



# Multifunkční tiskárna MB2236

---

## Uživatelská příručka

Červenec 2024

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

---

Typ zařízení:

3400

Modely:

481, 485

# Obsah

<b>Informace o bezpečnosti.....</b>	<b>6</b>
Konvence.....	6
Upozornění produktu.....	6
<b>Informace o tiskárně.....</b>	<b>9</b>
Vyhledání informací o tiskárně.....	9
Zjištění sériového čísla tiskárny.....	10
Konfigurace tiskárny.....	10
Použití ovládacího panelu.....	11
Přizpůsobení domovské obrazovky.....	12
Změna jazyka klávesnice na obrazovce.....	13
Popis stavu tlačítka a kontrolky napájení.....	13
Výběr papíru.....	13
<b>Nastavení, instalace a konfigurace.....</b>	<b>19</b>
Výběr umístění tiskárny.....	19
Připojení kabelů.....	20
Nastavení tiskárny pro faxování.....	21
Konfigurace nastavení e-mailového serveru SMTP.....	31
Založení papíru a speciálních médií.....	39
Instalace a aktualizace softwaru, ovladačů a firmwaru.....	42
Práce v síti.....	44
Vytvoření profilu Cloud Connector.....	48
Tisk stránky nastavení nabídek.....	49
<b>Zabezpečení tiskárny.....</b>	<b>50</b>
Vymazání paměti tiskárny.....	50
Obnovení výchozích továrních nastavení.....	50
Prohlášení o nestálosti.....	50
<b>Tisk.....</b>	<b>51</b>
Tisk z počítače.....	51
Tisk pomocí mobilního zařízení.....	51
Tisk z jednotky flash.....	53
Podporované jednotky flash a typy souborů.....	53

Konfigurace důvěrných úloh.....	54
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh.....	54
Tisk z profilu Cloud Connector.....	56
Tisk seznamu ukázek písma.....	56
Umístění oddělovacích listů mezi kopie.....	56
Zrušení tiskové úlohy.....	56
Nastavení sytosti toneru.....	57

## **Kopírovat.....58**

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru.....	58
Kopírování.....	58
Kopírování fotografií.....	59
Kopírování na hlavičkový papír.....	59
Kopírování na obě strany papíru.....	59
Zmenšení nebo zvětšení kopií.....	59
Kopírování více stránek na jeden list.....	60
Skládání kopií.....	60
Kopírování karet.....	60
Vytvoření zkratky pro kopírování.....	60

## **E-mail.....62**

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru.....	62
Odeslání e-mailu.....	62

## **Faxování.....64**

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru.....	64
Odeslání faxu.....	64
Naplánování faxu.....	65
Vytvoření zástupce cíle faxování.....	65
Změna rozlišení faxu.....	66
Úprava sytosti faxu.....	66
Tisk faxového protokolu.....	66
Blokování nevyžádaných faxů.....	67
Pozdržení faxů.....	67
Přeposlání faxu.....	67

<b>Skenování.....</b>	<b>68</b>
Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru.....	68
Skenování do počítače.....	68
Skenování na jednotku paměti flash.....	70
Skenování na server FTP.....	70
Skenování do síťové složky.....	71
Skenování do profilu Cloud Connector.....	71
<b>Použití nabídek tiskárny.....</b>	<b>73</b>
Schéma nabídek.....	73
Zařízení.....	74
Tisk.....	83
Papír.....	88
Kopírovat.....	90
Faxování.....	91
E-mail.....	101
FTP.....	105
Jednotka USB.....	108
Síť/Porty.....	112
Zabezpečení.....	124
Cloud Connector.....	128
Zprávy.....	128
Řešení problémů.....	129
<b>Údržba tiskárny.....</b>	<b>130</b>
Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu.....	130
Konfigurace upozorňování na spotřební materiál.....	130
Nastavení e-mailových upozornění.....	130
Zobrazení zpráv.....	131
Objednání částí a spotřebního materiálu.....	131
Výměna částí a spotřebního materiálu.....	132
Čištění částí tiskárny.....	137
Úspora energie a papíru.....	140
Přemístění tiskárny.....	141
Přeprava tiskárny.....	141



---

<b>Řešení problému.....</b>	<b>142</b>
Problémy s kvalitou tisku.....	142
Problémy s tiskem.....	143
Tiskárna nereaguje.....	169
Jednotku paměti flash nelze přečíst.....	170
Povolení portu USB.....	170
Problémy se síťovým připojením.....	170
Problémy se spotřebním materiálem.....	172
Odstranění zaseknutého papíru.....	174
Potíže s podáváním papíru.....	182
Problémy s e-mailem.....	184
Problémy s faxováním.....	185
Problémy se skenováním.....	190
Kontaktování zákaznické podpory.....	196
<b>Recyklace a likvidace.....</b>	<b>197</b>
Recyklace produktů společnosti Lexmark.....	197
Recyklace obalů společnosti Lexmark.....	197
<b>Poznámky.....</b>	<b>198</b>
<b>Rejstřík.....</b>	<b>207</b>

# Informace o bezpečnosti






## Konvence

**Poznámka:** *Poznámka* označuje informace, které vám mohou pomoci.







**Varování:** *Varování* označuje skutečnost, která by mohla poškodit hardware nebo software produktu.









**VÝSTRAHA:** *Výstraha* označuje potenciálně nebezpečnou situaci, která může mít za následek zranění.






Různé typy výstrah:

-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Označuje nebezpečí úrazu.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Označuje nebezpečí úrazu el. proudem.
-  **VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH:** Označuje nebezpečí popálení při dotyku.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ SKŘÍPNUTÍ** Označuje nebezpečí zachycení mezi pohyblivými částmi.
-  **VÝSTRAHA – POHYBLIVÉ ČÁSTI:** Označuje nebezpečí poranění nebo odření od rotujících částí.

## Upozornění produktu

-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.
-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.
-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Nepoužívejte s tímto výrobkem prodlužovací kabely, kabely s více zásuvkami, zásuvkové rozbočovače a zařízení UPS. Jmenovité výkonové parametry těchto typů příslušenství mohou být při použití laserové tiskárny snadno překročeny, což může vést k riziku požáru, škodám na majetku nebo ke špatnému výkonu tiskárny.
-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** S tímto produktem je možné použít pouze ochranu Lexmark Inline Surge Protector, která je řádně zapojená mezi tiskárnu a napájecí kabel dodaný s tiskárnou. Použití zařízení pro ochranu proti přepětí jiných značek než Lexmark může vést k riziku požáru, škodám na majetku nebo ke špatnému výkonu tiskárny.
-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel (RJ-11), abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii je třeba, aby jejich kabel byl schválen organizací Australian Communications and Media Authority.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, neumísťujte produkt blízko vody nebo vlhkých míst.

-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, nenastavujte produkt během bouřky a nepropojte jej s jinými zařízeními, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon.
-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Napájecí kabel nepřerézávejte, nekrutěte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něj těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, ujistěte se, že jsou všechna externí připojení (např. k síti Ethernet a telefonnímu systému) řádně zapojená do označených portů.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel z el. zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, nepoužívejte faxové funkce za bouřky.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.
-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Přesahuje-li hmotnost tiskárny 20 kg (44 liber), může být k jejímu bezpečnému zdvižení třeba nejméně dvou osob.
-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Při přemísťování tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:
- Přesvědčte se, že jsou zavřeny všechny zásobníky a dvířka.
  - Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
  - Od tiskárny odpojte veškeré šňůry a kabely.
  - Pokud jsou k tiskárně připojeny samostatné stojanové přídatné zásobníky nebo možnosti výstupu, před přesouváním tiskárny je odpojte.
  - Má-li tiskárna kolečkový podstavec, opatrně s ní přejedte na nové místo. Dbejte zvláštní opatrnosti při překonávání prahů a předělů v podlaze.
  - Není-li tiskárna vybavena kolečkovým podstavcem, ale je nakonfigurována s volitelnými zásobníky nebo možnosti výstupu, odstraňte možnosti výstupu a zvedněte tiskárnu ze zásobníků. Nezvedejte tiskárnu a volitelné doplňky současně.
  - Tiskárnu zvedejte vždy pomocí úchytů.
  - Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
  - Pokud bude k přesouvání hardwarových doplňků použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se doplňky vejdou.
  - Držte tiskárnu ve vzpřímené pozici.
  - Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.
  - Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
  - Zkontrolujte, zda je kolem tiskárny dostatek místa.

-  **VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ SKŘÍPNUTÍ** Vyvarujte se nebezpečí skřípnutí a v oblastech označených tímto štítkem buďte opatrní. Ke zranění způsobenému skřípnutím může dojít v blízkosti pohyblivých částí, například ozubených kol, dvířek, zásobníků a krytů.
-  **VÝSTRAHA – POHYBLIVÉ ČÁSTI:** Abyste se vyhnuli nebezpečí poranění nebo odření, nepřibližujte ruce k pohyblivým částem tam, kde uvidíte tento nápis. V okolí ozubených stroj a jiných rotujících částí hrozí nebezpečí úrazu.
-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Tento produkt využívá laser. Použití ovládacích prvků, úpravy nebo provádění postupů, které nejsou uvedeny v *Uživatelské příručce*, vás může vystavit nebezpečnému záření.
-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Lithiová baterie ve výrobku není určena k výměně. Při nesprávné výměně lithiové baterie hrozí nebezpečí exploze. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozkládejte ani nespalujte. Použité lithiové baterie zlikvidujte v souladu s pokyny výrobce a místními předpisy.


Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.

Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte servisnímu středisku.

**TYTO POKYNY SI ULOŽTE.**

# Informace o tiskárně

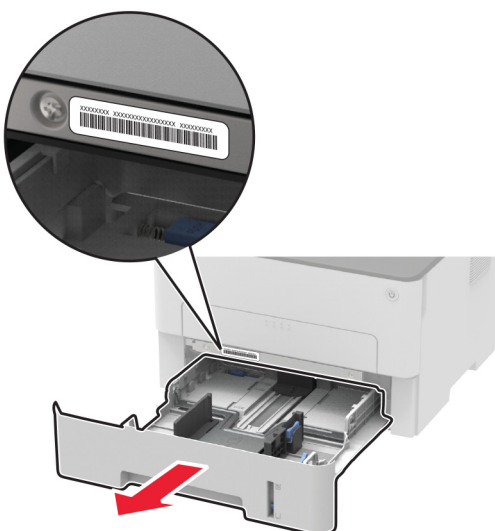
## Vyhledání informací o tiskárně

Co hledáte?	Kde to najdete
Úvodní pokyny k instalaci	Podívejte se do dokumentace k nastavení dodané s tiskárnou.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Software tiskárny</li> <li>• Ovladač pro tisk nebo faxování</li> <li>• Firmware tiskárny</li> <li>• Nástroj</li> </ul>	Přejděte na webovou stránku <a href="http://www.lexmark.com/downloads">www.lexmark.com/downloads</a> , vyhledejte příslušný model tiskárny a poté v nabídce Typ vyberte požadovaný ovladač, firmware nebo nástroj.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr a skladování papíru a speciálních médií</li> <li>• Vkládání papíru</li> <li>• Konfigurace nastavení tiskárny</li> <li>• Zobrazení a tisk dokumentů a fotografií</li> <li>• Konfigurace tiskárny v síti</li> <li>• Péče a údržba tiskárny</li> <li>• Řešení problémů</li> </ul>	<p>Informační centrum – Přejděte na webovou stránku <a href="https://infoserve.lexmark.com">https://infoserve.lexmark.com</a>.</p> <p>Instruktažní videa – Přejděte na webovou stránku <a href="https://infoserve.lexmark.com/idv/">https://infoserve.lexmark.com/idv/</a>.</p>
Informace nápovědy k používání softwaru tiskárny	<p>Nápověda pro operační systémy Microsoft Windows nebo Macintosh – otevřete softwarový program tiskárny nebo aplikaci a poté klepněte na možnost <b>Nápověda</b>.</p> <p>Klepnutím na tlačítko  zobrazíte kontextové informace.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nápověda se nainstaluje automaticky se softwarem tiskárny.</li> <li>• V závislosti na operačním systému se software tiskárny nachází ve složce programů tiskárny nebo na ploše.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentace</li> <li>• Podpora prostřednictvím chatu</li> <li>• E-mailová podpora</li> <li>• Telefonická podpora</li> </ul>	<p>Přejděte na web <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pro zobrazení příslušných internetových stránek podpory zvolte svou zemi nebo oblast a poté produkt.</p> <p>Kontaktní informace podpory ve vaší zemi či oblasti naleznete na internetových stránkách nebo na záručním listu, který byl dodán společně s vaší tiskárnou.</p> <p>Až budete kontaktovat zákaznickou podporu, mějte připravené následující informace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Místo a datum nákupu</li> <li>• Typ zařízení a sériové číslo</li> </ul> <p>Další informace najdete v části „<a href="#">Zjištění sériového čísla tiskárny</a>“ na straně 10.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informace o bezpečnosti</li> <li>• Informace o regulačních předpisech</li> <li>• Informace o záruce</li> <li>• Informace o životním prostředí</li> </ul>	<p>Informace o záruce se mohou lišit podle země nebo regionu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>V USA</b> – Podívejte se do prohlášení o omezené záruce, jímž je opatřena tato tiskárna, nebo se podívejte na adresu <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li> <li>• <b>Ostatní země nebo oblasti</b> – Přečtěte si tištěné prohlášení o záruce dodané s tiskárnou.</li> </ul> <p><i>Informační příručka</i> – Další informace naleznete v dokumentaci dodané s tiskárnou nebo na adrese <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p>

Co hledáte?	Kde to najdete
Informace o digitálním pasu společnosti Lexmark	Přejděte na webovou stránku <a href="https://csr.lexmark.com/digital-passport.php">https://csr.lexmark.com/digital-passport.php</a> .

## Zjištění sériového čísla tiskárny

- 1 Vytáhněte zásobník.
- 2 Sériové číslo najdete pod ručním podavačem.



## Konfigurace tiskárny



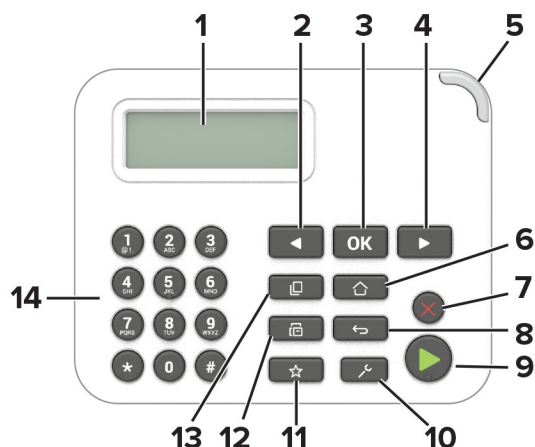
1	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)
2	Zásobník podavače ADF

<b>3</b>	Odkladač podavače ADF
<b>4</b>	Standardní odkladač
<b>5</b>	Tlačítko napájení
<b>6</b>	Ruční podavač
<b>7</b>	Zásobník na 250 listů
<b>8</b>	Ovládací panel

**Poznámka:** Vzhled se může u jednotlivých modelů tiskáren lišit.

## Použití ovládacího panelu

### Multifunkční tiskárna Lexmark MB2236adw



	Část ovládacího panelu	Funkce
<b>1</b>	Displej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazuje hlášení tiskárny a stav spotřebního materiálu.</li> <li>• Nastavení a ovládání tiskárny.</li> </ul>
<b>2</b>	Tlačítko šipka doleva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listování v seznamu nabídek nebo přecházení mezi obrazovkami a možnostmi nabídek.</li> <li>• Snížení numerické hodnoty nastavení.</li> </ul>
<b>3</b>	Tlačítko Výběr	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr možnosti nabídky</li> <li>• Uložení změn do nastavení.</li> </ul>
<b>4</b>	Tlačítko šipka doprava	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listování v seznamu nabídek nebo přecházení mezi obrazovkami a možnostmi nabídek.</li> <li>• Zvýšení numerické hodnoty nastavení.</li> </ul>
<b>5</b>	Indikátor	Kontrola stavu tiskárny
<b>6</b>	Tlačítko Domů	Návrat na domovskou obrazovku.
<b>7</b>	Tlačítko Stop nebo Storno	Zastavení aktuální úlohy.
<b>8</b>	Tlačítko Zpět	Návrat na předchozí obrazovku

	Část ovládacího panelu	Funkce
9	Tlačítko Start	Spuštění úlohy podle toho, který režim je zvolen.
10	Tlačítko Nabídka	Umožňuje přístup k nabídkám tiskárny.
11	Tlačítko Zástupci	Získejte rychlý přístup k často používaným funkcím prostřednictvím dříve uložených nastavení.
12	Fax, tlačítko	Přechod do režimu Faxování.
13	tlačítko Kopírování	Přechod do režimu Kopírování.
14	Numerická klávesnice	Zadání čísel nebo symbolů do pole pro zadávání.

## Multifunkční tiskárny Lexmark MB2236adwe, Lexmark MB2236i



	Část ovládacího panelu	Funkce
1	Tlačítko Domů	Návrat na domovskou obrazovku.
2	Tlačítko Zpět	Návrat na předchozí obrazovku
3	Tlačítko Start	Spuštění úlohy podle toho, který režim je zvolen.
4	Indikátor	Kontrola stavu tiskárny
5	Displej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazuje hlášení tiskárny a stav spotřebního materiálu.</li> <li>• Nastavení a ovládání tiskárny.</li> </ul>

## Přizpůsobení domovské obrazovky

- 1 Na ovládacím panelu klepněte na položky **Nastavení > Zařízení > Viditelné ikony dom. obrazovky**.
- 2 Vyberte ikony, které se mají zobrazit na domovské obrazovce.
- 3 Použijte změny.



## Změna jazyka klávesnice na obrazovce

**Poznámka:** Jazyk klávesnice můžete změnit pouze v úlohách tiskárny, které vyžadují alfanumerické zadávání, jako je odesílání e-mailem nebo skenování.

- 1 Stiskněte pole pro zadávání.
- 2 Na klávesnici stiskněte a přidržte klávesu jazyka.
- 3 Vyberte jazyk.

## Popis stavu tlačítka a kontrolky napájení

Kontrolka tlačítka napájení	Stav tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá nebo zpracovává data.
Bílá	Tiskárna je v režimu spánku.

### Multifunkční tiskárna Lexmark MB2236adw

Indikátor	Stav tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá nebo v režimu spánku.
Zelená	Tiskárna je zapnuta nebo připravena.
Bliká zeleně	Tiskárna zpracovává data.
Bliká červeně	Tiskárna vyžaduje zásah uživatele.

### Multifunkční tiskárny Lexmark MB2236adwe, Lexmark MB2236i

Indikátor	Stav tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá nebo v režimu spánku.
Modrá	Tiskárna je zapnuta nebo připravena.
Bliká modře	Tiskárna zpracovává data.
Bliká červeně	Tiskárna vyžaduje zásah uživatele.

## Výběr papíru

### Pokyny ohledně použitého papíru

Použitím vhodného papíru zabráníte jeho uvíznutí a pomůžete zajistit bezproblémový tisk.

- Vždy používejte nový, nepoškozený papír.
- Před vložením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tyto informace jsou obvykle uvedeny na balení papíru.
- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nevkládejte do stejného zásobníku papíry různého formátu, typu nebo gramáže. Směšování různých papírů povede k jejich uvíznutí.
- Nepoužívejte potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

## Charakteristiky papíru

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Při tisku vezměte v úvahu následující faktory.

### Gramáž

Zásobníky mohou podávat papír s dlouhými vlákny s gramáží 60 až 105 g/m<sup>2</sup> (16 až 28 lb). Papír lehčí než 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) nemusí být dostatečně tuhý pro správné podávání, a může tak docházet k jeho uvíznutí.

### Prohýbání

Prohýbání je tendence papíru ohýbat se na okrajích. Přílišné vlnění může způsobit problémy s podáváním papíru. Zvlnění může nastat poté, co papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Uložení rozbaleného papíru v příliš teplém, vlhkém, chladném nebo suchém prostředí může vést ke zvlnění papíru a v důsledku toho k problémům při podávání.

### Hladkost

Hladkost papíru má přímý vliv na kvalitu tisku. Je-li papír příliš hrubý, toner se do něj nemůže řádně zapéct. Je-li papír příliš hladký, může to způsobit problémy s podáváním a kvalitou tisku. Doporučujeme používat papír s hladkostí 50 Sheffieldových bodů.

### Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny papír správně podávat. Než papír použijete, ponechtejte ho v originálním obalu. Vystavení papíru změnám vlhkosti může vést ke zhoršení vlastností papíru.

Před tiskem připravte papír tak, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna. Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu pro přizpůsobení podmínkám.

### Směr vláken

Vláknem se rozumí směr papírových vláken v listu papíru. Vlákna mohou být *podélná*: uložena po délce papíru, nebo *příčná*: uložena na šířku papíru.

U gramáže papíru 60 až 105 g/m<sup>2</sup> (16–28 lb) se doporučují vlákna na délku.

### Obsah vláken

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů je vyrobena ze 100 % chemicky ošetřeného rozmělněného dřeva. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující vlákna jako bavlna negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

## Nepřijatelný papír

Při použití s tiskárnou se nedoporučují následující typy papíru:

- Chemicky ošetřené papíry, které se používají k vytváření kopií bez uhlového papíru. Jsou také známé jako samopropisovací, samokopírovací (CCP) nebo bezuhlíkové papíry (NCR).
- Předtiskované papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtiskované papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny.

- Předtištěné papíry vyžadující soutisk (přesné umístění tisku na stránce) větší než cca 2,3 mm. Například formuláře rozpoznávání písma (OCR).

Někdy je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.

- Potahované papíry (smazatelné bankovní), syntetické papíry nebo papíry pro tepelný tisk
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým či výrazným povrchem nebo zprohýbané papíry.
- Papíry, které nesplňují normu EN12281:2002 (Evropskou).
- Papíry s gramáží nižší než 60g/m<sup>2</sup>.
- Vícedílné formuláře nebo dokumenty.

## Použití recyklovaného papíru

Společnost Lexmark se snaží snížit dopad papíru na životní prostředí tím, že zákazníkům nabízí různé možnosti v oblasti tisku. Jedním z námi používaných způsobů je testování produktů, abychom mohli zajistit, že bude možné používat recyklovaný papír – konkrétně papíry vyrobené s 30 %, 50 % a 100 % recyklovaného obsahu. Očekáváme, že recyklovaný papír bude v našich tiskárnách fungovat stejně dobře jako nově vyrobený papír. Přestože pro papíru používaný s kancelářským vybavením neexistuje žádná oficiální norma, společnost Lexmark používá evropskou normu EN 12281 jako standard popisující minimální vlastnosti. Aby byla zajištěna dostatečná šíře testování, patří mezi testované papíry 100% recyklované papíry ze Severní Ameriky, Evropy a Asie. Testy se provádějí při relativní vlhkosti 8–80 %. Testování zahrnuje oboustranný tisk. Lze použít jak kancelářský papír s obnovitelným či recyklovaným obsahem, tak i papír bez obsahu chloru.

## Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů

- Používejte papír s dlouhými vlákny.
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné offsetem nebo z rytiny.
- Nepoužívejte papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.
- Použijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Inkousty, které jsou založeny na oxidaci nebo olejovém základě, obecně splňují tyto požadavky. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí.
- Před zakoupením většího množství předtištěných formulářů a hlavičkových papírů vytiskněte několik zkušebních výtisků na zvažované předtištěné formuláře a hlavičkové papíry. Tím zjistíte, zda inkoust předtištěného formuláře nebo hlavičkového papíru ovlivňuje kvalitu tisku.
- Pokud máte pochybnosti, kontaktujte svého dodavatele papíru.
- Při tisku na hlavičkový papír vložte papír ve správné orientaci pro vaši tiskárnu. Další informace naleznete v příručce *Průvodce papírem a speciálními médii*.

## Skladování papíru

Dodržujte následující pravidla pro skladování papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku:

- Před tiskem připravte papír tak, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna.
- Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu pro přizpůsobení podmínkám.
- K dosažení co nejlepších výsledků skladujte papír v prostředí s teplotou přibližně 21 °C (70 °F) a relativní vlhkostí vzduchu 40 %.

- Většina výrobců štítků doporučuje tisknout při teplotě v rozsahu 18 až 24 °C (65 až 75 °F) a relativní vlhkosti vzduchu 40 až 60 %.
- Papír skladujte v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.
- Papír vyndávejte z krabice nebo z obalu až tehdy, když ho budete vkládat do tiskárny. Papír uložený v krabici a v obalu zůstane čistý, suchý a rovný.

## Podporované formáty papíru

### Poznámky:

- Papír užší než 210 mm (8,3 palce) se vždy tiskne sníženou rychlostí.
- Při tisku na papír užší než 105 mm (4,1 palce) používejte ruční podavač.
- Minimální rozměr papíru pro oboustranný tisk je 210 x 279,4 mm (8,3 x 11 palců).
- Maximální délka papíru podporovaná skleněnou plochou skeneru je 297 mm (11,7 palce).
- Chcete-li tisknout oboustranně na formát papíru Letter, Legal, Oficio nebo Folio, zkontrolujte, zda je nastavení velikosti papíru v duplexoru nastaveno na Letter.

Formát papíru	Zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Oboustranný tisk	Skleněná plocha skeneru	Automatický podavač dokumentů
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A5 (podávání krátkým okrajem)</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	✓	✓	x	✓	✓
<b>A5 (podávání dlouhým okrajem)</b> 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 palce)	✓	✓	x	✓	✓
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	✓	✓	x	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	✓	✓	x	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palce)	✓	✓	✓	x	✓
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palce)	x	✓	x	✓	x
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palce)	✓	✓	x	✓	✓
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palce)	✓	✓	x	✓	✓
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	✓	✓	✓	✓	✓

Formát papíru	Zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Oboustranný tisk	Skleněná plocha skeneru	Automatický podavač dokumentů
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	✓	✓	✓	X	✓
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	✓	✓	✓	X	✓
<b>Universal</b> 98 x 148 mm (3,9 x 5,8 palce) až 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	X	✓	X	✓	✓
<b>Universal</b> 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 palce) až 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	✓	✓	X	✓	✓
<b>Obálka 7 3/4 (Monarch)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palce)	X	✓	X	✓	X
<b>Obálka 9</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palce)	X	✓	X	✓	X
<b>Obálka 10</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palce)	X	✓	X	✓	X
<b>Obálka DL</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	X	✓	X	✓	X
<b>Obálka C5</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palce)	X	✓	X	✓	X
<b>B5 Obálka</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	X	✓	X	✓	X
<b>Univerzální obálka</b> 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 palce) až 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	X	✓	X	✓	X

## Podporované typy papíru

**Poznámka:** Tisk na štítky, obálky a štítkový karton je vždy pomalejší.

Typ papíru	Zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Oboustranný tisk	Automatický podavač dokumentů
<b>Obyčejný papír</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Tvrký papír</b>	X	✓	X	X
<b>Štítky</b>	X	✓	X	X

Typ papíru	Zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Oboustranný tisk	Automatický podavač dokumentů
Kancelářský	✓	✓	✓	✓
Obálka	x	✓	x	x
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	✓	✓	✓
Lehký	✓	✓	✓	✓
Těžký	✓	✓	✓	✓
Recyklovaný	✓	✓	✓	✓

### Podporované gramáže papíru

Zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Oboustranný tisk	Automatický podavač dokumentů
60–105 g/m <sup>2</sup> (bankovní papír o gramáži 16–28 liber)	60–200 g/m <sup>2</sup> (bankovní papír o gramáži 16–54 liber)	60–105 g/m <sup>2</sup> (bankovní papír o gramáži 16–28 liber)	60–105 g/m <sup>2</sup> (bankovní papír o gramáži 16–28 liber)

# Nastavení, instalace a konfigurace

## Výběr umístění tiskárny

- Ponechte dostatek prostoru pro otevírání zásobníků, krytů a dvířek a pro instalaci hardwarových doplňků.
- Nastavte tiskárnu blízko elektrické zásuvky.

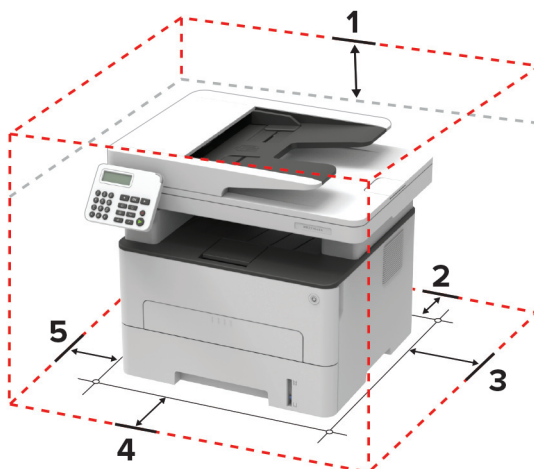
**⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

**⚡ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, neumísťujte produkt blízko vody nebo vlhkých míst.

- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62 nebo normě 156 technického výboru CEN.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Udržujte tiskárnu:
  - Čistou, suchou a nezprašenou.
  - Stranou od volně položených svorek a kancelářských spon.
  - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohřívačů a ventilátorů
  - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí.
- Dodržujte doporučené teploty a zabraňte výkyvům hodnot.

Okolní teplota	10 až 32,2 °C (50 až 90 °F)
Skladovací teplota	-40 až 43,3 °C

- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskárny volný prostor o rozměrech:



<b>1</b>	Nahoře	360 mm (14 palců)
<b>2</b>	Zadní strana	260 mm (10 palců)
<b>3</b>	Pravá strana	200 mm (8 palců)

<b>4</b>	Vepředu	550 mm (22 palců) <b>Poznámka:</b> Minimální prostor potřebný před tiskárnou je 76 mm (3 palce).
<b>5</b>	Levá strana	200 mm (8 palců)

## Připojení kabelů

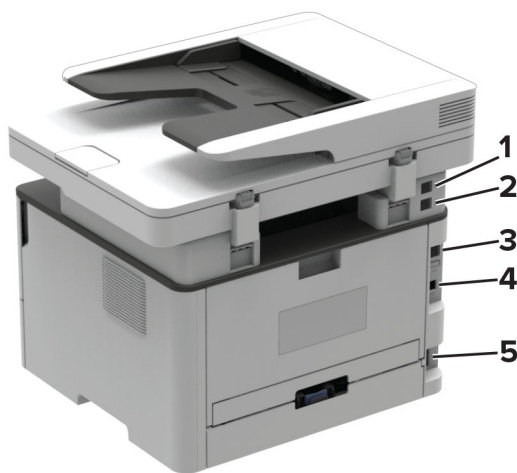
**⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neinstalujte tento výrobek ani nezapojujte kabely (např. napájecí nebo telefonní kabel, funkci faxu) za bouřky.

**⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

**⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste zabránili riziku požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte výhradně napájecí kabel dodávaný spolu s produktem nebo odpovídající náhradní kabel schválený výrobcem.

**⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel (RJ-11), abyste snížili riziko vzniku požáru. V případě uživatelů z Austrálie musí být kabel schválen úřadem Australian Communications and Media Authority.

**Varování – nebezpečí poškození:** Aby nedošlo ke ztrátě dat nebo závadě tiskárny, nedotýkejte se během tisku kabelu USB, žádného adaptéru bezdrátové sítě nebo tiskárny v zobrazené oblasti.



	Port tiskárny	Funkce
<b>1</b>	Port EXT <b>Poznámka:</b> K dispozici pouze u některých modelů tiskáren.	Slouží k připojení více zařízení (telefonu nebo záznamníku) k tiskárně a k telefonní lince. Tento port použijte, pokud nemáte pro tiskárnu samostatnou faxovou linku a pokud je tato metoda připojení podporována v dané zemi nebo oblasti.
<b>2</b>	Port LINE <b>Poznámka:</b> K dispozici pouze u některých modelů tiskáren.	Po připojení tiskárny k aktivní telefonní lince prostřednictvím standardní zásuvky na stěně (RJ-11), filtru DSL nebo adaptéru VoIP či jiného adaptéru, který umožňuje přístup k telefonní lince, bude možné odesílat a přijímat faxy.



	Port tiskárny	Funkce
3	port Ethernet	Připojte tiskárnu k síti.
4	port USB tiskárny	Připojte tiskárnu k počítači.
5	Zásuvka napájecího kabelu	Tiskárnu připojte k řádně uzemněné elektrické zásuvce.

## Nastavení tiskárny pro faxování

### Podporovaný fax

Model tiskárny	Analogový fax	etherFAX <sup>1</sup>	Faxový server	Fax over IP (FoIP) <sup>2</sup>
MB2236adw	✓	✓	✗	✓
MB2236adwe	✓	✓	✓	✓
MB2236i	✗	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Vyžaduje předplatné. Další informace naleznete na adrese <http://www.etherfax.net/lexmark> nebo je získáte u prodejce tiskárny.

<sup>2</sup> Vyžaduje nainstalovaný licenční balíček. Další informace vám sdělí prodejce, u kterého jste tiskárnu zakoupili.

### Nastavení funkce faxu pomocí analogového faxu

#### Poznámky:

- Tato nabídka je dostupná pouze na některých modelech tiskáren.
- Některé způsoby připojení platí pouze pro některé země a oblasti.
- Je-li funkce faxu povolena, ale není plně nastavena, indikátor může červeně blikat.
- Pokud nemáte prostředí TCP/IP, pak k nastavení faxu použijte ovládací panel.

**Varování – nebezpečí poškození:** Během odesílání nebo přijímání faxu se nedotýkejte kabelů ani tiskárny ve vyznačené oblasti, aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny.



## Použití průvodce nastavením faxu v tiskárně

### Poznámky:

- Průvodce nastavením je dostupný pouze v případě, že není nakonfigurován fax založený na zařízení, jako je analogový fax, etherFAX nebo Fax over IP (FoIP).
- Tyto pokyny platí pouze pro tiskárny s dotykovým displejem.
- Před použitím průvodce se ujistěte, že je aktualizován firmware tiskárny. Další informace najdete v tématu „Aktualizace firmwaru“ na straně 43.

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte tlačítko **Faxovat**.
- 2 Stiskněte položku **Nastavit nyní**.
- 3 Zadejte název faxu a poté stiskněte tlačítko **Další**.
- 4 Zadejte faxové číslo a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

## Použití nabídky Nastavení v tiskárně

- 1 Na ovládacím panelu přejděte na:  
**Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Obecná nastavení faxu**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

- 2 Nakonfigurujte nastavení.

## Použití serveru Embedded Web Server

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na možnosti **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Obecná nastavení faxu**.
- 3 Nakonfigurujte nastavení.
- 4 Použijte změny.

## Nastavení funkce faxu pomocí služby etherFAX

### Poznámky:

- Firmware tiskárny musí být aktualizován na nejnovější verzi. Další informace najdete v tématu [„Aktualizace firmwaru“ na straně 43](#).
- V tiskárně musí být nainstalován příslušný licenční balíček. Chcete-li získat další informace, obraťte se na společnost etherFAX.
- Ujistěte se, že jste svou tiskárnu zaregistrovali na portálu etherFAX. Další informace naleznete na adrese <http://www.etherfax.net/lexmark>.
- Při registraci je vyžadováno sériové číslo tiskárny. Pokyny k nalezení sériového čísla najdete v části [„Zjištění sériového čísla tiskárny“ na straně 10](#).

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na možnosti **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Obecná nastavení faxu**.

**Poznámka:** Položka Nastavení faxu se zobrazí pouze v případě, že je položka Režim Faxování nastavena na možnost Faxování.

**3** Do pole Název faxu zadejte jedinečný název.

**4** Do pole Faxové číslo zadejte faxové číslo poskytnuté službou etherFAX.

**5** V nabídce Přenos faxu vyberte možnost **etherFAX**.

**6** Použijte změny.

## Nastavení funkce faxu pomocí faxového serveru

### Poznámky:

- Tato funkce umožňuje odesílat faxové zprávy poskytovateli faxových služeb, který podporuje příjem e-mailů.
- Tato funkce podporuje pouze odchozí faxové zprávy. Chcete-li podporovat příjem faxů, ujistěte se, že máte v tiskárně nakonfigurován fax založený na zařízení, jako je analogový fax, etherFAX nebo Fax over IP (FoIP).

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na tlačítko **Nastavení > Fax**.

**3** V nabídce Režim faxování vyberte položku **Faxový server** a klepněte na tlačítko **Uložit**.

**4** Klepněte na tlačítko **Nastavení faxového serveru**.

**5** Do pole Do formátu zadejte [#]@myfax.com, kde [#] je faxové číslo a myfax.com je doména poskytovatele faxu.

**Poznámky:**

- V případě potřeby nakonfigurujte pole Adresa pro odpověď, Předmět nebo Zpráva.
- Chcete-li, aby tiskárna přijímala faxové zprávy, povolte nastavení příjmu faxu na základě zařízení. Ujistěte se, že máte nakonfigurován fax založený na zařízení.

**6** Klepněte na tlačítko **Uložit**.

**7** Klepněte na možnost **Nastavení faxového serveru pro e-mail** a proveďte libovolný z následujících úkonů:

- Povolte možnost **Použít e-mailový server SMTP**.

**Poznámka:** Pokud nejsou nakonfigurována nastavení serveru SMTP pro e-mail, podívejte se do části „[Konfigurace nastavení e-mailového serveru SMTP](#)“ na straně 31.

- Nakonfigurujte nastavení serveru SMTP. Další informace získáte od svého poskytovatele e-mailových služeb.

**8** Použijte změny.

## Nastavení faxu pomocí standardní telefonní linky

**Poznámka:** Tyto pokyny platí pouze pro tiskárny, které podporují analogový fax. Další informace najdete v tématu „[Podporovaný fax](#)“ na straně 21.



**VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neinstalujte tento výrobek ani nezapojujte kabely (např. napájecí nebo telefonní kabel, funkci faxu) za bouřky.

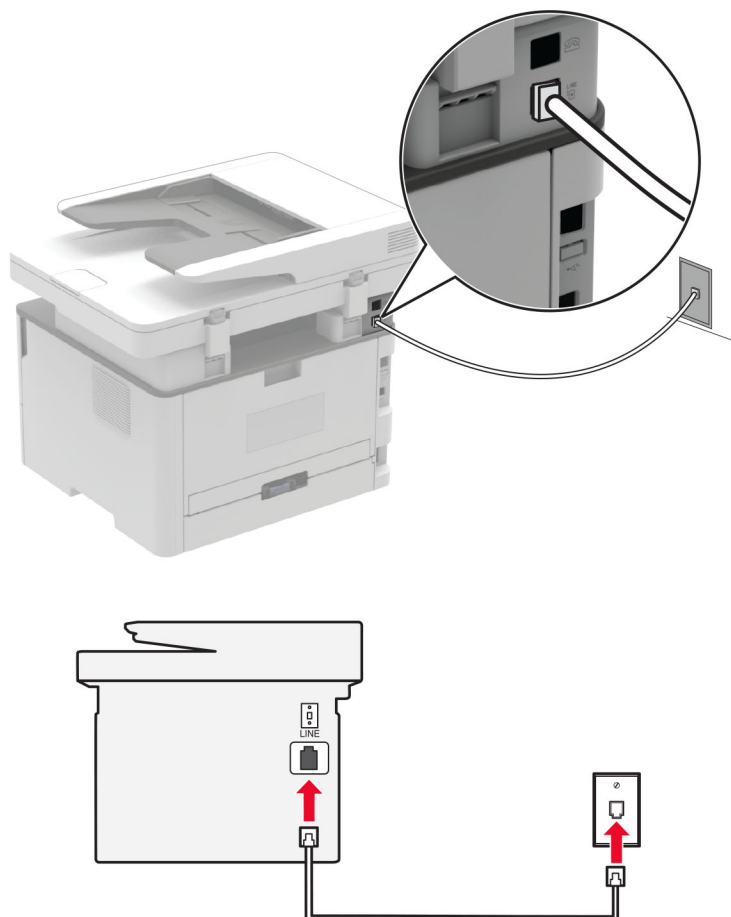


**VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte faxové funkce za bouřky.



**VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Pokud připojíte tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel (RJ-11), abyste snížili riziko vzniku požáru. V případě uživatelů z Austrálie musí být kabel schválen úřadem Australian Communications and Media Authority.

## Nastavení 1: Tiskárna je připojena k samostatné faxové lince.



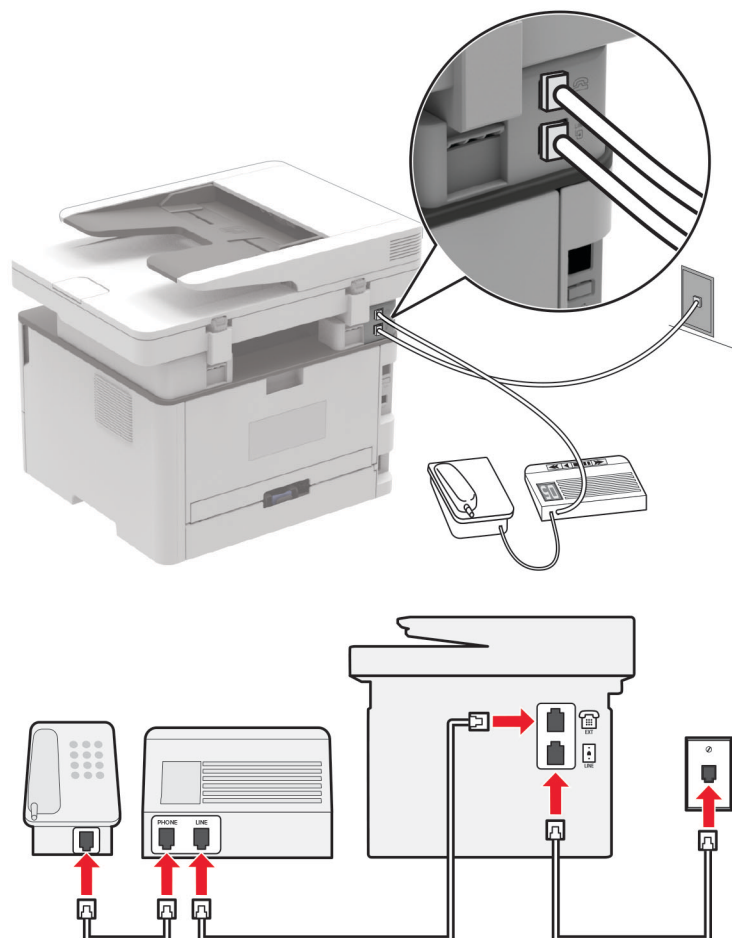
- 1 Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
- 2 Druhý konec kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.

### Poznámky:

- Můžete nastavit tiskárnu tak, aby přijímala faxy automaticky (nastavení Automatického příjmu na **Zapnuto**) nebo ručně (nastavení Automatického příjmu na **Vypnuto**).
- Pokud chcete přijímat faxy automaticky, nastavte tiskárnu na přijetí volání při určitém počtu zazvonění.

## Nastavení 2: Tiskárna sdílí linku se záznamníkem

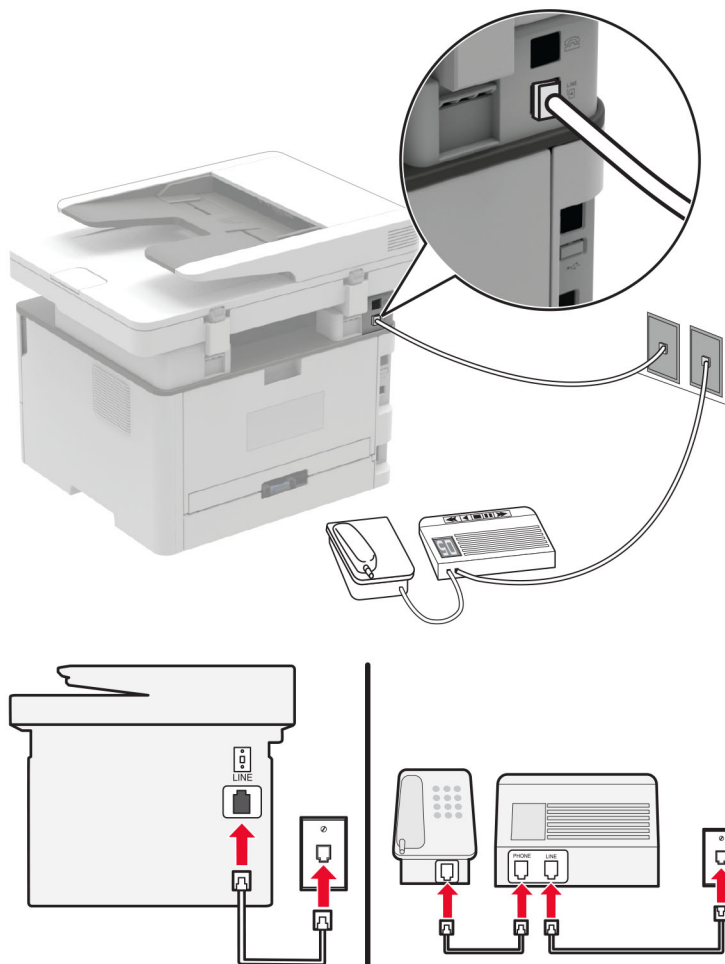
**Poznámka:** Pokud si předplatíte službu rozlišujícího vyzvánění, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. V opačném případě nebude tiskárna přijímat faxy, ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.

**Zapojení do stejné telefonní zásuvky ve zdi**

**Poznámka:** Tyto pokyny platí pouze pro tiskárny opatřené porty EXT a LINE.

- Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
- Druhý konec kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.
- Připojte záznamník do portu telefonu tiskárny.

## Zapojení do různých telefonních zásuvek ve zdi



- 1 Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
- 2 Druhý konec kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.

### Poznámky:

- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, nastavte tiskárnu na automatický příjem faxů.
- Nastavte tiskárnu tak, aby přijímala volání o dvě zazvonění po záznamníku. Jestliže například nastavíte záznamník tak, aby přijímal volání po čtyřech zazvoněních, nastavte možnost Počet zvonění před přijetím na tiskárně na **6**.

## Nastavení faxu v zemích nebo oblastech s odlišnými telefonními zásuvkami a zástrčkami

**Poznámka:** Tyto pokyny platí pouze pro tiskárny, které podporují analogový fax. Další informace najdete v tématu „[Podporovaný fax“ na straně 21](#).

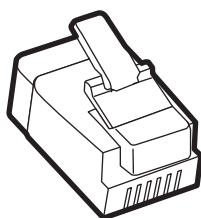
**⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neinstalujte tento výrobek ani nezapojujte kabely (např. napájecí nebo telefonní kabel, funkci faxu) za bouřky.

**⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte faxové funkce za bouřky.

**⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel (RJ-11), abyste snížili riziko vzniku požáru. V případě uživatelů z Austrálie musí být kabel schválen úřadem Australian Communications and Media Authority.

Standardní zásuvkou na stěně používanou ve většině zemí a oblastí je zásuvka RJ-11. Pokud nejsou telefonní zástrčky na stěnách nebo zařízení v budově kompatibilní s tímto typem konektoru, použijte telefonní adaptér. Adaptér pro vaši zemi nebo oblast nemusí být s tiskárnou dodáván a může být potřebné jej zakoupit samostatně.

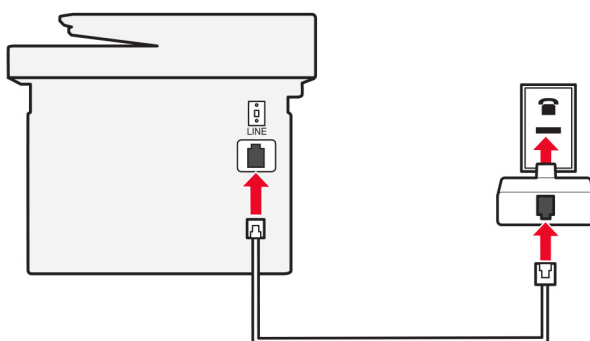
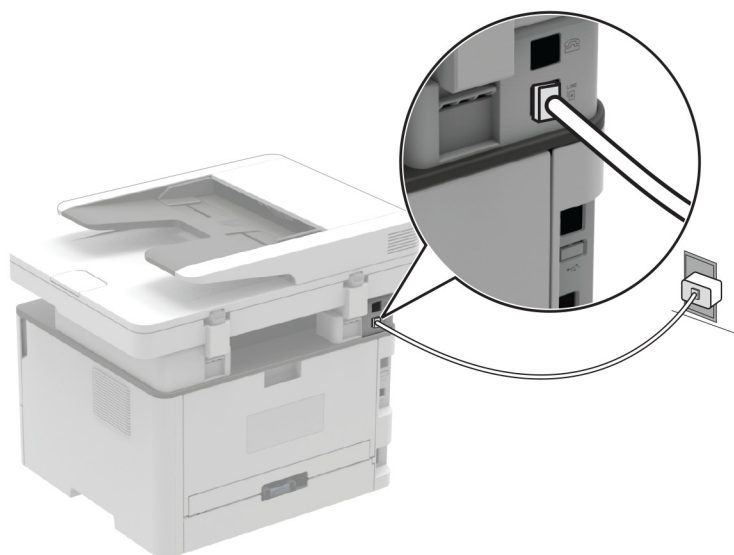
V portu telefonu tiskárny může být nainstalována zástrčka adaptéru. Při připojování tiskárny k sériovému nebo kaskádovému telefonnímu systému nevyjímejte zástrčku adaptéru z portu tiskárny.



Název součásti	Objednací číslo
Zástrčka adaptéru Lexmark	40X8519



## Připojení tiskárny:k telefonní zásuvce jiného typu než RJ-11



- 1 Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
- 2 Zapojte druhý konec kabelu do adaptéru RJ-11 a potom zapojte adaptér do zásuvky na zdi.
- 3 Chcete-li připojit další zařízení pomocí jiného konektoru než RJ-11 ke stejné zásuvce na stěně, připojte je přímo k telefonnímu adaptéru.

## Připojování ke službě charakteristického vyzvánění

Služba charakteristického vyzvánění umožňuje mít více telefonních čísel na jedné telefonní lince. Každé telefonní číslo má jiný vzor vyzvánění.

**Poznámka:** Tyto pokyny platí pouze pro tiskárny, které podporují analogový fax. Další informace najdete v tématu „[Podporovaný fax](#)“ na straně 21.

1 Na ovládacím panelu přejděte na:

**Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxu > Ovládací prvky správy > Příjem na**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

2 Vyberte typ vyzvánění.

## Nastavení data a času

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda je fax nakonfigurován. Další informace najdete v tématu „[Nastavení tiskárny pro faxování](#)“ na straně 21.

1 Na ovládacím panelu přejděte na:

**Nastavení > Zařízení > Preference > Datum a čas > Konfigurovat.**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

2 Nakonfigurujte nastavení.

## Konfigurace letního času

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda je fax nakonfigurován. Další informace najdete v tématu „[Nastavení tiskárny pro faxování](#)“ na straně 21.

1 Na ovládacím panelu přejděte na:

**Nastavení > Zařízení > Preference > Datum a čas > Konfigurovat.**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

2 V nabídce Časové pásmo vyberte možnost **(UTC+uživatelský) Vlastní**.

3 Nakonfigurujte nastavení.

## Konfigurace nastavení reproduktoru faxu

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda je fax nakonfigurován. Další informace najdete v tématu „[Nastavení tiskárny pro faxování](#)“ na straně 21.

1 Na ovládacím panelu přejděte na:

**Nastavení > Faxování > Nastavení faxu > Nastavení reproduktoru**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

2 Proveďte následujících akce:

- Režim reproduktoru nastavte na hodnotu **Vždy zapnuto**.
- Hlasitost reproduktoru nastavte na hodnotu **Vysoká**.
- Povolte hlasitost zvonění.

## Konfigurace nastavení e-mailového serveru SMTP

Nakonfigurujte nastavení protokolu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) pro odesílání naskenovaných dokumentů e -mailem. Nastavení se liší podle jednotlivých poskytovatelů služeb. Další informace naleznete v části [poskytovatelů e -mailových služeb](#).

Než začnete, ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti a že je síť připojena k internetu.

### Použití serveru Embedded Web Server

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

#### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na možnost **Nastavení > E-mail**.

**3** Nastavení nakonfigurujte v části Nastavení e-mailu.

**4** Klepněte na tlačítko **Uložit**.

#### Poznámky:

- Podrobnější informace o heslech získáte od [poskytovatelů e -mailových služeb](#).
- U poskytovatelů e -mailových služeb, kteří nejsou v seznamu, se obraťte na poskytovatele a požádejte o nastavení.

### Použití průvodce nastavením e-mailu v tiskárně

#### Poznámky:

- Před použitím průvodce se ujistěte, že je aktualizován firmware tiskárny. Další informace najdete v části [„Aktualizace firmwaru“ na straně 43](#).
- Tyto pokyny platí pouze pro některé modely tiskáren.

**1** Na domovské obrazovce stiskněte možnost **E-mail**.

**2** Stiskněte tlačítko **Nastavit nyní** a poté zadejte e-mailovou adresu.

**3** Zadejte heslo.

#### Poznámky:

- V závislosti na poskytovateli e-mailových služeb zadejte heslo účtu, heslo aplikace nebo ověřovací heslo. Podrobnější informace o heslech získáte od [poskytovatelů e -mailových služeb](#) a poté vyhledejte položku Heslo zařízení.
- Pokud váš poskytovatel není uveden v seznamu, obraťte se na něj a požádejte o nastavení položek Primární brána SMTP, Port primární brány SMTP, Použití protokol SSL/TLS a Ověření serveru SMTP. Po provedení nastavení pokračujte v nastavení.

**4** Stiskněte tlačítko **OK**.

## Použití nabídky Nastavení v tiskárně

1 Na ovládacím panelu přejděte na:

**Nastavení > E-mail > Nastavení e-mailu**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

2 Nakonfigurujte nastavení.

### Poznámky:

- Podrobnější informace o heslech získáte od [poskytovatelů e-mailových služeb](#).
- U poskytovatelů e-mailových služeb, kteří nejsou v seznamu, se obraťte na poskytovatele a požádejte o nastavení.

## Poskytovatelé e-mailových služeb

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [Služba NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live nebo Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

### Poznámky:

- Pokud se při použití uvedených nastavení vyskytnou chyby, obraťte se na poskytovatele e-mailových služeb.
- U poskytovatelů e-mailových služeb, kteří nejsou v seznamu, se obraťte na poskytovatele.

## AOL Mail

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.aol.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení

Nastavení	Hodnota
<b>ID uživatele zařízení</b>	Vaše e-mailová adresa
<b>Heslo zařízení</b>	Heslo aplikace <b>Poznámka:</b> Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku <a href="#">zabezpečení účtu AOL</a> , přihlaste se ke svému účtu a klikněte na možnost <b>Vytvořit heslo aplikace</b> .

## Comcast Mail

Nastavení	Hodnota
<b>Primární brána SMTP</b>	smtp.comcast.net
<b>Port primární brány SMTP</b>	587
<b>Použít SSL/TLS</b>	Požadované
<b>Vyžadovat důvěryhodný certifikát</b>	Vypnuto
<b>Zpáteční adresa</b>	Vaše e-mailová adresa
<b>Ověření serveru SMTP</b>	Přihlášení/Obyčejné
<b>E-mail započatý zařízením</b>	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
<b>ID uživatele zařízení</b>	Vaše e-mailová adresa
<b>Heslo zařízení</b>	Heslo účtu

## Gmail™

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda je v účtu Google povoleno dvoufázové ověření. Chcete-li povolit dvoufázové ověření, přejděte na stránku [zabezpečení účtu Google](#), přihlaste se ke svému účtu a poté v části „Přihlášení ke službě Google“ klikněte na položku **Dvoufázové ověření**.

Nastavení	Hodnota
<b>Primární brána SMTP</b>	smtp.gmail.com
<b>Port primární brány SMTP</b>	587
<b>Použít SSL/TLS</b>	Požadované
<b>Vyžadovat důvěryhodný certifikát</b>	Vypnuto
<b>Zpáteční adresa</b>	Vaše e-mailová adresa
<b>Ověření serveru SMTP</b>	Přihlášení/Obyčejné
<b>E-mail započatý zařízením</b>	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
<b>ID uživatele zařízení</b>	Vaše e-mailová adresa
<b>Heslo zařízení</b>	Heslo aplikace <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku <a href="#">zabezpečení účtu Google</a>, přihlaste se ke svému účtu a poté v části „Přihlášení ke službě Google“ klikněte na položku <b>Hesla aplikace</b>.</li> <li>• Text „Hesla aplikace“ se zobrazí pouze v případě, že je povoleno dvoufázové ověření.</li> </ul>

## iCloud Mail

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda je ve vašem účtu povoleno dvoufázové ověření.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.mail.me.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo aplikace <b>Poznámka:</b> Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku <a href="#">správy účtu iCloud</a> , přihlaste se ke svému účtu a poté v části „Přihlášení ke službě Google“ klikněte na položku <b>Vytvořit heslo</b> .

## Mail.com

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.mail.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo účtu

## Služba NetEase Mail (mail.126.com)

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda je ve vašem účtu povolena služba SMTP. Chcete-li službu povolit, na domovské stránce NetEase Mail klikněte na možnost **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP** a povolte službu **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.126.com
Port primární brány SMTP	465
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa

Nastavení	Hodnota
<b>Ověření serveru SMTP</b>	Přihlášení/Obyčejné
<b>E-mail započatý zařízením</b>	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
<b>ID uživatele zařízení</b>	Vaše e-mailová adresa
<b>Heslo zařízení</b>	Autorizační heslo <b>Poznámka:</b> Autorizační heslo je poskytováno, pokud je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

### NetEase Mail (mail.163.com)

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda je ve vašem účtu povolena služba SMTP. Chcete-li službu povolit, na domovské stránce NetEase Mail klikněte na možnost **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP** a povolte službu **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
<b>Primární brána SMTP</b>	smtp.163.com
<b>Port primární brány SMTP</b>	465
<b>Použít SSL/TLS</b>	Požadované
<b>Vyžadovat důvěryhodný certifikát</b>	Vypnuto
<b>Zpáteční adresa</b>	Vaše e-mailová adresa
<b>Ověření serveru SMTP</b>	Přihlášení/Obyčejné
<b>E-mail započatý zařízením</b>	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
<b>ID uživatele zařízení</b>	Vaše e-mailová adresa
<b>Heslo zařízení</b>	Autorizační heslo <b>Poznámka:</b> Autorizační heslo je poskytováno, pokud je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

### NetEase Mail (mail.yeah.net)

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda je ve vašem účtu povolena služba SMTP. Chcete-li službu povolit, na domovské stránce NetEase Mail klikněte na možnost **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP** a povolte službu **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
<b>Primární brána SMTP</b>	smtp.yeah.net
<b>Port primární brány SMTP</b>	465
<b>Použít SSL/TLS</b>	Požadované
<b>Vyžadovat důvěryhodný certifikát</b>	Vypnuto
<b>Zpáteční adresa</b>	Vaše e-mailová adresa
<b>Ověření serveru SMTP</b>	Přihlášení/Obyčejné
<b>E-mail započatý zařízením</b>	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
<b>ID uživatele zařízení</b>	Vaše e-mailová adresa

Nastavení	Hodnota
Heslo zařízení	Autorizační heslo <b>Poznámka:</b> Autorizační heslo je poskytováno, pokud je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

## Outlook Live nebo Microsoft 365

Tato nastavení se vztahují na e-mailové domény outlook.com a hotmail.com a na účty Microsoft 365.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.office365.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo účtu nebo heslo aplikace <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>U účtů s deaktivovaným dvoufázovým ověřováním použijte své heslo účtu.</li> <li>Pro účty e-mailové domény outlook.com nebo hotmail.com s povoleným dvoufázovým ověřováním použijte heslo aplikace. Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku <a href="#">Správa účtu aplikace Outlook Live</a> a přihlaste se ke svému účtu.</li> </ul>

**Poznámka:** Další možnosti nastavení pro firmy používající Microsoft 365 naleznete [na stránce nápovědy Microsoft 365](#).

## QQ Mail

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda je ve vašem účtu povolena služba SMTP. Chcete-li tuto službu povolit, na domovské stránce QQ Mail klikněte na možnost **Nastavení** > **Účet** a poté v části Služba POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV povolte službu **POP3/SMTP** nebo **IMAP/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.qq.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa



Nastavení	Hodnota
Heslo zařízení	Autorizační kód <b>Poznámka:</b> Chcete-li vytvořit autorizační kód, klikněte na domovské stránce QQ Mail na možnost <b>Nastavení &gt; Účet</b> . V části Služba POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV klepněte na možnost <b>Vytvořit autorizační kód</b> .

## Sina Mail

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda je ve vašem účtu povolena služba POP3/SMTP. Chcete-li službu povolit, klikněte na domovské stránce služby Sina Mail na položku **Nastavení > Další nastavení > POP/IMAP/SMTP koncového uživatele** a poté povolte **službu POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.sina.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Autorizační kód <b>Poznámka:</b> Chcete-li vytvořit autorizační kód, klikněte na domovské stránce e-mailu na položku <b>Nastavení &gt; Další nastavení &gt; POP/IMAP/SMTP koncového uživatele</b> a poté povolte <b>stav autorizačního kódu</b> .

## Sohu Mail

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda je ve vašem účtu povolena služba SMTP. Chcete-li službu povolit, klikněte na domovské stránce služby Sohu Mail na položku **Možnosti > Nastavení > POP3/SMTP/IMAP** a povolte **službu IMAP/SMTP** nebo **službu POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.sohu.com
Port primární brány SMTP	465
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa

Nastavení	Hodnota
Heslo zařízení	Nezávislé heslo <b>Poznámka:</b> Nezávislé heslo je poskytováno, pokud je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

## Yahoo! Mail

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo aplikace <b>Poznámka:</b> Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku <a href="#">zabezpečení účtu Yahoo</a> , přihlaste se ke svému účtu a klikněte na možnost <b>Vytvořit heslo aplikace</b> .

## Zoho Mail

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.zoho.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo účtu nebo heslo aplikace <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>U účtů s deaktivovaným dvoufázovým ověřováním použijte své heslo účtu.</li> <li>Pro účty s povoleným dvoufázovým ověřováním použijte heslo aplikace. Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku <a href="#">správy účtu Zoho Mail</a>, přihlaste se ke svému účtu a poté v části Hesla pro konkrétní aplikace klikněte na položku <b>Vytvořit nové heslo</b>.</li> </ul>

## Založení papíru a speciálních médií

### Nastavení velikosti a typu papíru

1 Na ovládacím panelu přejděte na:

**Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Velikost nebo typ papíru** > vyberte zdroj papíru

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

2 Nastavte velikost a typ papíru.

#### Poznámky:

- Chcete-li tisknout oboustranně na formát papíru A4, zkontrolujte, zda je nastavení velikosti papíru v duplexoru nastaveno na A4.
- Chcete-li tisknout oboustranně na formát papíru Letter, Legal, Oficio nebo Folio, zkontrolujte, zda je nastavení velikosti papíru v duplexoru nastaveno na Letter.

### Konfigurace univerzálního formátu papíru

1 Na ovládacím panelu přejděte na:

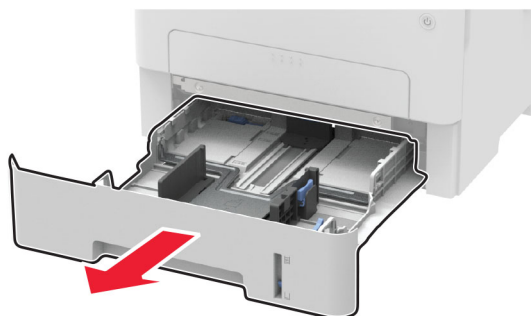
**Nastavení > Papír > Konfigurace médií > Univerzální nastavení**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

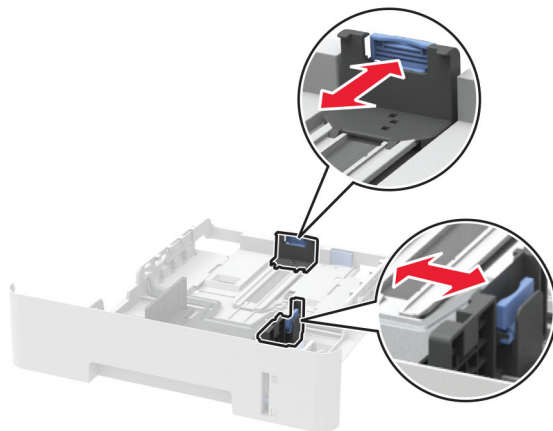
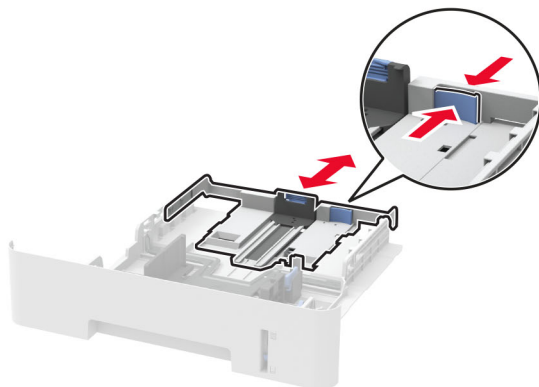
2 Nakonfigurujte síťové nastavení.

### Vložení papíru do zásobníku

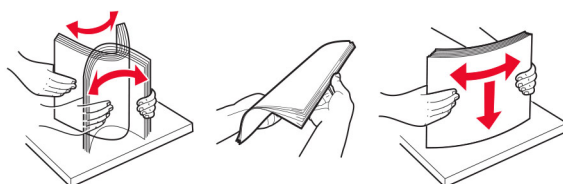
1 Vyjměte zásobník.



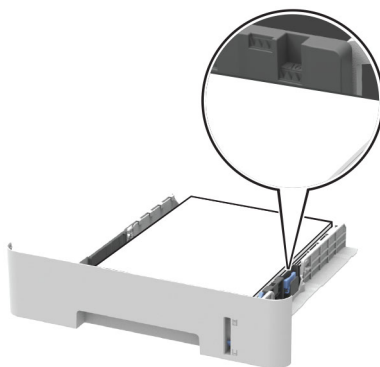
**2** Nastavte vodící lištu papíru na formát vkládaného papíru.



**3** Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



**4** Vložte stoh papíru potiskovanou stranou dolů a ujistěte se, že jsou vodítka papíru správně umístěná.

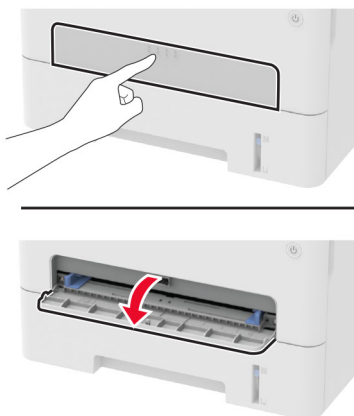
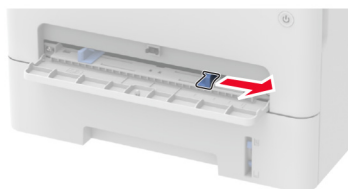


**Poznámky:**

- Při jednostranném tisku vkládejte hlavičkový papír lícem dolů, horním okrajem listu směrem k přední části zásobníku.
- Při oboustranném tisku vkládejte hlavičkový papír lícem nahoru a dolním okrajem listu směrem k přední straně zásobníku.
- Nezasouvejte papír do zásobníku.
- Abyste předešli uvíznutí papíru, ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.

**5 Vložte zásobník.**

V případě potřeby nastavte na ovládacím panelu formát a typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

**Ruční zakládání papíru****1 Otevřete ruční podavač.****2 Nastavte vodicí lištu na formát vkládaného papíru.****3 Vložte list papíru stranou tisku nahoru.**

- Při jednostranném tisku vkládejte hlavičkový papír stranou tisku nahoru a horním okrajem směrem do tiskárny.
- Při oboustranném tisku vkládejte hlavičkový papír stranou tisku dolů a horním okrajem směrem ven z tiskárny.
- Obálku založte na levou stranu vodicí lišty chlopní dolů.

**Varování – nebezpečí poškození:** Při vkládání papíru jej do ručního podavače nezasunujte násilím, aby nedošlo k zablokování papíru.

# Instalace a aktualizace softwaru, ovladačů a firmwaru

## Instalace softwaru tiskárny

### Poznámky:

- Tiskový ovladač je součástí softwarového instalačního balíčku.
  - Pro počítače Macintosh se systémem macOS verze 10.7 nebo novější není nutné instalovat ovladač pro tisk na tiskárně certifikované pro technologii AirPrint. Pokud chcete vlastní tiskové funkce, stáhněte si tiskový ovladač.
- 1 Opatřete si kopii softwarového instalačního balíčku.
    - Ze softwarového disku CD dodaného s tiskárnou.
    - Přejděte na stránku [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).
  - 2 Spusťte znovu instalační program a poté postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

## Přidání tiskáren do počítače

Než začnete, proveďte jeden z následujících úkonů:

- Připojte tiskárnu a počítač ke stejné síti. Další informace o připojení tiskárny k síti naleznete v části „[Připojení tiskárny k síti Wi-Fi](#)“ na straně 44.
- Připojte počítač k tiskárně. Další informace najdete v tématu „[Připojení počítače k tiskárně](#)“ na straně 47.
- Připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB. Další informace najdete v tématu „[Připojení kabelů](#)“ na straně 20.

**Poznámka:** Kabel USB je prodáván samostatně.

### Uživatelé se systémem Windows

- 1 Z počítače nainstalujte tiskový ovladač.

**Poznámka:** Další informace najdete v tématu „[Instalace softwaru tiskárny](#)“ na straně 42.

- 2 Otevřete složku **Tiskárny a skenery** a klikněte na **Přidat tiskárnu nebo skener**.

- 3 V závislosti na připojení tiskárny proveďte jeden z následujících postupů:

- Vyberte ze seznamu tiskárnu a klikněte na tlačítko **Přidat zařízení**.
- Klikněte na tlačítko **Zobrazit tiskárny Wi-Fi Direct**, vyberte tiskárnu a klikněte na tlačítko **Přidat zařízení**.
- Klikněte na položku **Požadovaná tiskárna není v seznamu** a poté v okně Přidat tiskárnu postupujte takto:
  - a Zvolte možnost **Přidat tiskárnu pomocí adresy TCP/IP nebo názvu hostitele** a klepněte na tlačítko **Další**.
  - b Do pole „Název hostitele nebo IP adresa“ zadejte IP adresu tiskárny a klikněte na tlačítko **Další**.

#### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
  - Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- c Vyberte tiskový ovladač a klepněte na tlačítko **Další**.

- d** Vyberte možnost **Použít aktuálně nainstalovaný tiskový ovladač (doporučeno)** a klikněte na tlačítko **Další**.
- e** Zadejte název tiskárny a klikněte na tlačítko **Další**.
- f** Vyberte možnost sdílení tiskárny a klikněte na tlačítko **Další**.
- g** Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

## Uživatelé se systémem Macintosh

- 1** V počítači otevřete položku **Tiskárny a skenery**.
- 2** Klikněte na **+** a poté vyberte tiskárnu.
- 3** V nabídce Použít vyberte tiskový ovladač.

### Poznámky:

- Chcete-li použít tiskový ovladač pro systém Macintosh, vyberte možnost **AirPrint** nebo **Zabezpečený AirPrint**.
- Pokud chcete vlastní tiskové funkce, vyberte tiskový ovladač Lexmark. Postup instalace ovladače naleznete v části „[Instalace softwaru tiskárny](#)“ na straně 42.

- 4** Přidejte tiskárnu.

## Instalace ovladače faxu

- 1** Přejděte na adresu [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads), vyhledejte model tiskárny a stáhněte si příslušný instalační balíček.
- 2** V počítači klikněte na možnost **Vlastnosti tiskárny** a poté přejděte na kartu **Konfigurace**.
- 3** Zvolte možnost **Faxování** a klepněte na tlačítko **Použít**.

## Aktualizace firmwaru

Některé aplikace ke správnému fungování vyžadují minimální úroveň aktualizace firmwaru zařízení.

Další informace o aktualizaci firmwaru zařízení získáte od zástupce společnosti Lexmark.

- 1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2** Klepněte na možnosti **Nastavení > Zařízení > Aktualizovat firmware**.

- 3** Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Klepněte na možnosti **Zkontrolovat aktualizace > Souhlasím, zahájit aktualizaci**.
- Nahrajte soubor flash.

**Poznámka:** Chcete-li získat nejnovější firmware, přejděte na webovou stránku [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads) a vyhledejte svůj model tiskárny.

- a Vyhledejte soubor flash.

**Poznámka:** Nezapomeňte rozbalit soubor zip firmwaru.

- b Klepněte na možnosti **Nahrát > Spustit**.

## Export nebo import konfiguračního souboru

Nastavení konfigurace tiskárny můžete exportovat do textového souboru a poté importovat a použít u jiných tiskáren.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 V prostředí serveru Embedded Web Server klepněte na možnost **Export nastavení** nebo **Import konfigurace**.

- 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

- 4 Pokud tiskárna podporuje aplikace, proveďte následující kroky:

- a Klepněte na možnost **Aplikace >** vyberte aplikaci **> Konfigurovat**.
- b Klepněte na možnost **Export** nebo **Import**.

## Práce v síti

### Připojení tiskárny k síti Wi-Fi

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Možnost Aktivní adaptér je nastavena na hodnotu Automaticky. Na ovládacím panelu přejděte na možnosti **Nastavení > Síť/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér**.


U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

- Kabel Ethernet není připojen k tiskárně.

### Použití průvodce nastavením bezdrátové sítě v tiskárně

#### Poznámky:

- Tyto pokyny platí pouze pro některé modely tiskáren.
- Před použitím průvodce se ujistěte, že je aktualizován firmware tiskárny. Další informace najdete v tématu [„Aktualizace firmwaru“ na straně 43](#).

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte položku  **> Nastavit nyní**.
- 2 Vyberte síť Wi-Fi a poté zadejte heslo sítě.
- 3 Stiskněte tlačítko **Hotovo**.



## Použití nabídky Nastavení v tiskárně

1 Na ovládacím panelu přejděte na:

**Nastavení > Síť/porty > Bezdrátové > Nastavit na panelu tiskárny**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

2 Vyberte síť Wi-Fi a poté zadejte heslo sítě.

**Poznámka:** U modelů tiskáren podporujících síť Wi-Fi se během počátečního nastavení zobrazí výzva k nastavení sítě Wi-Fi.

## Pomocí mobilního asistenta Lexmark

1 V závislosti na mobilním zařízení si stáhněte aplikaci Mobilní asistent Lexmark buď z obchodu Google Play™, nebo z obchodu App Store.

2 V závislosti na modelu tiskárny proveďte jeden z následujících postupů:

- Na domovské obrazovce stiskněte možnosti **Nastavení > Síť/porty > Bezdrátové > Nastavit pomocí mobilní aplikace > ID tiskárny**.
- Na ovládacím panelu přejděte na:

**Nastavení > Síť/Porty > Bezdrátové > Nastavení pomocí mobilní aplikace**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Podle pokynů na displeji zobrazte ID tiskárny.

**Poznámka:** ID tiskárny je identifikátor SSID bezdrátové sítě tiskárny.

3 Spustěte aplikaci v mobilním zařízení a poté přijměte podmínky používání.

**Poznámka:** V případě potřeby udělte oprávnění.

4 Klepněte na možnosti **Připojit k tiskárně > Přejít na nastavení sítě Wi-Fi**.

5 Připojte mobilní zařízení k bezdrátové síti tiskárny.

6 Přejděte zpět do aplikace a poté klepněte na možnost **Nastavení připojení k síti Wi-Fi**.

7 Vyberte síť Wi-Fi a poté zadejte heslo sítě.

8 Klepněte na možnost **Hotovo**.

## Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Přístupový bod (bezdrátový směrovač) je certifikován pro metodu WPS nebo je WPS kompatibilní. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
- V tiskárně je nainstalován adaptér bezdrátové sítě. Další informace najdete v návodu, který byl dodán s adaptérem.
- Možnost Aktivní adaptér je nastavena na hodnotu Automaticky. Na ovládacím panelu přejděte na:

**Nastavení > Síť/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

## Pomocí metody tlačítek

1 Na ovládacím panelu přejděte na:

**Nastavení > Síť/Porty > Bezdrátová síť > Wi-Fi Protected Setup > Spustit metodu tlačítek**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

2 Postupujte podle pokynů na displeji.

## Pomocí metody s využitím PIN (Personal Identification Number) kódu

1 Na ovládacím panelu přejděte na:

**Nastavení > Síť/Porty > Bezdrátová síť > Wi-Fi Protected Setup > Spustit metodu PIN kódu**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

2 Zkopírujte osmimístný PIN kód WPS.

3 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu přístupového bodu.

### Poznámky:

- IP adresu zjistíte v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

4 Otevřete nastavení WPS. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.

5 Zadejte osmimístný PIN kód a uložte změny.

## Konfigurace funkce Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® je technologie peer-to-peer založená na technologii Wi-Fi, která umožňuje bezdrátovým zařízením přímé připojení k tiskárně podporující funkci Wi-Fi Direct bez použití přístupového bodu (bezdrátového směrovače).

1 Na ovládacím panelu přejděte na:

**Nastavení > Síť/Porty > Wi-Fi Direct**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

2 Nakonfigurujte nastavení.

- **Povolit síť Wi-Fi Direct**– umožňuje tiskárně vysílat vlastní síť Wi-Fi Direct.
- **Název sítě Wi-Fi Direct**– přiřadí název síti Wi-Fi Direct.
- **Heslo sítě Wi-Fi Direct**– přiřadí heslo pro vyjednávání zabezpečení bezdrátové sítě při použití připojení peer-to-peer.
- **Zobrazit heslo na stránce nastavení**– zobrazí heslo na stránce Nastavení sítě.
- **Automatické přijetí požadavků tlačítkem**– umožňuje tiskárně automaticky přijímat požadavky na připojení.

**Poznámka:** Automatické přijímání požadavků stisknutím tlačítka není zabezpečeno.

### Poznámky:

- Při výchozím nastavení se heslo sítě Wi-Fi Direct nezobrazuje na displeji tiskárny. Chcete-li zobrazit heslo, aktivujte ikonu prohlížení hesla. Na ovládacím panelu přejděte do nabídky **Nastavení > zabezpečení > Různé > Povolit odkrytí hesla/kódu PIN**.

- Chcete-li zjistit heslo sítě Wi-Fi Direct, aniž by se zobrazilo na displeji tiskárny, přejděte na ovládacím panelu do nabídky **Nastavení > Sestavy > Síť > Stránka nastavení sítě**.

## Připojení mobilního zařízení k tiskárně

Před připojením mobilního zařízení se ujistěte, že je nakonfigurována funkce Wi-Fi Direct. Další informace najdete v tématu „[Konfigurace funkce Wi-Fi Direct](#)“ na straně 46.

### Připojení pomocí služby Wi-Fi Direct

**Poznámka:** Tyto pokyny platí pouze pro mobilní zařízení se systémem Android.

- 1 V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
- 2 Povolte funkci **Wi-Fi** a poté klepněte na položku **Wi-Fi Direct**.
- 3 Vyberte název Wi-Fi Direct tiskárny.
- 4 Potvrďte připojení na ovládacím panelu tiskárny.

### Připojení pomocí sítě Wi-Fi

- 1 V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
- 2 Klepněte na **Wi-Fi** a vyberte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.

**Poznámka:** Před názvem Wi-Fi Direct je přidán řetězec DIRECT-xy (kde xy jsou dva náhodné znaky).

- 3 Zadejte heslo sítě Wi-Fi Direct.

## Připojení počítače k tiskárně

Před připojením počítače se ujistěte, že jste provedli následující kroky:

- Povolte Wi-Fi Direct v tiskárně. Na ovládacím panelu přejděte na:  
**Nastavení > Síť/Porty > Wi-Fi Direct > Povolit Wi-Fi Direct > Zapnout**
- Poznamenejte si název sítě Wi-Fi Direct. Na ovládacím panelu přejděte na:  
**Nastavení > Síť/Porty > Wi-Fi Direct > Název sítě Wi-Fi Direct**
- Poznamenejte si heslo sítě Wi-Fi Direct. Na ovládacím panelu přejděte na:  
**Nastavení > Síť/Porty > Wi-Fi Direct > Heslo sítě Wi-Fi Direct**

**Poznámka:** Název a heslo sítě Wi-Fi Direct můžete také nakonfigurovat.

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

### Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku **Tiskárny a skenery** a klikněte na **Přidat tiskárnu nebo skener**.
- 2 Klikněte na tlačítko **Zobrazit tiskárny s funkcí Wi-Fi Direct** a vyberte název tiskárny s funkcí Wi-Fi Direct.
- 3 Z displeje tiskárny si poznamenejte osmimístný kód PIN tiskárny.
- 4 Zadejte kód PIN v počítači.

**Poznámka:** Pokud ještě není nainstalován tiskový ovladač, systém Windows stáhne příslušný ovladač.

## Uživatelé se systémem Macintosh

1 Klikněte na ikonu bezdrátového připojení a poté vyberte název tiskárny s funkcí Wi-Fi Direct.

**Poznámka:** Před názvem Wi-Fi Direct je přidán řetězec DIRECT-xy (kde xy jsou dva náhodné znaky).

2 Zadejte heslo sítě Wi-Fi Direct.

**Poznámka:** Po odpojení od připojení Wi-Fi Direct přepněte počítač zpět do předchozí sítě.

## Deaktivace sítě Wi-Fi

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

**Nastavení > Síť/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér > Standardní síť**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

2 Postupujte podle pokynů na displeji.

## Kontrola připojení tiskárny

1 Tisk stránky Nastavení sítě

Na ovládacím panelu přejděte na:

**Nastavení > Sestavy > Síť > Stránka nastavení sítě**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

2 Zkontrolujte první část stránky a ověřte, že stav je Připojeno.

Pokud je stav Nepřipojeno, je možné, že síť LAN není aktivní nebo je odpojený či vadný síťový kabel. Požádejte o pomoc správce.

## Vytvoření profilu Cloud Connector

Před vytvořením profilu doporučujeme přihlásit se k tiskárně. Způsob, jak povolit metodu přihlášení, naleznete v příručce správce *Embedded Web Server – Zabezpečení*.

1 Na domovské obrazovce stiskněte položku **Kopírovat kartu**.

2 Vyberte poskytovatele cloudových služeb.

3 Stiskněte možnost **Vytvořit** nebo (+).

4 Zadejte jedinečný název profilu.

5 V případě potřeby zadejte kód PIN.

**Poznámka:** Při použití tiskárny pod uživatelským profilem host chraňte profil kódem PIN.

6 Stiskněte tlačítko **OK** a poté si poznamenejte autorizační kód.

**Poznámka:** Autorizační kód je platný pouze 24 hodin.

7 Otevřete webový prohlížeč a zadejte adresu <https://lexmark.cloud-connect.co>.

8 Klepněte na možnost **Další** a poté přijměte podmínky používání.

- 9 Zadejte autorizační kód a klepněte na tlačítko **Připojit**.
- 10 Přihlaste se ke svému účtu u poskytovatele cloudových služeb.
- 11 Udělte oprávnění.

**Poznámka:** Proces autorizace dokončíte otevřením profilu během následujících 72 hodin.

## Tisk stránky nastavení nabídek

Na ovládacím panelu přejděte na:

**Nastavení > Sestavy > Stránka s nastavením**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

# Zabezpečení tiskárny

## Vymazání paměti tiskárny

Chcete-li vymazat nestálou paměť nebo data z vyrovnávací paměti, vypněte tiskárnu.

Chcete-li vymazat trvalou paměť nebo jednotlivá nastavení, nastavení zařízení a sítě, nastavení zabezpečení a integrovaná řešení, postupujte následovně:

**1** Na ovládacím panelu přejděte na:

**Nastavení > Zařízení > Údržba > Vymazání při vyřazení z provozu > Ošetřit všechny informace v trvalé paměti**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

**2** Vyberte možnost **Spustit počáteční nastavení** nebo **Nechat tiskárnu offline**.

## Obnovení výchozích továrních nastavení

**1** Na ovládacím panelu přejděte na:

**Nastavení > Zařízení > Obnovit výchozí nastavení od výrobce**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

**2** Zvolte možnost **Obnovit všechna nastavení**.

## Prohlášení o nestálosti

Vaše tiskárna obsahuje různé typy pamětí, do kterých lze ukládat nastavení zařízení a sítě a uživatelská data.

Typ paměti	Popis
Dočasná paměť	Tiskárna využívá standardní paměť RAM ( <i>Random Access Memory</i> ) k dočasnému ukládání uživatelských dat během jednoduchých tiskových úloh.
Trvalá paměť	Tiskárna může používat dva druhy trvalé paměti: EEPROM a NAND (flash paměť). Oba typy se používají k ukládání operačního systému, nastavení zařízení a informací o síti.

Obsah všech instalovaných pamětí tiskárny vymažte za následujících okolností:

- Tiskárna se vyřazuje z provozu.
- Tiskárna se přemísťuje do jiného oddělení nebo na jiné místo.
- Servis tiskárny bude provádět někdo mimo vaší organizaci.
- Tiskárna se bude kvůli servisu přemísťovat z vašich prostor.
- Tiskárna se prodává jiné organizaci.

# Tisk

## Tisk z počítače

**Poznámka:** U štítků, tvrdého papíru a obálek nastavte před vytisknutím dokumentu formát a typ papíru.

- 1 V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk.
- 2 V případě potřeby upravte nastavení.
- 3 Vytiskněte dokument.

## Tisk pomocí mobilního zařízení

Tisk z mobilního zařízení pomocí funkce Lexmark Mobile Print

### Tisk z mobilního zařízení pomocí funkce Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Aplikace Mobile Print umožňuje odeslat dokumenty a obrázky přímo na podporovanou tiskárnu Lexmark.

- 1 Otevřete dokument a poté odešlete nebo sdílejte dokument do aplikace Lexmark Mobile Print.

**Poznámka:** Některé aplikace třetích stran nemusí podporovat funkci odesílání či sdílení. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané s aplikací.

- 2 Výběr tiskárny
- 3 Vytiskněte dokument.

### Tisk z mobilního zařízení pomocí Lexmark Print

Lexmark Print je služba pro mobilní tisk z mobilních zařízení se systémem Android™ verze 6.0 nebo novější. Umožňuje odesílat dokumenty a obrázky na tiskárny připojené k síti a servery pro správu tisku.

#### **Poznámky:**

- Nezapomeňte si z obchodu Google Play™ stáhnout aplikaci Lexmark Print a aktivovat ji v mobilním zařízení.
- Ujistěte se, že jsou tiskárna i mobilní zařízení připojeny ke stejné síti.

- 1 Z mobilního zařízení vyberte dokument ze správce souborů.
- 2 Odešlete nebo sdílejte dokument do aplikace Lexmark Print.



**Poznámka:** Některé aplikace třetích stran nemusí podporovat funkci odesílání či sdílení. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané s aplikací.

- 3 Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.
- 4 Vytiskněte dokument.

## Tisk z mobilního zařízení pomocí Mopria Print Service

Mopria® Print Service je služba pro mobilní tisk z mobilních zařízení se systémem Android verze 5.0 nebo novější. Umožňuje vám odesílat tisk přímo do tiskáren certifikovaných pro technologii Mopria.

**Poznámka:** Nezapomeňte si z obchodu Google Play stáhnout aplikaci Mopria Print Service a aktivovat ji v mobilním zařízení.


- 1 Z mobilního zařízení se systémem Android spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.
- 2 Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.
- 3 Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.
- 4 Klepněte na .

## Tisk z mobilního zařízení pomocí AirPrint

Funkce softwaru AirPrint je služba pro mobilní tisk, která umožňuje odesílat tisk přímo ze zařízení Apple do tiskáren certifikovaných pro technologii AirPrint.

### Poznámky:




- Ujistěte se, zda jsou zařízení Apple i tiskárna připojeny ke stejné síti. Pokud má síť více bezdrátových rozbočovačů, ujistěte se, že jsou obě zařízení připojena ke stejné podsíti.
- Tato aplikace je podporována pouze v některých zařízeních Apple.

- 1 V mobilním zařízení zvolte ve správci souborů dokument nebo spusťte kompatibilní aplikaci.
- 2 Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.
- 3 Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.
- 4 Vytiskněte dokument.

## Tisk z mobilního zařízení pomocí služby Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct je tisková služba, která umožňuje odesílat tisk do tiskáren podporujících službu Wi-Fi Direct.

**Poznámka:** Zkontrolujte, že je mobilní zařízení připojeno k bezdrátové síti tiskárny. Další informace najdete v části „[Připojení mobilního zařízení k tiskárně](#)“ na straně 47.

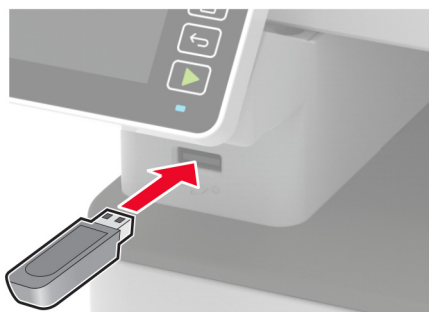
- 1 Z mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.
- 2 V závislosti na mobilním zařízení proveďte jeden z následujících postupů:
  - Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.
  - Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.
  - Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.
- 3 Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.
- 4 Vytiskněte dokument.



## Tisk z jednotky flash

Tato nabídka je dostupná pouze v některých modelech tiskáren.

- 1 Vložte jednotku paměti flash.



### Poznámky:

- Vložíte-li jednotku flash, když se zobrazí chybová zpráva, tiskárna jednotku flash ignoruje.
- Pokud vložíte jednotku paměti flash během zpracování jiných tiskových úloh tiskárnou, zobrazí se na displeji zpráva **Zaneprázdněna**.

- 2 Vyberte dokument, který chcete vytisknout.

V případě potřeby nakonfigurujte ostatní tisková nastavení.

- 3 Vytiskněte dokument.

Chcete-li vytisknout další dokument, vyberte možnost **Jednotka USB**.

**Varování – nebezpečí poškození:** Během aktivního tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte tiskárny ani jednotky flash ve vyznačené oblasti, aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny.



## Podporované jednotky flash a typy souborů

### Jednotky paměti flash

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB a 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB a 32 GB)
- PNY Attache (16 GB a 32 GB)

**Poznámky:**

- Tiskárna podporuje vysokorychlostní jednotky paměti flash se standardem Full-Speed.
- Jednotky paměti flash musí podporovat systém souborů FAT (File Allocation Tables).

**Typy souborů**

## Dokumenty

PDF (verze 1.7 nebo starší)

## Obrázky

- .dcm
- .gif
- .JPEG nebo .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF nebo .tif
- .png

## Konfigurace důvěrných úloh

**Použití ovládacího panelu**

1 Na domovské obrazovce stiskněte:

**Nastavení > Zabezpečení > Nastavení důvěrného tisku**

2 Nakonfigurujte nastavení.

**Použití serveru Embedded Web Server**

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Zabezpečení > Nastavení důvěrného tisku**.

3 Nakonfigurujte nastavení.

## Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

**Uživatelé se systémem Windows**

1 Otevřete dokument a klepněte na položky **Soubor > Tisk**.

2 Vyberte tiskárnu a potom klikněte na možnost **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.

3 Klepněte na položku **Vytisknout a uložit**.

- 4 Vyberte možnost **Použít režim Tisk a podržení úlohy** a zadejte uživatelské jméno.
- 5 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, opakovaná, vyhrazená nebo ověřovací).  
Vyberete-li možnost **Důvěrné**, zabezpečte tiskovou úlohu osobním identifikačním číslem (PIN).
- 6 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
- 7 Uvolněte tiskovou úlohu k tisku pomocí ovládacího panelu tiskárny.
  - U důvěrných úloh přejděte na:  
**Pozdržené úlohy** > vyberte své uživatelské jméno > **Důvěrné** > zadejte kód PIN > vyberte tiskovou úlohu > nakonfigurujte nastavení > **Tisk**
  - U jiných tiskových úloh přejděte na:  
**Pozdržené úlohy** > vyberte své uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > nakonfigurujte nastavení > **Tisk**

**Poznámka:** U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

## Uživatelé se systémem Macintosh

### Použití funkce AirPrint

- 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** > **Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu a poté v rozevírací nabídce Orientace vyberte možnost **Tisk kódu PIN**.
- 3 Povolte **Tisk pomocí kódu PIN** a poté zadejte čtyřmístný kód PIN.
- 4 Klepněte na položku **Tisk**.
- 5 Uvolněte tiskovou úlohu k tisku pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na:  
**Pozdržené úlohy** > vyberte název svého počítače > **Důvěrné** > zadejte kód PIN > vyberte tiskovou úlohu > **Tisk**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

### Pomocí tiskového ovladače

- 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** > **Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu a poté v rozevírací nabídce za nabídkou Orientace vyberte možnost **Vytisknout a pozdržet**.
- 3 Vyberte možnost **Důvěrný tisk** a poté zadejte čtyřmístný kód PIN.
- 4 Klepněte na položku **Tisk**.
- 5 Uvolněte tiskovou úlohu k tisku pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na:  
**Pozdržené úlohy** > , vyberte název svého počítače > **Důvěrné** > vyberte tiskovou úlohu > zadejte kód PIN > **Tisk**.

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

## Tisk z profilu Cloud Connector

Tato nabídka je dostupná pouze na některých modelech tiskáren.

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte položku **Kopírovat kartu**.
- 2 Vyberte poskytovatele cloudových služeb, poté vyberte profil.

**Poznámka:** Více informací o vytvoření profilu Cloud Connector naleznete v sekci [„Vytvoření profilu Cloud Connector“ na straně 48](#).

- 3 Stiskněte možnost **Tisk** a poté vyberte soubor.

V případě potřeby změňte nastavení.

**Poznámka:** Nezapomeňte vybrat podporovaný soubor.

- 4 Vytiskněte dokument.

## Tisk seznamu ukázek písma

- 1 Na ovládacím panelu přejděte na:

**Nastavení > Zprávy > Tisk > Písma tisku**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

- 2 Vyberte **Písma PCL**.

## Umístění oddělovacích listů mezi kopie

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na:

**Nastavení > Tisk > Rozvržení > Oddělovací listy > Mezi kopiemi**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

- 2 Vytiskněte dokument.

## Zrušení tiskové úlohy

### z ovládacího panelu tiskárny

- 1 V závislosti na modelu tiskárny proveďte některý z následujících postupů:

- Stiskněte dvakrát tlačítko  a poté stiskněte tlačítko .
- Stiskněte tlačítko **Zrušit úlohu**.

- 2 Vyberte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit.

## Pomocí počítače


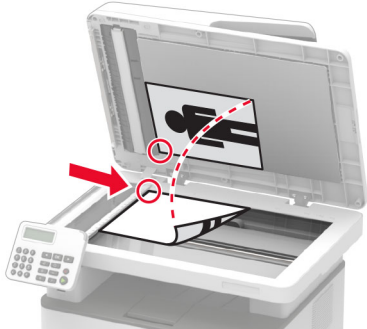
- 1 V závislosti na operačním systému proveďte jednu z následujících operací:
  - Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
  - V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a přejděte k tiskárně.
- 2 Vyberte úlohu, která se má zrušit.

## Nastavení sytosti toneru

- 1 Na ovládacím panelu přejděte na:  
**Nastavení > Tisk > Kvalita > Sytost toneru**  
U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.
- 2 Upravte nastavení.
- 3 Použijte změny.

# Kopírovat

## Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF.</li> <li>• Vložte originální dokument lícem nahoru. U vícestránkových dokumentů nezapomeňte před vložením vyrovnat přední hrany.</li> <li>• Ujistěte se, že upravení vodících lišt podavače ADF odpovídá formátu vkládaného papíru.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</li> <li>• Položte dokument lícem dolů do rohu se šipkou.</li> </ul>

## Kopírování

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Chcete-li předejít oříznutí obrázku, ujistěte se, že originální dokument a výstup mají stejnou velikost papíru.


- 2 Na ovládacím panelu přejděte na:

 > **Kopie** > zadejte počet kopií

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

V případě potřeby upravte nastavení.

- 3 Zkopírujte dokument.

**Poznámka:** Chcete-li rychle kopírovat, na ovládacím panelu stiskněte tlačítko .

## Kopírování fotografií

1 Položte fotografii na skleněnou plochu skeneru.

2 Na ovládacím panelu přejděte na:

 > **Kopírování** > **Typ obsahu** > **Fotografie**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

3 Zkopírujte dokument.

## Kopírování na hlavičkový papír

1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.

2 Na ovládacím panelu přejděte na:

 > **Kopírovat** > **Kopírovat z** > výběr formátu originálního dokumentu

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

3 Vyberte možnost **Kopírovat do** a zvolte zdroj papíru, který obsahuje hlavičkový papír.

Pokud jste vložili hlavičkový papír do ručního podavače, přejděte na:

**Kopírovat do** > **Ruční podavač** > výběr velikosti papíru > **Hlavičkový papír**

4 Zkopírujte dokument.

## Kopírování na obě strany papíru

1 Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

2 Na ovládacím panelu přejděte na:

 > **Kopírování** > **Stránky**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

3 Upravte nastavení.

4 Zkopírujte dokument.

## Zmenšení nebo zvětšení kopií

1 Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

2 Na ovládacím panelu přejděte na:

 > **Kopírování** > **Měřítka** > zadejte hodnotu měřítka

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

**Poznámka:** Změna velikosti originálního dokumentu nebo výstupu po nastavení položky Měřítka způsobí obnovení hodnoty měřítka Automaticky.

- 3 Zkopírujte dokument.

## Kopírování více stránek na jeden list

- 1 Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na ovládacím panelu přejděte na:

 > **Kopírování** > **Více stránek na stranu**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

- 3 Upravte nastavení.
- 4 Zkopírujte dokument.

## Skládání kopií

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na ovládacím panelu přejděte na:

 > **Kopírování** > **Skládat kopie** > **Zapnuto [1,2,1,2,1,2]**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

- 3 Zkopírujte dokument.

## Kopírování karet

- 1 Položte kartu na skleněnou plochu skeneru.
- 2 V závislosti na modelu tiskárny proveďte některý z následujících postupů:
  - Na domovské obrazovce stiskněte **Kopírování** > **Kopie ID**.
  - Na ovládacím panelu přejděte na:

**Kopírovat ID kartu** > **OK**

- 3 V případě potřeby upravte nastavení.
- 4 Zkopírujte dokument.

## Vytvoření zkratky pro kopírování

**Poznámka:** Je možné, že pro vytvoření zástupce budete potřebovat oprávnění správce.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.



- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.


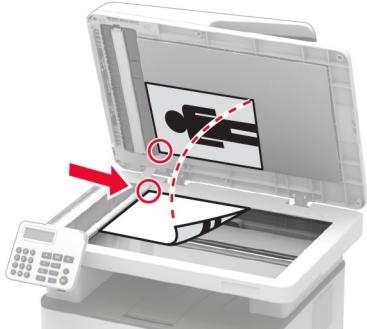
**2** Klepněte na možnost **Zástupci > Přidat zástupce**.

**3** Z nabídky Typ zástupce vyberte možnost **Kopírování** a poté nakonfigurujte nastavení.

**4** Použijte změny.

## E-mail

### Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF.</li> <li>• Vložte originální dokument lícem nahoru. U vícestránkových dokumentů nezapomeňte před vložením vyrovnat přední hrany.</li> <li>• Ujistěte se, že upravení vodících lišt podavače ADF odpovídá formátu vkládaného papíru.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</li> <li>• Položte dokument lícem dolů do rohu se šipkou.</li> </ul>

## Odeslání e-mailu

Než začnete, ujistěte se, že jsou nakonfigurována nastavení SMTP. Další informace najdete v tématu [„Konfigurace nastavení e-mailového serveru SMTP“ na straně 31.](#)

### Použití ovládacího panelu

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **E-mail** a poté zadejte potřebné informace.  
V případě potřeby nakonfigurujte nastavení typu výstupního souboru.
- 3 Odešlete e-mail.

### Používání čísla zástupce

- 1 Vytvořte zástupce e-mailu.
  - a Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

#### Poznámky:


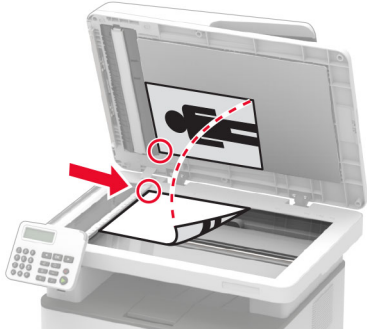
- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- b Klepněte na možnost **Zástupci** > **Přidat zástupce**.

- c** Z nabídky Typ zástupce vyberte položku **E-mail** a poté nakonfigurujte nastavení.
- d** Použijte změny.
- 2** Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 3** Na ovládacím panelu přejděte na:  
**Zástupci > E-mail**  
U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.
- 4** Vyberte zástupce.
- 5** Odešlete e-mail.

# Faxování

## Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF.</li> <li>• Vložte originální dokument lícem nahoru. U vícestránkových dokumentů nezapomeňte před vložením vyrovnat přední hrany.</li> <li>• Ujistěte se, že upravení vodících lišt podavače ADF odpovídá formátu vkládaného papíru.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</li> <li>• Položte dokument lícem dolů do rohu se šipkou.</li> </ul>

## Odeslání faxu

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda je fax nakonfigurován. Další informace najdete v tématu [„Nastavení tiskárny pro faxování“ na straně 21.](#)

### Použití ovládacího panelu

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na ovládacím panelu vyberte možnost **Fax** a poté zadejte potřebné údaje.  
V případě potřeby upravte nastavení.
- 3 Odešlete fax.

### Pomocí počítače

Než začnete, ujistěte se, že je nainstalován faxový ovladač. Další informace najdete v tématu [„Instalace ovladače faxu“ na straně 43.](#)

### Uživatelé se systémem Windows

- 1 V dokumentu, který se chystáte faxovat, otevřete dialogové okno Tisk.
- 2 Vyberte tiskárnu a potom klepněte na možnost **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.

**3** Klikněte na tlačítko **Fax > Povolit fax > Vždy zobrazit nastavení před faxováním** a zadejte číslo příjemce.  
V případě potřeby nakonfigurujte další nastavení faxu.

**4** Odešlete fax.

### Uživatelé se systémem Macintosh

**1** Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor > Tisk**.

**2** Vyberte tiskárnu, která má za názvem příponu - **Fax**.

**3** Do pole Komu zadejte číslo příjemce.

V případě potřeby nakonfigurujte další nastavení faxu.

**4** Odešlete fax.

## Naplánování faxu

### Poznámky:

- Tyto pokyny platí pouze pro některé modely tiskáren.
- Zkontrolujte, zda je fax nakonfigurován. Další informace najdete v tématu [„Nastavení tiskárny pro faxování“ na straně 21](#).

**1** Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.

**2** Na domovské obrazovce stiskněte možnosti **Fax > Komu > zadejte faxové číslo > Hotovo**.

**3** Vyberte možnost **Čas odeslání**, nakonfigurujte datum a čas a poté vyberte možnost **Hotovo**.

V případě potřeby nakonfigurujte další nastavení faxu.

**4** Odešlete fax.

## Vytvoření zástupce cíle faxování

### Poznámky:

- Je možné, že pro vytvoření zástupce budete potřebovat oprávnění správce.
- Zkontrolujte, zda je fax nakonfigurován. Další informace najdete v tématu [„Nastavení tiskárny pro faxování“ na straně 21](#).

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na možnost **Zástupci > Přidat zástupce**.

**3** Z nabídky Typ zástupce vyberte položku **Fax** a poté nakonfigurujte nastavení.

**4** Použijte změny.

## Změna rozlišení faxu

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda je fax nakonfigurován. Další informace najdete v tématu [„Nastavení tiskárny pro faxování“ na straně 21](#).

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na ovládacím panelu přejděte na:  
**Fax > Rozlišení**  
U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.
- 3 Vyberte nastavení.
- 4 Odešlete fax.

## Úprava sytosti faxu

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda je fax nakonfigurován. Další informace najdete v tématu [„Nastavení tiskárny pro faxování“ na straně 21](#).

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na ovládacím panelu přejděte na:  
**Fax > Tmavost**  
U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.
- 3 Vyberte nastavení.
- 4 Odešlete fax.

## Tisk faxového protokolu

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda je fax nakonfigurován. Další informace najdete v tématu [„Nastavení tiskárny pro faxování“ na straně 21](#).

- 1 Na ovládacím panelu přejděte na:  
**Nastavení > Zprávy > Fax**  
U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.
- 2 Vyberte možnost **Protokol faxových úloh** nebo **Protokol faxových volání**.

## Blokování nevyžádaných faxů

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda je fax nakonfigurován. Další informace najdete v tématu [„Nastavení tiskárny pro faxování“ na straně 21](#).

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na:  
**Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovládací prvky správy**  
U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.
- 2 Nastavte položku Blokovat fax bez názvu na **Zapnuto**.

## Pozdržení faxů

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda je fax nakonfigurován. Další informace najdete v části [„Nastavení tiskárny pro faxování“ na straně 21](#).

- 1 Na ovládacím panelu přejděte na:  
**Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Pozdržení faxů**.  
U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.
- 2 Vyberte režim.


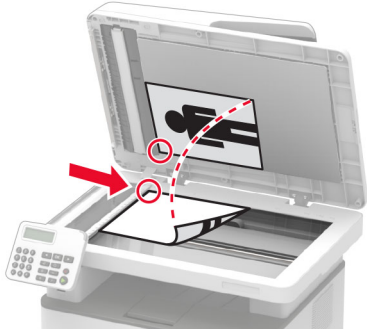
## Přeposlání faxu

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda je fax nakonfigurován. Další informace najdete v tématu [„Nastavení tiskárny pro faxování“ na straně 21](#).

- 1 Vytvořte zástupce cíle.
  - a Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.  
**Poznámky:**
    - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
    - Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
  - b Klepněte na možnost **Zástupci > Přidat zástupce**.
  - c Vyberte typ zástupce a poté nakonfigurujte nastavení.  
**Poznámka:** Poznamenejte si číslo zástupce.
  - d Použijte změny.
- 2 Klepněte na možnosti **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovládací prvky správy**.
- 3 V nabídce Přeposílání faxu vyberte možnost **Přeposlat** nebo **Vytisknout a přeposlat**.
- 4 V nabídce Přeposlat komu vyberte typ cíle a poté zadejte číslo zástupce.
- 5 Použijte změny.

# Skenování

## Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF.</li> <li>• Vložte originální dokument lícem nahoru. U vícestránkových dokumentů nezapomeňte před vložením vyrovnat přední hrany.</li> <li>• Ujistěte se, že upravení vodících lišt podavače ADF odpovídá formátu vkládaného papíru.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</li> <li>• Položte dokument lícem dolů do rohu se šipkou.</li> </ul>

## Skenování do počítače

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Firmware tiskárny je aktualizovaný. Další informace najdete v tématu „[Aktualizace firmwaru](#)“ na straně 43.
- Počítač i tiskárna jsou připojeny ke stejné síti.

### Uživatelé se systémem Windows

#### Použití nástroje Lexmark Scanback

**1** V počítači spusťte nástroj Lexmark Scanback a klikněte na tlačítko **Další**.

**Poznámka:** Nástroj si můžete stáhnout na stránce [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).

**2** Klepněte na **Nastavení** a přidejte IP adresu tiskárny.

**Poznámka:** Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

**3** Klikněte na **Zavřít** > **Další**.

**4** Vyberte velikost předlohy a klikněte na tlačítko **Další**.

**5** Vyberte formát souboru a rozlišení skenování a klikněte na tlačítko **Další**.

**6** Zadejte jedinečný název profilu skenování a klikněte na tlačítko **Další**.



**7** Přejděte do umístění, do kterého chcete uložit naskenovaný dokument, nastavte název souboru a klikněte na tlačítko **Další**.

**Poznámka:** Chcete-li znovu použít profil skenování, povolte možnost **Vytvořit zástupce** a zadejte jedinečný název zástupce.

**8** Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

**9** Položte originál dokumentu do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.

**10** V závislosti na modelu tiskárny proveďte na ovládacím panelu jednu z následujících akcí:

- Klepněte na možnost **Skenovat do počítače** a poté vyberte profil skenování.

**Poznámka:** Zkontrolujte, že je aktivována položka Skenovat do počítače. Na ovládacím panelu klepněte na **Nastavení > Zařízení > Viditelné ikony dom. obrazovky**.

- Přejděte na možnost **Zástupci > OK > Skenovat do počítače > OK** a poté vyberte profil skenování.

### Použití aplikace Windows Fax a skener

**Poznámka:** Ujistěte se, že je tiskárna v počítači přidána. Další informace najdete v tématu [„Přidání tiskáren do počítače“ na straně 42](#).

**1** Položte originál dokumentu do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.

**2** V počítači otevřete aplikaci **Windows Fax a skener**.

**3** V nabídce Zdroj vyberte zdroj skenování.

V případě potřeby změňte tisková nastavení.

**4** Naskenujte dokument.

### Uživatelé se systémem Macintosh

**Poznámka:** Ujistěte se, že je tiskárna v počítači přidána. Další informace najdete v tématu [„Přidání tiskáren do počítače“ na straně 42](#).

**1** Položte originál dokumentu do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.

**2** Na ovládacím panelu proveďte jednu z následujících akcí:

- Otevřete aplikaci **Image Capture**.
- Otevřete složku **Tiskárny a skenery** a vyberte tiskárnu. Klikněte na tlačítko **Skenovat > Otevřít skener**.

**3** Na obrazovce Skener proveďte nejméně jeden z následujících kroků:

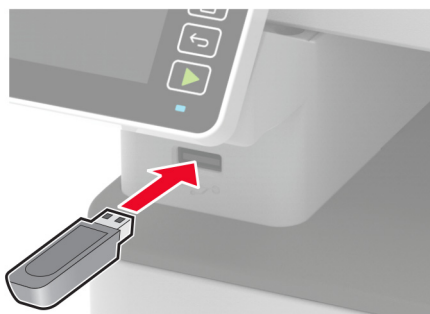
- Vyberte umístění pro uložení naskenovaného dokumentu.
- Výběr velikosti originálního dokumentu
- Chcete-li skenovat z automatického podavače dokumentů, vyberte možnost **Podavač dokumentů** v Nabídce skenování nebo povolte možnost **Použít podavač dokumentů**.
- V případě potřeby nakonfigurujte nastavení skenování.

**4** Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

## Skenování na jednotku paměti flash

Tato nabídka je dostupná pouze na některých modelech tiskáren.

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Vložte jednotku paměti flash.



- 3 Stiskněte tlačítko **Skenovat do USB** a v případě potřeby upravte nastavení.

### Poznámky:

- Chcete-li uložit naskenovaný dokument do složky, stiskněte tlačítko **Skenovat do**, vyberte složku a poté stiskněte tlačítko **Skenovat zde**.
- Pokud se nezobrazí obrazovka jednotky USB, stiskněte možnost **Jednotka USB** na ovládacím panelu.

- 4 Naskenujte dokument.

**Varování – nebezpečí poškození:** Během aktivního tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte tiskárny ani jednotky flash ve vyznačené oblasti, aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny.



## Skenování na server FTP

- 1 Vytvořte zástupce serveru FTP.
  - a Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**b** Klepněte na možnost **Zástupci > Přidat zástupce**.

**c** Z nabídky Typ zástupce vyberte možnost **FTP** a poté nakonfigurujte nastavení.

**d** Použijte změny.

**2** Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.

**3** Na ovládacím panelu přejděte na:

**Zástupci > FTP**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

**4** Vyberte zástupce.

**5** Naskenujte dokument.

## Skenování do síťové složky

**1** Vytvořte zástupce síťové složky.

**a** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**b** Klepněte na možnost **Zástupci > Přidat zástupce**.

**c** Z nabídky Typ zástupce vyberte možnost **Síťová složka** a poté nakonfigurujte nastavení.

**d** Použijte změny.

**2** Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.

**3** Na domovské obrazovce přejděte na:

**Zástupci > Síťová složka**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

**4** Vyberte zástupce.

## Skenování do profilu Cloud Connector

Tato nabídka je dostupná pouze na některých modelech tiskáren.

**1** Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.

**2** Na domovské obrazovce stiskněte položku **Kopírovat kartu**.

**3** Vyberte poskytovatele cloudových služeb, poté vyberte profil.

**Poznámka:** Více informací o vytvoření profilu Cloud Connector naleznete v sekci „[Vytvoření profilu Cloud Connector](#)“ na straně 48.

**4** Stiskněte možnost **Skenovat** a poté přiřadte název souboru a cílovou složku.

**5** Stiskněte možnost **Skenovat sem**.

V případě potřeby změňte tisková nastavení.

**6** Naskenujte dokument.

# Použití nabídek tiskárny

## Schéma nabídek

Zařízení	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Předvolby</a></li> <li>• <a href="#">Ekologický režim</a></li> <li>• <a href="#">Vzdálený ovládací panel<sup>1</sup></a></li> <li>• <a href="#">Upozornění</a></li> <li>• <a href="#">Správa napájení</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Shrom. anonymních dat</a></li> <li>• <a href="#">Obnovit výchozí výrobní nastavení</a></li> <li>• <a href="#">Údržba</a></li> <li>• <a href="#">Ikony zobrazené na domovské obrazovce<sup>2</sup></a></li> <li>• <a href="#">O této tiskárně</a></li> </ul>
Tisk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Rozložení</a></li> <li>• <a href="#">Nastavení</a></li> <li>• <a href="#">Kvalita</a></li> <li>• <a href="#">PDF<sup>2</sup></a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">PostScript<sup>2</sup></a></li> <li>• <a href="#">PCL</a></li> <li>• <a href="#">Obrázek</a></li> </ul>
Papír	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Konfigurace zásobníku</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Konfigurace médií</a></li> </ul>
Kopírovat	<a href="#">Výchozí nastavení kopírování</a>	
Faxovat	<a href="#">Výchozí nastavení faxu</a>	
E-mail <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Nastavení e-mailu</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Výchozí nastavení e-mailu</a></li> </ul>
FTP <sup>1</sup>	<a href="#">Výchozí nastavení FTP</a>	
Jednotka USB <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skenování na jednotku paměti flash</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Tisk z jednotky paměti flash</a></li> </ul>
Sít/porty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Přehled sítí</a></li> <li>• <a href="#">Bezdrátové</a></li> <li>• <a href="#">Wi-Fi Direct</a></li> <li>• <a href="#">Ethernet</a></li> <li>• <a href="#">TCP/IP</a></li> <li>• <a href="#">SNMP</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">IPSec</a></li> <li>• <a href="#">802.1x</a></li> <li>• <a href="#">Konfigurace LPD</a></li> <li>• <a href="#">Nastavení HTTP/FTP</a></li> <li>• <a href="#">USB</a></li> <li>• <a href="#">Zakázat přístup k externím sítím</a></li> </ul>
Zabezpečení <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Metody přihlášení</a></li> <li>• <a href="#">Správa certifikátů</a></li> <li>• <a href="#">Naplánovat USB zařízení<sup>2</sup></a></li> <li>• <a href="#">Omezení přihlášení</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Nastavení důvěrného tisku</a></li> <li>• <a href="#">Vymazat dočasné soubory</a></li> <li>• <a href="#">Různé</a></li> </ul>
<a href="#">Cloud Connector<sup>2</sup></a>	Povolit/zakázat konektory	
Zprávy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Stránky s nastavením</a></li> <li>• <a href="#">Zařízení</a></li> <li>• <a href="#">Tisk</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Zástupci</a></li> <li>• <a href="#">Faxovat</a></li> <li>• <a href="#">Sít'</a></li> </ul>
<a href="#">Řešení problémů</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vytisknout zkušební stránku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čištění skeneru</li> </ul>

<sup>1</sup> U některých modelů tiskáren může být tato nabídka konfigurována pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.

<sup>2</sup> K dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

# Zařízení

## Předvolby

Položka nabídky	Popis
<b>Jazyk zobrazení</b> [Seznam jazyků]	Nastaví jazyk zobrazovaného textu na displeji.
<b>Země/oblast</b> [Seznam zemí nebo regionů]	Určete zemi nebo region, kde je tiskárna nakonfigurována k používání.
<b>Spustit prvotní nastavení</b> Ne* Ano	Spustí průvodce instalací.
<b>Klávesnice</b> Typ klávesnice [Seznam jazyků]	Vyberte jazyk jako typ klávesnice. <b>Poznámka:</b> Je možné, že se nezobrazí všechny hodnoty pro typ klávesnice nebo tyto hodnoty mohou vyžadovat speciální hardware.
<b>Zobrazené informace</b> Zobrazit text 1 (IP adresa*) Zobrazit text 2 (datum/čas*) Vlastní text 1 Vlastní text 2	Určete, jaké informace se zobrazí na domovské obrazovce.
<b>Datum a čas</b> Konfigurovat Aktuální datum a čas Ručně nastavit datum a čas Formát data (MM-DD-RRRR*) Formát času (12hodinový dop./odp.*) Časové pásmo	Konfigurovat datum a čas tiskárny.
<b>Datum a čas</b> Časový protokol sítě Povolit NTP (Zapnuto*) Server NTP Povolit ověření (Žádné *)	Konfiguruje nastavení protokolu Network Time Protocol (NTP). <b>Poznámka:</b> Když bude povolení ověření nastaveno na klíč MD5, zobrazí se ID klíče a heslo.
<b>Formáty papíru</b> U.S.* Metrický	Určuje měrné jednotky pro formáty papíru. <b>Poznámka:</b> Země nebo oblast vybraná během počátečního nastavení určuje počáteční nastavení formátu papíru.
<b>Jas obrazovky</b> 20-100% (100*)	Upraví jas displeje. <b>Poznámka:</b> Tato nabídka je dostupná pouze na některých modelech tiskáren.
<b>Přístup k jednotce flash</b> Vypnuto Zapnuto*	Povolí přístup k jednotce flash.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Ploché skenování jedné stránky</b> Zapnuto Vypnuto*	Slouží k nastavení počtu kopií skenovaných ze skleněné plochy skeneru na pouze jednu stránku.
<b>Časový limit obrazovky</b> 5–300 (60*)	Nastavit dobu prodlevy v sekundách předtím, než displej zobrazí domovskou obrazovku, nebo než tiskárna automaticky odhlásí uživatelský účet.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Úsporný režim

Položka nabídky	Popis
<b>Tisk</b> Strany Jednostranný tisk* Oboustranný tisk	Určete, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
<b>Tisk</b> Více stránek na list Vypnuto* 2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránek na stranu 9 stránek na stranu 12 stránek na stranu 16 stránek na stranu	Na jednu stranu listu papíru se vytisknou obrazy více stránek.
<b>Tisk</b> Tmavost toneru Lehký Normální* Tmav.	Určuje, zda budou texty nebo obrázky světlé nebo tmavé.
<b>Kopírovat</b> Strany Jednostranný na jednostranný* Jednostranný na dvoustranný	Určuje, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
<b>Kopírovat</b> Více stránek na list Vypnuto* 2 stránky orientované na výšku 4 stránky orientované na výšku 2 stránky orientované na šířku 4 stránky orientované na šířku	Určuje, kolik stránek se má vytisknout na jednu stranu listu papíru.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Kopírovat</b> Sytost 1–9 (5*)	Nastavení sytosti skenovaného obrazu.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Vzdálený ovládací panel

Položka nabídky	Popis
<b>Externí připojení VNC</b> Nepovolit* Povolit	Připojte externí klientský program VNC (Virtual Network Computing) k dálkovému ovládacímu panelu.
<b>Typ ověření</b> Žádná* Standardní ověření	Nastaví typ ověření při přístupu ke klientskému serveru VNC.
<b>Heslo VNC</b>	Určí heslo pro připojení ke klientskému serveru VNC. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazuje pouze v případě, že je možnost Typ ověření nastavena na hodnotu Standardní ověření.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Upozornění

Položka nabídky	Popis
<b>Pípnutí při naplnění ADF</b> Vypnuto Zapnuto*	Povolí zvukové upozornění při vkládání papíru do podavače ADF.
<b>Řízení alarmů</b> Vypnuto Jednou* Nepřetržitě	Nastavuje počet zaznění alarmu tehdy, když bude tiskárna vyžadovat zásah uživatele.
<b>Spotřební materiál</b> Zobrazit odhady spotřebního materiálu Zobrazit odhady* Nezobrazovat odhady	Zobrazuje odhadovaný stav spotřebního materiálu.
<b>Spotřební materiál</b> Alarm kazety Vypnuto* Jedno Nepřetržitě	Nastaví počet zaznění alarmu při nízkém stavu kazety.
<b>Spotřební materiál</b> Vlastní upozornění – spotř. mat.	Provedte konfiguraci nastavení upozornění, když tiskárna vyžaduje zásah uživatele. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky je dostupná pouze v prostředí Embedded Web Server.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	



Položka nabídky	Popis
<p><b>Nastavení výstrah e-mailem</b></p> <p>Nastavení e-mailu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Primární brána SMTP</li> <li>Port primární brány SMTP (25*)</li> <li>Sekundární brána SMTP</li> <li>Port sekundární brány SMTP (25*)</li> <li>Limit čekání pro SMTP (30 sekund*)</li> <li>Zpáteční adresa</li> <li>Vždy používat výchozí adresu pro odpověď SMTP (Vypnuto*)</li> <li>Použít SSL/TLS (Zakázáno*)</li> <li>Vyžadovat důvěryhodný certifikát (Zapnuto*)</li> <li>Ověření serveru SMTP (Žádné ověření není nutné*)</li> <li>E-mail započatý zařízením (Žádný*)</li> <li>UserID zařízení</li> <li>Heslo zařízení</li> <li>Doména NTLM</li> </ul>	<p>Nakonfigurujte nastavení e-mailu tiskárny.</p>
<p><b>Prevence chyb</b></p> <p>Pomocník při uvíznutí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vypnuto</li> <li>Zapnuto*</li> </ul>	<p>Nastaví tiskárnu na automatickou kontrolu zaseknutého papíru.</p>
<p><b>Prevence chyb</b></p> <p>Automatické pokračování</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vypnuto</li> <li>Povoleno* (5 sekund)</li> <li>Čas auto. pokračování</li> </ul>	<p>Nechá tiskárnu po odstranění zaseknuté stránky automaticky pokračovat ve zpracování nebo tisku úlohy tím.</p>
<p><b>Prevence chyb</b></p> <p>Automatické restartování</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatické restartování (Restartovat vždy*)</li> </ul>	<p>Nastaví restartování tiskárny při zjištění chyby.</p>
<p><b>Prevence chyb</b></p> <p>Automatické restartování</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maximální počet automatických restartování (2*)</li> </ul>	<p>Nastaví počet automatických restartování, která může tiskárna provést.</p>
<p><b>Prevence chyb</b></p> <p>Automatické restartování</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okno automatického restartování (720*)</li> </ul>	<p>Nastavit počet sekund předtím, než tiskárna provede automatický restart.</p>
<p><b>Prevence chyb</b></p> <p>Automatické restartování</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Počítadlo automatického restartování</li> </ul>	<p>Zobrazit informace čítače restartů, které jsou pouze pro čtení.</p>
<p><b>Prevence chyb</b></p> <p>Zobrazit chybu krátkého papíru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zapnuto</li> <li>Automaticky vymazat*</li> </ul>	<p>Nastavuje tiskárnu pro zobrazení zprávy v případě výskytu chyby „krátký papír“.</p> <p><b>Poznámka:</b> Chyba „krátký papír“ se vztahuje k formátu vloženého papíru.</p>
<p><b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.</p>	

Položka nabídky	Popis
<b>Prevence chyb</b> Ochrana stránky Vypnuto* Zapnuto	Nastavit tiskárnu tak, aby před vytištěním úlohy zpracovala celou stránku do paměti.
<b>Obnova obsahu po uvíznutí</b> Napravit uvíznutí Vypnuto Zapnuto Auto*	Nastaví tiskárnu tak, aby znovu vytiskla uvíznuté stránky.
<b>Obnova obsahu po uvíznutí</b> Obnova po uvíznutí ve skeneru Úroveň úlohy Úroveň stránky*	Určuje, jak restartovat úlohu skenování po vyřešení uvíznutí papíru.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Správa napájení

Položka nabídky	Popis
<b>Profil režimu spánku</b> Tisknout z režimu spánku Po tisku nepřecházet do režimu spánku Po tisku přejít do režimu spánku*	Nastaví tiskárnu tak, aby zůstala v režimu Připravena, nebo se po tisku vrátila do režimu spánku.
<b>Limity</b> Režim spánku 1–120 minut (15*)	Nastaví dobu nečinnosti, po které tiskárna přejde do režimu spánku.
<b>Limity</b> Doba hibernace Vypnuto 1 hodina 2 hodiny 3 hodiny 6 hodin 1 den 2 dny 3 dny* 1 týden 2 týdny 1 měsíc	Nastaví dobu, po které se tiskárna vypne.
<b>Limity</b> Doba hibernace pro připojení Hibernace Neuvádět do rež. hibernace*	Nastaví Časový limit hibernace, aby bylo možné vypnout tiskárnu v době, kdy je aktivní připojení k síti Ethernet.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Shrom. anonymních dat

Položka nabídky	Popis
<b>Shrom. anonymních dat</b> Info. o využití a výkonu zař. Žádná*	<b>Poznámka:</b> Čas odesílání anonymních dat se zobrazí pouze v případě, že nastavíte položku Shromažďování anonymních dat na hodnotu Využití a výkon zařízení.
<b>Čas odeslání anonymních dat</b> Čas začátku Čas ukončení	
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Obnovit výchozí výrobní nastavení

Položka nabídky	Popis
<b>Obnovit nastavení</b> Obnovit všechna nastavení Obnovit nastavení tiskárny Obnovit nastavení sítě Obnovit nastavení faxu	Obnovení výchozí tovární nastavení tiskárny.

## Údržba

### Nabídka Konfigurace

Položka nabídky	Popis
<b>Konfigurace USB</b> USB PnP 1* 2	Změna režimu ovladače USB tiskárny k vylepšení jeho kompatibility s osobním počítačem.
<b>Konfigurace USB</b> Skenovat do místního USB Zapnuto* Vypnuto	Nastaví, zda je ovladač USB zařízení vyjmenován jako jednoduché zařízení USB (jedno rozhraní), nebo jako složené zařízení USB (více rozhraní).
<b>Konfigurace USB</b> Rychlost USB Plná Auto*	Nastavit port USB na chod při plné rychlosti a deaktivovat jeho vysokorychlostní schopnosti.
<b>Konfigurace zásobníku</b> Zobrazit zprávu vložení zásobníku Vypnuto Pouze pro neznámé velikosti* Vždy	Zobrazit zprávu o stavu zásobníku.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Konfigurace zásobníku</b> A5 – zakládání Krátký okraj Dlouhý okraj*	Určuje orientaci stránky při vkládání papíru formátu A5.
<b>Konfigurace zásobníku</b> Papír – výzvy Auto* Ruční výběr	Nastaví zdroj papíru, který uživatel vloží, jakmile se zobrazí výzva k vložení papíru.
<b>Konfigurace zásobníku</b> Obálky – výzvy Auto* Ručně obálky	Nastaví zdroj papíru, který uživatel vloží, jakmile se zobrazí výzva k vložení obálky.
<b>Konfigurace zásobníku</b> Akce na výzvy Vyzvat uživatele* Pokraeovat Použít aktuální	Nastaví tiskárnu tak, aby vyřešila výzvy související se změnami papíru nebo obálek.
<b>Zprávy</b> Stránky s nastavením Protokol událostí Souhrn protokolu událostí	Hlášení tiskárny týkající se nastavení tiskárny, stavu a protokolů událostí.
<b>Počítadla a využ. spotř. mat.</b> Vymazat historii použití spotřebního materiálu	Reset počítadla zásobních stránek nebo zobrazení celkového počtu vytištěných stránek.
<b>Emulace tiskárny</b> Emulace PS Vypnuto* Zapnuto	Nastavit tiskárnu tak, aby rozpoznávala a používala datový proud PS.  <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
<b>Emulace tiskárny</b> Zabezpečení emulátoru Časový limit stránky (60*)	Nastavit časový limit stránky během emulace.
<b>Emulace tiskárny</b> Zabezpečení emulátoru Po úloze resetovat emulátor (Off*)	Resetovat emulátor po dokončení tiskové úlohy.
<b>Emulace tiskárny</b> Zabezpečení emulátoru Zakázat přístup ke zprávě tiskárny (On*)	Zakázat přístup ke zprávě tiskárny během emulace.
<b>Konfigurace faxu</b> Podpora nízké spotřeby faxu Zakázat režim spánku Povolit režim spánku Auto*	Určuje nastavení napájení tiskárny, když je v režimu faxu.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Konfigurace tisku</b> Zaostření písma 0–150 (24*)	Nastavit hodnotu bodové velikosti textu, pod kterou budou při tisku dat písem používány vysokofrekvenční obrazovky.
<b>Konfigurace tisku</b> Hustota tisku Vypnuto 1–5 (3*) Hustota kopírování Vypnuto 1–5 (3*)	Upraví hustotu toneru při tisku nebo kopírování dokumentů.
<b>Činnosti zařízení</b> tichý režim Zapnuto Vypnuto*	Nastaví tiskárnu tak, aby snížila hladinu hluku, který při tisku vydává.  <b>Poznámka:</b> Povolením tohoto nastavení se sníží celkový výkon tiskárny.
<b>Činnosti zařízení</b> Nabídky Panel Povolit* Zakázat	Nastaví tiskárnu tak, aby byl povolen přístup k nabídkám ovládacího panelu.  <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky je dostupná pouze v prostředí Embedded Web Server.
<b>Činnosti zařízení</b> Vymazat vlastní stav	Vymaže všechny vlastní zprávy.
<b>Činnosti zařízení</b> Vymazat všechny vzdáleně nainstalované zprávy	Vymaže zprávy, které byly nainstalovány dálkově.
<b>Činnosti zařízení</b> Automaticky zobrazit chybová hlášení Zapnuto* Vypnuto	Zobrazit na displeji stávající chybová hlášení poté, co tiskárna setrvá v neaktivním stavu na domovské obrazovce po dobu rovnou nastavení Časový limit obrazovky.  <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
<b>Konfigurace skeneru</b> Ruční registrace skeneru Rychlý test tisku	Vytiskne cílovou stránku rychlého testu.  <b>Poznámka:</b> Přesvědčte se, že mezera okraje cílové stránky je v celém cíli stejnoměrná. V opačném případě může být nutné resetovat okraje tiskárny.
<b>Konfigurace skeneru</b> Ruční registrace skeneru Registrace předního ADF Registrace ploch. skeneru	Ručně registruje plochý skener a ADF po výměně podavače ADF, skleněné plochy skeneru nebo desky řadiče.
<b>Konfigurace skeneru</b> Vymazání okraje Vymazání okraje ADF 0–6 (3*) Vymazání okraje plochého skeneru 0–6 (3*)	Nastaví v milimetrech velikost netištěné oblasti kolem úlohy ADF nebo plochého skeneru.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Konfigurace skeneru</b> Deaktivovat skener Zapnuto* Vypnuto Podavač ADF deaktivován	Deaktivuje skener, pokud nepracuje správně.
<b>Konfigurace skeneru</b> Pořadí bajtů TIFF Endianita procesoru* Hodnota Little Endian Hodnota Big Endian	Nastaví pořadí bajtů ve výstupu skenování ve formátu TIFF.
<b>Konfigurace skeneru</b> Přesný počet řádků TIFF na pruh Zapnuto* Vypnuto	Nastaví hodnotu značky RowsPerStrip (počet řádků na pruh) ve výstupu skenování ve formátu TIFF.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

### Vymazání při vyřazení z provozu

Položka nabídky	Popis
Poslední ošetření paměti tiskárny Ošetřit všechny informace v trvalé paměti Vymazat všechna nastavení tiskárny a sítě Vymazat všechny zástupce a nastavení zástupců?	Vymaže všechna nastavení a zástupce, které jsou v tiskárně uloženy. <b>Poznámka:</b> Možnost Vymazat všechny zástupce a nastavení zástupců je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

### Ikony zobrazené na domovské obrazovce

Nabídka	Popis
<b>Kopírovat</b> <b>E-mail</b> <b>Faxovat</b> <b>Stav/spotřební materiál</b> <b>Fronta úloh</b> <b>Změnit jazyk</b> <b>Pozdržené úlohy</b> <b>USB</b> <b>Skenovat do počítače</b>	Určuje, jaké ikony se zobrazují na domovské obrazovce.

## O této tiskárně

Položka nabídky	Popis
<b>Položka</b>	Popište tiskárnu. Maximální délka je 32 znaků.
<b>Umístění tiskárny</b>	Identifikovat umístění tiskárny. Maximální délka je 63 znaků.
<b>Obraťte se na</b>	Zvolte si vlastní název tiskárny. Maximální délka je 63 znaků.
<b>Exportovat konfigurační soubor na jednotku USB*</b>	Exportuje konfigurační soubor na jednotku paměti flash.
<b>Exportovat komprimované protokoly na jednotku USB*</b>	Exportuje komprimované soubory protokolů na jednotku paměti flash.
<b>Posílat protokoly</b> Storno Odeslat	Odesílat diagnostické informace společnosti Lexmark.
* Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.	

## Tisk

### Rozložení

Položka nabídky	Popis
<b>Strany</b> Jednostranný* Oboustranný	Určete, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
<b>Styl otočení</b> Delší strana* Krátký okraj	Určuje, která strana papíru (dlouhý nebo krátký okraj) je při dvoustranném tisku svázána. <b>Poznámka:</b> V závislosti na vybrané části tiskárna automaticky posune všechny vytištěné informace stránky za účelem správného propojení úlohy.
<b>Prázdné strany</b> Tisk Netisknout*	Vytiskne prázdné stránky, které jsou zařazeny do tiskové úlohy.
<b>Skládat kopie</b> Vypnuto [1,1,1,2,2,2] Zapnuto [1,2,1,2,1,2]*	Skládá stránky tiskové úlohy v pořadí, především při tisku více kopií.
<b>Oddělovací listy</b> Žádná* Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Při tisku vkládá prázdné oddělovací listy.
<b>Zdroj oddělovacích listů</b> Zásobník [x] (1*)	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Více stránek na list</b> Vypnuto* 2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránek na stranu 9 stránek na stranu 12 stránek na stranu 16 stránek na stranu	Na jednu stranu listu papíru se vytisknou obrazy více stránek.
<b>Více str. na stranu – řazení</b> Horizontální* Opačné horizontální Vertikálně Opačné vertikální	Určuje polohu obrázků na více stránek při použití nastavení Více stránek na stranu. <b>Poznámka:</b> Poloha závisí na počtu obrázků stránek a jejich orientaci.
<b>Více str. na stranu – orientace</b> Auto* Na šířku Na výšku	Určuje orientaci obrázků v dokumentu obsahujícím více stránek při použití nastavení Více stránek na stranu.
<b>Více str. na str. – okraj</b> Žádná* Plné	Při použití nastavení Více stránek na stranu vytiskne rámeček okolo každého obrázku na stránce.
<b>Počet kopií</b> 1–9999 (1*)	Určuje počet kopií pro každou tiskovou úlohu.
<b>Oblast tisku</b> Normální* Celá stránka	Nastaví tisknutelnou oblast listu papíru.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Nastavení

## Nastavení

Položka nabídky	Popis
<b>Jazyk tiskárny</b> Emulace PCL Emulace PS	Nastaví jazyk tiskárny. <b>Poznámka:</b> Nastavení výchozího jazyka tiskárny nebrání odesílání tiskové úlohy softwarovým programům, které používají jiný jazyk tiskárny.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	



Položka nabídky	Popis
<b>Šetření zdrojů</b> Zapnuto Vypnuto*	Zadejte, co má tiskárna dělat se staženými zdroji, například písmy a makry, když obdrží úlohu vyžadující více paměti, než kolik je k dispozici.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Když je nastavena hodnota Vypnuto, tiskárna uchová stažené zdroje, pouze pokud není vyžadována paměť. Zdroje přiřazené k neaktivnímu jazyku tiskárny se vymažou.</li> <li>Když je nastavena hodnota Zapnuto, tiskárna uchová všechny trvalé stažené zdroje ve všech jazycích. V případě nutnosti tiskárna místo odstranění trvalých zdrojů zobrazuje zprávy o nedostatku paměti.</li> </ul>
<b>Pořadí tisku Vytisknout vše</b> Abecedně* Od nejnovějších Od nejstarších	Upřesní pořadí tisku, rozhodnete-li se vytisknout všechny pozdržené a důvěrné úlohy.

**Poznámka:** Hvězdička (\*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

## Kvalita

Položka nabídky	Popis
<b>Rozlišení tisku</b> 300 dpi 600 dpi* 1200 Image Q 2400 Image Q	Nastavte rozlišení pro text a obrázky v tištěném výstupu.  <b>Poznámka:</b> Rozlišení se určuje v bodech na jeden palec nebo v kvalitě obrazu.
<b>Sytost toneru</b> Lehký Normální* Tmav.	Určuje, zda mají textové obrázky malou nebo velkou sytost.
<b>Polotón</b> Normální* Detail	Zdokonalí tiskový výstup, aby měl hladší linie a ostřejší okraje.

**Poznámka:** Hvězdička (\*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

## PDF

Položka nabídky	Popis
<b>Na celou stránku</b> Ano Ne*	Přizpůsobí obsah stránky formátu vybraného papíru.
<b>Anotace</b> Tisk Netisknout*	Určuje, zda tisknout anotace v souboru PDF.

**Poznámka:** Hvězdička (\*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Popis
<b>Vytisknout hlášení o chybě v PDF</b> Vypnuto Zapnuto*	Povoluje tisk chyby PDF.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## PostScript

Položka nabídky	Popis
<b>Tisk PS chyb</b> Vypnuto* Zapnuto	Vytiskne zkušební stránku popisující chybu jazyku PostScript®. <b>Poznámka:</b> Když dojde k chybě, zpracování úlohy se zastaví, tiskárna vytiskne chybovou zprávu a zbytek tiskové úlohy bude vyprázdněn.
<b>Minimální šířka linky</b> 1–30 (2*)	Nastaví minimální šířku záběru pro veškeré úlohy vytištěné v rozlišení 1200 dpi.
<b>Režim spuštění se zamknutým PS</b> Vypnuto Zapnuto*	Zakáže soubor SysStart.
<b>Limit pro čekání</b> Vypnuto Zapnuto*	Povolí tiskárně, aby před zrušením tiskové úlohy počkala na další data.
<b>Čas časového limitu čekání</b> 15-65535 (40*)	Nastaví dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na další data předtím, než zruší tiskovou úlohu. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je zapnut Časový limit čekání.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## PCL

Položka nabídky	Popis
<b>Název písma</b> [Seznam dostupných písem] (Courier*)	Zvolí písmo z určeného zdroje písem.
<b>Sada symbolů</b> [Seznam dostupných sad symbolů] (10U PC-8*)	Určení sady symbolů pro jednotlivé názvy písem. <b>Poznámka:</b> Sada symbolů je sada písmen a číselných znaků, interpunkčních znamének a speciálních symbolů. Sady symbolů podporují různé jazyky nebo specifické programy, například matematické symboly pro vědecké texty.
<b>Rozteč</b> 0,08–100 (10*)	Určete rozteč pro pevná písma nebo písma s konstantní roztečí. <b>Poznámka:</b> Hodnota Rozteč se odvíjí od počtu znaků s pevnou mezerou na jeden horizontální palec.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Orientace</b> Na výšku* Na šířku Převertit na výšku Převertit na šířku	Určení orientace textu a grafiky na stránce.
<b>Řádků na stránku</b> 1–255	Určuje počet řádků na každé stránce vytištěné přes PCL® datový proud. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tato položka nabídky aktivuje vertikální únik, který způsobí, že se vybraný počet požadovaných řádků vytiskne mezi výchozí okraje stránky.</li> <li>Výchozí tovární nastavení pro USA je 60 . Mezinárodní tovární nastavení je 64.</li> </ul>
<b>Minimální šířka linky PCL5</b> 1–30 (2*)	Nastaví počáteční minimální šířku záběru pro veškeré úlohy vytištěné v rozlišení 1200 dpi.
<b>Minimální šířka linky PCLXL</b> 1–30 (2*)	
<b>Šířka A4</b> 198 mm* 203 mm	Nastaví šířku logické stránky při tisku na papír formátu A4. <b>Poznámka:</b> Logická stránka je prostor na stránce, kde jsou data vytištěna.
<b>Vkládat CR za LF</b> Vypnuto* Zapnuto	Nastaví tiskárnu k provedení konce řádku po příkazu posunu na další řádek. <b>Poznámka:</b> Znak pro konec řádku je mechanismus, který tiskárně přikazuje přesunout pozici kurzoru na první pozici stejného řádku.
<b>Vkládat LF za CR</b> Vypnuto* Zapnuto	Nastaví tiskárnu k provedení posunu na další řádek za příkazem konce řádku.
<b>Časový limit tisku</b> Vypnuto Zapnuto*	Povolí konkrétní dobu nečinnosti v sekundách, po které tiskárna ukončí tiskovou úlohu.
<b>Čas časového limitu tisku</b> 1–255 (90*)	Nastaví dobu v sekundách, za kterou tiskárna ukončí tiskovou úlohu po nečinnosti. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je zapnutý Časový limit tisku.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Obrázek

Položka nabídky	Popis
<b>Automatické přizpůsobení</b> Zapnuto Vypnuto*	Vybere nejlepší dostupné nastavení formátu a orientace papíru pro daný obrázek. <b>Poznámka:</b> Je-li tato položka nabídky nastavena na hodnotu Zapnuto, přepíše nastavení přizpůsobení a orientace pro daný obrázek.
<b>Invertovat</b> Vypnuto* Zapnuto	Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se nevztahuje na formáty obrazu GIF a JPEG.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Přizpůsobení</b> Ukotvit vlevo nahoře Přizpůsobení výšky/šířky* Ukotvit ve středu Přizpůsobit výšku/šířku Přizpůsobit výšku Přizpůsobit šířku	Upraví obrázek tak, aby vyhovoval tisknutelné oblasti. <b>Poznámka:</b> Když je zapnuto Automatické přizpůsobení, je Měřítka automaticky nastaveno na Přizpůsobení výšky/šířky.
<b>Orientace</b> Na výšku* Na šířku Převertit na výšku Převertit na šířku	Určení orientace textu a grafiky na stránce.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Papír

### Konfigurace zásobníku

Položka nabídky	Popis
<b>Výchozí zdroj</b> Zásobník [x] (1*) Ruční výběr Ručně obálky	Nastaví výchozí zdroj papíru pro všechny tiskové úlohy.
<b>Velikost nebo typ papíru</b> Zásobník [x] (1*) Ruční výběr Ručně obálky	Určuje formát nebo typ papíru vkládaného do jednotlivých zdrojů papíru.
<b>Náhradní formát</b> Vypnuto Letter/A4 Všechny uvedené*	Nastaví tiskárnu tak, aby nahradila zadaný formát papíru v případě, že v žádném zdroji papíru není vložen požadovaný formát. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je-li položka nastavena na hodnotu Vypnuto, zobrazí se uživateli výzva k vložení požadovaného formátu papíru.</li> <li>• Možnost Letter/A4 vytiskne dokument ve formátu A4 na papír typu Letter, pokud se vkládá papír Letter, a tiskové úlohy formátu Letter na papír formátu A4, pokud se vkládá papír formátu A4.</li> <li>• Možnost Všechny uvedené nahradí formát Letter/A4.</li> </ul>
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Konfigurace médií

### Univerzální nastavení

Položka nabídky	Popis
<b>Jednotky míry</b> Palce Milimetrů	Určuje měrné jednotky pro papír Universal. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení v USA jsou palce . Milimetry jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením.
<b>Na výšku – šířka</b> 3,00–14,17 palce (8,50*) 76–360 mm (216*)	Nastaví šířku papíru Universal při orientaci na výšku.
<b>Na výšku - výška</b> 3,00–14,17 palce (14*) 76–360 mm (356*)	Nastaví výšku papíru Universal při orientaci na výšku.
<b>Směr podávání</b> Kratší strana* Delší strana	Nastaví tiskárnu tak, aby zaváděla papír ze směru krátkého nebo dlouhého okraje papíru. <b>Poznámka:</b> Delší strana se zobrazuje pouze tehdy, když je delší strana kratší než maximální podporovaná šířka.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

### Vlastní formáty skenování

Položka nabídky	Popis
<b>Vlastní formát skenování [x]</b> Název formátu skenování Šířka 1–8,50 palce (8,50*) 25–216 mm (216*) Výška 1–14 palců (11*) 25–356 mm (279*) Orientace Na výšku* Na šířku 2 skeny na stranu Vypnuto* Zapnuto	Přiřadí název formátu skenování a nakonfiguruje nastavení skenování.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Typy médií

Položka nabídky	Popis
Obyčejný papír Tvrký papír Recyklovaný Štítky Kancelářský Obálka Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký Těžký	Specifikuje texturu, gramáž a orientaci vloženého papíru.

## Kopírovat

### Výchozí nastavení kopírování

Položka nabídky	Popis
<b>Typ obsahu</b> Text Text/fotografie* Fotografie Grafika	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu originálního dokumentu.
<b>Strany</b> Jednostranný na jednostranný* Jednostranný na dvoustranný	Určuje chování při skenování podle originálního dokumentu.
<b>Více stránek na list</b> Vypnuto* 2 stránky orientované na výšku 4 stránky orientované na výšku 2 stránky orientované na šířku 4 stránky orientované na šířku	Určuje, kolik stránek se má vytisknout na jednu stranu listu papíru.
<b>Tisknout ohraničení stránek</b> Vypnuto* Zapnuto	Při tisku více stránek na jednu stranu umístí okraj kolem každého obrázku.
<b>Skládat kopie</b> Vypnuto [1,1,1,2,2,2] Zapnuto [1,2,1,2,1,2]*	Vytiskne více kopií za sebou.
<b>Velikost „Kopírovat z“</b> [Seznam formátů papíru]	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení v USA je Letter . Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Zdroj „Kopírovat do“</b> Zásobník [x] (1*) Ruční podavač Automatické přizpůsobení rozměru	Určuje zdroj papíru pro úlohu kopírování.
<b>Sytost</b> 1 až 9 (5*)	Nastavení sytosti skenovaného obrazu.
<b>Počet kopií</b> 1–9999 (1*)	Zadejte počet kopií.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

### Rozšířené zobrazování

Položka nabídky	Popis
<b>Kontrast</b> Nejlepší pro obsah* -0 -1 -2 -3 -4 -5	Určuje kontrast výstupu.
<b>Odstranění pozadí</b> Úroveň –4 až 4 (0*)	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu.
<b>Skenovat od okraje k okraji</b> Vypnuto* Zapnuto	Umožňuje skenování předlohy od okraje k okraji.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Faxování

### Výchozí nastavení faxu

#### Režim faxování

Položka nabídky	Popis
<b>Režim faxování</b> Faxovat Faxový server Vypnuto	Výběr režimu faxování.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V závislosti na modelu tiskárny se může výchozí tovární nastavení lišit.</li> <li>• Faxový server je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.</li> </ul>

## Nastavení faxu

### Obecná nastavení faxu

Položka nabídky	Popis
<b>Název faxu</b>	Identifikuje váš fax.
<b>Faxové číslo</b>	Identifikuje vaše faxové číslo.
<b>ID faxu</b> Název faxu Faxové číslo*	Oznámí příjemcům faxu název vašeho faxu nebo faxové číslo.
<b>Využitá paměť</b> Všechny přijaté Většina pro příjem Stejně* Nejodesílanější Všechny odeslané	Nastavuje množství interní paměti tiskárny přidělené pro faxování. <b>Poznámka:</b> Tato nabídka zabraňuje poruchám vyrovnávací paměti a výskytům neodeslaných faxů.
<b>Zrušit faxy</b> Povolit* Nepovolit	Zruší odchozí faxy ještě před jejich přenosem, nebo zruší příchozí faxy ještě před dokončením jejich vytištění.
<b>Maskování faxového čísla</b> Vypnuto* Zleva Zprava	Zadáva formát maskování odchozího faxového čísla.
<b>Maskované číslice</b> 0–58 (0*)	Určuje počet maskovaných číslic v odchozím čísle faxu.
<b>Povolit detekci připojené linky</b> Zapnuto* Vypnuto	Určuje, zda je telefonní linka připojena k tiskárně. <b>Poznámka:</b> Detekce probíhá v okamžiku zapnutí tiskárny a před jednotlivými hovory.
<b>Optimalizovat kompatibilitu faxu</b>	Slouží ke konfiguraci funkce faxu tiskárny pro zajištění optimální kompatibility s ostatními faxy.
<b>Podávací jednotka</b> T.38 Analogové G.711 etherFAX	Nastavte metodu přenosu faxů. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tato položka nabídky se zobrazí, pouze pokud je v tiskárně nainstalován licenční balíček etherFAX nebo Fax over IP (FoIP).</li> <li>V závislosti na modelu tiskárny se může výchozí tovární nastavení lišit.</li> </ul>
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

### Nastavení HTTPS faxu

**Poznámka:** Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je položka Přenos faxu nastavena na možnost etherFAX.

Položka nabídky	Popis
<b>Adresa URL služby HTTPS</b>	Zadejte adresu URL služby etherFAX.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	



Položka nabídky	Popis
<b>HTTPS proxy</b>	Zadejte adresu URL serveru proxy.
<b>Uživatel HTTPS proxy</b>	Zadejte uživatelské jméno a heslo pro server proxy.
<b>Heslo HTTPS proxy</b>	
<b>Šifrování odeslaných faxů</b> Vypnuto Zapnuto* Požadované	Povolte šifrování odchozích faxových zpráv.
<b>Šifrování přijatých faxů</b> Vypnuto Zapnuto* Požadované	Povolte šifrování příchozích faxových zpráv.
<b>Status HTTPS faxu</b>	Zobrazte stav komunikace pro etherFAX.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

### Nastavení odesílání faxů

Položka nabídky	Popis
<b>Rozlišení</b> Standardní* Kvalitní Superjemný Ultrajemné	Nastavení rozlišení skenovaného obrazu. <b>Poznámka:</b> Vyšší rozlišení prodlužuje dobu přenosu faxu a vyžaduje více paměti.
<b>Původní velikost</b> [Seznam formátů papíru] (Kombinované formáty*)	Zadání velikosti původního dokumentu
<b>Orientace</b> Na výšku* Na šířku	Určuje orientaci originálního dokumentu. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
<b>Strany</b> Vypnuto* Krátký okraj Dlouhý okraj	Určuje orientaci originálního dokumentu při skenování obou stran dokumentu. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
<b>Typ obsahu</b> Text* Text/Fotografie Fotografie Grafika	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu originálního dokumentu.
<b>Sytost</b> 1–9 (5*)	Nastavení sytosti skenovaného obrazu.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Za ústřednou PABX</b> Zapnuto Vypnuto*	Nastavení tiskárny na vytáčení faxového čísla bez čekání na rozeznání oznamovacího tónu.  <b>Poznámka:</b> Telefonní služba automatické pobočkové ústředny (PABX neboli Private Automated Branch Exchange) je telefonní síť, která umožňuje nabídnout volajícím více linek pomocí jednoho přístupového čísla.
<b>Režim vytáčení</b> Tón* Pulsní	Určuje režim vytáčení pro příchozí nebo odchozí faxy.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

### Rozšířené zobrazování

Položka nabídky	Popis
<b>Vyvážení barev</b> Azurová – červená -4 až 4 (0*) Purpurová – zelená -4 až 4 (0*) Žlutá – modrá -4 až 4 (0*)	Nastavení intenzity barev během skenování.
<b>Kontrast</b> Nejlepší pro obsah* 0 1 2 3 4 5	Nastavuje kontrast výstupu.
<b>Odstranění pozadí</b> Úroveň -4 až 4 (0*)	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu.
<b>Skenovat od okraje k okraji</b> Zapnuto Vypnuto*	Umožňuje skenování předlohy od okraje k okraji.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

### Ovl. prvky správy

Položka nabídky	Popis
<b>Automatická opakovaná volba</b> 0–9 (5*)	Určuje počet opakovaných vytáčení podle úrovně aktivity faxů příjemce.
<b>Četnost opakovaného vytáčení</b> 1–200 minut (3*)	Prodlužuje dobu mezi pokusy o opakované vytáčení, aby se zvýšila pravděpodobnost úspěšného odeslání faxu.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Povolit ECM</b> Zapnuto* Vypnuto	Aktivuje režim opravy chyb (ECM) pro faxové úlohy. <b>Poznámka:</b> Režim ECM detekuje a napravuje ty chyby během procesu faxového přenosu způsobené šumem na telefonní lince a slabým signálem.
<b>Zapnout skenování faxů</b> Zapnuto* Vypnuto	Umožňuje faxovat dokumenty naskenované v tiskárně.
<b>Ovladač na fax</b> Zapnuto* Vypnuto	Umožňuje tiskovému ovladači odesílat faxy.
<b>Umožnit Uložit jako zástupce</b> Zapnuto* Vypnuto	Umožňuje uložit v tiskárně faxová čísla jako zástupce.
<b>Max. rychlost</b> 33600* 14400 9600 4800 2400	Nastavuje maximální rychlost odesílání faxu.
<b>Zapnout skenování barevných faxů</b> Ve výchozím nastavení vypnuto* Ve výchozím nastavení zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít	Umožňuje používat pro faxování barevné naskenované dokumenty.
<b>Automatický převod barevných faxů do jednobarevných</b> Zapnuto* Vypnuto	Převádí všechny barevné odchozí faxy na černobílé.
<b>Potvrdit faxové číslo</b> Vypnuto* Zapnuto	Vyžádá si potvrzení faxového čísla od uživatele.
<b>Předvolba</b>	Nastavuje předvolbu.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

### Nastavení přijímání faxů

Položka nabídky	Popis
<b>Počet zvonění před přijetím</b> 1–25 (3*)	Nastaví počet zvonění pro příchozí fax.
<b>Automatická redukce</b> Zapnuto* Vypnuto	Přizpůsobí příchozí fax podle velikosti stránky.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Zdroj papíru</b> Zásobník [X] Auto*	Nastaví zdroj papíru pro tisk příchozího faxu.
<b>Strany</b> Zapnuto Vypnuto*	Tiskněte na obě strany papíru.
<b>Oddělovací listy</b> Žádná* Před úlohou Po úloze	Určuje, zda se mají při tisku vkládat prázdné oddělovací listy.
<b>Zdroj oddělovacích listů</b> Zásobník [X] (1*)	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.
<b>Zápatí stránky</b> Zapnuto Vypnuto*	Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé stránky přijatého faxu.
<b>Časová značka zápatí faxu</b> Přijmout* Tisk	Tiskne časové razítko na spodní okraj každé stránky přijatého faxu.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

### Ovl. prvky správy

Položka nabídky	Popis
<b>Zapnout příjem faxů</b> Zapnuto* Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro příjem faxů.
<b>Zapnout příjem barevných faxů</b> Zapnuto* Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro příjem barevných faxů.
<b>Povolit ID volajícího</b> Zapnuto Vypnuto*	Zobrazí číslo, které odesílá příchozí fax.
<b>Blokovat fax bez názvu</b> Zapnuto Vypnuto*	Blokuje příchozí faxy odeslané ze zařízení bez zadaného identifikátoru stanice nebo faxu.
<b>Přijmout po</b> Všechna zvonění* Pouze jedno zazv. Pouze dvě zazv. Pouze tři zazv. Pouze po jednom nebo dvou zazvoněních Pouze po jednom nebo třech zazvoněních Pouze dvě nebo tři zazv.	Nastaví odlišný typ vyzvánění pro příchozí fax.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Automatický příjem</b> Zapnuto* Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro automatický příjem faxů.
<b>Přeposílání faxů</b> Tisk* Vytisknout a přeposlat Přeposlat	Určuje, zda přeposlat přijatý fax.
<b>Přeposlat komu</b> Cíl 1 Cíl 2	Určuje, kam přeposlat přijatý fax. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je možnost Přeposlání faxu nastavena na hodnotu Vytisknout a přeposlat nebo Přeposlat.
<b>Max. rychlost</b> 33600* 14400 9600 4800 2400	Nastavuje maximální rychlost přenosu faxu.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

### Nastavení faxových protokolů

Položka nabídky	Popis
<b>Četnost protokolování přenosu</b> Vždy* Nikdy Pouze v případě chyby	Určuje, jak často tiskárna vytváří protokol přenosů.
<b>Akce protokolování přenosu</b> Tisk Vypnuto Zapnuto* E-mail Vypnuto* Zapnuto	Vytiskne nebo odešle e-mailem protokol úspěšného faxového přenosu nebo chyby při přenosu.
<b>Protokol chyb příjmu</b> Nikdy netisknout* Tisknout při chybě	Vytiskne protokol pro selhání přijetí faxu.
<b>Automatický tisk protokolů</b> Zapnuto* Vypnuto	Vytiskne veškerou aktivitu faxu.
<b>Zdroj papíru pro protokol</b> Zásobník [x] (1*)	Zadejte zdroj papíru pro tisk protokolů.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Zobrazení protokolů</b> Název vzdáleného faxu* Vytočené číslo	Identifikuje odesílatele pomocí názvu vzdáleného faxu nebo faxového čísla.
<b>Umožnit protokolování úloh</b> Zapnuto* Vypnuto	Zobrazí shrnutí všech faxových úloh.
<b>Povolit záznam volání</b> Zapnuto* Vypnuto	Zobrazí shrnutí historie vytáčení faxů.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

### Nastavení reproduktoru

Položka nabídky	Popis
<b>Režim reproduktoru</b> Vždy vypnuto* Vždy zapnuto Zapnuto do připojení	Nastaví režim faxového reproduktoru.
<b>Hlasitost reproduktoru</b> Nízká* Vysoký	Upraví výchozí hlasitost reproduktoru.
<b>Hlasitost zvonění</b> Vypnuto* Zapnuto	Povolí hlasitost zvonění.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

### Nastavení faxového serveru

**Poznámka:** Tato nabídka je k dispozici jen u vybraných modelů tiskáren

### Obecná nastavení faxu

Položka nabídky	Popis
<b>Na formát</b>	Určuje příjemce faxu. <b>Poznámka:</b> Chcete-li použít faxové číslo, napište před číslo znak pro číslo (#).
<b>Zpáteční adresa</b>	Určuje zpáteční adresu pro odeslání faxu.
<b>Předmět</b>	Určuje předmět a sdělení faxu.
<b>Zpráva</b>	
<b>Zapnout analogový příjem</b> Vypnuto* Zapnuto	Nastaví tiskárnu pro příjem analogových faxů.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Nastavení faxového serveru pro e-mail

Položka nabídky	Popis
<b>Použit e-mailový server SMTP</b> Zapnuto* Vypnuto	Nastavení protokolu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) použijte pro e-mail při příjmu a odesílání faxů. <b>Poznámka:</b> Je-li nastavena možnost Zapnuto, nezobrazí se všechna ostatní nastavení nabídky Nastavení faxového serveru pro e-mail.
<b>Primární brána SMTP</b>	Zadejte IP adresu nebo název hostitele primárního serveru SMTP.
<b>Port primární brány SMTP</b> 1–65535 (25*)	Zadá číslo portu primárního serveru SMTP.
<b>Sekundární brána SMTP</b>	Zadá IP adresu serveru nebo název hostitele sekundárního nebo záložního serveru SMTP.
<b>Port sekundární brány SMTP</b> 1–65535 (25*)	Zadá číslo portu serveru sekundárního nebo záložního serveru SMTP.
<b>Limit čekání pro SMTP</b> 5–30 (30*)	Nastaví čas před uplynutím časového limitu tiskárny v případě, že server SMTP nereaguje.
<b>Zpáteční adresa</b>	Určuje zpáteční adresu pro odeslání faxu.
<b>Použit SSL/TLS</b> Neaktivní* Vyjednávat Požadované	Určuje, zda odeslat fax pomocí šifrovaného odkazu.
<b>Vyžadovat důvěryhodný certifikát</b> Vypnuto Zapnuto*	Určuje důvěryhodný certifikát při přístupu k serveru SMTP.
<b>Ověření serveru SMTP</b> Žádné ověření není nutné* Přihlášení/obyčejné NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Nastavuje typ ověření pro přístup k serveru SMTP.
<b>E-mail započatý zařízením</b> Žádná* Použit ověřovací soubory SMTP zařízení	Určuje, zda jsou pro e-mail spuštěny ze zařízení vyžadovány ověřovací údaje.
<b>E-mail započatý uživatelem</b> Žádná* Použit ověřovací soubory SMTP zařízení Použit uživatelské jméno relace a heslo Použit e-mailovou adresu relace a heslo Vyzvat uživatele	Určuje, zda jsou pro e-mail spuštěny uživatelem vyžadovány ověřovací údaje.
<b>Použit ověřovací údaje zařízení Active Directory</b> Vypnuto* Zapnuto	Povoluje připojení ověřovacích údajů uživatelů a skupinových cílů k serveru SMTP.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>UserID zařízení</b>	Určuje ID a heslo uživatele pro připojení k serveru SMTP.
<b>Heslo zařízení</b>	
<b>SFÉRA Kerberos 5</b>	Určuje sféru ověřovacího protokolu Kerberos 5.
<b>Doména NTLM</b>	Určuje název domény ověřovacího protokolu NTLM.
<b>Zakázat chybu „Není nastaven server SMTP“</b> Vypnuto* Zapnuto	Skryje chybovou zprávu „Není nastaven server SMTP“.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

### Nastavení faxového serveru pro skenování

Položka nabídky	Popis
<b>Formát obrazu</b> TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps)	Určuje formát souboru naskenovaného obrazu.
<b>Typ obsahu</b> Text* Text/Fotografie Fotografie Grafika	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu originálního dokumentu.
<b>Zdroj obsahu</b> Černobílá laserová Barevná laserová* Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle zdroje originálního dokumentu.
<b>Rozlišení faxu</b> Standardní* Kvalitní Superjemný Ultrajemné	Nastavte rozlišení faxu.
<b>Strany</b> Vypnuto* Krátký okraj Dlouhý okraj	Určuje orientaci originálního dokumentu při skenování obou stran dokumentu.
<b>Sytost</b> 1–9 (5*)	Upravuje sytost výstupu.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	



Položka nabídky	Popis
<b>Orientace</b> Na výšku* Na šířku	Určení orientace textu a grafiky na stránce.
<b>Původní velikost</b> [Seznam formátů papíru]	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení v USA je Kombinované formáty . Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.</li> <li>• Toto nastavení se může u jednotlivých modelů tiskáren lišit.</li> </ul>
<b>Použít vícestránkový TIFF</b> Vypnuto Zapnuto*	Umožňuje zvolit mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory formátu TIFF.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## E-mail

### Nastavení e-mailu

Položka nabídky	Popis
<b>Primární brána SMTP</b>	Zadá IP adresu nebo název hostitele primárního serveru SMTP používaného k posílání e-mailů.
<b>Port primární brány SMTP</b> 1–65535 (25*)	Zadá číslo portu primárního serveru SMTP.
<b>Sekundární brána SMTP</b>	Zadá IP adresu serveru nebo název hostitele sekundárního nebo záložního serveru SMTP.
<b>Port sekundární brány SMTP</b> 1–65535 (25*)	Zadá číslo portu serveru sekundárního nebo záložního serveru SMTP.
<b>Limit čekání pro SMTP</b> 5–30 sekund (30*)	Nastaví čas před uplynutím časového limitu tiskárny v případě, že server SMTP nereaguje.
<b>Zpáteční adresa</b>	Určuje adresu pro odpověď v e-mailu.
<b>Vždy používat výchozí adresu pro odpověď SMTP</b> Zapnuto Vypnuto*	Vždy použije výchozí server pro odpověď v serveru SMTP.
<b>Použít SSL/TLS</b> Neaktivní* Vyjednávat Požadované	Určuje, zda odeslat e-mail pomocí šifrovaného odkazu.
<b>Vyžadovat důvěryhodný certifikát</b> Vypnuto Zapnuto*	Vyžaduje důvěryhodný certifikát při přístupu k serveru SMTP.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Ověření serveru SMTP</b> Žádné ověření není nutné* Přihlášení/obyčejné NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5	Nastavuje typ ověření pro přístup k serveru SMTP.
<b>E-mail započatý zařízením</b> Žádná* Použít ověřovací soubory SMTP zařízení	Určuje, zda jsou pro e-mail spuštěný ze zařízení vyžadovány ověřovací údaje.
<b>UserID zařízení</b>	Určuje ID a heslo uživatele pro připojení k serveru SMTP.
<b>Heslo zařízení</b>	
<b>Doména NTLM</b>	Určuje název domény ověřovacího protokolu NTLM.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Výchozí nastavení e-mailu

Položka nabídky	Popis
<b>Předmět</b>	Určuje předmět a sdělení e-mailu.
<b>Zpráva</b>	
<b>Název souboru</b>	Určuje název souboru naskenovaného obrazu.
<b>Formát</b> PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Určuje formát souboru naskenovaného obrazu.
<b>Nastavení PDF</b> Verze ve formátu PDF 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Verze archivu A-1a* A-1b Zabezpečené Vypnuto* Zapnuto Archivní (PDF/A) Vypnuto* Zapnuto	Nastaví formát souboru PDF naskenovaného obrazu. <b>Poznámka:</b> Verze archivu a Archivní (PDF/A) se objeví, pouze když je verze PDF nastavena na 1.4.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Typ obsahu</b> Text Text/fotografie* Fotografie Grafika	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu originálního dokumentu.
<b>Barevně</b> Černobíle Tmavě šedá Barevně* Automatický režim	Určuje barvu při skenování obrazu.
<b>Rozlišení</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Nastavení rozlišení skenovaného obrazu.
<b>Sytost</b> 1–9 (5*)	Nastavení sytosti skenovaného obrazu.
<b>Orientace</b> Na výšku* Na šířku	Určuje orientaci originálního dokumentu. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
<b>Původní velikost</b> [Seznam formátů papíru]	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení z výroby je hodnota Kombinované formáty.
<b>Strany</b> Vypnuto* Krátký okraj Dlouhý okraj	Určuje orientaci originálního dokumentu při skenování obou stran dokumentu. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

### Rozšířené zobrazování

Položka nabídky	Popis
<b>Vyvážení barev</b> Azurová – červená -4 až 4 (0*) Purpurová – zelená -4 až 4 (0*) Žlutá – modrá -4 až 4 (0*)	Nastavení intenzity barev během skenování.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Aut. detekce barev</b> Citlivost barev 1–9 (5*) Citlivost oblasti 1–9 (5*) Bitová hloubka e-mailu 1 bit* 8 bit Minimální rozlišení skenování 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Nastaví intenzitu barvy, kterou tiskárna rozpozná z originálního dokumentu.
<b>Kontrast</b> Nejlepší pro obsah* 0 1 2 3 4 5	Určuje kontrast výstupu.
<b>Odstranění pozadí</b> Úroveň –4 až 4 (0*)	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu.
<b>Skenovat od okraje k okraji</b> Zapnuto Vypnuto*	Umožňuje skenování předlohy od okraje k okraji.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

### Ovl. prvky správy

Položka nabídky	Popis
<b>Maximální velikost e-mailu</b> 0–65535 (0*)	Nastaví přípustnou velikost souboru pro jednotlivé e-maily.
<b>Zpráva o chybě velikosti</b>	Určuje chybovou zprávu, kterou tiskárna odešle v případě, že e-mail přesáhne přípustnou velikost souboru. <b>Poznámka:</b> Můžete zadat až 1024 znaků.
<b>Odeslat kopii sobě</b> Nikdy se nezobrazuje* Ve výchozím nastavení zapnuto Ve výchozím nastavení vypnuto Vždy zapnuto	Odešle vám kopii e-mailu.
<b>Text – výchozí</b> 5–95 (75*)	Nastaví kvalitu textu skenovaného obrazu.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Text/fotografie – výchozí</b> 5–95 (75*)	Nastaví kvalitu textu nebo fotografie skenovaného obrazu.
<b>Fotografie – výchozí</b> 5–95 (50*)	Nastaví kvalitu fotografie skenovaného obrazu.
<b>Protokol přenosu</b> Tisk protokolu* Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Vytiskne protokol pro úspěšný přenos e-mailu.
<b>Zdroj papíru pro protokol</b> Zásobník [x] (1*)	Zadejte zdroj papíru pro tisk protokolů.
<b>Umožnit Uložit jako zástupce</b> Zapnuto* Vypnuto	Ukládá e-mailové adresy jako zástupce. <b>Poznámka:</b> Při nastavení možnosti Vypnuto se tlačítko Uložit jako zástupce na obrazovce Místo určení e-mailu nezobrazí.
<b>Resetovat informace e-mailu po odeslání</b> Zapnuto* Vypnuto	Po odeslání e-mailu obnoví výchozí informace o e-mailu.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## FTP

### Výchozí nastavení FTP

Položka nabídky	Popis
<b>Formát</b> PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Určuje formát souboru naskenovaného obrazu.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Nastavení PDF</b> Verze ve formátu PDF 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Verze archivu A–1a* A–1b Zabezpečené Vypnuto* Zapnuto Archivní (PDF/A) Vypnuto* Zapnuto	Nastaví formát souboru PDF naskenovaného obrazu. <b>Poznámka:</b> Verze archivu a Archivní (PDF/A) se objeví, pouze když je verze PDF nastavena na 1.4.
<b>Typ obsahu</b> Text Text/fotografie* Grafika Fotografie	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu originálního dokumentu.
<b>Barevně</b> Černobíle Tmavě šedá Barevně* Automatický režim	Určuje barvu při skenování obrazu.
<b>Rozlišení</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Nastavení rozlišení skenovaného obrazu.
<b>Sytost</b> 1–9 (5*)	Nastavení sytosti skenovaného obrazu.
<b>Orientace</b> Na výšku* Na šířku	Určuje orientaci originálního dokumentu. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
<b>Původní velikost</b> [Seznam formátů papíru] (Kombinované formáty*)	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu.
<b>Strany</b> Vypnuto* Krátký okraj Dlouhý okraj	Určuje orientaci originálního dokumentu při skenování obou stran dokumentu. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Název souboru</b>	Určuje název souboru naskenovaného obrazu.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

### Rozšířené zobrazování

Položka nabídky	Popis
<b>Vyvážení barev</b> Azurová – červená -4 až 4 (0*) Purpurová – zelená -4 až 4 (0*) Žlutá – modrá -4 až 4 (0*)	Nastavení intenzity barev během skenování.
<b>Aut. detekce barev</b> Citlivost barev 1–9 (5*) Citlivost oblasti 1–9 (5*) Bitová hloubka FTP 1 bit* 8 bit Minimální rozlišení skenování 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Nastaví intenzitu barvy, kterou tiskárna rozpozná z originálního dokumentu.
<b>Kontrast</b> Nejlepší pro obsah* 0 1 2 3 4 5	Určuje kontrast výstupu.
<b>Odstranění pozadí</b> Úroveň -4 až 4 (0*)	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu.
<b>Skenovat od okraje k okraji</b> Zapnuto Vypnuto*	Umožňuje skenování předlohy od okraje k okraji.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Ovl. prvky správy

Položka nabídky	Popis
<b>Text – výchozí</b> 5–95 (75*)	Nastaví kvalitu textu skenovaného obrazu.
<b>Text/fotografie – výchozí</b> 5–95 (75*)	Nastaví kvalitu obrazu textu nebo fotografie na skenovaném obrazu.
<b>Fotografie – výchozí</b> 5–95 (50*)	Nastaví kvalitu obrazu fotografie na skenovaném obrazu.
<b>Protokol přenosu</b> Tisk protokolu* Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Vytiskne protokol pro úspěšný přenos skenování přes FTP.
<b>Zdroj papíru pro protokol</b> Zásobník [x] (1*)	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů FTP.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Jednotka USB

### Skenování na jednotku paměti flash

Položka nabídky	Popis
<b>Formát</b> PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Určuje formát souboru naskenovaného obrazu.
<b>Nastavení PDF</b> Verze ve formátu PDF 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Verze archivu A–1a* A–1b Zabezpečené Vypnuto* Zapnuto Archivní (PDF/A) Vypnuto* Zapnuto	Nastaví formát souboru PDF naskenovaného obrazu. <b>Poznámka:</b> Verze archivu a Archivní (PDF/A) se objeví, pouze když je verze PDF nastavena na 1.4.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	



Položka nabídky	Popis
<b>Typ obsahu</b> Text Text/fotografie* Grafika Fotografie	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu originálního dokumentu.
<b>Barevně</b> Černobíle Tmavě šedá Barevně* Automatický režim	Určuje barvu při skenování obrazu.
<b>Rozlišení</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Nastavení rozlišení skenovaného obrazu.
<b>Sytost</b> 1–9 (5*)	Nastavení sytosti skenovaného obrazu.
<b>Orientace</b> Na výšku* Na šířku	Určuje orientaci originálního dokumentu. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
<b>Původní velikost</b> [Seznam formátů papíru] (Kombinované formáty*)	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu.
<b>Strany</b> Vypnuto* Krátký okraj Dlouhý okraj	Určuje orientaci originálního dokumentu při skenování obou stran dokumentu. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
<b>Název souboru</b>	Určuje název souboru naskenovaného obrazu.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

### Rozšířené zobrazování

Položka nabídky	Popis
<b>Vyvážení barev</b> Azurová až červená -4 až 4 (0*) Purpurová až zelená -4 až 4 (0*) Žlutá až modrá -4 až 4 (0*)	Nastavení intenzity barev během skenování.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Aut. detekce barev</b> Citlivost barev 1–9 (5*) Citlivost oblasti 1–9 (5*) Bitová hloubka skenu 1 bit* 8 bit Minimální rozlišení skenování 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Nastaví intenzitu barvy, kterou tiskárna rozpozná z originálního dokumentu.
<b>Kontrast</b> Nejlepší pro obsah* 0 1 2 3 4 5	Určuje kontrast výstupu.
<b>Odstranění pozadí</b> Úroveň –4 až 4 (0*)	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu.
<b>Skenovat od okraje k okraji</b> Zapnuto Vypnuto*	Umožňuje skenování předlohy od okraje k okraji.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

### Ovl. prvky správy

Položka nabídky	Popis
<b>Text – výchozí</b> 5–95 (75*)	Nastaví kvalitu textu skenovaného obrazu.
<b>Text/fotografie – výchozí</b> 5–95 (75*)	Nastaví kvalitu textu nebo fotografie skenovaného obrazu.
<b>Fotografie – výchozí</b> 5–95 (50*)	Nastaví kvalitu fotografie skenovaného obrazu.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Tisk z jednotky paměti flash

Položka nabídky	Popis
<b>Počet kopií</b> 1–9999 (1*)	Nastaví počet kopií.
<b>Zdroj papíru</b> Zásobník [x] (1*) Papír – ručně Obálka – ručně	Nastaví výchozí zdroj papíru pro tiskovou úlohu.
<b>Skládat kopie</b> (1,1,1) a (2,2,2) (1,2,3) a (1,2,3)	Vytiskne více kopií za sebou.
<b>Strany</b> Jednostranný tisk* Oboustranný tisk	Určete, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
<b>Styl otočení</b> Delší strana* Krátký okraj	Určuje, která strana papíru (dlouhý nebo krátký okraj) je při dvoustranném tisku svázána. <b>Poznámka:</b> V závislosti na vybrané části tiskárna automaticky posune všechny vytištěné informace stránky za účelem správného propojení úlohy.
<b>Více stránek na list</b> Vypnuto* 2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránek na stranu 9 stránek na stranu 12 stránek na stranu 16 stránek na stranu	Na jednu stranu listu papíru se vytisknou obrazy více stránek.
<b>Více str. na stranu – řazení</b> Horizontální* Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	Určuje polohu obrázků na více stránek při použití nastavení Více stránek na stranu. <b>Poznámka:</b> Poloha závisí na počtu obrázků stránek a jejich orientaci.
<b>Více str. na stranu – orientace</b> Auto* Na šířku Na výšku	Určuje orientaci obrázků v dokumentu obsahujícím více stránek při použití nastavení Více stránek na stranu.
<b>Více str. na str. – okraj</b> Žádná* Plné	Při použití nastavení Více stránek na stranu vytiskne rámeček okolo každého obrázku na stránce.
<b>Oddělovací listy</b> Vypnuto* Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se mají při tisku vkládat prázdné oddělovací listy.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Zdroj oddělovacích listů</b> Zásobník 1	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.
<b>Prázdné stránky</b> Netisknout* Tisk	Určuje, zda se mají při tiskové úloze tisknout prázdné stránky.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Sít/Porty

### Přehled sítí

Položka nabídky	Popis
<b>Aktivní adaptér</b> Auto* Standardní síť Bezdrátové	Zadat typ síťového připojení.
<b>Stav sítě</b>	Zobrazit stav připojení sítě tiskárny.
<b>Zobrazení stavu sítě na tiskárně</b> Vypnuto Zapnuto*	Zobrazit stav sítě na displeji.
<b>Rychlost, oboustranný tisk</b>	Zobrazit rychlost aktuálně aktivní síťové karty.
<b>IPv4</b>	Zobrazit adresu IPv4.
<b>Všechny adresy IPv6</b>	Zobrazit všechny adresy IPv6.
<b>Resetovat tiskový server</b> Start	Resetuje všechna aktivní síťová připojení k tiskárně. <b>Poznámka:</b> Tímto nastavením se odeberou veškerá nastavení síťové konfigurace.
<b>Čas. limit síťové úlohy</b> Vypnuto Zapnuto*	Nastaví dobu, po které tiskárna zruší síťovou tiskovou úlohu.
<b>Čas časového limitu síťové úlohy</b>	Zadejte hodnotu časového limitu (v sekundách), pokud je povoleno nastavení Časový limit síťové úlohy. <b>Poznámka:</b> Tato nabídka je dostupná pouze na některých modelech tiskáren.
<b>Hlavičková stránka</b> Vypnuto* Zapnuto	Vytiskne hlavičkovou stránku.
<b>Rozsah portů funkce Skenovat do počítače</b>	Určuje platný rozsah portů pro tiskárny za branou firewall blokující porty.
<b>Povolit síťové připojení</b> Povolit* Zakázat	Povolit nebo zakázat všechna síťová připojení.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Povolit protokol LLDP</b> Vypnuto* Zapnuto	Povolit u tiskárny protokol LLDP (Link Layer Discovery Protocol).
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Bezdrátové

**Poznámka:** Tato nabídka je k dispozici pouze u tiskáren připojených k bezdrátové síti nebo u modelů tiskáren, které mají bezdrátový modul.

Položka nabídky	Popis
<b>Nastavení pomocí mobilní aplikace</b>	Nakonfigurujte bezdrátové připojení pomocí aplikace Mobilní asistent Lexmark.
<b>Nastavit na panelu tiskárny</b> Zvolte síť Přidat síť Wi-Fi Název sítě Síťový režim Režim zabezpečení bezdrátové sítě Neaktivní* WPA2/WPA – Osobní WPA2 – Osobní WPA2/WPA3 – Osobní WPA3 – Osobní 802.1x – RADIUS	Určuje bezdrátovou síť, ke které se tiskárna připojuje. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se v prostředí Embedded Web Server zobrazí jako <i>Nastavení bezdrátového připojení</i> .
<b>Wi-Fi Protected Setup</b> Metoda připojení tlačítkem Metoda spuštění kódem PIN	Nastaví bezdrátovou síť a zapne zabezpečení sítě. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Metoda připojení tlačítkem připojí tiskárnu k bezdrátové síti, jakmile v daném čase stisknete zároveň tlačítka na tiskárně a na přístupovém bodu (bezdrátovém směrovači).</li> <li>Metoda připojení kódem PIN připojí tiskárnu k bezdrátové síti zadáním kódu PIN na tiskárně a do nastavení bezdrátové sítě v přístupovém bodu.</li> </ul>
<b>Kompatibilita</b> 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Určuje bezdrátový standard pro bezdrátovou síť. <b>Poznámka:</b> Položky 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) a 802.11a/n/ac (5 GHz) se zobrazí, pouze když je nainstalován bezdrátový modul.
<b>Režim zabezpečení bezdrátové sítě</b> Neaktivní* WPA2/WPA – Osobní WPA2 – Osobní WPA2/WPA3 – Osobní WPA3 – Osobní 802.1x – RADIUS	Nastavit typ zařízení pro připojování tiskárny k bezdrátovým zařízením.

Položka nabídky	Popis
<b>WPA2/WPA Osobní</b> AES*	Povolit zabezpečení bezdrátové sítě prostřednictvím standardu WPA2/WPA. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Režim zabezpečení bezdrátové sítě nastavena na hodnotu WPA2/WPA-Osobní.
<b>Nastavit PSK</b>	Nastavit heslo pro zabezpečené bezdrátové připojení. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Režim zabezpečení bezdrátové sítě nastavena na hodnotu WPA2/WPA-Osobní nebo WPA2-Osobní.
<b>WPA2 – Osobní</b> AES*	Povolení zabezpečení bezdrátové sítě prostřednictvím WPA2. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Režim zabezpečení bezdrátové sítě nastavena na hodnotu WPA2-Osobní.
<b>Režim šifrování 802.1x</b> WPA+ WPA2* WPA2 + PMF*	Povolit zabezpečení bezdrátové sítě prostřednictvím standardu 802.1x. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Režim zabezpečení bezdrátové sítě nastavena na hodnotu 802.1x – RADIUS.
<b>IPv4</b> Povolit DHCP Zapnuto* Vypnuto	Povolí protokol DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). <b>Poznámka:</b> DHCP je standardní protokol, který umožňuje serveru dynamicky přiřazovat IP adresy a další konfigurační parametry sítě jednotlivým zařízením v síti, aby mohla komunikovat s jinými sítěmi IP.
<b>IPv4</b> Nastavit statickou IP adresu IP adresa Síťová maska Brána	Nastaví statickou IP adresu tiskárny.
<b>IPv6</b> Povolit IPv6 Zapnuto* Vypnuto	Aktivuje protokol IPv6 v tiskárně.
<b>IPv6</b> Povolit DHCPv6 Zapnuto Vypnuto*	Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně.
<b>IPv6</b> Bezstavová autokonfigurace adres Zapnuto* Vypnuto	Určuje, zda síťový adaptér akceptuje automatické konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem.
<b>IPv6</b> Adresa serveru DNS	Určuje adresu serveru DNS.
<b>IPv6</b> Ručně přiřazená adresa IPv6	Přiřadí adresu IPv6. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky je podporována pouze u některých modelů tiskáren.

Položka nabídky	Popis
<b>IPv6</b> Ručně přiřazený směrovač IPv6	Přiřadí adresu směrovače IPv6. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky je podporována pouze u některých modelů tiskáren.
<b>IPv6</b> Předpona adresy 0–128 (64*)	Určuje předponu adresy.
<b>IPv6</b> Všechny adresy IPv6	Zobrazit všechny adresy IPv6.
<b>IPv6</b> Všechny adresy směrovače v síti IPv6	Zobrazí všechny adresy směrovače IPv6.
<b>Síťová adresa</b> UAA LAA	Zobrazí síťové adresy.
<b>PCL SmartSwitch</b> Zapnuto* Vypnuto	Nastavit tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PCL pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. <b>Poznámka:</b> Pokud je přepínač PCL SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
<b>PS SmartSwitch</b> Zapnuto* Vypnuto	Nastavit tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PS pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tato položka nabídky je podporována pouze u některých modelů tiskáren.</li> <li>Pokud je přepínač PS SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.</li> </ul>
<b>Buffer pro úlohy</b> Zapnuto Vypnuto*	Před tiskem dočasně uložte tiskové úlohy na pevný disk nebo inteligentní paměťovou jednotku (ISD). <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk nebo jednotka ISD.
<b>Binární PostScript Mac</b> Auto* Zapnuto Vypnuto	Nastavit tiskárnu ke zpracování binárního jazyka Macintosh PostScript® tiskové úlohy. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tato položka nabídky je podporována pouze u některých modelů tiskáren.</li> <li>Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.</li> <li>Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.</li> </ul>

## Wi-Fi Direct

Položka nabídky	Popis
<b>Povolit Wi-Fi Direct</b> Zapnuto Vypnuto*	Nastavit tiskárnu tak, aby se připojovala přímo k Wi-Fi zařízením.
<b>Název sítě Wi-Fi Direct</b>	Určuje název sítě Wi-Fi Direct.
<b>Heslo pro Wi-Fi Direct</b>	Nastavení hesla k ověření a validaci uživatelů Wi-Fi připojení.
<b>Zobrazit heslo na stránce Nastavení</b> Vypnuto Zapnuto*	Zobrazí Heslo pro Wi-Fi Direct na stránce Nastavení sítě.
<b>Číslo preferovaného kanálu</b> 1–11 Auto*	Nastavte preferovaný kanál sítě Wi-Fi.
<b>Adresa IP vlastníka skupiny</b>	Určuje IP adresu vlastníka skupiny.
<b>Automaticky přijímat žádosti tlačítka</b> Vypnuto* Zapnuto	Automaticky přijímá požadavky na připojení k síti. <b>Poznámka:</b> Automatické přijímání klientů není zabezpečeno.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Ethernet

Položka nabídky	Popis
<b>Rychlost sítě</b>	Zobrazí rychlost aktivního síťového adaptéru.
<b>IPv4</b> Povolit DHCP Zapnuto* Vypnuto	Povolí protokol DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). <b>Poznámka:</b> DHCP je standardní protokol umožňující serveru dynamickou distribuci IP adres a informací o konfiguraci klientům.
<b>IPv4</b> Nastavit statickou IP adresu IP adresa Síťová maska Brána	Nastaví statickou IP adresu tiskárny.
<b>IPv6</b> Povolit IPv6 Zapnuto* Vypnuto	Aktivuje protokol IPv6 v tiskárně.
<b>IPv6</b> Povolit DHCPv6 Vypnuto* Zapnuto	Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	



Položka nabídky	Popis
<b>IPv6</b> Bezstavová autokonfigurace adres Zapnuto* Vypnuto	Určuje, zda síťový adaptér akceptuje automatické konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem.
<b>IPv6</b> Adresa DNS	Určuje adresu serveru DNS.
<b>IPv6</b> Ručně přiřazená adresa IPv6	Zadejte adresu IP pro server DNS IPv6 <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.
<b>IPv6</b> Ručně přiřazený směrovač IPv6	Zadejte směrovač pro síť IPv6. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.
<b>IPv6</b> Předpona adresy 0–128 (64*)	Určuje předponu adresy.
<b>IPv6</b> Všechny adresy IPv6	Zobrazit všechny adresy IPv6.
<b>IPv6</b> Všechny adresy směrovače v síti IPv6	Zobrazí všechny adresy směrovače IPv6.
<b>Síťová adresa</b> UAA LAA	Zobrazí adresy MAC (Media Access Control): Adresu LAA (Locally Administered Address) a adresu UAA (Universally Administered Address). <b>Poznámka:</b> Adresu LAA tiskárny lze změnit ručně.
<b>PCL SmartSwitch</b> Zapnuto* Vypnuto	Nastavit tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PCL pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.</li> <li>Pokud je přepínač PCL SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> Zapnuto* Vypnuto	Nastavit tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PS pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.</li> <li>Pokud je přepínač PS SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.</li> </ul>
<b>Binární PostScript Mac</b> Auto* Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.</li> <li>Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.</li> </ul>
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Energeticky úsporná síť Ethernet</b> Auto* Zapnuto Vypnuto	Sníží spotřebu energie, pokud tiskárna nepřijímá žádná data ze sítě Ethernet.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## TCP/IP

**Poznámka:** Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Popis
<b>Nastavit název hostitele</b>	Nastavuje aktuální název hostitele protokolu TCP/IP
<b>Název domény</b>	Nastavuje název domény. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.
<b>Umožňuje serveru DHCP/BOOTP aktualizovat server NTP</b> Zapnuto* Vypnuto	Umožňuje klientům DHCP a BOOTP aktualizovat nastavení NTP tiskárny.
<b>Název Nulové konfigurace</b>	Určuje název služby pro síť nulové konfigurace. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.
<b>Povolit Auto IP</b> Zapnuto* Vypnuto	Přiřadí IP adresu automaticky.
<b>Adresa DNS</b>	Určuje aktuální adresu serveru DNS (Domain Name System).
<b>Záložní DNS</b>	Určuje záložné adresy serveru DNS.
<b>Záložní DNS 2</b>	
<b>Záložní DNS 3</b>	
<b>Pořadí hledání domény</b>	Určuje seznam názvů domén, které slouží k vyhledání tiskárny a jejích zdrojů nacházejících se na různých místech v síti. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.
<b>Povolit DDNS</b> Vypnuto* Zapnuto	Aktualizuje dynamická nastavení serveru DNS.
<b>DDNS TTL</b>	Určuje aktuální nastavení serveru DDNS.
<b>Výchozí hodnoty TTL</b>	
<b>Čas aktualizace DDNS</b>	
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Povolit mDNS</b> Zapnuto* Vypnuto	Aktualizuje vícesměrová nastavení serveru DNS.
<b>Adresa WINS</b>	Určuje adresu serveru pro službu WINS (Windows Internet Name Service).
<b>Povolit BOOTP</b> Vypnuto* Zapnuto	Umožňuje BOOTP přiřadit tiskárně IP adresu.
<b>MTU</b>	Určuje parametr maximální přenosové jednotky (MTU) pro připojení TCP. <b>Poznámka:</b> Maximální limit je 1 500.
<b>Seznam omez. serverů</b>	Určuje IP adresu pro připojení TCP. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tato položka nabídky je dostupná pouze v prostředí Embedded Web Server.</li> <li>• IP adresy od sebe oddělujte čárkami.</li> <li>• Můžete přidat až 50 IP adres.</li> <li>• Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.</li> </ul>
<b>Možnosti omez. seznamu serverů</b> Blokovat všechny porty* Blokovat pouze tisk Blokovat pouze tisk a HTTP	Určuje, jak mohou IP adresy ze seznamu přistupovat k funkcím tiskárny. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tato položka nabídky je dostupná pouze v prostředí Embedded Web Server.</li> <li>• Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.</li> </ul>
<b>Port pro tisk typu Raw</b> 1–65535 (9100*)	Určuje číslo portu typu Raw pro tiskárny zapojené do sítě.
<b>Maximální rychlost odchozích datových přenosů</b> Neaktivní* Zapnuto	Povolí maximální přenosovou rychlost tiskárny.
<b>Povolit TLS v. 1.0</b> Zapnuto* Vypnuto	Povolí protokol TLS v. 1.0.
<b>Povolit TLS v. 1.1</b> Zapnuto* Vypnuto	Povolí protokol TLS v. 1.1.
<b>Seznam šifer SSL</b>	Specifikuje použitelné šifrovací algoritmy pro připojení SSL nebo TLS.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## SNMP

**Poznámka:** Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Popis
<p><b>Verze SNMP 1 a 2c</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zapnuto</li> <li>  Vypnuto</li> <li>  Zapnuto*</li> <li>Povolit nastavení SNMP</li> <li>  Vypnuto</li> <li>  Zapnuto*</li> <li>Povolit PPM MIB</li> <li>  Vypnuto</li> <li>  Zapnuto*</li> <li>Komunita SNMP</li> </ul>	<p>Slouží ke konfiguraci protokolů SNMP (Simple Network Management Protocol) verze 1 a 2c, které se používají k instalaci tiskových ovladačů a aplikací.</p>
<p><b>SNMP verze 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zapnuto</li> <li>  Vypnuto</li> <li>  Zapnuto*</li> <li>Název kontextu</li> <li>Nast. ověř. úd. pro čtení/zápis <ul style="list-style-type: none"> <li>Uživatelské jméno</li> <li>Heslo pro ověření</li> <li>Heslo pro ochranu osobních údajů</li> </ul> </li> <li>Nast. ověř. úd. jen pro čtení <ul style="list-style-type: none"> <li>Uživatelské jméno</li> <li>Heslo pro ověření</li> <li>Heslo pro ochranu osobních údajů</li> </ul> </li> <li>Hash ověření <ul style="list-style-type: none"> <li>MD5</li> <li>SHA1*</li> </ul> </li> <li>Minimální úroveň ověření <ul style="list-style-type: none"> <li>Bez ověření, bez ochrany osobních údajů</li> <li>Ověření, bez ochrany osobních údajů</li> <li>Ověření, ochrana osobních údajů*</li> </ul> </li> <li>Algoritmus ochrany osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <li>DES</li> <li>AES-128*</li> </ul> </li> </ul>	<p>Slouží ke konfiguraci protokolu SNMP verze 3, který se používá k instalaci aktualizací zabezpečení tiskárny.</p>
<p><b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.</p>	

## IPSec

**Poznámka:** Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Popis
<b>Povolit IPSec</b> Vypnuto* Zapnuto	Povolí protokol IPSec (Internet Protocol Security).
<b>Základní konfigurace</b> Výchozí nastavení* Kompatibilita Zabezpečené	Nastaví základní konfiguraci IPSec. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Povolit IPSec nastavena na hodnotu Zapnuto.
<b>Návrh skupiny DH (Diffie-Hellman)</b> modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Nastaví šifrování IPSec. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, pokud je možnost Základní konfigurace nastavena na hodnotu Kompatibilita.
<b>Navrhovaná metoda šifrování</b> AES* 3DES	Zadejte metodu šifrování. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, pokud je možnost Základní konfigurace nastavena na hodnotu Kompatibilita.
<b>Navrhovaná metoda ověřování</b> SHA256* SHA512 SHA1	Zadejte metodu ověření. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, pokud je možnost Základní konfigurace nastavena na hodnotu Kompatibilita.
<b>Životnost přidružení zabezpečení pro výměnu klíčů po internetu (hodiny)</b> -1 -2 -4 -8 -24	Zadejte dobu platnosti Životnosti přidružení zabezpečení pro výměnu klíčů po internetu. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, pokud je možnost Základní konfigurace nastavena na hodnotu Zabezpečené.
<b>Životnost protokolu IPSec SA (hodiny)</b> -1 -2 -4 -8 -24	Zadejte dobu platnosti Životnosti protokolu IPSec SA. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, pokud je možnost Základní konfigurace nastavena na hodnotu Zabezpečené.
<b>Certifikát zařízení IPsec</b> výchozí	Určuje certifikát IPsec. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, pokud je možnost Základní konfigurace nastavena na hodnotu Kompatibilita nebo Zabezpečené.
<b>Připojení ověřovaná předsdíleným klíčem</b> Hostitel [x] Adresa Klíč	Slouží ke konfiguraci ověřovaných připojení tiskárny. <b>Poznámka:</b> Tyto položky nabídky se zobrazují pouze tehdy, když je možnost Povolit IPSec nastavena na hodnotu Zapnuto.
<b>Připojení ověřovaná certifikátem</b> Hostitel [x] Adresa[/podsít] Adresa[/podsít]	
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## 802.1x

**Poznámka:** Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Popis
<b>Aktivní</b> Vypnuto* Zapnuto	Umožní tiskárnu připojit k sítím, které před udělením přístupu vyžadují ověření.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Konfigurace LPD

**Poznámka:** Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Popis
<b>Časový limit pro LPD</b> 0–65535 sekund (90*)	Nastaví hodnotu časového limitu, který serveru LDP (Line Printer Daemon) zabrání v nekonečném čekání na pozastavené nebo neplatné tiskové úlohy.
<b>Stránka se záhlavím LPD</b> Vypnuto* Zapnuto	Vytiskne stránku se záhlavím pro všechny tiskové úlohy LPD. <b>Poznámka:</b> Stránka se záhlavím je první stránka tiskové úlohy, která slouží jako oddělovač tiskových úloh a slouží také k identifikaci původce požadavku na tiskovou úlohu.
<b>Koncová stránka LPD</b> Vypnuto* Zapnuto	Vytiskne koncovou stránku pro všechny tiskové úlohy LPD. <b>Poznámka:</b> Koncová stránka je poslední stránka tiskové úlohy.
<b>Konverze znaku pro konec řádku pro LPD</b> Vypnuto* Zapnuto	Povolí konverze znaku pro konec řádku. <b>Poznámka:</b> Znak pro konec řádku je mechanismus, který tiskárně přikazuje přesunout pozici kurzoru na první pozici stejného řádku.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Nastavení HTTP/FTP

**Poznámka:** Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Popis
<b>Povolit server HTTP</b> Vypnuto Zapnuto*	Umožní serveru Embedded Web Server monitorovat a spravovat tiskárnu.
<b>Povolit HTTPS</b> Vypnuto Zapnuto*	Konfigurace nastavení protokolu HTTPS (HyperText Transfer Protocol Secure).
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Vynutit připojení pomocí protokolu HTTPS</b> Vypnuto* Zapnuto	Na tiskárně vynutit používání připojení pomocí protokolu HTTPS.
<b>Povolit FTP/TFTP</b> Vypnuto Zapnuto*	Odesílá soubory pomocí funkce FTP.
<b>IP adresa HTTP Proxy</b>	<b>Poznámka:</b> Tato nabídka je dostupná pouze na některých modelech tiskáren.
<b>IP adresa FTP Proxy</b>	
<b>Výchozí IP portu HTTP</b> 1–65535 (80*)	
<b>Certifikát zařízení HTTPS</b>	
<b>Výchozí IP portu FTP</b> 1–65535 (21*)	
<b>Časový limit pro požadavky HTTP/FTP</b> 1–299 (30*)	Určuje čas, který uplyne před zastavením připojení k serveru.
<b>Opakování pro požadavky HTTP/FTP</b> 1–299 (3*)	Nastaví počet opakovaných pokusů o připojení k serveru HTTP/FTP.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## USB

Položka nabídky	Popis
<b>PCL SmartSwitch</b> Vypnuto Zapnuto*	Nastavení tiskárny tak, aby se přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. <b>Poznámka:</b> Pokud je přepínač PCL SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
<b>PS SmartSwitch</b> Vypnuto Zapnuto*	Nastavení tiskárny tak, aby se přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. <b>Poznámka:</b> Pokud je přepínač PS SmartSwitch vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
<b>Povolit port USB</b> Povolit* Zakázat	Povolí standardní port USB.
<b>Binární Post script MAC</b> Automatický režim Zapnuto* Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.</li> <li>Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.</li> <li>Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.</li> </ul>
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Zakázat přístup k externím sítím

Položka nabídky	Popis
<b>Zakázat přístup k externím sítím</b> Vypnuto* Zapnuto	Omezí přístup k síťovým webům.
<b>Externí síťová adresa</b>	Zadejte síťové adresy s omezeným přístupem.
<b>E-mailová adresa pro oznámení</b>	Zadejte e-mailovou adresu používanou k odesílání upozornění na protokolované události.
<b>Frekvence příkazu ping</b> 1–300 (10*)	Zadejte interval dotazování sítě v sekundách.
<b>Předmět</b>	Zadejte předmět a text e-mailu s oznámením.
<b>Zpráva</b>	
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Zabezpečení

### Metody přihlášení

#### Veřejné

**Poznámka:** Nabídku lze nakonfigurovat pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.

Položka nabídky	Popis
<b>Správa oprávnění</b> Přístup k funkci Správa zástupců Vytvořit profily Tisk z jednotky paměti flash Skenování na jednotku paměti flash Funkce kopírování Funkce e-mailu Funkce faxu Funkce FTP Uvolnit pozdržené faxy Přístup k pozdrženým úlohám Profily uživatelů Zrušte úlohy v zařízení Změnit jazyk Protokol IPP Spustit skenování vzdáleně ČB tisk Síťová složka – Skenování	Umožňuje kontrolu přístupu k funkcím tiskárny. <b>Poznámka:</b> Tisk z jednotky paměti flash a Skenování na jednotku paměti flash jsou k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.



Položka nabídky	Popis
<b>Správa oprávnění</b> Nabídky správy Nabídka Bezpečnost Nabídka Síť/Porty Nabídka Papír Nabídka Zprávy Nabídky Konfigurace funkcí Nab. Spotřební materiál Nabídka SE Nabídka Zařízení	Umožňuje kontrolu přístupu k nabídkám tiskárny.
<b>Správa oprávnění</b> Správa zařízení Vzdálená správa Aktualizace firmwaru Přístup k serveru Embedded Web Server Import / Export všech nastavení Vymazání při vyřazení z provozu	Umožňuje kontrolu přístupu k možnostem správy tiskárny.

## Místní účty

Položka nabídky	Popis
<b>Přidat uživatele</b> Uživatelské jméno / heslo Uživatelské jméno Heslo kód PIN	Vytvoří místní účty sloužící ke správě přístupu k funkcím tiskárny.
<b>Správa skupin/oprávnění</b> Přidat skupinu Import ovl. prvků přístupu Přístup k funkci Nabídky správy Správa zařízení Všichni uživatelé Import ovl. prvků přístupu Přístup k funkci Nabídky správy Správa zařízení Správce Přístup k funkci Nabídky správy Správa zařízení	Kontroluje přístup skupin nebo uživatelů k funkcím tiskárny, aplikacím a nastavení zabezpečení.

## Správa certifikátů

Položka nabídky	Položka nabídky
<b>Konfig. vých. nastav. certifikátů</b> Obvyklý název Název organizace Název jednotky Země/oblast Název kraje Název města Alternativní název předmětu	Nastaví výchozí hodnoty pro generované certifikáty.
Certifikáty zařízení	Generování, odstranění nebo zobrazení certifikátů zařízení.
Správa certifikátů CA	Načtení, odstranění nebo zobrazení certifikátů Certifikační autority (CA).

## Naplánovat USB zařízení

Položka nabídky	Popis
<b>Plány</b> Přidat nový plán	Naplňuje přístup k přednímu portu USB.

## Omezení přihlášení

Položka nabídky	Popis
<b>Počet neúspěšných přihlášení</b> 1–10 (3*)	Určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení, než dojde k uzamčení uživatele.
<b>Časový rámec pro neúspěšné pokusy</b> 1–60 minut (5*)	Určuje časový rámec mezi neúspěšnými pokusy o přihlášení, než dojde k uzamčení uživatele.
<b>Doba uzamčení</b> 1–60 minut (5*)	Určuje dobu trvání uzamčení.
<b>Časový limit webového přihlášení</b> 1–120 minut (10*)	Určuje prodlevu vzdáleného přihlášení předtím, než je uživatel automaticky přihlášen.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Nastavení důvěrného tisku

Položka nabídky	Popis
<b>Max. počet neplatných kódů PIN</b> 2–10	Nastaví počet možných zadání neplatného kódu PIN. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je-li hodnota nulová, toto nastavení se vypne.</li> <li>• Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem a PIN kódem.</li> </ul>
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

Položka nabídky	Popis
<b>Doba platnosti důvěrné úlohy</b> Vypnuto* 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastaví dobu platnosti důvěrných tiskových úloh. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokud se tato položka změní, zatímco jsou v paměti tiskárny nebo na pevném disku tiskárny uloženy důvěrné tiskové úlohy, doba platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění.</li> <li>• Po vypnutí tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti tiskárny.</li> </ul>
<b>Doba platnosti opakované úlohy</b> Vypnuto* 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastaví dobu platnosti tiskové úlohy, kterou chcete opakovat.
<b>Doba platnosti ověřené úlohy</b> Vypnuto* 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastaví dobu platnosti, po kterou tiskárna vytiskne kopii, aby mohl uživatel přezkoumat její kvalitu předtím, než vytiskne zbývající kopie.
<b>Doba platnosti vyhrazené úlohy</b> Vypnuto* 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastaví dobu platnosti, po kterou tiskárna uloží tiskové úlohy určené k pozdějšímu vytištění.
<b>Vyžadovat pozdržení všech úloh</b> Vypnuto* Zapnuto	Nastaví tiskárnu pro pozdržení všech tiskových úloh.
<b>Zachovat duplicitní dokumenty</b> Vypnuto* Zapnuto	Nastaví tiskárnu pro tisk dalších dokumentů se stejným názvem souboru bez přepsání tiskových úloh.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Vymazat dočasné soubory

Položka nabídky	Popis
<b>Uloženo v integrované paměti</b> Vypnuto* Zapnuto	Odstraní všechny soubory uložené v paměti tiskárny.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Různé

Položka nabídky	Popis
<b>Oprávnění k tisku</b> Vypnuto* Zapnuto	Umožní uživateli tisknout.
<b>Vých. přihl. pro oprávnění k tisku</b>	Zobrazuje výchozí oprávnění, které uživatel používá k tisku. <b>Poznámka:</b> Toto nastavení se zobrazí pouze v případě, že je vytvořena jedna nebo více metod pomocí položky Metody přihlášení.
<b>Bezpečnostní resetovací propojka</b> Povolit přístup „hostovi“** Bez účinku	Určuje přístup uživatelů k tiskárně. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Propojka se nachází vedle ikony zámku na desce řadiče.</li> <li>Nastavení Povolit přístup „hostovi“ poskytuje neomezený přístup ke všem aspektům tiskárny.</li> <li>Nastavení Žádný vliv může zabránit přístupu k tiskárně v případě, že nejsou k dispozici požadované bezpečnostní informace.</li> </ul>
<b>Minimální délka hesla</b> 0–32	Určete délku hesla.
<b>Poznámka:</b> Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.	

## Cloud Connector

Položka nabídky	Popis
<b>Povolit/zakázat konektory</b>	Povoluje poskytovatele cloudového úložiště.

## Zprávy

### Stránka nastavení nabídek

Položka nabídky	Popis
<b>Stránka nastavení nabídek</b>	Vytiskne hlášení obsahující nabídky tiskárny.

### Zařízení

Položka nabídky	Popis
<b>Informace o zařízení</b>	Vytiskne zprávu obsahující informace o tiskárně.
<b>Statistika zařízení</b>	Vytiskne zprávu o využití tiskárny a stavu spotřebního materiálu.
<b>Seznam profilů</b>	Vytiskne seznam profilů uložených v tiskárně.
<b>Zpráva o aktivech</b>	Vytiskne zprávu obsahující sériové číslo tiskárny a název modelu tiskárny.

## Tisk

Položka nabídky	Popis
<b>Tisk typů písma</b> Písma PCL	Tisk vzorků a informací o písmech, která jsou k dispozici v jednotlivých jazycích tiskárny.

## Zástupci

Položka nabídky	Popis
<b>Všichni zástupci</b>	Vytiskne zprávu, kde je uveden každý zástupce uložený v tiskárně.
<b>Zástupci faxu</b>	
<b>Zástupci kopírování</b>	
<b>Zástupci e-mailu</b>	
<b>Zástupci FTP</b>	
<b>Zástupci síťové složky</b>	

## Faxovat

**Poznámka:** Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nakonfigurován fax a položka Povolit protokolování úloh je nastavena na možnost Zapnuto.

Položka nabídky	Popis
<b>Protokol faxových úloh</b>	Vytiskne hlášení o posledních 200 dokončených faxových úlohách.
<b>Protokol faxových volání</b>	Vytiskne zprávu o posledních 100 pokusech o volání, přijatých a zablokovaných voláních.

## Síť

Položka nabídky	Popis
<b>Stránka nastavení sítě</b>	Vytiskne stránku, která zobrazuje nakonfigurovanou síť a bezdrátová nastavení tiskárny. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.
<b>Připojení klienti – Wi-Fi Direct</b>	Vytiskne stránku, která zobrazuje seznam zařízení, která jsou k tiskárně připojena pomocí Wi-Fi Direct. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Povolit Wi-Fi Direct nastavena na hodnotu Zapnuto.

## Řešení problémů

Položka nabídky	Popis
<b>Tisk testu kvality tisku</b>	Tisk vzorových stran za účelem identifikace a opravy vad kvality tisku.
<b>Čištění skeneru</b>	Tisk pokynů k čištění skeneru.

# Údržba tiskárny

## Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu

1 Na ovládacím panelu přejděte na:

**Nastavení > Zprávy > Zařízení > Statistika zařízení**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

2 V části Informace o spotřebním materiálu na vytištěných stránkách zkontrolujte stav částí a spotřebního materiálu.

## Konfigurace upozorňování na spotřební materiál

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Zařízení > Upozornění**.

3 Z nabídky Spotřební materiál klepněte na **Vlastní upozornění na spotřební materiál**.

4 Zvolte upozornění pro jednotlivou položku spotřebního materiálu.

5 Použijte změny.

## Nastavení e-mailových upozornění

Nastaví tiskárnu tak, aby zasílala e-mailové zprávy, dochází-li spotřební materiál, je-li zapotřebí vyměnit či přidat papír nebo odstranit uvíznutý papír.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Zařízení > Oznámení > Nastavení výstrah e-mailem** a poté nakonfigurujte nastavení.

**Poznámka:** Další informace o nastavení SMTP zjistíte u poskytovatele e-mailových služeb.

3 Klepněte na možnost **Nastavení seznamů e-mailových adres a výstrah e-mailem** a poté nakonfigurujte nastavení.

4 Použijte změny.

## Zobrazení zpráv

1 Na ovládacím panelu přejděte na:

**Nastavení > Zprávy**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

2 Vyberte zprávu, kterou chcete zobrazit.

## Objednání částí a spotřebního materiálu

V USA kontaktuje společnost Lexmark na čísle 1-800-539-6275, kde získáte kontakt na autorizované prodejce spotřebního materiálu ve své oblasti. V jiných zemích přejděte na webovou stránku [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) nebo kontaktujte prodejce, u něhož jste tiskárnu zakoupili.

**Poznámka:** Veškeré odhady životnosti spotřebního materiálu předpokládají tisk na obyčejný papír formátu letter nebo A4.

**Varování – nebezpečí poškození:** Pokud nezajistíte optimální fungování tiskárny nebo nevyměníte příslušné části a spotřební materiál, může dojít k poškození tiskárny.

## Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark

Tiskárna Lexmark je navržena tak, aby fungovala nejlépe s originálními díly a spotřebním materiálem Lexmark. Použití spotřebních materiálů či dílů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejich zobrazovacích součástí. Rovněž to může ovlivnit krytí zárukou. Poškození způsobené použitím dílů či spotřebního materiálu jiného výrobce není kryto zárukou. Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání dílů a spotřebního materiálu Lexmark a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použijí díly či spotřební materiál jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Lexmark nebo související součásti poškodit.

**Varování – nebezpečí poškození:** Resetovat a repasovat lze pouze spotřební materiál a díly, na které se nevztahují smluvní podmínky vratného programu. Záruka výrobce se ale nevztahuje na jakékoliv poškození způsobené neoriginálním spotřebním materiálem nebo neoriginálními díly. Resetování počítadel spotřebního materiálu nebo dílu bez řádného výrobního zpracování může poškodit tiskárnu. Po vyresetování počítadla spotřebního materiálu nebo dílu tiskárna může zobrazit chybu přítomnosti vyresetované součásti.

## Objednání tonerové kazety

**Poznámky:**

- Odhadovaný počet vytištěných stránek pomocí kazety je založen na normě ISO/IEC 19752.
- Extrémně nízké pokrytí může v delším období negativně ovlivnit skutečný počet vytištěných stránek.

### Tonerové kazety zařazené do Programu pro vrácení kazet

Položka	Spojené státy a Kanada	Evropský hospodářský prostor	Asie a Tichomoří	Latinská Amerika	Zbývající část Evropy, Střední východ, Afrika	Austrálie a Nový Zéland
Tonerová kazeta návratového programu	B221000	B222000	B223000	B224000	B225000	B226000
Tonerová kazeta s vysokou výtěžností zařazená do Programu pro vrácení kazet	B221H00	B222H00	B223H00	B224H00	B225H00	B226H00
Tonerová kazeta s extra vysokou výtěžností zařazená do Programu pro vrácení kazet	B221X00	B222X00	B223X00	B224X00	B225X00	B226X00

### Běžná tonerová kazeta

Položka	Celý svět
Extra vysokokapacitní tonerová kazeta	B220XA0

### Objednání zobrazovací jednotky

Velmi nízké tiskové pokrytí může v delším období způsobit, že součásti zobrazovací jednotky přestanou fungovat dříve, než bude vyčerpán toner.

Položka	Objednací číslo
Zobrazovací jednotka	B220Z00

## Výměna částí a spotřebního materiálu

### Výměna tonerové kazety

- 1 Otevřete přední dvířka.

**Varování – nebezpečí poškození:** Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.

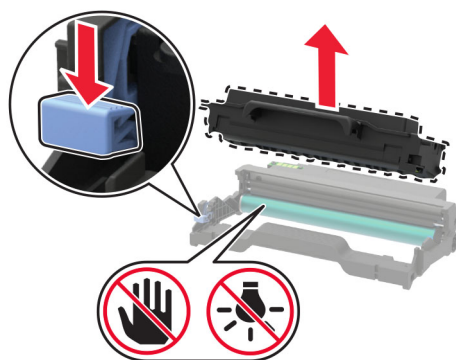




**2** Vyměňte zobrazovací jednotku.

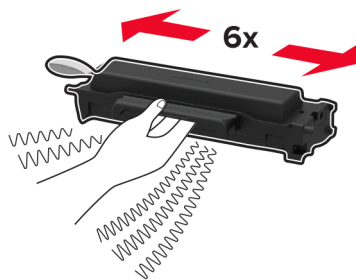


**3** Vyměňte použitou tonerovou kazetu ze zobrazovací jednotky.

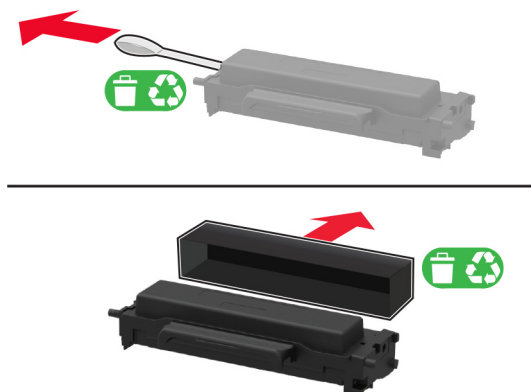


**4** Rozbalte novou tonerovou kazetu.

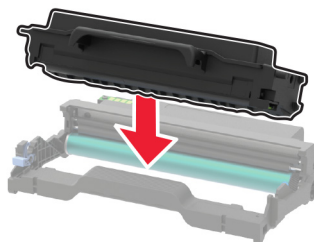
**5** Zatřeste tonerovou kazetou, abyste rozprostřeli toner.



6 Sejměte obal a poté sejměte kryt.



7 Vložte novou tonerovou kazetu do zobrazovací jednotky.



8 Vložte zobrazovací jednotku.



9 Zavřete dvířka.

## Výměna zobrazovací jednotky

1 Otevřete přední dvířka.

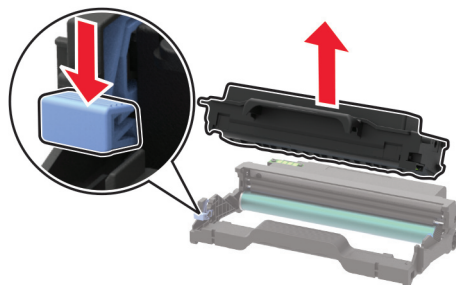
**Varování – nebezpečí poškození:** Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



2 Vyjměte použitou zobrazovací jednotku.



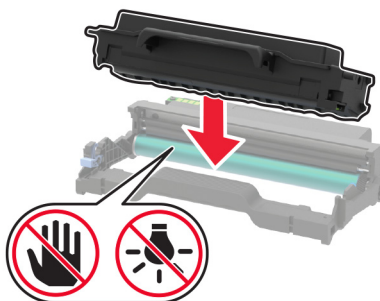
3 Vyjměte tonerovou kazetu z použité zobrazovací jednotky.



4 Vybalte novou zobrazovací jednotku a poté vložte tonerovou kazetu.

**Varování – nebezpečí poškození:** Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

**Varování – nebezpečí poškození:** Nedotýkejte se bubnu fotorolice. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



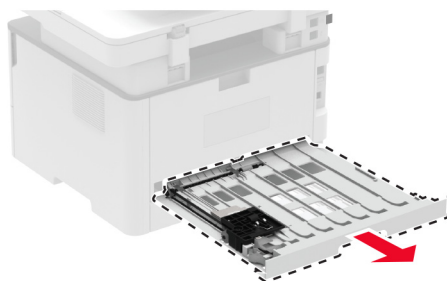
5 Vložte novou zobrazovací jednotku.



6 Zavřete dvířka.

## Výměna duplexoru

1 Vyjměte použitý duplexor.



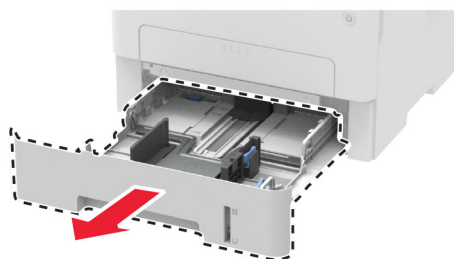
2 Vybalte nový duplexor.

3 Vložte nový duplexor.

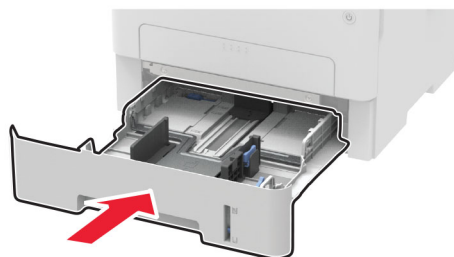


## Výměna zásobníku

1 Vyjměte použitý zásobník.



- 2 Rozbalte nový zásobník.
- 3 Vložte nový zásobník.



## Resetování počítadel spotřeby materiálu

- 1 Na ovládacím panelu přejděte na:

**Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka konfigurace > Počítadla a využití spotřebovaného materiálu**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

- 2 Vyberte počítadlo spotřebního materiálu, které chcete resetovat.

**Varování – nebezpečí poškození:** Resetovat a repasovat lze pouze spotřební materiál a díly, na které se nevztahují smluvní podmínky vratného programu. Záruka výrobce se ale nevztahuje na jakékoliv poškození způsobené neoriginálním spotřebním materiálem nebo neoriginálními díly. Resetování počítadel spotřebního materiálu nebo dílu bez řádného výrobního zpracování může poškodit tiskárnu. Po vyresetování počítadla spotřebního materiálu nebo dílu tiskárna může zobrazit chybu přítomnosti vyresetované součásti.

## Čištění částí tiskárny

### Čištění tiskárny

**⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

#### Poznámky:

- Tuto úlohu proveďte vždy po několika měsících.
  - Poškození tiskárny způsobené nesprávnou manipulací není kryto zárukou.
- 1 Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
  - 2 Vyjměte papír ze standardního odkladače.
  - 3 Odstraňte veškerý prach, nečistoty a kousky papíru z okolí tiskárny pomocí jemného kartáčku nebo vysavače.
  - 4 Otřete vnějšek tiskárny navlhčeným měkkým hadříkem, který nepouští vlákna.

**Poznámky:**

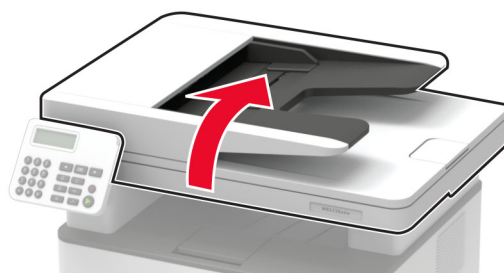
- Nepoužívejte domácí čisticí prostředky a saponáty, protože by mohly poškodit povrchovou úpravu tiskárny.
- Po čištění se ujistěte, že jsou všechny plochy tiskárny suché.

**5** Zapojte napájecí kabel do zásuvky a poté tiskárnu zapněte.

**⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Chcete-li zabránit nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

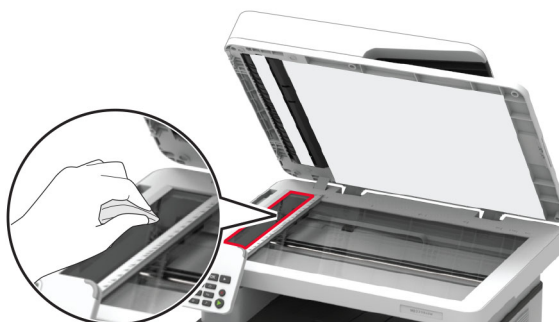
## Čištění skeneru

**1** Otevřete kryt skeneru.



**2** Otřete následující oblasti vlhkým, měkkým hadříkem, ze kterého se neuvolňují vlákna.

- Skleněná plocha podavače ADF



- Skleněná podložka ADF



- Skleněná plocha skeneru



- Skleněná podložka skeneru



**3** Zavřete kryt skeneru.

## Čištění dotykového displeje


**⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

- 1** Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2** Dotykový displej otřete vlhkým, měkkým netřepivým hadříkem.

**Poznámky:**

- Nepoužívejte domácí čisticí prostředky a saponáty, protože by mohly dotykový displej poškodit.
- Po čištění se ujistěte, že je dotykový displej suchý.

**3** Zapojte napájecí kabel do zásuvky a poté tiskárnu zapněte.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Chcete-li zabránit nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

## Úspora energie a papíru

### Konfigurace nastavení energetického úsporného režimu

#### Režim spánku

**1** Na ovládacím panelu přejděte na:

**Nastavení > Zařízení > Správa napájení > Časové limity > Režim spánku**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

**2** Nastavte dobu, po kterou má tiskárna setrvat v nečinnosti, než přejde do režimu spánku.

#### režim hibernace

**1** Na ovládacím panelu přejděte na:

**Nastavení > Zařízení > Řízení napájení > Časové limity > Časový limit hibernace**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

**2** Vyberte dobu, jež má uplynout, než tiskárna přejde do režimu hibernace.

#### Poznámky:

- Před odesláním nové tiskové úlohy zkontrolujte, zda jste tiskárnu probudili z režimu hibernace.
- Abyste tiskárnu probudili z režimu hibernace, stiskněte tlačítko napájení.
- V režimu Hibernace je server Embedded Web Server vypnutý.

## Úprava jasu displeje

**Poznámka:** Toto nastavení je dostupné pouze v některých modelech tiskáren.

**1** Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Zařízení > Předvolby**.

**2** V nabídce Jas obrazovky upravte nastavení.



## Úspora spotřebního materiálu


- Tiskněte na obě strany papíru.


**Poznámka:** Oboustranný tisk je výchozím nastavením ovladače tiskárny.


- Tiskněte více stránek na jeden list papíru.
- Funkce náhledu slouží k zobrazení vzhledu dokumentu před jeho vytisknutím.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

Přemístění tiskárny

## Přemístění tiskárny

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Přesahuje-li hmotnost tiskárny 20 kg (44 liber), může být k jejímu bezpečnému zdvižení třeba nejméně dvou osob.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Při přemísťování tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Přesvědčte se, že jsou zavřeny všechny zásobníky a dvířka.
- Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- Od tiskárny odpojte veškeré šňůry a kabely.
- Pokud jsou k tiskárně připojeny samostatné stojanové přídatné zásobníky nebo možnosti výstupu, před přesouváním tiskárny je odpojte.
- Má-li tiskárna kolečkový podstavec, opatrně s ní přejedte na nové místo. Dbejte zvláštní opatrnosti při překonávání prahů a předělů v podlaze.
- Není-li tiskárna vybavena kolečkovým podstavcem, ale je nakonfigurována s volitelnými zásobníky nebo možnosti výstupu, odstraňte možnosti výstupu a zvedněte tiskárnu ze zásobníků. Nezvedejte tiskárnu a volitelné doplňky současně.
- Tiskárnu zvedejte vždy pomocí úchytů.
- Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
- Pokud bude k přesouvání hardwarových doplňků použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se doplňky vejdou.
- Držte tiskárnu ve vzpřímené pozici.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Zkontrolujte, zda je kolem tiskárny dostatek místa.

**Poznámka:** Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přesouvání není kryto zárukou.

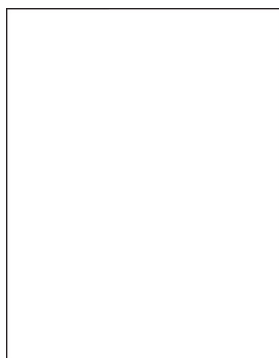
## Přeprava tiskárny

Pokyny k přepravě najdete na <http://support.lexmark.com> nebo kontaktujte oddělení zákaznické podpory.

# Řešení problému

## Problémy s kvalitou tisku

Zvolte obrázek, který připomíná váš problém s kvalitou tisku, a poté klepněte na odkaz pod ním. Dozvíte se tak kroky, které vám pomohou problém vyřešit.



[„Prázdné nebo bílé stránky“ na straně 143](#)



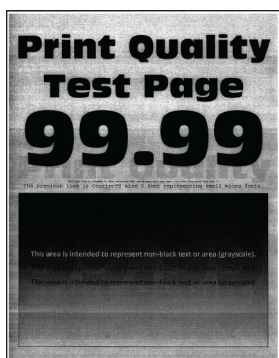
[„Tmavý tisk“ na straně 144](#)



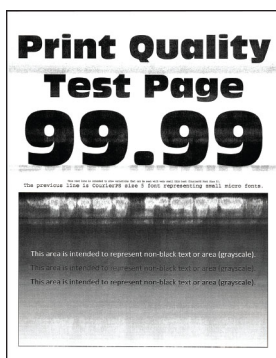
[„Tenké čáry se netisknou pořádně“ na straně 146](#)



[„Ohnutý nebo pomačkaný papír“ na straně 147](#)



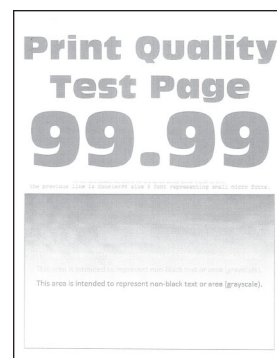
[„Šedé pozadí“ na straně 148](#)



[„Vodorovné světlé pásy“ na straně 158](#)



[„Nesprávné okraje“ na straně 149](#)



[„Světlý tisk“ na straně 150](#)



[„Skrvnitý tisk a tečky“ na straně 152](#)



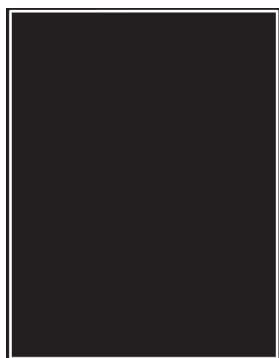
[„Zvlněný papír“ na straně 153](#)



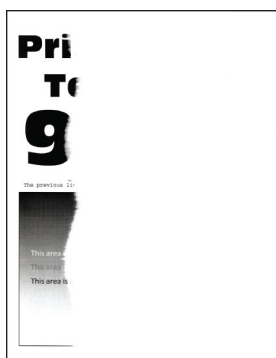
[„Výtisk je křivý nebo zkreslený“ na straně 154](#)



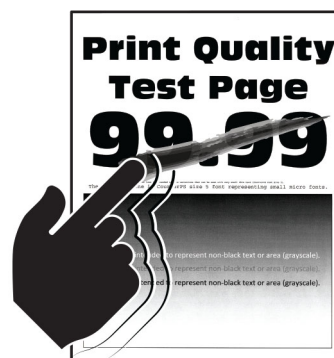
[„Opakující se vady“ na straně 163](#)



„Stránky vytištěné černou barvou“ na straně 155



„Oříznutý text nebo obrázky“ na straně 156



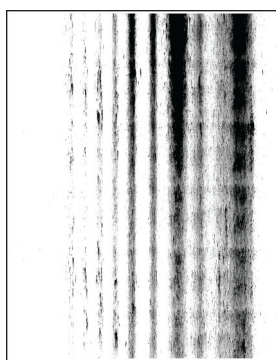
„Toner se snadno smazává“ na straně 157



„Svislé tmavé pásy“ na straně 161



„Svislé tmavé čáry nebo šmouhy“ na straně 162



„Svislé tmavé pruhy a chybějící tisk“ na straně 163



„Svislé světlé pásy“ na straně 159

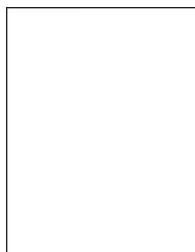


„Svislé bílé čáry“ na straně 160

## Problémy s tiskem

### Kvalita tisku je špatná

#### Prázdné nebo bílé stránky



**Poznámka:** Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení** > **Řešení problémů** > **Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Tiskne tiskárna prázdné nebo bílé stránky?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Vyměňte zobrazovací jednotku.</p> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.</p> <p><b>b</b> Zkontrolujte, zda zobrazovací jednotka vykazuje známky poškození.</p> <p><b>Poznámka:</b> Zkontrolujte, zda není kontakt bubny fotoválce ohnutý nebo nedoléhá.</p> <p><b>c</b> Důrazně zatřeste zobrazovací jednotkou a rozprostřete toner.</p> <p><b>d</b> Vložte zobrazovací jednotku.</p> <p><b>e</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Tiskne tiskárna prázdné nebo bílé stránky?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Vyměňte tonerovou kazetu.</p> <p>Tiskne tiskárna prázdné nebo bílé stránky?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Vyměňte zobrazovací jednotku.</p> <p>Tiskne tiskárna prázdné nebo bílé stránky?</p>	Obratě se na <a href="#">zákaznickou podporu</a> .	Problém je vyřešen.

## Tmavý tisk



**Poznámka:** Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je tisk tmavý?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p><b>b</b> Snižte sytost toneru. Na ovládacím panelu přejděte na: <b>Nastavení &gt; Tisk &gt; Kvalita &gt; Sytost toneru</b></p> <p><b>c</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je tisk tmavý?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru.</li> <li>• Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku <b>Nastavení &gt; Papír &gt; Konfigurace zásobníku &gt; Formát/typ papíru</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je tisk tmavý?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Zkontrolujte, zda má papír texturu nebo drsný povrch.</p> <p>Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Přejděte ke kroku 6.
<p><b>Krok 5</b></p> <p><b>a</b> Nahraďte papír s texturou za obyčejný papír.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je tisk tmavý?</p>	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 6</b></p> <p><b>a</b> Vložte papír z nového balení.</p> <p><b>Poznámka:</b> Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je tisk tmavý?</p>	Přejděte ke kroku 7.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 7</b></p> <p><b>a</b> Vyměňte a poté znovu vložte zobrazovací jednotku.</p> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je tisk tmavý?</p>	Přejděte ke kroku 8.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 8</b></p> <p><b>a</b> Vyměňte zobrazovací jednotku.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je tisk tmavý?</p>	Obráťte se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

## Tenké čáry se netisknou pořádně



**Poznámka:** Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení** > **Řešení problémů** > **Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Netisknou se tenké čáry pořádně?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Zvyšte sytost toneru. Na ovládacím panelu přejděte na: <b>Nastavení &gt; Tisk &gt; Kvalita &gt; Sytost toneru</b></p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Netisknou se tenké čáry pořádně?</p>	Obráťte se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

## Ohnutý nebo pomačkaný papír



**Poznámka:** Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je papír ohnutý nebo pomačkaný?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Vložte papír z nového balení.</p> <p><b>Poznámka:</b> Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je papír ohnutý nebo pomačkaný?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru.</li> <li>• Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku <b>Nastavení &gt; Papír &gt; Konfigurace zásobníku &gt; Formát/typ papíru</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je papír ohnutý nebo pomačkaný?</p>	Obráťte se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

## Šedé pozadí



**Poznámka:** Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Vypněte tiskárnu, vyčkejte 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p><b>b</b> Snižte sytost tonerů.</p> <p>Na ovládacím panelu přejděte na:</p> <p><b>Nastavení &gt; Tisk &gt; Kvalita &gt; Sytost tonerů</b></p> <p><b>c</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Objevuje se na výtiscích šedé pozadí?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Objevuje se na výtiscích šedé pozadí?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.



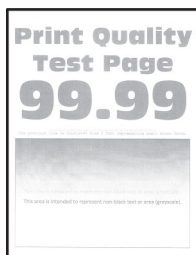
Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru.</li> <li>• Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku <b>Nastavení &gt; Papír &gt; Konfigurace zásobníku &gt; Formát/typ papíru</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Objevuje se na výtiscích šedé pozadí?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 4</b></p> <p><b>a</b> Vyměňte a poté znovu vložte zobrazovací jednotku.</p> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Objevuje se na výtiscích šedé pozadí?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 5</b></p> <p><b>a</b> Aktualizujte firmware tiskárny. Další informace najdete v části <a href="#">„Aktualizace firmwaru“ na straně 43</a>.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Objevuje se na výtiscích šedé pozadí?</p>	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 6</b></p> <p><b>a</b> Vyměňte zobrazovací jednotku.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Objevuje se na výtiscích šedé pozadí?</p>	Obráťte se na <a href="#">zákaznickou podporu</a> .	Problém je vyřešen.

## Nesprávné okraje



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Nastavte vodící lišty papíru do správné polohy pro vloženou velikost papíru.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Jsou okraje správné?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Nastavte velikost papíru. Na ovládacím panelu přejděte na: <b>Nastavení &gt; Papír &gt; Konfigurace zásobníku &gt; Formát/typ papíru</b></p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Jsou okraje správné?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>Poznámka:</b> Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Jsou okraje správné?</p>	Problém je vyřešen.	Obratěte se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .

## Světlý tisk



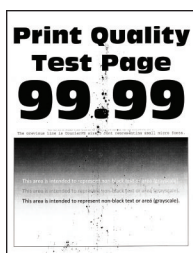
**Poznámka:** Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je tisk světlý?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p><b>b</b> Zvyšte sytost toneru. Na ovládacím panelu přejděte na: <b>Nastavení &gt; Tisk &gt; Kvalita &gt; Sytost toneru</b></p> <p><b>c</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je tisk světlý?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru.</li> <li>• Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku <b>Nastavení &gt; Papír &gt; Konfigurace zásobníku &gt; Formát/typ papíru</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je tisk světlý?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 4</b></p> <p><b>a</b> Zadejte rozlišení tisku z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>b</b> Nastavte rozlišení na <b>600 dpi</b>.</p> <p><b>c</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je tisk světlý?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 5</b></p> <p><b>a</b> Vyjměte zobrazovací jednotku.</p> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.</p> <p><b>b</b> Důrazně zatřeste zobrazovací jednotkou a rozprostřete toner.</p> <p><b>c</b> Vložte zobrazovací jednotku.</p> <p><b>d</b> Vypněte tiskárnu, vyčkejte 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p><b>e</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je tisk světlý?</p>	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 6</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte stav tonerové kazety. Na ovládacím panelu přejděte na: <b>Nastavení &gt; Zprávy &gt; Zařízení &gt; Statistika zařízení</b></p> <p><b>b</b> V části Informace o spotřebním materiálu na vytištěných stránkách zkontrolujte stav tonerové kazety.</p> <p>Blíží se konec životnosti tonerové kazety?</p>	Přejděte ke kroku 7.	Obratě se na <a href="#">zákaznickou podporu</a> .
<p><b>Krok 7</b></p> <p><b>a</b> Vyměňte tonerovou kazetu.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je tisk světlý?</p>	Obratě se na <a href="#">zákaznickou podporu</a> .	Problém je vyřešen.

## Skrvnitý tisk a tečky



**Poznámka:** Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je tisk skvrnitý?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Zkontrolujte, zda není tiskárna kontaminována vyteklým tonerem.</p> <p>Není v tiskárně vyteklý toner?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Obratě se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte stav zobrazovacího válce. Na ovládacím panelu přejděte na: <b>Nastavení &gt; Zprávy &gt; Zařízení &gt; Statistika zařízení</b></p> <p><b>b</b> V části Informace o spotřebním materiálu na vytištěných stránkách zkontrolujte stav zobrazovací jednotky.</p> <p>Blíží se konec životnosti černé zobrazovací jednotky?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Obratě se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .
<p><b>Krok 4</b></p> <p><b>a</b> Vyměňte zobrazovací jednotku.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je tisk skvrnitý?</p>	Obratě se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

## Zvlněný papír



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda je vložený papír podporován. <b>Poznámka:</b> Pokud vložený papír není podporovaný, vložte podporovaný.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je papír zkroucený?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark. <b>Poznámka:</b> Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je papír zkroucený?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Nastavte vodící lišty v zásobníku do správné polohy pro vloženou velikost papíru.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je papír zkroucený?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 4</b></p> <p><b>a</b> Zadejte formát a typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ujistěte se, že nastavení odpovídá papíru založenému v zásobníku.</li> <li>• Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku <b>Nastavení &gt; Papír &gt; Konfigurace zásobníku &gt; Formát/typ papíru</b>. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka <b>OK</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je papír zkroucený?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 5</b></p> <p><b>a</b> Vyjměte papír, otočte jej a znovu vložte.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je papír zkroucený?</p>	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 6</b></p> <p><b>a</b> Vložte papír z nového balení.</p> <p><b>Poznámka:</b> Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je papír zkroucený?</p>	Obratťe se na <a href="#">zákaznickou podporu</a> .	Problém je vyřešen.

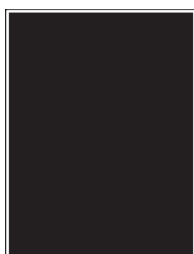
## Výtisk je křivý nebo zkreslený



**Poznámka:** Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Nastavte vodicí lišty v zásobníku do správné polohy pro vloženou velikost papíru.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je výtisk křivý nebo zkreslený?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Vložte papír z nového balení.</p> <p><b>Poznámka:</b> Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je výtisk křivý nebo zkreslený?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda je vložený papír podporován.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud vložený papír není podporovaný, vložte podporovaný.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je výtisk křivý nebo zkreslený?</p>	Obráťte se na <a href="#">zákaznickou podporu</a> .	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 4</b></p> <p><b>a</b> Chcete-li tisknout oboustranně, zkontrolujte správnost nastavení velikosti papíru v duplexoru.</p> <p><b>Poznámka:</b> Formát Letter, Legal, Oficio nebo Folio musí být nastaven na Letter.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je výtisk křivý nebo zkreslený?</p>	Obráťte se na <a href="#">zákaznickou podporu</a> .	Problém je vyřešen.

### Stránky vytištěné černou barvou



**Poznámka:** Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Vyměňte a poté znovu vložte zobrazovací jednotku.</p> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Zkontrolujte, zda zobrazovací jednotka vykazuje známky poškození.</p> <p><b>Poznámka:</b> Zkontrolujte, zda není kontakt bubny fotoválce ohnutý nebo nedoléhá.</p> <p>Vykazuje zobrazovací jednotka známky poškození?</p>	Obráťte se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .	Přejděte ke kroku 4.
<p><b>Krok 4</b></p> <p><b>a</b> Vyměňte zobrazovací jednotku.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?</p>	Obráťte se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

## Oříznutý text nebo obrázky

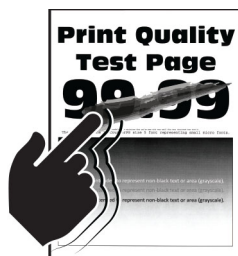


**Poznámka:** Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení** > **Řešení problémů** > **Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Jsou text nebo obrázky oříznuté?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Vyměňte a poté znovu vložte zobrazovací jednotku.</p> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Jsou text nebo obrázky oříznuté?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Vyměňte zobrazovací jednotku.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Jsou text nebo obrázky oříznuté?</p>	Obratě se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

## Toner se snadno smazává



**Poznámka:** Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení** > **Řešení problémů** > **Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Stírá se toner snadno?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru.</li> <li>• Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku <b>Nastavení &gt; Papír &gt; Konfigurace zásobníku &gt; Formát/typ papíru</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Stírá se toner snadno?</p>	Obráťte se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

## Vodorovné světlé pásy



**Poznámka:** Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Objevují se na výtiscích stále vodorovné světlé pásy?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Vyjměte a poté znovu vložte zobrazovací jednotku.</p> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Objevují se na výtiscích stále vodorovné světlé pásy?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Vyměňte zobrazovací jednotku.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Objevují se na výtiscích stále vodorovné světlé pásy?</p>	Obratťe se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

## Svislé světlé pásy



**Poznámka:** Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení** > **Řešení problémů** > **Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Objevují se na výtiscích stále svislé světlé pásy?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte stav tonerové kazety. Na ovládacím panelu přejděte na: <b>Nastavení &gt; Zprávy &gt; Zařízení &gt; Statistika zařízení</b></p> <p><b>b</b> V části Informace o spotřebním materiálu na výtiskcích stránkách zkontrolujte stav tonerové kazety.</p> <p>Objevují se na výtiscích stále svislé světlé pásy?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Vyměňte tonerovou kazetu.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Objevují se na výtiscích stále svislé světlé pásy?</p>	Obratě se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

## Svislé bílé čáry

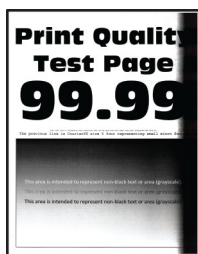


**Poznámka:** Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Objevují se na výtiscích svislé bílé čáry?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru.</li> <li>• Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku <b>Nastavení &gt; Papír &gt; Konfigurace zásobníku &gt; Formát/typ papíru</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Objevují se na výtiscích svislé bílé čáry?</p>	<p>Obráťte se na <a href="#">zákaznická podpora</a>.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>

## Svislé tmavé pásy



**Poznámka:** Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Objevují se na výtiscích stále svislé tmavé pásy?</p>	<p>Přejděte ke kroku 2.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Vyjměte a poté znovu vložte zobrazovací jednotku.</p> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Objevují se na výtiscích stále svislé tmavé pásy?</p>	<p>Přejděte ke kroku 3.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, jestli do tiskárny na pravé straně vstupuje jasné světlo, a případně tiskárnu posuňte.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Objevují se na výtiscích stále svislé tmavé pásy?</p>	Obratě se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

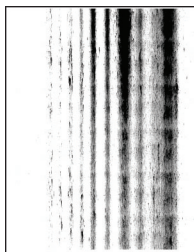
## Svislé tmavé čáry nebo šmouhy



**Poznámka:** Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Na ovládacím panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Objevují se na výtiscích vodorovné tmavé čáry nebo šmouhy?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Vyjměte a poté znovu nainstalujte zobrazovací jednotku.</p> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Objevují se na výtiscích vodorovné tmavé čáry nebo šmouhy?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Vyměňte zobrazovací jednotku.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Objevují se na výtiscích vodorovné tmavé čáry nebo šmouhy?</p>	Obratě se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

## Svislé tmavé pruhy a chybějící tisk



**Poznámka:** Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Vyjměte a poté znovu vložte zobrazovací jednotku.</p> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nedotýkejte se fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Objevují se na výtiscích svislé tmavé pruhy a chybí obrázky?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud není tonerová kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Objevují se na výtiscích svislé tmavé pruhy a chybí obrázky?</p>	Obráťte se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

## Opakující se vady



**Poznámka:** Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Zkontrolujte pomocí tisku zkušební stránky, jestli se vzdálenost mezi opakovanými vadami rovná jedné z následujících hodnot:</p> <p><b>Zobrazovací jednotka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 75,40 mm (2,97 palce)</li> <li>• 34,70 mm (1,37 palce)</li> <li>• 23,9 mm (0,94 palce)</li> </ul> <p><b>Tonerová kazeta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 35,70 mm (1,41 palce)</li> <li>• 36,80 mm (1,45 palce)</li> </ul> <p><b>Přenosový válec</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 44 mm (1,73 palce)</li> </ul> <p><b>Zapékač</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 78,1 mm (3,07 palce)</li> <li>• 75,4 mm (2,97 palce)</li> </ul> <p>Rovná se vzdálenost mezi opakovanými vadami jedné z uvedených hodnot?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Poznamenejte si vzdálenost a obraťte se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Vyměňte položku spotřebního materiálu, která odpovídá vzdálenosti opakujících se vad.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud je spotřební materiál přenosový válec nebo zapékačí jednotka, obraťte se na <a href="#">zákaznickou podporu</a>.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Opakují se vady?</p>	Obraťte se na <a href="#">zákaznickou podporu</a> .	Problém je vyřešen.

## Tiskové úlohy se netisknou

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk a zkontrolujte, zda jste vybrali správnou tiskárnu.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Vytiskl se dokument?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta.</p> <p><b>b</b> Vyřešte veškerá chybová hlášení, která se zobrazují na displeji.</p> <p><b>c</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Vytiskl se dokument?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda jsou porty funkční a zda jsou kabely bezpečně připojeny k počítači a k tiskárně. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Vytiskl se dokument?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
<p><b>Krok 4</b></p> <p><b>a</b> Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Vytiskl se dokument?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
<p><b>Krok 5</b></p> <p><b>a</b> Odinstalujte a znovu nainstalujte ovladač tisku.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Vytiskl se dokument?</p>	Problém je vyřešen.	Obratěte se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .

## Důvěrné a jiné pozdržené dokumenty se netisknou

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Z ovládacího panelu zkontrolujte, zda se dokumenty zobrazují v seznamu Pozdržené úlohy. <b>Poznámka:</b> Pokud se dokumenty v seznamu nezobrazují, vytiskněte je pomocí možností Vytisknout a pozdržet.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokumenty.</p> <p>Jsou dokumenty vytištěny?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Tisková úloha může obsahovat chybu formátování nebo neplatná data. Odstraňte tiskovou úlohu a poté ji znovu odešlete.</p> <p>Jsou dokumenty vytištěny?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 3</b> Pokud tisknete z Internetu, tiskárna může číst úlohy více názvů úloh jako duplicitní položky.</p> <p><b>Uživatelé se systémem Windows</b></p> <p><b>a</b> Otevřete dialogové okno Předvolby tisku. <b>b</b> Na kartě Tisk a pozdržení úlohy klepněte na volbu <b>Použít režim Tisk a pozdržení úlohy</b> a poté klepněte na volbu <b>Zachovat duplicitní dokumenty</b>. <b>c</b> Zadejte kód PIN a poté uložte změny. <b>d</b> Odešlete tiskovou úlohu.</p> <p><b>Uživatelé se systémem Macintosh</b></p> <p><b>a</b> Každou úlohu uložte a pojmenujte jinak. <b>b</b> Pošlete úlohu jednotlivě.</p> <p>Jsou dokumenty vytištěny?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
<p><b>Krok 4</b></p> <p><b>a</b> Odstraňte některé pozdržené úlohy a uvolněte tak paměť tiskárny. <b>b</b> Vytiskněte dokumenty.</p> <p>Jsou dokumenty vytištěny?</p>	Problém je vyřešen.	Obratě se na <a href="#">zákaznickou podporu</a> .

## Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír


Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda tisknete na správný papír. <b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je dokument vytištěn na správném papíru?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Vložte papír správné velikosti a typu.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Zadejte formát a typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). <b>Poznámka:</b> Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na: <b>Nastavení &gt; Papír &gt; Konfigurace zásobníku &gt; Formát/typ papíru</b> U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka <b>OK</b>.</p> <p><b>b</b> Ujistěte se, že nastavení odpovídá papíru založenému v zásobníku. <b>c</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je dokument vytištěn na správném papíru?</p>	Problém je vyřešen.	Obratě se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .

## Pomalý tisk

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Zkontrolujte, zda je kabel tiskárny pevně připojený k tiskárně a k počítači, tiskovému serveru nebo jinému síťovému zařízení.</p> <p>Tiskne tiskárna pomalu?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b> <b>a</b> Ujistěte se, že tiskárna není v tichém režimu. Na ovládacím panelu přejděte na: <b>Nastavení &gt; Zařízení &gt; Údržba &gt; Nabídka konfigurace &gt; Činnosti zařízení &gt; Tichý režim</b> U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka <b>OK</b>.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Tiskne tiskárna pomalu?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 3</b> <b>a</b> Zadejte rozlišení tisku z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). <b>b</b> Nastavte rozlišení na <b>600 dpi</b>. <b>c</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Tiskne tiskárna pomalu?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 4</b> <b>a</b> Na ovládacím panelu přejděte na: <b>Nastavení &gt; Tisk &gt; Kvalita &gt; Rozlišení tisku</b> U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka <b>OK</b>.</p> <p><b>b</b> Nastavte rozlišení na <b>600 dpi</b>. <b>c</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Tiskne tiskárna pomalu?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 5</b></p> <p><b>a</b> Zadejte nastavení typu papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru.</li> <li>• Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku <b>Nastavení &gt; Papír &gt; Konfigurace zásobníku &gt; Formát/typ papíru</b>. U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka <b>OK</b>.</li> <li>• Tisk na těžší papír probíhá pomaleji.</li> <li>• Tisk na papír užší než letter, A4 a legal může probíhat pomaleji.</li> </ul> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Tiskne tiskárna pomalu?</p>	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 6</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda nastavení tiskárny pro texturu a hmotnost odpovídají zakládanému papíru.</p> <p>Na ovládacím panelu přejděte na:</p> <p><b>Nastavení &gt; Papír &gt; Konfigurace médií &gt; Typy médií</b></p> <p>U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka <b>OK</b>.</p> <p><b>Poznámka:</b> Drsný povrch papíru a vysoká hmotnost papíru mohou způsobit pomalejší tisk.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Tiskne tiskárna pomalu?</p>	Přejděte ke kroku 7.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 7</b></p> <p>Odeberte pozastavené úlohy.</p> <p>Tiskne tiskárna pomalu?</p>	Přejděte ke kroku 8.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 8</b></p> <p><b>a</b> Ujistěte se, že se tiskárna nepřehřívá.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Po dokončení dlouhé tiskové úlohy nechte tiskárnu vychladnout.</li> <li>• Sledujte doporučenou okolní teplotu pro tiskárnu. Další informace najdete v části „<a href="#">Výběr umístění tiskárny</a>“ na <a href="#">straně 19</a>.</li> </ul> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Tiskne tiskárna pomalu?</p>	Obráťte se na <a href="#">zákaznickou podporu</a> .	Problém je vyřešen.

## Tiskárna nereaguje.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k elektrické zásuvce.</p> <p> <b>VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:</b> Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.</p> <p>Reaguje tiskárna?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b> Zkontrolujte, zda není elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe.</p> <p>Je elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe?</p>	Zapněte spínač nebo resetujte jistič.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b> Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta.</p> <p>Je tiskárna zapnutá?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Zapněte tiskárnu.
<p><b>Krok 4</b> Zkontrolujte, zda není tiskárna v režimu spánku nebo hibernace.</p> <p>Je tiskárna v režimu spánku nebo hibernace?</p>	Stisknutím tlačítka napájení tiskárnu probudte.	Přejděte ke kroku 5.
<p><b>Krok 5</b> Zkontrolujte, zda jsou kabely spojující tiskárnu a počítač vloženy do správných portů.</p> <p>Jsou kabely vloženy do správných portů?</p>	Přejděte ke kroku 6.	Vložte kabely do správných portů.
<p><b>Krok 6</b> Nainstalujte správný ovladač tiskárny.</p> <p>Reaguje tiskárna?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 7.
<p><b>Krok 7</b> Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p>Reaguje tiskárna?</p>	Problém je vyřešen.	Obratěte se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .

## Jednotku paměti flash nelze přečíst

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Zkontrolujte, zda není tiskárna zaneprázdněna jinou úlohou tisku, kopírování, skenování nebo faxování.</p> <p>Je tiskárna připravena?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Vyčkejte, než tiskárna dokončí zpracovávání ostatních úloh.
<p><b>Krok 2</b> Ujistěte se, že je jednotka paměti flash podporována. Další informace najdete v části „Podporované jednotky flash a typy souborů“ na <a href="#">straně 53</a>.</p> <p>Je jednotka paměti flash podporována?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Vložte podporovanou jednotku paměti flash.
<p><b>Krok 3</b> Vyjměte a poté vložte jednotku paměti flash.</p> <p>Rozpozná tiskárna jednotku paměti flash?</p>	Problém je vyřešen.	Obratě se na <a href="#">zákaznickou podporu</a> .

## Povolení portu USB

Na ovládacím panelu přejděte na:

**Nastavení > Síť/Porty > USB > Povolit port USB**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

## Problémy se síťovým připojením

### Embedded Web Server nelze spustit

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta.</p> <p>Je tiskárna zapnutá?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Zapněte tiskárnu.
<p><b>Krok 2</b> Ujistěte se, že je adresa IP tiskárny správná.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zobrazte adresu IP na domovské obrazovce.</li> <li>Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.</li> </ul> <p>zjištění IP adresy tiskárny</p>	Přejděte ke kroku 3.	Zadejte do pole adresy správnou adresu IP tiskárny.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Zkontrolujte, zda používáte podporovaný prohlížeč:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet Explorer verze 11 nebo novější</li> <li>• Microsoft Edge</li> <li>• Safari verze 10 nebo novější</li> <li>• Google Chrome™ verze 60 nebo novější</li> <li>• Mozilla Firefox verze 24 nebo novější</li> </ul> <p>Je váš prohlížeč podporován?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Nainstalujte podporovaný prohlížeč.
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Zkontrolujte, zda funguje připojení k síti.</p> <p>Funguje připojení k síti?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Obráťte se na správce.
<p><b>Krok 5</b></p> <p>Ujistěte se, že jsou kabely řádně připojené k tiskárně a tiskovému serveru. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s tiskárnou.</p> <p>Jsou kabely pevně připojeny?</p>	Přejděte ke kroku 6.	Zkontrolujte připojení kabelů.
<p><b>Krok 6</b></p> <p>Zkontrolujte, zda jsou webové servery proxy zakázány.</p> <p>Jsou webové servery proxy zakázány?</p>	Přejděte ke kroku 7.	Obráťte se na správce.
<p><b>Krok 7</b></p> <p>Přístup k Embedded Web Server</p> <p>Otevřel se server Embedded Web Server?</p>	Problém je vyřešen.	Obráťte se na <a href="#">základní podpora</a> .

## Tiskárnu nelze připojit k síti Wi-Fi

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Zkontrolujte, zda je možnost Aktivní adaptér nastavena na hodnotu Automaticky.</p> <p>Na ovládacím panelu přejděte na:</p> <p><b>Nastavení &gt; Síť/porty &gt; Přehled sítí &gt; Aktivní adaptér &gt; Automaticky</b></p> <p>U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka <b>OK</b>.</p> <p>Lze tiskárnu připojit k síti Wi-Fi</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Zkontrolujte, zda je vybrána správná síť Wi-Fi.</p> <p><b>Poznámka:</b> Některé směrovače mohou sdílet výchozí identifikátor SSID.</p> <p>Připojujete se ke správné síti Wi-Fi?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Přejděte ke kroku 3.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Připojte se ke správné síti Wi-Fi. Další informace najdete v tématu <a href="#">„Připojení tiskárny k síti Wi-Fi“ na straně 44.</a></p> <p>Lze tiskárnu připojit k síti Wi-Fi</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Zkontrolujte režim zabezpečení bezdrátové sítě.</p> <p>Na ovládacím panelu přejděte na:</p> <p><b>Nastavení &gt; Síť/porty &gt; Bezdrátové připojení &gt; Režim zabezpečení bezdrátové sítě</b></p> <p>U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka <b>OK</b>.</p> <p>Vybrali jste správný režim zabezpečení bezdrátové sítě?</p>	Přejděte ke kroku 6.	Přejděte ke kroku 5.
<p><b>Krok 5</b></p> <p>Vyberte správný režim zabezpečení bezdrátové sítě.</p> <p>Lze tiskárnu připojit k síti Wi-Fi</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
<p><b>Krok 6</b></p> <p>Ujistěte se, že jste zadali správné heslo sítě.</p> <p><b>Poznámka:</b> Při zadávání hesla si dejte pozor na mezery, čísla a velká písmena.</p> <p>Lze tiskárnu připojit k síti Wi-Fi</p>	Problém je vyřešen.	Obratě se na <a href="#">zákaznická podpora.</a>

## Problémy se spotřebním materiálem

### Vyměňte kazetu – neshoda regionu tiskárny

Tento problém opravíte zakoupením kazety se správným regionem, který se shoduje s regionem tiskárny nebo zakoupením celosvětové kazety.

- První číslo ve zprávě za číslem 42 označuje region tiskárny.
- Druhé číslo ve zprávě za číslem 42 označuje region kazety.

#### Regiony tiskáren a tonerových kazet

Oblast	Číselný kód
Celosvětově nebo Nedefinovaný region	0
Severní Amerika (Spojené státy, Kanada)	1
Evropský hospodářský prostor, Západní Evropa, severské země, Švýcarsko	2
Asie a Tichomoří	3
Latinská Amerika	4
Zbývající část Evropy, Střední východ, Afrika	5



Oblast	Číselný kód
Austrálie, Nový Zéland	6
Neplatný region	9

**Poznámka:** Chcete-li zjistit nastavení regionu tiskárny a tonerové kazety, vytiskněte zkušební stránky kvality tisku. Na ovládacím panelu přejděte na: **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku.**

## Spotřební materiál od jiného výrobce než Lexmark



Tiskárna zjistila, že je v tiskárně nainstalován spotřební materiál nebo díl od jiného výrobce.

Tiskárna Lexmark je navržena tak, aby fungovala nejlépe s pravým spotřebním materiálem a díly Lexmark. Použití spotřebních materiálů či dílů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejích zobrazovacích součástí.

Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání spotřebního materiálu a dílů Lexmark a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použije spotřební materiál či díly jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Lexmark nebo související součásti poškodit.



**Varování – nebezpečí poškození:** Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto.

Pokud přijímáte všechna tato rizika a chcete pokračovat s použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo dílů ve své tiskárně, postupujte jedním z následujících postupů:

U modelů tiskáren s dotykovou obrazovkou dvakrát stiskněte tlačítko  a poté dvakrát stiskněte tlačítko .

U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky stiskněte **tlačítko X**, stiskněte tlačítko **OK** a podržte obě tlačítka po dobu 15 sekund.

Pokud tato rizika nechcete přijmout, vyjměte spotřební materiál či díl od jiného výrobce z tiskárny a nainstalujte originální spotřební materiál či díl Lexmark. Další informace najdete v části [„Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark“ na straně 131.](#)

Pokud u modelů tiskáren s dotykovou obrazovkou po dvojitém stisknutí tlačítka  a poté dvojitým stisknutí tlačítka  tiskárna netiskne, vynulujte počítadlo využití spotřebního materiálu.

Pokud u modelů tiskáren bez dotykové obrazovky tiskárna netiskne ani po stisknutí a přidržení tlačítek **X** a **OK** současně po dobu 15 sekund, resetujte počítadlo spotřeby materiálu.



**1** Na ovládacím panelu přejděte na:

**Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka konfigurace > Počítadla a využití spotřebovaného materiálu**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

**2** Vyberte díl nebo spotřební materiál, které chcete resetovat.

**3** Chcete-li vymazat zprávu, použijte některý z následujících postupů:

- U modelů tiskáren s dotykovou obrazovkou dvakrát stiskněte tlačítko  a poté dvakrát stiskněte tlačítko .
- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky stiskněte **tlačítko X**, stiskněte tlačítko **OK** a podržte obě tlačítka po dobu 15 sekund.

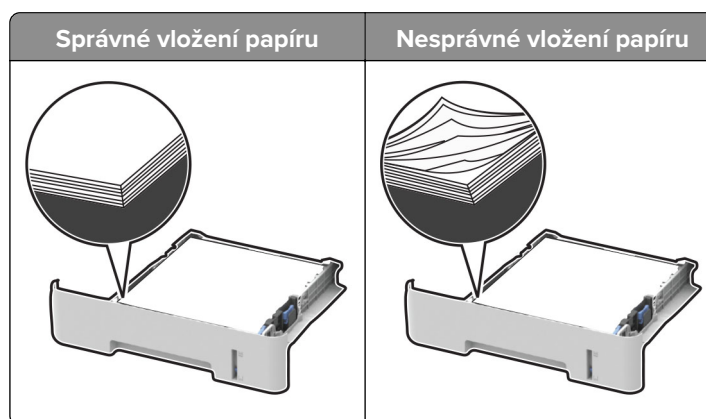
**Poznámka:** Pokud se vám nepodaří resetovat počítadla spotřeby materiálu, vraťte položku v místě nákupu.

## Odstranění zaseknutého papíru

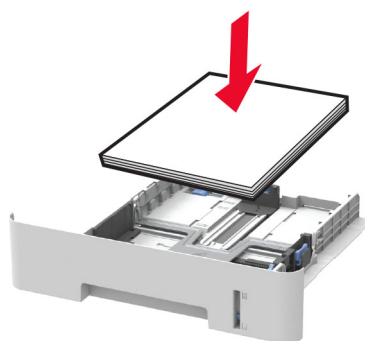
### Prevence uvíznutí

#### Vložte správně papír.

- Ujistěte se, že papír leží v zásobníku rovně.



- Při probíhajícím tisku neplňte ani nevyjímejte zásobník.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.
- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papír podle obrázku.

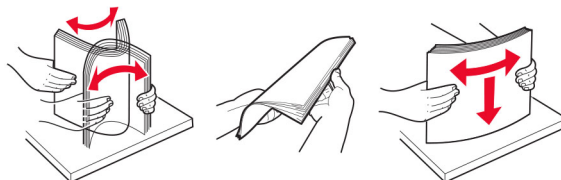


- Ujistěte se, že jsou správně umístěná vodítka papíru a že příliš netlačí na papír či obálky.
- Chcete-li tisknout oboustranně na formát papíru A4, zkontrolujte, zda je nastavení velikosti papíru v duplexoru nastaveno na A4.

- Chcete-li tisknout oboustranně na formát papíru Letter, Legal, Oficio nebo Folio, zkontrolujte, zda je nastavení velikosti papíru v duplexoru nastaveno na Letter.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.

### Používejte doporučený papír.

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nevkládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Ujistěte se, že je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

## Rozpoznání míst uvíznutí papíru

### Poznámky:

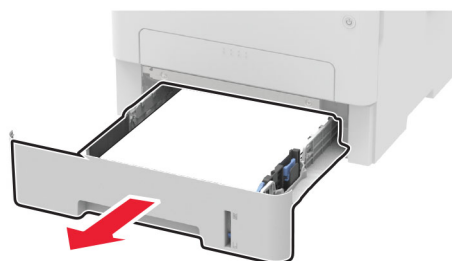
- Pokud se na displeji objeví hlášení Pomocník při uvíznutí je nastaveno na Zapnuto, tiskárna zarovná prázdné stránky nebo částečně potištěné stránky po odstranění uvíznuté stránky. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdné stránky.
- Pokud se na displeji objeví hlášení Napravit uvíznutí je nastaveno na Zapnuto nebo Automatický režim, tiskárna vytiskne uvíznuté stránky.



	Místa uvíznutí
1	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)
2	Standardní odkladač
3	Přední dvířka
4	Ruční podavač
5	Zásobník
6	Zadní dvířka
7	Jednotka pro oboustranný tisk

## Uvíznutý papír v zásobníku

1 Vyměňte zásobník.



2 Vyměňte uvíznutý papír.

**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



**3** Vložte zásobník.

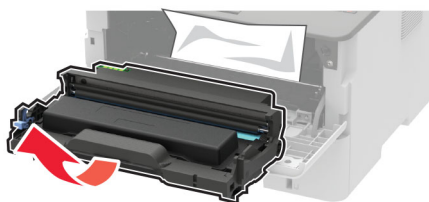
## Uvíznutí papíru v předních dvířkách

**1** Otevřete přední dvířka.

**Varování – nebezpečí poškození:** Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



**2** Vyjměte zobrazovací jednotku.



**Varování – nebezpečí poškození:** Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

**Varování – nebezpečí poškození:** Nedotýkejte se bubny fotoválce. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



3 Vyjměte uvíznutý papír.

**⚠ VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



4 Vložte zobrazovací jednotku.

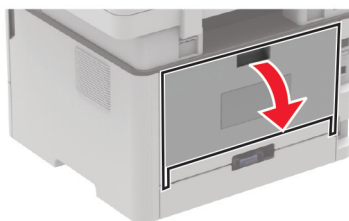


5 Zavřete dvířka.

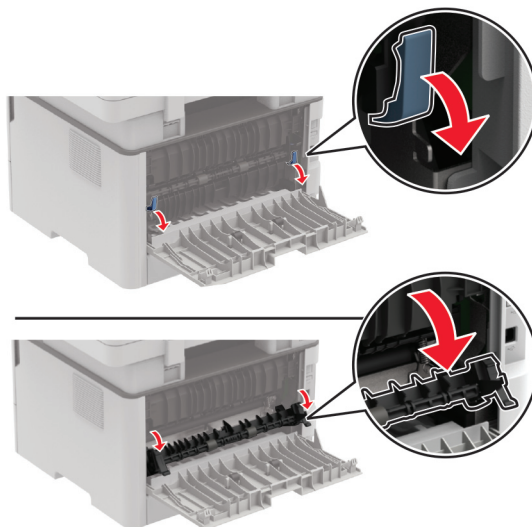
## Uvíznutí papíru v zadních dvířkách

1 Otevřete zadní dvířka.

**⚠ VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

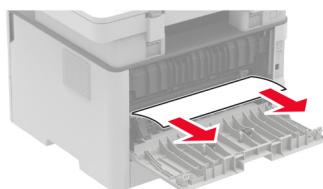


2 Otevřete přístupová dvířka zapékače.



3 Vyměňte uvíznutý papír.

**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



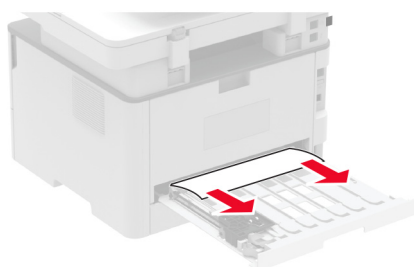
4 Zavřete přístupová dvířka zapékače.

5 Zavřete zadní dvířka.

## Uvíznutí papíru v duplexoru

1 Vytáhněte jednotku duplexoru a poté vyjměte zaseknutý papír.

**Varování – nebezpečí poškození:** Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

2 Vložte duplexor.

## Uvznutí papíru ve standardním odkladači

1 Zvedněte skener a vyjměte uvíznutý papír.

**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



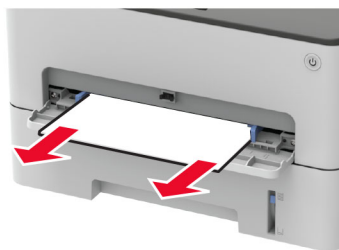
2 Spusťte skener.

## Uvznutí papíru v ručním podavači

Vyjměte uvíznutý papír.

**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

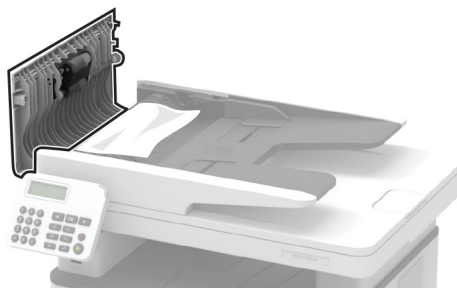




## Uvíznutí papíru v podavači ADF

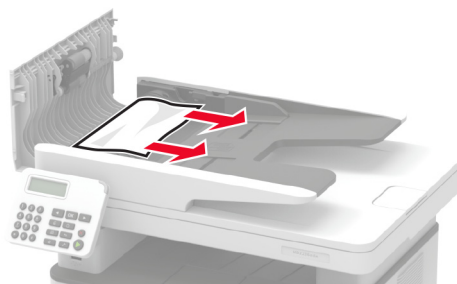
- 1 Vyměňte veškeré předlohy z podavače ADF.
- 2 Otevřete kryt podavače ADF.

**Varování – nebezpečí poškození:** Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



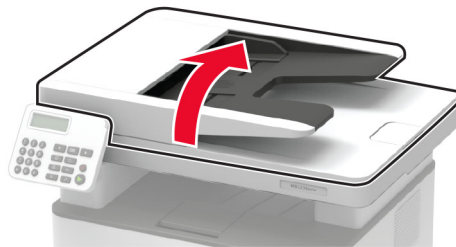
- 3 Vyměňte uvíznutý papír.

**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



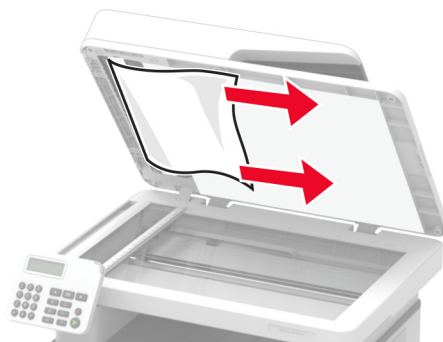
- 4 Zavřete kryt podavače ADF.

5 Otevřete kryt skeneru.



6 Vyjměte uvíznutý papír.

**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



7 Zavřete kryt skeneru.

## Potíže s podáváním papíru

### Obálka se při tisku zalepí

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Použijte obálku, které byla uložena v suchém prostředí.</p> <p><b>Poznámka:</b> Při tisku na obálky s vysokým obsahem vlhkosti se mohou obálky zalepít.</p> <p><b>b</b> Odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zalepuje se obálka při tisku?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Nastavte typ papíru na obálku.</p> <p>Na ovládacím panelu přejděte na:</p> <p><b>Nastavení &gt; Papír &gt; Konfigurace zásobníku &gt; Formát/typ papíru</b></p> <p>U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka <b>OK</b>.</p> <p><b>b</b> Odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zalepuje se obálka při tisku?</p>	Obratě se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

## Tisk se skládáním kopií nefunguje

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Na ovládacím panelu přejděte na:  <b>Nastavení &gt; Tisk &gt; Rozvržení &gt; Skládat kopie</b>            U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka <b>OK</b>.</p> <p><b>b</b> Vyberte možnost <b>Zapnuto [1,2,1,2,1,2]</b>.</p> <p><b>c</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je dokument složený správně?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk a poté zvolte možnost <b>Skládat kopie</b>.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Je dokument složený správně?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Snižte počet stran určených k tisku.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Jsou stránky správně skládány?</p>	Problém je vyřešen.	Obráťte se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .

## Častá zaseknutí papíru

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Vyměňte zásobník.</p> <p><b>b</b> Zkontrolujte, zda je papír správně vložen.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ujistěte se, že jsou správně nastavena vodítka papíru.</li> <li>• Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.</li> <li>• Ujistěte se, že tisknete na papír doporučené velikosti a typu.</li> </ul> <p><b>c</b> Vložte zásobník.</p> <p><b>d</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Dochází často k uvíznutí papíru?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Na ovládacím panelu přejděte na:  <b>Nastavení &gt; Papír &gt; Konfigurace zásobníku &gt; Formát/typ papíru</b>            U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka <b>OK</b>.</p> <p><b>b</b> Nastavte správnou velikost a typ papíru.</p> <p><b>c</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Dochází často k uvíznutí papíru?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Vložte papír z nového balení.</p> <p><b>Poznámka:</b> Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí.            Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Dochází často k uvíznutí papíru?</p>	Obráťte se na <a href="#">základní podpora</a> .	Problém je vyřešen.



## Uvíznuté stránky se znovu nevytisknou

Činnost	Ano	Ne
<p><b>a</b> Na ovládacím panelu přejděte na:  <b>Nastavení &gt; Zařízení &gt; Oznámení &gt; Obnovení obsahu při uvíznutí</b>            U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka <b>OK</b>.</p> <p><b>b</b> V nabídce Obnovení po zablokování vyberte možnost <b>Zapnuto</b> nebo <b>Automaticky</b>.</p> <p><b>c</b> Vytiskněte dokument.</p> <p>Vytiskly se zaseknuté stránky znovu?</p>	Problém je vyřešen.	Obráťte se na <a href="#">základní podpora</a> .

## Problémy s e-mailem

### Zakázání chybové zprávy „Není nastaven server SMTP“

V závislosti na modelu tiskárny proveďte na ovládacím panelu jednu z následujících akcí:

- Stiskněte  > **Nastavení > E-mail > Nastavení E-mail > Zakázat chybu „Není nastaven server SMTP“ > Zapnuto.**
- Přejděte do nabídky  > **E-mail > Nastavení E-mail > Zakázat chybu „Není nastaven server SMTP“ > Zapnuto.**tlačítko Vybrattlačítko Vybrattlačítko Vybrattlačítko Vybrat

Chcete-li zabránit opakování chyby, proveďte jeden z následujících kroků:

- Aktualizujte firmware. Další informace najdete v tématu [„Aktualizace firmwaru“ na straně 43](#).
- Nakonfigurujte nastavení e-mailového serveru SMTP. Další informace najdete v tématu [„Konfigurace nastavení e-mailového serveru SMTP“ na straně 31](#).

## Nelze odesílat e-maily

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Ujistěte se, že jsou správně nakonfigurována nastavení SMTP. Další informace naleznete v části <a href="#">„Konfigurace nastavení e-mailového serveru SMTP“ na straně 31</a>.</p> <p>Můžete odeslat e-mail?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Ujistěte se, že zadáváte správné heslo. V závislosti na poskytovateli e-mailových služeb zadejte heslo účtu, heslo aplikace nebo ověřovací heslo. Další informace naleznete v části <a href="#">„Konfigurace nastavení e-mailového serveru SMTP“ na straně 31</a>.</p> <p>Můžete odeslat e-mail?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti a síť je připojena k internetu.</p> <p>Můžete odeslat e-mail?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .

## Problémy s faxováním

### Nezobrazuje se ID volajícího

**Poznámka:** Tyto pokyny platí pouze pro tiskárny, které podporují analogový fax. Další informace najdete v tématu [„Nastavení tiskárny pro faxování“ na straně 21](#).

Činnost	Ano	Ne
<p>Povolit ID volajícího.</p> <p>Na ovládacím panelu přejděte na:</p> <p><b>Nastavení &gt; Fax &gt; Nastavení faxu &gt; Nastavení příjmu faxu &gt; Ovládací prvky správy &gt; Povolit ID volajícího</b></p> <p>U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka <b>OK</b>.</p> <p>Zobrazuje se ID volajícího?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .

## Nelze nastavit službu etherFAX

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Zkontrolujte připojení tiskárny.</p> <p><b>a</b> Vytiskněte stránky Nastavení sítě. Na ovládacím panelu přejděte na: <b>Nastavení &gt; Sestavy &gt; Síť &gt; Stránka nastavení sítě</b> U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka <b>OK</b>.</p> <p><b>b</b> Ověřte stav sítě tiskárny.</p> <p>Je vaše tiskárna připojena k síti?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b> Ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti a síť je připojena k internetu.</p> <p>Můžete nastavit službu etherFAX?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b> Zkontrolujte, zda je služba etherFAX správně nastavena. Další informace najdete v tématu „<a href="#">Nastavení funkce faxu pomocí služby etherFAX</a>“ na straně 23.</p> <p>Můžete nastavit službu etherFAX?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte na webovou stránku <a href="https://www.etherfax.net/lexmark">https://www.etherfax.net/lexmark</a> .

## Nelze odesílat ani přijímat faxy pomocí služby etherFAX

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti a síť je připojena k internetu.</p> <p>Můžete odesílat nebo přijímat faxy pomocí služby etherFAX?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b> <b>a</b> Na ovládacím panelu přejděte na: <b>Nastavení &gt; Fax &gt; Nastavení faxu &gt; Obecná nastavení faxu.</b> U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka <b>OK</b>.</p> <p><b>b</b> Zkontrolujte, zda máte k dispozici správné faxové číslo.</p> <p><b>c</b> Zkontrolujte, zda je položka Přenos faxu nastavena na možnost etherFAX.</p> <p>Můžete odesílat nebo přijímat faxy pomocí služby etherFAX?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b> Rozdělte velké dokumenty na menší soubory.</p> <p>Můžete odesílat nebo přijímat faxy pomocí služby etherFAX?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte na webovou stránku <a href="https://www.etherfax.net/lexmark">https://www.etherfax.net/lexmark</a> .

## Nelze odesílat ani přijímat faxy pomocí analogového faxu

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Vyřešte veškerá chybová hlášení, která se zobrazují na displeji.</p> <p>Lze odeslat nebo přijmout fax?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b> Zkontrolujte, zda jsou správně připojeny kabely následujícího vybavení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefon</li> <li>• Sluchátko</li> <li>• Záznamník</li> </ul> <p>Lze odeslat nebo přijmout fax?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b> Zkontrolujte oznamovací tón.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zavolejte na faxové číslo, abyste se ujistili, zda je řádně funkční.</li> <li>• Používáte-li funkci Vytáčení v zavěšeném stavu, zvyšte hlasitost a zkontrolujte, zda je slyšet oznamovací tón.</li> </ul> <p>Slyšíte oznamovací tón?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Přejděte ke kroku 4.
<p><b>Krok 4</b> Zkontrolujte konektor telefonního kabelu.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a Zapojte analogový telefon přímo do zásuvky ve zdi.</li> <li>b Počkejte na oznamovací tón.</li> <li>c Pokud neuslyšíte oznamovací tón, použijte jiný telefonní kabel.</li> <li>d Pokud stále neslyšíte oznamovací tón, připojte analogový telefon do jiné telefonní zásuvky ve zdi.</li> <li>e Uslyšíte-li oznamovací tón, připojte tiskárnu k této telefonní zásuvce.</li> </ol> <p>Lze odeslat nebo přijmout fax?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 5</b></p> <p>Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Používáte-li telefonní službu ISDN (Integrated Services for Digital Network), proveďte připojení k analogovému telefonnímu portu adaptéru terminálu ISDN. Další informace získáte od svého poskytovatele služby ISDN.</li> <li>• Používáte-li DSL, proveďte připojení k filtru DSL nebo k routeru podporujícímu použití analogových zařízení. Další informace získáte od svého poskytovatele DSL.</li> <li>• Používáte-li telefonní službu pobočkové ústředny (PBX), přesvědčte se, zda se připojujete k analogovému konektoru na PBX. Není-li k dispozici žádná z těchto možností, pak zvažte instalaci analogové telefonní linky pro faxový přístroj.</li> </ul> <p>Lze odeslat nebo přijmout fax?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
<p><b>Krok 6</b></p> <p>Dočasně odpojte ostatní zařízení a deaktivujte ostatní telefonní služby.</p> <p><b>a</b> Odpojte ostatní zařízení (například záznamníky, počítače, modemy nebo rozdělovače telefonních linek) mezi tiskárnou a telefonní linkou.</p> <p><b>b</b> Deaktivujte službu čekajících hovorů a hlasovou schránku. Další informace získáte od své telefonní společnosti.</p> <p>Lze odeslat nebo přijmout fax?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 7.
<p><b>Krok 7</b></p> <p>Odesílejte originální dokument po jednotlivých stránkách.</p> <p><b>a</b> Vytočte faxové číslo.</p> <p><b>b</b> Naskenujte dokument.</p> <p>Lze odeslat nebo přijmout fax?</p>	Problém je vyřešen.	Obratěte se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .

## Lze přijímat, ale nikoli odesílat faxy pomocí analogového faxu

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Vložte originální dokument řádně do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.</p> <p>Můžete odesílat faxy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Nastavte řádně číslo zástupce.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkontrolujte, zda je nastaveno číslo zástupce pro telefonní číslo, které chcete vytočit.</li> <li>• Vytočte telefonní číslo ručně.</li> </ul> <p>Můžete odesílat faxy?</p>	Problém je vyřešen.	Obratěte se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .



## Lze odesílat, ale nikoli přijímat faxy pomocí analogového faxu

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Zkontrolujte, zda je zdroj papíru plný.</p> <p>Můžete přijímat faxy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b> Zkontrolujte nastavení zpoždění určené počtem zvonění. Na ovládacím panelu přejděte na: <b>Nastavení &gt; Fax &gt; Nastavení faxu &gt; Nastavení příjmu faxů &gt; Počet zvonění před přijetím</b> U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka <b>OK</b>.</p> <p>Můžete přijímat faxy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b> Pokud tiskárna tiskne prázdné stránky, podívejte se do tématu <a href="#">„Prázdné nebo bílé stránky“ na straně 143.</a></p> <p>Můžete přijímat faxy?</p>	Problém je vyřešen.	Obratě se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .

## Špatná kvalita tisku faxu

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Zkontrolujte, zda se nevyskytují žádné vady v kvalitě tisku.</p> <p><b>a</b> Na ovládacím panelu přejděte na: <b>Nastavení &gt; Řešení problémů &gt; Vytisknout zkušební stránku</b> U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka <b>OK</b>.</p> <p><b>b</b> Opravte veškeré vady v kvalitě tisku. Další informace najdete v části <a href="#">„Kvalita tisku je špatná“ na straně 143.</a></p> <p>Je kvalita tisku faxu uspokojivá?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b> Snižte přenosovou rychlost příchozích faxů.</p> <p><b>a</b> Na ovládacím panelu přejděte na: <b>Nastavení &gt; Fax &gt; Nastavení faxu &gt; Nastavení příjmu faxů &gt; Ovládací prvky správy &gt; Maximální rychlost</b> U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka <b>OK</b>.</p> <p><b>b</b> Vyberte nižší rychlost přenosu.</p> <p>Je kvalita tisku faxu uspokojivá?</p>	Problém je vyřešen.	Obratě se na <a href="#">zákaznickou podporu</a> .

## Chybí informace na úvodní stránce faxu

Činnost	Ne	Ano
<p><b>a</b> Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p><b>b</b> Odešlete nebo načtěte fax.</p> <p>Chybí informace na úvodní stránce faxu?</p>	Problém je vyřešen.	Obráťte se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .

## Nelze odeslat úvodní stránku faxu z počítače

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Ujistěte se, že je aktualizován tiskový ovladač. Další informace najdete v tématu „<a href="#">Instalace softwaru tiskárny</a>“ na straně 42.</p> <p><b>b</b> Odešlete fax.</p> <p>Můžete odeslat úvodní stránku faxu?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> V dokumentu, který se chystáte faxovat, otevřete dialogové okno Tisk.</p> <p><b>b</b> Vyberte tiskárnu a potom klepněte na možnost <b>Vlastnosti</b>, <b>Předvolby</b>, <b>Možnosti</b> nebo <b>Nastavení</b>.</p> <p><b>c</b> Klepněte na položku <b>Fax</b> a poté zrušte zaškrtnutí políčka <b>Před faxováním vždy zobrazit nastavení</b>.</p> <p><b>d</b> Odešlete fax.</p> <p>Můžete odeslat úvodní stránku faxu?</p>	Problém je vyřešen.	Obráťte se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .

## Problémy se skenováním

### Nelze skenovat do počítače

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Provedte úlohu kopírování.</p> <p>Byla úloha úspěšná?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte.</p> <p><b>b</b> Naskenujte dokument.</p> <p>Lze dokument naskenovat do počítače?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Zkontrolujte připojení tiskárny.</p> <p><b>a</b> Vytiskněte stránky Nastavení sítě. Na ovládacím panelu přejděte na:</p> <p><b>Nastavení &gt; Sestavy &gt; Síť &gt; stránka Nastavení sítě.</b></p> <p><b>b</b> Ověřte stav sítě tiskárny.</p> <p>Je vaše tiskárna připojena k síti?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Přejděte ke kroku 4.
<p><b>Krok 4</b></p> <p><b>a</b> Připojte tiskárnu k síti.</p> <p><b>b</b> Naskenujte dokument.</p> <p>Lze dokument naskenovat do počítače?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
<p><b>Krok 5</b></p> <p><b>a</b> Ujistěte se, že jsou tiskárna i počítač připojeny ke stejné síti.</p> <p><b>b</b> Naskenujte dokument.</p> <p>Lze dokument naskenovat do počítače?</p>	Problém je vyřešen.	Obratě se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .

## Nelze skenovat do síťové složky

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Vytvořte zástupce síťové složky.</p> <p><b>b</b> Skenování dokumentu pomocí zástupce. Další informace najdete v tématu „<a href="#">Skenování do síťové složky</a>“ na straně 71.</p> <p>Můžete naskenovat dokument a uložit jej do síťové složky?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Ujistěte se, že cesta a formát síťové složky jsou správné. Například //<b>název_hostitele_serveru/název_složky/cesta</b>, kde <b>název_hostitele_serveru</b> je plně kvalifikovaná doména (FQDN) nebo IP adresa.</p> <p>Jsou cesta a formát síťové složky správné?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Přejděte ke kroku 4.
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Ujistěte se, že máte oprávnění k zápisu do síťové složky.</p> <p>Můžete naskenovat dokument a uložit jej do síťové složky?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 4</b> Aktualizujte zástupce síťové složky.</p> <p><b>a</b> Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.</li> <li>• Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.</li> </ul> <p><b>b</b> Klepněte na možnost <b>Zástupci</b> a vyberte zástupce.</p> <p><b>Poznámka:</b> Máte-li více typů zástupců, vyberte Síťová složka.</p> <p><b>c</b> Do pole Cesta pro sdílení zadejte cestu k síťové složce.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokud je vaše cesta ke sdílení <b>\\název_hostitele_serveru\název_složky\cesta</b>, zadejte <b>//název_hostitele_serveru/název_složky/cesta</b>.</li> <li>• Při zadávání cesty pro sdílení používejte zpětná lomítka.</li> </ul> <p><b>d</b> V nabídce Ověření vyberte metodu ověřování.</p> <p><b>Poznámka:</b> Je-li možnost Ověření nastavena na hodnotu „Použít přiřazené uživatelské jméno a heslo“ zadejte v polích Uživatelské jméno a Heslo své přihlašovací údaje.</p> <p><b>e</b> Klepněte na tlačítko <b>Uložit</b>.</p> <p>Můžete naskenovat dokument a uložit jej do síťové složky?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
<p><b>Krok 5</b> Ujistěte se, že jsou tiskárna a síťová složka připojeny ke stejné síti.</p> <p>Můžete naskenovat dokument a uložit jej do síťové složky?</p>	Problém je vyřešen.	Obratě se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .

## Dokument nebo fotografie se kopírují jen zčásti

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Dbejte na to, aby byly dokument nebo fotografie položeny lícem dolů, v levém horním rohu skleněné plochy skeneru.</p> <p><b>b</b> Zkopírujte dokument nebo fotografii.</p> <p>Je dokument nebo fotografie správně zkopírována?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Nastavte formát papíru podle papíru vloženého do zásobníku.</p> <p><b>b</b> Zkopírujte dokument nebo fotografii.</p> <p>Je dokument nebo fotografie správně zkopírována?</p>	Problém je vyřešen.	Obratě se na <a href="#">zákaznickou podporu</a> .

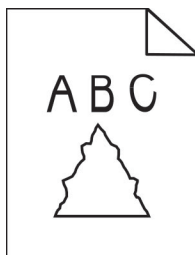
## Úloha skenování se nezdařila


Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Zkontrolujte připojení kabelů.</p> <p><b>a</b> Ujistěte se, zda je kabel Ethernet nebo kabel USB pevně připojen k počítači a tiskárně.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete úlohu skenování.</p> <p>Je úloha skenování úspěšná?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b> Zkontrolujte soubor, který chcete skenovat.</p> <p><b>a</b> Ujistěte se, zda se název souboru již v cílové složce nepoužívá.</p> <p><b>b</b> Ujistěte se, že dokument nebo fotografie, který chcete skenovat, není otevřen v jiné aplikaci.</p> <p><b>c</b> Znovu odešlete úlohu skenování.</p> <p>Je úloha skenování úspěšná?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Ujistěte se, že není v nastavení konfigurace cílů zaškrtnuté políčko <b>Připojit časové razítko</b> nebo <b>Přepsat stávající soubor</b>.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete úlohu skenování.</p> <p>Je úloha skenování úspěšná?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">zákaznickou podporu</a> .

## Špatná kvalita kopie

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Vyčistěte skleněnou plochu skeneru a sklo podavače ADF navlhčeným měkkým hadříkem, který nepouští vlákna. Pokud je vaše tiskárna vybavena uvnitř podavače ADF druhou skleněnou plochou podavače ADF, vyčistěte také tuto skleněnou plochu. Další informace najdete v části „Čištění skeneru“ na straně 138.</p> <p><b>b</b> Dbejte na to, aby byly dokument nebo fotografie položeny lícem dolů, v levém horním rohu skleněné plochy skeneru.</p> <p><b>c</b> Zkopírujte dokumentu nebo fotografii.</p> <p>Je kvalita kopie uspokojivá?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte kvalitu originálního dokumentu nebo fotografie.</p> <p><b>b</b> Upravte nastavení kvality skenování.</p> <p><b>c</b> Zkopírujte dokumentu nebo fotografii.</p> <p>Je kvalita kopie uspokojivá?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">zákaznickou podporu</a> .

## Zubatý obrázek nebo text při skenování z podavače ADF



Činnost	Ano	Ne
<p><b>a</b> Vložte 50 listů čistého obyčejného papíru do podavače ADF.</p> <p><b>Poznámka:</b> Obyčejný papír pomáhá vyčistit nebo odstranit prach a jiné povlaky z válečků podavače ADF.</p> <p><b>b</b> Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko .</p> <p><b>c</b> Vložte originál dokumentu do podavače ADF.</p> <p><b>d</b> Naskenujte dokument.</p> <p>Objevují se na výstupu zubaté obrázky nebo texty?</p>	Obráťte se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .	Problém je vyřešen.


## Jednotku skeneru nelze zavřít

Činnost	Ano	Ne
<p>Odstraňte veškeré překážky, které brání zavření krytu skeneru.</p> <p>Bylo možné kryt skeneru správně zavřít?</p>	Problém je vyřešen.	Obráťte se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .

## Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače

Činnost	Ano	Ne
<p>Zavřete aplikace, které ruší skenování.</p> <p>Trvá skenování nadále příliš dlouho nebo dochází k zablokování počítače?</p>	Obráťte se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

## Skener nereaguje

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a k elektrické zásuvce.</p> <p> <b>VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:</b> Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.</p> <p><b>b</b> Zkopírujte nebo naskenujte dokument.</p> <p>Reaguje skener?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta.</p> <p><b>b</b> Vyřešte veškerá chybová hlášení, která se zobrazují na displeji.</p> <p><b>c</b> Zkopírujte nebo naskenujte dokument.</p> <p>Reaguje skener?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p><b>b</b> Zkopírujte nebo naskenujte dokument.</p> <p>Reaguje skener?</p>	Problém je vyřešen.	Obráťte se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .

## Úprava registrace skeneru

1 Na ovládacím panelu přejděte na:

**Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka konfigurace > Konfigurace skeneru > Ruční registrace skeneru > Rychlý test tisku**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

2 Položte stránku Rychlý test tisku na skleněnou plochu skeneru a poté vyberte možnost **Registrace ploch skeneru**.

3 Vyberte možnost **Kopírovat rychlý test**.

4 Porovnejte stránku Rychlý test kopírování s originálním dokumentem.

**Poznámka:** Pokud se okraje stránky testu liší od originálního dokumentu, pak upravte hodnoty Levý okraj a Horní okraj.

5 Opakujte [krok 3](#) a [krok 4](#), dokud nebudou okraje stránky Rychlý test kopírování téměř shodné s originálním dokumentem.

## Úprava registrace ADF

1 Na ovládacím panelu přejděte na:

**Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka konfigurace > Konfigurace skeneru > Ruční registrace skeneru > Rychlý test tisku**

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka **OK**.

2 Vložte stránku Rychlý test tisku do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) a vyberte možnost **Registraci předního ADF**.

**Poznámka:** Chcete-li zarovnat registraci předního ADF, vložte do podavače ADF stránku rychlého testu tisku, potiskem nahoru a krátkou stranou napřed.

3 Vyberte možnost **Kopírovat rychlý test**.

4 Porovnejte stránku Rychlý test kopírování s originálním dokumentem.

**Poznámka:** Pokud se okraje stránky testu liší od originálního dokumentu, pak upravte hodnoty Horizontální nastavení a Horní okraj.

5 Opakujte [krok 3](#) a [krok 4](#), dokud nebudou okraje stránky Rychlý test kopírování téměř shodné s originálním dokumentem.

## Kontaktování zákaznické podpory

Než se obrátíte na zákaznickou podporu, mějte k dispozici následující informace:

- Popis problému s tiskárnou
- Chybová zpráva
- Typ modelu tiskárny a sériové číslo

Přejděte na web <http://support.lexmark.com> a kontaktujte nás e-mailem nebo na chatu, popřípadě procházejte knihovnu příruček, pomocné dokumentace, ovladačů a dalších souborů ke stažení.

K dispozici je také technická podpora po telefonu. V USA nebo Kanadě volejte na číslo 1-800-539-6275.

V ostatních zemích či oblastech přejděte na web <http://support.lexmark.com>.



# Recyklace a likvidace

## Recyklace produktů společnosti Lexmark

Vrácení produktů společnosti Lexmark kvůli recyklaci:

**1** Přejděte na stránku [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

**2** Vyberte produkt, který chcete recyklovat.

**Poznámka:** Spotřební materiál a hardware, který není uveden ve sběrném a recyklačním programu společnosti Lexmark, lze recyklovat prostřednictvím místního recyklačního střediska.

## Recyklace obalů společnosti Lexmark

Společnost Lexmark se nepřetržitě snaží minimalizovat obaly. Menší obaly pomáhají, aby byly tiskárny Lexmark transportovány co nejefektivnějším a nejekologičtějším způsobem, a aby bylo nutné likvidovat menší objem obalů. Toto zefektivnění má za následek snížení emisí skleníkových plynů, úspory energie a šetření přírodních zdrojů. Společnost Lexmark také nabízí v některých zemích nebo oblastech recyklaci komponent obalů. Další informace najdete na [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle). Potom zvolte zemi nebo oblast. Informace o dostupných programech pro recyklaci obalů jsou zahrnuty v informacích o recyklaci produktů.

Kartóny Lexmark jsou 100% recyklovatelné, jestliže jsou k dispozici recyklační střediska. Takováto zařízení ovšem nemusí ve vaší oblasti existovat.

Pěna použitá v obalech Lexmark je recyklovatelná, jestliže jsou k dispozici recyklační střediska na recyklaci pěny. Takováto zařízení ovšem nemusí ve vaší oblasti existovat.

Když vrátíte kazetu společnosti Lexmark, můžete znovu využít krabici, ve které jste kazetu koupili. Společnost Lexmark krabici recykluje.

# Poznámky

## Informace o produktu

Název produktu:

Multifunkční tiskárny Lexmark MB2236adw, Lexmark MB2236adwe, Lexmark MB2236i

Typ zařízení:

3400

Modely:

481, 485

## Poznámky k vydání

Červenec 2024

**Následující odstavec neplatí pro země, kde taková nařízení odporují místním zákonům:** SPOLEČNOST LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PŘEDKLÁDÁ TUTO PUBLIKACI VE STAVU „JAK JE“ BEZ JAKÝCHKOLI ZÁRUK, AŽ VÝSLOVNĚ UVEDENÝCH, NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY. Některé státy nepřipouštějí při určitých transakcích možnost zříci se vyjádřených nebo nevyjádřených záruk. Z těchto důvodů se na vás nemusí uvedené prohlášení vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenaají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.

Technickou podporu společnosti Lexmark najdete na stránce <http://support.lexmark.com>.

Informace o zásadách ochrany osobních údajů společnosti Lexmark, které platí pro užívání tohoto produktu, najdete na stránce [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Informace o spotřebním materiálu a souborech ke stažení najdete na stránce [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2019 Lexmark International, Inc.

Všechna práva vyhrazena.

## Ochranné známky

Lexmark a logo Lexmark jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc. v USA a/nebo dalších zemích.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook a Windows jsou ochranné známky skupiny společností Microsoft.

Gmail, Android, Google Play a Google Chrome jsou ochranné známky společnosti Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Slovní ochranná známka Mopria® je registrovaná a/nebo neregistrovaná ochranná známka společnosti Mopria Alliance, Inc. v USA a dalších zemích. Nepovolené užívání je zakázáno.

PCL® je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení, které používá společnost Hewlett-Packard pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna má být kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy jazyka PCL používané v různých aplikačních programech a provádí emulaci funkcí odpovídajících příkazům.

PostScript je registrovaná ochranná známka společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a dalších zemích.

Wi-Fi® a Wi-Fi Direct® jsou registrované ochranné známky společnosti Wi-Fi Alliance®.

Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků.

## Licenční informace

Všechny licenční informace související s tímto produktem lze zobrazit z CD:Adresář NOTICES instalačního disku CD-ROM.

## Úrovně hluku

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

**Poznámka:** Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

1 metr – průměrný akustický tlak, dBA	
Tisk	Jednostranný: 52 Oboustranný tisk: 50
Skenování	52
Kopírování	55
Připraveno	14

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

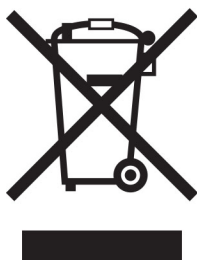
## Směrnice OEEZ (o odpadních elektrických a elektronických zařízeních)



Logo WEEE označuje speciální recyklační programy a postupy pro elektronická zařízení v zemích EU. Při výrobě produktů bereme ohledy na jejich recyklaci.

Máte-li v souvislosti s možnostmi recyklace další otázky, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com). Najdete zde telefonní čísla na místní zastoupení.

## Lithium-iontová nabíjecí baterie



Tento výrobek může obsahovat knoflíkovou lithium-iontovou nabíjecí baterii, kterou smí vyjmout pouze vyškolený technik. Symbol přeškrtnuté popelnice znamená, že výrobek nesmí být likvidován jako netříděný odpad, ale musí být odeslán do sběrného dvora k recyklaci. Pokud jste baterii vyjmuli, nevhazujte ji do domovního odpadu. Ve vašem městě mohou být samostatné sběrné systémy pro baterie, například místo pro sběr baterií. Oddělený sběr baterií zajišťuje vhodné zpracování odpadu, včetně opětovného použití a recyklace, a zabraňuje případným negativním dopadům na lidské zdraví a životní prostředí. Likvidujte baterie zodpovědně.

Nařízení (EU) 2023/1542

## Nařízení (EU) 2023/1542

Tento výrobek může obsahovat lithiovou dobíjecí baterii s mincovními články. Tato baterie je v souladu s nařízením (EU) 2023/1542. Soulad je označen značkou CE:



Tento výrobek může obsahovat jednu z následujících baterií s mincovními články:

- Identifikace baterie: Seiko, číslo modelu MS621FE

Výrobce: Seiko Instruments Inc

Adresa výrobce: 8, Nakase 1-chome, Mihama-ku, Čiba-ši, Čiba 261-8507, Japonsko

- Identifikace baterie: Panasonic, číslo modelu ML621

Výrobce: Panasonic Energy Co., Ltd.

Adresa výrobce: 1-1 Matsushita-cho, Moriguchi City, Ósaka 570-8511, Japonsko




- Identifikace baterie: FDK modelové číslo ML621

Výrobce: FDK Corporation

Adresa výrobce: Shibaura Crystal Shinagawa, 1-6-41 Konan, Minato-ku, Tokio 108-8212 Japonsko

## Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

	<p>This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.</p>
	<p>This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.</p>
	<p>This symbol indicates that the packaging may contain paper.</p>

For more information, go to [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle), and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

## Likvidace produktu

Tiskárnu a spotřební materiál je nutno likvidovat samostatně mimo normální domácí odpad. Informace o možnostech likvidace a recyklace získáte u místních úřadů.

## Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace

Program Lexmark Cartridge Collection vám umožňuje vrátit použité kazety za účelem opětovného použití nebo recyklace. Sto procent prázdných kazet vrácených společnosti Lexmark je buď znovu použito, nebo vráceno do výroby pro recyklaci. Krabičky sloužící k vrácení kazet jsou taktéž recyklovány.

Chcete-li vrátit kazetu Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace, udělejte následující:

- 1 Přejděte na stránku [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Vyberte produkt, který chcete recyklovat.

## Upozornění na citlivost vůči statické elektřině



Tento symbol označuje díly citlivé vůči statické elektřině. Oblastí kolem tohoto symbolu se dotýkejte teprve poté, co se dotknete kovového povrchu v oblasti mimo symbol.

Aby při provádění úkonů údržby, například při odstraňování uvíznutého papíru nebo výměně spotřebního materiálu, nedošlo k poškození zařízení elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete – a to i v případě, že symbol není přítomen.

## ENERGY STAR

Jakýkoli produkt společnosti Lexmark nesoucí označení ENERGY STAR® na produktu nebo na úvodní obrazovce byl k datu výroby certifikován jako produkt, který je v souladu s požadavky ENERGY STAR Agentury pro ochranu životního prostředí.



## Informace o teplotě

Provozní teplota a relativní vlhkost	10 až 32,2 °C (50 až 90 °F) a 15 až 80% rel. vlhkost 15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F) a 8 až 80% rel. vlhkost Max. teplota vlhkého teploměru <sup>2</sup> : 22,8 °C (73 °F) Nekondenzující prostředí
Dlouhodobé skladování tiskárny / kazety / zobrazovací jednotky <sup>1</sup>	15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F) a 8 až 80% rel. vlhkost Max. teplota vlhkého teploměru <sup>2</sup> : 22,8 °C (73 °F)
Krátkodobá přeprava tiskárny / kazety / zobrazovací jednotky	-40 až 40 °C (-40 až 104 °F)
<p><sup>1</sup> Životnost spotřebního materiálu je přibližně 2 roky. To platí ve standardním kancelářském prostředí při 22 °C (72 °F) a vlhkosti 45 %.</p> <p><sup>2</sup> Teplota vlhkého teploměru se určuje podle teploty vzduchu a relativní vlhkosti.</p>	

## Upozornění ohledně laseru

Tato tiskárna je certifikována v USA jako laserový produkt třídy I (1) podle předpisu DHHS č. 21 vydaného v rámci sbírky CFR kapitola I, podkapitola J. Pro ostatní části světa je certifikována jako laserový produkt třídy I splňující požadavky normy IEC 60825-1: 2014.

Laserové produkty třídy I nejsou považovány za nebezpečné. Laserový systém a celá tiskárna jsou konstruovány tak, aby při běžném provozu, údržbě nebo opravách znemožňovaly vystavení osob laserovému záření překračujícímu limity stanovené pro laserové produkty I. třídy. Tiskárna má bezúdržbovou sestavu tiskové hlavy, která obsahuje laser odpovídající následujícím specifikacím:

Třída: IIIb (3b) AlGaAs

Nominální výstupní výkon (miliwatty): 15

Vlnová délka (nanometry): 775–800

## Spotřeba energie

### Spotřeba energie produktu

V následující tabulce jsou uvedeny spotřeby energie tohoto produktu.

**Poznámka:** Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.	Jednostranný: 460 Oboustranný tisk: 325
Kopírovat	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	460
Skenovat	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	– (MB2236adw); 9,5 (MB2236adwe, MB2236i, jednotka paměti flash)
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	5,5 (MB2236adw); 6,0 (Mb2236adwe, MB2236i)
Režim spánku	Výrobek je ve vysokoúrovňovém úsporném režimu.	1,2 (MB2236adw); 1,1 (MB2236adwe, MB2236i)
Hibernace	Výrobek je v nízkoúrovňovém úsporném režimu.	–
Vypnuto	Výrobek je zapojen do el. zásuvky, ale je vypnutý.	0,1 (MB2236adw); 0,2 (MB2236adwe, MB2236i)

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Režim spánku

Pro tento produkt je navržen režim šetřící energii s názvem *Režim spánku*. Režim spánku šetří energii snížením spotřeby energie během delších období nečinnosti. Režim spánku se automaticky aktivuje po uplynutí určitého intervalu, kdy zařízení není používáno, který se nazývá *Časový limit režimu spánku*.

Výchozí tovární nastavení časového limitu režimu spánku pro tento produkt (min.):	15
---	----

Pomocí konfiguračních nabídek lze časový limit režimu spánku upravit v rozmezí od 1 do 240 minut. Pokud je rychlost tisku je menší než 30 stran za minutu nebo rovna 30 stranám za minutu, pak můžete nastavit časový limit pouze do 60 minut. Zkrácení časového limitu režimu spánku snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit dobu reakce produktu. Prodloužení časového limitu režimu spánku udržuje rychlou dobu reakce, ale zvyšuje spotřebu energie.

## Režim hibernace

Tento výrobek je zkonstruován s režimem ultranízké spotřeby energie nazvaným *Režim hibernace*. V režimu hibernace jsou bezpečně vypnuty všechny ostatní systémy a zařízení.

Do režimu hibernace může tiskárna přejít libovolným z následujících způsobů:

- pomocí časového limitu hibernace
- pomocí naplánování úsporných režimů

Výchozí tovární nastavení doby hibernace pro tento výrobek ve všech zemích a oblastech	3 dny
--	-------

Dobu, po kterou tiskárna čeká po vytištění úlohy, než přejde do režimu hibernace, je možné nastavit v rozmezí od jedné hodiny do jednoho měsíce.

## Poznámky k produktům pro zobrazovací zařízení registrovaným podle hodnocení EPEAT:

- Úroveň napájení v pohotovostním režimu platí v režimu hibernace nebo vypnutí.
- Výrobek se automaticky vypne na pohotovostní úroveň napájení  $\leq 1$  W. Funkce automatického přechodu do pohotovostního režimu (hibernace nebo vypnutí) bude povolena při odeslání produktu.

## Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z el. zásuvky.

## Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné odhadnout celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

## Poznámky k regulačním nařízením pro telekomunikační koncová zařízení

V této části jsou uvedeny informace o regulačních předpisech týkajících se produktů s kartou analogového faxu:

Typ/model v předpisu Lexmark:



LEX-M15-001

## Zákonné požadavky týkající se bezdrátových výrobků

Tato část obsahuje informace o regulačních předpisech týkajících se pouze bezdrátových výrobků.

Pokud si nejste jistí, jestli je váš model bezdrátový, přejděte na adresu <http://support.lexmark.com>.

## Poznámka k modulárním komponentám

Bezdrátové modely obsahují následující modulární komponenty:

Typ/model v předpisu Lexmark LEX-M08-001; označení FCC:IYLLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Chcete-li vědět, které modulární komponenty jsou v zařízení nainstalovány, přečtěte si popis na samotném produktu.

## Vystavení záření rádiových vln

Vyzařovaný výstupní výkon tohoto zařízení je podstatně nižší než limity vystavení frekvenci rádiových vln FCC a dalších regulačních úřadů. Mezi anténou a jakýmkoli osobami musí být u tohoto zařízení zachována minimální vzdálenost 20 cm, aby byly splněny požadavky směrnice FCC a dalších regulačních úřadů na vystavení osob záření rádiových frekvencí.

## Prohlášení o dodržení směrnic EU

Tento výrobek splňuje ochranné požadavky směrnice 2014/53/EU Rady EU o sblížení a harmonizaci právních předpisů členských států týkajících se rádiových zařízení.

Výrobce tohoto produktu je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Autorizovaný zástupce pro EHP/EU je: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Dovozce do EHP/EU je: Lexmark International Technology S.r.l. 20, Route de pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Švýcarsko. Prohlášení o shodě s požadavky uvedených směrnic je k dispozici na vyžádání u autorizovaného zástupce nebo na webové adrese [www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Soulad je označen značkou CE:



## Prohlášení EU a dalších zemí o provozních kmitočtových pásmech rádiových vysílačů a maximálním napájení RF

Tento rádiový produkt vysílá v EU v pásmu 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz). Maximální výstupní výkon vysílače EIRP, včetně míry anténního zesílení, je  $\leq 20$  dBm.

## Prohlášení o dodržení směrnic EU

Tento výrobek splňuje ochranné požadavky Rady EU dané směrnicemi 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EC a 2011/65/EU v pozdějším znění směrnice (EU) 2015/863 upravujícími v rámci přibližování a harmonizace zákonů členských států elektromagnetickou kompatibilitu a bezpečnost elektrických zařízení navržených pro použití v rámci daných napěťových limitů, ekologickou konstrukci produktů používajících energii a omezení použití určitých nebezpečných látek v elektrických a elektronických zařízeních.

Výrobce tohoto produktu je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Autorizovaný zástupce pro EHP/EU je: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Dovozce do EHP/EU je: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Ženeva, Švýcarsko. Prohlášení o shodě s požadavky uvedených směrnic je k dispozici na vyžádání u autorizovaného zástupce nebo na webové adrese [www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Tento výrobek splňuje omezení EN 55032 třídy B a bezpečnostní požadavky EN 62368-1.

# Rejstřík

## A

adaptér RJ11 27  
AirPrint  
  použití 52  
aktualizace firmwaru 43  
analogový fax  
  nelze přijímat faxy 189

## B

bezdrátová síť  
  připojení tiskárny k 44  
  Wi-Fi Protected Setup 45  
bílé čáry 160  
bílé stránky 143  
blokování nežádoucích faxů 67

## C

cíl faxu  
  vytvoření zástupce 65

## Č

části tiskárny  
  čištění 137  
čištění dotykové obrazovky 139  
čištění skeneru 138  
Čištění skeneru 129  
čištění tiskárny 137

## D

datum a čas  
  nastavení faxování 30  
deaktivace sítě Wi-Fi 48  
dokumenty, tisk  
  pomocí mobilního zařízení 51  
  z počítače 51  
domovská obrazovka  
  přizpůsobení 12  
dotyková obrazovka  
  čištění 139  
důvěrné dokumenty se  
  netisknou 165  
důvěrné tiskové úlohy  
  konfigurace 54

## E

e-mailová upozornění  
  nastavení 130  
e-mailový server  
  konfigurace 31  
elektronická pošta  
  odeslání 62  
Embedded Web Server nelze  
  spustit 170  
etherFAX, použití  
  nastavení funkce faxu 23  
export konfiguračního souboru  
  použití serveru Embedded Web  
  Server 44

## F

faxování  
  nastavení 21  
  nastavení data a času 30  
  odeslání 64  
  podporované 21  
  pomocí podavače ADF  
  (automatický podavač  
  dokumentů) 64  
  použití skleněné plochy  
  skeneru 64  
  pozdržení 67  
  přeposlání 67  
faxový server, použití  
  nastavení funkce faxu 23  
firmware, aktualizace 43  
formát papíru  
  nastavení 39  
formáty papíru  
  podporované 16  
fotografie  
  kopírování 59  
funkce e-mailu  
  nastavení 31

## G

gramáže papíru  
  podporované 18

## H

hlavičkový papír  
  kopírování na 59

vložení 41  
výběr 15

## CH

charakteristiky papíru 14  
chyba nenastaveného serveru  
SMTP  
  vypnutí 184  
chybějící tisk 163  
chybí informace na úvodní  
  stránce faxu 190

## I

identifikace míst zaseknutí 175  
ikony domovské obrazovky  
  zobrazení 12  
ikony na domovské obrazovce  
  zobrazení 12  
import konfiguračního souboru  
  použití serveru Embedded Web  
  Server 44  
informace o bezpečnosti 7, 8  
informace o stavu  
  kontrolka 13  
  kontrolka tlačítka napájení 13  
informace o tiskárně  
  vyhledání 9  
instalace ovladače faxu 43  
instalace ovladače tiskárny 42  
instalace softwaru tiskárny 42

## J

jas displeje  
  nastavení 140  
jazyk klávesnice 13  
jazyk, změna  
  klávesnice na obrazovce 13  
jednotka paměti flash  
  skenování do 70  
  tisk z... 53  
jednotka pro oboustranný tisk  
  nastavení formátu papíru 39  
  výměna 136  
jednotku paměti flash nelze  
  přečíst  
  řešení problémů, tisk 170

**K**

karty  
kopírování 60  
klávesnice na obrazovce  
změna jazyka 13  
konfigurace letního času 30  
konfigurace nastavení e-mailového serveru 31  
konfigurace nastavení reproduktoru faxu 30  
konfigurace sítě Wi-Fi Direct 46  
konfigurace tiskárny 10  
konfigurace univerzálního formátu papíru 39  
konfigurace upozorňování na spotřební materiál 130  
kontaktování zákaznické podpory 196  
kontrola připojení tiskárny 48  
kontrola stavu částí a spotřebního materiálu 130  
kopírování  
karty 60  
na hlavičkový papír 59  
na obě strany papíru 59  
pomocí podavače ADF (automatický podavač dokumentů) 58  
použití podavače ADF 58  
použití skleněné plochy skeneru 58  
vytvoření zástupce 60  
kopírování dokumentů 58  
kopírování fotografií 59  
kopírování více stránek na jeden list 60  
kopírování vícestránkových dokumentů 60  
křivý tisk 154

**L**

letní čas  
konfigurace 30  
Lexmark Print  
použití 51

**M**

metoda pomocí tlačítka 45  
metoda s využitím kódu PIN (Personal Identification Number) 45

Mobilní tisk Lexmark  
použití 51  
mobilní zařízení  
připojení k tiskárně 47  
tisk z... 51, 52

**N**

na výtisku se objevuje šedé pozadí 148  
nabídka  
802.1x 122  
Bezdrátové 113  
Cloud Connector 128  
Faxování 129  
Ikony zobrazené na domovské obrazovce 82  
IPSec 120  
Konfigurace LPD 122  
Konfigurace zásobníku 88  
Kvalita 85  
Místní účty 125  
Nabídka Konfigurace 79  
Naplánovat USB zařízení 126  
Nastavení 84  
Nastavení důvěrného tisku 126  
Nastavení e-mailu 101  
Nastavení faxového serveru 98  
Nastavení faxu 92  
Nastavení HTTP/FTP 122  
O této tiskárně 83  
Obnovit výchozí výrobní nastavení 79  
Obrázek 87  
Omezení přihlášení 126  
PCL 86  
PDF 85  
PostScript 86  
Předvolby 74  
Přehled sítí 112  
Režim Eco 75  
Režim faxování 91  
Rozložení 83  
Různé 128  
Řešení problémů 129  
Shrom. anonymních dat 79  
Síť 129  
Síť Ethernet 116  
Skenování na jednotku paměti flash 108  
SNMP 119  
Správa certifikátů 126  
Správa napájení 78

Stránka nastavení nabídek 128  
TCP/IP 118  
Tisk 129  
Tisk z jednotky paměti flash 111  
Typy médií 90  
Univerzální nastavení 89  
Upozornění 76  
USB 123  
Veřejná 124  
Vlastní formáty skenování 89  
Výchozí nastavení e-mailu 102  
Výchozí nastavení FTP 105  
Výchozí nastavení kopírování 90  
Vymazání při vyřazení z provozu 82  
Vymazat dočasné soubory 127  
Vzdálený ovládací panel 76  
Wi-Fi Direct 116  
Zakázat přístup k externím sítím 124  
Zařízení 128  
Zástupci 129  
nabídky tiskárny 73  
naplánování faxu 65  
nastavení  
faxování 21  
nastavení emailových upozornění 130  
nastavení faxování specifické pro danou zemi nebo oblast 27  
standardní telefonní linka 24  
nastavení formátu papíru 39  
nastavení funkce faxu pomocí faxového serveru 23  
nastavení funkce faxu pomocí služby etherFAX 23  
nastavení kódu SMTP konfigurace 31  
nastavení reproduktoru faxu konfigurace 30  
nastavení šetrná vůči životnímu prostředí 140  
nastavení tiskárny obnovení výchozích továrních nastavení 50  
nastavení typu papíru 39  
Nástroj Lexmark Scanback použití 68  
nelze odesílat ani přijímat faxy pomocí analogového faxu 187

nelze odesílat ani přijímat faxy pomocí služby etherFAX 186  
 nelze odesílat e-maily 185  
 nelze odeslat úvodní stránku faxu z počítače 190  
 nelze přijímat faxy pomocí analogového faxu 189  
 nelze skenovat do síťové složky 191  
 nesprávné okraje 149  
 nestálost  
   prohlášení o 50  
 nežádoucí faxy  
   blokování 67

## O

obálka se při tisku zalepí 182  
 obálky  
   vložení 41  
 objednání spotřebního materiálu  
   tonerová kazeta 131  
   zobrazovací válec 132  
 obnovení  
   počítadla spotřebního materiálu 173  
 obnovení výchozích továrních nastavení 50  
 oboustranné kopírování 59  
 obrázky oříznuty 156  
 oddělovací listy  
   umístění 56  
 odesílání e-mailem  
   pomocí podavače ADF (automatický podavač dokumentů) 62  
   použití skleněné plochy skeneru 62  
 odesílání e-mailů 62  
 odeslání faxu 64  
   naplánováno 65  
 odstraňování uvíznutého papíru  
   v jednotce pro oboustranný tisk 179  
   v předních dvířkách 177  
   v ručním podavači 180  
   v zásobníku 176  
   ve standardním zásobníku 180  
 ohnutý papír 147  
 opakované vady na výtisku 163  
 opakovat tiskové úlohy 54  
 originální díly a spotřební materiál 131

originální díly a spotřební materiál Lexmark 131  
 oříznuté obrázky 156  
 oříznutý text 156  
 ověřit tiskové úlohy 54  
 ovladač faxu  
   instalace 43  
 ovladač tisku  
   instalace 42  
 oznámení o spotřebním materiálu  
   konfigurace 130

## P

paměť  
   typy instalované v tiskárně 50  
 paměť tiskárny  
   mazání 50  
 papír  
   hlavičkový papír 15  
   nepřijatelný 14  
   předtištěné formuláře 15  
   výběr 13  
 počítač  
   připojení tiskárny 47  
   skenování do 68  
 počítač spotřebního materiálu  
   obnovení 137, 173  
 podavač ADF (automatický podavač dokumentů)  
   použití 58, 62, 64, 68  
 podporované formáty papíru 16  
 podporované gramáže papíru 18  
 podporované jednotky flash 53  
 podporované typy papíru 17  
 podporované typy souborů 53  
 podporovaný fax 21  
 pokyny pro papír 13  
 pomačkaný papír 147  
 pomalý tisk 167  
 pomocí ovládacího panelu  
   Multifunkční tiskárna Lexmark MB2236adw 11  
   Multifunkční tiskárna Lexmark MB2236adwe 12  
   Multifunkční tiskárna Lexmark MB2236i 12  
 pomocí podavače ADF (automatický podavač dokumentů) 58, 62, 64, 68  
 Port Ethernet 20  
 Port EXT 20  
 Port LINE 20  
 Port USB  
   povolení 170  
 Port USB tiskárny 20  
 porty tiskárny 20  
 poskytovatelů e-mailových služeb 31  
 použití skleněné plochy skeneru 58, 62, 64, 68  
 používání bezdrátové sítě 44  
 používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark 131  
 povolení portu USB 170  
 povolit aplikaci Wi-Fi Direct 47  
 pozdržené dokumenty se netisknou 165  
 pozdržené úlohy 54  
 pozdržení faxů 67  
 poznámky 199, 201, 203, 204, 205  
 poznámky FCC 205  
 poznámky k vyzařování 199, 205  
 prázdné strany 143  
 prevence uvíznutí papíru 174  
 problémy s kvalitou tisku 142  
 Profil Cloud Connector  
   skenování do 71  
   tisk z... 55  
   vytvoření 48  
 prohlášení o nestálosti 50  
 protokol faxování  
   tisk 66  
 předtištěné formuláře  
   výběr 15  
 přemístění tiskárny 19, 141  
 přeposlání faxu 67  
 přeprava tiskárny 141  
 přidání tiskáren do počítače 42  
 připojení mobilního zařízení  
   k tiskárně 47  
 připojení počítače k tiskárně 47  
 připojení tiskárny  
   k bezdrátové síti 44  
   kontrola 48  
 připojení tiskárny ke službě charakteristických vyzváněcích tónů 29  
 připojování k bezdrátové síti  
   pomocí kódu PIN 45  
   pomocí tlačítek 45  
 přiřazení tiskárny k vyzvánění 29

**R**

recyklace

obalový materiál společnosti

Lexmark 197

produkty společnosti

Lexmark 197

Registrace ADF

nastavení 196

registrace skeneru

nastavení 195

resetování počítačel spotřebního

materiálu 137

Režim Eco

nastavení 140

Režim hibernace

nastavení 140

Režim spánku

nastavení 140

rozlišení faxu

změna 66

ruční podavač

vložení 41

rušení tiskové úlohy

z ovládacího panelu tiskárny 56

z počítače 56

**Ř**

řešení problémů

Embedded Web Server nelze

spustit 170

chyba nenastaveného serveru

SMTP 184

problémy s kvalitou tisku 142

tiskárna nereaguje 169

Tiskárnu nelze připojit k síti Wi-

Fi 171

řešení problémů s e-mailem

nelze odesílat e-maily 185

řešení problémů s faxováním

chybí informace na úvodní

stránce faxu 190

nelze nastavit službu

etherFAX 186

nelze odesílat ani přijímat faxy

pomocí analogového faxu 187

nelze odesílat ani přijímat faxy

pomocí služby etherFAX 186

nelze odesílat faxy pomocí

analogového faxu 188

nelze odeslat úvodní stránku

faxu z počítače 190

nelze přijímat faxy pomocí

analogového faxu 189

nezobrazuje se ID

volajícího 185

špatná kvalita tisku faxu 189

řešení problémů s kopírováním

dokument nebo fotografie se

kopírují jen zčásti 192

skener nereaguje 195

špatná kvalita kopie 193

řešení problémů s kvalitou tisku

křivý tisk 154

na výtisku se objevuje šedé

pozadí 148

ohnutý nebo pomačkaný

papír 147

opakující se vady 163

oříznutý text nebo obrázky 156

prázdné nebo bílé stránky 143

problémy s kvalitou tisku 142

stránky vytištěné černou

barvou 155

světlý tisk 150

svislé bílé čáry 160

svislé světlé pásy 159

svislé tmavé čáry nebo

pruhy 162

svislé tmavé pásy 161

svislé tmavé pruhy a chybějící

tisk 163

šikmý tisk 154

tenké čáry se netisknou

správně 146

tisk se skvrnami a tečkami 152

tmavý tisk 144

toner se snadno smazává 157

vodorovné světlé pásy 158

zvlněný papír 153

řešení problémů s tiskem

časté uvíznutí papíru 183

důvěrné a jiné pozdržené

dokumenty se netisknou 165

jednotku paměti flash nelze

přečíst 170

nesprávné okraje 149

obálka se při tisku zalepí 182

pomalý tisk 167

tisk se skládáním kopií

nefunguje 183

tiskové úlohy se netisknou 164

úlohy se tisknou na nesprávný

papír 166

úlohy se tisknou z nesprávného

zásobníku 166

uvíznuté stránky se nevytisknou

znovu 184

řešení problémů se skenováním

dokument nebo fotografie se

kopírují jen zčásti 192

nelze skenovat do počítače 190

nelze skenovat do síťové

složky 191

skener nereaguje 195

skenování trvá příliš dlouho 194

skenování způsobuje

nereagování počítače 194

špatná kvalita kopie 193

úloha skenování se

nezdařila 193

zubatý obrázek při skenování

z podavače ADF 194

zubatý text při skenování

z podavače ADF 194

řešení problémů, faxování

chybí informace na úvodní

stránce faxu 190

nelze nastavit službu

etherFAX 186

nelze odesílat ani přijímat faxy

pomocí analogového faxu 187

nelze odesílat ani přijímat faxy

pomocí služby etherFAX 186

nelze odesílat faxy pomocí

analogového faxu 188

nelze odeslat úvodní stránku

faxu z počítače 190

nezobrazuje se ID

volajícího 185

řešení problémů, kopírování

dokument nebo fotografie se

kopírují jen zčásti 192

skener nelze zavřít 194

skener nereaguje 195

špatná kvalita kopie 193

řešení problémů, kvalita tisku

křivý tisk 154

na výtisku se objevuje šedé

pozadí 148

ohnutý nebo pomačkaný

papír 147

opakující se vady 163

oříznutý text nebo obrázky 156

prázdné nebo bílé stránky 143

stránky vytištěné černou barvou 155  
světlý tisk 150  
svislé bílé čáry 160  
svislé světlé pásy 159  
svislé tmavé čáry nebo pruhy 162  
svislé tmavé pásy 161  
svislé tmavé pruhy a chybějící tisk 163  
šikmý tisk 154  
tenké čáry se netisknou správně 146  
tisk se skvrnami a tečkami 152  
tmavý tisk 144  
toner se snadno smazává 157  
vodorovné světlé pásy 158  
zvlněný papír 153  
řešení problémů, s e-mailem nelze odesílat e-maily 185  
řešení problémů, skenování dokument nebo fotografie se kopírují jen zčásti 192  
nelze skenovat do počítače 190  
nelze skenovat do síťové složky 191  
skener nelze zavřít 194  
skener nereaguje 195  
špatná kvalita kopie 193  
úloha skenování se nezdařila 193  
zubatý obrázek při skenování z podavače ADF 194  
zubatý text při skenování z podavače ADF 194  
řešení problémů, tisk  
časté uvíznutí papíru 183  
důvěrné a jiné pozdržené dokumenty se netisknou 165  
nesprávné okraje 149  
obálka se při tisku zalepí 182  
pomalý tisk 167  
tisk se skládáním kopií nefunguje 183  
tiskové úlohy se netisknou 164  
úlohy se tisknou na nesprávný papír 166  
úlohy se tisknou z nesprávného zásobníku 166  
uvíznuté stránky se nevytisknou znovu 184

**S**

sériové číslo, tiskárna vyhledání 10  
server FTP  
skenování do 70  
seznam ukázek typů písma tisk 56  
síťová složka  
skenování do 71  
skener  
čištění 138  
skener nelze zavřít 194  
skenování  
do elektronické pošty 62  
do počítače 68  
do profilu Cloud Connector 71  
do síťové složky 71  
na jednotku paměti flash 70  
na server FTP 70  
pomocí podavače ADF (automatický podavač dokumentů) 68  
použití skleněné plochy skeneru 68  
skenování z podavače ADF  
zubatý obrázek 194  
zubatý text 194  
skládání kopií  
kopírování 60  
skladování papíru 15  
skleněná plocha skeneru  
použití 58, 62, 64, 68  
skvrnitý tisk 152  
služba rozlišení vyzváněn, fax povolení 29  
software tiskárny  
instalace 42  
spotřební materiál  
šetření 141  
Spotřební materiál od jiného výrobce než Lexmark 173  
stav částí  
kontrola 130  
stav spotřebního materiálu kontrola 130  
stav tiskárny 13  
Stránka nastavení nabídek tisk 49  
stránky vytištěné černou barvou 155  
světlý tisk 150

svislé bílé čáry 160  
svislé pruhy na výtiscích 162  
svislé světlé pásy 159  
svislé tmavé čáry na výtiscích 162  
svislé tmavé pásy 161  
svislé tmavé pruhy 163  
syťost faxu  
nastavení 66  
syťost toneru  
nastavení 57

**Š**

šikmý tisk 154  
špatná kvalita tisku faxu 189

**T**

tečky na tisku 152  
tenké čáry se netisknou správně 146  
teplota v okolí tiskárny 202  
text oříznut 156  
tisk  
důvěrné tiskové úlohy 54  
opakovat tiskové úlohy 54  
ověřit tiskové úlohy 54  
pomocí aplikace Mopria Print Service 52  
pomocí mobilního zařízení 52  
pomocí služby Wi-Fi Direct 52  
pozdržené úlohy 54  
protokol faxování 66  
seznam ukázek typů písma 56  
Stránka nastavení nabídek 49  
vyhrazené tiskové úlohy 54  
z jednotky paměti flash 53  
z počítače 51  
z profilu Cloud Connector 55  
tisk se skládáním kopií nefunguje 183  
tisk z jednotky flash 53  
tisk z počítače 51  
tiskárna  
minimální volné prostory 19  
přepřavování 141  
volba umístění 19  
tiskárna nereaguje 169  
Tiskárnu nelze připojit k síti Wi-Fi 171  
Tisková služba Mopria 52

tisková úloha  
 zrušení z ovládacího panelu  
 tiskárny 56  
 zrušení z počítače 56  
 tiskové úlohy  
 uložení 54  
 tiskové úlohy se nevytiskly 164  
 tmavý tisk 144  
 toner se snadno smazává 157  
 tonerová kazeta  
 objednání 131  
 výměna 132  
 trvalá paměť 50  
 mazání 50  
 typ papíru  
 nastavení 39  
 podporované 17

## U

Univerzální formát papíru  
 konfigurace 39  
 uvíznuté stránky se nevytisknou  
 znovu 184  
 uvíznutí papíru  
 prevence 174  
 umístění 175  
 uvíznutí papíru v zadních  
 dvířkách 178  
 uvíznutí, odstranění  
 v zásobníku 176  
 uvíznutý papír  
 v ručním podavači 180  
 uvíznutý papír v duplexoru 179  
 uvíznutý papír v předních  
 dvířkách 177  
 uvíznutý papír v zásobníku 176  
 uvíznutý papír ve standardním  
 zásobníku 180  
 uvíznutý papír, odstranění  
 v automatickém podavači  
 dokumentů 181  
 v zadních přístupových  
 dvířkách 178  
 ve standardním zásobníku 180

## Ú

úlohy se tisknou na nesprávný  
 papír 166  
 úlohy se tisknou z nesprávného  
 zásobníku 166

úprava jasu  
 Displej tiskárny 140  
 úprava registrace ADF 196  
 úprava registrace skeneru 195  
 úprava sytosti faxu 66  
 úprava sytosti toneru 57  
 úrovně hluku 199  
 úspora papíru 60  
 úspora spotřebního materiálu 141  
 úsporné režimy  
 nastavení 140

## V

vkládání do ručního podavače 41  
 vkládání oddělovacích listů 56  
 vlhkost v okolí tiskárny 202  
 vložení papíru  
 v zásobníku 39  
 vodorovné světlé pásy 158  
 výběr papíru 14  
 výběr umístění tiskárny 19  
 vyhledání informací o tiskárně 9  
 vyhledání oblastí zaseknutí 175  
 výchozí tovární nastavení  
 obnovení 50  
 vyjmutí uvíznutého papíru  
 v jednotce pro oboustranný  
 tisk 179  
 v předních dvířkách 177  
 v ručním podavači 180  
 vymazání paměti tiskárny 50  
 výměna součástí  
 jednotka pro oboustranný  
 tisk 136  
 zásobník 136  
 výměna spotřebního materiálu  
 tonerová kazeta 132  
 zobrazovací válec 134  
 Vyměňte kazetu, neshoda  
 regionu tiskárny 172  
 Vytisknout zkušební stránku 129  
 vytvoření profilu Cloud  
 Connector 48  
 vytvoření zástupce  
 cíl faxu 65  
 kopie 60  
 vytvoření zástupce cílového  
 faxu 65  
 vytvoření zkratky pro  
 kopírování 60

## W

Wi-Fi  
 deaktivace 48  
 Wi-Fi Direct  
 konfigurace 46  
 povolení 47  
 tisk z mobilního zařízení 52  
 Wi-Fi Protected Setup  
 bezdrátová síť 45

## Z

zablokování, odstranění  
 v automatickém podavači  
 dokumentů 181  
 v zadních přístupových  
 dvířkách 178  
 zakázání chyby nenastaveného  
 serveru SMTP 184  
 zákaznická podpora  
 spojení 196  
 zapojování kabelů 20  
 zaseknutí  
 prevence 174  
 zaseknutý papír v automatickém  
 podavači dokumentů 181  
 zásobník  
 vložení 39  
 zásobníky  
 výměna 136  
 zástrčka adaptéru 27  
 zásuvka napájecího kabelu 20  
 záznamník  
 nastavení 24  
 zjištění sériového čísla  
 tiskárny 10  
 změna rozlišení faxu 66  
 zmenšení kopie 59  
 zobrazení zpráv 131  
 zobrazovací válec  
 objednání 132  
 výměna 134  
 zprávy tiskárny  
 Spotřební materiál od jiného  
 výrobce než Lexmark 173  
 Vyměňte kazetu, neshoda  
 regionu tiskárny 172  
 zobrazení 131  
 zubatý obrázek  
 skenování z podavače ADF 194  
 zubatý text  
 skenování z podavače ADF 194



zvětšení kopie 59  
zvlněný papír 153