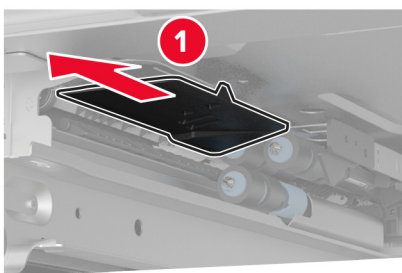
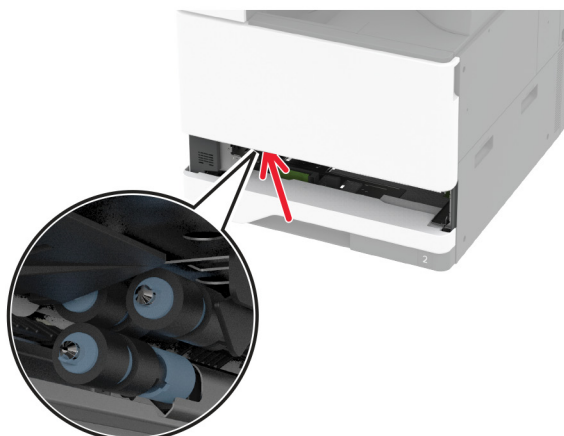


2 Entfernen Sie das Standardfach.



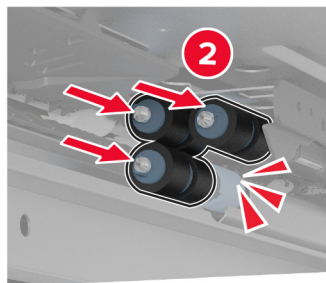
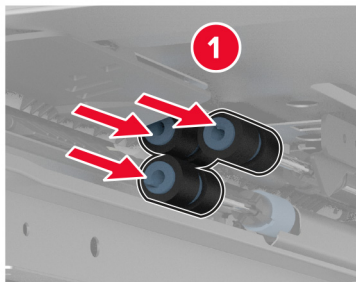
3 Nehmen Sie das gebrauchte Fachrollenkit heraus.

Warnung—Mögliche Schäden: Berühren Sie den freiliegenden Metallrahmen des Druckers, bevor Sie den Drucker öffnen oder den Innenbereich des Druckers berühren, um Schäden durch elektrostatische Entladungen zu vermeiden.



4 Nehmen Sie das neue Fachrollenkit aus der Verpackung.

5 Setzen Sie das neue Fachrollenkit so ein, dass es *hörbar* einrastet.

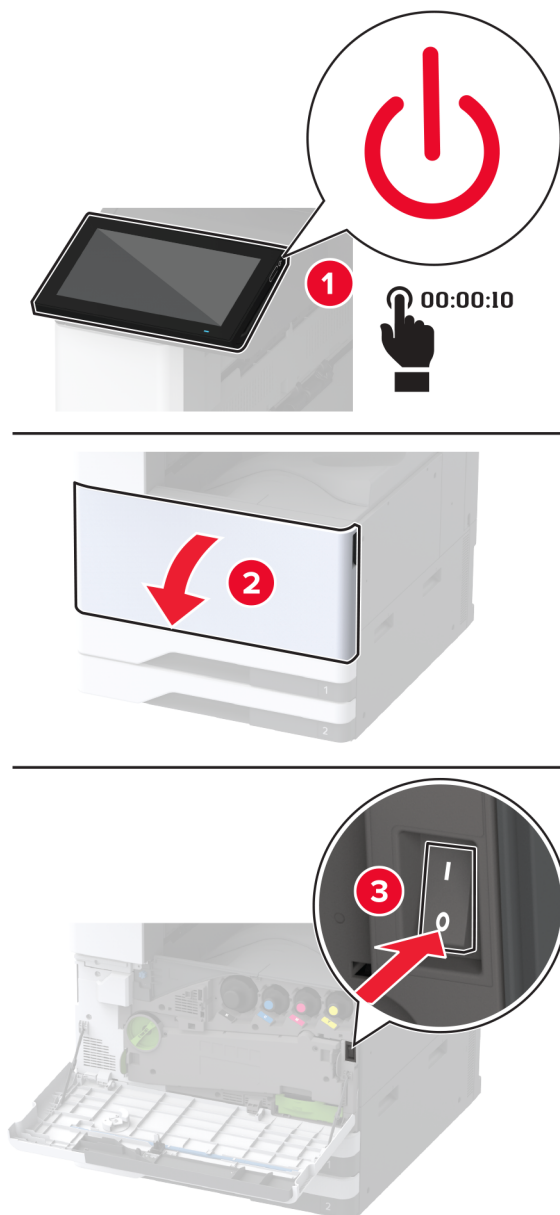


6 Schieben Sie das Fach in den Drucker.

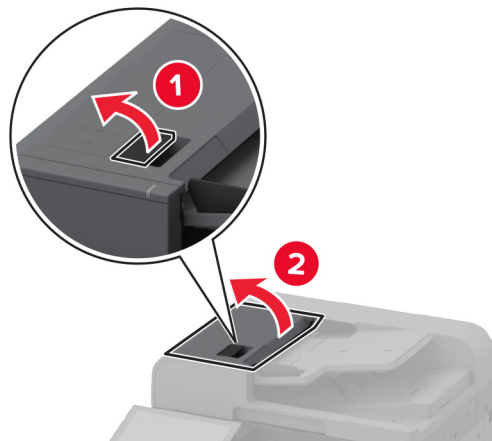
7 Schalten Sie den Drucker ein.

Austausch des ADZ-Rollenkits

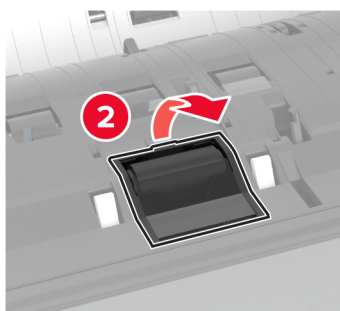
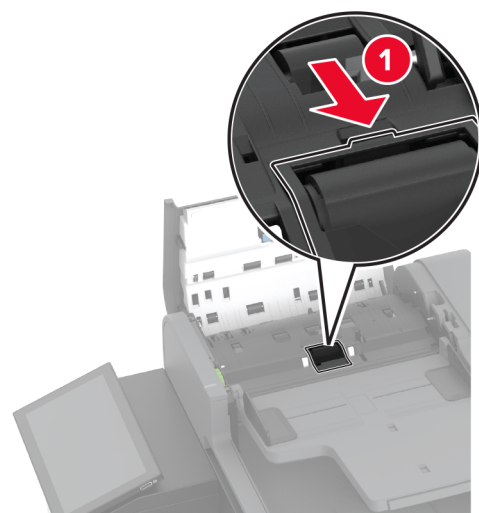
- 1 Schalten Sie den Drucker aus.



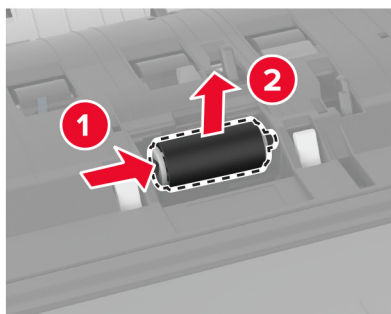
2 Öffnen Sie die obere Abdeckung der ADZ.



3 Entfernen Sie die Abdeckung der Trennrolle.

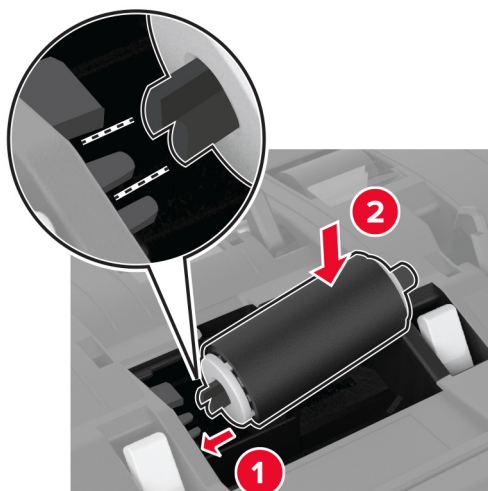


4 Entfernen Sie die gebrauchte Trennrolle.



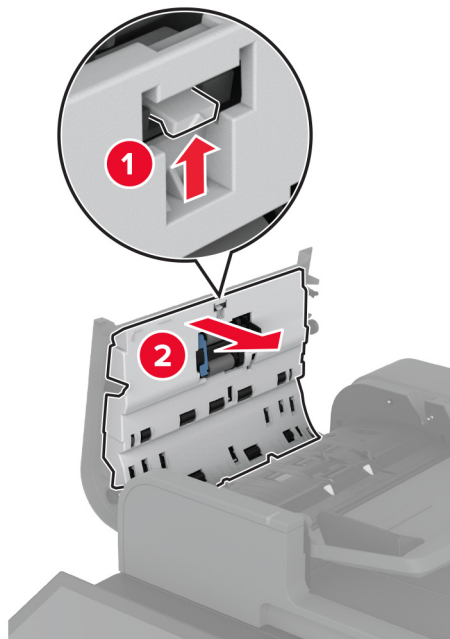
5 Nehmen Sie die neue Trennrolle aus der Verpackung.

6 Setzen Sie die neue Trennrolle ein.

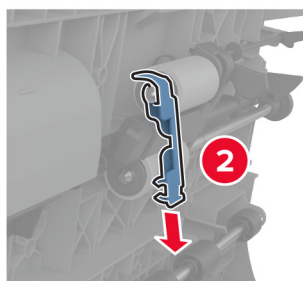
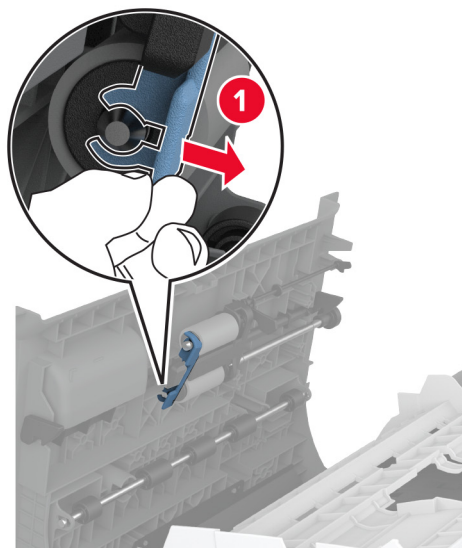


7 Setzen Sie die Abdeckung der Trennrolle so ein, dass sie *hörbar* einrastet.

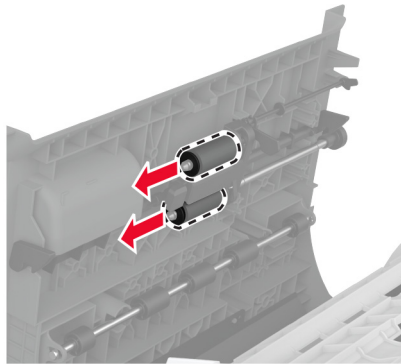
8 Öffnen Sie die innere Abdeckung der ADZ.



9 Entfernen Sie die Rollenklammer.

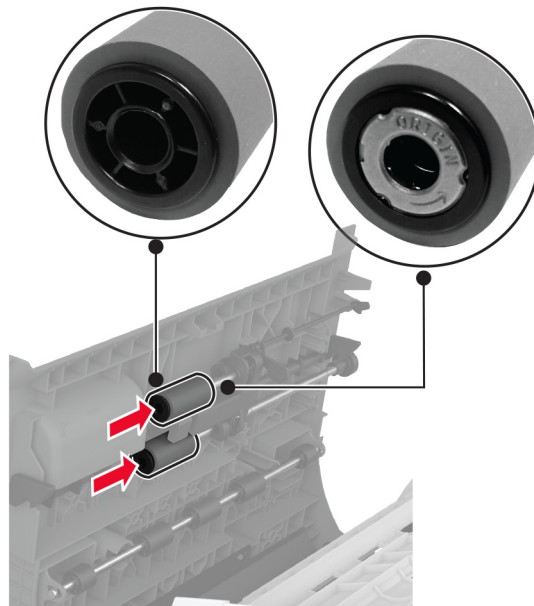


10 Nehmen Sie die gebrauchten Einzugsrollen heraus.

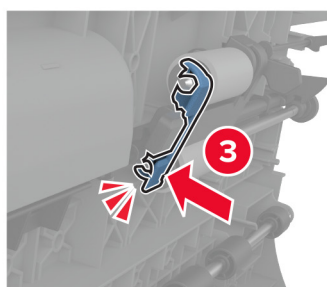
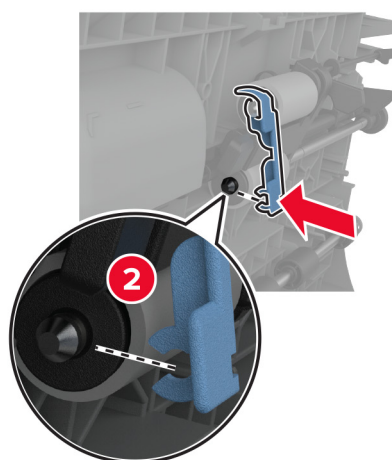
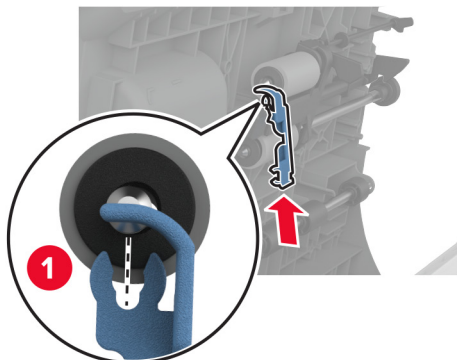


11 Nehmen Sie die neuen Einzugsrollen aus der Verpackung.

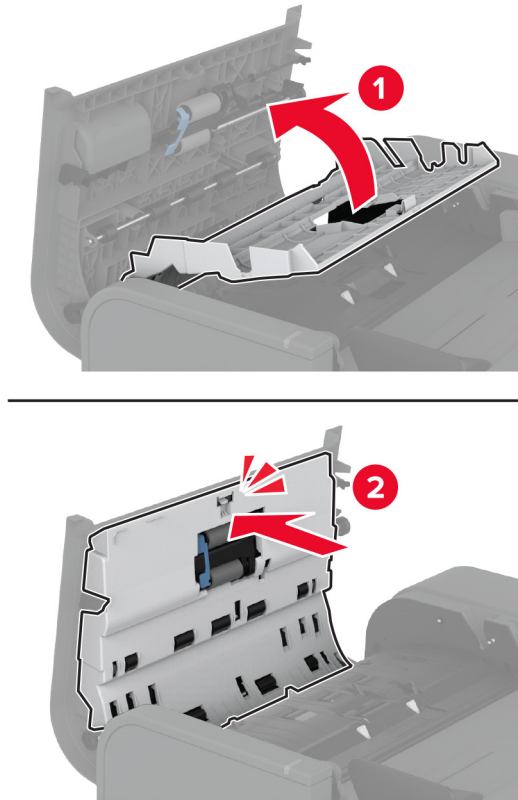
12 Setzen Sie die neuen Einzugsrollen ein.



13 Bringen Sie die Rollenklammer so an, dass sie *hörbar* einrastet.



14 Schließen Sie die innere Abdeckung der ADZ so, dass sie *hörbar einrastet*.

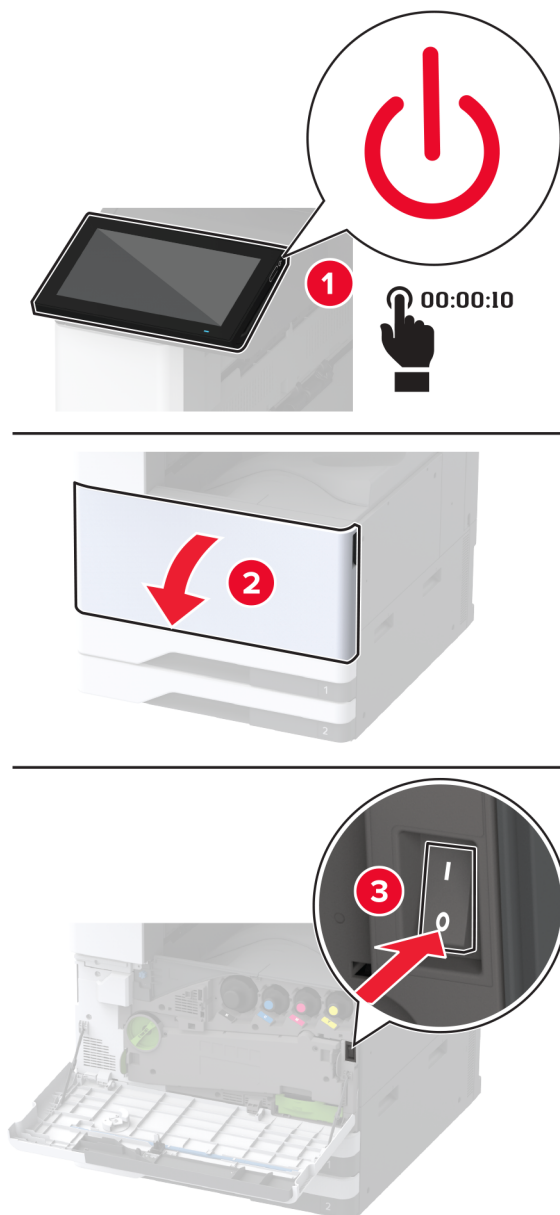


15 Öffnen Sie die obere Abdeckung der ADZ.

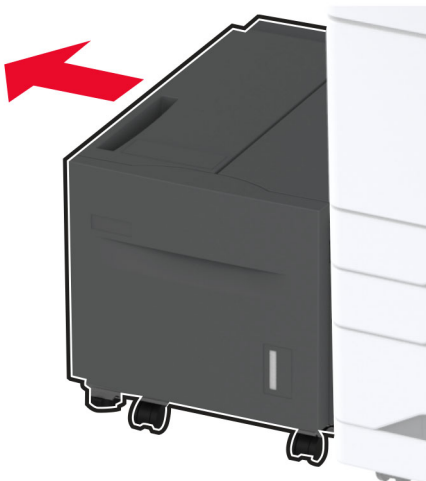
16 Schalten Sie den Drucker ein.

Austausch des Rollenkits für die 2000-Blatt-Zuführung

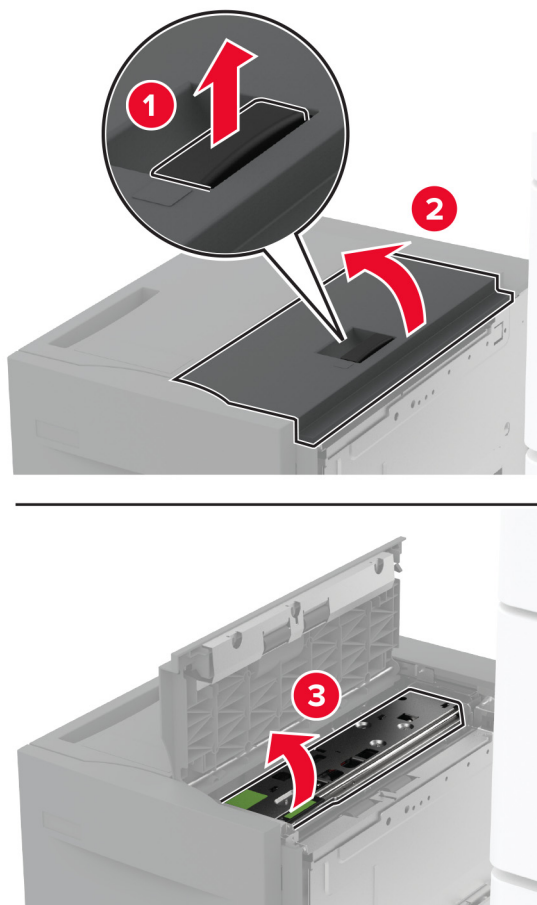
1 Schalten Sie den Drucker aus.



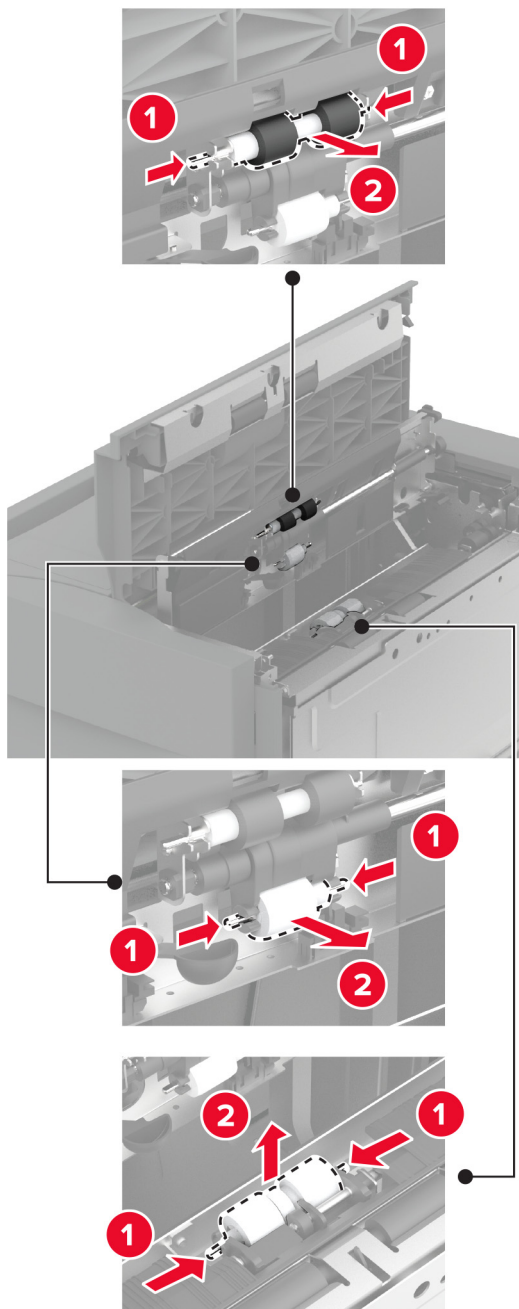
2 Schieben Sie das Fach nach links.



3 Öffnen Sie Klappe J und anschließend die Rollenkit-Abdeckung.

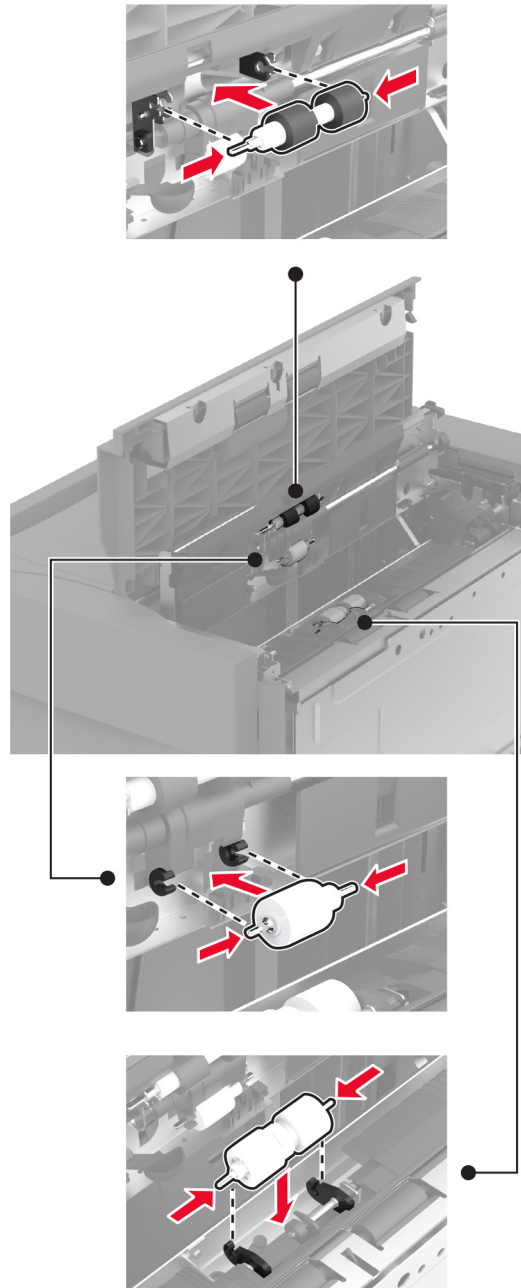


4 Nehmen Sie das gebrauchte Rollenkit heraus.



5 Nehmen Sie das neue Rollenkit aus der Verpackung.

6 Setzen Sie das neue Rollenkit ein.



7 Schließen Sie die Rollenkit-Abdeckung und dann Klappe J.

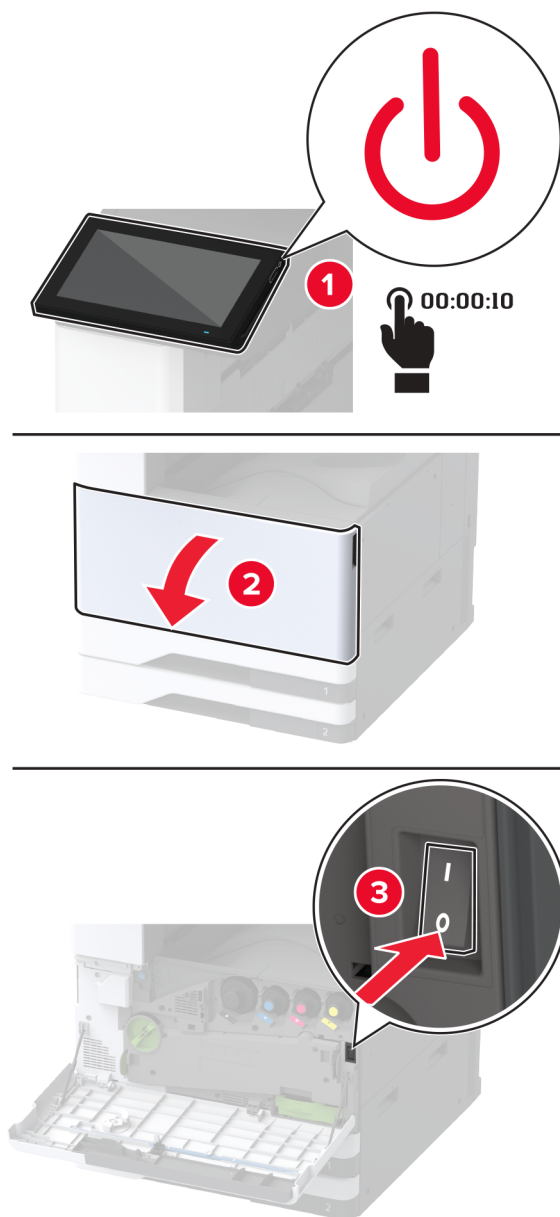
8 Schieben Sie das Fach zurück in seine Position.

9 Schalten Sie den Drucker ein.

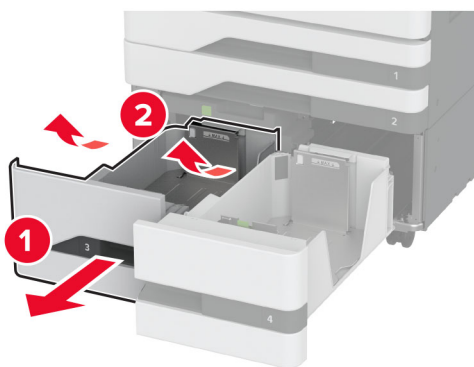
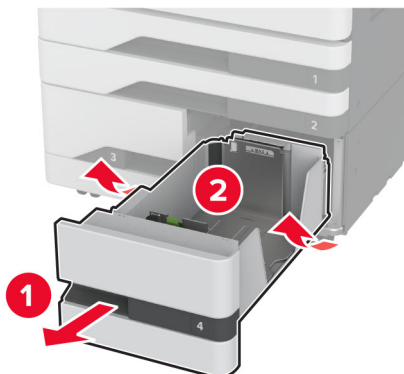
Austausch des Rollenkits für die 2000-Blatt-Doppelzuführung

In Griff C

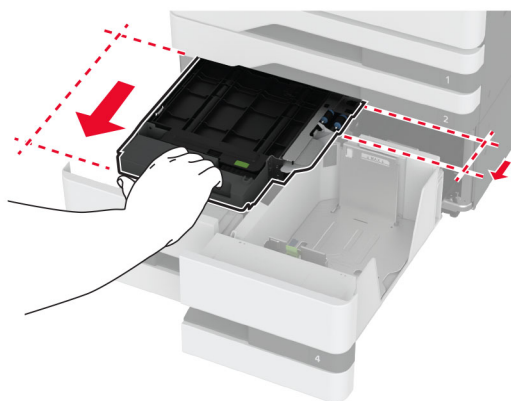
- 1 Schalten Sie den Drucker aus.



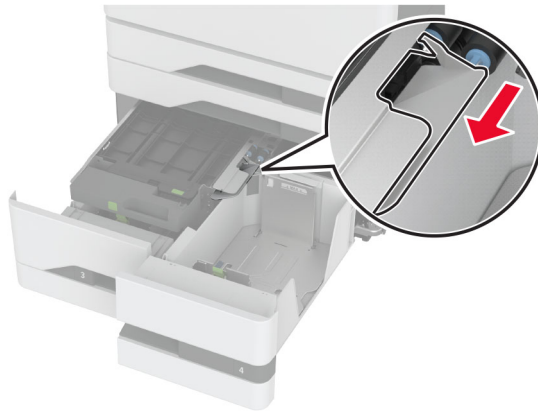
2 Ziehen Sie erst Fach 4 und dann Fach 3 heraus.



3 Ziehen Sie Griff C heraus, und öffnen Sie die innere Abdeckung.

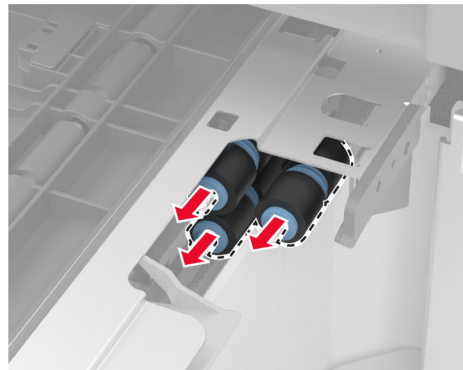
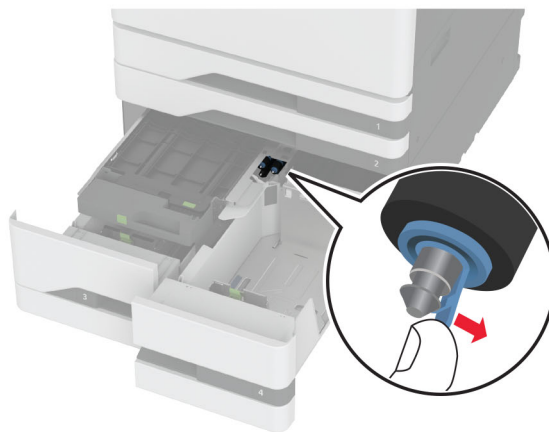


- 4 Öffnen Sie die Rollenkit-Abdeckung.



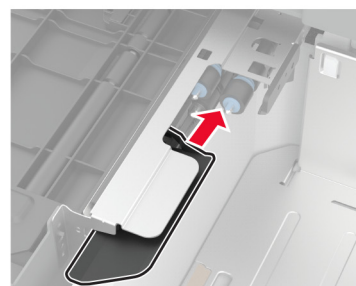
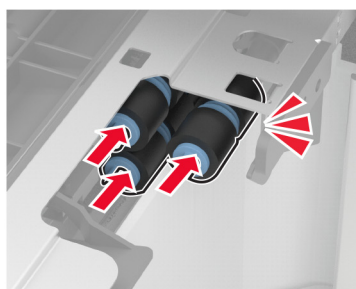
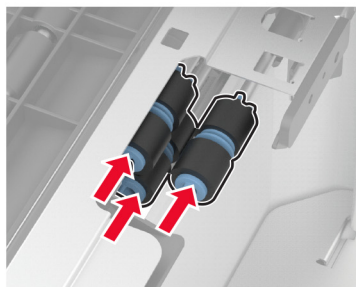
- 5 Nehmen Sie das gebrauchte Fachrollenkit heraus.

Warnung—Mögliche Schäden: Berühren Sie den freiliegenden Metallrahmen des Druckers, bevor Sie den Drucker öffnen oder den Innenbereich des Druckers berühren, um Schäden durch elektrostatische Entladungen zu vermeiden.



- 6 Nehmen Sie das neue Fachrollenkit aus der Verpackung.

7 Setzen Sie das neue Fachrollenkit so ein, dass es *hörbar* einrastet.



8 Schließen Sie die Abdeckung des Rollenkits.

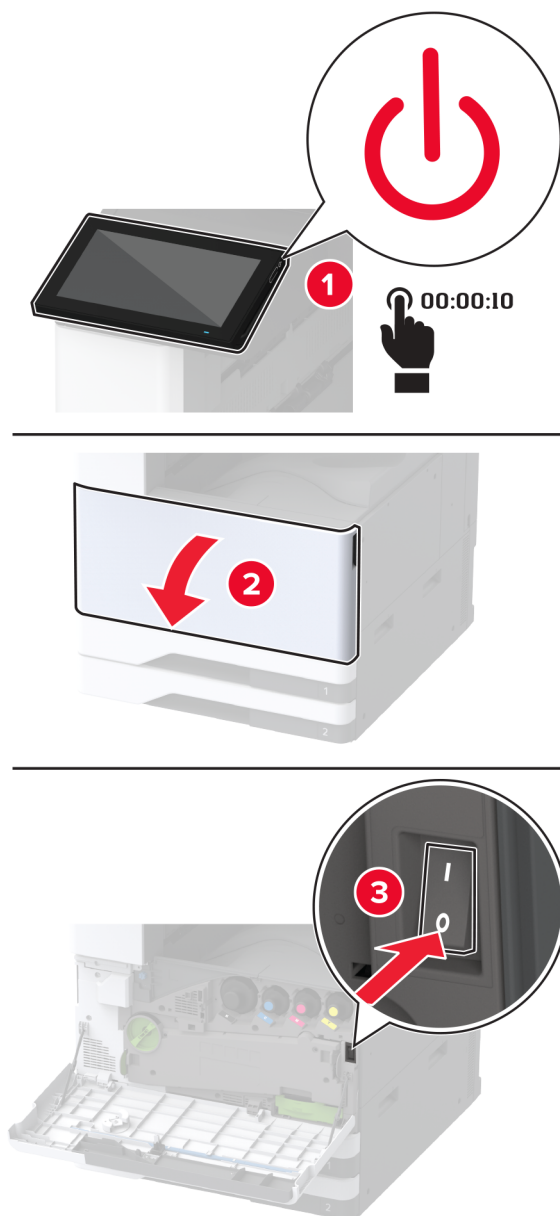
9 Schließen Sie die innere Abdeckung, und schieben Sie anschließend Griff C hinein.

10 Setzen Sie die Fächer 3 und 4 ein.

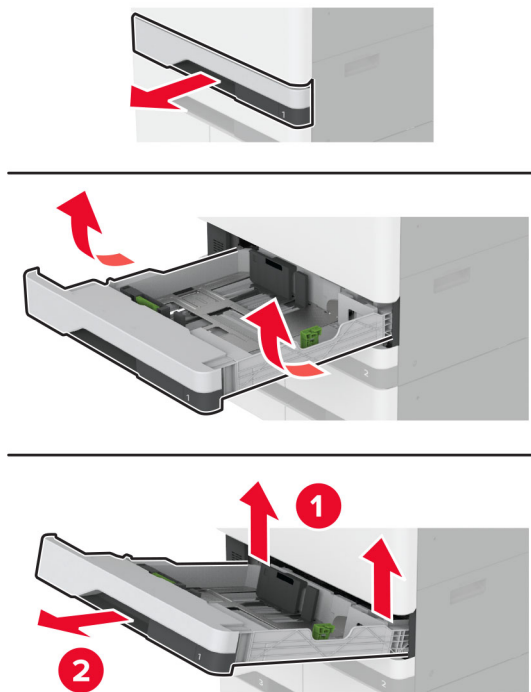
11 Schalten Sie den Drucker ein.

In Fach 3

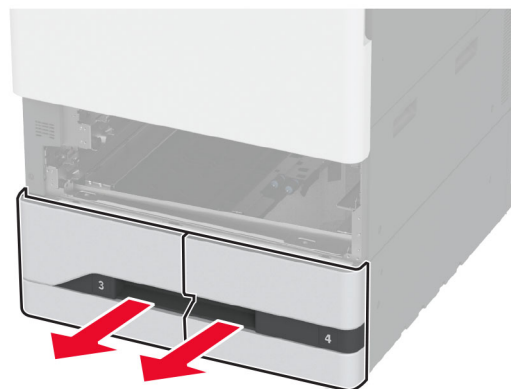
1 Schalten Sie den Drucker aus.



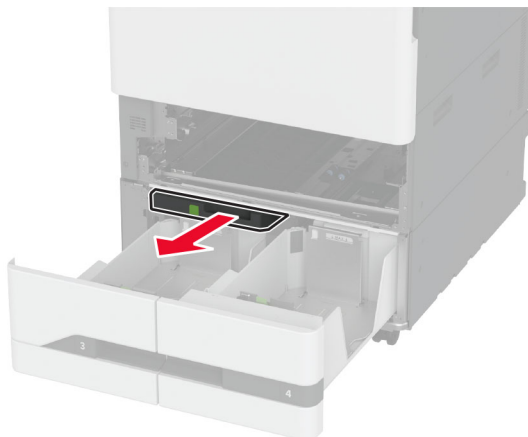
2 Entfernen Sie Fach 1 und dann Fach 2.



3 Ziehen Sie die Fächer 3 und 4 heraus.

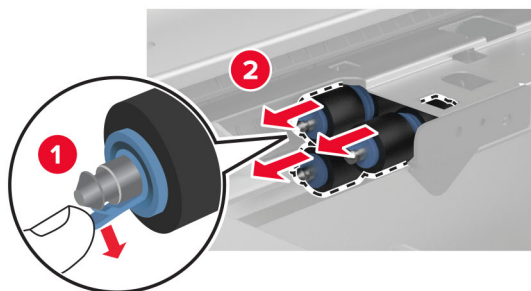
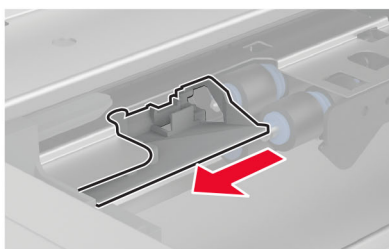
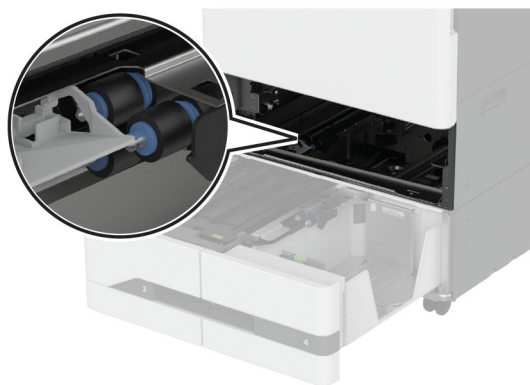


- 4 Ziehen Sie Griff C heraus.

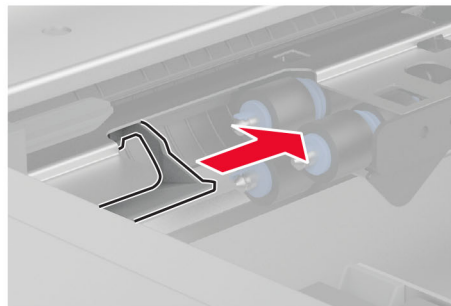
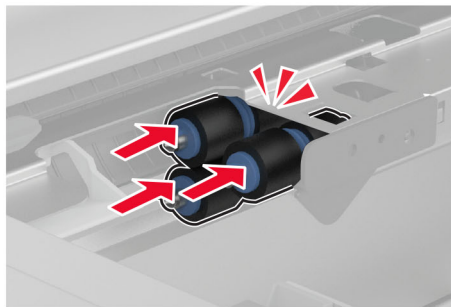
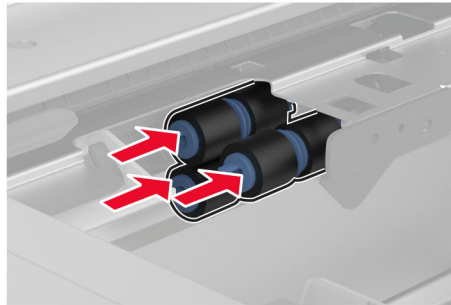


- 5 Nehmen Sie das gebrauchte Fachrollenkit heraus.

Warnung—Mögliche Schäden: Berühren Sie den freiliegenden Metallrahmen des Druckers, bevor Sie den Drucker öffnen oder den Innenbereich des Druckers berühren, um Schäden durch elektrostatische Entladungen zu vermeiden.



6 Setzen Sie das neue Fachrollenkit so ein, dass es *hörbar* einrastet.



7 Setzen Sie Griff C ein.

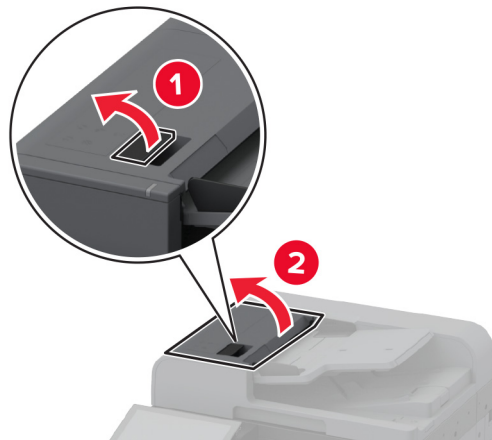
8 Setzen Sie die Fächer 3 und 4 ein.

9 Setzen Sie die Fächer 1 und 2 ein.

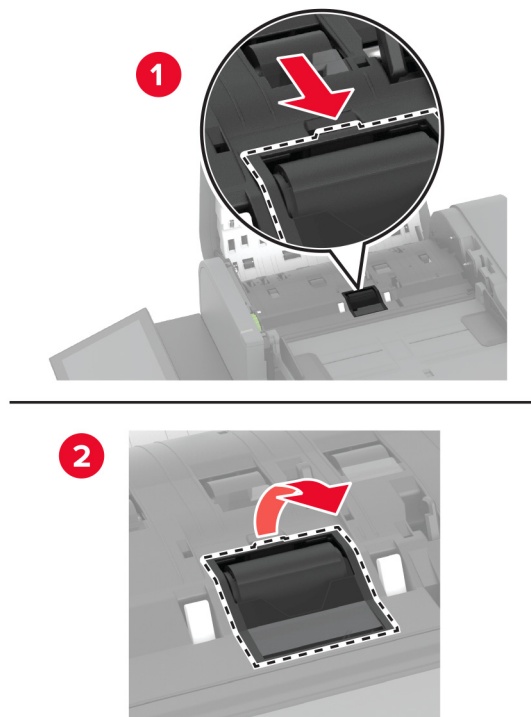
10 Schalten Sie den Drucker ein.

Austausch der Abdeckung der ADZ-Trennrolle

1 Öffnen Sie die obere Abdeckung der ADZ.

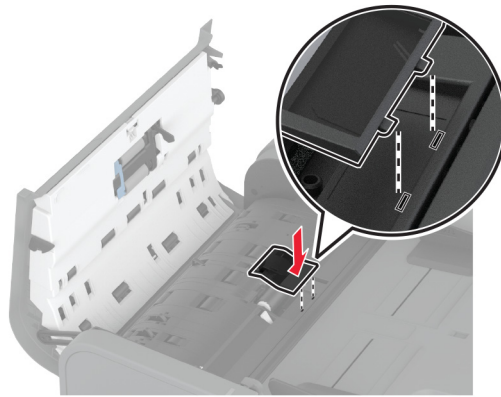


2 Entfernen Sie die gebrauchte Abdeckung der Trennrolle.



3 Nehmen Sie die neue Trennrollenabdeckung aus der Verpackung.

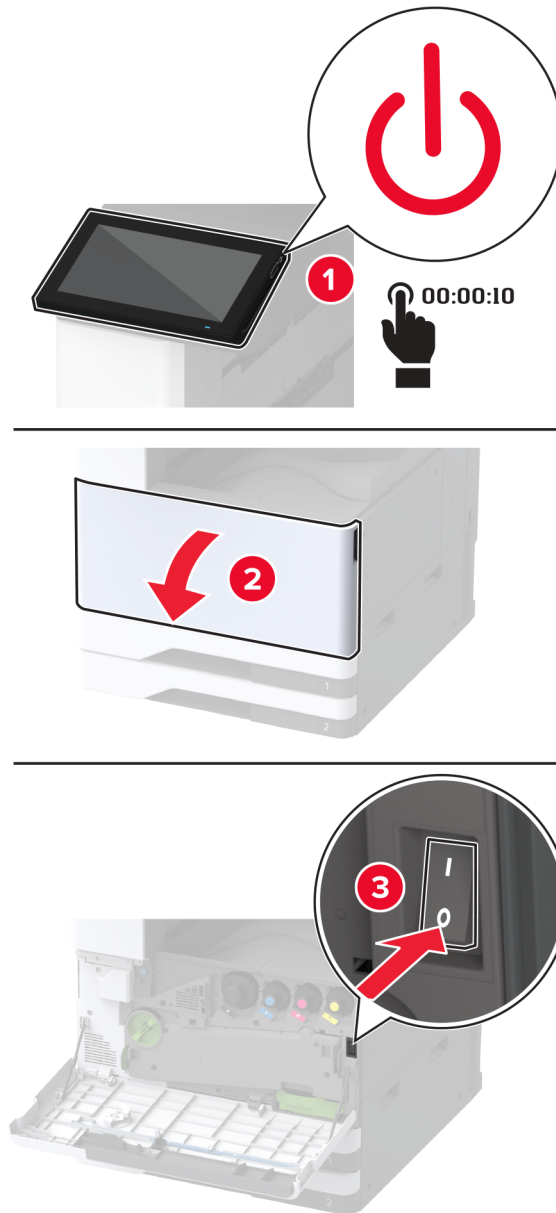
- 4** Setzen Sie die neue Abdeckung der Trennrolle so ein, dass sie *hörbar* einrastet.



- 5** Öffnen Sie die obere Abdeckung der ADZ.

Austausch der zweiten Übertragungsrolle

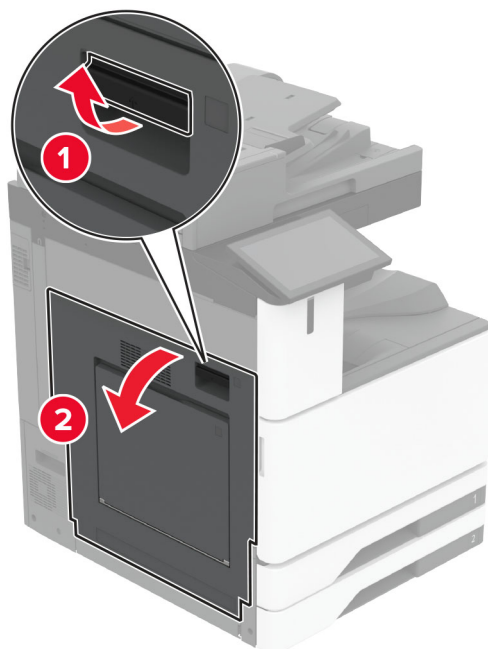
- 1 Schalten Sie den Drucker aus.



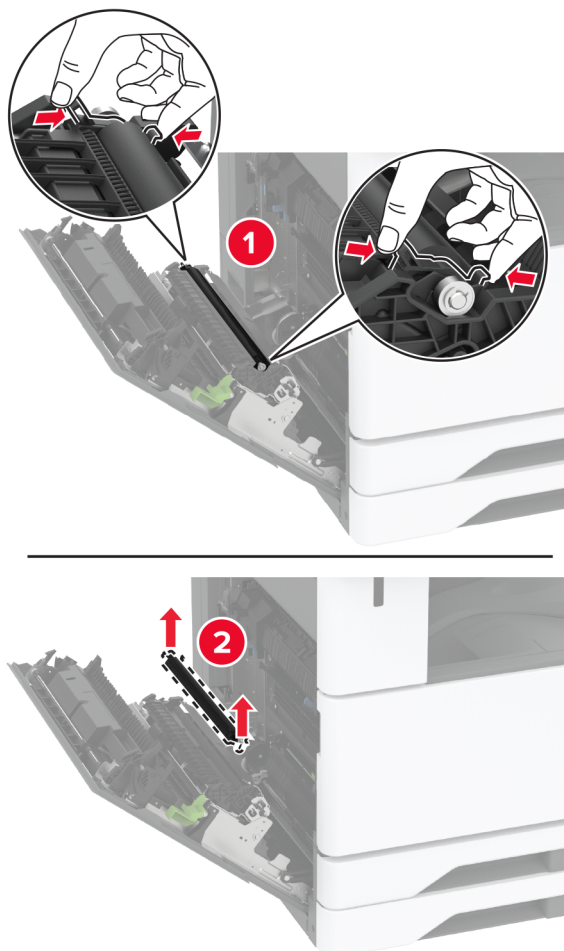
- 2 Öffnen Sie Klappe A.



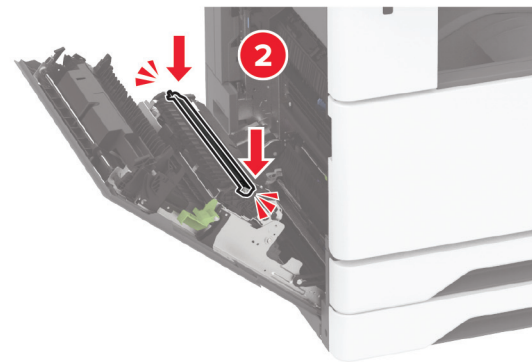
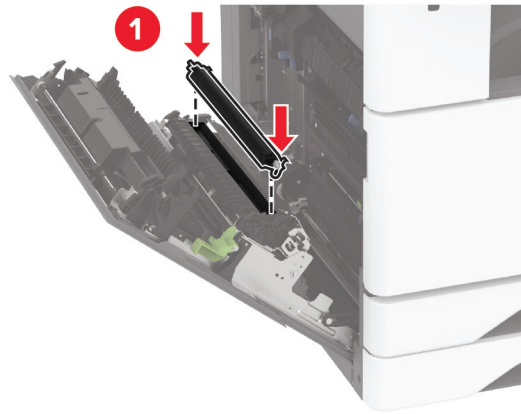
VORSICHT – HEISSE OBERFLÄCHE: Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie ihre Oberfläche berühren.



3 Entfernen Sie die gebrauchte zweite Übertragungsrolle.



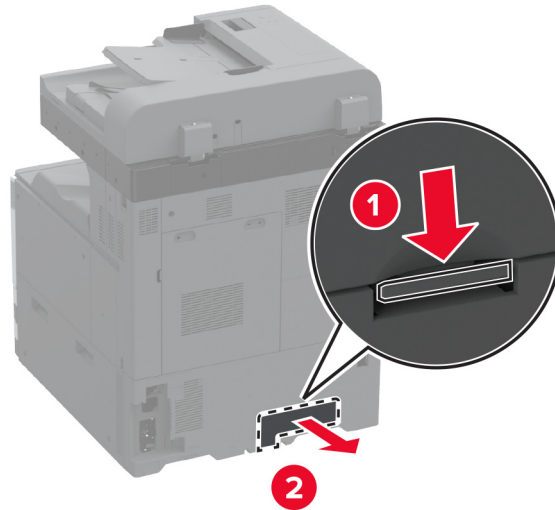
- 4 Nehmen Sie die neue zweite Übertragungsrolle aus der Verpackung.
- 5 Setzen Sie die neue zweite Übertragungsrolle ein.



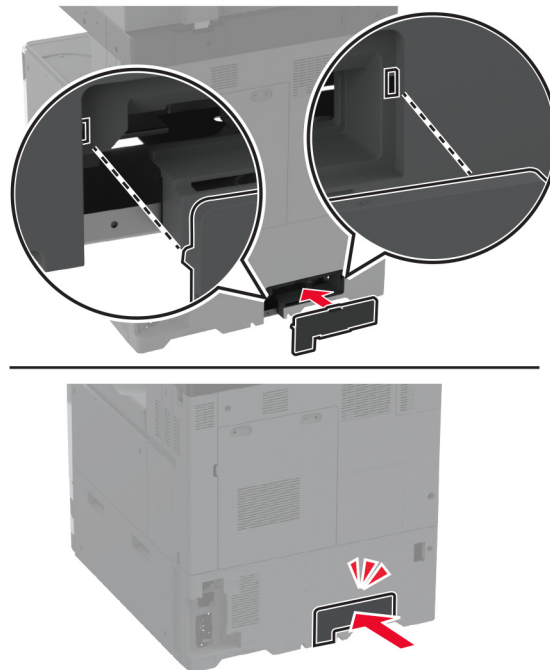
- 6 Schließen Sie die Klappe.
- 7 Schalten Sie den Drucker ein.

Austausch der Anschlussabdeckung im unteren Bereich der Rückseite

- 1 Entfernen Sie die gebrauchte Anschlussabdeckung im unteren Bereich der Rückseite.

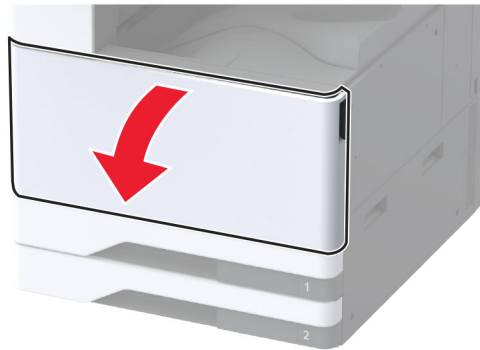


- 2 Nehmen Sie die neue Anschlussabdeckung im unteren Bereich der Rückseite aus der Verpackung.
- 3 Setzen Sie die neue Anschlussabdeckung im unteren Bereich der Rückseite so ein, dass sie *hörbar* einrastet.

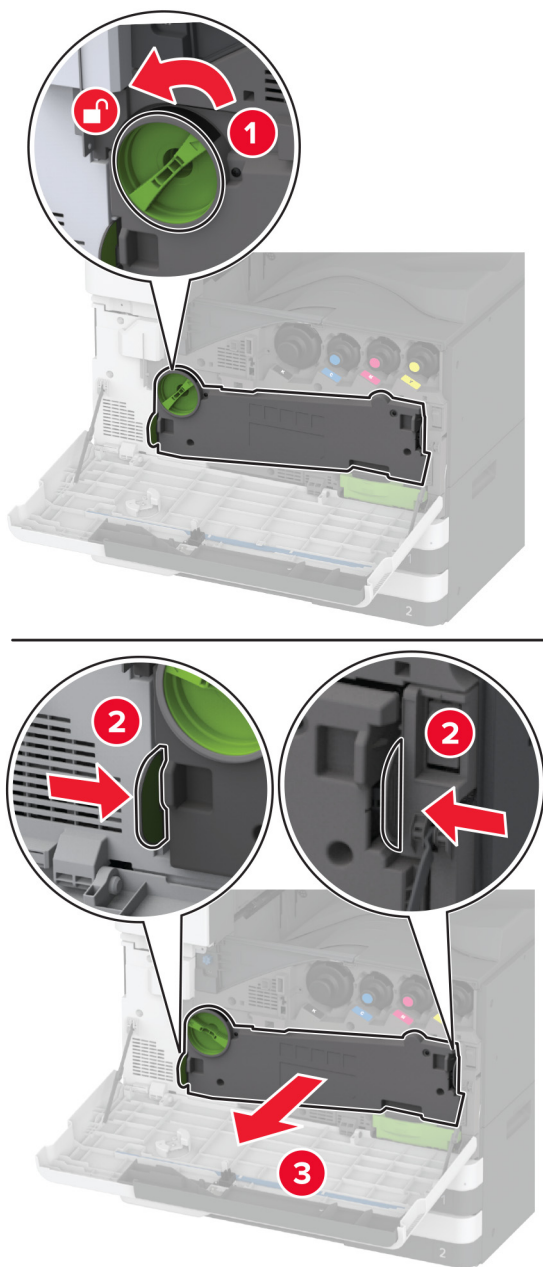


Austauschen des Resttonerbehälters

- 1 Öffnen Sie die vordere Klappe.

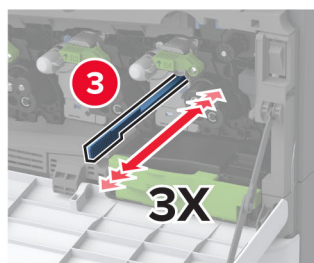
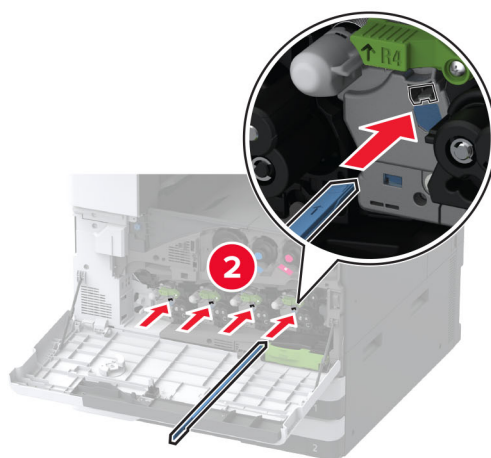
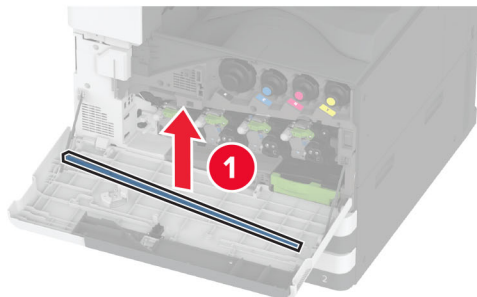


2 Entfernen Sie die Resttoner-Transfereinheit.



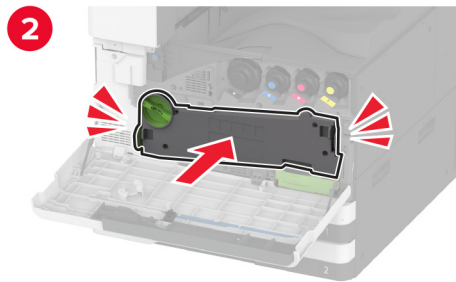
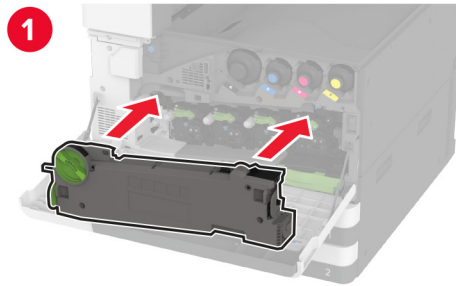
Hinweis: Um ein Auslaufen des Toners zu vermeiden, halten Sie die Einheit in aufrechter Position.

3 Nehmen Sie das Druckkopfwischblatt heraus und reinigen Sie die Druckkopflinsen.

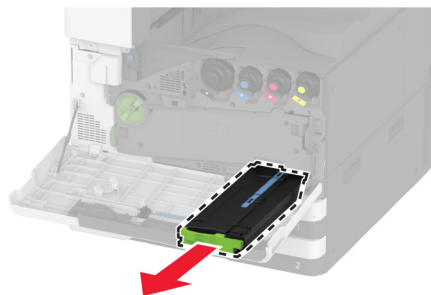


4 Schieben Sie das Druckkopfwischblatt vorsichtig wieder hinein.

5 Setzen Sie die Resttoner-Transfereinheit so ein, dass sie *hörbar* einrastet und verriegeln Sie sie.

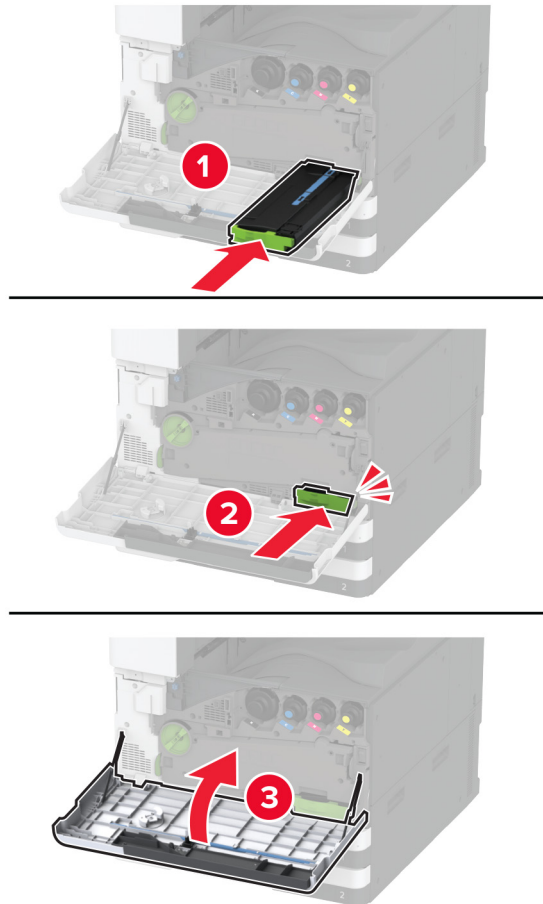


6 Nehmen Sie den alten Resttonerbehälter heraus.



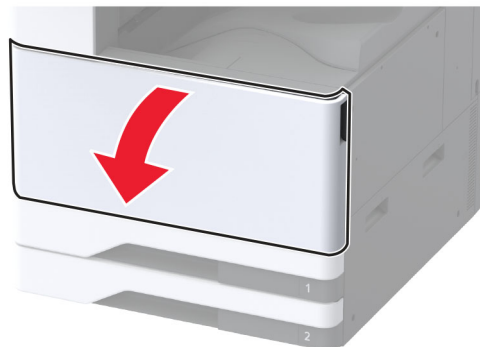
7 Nehmen Sie den neuen Resttonerbehälter aus der Verpackung.

8 Setzen Sie den neuen Resttonerbehälter so ein, dass er *hörbar* einrastet, und schließen Sie die Klappe.

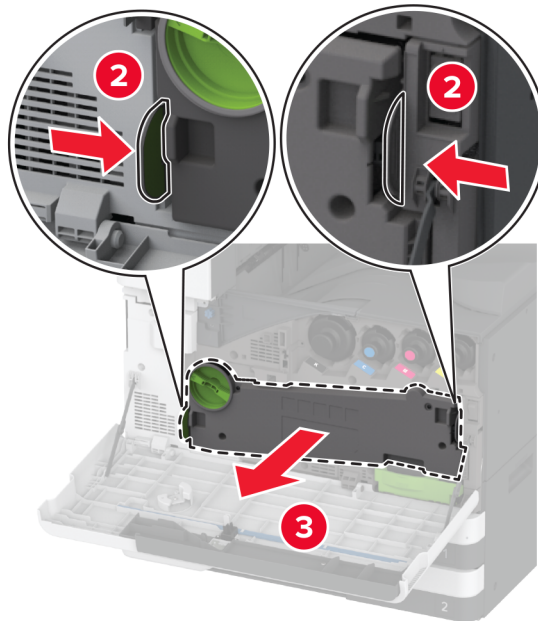
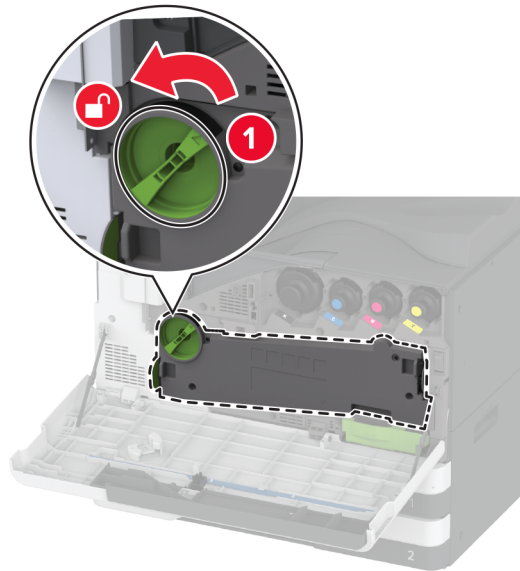


Austausch der Resttoner-Transfereinheit

1 Öffnen Sie die vordere Klappe.



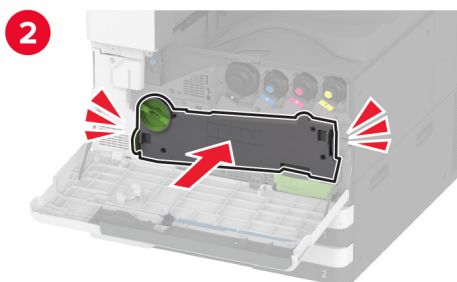
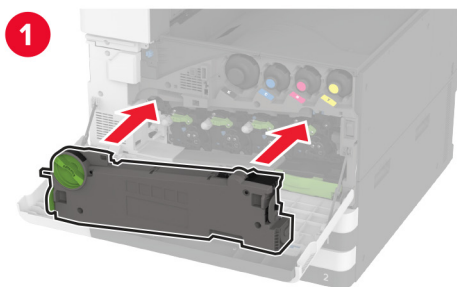
2 Entfernen Sie die gebrauchte Resttoner-Transfereinheit.



Hinweis: Um ein Auslaufen des Toners zu vermeiden, halten Sie die Einheit in aufrechter Position.

3 Nehmen Sie die neue Resttoner-Transfereinheit aus der Verpackung.

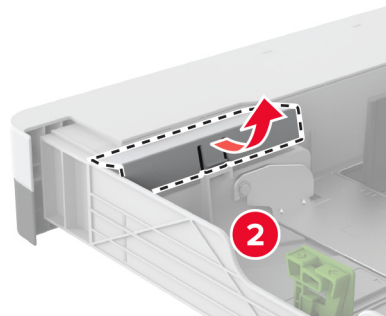
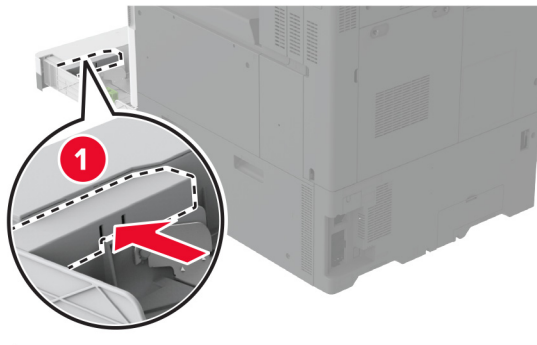
4 Setzen Sie die neue Resttoner-Transfereinheit so ein, dass sie *hörbar* einrastet, und verriegeln Sie sie.



5 Schließen Sie die vordere Klappe.

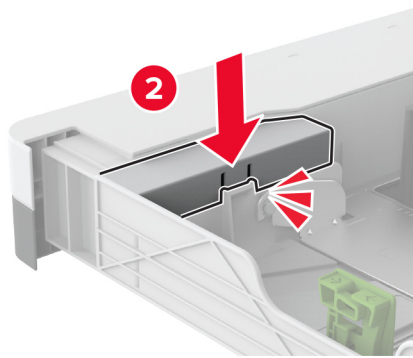
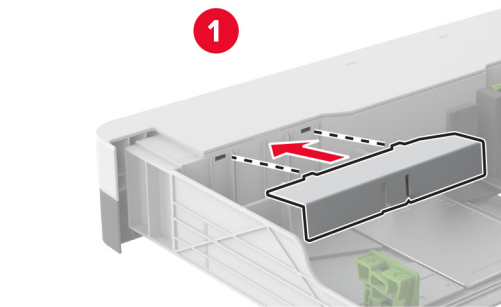
Austausch der kleinen Abdeckung im Facheinschub

- 1 Ziehen Sie das Fach heraus.
- 2 Entfernen Sie die gebrauchte kleine Abdeckung.



- 3 Nehmen Sie die neue kleine Abdeckung aus der Verpackung.

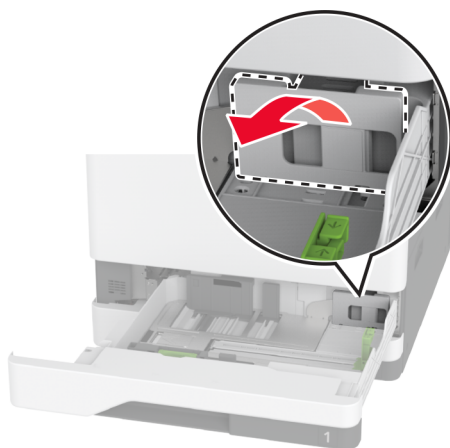
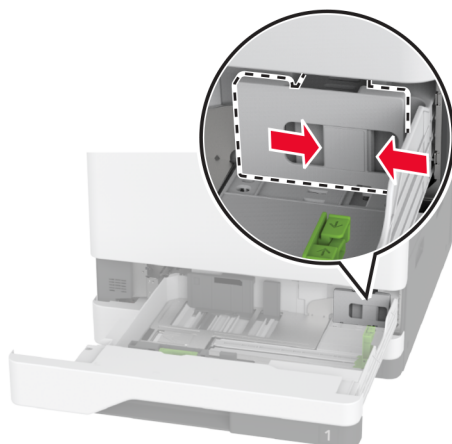
4 Setzen Sie die neue kleine Abdeckung ein.



5 Schieben Sie das Fach in den Drucker.

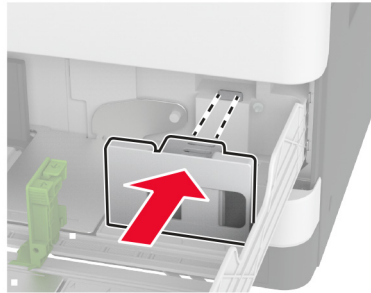
Austausch der B4-Papierführung im Facheinschub

- 1 Ziehen Sie das Fach heraus.
- 2 Entfernen Sie die gebrauchte B4-Papierführung.



- 3 Nehmen Sie die neue B4-Papierführung aus der Verpackung.

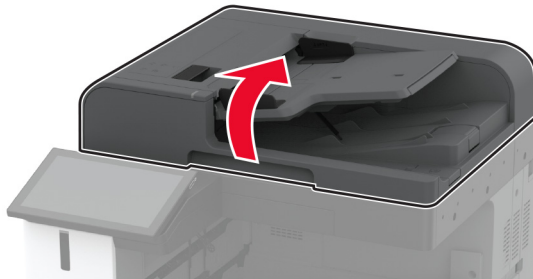
4 Setzen Sie die neue B4-Papierführung ein.



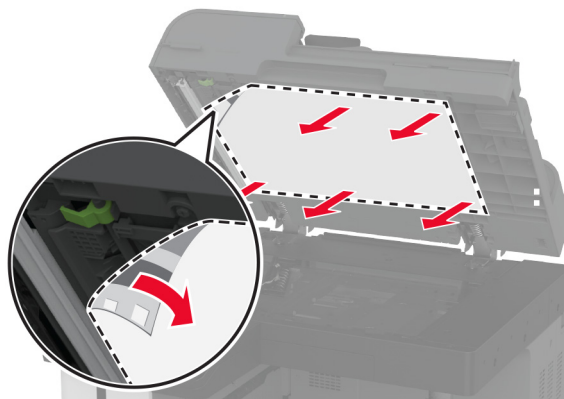
5 Schieben Sie das Fach in den Drucker.

Austausch des Scannerglas-Pads

1 Öffnen Sie die Scannerabdeckung.

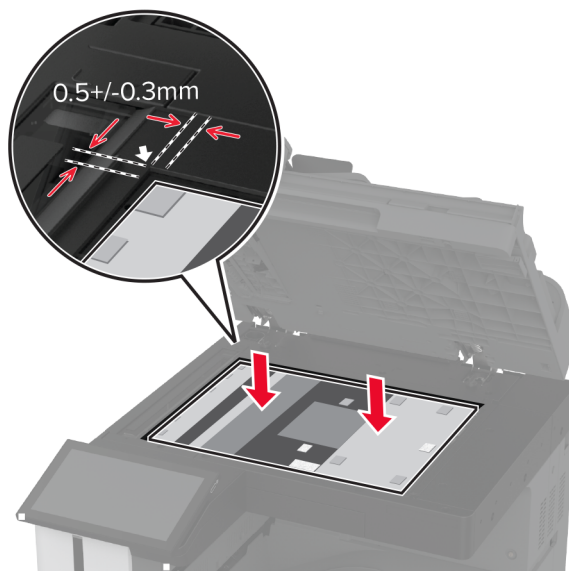


2 Entfernen Sie das gebrauchte Scannerglas-Pad.

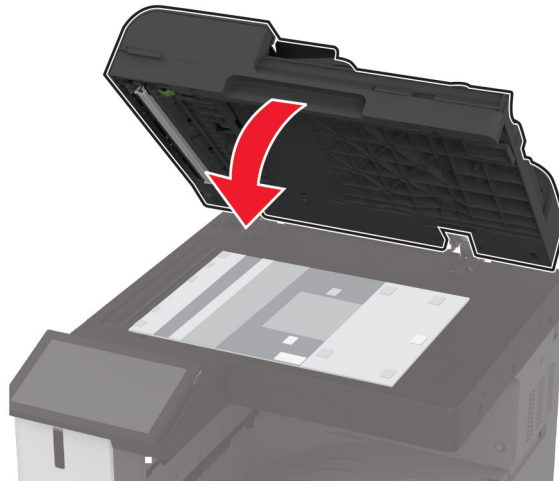


3 Nehmen Sie das neue Scannerglas-Pad aus der Verpackung.

4 Richten Sie das neue Scannerglas-Pad am Scannerglas aus.

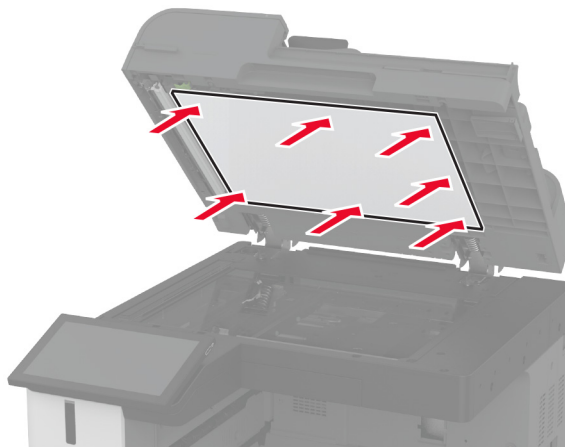


- 5** Schließen Sie die Scannerabdeckung, um das neue Scannerglas-Pad zu befestigen.



- 6** Öffnen Sie die Scannerabdeckung.

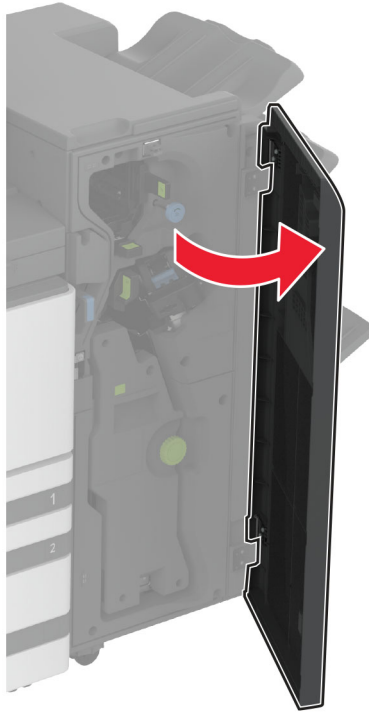
- 7** Drücken Sie auf das Scannerglas-Pad, um es zu befestigen.



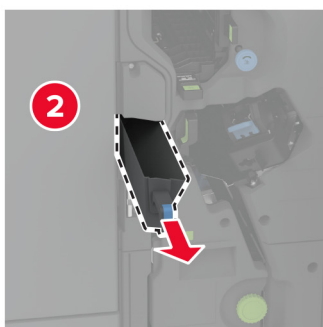
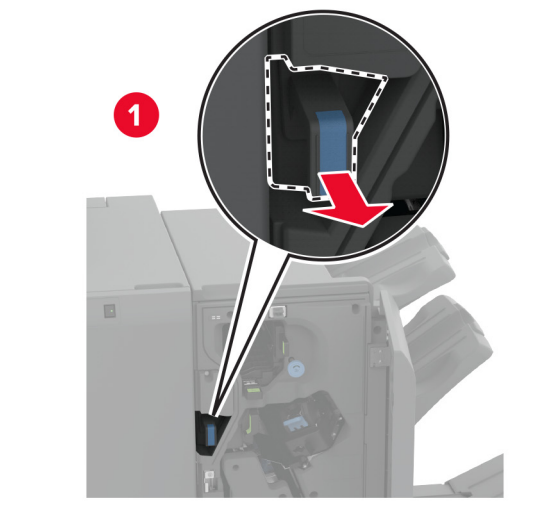
- 8** Scannerabdeckung schließen.

Austausch des Locherbehälters im Broschüren-Finisher

- 1 Öffnen Sie die Klappe des Broschüren-Finishers.



2 Entfernen Sie den gebrauchten Locherbehälter.



3 Nehmen Sie den neuen Locherbehälter aus der Verpackung.

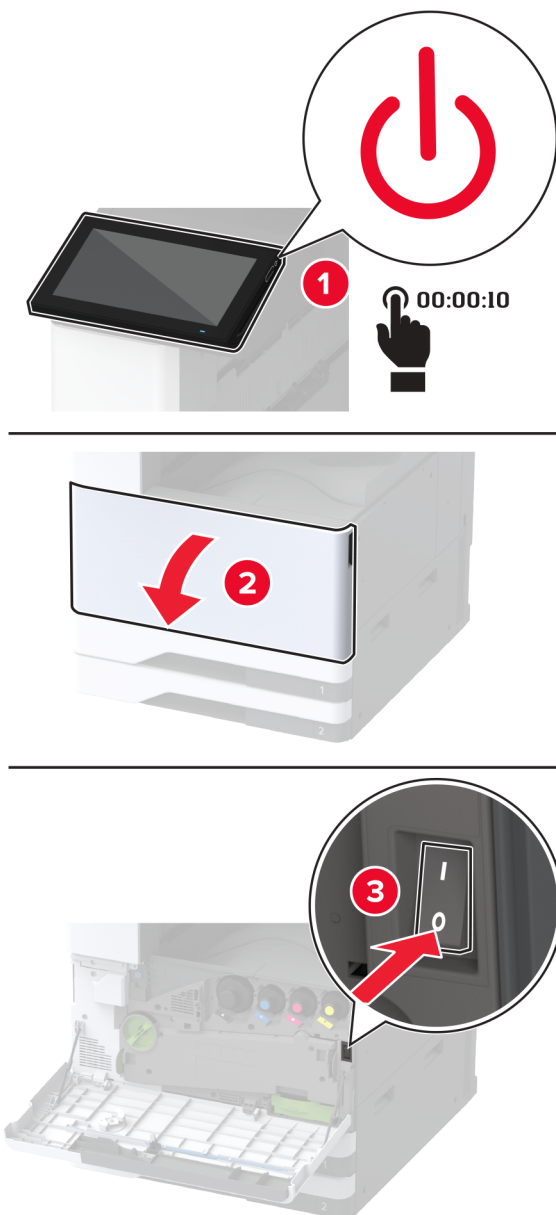
4 Setzen Sie den neuen Locherbehälter ein.



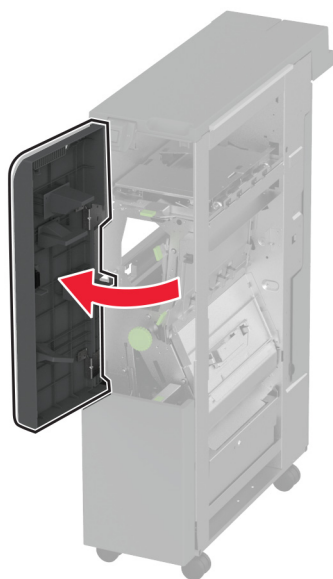
5 Schließen Sie die Klappe des Broschüren-Finishers.

Austausch der Ablage für den Dreifach-/Z-Falz-Finisher

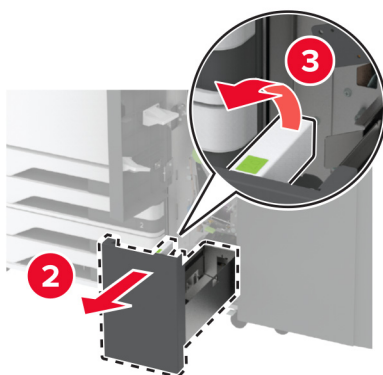
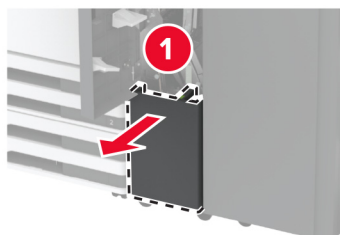
- 1 Schalten Sie den Drucker aus.



2 Öffnen Sie die Klappe des Dreifach-/Z-Falz-Finishers.

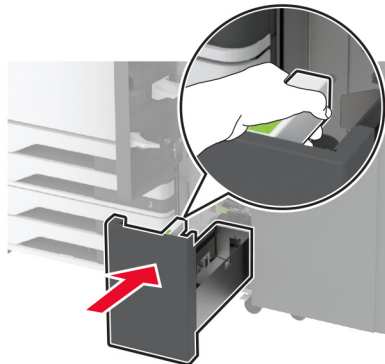


3 Entfernen Sie die gebrauchte Finisher-Ablage.



4 Nehmen Sie die neue Finisher-Ablage aus der Verpackung.

- 5 Setzen Sie die neue Finisher-Ablage ein.

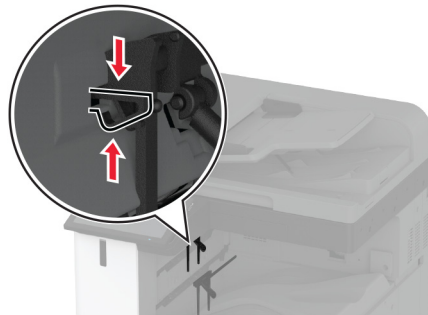


- 6 Schließen Sie die Finisher-Klappe.

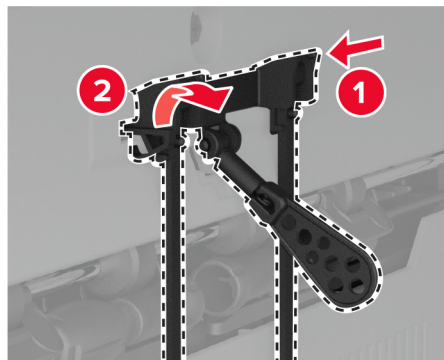
- 7 Schalten Sie den Drucker ein.

Austausch des Papierbügels

- 1 Drücken Sie die linke Seite des Papierbügels zusammen, um ihn zu entriegeln.

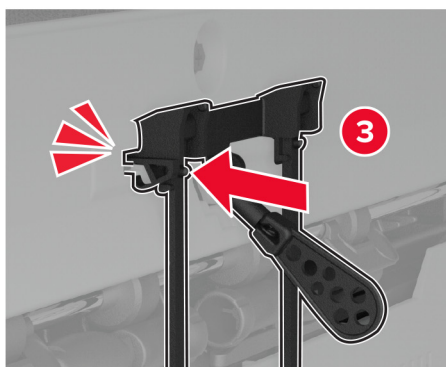
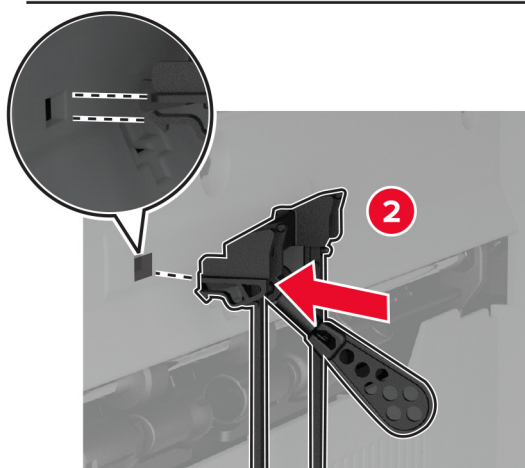
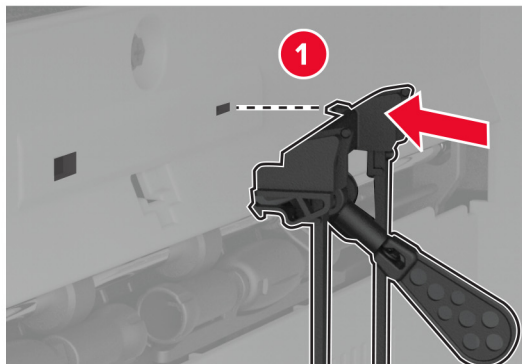


- 2 Entfernen Sie den gebrauchten Papierbügel.



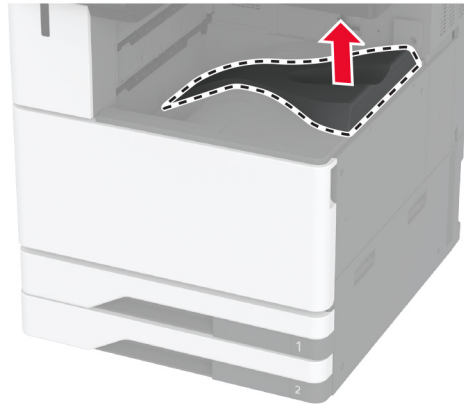
- 3 Nehmen Sie den neuen Papierbügel aus der Verpackung.

4 Setzen Sie den neuen Papierbügel so ein, dass er *hörbar* einrastet.

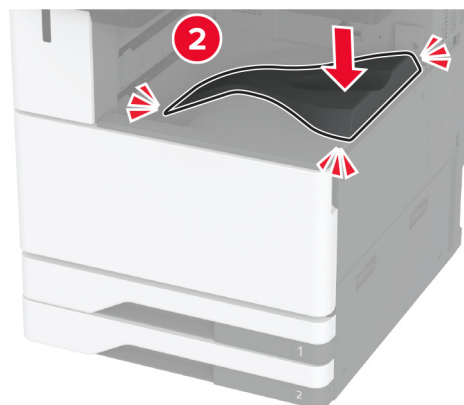
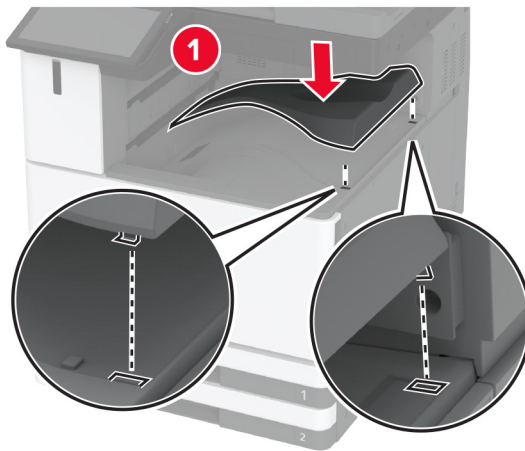


Austausch des doppelten Auffangbehälters

- 1 Entfernen Sie den gebrauchten doppelten Auffangbehälter.

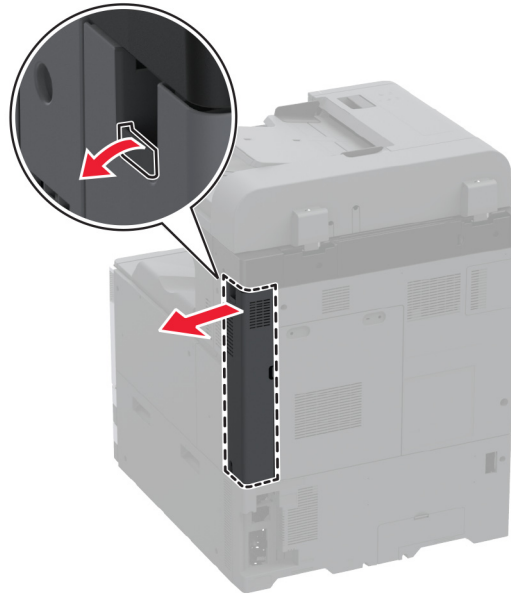


- 2 Nehmen Sie den neuen doppelten Auffangbehälter aus der Verpackung.
- 3 Setzen Sie den neuen doppelten Auffangbehälter so ein, dass er *hörbar* einrastet.

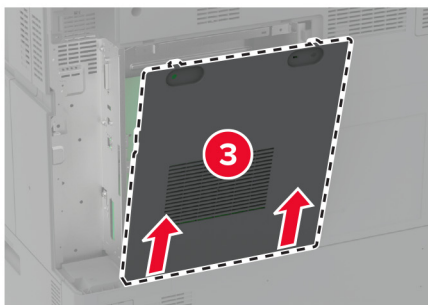
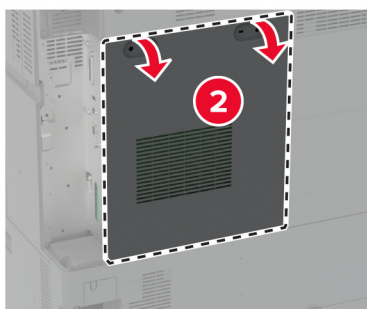
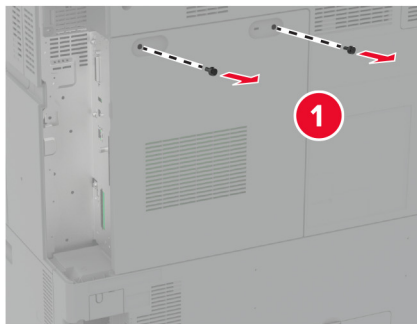


Austausch der Abdeckung der Steuerungsplatine

- 1 Entfernen Sie die Abdeckung der hinteren Ports.

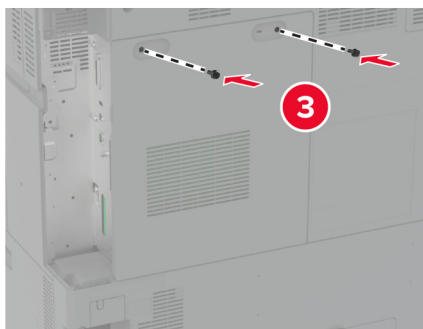
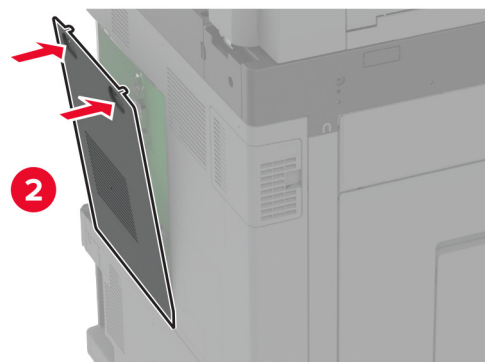
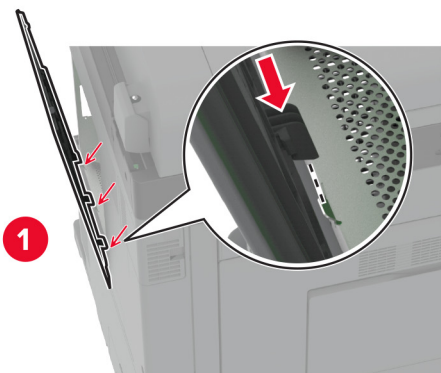


2 Heben Sie mit einem flachen Schraubendreher die gebrauchte Abdeckung der Steuerungsplatine ab.

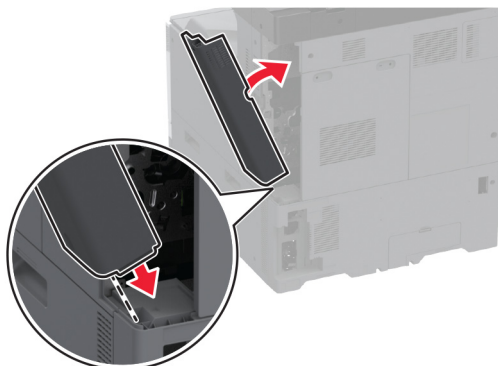


3 Packen Sie die neue Abdeckung der Steuerungsplatine aus.

4 Bringen Sie die neue Abdeckung der Steuerungsplatine an.

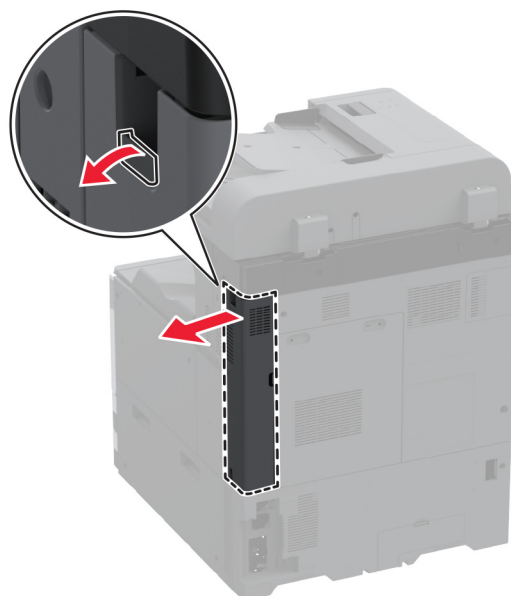


- 5 Bringen Sie die Abdeckung der hinteren Ports an.



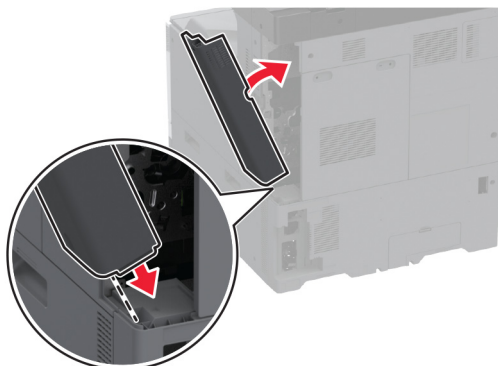
Austausch der Abdeckung der hinteren Ports

- 1 Entfernen Sie die gebrauchte Abdeckung der hinteren Ports.



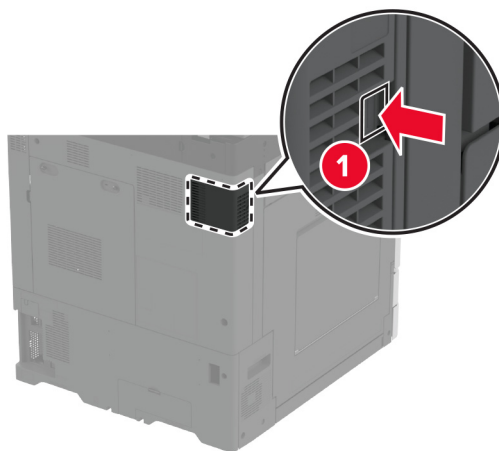
- 2 Nehmen Sie die neue Abdeckung der hinteren Ports aus der Verpackung.

3 Bringen Sie die neue Abdeckung der hinteren Ports an.



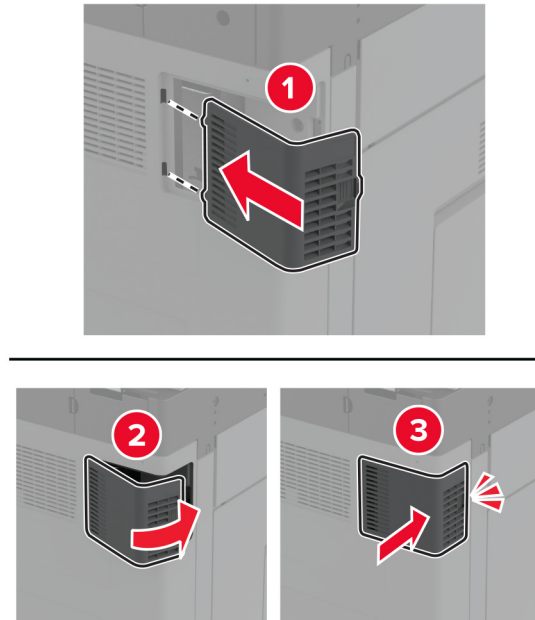
Austausch der R9-Rückabdeckung

1 Entfernen Sie die R9-Rückabdeckung.



2 Nehmen Sie die neue R9-Rückabdeckung aus der Verpackung.

3 Bringen Sie die neue R9-Rückabdeckung so an, dass sie *hörbar* einrastet.



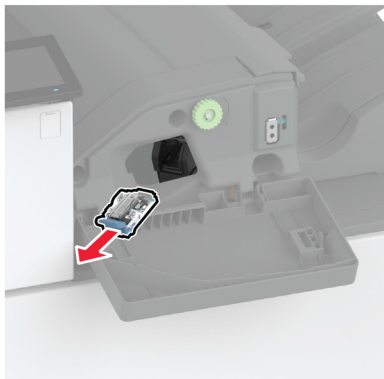
Austauschen der Heftklammerkassette

Austauschen der Heftklammerkassette im Heftklammer-Finisher

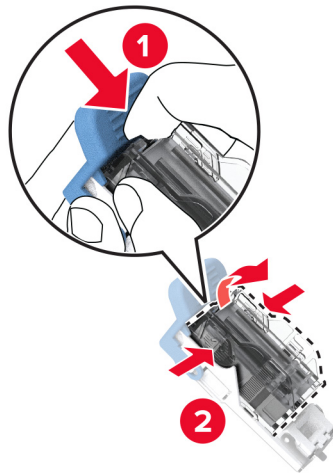
1 Öffnen Sie die Finisher-Klappe.



2 Nehmen Sie die Halterung der Heftklammerkassette heraus.

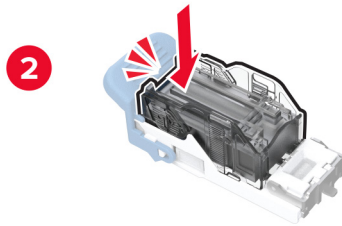
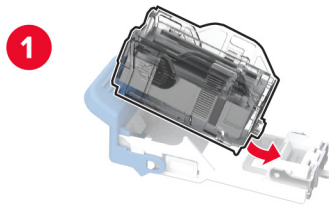


3 Nehmen Sie die leere Heftklammerkassette heraus.



4 Nehmen Sie die neue Heftklammerkassette aus der Verpackung.

5 Setzen Sie die neue Heftklammerkassette so in die neue Halterung ein, dass sie *hörbar* einrastet.



6 Einsetzen der Halterung der Heftklammerkassette, bis sie hörbar *einrastet*.



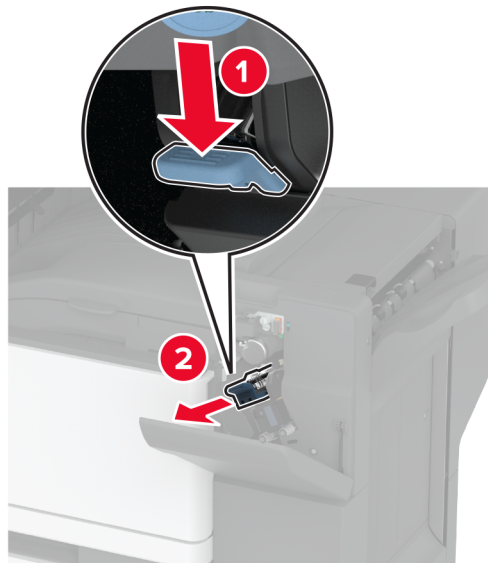
7 Schließen Sie die Klappe.

Austauschen der Heftklammerkassette im Heftklammer-/Locher-Finisher

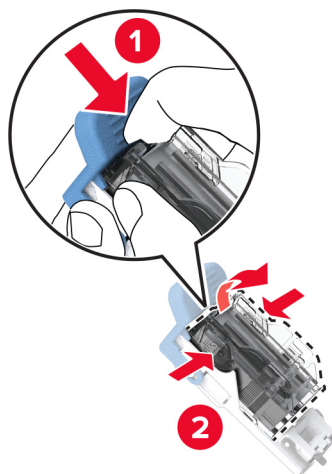
- 1 Öffnen Sie die Finisher-Klappe.



- 2 Nehmen Sie die Halterung der Heftklammerkassette heraus.

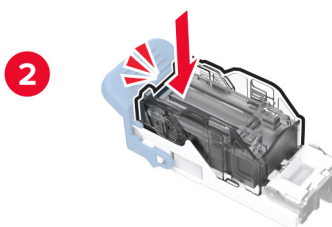
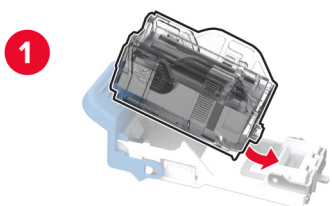


3 Nehmen Sie die leere Heftklammerkassette heraus.



4 Nehmen Sie die neue Heftklammerkassette aus der Verpackung.

5 Setzen Sie die neue Heftklammerkassette so ein, dass sie hörbar *einrastet*.



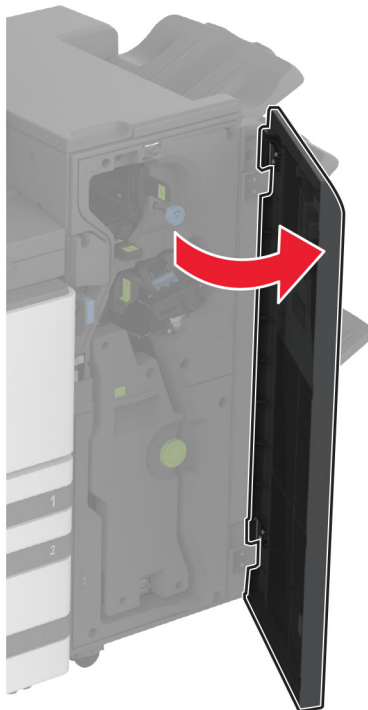
- 6 Setzen Sie die Halterung der Heftklammerkassette ein.



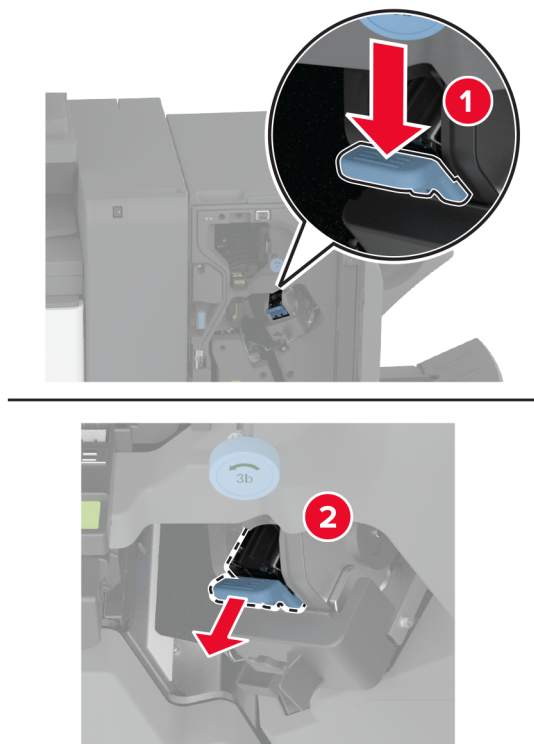
- 7 Schließen Sie die Klappe.

Austausch der Standard-Heftklammerkassettenhalterung

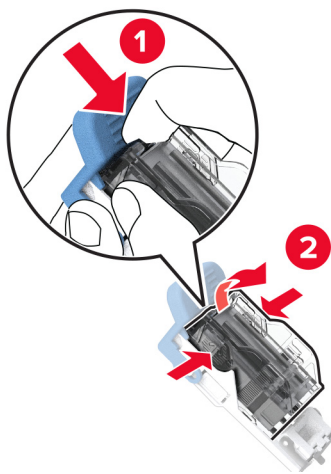
- 1 Öffnen Sie die Finisher-Klappe.



2 Nehmen Sie die gebrauchte Halterung der Heftklammerkassette heraus.

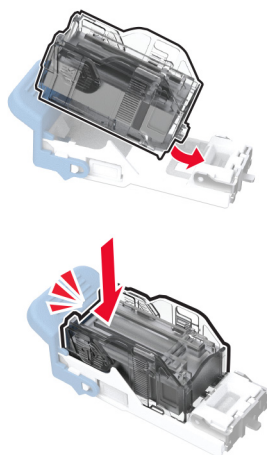


3 Entfernen Sie die Heftklammerkassette.

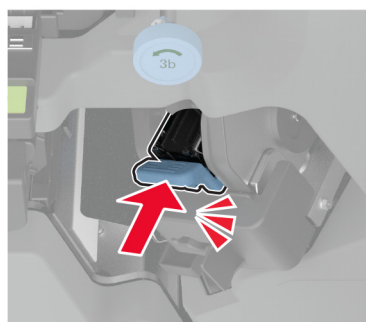


4 Nehmen Sie den neuen Heftklammerkassettenhalter aus der Verpackung.

- 5** Setzen Sie die Heftklammerkassette so in die neue Heftklammerkassettenhalterung ein, dass sie *hörbar* einrastet.



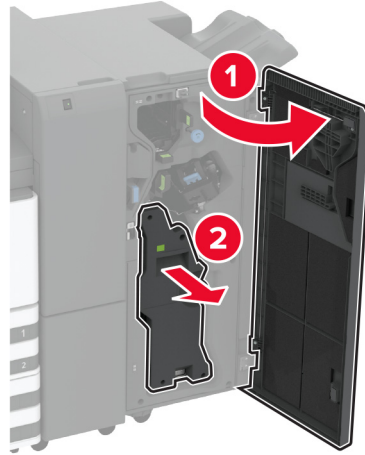
- 6** Setzen Sie die neue Heftklammerkassettenhalterung so ein, dass sie *hörbar* einrastet.



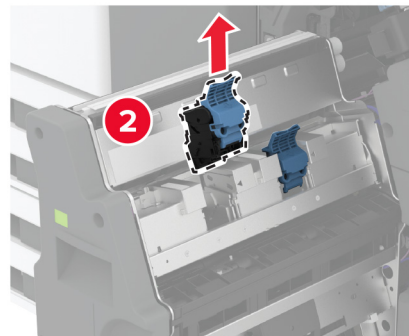
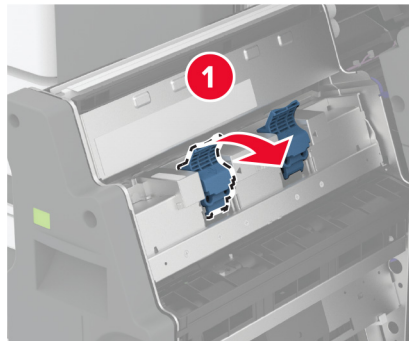
- 7** Schließen Sie die Finisher-Klappe.

Austausch der Heftklammerkassettenhalterung im Broschüren-Finisher

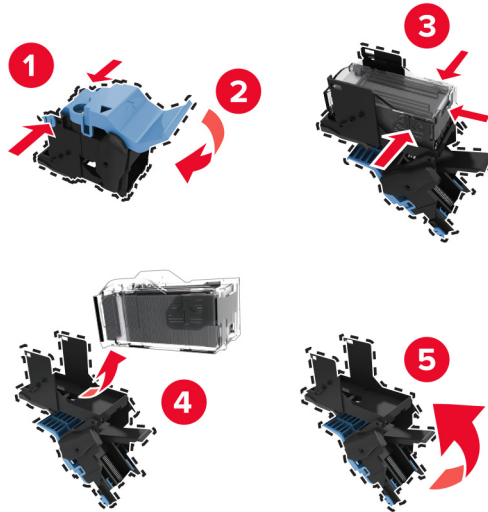
1 Öffnen Sie die Finisher-Klappe, und ziehen Sie die Broschüreineinheit heraus.



2 Nehmen Sie die gebrauchte Halterung der Heftklammerkassette heraus.



3 Entfernen Sie die Heftklammerkassette.

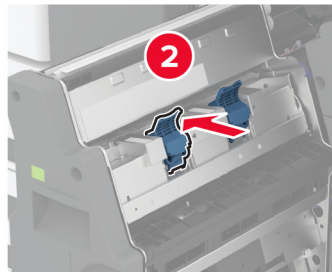
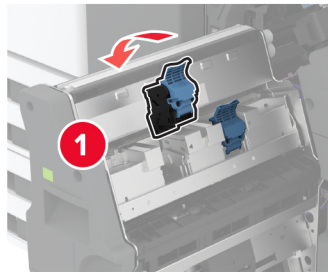


4 Nehmen Sie den neuen Heftklammerkassettenhalter aus der Verpackung.

5 Setzen Sie die Heftklammerkassette in die neue Heftklammerkassettenhalterung ein.



6 Setzen Sie die neue Heftklammerkassettenhalterung ein.



7 Setzen Sie die Broschüreneinheit ein, und schließen Sie die Finisher-Klappe.

Zurücksetzen der Verbrauchsmaterialzähler


1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Gerät > Wartung > Konfigurationsmenü > Verbrauchsmaterial und Zähler**.

2 Wählen Sie den Zähler aus, den Sie zurücksetzen möchten.

Warnung—Mögliche Schäden: Verbrauchsmaterialien und Teile ohne Bedingungen des Rückgabe-Programms können zurückgesetzt und wiederaufbereitet werden. Die Herstellergarantie deckt jedoch keine Schäden, die durch nicht originale Verbrauchsmaterialien oder Teile entstehen. Das Zurücksetzen der Zähler auf das Verbrauchsmaterial oder Teil ohne ordnungsgemäße Aufbereitung kann zu einer Beschädigung des Druckers führen. Nach dem Zurücksetzen des Verbrauchsmaterial- oder Teilezählers kann der Drucker Fehler zum Vorhandensein des zurückgesetzten Elements anzeigen.

Reinigen der Druckerteile

Reinigen des Druckers

 **VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR:** Um das Risiko eines elektrischen Schlags beim Reinigen des Druckergehäuses zu vermeiden, ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab, bevor Sie fortfahren.

Hinweise:


- Führen Sie diese Aufgabe alle paar Monate durch.
- Die Gewährleistung für den Drucker schließt Schäden aus, die durch eine unsachgemäße Behandlung des Druckers verursacht werden.

- 1 Schalten Sie den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- 2 Entfernen Sie das Papier aus der Standardablage und der Universalzuführung.
- 3 Entfernen Sie Staub, Flusen und Papierteile am Drucker mit Hilfe einer weichen Bürste oder eines Staubsaugers.
- 4 Wischen Sie die Außenseite des Druckers mit einem feuchten, weichen, fusselfreien Tuch ab.


Hinweise:

- Verwenden Sie keine Reinigungsmittel, da diese die Oberfläche des Druckers beschädigen können.
- Stellen Sie sicher, dass alle Bereiche des Druckers nach der Reinigung trocken sind.

- 5 Schließen Sie das Netzkabel an die Steckdose an und schalten Sie den Drucker ein.

 **VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR** Um Feuer- und Stromschlaggefahr zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel direkt an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

Reinigen des Touch-Screens


 **VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR:** Um das Risiko eines elektrischen Schlags beim Reinigen des Druckergehäuses zu vermeiden, ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab, bevor Sie fortfahren.

- 1 Schalten Sie den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- 2 Reinigen Sie den Touchscreen mit einem angefeuchteten weichen, fusselfreien Tuch.

Hinweise:

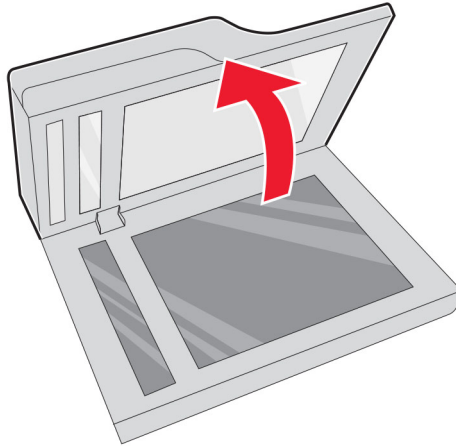
- Verwenden Sie keine Haushaltsreiniger oder Reinigungsmittel, da diese den Touchscreen beschädigen können.
- Stellen Sie sicher, dass der Touchscreen nach der Reinigung trocken ist.

- 3 Schließen Sie das Netzkabel an die Steckdose an und schalten Sie den Drucker ein.

 **VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR** Um das Risiko eines Feuers oder eines elektrischen Schlags zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

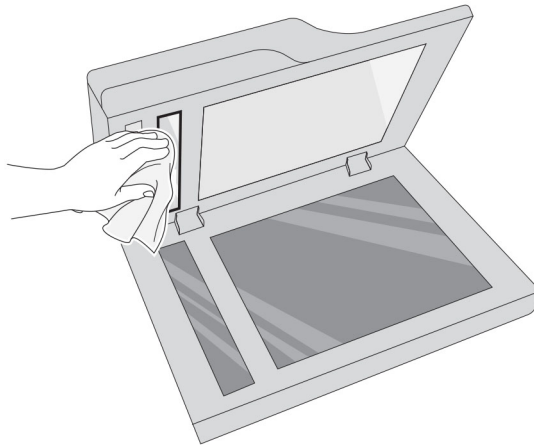
Reinigen des Scanners

1 Öffnen Sie die Scannerabdeckung.

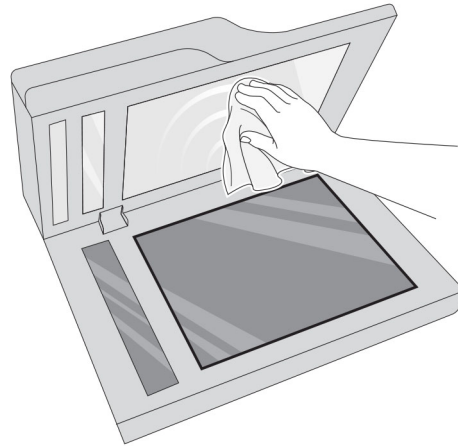


2 Reinigen Sie die folgenden Bereiche mit einem angefeuchteten weichen, fusselfreien Tuch:

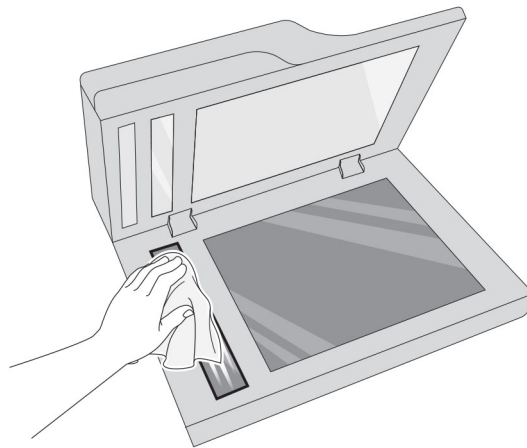
- ADZ-Glaspad



- Scanner-Glaspad



- ADZ-Glas



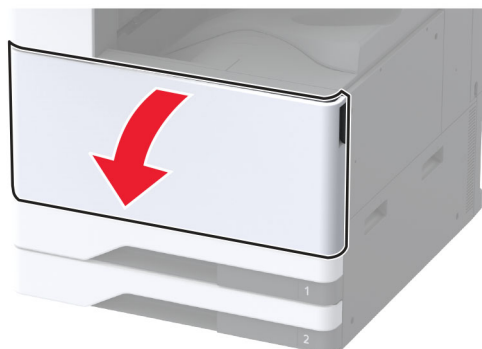
- Scannerglas



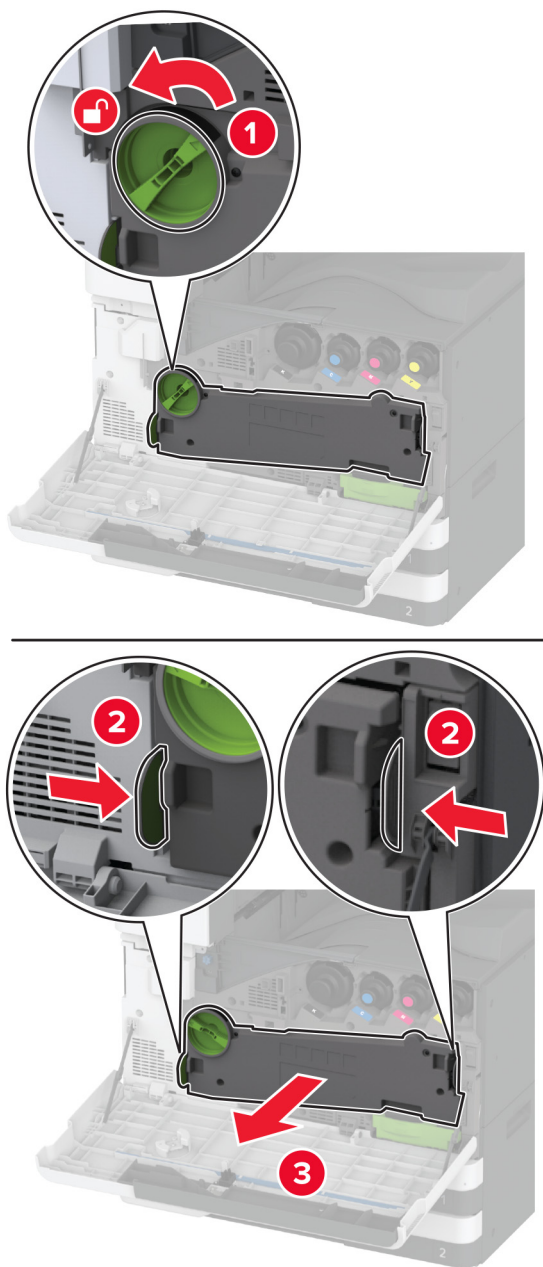
3 Scannerabdeckung schließen.

Reinigen der Druckkopflinsen

- 1 Öffnen Sie die vordere Klappe.

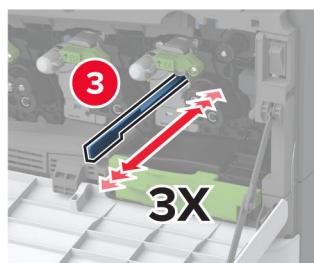
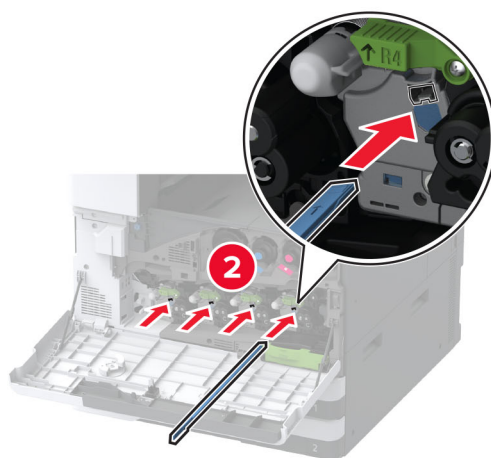
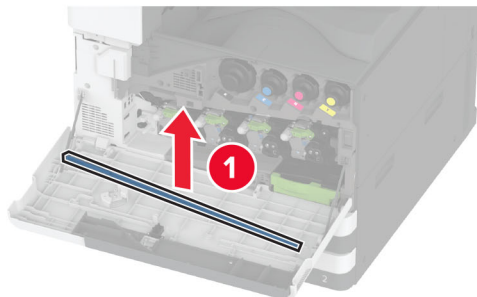


2 Entfernen Sie die Resttoner-Transfereinheit.



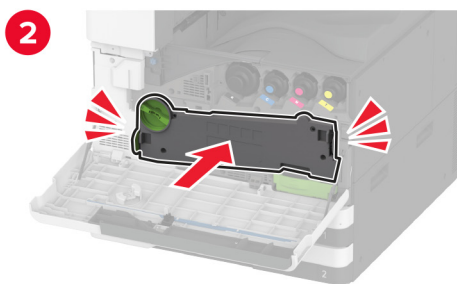
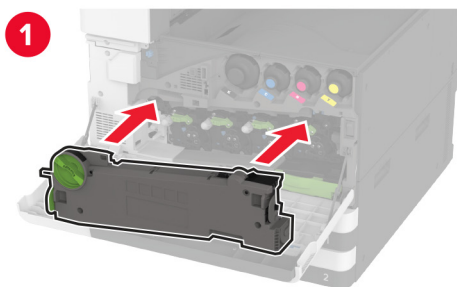
Hinweis: Um ein Auslaufen des Toners zu vermeiden, halten Sie die Einheit in aufrechter Position.

3 Nehmen Sie das Druckkopfwischblatt heraus und reinigen Sie die Druckkopflinsen.



4 Schieben Sie das Druckkopfwischblatt vorsichtig wieder hinein.

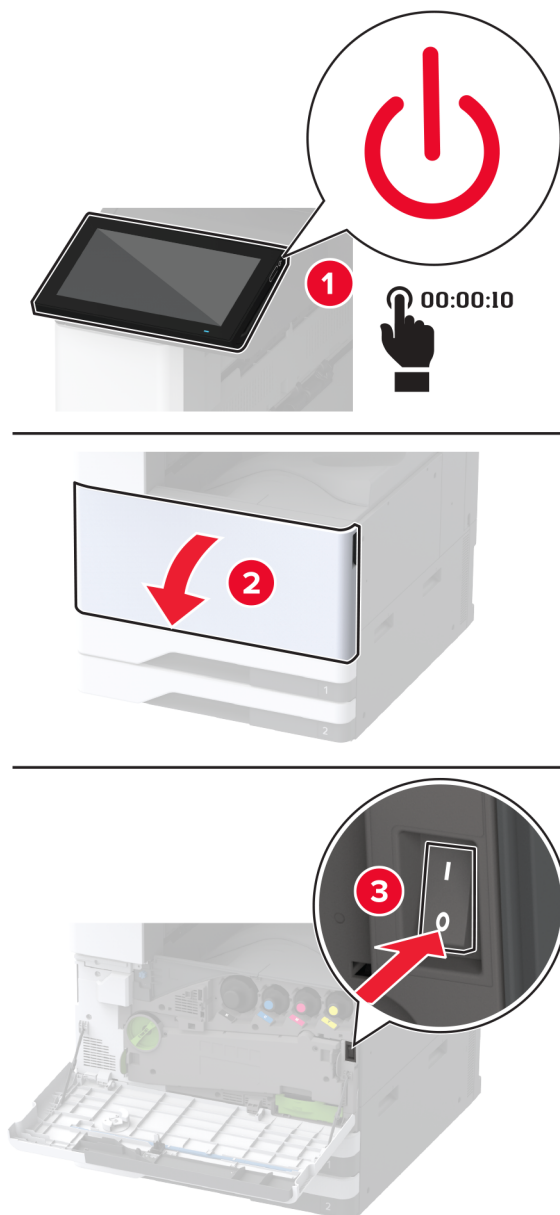
5 Setzen Sie die Resttoner-Transfereinheit so ein, dass sie *hörbar* einrastet und verriegeln Sie sie.



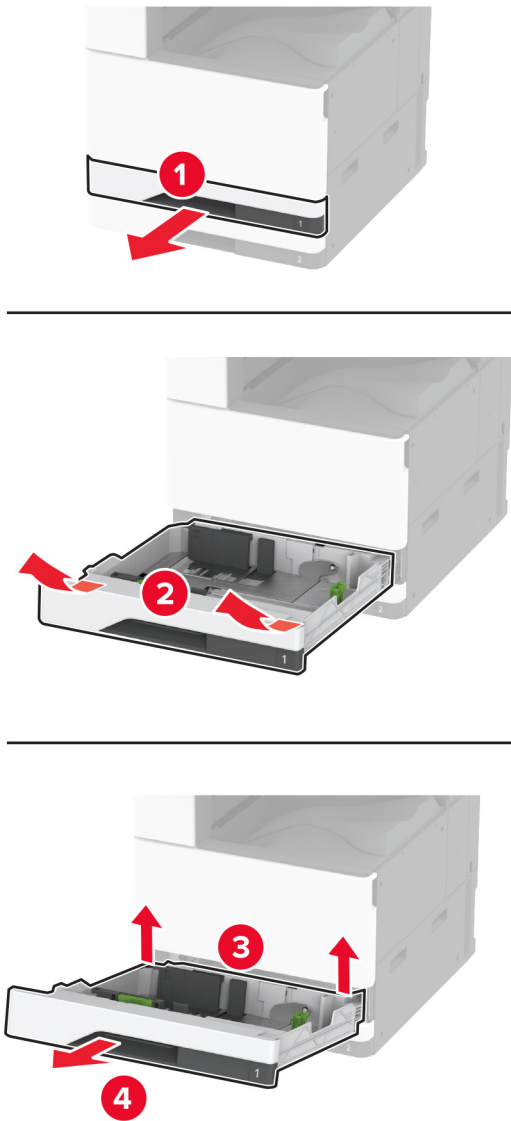
6 Schließen Sie die Klappe.

Reinigen des Fachrollenkits

1 Schalten Sie den Drucker aus.

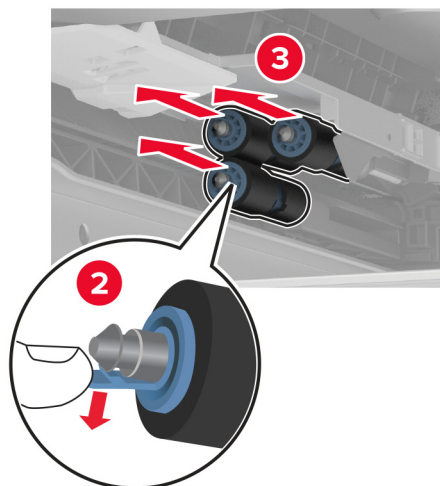
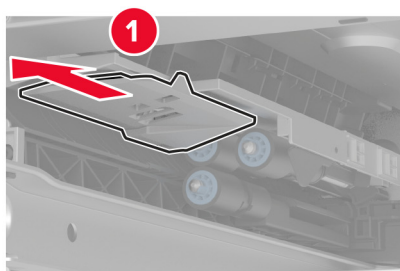
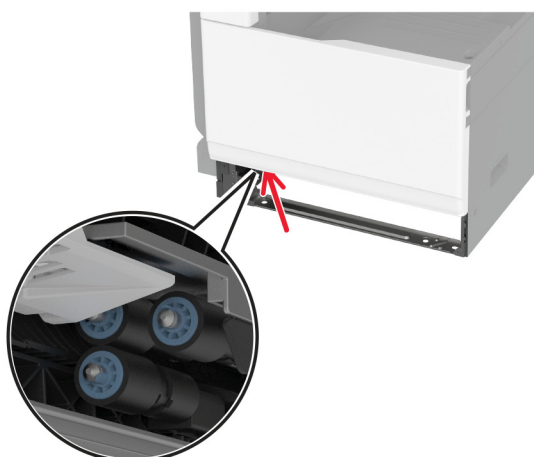


2 Entfernen Sie das Standardfach.



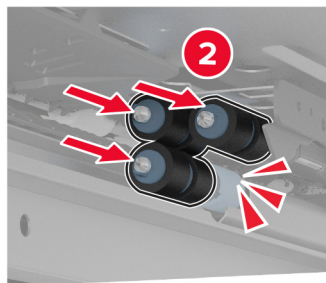
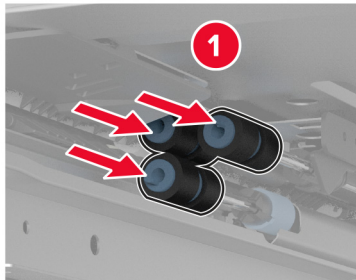
3 Nehmen Sie das Fachrollenkit heraus.

Warnung—Mögliche Schäden: Berühren Sie den freiliegenden Metallrahmen des Druckers, bevor Sie den Drucker öffnen oder den Innenbereich des Druckers berühren, um Schäden durch elektrostatische Entladungen zu vermeiden.



4 Befeuchten Sie ein weiches, fusselfreies Tuch mit etwas Wasser und wischen Sie die Einzugsrollen ab.

5 Setzen Sie das Rollenkit so ein, dass es *hörbar* einrastet.

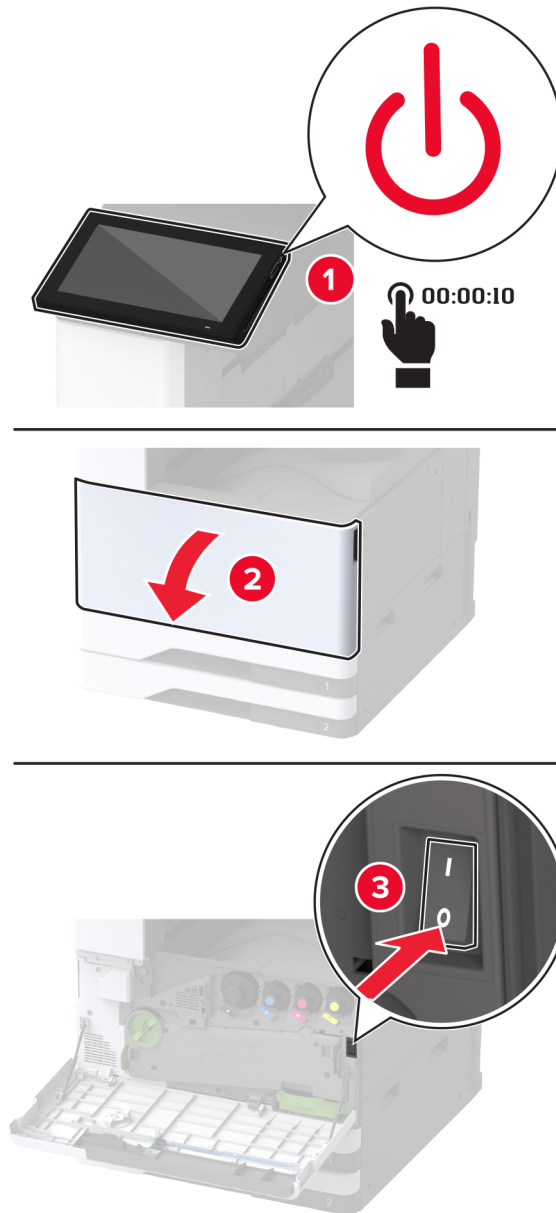


6 Schieben Sie das Fach in den Drucker.

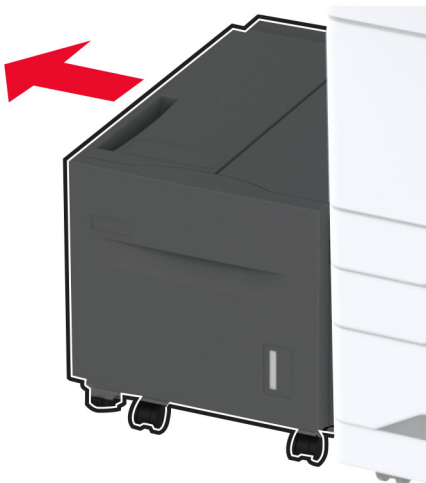
7 Schalten Sie den Drucker ein.

Reinigen des Rollenkits für die 2000-Blatt-Zuführung

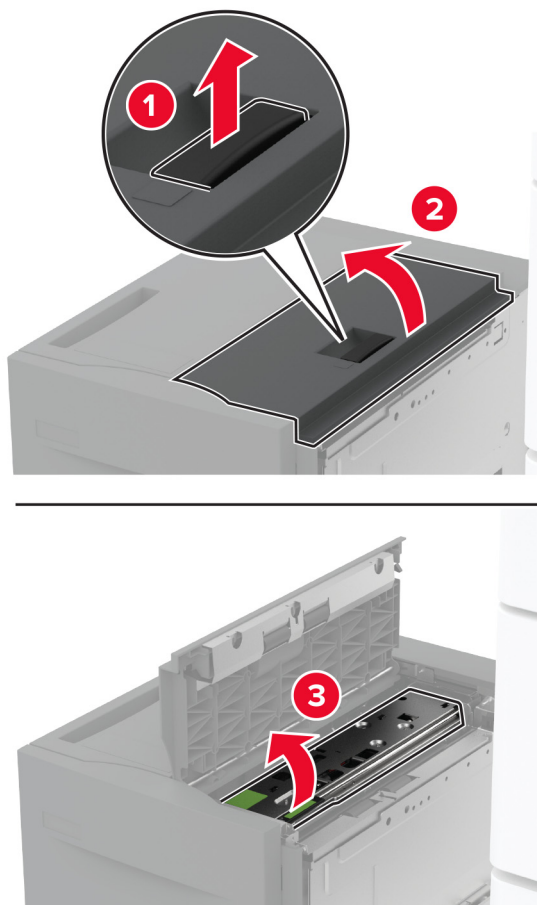
1 Schalten Sie den Drucker aus.



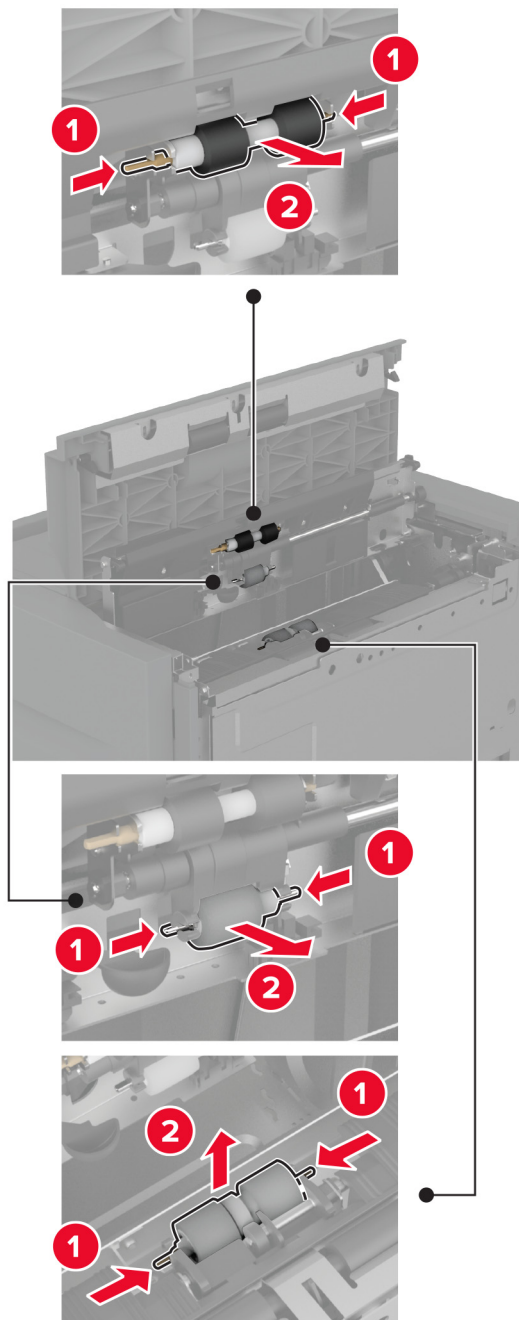
2 Schieben Sie das Fach nach links.



3 Öffnen Sie Klappe J und anschließend die Rollenkit-Abdeckung.

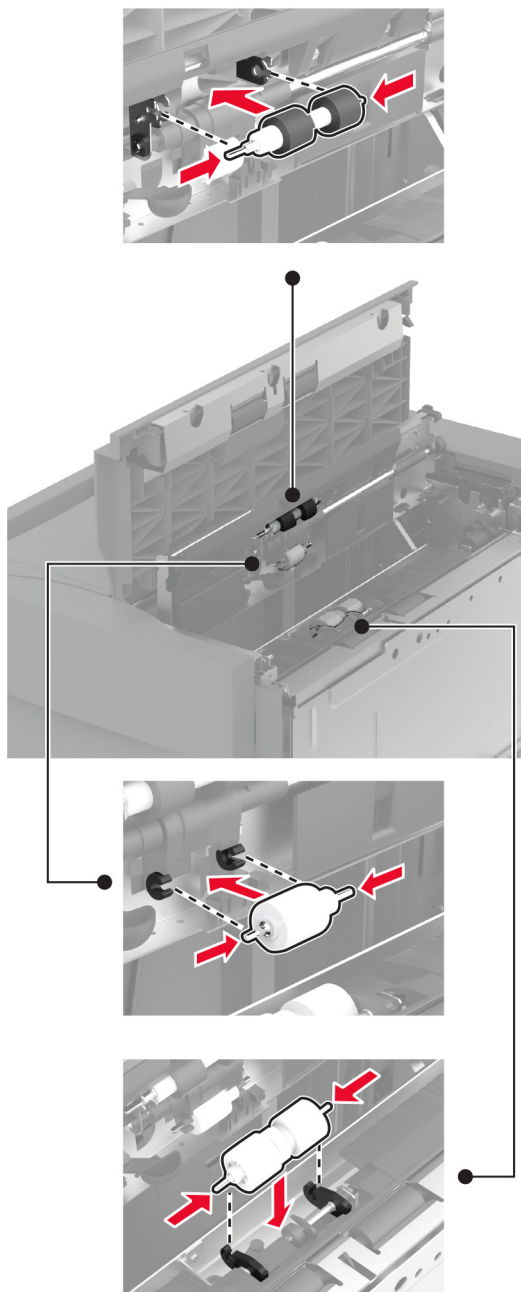


4 Nehmen Sie das Fachrollenkit heraus.



5 Befeuchten Sie ein weiches, fusselfreies Tuch mit etwas Wasser und wischen Sie das Rollenkit ab.

6 Setzen Sie das Rollenkit ein.



7 Schließen Sie die Rollenkit-Abdeckung und dann Klappe J.

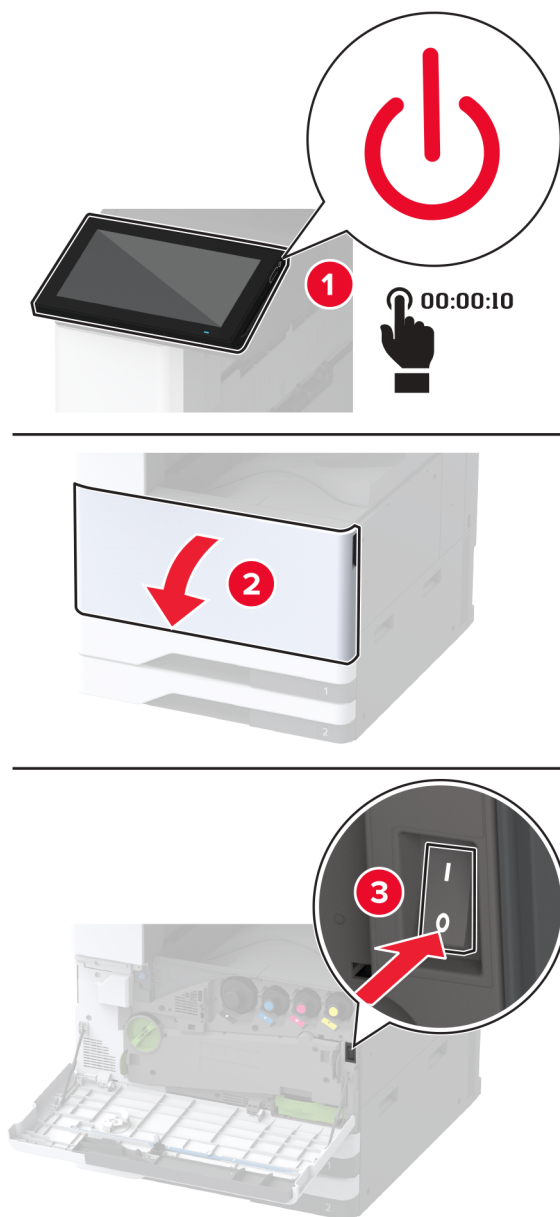
8 Schieben Sie das Fach zurück in seine Position.

9 Schalten Sie den Drucker ein.

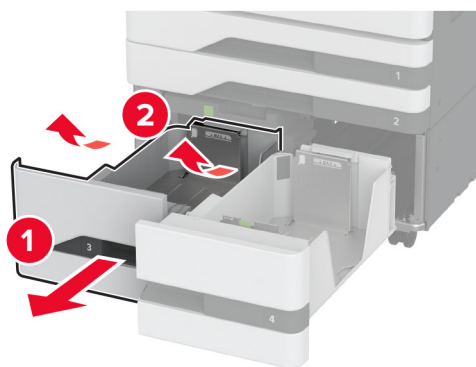
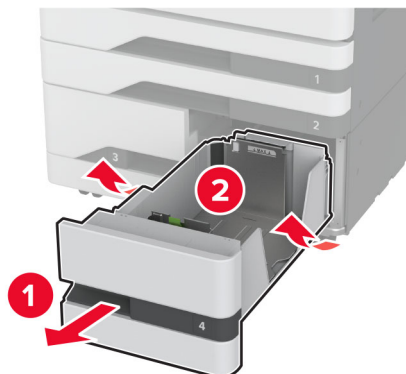
Reinigen der Einzugsrolle für die 2000-Blatt-Doppelzuführung

In Griff C

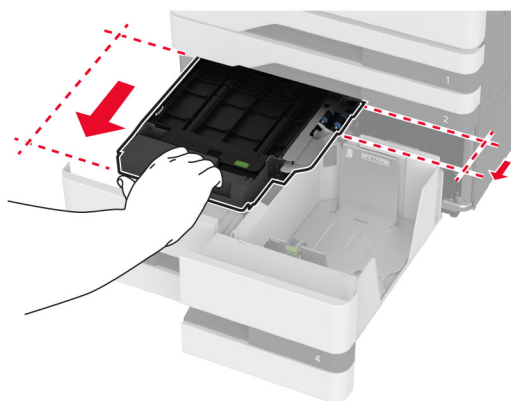
- 1 Schalten Sie den Drucker aus.



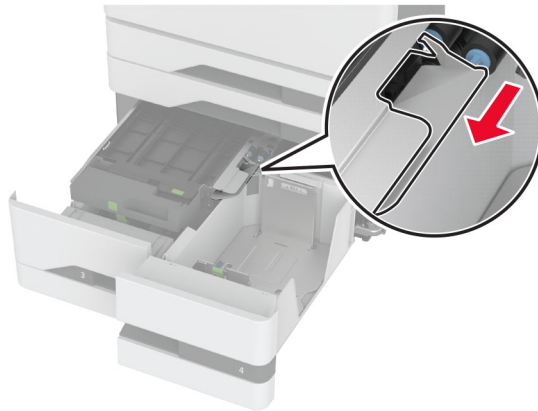
2 Ziehen Sie erst Fach 4 und dann Fach 3 heraus.



3 Ziehen Sie Griff C heraus, und öffnen Sie die innere Abdeckung.

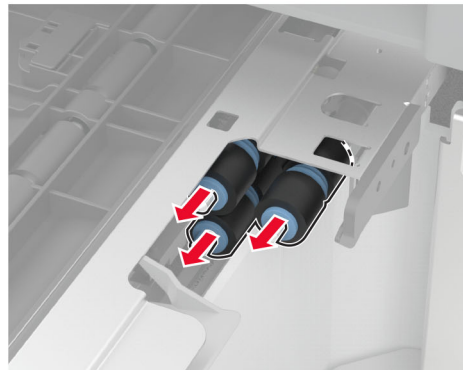
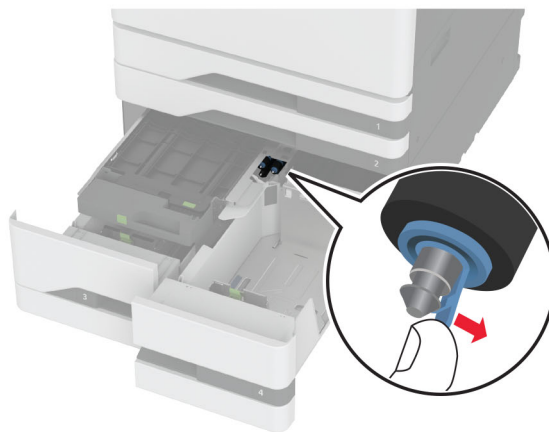


4 Öffnen Sie die Rollenkit-Abdeckung.



5 Nehmen Sie das Fachrollenkit heraus.

Warnung—Mögliche Schäden: Berühren Sie den freiliegenden Metallrahmen des Druckers, bevor Sie den Drucker öffnen oder den Innenbereich des Druckers berühren, um Schäden durch elektrostatische Entladungen zu vermeiden.



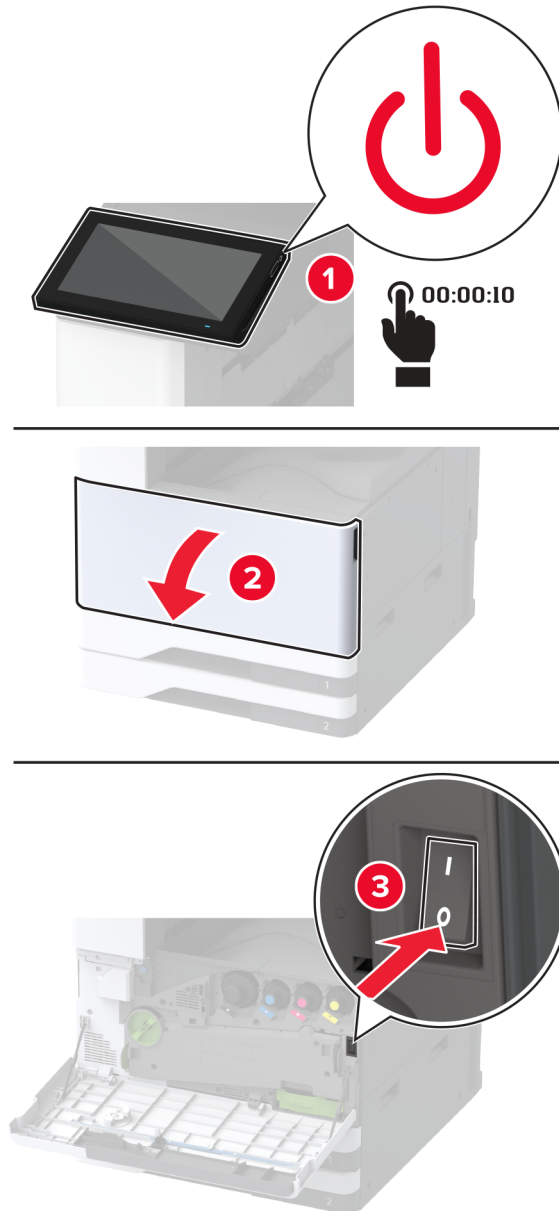
6 Befeuchten Sie ein weiches, fusselfreies Tuch mit etwas Wasser und wischen Sie die Einzugsrollen ab.

7 Setzen Sie das Rollenkit so ein, dass es *hörbar* einrastet.

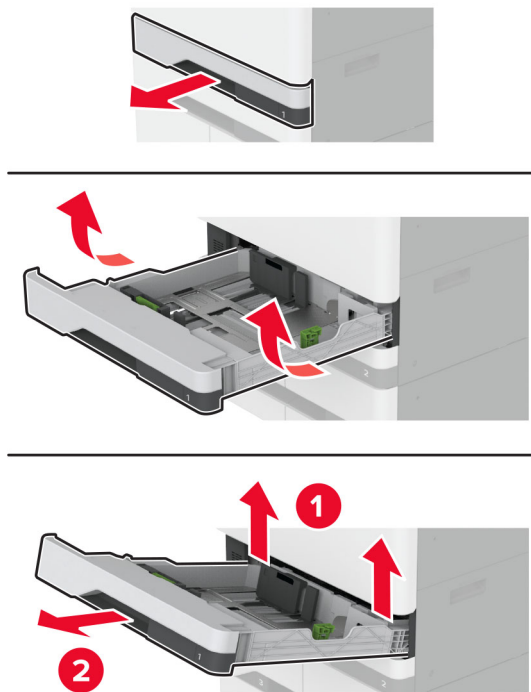
- 8 Schließen Sie die Abdeckung des Rollenkits.
- 9 Schließen Sie die innere Abdeckung, und schieben Sie anschließend Griff C hinein.
- 10 Setzen Sie die Fächer 3 und 4 ein.
- 11 Schalten Sie den Drucker ein.

In Fach 3

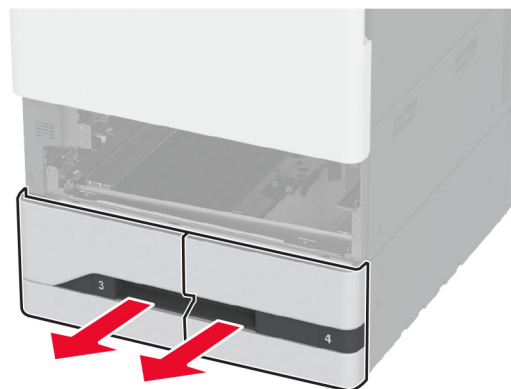
- 1 Schalten Sie den Drucker aus.



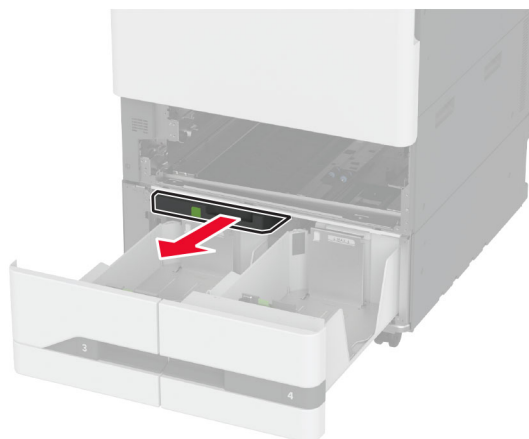
2 Entfernen Sie Fach 1 und dann Fach 2.



3 Ziehen Sie die Fächer 3 und 4 heraus.

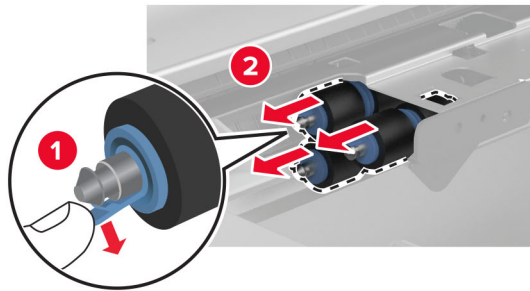
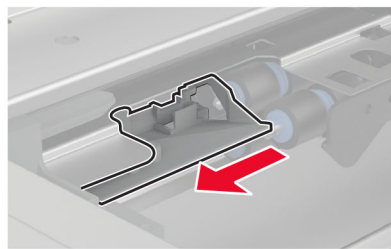
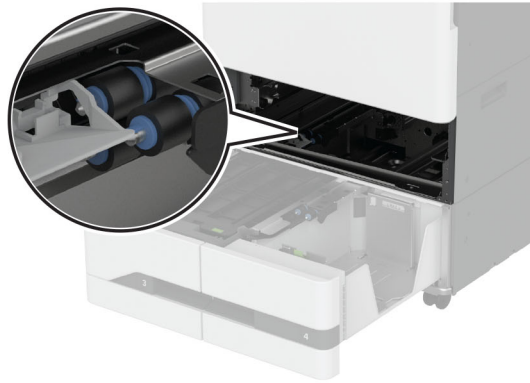


- 4 Ziehen Sie Griff C heraus.



- 5 Nehmen Sie das Fachrollenkit heraus.

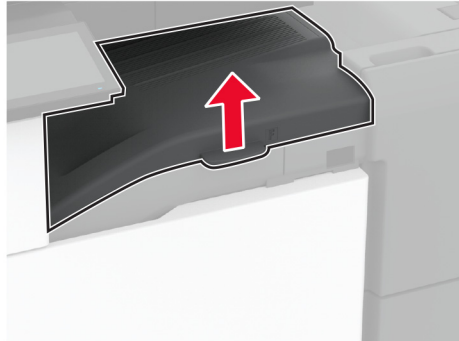
Warnung—Mögliche Schäden: Berühren Sie den freiliegenden Metallrahmen des Druckers, bevor Sie den Drucker öffnen oder den Innenbereich des Druckers berühren, um Schäden durch elektrostatische Entladungen zu vermeiden.



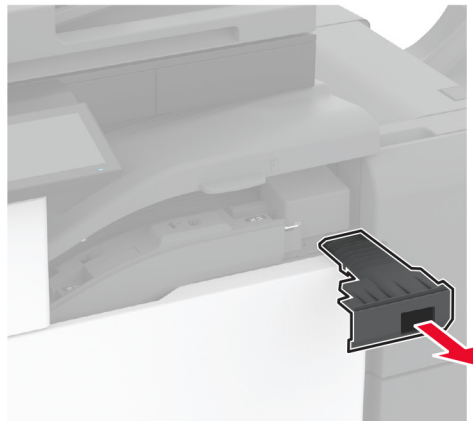
- 6** Befeuchten Sie ein weiches, fusselfreies Tuch mit etwas Wasser und wischen Sie die Einzugsrollen ab.
- 7** Setzen Sie das Rollenkit so ein, dass es *hörbar* einrastet.
- 8** Setzen Sie Griff C ein.
- 9** Setzen Sie die Fächer 3 und 4 ein.
- 10** Setzen Sie die Fächer 1 und 2 ein.
- 11** Schalten Sie den Drucker ein.

Leeren des Locherbehälters

- 1 Papiertransport-Abdeckung F anheben.



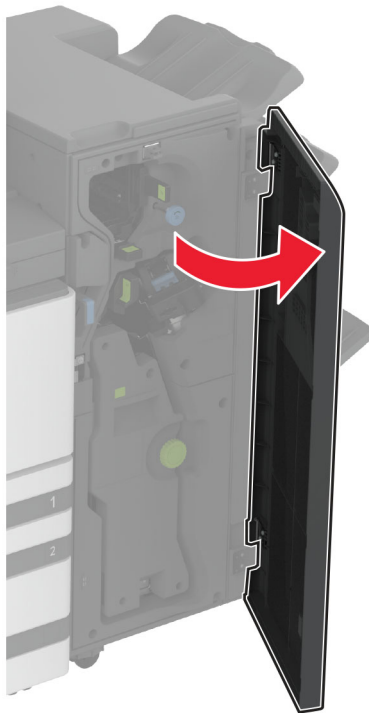
- 2 Entfernen und leeren Sie dann den Locherbehälter.



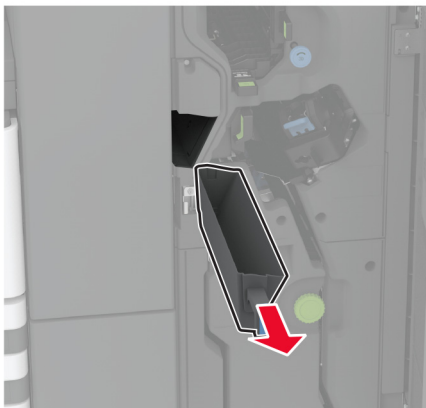
- 3 Setzen Sie den Locherbehälter ein.



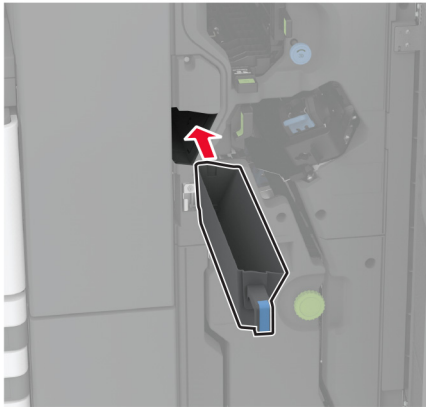
- 4 Schließen Sie die Papiertransport-Abdeckung F.
- 5 Öffnen Sie die Klappe des Broschüren-Finishers.



- 6 Entfernen und leeren Sie dann den Locherbehälter.



7 Setzen Sie den Locherbehälter ein.



8 Schließen Sie die Finisher-Klappe.

Sparen von Energie und Papier

Konfigurieren der Stromsparmodes-Einstellungen

Energiesparmodus

- 1 Tippen Sie im Startbildschirm auf **Einstellungen > Gerät > Energiemanagement > Zeitsperren > Energiesparmodus**.
- 2 Wählen Sie eine Zeitspanne, die der Drucker bis zur Aktivierung des Energiesparmodus warten soll.

Ruhemodus

- 1 Tippen Sie im Startbildschirm auf **Einstellungen > Gerät > Energiemanagement > Zeitsperren > Ruhemodus-Zeitsperre**.
- 2 Wählen Sie eine Zeitspanne, die der Drucker bis zur Aktivierung des Ruhemodus warten soll.

Hinweise:

- Stellen Sie die Ruhemodus-Zeitsperre unter Ruhemodus-Zeitsperre bei Anschluss auf Ruhemodus.
- Der Embedded Web Server ist deaktiviert, wenn sich der Drucker im Ruhemodus befindet.

Anpassen der Anzeigehelligkeit

- 1 Drücken Sie auf dem Startbildschirm auf die Option **Einstellungen > Gerät > Voreinstellungen**.
- 2 Passen Sie im Menü Anzeigehelligkeit die Einstellung an.

Einsparen von Verbrauchsmaterial


- Beidseitiges Bedrucken von Papier.


Hinweis: Beidseitiges Drucken ist die Standardeinstellung im Druckertreiber.

- Drucken Sie mehrere Seiten auf einem Blatt Papier.
- Nutzen Sie die Preview-Funktion, um vor dem Drucken zu sehen, wie das Dokument aussieht.
- Drucken Sie zunächst eine Kopie des Dokuments, und prüfen Sie, ob Inhalt und Format korrekt sind.

Umsetzen des Druckers an einen anderen Standort

 **VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR** Wenn der Drucker mehr als 20 kg wiegt, sind zum sicheren Anheben mindestens zwei Personen notwendig.

 **VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR** Um das Risiko eines Feuers oder elektrischen Schlags zu vermeiden, verwenden Sie ausschließlich das diesem Produkt beiliegende Netzkabel bzw. ein durch den Hersteller zugelassenes Ersatzkabel.

 **VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR** Befolgen Sie vor dem Umsetzen des Druckers diese Anweisungen, um Verletzungen vorzubeugen und Schäden am Drucker zu vermeiden:

- Stellen Sie sicher, dass alle Klappen und Fächer geschlossen sind.
- Schalten Sie den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- Ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab.
- Wenn der Drucker mit optionalen separaten Standfächern ausgestattet oder mit Ausgabeoptionen verbunden ist, trennen Sie diese vor dem Umsetzen des Druckers.
- Wenn der Drucker über eine Grundplatte mit Rollen verfügt, rollen Sie ihn vorsichtig an den neuen Standort. Seien Sie beim Passieren von Türschwellen oder Rissen im Boden besonders vorsichtig.
- Wenn der Drucker keine Grundplatte mit Rollen hat, aber mit optionalen Fächern oder Ausgabeoptionen ausgestattet ist, entfernen Sie die Ausgabeoptionen, und heben Sie den Drucker aus den Fächern. Versuchen Sie nicht, den Drucker und die Ausgabeoptionen gleichzeitig anzuheben.
- Greifen Sie immer in die seitlichen Griffmulden am Drucker, um diesen anzuheben.
- Wenn Sie zum Umsetzen des Druckers einen Transportwagen verwenden, muss dieser auf seiner Oberfläche die gesamte Standfläche des Druckers tragen können.
- Beim Umsetzen der Hardware-Optionen mit einem Transportwagen muss dessen Oberfläche die Optionen mit ihren gesamten Abmessungen aufnehmen können.
- Achten Sie darauf, dass der Drucker in einer waagerechten Position bleibt.
- Vermeiden Sie heftige Erschütterungen.
- Halten Sie den Drucker beim Absetzen so, dass sich Ihre Finger nicht unter dem Drucker befinden.
- Stellen Sie sicher, dass um den Drucker herum ausreichend Platz vorhanden ist.

Hinweis: Die Gewährleistung für den Drucker schließt Schäden aus, die durch unsachgemäßes Umsetzen des Druckers verursacht werden.

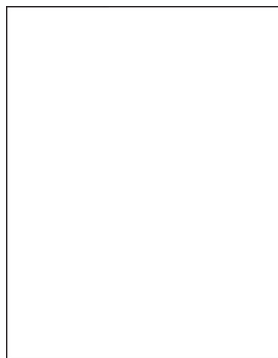
Transportieren des Druckers

Anweisungen zum Transport finden Sie unter <http://support.lexmark.com>, oder wenden Sie sich an den zuständigen Kundendienst.

Beheben eines Problems

Druckqualitätsprobleme

Suchen Sie nach dem Bild, das Ihrem Problem hinsichtlich der Druckqualität entspricht, und klicken Sie anschließend auf den nachstehenden Link, um Anweisungen zum Lösen des Problems zu erhalten.



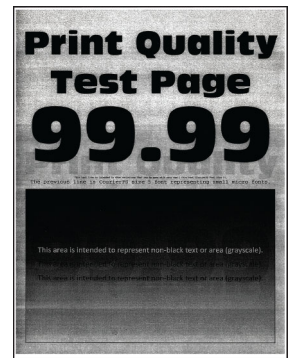
["Leere oder weiße Seiten" auf Seite 436](#)



["Zu dunkler Druck" auf Seite 437](#)



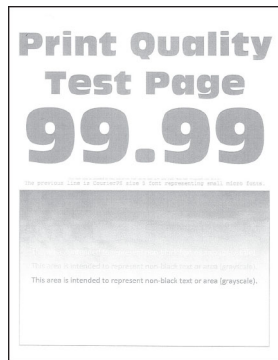
["Geisterbilder" auf Seite 438](#)



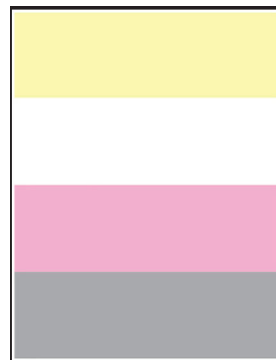
["Grauer oder farbiger Hintergrund" auf Seite 439](#)



["Falsche Ränder" auf Seite 440](#)



["Zu heller Druck" auf Seite 441](#)



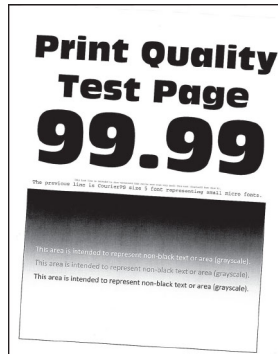
["Fehlende Farben" auf Seite 443](#)



["Fleckige Drucke und Punkte" auf Seite 444](#)



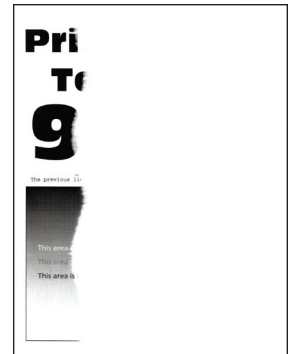
["Papier wellt sich" auf Seite 445](#)



["Schiefher oder verzerrter Ausdruck" auf Seite 446](#)



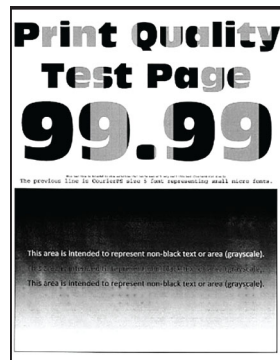
["Vollflächig einfarbige oder schwarze Bilder" auf Seite 447](#)



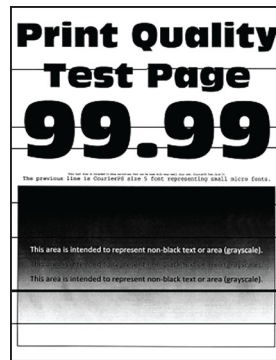
["Abgeschnittene Texte oder Bilder" auf Seite 448](#)



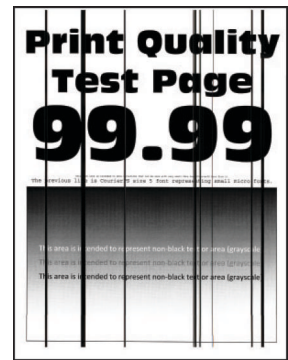
["Toner lässt sich leicht abwischen" auf Seite 449](#)



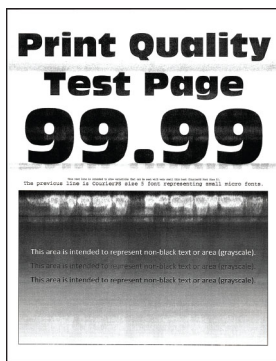
["Ungleichmäßiger Deckungsgrad" auf Seite 450](#)



["Horizontale dunkle Linien" auf Seite 450](#)



["Vertikale dunkle Linien" auf Seite 452](#)



["Horizontale weiße Linien" auf Seite 453](#)



["Vertikale weiße Linien" auf Seite 454](#)



["Sich wiederholende Fehler" auf Seite 456](#)

Druckerfehlercodes

Fehlercodes	Fehlermeldung	Lösung
2.01	Verbrauchsmaterial erforderlich.	Tippen Sie auf Auftrag abbrechen , um das erforderliche Verbrauchsmaterial zu bestellen. Weitere Informationen finden Sie unter "Bestellen von Verbrauchsmaterialien und Teilen" auf Seite 307.
3.01	Die Standardpapierablage ist voll.	Entfernen Sie Papier aus der Ablage und tippen Sie dann auf Fortfahren .
3.21, 3.22, 3.23, 3.24	Entfernen Sie das Papier hinter Fach [x].	<ol style="list-style-type: none"> 1 Entfernen Sie das angezeigte Papierfach. 2 Entfernen Sie das gestaute Papier aus dem Bereich. 3 Schieben Sie das Fach in den Drucker.
7.13, 7.23, 7.33, 7.43, 7.53	Setzen Sie Fach [x] ein.	Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: <ul style="list-style-type: none"> • Setzen Sie das angezeigte Fach ein. • Brechen Sie den aktuellen Druckauftrag ab.
8.01	Schließen Sie die vordere Klappe.	Öffnen Sie die vordere Klappe nur zu Wartungszwecken.
8.02, 8.03, 8.04, 8.05	Schließen Sie die Klappe [x].	Öffnen Sie die angezeigte Klappe nur zu Wartungszwecken.

Fehlercodes	Fehlermeldung	Lösung
8.06	Bringen Sie Fach 5 an.	Schieben Sie das Fach nach links und schieben Sie es wieder in seine ursprüngliche Position.
8.07	Schließen Sie die Papiertransport-Abdeckung F.	Öffnen Sie die Papiertransport-Abdeckung F nur zu Wartungszwecken.
8.08	Schließen Sie die vordere Klappe des Hefter-Finishers.	Öffnen Sie die vordere Klappe des Finishers nur zu Wartungszwecken.
8.09	Schließen Sie die obere Abdeckung des Hefter-/Locher-Finishers.	Öffnen Sie die obere Abdeckung des Finishers nur zu Wartungszwecken.
9.00	Drucker musste neu gestartet werden. Letzter Auftrag ist u. U. unvollständig.	Tippen Sie auf Fortfahren , um die Meldung zu löschen und den Druckvorgang fortzusetzen.
11.11, 11.21, 11.31, 11.41, 11.51	Legen Sie [source] mit [type] [size] ein.	Legen Sie Papier in das angegebene Fach ein. Weitere Informationen finden Sie unter " Einlegen von Papier und Spezialdruckmedien " auf Seite 61.
11.12, 11.22, 11.32, 11.42, 11.52	[Quelle] mit [Sorte] [Format] in [Ausrichtung] auffüllen.	
11.81, 11.91	Universalzuführung auffüllen mit [Sorte] [Format].	Legen Sie Papier in die Universalzuführung ein. Weitere Informationen finden Sie unter " Einlegen von Druckmedien in die Universalzuführung " auf Seite 76.
11.82, 11.92	Universalzuführung mit [Sorte] [Format] in [Ausrichtung] auffüllen.	
12.11, 12.21, 12.31, 12.41, 12.51	[Quelle] in [Sorte] [Format] ändern.	Ziehen Sie das angegebene Fach heraus, entfernen Sie das Papier, und legen Sie die richtige Papiersorte in dem richtigen Papierformat ein. Weitere Informationen finden Sie unter " Einlegen von Papier und Spezialdruckmedien " auf Seite 61.
12.12, 12.22, 12.32, 12.42, 12.52	[Quelle] in [Sorte] [Format] in [Ausrichtung] ändern.	
12.91	Universalzuführung mit [Sorte] [Format] auffüllen.	Entfernen Sie das Papier, und legen Sie die richtige Papiersorte mit dem richtigen Papierformat ein. Weitere Informationen finden Sie unter " Einlegen von Druckmedien in die Universalzuführung " auf Seite 76.
12.92	Universalzuführung in [Sorte] [Format] in [Ausrichtung] ändern.	
31.00	Setzen Sie den Locherbehälter ein.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Öffnen Sie die Papiertransport-Abdeckung F. 2 Entfernen Sie den Locherbehälter. 3 Setzen Sie den Locherbehälter ein.
31.35	Setzen Sie den fehlenden oder nicht reagierenden Resttonerbehälter wieder ein.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Öffnen Sie die vordere Klappe. 2 Nehmen Sie den Resttonerbehälter heraus. Hinweis: Um ein Auslaufen des Toners zu vermeiden, halten Sie die Flasche in einer aufrechten Position. 3 Setzen Sie den Resttonerbehälter ein. 4 Schließen Sie die vordere Klappe.

Fehlercodes	Fehlermeldung	Lösung
31.40, 31.41, 31.42, 31.43	Setzen Sie die fehlende oder nicht reagierende Kassette [Farbe] erneut ein.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Öffnen Sie die vordere Klappe. 2 Nehmen Sie die Kassette heraus. 3 Setzen Sie die Kassette ein. 4 Schließen Sie die vordere Klappe.
31.60, 31.61, 31.62, 31.63	Setzen Sie die fehlende oder nicht reagierende [color] Fotoleitereinheit wieder ein.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Öffnen Sie die vordere Klappe. 2 Entriegeln und entfernen Sie die Resttoner-Transfereinheit. Hinweis: Um ein Auslaufen des Toners zu vermeiden, halten Sie die Einheit in aufrechter Position. 3 Entriegeln Sie die Fotoleitereinheit und entfernen Sie sie dann. 4 Setzen Sie die Fotoleitereinheit ein und lassen Sie sie einrasten. 5 Setzen Sie die Resttoner-Transfereinheit ein und lassen Sie sie einrasten. 6 Schließen Sie die vordere Klappe.
32.40, 31.41, 31.42, 31.43	Nicht unterstützte Kassette [Farbe] austauschen.	Siehe "Austauschen der Tonerkassette" auf Seite 309.
32.60, 32.61, 32.62, 32.63	Tauschen Sie die nicht unterstützten [color] Fotoleitereinheit aus.	Siehe "Austauschen einer Fotoleitereinheit" auf Seite 314.
34.00	Papier zu kurz	Stellen Sie das Papierformat so ein, dass es dem eingelegten Papier entspricht. Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf Einstellungen. > Papier > Fach > Konfiguration > Papierformat/-sorte.
34.10, 34.20, 34.30, 34.40, 34.50	Überprüfen Sie [source] und passen Sie Führungen und Ausrichtung an.	Ziehen Sie das angegebene Fach heraus und stellen Sie sicher, dass das Papier richtig eingelegt ist. Weitere Informationen finden Sie unter "Einlegen von Papier und Spezialdruckmedien" auf Seite 61.
34.90	Überprüfen Sie die Universalzuführung und passen Sie Führungen und Ausrichtung an.	Stellen Sie sicher, dass das Papier richtig eingelegt ist. Weitere Informationen finden Sie unter "Einlegen von Druckmedien in die Universalzuführung" auf Seite 76.
37.10	Nicht genügend Speicher zum Sortieren des Auftrags.	Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: <ul style="list-style-type: none"> • Zum Drucken des bereits gespeicherten Teils des Auftrags und zum Sortieren des restlichen Druckauftrags drücken Sie die Option Fortfahren. • Brechen Sie den aktuellen Druckauftrag ab.
37.30	Nicht genug Speicher, einige angehaltene Druckaufträge wurden gelöscht.	Tippen Sie auf Fortfahren , um die Meldung zu löschen und den Druckvorgang fortzusetzen.

Fehlercodes	Fehlermeldung	Lösung
38.10	Speicher voll.	Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden: <ul style="list-style-type: none"> • Tippen Sie auf Fortfahren, um die Meldung zu löschen und den Druckvorgang fortzusetzen. • Brechen Sie den aktuellen Druckauftrag ab. • Installieren Sie zusätzlichen Druckerspeicher. • Verringern Sie die Anzahl der Seiten in dem Druckauftrag.
39.10	Seite ist zu komplex, einige Daten wurden u. U. nicht gedruckt.	Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden: <ul style="list-style-type: none"> • Tippen Sie auf Fortfahren, um die Meldung zu löschen und den Druckvorgang fortzusetzen. • Brechen Sie den aktuellen Druckauftrag ab. • Installieren Sie zusätzlichen Druckerspeicher. • Verringern Sie die Komplexität und Größe des Druckauftrags, bevor Sie ihn erneut zum Drucken senden. • Verringern Sie die Anzahl der Seiten in dem Druckauftrag. • Reduzieren Sie die Anzahl und Größe der heruntergeladenen Schriftarten. • Löschen Sie alle nicht benötigten Schriftarten oder Makros aus dem Druckauftrag. • Verringern Sie die Anzahl der Abbildungen im Druckauftrag.
51	Beschädigten Flash-Speicher erkannt.	Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden: <ul style="list-style-type: none"> • Tauschen Sie den Flash-Speicher aus. • Wählen Sie auf dem Startbildschirm die Option Fortfahren, um die Meldung zu löschen und den Druckvorgang fortzusetzen. • Brechen Sie den aktuellen Druckauftrag ab.
52	Nicht genügend freier Flash-Speicher für Ressourcen.	Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden: <ul style="list-style-type: none"> • Tippen Sie auf Fortfahren, um die Meldung zu löschen und den Druckvorgang fortzusetzen. • Löschen Sie Schriftarten, Makros und andere Daten, die im Flash-Speicher abgelegt sind. • Installieren Sie eine Festplatte. Weitere Informationen finden Sie unter "Installieren einer Festplatte" auf Seite 173. <p>Hinweis: Geladene Schriftarten und Makros, die nicht zuvor in den Flash-Speicher geschrieben wurden, werden gelöscht.</p>
55.1	Fehler beim Lesen des USB-Laufwerks. USB entfernen	Entfernen Sie das Flash-Laufwerk, um fortzufahren.
55.2	Fehler beim Lesen des USB-Hubs. Entfernen Sie den Hub.	Entfernen Sie zum Fortfahren den USB-Hub.
55.3	Ziehen Sie das Kabel ab und ändern Sie den Modus.	
61	Entfernen Sie die defekte Festplatte.	Defekten Speicher austauschen.

Fehlercodes	Fehlermeldung	Lösung
62	Datenträger voll.	<p>Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tippen Sie auf Fortfahren, um die Meldung zu löschen und den Druckvorgang fortzusetzen. • Löschen Sie Schriftarten, Makros und andere Daten, die auf der Festplatte gespeichert sind. • Installieren Sie eine Festplatte. Weitere Informationen finden Sie unter "Installieren einer Festplatte" auf Seite 173.
63	Formatieren Sie die Festplatte.	<p>Die Formatierung löscht jetzt alle Informationen aus dem Speicher.</p> <p>Zum Formatieren der Festplatte gehen Sie wie folgt vor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Tippen Sie auf Einstellungen > Gerät > Wartung > Löschen außer Betrieb. 2 Drücken Sie auf Alle Infos auf Festplatte bereinigen und dann auf LÖSCHEN.
71.01	Faxstationsname nicht eingerichtet. Kontaktieren Sie den Systemadministrator.	Siehe "Einrichten der Faxfunktion für analoges Faxen" auf Seite 46 .
71.02	Faxstationsnummer nicht eingerichtet. Kontaktieren Sie den Systemadministrator.	
71.03	Keine analoge Telefonleitung mit Modem verbunden, Fax ist deaktiviert.	Prüfen Sie den Anschluss und die Leitung auf ein Signal. Weitere Informationen finden Sie unter "Einrichten der Faxfunktion für analoges Faxen" auf Seite 46 .
71.06	Verbindung zum HTTPS-Faxserver konnte nicht hergestellt werden.	Die Verbindung zum HTTPS-Faxserver wurde getrennt. Überprüfen Sie Internetverbindung des Druckers.
71.07	Der Drucker ist beim HTTPS-Faxserver nicht registriert.	Stellen Sie sicher, dass der Drucker der Geräteliste im HTTPS-Faxserver-Portal hinzugefügt wurde. Wenden Sie sich an den Systemverwalter.
71.11	Fax-Partition.	Die Fax-Partition funktioniert nicht. Wenden Sie sich an den Systemverwalter.
71.12	Speicher voll, Faxdruck nicht möglich.	Tippen Sie auf Alle drucken , um so viele Faxe zu drucken, wie gespeichert wurden.
71.13	Speicher voll. Faxnachrichten können nicht gesendet werden.	<p>Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fahren Sie fort, und versuchen Sie erneut, das Fax zu senden. • Scannen Sie das Originaldokument seitenweise, wählen Sie die Faxnummer, und faxen Sie dann das Dokument.
71.40	Die Uhrzeit des Druckers ist nicht korrekt.	Konfigurieren Sie die Zeit des Druckers. Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf Einstellungen > Gerät > Voreinstellungen > Datum und Uhrzeit > Konfigurieren .

Fehlercodes	Fehlermeldung	Lösung
72.01	E-Mail-SMTP-Server nicht eingerichtet. Kontaktieren Sie den Systemadministrator.	Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: <ul style="list-style-type: none"> • Richten Sie die E-Mail-Funktion ein. Weitere Informationen finden Sie unter "Konfigurieren der E-Mail-SMTP-Einstellungen" auf Seite 53. • Deaktivieren Sie die Fehlermeldung. Weitere Informationen finden Sie unter "Deaktivieren der Fehlermeldung 'SMTP-Server nicht eingerichtet'" auf Seite 504.
72.02	Der Weblink-Server ist nicht eingerichtet. Kontaktieren Sie den Systemadministrator.	Wenden Sie sich an den Systemverwalter.
72.04	An-Format auf Faxserver ist nicht eingerichtet. Kontaktieren Sie den Systemadministrator.	Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: <ul style="list-style-type: none"> • Tippen Sie auf Einstellungen > Fax > Fax-Server-Einstellungen > Allgemeine Fax-Einstellungen. Konfigurieren Sie die Einstellung An-Format. • Wenden Sie sich an den Systemverwalter.
80.21	Wartungskit fast verbraucht	Drücken Sie zum Löschen der Meldung Fortfahren.
80.31	Tauschen Sie das Wartungskit aus.	Siehe "Austausch des Fachrollenkits" auf Seite 335.
81.31	Tauschen Sie das Rollenkit aus, die empfohlene Lebensdauer wurde überschritten.	
82.22	Resttonerbehälter fast voll.	Drücken Sie zum Löschen der Meldung Fortfahren.
82.42	Resttonerbehälter austauschen.	Siehe "Austauschen des Resttonerbehälters" auf Seite 365.
83.20	Wenige oder keine Heftklammern.	Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: <ul style="list-style-type: none"> • Entfernen Sie die Heftklammernkassette und setzen Sie sie erneut ein. • Tauschen Sie die Heftklammerkassetten aus. Weitere Informationen finden Sie unter "Austauschen der Heftklammerkassette" auf Seite 390.
83.30	Heftklammern leer oder falscher Einzug.	
84.01	Fotoleitereinheit [Color] gering.	Drücken Sie zum Löschen der Meldung Fortfahren.
84.11	Fotoleitereinheit [Color] demnächst leer.	
84.21	Fotoleitereinheit [Color] fast leer.	
84.31	Tauschen Sie die Fotoleitereinheit [Color] aus, die empfohlene Lebensdauer wurde überschritten.	Siehe "Austauschen einer Fotoleitereinheit" auf Seite 314.
86.23	Scannerwartung in Kürze erforderlich.	Drücken Sie zum Löschen der Meldung Fortfahren.

Fehlercodes	Fehlermeldung	Lösung
86.33	ADZ-Kit austauschen, die empfohlene Lebensdauer wurde überschritten.	Siehe "Austausch des ADZ-Rollenkits" auf Seite 339.
87.20	Locherbehälter ist fast voll.	Drücken Sie zum Löschen der Meldung Fortfahren .
87.30	Leeren Sie den Locherbehälter.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Öffnen Sie die Papiertransport-Abdeckung F. 2 Nehmen Sie den Locherbehälter heraus und entleeren Sie ihn. 3 Setzen Sie den Locherbehälter ein. 4 Schließen Sie die Abdeckung.
88.00[x]	Kassette [Farbe] geringer Toner.	Drücken Sie zum Löschen der Meldung Fortfahren .
88.10[x]	Kassette [Farbe] wenig Toner.	
88.20[x]	Kassette [Farbe] sehr wenig Toner.	
88.30[x], 88.40[x]	Tauschen Sie die Druckkassette [Color] aus.	Siehe "Austauschen der Tonerkassette" auf Seite 309.
200.03, 240.06	Papierstau [jam header].	Siehe "Papierstau in der Universalzuführung" auf Seite 471.
200.16[x], 241.16a	Papierstau [jam header].	Siehe "Papierstau im Standardfach" auf Seite 466.
200.26[x], 200.36[x], 200.46[x], 200.56a, 202.95[x], 242.26, 242.33, 242.43, 243.33, 243.36, 243.43, 244.43, 244.46	Papierstau [jam header].	Siehe "Papierstau in optionalen Fächern" auf Seite 467.
200.56a, 245.53[x], 245.56	Papierstau [jam header].	Siehe "Papierstau in der 2000-Blatt-Zuführung" auf Seite 471.
200,95, 201,96, 202,93, 202,94, 221,93, 232,93, 240,25, 240,35, 240,55	Papierstau [jam header].	Siehe "Papierstau in Klappe A" auf Seite 472.
280.06	Laden Sie die Originale in ADZ neu und starten Sie den Auftrag neu.	Probieren Sie Folgendes aus: <ul style="list-style-type: none"> • Entfernen Sie das Papier und legen Sie es dann in ADZ erneut ein. • Scannen Sie vom Scannerglas. • Beenden Sie den Auftrag, ohne die restlichen Seiten zu scannen. • Brechen Sie den Auftrag ab.

Fehlercodes	Fehlermeldung	Lösung
280.11, 280.13, 280.15, 280.91, 280.93, 280.95, 281.11, 281.15, 281.16, 281.91, 281.95, 281.96, 282.11, 282.13, 282.15, 282.91, 282.93, 282.95, 283.11, 283.13, 283.15, 283.91, 283.93, 283.95, 284.11, 284.13, 284.15, 284.91, 284.93, 284.95, 288.10, 288.90, 295.01, 680.10	Stau im Scanner.	Siehe " Papierstau in der automatischen Dokumentenzuführung (ADZ) " auf Seite 476.
280.13Q, 280.15Q, 295.01Q, 680.20Q	Ersetzen Sie eingeklemmte Originale.	Probieren Sie Folgendes aus: <ul style="list-style-type: none"> • Entfernen Sie das Papier und legen Sie es dann in ADZ erneut ein. • Scannen Sie vom Scannerglas. • Beenden Sie den Auftrag, ohne die restlichen Seiten zu scannen. • Brechen Sie den Auftrag ab.
280.13K, 280.15K, 680.20K, 680.40K, 295.01K,	Laden Sie Originale in ADZ neu und starten Sie den Auftrag neu.	Probieren Sie Folgendes aus: <ul style="list-style-type: none"> • Entfernen Sie das Papier und legen Sie es dann in ADZ erneut ein. • Scannen Sie vom Scannerglas. • Brechen Sie den Auftrag ab.
400.13, 400.13b, 420.13b, 420.15b, 420.54c, 450.23b, 450.91b, 451.33b, 454.23b, 454.25b, 457.25b	Papierstau [jam header].	Siehe " Papierstau im Hefter-/Locher-Finisher " auf Seite 479.
420.11a, 420.13a, 420.15a, 420.15b, 420.54a, 420.54b, 425.13a	Papierstau [jam header].	Siehe " Papierstau im Hefter-Finisher " auf Seite 477.
420.15b, 450.33, 450.91a, 451.33a, 451.33b, 451.35, 454.33, 454.35, 454.36, 454.37, 457.35a, 457.35b, 490.33, 491.33, 491.35, 550.23, 551.23, 552.23, 553.23, 553.25, 555.23, 556.23	Papierstau [jam header].	Siehe " Papierstau im Dreifacher/Z-Falz-Finisher " auf Seite 482.

Fehlercodes	Fehlermeldung	Lösung
457.35b	Papierstau [jam header].	Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: <ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie den Hefter-Finisher installiert haben, siehe "Papierstau im Hefter-Finisher" auf Seite 477. • Wenn Sie den Hefter/Locher-Finisher installiert haben, siehe "Papierstau im Hefter-/Locher-Finisher" auf Seite 479.

Druckprobleme

Druckqualität ist schlecht

Leere oder weiße Seiten



Hinweis: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf die Option **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken.**

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Überprüfen Sie, ob der Drucker eine unterstützte Original-Tonerkassette von Lexmark verwendet.</p> <p>Hinweis: Wenn die Kassette nicht unterstützt wird, setzen Sie eine unterstützte Kassette ein.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Gibt der Drucker leere oder weiße Seiten aus?</p>	Wechseln Sie zu Schritt 2.	Das Problem wurde behoben.

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 2</p> <p>a Entfernen Sie die Fotoleitereinheiten.</p> <p>Warnung—Mögliche Schäden: Setzen Sie die Fotoleitereinheiten keinem direkten Sonnenlicht aus. Wenn es zu lange dem Licht ausgesetzt ist, kann dies zu Problemen mit der Druckqualität führen.</p> <p>Warnung—Mögliche Schäden: Berühren Sie die Fotoleitertrommeln nicht. Dies kann sich negativ auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.</p> <p>b Setzen Sie die Fotoleitereinheiten ein.</p> <p>c Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Gibt der Drucker leere oder weiße Seiten aus?</p>	<p>Wenden Sie sich an den Kundensupport.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Zu dunkler Druck



Hinweis: Drucken Sie vor der Problemlösung die Qualitätstestseiten aus, um die fehlende Farbe zu bestimmen. Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf die Option **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Führen Sie Farbe anpassen aus. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Drucken > Qualität > Erweiterte Bildfunktionen > Farbe anpassen.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist der Ausdruck zu dunkel?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 2.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 2</p> <p>a Reduzieren Sie den Tonerauftrag je nach Betriebssystem im Dialogfeld "Druckeinstellungen" oder "Drucken". Hinweis: Sie können die Einstellungen auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Druck- > qualität > Tonerschwärze.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist der Ausdruck zu dunkel?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 3.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 3</p> <p>a Geben Sie die Papiersorte je nach Betriebssystem im Dialogfeld "Druckeinstellungen" oder "Drucken" an.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sicher, dass die Einstellungen dem im Fach eingelegten Papier entsprechen. • Sie können die Einstellungen auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte. <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist der Ausdruck zu dunkel?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 4.</p>	<p>Fahren Sie mit Schritt 6 fort.</p>
<p>Schritt 4</p> <p>Stellen Sie sicher, dass das Papier keine strukturierte oder raue Oberfläche hat.</p> <p>Drucken Sie auf strukturiertem oder rauem Papier?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 5.</p>	<p>Fahren Sie mit Schritt 6 fort.</p>
<p>Schritt 5</p> <p>a Ersetzen Sie das strukturierte oder raue Papier durch Normalpapier.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist der Ausdruck zu dunkel?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 6.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 6</p> <p>a Legen Sie Papier aus einem neuen Paket ein.</p> <p>Hinweis: Papier kann bei hoher Luftfeuchtigkeit feucht werden. Bewahren Sie Papier in der Originalverpackung auf, bis Sie es verwenden.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist der Ausdruck zu dunkel?</p>	<p>Wenden Sie sich an den Kundensupport.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Geisterbilder



Hinweis: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Legen Sie Papier der richtigen Papiersorte und mit dem richtigen Papierge wicht in das Papierfach ein.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Treten Geisterbilder auf dem Ausdruck auf?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 2.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 2</p> <p>a Geben Sie die Papiersorte je nach Betriebssystem im Dialogfeld "Druckeinstellungen" oder "Drucken" an.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sicher, dass die Einstellung dem im Fach eingelegten Papier entspricht. • Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte. <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Treten Geisterbilder auf dem Ausdruck auf?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 3.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 3</p> <p>a Führen Sie Farbe anpassen aus. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Drucken > Qualität > Erweiterte Bildfunktionen > Farbe anpassen.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Treten Geisterbilder auf dem Ausdruck auf?</p>	<p>Wenden Sie sich an den Kundensupport.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Grauer oder farbiger Hintergrund



Hinweis: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

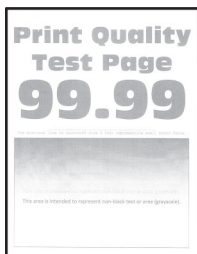
Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Erhöhen Sie den Tonerauftrag je nach Betriebssystem im Dialogfeld "Druckeinstellungen" oder "Drucken".</p> <p>Hinweis: Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Drucken > Qualität > Tonerauftrag.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist auf den Ausdrucken ein grauer oder farbiger Hintergrund zu sehen?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 2.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 2</p> <p>a Führen Sie Farbe anpassen aus.</p> <p>Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Drucken > Qualität > Erweiterte Bildfunktionen > Farbe anpassen.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist auf den Ausdrucken ein grauer oder farbiger Hintergrund zu sehen?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 3.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 3</p> <p>a Entfernen Sie die Fotoleitereinheiten.</p> <p>Warnung—Mögliche Schäden: Setzen Sie die Fotoleitereinheiten keinem direkten Sonnenlicht aus. Wenn es zu lange dem Licht ausgesetzt ist, kann dies zu Problemen mit der Druckqualität führen.</p> <p>Warnung—Mögliche Schäden: Berühren Sie die Fotoleitertrommeln nicht. Dies kann sich negativ auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.</p> <p>b Setzen Sie die Fotoleitereinheiten ein.</p> <p>c Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist auf den Ausdrucken ein grauer oder farbiger Hintergrund zu sehen?</p>	<p>Wenden Sie sich an den Kundensupport.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Falsche Ränder



Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Bringen Sie die Papierführungen im Fach für das eingelegte Papier in die richtige Position.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Sind die Ränder richtig?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 2.
<p>Schritt 2</p> <p>a Geben Sie das Papierformat je nach Betriebssystem im Dialogfeld "Druckeinstellungen" oder "Drucken" an.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sicher, dass die Einstellung dem eingelegten Papier entspricht. • Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte. <p>Hinweis:</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Sind die Ränder richtig?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wenden Sie sich an den Kundensupport .

Zu heller Druck



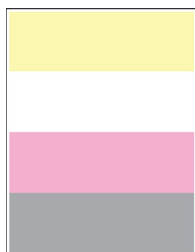
Hinweis: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Führen Sie Farbe anpassen aus. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Drucken > Qualität > Erweiterte Bildfunktionen > Farbe anpassen.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist der Ausdruck zu hell?</p>	Wechseln Sie zu Schritt 2.	Das Problem wurde behoben.

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 2</p> <p>a Erhöhen Sie den Tonerauftrag je nach Betriebssystem im Dialogfeld "Druckeinstellungen" oder "Drucken".</p> <p>Hinweis: Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Drucken > Qualität > Tonerauftrag.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist der Ausdruck zu hell?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 3.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 3</p> <p>a Deaktivieren Sie den Farbsparmodus. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Drucken > Qualität > Farbsparmodus.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist der Ausdruck zu hell?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 4.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 4</p> <p>a Geben Sie die Papiersorte je nach Betriebssystem im Dialogfeld Druckeinstellungen oder Drucken an.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sicher, dass die Einstellung dem eingelegten Papier entspricht. • Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte. <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist der Ausdruck zu hell?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 5.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 5</p> <p>Überprüfen Sie, ob das Papier eine strukturierte oder raue Oberfläche hat.</p> <p>Drucken Sie auf strukturiertem oder rauem Papier?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 6.</p>	<p>Fahren Sie mit Schritt 7 fort.</p>
<p>Schritt 6</p> <p>a Ersetzen Sie das strukturierte oder raue Papier durch Normalpapier.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist der Ausdruck zu hell?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 7.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 7</p> <p>a Legen Sie Papier aus einem neuen Paket ein. Hinweis: Papier kann bei hoher Luftfeuchtigkeit feucht werden. Bewahren Sie Papier in der Originalverpackung auf, bis Sie es verwenden.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist der Ausdruck zu hell?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 8.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 8</p> <p>a Entfernen und setzen Sie dann den Resttonerbehälter ein.</p> <p>b Führen Sie Farbe anpassen aus. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Drucken > Qualität > Erweiterte Bildfunktionen > Farbe anpassen.</p> <p>Ist der Ausdruck zu hell?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 9.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 9</p> <p>a Entfernen Sie die Fotoleitereinheiten. Warnung—Mögliche Schäden: Setzen Sie die Fotoleitereinheiten keinem direkten Sonnenlicht aus. Wenn es zu lange dem Licht ausgesetzt ist, kann dies zu Problemen mit der Druckqualität führen.</p> <p>Warnung—Mögliche Schäden: Berühren Sie die Fotoleitertrommeln nicht. Dies kann sich negativ auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.</p> <p>b Setzen Sie die Fotoleitereinheiten ein.</p> <p>c Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist der Ausdruck zu hell?</p>	<p>Wenden Sie sich an den Kundensupport.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Fehlende Farben



Hinweis: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken.**

Aktion	Ja	Nein
<p>a Nehmen Sie die Fotoleitereinheit der fehlenden Farbe heraus. Warnung—Mögliche Schäden: Setzen Sie die Fotoleitereinheit keinem direkten Sonnenlicht aus. Wenn es zu lange dem Licht ausgesetzt ist, kann dies zu Problemen mit der Druckqualität führen.</p> <p>Warnung—Mögliche Schäden: Berühren Sie nicht die Fotoleitereinheit. Dies kann sich negativ auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.</p> <p>b Setzen Sie die Fotoleitereinheit ein.</p> <p>c Nehmen Sie die Tonerkassette mit der fehlenden Farbe heraus.</p> <p>d Setzen Sie die Tonerkassette mit der fehlenden Farbe ein.</p> <p>e Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Fehlen einige Farben auf dem Ausdruck?</p>	<p>Wenden Sie sich an den Kundensupport.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Fleckige Drucke und Punkte



Hinweis: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1 Überprüfen Sie den Drucker auf ausgelaufene Tonerverunreinigungen.</p> <p>Ist der Drucker frei von ausgelaufenem Toner?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 2.</p>	<p>Wenden Sie sich an den Kundensupport.</p>
<p>Schritt 2 a Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte.</p> <p>b Überprüfen Sie, ob die Einstellungen für Papierformat und Papiersorte dem eingelegten Papier entsprechen.</p> <p>Hinweis: Stellen Sie sicher, dass das Papier keine strukturierte oder raue Oberfläche hat.</p> <p>Stimmen die Einstellungen überein?</p>	<p>Fahren Sie mit Schritt 4 fort.</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 3.</p>

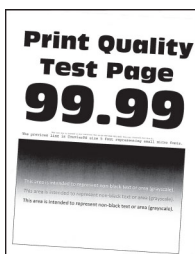
Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 3</p> <p>a Geben Sie Papierformat und Papiersorte je nach Betriebssystem im Dialogfeld "Druckeinstellungen" oder "Drucken" an.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sicher, dass die Einstellungen dem im Fach eingelegten Papier entsprechen. • Sie können die Einstellungen auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte. <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist der Ausdruck fleckig?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 4.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 4</p> <p>a Legen Sie Papier aus einem neuen Paket ein.</p> <p>Hinweis: Papier kann bei hoher Luftfeuchtigkeit feucht werden. Bewahren Sie Papier in der Originalverpackung auf, bis Sie es verwenden.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist der Ausdruck fleckig?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 5.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 5</p> <p>a Entfernen Sie die Fotoleitereinheiten.</p> <p>Warnung—Mögliche Schäden: Setzen Sie die Fotoleitereinheiten keinem direkten Sonnenlicht aus. Wenn es zu lange dem Licht ausgesetzt ist, kann dies zu Problemen mit der Druckqualität führen.</p> <p>Warnung—Mögliche Schäden: Berühren Sie die Fotoleitertrommeln nicht. Dies kann sich negativ auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.</p> <p>b Setzen Sie die Fotoleitereinheiten ein.</p> <p>c Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist der Ausdruck fleckig?</p>	<p>Wenden Sie sich an den Kundensupport.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Papier wellt sich



Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Bringen Sie die Führungen im Fach für das eingelegte Papier in die richtige Position.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist das Papier gewellt?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 2.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 2</p> <p>a Geben Sie die Papiersorte je nach Betriebssystem im Dialogfeld "Druckeinstellungen" oder "Drucken" an.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sicher, dass die Einstellung dem eingelegten Papier entspricht. • Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte. <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist das Papier gewellt?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 3.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 3</p> <p>Drucken Sie auf der anderen Seite des Papiers.</p> <p>a Entfernen Sie das Papier, drehen Sie es um, und legen Sie es anschließend wieder ein.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist das Papier gewellt?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 4.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 4</p> <p>a Legen Sie Papier aus einem neuen Paket ein.</p> <p>Hinweis: Papier kann bei hoher Luftfeuchtigkeit feucht werden. Bewahren Sie Papier in der Originalverpackung auf, bis Sie es verwenden.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist das Papier gewellt?</p>	<p>Wenden Sie sich an den Kundensupport.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Schiefer oder verzerrter Ausdruck



Hinweis: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken.**

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <ul style="list-style-type: none"> a Ziehen Sie das Fach heraus. b Entnehmen Sie das Papier, und laden Sie Papier aus einem neuen Paket. <p>Hinweis: Papier kann bei hoher Luftfeuchtigkeit feucht werden. Bewahren Sie Papier in der Originalverpackung auf, bis Sie es verwenden.</p> <ul style="list-style-type: none"> c Bringen Sie die Papierführungen im Fach für das eingelegte Papier in die richtige Position. d Schieben Sie das Fach in den Drucker. e Drucken Sie das Dokument. <p>Ist der Ausdruck schief oder verzerrt?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 2.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 2</p> <ul style="list-style-type: none"> a Stellen Sie sicher, dass Sie ein unterstütztes Papier verwenden. b Drucken Sie das Dokument. <p>Ist der Ausdruck schief oder verzerrt?</p>	<p>Wenden Sie sich an den Kundensupport.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Vollflächig einfarbige oder schwarze Bilder



Hinweis: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken.**

Aktion	Ja	Nein
<p>a Entfernen Sie die Fotoleitereinheiten.</p> <p>Warnung—Mögliche Schäden: Setzen Sie die Fotoleitereinheiten keinem direkten Sonnenlicht aus. Wenn es zu lange dem Licht ausgesetzt ist, kann dies zu Problemen mit der Druckqualität führen.</p> <p>Warnung—Mögliche Schäden: Berühren Sie die Fotoleitertrommeln nicht. Dies kann sich negativ auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.</p> <p>b Setzen Sie die Fotoleitereinheiten ein.</p> <p>c Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Gibt der Drucker vollflächige Farb- oder schwarze Bilder aus?</p>	<p>Wenden Sie sich an den Kundensupport.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Abgeschnittene Texte oder Bilder



Hinweis: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Bringen Sie die Papierführungen im Fach für das eingelegte Papier in die richtige Position.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist der Text oder das Bild abgeschnitten?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 2.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 2</p> <p>a Geben Sie das Papierformat je nach Betriebssystem im Dialogfeld "Druckeinstellungen" oder "Drucken" an.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sicher, dass die Einstellung dem im Fach eingelegten Papier entspricht. • Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte. <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist der Text oder das Bild abgeschnitten?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 3.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 3</p> <p>a Entfernen Sie die Fotoleitereinheiten.</p> <p>Warnung—Mögliche Schäden: Setzen Sie die Fotoleitereinheiten keinem direkten Sonnenlicht aus. Wenn es zu lange dem Licht ausgesetzt ist, kann dies zu Problemen mit der Druckqualität führen.</p> <p>Warnung—Mögliche Schäden: Berühren Sie die Fotoleitertrommeln nicht. Dies kann sich negativ auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.</p> <p>b Setzen Sie die Fotoleitereinheiten ein.</p> <p>c Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist der Text oder das Bild abgeschnitten?</p>	<p>Wenden Sie sich an den Kundensupport.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

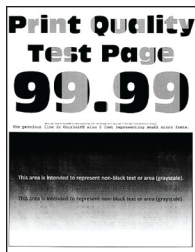
Toner lässt sich leicht abwischen



Hinweis: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

Aktion	Ja	Nein
<p>1 Geben Sie die Papiersorte je nach Betriebssystem im Dialogfeld "Druckeinstellungen" oder "Drucken" an.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sicher, dass die Einstellung dem eingelegten Papier entspricht. • Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte. <p>2 Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Lässt sich der Toner abwischen?</p>	<p>Wenden Sie sich an den Kundensupport.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Ungleichmäßiger Deckungsgrad



Hinweis: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

Aktion	Ja	Nein
Tauschen Sie die Fotoleitereinheiten aus, und drucken Sie das Dokument. Ist der Deckungsgrad ungleichmäßig?	Wenden Sie sich an den Kundensupport .	Das Problem wurde behoben.

Horizontale dunkle Linien

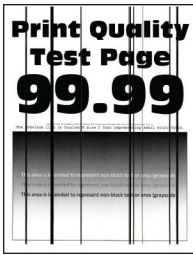


Hinweise:

- Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.
- Wenn horizontale dunkle Linien auf dem Ausdruck zu sehen sind, lesen Sie das Thema „Sich wiederholende Fehler“.

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Geben Sie je nach Betriebssystem die Papiersorte im Dialogfeld "Druckeinstellungen" oder "Drucken" an.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sicher, dass die Einstellung dem eingelegten Papier entspricht. • Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte. <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Weist der Ausdruck horizontale, dunkle Linien auf?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 2.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 2</p> <p>a Legen Sie Papier aus einem neuen Paket ein.</p> <p>Hinweis: Papier kann bei hoher Luftfeuchtigkeit feucht werden. Bewahren Sie Papier in der Originalverpackung auf, bis Sie es verwenden.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Weist der Ausdruck horizontale, dunkle Linien auf?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 3.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 3</p> <p>a Nehmen Sie das Druckkopfwischblatt heraus und reinigen Sie die Druckkopflinsen.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Weist der Ausdruck horizontale, dunkle Linien auf?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 4.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 4</p> <p>a Entfernen Sie die Fotoleitereinheiten.</p> <p>Warnung—Mögliche Schäden: Setzen Sie die Fotoleitereinheiten keinem direkten Sonnenlicht aus. Wenn es zu lange dem Licht ausgesetzt ist, kann dies zu Problemen mit der Druckqualität führen.</p> <p>Warnung—Mögliche Schäden: Berühren Sie die Fotoleitertrommeln nicht. Dies kann sich negativ auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.</p> <p>b Setzen Sie die Fotoleitereinheiten ein.</p> <p>c Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Weist der Ausdruck horizontale, dunkle Linien auf?</p>	<p>Wenden Sie sich an den Kundensupport.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Vertikale dunkle Linien



Hinweis: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Geben Sie je nach Betriebssystem die Papiersorte im Dialogfeld "Druckeinstellungen" oder "Drucken" an.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sicher, dass die Einstellung dem im Fach eingelegten Papier entspricht. • Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte. <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Weist der Ausdruck vertikale, dunkle Linien auf?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 2.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 2</p> <p>a Legen Sie Papier aus einem neuen Paket ein.</p> <p>Hinweis: Papier kann bei hoher Luftfeuchtigkeit feucht werden. Bewahren Sie Papier in der Originalverpackung auf, bis Sie es verwenden.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Weist der Ausdruck vertikale, dunkle Linien auf?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 3.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 3</p> <p>a Nehmen Sie das Druckkopfwischblatt heraus und reinigen Sie die Druckkopflinsen.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Weist der Ausdruck horizontale, dunkle Linien auf?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 4.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 4</p> <p>a Entfernen Sie die Fotoleitereinheiten.</p> <p>Warnung—Mögliche Schäden: Setzen Sie die Fotoleitereinheiten keinem direkten Sonnenlicht aus. Wenn es zu lange dem Licht ausgesetzt ist, kann dies zu Problemen mit der Druckqualität führen.</p> <p>Warnung—Mögliche Schäden: Berühren Sie die Fotoleitertrommeln nicht. Dies kann sich negativ auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.</p> <p>b Setzen Sie die Fotoleitereinheiten ein.</p> <p>c Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Weist der Ausdruck vertikale, dunkle Linien auf?</p>	<p>Wenden Sie sich an den Kundensupport.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Horizontale weiße Linien



Hinweise:

- Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.
- Wenn horizontale weiße Linien auf den Ausdrucken zu sehen sind, lesen Sie das Thema "Sich wiederholende Fehler".

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Geben Sie die Papiersorte je nach Betriebssystem im Dialogfeld Druckeinstellungen oder Drucken an.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sicher, dass die Einstellung dem im Fach eingelegten Papier entspricht. • Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte. <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Weist der Ausdruck horizontale weiße Linien auf?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 2.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 2</p> <p>a Legen Sie die empfohlene Papiersorte in die angegebene Papierzuführung ein.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Weist der Ausdruck horizontale weiße Linien auf?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 3.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 3</p> <p>a Nehmen Sie das Druckkopfwischblatt heraus und reinigen Sie die Druckkopflinsen.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Weist der Ausdruck horizontale, dunkle Linien auf?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 4.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 4</p> <p>a Entfernen Sie die Fotoleitereinheiten.</p> <p>Warnung—Mögliche Schäden: Setzen Sie die Fotoleitereinheiten keinem direkten Sonnenlicht aus. Wenn es zu lange dem Licht ausgesetzt ist, kann dies zu Problemen mit der Druckqualität führen.</p> <p>Warnung—Mögliche Schäden: Berühren Sie die Fotoleitertrommeln nicht. Dies kann sich negativ auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.</p> <p>b Setzen Sie die Fotoleitereinheiten ein.</p> <p>c Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Weist der Ausdruck horizontale weiße Linien auf?</p>	<p>Wenden Sie sich an den Kundensupport.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Vertikale weiße Linien



Hinweis: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Geben Sie je nach Betriebssystem die Papiersorte im Dialogfeld "Druckeinstellungen" oder "Drucken" an.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sicher, dass die Einstellung dem im Fach eingelegten Papier entspricht. • Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte. <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Weist der Ausdruck vertikale weiße Linien auf?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 2.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 2</p> <p>Überprüfen Sie, ob Sie die empfohlenen Papiersorte verwenden.</p> <p>a Legen Sie die empfohlene Papiersorte in die angegebene Papierzuführung ein.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Weist der Ausdruck vertikale weiße Linien auf?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 3.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 3</p> <p>a Nehmen Sie das Druckkopfwischblatt heraus und reinigen Sie die Druckkopflinsen.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Weist der Ausdruck horizontale, dunkle Linien auf?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 4.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 4</p> <p>a Entfernen Sie die Fotoleitereinheiten.</p> <p>Warnung—Mögliche Schäden: Setzen Sie die Fotoleitereinheiten keinem direkten Sonnenlicht aus. Wenn es zu lange dem Licht ausgesetzt ist, kann dies zu Problemen mit der Druckqualität führen.</p> <p>Warnung—Mögliche Schäden: Berühren Sie die Fotoleitertrommeln nicht. Dies kann sich negativ auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.</p> <p>b Setzen Sie die Fotoleitereinheiten ein.</p> <p>c Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Weist der Ausdruck vertikale weiße Linien auf?</p>	<p>Wenden Sie sich an den Kundensupport.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Sich wiederholende Fehler



Hinweis: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken.**

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Messen Sie mit "Wartung defektes Lineal" den Abstand zwischen den Wiederholungsfehlern bei den betreffenden Farbseiten.</p> <p>b Tauschen Sie das Verbrauchsmaterial aus, das der Messung auf den betreffenden Farbseiten entspricht.</p> <p>Fotoleitereinheit</p> <ul style="list-style-type: none"> • 94,6 mm (3,72 Zoll) • 37,7 mm (1,48 Zoll) <p>Entwicklereinheit</p> <ul style="list-style-type: none"> • 32,7 mm (1,29 Zoll) <p>c Drucken Sie die Testseiten aus.</p> <p>Treten die Fehler immer noch auf?</p>	<p>Notieren Sie sich den Abstand, und wenden Sie sich dann an den Kundensupport oder Ihren Kundendienstvertreter.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 2</p> <p>a Messen Sie mit "Wartung defektes Lineal" den Abstand zwischen den Wiederholungsfehlern bei den betreffenden Farbseiten.</p> <p>b Tauschen Sie das Verbrauchsmaterial aus, das der Messung auf den betreffenden Farbseiten entspricht.</p> <p>Zweite Übertragungsrolle</p> <p>64,4 mm (2,54 Zoll)</p> <p>Fixierstation</p> <ul style="list-style-type: none"> • 96 mm (3,78 Zoll) • 88 mm (3,46 Zoll) <p>Übertragungsband</p> <ul style="list-style-type: none"> • 37,7 mm (1,48 Zoll) • 31,4 mm (1,24 Zoll) • 70,7 mm (2,78 Zoll) • 46,9 mm (1,85 Zoll) <p>c Drucken Sie die Testseiten aus.</p> <p>Treten die Fehler immer noch auf?</p>	<p>Notieren Sie sich den Abstand, und wenden Sie sich dann an den Kundensupport oder Ihren Kundendienstvertreter.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Druckaufträge werden nicht gedruckt

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Wählen Sie im zu druckenden Dokument das Dialogfenster "Drucken" und prüfen Sie, ob Sie den korrekten Drucker ausgewählt haben.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Wird das Dokument gedruckt?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 2.
<p>Schritt 2</p> <p>a Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.</p> <p>b Beheben Sie alle Fehlermeldungen, die auf dem Display angezeigt werden.</p> <p>c Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Wird das Dokument gedruckt?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 3.
<p>Schritt 3</p> <p>a Überprüfen Sie, ob die Anschlüsse funktionieren und ob die Kabel richtig an den Computer und den Drucker angeschlossen sind. Weitere Informationen finden Sie in dem im Lieferumfang des Druckers enthaltenem Installationshandbuch.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Wird das Dokument gedruckt?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 4.
<p>Schritt 4</p> <p>a Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie etwa 10 Sekunden lang und schalten Sie den Drucker dann wieder ein.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Wird das Dokument gedruckt?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 5.
<p>Schritt 5</p> <p>a Entfernen Sie den Druckertreiber und installieren Sie ihn neu.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Wird das Dokument gedruckt?</p>	Das Problem wurde behoben.	Kontaktieren Sie den Kundendienst .

Vertrauliche und andere angehaltene Dokumente werden nicht gedruckt

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Prüfen Sie am Bedienfeld, ob die Dokumente in der Liste Angehaltene Aufträge aufgeführt sind.</p> <p>Hinweis: Wenn die Dokumente nicht aufgeführt sind, drucken Sie anschließend die Dokumente mit den Optionen "Drucken und Zurückhalten".</p> <p>b Drucken Sie die Dokumente.</p> <p>Werden die Dokumente gedruckt?</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 2.</p>
<p>Schritt 2</p> <p>Der Druckauftrag enthält möglicherweise einen Formatierungsfehler oder ungültige Daten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Löschen Sie den Druckauftrag, und senden Sie ihn erneut. • Erzeugen Sie bei PDF-Dateien eine neue Datei, und drucken Sie anschließend die Dokumente. <p>Werden die Dokumente gedruckt?</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 3.</p>
<p>Schritt 3</p> <p>Beim Drucken über das Internet interpretiert der Drucker unter Umständen mehrere Auftrags titel als Duplikate.</p> <p>Für Windows-Benutzer</p> <p>a Öffnen Sie das Dialogfeld "Druckeinstellungen".</p> <p>b Klicken Sie auf der Registerkarte "Drucken und Zurückhalten" auf Drucken und Zurückhalten verwenden und dann auf Doppelte Dokumente beibehalten.</p> <p>c Geben Sie eine PIN ein, und speichern Sie die Änderungen.</p> <p>d Senden Sie den Druckauftrag.</p> <p>Für Macintosh-Benutzer</p> <p>a Speichern und benennen Sie jeden Druckauftrag unterschiedlich.</p> <p>b Senden Sie den Auftrag einzeln.</p> <p>Werden die Dokumente gedruckt?</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 4.</p>
<p>Schritt 4</p> <p>a Löschen Sie einige angehaltene Aufträge, um Druckerspeicher freizugeben.</p> <p>b Drucken Sie die Dokumente.</p> <p>Werden die Dokumente gedruckt?</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 5.</p>
<p>Schritt 5</p> <p>a Rüsten Sie den Druckerspeicher auf.</p> <p>b Drucken Sie die Dokumente.</p> <p>Werden die Dokumente gedruckt?</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>	<p>Ansprechpartner Kundendienst.</p>

Auftrag wird aus dem falschen Fach oder auf falschem Papier gedruckt

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Überprüfen Sie, ob Sie das richtige Papier verwenden.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Wird das Dokument auf dem richtigen Papier gedruckt?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 2.</p>	<p>Legen Sie das richtige Papierformat und die richtige Papiersorte ein.</p>
<p>Schritt 2</p> <p>a Geben Sie Papierformat und Papiersorte je nach Betriebssystem im Dialogfeld "Druckeinstellungen" oder "Drucken" an.</p> <p>Hinweis: Sie können die Einstellungen auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte.</p> <p>b Stellen Sie sicher, dass die Einstellungen dem eingelegten Papier entsprechen.</p> <p>c Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Wird das Dokument auf dem richtigen Papier gedruckt?</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 3.</p>
<p>Schritt 3</p> <p>a Prüfen Sie, ob die Fächer verbunden sind.</p> <p>Weitere Informationen finden Sie unter "Verbinden von Fächern" auf Seite 79.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Wird das Dokument über das richtige Fach gedruckt?</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>	<p>Ansprechpartner Kundendienst.</p>


Langsames Drucken

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>Stellen Sie sicher, dass das Druckerkabel sicher am Drucker und am Computer, den Druckservern, den Optionen oder an anderen Netzwerkgeräten angeschlossen ist.</p> <p>Druckt der Drucker langsam?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 2.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 2</p> <p>a Stellen Sie sicher, dass der Drucker sich nicht im Stillen Modus befindet.</p> <p>Berühren Sie auf dem Startbildschirm Einstellungen > Gerät > Wartung > Konfig.menü > Gerätebetrieb > Stiller Modus.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Druckt der Drucker langsam?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 3.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 3</p> <p>a Geben Sie die Druckauflösung je nach Betriebssystem im Dialogfeld "Druckeinstellungen" oder "Drucken" an.</p> <p>b Stellen Sie die Auflösung auf 2400 Image Q ein.</p> <p>c Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Druckt der Drucker langsam?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 4.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 4</p> <p>a Geben Sie die Papiersorte je nach Betriebssystem im Dialogfeld Druckeinstellungen oder Drucken an.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sicher, dass die Einstellung dem eingelegten Papier entspricht. • Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte. • Schwereres Papier wird langsamer bedruckt. • Papier, das schmaler ist als die Formate "Letter", "A4" und "Legal" wird eventuell langsamer bedruckt. <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Druckt der Drucker langsam?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 5.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 5</p> <p>a Stellen Sie sicher, dass die Druckereinstellungen für Papierstruktur und Gewicht mit den Eigenschaften des eingelegten Papiers übereinstimmen.</p> <p>Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Papier > Medien-Konfiguration > Druckmedien.</p> <p>Hinweis: Eine raue Papierstruktur und schwereres Papiergewicht können den Druckvorgang verlangsamen.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Druckt der Drucker langsam?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 6.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 6</p> <p>Entfernen Sie angehaltene Aufträge.</p> <p>Druckt der Drucker langsam?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 7.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 7</p> <p>a Stellen Sie sicher, dass der Drucker sich nicht überhitzt.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lassen Sie den Drucker nach einem umfangreichen Druckauftrag abkühlen. • Beachten Sie die empfohlene Umgebungstemperatur für den Drucker. Weitere Informationen finden Sie unter "Auswahl eines Druckerstandorts" auf Seite 35. <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Druckt der Drucker langsam?</p>	<p>Wenden Sie sich an den Kundensupport.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Der Drucker reagiert nicht

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>Überprüfen Sie, ob das Netzkabel mit der Stromquelle verbunden ist.</p> <p> VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR Um Feuer- und Stromschlaggefahr zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel direkt an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.</p> <p>Reagiert der Drucker?</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 2.</p>
<p>Schritt 2</p> <p>Überprüfen Sie, ob die Stromversorgung durch einen Schutzschalter oder einen anderen Schalter unterbrochen ist.</p> <p>Ist die Stromversorgung durch einen Schutzschalter oder einen anderen Schalter unterbrochen?</p>	<p>Schalten Sie den Netzschalter ein oder setzen Sie den Schutzschalter zurück.</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 3.</p>
<p>Schritt 3</p> <p>Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.</p> <p>Ist der Drucker eingeschaltet?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 4.</p>	<p>Schalten Sie den Drucker ein.</p>
<p>Schritt 4</p> <p>Überprüfen Sie, ob der Drucker im Ruhe- oder Energiesparmodus ist.</p> <p>Ist der Drucker im Ruhe- oder Energiesparmodus?</p>	<p>Drücken Sie die Netztaste, um den Drucker wieder einzuschalten.</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 5.</p>
<p>Schritt 5</p> <p>Überprüfen Sie, ob die Kabel, die den Drucker und Computer verbinden, in die richtigen Anschlüsse eingesteckt sind.</p> <p>Sind die Kabel in die richtigen Anschlüsse eingesteckt?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 6.</p>	<p>Stecken Sie die Kabel in die richtigen Anschlüsse.</p>

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 6</p> <p>Schalten Sie den Drucker aus, installieren Sie die Hardware-Optionen, und schalten Sie den Drucker anschließend wieder ein.</p> <p>Weitere Informationen finden Sie in dem im Lieferumfang der Option enthaltenen Installationshandbuch.</p> <p>Reagiert der Drucker?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 7.
<p>Schritt 7</p> <p>Installieren Sie den richtigen Druckertreiber.</p> <p>Reagiert der Drucker?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 8.
<p>Schritt 8</p> <p>Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie etwa 10 Sekunden lang und schalten Sie den Drucker dann wieder ein.</p> <p>Reagiert der Drucker?</p>	Das Problem wurde behoben.	Kontaktieren Sie den Kundendienst .

Flash-Laufwerk kann nicht gelesen werden

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>Überprüfen Sie, ob der Drucker derzeit keinen anderen Druck-, Kopier-, Scan- oder Faxauftrag ausführt.</p> <p>Ist der Drucker bereit?</p>	Fahren Sie mit Schritt 3 fort.	Wechseln Sie zu Schritt 2.
<p>Schritt 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Warten Sie, bis der Drucker den anderen Auftrag beendet hat. • Entfernen Sie das Flash-Laufwerk und schließen Sie es erneut an. <p>Erkennt der Drucker das Flash-Laufwerk?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 3.
<p>Schritt 3</p> <p>Überprüfen Sie, ob das Flash-Laufwerk an den vorderen USB-Anschluss angeschlossen wurde.</p> <p>Hinweis: Das Flash-Laufwerk funktioniert nicht, wenn es an den hinteren USB-Anschluss angeschlossen wurde.</p> <p>Ist das Flash-Laufwerk am richtigen Anschluss angeschlossen?</p>	Gehen Sie zu Schritt 5.	Wechseln Sie zu Schritt 4.
<p>Schritt 4</p> <p>Schließen Sie das Flash-Laufwerk am richtigen Anschluss an.</p> <p>Erkennt der Drucker das Flash-Laufwerk?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 5.

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 5 Überprüfen Sie, ob das Flash-Laufwerk unterstützt wird. Weitere Informationen finden Sie unter "Unterstützte Flash-Laufwerke und Dateitypen" auf Seite 199.</p> <p>Wird das Flash-Laufwerk unterstützt?</p>	Fahren Sie mit Schritt 7 fort.	Wechseln Sie zu Schritt 6.
<p>Schritt 6 Schließen Sie ein unterstütztes Flash-Laufwerk an.</p> <p>Erkennt der Drucker das Flash-Laufwerk?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 7.
<p>Schritt 7 Entfernen Sie das Flash-Laufwerk und schließen Sie es erneut an.</p> <p>Erkennt der Drucker das Flash-Laufwerk?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wenden Sie sich an den Kundensupport .

Aktivieren des USB-Anschlusses

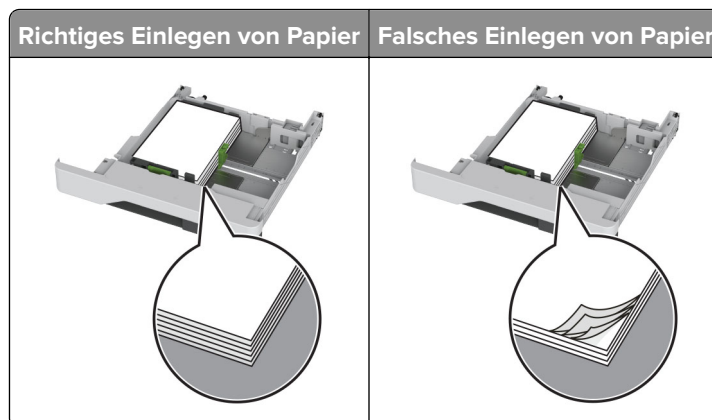
Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Netzwerk/Anschlüsse > USB > USB-Anschluss aktivieren**.

Beseitigen von Staus

Vermeiden von Papierstaus

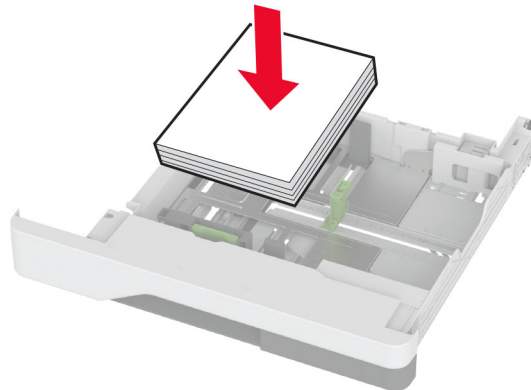
Richtiges Einlegen von Papier

- Stellen Sie sicher, dass das Papier flach im Fach liegt und nicht gebogen ist.



- Legen Sie kein Papier in ein Fach ein oder entfernen Sie welches, während der Drucker einen Druckauftrag ausführt.
- Legen Sie nicht zu viel Papier ein. Stellen Sie sicher, dass die Stapelhöhe die Markierung für maximale Papierfüllung nicht überschreitet.

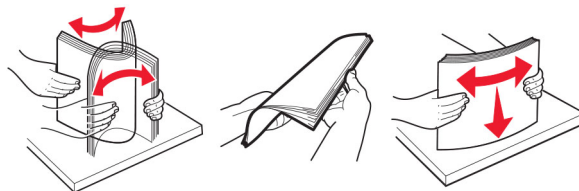
- Schieben Sie das Papier nicht in das Fach. Legen Sie das Papier wie in der Abbildung gezeigt ein.



- Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen richtig positioniert sind und nicht fest am Papier oder den Briefumschlägen anliegen.
- Schieben Sie das Fach fest in den Drucker ein, nachdem Sie Papier eingelegt haben.

Verwenden von empfohlenem Papier

- Verwenden Sie nur empfohlenes Papier bzw. empfohlene Spezialdruckmedien.
- Legen Sie kein Papier ein, das Knitterspuren oder Falten aufweist bzw. feucht oder gewellt ist.
- Biegen Sie das Papier vor dem Einlegen in beide Richtungen, fächern Sie es auf, und gleichen Sie die Kanten an.

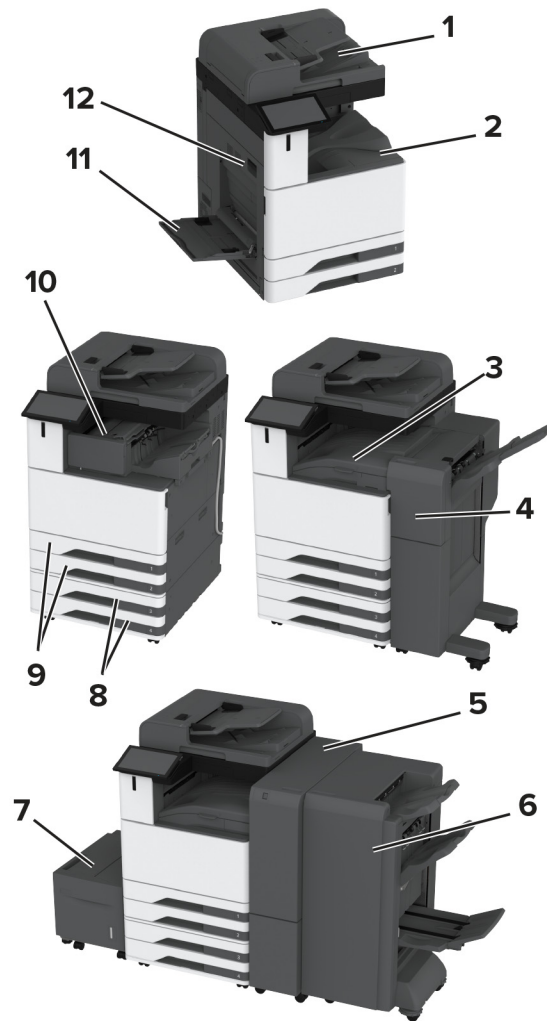


- Verwenden Sie kein Papier, das manuell zugeschnitten wurde.
- Legen Sie keine unterschiedlichen Papierformate, -gewichte oder -sorten in ein Fach ein.
- Stellen Sie sicher, dass Papierformat und -sorte auf dem Computer oder Druckerbedienfeld richtig eingestellt wurden.
- Lagern Sie das Papier entsprechend den Empfehlungen des Herstellers.

Erkennen von Papierstaubereichen

Hinweise:


- Wenn Stauassistent auf Ein gesetzt ist, werden leere Seiten oder teilweise bedruckte Seiten nach dem Entfernen einer gestauten Seite vom Drucker ausgegeben. Überprüfen Sie Ihre gedruckte Ausgabe auf leere Seiten.
- Wenn Nach Stau weiter auf Ein oder Auto gesetzt ist, druckt der Drucker gestaute Seiten neu.

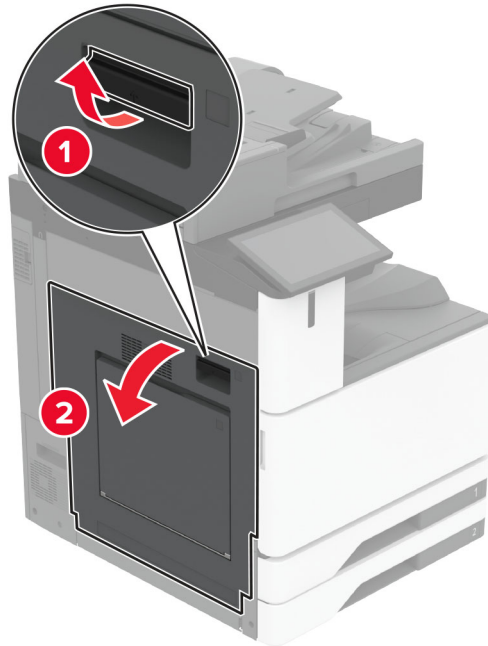


	Papierstaubereiche
1	Automatische Dokumentzuführung
2	Standardablage
3	Papiertransport
4	Hefter-/Locher-Finisher
5	Dreifacher/Z-Falz-Finisher
6	Broschüren-Finisher
7	2000-Blatt-Zuführung
8	Optionale Fächer
9	Standardfächer
10	Hefter-Finisher
11	Universalzuführung
12	Klappe A

Papierstau im Standardfach

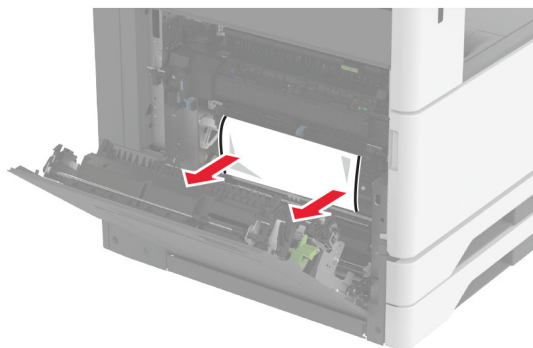
1 Öffnen Sie Klappe A.

 **VORSICHT – HEISSE OBERFLÄCHE:** Das Innere des Druckers kann heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie ihre Oberfläche berühren.

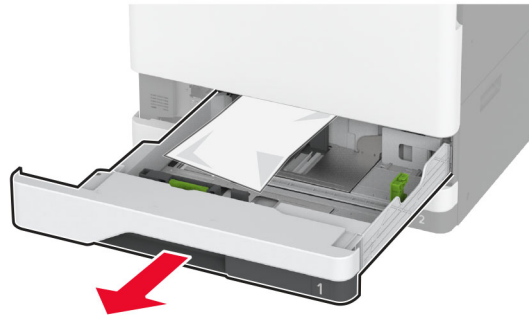


2 Entfernen Sie das gestaute Papier.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

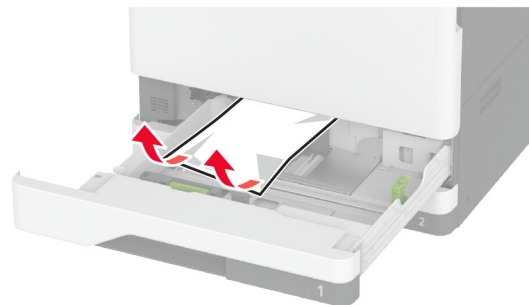


3 Ziehen Sie das Standardfach heraus.



4 Entfernen Sie das gestaute Papier.

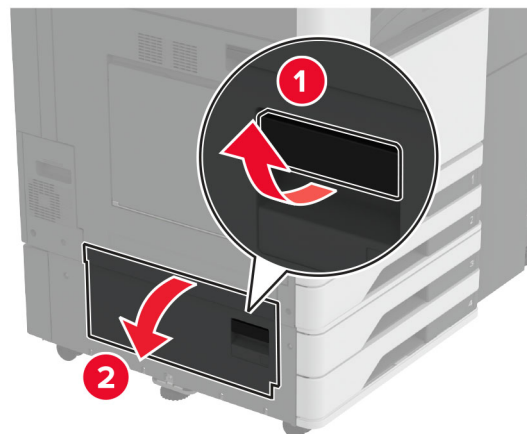
Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.



5 Setzen Sie das Fach ein, und schließen Sie Klappe A.

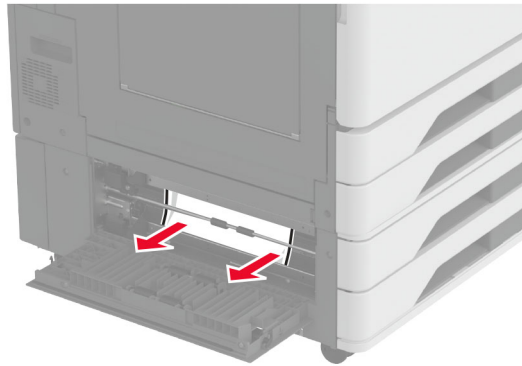
Papierstau in optionalen Fächern

1 Öffnen Sie Klappe B.



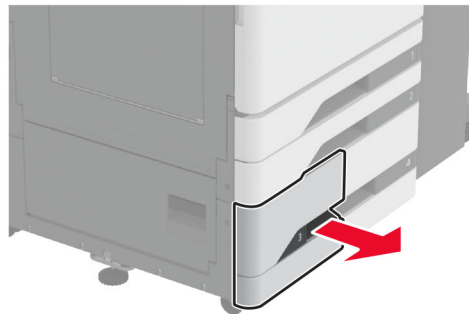
2 Entfernen Sie das gestaute Papier.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.



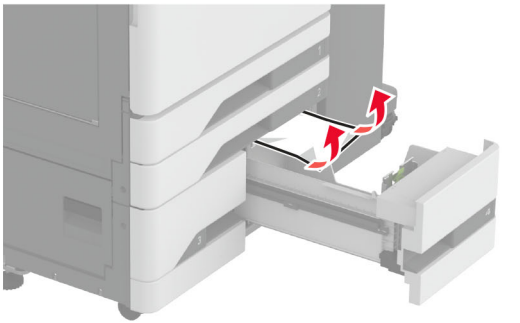
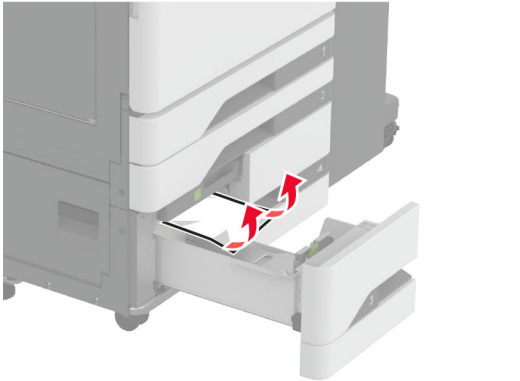
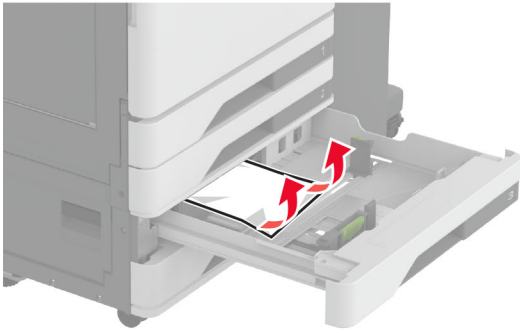
3 Schließen Sie die Klappe.

4 Ziehen Sie das optionale 520-Blatt-Zuführung oder die 2000-Blatt-Doppelzuführung heraus.

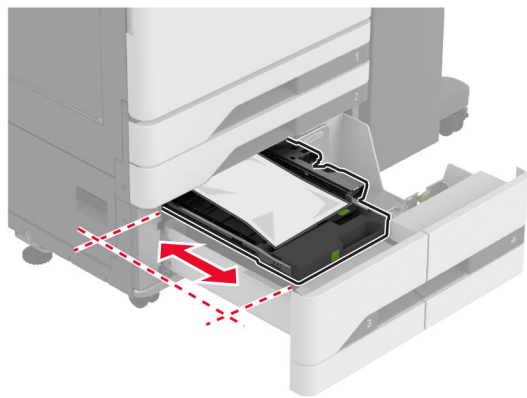
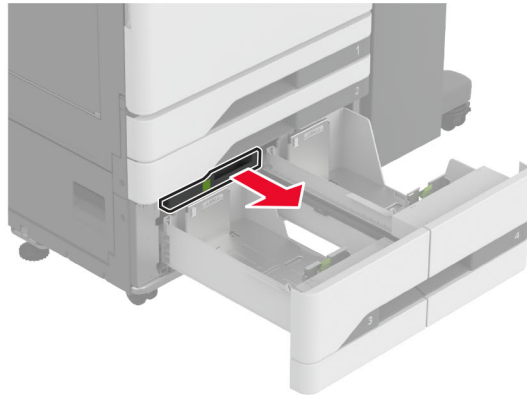


5 Entfernen Sie das gestaute Papier.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

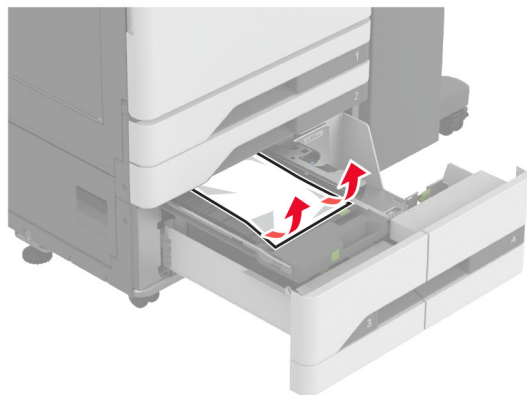


6 Ziehen Sie in Doppelzuführungen Griff C heraus und öffnen Sie anschließend die innere Abdeckung.



7 Entfernen Sie das gestaute Papier.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.



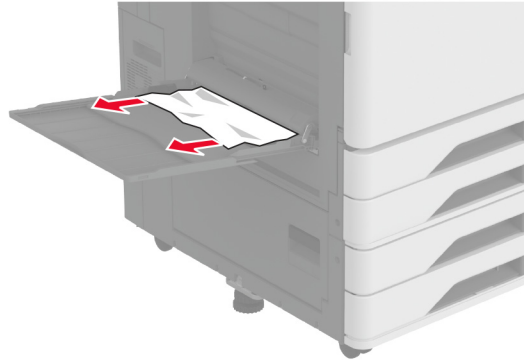
8 Schließen Sie die Abdeckung, und schieben Sie anschließend Griff C hinein.

9 Schieben Sie das Fach hinein.

Papierstau in der Universalzuführung

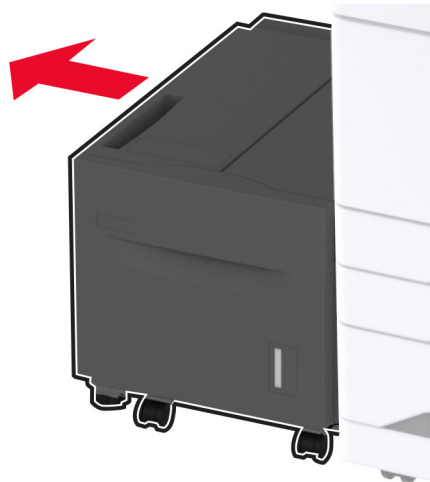
Entfernen Sie das gestaute Papier.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.



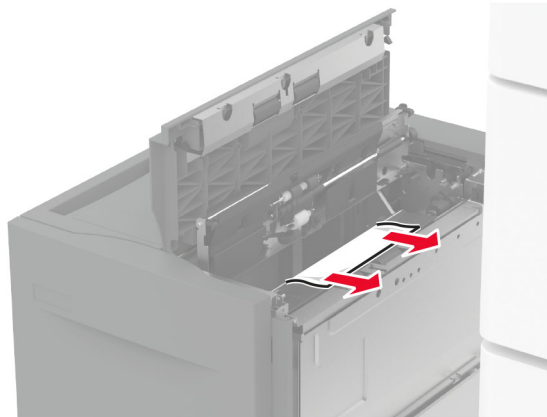
Papierstau in der 2000-Blatt-Zuführung

1 Schieben Sie das Fach nach links.

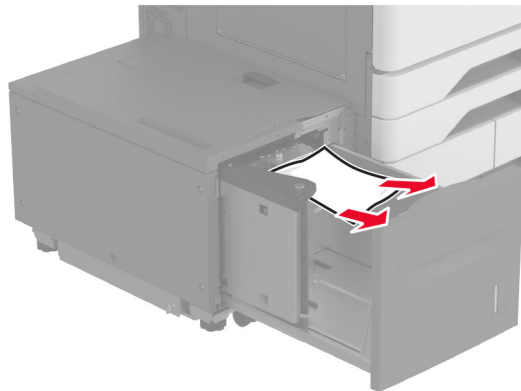


2 Öffnen Sie Klappen J, und entfernen Sie anschließend das gestaute Papier.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.




- 3 Schließen Sie Klappe und schieben Sie das Fach wieder zurück.
- 4 Ziehen Sie den Facheinschub heraus und entfernen Sie das gestaute Papier.
Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

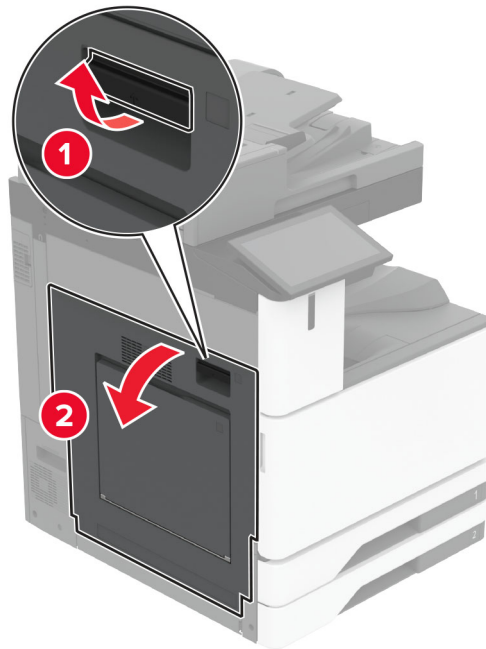


- 5 Führen Sie den Facheinschub wieder ein.

Papierstau in Klappe A

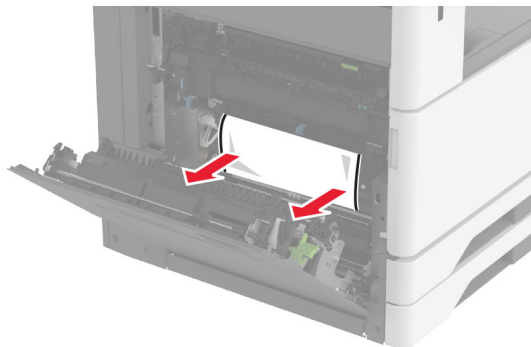
- 1 Öffnen Sie Klappe A.

 **VORSICHT – HEISSE OBERFLÄCHE:** Das Innere des Druckers kann heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie ihre Oberfläche berühren.



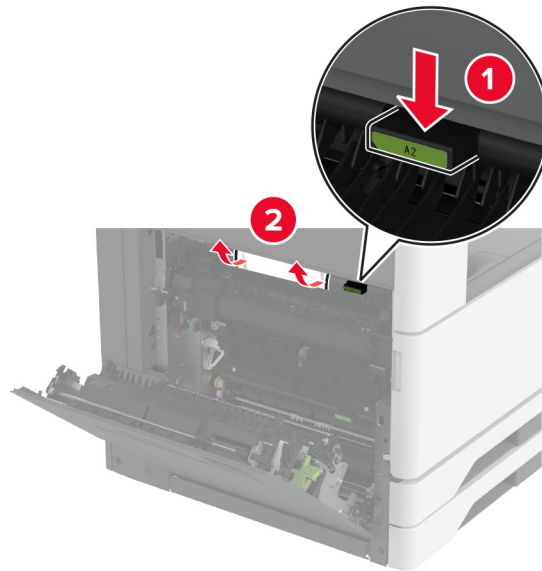
2 Entfernen Sie das gestaute Papier.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

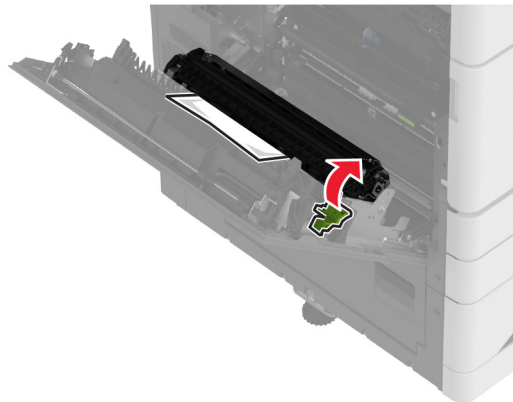


3 Öffnen Sie Klappe A2 und entfernen Sie anschließend u. U. gestautes Papier.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

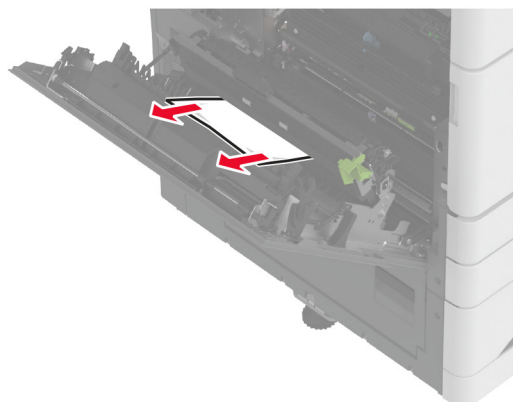


4 Heben Sie Klappe A3 an.



5 Entfernen Sie das gestaute Papier.


Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

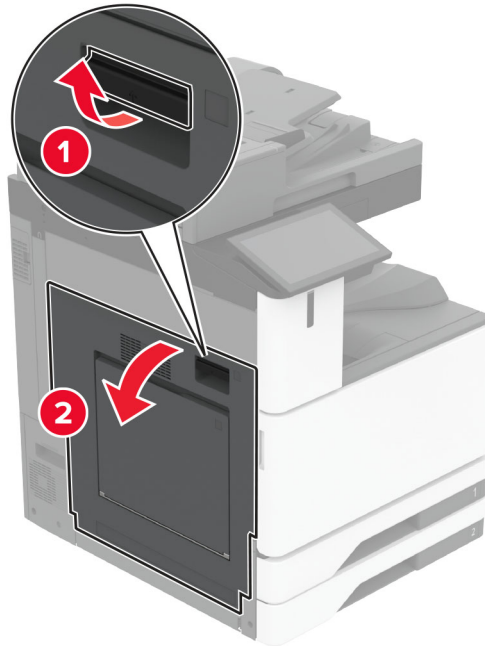


6 Schließen Sie Klappe A2 und anschließend Klappe A.

Papierstau in der Standardablage

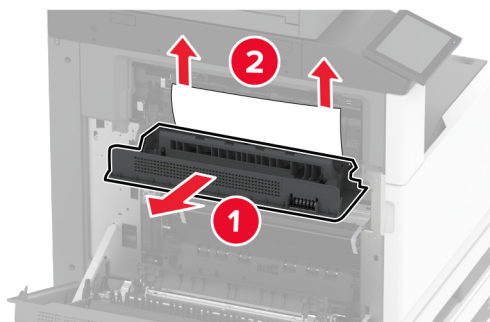
- 1 Öffnen Sie Klappe A.

 **VORSICHT – HEISSE OBERFLÄCHE:** Das Innere des Druckers kann heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie ihre Oberfläche berühren.



- 2 Öffnen Sie Klappe C und entfernen Sie anschließend das gestaute Papier.

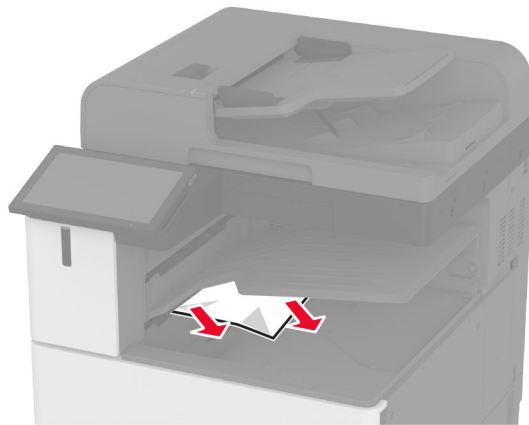
Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.



- 3 Schließen Sie Klappe D und anschließend Klappe A.

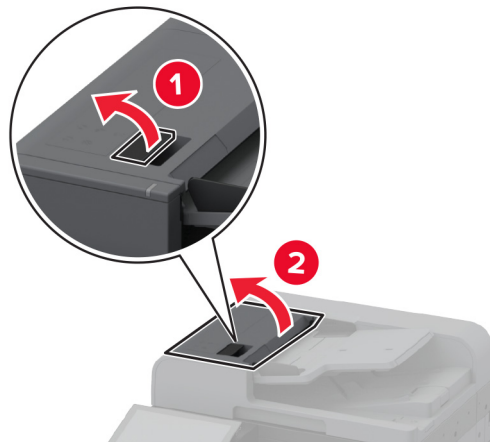
- 4 Entfernen Sie gestautes Papier aus der Standardablage.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.



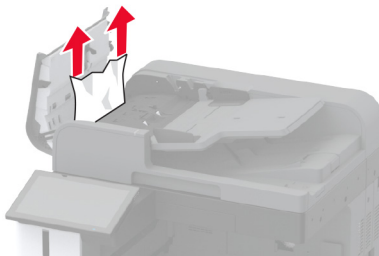
Papierstau in der automatischen Dokumentenzuführung (ADZ)

- 1 Entfernen Sie alle Originaldokumente aus dem ADZ-Fach.
- 2 Öffnen Sie die ADZ-Abdeckung.



- 3 Entfernen Sie das gestaute Papier.


Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

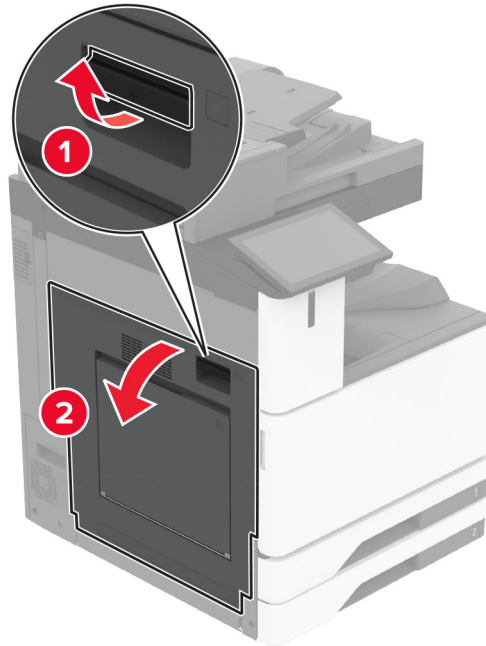


- 4 Schließen Sie die ADZ-Abdeckung.

Papierstau im Hefter-Finisher

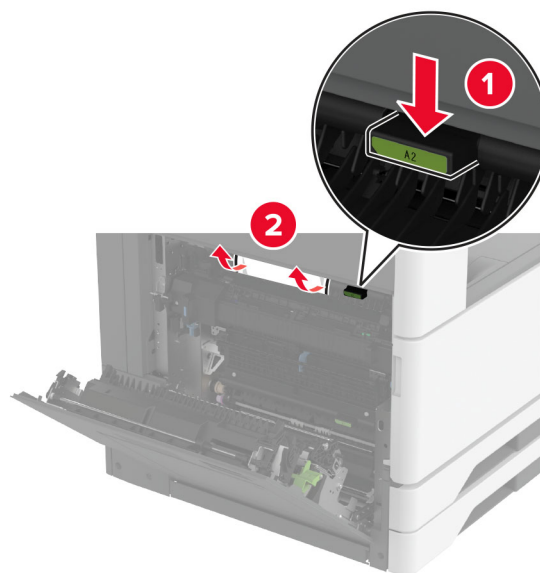
1 Öffnen Sie Klappe A.

 **VORSICHT – HEISSE OBERFLÄCHE:** Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie ihre Oberfläche berühren.



2 Öffnen Sie Klappe A1 und entfernen Sie anschließend u. U. gestautes Papier.

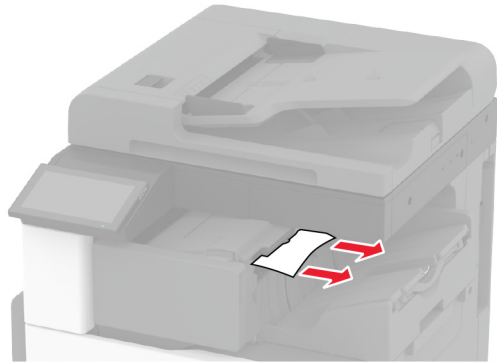
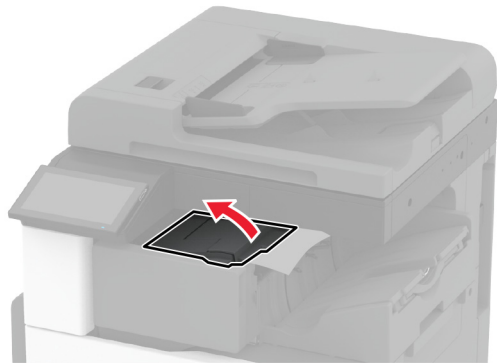
Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.



3 Schließen Sie Klappe A1 und anschließend Klappe A.

- 4 Öffnen Sie die obere Finisher-Abdeckung, und entfernen Sie das gestaute Papier.

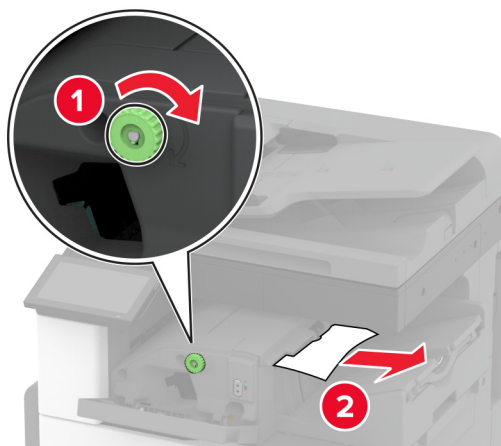
Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.



- 5 Schließen Sie die Abdeckung.


- 6 Öffnen Sie die Finisher-Vorderabdeckung, drehen Sie an dem Knopf, und entfernen Sie das gestaute Papier.

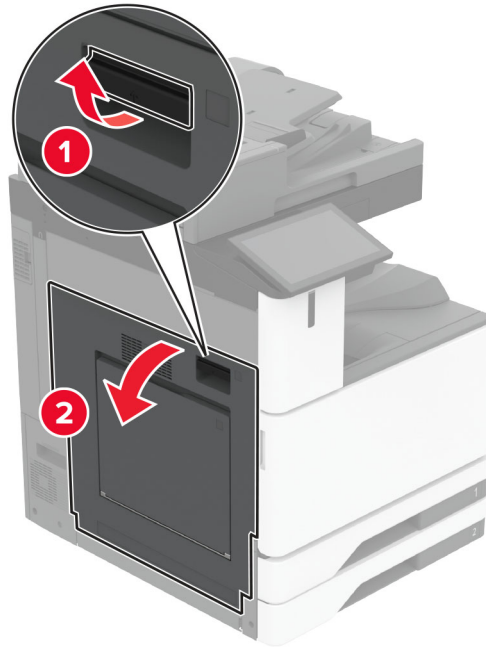
Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.



- 7 Schließen Sie die Abdeckung.

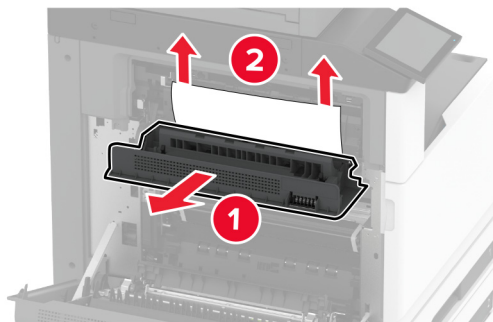
- 8 Öffnen Sie Klappe A.

 **VORSICHT – HEISSE OBERFLÄCHE:** Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie ihre Oberfläche berühren.



9 Öffnen Sie Klappe C und entfernen Sie dann das gestaute Papier.


Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

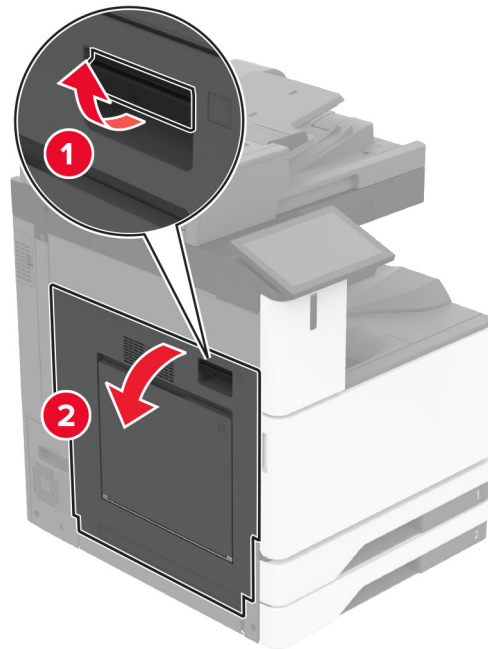


10 Schließen Sie Klappe D und anschließend Klappe A.

Papierstau im Hefter-/Locher-Finisher

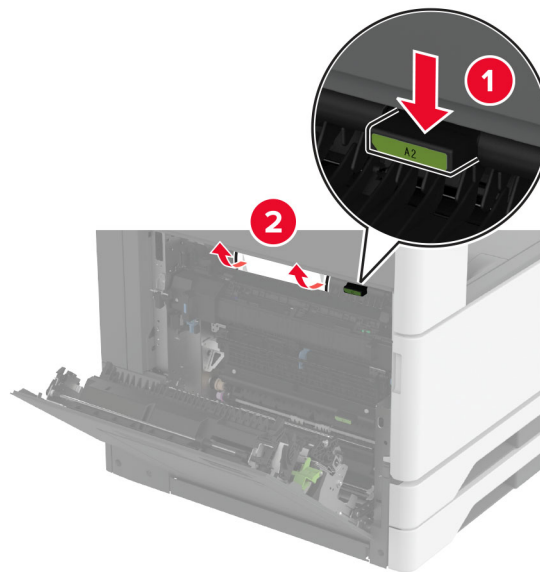
1 Öffnen Sie Klappe A.

 **VORSICHT – HEISSE OBERFLÄCHE:** Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie ihre Oberfläche berühren.



2 Öffnen Sie Klappe A1 und entfernen Sie anschließend u. U. gestautes Papier.

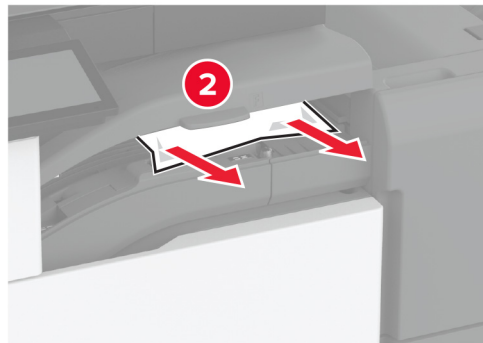
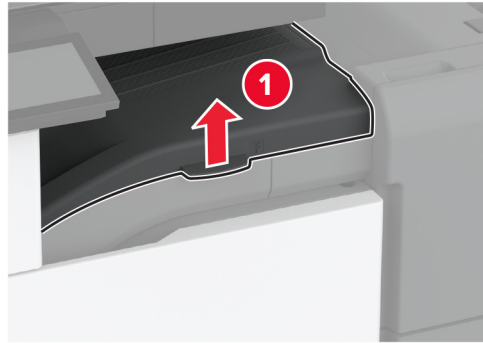
Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.



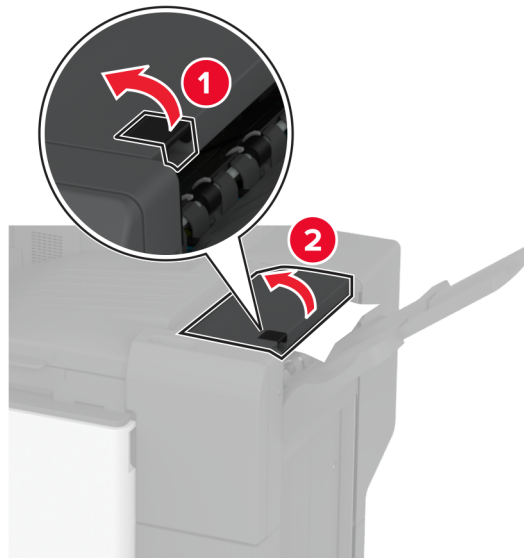
3 Schließen Sie Klappe A1 und anschließend Klappe A.

4 Öffnen Sie Abdeckung F des Papiertransports und entfernen Sie das gestaute Papier.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

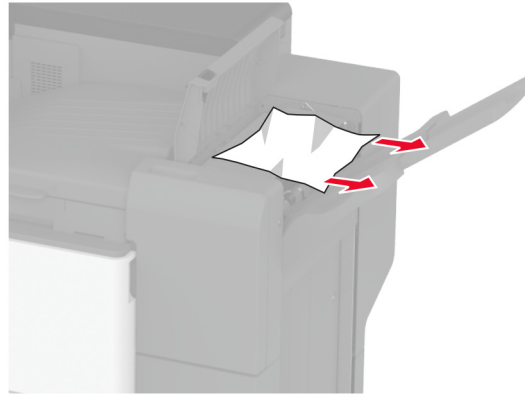


- 5 Schließen Sie die Transportabdeckung.
- 6 Ziehen Sie den Hebel an der oberen Abdeckung des Hefter-/Locher-Finishers nach oben, um die Abdeckung zu öffnen.



- 7 Entfernen Sie das gestaute Papier.


Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

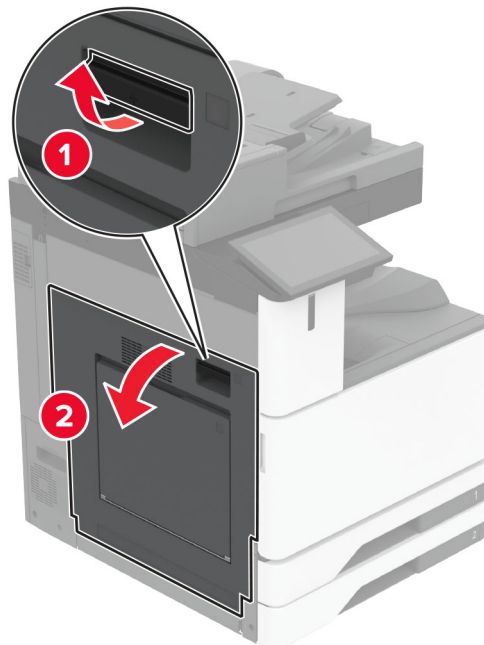


8 Schließen Sie die Abdeckung des Finishers.

Papierstau im Dreifacher/Z-Falz-Finisher

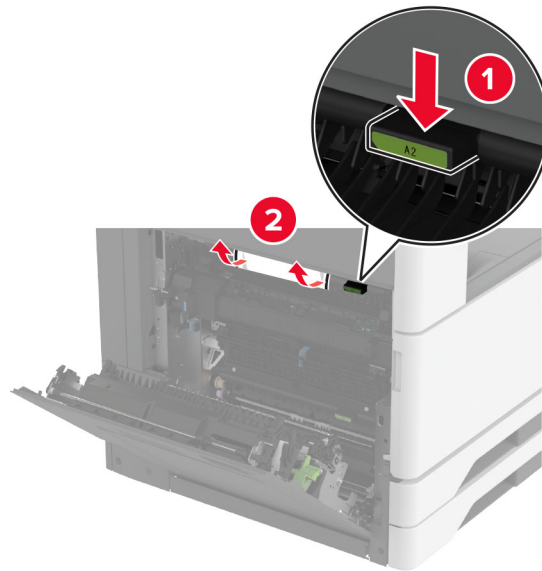
1 Öffnen Sie Klappe A.

 **VORSICHT – HEISSE OBERFLÄCHE:** Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie ihre Oberfläche berühren.



2 Öffnen Sie Klappe A1 und entfernen Sie anschließend u. U. gestautes Papier.

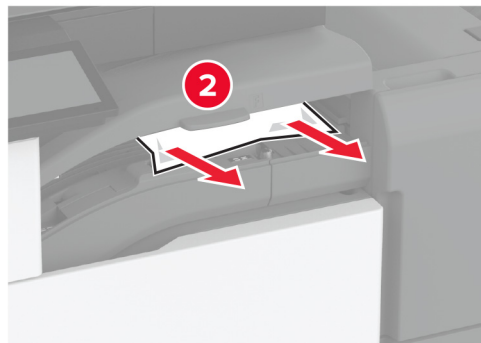
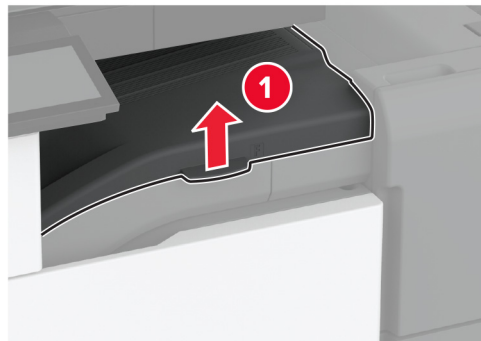
Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.



3 Schließen Sie Klappe A1 und anschließend Klappe A.

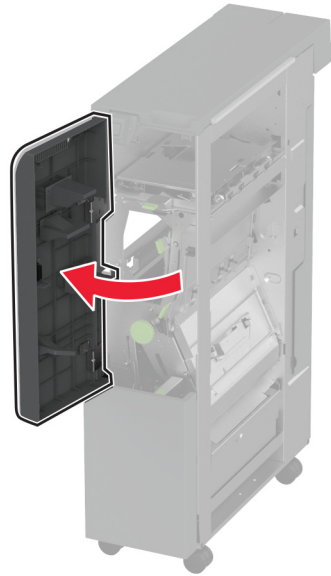
4 Öffnen Sie Abdeckung F des Papiertransports und entfernen Sie das gestaute Papier.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.



5 Schließen Sie die Abdeckung.

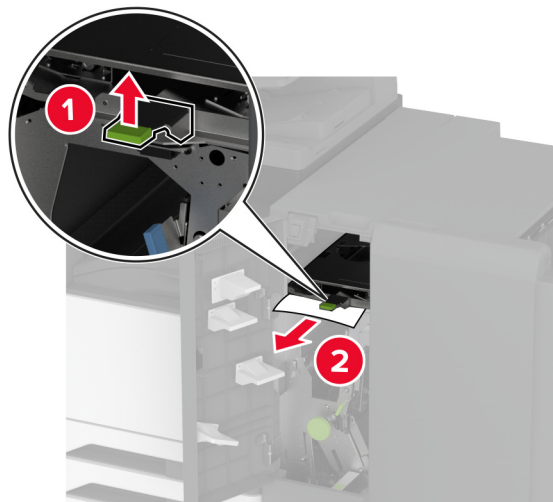
6 Öffnen Sie die Dreifacher/Z-Falz-Finisher-Klappe.



7 Entfernen Sie das gestaute Papier aus einem der folgenden Bereiche.

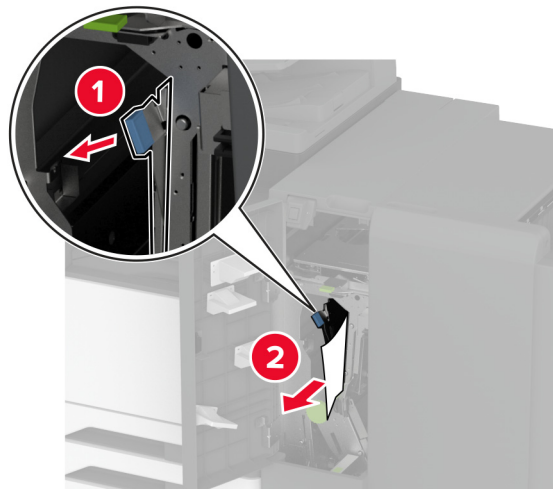
Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

- Griff 2A



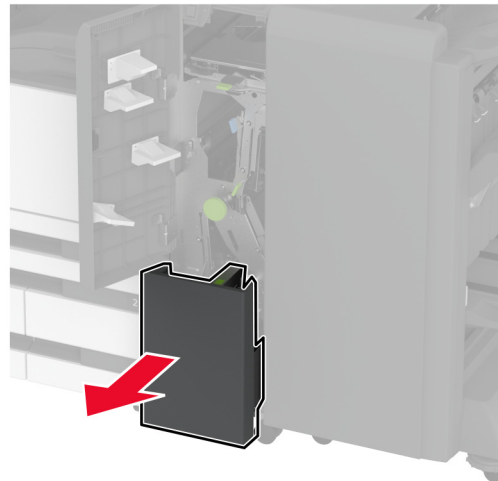
Hinweis: Bringen Sie den Griff wieder in die Ausgangsposition.

- Griff 2B



Hinweis: Bringen Sie den Griff wieder in die Ausgangsposition.

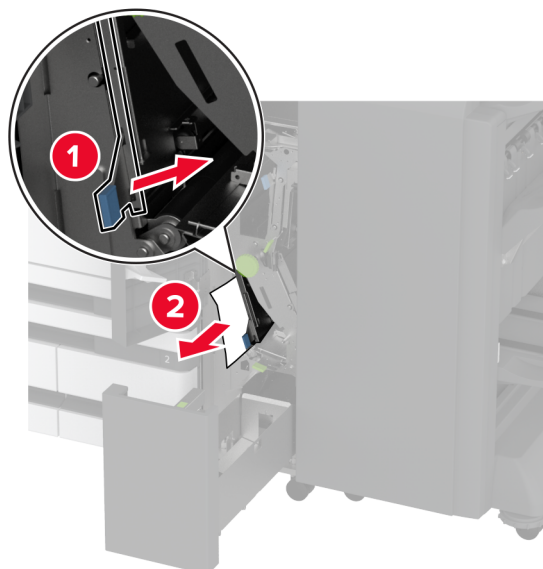
- 8** Ziehen Sie die Finisher-Ablage heraus.



- 9** Entfernen Sie das gestaute Papier aus einem der folgenden Bereiche.

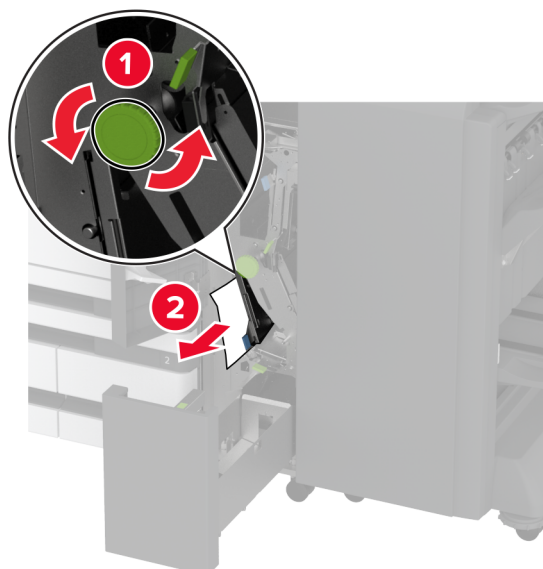
Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

- Griff 2E

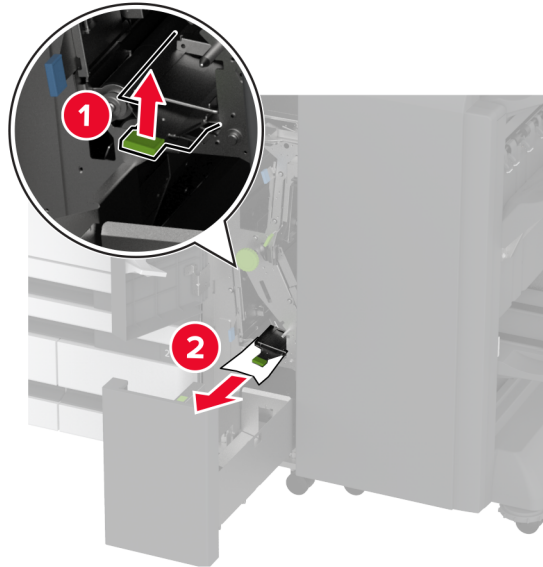


Hinweis: Bringen Sie den Griff wieder in die Ausgangsposition.

- Drehknopf 2C

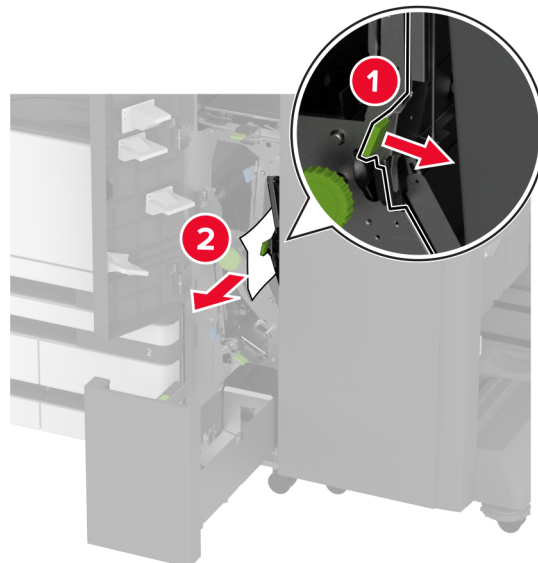


- Griff 2F



Hinweis: Bringen Sie den Griff wieder in die Ausgangsposition.

- Griff 2G



Hinweis: Bringen Sie den Griff wieder in die Ausgangsposition.

- 10** Schieben Sie die Finisher-Ablage wieder ein, und schließen Sie dann die Dreifacher/Z-Falz-Finisher-Klappe.

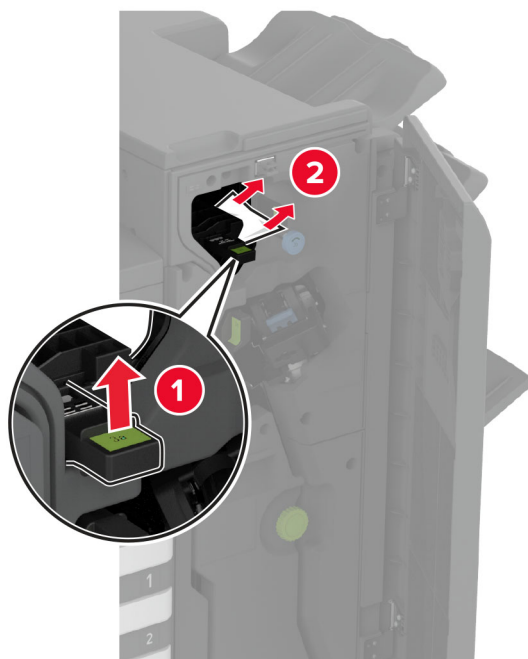
11 Öffnen Sie die Klappe des Broschüren-Finishers.



12 Entfernen Sie das gestaute Papier aus einem der folgenden Bereiche.

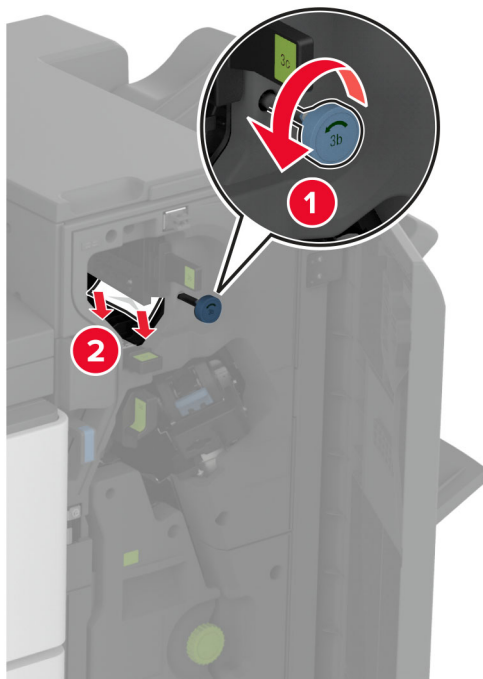
Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

- Handle 3A

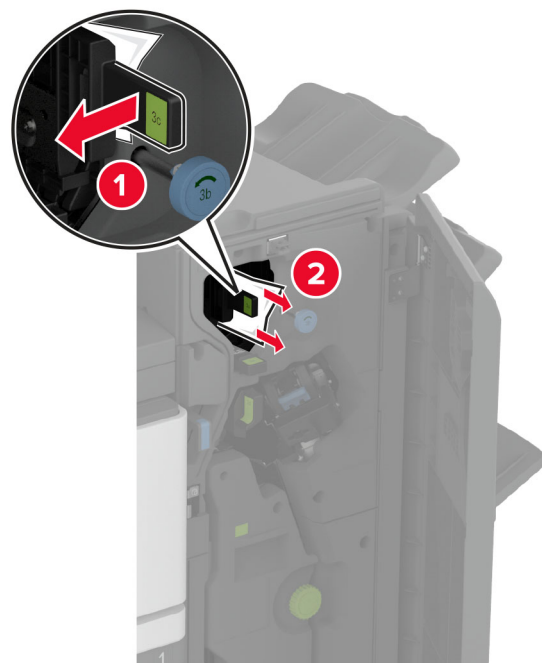


Hinweis: Bringen Sie den Griff wieder in die Ausgangsposition.

- Drehknopf 3B

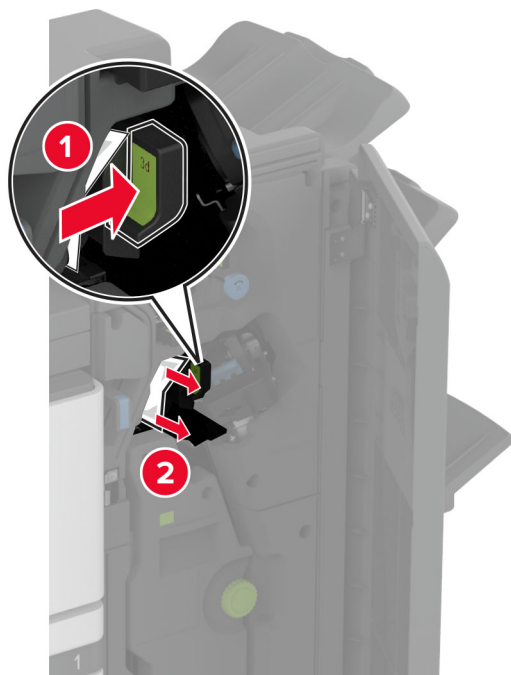


- Griff 3C



Hinweis: Bringen Sie den Griff wieder in die Ausgangsposition.

- Griff 3D



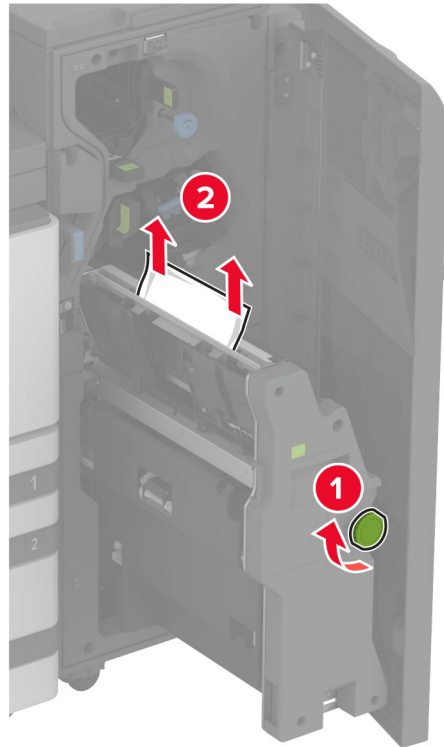
Hinweis: Bringen Sie den Griff wieder in die Ausgangsposition.

13 Ziehen Sie die Broschürenherstellung heraus.



14 Drehen Sie den Drehknopf 4A und entfernen Sie dann das gestaute Papier.


Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

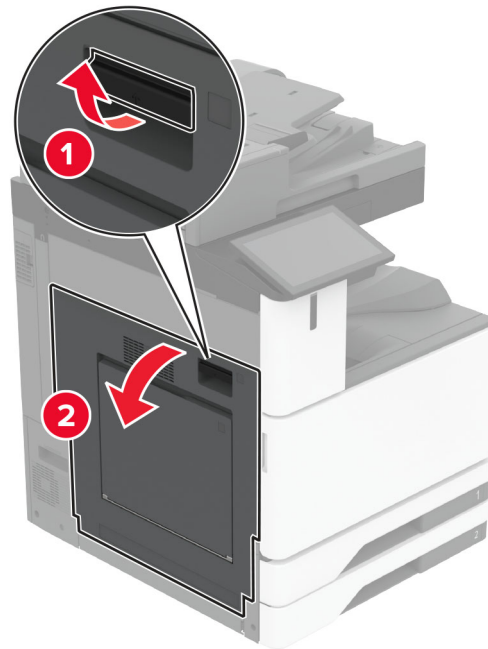


15 Schieben Sie die Broschürenherstellung wieder ein und schließen Sie die Finisher-Klappe.

Papierstau im Broschüren-Finisher

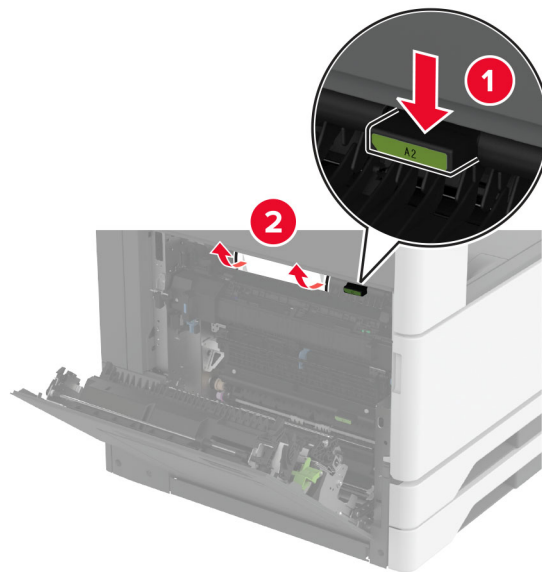
1 Öffnen Sie Klappe A.

 **VORSICHT – HEISSE OBERFLÄCHE:** Das Innere des Druckers kann heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie ihre Oberfläche berühren.



2 Öffnen Sie Klappe A1 und entfernen Sie anschließend u. U. gestautes Papier.

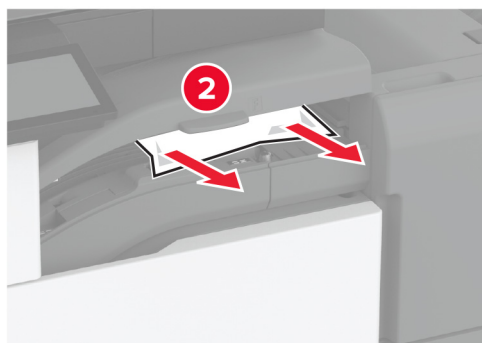
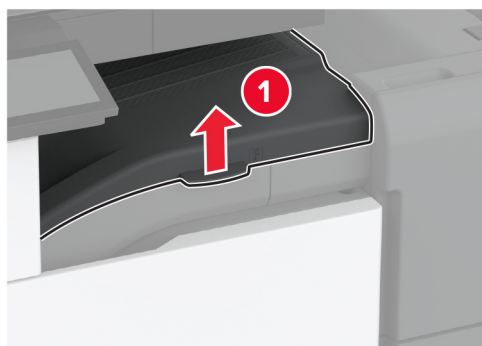
Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.



3 Schließen Sie Klappe A1 und anschließend Klappe A.

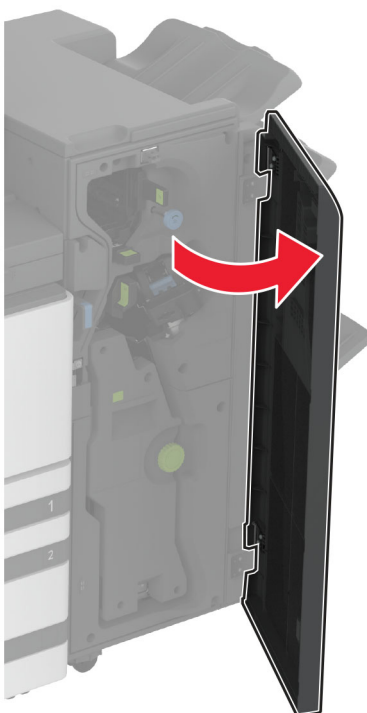
4 Öffnen Sie die Abdeckung des Papiertransports und entfernen Sie das gestaute Papier.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.



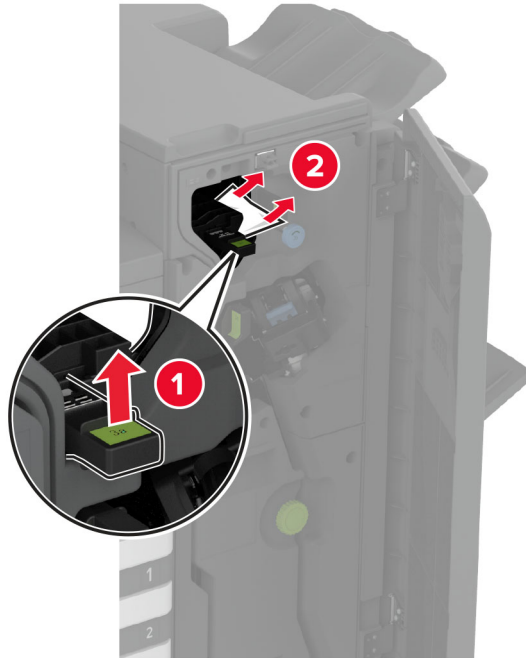
5 Schließen Sie die Abdeckung.

6 Öffnen Sie die Klappe des Broschüren-Finishers.



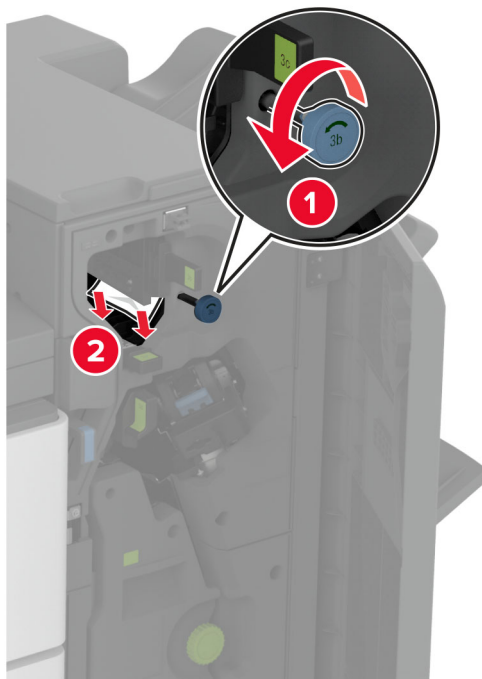
7 Entfernen Sie das gestaute Papier aus einem der folgenden Bereiche.

- Handle 3A



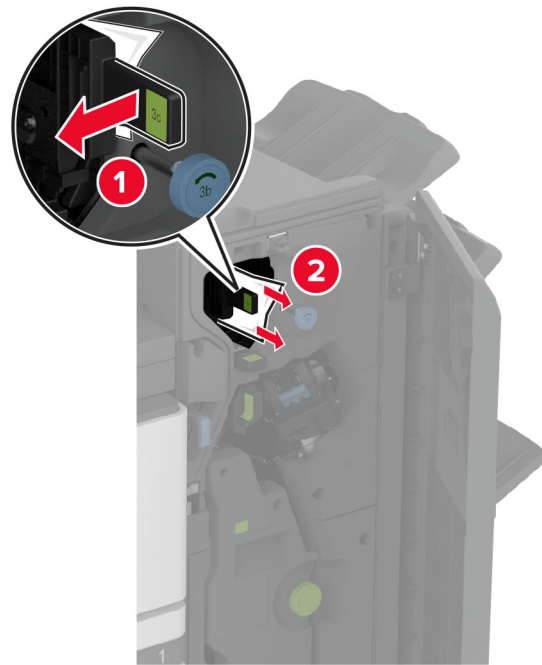
Hinweis: Bringen Sie den Griff wieder in die Ausgangsposition.

- Drehknopf 3B



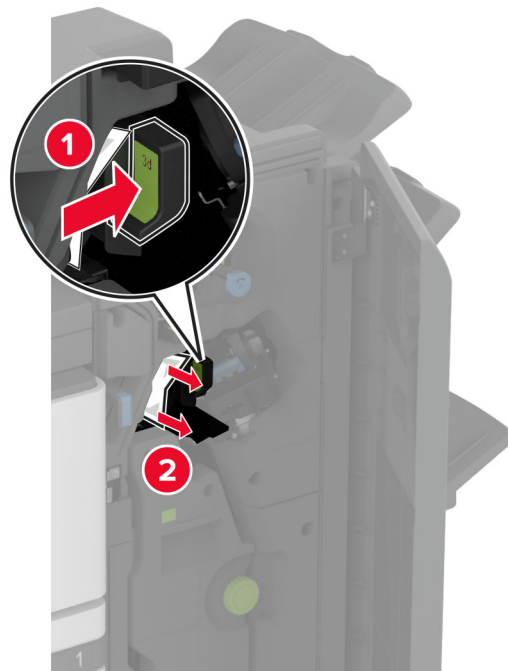
Hinweis: Bringen Sie den Griff wieder in die Ausgangsposition.

- Griff 3C



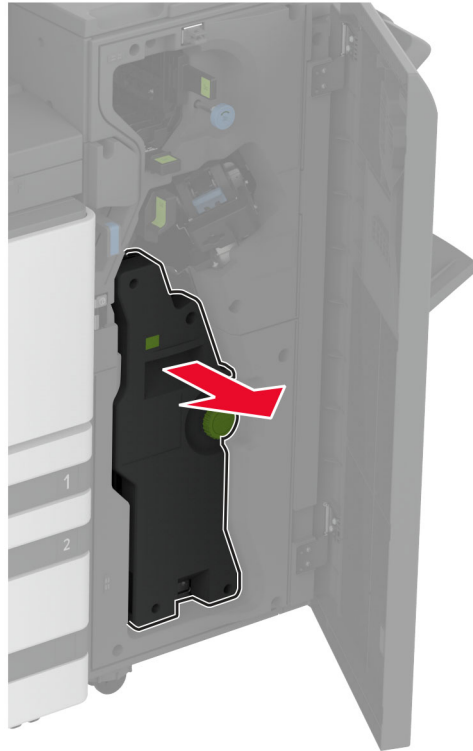
Hinweis: Bringen Sie den Griff wieder in die Ausgangsposition.

- Griff 3D

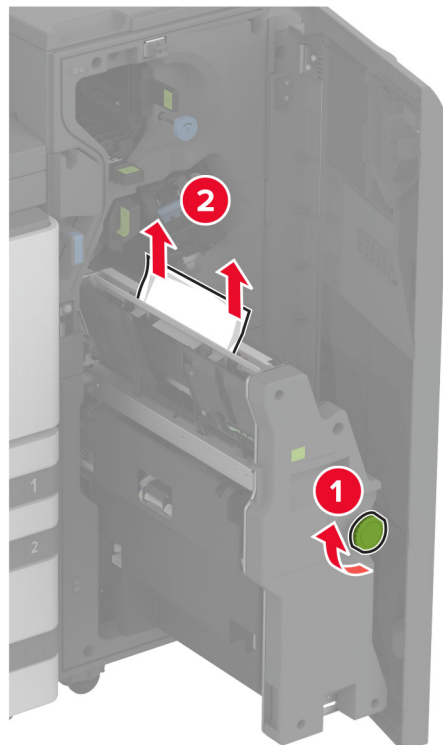


Hinweis: Bringen Sie den Griff wieder in die Ausgangsposition.

8 Ziehen Sie die Broschürenherstellung heraus.



9 Drehen Sie den Drehknopf 4A und entfernen Sie dann das gestaute Papier.



10 Schieben Sie die Broschürenherstellung wieder ein und schließen Sie die Finisher-Klappe.

Probleme mit der Netzwerkverbindung

Embedded Web Server kann nicht geöffnet werden

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.</p> <p>b Greifen Sie auf den Embedded Web Server (EWS) des Druckers zu.</p> <p>Können Sie den EWS öffnen?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 2.
<p>Schritt 2</p> <p>a Stellen Sie sicher, dass die IP-Adresse des Druckers stimmt.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zeigen Sie die IP-Adresse auf dem Startbildschirm an. • Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Zum Beispiel: 123.123.123.123. <p>b Greifen Sie auf den EWS zu.</p> <p>Können Sie den EWS öffnen?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 3.
<p>Schritt 3</p> <p>a Stellen Sie sicher, dass Sie einen unterstützten Browser installiert haben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer Version 11 oder höher • Microsoft Edge • Safari Version 6 oder höher • Google Chrome™ Version 32 oder höher • Mozilla Firefox Version 24 oder höher <p>b Greifen Sie auf den EWS zu.</p> <p>Können Sie den EWS öffnen?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 4.
<p>Schritt 4</p> <p>a Die Netzwerkverbindung muss aktiv sein.</p> <p>Hinweis: Wenn die Verbindung nicht funktioniert, wenden Sie sich an Ihren Administrator.</p> <p>b Greifen Sie auf den EWS zu.</p> <p>Können Sie den EWS öffnen?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 5.
<p>Schritt 5</p> <p>a Stellen Sie sicher, dass die Kabelverbindungen zum Drucker und zum Druckserver ordnungsgemäß angeschlossen sind. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zum Druckserver.</p> <p>b Greifen Sie auf den EWS zu.</p> <p>Können Sie den EWS öffnen?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 6.

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 6</p> <p>a Überprüfen Sie, ob die Webproxyserver deaktiviert sind. Hinweis: Wenn die Server deaktiviert sind, wenden Sie sich an Ihren Administrator.</p> <p>b Greifen Sie auf den EWS zu.</p> <p>Können Sie den EWS öffnen?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wenden Sie sich an den Kundensupport .


Drucker kann nicht mit dem WLAN verbunden werden

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>Stellen Sie sicher, dass die Option Aktiver Adapter auf Auto eingestellt ist.</p> <p>Berühren Sie auf dem Startbildschirm Einstellungen > Netzwerk/Anschlüsse > Netzwerkübersicht > Aktiver Adapter > Auto.</p> <p>Kann der Drucker mit dem WLAN-Netzwerk verbunden werden?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 2.
<p>Schritt 2</p> <p>Überprüfen Sie, ob das korrekte WLAN-Netzwerk ausgewählt ist.</p> <p>Hinweis: Einige Router geben möglicherweise die Standard-SSID frei.</p> <p>Stellen Sie eine Verbindung zum richtigen WLAN-Netzwerk her?</p>	Fahren Sie mit Schritt 4 fort.	Wechseln Sie zu Schritt 3.
<p>Schritt 3</p> <p>Stellen Sie eine Verbindung zum richtigen WLAN-Netzwerk her. Weitere Informationen finden Sie unter "Verbinden des Druckers mit einem Wi-Fi-Netzwerk" auf Seite 189.</p> <p>Kann der Drucker mit dem WLAN-Netzwerk verbunden werden?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 4.
<p>Schritt 4</p> <p>Überprüfen Sie den WLAN-Sicherheitsmodus.</p> <p>Berühren Sie auf dem Startbildschirm Einstellungen > Netzwerk/Anschlüsse > WLAN > WLAN-Sicherheitsmodus.</p> <p>Ist der richtige WLAN-Sicherheitsmodus ausgewählt?</p>	Fahren Sie mit Schritt 6 fort.	Wechseln Sie zu Schritt 5.
<p>Schritt 5</p> <p>Wählen Sie den richtigen WLAN-Sicherheitsmodus aus.</p> <p>Kann der Drucker mit dem WLAN-Netzwerk verbunden werden?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 6.

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 6 Stellen Sie sicher, dass Sie das richtige Netzwerk-Kennwort eingegeben haben.</p> <p>Hinweis: Beachten Sie im Kennwort Leerzeichen, Zahlen und Groß- und Kleinschreibung.</p> <p>Kann der Drucker mit dem WLAN-Netzwerk verbunden werden?</p>	Das Problem wurde behoben.	Kontakt Kundendienst .

Probleme mit Hardwareoptionen

Interne Option wird nicht erkannt

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1 Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie etwa 10 Sekunden lang, und schalten Sie den Drucker dann wieder ein.</p> <p>Erkennt der Drucker die interne Option?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 2.
<p>Schritt 2 Drucken Sie eine Menüeinstellungsseite, und überprüfen Sie, ob die interne Option in der Liste der installierten Funktionen aufgeführt ist.</p> <p>Ist die interne Option aufgeführt?</p>	Fahren Sie mit Schritt 4 fort.	Wechseln Sie zu Schritt 3.
<p>Schritt 3 Überprüfen Sie, ob die interne Option ordnungsgemäß auf der Controller-Platine installiert ist.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Schalten Sie den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose. b Stellen Sie sicher, dass die interne Option in den geeigneten Anschluss auf der Steuerungsplatine eingesetzt ist. c Schließen Sie das Netzkabel an die Steckdose an und schalten Sie den Drucker ein. <p> VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR Um das Risiko eines Feuers oder eines elektrischen Schlags zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.</p> <p>Erkennt der Drucker die interne Option?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 4.

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 4</p> <p>a Überprüfen Sie, ob die interne Option im Druckertreiber verfügbar ist.</p> <p>Hinweis: Fügen Sie, falls erforderlich, die interne Option im Druckertreiber manuell hinzu, um sie für Druckaufträge zur Verfügung zu stellen. Weitere Informationen finden Sie unter "Hinzufügen verfügbarer Optionen im Druckertreiber" auf Seite 82.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Erkennt der Drucker die interne Option?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wenden Sie sich an den Kundensupport .

Beschädigter Flash-Speicher gefunden

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

- Tauschen Sie den defekten intelligenten Speicher aus.
- Wählen Sie auf dem Startbildschirm die Option **Fortfahren**, um die Meldung zu löschen und den Druckvorgang fortzusetzen.
- Brechen Sie den aktuellen Druckauftrag ab.

Nicht genügend freier Flash-Speicher für Ressourcen

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

- Berühren Sie **Fortfahren**, um die Meldung zu löschen und den Druckvorgang fortzusetzen.
- Löschen Sie Schriftarten, Makros und andere Daten, die im Flash-Speicher abgelegt sind.
- Installieren Sie eine Festplatte.

Hinweis: Geladene Schriftarten und Makros, die nicht zuvor in den Flash-Speicher geschrieben wurden, werden gelöscht.

Probleme mit Verbrauchsmaterial

Fehlende oder nicht reagierende Tonerkassette

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Öffnen Sie die vordere Klappe.</p> <p>b Entfernen Sie die Tonerkassette, und setzen Sie sie erneut ein.</p> <p>Wird angezeigt, dass die Tonerkassette fehlt oder nicht reagiert?</p>	Wechseln Sie zu Schritt 2.	Das Problem wurde behoben.

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 2</p> <p>Überprüfen Sie, ob der Drucker eine unterstützte Original-Tonerkassette von Lexmark verwendet.</p> <p>Hinweis: Wenn die Tonerkassette nicht unterstützt wird, setzen Sie eine unterstützte Kassette ein.</p> <p>Wird angezeigt, dass die Tonerkassette fehlt oder nicht reagiert?</p>	Wenden Sie sich an den Kundensupport .	Das Problem wurde behoben.

Nicht von Lexmark stammendes Verbrauchsmaterial

Der Drucker hat festgestellt, dass Verbrauchsmaterialien oder Teile verwendet werden, die nicht von Lexmark stammen.

Ihr Lexmark Drucker funktioniert dann am besten, wenn Originalverbrauchsmaterialien und Originalteile von Lexmark verwendet werden. Die Verwendung von Verbrauchsmaterialien oder Teilen von Drittanbietern könnte die Leistung, Zuverlässigkeit oder Lebensdauer des Druckers und seiner Bildkomponenten beeinträchtigen.

Sämtliche Lebensdauerindikatoren sind darauf ausgerichtet, dass Verbrauchsmaterialien und Teile von Lexmark verwendet werden. Werden Verbrauchsmaterialien oder Teile von Drittanbietern verwendet, kann dies zu unvorhersehbaren Ergebnissen führen. Werden Bildkomponenten länger als vorgesehen verwendet, können der Lexmark Drucker oder entsprechende Komponenten dadurch beschädigt werden.

Warnung—Mögliche Schäden: Die Verwendung von Verbrauchsmaterialien oder Teilen von Drittanbietern kann sich auf die Garantie auswirken. Schäden, die durch die Verwendung von Verbrauchsmaterial oder Teilen von Drittanbietern entstanden sind, werden u. U. nicht durch die Garantie abgedeckt.

Wenn Sie diese Risiken einzeln und insgesamt akzeptieren und mit der Verwendung von Nicht-Originalverbrauchsmaterial oder Nicht-Originalteilen für den Drucker fortfahren möchten, drücken Sie auf der Anzeige mit zwei Fingern 15 Sekunden lang auf die Fehlermeldung. Wenn ein Bestätigungsdiaologfeld angezeigt wird, berühren Sie **Fortfahren**.

Wenn Sie diese Risiken nicht akzeptieren möchten, nehmen Sie Verbrauchsmaterialien oder Teile eines Drittanbieters aus dem Drucker heraus, und legen bzw. setzen Sie Originalverbrauchsmaterialien oder Originalteile von Lexmark ein. Weitere Informationen finden Sie unter "[Verwenden von Originalzubehör und -verbrauchsmaterialien von Lexmark](#)" auf Seite 307.

Falls der Drucker nicht druckt, nachdem die Fehlermeldung gelöscht wurde, setzen Sie den Verbrauchsmaterialzähler zurück.

- 1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Gerät > Wartung > Konfigurationsmenü > Verbrauchsmaterial und Zähler**.
- 2 Wählen Sie den Teil bzw. das Verbrauchsmaterial aus, den bzw. das Sie zurücksetzen möchten, und drücken Sie dann auf **Start**.
- 3 Lesen Sie die Warnmeldung, und drücken Sie dann auf **Fortfahren**.
- 4 Berühren Sie das Display mit zwei Fingern 15 Sekunden lang, um die Meldung zu löschen.

Hinweis: Wenn Sie die Verbrauchsmaterialzähler nicht zurücksetzen können, dann geben Sie den Verbrauchsartikel beim Händler zurück.

Probleme mit der Papierzufuhr

Umschlägen kleben beim Drucken aneinander

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Verwenden Sie einen Umschlag, der in einer trockenen Umgebung gelagert wurde.</p> <p>Hinweis: Das Bedrucken von Briefumschlägen mit hohem Feuchtigkeitsgehalt kann zum Aneinanderkleben der selbstklebenden Laschen führen.</p> <p>b Senden Sie den Druckauftrag.</p> <p>Kleben die Umschläge beim Drucken aneinander?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 2.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 2</p> <p>a Stellen Sie sicher, dass die Option "Papiersorte" auf "Umschlag" eingestellt ist.</p> <p>Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte.</p> <p>b Senden Sie den Druckauftrag.</p> <p>Kleben die Umschläge beim Drucken aneinander?</p>	<p>Wenden Sie sich an den Kundensupport.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Sortiertes Drucken funktioniert nicht

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Drucken > Layout > Sortieren.</p> <p>b Berühren Sie Ein [1,2,1,2,1,2].</p> <p>c Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist das Dokument richtig sortiert?</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 2.</p>
<p>Schritt 2</p> <p>a Öffnen Sie in dem Dokument, das Sie drucken möchten, das Dialogfeld "Drucken", und wählen Sie Sortieren aus.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Ist das Dokument richtig sortiert?</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 3.</p>
<p>Schritt 3</p> <p>a Verringern Sie die Anzahl der zu druckenden Seiten.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Sind die Seiten richtig sortiert?</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>	<p>Wenden Sie sich an den Kundensupport.</p>

Die Fachverbindung funktioniert nicht

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Überprüfen Sie, ob die Fächer dasselbe Papierformat und dieselbe Papiersorte enthalten.</p> <p>b Überprüfen Sie, ob die Papierführungen korrekt positioniert sind.</p> <p>c Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Sind die Fächer richtig verbunden?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 2.
<p>Schritt 2</p> <p>a Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte.</p> <p>b Stellen Sie sicher, dass die Einstellungen "Papierformat" und "Papiersorte" mit dem verknüpften Fach übereinstimmen.</p> <p>c Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Sind die Fächer richtig verbunden?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 3.
<p>Schritt 3</p> <p>a Stellen Sie sicher, dass die Option Fachverbindung auf Automatisch eingestellt ist. Weitere Informationen finden Sie unter "Verbinden von Fächern" auf Seite 79.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Sind die Fächer richtig verbunden?</p>	Das Problem wurde behoben.	Kontakt Kundendienst .

Häufige Papierstaus

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Ziehen Sie das Fach heraus.</p> <p>b Überprüfen Sie, ob das Papier richtig eingelegt ist.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen korrekt positioniert sind. • Stellen Sie sicher, dass die Stapelhöhe die Markierung für maximale Papierfüllung nicht überschreitet. • Stellen Sie sicher, dass Sie nur auf Papier im empfohlenen Format und der angegebenen Sorte drucken. <p>c Schieben Sie das Fach in den Drucker.</p> <p>d Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Treten häufig Papierstaus auf?</p>	Wechseln Sie zu Schritt 2.	Das Problem wurde behoben.

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 2</p> <p>a Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte.</p> <p>b Legen Sie das passende Papierformat und die Papiersorte fest.</p> <p>c Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Treten häufig Papierstaus auf?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 3.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 3</p> <p>a Legen Sie Papier aus einem neuen Paket ein.</p> <p>Hinweis: Papier kann bei hoher Luftfeuchtigkeit feucht werden. Bewahren Sie Papier in der Originalverpackung auf, bis Sie es verwenden.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Treten häufig Papierstaus auf?</p>	<p>Wenden Sie sich an den Kundensupport.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Gestaute Seiten werden nicht neu gedruckt

Aktion	Ja	Nein
<p>a Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Gerät > Benachrichtigungen > Gestaute Seiten wiederherstellen</p> <p>b Wählen Sie im Menü "Nach Stau weiter" die Option Ein oder Auto.</p> <p>c Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Werden die gestauten Seiten neu gedruckt?</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>	<p>Wenden Sie sich an den Kundensupport.</p>

E-Mail-Probleme

Deaktivieren der Fehlermeldung "SMTP-Server nicht eingerichtet"

Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf **Einstellungen > E-Mail > E-Mail-Einrichtung > Deaktivieren der Fehlermeldung "SMTP-Server nicht eingerichtet" > Ein**.

Um zu verhindern, dass der Fehler erneut auftritt, führen Sie einen oder mehrere der folgenden Schritte aus:

- Aktualisieren Sie die Drucker-Firmware. Weitere Informationen finden Sie unter "[Firmware-Aktualisierung](#)" auf Seite 81.
- Konfigurieren Sie die E-Mail-SMTP-Einstellungen. Weitere Informationen finden Sie unter "[Konfigurieren der E-Mail-SMTP-Einstellungen](#)" auf Seite 53.

E-Mails können nicht gesendet werden

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>Vergewissern Sie sich, dass die E-Mail-SMTP-Einstellungen richtig konfiguriert sind. Weitere Informationen finden Sie unter "Konfigurieren der E-Mail-SMTP-Einstellungen" auf Seite 53.</p> <p>Können Sie eine E-Mail senden?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 2.
<p>Schritt 2</p> <p>Vergewissern Sie sich, dass Sie das richtige Kennwort verwenden. Verwenden Sie je nach E-Mail-Dienstanbieter das Kennwort Ihres Kontos, Ihrer App oder das Kennwort für die Authentifizierung. Weitere Informationen finden Sie unter "Konfigurieren der E-Mail-SMTP-Einstellungen" auf Seite 53.</p> <p>Können Sie eine E-Mail senden?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 3.
<p>Schritt 3</p> <p>Vergewissern Sie sich, dass der Drucker mit einem Netzwerk verbunden ist, und dass das Netzwerk mit dem Internet verbunden ist.</p> <p>Können Sie eine E-Mail senden?</p>	Das Problem wurde behoben.	Ansprechpartner Kundendienst .

Probleme beim Faxen

Die Rufnummer wird nicht angezeigt

Hinweis: Diese Anweisungen gelten nur für Drucker, die analoges faxen unterstützen. Weitere Informationen finden Sie unter [Einrichten der Faxfunktion des Druckers](#) aus.

Aktion	Ja	Nein
<p>Anrufer-ID aktivieren</p> <p>Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf Einstellungen > Faxen > Faxeinrichtung > Einstellungen für den Faxempfang > Admin-Steuerung > Anrufer-ID aktivieren.</p> <p>Wird die Anrufer-ID angezeigt?</p>	Das Problem wurde behoben.	Ansprechpartner Kundendienst .

Faxe können nicht mit analogem Fax gesendet oder empfangen werden

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1 Beheben Sie alle Fehlermeldungen, die auf dem Display angezeigt werden.</p> <p>Können Sie ein Fax versenden oder empfangen?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 2.
<p>Schritt 2 Stellen Sie sicher, dass die Kabelverbindungen der folgenden Geräte ordnungsgemäß angeschlossen sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefon • Hörer • Anrufbeantworter <p>Können Sie ein Fax versenden oder empfangen?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 3.
<p>Schritt 3 Prüfen Sie, ob ein Freizeichen zu hören ist.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rufen Sie die Faxnummer an, um festzustellen, ob sie ordnungsgemäß funktioniert. • Wenn Sie die Funktion "Wahl im Freisprechmodus" verwenden, erhöhen Sie die Lautstärke, um zu prüfen, ob ein Freizeichen zu hören ist. <p>Hören Sie ein Freizeichen?</p>	Gehen Sie zu Schritt 5.	Wechseln Sie zu Schritt 4.
<p>Schritt 4 Prüfen Sie die Telefonbuchse an der Wand.</p> <ol style="list-style-type: none"> a Schließen Sie das analoge Telefon direkt an die Telefonbuchse an. b Warten Sie auf das Freizeichen. c Wenn Sie kein Freizeichen hören, verwenden Sie ein anderes Telefonkabel. d Wenn Sie immer noch kein Freizeichen hören, verbinden Sie das Telefonkabel mit einer anderen Telefonbuchse. e Wenn Sie ein Freizeichen hören, verbinden Sie den Drucker mit dieser Telefonanschlussdose. <p>Können Sie ein Fax versenden oder empfangen?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 5.

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 5 Überprüfen Sie, ob der Drucker mit einem analogen Telefondienst oder mit dem richtigen digitalen Anschluss verbunden ist.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie bei Verwendung eines ISDN-Telefondienstes (Integrated Services Digital Network) eine Verbindung mit einem analogen Telefonanschluss eines ISDN-Terminaladapters her. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem ISDN-Anbieter. • Wenn Sie DSL verwenden, benötigen Sie einen Splitter oder einen Router, der analoge Endgeräte unterstützt. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem DSL-Anbieter. • Wenn Sie eine Nebenstellenanlage verwenden, vergewissern Sie sich, dass Sie das Gerät an einen analogen Anschluss der Nebenstellenanlage anschließen. Sollte kein Anschluss vorhanden sein, dann sollten Sie für das Faxgerät eine analoge Telefonleitung installieren. <p>Können Sie ein Fax versenden oder empfangen?</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 6.</p>
<p>Schritt 6 Trennen Sie andere Geräte vorübergehend, und deaktivieren Sie andere Telefondienste.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Trennen Sie andere Geräte (wie Anrufbeantworter, Computer, Modems oder Telefonleitungs-Splitter), die sich zwischen dem Drucker und der Telefonleitung befinden. b Deaktivieren Sie die Anklopfunktion und die Voicemail. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrer Telefongesellschaft. <p>Können Sie ein Fax versenden oder empfangen?</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 7.</p>
<p>Schritt 7 Scannen Sie jede Seite des Originaldokuments einzeln ein.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Wählen Sie die Faxnummer. b Scannen Sie das Dokument. <p>Können Sie ein Fax versenden oder empfangen?</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>	<p>Ansprechpartner Kundendienst.</p>

Faxe können mit analogem Fax empfangen, aber nicht gesendet werden

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1 Legen Sie das Originaldokument ordnungsgemäß entweder in das ADZ-Fach ein oder auf das Scannerglas.</p> <p>Können Sie Faxnachrichten senden?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 2.
<p>Schritt 2 Richten Sie die Kurzwahlnummer ordnungsgemäß ein.</p> <ul style="list-style-type: none"> Überprüfen Sie, ob die Kurzwahlnummer für die Telefonnummer festgelegt ist, die Sie wählen möchten. Wählen Sie die Telefonnummer manuell. <p>Können Sie Faxnachrichten senden?</p>	Das Problem wurde behoben.	Ansprechpartner Kundendienst .

Faxe können mit analogem Fax gesendet, aber nicht empfangen werden

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1 Stellen Sie sicher, dass Papier im Papiereinzug liegt.</p> <p>Können Sie Faxnachrichten empfangen?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 2.
<p>Schritt 2 Überprüfen Sie die Einstellungen der Klingelverzögerung. Drücken Sie auf dem Startbildschirm auf die Option Einstellungen > Fax > Faxeinrichtung > Fax-Empfangseinstellungen > Rufzeichen bis Anrufannahme.</p> <p>Können Sie Faxnachrichten empfangen?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 3.
<p>Schritt 3 Wenn der Drucker leere Seiten druckt, lesen Sie "Leere oder weiße Seiten" auf Seite 436.</p> <p>Können Sie Faxnachrichten empfangen?</p>	Das Problem wurde behoben.	Ansprechpartner Kundendienst .

etherFAX kann nicht eingerichtet werden

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1 Überprüfen Sie die Druckerverbindung.</p> <p>a Drucken Sie die Netzwerk-Konfigurationsseite. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Berichte > Netzwerk > Netzwerk-Konfigurationsseite.</p> <p>b Prüfen Sie den Netzwerkstatus.</p> <p>Ist der Drucker mit einem Netzwerk verbunden?</p>	Fahren Sie mit Schritt 3 fort.	Wechseln Sie zu Schritt 2.

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 2</p> <p>Vergewissern Sie sich, dass der Drucker mit einem Netzwerk verbunden ist, und dass das Netzwerk mit dem Internet verbunden ist.</p> <p>Können Sie etherFAX einrichten?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 3.
<p>Schritt 3</p> <p>Stellen Sie sicher, dass etherFAX ordnungsgemäß eingerichtet ist: Weitere Informationen finden Sie unter "Einrichten der Faxfunktion über etherFAX" auf Seite 47.</p> <p>Können Sie etherFAX einrichten?</p>	Das Problem wurde behoben.	Besuchen Sie die Seite http://www.etherfax.net/lexmark .

Faxe können mit etherFAX nicht gesendet oder empfangen werden

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>Vergewissern Sie sich, dass der Drucker mit einem Netzwerk verbunden ist, und dass das Netzwerk mit dem Internet verbunden ist.</p> <p>Können Sie mit etherFAX Faxe senden oder empfangen?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 2.
<p>Schritt 2</p> <p>Stellen Sie sicher, dass etherFAX ordnungsgemäß eingerichtet ist:</p> <p>a Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf Einstellungen > Fax > Faxeinrichtung > Allgemeine Fax Einstellungen.</p> <p>b Überprüfen Sie, ob die korrekte Faxnummer ausgewählt wurde.</p> <p>c Stellen Sie sicher, dass Faxtransport auf etherFAX eingestellt ist.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dieses Menü wird nur angezeigt, wenn mehr als ein Faxtransport verfügbar ist. • Wenn auf dem Drucker nur etherFAX installiert ist, wird er automatisch konfiguriert. <p>Können Sie mit etherFAX Faxe senden oder empfangen?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 3.
<p>Schritt 3</p> <p>Teilen Sie große Dokumente in kleinere Dateien auf.</p> <p>Können Sie mit etherFAX Faxe senden oder empfangen?</p>	Das Problem wurde behoben.	Besuchen Sie die Seite http://www.etherfax.net/lexmark .

Nicht zufrieden stellende Druckqualität bei Faxen

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1 Stellen Sie sicher, dass sich die Druckqualität nicht verschlechtert hat.</p> <p>a Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken.</p> <p>b Korrigieren Sie eventuelle Mängel in der Druckqualität. Weitere Informationen finden Sie unter "Druckqualität ist schlecht" auf Seite 436.</p> <p>Ist die Faxdruckqualität zufriedenstellend?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 2.
<p>Schritt 2 Wenn Sie ein analoges Fax verwenden, verringern Sie die Übertragungsgeschwindigkeit für eingehende Faxe.</p> <p>a Drücken Sie auf dem Startbildschirm auf die Option Einstellungen > Fax > Faxeinrichtung > Fax-Empfangseinstellungen > Admin-Steuerung.</p> <p>b Wählen Sie im Menü Max. Geschwindigkeit eine geringere Übertragungsgeschwindigkeit aus.</p> <p>Ist die Faxdruckqualität zufriedenstellend?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wenden Sie sich an den Kundensupport .

Fehlende Informationen auf dem Faxdeckblatt

Aktion	Nein	Ja
<p>a Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie etwa 10 Sekunden lang, und schalten Sie den Drucker dann wieder ein.</p> <p>b Senden oder Abrufen des Faxes.</p> <p>Fehlen Informationen auf dem Faxdeckblatt?</p>	Das Problem wurde behoben.	Ansprechpartner Kundendienst .

Das Faxdeckblatt kann nicht vom Computer gesendet werden

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Stellen Sie sicher, dass der Druckertreiber aktualisiert ist. Weitere Informationen finden Sie unter "Installieren der Druckersoftware" auf Seite 80.</p> <p>b Senden Sie die Faxnachricht.</p> <p>Können Sie das Faxdeckblatt senden?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 2.

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 2</p> <p>a Öffnen Sie im Dokument, das Sie faxen möchten, das Dialogfeld Drucken.</p> <p>b Wählen Sie den Drucker, und klicken Sie dann auf Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen oder Einrichtung.</p> <p>c Klicken Sie auf Faxen, und deaktivieren Sie dann Einstellungen vor dem Faxen immer anzeigen.</p> <p>d Senden Sie die Faxnachricht.</p> <p>Können Sie das Faxdeckblatt senden?</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>	<p>Ansprechpartner Kundendienst.</p>

Probleme beim Scannen

Scannen an Computer nicht möglich

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>Starten Sie einen Kopierauftrag.</p> <p>Ist der Kopierauftrag erfolgreich?</p>	<p>Fahren Sie mit Schritt 3 fort.</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 2.</p>
<p>Schritt 2</p> <p>a Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie etwa 10 Sekunden, und schalten Sie ihn wieder ein.</p> <p>b Scannen Sie das Dokument.</p> <p>Können Sie das Dokument scannen und auf einem Computer speichern?</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 3.</p>
<p>Schritt 3</p> <p>Überprüfen Sie die Druckerverbindung.</p> <p>a Drucken Sie die Netzwerk-Konfigurationsseite. Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Berichte > Netzwerk > Netzwerk-Konfigurationsseite.</p> <p>b Prüfen Sie den Netzwerkstatus.</p> <p>Ist der Drucker mit einem Netzwerk verbunden?</p>	<p>Gehen Sie zu Schritt 5.</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 4.</p>
<p>Schritt 4</p> <p>a Verbinden Sie den Drucker mit dem Netzwerk.</p> <p>b Scannen Sie das Dokument.</p> <p>Können Sie das Dokument scannen und auf einem Computer speichern?</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 5.</p>

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 5</p> <p>a Stellen Sie sicher, dass Drucker und Computer mit demselben Netzwerk verbunden sind.</p> <p>b Scannen Sie das Dokument.</p> <p>Können Sie das Dokument scannen und auf einem Computer speichern?</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>	<p>Wenden Sie sich an den Kundensupport.</p>

Scannen an einen Netzwerkordner nicht möglich

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Erstellen Sie eine Netzwerkordner-Kurzwahlnummer.</p> <p>b Scannen eines Dokuments über die Kurzwahlnummer. Weitere Informationen finden Sie unter "Scannen an einen Netzwerkordner" auf Seite 217.</p> <p>Können Sie Dokumente scannen und in einem Netzwerkordner speichern?</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 2.</p>
<p>Schritt 2</p> <p>Vergewissern Sie sich, dass der Pfad für den Netzwerkordner korrekt ist. Zum Beispiel: <code>//server_hostname/foldername/path</code>, wobei <code>server_hostname</code> eine vollständig qualifizierte Domäne (FQDN) oder IP-Adresse ist.</p> <p>Sind der Pfad für den Netzwerkordner und das Format korrekt?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 3.</p>	<p>Fahren Sie mit Schritt 4 fort.</p>
<p>Schritt 3</p> <p>Stellen Sie sicher, dass Sie über eine Schreibberechtigung für den Netzwerkordner verfügen.</p> <p>Können Sie Dokumente scannen und in einem Netzwerkordner speichern?</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 4.</p>

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 4 Aktualisieren Sie die Verknüpfung des Netzwerkordners.</p> <p>a Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zeigen Sie die Drucker-IP-Adresse auf dem Startbildschirm an. Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 123.123.123.123. • Wenn Sie einen Proxy verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden. <p>b Klicken Sie auf Verknüpfungen, und wählen Sie dann eine Verknüpfung aus.</p> <p>Hinweis: Wenn Sie mehrere Verknüpfungstypen haben, wählen Sie Netzwerkordner aus.</p> <p>c Geben Sie im Feld Freigabepfad den Pfad des Netzwerkordners ein.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wenn Ihr Freigabepfad <code>\\server_hostname\foldername\path</code> lautet, geben Sie <code>//server_hostname/foldername/path</code> ein. • Stellen Sie sicher, dass Sie die richtigen Schrägstriche beim Eingeben des Freigabepfads verwenden. <p>d Wählen Sie im Menü Authentifizierung eine Authentifizierungsmethode aus.</p> <p>Hinweis: Wenn die Authentifizierung auf Zugewiesenen Benutzernamen und Kennwort verwenden eingestellt ist, geben Sie Ihre Anmeldeinformationen in die Felder Benutzername und Kennwort ein.</p> <p>e Klicken Sie auf Speichern.</p> <p>Können Sie Dokumente scannen und in einem Netzwerkordner speichern?</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 5.</p>
<p>Schritt 5 Stellen Sie sicher, dass der Drucker und der Netzwerkordner mit demselben Netzwerk verbunden sind.</p> <p>Können Sie Dokumente scannen und in einem Netzwerkordner speichern?</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>	<p>Ansprechpartner Kundendienst.</p>

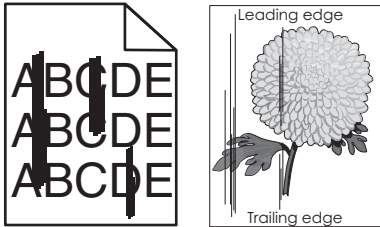
Unvollständige Kopien des Dokuments oder Fotos

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Stellen Sie sicher, dass das Dokument oder Foto mit der bedruckten Seite nach unten in der oberen linken Ecke auf dem Scannerglas liegt.</p> <p>b Kopieren Sie das Dokument oder Foto.</p> <p>Wird das Dokument oder Foto ordnungsgemäß kopiert?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 2.
<p>Schritt 2</p> <p>a Stellen Sie sicher, dass das ausgewählte Papierformat dem im Fach eingelegten Papier entspricht.</p> <p>b Kopieren Sie das Dokument oder Foto.</p> <p>Wird das Dokument oder Foto ordnungsgemäß kopiert?</p>	Das Problem wurde behoben.	Kontaktieren Sie den Kundendienst .

Schlechte Kopierqualität

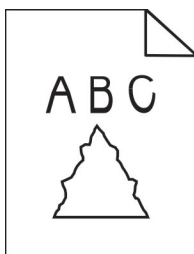
Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Reinigen Sie das Scannerglas und das ADZ-Glas mit einem feuchten, weichen und fussselfreien Tuch. Falls Ihr Drucker über ein zweites ADZ-Glas innerhalb der ADZ verfügt, müssen Sie dieses Glas ebenfalls reinigen.</p> <p>Weitere Informationen finden Sie unter "Reinigen des Scanners" auf Seite 402.</p> <p>b Stellen Sie sicher, dass das Dokument oder Foto mit der bedruckten Seite nach unten in der oberen linken Ecke auf dem Scannerglas liegt.</p> <p>c Kopieren Sie das Dokument oder Foto.</p> <p>Ist die Kopierqualität zufriedenstellend?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 2.
<p>Schritt 2</p> <p>a Überprüfen Sie die Qualität des Originaldokuments oder -fotos.</p> <p>b Passen Sie die Einstellungen der Scanqualität an.</p> <p>c Kopieren Sie das Dokument oder Foto.</p> <p>Ist die Kopierqualität zufriedenstellend?</p>	Das Problem wurde behoben.	Kontaktieren Sie den Kundendienst .

Vertikale, dunkle Streifen beim Scannen von der ADZ



Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <ul style="list-style-type: none"> a Öffnen Sie die Scannerabdeckung. b Wischen Sie das ADZ-Glas und die weiße Unterseite der Scannerabdeckung mit einem angefeuchteten, weichen und fusselfreien Tuch ab. c Schließen Sie die Scannerabdeckung. <p>Weisen die gescannten Dokumente vertikale Streifen auf?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 2.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 2</p> <ul style="list-style-type: none"> a Öffnen Sie die ADZ-Abdeckung. b Wischen Sie das ADZ-Glas und die weiße Unterseite der Scannerabdeckung mit einem angefeuchteten, weichen und fusselfreien Tuch ab. c Schließen Sie die ADZ-Abdeckung. <p>Weisen die gescannten Dokumente vertikale Streifen auf?</p>	<p>Kontaktieren Sie den Kundendienst.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Gezacktes Bild oder Text beim Scannen über die ADZ



Aktion	Ja	Nein
<ul style="list-style-type: none"> a Legen Sie 50 Blatt sauberes Normalpapier in die ADZ ein. Hinweis: Das Normalpapier hilft, Staub und andere Beschichtungen von den ADZ-Transportrollen zu entfernen. b Drücken Sie auf dem Startbildschirm . c Legen Sie das Originaldokument in die ADZ. d Scannen Sie das Dokument. <p>Werden gezackte Bilder oder Texte in der Ausgabe angezeigt?</p>	<p>Wenden Sie sich an den Kundensupport.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Scanvorgang war nicht erfolgreich

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1 Überprüfen Sie die Kabelverbindungen.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Vergewissern Sie sich, dass das Ethernet- oder USB-Kabel ordnungsgemäß an den Computer und an den Drucker angeschlossen ist. b Senden Sie den Scanauftrag erneut. <p>Ist der Scanauftrag erfolgreich?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 2.
<p>Schritt 2 Überprüfen Sie die Datei, die Sie scannen möchten.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Stellen Sie sicher, dass der Dateiname nicht bereits im Zielordner verwendet wird. b Stellen Sie sicher, dass das Dokument oder Foto, das Sie scannen möchten, nicht in einer anderen Anwendung geöffnet ist. c Senden Sie den Scanauftrag erneut. <p>Ist der Scanauftrag erfolgreich?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 3.
<p>Schritt 3</p> <ul style="list-style-type: none"> a Stellen Sie sicher, dass in den Einstellungen für die Zielkonfiguration entweder das Kontrollkästchen Zeitstempel anfügen oder das Kontrollkästchen Vorhandene Datei überschreiben aktiviert ist. b Senden Sie den Scanauftrag erneut. <p>Ist der Scanauftrag erfolgreich?</p>	Das Problem wurde behoben.	Kontaktieren Sie den Kundendienst .


Scanner lässt sich nicht schließen

Aktion	Ja	Nein
<p>Entfernen Sie die störenden Objekte, die ein Schließen der Abdeckung verhindern.</p> <p>Ließ sich die Scannerabdeckung ordnungsgemäß schließen?</p>	Das Problem wurde behoben.	Kontaktieren Sie den Kundendienst .

Das Scannen dauert zu lange oder der Computer stürzt ab

Aktion	Ja	Nein
<p>Schließen Sie alle anderen Anwendungen, die den Scanvorgang behindern.</p> <p>Dauert das Scannen immer noch zu lange, oder stürzt der Computer ab?</p>	Kontaktieren Sie den Kundendienst .	Das Problem wurde behoben.

Scanner antwortet nicht

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1</p> <p>a Überprüfen Sie, ob das Netzkabel ordnungsgemäß mit dem Drucker und der Stromquelle verbunden ist.</p> <p> VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR Um Feuer- und Stromschlaggefahr zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel direkt an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.</p> <p>b Kopieren oder scannen Sie das Dokument.</p> <p>Reagiert der Scanner?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 2.
<p>Schritt 2</p> <p>a Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.</p> <p>b Beheben Sie alle Fehlermeldungen, die auf dem Display angezeigt werden.</p> <p>c Kopieren oder scannen Sie das Dokument.</p> <p>Reagiert der Scanner?</p>	Das Problem wurde behoben.	Wechseln Sie zu Schritt 3.
<p>Schritt 3</p> <p>a Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie etwa 10 Sekunden lang, und schalten Sie den Drucker dann ein.</p> <p>b Kopieren oder scannen Sie das Dokument.</p> <p>Reagiert der Scanner?</p>	Das Problem wurde behoben.	Kontaktieren Sie den Kundendienst .

Anpassen der Scanner-Registrierung

- 1 Drücken Sie auf dem Startbildschirm auf **Einstellungen > Gerät > Wartung > Konfigurationsmenü > Scannerkonfiguration > Manuelle Scannerregistrierung**.
- 2 Drücken Sie im Testmenü "Schnelldruck" auf **Start**.
- 3 Legen Sie die Schnelltestdruckseite auf das Scannerglas, und berühren Sie dann **Flachbett-Registrierung**.
- 4 Drücken Sie im Testmenü "Schnellkopie" auf **Start**.
- 5 Vergleichen Sie die Schnellkopietestseite mit dem Originaldokument.

Hinweis: Wenn sich die Ränder der Testseite vom Originaldokument unterscheiden, passen Sie den linken und oberen Rand an.
- 6 Wiederholen Sie [Schritt 4](#) und [Schritt 5](#), bis die Ränder der Testseite weitestgehend mit den des Originaldokuments übereinstimmen.

Anpassen der ADZ-Registrierung

- 1 Drücken Sie auf dem Startbildschirm auf **Einstellungen > Gerät > Wartung > Konfigurationsmenü > Scannerkonfiguration > Manuelle Scannerregistrierung**.
- 2 Drücken Sie im Testmenü "Schnelldruck" auf **Start**.
- 3 Legen Sie die Schnelldrucktestseite in das ADZ-Fach.
- 4 Drücken Sie auf **Registrierung ADZ-Vorderseite** oder **Registrierung ADZ-Rückseite**.

Hinweise:

- Ausrichtung der ADZ-Vorderseite: Legen Sie die Testseite mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Papierzuführung.
- Ausrichtung der ADZ-Rückseite: Legen Sie die Testseite mit der bedruckten Seite nach unten und der kurzen Kante zuerst in die automatische Papierzuführung.

- 5 Drücken Sie im Testmenü "Schnellkopie" auf **Start**.
- 6 Vergleichen Sie die Schnellkopietestseite mit dem Originaldokument.

Hinweis: Wenn sich die Ränder der Testseite vom Originaldokument unterscheiden, passen Sie die horizontale Anpassung und den oberen Rand an.

- 7 Wiederholen Sie [Schritt 5](#) und [Schritt 6](#), bis die Ränder der Testseite weitestgehend mit den des Originaldokuments übereinstimmen.

Probleme mit der Farbqualität

Ändern der Farben im Ausdruck

- 1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option **Einstellungen > Drucken > Qualität > Erweiterte Bildfunktionen > Farbanpassung**.
- 2 Wählen Sie im Menü Farbanpassung die Option **Manuell > Farbanpassung Inhalt** aus.
- 3 Wählen Sie die entsprechende Farbumwandlungseinstellung.

Objekttyp	Farbumwandlungstabellen
RGB-Bild RGB-Text RGB-Grafiken	<ul style="list-style-type: none"> • Leuchtend: Generiert leuchtendere, gesättigtere Farben und kann auf alle eingehenden Farbformate angewendet werden. • sRGB Bildschirm: Erzeugt ein Ergebnis ähnlich den Farben eines Computerbildschirms. Die Verwendung des schwarzen Toners ist für das Drucken von Fotos optimiert. • Anzeige – Echtes Schwarz: Erzeugt ein Ergebnis ähnlich den Farben eines Computerbildschirms. Diese Einstellung verwendet ausschließlich schwarzen Toner, um alle möglichen neutralen Graustufen zu erzeugen. • sRGB Leuchtend: Erhöht die Farbsättigung für die sRGB Bildschirm-Farbanpassung. Die Verwendung des schwarzen Toners ist für den Druck von Unternehmensgrafiken optimiert. • Aus

Objekttyp	Farbumwandlungstabellen
CMYK-Bild	<ul style="list-style-type: none"> • US-CMYK: Verwendet eine Farbanpassung, die Ergebnisse ähnlich der SWOP-Farbausgabe (Specifications for Web Offset Publishing) erzielt. • Euro-CMYK: Verwendet eine Farbanpassung, die Ergebnisse ähnlich der EuroScale-Farbausgabe erzeugt. • Leuchtend CMYK: Erhöht die Farbsättigung für die US-CMYK-Farbanpassungseinstellung. • Aus
CMYK-Text	
CMYK-Grafiken	

Häufig gestellte Fragen (FAQ) zum Farbdruck

Was ist die RGB-Farbdarstellung?

Die RGB-Farbdarstellung ist eine Methode, bei der Farben anhand der Intensität von rotem, grünem und blauem Licht beschrieben werden, das zur Erzeugung einer bestimmten Farbe verwendet wird. Rotes, grünes und blaues Licht kann in unterschiedlicher Intensität überlagert werden, um ein breites Spektrum an Farben zu erzeugen, die in der Natur vorkommen. Computerbildschirme, Scanner und Digitalkameras nutzen diese Methode zum Anzeigen von Farben.

Was ist die CMYK-Farbdarstellung?

Die CMYK-Farbdarstellung ist eine Methode, bei der Farben anhand des Anteils an Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz beschrieben werden, der zur Wiedergabe einer bestimmten Farbe verwendet wird. Tinten oder Toner in Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz können in unterschiedlichen Mengen gedruckt werden, um ein breites Spektrum an Farben darzustellen, die in der Natur vorkommen. Druckmaschinen, Tintenstrahldrucker sowie Farblaserdrucker erzeugen auf diese Weise Farben.

Wie werden die Farben in einem zu druckenden Dokument angegeben?

Softwareprogramme werden verwendet, um die Dokumentfarbe über RGB- bzw. CMYK-Farbkombinationen anzugeben und sie zu verändern. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe des Softwareprogramms.

Woher weiß der Drucker, welche Farbe er drucken soll?

Wenn Sie ein Dokument drucken, werden Informationen zum Typ und zur Farbe der einzelnen Objekte an den Drucker gesendet und durch Farbumwandlungstabellen geleitet. Die Farbe wird dann in die entsprechende Menge von Cyan-, Magenta-, Gelb- und Schwarz-Toner umgesetzt, die zur Erzeugung der gewünschten Farbe notwendig ist. Die jeweilige Anwendung der Farbumwandlungstabellen wird von den Objektinformationen bestimmt. So kann beispielsweise eine bestimmte Farbumwandlungstabelle auf Texte angewendet werden, während eine andere Farbumwandlungstabelle auf Fotos angewendet wird.

Was versteht man unter der manuellen Farbanpassung?

Ist die manuelle Farbanpassung aktiviert, verwendet der Drucker die benutzerdefinierten Farbumwandlungstabellen zur Objektverarbeitung. Manuelle Farbkorrektureinstellungen hängen von dem zu druckenden Objekttyp (Text, Grafiken oder Bilder) ab. Sie sind auch je nach der Farbspezifikation des Objekts im Softwareprogramm (RGB- oder CMYK-Kombinationen) spezifisch. Wie man eine andere Farbumwandlungstabelle manuell anwendet, finden Sie unter ["Ändern der Farben im Ausdruck" auf Seite 518](#).

Wenn im Softwareprogramm Farben nicht mit RGB- bzw. CMYK-Kombinationen angegeben werden, ist die Aktivierung der manuellen Farbanpassung nicht empfehlenswert. Sie ist auch dann nicht zu empfehlen, wenn die Farbanpassung durch das Softwareprogramm bzw. das Betriebssystem gesteuert wird. Bei den meisten Dokumenten wird die bevorzugte Farbe erzeugt, wenn die "Automatische Farbanpassung" ausgewählt ist.

Wie erhalte ich eine bestimmte Farbe (z. B. eine Farbe in einem Unternehmens-Logo)?

Über das Drucker Menü "Qualität" kann aus neun verschiedenen Farbmustervorlagen ausgewählt werden. Diese Vorlagen sind ebenfalls über die Farbmusterseite des Embedded Web Servers zugänglich. Die Auswahl einer Vorlage erzeugt mehrseitige Ausdrucke, die aus hunderten von Farbfeldern bestehen. Jedes Feld enthält eine CMYK- bzw. RGB-Kombination, je nach ausgewählter Tabelle. Die Farbe der einzelnen Felder wird durch das Durchleiten der auf dem Feld angegebenen CMYK- bzw. RGB-Kombination durch die ausgewählte Farbumwandlungstabelle erzeugt.

Sie können auf den Farbmustervorlagen das Feld identifizieren, dessen Farbe der gewünschten Farbe am ehesten entspricht. Die auf dem Feld angegebene Farbkombination kann dann zum Ändern der Objektfarbe in einem Softwareprogramm verwendet werden. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe des Softwareprogramms. Unter Umständen ist eine manuelle Farbanpassung zur Verwendung der ausgewählten Farbumwandlungstabelle für bestimmte Objekte erforderlich.

Die Auswahl der Farbmustervorlage für ein bestimmtes Farbübereinstimmungsproblem hängt von folgenden Faktoren ab:

- der verwendeten Einstellung für die Farbanpassung ("Auto", "Aus" oder "Manuell")
- dem zu druckenden Objekttyp (Text, Grafiken oder Bilder)
- der Farbspezifikation des Objekts im Softwareprogramm (RGB- oder CMYK-Kombinationen)

Wenn im Softwareprogramm Farben nicht mit RGB- bzw. CMYK-Kombinationen angegeben werden, ist die Aktivierung der manuellen Farbanpassung nicht empfehlenswert. Einige Softwareprogramme passen die im Softwareprogramm angegebenen RGB- bzw. CMYK-Kombinationen mittels Farbverwaltung an. In diesen Fällen entspricht die gedruckte Farbe unter Umständen nicht exakt der Farbe auf den Farbmusterseiten.

Ausdruck erscheint verfärbt

Aktion	Ja	Nein
<p>Schritt 1 Farbanpassung ausführen.</p> <p>a Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Drucken > Qualität > Erweiterte Bildfunktionen > Farbanpassung.</p> <p>b Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Erscheint der Ausdruck verfärbt?</p>	<p>Wechseln Sie zu Schritt 2.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>
<p>Schritt 2 Nehmen Sie einen Farbausgleich vor.</p> <p>a Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Option Einstellungen > Drucken > Qualität > Erweiterte Bildfunktionen > Farbanpassung.</p> <p>b Passen Sie die Einstellungen an.</p> <p>c Drucken Sie das Dokument.</p> <p>Erscheint der Ausdruck verfärbt?</p>	<p>Kontaktieren Sie den Kundendienst.</p>	<p>Das Problem wurde behoben.</p>

Kontaktaufnahme mit dem Kundendienst

Bevor Sie Kontakt mit dem Kundendienst aufnehmen, vergewissern Sie sich, dass Sie die folgenden Informationen vorliegen haben:

- Druckerproblem
- Fehlermeldung
- Druckermodell und Seriennummer

Gehen Sie zu <http://support.lexmark.com> für Support per E-Mail oder Chat, oder suchen Sie in der Bibliothek mit Handbüchern, Support-Dokumentation, Treibern und weiteren Downloads nach einer Lösung.

Ein technischer Kundendienst über Telefon ist ebenfalls verfügbar. In den U.S.A. oder Kanada erreichen Sie den Kundendienst unter der Telefonnummer 1-800-539-6275. In anderen Ländern oder Regionen gehen Sie zu <http://support.lexmark.com>.

Recyceln und Entsorgen

Recycling von Lexmark Produkten

So geben Sie Produkte zum Recycling an Lexmark zurück:

- 1 Besuchen Sie www.lexmark.com/recycle.
- 2 Wählen Sie das Gerät, das Sie entsorgen wollen, aus.

Hinweis: Druckerverbrauchsmaterialien und Druckerhardware, die nicht vom Lexmark Druckkassetten-Rückführungs- und Entsorgungsprogramm abgedeckt sind, können durch das örtliche Recyclingcenter wiederverwertet werden.

Recycling der Verpackung von Lexmark

Ziel von Lexmark ist es, die Verpackung zu minimieren. Weniger Verpackung bedeutet, dass Lexmark Drucker auf dem effektivsten und umweltfreundlichsten Weg transportiert werden und weniger Verpackung entsorgt werden muss. Dies führt zu einer Reduzierung des Treibhauseffekts, zu größeren Energieeinsparungen und zum Schutz der natürlichen Ressourcen. Lexmark bietet in einigen Ländern oder Regionen auch das Recycling von Verpackungskomponenten an. Für weitere Informationen hierzu rufen Sie www.lexmark.com/recycle auf und wählen Sie anschließend Ihr Land oder Ihre Region aus. Angaben zu verfügbaren Verpackungsrecycling-Programmen sind in den Informationen zum Produktrecycling enthalten.

Dort, wo Einrichtungen zum Recycling von Wellpappe vorhanden sind, sind die von Lexmark verwendeten Kartons vollständig recycelbar. Unter Umständen sind in Ihrer Region diese Einrichtungen nicht vorhanden.

Dort, wo Einrichtungen zum Recycling von Schaum vorhanden sind, wird Schaum in den von Lexmark verwendeten Verpackungen eingesetzt. Unter Umständen sind in Ihrer Region diese Einrichtungen nicht vorhanden.

Wenn Sie eine Kassette an Lexmark zurückgeben, können Sie erneut die Verpackung verwenden, in der die Kassette geliefert wurde. Lexmark recycelt auch die Verpackung.

Hinweise

Produktinformationen

Produktname:

Lexmark CX942adse; Lexmark CX943adtse, CX943adxse; Lexmark CX944adtse, CX944adxse; Lexmark XC9445; Lexmark XC9455; Lexmark XC9465 MFPs

Gerätetyp:

7580

Modelle:

478, 498, 678, 698, 878, 898

Hinweis zur Ausgabe

Juli 2024

Der folgende Abschnitt gilt nicht für Länder, in denen diese Bestimmungen mit dem dort geltenden Recht unvereinbar sind: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., STELLT DIESE VERÖFFENTLICHUNG OHNE MANGELGEWÄHR ZUR VERFÜGUNG UND ÜBERNIMMT KEINERLEI GARANTIE, WEDER AUSDRÜCKLICH NOCH STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF, DER GESETZLICHEN GARANTIE FÜR MARKTGÄNGIGKEIT EINES PRODUKTS ODER SEINER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK. In einigen Staaten ist der Ausschluss von ausdrücklichen oder stillschweigenden Garantien bei bestimmten Rechtsgeschäften nicht zulässig. Deshalb besitzt diese Aussage für Sie möglicherweise keine Gültigkeit.

Diese Publikation kann technische Ungenauigkeiten oder typografische Fehler enthalten. Die hierin enthaltenen Informationen werden regelmäßig geändert; diese Änderungen werden in höheren Versionen aufgenommen. Verbesserungen oder Änderungen an den beschriebenen Produkten oder Programmen können jederzeit vorgenommen werden.

Die in dieser Softwaredokumentation enthaltenen Verweise auf Produkte, Programme und Dienstleistungen besagen nicht, dass der Hersteller beabsichtigt, diese in allen Ländern zugänglich zu machen, in denen diese Softwaredokumentation angeboten wird. Kein Verweis auf ein Produkt, Programm oder einen Dienst besagt oder impliziert, dass nur dieses Produkt, Programm oder dieser Dienst verwendet werden darf. Sämtliche Produkte, Programme oder Dienste mit denselben Funktionen, die nicht gegen vorhandenen Beschränkungen bezüglich geistigen Eigentums verstoßen, können stattdessen verwendet werden. Bei Verwendung anderer Produkte, Programme und Dienstleistungen als den ausdrücklich vom Hersteller empfohlenen ist der Benutzer für die Beurteilung und Prüfung der Funktionsfähigkeit selbst zuständig.

Technischen Support von Lexmark erhalten Sie unter <http://support.lexmark.com>.

Informationen zur Lexmark Datenschutzrichtlinie für die Verwendung dieses Produkts finden Sie unter www.lexmark.com/privacy.

Unter www.lexmark.com erhalten Sie Informationen zu Zubehör und Downloads.

© 2022 Lexmark International, Inc.

Alle Rechte vorbehalten.

Marken

Lexmark, das Lexmark-Logo und MarkNet sind Marken oder eingetragene Marken von Lexmark International, Inc. in den USA und/oder anderen Ländern.

Gmail, Android, Google Play und Google Chrome sind Handelsmarken der Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook und Windows sind Marken der Microsoft-Unternehmensgruppe.

Das Warenzeichen von Mopria® ist ein eingetragenes und/oder nicht eingetragenes Warenzeichen der Mopria Alliance, Inc. in den USA und anderen Ländern. Unbefugte Verwendung ist strengstens verboten.

PCL® ist eine eingetragene Marke der Hewlett-Packard Company. PCL ist die Bezeichnung der Hewlett-Packard Company für einen Satz von in den Druckerprodukten enthaltenen Druckerbefehlen (Sprache) und Funktionen. Dieser Drucker wurde im Hinblick auf Kompatibilität mit der PCL-Sprache entwickelt. Der Drucker erkennt also in verschiedenen Anwendungsprogrammen verwendete PCL-Befehle und emuliert die den Befehlen entsprechenden Funktionen.

PostScript ist eine eingetragene Marke von Adobe Systems Incorporated in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Wi-Fi® und Wi-Fi Direct® sind eingetragene Marken von Wi-Fi Alliance®.

Alle anderen Marken sind das Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Lizenzhinweise

Alle Lizenzhinweise zu diesem Produkt finden Sie im CD:\NOTICES-Verzeichnis der Installationssoftware-CD.

Deutsche Kontaktinformationen

Modell	478, 498, 678, 698, 878, 898
Gerätetyp	7580
Adresse	Lexmark Deutschland GmbH Dornhofstraße 44 63263 Neu-Isenburg
Telefon	0180 - 600 5000
E-mail	internet@lexmark.de

Geräuschemissionspegel

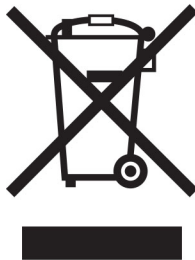
Die folgenden Messungen wurden gemäß ISO 7779 durchgeführt und gemäß ISO 9296 berichtet.

Hinweis: Einige Modi gelten u.U. nicht für Ihr Produkt.

Durchschnittlicher Schalldruckpegel innerhalb von 1 Meter in dBA	
Drucken	One-sided: 48 Two-sided: 50
Scannen	56
Kopieren	57
Bereit	29

Änderung der Werte vorbehalten. Unter www.lexmark.com erhalten Sie die aktuellen Werte.

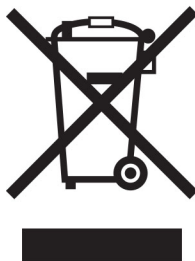
WEEE-Richtlinie (Waste from Electrical and Electronic Equipment = Elektronikschrott-Verordnung)



Das WEEE-Logo kennzeichnet bestimmte Recycling-Programme und Recycling-Vorgänge für elektronische Produkte in Ländern der Europäischen Union. Wir fördern das Recycling unserer Produkte.

Bei Fragen zu Recycling-Möglichkeiten finden Sie auf der Lexmark Website unter www.lexmark.com die Telefonnummer Ihres örtlichen Vertriebsbüros.

Lithium-Ionen-Akku



Dieses Produkt enthält möglicherweise einen Knopfzellen-Lithium-Ionen-Akku, der nur von einem geschulten Techniker entnommen werden sollte. Eine durchgestrichene Abfalltonne bedeutet, dass das Produkt nicht als unsortierter Abfall entsorgt werden darf, sondern zur Rückgewinnung und zum Recycling an eine getrennte Sammelstelle geschickt werden muss. Sollte der Akku entnommen worden sein, entsorgen Sie den Akku nicht im Haushaltsmüll. In Ihrer Gemeinde gibt es möglicherweise ein getrenntes Sammelsystem für Batterien und Akkus, z. B. eine kommunale Sammelstelle für Batterien und Akkus. Die getrennte Sammlung von Altbatterien gewährleistet eine angemessene Abfallbehandlung einschließlich Wiederverwendung und Recycling, und verhindert mögliche negative Auswirkungen auf die menschliche Gesundheit und die Umwelt. Entsorgen Sie Batterien und Akkus verantwortungsbewusst.

Verordnung (EU) 2023/1542

Dieses Produkt kann eine wiederaufladbare Knopfzellen-Lithium-Batterie enthalten. Diese Batterie entspricht der Verordnung (EU) 2023/1542. Die Konformität wird durch das CE-Zeichen angegeben:



Dieses Produkt kann eine der folgenden Knopfzellenbatterien enthalten:

- Batterieidentifikation: Seiko-Modellnummer MS621FE
Hersteller: Seiko Instruments Inc.
Herstelleradresse: 8, Nakase 1-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8507, Japan
- Batterieidentifikation: Panasonic-Modellnummer ML621
Hersteller: Panasonic Energy Co., Ltd.
Herstelleradresse: 1-1 Matsushita-cho, Moriguchi City, Osaka 570-8511, Japan
- Batterieidentifikation: FDK-Modellnummer ML621
Hersteller: FDK Corporation
Herstelleradresse: Shibaura Crystal Shinagawa, 1-6-41 Konan, Minato-ku, Tokio 108-8212, Japan

Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

	This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain paper.

For more information, go to www.lexmark.com/recycle, and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

Entsorgung des Produkts

Entsorgen Sie den Drucker und die Verbrauchsmaterialien nicht wie normalen Haushaltsmüll. Wenden Sie sich an die örtlichen Behörden, um Informationen zu Entsorgung und Recycling zu erhalten.

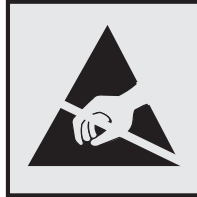
Rückgabe von Lexmark Kassetten zur Wiederverwendung oder zum Recycling

Mit dem Lexmark Druckpatronen-Rückführungsprogramm können Sie gebrauchte Kassetten kostenlos an Lexmark zur Wiederverwendung oder Wiederverwertung zurückgeben. Alle leeren, an Lexmark zurückgegebenen Kassetten werden entweder wieder verwendet oder für das Recycling zerlegt. Die Verpackungen zur Rückgabe der Kassetten werden ebenfalls recycelt.

Um Lexmark Kassetten zur Wiederverwendung oder zum Recycling zurückzugeben, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Besuchen Sie www.lexmark.com/recycle.
- 2 Wählen Sie Ihr Land oder Ihre Region aus.
- 3 Wählen Sie **Lexmark Druckkassetten-Rückführungsprogramm** aus.
- 4 Befolgen Sie anschließend die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Hinweis zur statischen Empfindlichkeit



Mit diesem Symbol sind Teile gekennzeichnet, die gegen statische Aufladungen empfindlich sind. Berühren Sie die Bereiche um diese Symbole erst, nachdem Sie einen Metallgegenstand in einem entfernten Bereich zu dem Symbol berührt haben.

Zur Vermeidung von Schäden durch elektrostatische Entladung bei der Durchführung von Wartungsarbeiten, wie zum Beispiel das Entfernen von Papierstaus oder die Ersetzung von Verbrauchsmaterial, berühren Sie den freiliegenden Metallrahmen des Druckers bevor Sie auf den Innenbereich des Druckers zugreifen oder ihn berühren, selbst wenn das Symbol nicht angezeigt wird.

ENERGY STAR

Alle Lexmark-Produkte mit dem ENERGY STAR® -Symbol auf dem Produkt oder einem Startbildschirm sind zertifiziert, die Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR-Anforderungen ab dem Herstellungsdatum zu erfüllen.



Temperaturinformationen

Betriebstemperatur und relative Feuchte	10 bis 32,2 °C und 15 bis 80 % relative Luftfeuchtigkeit 15,6 bis 32,2 °C und 8 bis 80 % relative Luftfeuchtigkeit Maximale Lampentemperatur bei Feuchtigkeit ² : 22,8 °C Nicht kondensierende Umgebung
Langfristige Aufbewahrung von Drucker/Kassette/Belichtungseinheit ¹	15,6 bis 32,2 °C und 8 bis 80 % relative Luftfeuchtigkeit Maximale Lampentemperatur bei Feuchtigkeit ² : 22,8 °C
Kurzfristiger Versand von Drucker/Kassette/Belichtungseinheit	-40 bis 40 °C
¹ Die Haltbarkeit von Verbrauchsmaterialien beträgt etwa 2 Jahre. Diese Angabe basiert auf Aufbewahrung in einer Standard-Büroumgebung bei 22 °C und 45 % Luftfeuchtigkeit. ² Die Feuchttemperatur wird von der Lufttemperatur und der relativen Feuchte bestimmt.	

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Energieverbrauch

Stromverbrauch des Produkts

In der folgenden Tabelle wird der Energieverbrauch des Produkts aufgezeigt.

Hinweis: Einige Modi gelten u.U. nicht für Ihr Produkt.

Modus	Beschreibung	Stromverbrauch (Watt)
Drucken	Das Produkt generiert eine gedruckte Ausgabe auf Basis von elektronischen Eingaben.	One-sided: 710 (CX942, XC9445); 790 (CX943, XC9455); 840 (CX944, XC9465) Two-sided: 640 (CX942, XC9445); 710 (CX943, XC9455); 770 (CX944, XC9465)
Kopieren	Das Produkt generiert eine gedruckte Ausgabe von gedruckten Originaldokumenten.	780 (CX942, XC9445); 880 (CX943, XC9455); 870 (CX944, XC9465)

Modus	Beschreibung	Stromverbrauch (Watt)
Scannen	Das Produkt scannt gedruckte Dokumente.	136 (CX942, XC9445); 132 (CX943, XC9455); 125 (CX944, XC9465)
Bereit	Das Produkt wartet auf einen Druckauftrag.	96 (CX942, XC9445); 88 (CX943, CX944, XC9455, XC9465)
Energiesparmodus	Das Produkt befindet sich in einem hohen Energiesparmodus.	1.2
Ruhezustand	Das Produkt befindet sich in einem niedrigen Energiesparmodus.	0.1
Aus	Das Produkt ist an eine Netzsteckdose angeschlossen, der Netzschalter ist jedoch ausgeschaltet.	0.1

Der in der vorhergehenden Tabelle aufgelistete Stromverbrauch stellt durchschnittliche Zeitmessungen dar. Die spontane Leistungsaufnahme kann wesentlich höher liegen als der Durchschnitt.

Änderung der Werte vorbehalten. Unter www.lexmark.com erhalten Sie die aktuellen Werte.

Energiesparmodus

Dieses Produkt verfügt über einen Energiesparmodus, der als *Energiesparmodus* bezeichnet wird. Im Energiesparmodus wird Energie gespart, indem der Energieverbrauch bei längerer Inaktivität reduziert wird. Der Energiesparmodus wird automatisch aktiviert, wenn das Produkt über einen festgelegten Zeitraum, der auch als *Zeitlimit für den Energiesparmodus* bezeichnet wird, nicht verwendet wurde.

Werkseitig ist das Zeitlimit für den Energiesparmodus des Produkts wie folgt festgelegt (in Minuten):	15
---	----

Über die Konfigurationsmenüs kann das Zeitlimit für den Energiesparmodus auf 1 bis 120 Minuten oder je nach Druckermodell auf 1 bis 114 Minuten geändert werden. Wenn die Druckgeschwindigkeit bei 30 Seiten pro Minute oder weniger liegt, können Sie das Zeitlimit auf bis zu 60 Minuten oder je nach Druckermodell auf 54 Minuten festlegen. Wenn das Zeitlimit für den Energiesparmodus auf einen niedrigen Wert eingestellt wird, verringert sich zwar der Energieverbrauch, während die Reaktionszeit des Produkts jedoch verlängert werden kann. Bei einem hohen Wert für das Zeitlimit ist die Reaktionszeit zwar kurz, gleichzeitig wird jedoch mehr Energie verbraucht.

Einige Modelle unterstützen den *Ruhezustand*, der den Stromverbrauch nach längerer Inaktivität weiter reduziert.

Ruhemodus

Dieses Produkt verfügt über einen Betriebsmodus mit sehr niedrigem Stromverbrauch, der als *Ruhemodus* bezeichnet wird. Im Ruhemodus werden alle anderen Systeme und Geräte sicher ausgeschaltet.

Verwenden Sie eine der folgenden Methoden, um den Ruhemodus zu aktivieren:

- Einstellung "Zeit für Ruhezustand"
- Option "Energimodus planen"

Werksvorgabe für die Ruhemodus-Zeitsperre für dieses Produkt in allen Ländern oder Regionen.	3 days
--	--------

Die Zeit, die verstreichen muss, bis der Drucker nach der Ausgabe eines Auftrags in den Ruhemodus wechselt, kann von einer Stunde bis zu einem Monat betragen.

Hinweise zu EPEAT-registrierten bildgebenden Geräten:

- Der Standby-Modus wird im Ruhezustand oder ausgeschalteten Modus aktiviert.
- Das Gerät wird automatisch auf einen Standby-Modus von ≤ 1 W heruntergefahren. Die Auto-Standby-Funktion (Ruhezustand oder Aus) ist bei der Auslieferung des Produkts aktiviert.

Ausgeschaltet

Wenn dieser Drucker auch im ausgeschalteten Zustand eine geringe Menge Strom verbraucht, müssen Sie den Netzstecker aus der Netzsteckdose ziehen, um den Energieverbrauch vollständig zu unterbinden.

Gesamter Energieverbrauch

Manchmal ist es sinnvoll, den gesamten Energieverbrauch des Produkts abzuschätzen. Da die Energieverbrauchswerte in der Einheit Watt angegeben werden, muss der Energieverbrauch mit der Zeit multipliziert werden, die das Produkt in den einzelnen Modi verbringt. Auf diese Weise kann der gesamte Energieverbrauch berechnet werden. Beim gesamten Energieverbrauch des Druckers handelt es sich um die Summe der Energieverbrauchswerte für die einzelnen Modi.

Technische Hinweise zu Telekommunikationsbasisgeräten

Dieser Abschnitt enthält rechtliche Hinweise zu Produkten, die mit analogen Faxkarten ausgestattet sind.

Lexmark Rechtliche Hinweise Typ/Modell:

LEX-M14-002

Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung (Lexmark Teilenummer 80D1888) für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

Übereinstimmung mit den Richtlinien der Europäischen Gemeinschaft (EG)

Dieses Produkt erfüllt die Schutzanforderungen der EG-Richtlinien 2014/30/EU, 2014/35/EU und 2011/65/EU, geändert durch (EU) 2015/863, des EG-Rates zur Annäherung und Harmonisierung der Gesetze der Mitgliedsstaaten hinsichtlich der elektromagnetischen Verträglichkeit, der Sicherheit von elektrischen Komponenten, die für den Einsatz in bestimmten Spannungsbereichen ausgelegt sind, sowie zu Einschränkungen beim Einsatz bestimmter gefährlicher Substanzen in elektrischen und elektronischen Geräten.

Der Hersteller dieses Produkts ist: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Der von der EWR/EU bevollmächtigte Vertreter ist: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, UNGARN. Der EWR-/EU-Importeur ist: Lexmark

International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. Eine Konformitätserklärung hinsichtlich der Anforderungen der Richtlinien wird vom bevollmächtigten Vertreter zur Verfügung gestellt oder kann unter www.lexmark.com/en_us/über/Regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html abgerufen werden.

Dieses Produkt erfüllt die Grenzwerte der Norm EN 55032 für Geräte der Klasse A und die Sicherheitsanforderungen der Norm EN 62368-1.

Hinweis zu Störungen des Radio- und Fernsehempfangs

Warnung

Dieses Produkt erfüllt die Emissionsanforderungen gemäß den Grenzwerten der Norm EN 55032 für Geräte der Klasse A und die Immunitätsanforderungen der Norm EN 55035. Dieses Produkt darf nicht in Wohngebieten verwendet werden.

Dies ist ein Gerät der Klasse A. In Wohngebieten kann dieses Gerät Störungen des Radio- und Fernsehempfangs verursachen. Der Benutzer muss in diesem Fall geeignete Maßnahmen ergreifen.

Index

Ziffern

- 2 x 520-Blatt-Zuführung
 - Installieren 91
- 2000-Blatt-Doppelzuführung
 - laden 67
- 2000-Blatt-Doppelzuführung
 - Installieren 98
- Rollenkit für die 2000-Blatt-Doppelzuführung
 - Reinigen 416
 - Austauschen 350
- 2000-Blatt-Zuführung
 - Installieren 106
- Transportrollen für die 2000-Blatt-Zuführung
 - Reinigen 412
- Rollenkit für die 2000-Blatt-Zuführung
 - Austauschen 346
- 2520-Blatt-Doppelzuführung
 - laden 70
- 520-Blatt-Zuführung
 - laden 61
- Einschub für 520-Blatt-Zuführung
 - Austauschen 321

A

- Aktivieren der Sprachsteuerung 42
- Adapterstecker 51
- Hinzufügen eines Kurzbefehls
 - Kopieren 208
- Hinzufügen von Apps zum Startbildschirm 39
- Hinzufügen von Hardware-Optionen
 - Druckertreiber 82
- Hinzufügen interner Optionen
 - Druckertreiber 82
- Hinzufügen von Druckern zu einem Computer 80
- Hinzufügen eines Kurzbefehls
 - E-Mail 209
 - Faxadresse 212
 - FTP-Adresse 217
- ADZ-Registrierung
 - Anpassen 518

ADZ-Rollenkit

- Austauschen 339
- Abdeckung der ADZ-Trennrolle
 - Austauschen 359
- Anpassen
 - Scanner-Registrierung 517
- Anpassen der ADZ-Registrierung 518
- Helligkeit anpassen der Anzeige 425
- Anpassen der Standardlautstärke
 - Kopfhörer 45
 - Lautsprecher 45
- Anpassen der Faxhelligkeit 213
- Anpassen der Sprachgeschwindigkeit
 - Sprachsteuerung 44
- Anpassen des Tonerauftrags 204
- AirPrint
 - Verwenden 196
- Analoges Fax
 - Einrichten 46
- Anrufbeantworter
 - Einrichten 48
- Anwendungen, unterstützt 39
- Zuweisen eines Druckers an ein Rufzeichenmuster 53
- Anschließen von Kabeln 36
- Vermeiden von Papierstaus 463

B

- B4-Papierführung
 - Austauschen 374
- Banner-Zuführung
 - Installieren 118
- Schwarze Bilder 447
- Leere Seiten 436
- Spam-Faxe werden blockiert 213
- Broschüre
 - Drucken 197
- Kopieren von Broschüren 208
- Broschüren-Finisher
 - Verwenden 197

C

- Rufnummer wird nicht angezeigt 505
- Abbrechen eines Druckauftrags 204
- Drucker kann nicht mit WLAN verbunden werden 498
- Embedded Web Server kann nicht geöffnet werden 497
- Faxe können nicht mit analogem Fax empfangen werden 508
- Scannen an Computer ist nicht möglich 511
- Scannen an einen Netzwerkordner ist nicht möglich 512
- E-Mails können nicht gesendet werden 505
- Faxe können nicht mit analogem Fax gesendet oder empfangen werden 506
- Mit etherFAX können Faxe nicht gesendet oder empfangen werden 509
- Das Faxdeckblatt kann nicht vom Computer gesendet werden 510
- Card Copy
 - Einrichten 40
- Karten
 - Kopieren 207
- Ändern der Fax-Auflösung 213
- Ändern der Anschlusseinstellungen des Druckers nach Installation eines Internal Solutions Ports (ISP) 188
- Ändern des Hintergrundbilds 41
- Überprüfen des Status der Verbrauchsmaterialien und Teile 306
- Reinigen
 - Äußeres Druckergehäuse 401
 - Druckerinnenraum 401
- Teile reinigen
 - Rollenkit für die 2000-Blatt-Doppelzuführung 416
- Einzugsrolle reinigen 416
- Druckkopflinsen reinigen 404

- Reinigen der Transportrollen der 2000-Blatt-Zuführung 412
 - Reinigen des Druckers 401
 - Reinigen des Scanners 305
 - Reinigen des Scanners 402
 - Reinigen des Touchscreens 401
 - Reinigen des Fachrollenkits 408
 - Beseitigen des Staus
 - in Klappe A 472
 - in Klappe B 467
 - in der Universalzuführung 471
 - in optionalen Fächern 467
 - in der Standardablage 475
 - im Hefter-/Locher-Finisher 479
 - in der 2000-Blatt-Doppelzuführung 467
 - in der 2000-Blatt-Zuführung 471
 - in der 520-Blatt-Zuführung 467
 - In der automatischen Dokumentenzuführung (ADZ) 476
 - im Broschüren-Finisher 491
 - im Standardfach 466
 - im Hefter-Finisher 477
 - Beseitigen von Staus
 - im Dreifach-/Z-Falz-Finisher 482
 - Sortiertes Drucken funktioniert nicht 502
 - Sortieren von Kopien 206
 - Farbanpassung 518
 - Farbqualität, Fehlerbehebung
 - Ausdruck erscheint verfärbt 520
 - farbiger Hintergrund auf Ausdruck 439
 - Computer
 - Herstellen einer Verbindung mit dem Drucker 191
 - Computer, Scannen an 215
 - Vertrauliche Dokumente werden nicht gedruckt 458
 - Vertrauliche Druckaufträge
 - Konfigurieren 199
 - Drucken 200
 - Konfigurieren der Sommerzeit 53
 - Materialbenachrichtigungen konfigurieren 306
 - Konfigurieren der E-Mail-Servereinstellungen 53
 - Konfigurieren der Einstellungen
 - Faxlautsprecher 53
 - Konfigurieren von Wi-Fi Direct 190
 - Verbinden eines Computers mit dem Drucker 191
 - Anschließen eines Mobilgeräts an Drucker 191
 - Verbinden des Druckers mit einem eindeutigen Rufsignal 53
 - Anschließen des Druckers an ein WLAN 189
 - Herstellen einer Verbindung mit WLAN
 - Verwenden der PIN-Methode 189
 - Verwenden der Tastendruckmethode 189
 - Einsparen von Verbrauchsmaterialien 426
 - Kontakt mit dem Kundendienst aufnehmen 521
 - Bedienfeld
 - Verwenden 14
 - Abdeckung der Steuerungsplatine
 - Austauschen 385
 - Kopien
 - falten 208
 - versetzte Stapelung 208
 - lochen 207
 - Heften 207
 - Kopieren, Fehlersuche
 - Dokumente oder Fotos werden unvollständig kopiert 514
 - Schlechte Kopiequalität 514
 - Scanner antwortet nicht 517
 - Kopieren
 - Karten 207
 - Beidseitig 206
 - Auf Briefbögen 206
 - Fotos 205
 - Verwenden der automatischen Dokumentenzuführung (ADZ) 205
 - Verwenden des Scannerglases 205
 - Kopieren verschiedener Papierformate 205
 - Kopieren aus einem ausgewählten Fach 205
 - Kopieren mehrerer Seiten auf ein einzelnes Blatt 207
 - Erstellen eines Kurzbefehls
 - Kopieren 208
 - Netzwerkordner 217
 - Erstellen einer Broschüre aus kopierten Dokumenten 208
 - Erstellen von Kurzbefehlen
 - E-Mail 209
 - Faxadresse 212
 - FTP-Adresse 217
 - Erstellen von Kurzbefehlen 40
 - Schiefer Ausdruck 446
 - Kundendienst
 - Verwenden 41
 - Kundendienst
 - Kontaktaufnahme 521
 - Display anpassen 41
- D**
- Zu dunkler Druck 437
 - Datum und Uhrzeit
 - Faxeinstellungen 53
 - Sommerzeit
 - Konfigurieren 53
 - Deaktivieren des WLAN-Netzwerks 192
 - Deaktivieren der Sprachsteuerung 43
 - Standardmäßige Lautstärke der Kopfhörer
 - Anpassen 45
 - Standardmäßige Lautstärke des Lautsprechers
 - Anpassen 45
 - Fehlerhafter intelligenter Speicher 500
 - Device Quotas
 - Einrichten 42
 - Verschiedene Papierformate, kopieren 205
 - Verzeichnisliste
 - Drucken 201
 - Fehler "SMTP Server nicht eingerichtet", deaktivieren 504
 - Display-Helligkeit
 - Anpassen 425
 - Anpassung Display
 - Verwenden 41
 - Anzeigen auf Startbildschirm 39

Unterschiedliche Rufsignale,
Faxbetrieb
Aktivieren 53
Dokumente, drucken
von einem Computer 196
über ein Mobilgerät 196
Punkte auf der gedruckten
Seite 444
doppelter Auffangbehälter
Installieren 126
Austauschen 384

E

Emissionshinweise 524
Leeren des Locherbehälters 423
Aktivieren des
Vergrößerungsmodus 44
Aktivieren von persönlichen
Identifikationsnummern 45
Gesprochene Kennwörter
aktivieren 45
Aktivieren des USB-
Anschlusses 463
Aktivieren von Wi-Fi Direct 191
Vergrößern der
Kopiengröße 206
Umschläge kleben beim Drucken
aneinander 502
Umschlagsfach
Installieren 83
laden 74
Energiespareinstellungen 425
Löschen
Druckerspeicher 193
Löschen des
Druckerspeichers 194
Löschen des
Druckerspeicherdatenträgers
194
Fehlercodes 428
Fehlermeldungen 428
etherFAX
Einrichten der Faxfunktion 47
Ethernet-Anschluss 36
Exportieren einer
Konfigurationsdatei
über Embedded Web Server 82
E-Mail
senden 209
E-Mail-Benachrichtigungen
Einrichten 306

E-Mail-Funktion
Einrichten 53
E-Mail-Server
Konfigurieren 53
E-Mail-Dienstanbieter 53
E-Mail-Kurzwahl
Erstellen 209
E-Mail (Fehlerbehebung)
E-Mails können nicht gesendet
werden 505
E-Mail senden
Verwenden der automatischen
Dokumentenzuführung
(ADZ) 209
Verwenden des
Scannerglases 209

F

Werksvorgaben
Wiederherstellen 194
Häufig gestellte Fragen (FAQ)
zum Farbdruck 519
Fax
Weiterleiten 214
Zurückhalten 214
senden 211
Fax-Helligkeit
Anpassen 213
Faxadressen-Kurzwahl
Erstellen 212
Faxtreiber
Installieren 80
Faxprotokoll
Drucken 213
Faxauflösung
Ändern 213
Faxserver, verwenden
Einrichten der Faxfunktion 48
Faxeinrichtung
Länder- oder
regionsspezifisch 51
Standardtelefonleitung,
Verbindung 48
Faxlautsprecher
Konfigurieren der
Einstellungen 53
Fax, Fehlerbehebung
Rufnummer wird nicht
angezeigt 505
Faxe können mit analogem Fax
gesendet, aber nicht
empfangen werden 508
Faxe können nicht mit
analogem Fax gesendet
werden 508
Faxe können nicht mit
analogem Fax gesendet oder
empfangen werden 506
Mit etherFAX können Faxe nicht
gesendet oder empfangen
werden 509
Das Faxdeckblatt kann nicht
vom Computer gesendet
werden 510
etherFAX kann nicht
eingrichtet werden 508
Fehlende Informationen auf
dem Faxdeckblatt 510
Schlechte Druckqualität 510
Fax, planen 212
Fax
Einstellen von Datum und
Uhrzeit 53
Verwenden der automatischen
Dokumentenzuführung
(ADZ) 211
Verwenden des
Scannerglases 211
Transportrolle
Austauschen 339
Dateitypen
unterstützt 199
Suchen der
Druckerinformationen 10
Ermitteln der Seriennummer des
Druckers 11
Firmware, Aktualisierung 81
Flash-Laufwerk
Drucken unter 198
Scannen an 218
Flash-Laufwerke
unterstützt 199
Falten von Kopien 208
Falten von Ausdrucken 203
Liste mit Schriftartbeispielen
Drucken 201
Fax weiterleiten 214
FTP-Adresse
Erstellen von Kurzbefehlen 217
FTP-Server, scannen an
Verwenden des
Bedienfelds 217
Fixierstation
Austauschen 323

G

Originalzubehör und Verbrauchsmaterialien von Lexmark 307
Originalteile und Verbrauchsmaterialien 307
Geisterbilder 438
grauer Hintergrund auf Ausdruck 439

H

Festplatte
Löschen 194
Festplattenspeicher 194
Hardware-Optionen
2 x 520-Blatt-Zuführung 91
2000-Blatt-Doppelzuführung 98
2000-Blatt-Zuführung 106
Banner-Zuführung 118
Broschüren-Finisher 144
Schrank 111
Umschlagsfach 83
Höhenausgleichselement 85
Hefter-Finisher 127
Hardware-Optionen, hinzufügen
Druckertreiber 82
Angehaltene Dokumente werden nicht gedruckt 458
Angehaltene Aufträge
Drucken 200
Ablaufzeitraum einstellen 199
Ruhemodus
Konfigurieren 425
Faxe anhalten 214
Locherbehälter
Leeren 423
Austauschen 378
Startbildschirm
Anpassen 39
Verwenden 37
Startbildschirmsymbole
Anzeigen 39
Horizontale dunkle Linien 450
Horizontale weiße Linien 453
Luftfeuchtigkeit rund um den Drucker 528

I

Symbole auf dem Startbildschirm
Anzeigen 39

Bilder auf Ausdrucken abgeschnitten 448
Importieren einer Konfigurationsdatei
über Embedded Web Server 82
Fehlerhafte Ränder 440
Kontrollleuchte
Bedeutung des Status 14
Installieren
Broschüren-Finisher 144
Hefter-Finisher 134
Installieren der 2 x 520-Blatt-Zuführung 91
Installieren der 2000-Blatt-Doppelzuführung 98
Installieren der 2000-Blatt-Zuführung 106
Installieren des Schranks 111
Installieren des optionalen Höhenausgleichselements 85
Installieren von Optionen
Internal Solutions Port 181
Druckerfestplatte 173
Installieren der Banner-Zuführung 118
Installieren des Broschüren-Finishers 144
Installieren des doppelten Auffangbehälters 126
Installieren des Umschlagsfachs 83
Installieren des Faxtreibers 80
Installieren des Drucktreibers 80
Installieren der Druckersoftware 80
Einsetzen des Hefter-Finishers 127
Installieren des Hefter-/Locher-Finishers 134
Einsetzen der Arbeitsablage 123
Installieren des Dreifach-/Z-Falz-Finishers 158
Installieren eines WLAN-Druckerservers 179
intelligenter Speicher 194
Löschen 194
Interne Option wird nicht erkannt 499
Interne Optionen, hinzufügen
Druckertreiber 82
Internal Solutions Port
Installieren 181

J

Gezacktes Bild
Scannen über die ADZ 515
Gezackter Text
Scannen über die ADZ 515
Papierstaubereiche
identifizieren 464
Gestaute Seiten werden nicht neu gedruckt 504
Stau, Papier
Vermeidung 463
Auftrag wird aus falschem Fach gedruckt 459
Auftrag wird auf falschem Papier gedruckt 459
Spam-Faxe
Blockieren 213

L

Briefbogen
Kopieren auf 206
Auswählen 17
Lexmark Mobile Print
Verwenden 196
Lexmark ScanBack Utility
Verwenden 215
Zu heller Druck 441
Verbinden von Fächern 79
Befüllen der 2000-Blatt-Doppelzuführung 67
Befüllen der 2520-Blatt-Doppelzuführung 70
Befüllen der 520-Blatt-Zuführung 61
Einlegen von Briefumschlägen in das Umschlagsfach 74
Einlegen von Briefbögen 76
Universalzuführung einlegen 76
Vorgelochtes Papier einlegen 76
Befüllen der Fächer 61, 67
Sicherheitssteckplatz
ermitteln 193
Anschlussabdeckung im unteren Bereich der Rückseite
Austauschen 364

M

Vergößerungsmodus
Aktivieren 44
Erstellen einer Broschüre aus Kopien 208

- Erstellen von Kopien 205
 - Verwalten des
 - Bildschirmschoners 41
 - Manuelle Farbanpassung 518
 - MarkNet N8372 WLAN-Druckserver 179
 - Menü
 - 802.1x 292
 - Druckerinformationen 235
 - Zugriff 228
 - AirPrint 285
 - Erfassung anonymer Daten 228
 - Clouddienste-Integration 295
 - Druckeinrichtung für
 - vertrauliches Drucken 301
 - Konfigurationsmenü 229
 - Standardeinstellungen zum Kopieren 247
 - Benutzerdefinierte Scan-Formate 246
 - Standard-
 - Anmeldemethoden 297
 - Gerät 303
 - Festplattenverschlüsselung 301
 - Sparmodus 222
 - Temporäre Dateien
 - löschen 302
 - Ethernet 287
 - E-Mail-Standards 268
 - E-Mail-Einrichtung 266
 - Fax 304
 - Faxmodus 252
 - Fax-Server-Einstellungen 263
 - Faxeinrichtung 252
 - Papierausgabe 237
 - Druck von Flash-Laufwerk 280
 - Scan auf Flash-Laufwerk 276
 - FTP-Standards 273
 - Hilfe 305
 - Anpassung der Startseite 235
 - HTTP-/FTP-Einstellungen 293
 - Bild 244
 - IPSec 290
 - Auftragsabrechnung 240
 - Layout 236
 - Lokale Konten 297
 - Anmeldebeschränkung 300
 - LPD-Konfiguration 292
 - Berechtigungen verwalten 296
 - Druckmedien 247
 - Menüeinstellungsseite 303
 - Verschiedenes 302
 - Mobile Dienstverwaltung 286
 - Netzwerk 304
 - Netzwerkübersicht 282
 - Benachrichtigungen 223
 - Löschen außer Betrieb 234
 - PCL 243
 - PDF 242
 - PostScript 242
 - Energiemanagement 227
 - Voreinstellungen 221
 - Print 304
 - Qualität 239
 - Druckerferne
 - Bedienerkonsole 223
 - Werksvorgaben
 - wiederherstellen 229
 - Externen Netzwerkzugriff
 - einschränken 294
 - USB-Geräte planen 298
 - Sicherheitsüberwachungsprotokoll 298
 - Einrichtung 238
 - Kurzbefehle 304
 - SNMP 289
 - Solutions LDAP-Einstellungen 302
 - TCP/IP 288
 - ThinPrint 293
 - Fachkonfiguration 245
 - Fehlerbehebung 305
 - Universaleinrichtung 246
 - USB 294
 - Web-Link einrichten 272
 - WLAN 282
 - Wi-Fi Direct 285
- Menüzuordnung 220
- Menüeinstellungsseite
 - Drucken 305
- Fehlende Farben 443
- Fehlende Informationen auf dem Faxdeckblatt 510
- Fehlende oder nicht reagierende Tonerkassette 500
- Mobiles Gerät
 - Verbinden mit dem Drucker 191
 - Drucken unter 196, 197
- Ändern der Farbdrucke 518
- Mopria-Druckdienst 196
- Fleckige Drucke und Punkte 444
- Umsetzen des Druckers 35, 426
- Universalzuführung
 - laden 76

N

- Navigieren auf dem Bildschirm mit Gesten 43
- Auf dem Bildschirm mit Gesten navigieren 43
- Netzwerkordner
 - Erstellen eines Kurzbefehls 217
- Netzwerk-Konfigurationsseite
 - Drucken 192
- Geräuschemissionspegel 524
- Nicht flüchtiger Speicher
 - Löschen 193
- Nicht von Lexmark stammendes Verbrauchsmaterial 501
- Nicht flüchtiger Speicher 194
- Nicht genügend freier Flash-Speicher für Ressourcen 500
- Hinweise 524, 527, 528, 530

O

- versetzte Stapelung von Kopien 208
- versetzte Stapelung von Ausdrucken 203
- Bildschirmtastatur
 - Verwenden 44
- optionales Höhenausgleichselement
 - Installieren 85
- Bestellen von Verbrauchsmaterialien
 - Fotoleitereinheit 308
 - Tonerkassette 308
 - Resttonerbehälter 308

P

- Papier
 - Briefbogen 17
 - vorgedruckte Formulare 17
 - Auswählen 15
 - unzulässig 16
 - Universal (Formateinstellung) 61
- Papierbügel
 - Austauschen 382
- Papiereigenschaften 15
- Häufige Papierstaus 503
- Richtlinien für Papier 15
- Papierstau
 - in Klappe A 472
 - in der Standardablage 475

- in der 2000-Blatt-Zuführung 471
- In der automatischen Dokumentenzuführung (ADZ) 476
- im Broschüren-Finisher 491
- im Standardfach 466
- im Hefter-Finisher 477
- im Dreifach-/Z-Falz-Finisher 482
- Papierstau in Klappe B 467
- Papierstau in der Universalzuführung 471
- Papierstau in optionalen Fächern 467
- Papierstau im Hefter-/Locher-Finisher 479
- Papierstau in der 2000-Blatt-Doppelzuführung 467
- Papierstau in der 520-Blatt-Zuführung 467
- Papierstaus
 - Vermeidung 463
 - Suchen 464
- Papierformat
 - Einstellung 61
- Papierformate
 - unterstützt 18
- Papiersorte
 - Einstellung 61
- Papiersorten
 - unterstützt 29
- Papiergewichte
 - unterstützt 33
- Teilestatus
 - Prüfen 306
- Persönliche Identifikationsnummer-Methode 189
- Persönliche Identifikationsnummern
 - Aktivieren 45
- Fotoleitereinheit
 - Bestellen 308
 - Austauschen 314
- Fotos, kopieren 205
- Trennseiten einlegen 201
- Trennseiten zwischen Kopien einfügen
 - Kopieren 206
- Nicht zufriedenstellende Druckqualität bei Faxen 510
- Netzkabelbuchse 36
- Stromsparmodi
 - Konfigurieren 425
- vorgedruckte Formulare
 - Auswählen 17
- Ausdruck erscheint verfärbt 520
- Druckertreiber
 - Hardware-Optionen, hinzufügen 82
 - Installieren 80
- Druckauftrag
 - abbrechen 204
- Druckaufträge wurden nicht gedruckt 457
- Druckqualität
 - Reinigen des Scanners 402
 - Testseite drucken 305
- Druckqualität, Fehlerbehebung
 - Schwarze Seiten 436
 - Schiefer Ausdruck 446
 - Zu dunkler Druck 437
 - Geisterbilder auf dem Ausdruck 438
 - Grauer oder farbiger Hintergrund 439
 - Horizontale dunkle Linien 450
 - Horizontale weiße Linien 453
 - Zu heller Druck 441
 - Fehlende Farben 443
 - Fleckige Drucke und Punkte 444
 - Papier wellt sich 445
 - Sich wiederholende Druckfehler 456
 - Verzerrter Ausdruck 446
 - Vollflächige Farb- oder schwarze Bilder 447
 - Abgeschnittene Texte oder Bilder 448
 - Toner lässt sich leicht abwischen 449
 - ungleichmäßiger Deckungsgrad 450
 - vertikale, dunkle Linien auf dem Ausdruck 452
 - Vertikale weiße Linien 454
 - Weißer Seiten 436
- Drucken, Fehlerbehebung
 - Sortiertes Drucken funktioniert nicht 502
- Vertrauliche und andere angehaltene Dokumente werden nicht gedruckt 458
- Umschläge kleben beim Drucken aneinander 502
- Fehlerhafte Ränder 440
- Auftrag wird aus falschem Fach gedruckt 459
- Auftrag wird auf falschem Papier gedruckt 459
- Häufige Papierstaus 503
- Druckaufträge werden nicht gedruckt 457
- Langsames Drucken 459
- Fachverbindung funktioniert nicht 503
- Flash-Laufwerk kann nicht gelesen werden 462
- Ausdrucke
 - versetzte Stapelung 203
 - lochen 202
 - Heften 202
- Ausdrucke, Falten 203
- Drucker
 - Mindestabstand 35
 - Standort auswählen für 35
 - Transport 426
- Druckerkonfigurationen 12
- Druckerfehlercodes 428
- Druckerfehlermeldungen 428
- Druckerfestplatte
 - Installieren 173
- Druckerinformationen
 - Suchen 10
- Drucker reagiert nicht 461
- Druckerspeicher
 - Löschen 193
- Druckermenüs 220, 305
- Druckermeldungen
 - Beschädigter Flash-Speicher gefunden 500
 - Nicht von Lexmark stammendes Verbrauchsmaterial 501
 - Nicht genügend freier Flash-Speicher für Ressourcen 500
- Druckeroptionen, Problemlösung
 - Interne Option wird nicht erkannt 499
- Anschlusseinstellungen des Druckers
 - Ändern 188

Druckeranschlüsse 36
 Druckereinstellungen
 Werksvorgaben
 wiederherstellen 194
 Druckersoftware
 Installieren 80
 Druckerstatus 14
 Druckkopflinsen
 Reinigen 404
 Druckkopfwischblatt
 Austauschen 327
 Drucken
 Vertrauliche Druckaufträge 200
 Verzeichnisliste 201
 Liste mit
 Schriftartbeispielen 201
 von einem Computer 196
 von einem Flash-Laufwerk 198
 über ein Mobilgerät 196, 197
 Angehaltene Aufträge 200
 Menüeinstellungsseite 305
 Netzwerk-
 Konfigurationsseite 192
 Verwenden des Mopria-
 Druckdienstes 196
 Verwenden von Wi-Fi
 Direct 197
 Drucken einer Broschüre 197
 Drucken einer
 Verzeichnisliste 201
 Drucken eines Faxprotokolls 213
 Drucken einer Liste mit
 Schriftartbeispielen 201
 Drucken einer Netzwerk-
 Konfigurationsseite 192
 Drucken von einem Computer
 aus 196
 Lochen in Kopien 207
 Lochen von Ausdrucken 202
 Tastendruckmethode 189

R

Rückabdeckung R9
 Austauschen 389
 Abdeckung der hinteren Ports
 Austauschen 388
 Empfangene Faxnachrichten
 Zurückhalten 214
 Recycling
 Verpackung von Lexmark 522
 Lexmark Produkte 522

Verkleinern der
 Kopiengröße 206
 Entfernen von Papierstau
 in Klappe A 472
 in Klappe B 467
 in der Universalzuführung 471
 in optionalen Fächern 467
 im Hefter-/Locher-Finisher 479
 in der 2000-Blatt-
 Doppelzuführung 467
 in der 2000-Blatt-
 Zuführung 471
 in der 520-Blatt-Zuführung 467
 In der automatischen
 Dokumentenzuführung
 (ADZ) 476
 im Broschüren-Finisher 491
 im Standardfach 466
 im Hefter-Finisher 477
 im Dreifach-/Z-Falz-
 Finisher 482
 Standardablage 475
 Wiederholen von
 Druckaufträgen 199
 Sich wiederholende
 Druckfehler 456
 Austauschen von Teilen
 Rollenkit für die 2000-Blatt-
 Doppelzuführung 350
 Rollenkit für die 2000-Blatt-
 Zuführung 346
 Einschub für 520-Blatt-
 Zuführung 321
 ADZ-Rollenkit 339
 Abdeckung der ADZ-
 Trennrolle 359
 B4-Papierführung 374
 Abdeckung der
 Steuerungsplatine 385
 doppelter Auffangbehälter 384
 Fixierstation 323
 Anschlussabdeckung im
 unteren Bereich der
 Rückseite 364
 Papierbügel 382
 Druckkopfwischblatt 327
 Rückabdeckung R9 389
 Abdeckung der hinteren
 Ports 388
 Scannerglas-Pad 375
 zweite Übertragungsrolle 361
 kleine Abdeckung 372

Heftklammerkassettenhalter
 395, 398
 Transfermodul-Reiniger 330
 Fachrollenkit 335
 Ablage für Dreifach-/Z-Falz-
 Finisher 380
 Resttonerübertragungseinheit
 369
 Austauschen der
 Einzugsrollen 350
 Austauschen von
 Verbrauchsmaterial
 Locherbehälter 378
 Fotoleitereinheit 314
 Heftklammerkassette 390, 393
 Tonerkassette 309
 Resttonerbehälter 365
 Austauschen des
 Resttonerbehälters 365
 Berichte
 Druckerstatus 307
 Druckerverwendung 307
 Zurücksetzen
 Verbrauchsmaterialzähler 501
 Zurücksetzen der
 Verbrauchsmaterialzähler 400
 Zurücksetzen der
 Verbrauchsmaterialzähler 501
 RJ-11-Adapter 51
 Ausführen einer Diashow 41

S

Sicherheitshinweise 8, 9
 Einsparen von Papier 207
 Einsparen von Toner 207
 Scan Center
 Einrichten 40
 Scan-Problemlösung
 Scannen an Computer ist nicht
 möglich 511
 Scannen an einen
 Netzwerkordner ist nicht
 möglich 512
 Gezacktes Bild beim Scannen
 über die ADZ 515
 Gezackter Text beim Scannen
 über die ADZ 515
 Dokumente oder Fotos werden
 unvollständig kopiert 514
 Schlechte Kopiequalität 514
 Scanvorgang war nicht
 erfolgreich 516

- Scanner antwortet nicht 517
 - Scannen lässt den Computer abstürzen 516
 - Scannen dauert zu lange 516
 - Vertikale dunkle Streifen auf Ausgabe beim Scannen aus der ADZ 515
 - Scanner
 - Reinigen 402
 - Scanner lässt sich nicht schließen 516
 - Scannerglas-Pad
 - Austauschen 375
 - Scannen
 - an einen Computer 215
 - An einen FTP-Server 217
 - an ein Flash-Laufwerk 218
 - Verwenden der automatischen Dokumentenzuführung (ADZ) 215
 - Verwenden des Scannerglases 215
 - Über ADZ scannen
 - Gezacktes Bild 515
 - Gezackter Text 515
 - Probleme mit der Scan-Qualität 515
 - an einen Netzwerkordner scannen 217
 - Scannen an einen FTP-Server
 - Verwenden des Bedienfelds 217
 - Planen eines Faxes 212
 - zweite Übertragungsrolle
 - Austauschen 361
 - Sichern der Druckerdaten 194
 - Sicherheitssteckplatz
 - Suchen 193
 - Standort auswählen
 - für den Drucker 35
 - Senden von E-Mail 209
 - Fax wird versendet 211
 - Trennaufgabe
 - Austauschen 339
 - Trennseiten
 - Einfügen 201
 - Seriennummer, Drucker
 - Suchen 11
 - serieller Druck
 - Einrichten 192
 - Festlegen des Papierformats 61
 - Festlegen der Papiersorte 61
 - Festlegen des Papierformats "Universal" 61
 - Einrichten
 - Analoges Fax 46
 - Device Quotas einrichten 42
 - Einrichten von E-Mail-Benachrichtigungen 306
 - Einrichten des Faxes
 - Länder- oder regionsspezifisch 51
 - Standardtelefonleitung, Verbindung 48
 - Einrichten der Faxfunktion mit etherFAX 47
 - Einrichten des seriellen Drucks 192
 - Einrichten der Faxfunktion mithilfe des Faxservers 48
 - Transportieren des Druckers 426
 - Kurzbefehl
 - Kopieren 40
 - E-Mail 40
 - Fax 40
 - FTP 40
 - Kurzbefehl, erstellen
 - E-Mail 209
 - Faxadresse 212
 - FTP-Adresse 217
 - Kurzbefehl, Erstellen eines
 - Kopieren 208
 - Kurzbefehle
 - Erstellen 40
 - Verzerrter Ausdruck 446
 - Energiesparmodus
 - Konfigurieren 425
 - Langsames Drucken 459
 - kleine Abdeckung
 - Austauschen 372
 - KMU
 - Scannen 217
 - Fehler "SMTP-Server nicht eingerichtet"
 - deaktivieren 504
 - SMTP-Einstellungen
 - Konfigurieren 53
 - Vollflächige Farben 447
 - Sortieren von mehreren Kopien 206
 - Gesprochene Kennwörter
 - Aktivieren 45
 - Heftklammerkassette
 - Austauschen 390, 393
 - Heftklammerkassettenhalter
 - Austauschen 395, 398
 - Hefter-Finisher
 - Installieren 127
 - Heften von Kopien 207
 - Heften von Ausdrucken 202
 - Hinweis zu flüchtigem Speicher 194
 - Speicher
 - Löschen 194
 - Aufbewahren von Papier 17
 - Speichern von
 - Druckaufträgen 199
 - Verbrauchsmaterialien
 - Einsparen 426
 - Verbrauchsmaterialstatus
 - Prüfen 306
 - Fehlerbehebung bei Verbrauchsmaterial
 - Fehlende oder nicht reagierende
 - Tonerkassette 500
 - Materialbenachrichtigungen
 - Konfigurieren 306
 - Verbrauchsmaterialzähler
 - Zurücksetzen 400, 501
 - Unterstützte Anwendungen 39
 - Unterstütztes Fax 45
 - Unterstützte Dateitypen 199
 - Unterstützte Flash-Laufwerke 199
 - Unterstützte Papierformate 18
 - Unterstützte Papiersorten 29
 - Unterstützte Papiergewichte 33
- T**
- Telekommunikationshinweise 530
 - Temperatur rund um den Drucker 528
 - Text auf Ausdrucken abgeschnitten 448
 - Tonerkassette
 - Bestellen 308
 - Austauschen 309
 - Tonerauftrag
 - Anpassen 204
 - Toner lässt sich leicht abwischen 449
 - Touchscreen
 - Reinigen 401

- Transfermodul-Reiniger
 - Austauschen 330
- Fachrollenkit
 - Reinigen 408
 - Austauschen 335
- Fächer
 - Verbinden 79
 - trennen 79
- Dreifach-/Z-Falz-Finisher
 - Installieren 158
- Ablage für Dreifach-/Z-Falz-Finisher
- Austauschen 380
- Fehlerbehebung
 - Drucker kann nicht mit WLAN verbunden werden 498
 - Embedded Web Server kann nicht geöffnet werden 497
 - Häufig gestellte Fragen (FAQ) zum Farbdruck 519
 - Drucker reagiert nicht 461
 - Fehler "SMTP-Server nicht eingerichtet" 504
- Fehlerbehebung, Farbqualität
 - Ausdruck erscheint verfärbt 520
- Fehlerbehebung, Kopieren
 - Dokumente oder Fotos werden unvollständig kopiert 514
 - Schlechte Kopiequalität 514
 - Scanner lässt sich nicht schließen 516
 - Scanner antwortet nicht 517
- Fehlerbehebung beim E-Mail-Versand
 - E-Mails können nicht gesendet werden 505
- Problemlösung, Fax
 - Rufnummer wird nicht angezeigt 505
 - Faxe können mit analogem Fax gesendet, aber nicht empfangen werden 508
 - Faxe können nicht mit analogem Fax gesendet werden 508
 - Faxe können nicht mit analogem Fax gesendet oder empfangen werden 506
 - Mit etherFAX können Faxe nicht gesendet oder empfangen werden 509
- Das Faxdeckblatt kann nicht vom Computer gesendet werden 510
- etherFAX kann nicht eingerichtet werden 508
- Fehlende Informationen auf dem Faxdeckblatt 510
- Schlechte Druckqualität 510
- Fehlerbehebung beim Drucken
 - Sortiertes Drucken funktioniert nicht 502
 - Vertrauliche und andere angehaltene Dokumente werden nicht gedruckt 458
 - Umschläge kleben beim Drucken aneinander 502
 - Fehlerhafte Ränder 440
 - Gestaute Seiten werden nicht neu gedruckt 504
 - Auftrag wird aus falschem Fach gedruckt 459
 - Auftrag wird auf falschem Papier gedruckt 459
 - Häufige Papierstaus 503
 - Druckaufträge werden nicht gedruckt 457
 - Langsames Drucken 459
 - Fachverbindung funktioniert nicht 503
- Fehlerbehebung, Druckqualität
 - Leere Seiten 436
 - Schiefer Ausdruck 446
 - Zu dunkler Druck 437
 - Geisterbilder auf dem Ausdruck 438
 - Grauer oder farbiger Hintergrund 439
 - Horizontale dunkle Linien 450
 - Horizontale weiße Linien 453
 - Zu heller Druck 441
 - Fehlende Farben 443
 - Fleckige Drucke und Punkte 444
 - Papier wellt sich 445
 - Sich wiederholende Druckfehler 456
 - Verzerrter Ausdruck 446
 - Vollflächige Farb- oder schwarze Bilder 447
 - Abgeschnittene Texte oder Bilder 448
- Toner lässt sich leicht abwischen 449
- ungleichmäßiger Deckungsgrad 450
- vertikale, dunkle Linien auf dem Ausdruck 452
- Vertikale weiße Linien 454
- Weißer Seiten 436
- Problemlösung, Druckeroptionen
 - Interne Option wird nicht erkannt 499
- Fehlerbehebung, Scannen
 - Scannen an Computer ist nicht möglich 511
 - Scannen an einen Netzwerkordner ist nicht möglich 512
 - Gezacktes Bild beim Scannen über die ADZ 515
 - Gezackter Text beim Scannen über die ADZ 515
 - Dokumente oder Fotos werden unvollständig kopiert 514
 - Schlechte Kopiequalität 514
 - Scanvorgang war nicht erfolgreich 516
 - Scanner lässt sich nicht schließen 516
 - Scanner antwortet nicht 517
 - Vertikale dunkle Streifen auf Ausgabe beim Scannen aus der ADZ 515
- Fehlerbehebung, Verbrauchsmaterial
 - Fehlende oder nicht reagierende Tonerkassette 500
- Beidseitiges Kopieren 206
- U**
- Flash-Laufwerk kann nicht gelesen werden
 - Fehlerbehebung beim Drucken 462
- ungleichmäßiger Deckungsgrad 450
- Universal (Papierformat) Einstellung 61
- Aufheben der Verbindungen von Fächern 79
- Aktualisieren von Firmware 81

- USB-Anschluss 36
 - Aktivieren 463
- Kontaktieren des Kundensupports 41
- Verwenden von Anpassung Display 41
- Verwenden von Originalzubehör und Verbrauchsmaterialien von Lexmark 307
- Über die ADZ
 - Kopieren 205
- Verwenden des Bedienfelds 14
- Verwenden des Startbildschirms 37
- Verwenden des Scannerglases
 - Kopieren 205

V

- Bestätigen von Druckaufträgen 199
- vertikale, dunkle Linien auf dem Ausdruck 452
- Vertikale dunkle Streifen auf Ausgabe beim Scannen aus der ADZ 515
- Vertikale weiße Linien 454
- Anzeigen von Berichten 307
- Sprachsteuerung
 - Aktivieren 42
 - Deaktivieren 43
 - Sprachgeschwindigkeit 44
- Sprachgeschwindigkeit für Sprachsteuerung
 - Anpassen 44
- Flüchtiger Speicher 194
 - Löschen 193

W

- Resttonerbehälter
 - Bestellen 308
 - Austauschen 365
- Resttonerübertragungseinheit
 - Austauschen 369
- Weißer Seiten 436
- WLAN-Netzwerk
 - Verbinden des Druckers mit 189
 - Wi-Fi Protected Setup 189
- WLAN-Netzwerkverbindung 189
- WLAN-Druckserver
 - Installieren 179

- Wi-Fi Direct
 - Konfigurieren 190
 - Aktivieren 191
 - Drucken über ein Mobilgerät 197
- WLAN-Netzwerk
 - Deaktivieren 192
- Wi-Fi Protected Setup
 - WLAN-Netzwerk 189
- Arbeitsablage
 - Installieren 123