



Lexmark™

# MB2236 fjölnotaprentari (MFP)

Notendahandbók

Júlí 2024

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

---

Tegund vélar:

3400

Gerðir:

481, 485

# Innihald

<b>Öryggisupplýsingar.....</b>	<b>6</b>
Tilkynningar.....	6
Yfirlýsingar um vöruna.....	6
<b>Fræðast um prentarann.....</b>	<b>9</b>
Finna upplýsingar um prentarann.....	9
Finna raðnúmerið á prentaranum.....	10
Uppsetning prentara.....	11
Nota stjórnborð prentara.....	12
Sérsmíða heimaskjáinn.....	13
Tungumálinu breytt á hnappaborðinu á skjánum.....	13
Skilja stöðuna á straumtakkanum og gaumljósi.....	14
Val á pappír.....	14
<b>Setja upp, setja inn og stilla.....</b>	<b>20</b>
Velja staðsetningu fyrir prentara.....	20
Tenging á köplum.....	21
Setja upp prentarann til að senda fax.....	22
Setja upp SMTP stillingar tölvupósts.....	32
Setja í pappír og sérstaka miðla.....	40
Setja upp og uppfæra hugbúnað, prentrekla og fastbúnað.....	43
Nettenging.....	46
Búa til prófil fyrir Cloud Connector.....	50
Prentar stillingarsíðu valmyndar.....	50
<b>Gera prentarann öruggan.....</b>	<b>51</b>
Eyða minni prentara.....	51
Endurheimta sjálfgefnar verksmiðjustillingar.....	51
Yfirlýsing varðandi óstöðugleika.....	51
<b>Prenta.....</b>	<b>52</b>
Prentun frá tölvu.....	52
Prentun frá fartæki.....	52
Prentun af minniskorti.....	54
Studd minniskort og skráargerðir.....	54

Setja upp trúnaðarverk.....	55
Prentun á trúnaðarmálum og öðrum vernduðum verkum.....	55
Prentun frá Cloud Connector prófil.....	57
Prenta lista yfir sýnishorn leturgerða.....	57
Setja aðskilnaðarsíður á milli afrita.....	57
Hætta við verk í prentun.....	57
Stilla svertustig prentdufts.....	58
<b>Afritun.....</b>	<b>59</b>
Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og.....	59
Taka afrit.....	59
Afritun á myndum.....	59
Afritun á bréfhaus.....	60
Afritun á báðar hliðar á pappírnum.....	60
Minnka eða stækka afrit.....	60
Afrita margar síður á eina örk.....	60
Samraða afritum.....	61
Afrita kort.....	61
Búa til flýtvísi afritunar.....	61
<b>Tölvupóstur.....</b>	<b>62</b>
Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og.....	62
Senda tölvupóst.....	62
<b>Fax.....</b>	<b>64</b>
Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og.....	64
Senda fax.....	64
Skipuleggja fax.....	65
Búa til flýtvísi fyrir ákvörðunarstað á faxi.....	65
Breyta upplausn í faxi.....	66
Stilla svertustig á faxi.....	66
Prenta atvikaskrá fyrir fax.....	66
Loka á ruslföx.....	67
Geyma föx.....	67
Framsenda fax.....	67

<b>Skönnun.....</b>	<b>68</b>
Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og.....	68
Skanna til tölvu.....	68
Skanna til minniskorts.....	70
Skanna til FTP-miðlara.....	70
Skanna í möppu á netinu.....	71
Skanna til Cloud Connector prófils.....	71
<b>Nota valmyndir prentarans.....</b>	<b>73</b>
Yfirlit valmynda.....	73
Tæki.....	74
Prenta.....	83
Pappír.....	88
Afritun.....	90
Fax.....	91
Tölvupóstur.....	101
FTP.....	105
USB-drif.....	108
Netkerfi/tengi.....	112
Öryggi.....	124
Cloud Connector.....	128
Skýrslur.....	128
Bilanaleit.....	129
<b>Viðhald á prentaranum.....</b>	<b>130</b>
Athugun á stöðunni á hlutum og rekstrarvörum.....	130
Stilla tilkynningar varðandi rekstrarvöru.....	130
Setja upp viðvaranir tölvupósts.....	130
Skoða skýrslur.....	131
Pöntun á hlutum og rekstrarvörum.....	131
Skipta um hluti og rekstrarvörur.....	132
Hreinsun á hlutum prentarans.....	137
Spara orku og pappír.....	140
Prentarinn færður á aðra staðsetningu.....	141
Flutningur á prentaranum.....	141

---

<b>Leysa vandamál.....</b>	<b>142</b>
Vandamál varðandi prentgæði.....	142
Vandamál við prentun.....	143
Prentarinn svarar ekki.....	168
Get ekki lesið minnskort.....	169
Virkja USB-tengið.....	169
Vandamál við nettengingu.....	169
Vandamál varðandi rekstarvörur.....	172
Losa um flækjur.....	173
Vandamál við mötun pappírs.....	181
Vandamál við sendingu tölvupósts.....	183
Vandamál við faxsendingu.....	184
Vandamál við skönnun.....	189
Hafa samband við stuðning viðskiptavina.....	195
<b>Endurvinnsla og förgun.....</b>	<b>196</b>
Endurnýting á vörum Lexmark.....	196
Endurvinnsla Lexmark umbúða.....	196
<b>Tilkynningar.....</b>	<b>197</b>
<b>Yfirlit.....</b>	<b>206</b>

# Öryggisupplýsingar

## Tilkynningar

**Athugasemd:** *Athugasemd* gefur til kynna upplýsingar sem geta aðstoðað þig.

**Viðvörðun:** *Viðvörðun* gefur eitthvað til kynna sem gæti skemmt vélbúnað eða hugbúnað vörunnar.

**VARÚÐ:** *Varúð* gefur til kynna mögulega hættu sem gæti skaðað þig.

Mismunandi gerðir af varúðaryfirlýsingum innifela:



**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Gefur til kynna hættu á að meiðast.



**VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Gefur til kynna hættu á raflosti.



**VARÚÐ—HEITT YFIRBORÐ:** Gefur til kynna hættu á að brennast við snertingu.



**VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ KLEMMAST:** Gefur til kynna hættu á að festast á milli hreyfanlegra hluta.



**VARÚÐ—HREYFANLEGIR HLUTIR:** Gefur til kynna hættu á að skerast eða nuddast af völdum hluta sem snúast.

## Yfirlýsingar um vöruna



**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.



**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti notið aðeins rafmagnssnúruna sem fylgdi með þessari vöru eða viðurkenndri skiptivöru frá framleiðanda.



**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ekki nota þessa vöru með framlengingarsnúrum, fjöltengjum eða varaspennugjafa (UPS). Straumgeta á þessum tegundum aukahluta getur hæglega verið yfirhlaðin af leysiprentara og getur leitt til hættu á eldsvoða, eignatjóni, eða lélegri frammistöðu prentara.



**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Aðeins má nota Lexmark yfirspennuvara í lögn sem er rétt tengdur á milli prentara og rafmagnsleiðslu sem fylgir með prentaranum með þessari vöru. Notkun á yfirspennuvörn frá öðrum en Lexmark getur leitt til eldhættu, eignatjóns eða lélegri frammistöðu prentarans.












**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að draga úr hættu á eldsvoða, notið aðeins 26 AWG eða stærri samskiptasnúru (RJ-11) þegar þessi vara er tengd við almennt símkerfi. Fyrir notendur í Ástralíu veður snúran að vera samþykkt af yfirvöldum samskipta og miðla í Ástralíu (Australian Communications and Media Authority).






**VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, ekki setja þessa vöru upp eða nota nálægt vatni eða blautum stöðum.



**VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti skal ekki setja upp þessa vöru eða tengja einhverjar rafmagns- og kaplatengingar, svo sem rafmagnsleiðslu, faxeiginleika eða síma, á meðan á eldingarveður gengur yfir.

-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ekki skera, snúa, binda, klemma eða setja þunga hluti á rafmagnsleiðsluna. Ekki láta rafmagnsleiðsluna verða fyrir núningi eða álagi. Ekki klemma rafmagnssnúruna á milli hluta svo sem húsgagna og veggis. Ef eitthvað af þessu gerist, er hættu á bruna eða raflosti. Skoðið rafmagnssnúruna reglulega varðandi slík einkenni. Taktu rafmagnssnúruna úr sambandi við rafstraum áður en hún er skoðuð.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, skal ganga úr skugga um að allar ytri tengingar (t.d. ethernet og símatengingar) eru rétt tengdar í merktum tengjum þeirra.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp, þá skal slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, notið ekki fax eiginleikann í þrumuveðri.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti þegar verið er að þrifa prentarann að utan, takið rafmagnssnúruna úr sambandi úr innstungunni og aftengið allar snúrur frá prentaranum áður en haldið er áfram.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ef þyngd prentarans er meiri en 20 kg (44 lb), þá kann það að þarfnast tveggja eða fleiri manna til að lyfta honum á öruggan hátt.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Fylgdu þessum leiðbeiningum þegar verið er að flytja prentarann til að koma í veg fyrir slyss eða skemmdir á prentaranum:
- Gangið úr skugga um að allar hurðir og skúffur séu lokaðar.
  - Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn.
  - Aftengdu allar snúrur og kapla frá prentaranum.
  - Ef prentarinn er með aðskildar viðbótarskúffur standandi á gólfi eða áfesta úttaksvalkosti, þá á að aftengja þá áður en prentarinn er fluttur.
  - Ef prentarinn er á hjólavagni, rúllið þá honum varlega á nýja staðinn. Sýnið aðgát þegar farið er yfir þröskulda og mishæðir í gólfi.
  - Ef prentarinn er ekki á hjólavagni en er uppsettur með viðbótarskúffum eða úttaksvalkostum, fjarlægðu úttaksvalkostina og lyftu honum af skúffunum. Reynið ekki að lyfta prentaranum og neinum valkostum samtímis.
  - Notið ávallt handföngin á prentaranum til að lyfta honum.
  - Sérhver vagn sem er notaður til að færa prentarann verður að vera fær um að styðja undir allan prentarann.
  - Sérhver vagn sem notaður er til að færa vélbúnaðarvalkosti verður að vera með yfirborð sem er fært um að bera búnaðinn.
  - Haldið prentaranum í uppréttri stöðu.
  - Varist allar harkalegar hreyfingar.
  - Gangið úr skugga um að fingurnir séu ekki undir prentarann þegar hann er settur niður.
  - Gangið úr skugga um að það sé fullnægjandi pláss í kringum prentarann.
-  **VARÚÐ—HEITT YFIRBORÐ:** Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ KLEMMAST:** Til að koma í veg fyrir hættu á meiðslum vegna þess að klemmast, sýnið aðgát á svæðum sem merkt eru með þessu merki. Meiðsl vegna þess að klemmast geta átt sér stað í kring um hreyfanlega hluti, svo sem tannhjól, hurðir, bakka og hlífar.

-  **VARÚÐ—HREYFANLEGIR HLUTIR:** Til að komast hjá því að meiðast af því að skerast eða vegna nudds, haldið höndum fjarri hreyfanlegum hlutum á svæðum sem merkt eru með þessum miða. Meiðsl vegna hreyfanlegra hluta geta átt sér stað í kring um tannhjól og hluti sem snúast.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Þessi vara notar leysigeisla (laser). Notkun stjórnækja, stillinga eða annarra aðferða en þeirra sem tilgreindar eru í *notendahandbókinni* geta valdið hættulegum geislunarváhrifum.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ekki er ætlast til þess að litíum rafhlöðunni í þessari vöru sé skipt út. Það er hættu á sprengingu ef litíum rafhlöðunni er rangt skipt út. Ekki endurhlaða, taka í sundur eða brenna litíum rafhlöðu. Fargið notuðum litíum rafhlöðum í samræmi við leiðbeiningar framleiðanda og staðbundnar reglugerðir.

Þessi vara er hönnuð, prófuð og samþykkt til að uppfylla stranga alþjóðlega staðla um öryggi við notkun skilgreindum efnispáttum framleiðanda. Öryggiseiginleikar sumra hluta eru ekki alltaf augljósir. Framleiðandinn er ekki ábyrgur gagnvart notkun á öðrum varahlutum.


Vísa þjónustu eða viðgerðum, öðru en sem er lýst í notendahandbók, til þjónustuaðila.

**GEYMIÐ ÞESSAR LEIÐBEININGAR.**



# Fræðast um prentarann

## Finna upplýsingar um prentarann

Að hverju ertu að leita?	Finndu það hér
Leiðbeiningar varðandi fyrstu uppsetningu	Skoðaðu uppsetningarskjölin sem fylgdu með prentaranum.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hugbúnaður prentara</li> <li>Rekill fyrir prentun eða fax</li> <li>Fastbúnaður prentara</li> <li>Hjálparforrit</li> </ul>	Farðu á <a href="http://www.lexmark.com/downloads">www.lexmark.com/downloads</a> , leitaðu að þinni gerð prentara, og síðan í valmynd fyrir gerð, vedlu rekil, fastbúnað eða hjálparforrit sem þú þarfnast.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Velja og geyma pappír og sérstaka miðla</li> <li>Hlaða pappír</li> <li>Breyta stillingum prentarans</li> <li>Skoða og prenta skjöl og myndir</li> <li>Setja prentarann upp á netkerfi</li> <li>Umhirða og viðhald á prentaranum</li> <li>Villuleit og lausn vandamála</li> </ul>	<p>Upplýsingamiðstöð—Farðu á <a href="https://infoserve.lexmark.com">https://infoserve.lexmark.com</a>.</p> <p>Leiðbeiningarvídeó—Farðu á <a href="https://infoserve.lexmark.com/idv/">https://infoserve.lexmark.com/idv/</a>.</p>
Upplýsingar um aðstoð við að nota hugbúnað prentarans.	<p>Hjálp fyrir stýrikerfi Microsoft Windows® eða Macintosh—Opnaðu hugbúnað prentara eða forrit og smelltu síðan á <b>Hjálp</b>.</p> <p>Smelltu á  til að sjá samhengisnæmar upplýsingar.</p> <p><b>Athugasemdir:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hjálp er uppsett sjálfvirkt með hugbúnaði prentarans.</li> <li>Prentarahugbúnaðurinn er annað hvort í kerfismöppu prentara eða á skjáb-orðinu, en það fer eftir stýrikerfinu.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Skjöl</li> <li>Stuðningur í beinu spjalli</li> <li>Stuðningur í tölvupósti</li> <li>Stuðningur í síma</li> </ul>	<p>Farðu á <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Veldu landið þitt eða svæði, og veldu síðan vöruna til að skoða viðeigandi vefsvæði stuðnings.</p> <p>Upplýsingar varðandi stuðningstengiliði fyrir land þitt eða svæði er hægt að finna á vefsíðunni eða í prentaðri ábyrgð sem fylgdi með prentaranum þínum.</p> <p>Hafðu eftirfarandi upplýsingar tilbúnar þegar þú hefur samband við þjónustudeild:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Staður og dagsetning kaupna</li> <li>Gerð vélar og raðnúmer</li> </ul> <p>Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Finna raðnúmerið á prentaranum” á síðu 10</a>.</p>



## Uppsetning prentara

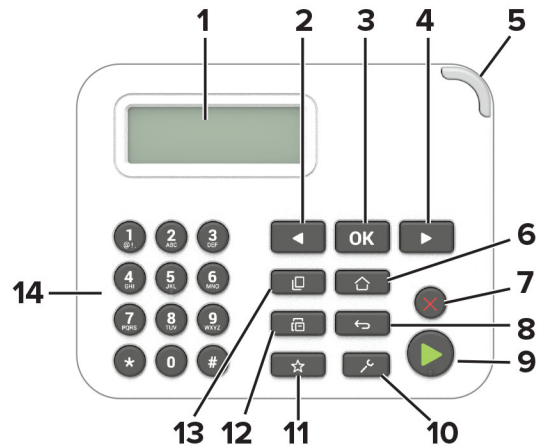


1	Sjálfvirkur matari skjala (ADF)
2	Skúffa sjálfvirks matara
3	Bakki sjálfvirks matara
4	Staðalbakki
5	Straumhnappur
6	Handvirkur matari
7	250-blaða skúffa
8	Stjórnborð

**Athugasemd:** Útlitið getur verið breytilegt eftir þinni gerð prentara.

## Nota stjórnborð prentara

### Lexmark Mb2236adw fjölnotaprentari ( MFP)



	Hlutur á stjórnborði	Virkni
1	Skjár	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skoða skilaboð prentara og stöðu á rekstrarvörum.</li> <li>Setja upp og nota prentarann.</li> </ul>
2	Hnappur vinstri ör	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skruna um valmyndir eða fara á milli skjámynda og valkosta valmynda.</li> <li>Minnka númeragildi í stillingu.</li> </ul>
3	Valhnappur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Velja valkost í valmynd.</li> <li>Vista breytingar í stillingu.</li> </ul>
4	Hnappur hægri ör	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skruna um valmyndir eða fara á milli skjámynda og valkosta valmynda.</li> <li>Auka númeragildi í stillingu.</li> </ul>
5	Gaumljós	Athuga stöðu prentarans.
6	Heimahnappur	Fara á heimaskjáinn.
7	Stopp-hnappur eða hnappur til að hætta við	Hætta við núverandi verk.
8	Hnappur til baka	Fara til baka í fyrri skjámynd.
9	Start-hnappur	Gangsetja verk, fer eftir hvaða stilling er valin.
10	Valmyndarhnappur	Aðgengi að valmyndum prentarans.
11	Hnappur flýtvísa	Aðgengi að flýtvísu aðgerða sem eru notaðar oft með áður vísuðum stillingum.
12	Hnappur fyrir fax	Farðu í stillingu Fax.
13	Hnappur fyrir afritun	Farðu í stillingu Afritun .
14	Talnaborð	Skrá tölur eða tákn í inntakssvæði.

## Lexmark MB2236adwe, Lexmark MB2236i fjölnotaprentarar (MFP)



	Hlutur á stjórnborði	Virkni
1	Heimahnappur	Fara á heimaskjáinn.
2	Hnappur til baka	Fara til baka í fyrri skjámynd.
3	Start-hnappur	Gangsetja verk, fer eftir hvaða stilling er valin.
4	Gaumljós	Athuga stöðu prentarans.
5	Skjár	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skoða skilaboð prentara og stöðu á rekstrarvörum.</li> <li>Setja upp og nota prentarann.</li> </ul>

### Sérstíða heimaskjáinn

- 1 Frá stjórnborðinu, snertu **Stillingar > Tæki > Sýnileg tákni á heimaskjánum**.
- 2 Veldu tákni sem eiga að birtast á heimaskjánum.
- 3 Beittu breytingunum.

### Tungumálinu breytt á hnappaborðinu á skjánum

**Athugasemd:** Þú getur aðeins breytt tungumáli lykklaborðinu í verkefni prentara sem krefjast staftöluinntaks, svo sem fyrir tölvupóst eða skanna.

- 1 Snertu inntakssvæðið.
- 2 Á hnappaborðinu, snertu og haltu hnappi fyrir tungumál.
- 3 Veldu tungumál.

## Skilja stöðuna á straumtakkanum og gaumljósi

Ljós straumtakka	Staða prentara
Slökkt	Slökkt er á prentaranum eða hann er að vinna úr gögnum.
Hvítur	Prentarinn er í svefnstillingu.

### Lexmark MB2236adw fjölnotaprentari (MFP)

Gaumljós	Staða prentara
Slökkt	Slökkt er á prentaranum eða hann er í svefnstillingu.
Grænn	Kveikt er á prentaranum eða hann er tilbúinn
Blikkandi grænt	Prentarinn er að vinna úr gögnum.
Blikkandi rautt	Prentarinn þarfnast íhlutunar notandans.

### Lexmark MB2236adwe, Lexmark MB2236i fjölnotaprentarar (MFP)

Gaumljós	Staða prentara
Slökkt	Slökkt er á prentaranum eða hann er í svefnstillingu.
Blár	Kveikt er á prentaranum eða hann er tilbúinn
Blikkandi blátt	Prentarinn er að vinna úr gögnum.
Blikkandi rautt	Prentarinn þarfnast íhlutunar notandans.

## Val á pappír

### Viðmiðunarreglur varðandi pappír

Notið viðeigandi pappír til að koma í veg fyrir flækjur og tryggja prentun án vandræða.

- Ávallt skal nota nýjan og óskemmdan pappír.
- Vertu viss um meðmælda hlið fyrir prentun áður en pappír er hlaðið. Þessar upplýsingar er yfirleitt að finna á umbúðum pappírs.
- Ekki nota pappír sem hefur verið skorinn eða klipptur með hendi.
- Ekki blanda saman pappírsstærðum, gerðum eða þyngdum í sömu skúffu; blöndun orsakar flækjur.
- Ekki nota húðaðan pappír nema hann sé sérstaklega hannaður fyrir rafræna prentun

### Eiginleikar pappírs

Eftirfarandi eiginleikar hafa áhrif á prentgæði og áreiðanleika. Hafðu þessar breytur í huga áður en prentað er á hann.

#### Þyngd

Skúffan getur matað pappírþyngdir frá 60 til 105 g/m<sup>2</sup> (16 til 28 lb) pappír með löngum trefjum. Pappír léttari en 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) kann að vera ekki nægilega stífur til að mötun hans sé ekki rétt og hann valdi stíflum.

## Krullun

Krullun er tilhneiging pappírs til að krullast á jöðrum. Mikil krullun getur valdið vandamálum í mötun á pappír. Krullun getur komið fram eftir að pappír fer í gegnum prentarann, þar sem hann er verður fyrir miklum hita. Geymsla á ópökkuðum pappír við heitar, rakar, kaldar eða þurrar aðstæður, jafnvel í skúffum, getur stuðlað að því að pappír krullast fyrir prentun og getur valdið vandamálum við mötun.

## Sléttleiki

Sléttleiki pappírs hefur bein áhrif á prentgæði. Ef pappír er of grófur þá nær prentliturinn ekki að samlagast honum á réttan hátt. Ef pappír er of sléttur, þá getur það valdið vandamálum við mötun hans eða prentgæði. Við mælum með notkun á pappír með 50 Sheffield-punktum.

## Rakainnihald

Magn af raka í pappírnum hefur áhrif á bæði á prentgæði og getu prentarans til að mata pappírinn á réttan hátt. Láttu pappír vera í upphaflegum umbúðum þar til að það á að nota hann. Þetta takmarkar útsetningu af pappír gagnvart rakabreytingum sem geta rýrt frammistöðu hans.

Geymið pappír í upprunalegum umbúðum í sama umhverfi og prentarinn í 24 til 48 klukkustundir fyrir prentun. Lengdu tímann í nokkra daga ef umhverfi geymslu eða flutnings er mjög frábrugðið umhverfi prentarans. Þykkur pappír getur einnig þurft lengri aðlögunartíma.

## Stefna á trefjum

Trefjar eiga við um hvernig pappírstrefjar liggja í pappírsörk. Trefjar eru annað hvort *langar trefjar*, sem liggja eftir lengd á pappírnum, eða *stuttar trefjar*, sem liggja þvert á breidd pappírs.

Fyrir 60–105 g/m<sup>2</sup> (16–28-lb) þykkar pappír er mælt með löngum trefjum.

## Trefjainnihald

Mest af hágæða ljósritunarpappír er búinn til úr 100% efnameðhöndlaðri trjákoðu. Þetta innihald gefur pappírnum mikinn stöðugleika sem leiðir til færri vandamála við mötun pappírs og betri prentgæði. Pappír sem inniheldur trefjar eins og bómull getur haft neikvæð áhrif á meðhöndlun pappírs.

## Óásættanlegur pappír

Ekki er mælt með eftirfarandi pappírsgerðum til nota í prentaranum:

- Efnafræðilega meðhöndlaðir pappírar sem eru notaðir til að gera afrit án kalkipappírs. Þeir eru einnig þekktir sem kolefnislausir pappírar, kolefnislaus afritunarpappír (CCP) eða pappír sem ekki þarfnast kolefnis (NCR).
- Forprentaður pappír með kemískum efnum sem geta mengað prentarann
- Forprentaður pappír sem getur orðið fyrir áhrifum að hitastigi í prentaranum
- Forprentaður pappír sem þarfnast stillingar (nákvæmni prentunar á pappírinn) meiri eða minni en  $\pm 2.3$  mm ( $\pm 0.09$  to.). Til dæmis eyðublöð með ljóskennsl stafa (OCR).  
Í sumum tilfellum, er hægt að stilla samfærslu með hugbúnaði til að prenta með árangri á þessi eyðublöð.
- Húðaður pappír (útþurrkanlegur), pappír úr gerviefnum eða hitanæmur pappír
- Með grófum brúnum. grófan eða mjög munstraður pappír eða krumpaður pappír
- Pappírar sem ekki uppfylla EN12281:2002 (evrópa).

- Pappír sem er þynnri en 60g/m<sup>2</sup> (16lb)
- Margskipt eyðublöð eða skjöl.

## Notkun á endurunnum pappír

Lexmark vinnur að því að draga úr umhverfisáhrifum pappírs með því að bjóða viðskiptavinum val þegar kemur að prentun. Ein leið til þess að ná þessu er að prófa vörur til að tryggja að hægt sé að nota endurunnum pappír, sérstaklega pappíra sem eru úr 30%, 50% og 100% endurunnu efni. Við gerum ráð fyrir því að endurunnum pappír virki jafn vel og pappír sem ekki er endurunnum virkar í prenturum okkar. Þó að enginn opinber staðal sé til fyrir notkun pappírs á skrifstofum notar Lexmark Evrópustaðalinn EN 12281 sem staðal fyrir lágmarkskröfur. Til að tryggja umfang prófana inniheldur prófunarpappír 100% endurunnum pappír frá Norður-Ameríku, Evrópu og Asíu og prófanir eru gerðar við 8–80% rakastig. Prófun felur í sér tvíhliða prentun. Nota má allan skrifstofupappír sem er gerður úr endurnýjanlegu, endurunnu eða klórlausu efni.

## Val á forprentuðum eyðublöðum og bréfhausum

- Notaðu pappír með löngum trefjum.
- Notaðu aðeins eyðublöð sem eru offsetprentuð eða prentuð með aðferð djúpprentunar.
- Varastu pappír með grófri eða mjög mynstraðri áferð.
- Notaðu blek sem prentliturinn í prentaranum hefur ekki áhrif á. Prentlitir sem þorna við oxun eða eru á olíugrunni uppfylla venjulegast þessar kröfur; latex-prentlitir kunna ekki að gera það.
- Prentaðu prufueintök á forprentuð eyðublöð og bréfsefni sem ætlun er að nota áður en mikið magn er keypt. Þessi aðgerð ákvarðar hvort blek í forprentuðu eyðublaði eða bréfsefni mun hafa áhrif á prentgæðin.
- Hafðu samráð við söluaðila pappírs ef í vafa.
- Hlaðið pappír í rétta stefnu fyrir prentarann þegar verið er að prenta á bréfhaus. Varðandi frekari upplýsingar, sjá *Leiðbeiningar varðandi pappír og sérstaka miðla*.

## Geymsla á pappír

Notaðu þessar viðmiðunarreglur varðandi pappírsgeymslu til að hjálpa til við að forðast flækjur og misjöfn prentgæði:

- Geymið pappír í upprunalegum umbúðum í sama umhverfi og prentarinn í 24 til 48 klukkustundir fyrir prentun.
- Lengdu tímunn í nokkra daga ef umhverfi geymslu eða flutnings er mjög frábrugðið umhverfi prentarans. Þykkur pappír getur einnig þurft lengri aðlögunartíma.
- Fyrir bestu útkomu, geymið pappír þar sem hitastigið er 21°C (70°F) og rakastig er 40 prósent.
- Flestir miðaframleiðendur mæla með prentun við hitastig á bilinu 18-24°C (65-75°F) og með hlutfallslegum raka á bilinu 40 og 60 prósent.
- Geymið pappír í öskjum, á bretti eða hillu, frekar en á gólfinu.
- Geymið einstaka pakka á flötu yfirborði.
- Ekki geyma neitt ofan á stökum pappírspökkum.
- Taktu pappír út úr öskjunni eða umbúðum aðeins þegar þú ert tilbúinn til að hlaða honum í prentarann. Askjan og umbúðirnar að halda pappírnum hreinum, þurrum og flötum.



## Studdar pappírsstærðir

### Athugasemdir:

- Pappír minni en 210 mm (8,3 to.) á breidd prentast ávallt á hægari hraða.
- Notaðu handvirka matarann þegar verið er að prenta á pappír sem er minni en 105 mm (4,1 to.) á breidd.
- Lágmarksstærð á pappír sem er studdur fyrir prentun á tvær hliðar er 210 x 279,4 mm (8,3 x 11 to.).
- Hámarks lengd á pappír sem er studd fyrir gler skannans er 297 mm (11,7 to.).
- Fyrir prentun á pappír í stærð bréfs, lagalegs, Oficio eða fólió, vertu viss um að stilling á pappírsstærð í tvívirkri (duplex) einingu sé stillt á Bréf.

Pappírsstærð	250-blaða skúffa	Handvirkur matari	Prentun á tvær hliðar	Gler á skanna	Sjálfvirkur matari skjala
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 to.)	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A5 (stutt brún)</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 to.)	✓	✓	X	✓	✓
<b>A5 (löng brún)</b> 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 to.)	✓	✓	X	✓	✓
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 to.)	✓	✓	X	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 to.)	✓	✓	X	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 to.)	✓	✓	✓	X	✓
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 to.)	X	✓	X	✓	X
<b>Yfirlýsing</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 to.)	✓	✓	X	✓	✓
<b>Stjórnunarleg (Executive)</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 to.)	✓	✓	X	✓	✓
<b>Bréf (Letter)</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 to.)	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Lögfræði (Legal)</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 to.)	✓	✓	✓	X	✓
<b>Fólió</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 to.)	✓	✓	✓	X	✓
<b>Alhliða</b> 98 x 148 mm (3,9 x 5,8 to.) til 216 x 356 mm (8,5 x 14 to.)	X	✓	X	✓	✓
<b>Alhliða</b> 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 to.) til 216 x 356 mm (8,5 x 14 to.)	✓	✓	X	✓	✓

Pappírsstærð	250-blaða skúffa	Handvirkur matari	Prentun á tvær hliðar	Gler á skanna	Sjálfvirkur matari skjala
<b>7 3/4 umslag (Monarch)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 to.)	X	✓	X	✓	X
<b>9 umslag</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 to.)	X	✓	X	✓	X
<b>10 umslag</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 to.)	X	✓	X	✓	X
<b>DL umslag</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 to.)	X	✓	X	✓	X
<b>C5 umslag</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 to.)	X	✓	X	✓	X
<b>B5 umslag</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 to.)	X	✓	X	✓	X
<b>Alhliða umslag</b> 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 to.) til 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 to.)	X	✓	X	✓	X

## Studdar pappírsgerðir

Athugasemd: Miðar, umslög og þykkari gerð pappírs prentast ávallt á hægari hraða.

Pappírsgerð	250-blaða skúffa	Handvirkur matari	Prentun á tvær hliðar	Sjálfvirkur matari skjala
Venjulegur pappír	✓	✓	✓	✓
Þykkur pappír	X	✓	X	X
Miðar	X	✓	X	X
Þykkur pappír	✓	✓	✓	✓
Umslag	X	✓	X	X
Bréfhaus	✓	✓	✓	✓
Forprentaður	✓	✓	✓	✓
Litaður pappír	✓	✓	✓	✓
Létt	✓	✓	✓	✓
Þung	✓	✓	✓	✓
Endurunninn	✓	✓	✓	✓

## Studdar pappírspyngdir

250-blaða skúffa	Handvirkur matari	Prentun á tvær hliðar	Sjálfvirkur matari skjala
60-105 g/m <sup>2</sup> (16-28-lb þykkur)	60-200 g/m <sup>2</sup> (16-54-lb þykkur)	60-105 g/m <sup>2</sup> (16-28-lb þykkur)	60-105 g/m <sup>2</sup> (16-28-lb þykkur)

# Setja upp, setja inn og stilla

## Velja staðsetningu fyrir prentara

- Skilja eftir nægt pláss til að opna skúffur, hlífar og hurðir og til að setja upp valkosti vélbúnaðar.
- Settu prentarann upp nálægt rafmagnstengli.

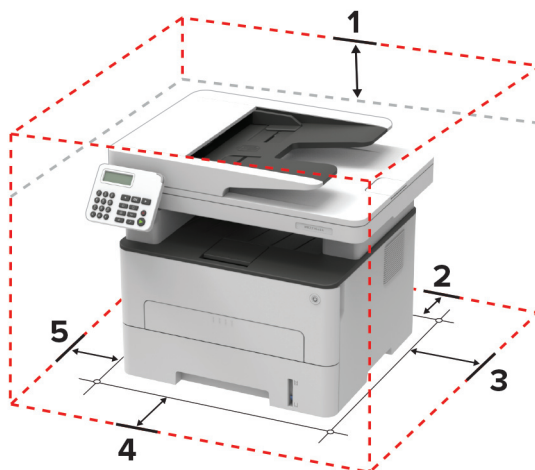
**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

**VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, ekki setja þessa vöru upp eða nota nálægt vatni eða blautum stöðum.

- Gangið úr skugga um að loftflæði í herberginu uppfylli ASHRAE 62 staðal eða staðal CEN Technical Committee 156.
- Tryggið flatt, sterkt og stöðugt yfirborð.
- Haldið prentaranum:
  - Hreinum, þurrum og lausum við ryk.
  - Fjarri lausum heftum og pappírsklemmum.
  - Fjarri beinu loftflæði frá loftræstítækjum, hiturum eða blásurum.
  - Fjarri beinu sólarljósi eða miklum raka.
- Fylgið meðmæltu hitastigi og varist óstöðugleika.

Umhverfishiti	10 til 32,2°C (50 til 90°F)
Geymsluhiti	-40 til 43,3°C (-40 til 110°F)

- Haldið meðmæltu plássi umhverfis prentarann fyrir rétta loftræstingu:



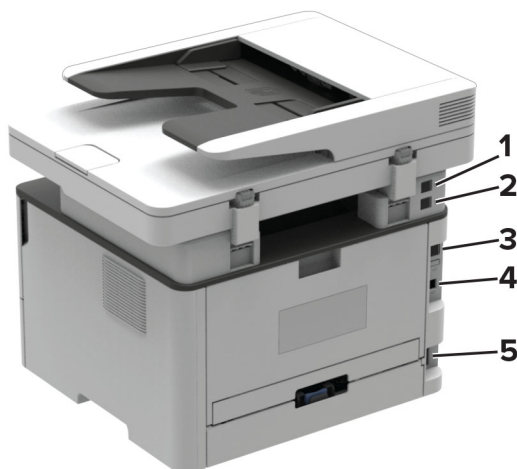
1	Ofan	360 mm (14 to.)
2	Aftan	260 mm (10 to.)
3	Hægri hlið	200 mm (8 to.)

4	Framan	550 mm (22 to.) <b>Athugasemd:</b> Lágmarkspláss sem þörf er á fyrir framan prentarann er 76 mm (3 to.).
5	Vinstri hlið	200 mm (8 to.)

## Tenging á köplum

- VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti skal ekki setja upp þessa vöru eða tengja einhverjar rafmagns- og kaplatengingar, svo sem rafmagnsleiðslu, faxeiginleika eða síma, á meðan á eldingarveður gengur yfir.
- VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.
- VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti notið aðeins rafmagnssnúruna sem fylgdi með þessari vöru eða viðurkennda skiptivöru frá framleiðanda.
- VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að draga úr hættu á eldsvoða, notið aðeins 26 AWG eða stærri samskiptasnúru (RJ-11) þegar þessi vara er tengd við almennt símkerfi. Fyrir notendur í Ástralíu verður snúran að vera samþykkt af yfirvöldum samskipta og miðla í Ástralíu (Australian Communications and Media Authority).

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Til að forðast gagnatap eða truflun prentara, ekki snerta USB snúruna, millistykki fyrir þráðlaust net, eða prentarann á þeim svæðum sem eru sýnd þegar prentun er virk.



	Prentaratengi	Virgni
1	EXT-tengi <b>Athugasemd:</b> Aðeins tiltækt í ákveðnum gerðum prentara.	Tengja fleiri viðbótartæki (síma eða símsvara) við prentarann og símalínu. Notaðu þetta tengi ef þú ert ekki með sérstaka faxlínu fyrir prentarann og ef þessi tengiaðferð er studd í þínu landi eða svæði.
2	LINE-tengi <b>Athugasemd:</b> Aðeins tiltækt í ákveðnum gerðum prentara.	Tengja prentarann við virka símalínu með venjulegt vegg tengi (RJ-11), DSL-síu eða VoIP-millistykki eða eitthvað annað millistykki sem leyfir þér aðgengi að símalínu til að senda og taka á móti faxi.
3	Ethernet-tengi	Tengja prentarann við netkerfi.

	Prentaratengi	Virkni
4	USB-prentaratengi	Tengja prentarann við tölvu.
5	Tengi fyrir straumsnúru	Tengja prentarann við rétt jarðtengda rafmagnsinnstungu.

## Setja upp prentarann til að senda fax

### Stutt fax

Gerð prentara	Hliðstætt fax	etherFAX <sup>1</sup>	Faxþjónn	Fax over IP (FoIP) <sup>2</sup>
MB2236adw	✓	✓	x	✓
MB2236adwe	✓	✓	✓	✓
MB2236i	x	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Þarfnast áskriftar. Varðandi frekari upplýsingar, farðu á <https://www.etherfax.net/lexmark> eða hafðu samband við þann stað sem þú keyptir prentarann.

<sup>2</sup> Þarfnast uppsetts leyfispakka. Hafðu samband við þann stað sem þú keyptir prentarann varðandi frekari upplýsingar.

## Setja upp faxesgerð sem notar hliðstætt fax

### Athugasemdir:

- Þessi eiginleiki er aðeins tiltækur í sumum gerðum prentara.
- Sumar aðferðir við tengingu eiga aðeins við í sumum löndum eða svæðum.
- Ef faxesgerð er virk og ekki uppsett að fullu þá gæti gaumljósið blikkað með rauðu ljósi.
- Ef þú ert ekki með TCP/IP-umhverfi, notaðu þá stjórnborð prentara til að setja upp faxesið.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Til að forðast gagnatap eða truflun, ekki snerta snúrur eða prentarann á þeim svæðum sem eru sýnd þegar sending eða móttaka á faxesi er virk.



## Nota uppsetningarhjálpina fyrir fax í prentaranum

### Athugasemdir:

- Uppsetningarhjálpin er aðeins tiltæk ef búnaður fyrir fax er ekki til staðar í tækinu, svo sem hliðrænt (analog), etherFAX eða Fax over IP (FoIP).
- Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við um prentara með snertiskjá.
- Gakktu úr skugga um að fastbúnaður prentara sé uppfærður áður en uppsetningarhjálpin er notuð. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "[Uppfæra fastbúnað](#)" á síðu 45.

- 1 Frá heimaskjá, snertu **Fax**.
- 2 Snertu **Setja upp núna**.
- 3 Skráðu nafn á faksi og snertu síðan **Næst**.
- 4 Skráðu faxnúmerið og snertu síðan **Búið**.

## Nota valmyndina Stillingar í prentaranum

- 1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:  
**Stillingar > Fax > Uppsetning á faksi > Almennar stillingar á faksi**.  
Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.
- 2 Settu upp stillingarnar.

## Nota innbyggða vefþjóninn

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

### Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Stillingar > Fax > Uppsetning á faksi > Almennar stillingar á faksi**.
- 3 Settu upp stillingarnar.
- 4 Beittu breytingunum.

## Setja upp faxaðgerð sem notar etherFAX

### Athugasemdir:

- Fastbúnaður prentara verður að vera uppfærður í nýjstu útgáfu. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Uppfæra fastbúnað” á síðu 45](#).
- Viðeigandi leyfispakki verður að vera uppsettur í prentaranum þínum. Varðandi frekari upplýsingar, hafðu samband við etherFAX.
- Gakktu úr skugga um að þú hafir skráð prentarann þinn í etherFAX gáttina. Varðandi frekari upplýsingar, farðu á <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Raðnúmers prentara er krafist við skráningu. Til að finna raðnúmerið, sjá [“Finna raðnúmerið á prentaranum” á síðu 10](#).

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

### Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Almennar stillingar á faxi**.

**Athugasemd:** Uppsetning á faxi birtist aðeins ef Fax-stilling er stillt á Fax.

3 Í svæði Heiti á faxi skráðu einkvæmt heiti.

4 Í svæði Faxnúmer skráðu faxnúmerið sem etherFAX lét í té.

5 Í valmyndinni Flutningur á faxi veldu **etherFAX**.

6 Beittu breytingunum.

## Setja upp aðgerð á faxi með því að nota faxþjón

### Athugasemdir:

- Þessi aðgerð gerir þér kleift að senda faxskilaboð til faxþjónustuveitu sem styður móttöku tölvupósts.
- Þessi eiginleiki styður aðeins föx á útleið. Til að styðja við faxmóttöku skaltu ganga úr skugga um að þú hafir fax sem byggir á tæki, svo sem hliðrænt fax, etherFAX eða Fax yfir IP (FoIP), í prentaranum.

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

### Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Stillingar > Fax**.

3 Í valmyndinni Faxstillingar veldu **Faxþjónn**, og smelltu síðan á **Vista**.

4 Smelltu á **Uppsetning faxþjóns**.



5 Í svæðinu Til að sníða skráðu [#]@myfax.com, þar sem [#] er faxnúmerið og myfax.com er lén faxveitunnar.

**Athugasemdir:**

- Ef þörf krefur, stilltu svæðin Vistfang svars, Efni, eða Skilaboð.
- Til að láta prentarann taka á móti faxskilaboðum skaltu virkja stillinguna fyrir tækið í prentaranum til að taka á móti faxi. Gangtu úr skugga um að þú sért með fax í prentaranum uppsett.

6 Smelltu á **Vista**.

7 Smelltu á **Stillingar tölvupósts í faxþjóni**, og gerðu síðan annað af eftirfarandi:

- Virkja **Nota SMTP þjón tölvupósts**.

**Athugasemd:** Ef SMTP stillingar tölvupósts eru ekki stilltar, skoðuðu þá [“Setja upp SMTP stillingar tölvupósts” á síðu 32](#).

- Stilla SMTP-stillingarnar. Hafðu samband við þína veitu tölvupósts varðandi frekari upplýsingar.

8 Beittu breytingunum.

## Setja upp fax með því að nota venjulega símalínu.

**Athugasemd:** Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við prentara sem styðja hliðstætt fax. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Stutt fax” á síðu 22](#).



**VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti skal ekki setja upp þessa vöru eða tengja einhverjar rafmagns- og kaplatengingar, svo sem rafmagnsleiðslu, faxeiginleika eða síma, á meðan á eldingarveður gengur yfir.

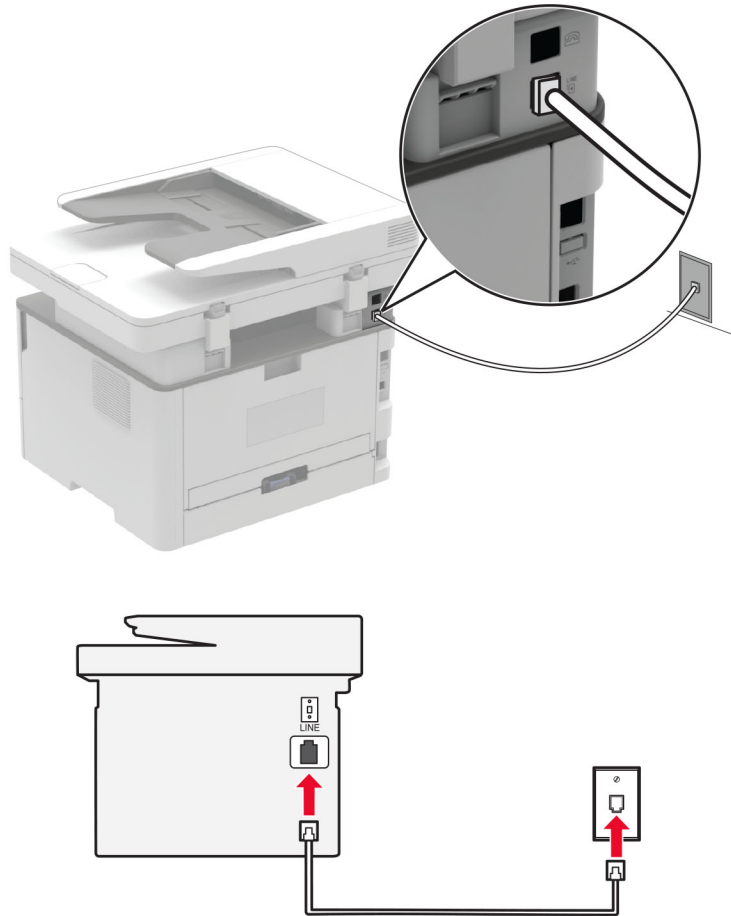


**VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, notið ekki fax eiginleikann í þrumuveðri.



**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að draga úr hættu á eldsvoða, notið aðeins 26 AWG eða stærri samskiptasnúru (RJ-11) þegar þessi vara er tengd við almennt símkerfi. Fyrir notendur í Ástralíu verður snúran að vera samþykkt af yfirvöldum samskipta og miðla í Ástralíu (Australian Communications and Media Authority).

## Uppsetning 1: Prentarinn er tengdur við sérnöta faxlínu



- 1 Tengdu annan endann á símasnúru við línutengi á prentaranum.
- 2 Tengdu hinn enda símasnúrunnar í virkt hliðrænt vegg tengi síma.

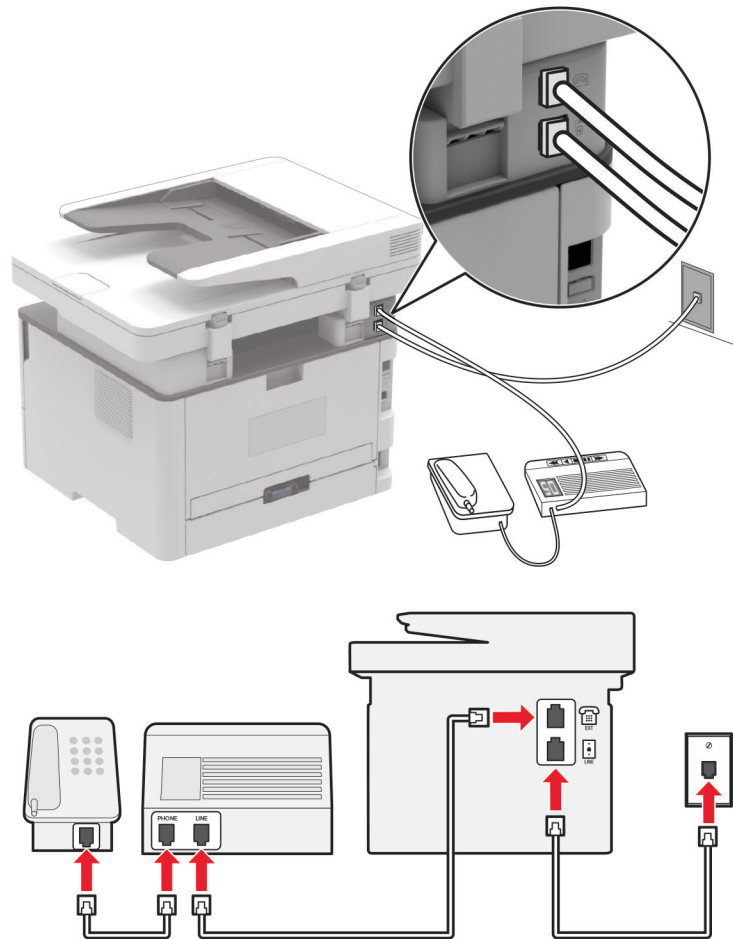
### Athugasemdir:

- Þú getur stillt prentarann til að taka við faxsendingum sjálfvirkt (stilling á sjálfvirkri svörun á **Kveikt**) eða handvirkt (stilling á sjálfvirkri svörun á **Slökkt**).
- Ef þú vilt taka sjálfvirkt á móti faxsendingum, stilltu þá prentarann til að svara eftir tiltekinn fjölda hringinga.

## Uppsetning 2: Prentarinn er að deila línu með símsvara

**Athugasemd:** Ef þú ert áskrifandi að sérstakri hringþjónustu vertu þá viss um að þú stilltir rétt hringimynstur fyrir prentarann. Að öðrum kosti tekur prentarinn ekki á móti faxsendingum jafnvel þótt þú hafir stillt hann til að taka sjálfvirkt við faxsendingum.

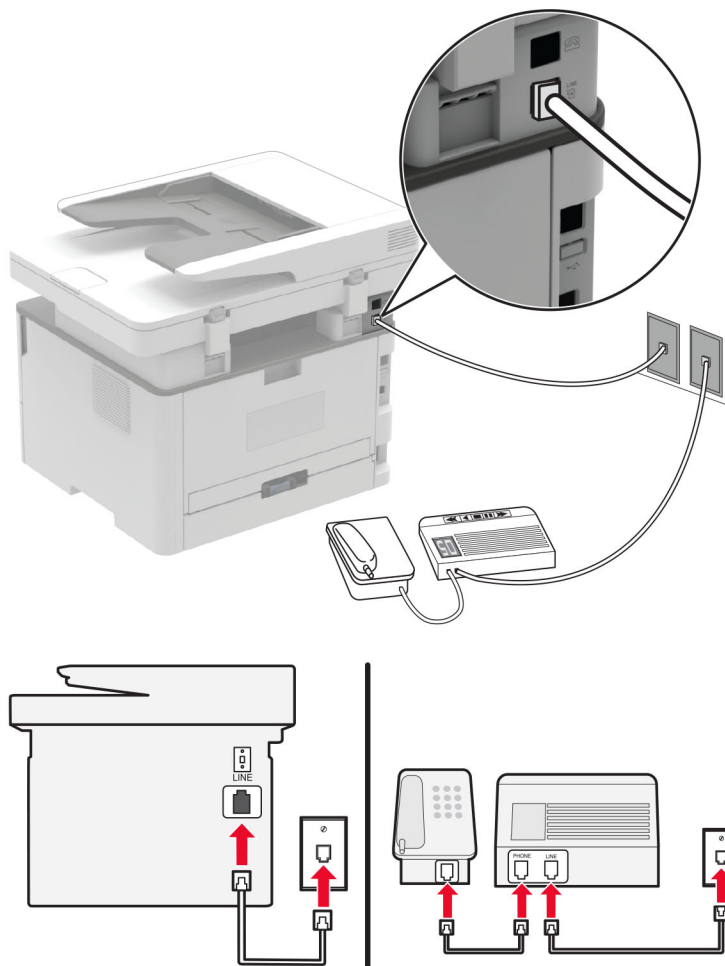
## Tengdur við sama veggengi síma



**Athugasemd:** Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við prentara sem eru með EXT og línu-tengi.

- Tengdu annan endann á símasnúru við línutengi á prentaranum.
- Tengdu hinn enda símasnúrunnar í virkt hliðrænt veggengi.
- Tengdu símsvarann við símatengið á prentaranum.

## Tengdur við annað vegg tengi



- 1 Tengdu annan endann á símasnúru við línutengi á prentaranum.
- 2 Tengdu hinn enda símasnúrunnar í virkt hliðrænt vegg tengi.

## Athugasemdir:

- Ef þú ert aðeins með eitt símanúmer á línunni þinni, þá þarf að stilla prentarann til að taka sjálfvirkt við faxesendingum.
- Stilltu prentarann til að taka við símhringingum tveimur hringingum á eftir símsvaranum. Til dæmis, ef símsvarinn svarar eftir fjórar hringingar þá á að setja stillingu prentarans í Hringingar að svörun á 6.

## Setja upp fax í löndum eða svæðum með öðru vísi vegg tengjum og tengjum.

**Athugasemd:** Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við prentara sem styðja hliðstætt fax. Varðandi frekari upplýsingar, sjá ["Stutt fax" á síðu 22](#).

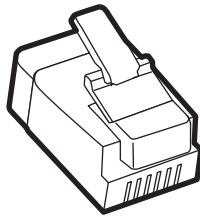
- ⚡ VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti skal ekki setja upp þessa vöru eða tengja einhverjar rafmagns- og kaplatengingar, svo sem rafmagnsleiðslu, faxeiginleika eða síma, á meðan á eldingarveður gengur yfir.

**VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, notið ekki fax eiginleikann í þrumuveðri.

**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að draga úr hættu á eldsvoða, notið aðeins 26 AWG eða stærri samskiptasnúru (RJ-11) þegar þessi vara er tengd við almennt símkerfi. Fyrir notendur í Ástralíu verður snúran að vera samþykkt af yfirvöldum samskipta og miðla í Ástralíu (Australian Communications and Media Authority).

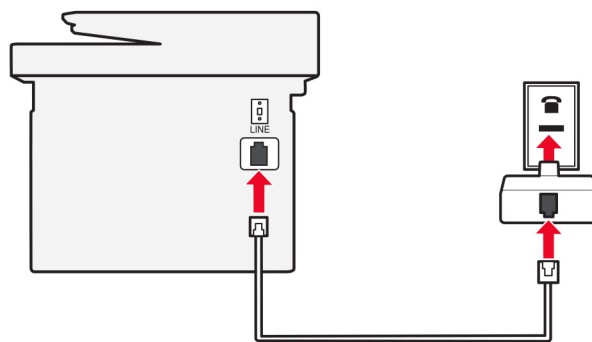
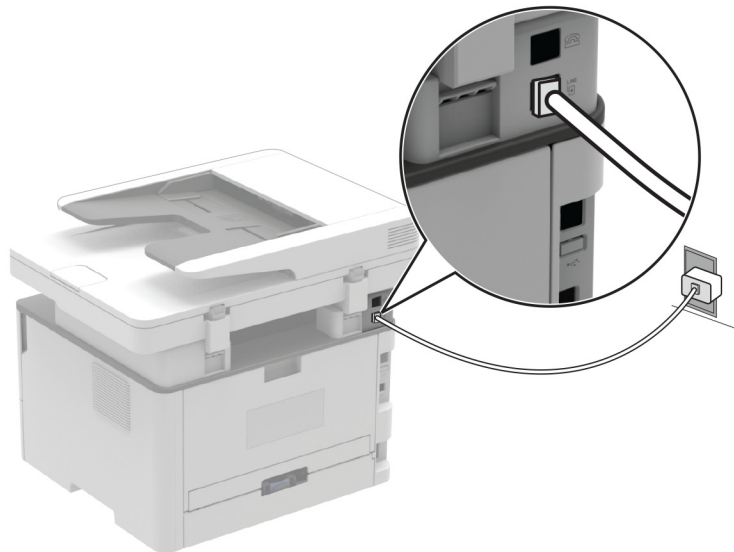
Staðalgerð vegg tengis sem flest lönd eða svæði hafa tekið upp er RJ-11. Ef vegg tengi eða búnaður á þínum stað er ekki með þessari tegund af tengi, notaðu þá símamillistykki. Millistykki fyrir land eða svæði kunna ekki að koma með prentarann, og þú gætir þurft að kaupa það sérstaklega.

Það kann að vera millistykki uppsett í símatengi á prentaranum. Ekki fjarlægja millistykkið úr símatengi prentarans ef þú ert að tengjast raðtengdu eða keðjutengdu símakerfi.



Heiti hlutar	Hlutanúmer
Lexmark millistykki	40X8519

Tengja prentarann við veggengi sem er ekki RJ-11.



- 1 Tengdu annan endann á símasnúru við línutengi á prentaranum.
- 2 Tengdu hinn enda símasnúrunnar í RJ-11 millistykkið, og tengdu síðan millistykkið í veggengið.
- 3 Ef þú vilt tengja annað tæki sem er ekki með RJ-11 tengi í sama veggengi, tengdu það þá beint við símamillistykkið.

## Tengjast sérstakri hringþjónustu

Sérstök hringþjónusta lætur þig fá mörg símanúmer á einni símalínu. Hvert símanúmer fær úthlutað mismunandi hringmynstri.

**Athugasemd:** Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við prentara sem styðja hliðstætt fax. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Stutt fax” á síðu 22](#).

1 Frá stjórnborðinu farðu á:

**Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Móttökustillingar á faxi > Stýringar stjórnanda > Kveikt á svörun.**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

2 Veldu hringimynstur

## Stilla dagsetningu á faxi og tíma

**Athugasemd:** Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 22](#).

1 Frá stjórnborðinu farðu á:

**Stillingar > Tæki > Kjörstillingar > Dagsetning og tími > Setja upp.**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

2 Settu upp stillingarnar.

## Stilla sumartíma

**Athugasemd:** Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 22](#).

1 Frá stjórnborðinu farðu á:

**Stillingar > Tæki > Kjörstillingar > Dagsetning og tími > Setja upp.**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

2 Í valmynd fyrir Tímabelti snertu (UTC+notandi) sérsnið.

3 Settu upp stillingarnar.

## Setja upp stillingar hátalara fyrir fax

**Athugasemd:** Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 22](#).

1 Frá stjórnborðinu farðu á:

**Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Stillingar hátalara**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

2 Gerðu eftirfarandi:

- Stilltu Stillingu hátalara á **Alltaf á**.
- Stilltu Hljóðstyrk hátalara á **Hátt**.
- Virkja hljóðstyrk hringingar.

## Setja upp SMTP stillingar tölvupósts

Stillta SMTP-stillingar (Simple Mail Transfer Protocol) til að senda skannað skjal í tölvupósti. Stillingar eru mismunandi hjá hverri þjónustuveitu. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [þjónustur tölvupósts](#).

Áður en þú byrjar skaltu ganga úr skugga um að prentarinn sé tengdur við netkerfi og að netið sé tengt internetinu.

### Nota innbyggða vefþjóninn

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

#### Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Stillingar > Tölvupóstur**.

- 3 Í kaflanum Uppsetning á tölvupósti stilltu stillingarnar.

- 4 Smelltu á **Vista**.

#### Athugasemdir:

- Varðandi frekari upplýsingar um aðgangsorðið, sjá [þjónustur tölvupósts](#).
- Fyrir tölvupóstþjónustur sem ekki eru á listanum skaltu hafa samband við þjónustuveituna þína og biðja um stillingarnar.

### Nota uppsetningarhjálpina fyrir tölvupóst í prentaranum

#### Athugasemdir:

- Gakktu úr skugga um að fastbúnaður prentara sé uppfærður áður en uppsetningarhjálpin er notuð. Varðandi frekari upplýsingar, sjá ["Uppfæra fastbúnað" á síðu 45](#).
- Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við um sumar gerðir prentara.

- 1 Á heimaskjá prentarans, veldu **Tölvupóstur**.

- 2 Snertu **Setja upp núna**, og skráðu síðan tölvupóstfangið þitt.

- 3 Skráðu aðgangsorðið.

#### Athugasemdir:

- Skráðu lykilorð reikningsins þíns, lykilorð forritsins eða auðkenningarlykilorð, en þetta fer eftir veitu tölvupósts. Varðandi frekari upplýsingar um aðgangsorðið, sjá [þjónustur tölvupósts](#), og leitaðu síðan að Aðgangsorð tækis.
- Ef veitan þín er ekki skráð, hafðu þá samband við veituna og spurðu um stillingar á Aðal SMTP-gátt, Aðaltengi SMTP-gáttar, Nota SSL/TLS, og Sannvottun á SMTP-þjóni. Halda áfram við uppsetninguna eftir að hafa náð í stillingarnar.

- 4 Snertu **OK**.



## Nota valmyndina Stillingar í prentaranum

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

**Stillingar > Tölvupóstur > Uppsetning tölvupósts**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

2 Settu upp stillingarnar.

**Athugasemdir:**

- Varðandi frekari upplýsingar um aðgangsorðið, sjá [þjónustur tölvupósts](#).
- Fyrir tölvupóstþjónustur sem ekki eru á listanum skaltu hafa samband við þjónustuveituna þína og biðja um stillingarnar.

## Þjónustur tölvupósts

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live eða Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

**Athugasemdir:**

- Ef þú lendir í villum með því að nota stillingarnar skaltu hafa samband við tölvupóstþjónustuna þína.
- Varðandi beitur tölvupóstþjónustu sem ekki eru á listanum hafðu samband við þjónustuveituna þína.

## AOL Mail

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.aol.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis

Stilling	Gildi
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð apps <b>Athugasemd:</b> Til að búa til aðgangsorð fyrir app, farðu á síðuna <a href="#">AOL Account Security</a> skráðu þig inn á þinn reikning, og smelltu síðan á <b>Búa til aðgangsorð apps</b> .

## Comcast Mail

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.comcast.net
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð reiknings

## Gmail™

**Athugasemd:** Vertu viss um að tveggja þrepa sannvottun sé virk á þínum Google reikningi. Til að virkja tveggja þrepa sannvottun, farðu á síðuna [Google Account Security](#) skráðu þig inn á reikninginn þinn, og í kaflanum „Skrá inn í Google“ smelltu á **2ja þrepa sannvottun**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.gmail.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð apps <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Til að búa til aðgangsorð fyrir app, farðu á síðuna <a href="#">Google Account Security</a> skráðu þig inn á reikninginn þinn, og síðan frá kaflanum „Skrá inn í Google“ smelltu á <b>Aðgangsorð apps</b>.</li> <li>„App passwords“ sést aðeins ef tveggja þrepa sannvottun er virk.</li> </ul>

## iCloud Mail

**Athugasemd:** Gangtu úr skugga um að tveggja þrepa sannvottun sé virk á reikningnum þínum.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.mail.me.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð apps <b>Athugasemd:</b> Til að búa til aðgangsorð fyrir app, farðu á síðuna <a href="#">iCloud Account Management</a> skráðu þig inn á reikninginn þinn, og síðan frá kaflanum Öryggi smelltu á <b>Búa til aðgangsorð</b> .

## Mail.com

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.mail.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð reiknings

## NetEase Mail (mail.126.com)

**Athugasemd:** Gangtu úr skugga um að SMTP þjónusta sé virk á reikningnum þínum. Til að virkja þjónustuna frá heimasíðu NetEase Mail, smelltu á **Stillingar > POP3/SMTP/IMAP**, og virkjaðu síðan annað hvort **IMAP/SMTP þjónustu** eða **POP3/SMTP þjónustu**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.126.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	465
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang

Stilling	Gildi
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð heimildar <b>Athugasemd:</b> Aðgangsorð heimildar er látið í té þegar IMAP/SMTP þjónusta eða POP3/SMTP þjónusta er virk.

### NetEase Mail (mail.163.com)

**Athugasemd:** Gangtu úr skugga um að SMTP þjónusta sé virk á reikningnum þínum. Til að virkja þjónustuna frá heimasíðu NetEase Mail, smelltu á **Stillingar > POP3/SMTP/IMAP**, og virkjaðu síðan annað hvort **IMAP/SMTP þjónustu** eða **POP3/SMTP þjónustu**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.163.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	465
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð heimildar <b>Athugasemd:</b> Aðgangsorð heimildar er látið í té þegar IMAP/SMTP þjónusta eða POP3/SMTP þjónusta er virk.

### NetEase Mail (mail.yeah.net)

**Athugasemd:** Gangtu úr skugga um að SMTP þjónusta sé virk á reikningnum þínum. Til að virkja þjónustuna frá heimasíðu NetEase Mail, smelltu á **Stillingar > POP3/SMTP/IMAP**, og virkjaðu síðan annað hvort **IMAP/SMTP þjónustu** eða **POP3/SMTP þjónustu**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.yeah.net
Aðaltengi SMTP-gáttar	465
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang

Stilling	Gildi
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð heimildar <b>Athugasemd:</b> Aðgangsorð heimildar er látið í té þegar IMAP/SMTP þjónusta eða POP3/SMTP þjónusta er virk.

## Outlook Live eða Microsoft 365

Þessar stillingar eiga við um lén outlook.com og hotmail.com og reikninga Microsoft 365.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.office365.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð reiknings eða aðgangsorð apps <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Notaðu aðgangsorð reikningsins þíns fyrir reikninga með tveggja þrepa staðfestingu óvirka.</li> <li>Notaðu aðgangsorð apps fyrir reikninga outlook.com eða hotmail.com með tveggja þrepa staðfestingu virka. Til að búa til aðgangsorð apps, farðu á síðuna <a href="#">Outlook Live Account Management</a> og skráðu þig síðan inn á reikninginn þinn.</li> </ul>

**Athugasemd:** Fyrir frekari uppsetningarvalkosti fyrir fyrirtæki sem nota Microsoft 365, farðu á [hjálparsíðu Microsoft 365](#).

## QQ Mail

**Athugasemd:** Gangtu úr skugga um að SMTP þjónusta sé virk á reikningnum þínum. Til að virkja þjónustuna frá heimasíðu QQ Mail, smelltu á **Stillingar > Reikningur**, og síðan frá kaflanaum POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service virkjaðu annað hvort **POP3/SMTP þjónustu** eða **IMAP/SMTP þjónustu**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.qq.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg

Stilling	Gildi
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Kóði heimildar <b>Athugasemd:</b> Til að búa til kóða heimildar frá heimasíðu QQ Mail, smelltu á <b>Stillingar &gt; Reikningur</b> . Frá kaflanum POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service smelltu á <b>Búa til kóða heimildar</b> .

## Sina Mail

**Athugasemd:** Gangtu úr skugga um að POP3/SMTP þjónustan sé virk á þínum reikningi. Til að virkja þjónustuna, frá heimasíðu Sina Mail, smelltu á **Stillingar > Frekari stillingar > POP/IMAP/SMTP endanotanda**, og virkjaðu síðan **POP3/SMTP þjónustuna**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.sina.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Kóði heimildar <b>Athugasemd:</b> Til að búa til kóða heimildar, á heimasíðu tölvupósts, smelltu á <b>Stillingar &gt; Frekari stillingar &gt; POP/IMAP/SMTP endanotanda</b> , og virkjaðu síðan <b>Stöðu kóða heimildar</b> .

## Sohu Mail

**Athugasemd:** Gangtu úr skugga um að SMTP þjónusta sé virk á reikningnum þínum. Til að virkja þjónustuna, frá Sohu Mail heimasíðunni, smelltu á **Valkostir > Stillingar > POP3/SMTP/IMAP**, og virkjaðu síðan annað hvort **IMAP/SMTP þjónustu** eða **POP3/SMTP þjónustu**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.sohu.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	465
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis

Stilling	Gildi
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Sjálfstætt aðgangsorð <b>Athugasemd:</b> Sjálfstæða aðgangsorðið er veitt þegar IMAP/SMTP þjónusta eða POP3/SMTP þjónusta er virk.

## Yahoo! Mail

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.mail.yahoo.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð apps <b>Athugasemd:</b> Til að búa til aðgangsorð apps, farðu á síðuna <a href="#">Yahoo Account Security</a> skráðu þig inn á reikninginn þinn og smelltu síðan á <b>Búa til aðgangsorð apps</b> .

## Zoho Mail

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.zoho.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð reiknings eða aðgangsorð apps <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Notaðu aðgangsorð reikningsins þíns fyrir reikninga með tveggja þrepa staðfestingu óvirka.</li> <li>Notaðu aðgangsorð apps fyrir reikninga með tveggja þrepa staðfestingu virka. Til að búa til aðgangsorð apps, farðu á síðuna <a href="#">Zoho Mail Account Security</a> skráðu þig inn á reikninginn þinn og síðan frá kaflanum Application-Specific Passwords smelltu á <b>Búa til nýtt aðgangsorð</b>.</li> </ul>

## Setja í pappír og sérstaka miðla

### Stilling á stærð og gerð pappírs

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

**Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð >** veldu uppruna pappírs

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

2 Stilltu stærð og gerð af pappír.

#### Athugasemdir:

- Fyrir prentun á pappír í stærð A4, vertu viss um að stilling á pappírsstærð í tvívirkri (duplex) einingu sé stillt á A4.
- Fyrir prentun á pappír í stærð bréfs, lagalegs, Oficio eða fólíó, vertu viss um að stilling á pappírsstærð í tvívirkri (duplex) einingu sé stillt á Bréf.

### Stilla alhliða pappírsstillingar

1 Frá stjórnborðinu, farðu á:

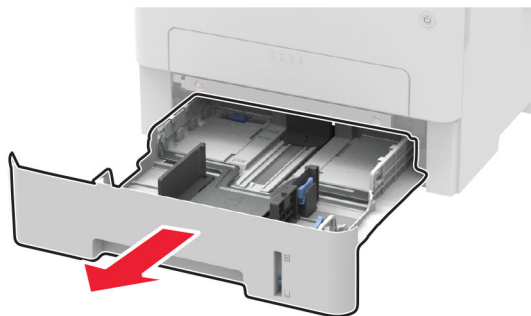
**Stillingar > Pappír > Uppsetning á miðli > Alhliða uppsetning**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

2 Settu upp stillingarnar.

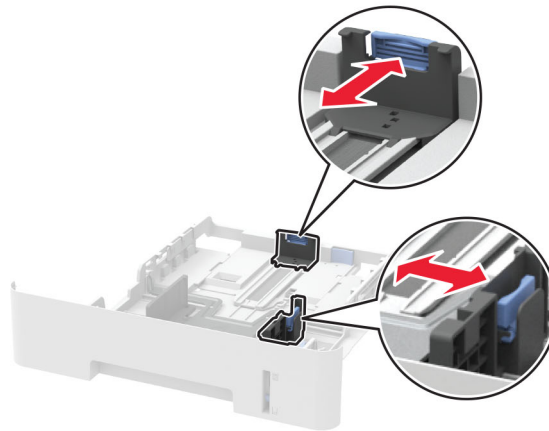
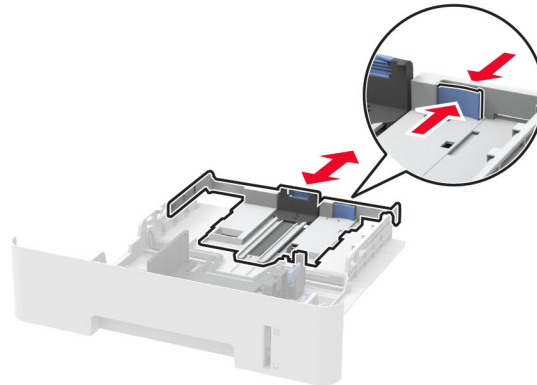
### Hlaðið í skúffuna

1 Fjarlægðu skúffuna.

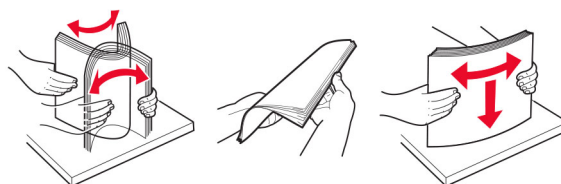




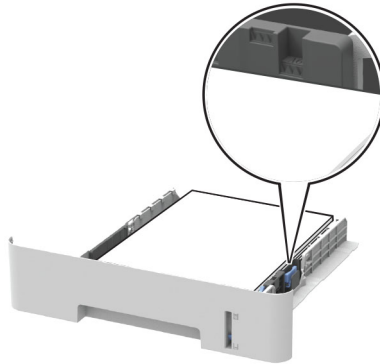
2 Stilltu pappírsstýringarnar til að samvara stærð á pappír sem verið er að hlaða.



3 Sveigðu, blaðaðu og jafnaðu pappírsbrúnir áður en pappírnum er hlaðið.



- 4 Hlaðið pappírsstaflanum með prenthlið snúandi niður og gangið úr skugga um að hliðarstýringarnar falli þétt að pappírnum.



**Athugasemdir:**

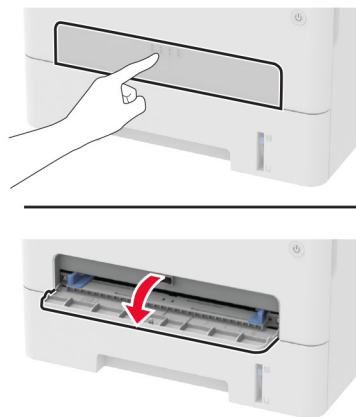
- Hlaðið bréfhaus snúandi niður með efri brún í átt að framenda skúffunnar fyrir prentun á eina hlið.
- Fyrir prentun á báðar hliðar, hlaðið bréfhaus snúandi upp með neðri brún í átt að framenda skúffunnar.
- Ekki renna pappírnum í skúffuna.
- Vertu viss um að hæð á stafla sé fyrir neðan vísun á hámarksfyllingu til að komast hjá flækjum.

- 5 Settu skúffuna inn.

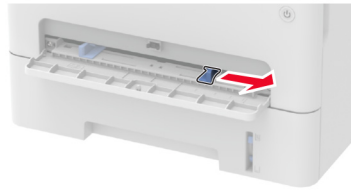
Stilltu pappírsstærð og gerð í valmynd fyrir pappír á stjórnborðinu til að samsvara pappír sem er hlaðið.

## Hlaða í handvirkan matara

- 1 Opnaðu handvirka matarann.



2 Stilltu stýringuna til að samvara stærð á pappír sem verið er að hlaða.



3 Hlaðið pappírsörk með hlið sem á að prenta á snúandi upp.

- Hlaðið bréfhaus með prenthliðinni snúandi upp og efri brún á undan inn í prentarann fyrir prentun á eina hlið.
- Hlaðið bréfhaus með prenthliðinni snúandi niður og efri brún síðast inn í prentarann fyrir prentun á tvær hliðar.
- Hlaðið umslagi með hlið með flipa niður og að vinstri hlið á pappírsstýringu.

**Viðvörðun—hugasleg hættu:** Ekki ýta pappírnum inn með afli til að komast hjá pappírsflækju.

## Setja upp og uppfæra hugbúnað, prentrekla og fastbúnað

### Setja upp hugbúnað prentara

**Athugasemdir:**

- Prentrekilinn er innifalinn í uppsetningarpakka hugbúnaðar.
- Fyrir Macintosh tölvur með macOS útgáfu 10.7 eða nýrri þarftu ekki að setja upp rekilinn til að prenta á AirPrint-vottaðan prentara. Ef þú vilt sértæka eiginleika prentunar, hladdu þá niður prentreklinum.

1 Náðu í afrit af uppsetningarbúnaði hugbúnaðar.

- Á geisladiski hugbúnaðar sem fylgdi með prentaranum.
- Farðu á [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).

2 Keyrðu uppsetningarforritið og fylgdu leiðbeiningum sem birtast á tölvuskjánum.

### Bæta prenturum við tölvu

Gerðu eitt af eftirfarandi, áður en þú byrjar:

- Tengdu prentarann og tölvuna við sama netkerfi. Varðandi frekari upplýsingar um að tengja prentarann við netkerfi, sjá [“Tengja prentarann við þráðlaust netkerfi \(Wi-Fi\)” á síðu 46](#).
- Tengja tölvuna við prentarann. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Tengja tölvu við prentarann” á síðu 49](#).
- Tengdu prentarann við tölvuna með því að nota USB-kapal. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Tenging á köplum” á síðu 21](#).

**Athugasemd:** USB-kapallinn er seldur sérstaklega.

## Fyrir Windows-notendur

1 Frá tölvunni, settu upp prentrekilinn.

**Athugasemd:** Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp hugbúnað prentara” á síðu 43](#).

2 Opnaðu **Prentarar og skannar**, og smelltu síðan á **Bæta við prentarar eða skanner**.

3 Það fer eftir gerð á þínum prentara, gerðu eitt af eftirfarandi:

- Veldu prentarann úr listanum, og smelltu síðan á **Bæta við tæki**.
- Smelltu á **Sýna Wi-Fi Direct prentara**, veldu prentara, og smelltu síðan á **Bæta við tæki**.
- Smelltu á **Prentarinn sem mig vantar er ekki á lista**, og síðan í glugganum **Bæta við prentara** gerðu eftirfarandi:
  - a Veldu **Bæta við prentara sem notar TCP/IP-tölu eða hýsiheiti**, og smelltu síðan á **Næst**.
  - b Í svæðinu „Hýsiheiti eða IP-tala“ skráðu IP-tölu prentarans, og smelltu síðan á **Næst**.

### Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- c Veldu prentrekil og smelltu síðan á **Næst**.
- d Veldu **Nota þann prentrekil sem er uppsettur núna (meðmælt)**, og smelltu síðan á **Næst**.
- e Skráðu heiti prentara, og smelltu síðan á **Næst**.
- f Veldu valkost deilingar prentara, og smelltu síðan á **Næst**.
- g Smelltu á **Ljúka**.

## Fyrir Macintosh-notendur

1 Frá tölvunni, opnaðu **Prentarar og skannar**.

2 Pikkaðu á **+**, og veldu síðan prentara.

3 Í valmynd **Nota**, veldu prentrekil.

### Athugasemdir:

- Til að nota Macintosh prentrekilinn, veldu annað hvort **AirPrint** eða **Secure AirPrint**.
- Ef þú vilt sértæka eiginleika prentunar, veldu þá Lexmark prentrekilinn. Til að setja upp rekilinn, sjá [“Setja upp hugbúnað prentara” á síðu 43](#).

4 Bæta við prentara.

## Setja upp faxrekilinn

1 Farðu á [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads), leitaðu að þinni gerð prentara, og hladdu síðan niður viðeigandi uppsetningarpakka.

2 Á tölvunni þinni, smelltu á **Eiginleika prentara**, og farðu síðan á flipann **Uppsetning**.

3 Veldu **Fax**, og smelltu síðan á **Nota**.

## Uppfæra fastbúnað

Sum forrit þarfnast lágmarksstigs fastbúnaðar tækis til að vinna rétt.

Varðandi nánari upplýsingar um uppfærslu á fastbúnaði tækisins, hafðu samband við þinn söluaðila Lexmark.

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

### Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Stillingar > > Tæki > Uppfæra fastbúnað**.

3 Gerðu annað hvort af eftirfarandi:

- Smelltu á **Athuga varðandi uppfærslur > Ég samþykki, hefja uppfærslu**.
- Hlaða upp flasskrá.

**Athugasemd:** Til að sækja nýjasta fastbúnað, farðu á [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads), og leitaðu síðan að þinni gerð prentara.

**a** Skoða flass-skrána.

**Athugasemd:** Vertu viss um að hafa dregið út zip-skrá fastbúnaðar.

**b** Smelltu á **Hlaða upp > Byrja**.

## Flytja út eða flytja inn uppsetningarskrá.

Þú getur flutt uppsetningarstillingar út í textaskrá, og flutt síðan skrána inn til að beita stillingum á aðra prentara.

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

### Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Í innfellda vefþjóninum, smelltu á **Flytja út uppsetningu eða Flytja inn uppsetningu**.

3 Fylgdu leiðbeiningum á skjánum.

4 Ef prentarinn styður forrit, framkvæmdu þá eftirfarandi:

**a** Smelltu á **Forrit > veldu forritið > Setja upp**.

**b** Smelltu á **Flytja út eða Flytja inn**.

# Nettenging

## Tengja prentarann við þráðlaust netkerfi (Wi-Fi)


Áður en þú byrjar, vertu viss um:

- Virktur tengibúnaður sé stilltur á Sjálfvirkt. Frá stjórnborðinu farðu á **Stillingar > Netkerfi/tengi > Yfirlit yfir netkerfi > Virkur tengibúnaður**.  
Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.
- Ethernet-kapallinn er ekki tengdur við prentarann.

### Nota þráðlausu uppsetningarhjálpina í prentaranum

Athugasemdir:

- Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við um sumar gerðir prentara.
- Gakktu úr skugga um að fastbúnaður prentara sé uppfærður áður en uppsetningarhjálpin er notuð. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Uppfæra fastbúnað” á síðu 45](#).

- 1 Frá heimaskjánum, snertu  > **Setja upp núna**.
- 2 Veldu þráðlaust netkerfi og skráðu síðan aðgangsorð netkerfis.
- 3 Snertu **Búið**.

### Nota valmyndina Stillingar í prentaranum

- 1 Frá stjórnborðinu farðu á:  
**Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust > Uppsetning á stjórnborði prentara**  
Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.
- 2 Veldu þráðlaust netkerfi og skráðu síðan aðgangsorð netkerfis.

**Athugasemd:** Fyrir gerðir prentara sem eru tilbúnir fyrir þráðlaus netkerfi (Wi-Fi) birtist kvaðning til að setja upp þráðlaust netkerfi við fyrstu uppsetningu.

### Nota „Lexmark Mobile Assistant“

- 1 Það fer eftir þínu fartæki, hladdu niður „Lexmark Mobile Assistant“ appinu annað hvort frá verslun Google Play™ eða vefverslun forrita á netinu.
- 2 Það fer eftir gerð á þínum prentara, gerðu eitt af eftirfarandi:
  - Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust > Uppsetning á forriti fartækis > Auðkenni prentara**.
  - Frá stjórnborðinu farðu á:  
**Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust > Uppsetning á forriti fartækis**  
Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.  
Fylgdu leiðbeiningum á skjánum til að skoða auðkenni prentarans.

**Athugasemd:** Auðkenni prentara er SSID fyrir þráðlaust netkerfi.

3 Gangsettu forritið frá þínu fartæki og samþykktu síðan notkunarskilmálana.

**Athugasemd:** Fáðu heimildir ef þörf krefur.

4 Pikkaðu á **Tengjast prentara > Fara í stillingar fyrir þráðlaust net (Wi-Fi)**.

5 Tengdu fartækið þitt við þráðlaust netkerfi prentara

6 Farðu til baka í forritið og pikkaðu síðan á **Setja upp þráðlausa tengingu (Wi-Fi)**

7 Veldu þráðlaust netkerfi og skráðu síðan aðgangsorð netkerfis.

8 Pikkaðu á **Búið**.

## Tengja prentarann við þráðlaust netkerfi með því að nota verndaða þráðlausa uppsetningu (WPS)

Áður en þú byrjar, vertu viss um:

- Aðgangsstaðurinn (þráðlaus beinir) sé vottaður sem vernduð þráðlaus uppsetning (WPS) eða WPS-samhæfður. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með aðgangsstaðnum varðandi frekari upplýsingar.
- Tengi fyrir þráðlaust net er uppsett í prentaranum þínum. Skoðaðu leiðbeiningarskjölin sem fylgdu með tenginu varðandi frekari upplýsingar.
- Virktur tengibúnaður sé stilltur á Sjálfvirkt. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

**Stillingar > Netkerfi/tengi > Yfirlit netkerfis > Virkur tengibúnaður**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

### Nota stillingaraðferð með hnöppum

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

**Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust > Vernduð þráðlaus uppsetning > Aðferð með hnöppum**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

2 Fylgdu leiðbeiningum á skjánum.

### Nota aðferð persónuauðkennanlegs númers (PIN)

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

**Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust > Vernduð þráðlaus uppsetning > Aðferð með PIN**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

2 Afritaðu átta stafa PIN fyrir WPS.

3 Opnaðu vafra og skráðu síðan IP-tölu aðgangsstaðarins í svæði vistfangs.

**Athugasemdir:**

- Skoðaðu skjölin sem fylgdu með aðgangsstaðnum til að fá vitnesku um IP-töluna.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

4 Aðgengi að WPS-stillingum. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með aðgangsstaðnum varðandi frekari upplýsingar.

5 Skráðu átta stafa PIN-númer, og vistaðu síðan breytingarnar.

## Stilla Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® er jafningjatekni byggð á Wi-Fi sem gerir þráðlausum tækjum kleift að tengjast beint við Wi-Fi Direct virkan prentara án þess að nota aðgangsstað (þráðlausan beini).

1 Frá stjórnborðinu, flettu á:

**Stillingar > Netkerfi/tengi > Wi-Fi Direct**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

2 Settu upp stillingarnar.

- **Virkja Wi-Fi Direct**—Gerir prentaranum kleift að senda út sitt eigið Wi-Fi Direct net.
- **Wi-Fi Direct heiti**—Úthlutar heiti fyrir Wi-Fi Direct netkerfið.
- **Wi-Fi Direct aðgangsorð**—Úthlutar aðgangsorðinu til að semja um þráðlaust öryggi þegar notuð er tenging milli jafningja.
- **Sýna aðgangsorð á uppsetningarsíðu**—Sýnir aðgangsorðið á uppsetningarsíðu netkerfis.
- **Samþykkja sjálfvirkri beiðni ýtihnappa**—Lætur prentarans samþykkja tengibeiðnir sjálfvirk.

**Athugasemd:** Samþykki á beiðni ýtihnappa er ekki öruggt.

**Athugasemdir:**

- Það er sjálfvalið að aðgangsorð netkerfis Wi-Fi Direct er ekki sýnilegt á skjá prentarans. Til að sýna aðgangsorðið, virkjaðu tákni sýnileika aðgangsorðs. Frá stjórnborðinu, farðu á **Stillingar > Öryggi > Ýmislegt > Virkja sýnileika aðgangsorðs/PIN**.
- Til að vita aðgangsorð Wi-Fi Direct netkerfis án þess að sýna það á prentaraskjánum, farðu frá stjórnborðinu á **Stillingar > Skýrslur > Netkerfi > Uppsetningarsíða netkerfis**.

## Tengja fartæki við prentarann

Gangtu úr skugga um að Wi-Fi Direct hafi verið sett upp áður en þú tengir fartækið þitt. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Stilla Wi-Fi Direct” á síðu 48](#).

### Tengja með því að nota Wi-Fi Direct

**Athugasemd:** Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við um Android fartæki.

- 1 Farðu í valmynd stillinga á fartækinu.
- 2 Virkjaðu **Wi-Fi**, og smelltu síðan á **Wi-Fi Direct**.
- 3 Veldu heiti á Wi-Fi Direct prentara.
- 4 Staðfestu tenginguna á stjórnborði prentarans.

### Tengja með því að nota Wi-Fi

- 1 Farðu í valmynd stillinga á fartækinu.
- 2 Smelltu á **Wi-Fi**, veldu síðan heiti á Wi-Fi Direct prentara.

**Athugasemd:** Strengnum DIRECT-xy (þar sem x og y eru tvö staftákn af handahófi) er bætt fyrir framan heitið á Wi-Fi prentaranum.

- 3 Skráðu aðgangsorð Wi-Fi Direct.



## Tengja tölvu við prentarann

Gangtu úr skugga um að framkvæma eftirfarandi áður en tölvan er tengd:

- Virkja Wi-Fi Direct í prentaranum. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:  
**Stillingar > Netkerfi/tengi > Wi-Fi Direct > Virkja Wi-Fi Direct > Kveikt**
- Skrifaðu hjá þér heiti á Wi-Fi Direct. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:  
**Stillingar > Netkerfi/tengi > Wi-Fi Direct > Heiti Wi-Fi Direct**
- Skrifaðu hjá þér aðgangsorð Wi-Fi Direct. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:  
**Stillingar > Netkerfi/tengi > Wi-Fi Direct > Aðgangsorð Wi-Fi Direct**

**Athugasemd:** Þú getur einnig sett upp nafn og aðgangsorð Wi-Fi Direct.

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

### Fyrir Windows-notendur

- 1 Opnaðu **Prentarar og skannar**, og smelltu síðan á **Bæta við prentara eða skanner**.
- 2 Smelltu á **Sýna Wi-Fi Direct prentara**, veldu síðan heiti á Wi-Fi Direct prentara.
- 3 Taktu eftir átta stafa PIN prentarans á skjá prentarans.
- 4 Skráðu PIN á tölvunni.

**Athugasemd:** Ef prentrekill er ekki þegar uppsettur, þá hleður Windows niður viðeigandi rekli.

### Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Smelltu á þráðlausa táknið og veldu síðan heiti á Wi-Fi Direct prentaranum.

**Athugasemd:** Strengnum DIRECT-xy (þar sem x og y eru tvö staftákn af handahófi) er bætt fyrir framan heitið á Wi-Fi prentaranum.

- 2 Skráðu aðgangsorð Wi-Fi Direct.

**Athugasemd:** Settu tölvuna aftur í fyrra netkerfi eftir að hafa aftengt Wi-Fi Direct tenginguna.

## Wi-Fi netið gert óvirkt

- 1 Frá stjórnborði prentara, farðu á:

**Stillingar > Netkerfi/tengi > Yfirlit netkerfis > Virkur tengibúnaður > Staðalnetkerfi**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

- 2 Fylgdu leiðbeiningum á skjánum.

## Athugun á tengingu prentarans

- 1 Prenta uppsetningarsíðu netkerfis.

Frá stjórnborðinu, farðu á:

**Stillingar > Skýrslur > Netkerfi > Uppsetningarsíða netkerfis**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

- 2 Athugaðu fyrsta kaflann í síðunni og staðfestu að staðan sé tengdur.

Ef staðan er ekki tengdur, þá kann tengistaður við netið að vera ekki virkur eða netkapalinn er ekki tengdur eða í lagi. Hafðu samband við þinn kerfisstjóra varðandi aðstoð.

## Búa til prófíl fyrir Cloud Connector

Við mælum með að innskrá á prentarann áður en þú býrð til prófíl. Til að virkja aðferð innskráningar, sjá *Innbyggður vefþjónn - leiðbeiningar öryggisstjórnunar*.

- 1 Á heimaskjá prentarans, veldu **Cloud Connector**.

- 2 Veldu skýjaþjónustu.

- 3 Snertu **Búa til** eða .

- 4 Skráðu einstakt heiti á prófíl.

- 5 Skráðu PIN-númer ef þörf er á.

**Athugasemd:** Þegar verið er að nota prentarann sem gestur, verndaðu prófílinn með PIN-númeri.

- 6 Snertu **OK**, og skráðu hjá þér heimildarkóðann.

**Athugasemd:** Heimildarkóðinn er aðeins gildur í 24 klst.

- 7 Opnaðu vafra og farðu síðan á <https://lexmark.cloud-connect.co>.

- 8 Smelltu á **Næst**, og samþykktu síðan notkunarskilmálana.

- 9 Skráðu viðeigandi upplýsingar og smelltu síðan á **Tengja**.

- 10 Skráðu inn á reikning þinnar netþjónustu.

- 11 Veita heimildir.

**Athugasemd:** Opnaðu prófílinn innan 72 klst til að ljúka sannvottunarferlið.

## Prentar stillingarsíðu valmyndar

Frá stjórnborðinu, farðu á:

**Stillingar > Skýrslur > Stillingarsíða valmyndar**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

# Gera prentarann öruggan

## Eyða minni prentara

Til að eyða gögnum í lausheldnu minni eða biðminni, slökktu einfaldlega á prentaranum.

Til að eyða fastheldnu minni eða einstökum stillingum, stillingum tækis og nets, öryggisstillingum og innbyggðum lausnum skaltu gera eftirfarandi:

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

**Stillingar > Tæki > Viðhald > Eyða utan þjónustu > Hreinsa allar upplýsingar í fastheldnu minni**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

2 Veldu annað hvort **Gangsetja upphaflega uppsetningu** eða **Láta prentarann vera utan nets**.

## Endurheimta sjálfgefnar verksmiðjustillingar

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

**Stillingar > Tæki > Endurheimta sjálfgefnar verksmiðjustillingar**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

2 Veldu **Endurheimta allar stillingar**.

## Yfirlýsing varðandi óstöðugleika

Prentarinn þinn innifelur ýmsar gerðir af minni sem getur vistað stillingar fyrir tækið og netkerfið ásamt notendagögnum.

Gerð minnis	Lýsing
Óstöðugt minni	Prentarinn þinn notar staðalgerð <i>vinnsluminnis</i> (RAM) til að geyma gögn í biðminni við einföld prentverk.
Fastheldið minni	Prentarinn þinn kann að nota tvær gerðir af fastheldnu minni: EEPROM og NAND (skyndiminni). Báðar gerðir eru notaðar til að vista stýrikerfi, stillingar tækis og upplýsingar um netkerfið.

Eyðið innihaldi í uppsettu minni prentara við eftirfarandi aðstæður:

- Prentarinn er tekinn úr notkun.
- Prentarinn er fluttur í aðra deild eða staðsetningu.
- Prentarinn er þjónustaður af einhverjum fyrir utan þitt fyrirtæki.
- Prentarinn er fluttur úr þínu húsnæði vegna þjónustu.
- Prentarinn er seldur til annars fyrirtækis.

# Prenta

## Prentun frá tölvu

**Athugasemd:** Fyrir miða, þykkan pappír og umslög, stilltu pappírsstærð og gerð í prentaranum áður en skjalið er prentað.

- 1 Opnaðu Prentsamskipti úr því skjali sem þú ert að reyna að prenta.
- 2 Breyttu stillingum ef þörf krefur.
- 3 Prentaðu skjalið.

## Prentun frá fartæki

Prenta frá fartæki með því að nota Lexmark Mobile Print

### Prenta frá fartæki með því að nota Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print leyfir þér að senda skjöl og myndir beint til studds Lexmark prentara.

- 1 Opnaðu skjalið og sendu eða deildu því til Lexmark Mobile Print.

**Athugasemd:** Sum forrit frá þriðja aðila kunna ekki að styðja eiginleika deilingar eða sendingar. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með forritinu varðandi frekari upplýsingar.

- 2 Veldu prentara.
- 3 Prentaðu skjalið.

### Prenta frá fartæki með því að nota Lexmark Print

Lexmark Print er prentlausn fartækja fyrir fartæki sem nota Android™ útgáfu 6.0 eða nýrri. Það gerir þér kleift að senda skjöl og myndir til nettengdra prentara og prentstjórnunarþjóna.

**Athugasemdir:**

- Gættu þess að hlaða niður Lexmark Print forritinu frá Google Play™ versluninni og gera það virkt á fartækinu.
- Vertu viss um að prentarinn og fartækið séu tengd við sama netkerfið.

- 1 Í fartækinu þínu, veldu skjal í skráarstjóranum.
- 2 Sendu eða deildu skjalinu til Lexmark Print.



**Athugasemd:** Sum forrit frá þriðja aðila kunna ekki að styðja eiginleika deilingar eða sendingar. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með forritinu varðandi frekari upplýsingar.

- 3 Veldu prentara og stilltu stillingar ef þörf er á.
- 4 Prentaðu skjalið.

## Prenta frá fartæki með því að nota Mopria Print Service

Mopria® Print Service er prentlausn fartækja fyrir fartæki sem nota Android útgáfu 5.0 eða nýrri. Hún leyfir þér að prenta beint á einhvern Mopria-vottaðan prentara.

**Athugasemd:** Tryggðu að þú hlaðið niður Mopria Print Service forritinu frá Google Play versluninni og gerir það virkt á fartækinu.


- 1 Opnaðu samhæft forrit í Android fartækinu þínu eða veldu skjal í þínum skráarstjóra.
- 2 Pikkaðu á  > **Prenta**.
- 3 Veldu prentara og stilltu stillingar ef þörf er á.
- 4 Pikkaðu á .

## Prenta frá fartæki með því að nota AirPrint

AirPrint-hugbúnaður er prentlausn fyrir fartæki sem leyfir þér að prenta beint frá Apple-tækjum á AirPrint-vottuðum prentara.

**Athugasemdir:**




- Vertu viss um að Apple-tækið og prentarinn séu tengd við sama netkerfið. Ef netið er með margar þráðlausar miðstöðvar skaltu ganga úr skugga um að bæði tækin séu tengd við sama undirnet.
- Þetta forrit er aðeins stutt í sumum tækjum Apple.

- 1 Frá fartækinu þínu veldu skjal frá þinni skjalastjórnun eða ræstu samhæft forrit.
- 2 Pikkaðu á  > **Prenta**.
- 3 Veldu prentara og stilltu stillingar ef þörf er á.
- 4 Prentaðu skjalið.

## Prenta frá fartæki með því að nota Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct er prentþjónusta fartækja sem gerir þér mögulegt til að prenta á hvaða Wi-Fi Direct-tilbúnum prentara sem er.

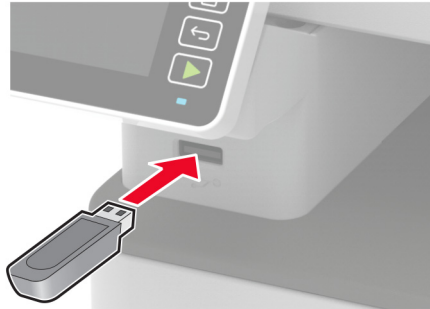
**Athugasemd:** Tryggðu að fartækið sé tengt við þráðlaust netkerfi prentara. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Tengja fartæki við prentarann” á síðu 48](#).

- 1 Opnaðu samhæft forrit í fartækinu þínu eða veldu skjal í þínum skráarstjóra.
- 2 Það fer eftir gerð á þínu fartæki, gerðu eitt af eftirfarandi:
  - Pikkaðu á  > **Prenta**.
  - Pikkaðu á  > **Prenta**.
  - Pikkaðu á  > **Prenta**.
- 3 Veldu prentara og stilltu stillingar ef þörf er á.
- 4 Prentaðu skjalið.

## Prentun af minnskorti

Þessi eiginleiki er aðeins tiltækur í sumum gerðum prentara.

### 1 Settu inn minnskort.



#### Athugasemdir:

- Ef þú setur inn minnskortið þegar villuskilaboð birtast, hunsar prentarinn minnskortið.
- Ef þú setur inn minnskort þegar prentarinn er að vinna önnur prentverk, þá birtist **Upptekinn** á skjánum.

### 2 Veldu skjalið sem þú vilt prenta.

Stilltu aðrar stillingar prentara ef þörf krefur.

### 3 Prentaðu skjalið.

Til að prenta annað skjal, veldu **USB-drif**.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Til að forðast gagnatap eða truflun, ekki snerta minnskortið eða prentarann á þeim svæðum sem eru sýnd þegar prentun, lestur eða skrif er virk frá minnskorti.



## Studd minnskort og skráargerðir

### Minniskort

- Lexar JumpDrive S70 (16GB og 32GB)
- SanDisk Cruzer (16GB og 32GB)
- PNY Attaché (16GB og 32GB)

**Athugasemdir:**

- Prentarinn styður háhraða minnskort með fullum háhraðastaðli.
- Minnskort verða að styðja kerfi skráarúthlutunartöflu (FAT).

**Skráargerðir**

## Skjöl

PDF (útgáfa 1.7 eða eldri)

## Myndir

- .dcx
- .gif
- .JPEG eða .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF eða .tif
- .png

## Setja upp trúnaðarverk

**Nota stjórnborð prentara**

- 1 Á heimaskjánum, snertu:  
**Stillingar > Öryggi > Stillingar trúnaðarprentunar.**
- 2 Settu upp stillingarnar.

**Nota innbyggða vefþjóninn**

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

**Athugasemdir:**

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Stillingar > Öryggi > Stillingar trúnaðarprentunar.**
- 3 Settu upp stillingarnar.

## Prentun á trúnaðarmálum og öðrum vernduðum verkum

**Fyrir Windows-notendur**

- 1 Með skjalið opið, smelltu á **Skrá > Prenta.**
- 2 Veldu prentara og smelltu síðan á **Eiginleikar, Kjörstillingar, Valkostir, eða Uppsetning.**

- 3 Smelltu á **Prenta og vernda**.
  - 4 Veldu **Nota Prenta og vernda** og úthlutaðu notandaheiti.
  - 5 Veldu gerð prentverks (trúnaðarmál, endurtaka, frestað eða staðfest).  
Ef þú velur **Trúnaðarmál**, tryggðu þá prentverkið með persónulegu auðkennisnúmeri (PIN).
  - 6 Smelltu á **OK** eða **Prenta**.
  - 7 Sendu prentverkið frá stjórnborði prentarans.
    - Fyrir trúnaðarprentverk, farðu á:  
**Verk í bið** > veldu þitt notandaheiti > **Trúnaðarmál** > skráðu PIN > veldu prentverkið > settu upp stillingarnar > **Prenta**
    - Fyrir önnur prentverk, farðu á:  
**Verk í bið** > veldu þitt notandaheiti > veldu prentverkið > settu upp stillingarnar > **Prenta**
- Athugasemd:** Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

## Fyrir Macintosh-notendur

### Nota AirPrint

- 1 Með skjalið opið, veldu **Skrá** > **Prenta**.
- 2 Veldu prentara, og síðan frá felligluggavalmynd sem kemur á eftir valmyndinni Stefna veldu **Prentun með PIN**.
- 3 Virkja **Prentun með PIN**, og skráðu fjögurra stafa PIN.
- 4 Smelltu á **Prenta**.
- 5 Losaðu um prentverkið frá stjórnborði prentarans. Farðu á:  
**Verk í bið** > veldu nafnið á þínum prentara > **Trúnaðarmál** > skráðu PIN > veldu prentverkið > **Prenta**  
Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

### Nota rekil fyrir prentara

- 1 Með skjalið opið, veldu **Skrá** > **Prenta**.
- 2 Veldu prentara, og síðan frá felligluggavalmynd sem kemur á eftir valmyndinni Stefna veldu **Prenta og bið**.
- 3 Veldu **Trúnaðarprentun**, og skráðu síðan fjögurra stafa PIN.
- 4 Smelltu á **Prenta**.
- 5 Losaðu um prentverkið frá stjórnborði prentarans. Farðu á:  
**Verk í bið** > veldu heiti prentarans þíns > **Trúnaðarmál** > veldu prentverkið > skráðu PIN > **Prenta**.  
Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Prentun frá Cloud Connector prófíl



## Prentun frá Cloud Connector prófíl

Þessi eiginleiki er aðeins tiltækur í sumum gerðum prentara.

- 1 Á heimaskjá prentarans, veldu **Cloud Connector**.
- 2 Veldu þjónustuveitu fyrir skýjaþjónustu og veldu síðan prófíl.

**Athugasemd:** Verðandi frekari upplýsingar varðandi það að búa til Cloud Connector prófíl, sjá [“Búa til prófíl fyrir Cloud Connector” á síðu 50](#).

- 3 Pikkaðu á **Prenta**, og veldu síðan skrána.  
Breyttu stillingum ef þörf krefur.

**Athugasemd:** Vertu viss um að velja studda skrá.

- 4 Prentaðu skjalið.

## Prenta lista yfir sýnishorn leturgerða

- 1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

**Stillingar > Skýrslur > Prenta > Prenta leturgerðir**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

- 2 Velja PCL leturgerðir.

## Setja aðskilnaðarsíður á milli afrita

- 1 Frá heimaskjá, farðu á:

**Stillingar > Prenta > Útlit > Aðskilnaðarsíður > Á milli afrita**



Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

- 2 Prentaðu skjalið.

## Hætta við verk í prentun

### Frá stjórnborði prentara

- 1 Það fer eftir gerð á þínum prentara, gerðu eitt af eftirfarandi:

- Ýttu á  tvisvar, og ýttu síðan á .
- Snertu **Hætta við verk**.

- 2 Velja prentverk sem á að hætta við.

### Frá tölvunni

- 1 Það fer eftir stýrikerfi, gerðu annað af eftirfarandi:

- Opnaðu möppu prentara og veldu þinn prentara.
- Farðu í þinn prentara í kjörstillingum kerfis í Apple-valmyndinni.

2 Veldu verkið sem á að hætta við.

## Stilla svertustig prentdufts

1 Frá stjórnborðinu, farðu á:

**Stillingar > Prentun > Gæði > Svertustig prentdufts.**



Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

2 Aðlagaðu stillinguna.

3 Beittu breytingunum.

# Afritun

## Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og

Sjálfvirkur matari skjala (ADF)	Gler á skanna
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota sjálfvirkan matara fyrir skjöl með mörgum síðum eða á báðum hliðum.</li> <li>• Hlaða upphaflegu skjali snúandi upp. Fyrir skjöl með mörgum síðum, gætið þess að stilla af upphafsbrún fyrir hleðslu.</li> <li>• Vertu viss um að stilla stýringarnar í sjálfvirka mataranum til að samvara breidd á pappír sem verið er að hlaða.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota gler á skanna fyrir einnar síðu skjöl, bókersíður, minni hluti (svo sem póstkort eða myndir), glærur, ljósmyndapappír eða þunnt efni (svo sem úrklippur úr tímaritum).</li> <li>• Setja skjalið snúandi niður í hornið með örinni.</li> </ul>

## Taka afrit

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.

**Athugasemd:** Til að forðast skurð á mynd, vertu viss um að upprunalega skjalið og útprentunin séu með sömu stærð pappírs.


- 2 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

 > Afrit > Skilgreina fjölda eintaka

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Breyttu stillingum ef þörf krefur.

- 3 Afritaðu skjalið.

**Athugasemd:** Til að taka fljótlegt afrit frá stjórnborðinu, ýttu á .

## Afritun á myndum

- 1 Settu ljósmynd á gler skannans.


- 2 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

 > Afrit > Gerð innihalds > Ljósmynd


Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

- 3 Afritaðu skjalið.


## Afrítun á bréfhaus

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:  
 > **Afrit** > **Afrita frá** > veldu stærð á upphaflegu skjali  
Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.
- 3 Veldu **Afrita til**, og veldu síðan uppruna pappírs sem inniheldur bréfhausinn.  
Ef þú hlóðst bréfhausnum í handvirka matarann, farðu þá á:  
**Afrita til** > **Handvirks matara** > veldu pappírsstærð > **Bréfhaus**
- 4 Afritaðu skjalið.


## Afrítun á báðar hliðar á pappírnum

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:  
 > **Afrit** > **Hliðar**  
Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.
- 3 Aðlagaðu stillinguna.
- 4 Afritaðu skjalið.

## Minnka eða stækka afrit


- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:  
 > **Afrit** > **Kvarða** > skilgreina gildi kvörðunar.  
Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.  
**Athugasemd:** Breyting á stærð á upprunalega skjalinu eða útprentun eftir stillingu á kvörðun endurheimtir gildið í Sjálfvirkt.
- 3 Afritaðu skjalið.

## Afrita margar síður á eina örk

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:  
 > **Afrit** > **Síður á hlið**  
Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

- 3 Aðlagaðu stillingarnar.
- 4 Afritaðu skjalið.

## Samraða afrítum

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:  
 > **Afrit** > **Samröðun** > **Kveikt [1,2,1,2,1,2]**  
Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.
- 3 Afritaðu skjalið.

## Afrita kort

- 1 Settu kort á gler skannans.
- 2 Það fer eftir gerð á þínum prentara, gerðu eitt af eftirfarandi:
  - Á heimaskjá prentarans, snertu **Afrit** > **Afrit auðkennis**.
  - Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:  
**Afrita auðkenniskort** > **OK**
- 3 Breyttu stillingum ef þörf krefur.
- 4 Afritaðu skjalið.



## Búa til flýtvísi afrítunar

**Athugasemd:** Þú gætir þarfnast réttinda stjórnanda til að búa til flýtvísi.

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.  
**Athugasemdir:**
  - Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánnum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
  - Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.
- 2 Smelltu á **Flýtvísar** > **Bæta við flýtvísi**.
- 3 Í valmynd fyrir gerð flýtvísa, veldu **Afrita** og settu síðan upp stillingarnar.
- 4 Beittu breytingunum.

# Tölvupóstur

## Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og

Sjálfvirkur matari skjala (ADF)	Gler á skanna
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota sjálfvirkan matara fyrir skjöl með mörgum síðum eða á báðum hliðum.</li> <li>• Hlaða upphaflegu skjali snúandi upp. Fyrir skjöl með mörgum síðum, gætið þess að stilla af upphafsbrún fyrir hleðslu.</li> <li>• Vertu viss um að stilla stýringarnar í sjálfvirka mataranum til að samvara breidd á pappír sem verið er að hlaða.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota gler á skanna fyrir einnar síðu skjöl, bókarsíður, minni hluti (svo sem póstkort eða myndir), glærur, ljósmyndapappír eða þunnt efni (svo sem úrklippur úr tímaritum).</li> <li>• Setja skjalið snúandi niður í hornið með örinni.</li> </ul>

## Senda tölvupóst

Vertu viss um að SMTP stillingar séu uppsettar áður en þú byrjar. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp SMTP stillingar tölvupósts” á síðu 32](#).

### Nota stjórnborð prentara

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjá, snertu **Tölvupóstur**, og skráðu upplýsingar sem þörf er á.  
Ef þörf krefur, skráðu stillingar á gerð úttaksskrár.
- 3 Sendu tölvupóstinn.



### Nota númer á flýtvísi

- 1 Búa til flýtvísi fyrir tölvupóst.
  - a Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.  
**Athugasemdir:**
    - Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
    - Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.
  - b Smelltu á **Flýtvísar > Bæta við flýtvísi**.

- c** Í valmynd fyrir gerð flýtvísa, veldu **Tölvupóstur** og settu upp stillingarnar.
- d** Beittu breytingunum.
- 2** Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 3** Frá stjórnborðinu farðu á:  
**Flýtvísar > Tölvupóstur**  
Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.
- 4** Velja flýtvísinn.
- 5** Sendu tölvupóstinn.

# Fax

## Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og

Sjálfvirkur matari skjala (ADF)	Gler á skanna
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota sjálfvirkan matara fyrir skjöl með mörgum síðum eða á báðum hliðum.</li> <li>• Hlaða upphaflegu skjali snúandi upp. Fyrir skjöl með mörgum síðum, gætið þess að stilla af upphafsbrún fyrir hleðslu.</li> <li>• Vertu viss um að stilla stýringarnar í sjálfvirka mataranum til að samvara breidd á pappír sem verið er að hlaða.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota gler á skanna fyrir einnar síðu skjöl, bókursíður, minni hluti (svo sem póstkort eða myndir), glærur, ljósmyndapappír eða þunnt efni (svo sem úrklippur úr tímaritum).</li> <li>• Setja skjalið snúandi niður í hornið með örinni.</li> </ul>

## Senda fax

**Athugasemd:** Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 22](#).

### Nota stjórnborð prentara

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á stjórnborðinu, veldu **Fax**, og skráðu síðan upplýsingar sem þörf er á.  
Breyttu stillingum ef þörf krefur.
- 3 Sendu faksið.

### Nota tölvuna

Gangtu úr skugga um að faxrekill sé uppsettur áður en þú byrjar. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp faxrekilinn” á síðu 44](#).

### Fyrir Windows-notendur

- 1 Opnaðu samskipti Prienta úr því skjali sem þú ert að reyna að faxes.
- 2 Veldu prentarann og smelltu síðan á **Eiginleikar**, **Kjörstillingar**, **Valkostir**, eða **Uppsetning**.



- 3 Smelltu á **Fax > Virkja fax > Ávallt sýna faxstillingar áður en fax er sent**, og skráðu númer viðtakanda. Stilltu aðrar faxstillingar ef þörf krefur.
- 4 Sendu faxið.

### Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Með skjalið opið, veldu **Skrá > Prenta**.
- 2 Veldu prentara sem er með - **Fax** á eftir heiti sínu.
- 3 Í svæði Til , skráðu númer viðtakanda. Stilltu aðrar faxstillingar ef þörf krefur.
- 4 Sendu faxið.

## Skipuleggja fax

### Athugasemdir:

- Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við um sumar gerðir prentara.
  - Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 22](#).
- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
  - 2 Á heimaskjá, snertu **Fax > Til > skráðu faxnúmerið > Búið**.
  - 3 Veldu **Tími sendingar** til að setja upp dagsetningu og tíma og veldu síðan **Búið**. Stilltu aðrar faxstillingar ef þörf krefur.
  - 4 Sendu faxið.

## Búa til flýtvísi fyrir ákvörðunarstað á faxi

### Athugasemdir:

- Þú gætir þarfnast réttinda stjórnanda til að búa til flýtvísi.
- Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 22](#).

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

### Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
  - Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.
- 2 Smelltu á **Flýtvísar > Bæta við flýtvísi**.
  - 3 Í valmynd fyrir gerð flýtvísa veldu **Fax** og settu upp stillingarnar.
  - 4 Beittu breytingunum.

## Breyta upplausn í faxi

**Athugasemd:** Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 22](#).

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Frá stjórnborðinu farðu á:  
**Fax > Upplausn**  
Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.
- 3 Velja stillingu.
- 4 Sendu faxið.

## Stilla svertustig á faxi

**Athugasemd:** Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 22](#).

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Frá stjórnborðinu farðu á:  
**Fax > Svertustig**  
Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.
- 3 Velja stillingu.
- 4 Sendu faxið.

## Prenta atvikaskrá fyrir fax

**Athugasemd:** Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 22](#).

- 1 Frá stjórnborðinu farðu á:  
**Stillingar > Skýrslur > Fax**.  
Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.
- 2 Veldu **Atvikaskrá fyrir fax** eða **Atvikaskrá yfir faxhringingar**.

## Loka á ruslföx

**Athugasemd:** Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 22](#).

1 Frá heimaskjá, farðu á:

**Stillingar > Fax > Uppsetning á hliðrænu faxi > Móttökustillingar á faxi > Stýringar stjórnanda.**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

2 Stilltu Loka á föx án nafns á **Kveikt**.

## Geyma föx

**Athugasemd:** Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 22](#).

1 Frá stjórnborðinu farðu á:

**Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Móttökustillingar á faxi > Setja föx í bið.**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

2 Veldu stillingu.

## Framsenda fax

**Athugasemd:** Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 22](#).

1 Búa til flýtvísi fyrir ákvörðunarstað.

**a** Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

**Athugasemdir:**

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

**b** Smelltu á **Flýtvísar > Bæta við flýtvísi**.

**c** Veldu gerð flýtvísis og settu síðan upp stillingarnar.

**Athugasemd:** Skráðu númerið á flýtvísinum.

**d** Beittu breytingunum.

2 Smelltu á **Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Móttökustillingar á faxi > Stýringar stjórnanda**.



3 Í valmyndinni Áframsending á faxi veldu **Áframsenda** eða **Prenta og áframsenda**.

4 Í valmyndinni Áframsenda til veldu gerð ákvörðunarstaðar og skráðu síðan númer á flýtvísi.

5 Beittu breytingunum.

# Skönnun

## Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og

Sjálfvirkur matari skjala (ADF)	Gler á skanna
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota sjálfvirkan matara fyrir skjöl með mörgum síðum eða á báðum hliðum.</li> <li>• Hlaða upphaflegu skjali snúandi upp. Fyrir skjöl með mörgum síðum, gætið þess að stilla af upphafsbrún fyrir hleðslu.</li> <li>• Vertu viss um að stilla stýringarnar í sjálfvirka mataranum til að samvara breidd á pappír sem verið er að hlaða.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota gler á skanna fyrir einnar síðu skjöl, bókersíður, minni hluti (svo sem póstkort eða myndir), glæsur, ljósmyndapappír eða þunnt efni (svo sem úrklippur úr tímaritum).</li> <li>• Setja skjalið snúandi niður í hornið með örinni.</li> </ul>

## Skanna til tölvu

Áður en þú byrjar, vertu viss um:

- Fastbúnaður prentara sé uppfærður. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Uppfæra fastbúnað” á síðu 45](#).
- Tölvun og prentarinn séu tengd við sama netkerfið.

### Fyrir Windows-notendur

#### Nota Lexmark „ScanBack“ þjónustu

- 1 Keyrðu Lexmark „Scanback“ þjónustu frá tölvunni, og smelltu síðan **Næst**.

**Athugasemd:** Til að hlaða niður þjónustunni, farðu á [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).

- 2 Smelltu á **Uppsetning**, og bættu síðan við IP-tölu prentarans.

**Athugasemd:** Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.

- 3 Smelltu á **Loka > Næst**.

- 4 Veldu stærðina á upphaflega skjalinu, og smelltu síðan á **Næst**.

- 5 Veldu skráarsnið og upplausn í skönnun, og smelltu síðan á **Næst**.

- 6 Skráðu einkvæmt nafn á skönnunarprófil, og smelltu síðan á **Næst**.

- 7 Flettu að þeim stað þar sem þú vilt vista skannaða skjalið, stilltu heiti skjals og smelltu síðan á **Næst**.

**Athugasemd:** Til að endurnota skönnunarprófil, virkjaðu **Búa til flýtvísi**, og skráðu síðan einkvæmt nafn á flýtvísi.

- 8 Smelltu á **Ljúka**.
- 9 Settu upprunalega skjalið í sjálfvirkan matara skjal eða á gler skannans.
- 10 Það fer eftir gerð prentara, frá stjórnborði, farðu á:
  - Snertu **Skann til tölvu**, og veldu síðan prófíl skönnunar.  
**Athugasemd:** Vertu viss um að Skanna til tölvu sé virkt. Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Sýnileg tákn á heimaskjánum**.
  - Farðu á **Flýtvísa > OK > Skanna til tölvu > OK**, og veldu síðan prófíl skönnunar.

#### Nota Windows Fax og skönnun

**Athugasemd:** Vertu viss um að prentaranum hafi verið bætt við tölvuna. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Bæta prenturum við tölvu” á síðu 43](#).

- 1 Settu upprunalega skjalið í sjálfvirkan matara skjal eða á gler skannans.
- 2 Í tölvunni, opnaðu **Windows Fax og skönnun**.
- 3 Í valmynd Uppruni, veldu uppruna skanna.  
Breyttu stillingum skönnunar ef þörf krefur.
- 4 Skannaðu skjalið.

#### Fyrir Macintosh-notendur

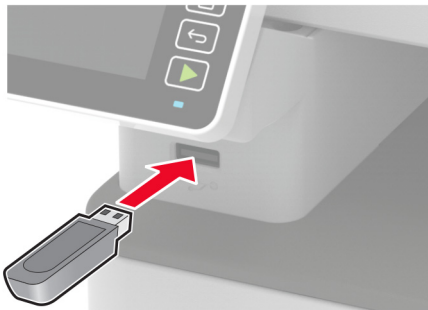
**Athugasemd:** Vertu viss um að prentaranum hafi verið bætt við tölvuna. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Bæta prenturum við tölvu” á síðu 43](#).

- 1 Settu upprunalega skjalið í sjálfvirkan matara skjal eða á gler skannans.
- 2 Frá tölvunni, gerðu annað af eftirfarandi:
  - Opna **Image Capture**.
  - Opna **Prentara og scannar**, og velja síðan prentara. Smelltu á **Skanna > Opna skanna**.
- 3 Í glugga fyrir skanna, gerðu eitt af eftirfarandi:
  - Veldu hvar þú vilt vista skannaða skjalið.
  - Veldu stærðina á upphaflega skjalinu.
  - Til að skanna frá sjálfvirka matara skjala (ADF), veldu **Matar skjals** í Valmynd skönnunar eða virkjaðu **Nota matara skjala**.
  - Aðlagaðu stillingar skönnunar ef þörf krefur.
- 4 Smelltu á **Skanna**.

## Skanna til minnskorts

Þessi eiginleiki er aðeins tiltækur í sumum gerðum prentara.

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Settu inn minnskort.



- 3 Snertu **Skanna til USB** og aðlagðu stillingar ef þarf.

### Athugasemdir:

- Til að vista skannaðs kjal í möppu, snertu **Skanna til**, veldu möppu, og snertu síðan **Skanna hér**.
- Ef skjámynd fyrir USB-drif birtist ekki, snertu þá **USB-drif** á stjórnborðinu.

- 4 Skannaðu skjalið.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Til að forðast gagnatap eða truflun, ekki snerta minnskortið eða prentarann á þeim svæðum sem eru sýnd þegar prentun, lestur eða skrif er virk frá minnskorti.



## Skanna til FTP-miðlara

- 1 Búa til FTP-flýtvísi
  - a Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

### Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.

- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

**b** Smelltu á **Flýtvísar > Bæta við flýtvísi**.

**c** Í valmynd fyrir gerð flýtvísa veldu **FTP** og settu upp stillingarnar.

**d** Beittu breytingunum.

**2** Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.

**3** Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

**Flýtvísar > FTP**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

**4** Velja flýtvísinn.

**5** Skannaðu skjalið.

## Skanna í möppu á netinu

**1** Búa til flýtvísi fyrir möppu netkerfis

**a** Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

**Athugasemdir:**

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

**b** Smelltu á **Flýtvísar > Bæta við flýtvísi**.

**c** Í valmynd fyrir flýtvísa, veldu **Mappa netkerfis** og settu síðan upp stillingarnar.

**d** Beittu breytingunum.

**2** Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.

**3** Frá heimaskjá, farðu á:

**Flýtvísar > Mappa netkerfis**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

**4** Velja flýtvísinn.

## Skanna til Cloud Connector prófíls

Þessi eiginleiki er aðeins tiltækur í sumum gerðum prentara.

**1** Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.

**2** Á heimaskjá prentarans, veldu **Cloud Connector**.

**3** Veldu þjónustuveitu fyrir skýjaþjónustu og veldu síðan prófíl.

**Athugasemd:** Verðandi frekari upplýsingar varðandi það að búa til Cloud Connector prófíl, sjá [“Búa til prófíl fyrir Cloud Connector” á síðu 50](#).

- 4 Snertu **Skanna**, og úthlutaðu síðan skráarheiti og möppu ákvörðunarstaðar.
- 5 Snertu **Skanna hér**.  
Aðlagaðu stillingar skönnunar ef þörf krefur.
- 6 Skannaðu skjalið.



# Nota valmyndir prentarans

## Yfirlit valmynda

Tæki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Kjörstillingar</a></li> <li>• <a href="#">sparnaðarstilling</a></li> <li>• <a href="#">Fjarstýrt stjórnborð<sup>1</sup></a></li> <li>• <a href="#">Tilkynningar</a></li> <li>• <a href="#">Orkustýring</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Nafnlaus söfnun gagna</a></li> <li>• <a href="#">Endurheimta sjálfgefnar verksmiðjustillingar</a></li> <li>• <a href="#">Viðhald</a></li> <li>• <a href="#">Sýnileg tákni á heimaskjá<sup>2</sup></a></li> <li>• <a href="#">Um þennan prentara</a></li> </ul>
Prenta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Útlit</a></li> <li>• <a href="#">Uppsetning</a></li> <li>• <a href="#">Gæði</a></li> <li>• <a href="#">PDF<sup>2</sup></a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">PostScript<sup>2</sup></a></li> <li>• <a href="#">PCL</a></li> <li>• <a href="#">Mynd</a></li> </ul>
Pappír	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Uppsetning skúffu</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Uppsetning á miðli</a></li> </ul>
Afritun	<a href="#">Sjálfgildi afritunar</a>	
Fax	<a href="#">Sjálfgildi fax</a>	
Tölvupóstur <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Uppsetning tölvupósts</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sjálfgildi tölvupósts</a></li> </ul>
FTP <sup>1</sup>	<a href="#">Sjálfgildi FTP</a>	
USB-drif <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skönnun frá minniskorti</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Prentun frá minniskorti</a></li> </ul>
Netkerfi/tengi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Yfirlit netkerfis</a></li> <li>• <a href="#">Þráðlaust</a></li> <li>• <a href="#">Wi-Fi Direct</a></li> <li>• <a href="#">Ethernet</a></li> <li>• <a href="#">TCP/IP</a></li> <li>• <a href="#">SNMP</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">IPSec</a></li> <li>• <a href="#">802.1x</a></li> <li>• <a href="#">LPD-uppsetning</a></li> <li>• <a href="#">HTTP/FTP-stillingar</a></li> <li>• <a href="#">USB</a></li> <li>• <a href="#">Takmarka ytra aðgengi að netkerfi</a></li> </ul>
Öryggi <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Aðferðir innskráningar</a></li> <li>• <a href="#">Stjórnun skírteinis</a></li> <li>• <a href="#">Skipuleggja USB-tæki<sup>2</sup></a></li> <li>• <a href="#">Hömlur á innskráningu</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Uppsetning trúnaðarprentunar</a></li> <li>• <a href="#">Eyða tímabundnum gagnaskrá</a></li> <li>• <a href="#">Ýmislegt</a></li> </ul>
<a href="#">Cloud Connector<sup>2</sup></a>	Gera tengingar virkar/óvirkar	
Skýrslur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Síða yfir stillingar valmynda</a></li> <li>• <a href="#">Tæki</a></li> <li>• <a href="#">Prenta</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Flýtvísar</a></li> <li>• <a href="#">Fax</a></li> <li>• <a href="#">Netkerfi</a></li> </ul>
<a href="#">Bilanaleit</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Prenta gæðaprófunarsíður</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skanninn hreinsaður</a></li> </ul>
<sup>1</sup> Þessa valmynd er aðeins hægt að stilla frá innbyggða vefþjóninum í sumum gerðum prentara.		
<sup>2</sup> Aðeins tiltækt í ákveðnum gerðum prentara.		

# Tæki

## Kjörstillingar

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Tungumál á skjá</b> [Listi yfir tungumál]	Stillir tungumál texta sem birtist á skjánum.
<b>Land/svæði</b> [Listi yfir lönd eða svæði]	Auðkennir landið eða svæðið sem prentarinn er settur upp fyrir.
<b>Keyra byrjunaruppsetningu</b> Nei* Já	Keyra leiðsagnarforrit uppsetningar.
<b>Lyklaborð</b> Gerð lyklaborðs [Listi yfir tungumál]	Velja tungumál sem gerð lyklaborðs. <b>Athugasemd:</b> Öll gildi yfir gerð lyklaborðs kunna ekki að birtast eða gætu krafist þess að sérstakur vélbúnaður sé uppsettur til að birtast.
<b>Upplýsingar á skjá</b> Skjátexti 1 (IP-tala*) Skjátexti 2 (Dags/Tími*) Sérniðinn texti 1 Sérniðinn texti 2	Skilgreina upplýsingar sem á að birtast á heimaskjánum.
<b>Dagsetning og tími</b> Setja upp Núverandi dagsetning og tími Stilla dagsetningu og tíma handvirkt Snið dagsetningar (MM-DD-ÁÁÁÁ*) Snið tíma (12 klst. F.H./E.H.*) Tímabelti	Setja upp dagsetningu og tíma prentarans.
<b>Dagsetning og tími</b> Samskiptatími netkerfis (NTP) Virkja samskiptatíma netkerfis (NTP) (kveikt*) NTP-þjónn Virkja sannvottun (Engin*)	Setja upp stillingar fyrir samskiptatíma netkerfis samskiptatíma netkerfis (NTP). <b>Athugasemd:</b> Þegar virkja sannvottun er stillt á MD5-lykil, birtist auðkenni lykils og aðgangsorð.
<b>Pappírsstærðir</b> U.S.* Metramál	Skilgreinir mælieiningar fyrir pappírsstærðir. <b>Athugasemd:</b> Land eða svæði sem þú valdir í leiðsagnarforriti uppsetningar í byrjun ákvarðar upphafsstillingar á pappírsstærð.
<b>Birtustig á skjá</b> 20–100% (100*)	Stilla birtustig á úttaki. <b>Athugasemd:</b> Þessi eiginleiki er aðeins tiltækur í sumum gerðum prentara.
<b>Aðgengi að minniskorti</b> Óvirkt Virkt*	Virka aðgengi að minniskorti.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Einnar síðu skönnun á flötum skanna.</b> Kveikt Slökkt*	Stilla afrit frá gleri á skanna í eina síðu í einu.
<b>Tímarof á skjá</b> 5–300 (60*)	Stilla aðgerðalausn tíma í sekúndum áður en skjáinn sýnir heimaskjáinn, eða áður en prentari skráir sjálfkrafa út af notandareikningi.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Sparnaðarstilling

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Prenta</b> Hliðar 1-hlið* 2-hliðar	Skilgreina hvort prentað er á eina hlið eða báðar hliðar á pappír.
<b>Prenta</b> Síður á hlið Slökkt* 2 síður á hlið 3 síður á hlið 4 síður á hlið 6 síður á hlið 9 síður á hlið 12 síður á hlið 16 síður á hlið	Prenta margar síðumyndir á einni hlið á pappírsörk.
<b>Prenta</b> Svertustig prentdufts Létt Venjuleg* Dökkt	Ákvarða stig birtu eða svertu í texta eða myndum.
<b>Afritun</b> Hliðar 1 hlið til 1 hliðar* 1 hlið til 2 hliðar	Skilgreina hvort prentað er á eina hlið eða báðar hliðar á pappírinn.
<b>Afritun</b> Síður á hlið Slökkt* 2 síður með skammsniði 4 síður með skammsniði 2 síður með langsniði 4 síður með langsniði	Skilgreina fjölda á síðumyndum sem á að prenta á einni hlið á pappír.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Afritun</b> Svertustig 1-9 (5*)	Skilgreina svertustig á skannaðri mynd.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Fjarstýrt stjórnborð

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Ytri VNC-tenging</b> Ekki leyfa* Leyfa	Tengja ytri „Virtual Network Computing“ (VNC) biðlara við fjarstýrt stjórnborð.
<b>Gerð sannprófunar</b> Engin* Staðal sannprófun	Stilla gerð sannprófunar þegar tengst er við VNC-þjón biðlara.
<b>Aðgangsorð VNC</b>	Skilgreina aðgangsorð til að tengjast við VNC-þjón biðlara. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins ef Gerð sannprófunar er stillt á Staðalgerð sannprófunar.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Tilkynningar

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Hljóðmerki fyrir hleðslu á sjálfvirkum matara</b> Slökkt Kveikt*	Virkja hljóð þegar pappír er hlaðið í sjálfvirkan matara.
<b>Stýring á viðvörnum</b> Slökkt Einföld* Stöðug	Stilltu fjölda sem viðvörnum hljómar þegar prentari krefst íhlutunar notanda.
<b>Rekstrarvörur</b> Sýna áætlaðar rekstrarvörur Sýna áætlun* Ekki sýna áætlun	Sýna áætlaða stöðu á rekstrarvörum.
<b>Rekstrarvörur</b> Viðvörnum hylkis Slökkt* Einföld Stöðug	Stilltu fjölda skipta sem viðvörnum hljómar þegar staða á blekhyllki er lág.
<b>Rekstrarvörur</b> Sérniðnar tilkynningar rekstrarvöru	Setja upp stillingar á viðvörnum þegar prentarinn þarfnast inngríps notanda. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í innbyggða vefþjóninum.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Uppsetning viðvarana í tölvupósti</b> Uppsetning tölvupósts Aðal SMTP-gátt Aðaltengi SMTP-gáttar (25*) Auka SMTP-gátt Aukatengi SMTP-gáttar (25*) SMTP tímarof (30 sekúndur*) Vistfang svörunar Nota ávallt sjálfvalið vistfang svörunar SMTP (Slökkt*) Nota SSL/TLS (Óvirkt*) Krefjast áreiðanlegs vottorðs (Kveikt*) Sannvottun á SMTP-þjóni (Ekki þörf á sannvottun*) Tölvupóstur að frumkvæði tækis (Engin*) Notandaauðkenni tækis Aðgangsorð tækis NTLM-lén	Setja upp tölvupóststillingar prentarans.
<b>Komist hjá villum</b> Hjálp við flækju Slökkt Kveikt*	Stillir prentarann til að athuga sjálfvirkt varðandi flæktar síður.
<b>Komist hjá villum</b> Halda áfram sjálfvirkt Óvirkt Kveikt* (5 sekúndur) Sjálfvirkur tími til að halda áfram	Láta prentarann halda sjálfvirkt áfram vinnslu eða prentun eftir hreinsun á ákveðnum aðstæðum sem þarfnast íhlutunar.
<b>Komist hjá villum</b> Sjálfvirk endurræsing Sjálfvirk endurræsing (Endurræsa alltaf*)	Stilla prentarann til að endurræsa þegar villa á sér stað.
<b>Komist hjá villum</b> Sjálfvirk endurræsing Hám. sjálfvirkar endurræsingar (2*)	Stilla fjölda sjálfvirkra endurræsinga sem prentarinn getur framkvæmt.
<b>Komist hjá villum</b> Sjálfvirk endurræsing Gluggi sjálfvirkar endurræsingar (720*)	Stilla fjölda á sekúndum áður en prentarinn framkvæmir sjálfvirka endurræsinguna.
<b>Komist hjá villum</b> Sjálfvirk endurræsing Teljari sjálfvirkar endurræsingar	Sýna eingöngu lesnar upplýsingar um teljara endurræsingar.
<b>Komist hjá villum</b> Sýna villu varðandi of stuttan pappír Kveikt Sjálfvirk hreinsun*	Stilla prentarann til að sýna skilaboð þegar villan of stuttur pappír á sér stað. <b>Athugasemd:</b> Of stuttur pappír á við um pappír sem verið er að hlaða.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Komist hjá villum</b> Verndun síðu Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að vinna alla síðuna í minni áður en hún er prentuð.
<b>Endurheimta innihald flækju</b> Endurheimta flækju Slökkt Kveikt Sjálfvirkt*	Stilla prentarann til að endurprenta flæktar síður.
<b>Endurheimta innihald flækju</b> Endurheimta flækju í skanna Stig verks Stig síðu*	Skilgreina hvernig á að endurræsa verk í skönnun eftir að pappírflækja er leyst.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Orkustýring

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Prófill svefnstillingar</b> Prenta úr svefnstillingu Halda vakandi eftir prentun Fara í svefnstillingu eftir prentun*	Stilla prentarann til að haldast í stillingu Tilbúinn eða fara aftur til baka í Svefnstillingu eftir prentun.
<b>Tímarof</b> Svefnstilling 1–120 mínútur (15*)	Stilla tímalengd aðgerðarleysis áður en prentarinn fer í stillingu fyrir svefn.
<b>Tímarof</b> Tímarof stillingar í dvala Óvirkt 1 klst. 2 klst. 3 klst. 6 klst. 1 dagur 2 dagar 3 dagar* 1 vika 2 vikur 1 mánuður	Stilla tímann áður en það slokknar á prentaranum.
<b>Tímarof</b> Tímarof dvala í tengingu Setja í dvala Ekki setja í dvala*	Stilla Tímarof dvala til að slökkva á prentaranum þegar virk Ethernet-tenging er til staðar.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Nafnlaus söfnun gagna

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Nafnlaus söfnun gagna</b> Notkun tækis og upplýsingar um frammistöðu Engin*	Senda upplýsingar um notkun prentarans og frammistöðu til Lexmark. <b>Athugasemd:</b> Senditími nafnlausra gagna birtist aðeins þegar þú stillir Nafnlaus söfnun gagna á Notkun tækis og frammistaða.
<b>Senditími nafnlausra gagna</b> Upphafstími Lokatími	
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Endurheimta sjálfgefnar verksmiðjustillingar

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Endurheimta stillingar</b> Endurheimta allar stillingar Endurheimta stillingar prentarans Endurheimta stillingar netkerfisins. Endurheimta faxstillingar	Endurheimta sjálfgefnar stillingar frá verksmiðju.

## Viðhald

### Valmynd uppsetningar

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>USB-uppsetning</b> USB PnP 1* 2	Breyta stillingu á USB-rekli prentarans til að bæta samhæfni við einkatölvu.
<b>USB-uppsetning</b> Skanna USB staðbundið Kveikt* Slökkt	Stilla hvort rekill USB-tækisstjóra teljist sem einfalt USB-tæki (eitt tengi) eða sem samsett USB-tæki (margar tengingar).
<b>USB-uppsetning</b> USB-hraði Fullurl Sjálfvirkt*	Stilla USB-tengið til að virka á fullum hraða og gera háhraðagetu þess óvirka.
<b>Uppsetning skúffu</b> Sýna skilaboð um innsetningu á skúffu Slökkt Aðeins fyrir óþekktar stærðir* Alltaf	Sýna skilaboð um stöðu á skúffu.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Uppsetning skúffu</b> Hleðsla á A5 Stutt brún Löng brún*	Skilgreina stefnu á síðu þegar A5-stærð á pappír er hlaðið.
<b>Uppsetning skúffu</b> Pappírskvaðingar Sjálfvirkt* Handvirk stilling pappírs	Stilla uppruna pappírs sem notandinn fyllir á þegar kvaðning birtist um að hlaða pappír.
<b>Uppsetning skúffu</b> Kvaðningar umslags Sjálfvirkt* Handvirk stilling umslags	Stilla uppruna pappírs sem notandinn fyllir á þegar kvaðning birtist um að hlaða umslagi.
<b>Uppsetning skúffu</b> Aðgerð vegna kvaðninga Kvaðning notanda* Halda áfram Nota núverandi	Stilla prentarann til að leysa kvaðningar vegna pappírs eða umslaga.
<b>Skýrslur</b> Síða yfir stillingar valmyndar Atvikaskráning Samantekt atvikaskrár	Prentar skýrslur um stillingar á valmynd prentara, stöðu og atvikaskráningu.
<b>Notkun rekstrarvöru og teljarar</b> Hreinsa notkunarsögu rekstrarvöru	Endurstilla teljara á mötun á síðu eða skoða heildarfjölda á prentuðum síðum.
<b>Herming prentara</b> PS-herming Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að bera kennsl á og nota PS-gagnastreymi. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
<b>Herming prentara</b> Öryggi hermingar Tímarof síðu 60	Stilla tímarof síðu við hermingu.
<b>Herming prentara</b> Öryggi hermingar Endurstilla hermingu eftir verk (Slökkt*)	Endurstilla hermingu eftir verk í prentun.
<b>Herming prentara</b> Öryggi hermingar Gera aðgengi skilaboða prentara óvirk (Kveikt*)	Gera aðgengi að skilaboðum prentara óvirkt á meðan á hermingu stendur.
<b>Uppsetning á faxi</b> Stuðningur fax við litla straumnotkun Gera svefn óvirkan Leyfa svefn Sjálfvirkt*	Skilgreina straumstillingu prentarans þegar hann er í fax-stillingu.

**Athugasemd:** Stjarna (\*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.



Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Uppsetning prentunar</b> Skerping leturs 0–150 (24*)	Stilla gildi fyrir punktastærð texta fyrir neðan hátíðnirasta sem er notaður við prentun leturgagna.
<b>Uppsetning prentunar</b> Þéttleiki prentunar Óvirkt 1–5 (3*) Þéttleiki afritunar Óvirkt 1–5 (3*)	Stilla þéttleika prentlitar við prentun eða afritun skjala.
<b>Notkun tækis</b> Hljóðlát stilling Kveikt Slökkt*	Stilla prentarann til að draga úr hávaða sem hann býr til við prentun. <b>Athugasemd:</b> Virkjun á þessari stillingu hægir á heildarafköstum prentarans.
<b>Notkun tækis</b> Valmyndir stjórnborðs Virka* Gera óvirkt	Stilla prentarann til að virka aðgengi að valmyndum stjórnborðs. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í innbyggða vefþjónum.
<b>Notkun tækis</b> Hreinsa stöðu sérstillingar	Eyða öllum sérsniðnum stillingum.
<b>Notkun tækis</b> Hreinsa öll fjarstillt skilaboð.	Hreinsa skilaboð sem sett hafa verið inn með fjarstillingu.
<b>Notkun tækis</b> Sýna skjámyndir villu sjálfvirkt Kveikt* Slökkt	Sýna núverandi villuboð á skjánum eftir að prentarinn er óvirkur á heimaskjánum í tíma sem samsvarar stillingu á tímarofi á skjá. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
<b>Uppsetning á skanna</b> Handvirk stilling á skanna Prenta fljótvirka prófun	Prenta marksíðu fyrir fljótvirka prófun. <b>Athugasemd:</b> Gangið úr skugga um að spássíubil á marksíðunni sé eins allt í kring um takmarkið. Ef ekki gæti þurft að stilla spássíur prentarans.
<b>Uppsetning á skanna</b> Handvirk stilling á skanna Stilling á sjálfvirkum matara að framan Stilling á flatskanna	Stilla flatskanna og sjálfvirkan matara handvirkt eftir að hafa komið sjálfvirkum matara, gleri skanna eða stýrispjaldi fyrir á sinn stað.
<b>Uppsetning á skanna</b> Eyða brún Eyða brún í sjálfvirkum matara 0–6 (3*) Eyða brún á flatskanna 0–6 (3*)	Stilla stærð, í millímetrum, á svæði án prentunar í verki í sjálfvirkum matara eða á flatskanna.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmíðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Uppsetning á skanna</b> Gera skanna óvirkan Virkt* Óvirkt Sjálfvirkur matari óvirkur	Gera skanna óvirkan ef hann virkar ekki rétt.
<b>Uppsetning á skanna</b> Röð Tiff-bæta Endasnið CPU (Endianness)* Lítið endasnið Stórt endasnið	Ákvarða röð bæta í TIFF-sniðnu úttaki skönnunar.
<b>Uppsetning á skanna</b> Nákvæmni Tiff-raða á umferð Kveikt* Slökkt	Stilla gildi fyrir röð á umferð á TIFF-sniðnu úttaki skönnunar.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Eyða utan þjónustu

Atriði valmyndar	Lýsing
Minni prentara síðast hreinsað Hreinsa allar upplýsingar á fastheldnu minni Eyða öllum stillingum fyrir prentara og netkerfi. Eyða öllum flýtvísu og stillingum fyrir flýtvísa.	Hreinsa allar stillingar og flýtvísa sem geymd eru í prentaranum. <b>Athugasemd:</b> Eyða öllum flýtvísu og stillingum flýtvísa er aðeins tiltækt í sumum gerðum prentara.

## Sýnileg tákn á heimaskjá

Valmynd	Lýsing
Afritun	Skilgreina hvaða tákn á að sýna á heimaskjánum.
Tölvupóstur	
Fax	
Staða/birgðir	
Verk í biðröð	
Breyta um tungumál	
Verk í bið	
USB	
Skanna til tölvu	

## Um þennan prentara

Atriði valmyndar	Lýsing
Flipi eignar	Lýsir prentaranum. Hámarks lengd er 32 staftákn.
Staðsetningu prentarans	Auðkenna staðsetningu prentarans. Hámarks lengd er 63 staftákn.
Hafa samband við	Persónugera heiti prentarans. Hámarks lengd er 63 staftákn.
Flytja út uppsetningarskrá til USB*	Flytja út uppsetningarskrár á minniskort.
Flytja út þjappaða atvikaskrá til USB*	Flytja út þjappaðar atvikaskrár á minniskort.
Senda atvikaskrár Hætta við Senda	Senda greiningarupplýsingar til Lexmark.
* Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.	

## Prenta

### Útlit

Atriði valmyndar	Lýsing
Hliðar 1-hlið* 2-hliðar	Skilgreina hvort prentað er á eina hlið eða báðar hliðar á pappír.
Veltistíll Löng brún* Stutt brún	Ákvarða hvaða hlið á pappír er bundin (löng brún eða stutt) þegar prentað er á báðar hliðar. <b>Athugasemd:</b> Prentarinn hliðrar sjálfvirkt prentuðum upplýsingum á síðunni til að binda rétt, en það fer eftir hvaða valkostur er valinn.
Auðar síður Prenta Ekki prenta*	Prenta auðar síður sem eru innifaldar í prentverki.
Raða Slökkt [1,1,1,2,2,2] Kveikt [1,2,1,2,1,2]*	Stafila síðum í prentverki í röð þegar verið er að prenta mörg eintök af verkinu..
Aðskilnaðarsíður Engin* Á milli eintaka Á milli verka Á milli síðna	Setja inn auðar aðskilnaðarsíður við prentun.
Uppruni aðskilnaðarsíðu Skúffa [x] (1*)	Skilgreina uppruna pappírs á aðskilnaðarsíðum.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Síður á hlið</b> Slökkt* 2 síður á hlið 3 síður á hlið 4 síður á hlið 6 síður á hlið 9 síður á hlið 12 síður á hlið 16 síður á hlið	Prenta margar síðumyndir á einni hlið á pappírsörk.
<b>Röðun á síðum á hlið</b> Lárétt* Öfugt lárétt Lóðrétt Öfugt lóðrétt	Skilgreina staðsetningu á mörgum síðum þegar verið er að nota síður á hlið. <b>Athugasemd:</b> Staðsetningin fer eftir fjölda á síðumyndum og hvernig þær snúa.
<b>Stefna á síðum á hlið</b> Sjálfvirkt* Langsnið Skammsnið	Skilgreina stefnu á skjali með mörgum síðum þegar verið er að nota síður á hlið.
<b>Spássía á síðum á hlið</b> Engin* Heil	Prenta spássíu á hverja síðumynd þegar verið er að nota síður á hlið.
<b>Eintök</b> 1–9999 (1*)	Skilgreina fjölda eintaka fyrir hvert prentverk.
<b>Prentsvæði</b> Venjuleg* Heil síða	Stilla prentanlegt svæði á pappírsörk.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Uppsetning

## Uppsetning

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Tungumál prentara</b> PCL-herming PS-herming	Stilla tungumál prentara. <b>Athugasemd:</b> Stilling á sjálfgefnu tungumáli prentara kemur ekki í veg fyrir að hugbúnaður sendi prentverk sem nota annað tungumál prentara.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Vista aðföng</b> Kveikt Slökkt*	Skilgreina hvað prentarinn gerir með niðurhlaðin aðföng, svo sem leturgerðir og fjölva, þegar hann fær verk sem krefst meira minnis en er tiltækt. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Þegar stillt á Slökkt þá geymir prentarinn niðurhlaðin aðföng aðeins þar til að þörf er á meira minni. Aðföngum sem eru tengd óvirku tungumáli prentara er eytt.</li> <li>• Þegar stillt á Kveikt geymir prentarinn öll varanleg aðföng þvert á allar tungumálastillingar. Þegar þörf krefur sýnir prentarinn skilaboð um fullt minni í stað þess að eyða varanlegum aðföngum.</li> </ul>
<b>Skipun prenta allt</b> Í stafrófsröð* Nýjast fyrst Það elsta fyrst	Skilgreina röðina sem þú velur til að prenta öll geymd verk og trúnaðarprentun.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Gæði

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Prentupplausn</b> 300 dpi 600 dpi* 1200 myndgæði 2400 myndgæði	Stilla upplausn fyrir texta og myndir í prentuðu úttaki. <b>Athugasemd:</b> Upplausn er ákvörðuð í punktum á tommu eða gæðum myndar.
<b>Svertustig prentdufts</b> Létt Venjuleg* Dökkt	Ákvarða stig birtu eða svertu í textamyndum.
<b>Hálfóna</b> Venjuleg* Smáatriði	Bæta prentað úttak til að vera með mjúkar línur með skörpum brúnum.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## PDF

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Kvarða til að passa</b> Já Nei*	Kvarða innihald síðu til að passa á valda pappírsstærð.
<b>Glósur</b> Prenta Ekki prenta*	Skilgreina hvort prenta á glósur á PDF.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Villa prentun PDF</b> Slökkt Kveikt*	Virkja prentun á PDF-villu.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## PostScript

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Villa prentun PS</b> Slökkt* Kveikt	Prenta síðu sem lýsir PostScript®-villunni. <b>Athugasemd:</b> Þegar villa kemur upp hættir vinnsla á verkinu, prentari prentar villuskilaboð og restin af prentuninni er sleppt.
<b>Lágmarkslínuþreidd</b> 1–30 (2*)	Stilla lágmarksásláttarþreidd á öllum prentverkum sem prentuð eru í 1200 dpi.
<b>Læsa PS-gangsetningarstillingu</b> Slökkt Kveikt*	Gera SysStart-skrá óvirka.
<b>Tímarof í bið</b> Óvirkt Virkt*	Virkja prentarann til að bíða eftir fleiri gögnum áður en hætt er við prentverk.
<b>Biðtími tímarofs</b> 15–65535 (40*)	Stilla tímamann í sekúndum sem prentarinn bíður eftir fleiri gögnum áður en hætt er við prentverk. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Bið tímarofs er virk.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## PCL

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Heiti leturgerðar</b> [Listi yfir tiltækar leturgerðir] (Courier*)	Veldu leturgerð úr skilgreindum uppruna leturs.
<b>Stilling á tákni</b> [Listi yfir tiltæk sett tákna] (10U PC-8*)	Skilgreina tákni sem er stillt fyrir hvert heiti leturgerðar. <b>Athugasemd:</b> Stilling á tákni er sett staftákna stafrófs og talna, punkta og sérstakra tákna. Stilling tákna styður mismunandi tungumál eða sérstök kerfi, svo sem reiknitákni eða vísindatexta.
<b>Halli</b> 0,08–100 (10*)	Skilgreina halla á leturgerðum með föstu eða jafnbreiðu millibili. <b>Athugasemd:</b> Halli á við um staftákni með föstu millibili á gerð láréttar færslu.
<b>Stefna</b> Skammsnið* Langsnið Viðsnúnið skammsnið Viðsnúnið langsnið	Skilgreina stefnu á texta og myndefni á síðu.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Línur á síðu</b> 1–255	Skilgreina fjölda af línum af texta fyrir hverja síðu sem prentuð er í gegnum PCL® gagnastreymi. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Þetta valmyndaratriði virkjar lóðréttu stýringu sem veldur því að valinn fjöldi af umbeðnum línum er prentaður á milli sjálfgefinnna spássía á síðunni.</li> <li>• 60 er sjálfvalin verksmiðjustilling fyrir Bandaríkin. 64 er sjálfvalin alþjóðleg stilling frá verksmiðju.</li> </ul>
<b>PCL5 lágmarksbreidd á línu</b> 1–30 (2*)	Stillir lágmark á skrifbreidd á öllum verkum sem prentuð eru í 1200 dpi.
<b>PCLXL lágmarksbreidd á línu</b> 1–30 (2*)	
<b>A4 breidd</b> 198 mm* 203 mm	Stillir breidd á rökrænni síðu þegar prentað er á A4-stærð pappírs. <b>Athugasemd:</b> Rökræn síða er plássíð á raunverulegri síðu þegar gögn eru prentuð.
<b>Sjálfvirk ný lína (CR) eftir línuskipti (LF)</b> Slökkt* Kveikt	Stillir prentarann til að framkvæma sjálfvirk stýriskipunina ný lína (CR) eftir línuskipti (LF). <b>Athugasemd:</b> Ný lína er búnaður sem stjórnar prentara til að færa stöðu bendilsins í fyrstu stöðu á sömu línu.
<b>Sjálfvirk ný lína (LF) eftir línuskipti (CR)</b> Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að framkvæma sjálfvirk stýriskipunina línuskipti (LF) eftir nýja línu (CR).
<b>Tímarof prentunar</b> Óvirkt Virkt*	Virka prentarann til að ljúka við prentverk eftir að hann hefur verið í aðgerðarleysi í tilgreindan tíma í sekúndum.
<b>Tími tímarofs prentunar</b> 1–255 (90*)	Stilla tímann í sekúndum fyrir prentarann til að ljúka við prentverk eftir að hann hefur verið aðgerðarlaus. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Bið tímarofs prentunar er virkt.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Mynd

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Sjálfvirk aðlögun</b> Kveikt Slökkt*	Velja bestu tiltæku pappírsstærð og stillingu á stefnu fyrir mynd. <b>Athugasemd:</b> Þegar þetta er stillt á Kveikt mun þetta valmyndaratriði yfirkeyra stillingar fyrir kvörðun og stefnu fyrir myndina.
<b>Snúa við</b> Slökkt* Kveikt	Snúa við tvítóna einlitum myndum. <b>Athugasemd:</b> Þessi stilling á ekki við um GIF eða JPEG snið fyrir myndir.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Kvörðun</b> Festipunktur efst vinstra megin Besta aðlögun* Festipunktur í miðju Láta hæð/breidd passa Lát hæð passa Láta breidd passa	Stilla mynd til að passa í prentanlegt svæði. <b>Athugasemd:</b> Þegar sjálfvirk aðlögun er stillt á kveikt, er kvörðun sjálfkrafa stillt á bestu aðlögun.
<b>Stefna</b> Skammsnið* Langsnið Viðsnúðið skammsnið Viðsnúðið langsnið	Skilgreina stefnu á texta og myndefni á síðu.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Pappír

### Uppsetning skúffu

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Sjálfvalinn uppruni</b> Skúffa [x] (1*) Handvirk stilling pappírs Handvirk stilling umslags	Stilla uppruna fyrir öll prentverk.
<b>Pappírsstærð/gerð</b> Skúffa [x] (1*) Handvirk stilling pappírs Handvirk stilling umslags	Skilgreina pappírsstærð eða pappír sem hlaðið er í hvern uppruna pappírs.
<b>Stærð í staðinn</b> Slökkt Bréf (Letter)/A4 Allt uppgefið*	Stilltu prentara til að setja tiltekna pappírsstærð í staðinn ef umbeðinni stærð er ekki hlaðið í neinn uppruna pappírs. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slökkt setur kvaðningu til notanda að hlaða pappírsstærð sem beðið er um.</li> <li>• Bréf (Letter/A4) prentar A4-stærð skjals á bréfsefni þegar bréf og verk í stærð bréfs á A4 pappírsstærð þegar þú hleður A4.</li> <li>• Allt uppgefið kemur í stað bréfs/A4.</li> </ul>
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	



## Uppsetning á miðli

### Alhliða uppsetning

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Mælieiningar</b> Tommur Millímetrar	Skilgreinir mælieiningar fyrir alhliða pappír. <b>Athugasemd:</b> Tommur er sjálfvalin verksmiðjustilling fyrir Bandaríkin. Millímetrar er sjálfvalin alþjóðleg stilling frá verksmiðju.
<b>Breidd á skammsniði</b> 3,00–14,17 tommur (8,50*) 76–360 mm (216*)	Stilla breidd á skammsniði á alhliða pappír.
<b>Hæð á skammsniði</b> 3,00-14,17 tommur (14*) 76-360 mm (356*)	Stilla hæð á skammsniði á alhliða pappír.
<b>Stefna færslu</b> Stutt brún* Löng brún	Stilla prentarann til að grípa pappír frá stuttri brún eða langri brún. <b>Athugasemd:</b> Löng brún birtist aðeins þegar lengsta brún er styttri en hámarks breidd sem er studd.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

### Sérsniðnar stærðir skönnunar

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Sérsniðin stærð skönnunar [x]</b> Heiti á stærð skönnunar Breidd 1–8,50 tommur (8,50*) 25–216 mm (216*) Hæð 1–14 tommur (11*) 25–356 mm (279*) Stefna Skammsnið* Langsnið Tvær skannanir á hlið Slökkt* Kveikt	Úthluta heiti á stærð skönnunar og setja upp stillingar skönnunar.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Gerðir miðla

Atriði valmyndar	Lýsing
Venjulegur pappír Þykkur pappír Endurunninn Miðar Þykkur pappír Umslag Bréfhaus Forprentaður Litaður pappír Létt Þung	Skilgreina áferð, þyngd og stefnu á pappír sem er hlaðið.

## Afritun

### Sjálfgildi afritunar

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Gerð innihalds</b> Texti Texti/ljósmynd* Ljósmynd Gröf/teikningar	Bæta útkomu úttaks byggt á innihaldi upphafslegs skjals.
<b>Hliðar</b> 1 hlið til 1 hliðar* 1 hlið til 2 hliðar	Skilgreina hegðun skönnunar byggt á upphaflegu skjali.
<b>Síður á hlið</b> Slökkt* 2 síður með skammsniði 4 síður með skammsniði 2 síður með langsniði 4 síður með langsniði	Skilgreina fjölda á síðumyndum sem á að prenta á einni hlið á pappír.
<b>Prenta síðuspássur</b> Slökkt* Kveikt	Setja spássú í kring um hverja mynd þegar margar síður eru prentaðar á eina örk af pappír.
<b>Raða</b> Slökkt [1,1,1,2,2,2] Kveikt [1,2,1,2,1,2]*	Prenta mörg afrit í röð.
<b>„Afrita frá“ stærð</b> [Listi yfir pappírsstærðir]	Stilla pappírsstærð á upphaflega skjalinu. <b>Athugasemd:</b> Bréf (Letter) er sjálfvalin verksmiðjustilling fyrir Bandaríkin. A4 er sjálfvalin alþjóðleg stilling frá verksmiðju.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
„Afrita til“ uppruna Skúffa [x] (1*) Handvirkur matari Samsvara sjálfvirkt stærð	Skilgreina uppruna pappírs fyrir afritunarverk.
Svertustig 1 til 9 (5*)	Skilgreina svertustig á skannaðri mynd.
Fjöldi eintaka 1–9999 (1*)	Skilgreina fjölda eintaka.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Þróuð myndvinnsla

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Birtuskil</b> Best fyrir innihald* -0 -1 -2 -3 -4 -5	Skilgreina birtuskil á úttaki.
<b>Fjarlægja bakgrunn</b> Stig -4 til 4 (0*)	Stilla hve mikið af bakgrunni sést á skannaðri mynd.
<b>Skanna brún í brún</b> Slökkt* Kveikt	Leyfa skönnun brún-í-brún á upphaflegu skjali.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Fax

### Sjálfgildi fax

#### Fax-stilling

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Fax-stilling</b> Fax Faxþjónn Óvirkt	Veldu stillingu fyrir fax. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sjálfvalin verksmiðjustilling getur verið breytileg, en það fer eftir þinni gerð prentara.</li> <li>Fax þjónn er aðeins tiltækur í sumum gerðum prentara.</li> </ul>

## Uppsetning á faxi

### Almennar faxstillingar

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Heiti á faxi</b>	Auðkenna þitt faxtæki.
<b>Faxnúmer</b>	Auðkenna þitt faxnúmer.
<b>Auðkenni á faxi</b> Heiti á faxi Faxnúmer*	Tilkynna viðtakendum á faxi um þitt heiti á faxi eða faxnúmer.
<b>Notkun á minni</b> Taka við öllu Aðallega móttaka Jafnt* Aðallega senda Senda allt	Stilla magn á innra minni sem er úthlutað fyrir fax. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar kemur í veg fyrir ástand á biðminni og að föx mistakist.
<b>Hætta við föx</b> Leyfa* Ekki leyfa	Hætta við föx á útleið áður en þau eru send, eða hætta við föx á innleið áður en lokið er við prentun þeirra.
<b>Möskun á faxnúmeri</b> Slökkt* Frá vinstri Frá hægri	Skilgreina sniðið fyrir möskun í útsendu faxnúmeri.
<b>Staffákn sem á að maska</b> 0–58 (0*)	Skilgreina fjölda staffákna sem á að maska í útsendu faxnúmeri.
<b>Virkja uppgötvun á tengdri línu</b> Kveikt* Slökkt	Ákvarða hvort símalína sé tengd við prentarann. <b>Athugasemd:</b> Uppgötvun á sér stað þegar kveikt er á prentaranum og fyrir hverja hringingu.
<b>Hámarka samhæfni á faxi</b>	Stilla virkni á faxi prentarans fyrir bestu samhæfni við önnur faxtæki.
<b>Flutningur á faxi</b> T.38 Hliðræn G.711 etherFAX	Stilla aðferð flutnings á faxi. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Þetta atriði valmyndar birtist aðeins ef leyfispakki etherFAX eða Fax over IP (FoIP) er uppsettur í prentaranum.</li> <li>Sjálfvaldar verksmiðjustillingar geta verið breytilegar, en það fer eftir þinni gerð prentara.</li> </ul>
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

### HTTPS faxstillingar

**Athugasemd:** Þessi valmynd birtist aðeins ef Flutningur á faxi er stillt á etherFax.

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Vefslóð HTTPS þjónustu</b>	Skilgreina vefslóð etherFAX þjónustu.
<b>HTTPS Proxy</b>	Skilgreina vefslóð proxy þjóns.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Notandi HTTPS Proxy</b>	Skilgreina nafnið og aðgangsorðið fyrir proxy þjóninn.
<b>Aðgangsorð HTTPS Proxy</b>	
<b>Dulkóðun sendingar á faxi</b> Óvirkt Virkt* Þarfnast	Virka dulkóðun á faxskilaboðum á útleið.
<b>Dulkóðun á móttöku á faxi</b> Óvirkt Virkt* Þarfnast	Virka dulkóðun fyrir innkomandi faxskilaboð.
<b>Staða á HTTPS Faxi</b>	Sýna stöðu samskipta á etherFAX.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

### Sendistillingar á faxi

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Upplausn</b> Staðal* Fínt Mjög fínt Ofur fínt	Skilgreina upplausn á skannaðri mynd. <b>Athugasemd:</b> Meiri upplausn eykur tíma faxsendingar og þarfnast meira minnis.
<b>Upphafleg stærð</b> [Listi yfir pappírsstærðir] (Blandaðar stærðir*)	Skilgreina stærð á upphaflega skjalinu.
<b>Stefna</b> Skammsnið* Langsnið	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
<b>Hliðar</b> Slökkt* Stutt brún Löng brún	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu þegar verið er að skanna báðar hliðar á skjalinu. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
<b>Gerð innihalds</b> Texti* Texti/ljósmynd Ljósmynd Gröf/teikningar	Bæta útkomu úttaks byggt á innihaldi upphafslegs skjals.
<b>Svertustig</b> 1-9 (5*)	Skilgreina svertustig á skannaðri mynd.
<b>Fyrir aftan PABX-símstöð</b> Kveikt Slökkt*	Stilla prentarann til að hringja í faxnúmer án þess að biða eftir því að þekkja hringitóninn. <b>Athugasemd:</b> „Private Automated Branch Exchange“ (PABX) er símkerfi sem leyfir að eitt aðgangsnúmer bjóði margar línur til utanaðkomandi aðila.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Stilling hringingar</b> Tónn* Púls	Skilgreina stillingu hringingar fyrir föx á inn- og útleið.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

### Þróuð myndvinnsla

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Litajafnvægi</b> Blágrænn - Rauður -4 til 4 (0*) Blárauður - Grænn -4 til 4 (0*) Gulur - Blár -4 til 4 (0*)	Stilla litapéttleika við skönnun.
<b>Birtuskil</b> Best fyrir innihald* 0 1 2 3 4 5	Stilla birtuskil á úttaki.
<b>Fjarlægja bakgrunn</b> Stig -4 til 4 (0*)	Stilla hve mikið af bakgrunni sést á skannaðri mynd.
<b>Skanna brún í brún</b> Kveikt Slökkt*	Leyfa skönnun brún-í-brún á upphaflegu skjali.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

### Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Sjálfvirkt endurval</b> 0–9 (5*)	Stilla fjölda tilrauna til endurhringinga byggt á virknistigi á faxtækjum viðtakanda.
<b>Tíðni endurvals</b> 1–200 mínútur (3*)	Auktu tímann á milli endurtekinna tilrauna til að auka möguleika á að senda fax með góðum árangri.
<b>Virkja stillingu villuleiðréttingar (ECM)</b> Kveikt* Slökkt	Virkja stillingu villuleiðréttingar (ECM) fyrir faxverk. <b>Athugasemd:</b> ECM skynjar og leiðréttir villur í sendingarferli á faksi sem stafa af hávaða á símalínu og lélegs sendistyrks.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Virkja faxskönnun</b> Kveikt* Slökkt	Faxa skjöl sem eru skönnuð í prentaranum.
<b>Rekill fyrir fax</b> Kveikt* Slökkt	Leyfa rekli prentarans að senda föx.
<b>Leyfa Vista sem flýtvísi.</b> Kveikt* Slökkt	Vista faxnúmer sem flýtvísa á prentaranum.
<b>Hámarkshraði</b> 33600* 14400 9600 4800 2400	Stilla hámarkshraða fyrir sendingu á faxi.
<b>Virkja faxskönnun í lit</b> Sjálfsvalið slökkt* Sjálfsvalið kveikt Nota aldrei Nota alltaf	Virkja litaskönnun fyrir fax.
<b>Breyta sjálfvirk föxum í lit í einn lit</b> Kveikt* Slökkt	Breyta öllum föxum á útleið í svart-hvítt.
<b>Staðfesta faxnúmer</b> Slökkt* Kveikt	Biðja notandann að staðfesta faxnúmerið.
<b>Forvalsnúmer</b>	Stilla forvalsnúmer hringingar.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

### Móttökustillingar á faxi

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Hringingar fyrir svörun</b> 1–25 (3*)	Stilla fjölda hringinga fyrir föx á innleið.
<b>Sjálfvirk minnkun</b> Kveikt* Slökkt	Kvarða föx á innleið svo að þau passi á síðu.
<b>Uppruni pappírs</b> Skúffa [X] Sjálfvirk* Kveikt Slökkt*	Stilla uppruna pappírs fyrir prentun á föxum á innleið.
<b>Hliðar</b> Kveikt Slökkt*	Prentaðu á báðar hliðar á pappírnum.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Aðskilnaðarsíður</b> Engin* Fyrir verk Á eftir verki	Skilgreina hvort setja eigi auðar aðskilnaðarsíður við prentun.
<b>Uppruni aðskilnaðarsíðu</b> Skúffa [X] (1*)	Skilgreina uppruna pappírs á aðskilnaðarsíðum.
<b>Fax-fótur</b> Kveikt Slökkt*	Prenta upplýsingar um sendinguna neðst á hverri síðu á móttæknu faxi.
<b>Tímastimpill á faxfæti</b> Móttaka* Prenta	Prenta tímastimpil neðst á hverri síðu á móttæknu faxi.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

### Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Virkja móttöku á faxi</b> Kveikt* Slökkt	Stilla prentarann til að taka á móti faxi.
<b>Virkja móttöku á faxi í lit</b> Kveikt* Slökkt	Stilla prentarann til að taka á móti faxi í lit.
<b>Virkja símanúmerabirti</b> Kveikt Slökkt*	Sýna númerið sem er að senda fax á innleið.
<b>Loka á föx án nafns</b> Kveikt Slökkt*	Virkja lokun á föx á innleið frá tækjum án auðkennis stöðvar eða skilgreindu auðkenni á faxi.
<b>Svörun á</b> Allar hringingar* Aðeins ein hringing Aðeins tvær hringingar Aðeins þrjár hringingar Aðeins ein eða tvær hringingar Aðeins ein eða þrjár hringingar Aðeins tvær eða þrjár hringingar	Stilla sérstakt hringimynstur fyrir fax á innleið.
<b>Sjálfvirk svörun</b> Kveikt* Slökkt	Stilla prentarann til að taka sjálfvirk á móti faxi.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	



Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Áframsending á faxi</b> Prenta* Prenta og áframsenda Framsenda	Skilgreina hvort að framsenda skuli mótttekið fax.
<b>Framsenda til</b> Ákvörðunarstaður 1 Ákvörðunarstaður 2	Skilgreina hvert á að framsenda mótttekið fax. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Framsending á faxi er stillt á Prenta og framsenda eða Framsenda.
<b>Hámarkshraði</b> 33600* 14400 9600 4800 2400	Stilla hámarkshraða fyrir sendingu á faxi.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

### Stillingar á atvikaskrá fyrir föx

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Tíðni atvikaskrár sendinga</b> Ávallt* Aldrei Aðeins vegna villu	Skilgreina hve oft prentarinn býr til atvikaskrá sendinga.
<b>Aðgerð atvikaskrár sendinga</b> Prenta Slökkt Kveikt* Tölvupóstur Slökkt* Kveikt	Prenta atvikaskrá fyrir heppnaða faxesendingu eða flutningsvillu.
<b>Villuatvikaskrá móttöku</b> Aldrei prenta* Prenta við villu	Prenta atvikaskrá fyrir móttöku faxesendinga sem hafa misfarist.
<b>Sjálfvirk prentun á atvikaskrá</b> Kveikt* Slökkt	Prenta alla virkni á faxi
<b>Atvikaskrá uppruna pappírs</b> Skúffa [x] (1*)	Skilgreina uppruna pappírs fyrir prentun á atvikaskrá.
<b>Sýna atvikaskrá</b> Heiti fjartengds fax* Númer sem hringt var í	Auðkenna sendanda með heiti fjartengds fax eða faxnúmeri.
<b>Virka atvikaskrá</b> Kveikt* Slökkt	Skoða yfirlit yfir öll faxverk.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Virkja atvikaskrá faxhringinga</b> Kveikt* Slökkt	Skoða yfirlit yfir sögu faxhringinga.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

### Stillingar hátalara

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Stilling hátalara</b> Alltaf slökkt* Alltaf kveikt Á þar til tengt	Stilla stillingu á hátalara á faxi.
<b>Hljóðstig hátalara</b> Lágt* Hátt	Stilla hljóðstyrk hátalara á faxi.
<b>Hljóðstyrkur hringingar</b> Slökkt* Kveikt	Virkja hljóðstyrk hringingar.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

### Uppsetning faxþjóns

**Athugasemd:** Þessi valmynd er aðeins tiltæk í sumum gerðum prentara.

### Almennar faxstillingar

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Til að sníða</b>	Skilgreina viðtakanda á faxi. <b>Athugasemd:</b> Ef þú vilt nota faxnúmerið, skráðu þá númeratáknið (#) fyrir framan númerið.
<b>Vistfang svörunar</b>	Skilgreina vistfang svörunar fyrir sendingu á faxi.
<b>Efni</b>	Skilgreina efni í faxi og skilaboð.
<b>Skilaboð</b>	
<b>Virkja hliðræna móttöku</b> Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að taka á móti hliðrænum faxverkum.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Stillingar tölvupósts faxþjóns

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Nota SMTP þjón tölvupósts</b> Kveikt* Slökkt	Notaðu SMTP-stillingar (Simple Mail Transfer Protocol) fyrir tölvupóst við móttöku og sendingu á faxi. <b>Athugasemd:</b> Þegar stillt á Kveikt, eru allar aðrar stillingar í valmynd Stillingum tölvupósts faxþjóns ekki sýndar.
<b>Aðal SMTP-gátt</b>	Skráðu inn IP-tölu eða hýsingarheiti aðal SMTP-miðlara.
<b>Aðaltengi SMTP-gáttar</b> 1-65535 (25*)	Skráðu númer á gátt fyrir aðal SMTP-miðlara.
<b>Auka SMTP-gátt</b>	Sláðu inn IP-tölu eða hýsingarheiti á vara eða öryggisafriti SMTP-miðlara.
<b>Aukatengi SMTP-gáttar</b> 1-65535 (25*)	Sláðu inn númer tengis á vara eða öryggisafriti SMTP-miðlara.
<b>Tímarof SMTP</b> 5-30 (30*)	Stilla tímarnum hversu lengi prentarinn er með tímarof ef SMTP-þjónninn svarar ekki.
<b>Vistfang svörunar</b>	Skilgreina vistfang svörunar fyrir sendingu á faxi.
<b>Nota SSL/TLS</b> Óvirkt* Framselja Þarfnast	Skilgreina hvort senda eigi fax með því að nota dulkóðaðan tengil.
<b>Krefjast áreiðanlegs vottorðs</b> Slökkt Kveikt*	Skilgreina áreiðanlegt vottorð þegar tengst er SMTP þjóni.
<b>Sannvottun á SMTP-þjóni</b> Ekki þörf á sannvottun* Innskráning / venjuleg NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Stilla gerð sannprófunar fyrir SMTP þjón.
<b>Tölvupóstur að frumkvæði tækis</b> Engin* Nota SMTP-réttindi tækis	Stilla hvort þörf er á vottorðum fyrir tölvupóst að frumkvæði tækis.
<b>Tölvupóstur að frumkvæði notanda</b> Engin* Nota SMTP-réttindi tækis Nota notandaauðkenni lotu og aðgangsorð Nota tölvupóstfang lotu og aðgangsorð Kvaðning notanda	Stilla hvort þörf er á vottorðum fyrir tölvupóst að frumkvæði notanda.
<b>Nota virk vottorð skráarsafns tækis</b> Slökkt* Kveikt	Virkja vottorð notanda og úthlutun hóps til að tengjast við SMTP-þjóninn.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Notandaauðkenni tækis</b>	Skilgreina auðkenni notanda og aðgangsorð til að tengjast SMTP-þjóni.
<b>Aðgangsorð tækis</b>	
<b>Kerberos 5 REALM</b>	Skilgreina svið fyrir samskiptareglur Kerberos 5 sannvottunar.
<b>NTLM-lén</b>	Skilgreina heiti fyrir samskipti NTLM öryggis.
<b>Gera villu „SMTP-þjónn ekki uppsettur“ óvirka</b> Slökkt* Kveikt	Fela villuboð „SMTP-þjónn ekki uppsettur“.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

### Stillingar skönnunar faxþjóns

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Snið myndar</b> TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps)	Skilgreina skráarsnið á skannaðri mynd.
<b>Gerð innihalds</b> Texti* Texti/ljósmynd Ljósmynd Gröf/teikningar	Bæta útkomu úttaks byggt á innihaldi upphafslegs skjals.
<b>Uppruni innihalds</b> Svart/hvítur leysiprentari Litaleysiprentari* Bleksprautuprentari Ljósmynd/filma Tímarit Dagblað Prentvél Annað	Bæta útkomu úttaks byggt á uppruna upphafslegs skjals.
<b>Upplausn á faxi</b> Staðal* Fínt Mjög fínt Ofur fínt	Stilla upplausn í faxi
<b>Hliðar</b> Slökkt* Stutt brún Löng brún	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu þegar verið er að skanna báðar hliðar á skjalinu.
<b>Svertustig</b> 1–9 (5*)	Stilla svertustig á úttaki.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Stefna</b> Skammsnið* Langsnið	Skilgreina stefnu á texta og myndefni á síðu.
<b>Upphafleg stærð</b> [Listi yfir pappírsstærðir]	Stilla pappírsstærð á upphaflega skjalinu. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Blandaðar stærðir er sjálfvalin verksmiðjustilling fyrir Bandaríkin. A4 er sjálfvalin alþjóðleg stilling frá verksmiðju.</li> <li>Þessi stilling getur verið breytileg eftir þinni gerð prentara.</li> </ul>
<b>Nota TIFF fyrir margar síður</b> Slökkt Kveikt*	Velja á milli TIFF-skrá fyrir eina síðu og TIFF-skrám fyrir margar síður.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Tölvupóstur

### Uppsetning tölvupósts

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Aðal SMTP-gátt</b>	Sláðu inn IP-tölu eða hýsingarheiti aðal SMTP-miðlara til að senda tölvupóst.
<b>Aðaltengi SMTP-gáttar</b> 1–65535 (25*)	Skráðu númer á gátt fyrir aðal SMTP-miðlara.
<b>Auka SMTP-gátt</b>	Sláðu inn IP-tölu eða hýsingarheiti á vara eða öryggisafriti SMTP-miðlara.
<b>Aukatengi SMTP-gáttar</b> 1–65535 (25*)	Sláðu inn númer tengis á vara eða öryggisafriti SMTP-miðlara.
<b>Tímarof SMTP</b> 5–30 sekúndur (30*)	Stilla tímann hversu lengi prentarinn er með tímarof ef SMTP-þjónninn svarar ekki.
<b>Vistfang svörunar</b>	Skilgreina vistfang svörunar í tölvupósti.
<b>Nota ávallt sjálfvalið vistfang svörunar SMTP</b> Kveikt Slökkt*	Nota ávallt sjálfvalið vistfang svörunar í SMTP þjóninum.
<b>Nota SSL/TLS</b> Óvirkt* Framseltja Þarfnast	Skilgreina hvort senda eigi tölvupóst með því að nota dulkóðaðan tengil.
<b>Krefjast áreiðanlegs vottorðs</b> Slökkt Kveikt*	Krefjast áreiðanlegs vottorðs þegar tengst er SMTP þjóni.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Sannvottun á SMTP-þjóni</b> Ekki þörf á sannvottun* Innskráning / venjuleg NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5	Stilla gerð sannprófunar fyrir SMTP þjón.
<b>Tölvupóstur að frumkvæði tækis</b> Engin* Nota SMTP-réttindi tækis	Stilla hvort þörf er á vottorðum fyrir tölvupóst að frumkvæði tækis.
<b>Notandaauðkenni tækis</b>	Skilgreina auðkenni notanda og aðgangsorð til að tengjast SMTP-þjóni.
<b>Aðgangsorð tækis</b>	
<b>NTLM-lén</b>	Skilgreina heiti fyrir samskipti NTLM öryggis.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Sjálfgildi tölvupósts

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Efni</b>	Skilgreina efni tölvupósts og skilaboð.
<b>Skilaboð</b>	
<b>Skráarheiti</b>	Skilgreina skráarheiti á skannaðri mynd.
<b>Snið</b> PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Skilgreina skráarsnið á skannaðri mynd.
<b>PDF-stillingar</b> PDF-útgáfa 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Skjalasafnsútgáfa A-1a* A-1b Öruggt Slökkt* Kveikt Skjalasafn (PDF/A) Slökkt* Kveikt	Stilla PDF-sniðið á skannaðri mynd. <b>Athugasemd:</b> Skjalasafnsútgáfa og Skjalasafn (PDF/A) birtist aðeins ef PDF-útgáfa er stillt á 1.4.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Gerð innihalds</b> Texti Texti/ljósmynd* Ljósmynd Gröf/teikningar	Bæta útkomu úttaks byggt á innihaldi upphafslegs skjals.
<b>Litur</b> Svart/hvitt Grátt Litur* Sjálfvirkt	Skilgreina litinn þegar verið er að skanna mynd
<b>Upplausn</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Skilgreina upplausn á skannaðri mynd.
<b>Svertustig</b> 1–9 (5*)	Skilgreina svertustig á skannaðri mynd.
<b>Stefna</b> Skammsnið* Langsnið	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
<b>Upphafleg stærð</b> [Listi yfir pappírsstærðir]	Stilla pappírsstærð á upphaflega skjalinu. <b>Athugasemd:</b> Blandaðar stærðir er sjálfvalin stilling frá verksmiðju.
<b>Hliðar</b> Slökkt* Stutt brún Löng brún	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu þegar verið er að skanna báðar hliðar á skjalinu. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

### Þróuð myndvinnsla

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Litajafnvægi</b> Blágrænn - Rauður -4 til 4 (0*) Blárauður - Grænn -4 til 4 (0*) Gulur - Blár -4 til 4 (0*)	Stilla litapétteleika við skönnun.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Sjálfvirk uppgötvun á lit</b> Litanæmni 1–9 (5*) Næmni á svæði 1–9 (5*) Bitadýpt tölvupósts 1 bita* 8 bita Lágmarksupplausn í skönnun 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Stilla magn á lit sem prentarinn uppgötvar frá upphaflegu skjali.
<b>Birtuskil</b> Best fyrir innihald* 0 1 2 3 4 5	Skilgreina birtuskil á úttaki.
<b>Fjarlægja bakgrunn</b> Stig -4 til 4 (0*)	Stilla hve mikið af bakgrunni sést á skannaðri mynd.
<b>Skanna brún í brún</b> Kveikt Slökkt*	Leyfa skönnun brún-í-brún á upphaflegu skjali.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Hámarksstærð tölvupósts</b> 0–65535 (0*)	Stilla leyfilega stærð á skrá fyrir hvern tölvupóst.
<b>Villuboð stærðar</b>	Skilgreina villuboð sem prentarinn sendir þegar tölvupóstur fer yfir leyfilega stærð. <b>Athugasemd:</b> Þú getur skráð allt að 1024 staftákn.
<b>Sendu mér afrit</b> Birtist aldrei* Sjálfvalið kveikt Sjálfvalið slökkt Alltaf kveikt	Senda afrit af tölvupóstinum til þín.
<b>Sjálfvalið fyrir texta</b> 5–95 (75*)	Stilla gæði á texta á skannaðri mynd.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	



Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Texti/mynd sjálfvalið</b> 5–95 (75*)	Stilla gæði á texta eða ljósmynd á skannaðri mynd.
<b>Sjálfvalið fyrir mynd</b> 5–95 (50*)	Stilla gæði á ljósmynd á skannaðri mynd.
<b>Atvikaskrá sendinga</b> Prenta atvikaskrá* Ekki prenta atvikaskrá Prenta aðeins vegna villu	Prenta atvikaskrá fyrir heppnaða sendingu á tölvupósti.
<b>Atvikaskrá uppruna pappírs</b> Skúffa [x] (1*)	Skilgreina uppruna pappírs fyrir prentun á atvikaskrá.
<b>Leyfa Vista sem flýtvísi.</b> Kveikt* Slökkt	Vista tölvupóstföng sem flýtvísa. <b>Athugasemd:</b> Þegar stillt á Slökkt, birtist hnappurinn Vista sem flýtvísi ekki á skjámynd fyrir Ákvörðunarstað tölvupósts.
<b>Endurstilla upplýsingar um tölvupóst eftir sendingu</b> Kveikt* Slökkt	Endurheimta sjálfvaldar upplýsingar um tölvupóst eftir sendingu á tölvupósti.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## FTP

### Sjálfgildi FTP

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Snið</b> PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Skilgreina skráarsnið á skannaðri mynd.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>PDF-stillingar</b> PDF-útgáfa 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Skjalasafnsútgáfa A-1a* A-1b Öruggt Slökkt* Kveikt Skjalasafn (PDF/A) Slökkt* Kveikt	Stilla PDF-sniðið fyrir skannaða mynd. <b>Athugasemd:</b> Skjalasafnsútgáfa og Skjalasafn (PDF/A) birtist aðeins ef PDF-útgáfa er stillt á 1.4.
<b>Gerð innihalds</b> Texti Texti/ljósmynd* Gröf/teikningar Ljósmynd	Bæta útkomu úttaks byggt á innihaldi upphafslegs skjals.
<b>Litur</b> Svart/hvít Grátt Litur* Sjálfvirkt	Skilgreina litinn þegar verið er að skanna mynd
<b>Upplausn</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Skilgreina upplausn á skannaðri mynd.
<b>Svertustig</b> 1–9 (5*)	Skilgreina svertustig á skannaðri mynd.
<b>Stefna</b> Skammsnið* Langsnið	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
<b>Upphafleg stærð</b> [Listi yfir pappírsstærðir] (Blandaðar stærðir*)	Stilla pappírsstærð á upphaflega skjalinu.
<b>Hliðar</b> Slökkt* Stutt brún Löng brún	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu þegar verið er að skanna báðar hliðar á skjalinu. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Skráarheiti</b>	Skilgreina skráarheiti á skannaðri mynd.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

### Þróuð myndvinnsla

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Litajafnvægi</b> Blágrænn - Rauður -4 til 4 (0*) Blárauður - Grænn -4 til 4 (0*) Gulur - Blár -4 til 4 (0*)	Stilla litapétteleika við skönnun.
<b>Sjálfvirk uppgötvun á lit</b> Litanæmni 1–9 (5*) Næmni á svæði 1–9 (5*) Bitadýpt FTP 1 bita* 8 bita Lágmarksupplausn í skönnun 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Stilla magn á lit sem prentarinn uppgötvar frá upphaflegu skjali.
<b>Birtuskil</b> Best fyrir innihald* 0 1 2 3 4 5	Skilgreina birtuskil á úttaki.
<b>Fjarlægja bakgrunn</b> Stig -4 til 4 (0*)	Stilla hve mikið af bakgrunni sést á skannaðri mynd.
<b>Skanna brún í brún</b> Kveikt Slökkt*	Leyfa skönnun brún-í-brún á upphaflegu skjali.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Sjálfvalið fyrir texta</b> 5–95 (75*)	Stilla gæði á texta á skannaðri mynd.
<b>Texti/mynd sjálfvalið</b> 5–95 (75*)	Stilla gæði á texta eða ljósmynd á skannaðri mynd.
<b>Sjálfvalið fyrir mynd</b> 5–95 (50*)	Stilla gæði á ljósmynd á skannaðri mynd.
<b>Atvikaskrá sendinga</b> Prenta atvikaskrá* Ekki prenta atvikaskrá Prenta aðeins vegna villu	Prenta atvikaskrá fyrir heppnaða sendingu á FTP skönnun.
<b>Atvikaskrá uppruna pappírs</b> Skúffa [x] (1*)	Skilgreina uppruna pappírs fyrir prentun á atvikaskrá FTP.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## USB-drif

## Skönnun frá minnskorti

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Snið</b> PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Skilgreina skráarsnið á skannaðri mynd.
<b>PDF-stillingar</b> PDF-útgáfa 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Skjalasafnsútgáfa A-1a* A-1b Öruggt Slökkt* Kveikt Skjalasafn (PDF/A) Slökkt* Kveikt	Stilla PDF-sniðið fyrir skannaða mynd. <b>Athugasemd:</b> Skjalasafnsútgáfa og Skjalasafn (PDF/A) birtist aðeins ef PDF-útgáfa er stillt á 1.4.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Gerð innihalds</b> Texti Texti/ljósmynd* Gröf/teikningar Ljósmynd	Bæta útkomu úttaks byggt á innihaldi upphafslegs skjals.
<b>Litur</b> Svart/hvitt Grátt Litur* Sjálfvirkt	Skilgreina litinn þegar verið er að skanna mynd
<b>Upplausn</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Skilgreina upplausn á skannaðri mynd.
<b>Svertustig</b> 1–9 (5*)	Skilgreina svertustig á skannaðri mynd.
<b>Stefna</b> Skammsnið* Langsnið	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
<b>Upphafleg stærð</b> [Listi yfir pappírsstærðir] (Blandaðar stærðir*)	Stilla pappírsstærð á upphaflega skjalinu.
<b>Hliðar</b> Slökkt* Stutt brún Löng brún	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu þegar verið er að skanna báðar hliðar á skjalinu. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
<b>Skráarheiti</b>	Skilgreina skráarheiti á skannaðri mynd.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

### Þróuð myndvinnsla

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Litajafnvægi</b> Blágrænn að rauðum -4 til 4 (0*) Blárauður að grænum -4 til 4 (0*) Gulur að bláum -4 til 4 (0*)	Stilla litapétteleika við skönnun.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Sjálfvirk uppgötvun á lit</b> Litanæmni 1–9 (5*) Næmni á svæði 1–9 (5*) Bitadýpt skönnunar 1 bita* 8 bita Lágmarksupplausn í skönnun 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Stilla magn á lit sem prentarinn uppgötvar frá upphaflegu skjali.
<b>Birtuskil</b> Best fyrir innihald* 0 1 2 3 4 5	Skilgreina birtuskil á úttaki.
<b>Fjarlægja bakgrunn</b> Stig -4 til 4 (0*)	Stilla hve mikið af bakgrunni sést á skannaðri mynd.
<b>Skanna brún í brún</b> Kveikt Slökkt*	Leyfa skönnun brún-í-brún á upphaflegu skjali.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

### Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Sjálfvalið fyrir texta</b> 5–95 (75*)	Stilla gæði á texta á skannaðri mynd.
<b>Texti/mynd sjálfvalið</b> 5–95 (75*)	Stilla gæði á texta eða ljósmynd á skannaðri mynd.
<b>Sjálfvalið fyrir mynd</b> 5–95 (50*)	Stilla gæði á ljósmynd á skannaðri mynd.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Prentun frá minnskorti

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Fjöldi eintaka</b> 1–9999 (1*)	Stilla fjölda eintaka.
<b>Uppruni pappírs</b> Skúffa [x] (1*) Handvirk stilling pappírs Handvirk stilling umslags	Stilla uppruna pappírs fyrir prentverk.
<b>Raða</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Prenta mörg afrit í röð.
<b>Hliðar</b> 1-hlið* 2-hliðar	Skilgreina hvort prentað er á eina hlið eða báðar hliðar á pappír.
<b>Veltistíll</b> Löng brún* Stutt brún	Ákvarða hvaða hlið á pappír er bundin (löng brún eða stutt) þegar prentað er á báðar hliðar. <b>Athugasemd:</b> Prentarinn hliðrar sjálfvirkt prentuðum upplýsingum á síðunni til að binda rétt, en það fer eftir hvaða valkostur er valinn.
<b>Síður á hlið</b> Slökkt* 2 síður á hlið 3 síður á hlið 4 síður á hlið 6 síður á hlið 9 síður á hlið 12 síður á hlið 16 síður á hlið	Prenta margar síðumyndir á einni hlið á pappírsörk.
<b>Röðun á síðum á hlið</b> Lárétt* Öfugt lárétt Öfugt lóðrétt Lóðrétt	Skilgreina staðsetningu á mörgum síðum þegar verið er að nota Síður á hlið. <b>Athugasemd:</b> Staðsetningin fer eftir fjölda á síðumyndum og hvernig þær snúa.
<b>Stefna á síðum á hlið</b> Sjálfvirkt* Langsnið Skammsnið	Skilgreina stefnu á skjali með mörgum síðum þegar verið er að nota Síður á hlið.
<b>Spássía á síðum á hlið</b> Engin* Heil	Prenta spássíu á hverja síðumynd þegar verið er að nota Síður á hlið.
<b>Aðskilnaðarsíður</b> Slökkt* Á milli eintaka Á milli verka Á milli síðna	Skilgreina hvort setja eigi auðar aðskilnaðarsíður við prentun.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Uppruni aðskilnaðarsíðu</b> Skúffa 1	Skilgreina uppruna pappírs á aðskilnaðarsíðum.
<b>Auðar síður</b> Ekki prenta* Prenta	Skilgreina hvort prenta eigi auðar síður í prentverki.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Netkerfi/tengi

### Yfirlit netkerfis

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Virkur tengibúnaður</b> Sjálfvirkt* Staðalnetkerfi Þráðlaust	Skilgreina gerð af tengingu netkerfis.
<b>Staða netkerfis</b>	Sýna stöðu tengingar við netkerfi prentarans.
<b>Sýna stöðu netkerfis á prentara</b> Slökkt Kveikt*	Sýna stöðu netkerfis á skjánum.
<b>Hraði, Duplex</b>	Sýna hraðann á núverandi virku netkorti.
<b>IPv4</b>	Sýna IPv4-vistfangið.
<b>Öll IPv6-vistföng</b>	Sýna öll IPv6-vistföng.
<b>Endurstilla prentþjón</b> Gangsetja	Endurstilla allar virkar nettengingar prentarans. <b>Athugasemd:</b> Þessi stilling fjarlægir allar uppsetningarstillingar netkerfis.
<b>Tímarof verks í netkerfi</b> Óvirkt Virkt*	Stilla tímann áður en prentarinn hættir við prentverk á netinu.
<b>Tími tímarof verks í netkerfi</b>	Skilgreina gildi tímarofs (í sekúndum) þegar stillingin Tímarof verks í netkerfi er virk. <b>Athugasemd:</b> Þessi eiginleiki er aðeins tiltækur í sumum gerðum prentara.
<b>Upplýsingasíða</b> Slökkt* Kveikt	Prenta upplýsingasíðu.
<b>Skanna til tengisviðs PC</b>	Skilgreina gilt svið tengis fyrir prentara sem eru á bak við eldvegg sem lokar á tengi.
<b>Virka nettengingar</b> Virka* Gera óvirkt	Gera allar nettengingar virkar eða óvirkar.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	



Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Virkja LLDP</b> Slökkt* Kveikt	Virkja LLDP (Link Layer Discovery Protocol) í prentaranum.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Þráðlaust

**Athugasemd:** Þessi valmynd er aðeins í boði í prenturum sem eru tengdir við þráðlaust net eða prenturum sem eru með tengi fyrir þráðlaust net.

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Uppsetning með því að nota forrit fyrir fartæki</b>	Setja upp þráðlausu tengingu með því að nota Lexmark Mobile hjálparforritið.
<b>Uppsetning á stjórnborði prentara</b> Velja netkerfi Bæta við þráðlausu netkerfi Heiti netkerfis Stilling netkerfis Öryggisstilling þráðlausrar tengingar Óvirkt* WPA2/WPA - Persónulegt WPA2 - Persónulegt WPA2/WPA3 - Persónulegt WPA3 - Persónulegt 802.1x - RADIUS	Ákvarða þráðlaust netkerfi sem prentarinn tengist við. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist sem <i>Uppsetning á þráðlausri tengingu</i> í innbyggða vefþjóninum.
<b>Vernduð þráðlaus uppsetning (Wi-Fi Protected Setup (WPS))</b> Aðferð gangsetningar með hnöppum Gangsetning með PIN-aðferð	Koma á þráðlaustu neti og virkja öryggi netkerfis <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aðferð gangsetningar með hnöppum tengir prentara við þráðlaust net þegar ýtt er á hnappa á bæði prentara og aðgangsstað (þráðlausum beini) innan ákveðins tíma.</li> <li>Gangsetning með PIN-aðferð tengir prentara við þráðlaust net með því að nota PIN-númer á prentaranum og skrá það inn í þráðlausar stillingar á aðgangsstaðnum.</li> </ul>
<b>Samhæfni</b> 802.11b/g/n (2.4GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz) 802.11a/n/ac (5GHz)	Skilgreinir þráðlausan staðal fyrir þráðlaust netkerfi. <b>Athugasemd:</b> 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz) og 802.11a/n/ac (5GHz) birtast aðeins þegar þráðlaust tengi er uppsett.
<b>Öryggisstilling þráðlausrar tengingar</b> Óvirkt* WPA2/WPA-Persónulegt WPA2-Persónulegt WPA2/WPA3 - Persónulegt WPA3 - Persónulegt 802.1x - RADIUS	Stillir gerð á öryggi fyrir tengingu á prentaranum við þráðlaus tæki.

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>WPA2/WPA Persónulegt</b> AES*	Virkja þráðlaust öryggi með WPA2/WPA staðli. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins ef öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stillt á WPA2/WPA-Persónulegt.
<b>Stilla PSK</b>	Stilla aðgangsorð fyrir örugga þráðlausa tengingu. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stillt á WPA2/WPA-Persónulegt eða WPA2-Persónulegt.
<b>WPA2-Persónulegt</b> AES*	Virkja þráðlaust öryggi með WPA2. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins ef öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stillt á WPA2-Persónulegt.
<b>802.1x dulkóðunarstilling</b> WPA+ WPA2* WPA2 + PMF*	Virkja þráðlaust öryggi með 802.1x staðli. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stillt á 802.1x - RADIUS.
<b>IPv4</b> Virkja stillingu villuleiðréttingar (DHCP) Kveikt* Slökkt	Virkja samskiptareglur fyrir samstillt kerfi (Dynamic Host Configuration Protocol) (DHCP). <b>Athugasemd:</b> DHCP er staðal samskiptaregla sem gerir netþjóni kleift að úthluta IP-tölu og öðrum stillingum netkerfis fyrir hvert tæki á netinu, svo að þau geti átt samskipti við önnur IP-net.
<b>IPv4</b> Stilla fasta IP-tölu IP-tala Netsía Gátt	Stilla fasta IP-tölu á þínum prentara.
<b>IPv6</b> Virkja IPv6 Kveikt* Slökkt	Virkja IPv6 í prentaranum.
<b>IPv6</b> Virkja DHCPv6 Kveikt Slökkt*	Virkja DHCPv6 í prentaranum.
<b>IPv6</b> Sjálfvirk uppsetning vistfangs án staðsetningar Kveikt* Slökkt	Stilla netengi fyrir þráðlaust net til að samþykkja sjálfvirkar uppsetningar-færslur IPv6-tölu sem koma frá beini.
<b>IPv6</b> DNS-tala netþjóns	Skilgreina DNS-tölu netþjóns.
<b>IPv6</b> Handvirkt úthlutað IPv6 vistfang	Úthluta IPv6 vistfangi. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar er aðeins stutt í sumum gerðum prentara.

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>IPv6</b> Handvirkt úthlutaður IPv6 beinir	Úthluta IPv6 vistfangi beinis. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar er aðeins stutt í sumum gerðum prentara.
<b>IPv6</b> Forskeyti vistfangs 0–128 (64*)	Skilgreina forskeyti vistfangs.
<b>IPv6</b> Öll IPv6-vistföng	Sýna öll IPv6-vistföng.
<b>IPv6</b> Öll IPv6-vistföng beinis.	Sýna öll vistföng IPv6-beinis.
<b>Vistfang netkerfis</b> UAA LAA	Skoða vistföng netkerfis.
<b>PCL SmartSwitch</b> Kveikt* Slökkt	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PCL-hermingu þegar prentverk krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. <b>Athugasemd:</b> Ef slökkt er á PCL SmartSwitch skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í valmynd Uppsetning.
<b>PS SmartSwitch</b> Kveikt* Slökkt	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PS-hermingu þegar prentverk krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Þetta atriði valmyndar er aðeins stutt í sumum gerðum prentara.</li> <li>• Ef slökkt er á PS SmartSwitch skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í valmynd Uppsetning.</li> </ul>
<b>Verki í biðminni</b> Kveikt Slökkt*	Geyma prentverk tímabundið á harða disknum eða skynvædda geymslu-drifinu (ISD) fyrir prentun. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur eða ISD er til staðar.
<b>Mac Binary PS</b> Sjálfvirkt* Kveikt Slökkt	Stilla prentarann á að vinna Macintosh binary PostScript® prentverk. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Þetta atriði valmyndar er aðeins stutt í sumum gerðum prentara.</li> <li>• Kveikt vinnur úr raw binary PostScript prentverkum.</li> <li>• Slökkt síar prentverk sem nota staðalsamskipti.</li> </ul>

## Wi-Fi Direct

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Virkja beint þráðlaust net (Wi-Fi)</b> Kveikt Slökkt*	Stilla prentarann til að tengjast beint við tæki með þráðlausu neti (Wi-Fi).
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Heiti Wi-Fi Direct</b>	Skilgreina heiti fyrir Wi-Fi Direct netkerfi.
<b>Wi-Fi Direct aðgangsorð</b>	Setja aðgangsorð til að sannvotta og sannreyna notendur á Wi-Fi tengingu.
<b>Sýna aðgangsorð á uppsetningarsíðu</b> Slökkt Kveikt*	Sýna Wi-Fi Direct aðgangsorð á uppsetningarsíðu netkerfisins.
<b>Forgangsrásarnúmer</b> 1–11 Sjálfvirkt*	Stilla æskilega rás í þráðlausa netkerfinu.
<b>IP-tala eiganda hóps</b>	Skilgreina IP-tölu fyrir eiganda hóps.
<b>Samþykkja sjálfvirkt beiðni ýtihnappa</b> Slökkt* Kveikt	Samþykkja beiðnir til að tengjast netkerfi sjálfvirkt. <b>Athugasemd:</b> Sjálfvirkt samþykki viðskiptavina er ekki öruggt.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Ethernet

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Hraði netkerfis</b>	Sýna hraða á virkum tengibúnaði netkerfis.
<b>IPv4</b> Virkja stillingu villuleiðréttingar (DHCP) Kveikt* Slökkt	Virkja samskiptareglur fyrir samstillt kerfi (Dynamic Host Configuration Protocol) (DHCP). <b>Athugasemd:</b> DHCP eru staðal samskiptareglur sem gerir þjóni kleift að dreifa IP-tölu og stillingarupplýsingum til viðskiptavina á virkan hátt.
<b>IPv4</b> Stilla fasta IP-tölu IP-tala Netsía Gátt	Stilla fasta IP-tölu á þínum prentara.
<b>IPv6</b> Virkja IPv6 Kveikt* Slökkt	Virkja IPv6 í prentaranum.
<b>IPv6</b> Virkja DHCPv6 Slökkt* Kveikt	Virkja DHCPv6 í prentaranum.
<b>IPv6</b> Sjálfvirk uppsetning vistfangs án staðsetningar Kveikt* Slökkt	Stilla netengi fyrir þráðlaust net til að samþykkja sjálfvirkar uppsetningarfærslur IPv6-tölu sem koma frá beini.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>IPv6</b> DNS-tala	Skilgreina DNS-tölu netþjóns.
<b>IPv6</b> Handvirkt úthlutað IPv6 vistfang	Skilgreina IP-tölu fyrir IPv6 DNS netþjóns <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar er aðeins tiltækt í sumum gerðum prentara.
<b>IPv6</b> Handvirkt úthlutaður IPv6 beinir	Skilgreina beini fyrir IPv6 netkerfi. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar er aðeins tiltækt í sumum gerðum prentara.
<b>IPv6</b> Forskeyti vistfangs 0–128 (64*)	Skilgreina forskeyti vistfangs.
<b>IPv6</b> Öll IPv6-vistföng	Sýna öll IPv6-vistföng.
<b>IPv6</b> Öll IPv6-vistföng beinis.	Sýna öll vistföng IPv6-beinis.
<b>Vistfang netkerfis</b> UAA LAA	Sýna „Media Access Control“ (MAC) vistföng: Staðbundin stjórnun vistfangs (Locally Administered Address) (LAA) og alhliða stjórnun vistfangs (Universally Administered Address) (UAA). <b>Athugasemd:</b> Hægt er að breyta staðbundinni stjórnun vistfangs (LAA) handvirkt.
<b>PCL SmartSwitch</b> Kveikt* Slökkt	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PCL-hermingu þegar prentverk krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Þetta atriði valmyndar er aðeins tiltækt í sumum gerðum prentara.</li> <li>• Ef slökkt er á PCL SmartSwitch skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í valmynd Uppsetning.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> Kveikt* Slökkt	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PS-hermingu þegar prentverk krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Þetta atriði valmyndar er aðeins tiltækt í sumum gerðum prentara.</li> <li>• Ef slökkt er á PS SmartSwitch skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í valmynd Uppsetning.</li> </ul>
<b>Mac Binary PS</b> Sjálfvirkt* Kveikt Slökkt	Stillir prentarann til að vinna úr Macintosh binary PostScript prentverkum. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kveikt vinnur úr raw binary PostScript prentverkum.</li> <li>• Slökkt sýar prentverk sem nota staðalsamskipti.</li> </ul>
<b>Ethernet með orkuskilvirkni</b> Sjálfvirkt* Kveikt Slökkt	Draga úr orkunotkun þegar prentarinn tekur ekki við gögnum frá Ethernet-netkerfi.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## TCP/IP

**Athugasemd:** Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Lýsing
Stilla heiti hýsis.	Stilla núverandi hýsisnafn TCP/IP.
Heiti léns	Stilla heiti léns <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar er aðeins tiltækt í sumum gerðum prentara.
Leyfa DHCP/BOOTP að uppfæra NTP-þjón Kveikt* Slökkt	Leyfa DHCP og BOOTP biðlurum að uppfæra NTP-stillingar á prentaranum.
Nafn núllstillingar	Skilgreina þjónustuheiti fyrir núllstillt netkerfi. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar er aðeins tiltækt í sumum gerðum prentara.
Virkja sjálfvirka IP-tölu Kveikt* Slökkt	Úthlutar IP-tölu sjálfvirkt.
DNS-tala	Skilgreina núverandi DNS-tölu netþjóns.
Afritun DNS	Skilgreina afritun á DNS-tölu netþjóna.
Afrit DNS 2	
Afrit DNS 3	
Leitarröð léns	Skilgreina lista yfir lén til að finna prentara og tilföng hans sem eru í mismunandi lénum á netinu. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar er aðeins tiltækt í sumum gerðum prentara.
Virkja stillingu villuleiðréttingar (DDNS) Slökkt* Kveikt	Uppfæra breytilegar DNS-stillingar.
DDNS TTL	Skilgreina núverandi DDNS-stillingar.
Sjálfvalið TTL	
Endurnýjunartími DDNS	
Virkja mDNS Kveikt* Slökkt	Uppfæra stillingar DNS margvarps.
WINS-tala	Skilgreina vistfang fyrir Windows Internet Name Service (WINS).
Virkja stillingu villuleiðréttingar (BOOTP) Slökkt* Kveikt	Leyfa BOOTP að úthluta IP-tölu prentara.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>MTU</b>	Skilgreina breytu hámarkseiningu samskipta (MTU) fyrir TCP-tengingar. <b>Athugasemd:</b> Hámarksmörk eru 1500.
<b>Listi yfir takmarkanir netþjóns</b>	Skilgreina IP-tölu fyrir TCP-tengingar <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í innbyggða vefþjóninum.</li> <li>• Nota kommu til að aðgreina hverja IP-tölu.</li> <li>• Þú getur bætt við allt að 50 IP-tölum.</li> <li>• Þetta atriði valmyndar er aðeins tiltækt í sumum gerðum prentara.</li> </ul>
<b>Listi yfir valkosti takmarkana netþjóns</b> Loka á öll tengi* Loka aðeins á prentun Loka aðeins á prentun og HTTP	Skilgreina hvernig IP-tölur á listanum geta fengið aðgengi að virkni prentarans. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í innbyggða vefþjóninum.</li> <li>• Þetta atriði valmyndar er aðeins tiltækt í sumum gerðum prentara.</li> </ul>
<b>Raw-prentaratengi</b> 1–65535 (9100*)	Skilgreina númer raw-tengis fyrir prentara sem tengdir eru netkerfi.
<b>Hámarkshraði umferðar á útleið</b> Óvirkt* Virkt	Virka hámarksflutningshraða prentarans.
<b>Virka TLSv1.0</b> Kveikt* Slökkt	Virka TLSv1.0 samskiptamátann
<b>Virka TLSv1.1</b> Kveikt* Slökkt	Virka TLSv1.1 samskiptamátann
<b>SSL dulmálslisti</b>	Skilgreina algrím dulmáls til að nota við SSL eða TLS tengingar.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## SNMP

**Athugasemd:** Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>SNMP útgáfa 1 og 2c</b> Virkt Slökkt Kveikt* Leyfa stillingu SNMP Slökkt Kveikt* Virkja PPM MIB Slökkt Kveikt* SNMP umhverfi	Setja upp „Simple Network Management Protocol“ (SNMP) útgáfur 1 og 2c til að setja upp prentrekla og forrit.
<b>SNMP útgáfa 3</b> Virkt Slökkt Kveikt* Samhengisheiti Stilla skírteini lesa/skrifa Nafn notanda Aðgangsorð sannvottunar Aðgangsorð persónuverndar Stilla skírteini aðeins lesa Nafn notanda Aðgangsorð sannvottunar Aðgangsorð persónuverndar Myllutákn vottunar MD5 SHA1* Lágmarksstig sannvottunar Engin sannvottun, engin gagnaleynd Sannvottun, engin gagnaleynd Sannvottun, gagnaleynd* Algrím gagnaleyndar DES AES-128*	Stilla SNMP útgáfu 3 til að setja upp og uppfæra öryggi prentara.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## IPSec

**Athugasemd:** Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.



Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Virkja IPSec</b> Slökkt* Kveikt	Virkja „Internet Protocol Security“ (IPSec).
<b>Grunnuppsetning</b> Sjálfvalið* Samhæfni Öruggt	Stilla grunnuppsetningu IPSec. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Virkja IPSec er stillt á Kveikt.
<b>DH (Diffie-Hellman) uppástunga hóps</b> modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Stilla dulkóðun IPSec. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Grunnuppsetning er stillt á Samhæfi.
<b>Tillaga um dulkóðunaraðferð</b> AES* 3DES	Skilgreina aðferð dulkóðunar. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Grunnuppsetning er stillt á Samhæfi.
<b>Tillaga um staðfestingaraðferð</b> SHA256* SHA512 SHA1	Skilgreina aðferð staðfestingar <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Grunnuppsetning er stillt á Samhæfi.
<b>IKE SA líftími (klst)</b> -1 -2 -4 -8 -24	Skilgreina tímabil gildisloka IKE SA. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Grunnuppsetning er stillt á Öruggt.
<b>IPSec SA líftími (klst)</b> -1 -2 -4 -8 -24	Skilgreina tímabil gildisloka IPSec SA. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Grunnuppsetning er stillt á Öruggt.
<b>Skirteini IPSec-tækis</b> sjálfvalið	Skilgreina IPSec vottorð. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Grunnuppsetning er stillt á Samhæfi eða Öruggt.
<b>Fyrir fram samnýttar lykilvottaðar tengingar</b> Hýsill [x] Vistfang Lykill	Setja upp staðfestar tengingar á prentaranum. <b>Athugasemd:</b> Þessi atriði valmyndar birtast aðeins þegar Virkja IPSec er stillt á Kveikt.
<b>Votta staðfestar tengingar</b> Hýsill [x] Vistfang[/subnet] Vistfang[/undirnet]	
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## 802.1x

**Athugasemd:** Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Virkt</b> Slökkt* Kveikt	Láta prentarann tengjast netkerfum sem þarfnast sannvottunar áður en aðgengi er leyft.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## LPD-uppsetning

**Athugasemd:** Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Tímarof LPD</b> 0–65535 sekúndur (90*)	Stilla gildi tímarofs til að stöðva að Line Printer Daemon-miðlarinn (LPD) sé að biða endalaust fetir föstum eða ógildum prentverkum.
<b>Upplýsingasiða LPD</b> Slökkt* Kveikt	Prenta upplýsingasiðu fyrir öll LPD prentverk <b>Athugasemd:</b> Upplýsingasiða er fyrsta blaðsíðu prentunar sem notað er sem aðskilnaðarsíða prentverka og til að bera kennsl á upphaf beiðni prentunar.
<b>Lokasiða LPD</b> Slökkt* Kveikt	Prenta lokasiðu fyrir öll LPD prentverk <b>Athugasemd:</b> Lokasiða er síðasta síðan í prentverki.
<b>Umbreyting á nýrri línu LPD</b> Slökkt* Kveikt	Virkja umbreytingu á nýrri línu <b>Athugasemd:</b> Ný lína er búnaður sem stjórnar prentara til að færa stöðu bendilsins í fyrstu stöðu á sömu línu.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## HTTP/FTP-stillingar

**Athugasemd:** Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Virkja HTTP-þjón</b> Slökkt Kveikt*	Aðgengi að innbyggðum vefþjón til að fylgjast með og stjórna prentaranum.
<b>Virkja stillingu villuleiðréttingar (HTTPS)</b> Slökkt Kveikt*	Setja upp stillingar HyperText Transfer Protocol Secure (HTTPS).
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Þvinga HTTPS-tengingar</b> Slökkt* Kveikt	Þvinga prentarann til að nota HTTPS-tengingarnar.
<b>Virkja FTP/TFTP</b> Slökkt Kveikt*	Senda skrár með því að nota FTP.
<b>IP-tala HTTP Proxy</b>	Setja upp stillingar fyrir HTTP- og FTP-þjón.
<b>IP-tala FTP Proxy</b>	<b>Athugasemd:</b> Þessi eiginleiki er aðeins tiltækur í sumum gerðum prentara.
<b>HTTP sjálfvalið IP-tengi</b> 1–65535 (80*)	
<b>Skírteini HTTPS-tækis</b>	
<b>FTP sjálfvalið IP-tengi</b> 1–65535 (21*)	
<b>Tímarof fyrir HTTP/FTP beiðnir</b> 1–299 (30*)	Skilgreina tímann áður en tenging þjóns stöðvast.
<b>Beiðnir fyrir endurtengingu HTTP/FTP</b> 1–299 (3*)	Stilla fjölda á tilraunum til endurtengingar á HTTP/FTP-þjón.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## USB

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>PCL SmartSwitch</b> Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PCL-hermingu þegar prentverk sem tekið er á móti í gegnum USB-tengi krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. <b>Athugasemd:</b> Ef slökkt er á PCL SmartSwitch skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í valmynd Uppsetning.
<b>PS SmartSwitch</b> Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PS-hermingu þegar prentverk sem tekið er á móti í gegnum USB-tengi krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. <b>Athugasemd:</b> Ef slökkt er á PS SmartSwitch skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í valmynd Uppsetning.
<b>Virkja USB-tengi</b> Virkja* Gera óvirkt	Virkja staðal USB-tengi.
<b>MAC Binary PS</b> Sjálfvirkt Kveikt* Slökkt	Stillir prentarann til að vinna úr Macintosh binary PostScript prentverkum. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.</li> <li>• Kveikt vinnur úr raw binary PostScript prentverkum.</li> <li>• Slökkt sýnar prentverk sem nota staðalsamskipti.</li> </ul>
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Takmarka ytra aðgengi að netkerfi

Atriði valmyndar	Lýsing
Takmarka ytra aðgengi að netkerfi Slökkt* Kveikt	Takmarka aðgengi að svæðum á netinu
Ytra vistfang netkerfis	Skilgreina vistföng netkerfis með takmarkað aðgengi.
Tölvupóstfang fyrir tilkynningu	Skilgreina tölvupóstfang til að senda tilkynningu um skráð atvik.
Ping-tíðni 1–300 (10*)	Skilgreina millibil leitar í netkerfi í sekúndum.
Efni	Skilgreina efni og skilaboð í tilkynningartölvupósti.
Skilaboð	
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Öryggi

### Aðferðir innskráningar

#### Opinbert

**Athugasemd:** Aðeins er hægt að stilla þessa valmynd frá innbyggða vefþjóninum.

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Stjórna heimildum</b> Aðgengi að aðgerðum Stjórna flýtvísu Stofna prófíla Prentun frá minnskorti Skönnun frá minnskorti Aðgerð afritunar Aðgerð tölvupósts Fax-aðgerð FTP-aðgerð Sleppa geymdum faxesendingum Aðgengi að verkum í bið Notendaprófílar Hætta við verk við tækið Breyta um tungumál Samskiptaaðferð internetprentunar (IPP) Fjarstýra gangsetningu skönnunar Svart-hvít prentun Mappa á neti - Skanna	Stjórna aðgengi að aðgerðum prentarans <b>Athugasemd:</b> Prentun frá minnskorti og Skönnun frá minnskorti eru aðeins tiltæk í sumum gerðum prentara.

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Stjórna heimildum</b> Stjórnunarlegar valmyndir Öryggisvalmynd Valmynd fyrir netkerfi/tengi Pappírvalmynd Skýrsluvalmynd Valmyndir uppsetningar aðgerða Valmynd rekstrarvöru SE-valmynd Valmynd tækis	Stjórna aðgengi að valmyndum prentarans
<b>Stjórna heimildum</b> Stjórnun tækis Fjarstýrð stjórnun Uppfærsla fastbúnaðar Aðgengi að innbyggðum vefþjóni Flytja inn / flytja út allar stillingar Eyða utan þjónustu	Stjórna aðgengi að stjórnunarvalkostum prentarans

## Staðbundnir reikningar

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Bæta við notanda</b> Nafn notanda/aðgangsorð Nafn notanda Aðgangsorð PIN-númer	Búa til staðbundna reikninga til að stjórna aðgengi að aðgerðum prentarans.
<b>Stjórna hópum/heimildum</b> Bæta við hóp Flytja inn aðgangsstýringar Aðgengi að aðgerðum Stjórnunarlegar valmyndir Stjórnun tækis Allir notendur Flytja inn aðgangsstýringar Aðgengi að aðgerðum Stjórnunarlegar valmyndir Stjórnun tækis Stjórnun Aðgengi að aðgerðum Stjórnunarlegar valmyndir Stjórnun tækis	Stjórna aðgengi hóps eða notanda að aðgerðum prentarans, forritum og öryggisstillingum.

## Stjórnun skírteinis

Atriði valmyndar	Atriði valmyndar
<b>Setja upp sjálfgildi skírteinis</b> Sameiginlegt heiti Heiti fyrirtækis Nafn á einingu Land/svæði Heiti héraðs Heiti borgar Annað heiti á viðfangi	Stilla sjálfgefin gildi á tilbúnum skírteinum.
Skírteini tækis	Búa til, eyða eða skoða skírteini tækis.
Stjórna CA skírteinum	Hlaða, eyða eða skoða „Certificate Authority“ (CA) skírteinum.

## Skipuleggja USB-tæki

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Skipulag</b> Bæta við nýju skipulagi	Skipuleggja aðgengi að USB-tengjum að framan.

## Hömlur á innskráningu

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Misheppnaðar innskráningar</b> 1–10 (3*)	Skilgreina fjölda misheppnaðra innskráningartilrauna áður en notendur eru læstir úti.
<b>Misheppnaður tímarammi</b> 1–60 mínútur (5*)	Skilgreina tímaramma á milli misheppnaðra innskráningartilrauna áður en notendur eru læstir úti.
<b>Tími læsingar</b> 1–60 mínútur (5*)	Skilgreina tímalengd lokunar.
<b>Tímarof fjartengdrar innskráningar</b> 1–120 mínútur (10*)	Skilgreina biðtíma fyrir fjartengda innskráningu áður en notandi er útskráður sjálfvirk.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Uppsetning trúnaðarprentunar

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Hámark ógildra PIN-númera</b> 2–10	Takmarkar fjölda skipta sem hægt er að skrá ógilt PIN-númer. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gildið núll slekkur á þessari stillingu.</li> <li>Þegar mörkunum er náð er prentverkum fyrir það notandaheiti og PIN-númer eytt.</li> </ul>
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Gildislok trúnaðarverka</b> Slökkt* 1 klst. 4 klst. 24 klst. 1 vika	Stilla tíma gildisloka fyrir verk trúnaðarprentunar. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ef þessu atriði valmyndar er breytt meðan trúnaðarprentverk er til staðar í minni prentara eða á harða disk prentarans, þá breytist gildistími fyrir það prentverk ekki í nýja sjálfgefna gildið.</li> <li>Ef slökkt er á prentaranum þá er öllum trúnaðarprentverkum sem vistuð eru í RAM-minni eytt.</li> </ul>
<b>Gildislok endurtekinnna verka</b> Slökkt* 1 klst. 4 klst. 24 klst. 1 vika	Stilla tíma gildisloka fyrir prentverk sem þú vilt endurtaka.
<b>Gildislok staðfesta verka</b> Slökkt* 1 klst. 4 klst. 24 klst. 1 vika	Stilla tíma gildisloka sem prentari prentar út afrit til notanda til að skoða gæði þess, áður en eftirfarandi eintök eru prentuð.
<b>Gildislok frestaðra verka</b> Slökkt* 1 klst. 4 klst. 24 klst. 1 vika	Stilla tíma gildisloka hve lengi prentarinn geymir prentverk sem prenta á síðar.
<b>Krefjast að öll verk séu geymd</b> Slökkt* Kveikt	Stillir prentarann til að geyma öll prentverk.
<b>Geyma afrit skjala</b> Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að prenta önnur skjöl með sama skrárheiti án þess að yfirskrifa nein prentverk.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Eyða tímabundnum gagnaskrá

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Vistað í minni á staðnum</b> Slökkt* Kveikt	Eyða öllum skráum sem eru vistaðar í minni prentara.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Ýmislegt

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Prentheimildir</b> Slökkt* Kveikt	Leyfa notendanum að prenta.
<b>Sjálfvalin innskráning prentheimilda</b>	Sýnir sjálfvalda heimild sem notandinn notar til að prenta. <b>Athugasemd:</b> Þessi stilling birtist aðeins þegar ein eða fleiri Aðferðir við innskráningu eru búnar til.
<b>Öryggisendurstilling</b> VirkJa aðgengi „gesta“* Engin áhrif	Skilgreina aðgengi notenda að prentaranum. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Millitengið er staðsett við hliðina á tákni læsingar á stjórnborðinu.</li> <li>• VirkJa aðgengi “gesta” veitir öllum aðgengi að öllum atriðiðum prentarans.</li> <li>• Engin áhrif getur gert aðgengi að prentaranum ómögulegt þegar nauðsynlegar öryggisupplýsingar eru ekki tiltækar.</li> </ul>
<b>Lágmarkslengd aðgangsorðs</b> 0–32	Skilgreina lengd á aðgangsorði.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

## Cloud Connector

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Gera tengingar virkar/óvirkar</b>	VirkJa geymslu í skýjaþjónustu.

## Skýrslur

### Síða yfir stillingar valmyndar

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Stillingarsíða valmyndar</b>	Prenta skýrslu sem inniheldur valmyndir prentara.

## Tæki

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Upplýsingar um tæki</b>	Prenta skýrslu sem inniheldur upplýsingar um prentarann.
<b>Tölfræði tækis</b>	Prenta skýrslu um notkun prentarans og stöðu á rekstrarvörum.
<b>Listi yfir prófíla</b>	Prenta lista yfir prófíla sem eru vistaðir í prentaranum.
<b>Eignaskýrsla</b>	Prenta skýrslu sem inniheldur upplýsingar um raðnúmer og gerðarheiti.



## Prenta

Atriði valmyndar	Lýsing
Leturgerðir prentunar PCL-leturgerðir	Prenta sýnishorn og upplýsingar um leturgerðir sem eru tiltækar í hverju tungumáli prentarans.

## Flýttivísar

Atriði valmyndar	Lýsing
Allir flýttivísar	Prenta skýrslu sem sýnir alla flýttivísa sem eru vistaðir í prentaranum.
Flýttivísar fax	
Flýttivísar afritunar	
Flýttivísar tölvupósts	
Flýttivísar FTP	
Flýttivísar möppu á neti	

## Fax

**Athugasemd:** Þessi valmynd birtist aðeins ef fax er uppsett, og Virkja atvikaskrá er stillt á Kveikt.

Atriði valmyndar	Lýsing
Atvikaskrá faxverka	Prenta skýrslu yfir síðustu 200 faxverk sem lokið var við.
Atvikaskrá faxhringinga	Prenta skýrslu sem er með upplýsingar um síðustu 100 reyndu, mótteknu og lokuðu hringingar.

## Netkerfi

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppsetningarsíða netkerfis	Prenta síðu sem uppsett net og þráðlausar stillingar á prentara. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.
Tengdir biðlarar Wi-Fi Direct	Prenta síðu sem sýnir lista yfir tæki sem eru tengd við prentarann með því að nota Wi-Fi Direct. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Virkja Wi-Fi Direct er stillt á Kveikt.

## Bilanaleit

Atriði valmyndar	Lýsing
Prenta gæðaprófunarsíður	Prenta sýnishornasíður til að finna og leiðrétta galla í prentgæðum.
Skanninn hreinsaður	Prenta leiðbeiningar hvernig hreinsa á skannann.

# Viðhald á prentaranum

## Athugun á stöðunni á hlutum og rekstrarvörum

1 Frá stjórnborðinu, farðu á:

**Stillingar > Skýrslur > Tæki > Tölfræði tækis**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

2 Athugaðu stöðuna á hlutum og rekstrarvörum í upplýsingakafla yfir rekstrarvörur á prentuðu síðunum.

## Stilla tilkynningar varðandi rekstrarvöru

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

**Athugasemdir:**

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Stillingar > Tæki > Tilkynningar**.

3 Í valmynd fyrir rekstrarvöru, smelltu á **Sérstilla tilkynningar varðandi rekstrarvöru**.

4 Veldu tilkynningu fyrir hvert atriði rekstrarvöru.

5 Beittu breytingunum.

## Setja upp viðvaranir tölvupósts

Stilla prentarann til að senda viðvaranir í tölvupósti þegar birgðir eru litlar eða þegar verður að breyta pappír eða bæta við eða þegar það er pappírslækja.

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

**Athugasemdir:**

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Stillingar > Tæki > Tilkynningar > Uppsetning á viðvörun tölvupósts**, og settu síðan upp stillingarnar.

**Athugasemd:** Hafðu samband við tölvupóstþjónustu þína til að fá frekari upplýsingar um SMTP-stillingar.

3 Smelltu á **Uppsetning á tölvupóstlista og viðvörunum**, og settu síðan upp stillingarnar.

4 Beittu breytingunum.

## Skoða skýrslur

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

**Stillingar > Skýrslur**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

2 Veldu skýrsluna sem þú vilt prenta.

## Pöntun á hlutum og rekstrarvörum

Til að panta rekstrarvörur í Bandaríkjunum, hafið samband við Lexmark í 1-800-539-6275 varðandi viðurkenndan dreifingaraðila á vottuðum rekstrarvörum fyrir Lexmark á þínu svæði. Í öðrum löndum eða svæðum, farið á [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) eða hafið samband við þann stað sem prentarinn var keyptur.

**Athugasemd:** Áætlun um endingu á rekstrarvörum prentara miðað við pöntun á venjulegan pappír í bréfa- eða A4-stærð.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Misbrestur á að viðhalda bestu frammistöðu prentara, eða við að skipta út hlutum og rekstrarvörum, getur valdið skemmdum á prentaranum.

## Nota upprunalega hluti og rekstarvörur frá Lexmark

Lexmark prentarinn þinn er hannaður til að virka best með upprunalegum hlutum og rekstrarvörum frá Lexmark. Notkun á rekstrarvörum eða hlutum frá þriðja aðila getur haft áhrif á afköst, áreiðanleika eða endingu prentarans og myndeyningar hans. Það getur einnig haft áhrif á gildi ábyrgðar. Ábyrgðin nær ekki yfir skemmdir sem verða vegna notkunar á rekstrarvörum eða hlutum frá þriðja aðila. Allar vísanir á endingu eru hannaðar til að virka með rekstrarvörum eða hlutum frá Lexmark og geta því gefið ónákvæmar niðurstöður ef rekstrarvörur eða hlutir frá þriðja aðila eru notaðir. Notkun á hlutum myndeyningar umfram ætlaða endingu geta skaðað Lexmark-prentarann þinn eða tengda hluti.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Rekstrarvöru og íhluti án skilakerfis er hægt að endurstilla og endurframleiða. Hins vegar nær ábyrgð framleiðanda ekki yfir tjón sem stafar af rekstrarvörum eða íhlutum sem eru ekki upprunalegir. Endurstilling teljara á rekstrarvöru eða íhlutum án réttar endurvinnslu getur valdið skemmdum á prentara. Eftir endurstillingu á teljara fyrir rekstrarvöru eða íhlut getur prentari sýnt villu sem sýnir tilvist endurstilla hlutarins.

## Panta blekhylki

**Athugasemdir:**

- Áætluð ending blekhylkis er byggð á ISO/IEC 19752 staðlinum.
- Einstaklega lítil þekja um langan tíma kann að hafa neikvæð áhrif á raunverulega endingu.

## Blekhyli í skilakerfi Lexmark

Hlutur	Bandaríkin og Kanada	Evrópska efnahags-svæðið	Kyrrahafs-svæði Asíu	Latneska Ameríka	Afgangurinn af Evrópu, Mið-Austurlönd og Afríka	Ástralía og Nýja-Sjáláand
Blekhyli í skilakerfi Lexmark	B221000	B222000	B223000	B224000	B225000	B226000
Blekhyli í skilakerfi með mikið magn	B221H00	B222H00	B223H00	B224H00	B225H00	B226H00
Blekhyli í skilakerfi með mjög mikið magn	B221X00	B222X00	B223X00	B224X00	B225X00	B226X00

## Venjuleg blekhyli

Hlutur	Á heimsvísu
Blekhyli með mjög mikið magn	B220XA0

## Panta myndvals

Afar lítil þekja prentunar um lengri tíma getur hugsanlega valdið því að hlutir myndeyningar bili áður en prentlitur klárast.

Hlutur	Hlutanúmer
Myndeyningarsett	B220Z00

## Skipta um hluti og rekstrarvörur

### Skipt um blekhyli

- 1 Opnaðu hurð að framan.

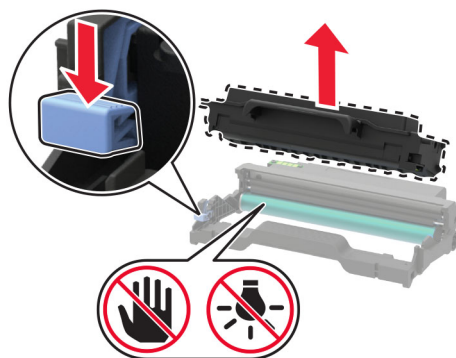
**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Til að koma í veg fyrir skemmdir frá rafstöðuhleðslu, skaltu snerta einhvern sýnilegan málmramma í prentaranum áður en þú nálgast eða snertir innri hluta prentarans.



2 Fjarlægðu myndeinguna.

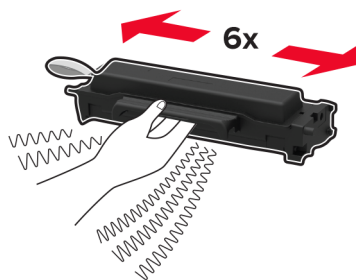


3 Fjarlægðu notaða blekhylikið úr myndeingunni.

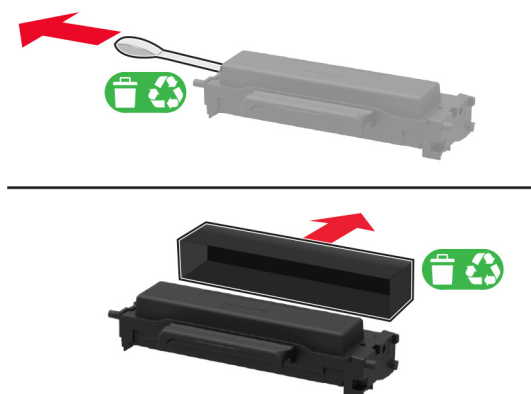


4 Taktu nýja blekhylikið úr umbúðunum.

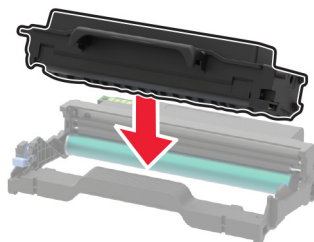
5 Hristu blekhylikið til að jafna prentlitinn.



6 Fjarlægðu þéttið og síðan lokið.



7 Settu nýja blekhylkið í myndeinguna.



8 Settu myndeinguna á sinn stað.



9 Lokaðu hurðinni.

## Skipt um myndvalsinn

1 Opnaðu hurð að framan.

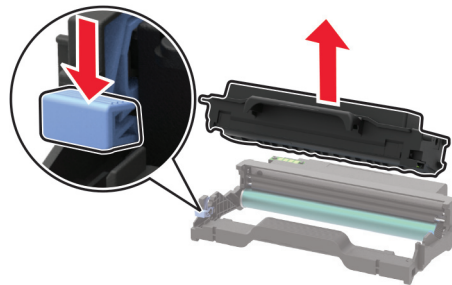
**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Til að koma í veg fyrir skemmdir frá rafstöðuhleðslu, skaltu snerta einhvern sýnilegan málmramma í prentaranum áður en þú nálgast eða snertir innri hluta prentarans.



2 Fjarlægðu notaða myndeingarsettið.



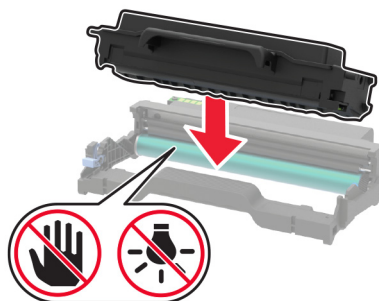
3 Fjarlægðu blekhylikið úr notuðu myndeingunni.



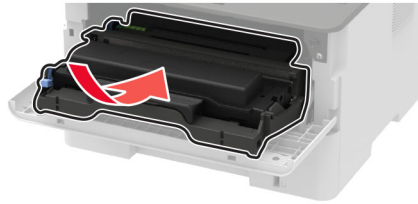
4 Taktu nýju myndeinguna úr umbúðunum og settu síðan blekhylikið á sinn stað.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Snertu ekki myndvalsinn. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.



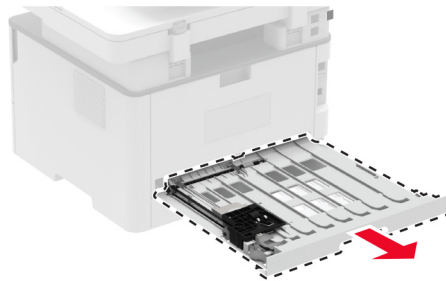
5 Settu nýja myndeiningarsettið á sinn stað.



6 Lokaðu hurðinni.

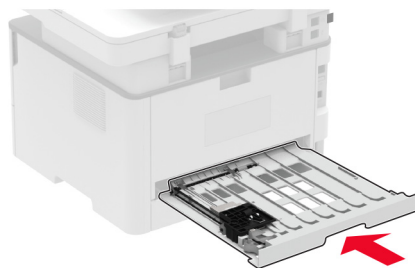
## Skipt um tvívirka (duplex) einingu

1 Fjarlægðu notuðu tvívirku eininguna (duplex).



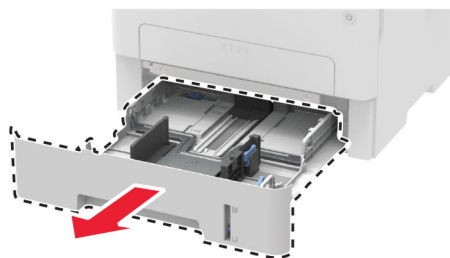
2 Taktu nýja tvívirku eininguna úr umbúðunum.

3 Settu nýja tvívirku eininguna á sinn stað.



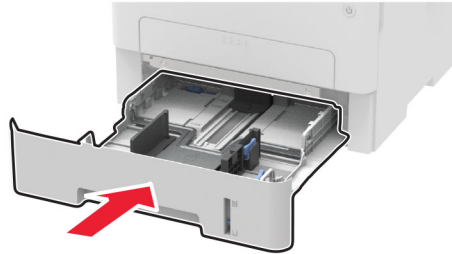
## Skipt um skúffuna

1 Fjarlægja notuðu skúffuna.





- 2 Taktu nýju skúffuna úr umbúðum.
- 3 Settu nýju skúffuna á sinn stað.



## Endurstilla teljara notkunar rekstrarvöru

- 1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:  
**Stillingar > Tæki > Viðhald > Valmynd uppsetningar > Notkun rekstrarvöru og teljarar**  
Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.
- 2 Veldu teljara rekstrarvöru sem á að endurstilla.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Rekstrarvöru og íhluti án skilakerfis er hægt að endurstilla og endurframleiða. Hins vegar nær ábyrgð framleiðanda ekki yfir tjón sem stafar af rekstrarvörum eða íhlutum sem eru ekki upprunalegir. Endurstilling teljara á rekstrarvöru eða íhlutum án réttar endurvinnslu getur valdið skemmdum á prentara. Eftir endurstillingu á teljara fyrir rekstrarvöru eða íhlut getur prentari sýnt villu sem sýnir tilvist endurstilla hlutarins.

## Hreinsun á hlutum prentarans

### Prentarinn hreinsaður

**⚠ VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti þegar verið er að þrifa prentarann að utan, taktu rafmagnssnúruna úr sambandi úr innstungunni og aftengdu allar snúrur frá prentaranum áður en haldið er áfram.

#### Athugasemdir:

- Framkvæmdu þetta verk á nokkurra mánaða fresti.
  - Skemmdir á prentaranum af völdum óviðeigandi meðhöndlunar fellur ekki undir ábyrgð prentarans.
- 1 Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn.
  - 2 Fjarlægja pappír úr staðalbakka
  - 3 Fjarlægðu allt ryk, ló og pappírssnifsi í prentaranum með mjúkum burstu eða ryksugu.
  - 4 Þurrkaðu af prentaranum að utan með rökum mjúkum og lófríum klút.

#### Athugasemdir:

- Ekki nota hreinsiefni eða sápu, þar sem slík efni geta skemmt ytra byrði prentarans.

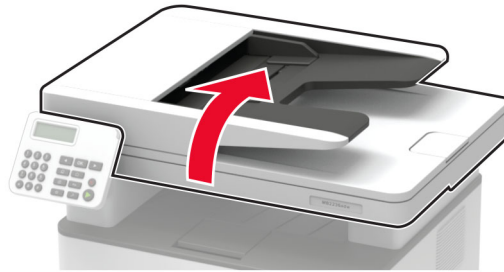
- Vertu viss um að öll svæði prentarans séu þurr eftir hreinsun.

5 Tengdu straumsnúruna við rafmagnsinnstunguna og síðan við prentarann.

**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

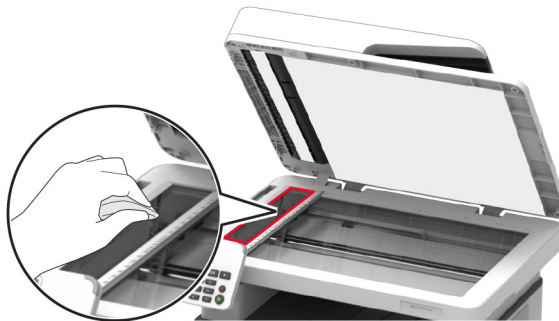
## Skanninn hreinsaður

1 Opnaðu lokið á skannanum.



2 Notaðu rakan, mjúkan og lófrían klút, þurrkaðu af eftirfarandi svæðum:

- Gler á sjálfvirkum matara



- Púða fyrir sjálfvirkkan matara



- Gler á skanna



- Púða fyrir gler skannans



3 Lokaðu loki á skannanum.

## Hreinsun á snertiskjánum

**⚡ VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti þegar verið er að þrifa prentarann að utan, taktu rafmagnssnúruna úr sambandi úr innstungunni og aftengdu allar snúrun frá prentaranum áður en haldið er áfram.

- 1 Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn.
- 2 Notaðu rakan, mjúkan og lófrían klút, þurrkaðu af snertiskjánum.

### Athugasemdir:

- Ekki nota hreinsiefni eða sápu, þar sem slík efni geta skemmt snertiskjáinn.
- Gangtu úr skugga um að snertiskjárinn sé þurr eftir hreinsunina.

- 3 Tengdu straumsnúruna við rafmagnsinnstunguna og kveiktu síðan á prentaranum.

**⚠ VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

# Spara orku og pappír

## Setja upp orkusparnaðarstillingar

### Svefnstilling

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

**Stillingar > Tæki > Orkustýring > Tímarof > Svefnstilling**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

2 Skrá tímalengd sem prentarinn er iðjulaus áður en hann fer í svefnstillingu.

### Stilling í dvala

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

**Stillingar > Tæki > Orkustýring > Tímarof > Tímarof dvala**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

2 Stilla tímalengd áður en prentarinn fer í stillingu fyrir dvala.

### Athugasemdir:

- Vertu viss um að vekja prentarann úr stillingu dvala áður en þú sendir prentverk.
- Ýttu á straumhnappinn til að vekja prentarann úr stillingu á dvala.
- Innbyggði vefþjónninn er óvirkur þegar prentarinn er í stillingu fyrir Dvala.

## Stilla birtustig á skjánum

**Athugasemd:** Þessi stilling er aðeins tiltæk í ákveðnum gerðum prentara.

1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Kjörstillingar**.

2 Aðlagaðu stillinguna í valmynd fyrir birtustig á skjá.

## Spara rekstrarvörur




- Prentaðu á báðar hliðar á pappírnum.

**Athugasemd:** Prentun á báðar hliðar er sjálfvalin stilling í rekli prentarans.

- Prentaðu margar síður á eina pappírsörk.
- Notaðu eiginleika forskoðunar til að sjá hvernig skjalið lítur áður en það er prentað.
- Prentaðu eitt eintak af skjalinu til að athuga innihald þess og snið varðandi nákvæmni.

Prentarinn færður á aðra staðsetningu

## Prentarinn færður á aðra staðsetningu

-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ef þyngd prentarans er meiri en 20 kg (44 lb), þá kann það að þarfnast tveggja eða fleiri manna til að lyfta honum á öruggan hátt.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti notið aðeins rafmagnssnúruna sem fylgdi með þessari vöru eða viðurkennda skiptivöru frá framleiðanda.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Fylgdu þessum leiðbeiningum þegar verið er að flytja prentarann til að koma í veg fyrir slys eða skemmdir á prentaranum:
- Gangið úr skugga um að allar hurðir og skúffur séu lokaðar.
  - Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn.
  - Aftengdu allar snúrur og kapla frá prentaranum.
  - Ef prentarinn er með aðskildar viðbótarskúffur standandi á gólfi eða áfesta úttaksvalkosti, þá á að aftengja þá áður en prentarinn er fluttur.
  - Ef prentarinn er á hjólavagni, rúllið þá honum varlega á nýja staðinn. Sýnið aðgát þegar farið er yfir þröskulda og mishæðir í gólfi.
  - Ef prentarinn er ekki á hjólavagni en er uppsettur með viðbótarskúffum eða úttaksvalkostum, fjarlægðu úttaksvalkostina og lyftu honum af skúffunum. Reynið ekki að lyfta prentaranum og neinum valkostum samtímis.
  - Notið ávallt handföngin á prentaranum til að lyfta honum.
  - Sérhver vagn sem er notaður til að færa prentarann verður að vera fær um að styðja undir allan prentarann.
  - Sérhver vagn sem notaður er til að færa vélbúnaðarvalkosti verður að vera með yfirborð sem er fært um að bera búnaðinn.
  - Haldið prentaranum í uppréttri stöðu.
  - Varist allar harkalegar hreyfingar.
  - Gangið úr skugga um að fingurnir séu ekki undir prentarann þegar hann er settur niður.
  - Gangið úr skugga um að það sé fullnægjandi pláss í kringum prentarann.

**Athugasemd:** Skemmdir á prentaranum af völdum óviðeigandi tilfærslu fellur ekki undir ábyrgð prentarans.

## Flutningur á prentaranum

Varðandi flutningsupplýsingar, farðu á <http://support.lexmark.com> eða hafðu samband við þjónustu viðskiptavina.

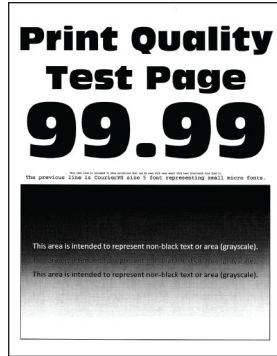
# Leysa vandamál

## Vandamál varðandi prentgæði

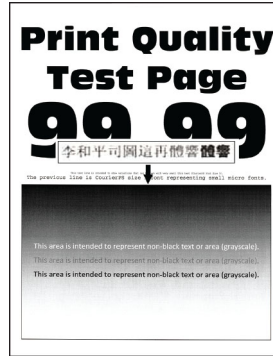
Finndu myndina sem líkist vandamáli prentgæða sem þú ert með og smelltu síðan á tengilinn fyrir neðan hana til að lesa skref til lausnar vandanum.



[“Auðar eða hvítar síður” á síðu 143](#)



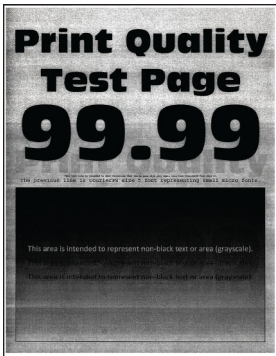
[“Dökk prentun” á síðu 144](#)



[“Fínar línur prentast ekki rétt” á síðu 146](#)



[“Brotinn eða krumpaður pappír” á síðu 147](#)



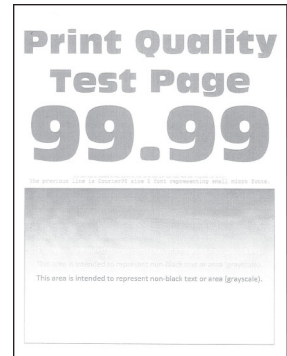
[“Grár bakgrunnur” á síðu 147](#)



[“Láréttar ljósar rendur” á síðu 157](#)



[“Rangar spássíur” á síðu 149](#)



[“Ljós prentun” á síðu 150](#)



[“Flekkótt prentun og punktar” á síðu 151](#)



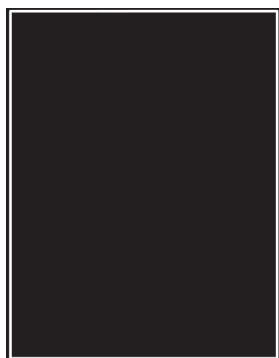
[“Pappír krullast” á síðu 152](#)



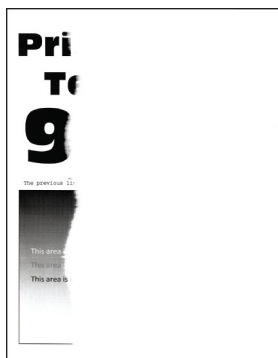
[“Útprentun skáhallandi eða skökk” á síðu 154](#)



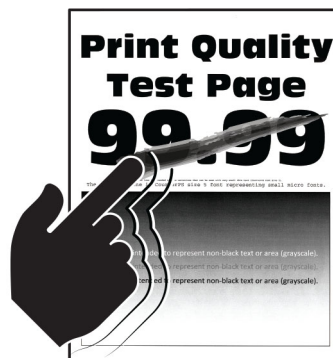
[“Endurteknir gallar” á síðu 162](#)



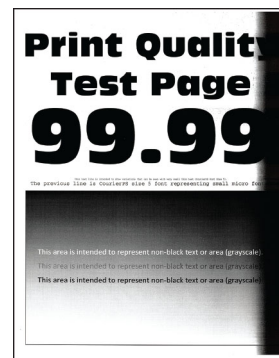
[“Heilar svartar síður” á síðu 155](#)



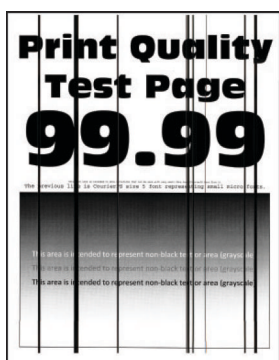
[“Skorið af texta eða myndum” á síðu 156](#)



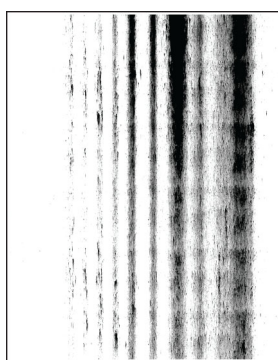
[“Prentlitur nuddast auðveldlega af” á síðu 156](#)



[“Lóðréttar dökkr rákir” á síðu 160](#)



[“Lóðréttar dökkr línur eða rákir” á síðu 161](#)



[“Lóðréttar dökkr rákir með prentun sem vantar” á síðu 162](#)



[“Lóðréttar ljóssar rendur” á síðu 158](#)

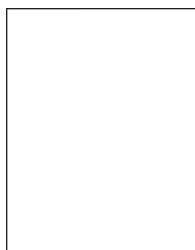


[“Lóðréttar hvítar línur” á síðu 159](#)

## Vandamál við prentun

Prentgæði eru léleg

Auðar eða hvítar síður



**Athugasemd:** Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á

**OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt.  <b>Athugasemd:</b> Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn að prenta auðar eða hvítar síður?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Fjarlægðu myndeinguna.  <b>Viðvörðun—hugsanleg hættu:</b> Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.  <b>Viðvörðun—hugsanleg hættu:</b> Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeingunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.</p> <p><b>b</b> Athugaðu myndvalsinn varðandi skemmdir.  <b>Athugasemd:</b> Athugaðu að ljósnæma tromlan sé ekki bogin eða í rangri staðsetningu.</p> <p><b>c</b> Hristu myndeinguna vel til að jafna prentduftið.</p> <p><b>d</b> Settu myndeinguna á sinn stað.</p> <p><b>e</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn að prenta auðar eða hvítar síður?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 3</b></p> <p>Skiptu um blekhylki.</p> <p>Er prentarinn að prenta auðar eða hvítar síður?</p>	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 4</b></p> <p>Skiptu um myndeinguna.</p> <p>Er prentarinn að prenta auðar eða hvítar síður?</p>	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .	Vandamálið er leyst.

## Dökk prentun



**Athugasemd:** Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á

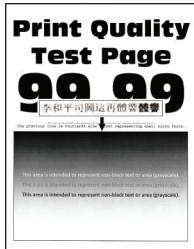
**OK** til að fletta um stillingarnar.



Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt.  <b>Athugasemd:</b> Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin dökk?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur.</p> <p><b>b</b> Draga úr svertustigi prentdufts. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:  <b>Stillingar &gt; Prentun &gt; Gæði &gt; Svertustig prentdufts.</b></p> <p><b>c</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin dökk?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 3</b></p> <p><b>a</b> Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.  <b>Athugasemdir:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið.</li> <li>• Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á <b>Stillingar &gt; Pappír &gt; Uppsetning skúffu &gt; Pappír-sstærð/gerð</b></li> </ul> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin dökk?</p>	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 4</b></p> <p>Athugaðu hvort pappírinn sé með áferð eða grófur.</p> <p>Erðu að prenta á pappír með áferð eða sem er grófur?</p>	Farðu í skref 5.	Farðu í skref 6.
<p><b>Skref 5</b></p> <p><b>a</b> Skiptu út pappír með áferð með venjulegum pappír.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin dökk?</p>	Farðu í skref 6.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 6</b></p> <p><b>a</b> Settu í pappír úr nýjum pakka.  <b>Athugasemd:</b> Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til það á að nota hann.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin dökk?</p>	Farðu í skref 7.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 7</b></p> <p><b>a</b> Fjarlægðu myndeyninguna og settu inn aftur.</p> <p><b>Viðvörðun—hugsanleg hættu:</b> Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.</p> <p><b>Viðvörðun—hugsanleg hættu:</b> Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeyningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin dökk?</p>	Farðu í skref 8.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 8</b></p> <p><b>a</b> Skiptu um myndeyninguna.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin dökk?</p>	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .	Vandamálið er leyst.

## Fínar línur prentast ekki rétt



**Athugasemd:** Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhyliki frá Lexmark eða hylki sem er stutt.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Prentast fínar línur ekki rétt?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Auka svertustig prentdufts</p> <p>Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:</p> <p><b>Stillingar &gt; Prentun &gt; Gæði &gt; Svertustig prentdufts.</b></p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Prentast fínar línur ekki rétt?</p>	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .	Vandamálið er leyst.

## Brotinn eða krumpaður pappír



**Athugasemd:** Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhyliki frá Lexmark eða hylki sem er stutt.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er pappírinn brotinn eða krumpaður?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Settu í pappír úr nýjum pakka.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til það á að nota hann.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er pappírinn brotinn eða krumpaður?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 3</b></p> <p><b>a</b> Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p><b>Athugasemdir:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið.</li> <li>Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á <b>Stillingar &gt; Pappír &gt; Uppsetning skúffu &gt; Pappír-sstærð/gerð</b></li> </ul> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er pappírinn brotinn eða krumpaður?</p>	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .	Vandamálið er leyst.

## Grár bakgrunnur



**Athugasemd:** Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur.</p> <p><b>b</b> Draga úr svertustigi prentdufts Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: <b>Stillingar &gt; Prentun &gt; Gæði &gt; Svertustig prentdufts.</b></p> <p><b>c</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtist grár bakgrunnur á útprintun?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhyliki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. <b>Athugasemd:</b> Ef blekhylikið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtist grár bakgrunnur á útprintun?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 3</b></p> <p><b>a</b> Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. <b>Athugasemdir:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið.</li> <li>Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á <b>Stillingar &gt; Pappír &gt; Uppsetning skúffu &gt; Pappír-sstærð/gerð</b></li> </ul> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtist grár bakgrunnur á útprintun?</p>	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 4</b></p> <p><b>a</b> Fjarlægðu myndeinguna og settu inn aftur. <b>Viðvörðun—hugsanleg hættu:</b> Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun. <b>Viðvörðun—hugsanleg hættu:</b> Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeingunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtist grár bakgrunnur á útprintun?</p>	Farðu í skref 5.	Vandamálið er leyst.

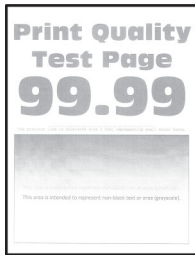
Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 5</b></p> <p><b>a</b> Uppfæra fastbúnað prentarans. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "<a href="#">Uppfæra fastbúnað</a>" á síðu 45.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtist grár bakgrunnur á útprintun?</p>	Farðu í skref 6.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 6</b></p> <p><b>a</b> Skiptu um myndeyninguna.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtist grár bakgrunnur á útprintun?</p>	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .	Vandamálið er leyst.

## Rangar spássíur



Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Stillið pappírsstýringar í rétta stöðu fyrir pappír sem var hlaðið.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru spássíur réttar?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Stilla pappírsstærðina. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: <b>Stillingar &gt; Pappír &gt; Uppsetning skúffu &gt; Pappírsstærð/gerð</b></p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru spássíur réttar?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p><b>Skref 3</b></p> <p><b>a</b> Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu pappírsstærð í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. <b>Athugasemd:</b> Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru spássíur réttar?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .

## Ljós prentun



**Athugasemd:** Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhyllki frá Lexmark eða hylki sem er stutt.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin ljós?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur.</p> <p><b>b</b> Auka svertustig prentdufts</p> <p>Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:</p> <p><b>Stillingar &gt; Prentun &gt; Gæði &gt; Svertustig prentdufts.</b></p> <p><b>c</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin ljós?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 3</b></p> <p><b>a</b> Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p><b>Athugasemdir:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið.</li> <li>• Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á <b>Stillingar &gt; Pappír &gt; Uppsetning skúffu &gt; Pappír-sstærð/gerð</b></li> </ul> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin ljós?</p>	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 4</b></p> <p><b>a</b> Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu upplausn prentunar í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p><b>b</b> Stílltu upplausnina á <b>600 dpi</b>.</p> <p><b>c</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin ljós?</p>	Farðu í skref 5.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 5</b></p> <p><b>a</b> Fjarlægðu myndeinguna.</p> <p><b>Viðvörðun—hugsanleg hættu:</b> Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi getur valdið gæðavandamálum við prentun.</p> <p><b>Viðvörðun—hugsanleg hættu:</b> Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeingunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.</p> <p><b>b</b> Hristu myndeinguna vel til að jafna prentduftið.</p> <p><b>c</b> Settu myndeinguna á sinn stað.</p> <p><b>d</b> Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur.</p> <p><b>e</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin ljós?</p>	Farðu í skref 6.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 6</b></p> <p><b>a</b> Athuga stöðuna á blekhylkinu. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: <b>Stillingar &gt; Skýrslur &gt; Tæki &gt; Tölfræði tækis</b></p> <p><b>b</b> Athugaðu stöðuna á blekhylkinu í kafla upplýsingar um rekstrarvörur á prentuðu síðunum.</p> <p>Er blekhylkið að nálgast mörk líftíma?</p>	Farðu í skref 7.	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .
<p><b>Skref 7</b></p> <p><b>a</b> Skiptu um blekhylki.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin ljós?</p>	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .	Vandamálið er leyst.

## Flekkótt prentun og punktar



**Athugasemd:** Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhyliki frá Lexmark eða hylki sem er stutt.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin flekkótt?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 2</b></p> <p>Athugaði varðandi mengun vegna leka á prentlit.</p> <p>Er prentarinn laus við leka á prentlit?</p>	Farðu í skref 3.	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .
<p><b>Skref 3</b></p> <p><b>a</b> Athuga stöðuna á myndeiningunni.</p> <p>Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:</p> <p><b>Stillingar &gt; Skýrslur &gt; Tæki &gt; Tölfræði tækis</b></p> <p><b>b</b> Athugaðu stöðuna á myndeiningunni í kafla upplýsingar um rekstrarvörur á prentuðu síðunum.</p> <p>Er myndvalsinn að nálgast mörk líftíma?</p>	Farðu í skref 4.	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .
<p><b>Skref 4</b></p> <p><b>a</b> Skiptu um myndeininguna.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin flekkótt?</p>	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .	Vandamálið er leyst.

## Pappír krullast





Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Athugaðu hvort pappír sem var hlaðið sé studdur.  <b>Athugasemd:</b> Ef pappír er ekki studdur, settu í pappír sem er studdur.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er pappírinn krullaður?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhyllki frá Lexmark eða hylki sem er stutt.  <b>Athugasemd:</b> Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er pappírinn krullaður?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 3</b></p> <p><b>a</b> Færðu stýringar í skúffunni í rétta stöðu fyrir pappír sem var hlaðið.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er pappírinn krullaður?</p>	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 4</b></p> <p><b>a</b> Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu pappírsstærð og gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.  <b>Athugasemdir:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertu viss um að stillingar samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna.</li> <li>• Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á <b>Stillingar &gt; Pappír &gt; Uppsetning skúffu &gt; Pappírsstærð/gerð</b> Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á <b>OK</b> til að fletta um stillingarnar.</li> </ul> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er pappírinn krullaður?</p>	Farðu í skref 5.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 5</b></p> <p><b>a</b> Fjarlægðu pappírinn, snúið honum við og hlaðið honum aftur.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er pappírinn krullaður?</p>	Farðu í skref 6.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 6</b></p> <p><b>a</b> Settu í pappír úr nýjum pakka.  <b>Athugasemd:</b> Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til það á að nota hann.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er pappírinn krullaður?</p>	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .	Vandamálið er leyst.

## Útprintun skáhallandi eða skökk



**Athugasemd:** Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Færðu stýringar í skúffunni í rétta stöðu fyrir pappír sem var hlaðið.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er útprintun skáhallandi eða skökk?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Settu í pappír úr nýjum pakka.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til það á að nota hann.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er útprintun skáhallandi eða skökk?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 3</b></p> <p><b>a</b> Athugaðu hvort pappír sem var hlaðið sé studdur.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Ef pappír er ekki studdur, settu í pappír sem er studdur.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er útprintun skáhallandi eða skökk?</p>	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 4</b></p> <p><b>a</b> Fyrir prentun á tvær hliðar, athugaðu hvort stilling á pappírsstærð í tvívirtri (duplex) einingu sé stíllt rétt.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Bréf, lagalegt, Oficio eða fólió verður að stilla á Bréf.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er útprintun skáhallandi eða skökk?</p>	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .	Vandamálið er leyst.

## Heilar svartar síður



**Athugasemd:** Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Ef blekhylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn að prenta heilar svartar síður?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Fjarlægðu myndeinguna og settu inn aftur.</p> <p><b>Viðvörðun—hugsanleg hættu:</b> Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.</p> <p><b>Viðvörðun—hugsanleg hættu:</b> Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeingunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn að prenta heilar svartar síður?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 3</b></p> <p>Athugaðu myndvalsinn varðandi skemmdir.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Athugaðu að ljósnæma tromlan sé ekki bogin eða í rangri staðsetningu.</p> <p>Er myndvalsinn laus við skemmdir?</p>	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .	Farðu í skref 4.
<p><b>Skref 4</b></p> <p><b>a</b> Skiptu um myndeinguna.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn að prenta heilar svartar síður?</p>	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .	Vandamálið er leyst.

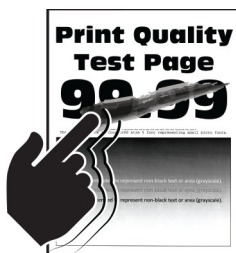
## Skorið af texta eða myndum



**Athugasemd:** Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhyliki frá Lexmark eða hylki sem er stutt.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Ef blekhylikið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Skorið af texta eða myndum?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Fjarlægðu myndeininguna og settu inn aftur.</p> <p><b>Viðvörðun—hugsanleg hættu:</b> Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.</p> <p><b>Viðvörðun—hugsanleg hættu:</b> Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Skorið af texta eða myndum?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 3</b></p> <p><b>a</b> Skiptu um myndeininguna.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Skorið af texta eða myndum?</p>	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .	Vandamálið er leyst.

## Prentlitur nuddast auðveldlega af



**Athugasemd:** Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhyliki frá Lexmark eða hylki sem er stutt.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Ef blekhylikið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Nuddast prentlitur auðveldlega af?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p><b>Athugasemdir:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið.</li> <li>Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á <b>Stillingar &gt; Pappír &gt; Uppsetning skúffu &gt; Pappír-sstærð/gerð</b></li> </ul> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Nuddast prentlitur auðveldlega af?</p>	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .	Vandamálið er leyst.

## Láréttar ljósar rendur



**Athugasemd:** Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhyliki frá Lexmark eða hylki sem er stutt.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru láréttar ljósar rendur að birtast á því sem verið er að prenta?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Fjarlægðu myndeininguna og settu inn aftur.</p> <p><b>Viðvörðun—hugsanleg hættu:</b> Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.</p> <p><b>Viðvörðun—hugsanleg hættu:</b> Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru láréttar ljósar rendur að birtast á því sem verið er að prenta?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 3</b></p> <p><b>a</b> Skiptu um myndeininguna.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru láréttar ljósar rendur að birtast á því sem verið er að prenta?</p>	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .	Vandamálið er leyst.

## Lóðréttar ljósar rendur



**Athugasemd:** Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru lóðréttar ljósar rendur að birtast á því sem verið er að prenta?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Athuga stöðuna á blekhylkinu. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: <b>Stillingar &gt; Skýrslur &gt; Tæki &gt; Tölfræði tækis</b></p> <p><b>b</b> Athugaðu stöðuna á blekhylkinu í kafla upplýsingar um rekstrarvörur á prentuðu síðunum.</p> <p>Eru lóðréttar ljósar rendur að birtast á því sem verið er að prenta?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 3</b></p> <p><b>a</b> Skiptu um blekhylki.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru lóðréttar ljósar rendur að birtast á því sem verið er að prenta?</p>	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .	Vandamálið er leyst.

## Lóðréttar hvítar línur

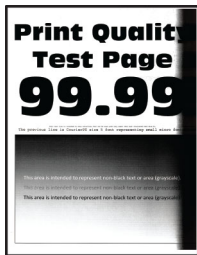


**Athugasemd:** Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt. <b>Athugasemd:</b> Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru lóðréttar hvítar línur að birtast á því sem verið er að prenta?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p><b>Athugasemdir:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið.</li> <li>• Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á <b>Stillingar &gt; Pappír &gt; Uppsetning skúffu &gt; Pappír-sstærð/gerð</b></li> </ul> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru lóðréttar hvítar línur að birtast á því sem verið er að prenta?</p>	<p>Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a>.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

## Lóðréttar dökkrar rákir



**Athugasemd:** Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhyli frá Lexmark eða hylki sem er stutt.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Ef blekhylið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtast lóðréttar dökkrar rákir á því sem verið er að prenta?</p>	<p>Farðu í skref 2.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Fjarlægðu myndeinguna og settu inn aftur.</p> <p><b>Viðvörðun—hugsanleg hættu:</b> Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.</p> <p><b>Viðvörðun—hugsanleg hættu:</b> Ekki snerta ljósnæmu trombluna undir myndeingunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtast lóðréttar dökkrar rákir á því sem verið er að prenta?</p>	<p>Farðu í skref 3.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>



Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 3</b></p> <p><b>a</b> Athugaðu hvort bjart ljós kemst inn um hægri hlið prentarans og færðu prentarann ef þörf krefur.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtast lóðréttar dökkar rákir á því sem verið er að prenta?</p>	<p>Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a>.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

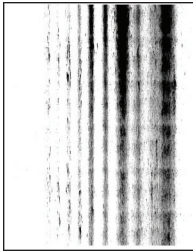
## Lóðréttar dökkar línur eða rákir



**Athugasemd:** Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á **Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Ef blekhylikið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtast lóðrétt dökk strik eða rákir á því sem verið er að prenta?</p>	<p>Farðu í skref 2.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Fjarlægðu myndeininguna og settu inn aftur.</p> <p><b>Viðvörðun—hugsanleg hættu:</b> Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi getur valdið gæðavandamálum við prentun.</p> <p><b>Viðvörðun—hugsanleg hættu:</b> Ekki snerta ljósnæmu trombluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtast lóðrétt dökk strik eða rákir á því sem verið er að prenta?</p>	<p>Farðu í skref 3.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>
<p><b>Skref 3</b></p> <p><b>a</b> Skiptu um myndeininguna.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtast lóðrétt dökk strik eða rákir á því sem verið er að prenta?</p>	<p>Hafðu samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a>.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

## Lóðréttar dökkar rákir með prentun sem vantar



**Athugasemd:** Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Fjarlægðu myndeininguna og settu inn aftur.</p> <p><b>Viðvörðun—hugsanleg hættu:</b> Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.</p> <p><b>Viðvörðun—hugsanleg hættu:</b> Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtast lóðréttar dökkar rákir með myndum sem vantar á útprentun?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhyliki frá Lexmark eða hylki sem er stutt.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Ef blekhylikið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtast lóðréttar dökkar rákir með myndum sem vantar á útprentun?</p>	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .	Vandamálið er leyst.

## Endurteknir gallar



**Athugasemd:** Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p>Notaðu gæðaprófunarsíður til að athuga hvort fjarlægðin á milli endurtekinna galla samsvari einhverju af eftirfarandi:</p> <p><b>Myndeiningarsett</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 75,40 mm (2,97 to.)</li> <li>• 34,70 mm (1,37 to.)</li> <li>• 23,9 mm (0,94 to.)</li> </ul> <p><b>Blekhylki</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 35,70 mm (1,41 to.)</li> <li>• 36,80 mm (1,45 to.)</li> </ul> <p><b>Færslurúlla</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 44 mm (1,73 to.)</li> </ul> <p><b>Hitagjafi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 78,1 mm (3,07 to.)</li> <li>• 75,4 mm (2,97 to.)</li> </ul> <p>Samsvarar fjarlægðin á milli endurtekinna galla einverjum af mælingunum?</p>	Farðu í skref 2.	Skráðu fjarlægðina og hafðu síðan samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Skiptu út rekstrarvöru sem samsvarar millibili á endurteknum göllum.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Ef birgðavara er flutningsrúlla eða hitagjafi, hafðu þá samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a>.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtast endurteknu gallarnir?</p>	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .	Vandamálið er leyst.

## Prentverk prentast ekki

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Opnaðu prentsamskipti í skjalinu sem þú ert að prenta og athugaðu síðan hvort þú hefur valið réttan prentara.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalið prentað?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Athugaðu hvort kveikt sé á prentaranum.</p> <p><b>b</b> Leystu úr villuboðum sem birtast á skjánum.</p> <p><b>c</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalið prentað?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 3</b></p> <p><b>a</b> Athugaðu hvort tengin eru að virka og hvort kaplar séu örugglega tengdir á milli tölvu og prentara. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með prentaranum varðandi frekari upplýsingar.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalið prentað?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 4.
<p><b>Skref 4</b></p> <p><b>a</b> Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalið prentað?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 5.
<p><b>Skref 5</b></p> <p><b>a</b> Fjarlægðu prentrekilinn og settu síðan upp aftur.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalið prentað?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .

## Trúnaðarmál og önnur skjöl í bið prentast ekki

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Athugaðu á stjórnborðinu hvort skjölin birtast í lista yfir Verk í bið. <b>Athugasemd:</b> Ef skjölin eru ekki á listanum, prentaðu þá skjölin með því að nota valkostina Prenta og bið.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjölin.</p> <p>Voru skjölin prentuð?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p><b>Skref 2</b></p> <p>Prentverkið kann að innihalda sniðvillu eða ógild gögn. Eyddu prentverkinu og sendu það síðan aftur.</p> <p>Voru skjölin prentuð?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 3</b></p> <p>Ef þú ert að prenta af Netinu, þá getur prentarinn verið að lesa marga verkittla sem afrit.</p> <p><b>Fyrir Windows-notendur</b></p> <p><b>a</b> Opnaðu samskipti kjörstillinga prentunar.</p> <p><b>b</b> Í flípa prenta og halda, smelltu á <b>Nota prenta og halda</b>, og smelltu síðan á <b>Halda afriti skjala</b>.</p> <p><b>c</b> Skráðu PIN-númer, og vistaðu síðan breytingarnar.</p> <p><b>d</b> Sendu verkið sem á að prenta.</p> <p><b>Fyrir Macintosh-notendur</b></p> <p><b>a</b> Vista og nefna hvert verk sérstaklega.</p> <p><b>b</b> Sendu verkin hvert fyrir sig.</p> <p>Voru skjölin prentuð?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 4.
<p><b>Skref 4</b></p> <p><b>a</b> Eyða nokkrum verkum í bið til að losa um minni prentarans.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjölin.</p> <p>Voru skjölin prentuð?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .

## Verk prentast úr rangri skúffu eða á rangan pappír


Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Athugaðu hvort þú ert að prenta á rétta gerð af pappír.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalið prentað á rétta gerð pappírs?</p>	Farðu í skref 2.	Settu í rétta stærð og gerð af pappír.
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu pappírsstærð og gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Þú getur einnig breytt stillingunum á stjórnborði prentarans. Farðu á:</p> <p><b>Stillingar &gt; Pappír &gt; Uppsetning skúffu &gt; Pappírsstærð/gerð</b></p> <p>Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á <b>OK</b> til að fletta um stillingarnar.</p> <p><b>b</b> Vertu viss um að stillingar samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna.</p> <p><b>c</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalið prentað á rétta gerð pappírs?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .

## Hæg prentun

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p>Vertu viss um að prentarakapallinn sé tengdur við prentara og tölvuna, prentþjón eða annan búnað netkerfis.</p> <p>Er prentarinn lengi að prenta?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Vertu viss um að prentarinn sé ekki í Þögulli stillingu. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: <b>Stillingar &gt; Tæki &gt; Viðhald &gt; Uppsetningarvalmynd &gt; Notkun tækis &gt; Hljóðlát stilling</b></p> <p>Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á <b>OK</b> til að fletta um stillingarnar.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn lengi að prenta?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 3</b></p> <p><b>a</b> Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu upplausn prentunar í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p><b>b</b> Stilltu upplausnina á <b>600 dpi</b>.</p> <p><b>c</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn lengi að prenta?</p>	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 4</b></p> <p><b>a</b> Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: <b>Stillingar &gt; Prentun &gt; Gæði &gt; Upplausn prentunar.</b></p> <p>Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á <b>OK</b> til að fletta um stillingarnar.</p> <p><b>b</b> Stilltu upplausnina á <b>600 dpi</b>.</p> <p><b>c</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn lengi að prenta?</p>	Farðu í skref 5.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 5</b></p> <p><b>a</b> Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu stillingu á gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p><b>Athugasemdir:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið.</li> <li>• Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á <b>Stillingar &gt; Pappír &gt; Uppsetning skúffu &gt; Pappír-sstærð/gerð</b> Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á <b>OK</b> til að fletta um stillingarnar.</li> <li>• Það tekur lengi tíma að prenta á mjög þykkann pappír.</li> <li>• Pappír mjórri en bréf, A4 og lagalegt tekur lengri tíma í prentun.</li> </ul> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn lengi að prenta?</p>	Farðu í skref 6.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 6</b></p> <p><b>a</b> Vertu viss um að stillingar prentarans fyrir áferð og þyngd samsvari pappírnum sem er hlaðið.</p> <p>Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:</p> <p><b>Stillingar &gt; Pappír &gt; Uppsetning á miðli &gt; Gerðir miðla</b></p> <p>Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á <b>OK</b> til að fletta um stillingarnar.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Gróf áferð pappírs og mjög þykkur pappír tekur lengri tíma í prentun.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn lengi að prenta?</p>	Farðu í skref 7.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 7</b></p> <p>Fjarlægja verk í bið</p> <p>Er prentarinn lengi að prenta?</p>	Farðu í skref 8.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 8</b></p> <p><b>a</b> Vertu viss um að prentarinn sé ekki að ofhitna.</p> <p><b>Athugasemdir:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leyfðu prentaranum að kólna eftir löng prentverk.</li> <li>• Fylgstu með meðmæltum umhverfishita fyrir prentarann. Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Velja staðsetningu fyrir prentara” á síðu 20.</a></li> </ul> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn lengi að prenta?</p>	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina.</a>	Vandamálið er leyst.

## Prentarinn svarar ekki

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b> Athugaðu að rafmagnssnúran sé tengd við rafmagnsinnstungu.</p> <p> <b>VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:</b> Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörinni og auðveldlega aðgengileg.</p> <p>Er prentarinn að svara?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p><b>Skref 2</b> Athugaðu að ekki sé slökkt á rafmagnsinnstungu með rofa eða öryggi.</p> <p>Er slökkt á rafmagnsinnstungu með rofa eða öryggi?</p>	Kveiktu á rofanum eða endurstilltu öryggið.	Farðu í skref 3.
<p><b>Skref 3</b> Athugaðu hvort kveikt sé á prentaranum.</p> <p>Er kveikt á prentaranum?</p>	Farðu í skref 4.	Kveiktu á prentaranum
<p><b>Skref 4</b> Athugaðu hvort prentarinn sé í svefnstillingu eða stillingu í dvala.</p> <p>Er prentarinn í svefnstillingu eða stillingu í dvala?</p>	Ýttu á straumh-nappinn til að vekja prentarann,	Farðu í skref 5.
<p><b>Skref 5</b> Athugað hvort snúrur í prentara og tölvu séu í réttum tengjum.</p> <p>Eru kaplar settir í rétt tengi?</p>	Farðu í skref 6.	Settu kapla í rétt tengi.
<p><b>Skref 6</b> Settu upp réttan rekil fyrir prentara.</p> <p>Er prentarinn að svara?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 7.
<p><b>Skref 7</b> Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur.</p> <p>Er prentarinn að svara?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .



## Get ekki lesið minniskort

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p>Athuga hvort prentarinn er ekki upptekinn við að vinna við aðra prentun, afritun, skönnun eða faxesendingu.</p> <p>Er prentarinn tilbúinn?</p>	Farðu í skref 2.	Bíða þar til að prentarinn lýkur við vinnslu á öðru verki.
<p><b>Skref 2</b></p> <p>Athugaðu hvort minniskortið er stutt. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "<a href="#">Studd minniskort og skráargerðir</a>" á síðu 54.</p> <p>Er minniskortið stutt?</p>	Farðu í skref 3.	Settu inn minniskort sem er stutt.
<p><b>Skref 3</b></p> <p>Fjarlægðu minniskortið og settu inn aftur.</p> <p>Þekkir prentarinn minniskortið?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .

## Virkja USB-tengið

Frá stjórnborðinu, farðu á:

**Stillingar > Netkerfi/tengi > USB > Virkja USB-tengi**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

## Vandamál við nettengingu

### Get ekki opnað innfelldan vefþjón

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p>Athugaðu hvort kveikt sé á prentaranum.</p> <p>Er kveikt á prentaranum?</p>	Farðu í skref 2.	Kveiktu á prentaranum
<p><b>Skref 2</b></p> <p>Vertu viss um að IP-tala prentarans sé rétt.</p> <p><b>Athugasemdir:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Skoða IP-töluna á heimaskjánum.</li> <li>IP-tala birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.</li> </ul> <p>Er IP-tala prentarans rétt?</p>	Farðu í skref 3.	Skráðu rétta IP-tölu í svæði vistfangs.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 3</b></p> <p>Athugað hvort þú ert að nota studdan vafra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet Explorer útgáfa 11 eða nýrri</li> <li>• Microsoft Edge</li> <li>• Safari útgáfa 6 eða nýrri</li> <li>• Google Chrome™ útgáfa 32 eða nýrri</li> <li>• Mozilla Firefox útgáfa 24 eða nýrri</li> </ul> <p>Er vafurinn þinn studdur?</p>	Farðu í skref 4.	Settu upp studdan vafra
<p><b>Skref 4</b></p> <p>Athugun hvort tenging við netkerfi sé virk.</p> <p>Er tenging við netkerfið að virka?</p>	Farðu í skref 5.	Hafðu samband við þinn kerfisstjóra.
<p><b>Skref 5</b></p> <p>Vertu viss um að tengingar á köplum við prentarann og prentþjóninn séu rétt tengdar. Skoðuðu skjölin sem fylgdu með prentaranum varðandi frekari upplýsingar.</p> <p>Eru tengingarnar rétt festar?</p>	Farðu í skref 6.	Athugaðu tengingar kapla.
<p><b>Skref 6</b></p> <p>Athugaðu hvort staðgengilsþjónar (proxy) séu óvirkir.</p> <p>Eru staðgengilsþjónar (proxy) óvirkir?</p>	Farðu í skref 7.	Hafðu samband við þinn kerfisstjóra.
<p><b>Skref 7</b></p> <p>Farðu í innbyggða vefþjóninn.</p> <p>Opnaðist innbyggði vefþjóninn?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .

## Get ekki tengt prentarann við þráðlausa netið (Wi-Fi)

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b> Vertu viss um að Virkur tengibúnaður sé stilltur á Sjálfvirkt. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: <b>Stillingar &gt; Netkerfi/tengi &gt; Yfirlit netkerfis &gt; Virkur tengibúnaður &gt; Sjálfvirkt</b> Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á <b>OK</b> til að fletta um stillingarnar.</p> <p>Getur prentarinn tengst við þráðlaust netkerfi (Wi-Fi)?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p><b>Skref 2</b> Athugaðu hvort rétt Wi-Fi net sé valið. <b>Athugasemd:</b> Sumir beinar geta deilt sjálfvöldu SSID.</p> <p>Erðu að reyna að tengjast réttu Wi-Fi neti?</p>	Farðu í skref 4.	Farðu í skref 3.
<p><b>Skref 3</b> Tengstu við rétt þráðlaust net (Wi-Fi). Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">"Tengja prentarann við þráðlaust netkerfi (Wi-Fi)" á síðu 46.</a></p> <p>Getur prentarinn tengst við þráðlaust netkerfi (Wi-Fi)?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 4.
<p><b>Skref 4</b> Athugaði öryggisstillingu þráðlausrar tengingar Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: <b>Stillingar &gt; Netkerfi/tengi &gt; Þráðlaust &gt; Öryggisstilling þráðlausrar stillingar</b> Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á <b>OK</b> til að fletta um stillingarnar.</p> <p>Er rétt öryggisstilling þráðlausrar tengingar valin?</p>	Farðu í skref 6.	Farðu í skref 5.
<p><b>Skref 5</b> Veldu rétta öryggisstillingu fyrir þráðlausa tengingu.</p> <p>Getur prentarinn tengst við þráðlaust netkerfi (Wi-Fi)?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 6.
<p><b>Skref 6</b> Vertu viss um að þú hafir skráð rétt aðgangsorð fyrir netið. <b>Athugasemd:</b> Skrifaðu hjá þér millibil, tölur og upphafsstafi í aðgangsorðinu.</p> <p>Getur prentarinn tengst við þráðlaust netkerfi (Wi-Fi)?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .

## Vandamál varðandi rekstarvörur

### Skiptu um hylki, misræmi á svæði prentara

Til að leiðrétta þetta vandamál skaltu kaupa hylki með réttu svæði sem samsvarar svæði prentarans eða kaupa hylki sem gildir á heimsvísu.

- Fyrsta talan í skilaboðunum á eftir 42 gefur til kynna svæði prentarans.
- Önnur talan í skilaboðunum á eftir 42 gefur til kynna svæði hylkisins.

#### Svæði prentara og prenthylkja

Svæði	Talnakóði
Á heimsvísu eða óskilgreint svæði	0
Norður-Ameríka (Bandaríkin, Kanada)	1
Evrópska efnahagssvæðið, Vestur-Evrópa, Norðurlöndin, Sviss	2
Kyrrahafssvæði Asíu	3
Latneska Ameríka	4
Afgangurinn af Evrópu, Mið-Austurlönd, Afríka	5
Ástralía, Nýja-Sjálанд	6
Ógilt svæði	9

**Athugasemd:** Prentaðu gæðaprófunarsíður til að finna svæðisstillingar á prentaranum og á prenthylki. Frá stjórnborðinu, farðu á: **Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður.**

### Rekstrarvara sem er ekki frá Lexmark

Prentarinn hefur uppgötvað rekstarvöru eða hlut sem er ekki frá Lexmark sem er uppsettur í prentaranum.

Lexmark prentarinn þinn er hannaður til að virka best með upprunalegum rekstarvörum og hlutum frá Lexmark. Notkun á rekstarvörum eða hlutum frá þriðja aðila getur haft áhrif á afköst, áreiðanleika eða endingu prentarans og myndeiningar hans.

Allar vísanir á endingu eru hannaðar til að virka með rekstarvörum eða hlutum frá Lexmark og geta því gefið ónákvæmar niðurstöður ef rekstarvörur eða hlutir frá þriðja aðila eru notaðir. Notkun á hlutum myndeiningar umfram ætlaða endingu geta skaðað Lexmark-prentarann þinn eða tengda hluti.



**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Notkun á rekstarvörum eða hlutum frá þriðja aðila getur haft áhrif á ábyrgð. Ábyrgðin nær ekki yfir skemmdir vegna notkunar á rekstarvörum eða hlutum frá þriðja aðila.

Til að samþykka einhverja eða alla þessar áhættu og halda áfram að nota rekstarvörur eða hluti sem eru ekki frá framleiðanda prentara skaltu gera annaðhvort af eftirfarandi:

Fyrir prentara með snertiskjá, ýttu á  tvisvar, og ýttu síðan á  tvisvar.

Fyrir prentara sem eru ekki með snertiskjá skal ýta á **X**, ýta á **OK**, og halda síðan báðum hnöppum niðri í 15 sekúndur.

Ef þú vilt ekki samþykka þessa áhættu, fjarlægðu þá rekstarvöru eða hlut frá þriðja aðila úr prentaranum þínum, og settu síðan ósvikna rekstarvöru eða hlut frá Lexmark í staðinn. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Nota upprunalega hluti og rekstarvörur frá Lexmark” á síðu 131.](#)

Fyrir prentara með snertiskjá, ef prentarinn prentar ekki eftir að ýtt hefur verið á  tvisvar og síðan ýtt á  tvisvar, endurstilltu á teljara notkunar rekstrarvöru.

Fyrir prentara sem eru ekki með snertiskjá, ef prentarinn prentar ekki eftir að ýtt er á X skal ýta á **OK** og halda báðum hnöppum niðri í 15 sekúndur, og endurstilla síðan teljara notkunar á rekstrarvörum.



1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

**Stillingar > Tæki > Viðhald > Valmynd uppsetningar > Notkun rekstrarvöru og teljarar**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

2 Veldu íhlut eða rekstrarvöru sem þú vilt endurstilla.

3 Til að hreinsa skilaboðin, gerðu annað af eftirfarandi:

- Fyrir prentara með snertiskjá, ýttu á  tvisvar, og ýttu síðan á  tvisvar.
- Fyrir prentara án snertiskjás skal ýta á X, ýta á **OK**, og halda síðan báðum hnöppum niðri í 15 sekúndur.

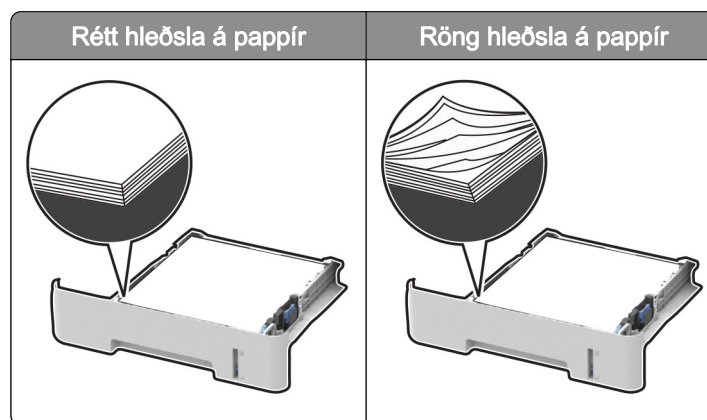
**Athugasemd:** Ef þú getur ekki endurstillt teljara notkunar á rekstrarvöru, skilaðu hlutnum til þess staðar sem hann var keyptur á.

## Losa um flækjur

### Komast hjá stíflum

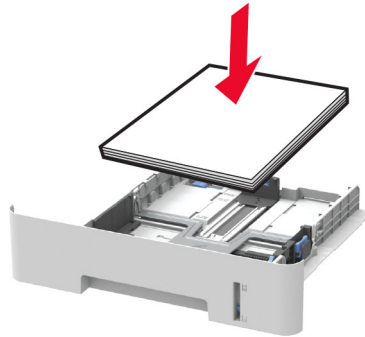
#### Settu í pappír á réttan hátt

- Vertu viss um að pappírinn liggja flatur í skúffunni.



- Ekki hlaða né fjarlægja skúffu þegar prentarinn er að prenta.
- Ekki hlaða of miklum pappír. Vertu viss um að hæð á stafla sé fyrir neðan vísun á hámarksfyllingu.

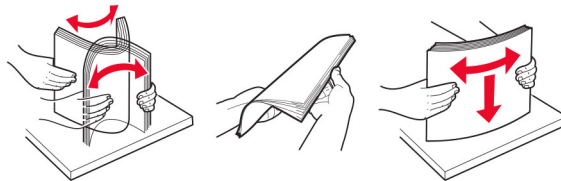
- Ekki renna pappírnum í skúffuna. Hlaðið pappírnum eins og sýnt er á skýringarmyndinni.



- Vertu viss um að stýringar fyrir pappír séu rétt staðsettar og eru ekki að ýta þétt á móti pappír eða umslögum.
- Fyrir prentun á pappír í stærð A4, vertu viss um að stilling á pappírsstærð í tvívirtri (duplex) einingu sé stillt á A4.
- Fyrir prentun á pappír í stærð bréfs, lagalegs, Oficio eða fólió, vertu viss um að stilling á pappírsstærð í tvívirtri (duplex) einingu sé stillt á Bréf.
- Ýttu skúffunni þétt inn í prentarann eftir hleðslu á pappír.

### Notið meðmæltan pappír

- Notið aðeins meðmæltan pappír eða sérstakan miðil.
- Ekki hlaða krumpuðum, brotnum, rökum, beygluðum eða krulluðum pappír.
- Sveigðu, blaðaðu og jafnaðu pappírsbrúnir áður en pappírnum er hlaðið.



- Ekki nota pappír sem hefur verið skorinn eða klipptur með hendi.
- Ekki blanda saman pappírsstærðum, þyngd og gerð saman í skúffu.
- Vertu viss um að stærð og gerð pappírs sé rétt stillt í tölvunni eða á stjórnborði prentarans.
- Geymið pappír samkvæmt ráðleggingum framleiðanda.

### Finna staðsetningu flækju

#### Athugasemdir:

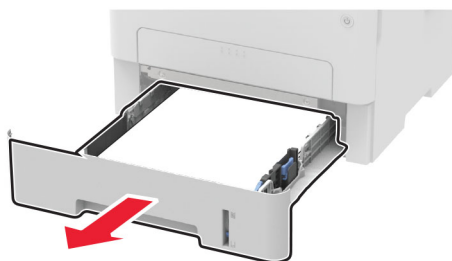
- Þegar Hjálp við flækju er stillt á Kveikt, sendir prentarinn auðar síður eða síður með prentun að hluta eftir að flækt síðu hefur hreinsuð. Athugaðu útprintun varðandi auðar síður.
- Þegar Endurheimta flækju er stillt á Kveikt eða Sjálfvirkt, endurprentar prentarinn flæktar síður.



	Staðsetningar flækju
1	Sjálfvirkur matari skjala (ADF)
2	Staðalbakki
3	Hurð að framan
4	Handvirkur matari
5	Skúffa
6	Hurð að aftan
7	Tvívirk (duplex)-eining

## Pappírslækja í skúffunni

1 Fjarlægðu skúffuna.



2 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



3 Settu skúffuna inn.

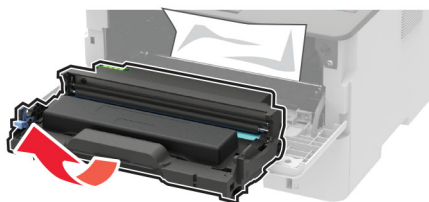
## Pappírstífla í hurð að framan

1 Opnaðu hurð að framan.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Til að koma í veg fyrir skemmdir frá rafstöðuhleðslu, skaltu snerta einhvern sýnilegan málmramma í prentaranum áður en þú nálgast eða snertir innri hluta prentarans.



2 Fjarlægðu mynddeininguna.




**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Ekki láta myndvalsinn vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Snertu ekki myndvalsinn. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.

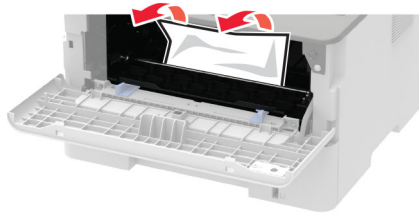




3 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

 **VARÚÐ—HEITT YFIRBORD:** Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.




4 Settu myndeininguna á sinn stað.

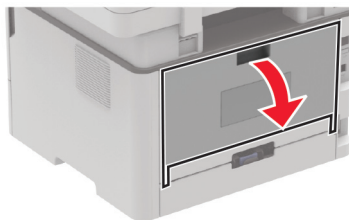


5 Lokaðu hurðinni.

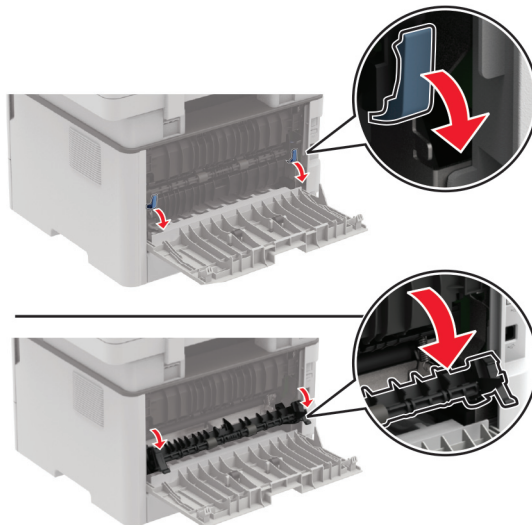
## Pappírsstífla í hurð að aftan

1 Opnaðu hurð að aftan.

 **VARÚÐ—HEITT YFIRBORD:** Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.

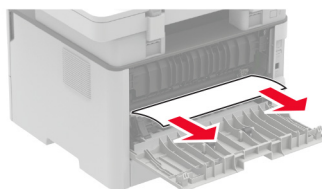


2 Opnaðu aðgangshurð að hitagjafa.



3 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



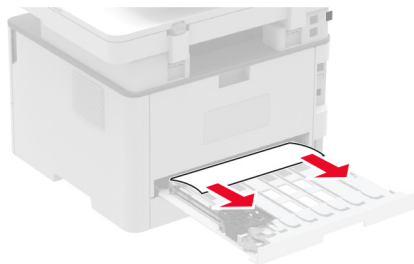
4 Lokaðu aðgangshurð að hitagjafa.

5 Lokaðu hurð að aftan.

## Pappírstífla í tvívirkrri einingu (duplex)

1 Dragðu út skúffu tvívirkrar einingar og fjarlægðu síðan flækta pappírinn.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Til að koma í veg fyrir skemmdir frá rafstöðuhleðslu, skaltu snerta einhvern sýnilegan málmramma í prentaranum áður en þú nálgast eða snertir innri hluta prentarans.



**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.

2 Settu tvívirku eininguna á sinn stað.

## Pappírstífla í staðalskúffu

1 Lyftu skannanum og fjarlægðu síðan flækta pappírinn.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.

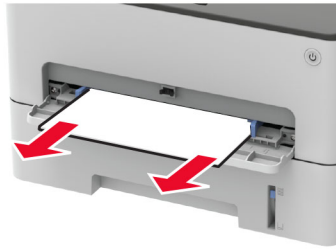


2 Láttu skannan síga niður.

## Pappírstífla í handvirkum matara

Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

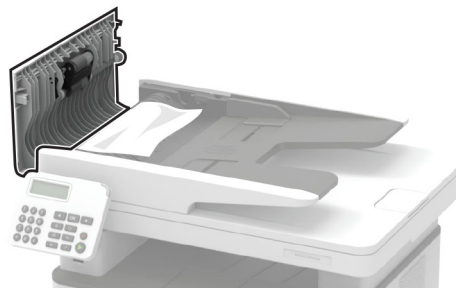
**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



## Pappírsstífla í sjálfvirkum matara skjala

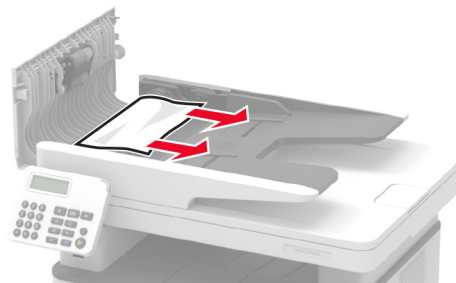
- 1 Fjarlægðu öll upphafleg skjöl úr skúffu sjálfvirks matara skjala.
- 2 Opnaðu hlíf á sjálfvirkum matara.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Til að koma í veg fyrir skemmdir frá rafstöðuhleðslu, skaltu snerta einhvern sýnilegan málmramma í prentaranum áður en þú nálgast eða snertir innri hluta prentarans.



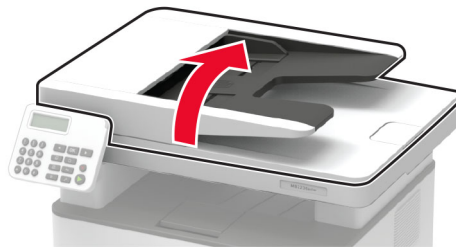
- 3 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



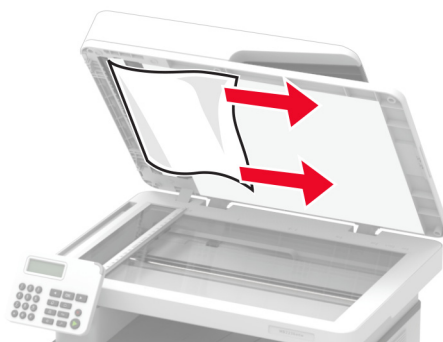
- 4 Lokaðu loki á sjálfvirkum matara.

5 Opnaðu lokið á skannanum.



6 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



7 Lokaðu loki á skannanum.

## Vandamál við mötun pappírs

### Umslag lokast við prentun

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Nota umslög sem hafa verið geymd í þurru umhverfi.  <b>Athugasemd:</b> Prentun á umslög með miklu rakainnihaldi getur lokað flípanum.</p> <p><b>b</b> Sendu verkið sem á að prenta.  Lokast umslagið við prentun?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Vertu viss um að gerð pappírs sé stillt á Umslag.  Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:  <b>Stillingar &gt; Pappír &gt; Uppsetning skúffu &gt; Pappírstærð/gerð</b></p> <p>Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á <b>OK</b> til að fletta um stillingarnar.</p> <p><b>b</b> Sendu verkið sem á að prenta.  Lokast umslagið við prentun?</p>	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .	Vandamálið er leyst.

## Prentun með samröðun virkar ekki

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:  <b>Stillingar &gt; Prenta &gt; Útlit &gt; Samröðun</b></p> <p>Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á <b>OK</b> til að fletta um stillingarnar.</p> <p><b>b</b> Veldu <b>Kveikt [1,2,1,2,1,2]</b>.</p> <p><b>c</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalinu raðað rétt?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Opnaðu Prentsamskipti úr því skjali sem þú ert að reyna að prenta og veldu síðan <b>Samraða</b>.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalinu raðað rétt?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p><b>Skref 3</b></p> <p><b>a</b> Fækkaðu fjölda á síðum sem á að prenta.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Er síðunum raðað rétt saman?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .

## Pappír flækist oft

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Fjarlægðu skúffuna.</p> <p><b>b</b> Athugaðu hvort pappír sé hlaðið rétt.</p> <p><b>Athugasemdir:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertu viss um að pappírsstýringar séu rétt staðsettar.</li> <li>• Vertu viss um að hæð á stafla sé fyrir neðan vísun á hámarksfyllingu.</li> <li>• Vertu viss um að prenta á meðmæltu stærð og gerð pappírs.</li> </ul> <p><b>c</b> Settu skúffuna inn.</p> <p><b>d</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Eiga pappírsflækjur sér stað oft?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Frá stjórnborðinu, farðu á:  <b>Stillingar &gt; Pappír &gt; Uppsetning skúffu &gt; Pappírsstærð/gerð</b></p> <p>Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á <b>OK</b> til að fletta um stillingarnar.</p> <p><b>b</b> Stilltu rétta stærð og gerð af pappír.</p> <p><b>c</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Eiga pappírsflækjur sér stað oft?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
<p><b>Skref 3</b></p> <p><b>a</b> Settu í pappír úr nýjum pakka.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til að það á að nota hann.</p> <p><b>b</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Eiga pappírsflækjur sér stað oft?</p>	Hafa samband <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .	Vandamálið er leyst.



## Síður sem flækjast eru ekki endurprentaðar

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>a</b> Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:  <b>Stillingar &gt; Tæki &gt; Tilkynningar &gt; Endurheimta innihald flækju</b></p> <p>Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á <b>OK</b> til að fletta um stillingarnar.</p> <p><b>b</b> Í valmynd fyrir Endurheimt flækju veldu <b>Kveikt</b> eða <b>Sjálfvirk</b>.</p> <p><b>c</b> Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru flæktar síður endurprentaðar?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .

## Vandamál við sendingu tölvupósts

### Gera villuboð „SMTP-þjónn ekki uppsettur“ óvirk.

Það fer eftir gerð prentara, frá stjórnborði, gerðu annað af eftirfarandi:

- Snertu  > **Stillingar > Tölvupóstur > Uppsetning tölvupósts > Gera villuboð „SMTP-þjónn ekki uppsettur“ óvirk > Kveikt.**
- Farðu á  > **Tölvupóstur > OK > Uppsetning tölvupósts > OK > Gera villuboð „SMTP-þjónn ekki uppsettur“ óvirk > OK > Kveikt > OK.**

Til að koma í veg fyrir að villan eigi sér stað aftur, gerðu eitt af eftirfarandi:

- Uppfærðu fastbúnaðinn. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Uppfæra fastbúnað” á síðu 45](#).
- Stilla SMTP stillingar tölvupósts Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp SMTP stillingar tölvupósts” á síðu 32](#).

## Get ekki sent tölvupósta

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b> Veru viss um að SMTP-stillingar tölvupósts séu rétt stilltar. Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Setja upp SMTP stillingar tölvupósts” á síðu 32</a>.</p> <p>Getur þú sent tölvupóst?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p><b>Skref 2</b> Gangtu úr skugga aum að þú sért að nota rétt aðgangsorð. Notaðu lykilorð reikningsins þíns, lykilorð forritsins eða auðkenningarlykilorð, en þetta fer eftir veitu tölvupósts. Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Setja upp SMTP stillingar tölvupósts” á síðu 32</a>.</p> <p>Getur þú sent tölvupóst?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p><b>Skref 3</b> Gangtu úr skugga um að prentarinn sé tengdur við netkerfi og að netið sé tengt internetinu.</p> <p>Getur þú sent tölvupóst?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .

## Vandamál við faxsendingu

### Auðkenni þess sem hringir sést ekki

**Athugasemd:** Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við prentara sem styðja hliðstætt fax. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 22](#).

Aðgerð	Já	Nei
<p>Virkja símanúmerabirti. Frá stjórnborðinu farðu á: <b>Stillingar &gt; Fax &gt; Uppsetning á faxi &gt; Móttökustillingar á faxi &gt; Stýringar stjórnanda &gt; Virkja símanúmerabirti.</b></p> <p>Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á <b>OK</b> til að fletta um stillingarnar.</p> <p>Birtist auðkenni þess sem hringir?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .



## Get ekki sett upp etherFAX

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b> Athuga tengingar prentarans.</p> <p><b>a</b> Prenta uppsetningarsíðu netkerfis. Frá stjórnborðinu farðu á: <b>Stillingar &gt; Skýrslur &gt; Netkerfi &gt; Uppsetningarsíða netkerfis</b></p> <p>Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á <b>OK</b> til að fletta um stillingarnar.</p> <p><b>b</b> Athuga stöðu netkerfis prentarans</p> <p>Er prentarinn tengdur við netkerfið?</p>	Farðu í skref 3.	Farðu í skref 2.
<p><b>Skref 2</b> Gangtu úr skugga um að prentarinn sé tengdur við netkerfi og að netið sé tengt internetinu.</p> <p>Getur þú sett upp etherFAX?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p><b>Skref 3</b> Gangtu úr skugga um að etherFAX sé sett rétt upp. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "<a href="#">Setja upp faxaðgerð sem notar etherFAX</a>" á síðu <a href="#">24</a>.</p> <p>Getur þú sett upp etherFAX?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu á <a href="https://www.etherfax.net/lexmark">https://www.etherfax.net/lexmark</a> .

## Get ekki sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b> Gangtu úr skugga um að prentarinn sé tengdur við netkerfi og að netið sé tengt internetinu.</p> <p>Geturðu sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p><b>Skref 2</b> <b>a</b> Frá stjórnborðinu farðu á: <b>Stillingar &gt; Fax &gt; Uppsetning á faxi &gt; Almennar stillingar á faxi.</b></p> <p>Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á <b>OK</b> til að fletta um stillingarnar.</p> <p><b>b</b> Vertu viss um að þú sért með rétt faxnúmer.</p> <p><b>c</b> Vertu viss um að Flutningur á faxi sé stillt á etherFAX.</p> <p>Geturðu sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p><b>Skref 3</b> Skiptu stórum skjölum í minni skráarstærðir.</p> <p>Geturðu sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu á <a href="https://www.etherfax.net/lexmark">https://www.etherfax.net/lexmark</a> .

## Get ekki sent eða tekið á móti föxum með því að nota hliðrænt fax

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b> Leystu úr villuboðum sem birtast á skjánum.</p> <p>Getur þú sent eða tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p><b>Skref 2</b> Vertu viss um að tengingar fyrir eftirfarandi búnað séu örugglega tengdar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Síma</li> <li>• Símtól</li> <li>• Símsvara</li> </ul> <p>Getur þú sent eða tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p><b>Skref 3</b> Hlustaðu eftir hringisón.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hringdu í faxnúmerið til að vera viss um að það virki rétt.</li> <li>• Ef þú ert að nota eiginleikann Lagt á, þá á að hækka hljóðstigið til að athuga hvort þú heyrir hringitón.</li> </ul> <p>Heyrir þú hringitón?</p>	Farðu í skref 5.	Farðu í skref 4.
<p><b>Skref 4</b> Athugið vegg tengil símans.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tengdu hliðrænan síma beint í vegg tengilinn.</li> <li>Hlustið eftir hringisón.</li> <li>Ef hringisónn heyrir ekki, notaðu þá aðra símasnúru.</li> <li>Ef hringisónn heyrir ekki ennþá, tengdi hliðrænan síma í annan vegg tengil.</li> <li>Ef þú heyrir hringisón, tengdu þá prentarann við þann vegg tengil.</li> </ol> <p>Getur þú sent eða tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 5.
<p><b>Skref 5</b> Athugaðu hvort prentarinn er tengdur við hliðræna símaþjónustu eða rétta stafræna tengið.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ef þú notar símaþjónustu með samþætta þjónustu fyrir stafrænt net (ISDN) tengdu þá við hliðstætt símatengi á ISDN-tengi. Hafðu samband við þína ISDN-veitu varðandi frekari upplýsingar.</li> <li>• Ef þú ert að nota DSL, tengdu þá DSL-síu eða beini sem styður hliðræna notkun. Hafðu samband við þína DSL-veitu varðandi frekari upplýsingar.</li> <li>• Ef þú ert að nota PBX-símaþjónustu, vertu viss um að þú sért tengdur við hliðrænt tengi á PBX. Ef ekki til staðar, íhugaðu að koma upp hliðrænni símalínu fyrir fuxtækið.</li> </ul> <p>Getur þú sent eða tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 6.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 6</b> Aftengdu tímabundið annan búnað og gerðu aðra símaþjónustu óvirka.</p> <p><b>a</b> Aftengdu annan búnað (eins og símsvara, tölvur, mótöld eða símalínur) milli prentarans og símalínu.</p> <p><b>b</b> Gerðu símtal í bið og talhólf óvirk. Hafðu samband við símafyrirtækið þitt varðandi frekari upplýsingar.</p> <p>Getur þú sent eða tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 7.
<p><b>Skref 7</b> Skannaðu upphaflega skjalið, eina síðu í einu.</p> <p><b>a</b> Hringdu í faxnúmerið.</p> <p><b>b</b> Skannaðu skjalið.</p> <p>Getur þú sent eða tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .

## Get tekið á móti en ekki sent fœx með því að nota hliðrænt fax

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b> Settu upprunalegt skjal rétt í sjálfvirka matarann eða á gler skannans.</p> <p>Getur þú sent fax?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p><b>Skref 2</b> Setja upp númer á flýtvísi á réttan hátt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Athugaðu hvort búið er að setja upp númer fyrir flýtvísi á símanúmer sem þú vilt nota til hringingar.</li> <li>Hringdu handvirkt í símanúmerið.</li> </ul> <p>Getur þú sent fax?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .

## Get sent en ekki tekið á móti föxum með því að nota hliðrænt fax

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b> Vertu viss um að uppruni pappírs sé ekki tómur.</p> <p>Geturðu tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p><b>Skref 2</b> Athuga biðstillingar á fjölda hringinga. Frá stjórnborðinu farðu á: <b>Stillingar &gt; Fax &gt; Uppsetning á faxi &gt; Móttökustillingar á faxi &gt; Hringingar fyrir svörun</b></p> <p>Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á <b>OK</b> til að fletta um stillingarnar.</p> <p>Geturðu tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p><b>Skref 3</b> Ef prentarinn er að prenta auðar síður, skoðaðu þá "<a href="#">Auðar eða hvítar síður</a>" á síðu 143.</p> <p>Geturðu tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .

## Léleg prentgæði símbréfs

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b> Ganga úr skugga um að það séu engir gallar í prentgæðum.</p> <p><b>a</b> Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: <b>Stillingar &gt; Villuleit &gt; Prenta gæðaprófunarsíður.</b></p> <p>Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á <b>OK</b> til að fletta um stillingarnar.</p> <p><b>b</b> Leiðréttu alla galla í prentgæðum. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "<a href="#">Prentgæði eru léleg</a>" á síðu 143.</p> <p>Eru prentgæði símbréfs ásættanleg?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p><b>Skref 2</b> Hægja á sendingarhraða símbréfs á innleið.</p> <p><b>a</b> Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: <b>Stillingar &gt; Fax &gt; Uppsetning á faxi &gt; Móttökustillingar á faxi &gt; Stýringar stjórnanda &gt; Hámarkshraði</b></p> <p>Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á <b>OK</b> til að fletta um stillingarnar.</p> <p><b>b</b> Veldu hægari sendihraða.</p> <p>Eru prentgæði símbréfs ásættanleg?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .

## Upplýsingar vantar á forsiðu á faxi

Aðgerð	Nei	Já
<p><b>a</b> Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur.</p> <p><b>b</b> Senda eða taka á móti faxi.</p> <p>Vantar upplýsingar á forsiðu á faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .

## Get ekki sent forsiðu á faxi frá tölvunni

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Gangtu úr skugga um að prentrekill sé uppfærður. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "<a href="#">Setja upp hugbúnað prentara</a>" á síðu 43.</p> <p><b>b</b> Sendu faxið.</p> <p>Getur þú sent forsiðu á faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Opnaðu samskipti Prienta úr því skjali sem þú ert að reyna að faxes.</p> <p><b>b</b> Veldu prentarann og smelltu síðan á <b>Eiginleikar, Kjörstillingar, Valkostir</b>, eða <b>Uppsetning</b>.</p> <p><b>c</b> Smelltu á <b>Fax</b>, og hreinsaðu stillinguuna <b>Alltaf að sýna stillingar áður en fax er sent</b>.</p> <p><b>d</b> Sendu faxið.</p> <p>Getur þú sent forsiðu á faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .

## Vandamál við skönnun

### Get ekki skannað til tölvu

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p>Framkvæma verk í afritun.</p> <p>Heppnaðist verk í afritun?</p>	Farðu í skref 3.	Farðu í skref 2.
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu síðan á honum aftur.</p> <p><b>b</b> Skannaðu skjalið.</p> <p>Getur þú skannað skjal til tölvu?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 3</b> Athuga tengingar prentarans.</p> <p><b>a</b> Prenta uppsetningarsíðu netkerfis. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: <b>Stillingar &gt; Skýrslur &gt; Netkerfi &gt; Uppsetningarsíða netkerfis.</b></p> <p><b>b</b> Athuga stöðu netkerfis prentarans</p> <p>Er prentarinn tengdur við netkerfið?</p>	Farðu í skref 5.	Farðu í skref 4.
<p><b>Skref 4</b> <b>a</b> Tengja prentarann við netkerfið. <b>b</b> Skannaðu skjalið.</p> <p>Getur þú skannað skjal til tölvu?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 5.
<p><b>Skref 5</b> <b>a</b> Vertu viss um að prentarinn og tölvan séu tengd við sama netkerfið. <b>b</b> Skannaðu skjalið.</p> <p>Getur þú skannað skjal til tölvu?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .

## Get ekki skannað til möppu á netinu

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b> <b>a</b> Búa til flýtvísi fyrir möppu netkerfis <b>b</b> Skanna skjal með því að nota flýtvísi. Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Skanna í möppu á netinu” á síðu 71</a>.</p> <p>Getur þú skannað skjal og vistað það í möppu í netkerfi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p><b>Skref 2</b> Gangtu úr skugga um að vefslóð að möppu netkerfis og snið séu rétt. Til dæmis, <i>llnetþjónn_hýsisheiti/heimmöppu/slóð</i>, þar sem <i>netþjónn_hýsisheiti</i> er fullgilt lén (FQDN) eða IP-tala.</p> <p>Er vefslóð möppu netkerfis og snið rétt?</p>	Farðu í skref 3.	Farðu í skref 4.
<p><b>Skref 3</b> Gakktu úr skugga um að þú hafir heimild til skrifaðgangs að netmöppunni.</p> <p>Getur þú skannað skjal og vistað það í möppu í netkerfi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 4.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 4</b> Uppfæra flýtvísi að möppu netkerfis.</p> <p><b>a</b> Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.</p> <p><b>Athugasemdir:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.</li> <li>Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.</li> </ul> <p><b>b</b> Smelltu á <b>Flýtvísar</b>, og veldu síðan flýtvísi.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Ef þú ert með margar gerðir flýtvísa, veldu þá Möppu netkerfis.</p> <p><b>c</b> Í svæði Slóð deilingar skráðu vefslóð að möppu netkerfis.</p> <p><b>Athugasemdir:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>E þín slóð deilingar er <code>\\netþjónn_hýsisheiti\heimmöppu\slóð</code>, skráðu þá <code>//netþjónn_hýsisheiti/heimmöppu/slóð</code>.</li> <li>Gakktu úr skugga um að þú notir skástrik hallandi fram þegar þú slærð inn slóð deilingar.</li> </ul> <p><b>d</b> Frá valmynd Sannvottun veldu aðferð sannvottunar.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Ef Sannvottun er stillt á „Nota úthlutað notendanafn og aðgangsorð“ skráðu þá skilríkin þín í svæðin Notendanafn og Aðgangsorð.</p> <p><b>e</b> Smelltu á <b>Vista</b>.</p> <p>Getur þú skannað skjal og vistað það í möppu í netkerfi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 5.
<p><b>Skref 5</b> Vertu viss um að prentarinn og mappa netkerfis séu tengd við sama netkerfið.</p> <p>Getur þú skannað skjal og vistað það í möppu í netkerfi?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .

## Afrit að hluta af skjali eða mynd

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Vertu viss um að skjalið eða myndin sé sett snúandi niður í efra vinstra horni á gleri skannans.</p> <p><b>b</b> Afrita skjalið eða ljósmynd.</p> <p>Afritaðist skjalið eða mynd rétt?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Stilltu samsvarandi stærð á pappír og á pappírnum sem var hlaðið í skúffuna.</p> <p><b>b</b> Afrita skjalið eða ljósmynd.</p> <p>Afritaðist skjalið eða mynd rétt?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .

## Verk í skönnun heppnaðist ekki

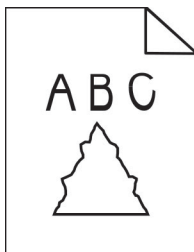
Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p>Athugaðu tengingar kapla.</p> <p><b>a</b> Vertu viss um að Ethernet- eða USB-kapall sé tryggilega tengdur við tölvuna og prentarann.</p> <p><b>b</b> Endursendu verkið sem verið er að skanna.</p> <p>Heppnaðist verkið í skönnun?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p><b>Skref 2</b></p> <p>Athugaðu skrána sem þú vilt skanna.</p> <p><b>a</b> Vertu viss um að skráarheitið sé ekki þegar í notkun í möppu ákvörðunarstaðar.</p> <p><b>b</b> Vertu viss um að skjalið eða myndin sem þú vilt skanna sé ekki opin í öðru forriti.</p> <p><b>c</b> Endursendu verkið sem verið er að skanna.</p> <p>Heppnaðist verkið í skönnun?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p><b>Skref 3</b></p> <p><b>a</b> Vertu viss um að gátreitir fyrir <b>Breyta tímastimpli</b> eða <b>Yfirskrifa núverandi skrá</b> séu valdir í stillingum fyrir móttökustað.</p> <p><b>b</b> Endursendu verkið sem verið er að skanna.</p> <p>Heppnaðist verkið í skönnun?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .




## Léleg gæði á afriti

Aðgerð	Já	Nei
<p><b>Skref 1</b></p> <p><b>a</b> Hreinsaðu gler á skanna og gler á sjálfvirkum matara með rökum, lófríum klút. Ef prentarinn þinn er með annað gler á sjálfvirkum matara inni í mataranum, þá skal einnig hreinsa þetta gler. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "<a href="#">Skanninn hreinsaður</a>" á <a href="#">síðu 138</a>.</p> <p><b>b</b> Vertu viss um að skjalið eða myndin sé sett snúandi niður í efra vinstra horni á gleri skannans.</p> <p><b>c</b> Afritaðu skjalið eða myndina.</p> <p>Eru gæði afritsins ásættanleg?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p><b>Skref 2</b></p> <p><b>a</b> Athugaðu gæðin á upprunalega skjalinu eða myndinni.</p> <p><b>b</b> Stilltu gæðastillingar skönnunar.</p> <p><b>c</b> Afritaðu skjalið eða myndina.</p> <p>Eru gæði afritsins ásættanleg?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .

## Skörðótt mynd eða texti við skönnun frá sjálfvirka mataranum



Aðgerð	Já	Nei
<p><b>a</b> Settu 50 blöð af hreinum, venjulegum pappír í sjálfvirka matarann.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Venjulegur pappír hjálpar til við að hreinsa eða fjarlægja ryk og aðra húðun af færslurúllum sjálfvirks matara.</p> <p><b>b</b> Á stjórnborði prentara, ýttu á .</p> <p><b>c</b> Settu upphaflegt skjal í sjálfvirka matarann.</p> <p><b>d</b> Skannaðu skjalið.</p> <p>Birtast skörðóttar myndir eða textar á úttakinu?</p>	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .	Vandamálið er leyst.


## Skanninn lokast ekki

Aðgerð	Já	Nei
<p>Fjarlægðu hindrun sem heldur loki á skanna opnu.</p> <p>Lokaðist lokið á skannanum rétt?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .

## Skönnun tekur of langan tíma eða tölvan frýs

Aðgerð	Já	Nei
Loka öllum forritum sem trufla skönnunina. Tekur skönnun enn of langan tíma eða frýs tölvan?	Hafðu samband við <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .	Vandamálið er leyst.

## Skanninn svarar ekki

Aðgerð	Já	Nei
<b>Skref 1</b> <b>a</b> Athugaðu að rafmagnsnúran sé rétt tengd við prentarann og rafmagnsinnstungu.  <b>VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:</b> Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnsnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg. <b>b</b> Afrita eða skanna skjalið. Er skanninn að svara?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<b>Skref 2</b> <b>a</b> Athugun á hvort kveikt sé á prentaranum. <b>b</b> Leystu úr villuboðum sem birtast á skjánum. <b>c</b> Afrita eða skanna skjalið. Er skanninn að svara?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<b>Skref 3</b> <b>a</b> Slökktu á prentaranum, bíddu í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu síðan á prentaranum aftur. <b>b</b> Afrita eða skanna skjalið. Er skanninn að svara?	Vandamálið er leyst.	Hafa samband <a href="#">stuðning viðskiptavina</a> .

## Aðlaga stillingu á skanna

1 Frá stjórnborðinu skaltu fara á:

**Stillingar > Tæki > Viðhald > Valmynd uppsetningar > Uppsetning á skanna > Handvirk staðsetning á skanna > Prenta fljótlega prófun**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

2 Settu síðu fyrir prenta fljótvirka prófun á gler skannans, og veldu síðan **Stilling á flatskanna**.

3 Veldu **Afrita fljótvirka prófun**.

4 Berðu saman síðu fyrir afrita fljótvirka prófun við upphaflega skjalið.

**Athugasemd:** Ef spássíur á prófunarsíðu eru frábrugðnar upphaflega skjalinu, stilltu þá vinstri spássíu og spássíu að ofan.

5 Endurtaktu [skref 3](#) og [skref 4](#) þar til spássíur á síðu fyrir afrita fljótvirka prófun passa nálægt því við upphaflega skjalið.

## Stilla staðsetningu sjálfvirks matara

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

**Stillingar > Tæki > Viðhald > Valmynd uppsetningar > Uppsetning á skanna > Handvirk staðsetning á skanna > Prenta fljótlega prófun**

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

2 Settu síðu fyrir fljótvirka prófun á skúffu skannans, og veldu síðan **Stilla sjálfvirkan matara að framan**.

**Athugasemd:** Til að stilla sjálfvirkan matara að framan, settu prófunarsíðuna snúandi upp, stutta brúnin á undan í sjálfvirka matarann.

3 Veldu **Afrita fljótvirka prófun**.

4 Berðu saman síðu fyrir fljótvirka afritun við upphaflega skjalið.

**Athugasemd:** Ef spássíur á prófunarsíðu eru frábrugðnar upphaflega skjalinu, stilltu þá lárétta stillingu og spássíu að ofan.

5 Endurtaktu [skref 3](#) og [skref 4](#) þar til spássíur á síðu fljótvirka afritun passa nálægt því við upphaflega skjalið.

## Hafa samband við stuðning viðskiptavina

Áður en samband er haft við þjónustuver, vertu viss um að hafa eftirfarandi upplýsingar:

- Vandamál prentara
- Villuboð
- Gerð á prentara og raðnúmer

Farðu á <http://support.lexmark.com> til að fá stuðningi í tölvupósti eða spjalli, eða fletta í safni handbóka, rekla eða öðru niðurhali.

Tæknilegur stuðningur í síma er einnig tiltækur. Í Bandaríkjunum eða Kanada, hringdu í 1-800-539-6275. Í öðrum löndum eða svæðum, farðu á <http://support.lexmark.com>.

# Endurvinnsla og förgun

## Endurnýting á vörum Lexmark

Til að skila vörum frá Lexmark til endurnýtingar:

1 Farðu á [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

2 Veldur vöruna sem þú vilt endurnýta.

**Athugasemd:** Vörur fyrir prentara og vélbúnaður sem ekki eru skráðar í söfnunar- og endurvinnslukerfi Lexmark má endurvinna með endurvinnslustöð í þínu nágrenni.

## Endurvinnsla Lexmark umbúða

Lexmark leitast stöðugt við að lágmarka umbúðir. Minni umbúðir hjálpa til við að tryggja að Lexmark prentarar eru fluttir á sem skilvirkastan og umhverfisvænan hátt og að það er minna af umbúðum sem þarf að farga. Þessi framkvæmd leiðir til minni losunar efna, orkusparnaðar og nýtingu náttúrulegra gæða. Lexmark býður einnig upp á endurvinnslu umbúðanna í sumum löndum eða svæðum. Fyrir frekari upplýsingar farðu á [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle), og veldu síðan þitt land eða svæði.. Upplýsingar um tiltæk endurvinnslukerfi fylgja með upplýsingum um endurvinnslu á vöru

Kassar Lexmark eru 100% endurvinnanlegir þar sem endurvinnslustöðvar bylgjupappa eru til staðar. Þessar aðstæður kunna ekki að vera til staðar á þínu svæði.

Frauð sem er notað í Lexmark umbúðunum er endurvinnanlegt þar sem slíkar endurvinnslustöðvar eru. Þessar aðstæður kunna ekki að vera til staðar á þínu svæði.

Þegar þú skila prenthylki til Lexmark, getur þú endurnýtt kassann sem prenthylkið kom í. Lexmark endurvinnur kassann.

# Tilkynningar

## Vöruupplýsingar

Heiti vöru:

Lexmark MB2236adw, Lexmark MB2236adwe, Lexmark MB2236i fjölnotaprentarar (MFP)

Tegund vélar:

3400

Gerðir:

481, 485

## Tilkynning varðandi útgáfu

Júlí 2024

**Eftirfarandi málgrein gildir ekki um þau lönd þar sem slík ákvæði eru í ósamræmi við gildandi staðbundin lög:** EXMARK INTERNATIONAL, INC., LÆTUR ÞESSA ÚTGÁFU Í TÉ „EINS OG HÚN KEMUR FYRIR“ ÁN NOKKURRAR ÁBYRGÐAR, HVORKI MEÐ BERUM ORÐUM EÐA GEFIÐ TIL KYNNA, INNIFALIÐ, EN EKKI TAKMARKAÐ VIÐ, ÓBEINA ÁBYRGÐ Á SELJANLEIKA EÐA HÆFNI TIL TILTEKINNAR NOTKUNAR. Sum ríki heimila ekki höfnun á ábyrgð með berum orðum eða gefinni til kynna í tilteknum viðskiptum; því kann þessi yfirlýsing ekki að eiga við þig.

Þessi útgáfa gæti verið tæknilega ónákvæm eða með innsláttarvillum. Breytingar eru reglulega gerðar á upplýsingum; þessar breytingar verða innfelldar í síðari útgáfum. Breytingar eða endurbætur á vörum eða kerfum sem er lýst hér kunna að vera gerðar hvenær sem er.

Tilvísanir í þessu riti til vöru, forrita eða þjónustu fela ekki í sér að framleiðandi hyggst koma þeim á framfæri í öllum löndum sem hann starfar í. Einhver tilvísun til vöru, kerfis eða þjónustu er ekki ætlað að sýna eða gefa í skyn að aðeins má nota þá vöru, kerfi eða þjónustu. Nota má hvers kyns aðra sambærilega vöru, kerfi eða þjónustu sem ekki brýtur á neinum hugverkaréttindum í staðinn. Mat og sannprófun á starfsemi í tengslum við aðrar vörur, kerfi eða þjónustu, að undanskildum þeim sem sérstaklega tilnefnd af framleiðanda, er á ábyrgð notanda.

Fyrir tæknistuðning Lexmark, farðu á <http://support.lexmark.com>.

Varðandi upplýsingar um persónuverndarstefnu Lexmark, sem gildir um notkun á þessari vöru, farðu á [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Fyrir upplýsingar um rekstrarvörur og niðurhal, farðu á [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2019 Lexmark International, Inc.

Öll réttindi áskilin.

## Vörumerki

Lexmark og lógó Lexmark eru vörumerki eða skráð vörumerki Lexmark International, Inc., í Bandaríkjunum og/eða öðrum löndum.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook og Windows eru vörumerki Microsoft fyrirtækjasamstæðunnar.

Gmail, Android, Google Play og Google Chrome eru vörumerki Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Mopria® orðmerkið er skráð og/eða óskráð vörumerki Mopria Alliance, Inc. í Bandaríkjunum og öðrum löndum. Óheimil notkun er stranglega bönnuð.

PCL® er skráð vörumerki Hewlett-Packard Company. PCL er auðkenni Hewlett-Packard Company á prentaraskipunum (tungumál) og aðgerðum sem eru innifaldar í prenturum þeirra. Þessum prentara er ætlað að vera samhæfur við PCL-tungumálið. Þetta þýðir að prentarinn þekkir PCL skipanir notaðar í ýmsum forritum og að prentarinn líkir eftir aðgerðum sem samsvara skipunum.

PostScript er skráð vörumerki Adobe Systems Incorporated í Bandaríkjunum og/eða öðrum löndum.

Wi-Fi® og Wi-Fi Direct® eru skráð vörumerki Wi-Fi Alliance®.

Öll önnur vörumerki eru eign viðkomandi eigenda þeirra.

## Tilkynningar varðandi leyfismál

Allar tilkynningar varðandi leyfi í tengslum við þessa vöru er hægt að skoða á geisladiskinum:\Skráasafni TILKYNNINGAR á uppsetningargeisladiski hugbúnaðar.

## Stig hávaðamengunar

Eftirfarandi mælingar voru gerðar í samræmi við ISO 7779 og upplýstar í samræmi við ISO 9296.

**Athugasemd:** Sumar stillingar kunna ekki að eiga við um þína vöru.

1-metra meðal hljóðþrýstingur, dBA	
Prentun	Einnar hliðar: 52 Tveggja hliða: 50
Skönnun	52
Afritun	55
Tilbúinn	14

Gildi geta breyst. Sjá [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) varðandi núverandi gildi.

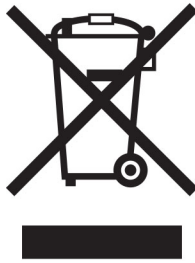
## Tilskipun vegna úrgangs frá raf- og rafeindabúnaði (WEEE)



Táknmynd fyrir WEEE gefur til kynna sérstök endurvinnslukerfi og aðferðir fyrir framleiðsluvörur fyrir rafeindabúnað í löndum Evrópusambandsins. Við mælum með endurvinnslu á okkar búnaði.

Ef þú hefur frekari spurningar um valkosti fyrir endurvinnslu, komdu í heimsókn á vef Lexmark á [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) til að finna staðbundið símanúmer fyrir söluaðila.

## Litíum-íon endurhlaðanleg rafhlaða



Þessi vara getur innihaldið litíum-íonrafhlöðu í stærð penings, sem aðeins þjálfður tæknimaður ætti að fjarlægja. Yfirstrikað tákn ruslatunnu á hjólum þýðir að ekki má henda vörunni sem óflokkuðum úrgangi heldur þarf að senda hana í sérstaka söfnunaraðstöðu til endurheimtu og endurvinnslu. Ef rafhlaðan er fjarlægð, ekki henda rafhlöðunni í heimilissorpið. Það getur verið sérstakt söfnunarkerfi fyrir rafhlöður í þínu nærsamfélagi, svo sem staðsetning fyrir skil á rafhlöðum til endurvinnslu. Sérstök söfnun á notuðum rafhlöðum tryggir viðeigandi meðhöndlun úrgangs, þar með talið endurnotkun og endurvinnslu og kemur í veg fyrir hugsanleg neikvæð áhrif á heilsu manna og umhverfi. Vinsamlegast fargaðu rafhlöðunum á ábyrgan hátt.

Reglugerð (ESB) 2023/1542

## Reglugerð (ESB) 2023/1542

Þessi vara getur innihaldið endurhlaðanlega litíum rafhlöðu í stærð við mynt. Þessi rafhlaða er í samræmi við reglugerð (ESB) 2023/1542. Samhæfi er gefið til kynna með CE-merkingu:






Þessi vara gæti innihaldið eina af eftirfarandi myntfrumu rafhlöðum:

- Auðkenni rafhlöðu: Seiko tegundarnúmer MS621FE  
Framleiðandi: Seiko Instruments Inc.  
Heimilisfang framleiðanda: 8, Nakase 1-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8507, Japan
- Auðkenni rafhlöðu: Panasonic tegundarnúmer ML621  
Framleiðandi: Panasonic Energy Co., Ltd.  
Heimilisfang framleiðanda: 1-1 Matsushita-cho, Moriguchi City, Osaka 570-8511, Japan
- Auðkenni rafhlöðu: FDK tegundarnúmer ML621  
Framleiðandi: FDK Corporation  
Heimilisfang framleiðanda: Shibaura Crystal Shinagawa, 1-6-41 Konan, Minato-ku, Tokyo 108-8212, Japan

## Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

	<p>This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.</p>
	<p>This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.</p>
	<p>This symbol indicates that the packaging may contain paper.</p>

For more information, go to [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle), and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

## Förgun á vörinni

Ekki má farga prentaranum eða rekstrarvörum á sama hátt og venjulegu heimilissorpi. Hafið samráð við staðbundin yfirvöld varðandi kosti fyrir förgunar og endurvinnslu.



## Skil á Lexmark-hylkjum til endurnota eða endurnýtingar

Skilakerfi Lexmark-blekhylkja leyfir þér að skila notuðum blekhylkjum ókeypis til Lexmark fyrir endurnotkun eða endurvinnslu. Eitt hundrað prósent af tónum blekhylkjum sem var skilað aftur til Lexmark eru annaðhvort endurnýtt eða meðhöndluð til endurvinnslu. Umbúðirnar sem notaðar eru til að skila hylkjum eru einnig endurunnar.

Framkvæmdu eftirfarandi til að skila Lexmark-hylkjum til endurnota eða endurnýtingar:

- 1 Farðu á [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Veldur vöruna sem þú vilt endurnýta.

## Tilkynning vegna stöðurafmagns



Þetta tákn auðkennir hluti sem eru viðkvæmir gagnvart stöðurafmagn. Snertu ekki svæði nálægt þessum táknum án þess að snerta fyrst yfirborð úr málm á svæði fjarri táknu.

Til að koma í veg fyrir skemmdir frá rafstöðuhleðslu þegar verið er að framkvæma viðhaldsverkefni eins og að hreinsa pappírslækjur eða skipta um rekstrarvörur, skaltu snerta einhvern sýnilegan málmramma í prentaranum áður en þú nálgast eða snertir innri hluta prentarans jafnvel þótt táknið sé ekki til staðar.

## ENERGY STAR

Sérhver vara Lexmark sem er með ENERGY STAR® merki á vörunni eða á ræsiskjá er vottað til að uppfylla kröfur Umhverfisverndarstofnunar Bandaríkjanna (EPA) ENERGY STAR frá og með framleiðsludegi.



## Upplýsingar um hitastig

Notkunarhitastig og hlutfallslegur raki	10 til 32,2°C (50 til 90°F) og 15 til 80% rakastig 15,6 til 32,2°C (60 til 90°F) og 8 til 80% rakastig Hámark votur hiti <sup>2</sup> : 22,8°C (73°F) Í umhverfi án rakapéttingar
Langtímageymsla prentara / hylkis / myndeyningar <sup>1</sup>	15,6 til 32,2°C (60 til 90°F) og 8 til 80% rakastig Hámark votur hiti <sup>2</sup> : 22,8°C (73°F)
Skammtímaflutningur prentara / hylkis / myndeyningar	-40 til 40°C (-40 til 104°F)
<sup>1</sup> Geymslutími rekstrarvöru er um það bil 2 ár. Þetta er byggt á geymslu í venjulegu skrifstofuumhverfi við 22°C (72°F) og 45% rakastig. <sup>2</sup> Hitastig vots hita er ákvarðað með hitastigi lofts og hlutfallslegu rakastigi.	

## Tilkynning um leysigeisla

Prentarinn er vottaður í Bandaríkjunum til að vera í samræmi við kröfur DHHS 21 CFR I. kafla, millikafla J fyrir flokk I (1) vörur í leysigeislaflakki, og eru vottaðir annars staðar sem vara í leysigeislaflakki I sem er í samræmi við kröfur IEC 60825-1: 2014.

Vörur í leysigeislaflakki I eru ekki taldar vera hættulegar. Leysikerfið og prentarinn eru hönnuð þannig að það er aldrei neitt mannlegt aðgengi að leysigeislum fyrir ofan flokk I að jafnaði við eðlilega notkun, viðhald notanda eða lýst þjónustuástand. Prentarinn er með prenthausstæðu sem ekki er hægt að þjónusta sem inniheldur leysigeisla með eftirfarandi tæknilýsingu:

Flokkur: IIIb (3b) AlGaAs

Nafngildi útaksafis (milliwött): 15

Bylgjulengd (nanómetrar): 775–800

## Orkunotkun

### Straumnotkun vöru

Í eftirfarandi töflu er að finna dæmigerða eiginleika orkunotkunar vörunnar.

**Athugasemd:** Sumar stillingar kunna ekki að eiga við um þína vöru.

Stilling	Lýsing	Straumnotkun (wött)
Prentun	Varan býr til útprentun frá rafrænu inntaki.	Einnar hliðar: 460 Tveggja hliða: 325
Afritun	Varan býr til útprentun frá upphaflegum útprentuðum skjölum.	460
Skönnun	Varan skannar útprentuð skjöl,	N/A (MB2236adw); 9,5 (MB2236adwe, MB2236i, minnskort)
Tilbúinn	Varan er að biða eftir verki til prentunar.	5,5 (MB2236adw); 6,0 (MB2236adwe, MB2236i)

Stilling	Lýsing	Straumnotkun (wött)
Svefnstilling	Varan er í háttsettri orkusparnaðarstillingu.	1,2 (MB2236adw); 1,1 (MB2236adwe, MB2236i)
Í dvala	Varan er í lágsettri orkusparnaðarstillingu.	Á ekki við
Slökkt	Varan er tengd við rafmagnstengil, en það er slökkt á straumrofa.	0,1 (MB2236adw); 0,2 (MB2236adwe, MB2236i)

Stig orkunotkunar sem gefin eru upp í fyrri töflu tákna meðaltíma mælingar. Augnabliksorkunotkun kann að vera verulega hærrí en meðaltalið.

Gildi geta breyst. Sjá [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) varðandi núverandi gildi.

## Svefnstilling

Þessi vara er hönnuð með orkusparnaðarstillingu sem er kölluð *svefnstilling*. Svefnstilling sparar orku með því að lækka orkunotkun á lengri tímabilum af óvirkni. Svefnstilling kemur sjálfkrafa á ef varan er ekki notuð í tiltekinn tíma, sem er kallað *tímarof svefnstillingar*.

Sjálfsvalin verksmiðjustilling tímarofs svefnstillingar fyrir þessa vöru (í mínútum):	15
---	----

Með því að nota uppsetningarvalmyndir, er hægt að breyta tímarofi svefnstillingar frá 1 mínútu upp í 120 mínútur. Ef prenthraði er minni eða jafn 30 síðum á mínútu þá getur þú aðeins stillt tímarof allt að 60 mínútum. Stilling á tímarofi svefnstillingar í lágt gildi dregur úr orkunotkun, en getur aukið viðbragðstíma vörunnar. Stilling á tímarofi svefnstillingar í hátt viðheldur fljótum svartíma, en notar meiri orku.

## Stilling í dvala

Þessi vara er hönnuð með ofur-lágri straumstillingu sem er kölluð *stilling í dvala*. Þegar stilling í dvala er í gangi eru slökkt á öllum öðrum kerfum og búnaði með öruggum hætti.

Hægt er að fara í stillingu í dvala með einhverri af eftirfarandi aðferðum:

- Nota tímarof dvala
- Nota tímastilltar straumstillingar

Sjálfsvalin verksmiðjustilling tímarofs dvalastillingar fyrir þessa vöru í öllum löndum eða svæðum	3 dagar
--	---------

Tíminn sem prentarinn bíður eftir að verk sé prentað áður en hann fer í tímastillingu dvala er hægt að breyta á milli einnar klukkustundar og einn mánuð.

## Athugasemdir varðandi EPEAT-skráðar vörur fyrir myndbúnað:

- Styrkur biðstraums kemur fram í stillingu í dvala eða slökkt.
- Varan mun sjálfkrafa fara í stig biðstraums  $\leq 1$  W. Sjálfvirk aðgerð biðstöðu (í dvala eða slökkt) er virkjuð við afhendingu á vöru.

## Slökkt stilling

Ef þessi vara er með slökktu stillingu sem enn eyðir lítilli orku, þá er leiðin til að stöðva orkunotkunina alveg sú að aftengja rafmagnssnúruna.

## Heildarorkunotkun

Það er stundum gagnlegt að áætla heildarorkunotkun vöru. Þar sem orkunotkun er gefin upp í Wöttum ætti að margfalda orkunotkunina með þeim tíma sem varan eyðir í hverri stillingu í því skyni að reikna orkunotkun. Heildarorkunotkun vöru er summan af orkunotkun hverrar stillingar.

## Reglugerðatilkynningar um endabúnað fjarskipta

Þessi hluti inniheldur upplýsingar um reglugerðir, sem lúta að vörum sem innihalda hliðræn faxspjöld:

Lexmark reglugerð tegund/gerðarnúmer:

LEX-M15-001

## Tilkynningar eftirlitsaðila varðandi þráðlausar vörur

Þessi hluti inniheldur upplýsingar, sem eiga aðeins við um þráðlausar gerðir.

Ef vafi leikur á hvort þín gerð sé þráðlaus gerð, farðu á <http://support.lexmark.com>.

## Tilkynning um hlut einingar

Gerðir þúnar þráðlausri tengingu innihalda eftirfarandi hlut einingar:

Lexmark reglugerð tegund/gerðarnúmer: LEX-M08-001; FCC ID:IYLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Til að ákvarða hvaða einingar íhluta eru uppsettir í þinni einstöku vöru, sjá merkingar á núverandi vöru.

## Váhrif af völdum útgeislunar útvarpstíðni

Uppgefið afl útgeislunar frá þessu tæki er langt undir útvarpsbylgjumarká FCC og annarra eftirlitsstofnana. Halda verður lágmarksaðskilnaði sem nemur 20 cm (8 tommur) milli loftnets og allra einstaklinga fyrir þetta tæki til að fullnægja RF-kröfum FCC og annarra eftirlitsstofnana.

## Samræmi við tilskipanir Evrópusambandsins (EB)

Þessi vara er í samræmi við verndunarkröfur tilskipunar EB ráðsins 2014/53/EB um samræmingu og samhæfingu laga aðildarríkjanna um þráðlausan fjarskipti.

Framleiðandi þessarar vöru er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 Bandaríkjunum. Viðurkenndur fulltrúi í EES/EB er: Lexmark International Technology Hungaría Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGVERJALANDI. Innflutningsaðili í EES/EB er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Sviss.

Yfirlýsing um samræmi við kröfur tilskipananna er í boði sé þess óskað hjá viðurkenndum fulltrúa eða má nálgast hana á

[www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Samhæfi er gefið til kynna með CE-merkingu:



### Yfirlýsing EB og annarra landa um tíðnisvið fyrir útværpsbylgjur og hámarksafl sendinga

Þetta útværpstæki sendir á 2,4GHz (2.412–2.472 GHz) tíðnisviði innan EB. Hámarks EIRP úttaksafli sendis, þar með talin aukning loftnets, er  $\leq 20$ dBm.

### Samræmi við tilskipanir Evrópusambandsins (EB)

Þessi vara er í samræmi við verndunarkröfur tilskipana EB ráðsins 2014/30/EB, 2014/35/EB, 2009/125/EB og 2011/65/EB eins og breytt með 2015/863/EB um samræmingu og samhæfingu laga aðildarríkjanna um rafsegulsviðssamhæfi, öryggi raffanga til notkunar innan ákveðinna marka spennu, varðandi vishönnun á orkutengdum vörum og á takmörkunum við notkun tiltekinna, hættulegra efna í rafbúnaði og rafeindabúnaði.

Framleiðandi þessarar vöru er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 Bandaríkjunum. Viðurkenndur fulltrúi í EES/EB er: Lexmark International Technology Hungaría Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGVERJALANDI. Innflutningsaðili í EES/EB er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Sviss.

Yfirlýsing um samræmi við kröfur tilskipananna er í boði sé þess óskað hjá viðurkenndum fulltrúa eða má nálgast hana á

[www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Þessi vara uppfyllir mörk B-flokks EN 55022 og öryggiskröfur EN 62368.

# Yfirlit

## P

þjónustur tölvupósts 32  
 þráðlaust netkerfi 46  
 tengja prentarann við 46  
 Vernduð þráðlaus uppsetning  
 (Wi-Fi Protected Setup  
 (WPS)) 47

## A

afrit villuleit  
 hlutaafrit af skjölum eða  
 myndum 191  
 léleg gæði á afriti 193  
 skanninn svarar ekki 194  
 afrita margar síður 60  
 afrita margar síður á eina örk 60  
 afrita skjöl 59  
 afritun  
 á báðar hliðar á pappírnum 60  
 á bréfhaus 60  
 búa til flýtvísi 61  
 kort 61  
 nota gler á skanna 59  
 nota sjálfvirka matarann 59  
 nota sjálfvirkan matara skjala  
 (ADF) 59  
 afritun á myndum 59  
 afritun á tvær hliðar 60  
 AirPrint  
 notar 53  
 alhliða pappír  
 stillir 40  
 athugun á stöðu á hlutum og  
 rekstaravörum 130  
 athugun á tengingu  
 prentarans 50  
 atvikaskrá fyrir fax  
 prentar 66  
 auðar síður 143  
 aðferð með hnöppum 47  
 aðferð persónuauðkennanlegs  
 númers (PIN) 47  
 aðgerð tölvupósts  
 uppsetning 32  
 aðlaga staðsetningu á  
 skanna 194  
 aðskilnaðarsíður  
 staðsetning 57

## Á

ákvörðunarstaður fyrir fax  
 búa til flýtvísi 65

## B

bæta prenturum við tölvu 43  
 bilanaleit  
 get ekki opnað innfelldan  
 vefþjón 169  
 get ekki tengt prentara við  
 þráðlaust net (Wi-Fi) 171  
 prentarinn svarar ekki 168  
 vandamál varðandi  
 prentgæði 142  
 Villa SMTP-þjónn ekki  
 uppsettur 183  
 birtustig á skjá  
 stillir 140  
 blekhylki  
 panta 131  
 skipt um 132  
 bogin prentun 154  
 bréfhaus  
 afrita á 60  
 hlaða 42  
 velur 16  
 breyta upplausn í faxi 66  
 brotinn pappír 147  
 búa til flýtvísi  
 afritun 61  
 ákvörðunarstaður fyrir fax 65  
 búa til flýtvísi afritunar 61  
 búa til flýtvísi fyrir  
 ákvörðunarstað á faxi 65  
 búa til prófil fyrir Cloud  
 Connector 50

## C

Cloud Connector prófill  
 býr til 50  
 prentar frá 56  
 skanna til 71

## D

dagsetning og tími  
 faxstillingar 31  
 dökk prentun 144

## E

Eiginleikar pappírs 14  
 endurheimta sjálfgefnar  
 verksmiðjustillingar 51  
 endurstilla  
 teljarar notkunar  
 rekstrarvöru 172  
 endurstilla teljara notkunar  
 rekstrarvöru 137  
 endurtaka prentverk 55  
 endurteknir gallar sjást á  
 útprintun 162  
 endurvinnsla  
 Lexmark-vörur 196  
 Umbúðir Lexmark 196  
 etherFAX, nota  
 setja upp faxaðgerð 24  
 Ethernet-tengi 21  
 EXT-tengi 21  
 eyðir minni prentara 51

## F

færa prentarann 20, 140  
 fartæki  
 prentar frá 52, 53  
 tengja við prentara 48  
 fastbúnaður, uppfæra 45  
 fastheldið minni 51  
 eyðir 51  
 fax  
 framsending 67  
 senda 64  
 setja í bið 67  
 studdar 22  
 uppsetning 22  
 faxrekill  
 setja upp 44  
 faxþjónn, notar  
 setja upp fax aðgerðina 24  
 FCC-tilkynningar 204  
 finar línur prentast ekki rétt 146  
 finna raðnúmerið á  
 prentaranum 10  
 finna staðsetningar flækju 174  
 finna svæði flækju 174  
 finna upplýsingar um prentara 9  
 fjarlægja pappírflækju  
 í handvirkum matara 179

í hurð að framan 176  
 í tvívirkri (duplex) einingu 178  
 flækja, hreinsa  
 í skúffunni 175  
 flækjur  
 komast hjá 173  
 flækjur, hreinsa  
 í hurð að aftan 177  
 í sjálfvirkum matara skjala 180  
 flekkótt prentun 151  
 flutningur á prentaranum 141  
 flytja inn uppsetningarskrá  
 notar innbyggða vefþjóninn 45  
 flytja út uppsetningarskrá  
 notar innbyggða vefþjóninn 45  
 forprentuð eyðublöð  
 velur 16  
 framsenda fax 67  
 FTP-miðlari  
 skanna til 70

## G

gera villu SMTP-þjónn ekki  
 uppsettur óvirka 183  
 gera WI-Fi netið óvirkt 49  
 get ekki lesið minnskort  
 villuleit, prentun 169  
 get ekki opnað innfelldan  
 vefþjón 169  
 get ekki sent eða tekið á móti  
 föxum með því að nota  
 etherFAX 185  
 get ekki sent eða tekið á móti  
 föxum með því að nota hliðrænt  
 fax 186  
 get ekki sent forsiðu á faksi frá  
 tölvunni 189  
 get ekki sent tölvupósta 184  
 get ekki skannað í möppu á  
 netinu 190  
 get ekki tekið á móti föxum með  
 því að nota hliðrænt fax 188  
 get ekki tengt prentara við  
 þráðlaust net (Wi-Fi) 171  
 geyma föx 67  
 geymsla á pappír 16  
 gler á skanna  
 notar 59, 62, 64, 68  
 grár bakgrunnur á því sem verið  
 er að prenta 147

## H

hafa samband við stuðning  
 viðskiptavina 195  
 hæg prentun 166  
 handvirkur matari  
 hlaða 42  
 hætta við verk í prentun  
 frá stjórnborði prentara 57  
 frá tölvunni 57  
 heilar svartar síður 155  
 heimaskjár  
 sérsníða 13  
 hitastig umhverfis  
 prentarann 202  
 hlaða í handvirkan matara 42  
 hlaða pappír  
 í skúffunni 40  
 hliðstætt fax  
 get ekki tekið á móti föxum 188  
 hlutir prentara  
 hreinsun 137  
 hnappaborð á skjánum  
 skipta um tungumálið 13  
 hreinsa flækju  
 í handvirkum matara 179  
 í hurð að framan 176  
 í skúffunni 175  
 í tvívirkri (duplex) einingu 178  
 hreinsa flækjur  
 í staðalskúffunni 179  
 hvítar línur 159  
 hvítar síður 143

## K

komast hjá pappírflækju 173  
 kort  
 afritun 61  
 krumpaður pappír 147

## L

láréttar ljósar rendur 157  
 léleg prentgæði á faksi 188  
 Lexmark Mobile Print  
 notar 52  
 Lexmark Print  
 notar 52  
 Lexmark „ScanBack“ þjónusta  
 notar 68  
 LINE-tengi 21  
 listi yfir sýnishorn leturgerða  
 prentar 57

ljós prentun 150  
 ljósmyndir  
 afritun 59  
 loka á ruslföx 67  
 lóðrétt dökk strik 160  
 lóðréttar dökkar línur á  
 útprintun 161  
 lóðréttar dökkar rákir 162  
 lóðréttar hvítar línur 159  
 lóðréttar ljósar rendur 158  
 lóðréttar rákir á útprintun 161

## M

mappa netkerfis  
 skanna til 71  
 millitengi 28  
 minni  
 gerðir uppsettar á prentara 51  
 minni prentara  
 eyðir 51  
 minnskort  
 prentar frá 54  
 skanna til 70  
 minnka afrit 60  
 Mopria-prentþjónusta 53  
 myndvals  
 panta 132  
 skipt um 134

## N

nota gler á  
 skanna 59, 62, 64, 68  
 nota sjálfvirkan matara skjala  
 (ADF) 59, 62, 64, 68  
 nota upprunalega íhluti og  
 rekstarvörur frá Lexmark 131  
 notar stjórnborð prentara  
 Lexmark MB2236adw  
 fjölnotaprentari (MFP) 12  
 Lexmark MB2236adwe  
 fjölnotaprentari (MFP) 13  
 Lexmark MB2236i  
 fjölnotaprentari (MFP) 13

## Ó

óstöðugleiki  
 yfirlýsing um 51  
 óstöðugt minni 51  
 eyðir 51

**Ö**

öryggisupplýsingar 7, 8

**P**

panta rekstrarvörur

blekhyllki 131  
myndvals 132

pappír

bréfhous 16  
forprentuð eyðublöð 16  
óásættanlegt 15  
velur 14

pappír krullast 152

pappírslækja

í handvirkum matara 179

pappírslækja í hurð að  
aftan 177

pappírslækja í sjálfvirkum  
matara skjala 180

pappírslækja í skúffunni 175

pappírslækja, hreinsa  
í hurð að aftan 177

í sjálfvirkum matara skjala 180  
í staðalskúffunni 179

pappírsgerð

stillir 40

pappírsgerðir

studdar 18

pappírstærð

stillir 40

pappírstærðir

studdar 17

pappírstífla í hurð að

framan 176

pappírstífla í staðalskúffu 179

pappírstífla í tvívirkri einingu

(duplex) 178

pappírstíflur

komast hjá 173  
staðsetning 174

pappírþyngdir

studdar 19

Prenta gæðaprófunarsíður 129

prentar

atvikaskrá fyrir fax 66  
endurtaka prentverk 55  
frá Cloud Connector prófil 56  
frá fartæki 53  
frá minnskorti 54  
frá tölvu 52  
fresta prentverkum 55

listi yfir sýnishorn leturgerða 57

nota Mopria-prentþjónustu 53

nota Wi-Fi Direct 53

Síða yfir stillingar

valmyndar 50

staðfesta prentverk 55

trúnaðarprentverk 55

verk í bið 55

prentar frá tölvu 52

prentaratengi 21

prentari

flutningur 141

lágmarksmillibil 20

velja staðsetningu 20

prentarinn hreinsaður 137

prentarinn svarar ekki 168

prenthugbúnaður

setja upp 43

prentlitur nuddast auðveldlega  
af 156

prentrekill

setja upp 43

prentun af minnskorti 54

prentun með samröðun virkar

ekki 182

prentun vantar 162

prentverk

hætta við frá stjórnborði

prentara 57

hætta við frá tölvu 57

vistar 55

prentverk eru ekki prentuð 163

punktar á útprentun 151

**R**

rakastig umhverfis

prentarann 202

rangar spássíur 149

raðnúmer, prentari

finna 10

rekstrarvörur

varðveitir 140

Rekstrarvörur ekki frá

Lexmark 172

RJ-11 millistykki 28

ruslföx

loka á 67

**S**

samraða afritum

afritun 61

senda fax 64

nota gler á skanna 64

nota sjálfvirkan matara skjala  
(ADF) 64

skipulagt 65

stilla dagsetningu og tíma 31

senda tölvupóst 62

nota gler á skanna 62

nota sjálfvirkan matara skjala  
(ADF) 62

sérstök hringþjónusta, fax

virka 30

setja aðskilnaðarsíður 57

setja upp fax

sérstakt fyrir land eða

svæði 28

staðaltenging símalínu 25

setja upp fax aðgerðina með því

að nota faxþjón 24

setja upp faxesaðgerð með því að

nota etherFAX 24

setja upp hugbúnað prentara 43

setja upp rekil fyrir fax 44

setja upp rekil fyrir prentara 43

setja upp stillingar hátalara fyrir

fax 31

setja upp stillingar miðlara

tölvupósts 32

setja upp viðvaranir

tölvupósts 130

símsvari

uppsetning 25

Síða yfir stillingar valmyndar

prentar 50

síður sem flækjast eru ekki

endurprentaðar 183

sjálfvaldar verksmiðjustillingar

endurheimtir 51

sjálfvirkur matari skjala (ADF)

notar 59, 62, 64, 68

skáhallandi prentun 154

skanni

hreinsun 138

Skanninn hreinsaður 129

skanninn hreinsaður 138

skanninn lokast ekki 193

skilaboð prentara

Rekstrarvörur ekki frá

Lexmark 172

Skiptu um hylki, misræmi á

svæði prentara 172



skilja stöðuna  
   gaumljós 14  
   ljós straumtakka 14  
 skipt um íhluti  
   skúffa 136  
   tvívirk (duplex)-eining 136  
 skipt um rekstrarvörur  
   blekhylki 132  
   myndvals 134  
 Skiptu um hylki, misræmi á  
   svæði prentara 172  
 skipuleggja fax 65  
 skjöl í bið prentast ekki 164  
 skjöl trúnaðarmála prentast  
   ekki 164  
 skjöl, prentun  
   frá fartæki 52  
   frá tölvu 52  
 skönnun  
   nota gler á skanna 68  
   nota sjálfvirkan matara skjala  
   (ADF) 68  
   til Cloud Connector prófils 71  
   til FTP-miðlara 70  
   til minnskorts 70  
   til möppu á netinu 71  
   til tölvu 68  
   til tölvupósts 62  
 skönnun frá sjálfvirkum matara  
   skörðótt mynd 193  
   skörðóttur texti 193  
 skorið af myndum 156  
 skorið af texta 156  
 skörðótt mynd  
   skönnun frá sjálfvirka  
   mataranum 193  
 skörðóttur texti  
   skönnun frá sjálfvirka  
   mataranum 193  
 skoða skýrslur 131  
 skúffa  
   hlaða 40  
 skúffur  
   skipt um 136  
 skýrslur prentara  
   skoðar 131  
 SMTP stillingar  
   stillir 32  
 snertiskjár  
   hreinsun 139  
 snertiskjárinn hreinsaður 139  
 spara pappír 60

sparnaðarstilling  
   stillir 140  
 stækka afrit 60  
 staða á rekstrarvörum  
   athugar 130  
 staða hluta  
   athugar 130  
 staða prentara 14  
 staðfesta prentverk 55  
 stig hávaðamengunar 198  
 stilla alhliða pappírsstillingar 40  
 stilla birtustig  
   prentaraskjár 140  
 stilla pappírsgerðina 40  
 stilla pappírsstærðina 40  
 stilla staðsetningu skjala  
   sjálfvirks matara 195  
 stilla sumartíma 31  
 stilla svertustig á faxi 66  
 stilla svertustig prentdufts 58  
 stilla tilkynningar varðandi  
   rekstrarvöru 130  
 stilla Wi-Fi Direct 48  
 stilling á skanna  
   stillir 194  
 Stilling í dvala  
   stillir 140  
 Stilling sjálfvirks matara  
   stillir 195  
 stillingar hátalara fyrir fax  
   stillir 31  
 stillingar orkusparnaðar  
   stillir 140  
 stillingar prentara  
   endurheimta sjálfgildi frá  
   verksmiðju 51  
 studd minnskort 54  
 studdar pappírsgerðir 18  
 studdar pappírsstærðir 17  
 studdar pappírsþyngdir 19  
 studdar skráargerðir 54  
 stutt fax 22  
 stuðning viðskiptavina  
   hafa samband 195  
 sumartími  
   stillir 31  
 Svefnstilling  
   stillir 140  
 svertustig á faxi  
   stillir 66  
 svertustig prentdufts  
   stillir 58

## T

tákn á heimaskjá  
   sýnir 13  
 tákn á heimaskjánum  
   sýna 13  
 teljarar notkunar rekstrarvöru  
   endurstilla 137, 172  
 tengi fyrir straumsnúru 21  
 tengja fartæki  
   við prentara 48  
 tengja kapla 21  
 tengja prentara við sérstaka  
   hringipjónustu 30  
 tengja prentarann  
   við þráðlaust net 46  
 tengja prentarann við  
   hringimynstur 30  
 tengja tölvu við prentarann 49  
 tengjanleiki prentara  
   athugar 50  
 tengjast þráðlausu neti  
   nota aðferð með hnöppum  
   (PBC) 47  
   nota PIN-aðferð 47  
 tilkynningar 198, 200, 202, 203,  
 204  
 tilkynningar um losun 198, 204  
 tilkynningar varðandi  
   rekstrarvöru  
   stillir 130  
 tölva  
   skanna til 68  
   tengja við prentarann 49  
 tölvupóstur  
   senda 62  
 tölvupóstþjónn  
   stillir 32  
 trúnaðarprentverk  
   stillir 55  
 tungumál hnappaborðs 13  
 tungumál, skipta um  
   hnappaborð á skjánum 13  
 tvívirk (duplex)-eining  
   skipt um 136  
   stilla pappírsstærðina 40

## U

umhverfisstillingar 140  
 umslag lokast við prentun 181  
 umslög  
   hlaða 42

uppfæra fastbúnað 45  
 upplausn á faxi  
   breyta 66  
 upplýsingar um prentara  
   finna 9  
 upplýsingar vantar á forsiðu á  
 faxi 189  
 upprunalegir hlutir og  
 rekstrarvörur 131  
 Upprunalegir íhlutir og  
 rekstarvörur frá Lexmark 131  
 uppsetning  
   fax 22  
 uppsetning á faxi  
   sérstakt fyrir land eða  
   svæði 28  
   staðaltenging símalínu 25  
 uppsetning prentara 11  
 USB-prentaratengi 21  
 USB-tengi  
   virkja 169

## V

valmynd  
   802.1x 122  
   bráðlaust 113  
   Alhliða uppsetning 89  
   Bilanaleit 129  
   Cloud Connector 128  
   Endurheimta sjálfgefnar  
   verksmiðjustillingar 79  
   Ethernet 116  
   Eyða tímabundnum  
   gagnaskrá 127  
   Eyða utan þjónustu 82  
   Fax 129  
   Fax-stilling 91  
   Fjarstýrt stjórnborð 76  
   Flýtvísar 129  
   Gæði 85  
   Gerðir miðla 90  
   Hömlur á innskráningu 126  
   HTTP/FTP-stillingar 122  
   IPSec 120  
   Kjörstillingar 74  
   LPD-uppsetning 122  
   Mynd 87  
   Nafnlaus söfnun gagna 79  
   Netkerfi 129  
   Opinbert 124  
   Orkustýring 78  
   PCL 86

PDF 85  
 PostScript 86  
 Prenta 129  
 Prentun frá minniskorti 111  
 Sérniðnar stærðir  
   skönnunar 89  
 Síða yfir stillingar  
   valmyndar 128  
 Sjálfgildi afritunar 90  
 Sjálfgildi FTP 105  
 Sjálfgildi tölvupósts 102  
 Skipuleggja USB-tæki 126  
 Skönnun frá minniskorti 108  
 SNMP 119  
 sparnaðarstilling 75  
 Staðbundnir reikningar 125  
 Stjórnun skírteinis 126  
 Sýnileg tákn á heimaskjá 82  
 Tæki 128  
 Takmarka ytra aðgengi að  
   netkerfi 124  
 TCP/IP 118  
 Tilkygningar 76  
 Um þennan prentara 83  
 Uppsetning 84  
 Uppsetning á faxi 92  
 Uppsetning faxþjóns 98  
 Uppsetning skúffu 88  
 Uppsetning tölvupósts 101  
 Uppsetning  
   trúnaðarprentunar 126  
 USB 123  
 Útlit 83  
 Valmynd uppsetningar 79  
 Wi-Fi Direct 115  
 Yfirlit netkerfis 112  
 Ýmislegt 128  
 valmyndir prentara 73  
 vandamál varðandi  
   prentgæði 142  
   varðveisla á rekstrarvörum 140  
 velja pappír 14  
 velja staðsetningu fyrir  
   prentarann 20  
   verk í bið 55  
   verk prentast á rangan  
   pappír 165  
   verk prentast úr rangri  
   skúffu 165  
 Vernduð þráðlaus uppsetning  
 (Wi-Fi Protected Setup (WPS))  
   þráðlaust netkerfi 47

Villa SMTP-þjónn ekki uppsettur  
   gera óvirkt 183  
 villuleit fax  
   auðkenni þess sem hringir sést  
   ekki 184  
   get ekki sent eða tekið á móti  
   föxum með því að nota  
   etherFAX 185  
   get ekki sent eða tekið á móti  
   föxum með því að nota  
   hliðrænt fax 186  
   get ekki sent forsiðu á faxi frá  
   tölvunni 189  
   get ekki sent föx með því að  
   nota hliðrænt fax 187  
   get ekki sett upp etherFAX 185  
   get ekki tekið á móti föxum með  
   því að nota hliðrænt fax 188  
   léleg prentgæði á faxi 188  
   upplýsingar vantar á forsiðu á  
   faxi 189  
 villuleit prentunar  
   get ekki lesið minniskort 169  
   hæg prentun 166  
   pappír flækist oft 182  
   prentun með samröðun virkar  
   ekki 182  
   prentverk prentast ekki 163  
   rangar spássíur 149  
   síður sem flækjast eru ekki  
   endurprentaðar 183  
   trúnaðarmál og önnur skjöl í bið  
   prentast ekki 164  
   umslag lokast við prentun 181  
   verk prentast á rangan  
   pappír 165  
   verk prentast úr rangri  
   skúffu 165  
 villuleit tölvupósts  
   get ekki sent tölvupósta 184  
 villuleit varðandi prentgæði  
   auðar eða hvítar síður 143  
   bogin prentun 154  
   brotinn eða krumpaður  
   pappír 147  
   dökk prentun 144  
   endurteknir gallar 162  
   fínar línur prentast ekki rétt 146  
   flekkótt prentun og punktar 151  
   grár bakgrunnur á því sem  
   verið er að prenta 147  
   heilar svartar síður 155

- láréttar ljósar rendur 157  
ljós prentun 150  
lóðrétt dökk strik 160  
lóðréttar dökkar línur eða rákir 161  
lóðréttar dökkar rákir með prentun sem vantar 162  
lóðréttar hvítar línur 159  
lóðréttar ljósar rendur 158  
pappír krullast 152  
prentlitur nuddast auðveldlega af 156  
skáhallandi prentun 154  
skorið af texta eða myndum 156  
vandamál varðandi prentgæði 142  
villuleit við skönnun  
get ekki skannað í möppu á netinu 190  
get ekki skannað til tölvu 189  
hlutaafrít af skjölum eða myndum 191  
léleg gæði á afriti 193  
skanninn svarar ekki 194  
skönnun frystir tölvuna 194  
skönnun tekur of langan tíma 194  
skörðótt mynd við skönnun frá sjálfvirka mataranum 193  
skörðóttur texti við skönnun frá sjálfvirka mataranum 193  
verk í skönnun heppnaðist ekki 192  
villuleit, afrit  
hlutaafrít af skjölum eða myndum 191  
léleg gæði á afriti 193  
skanninn lokast ekki 193  
skanninn svarar ekki 194  
villuleit, fax  
auðkenni þess sem hringir sést ekki 184  
get ekki sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX 185  
get ekki sent eða tekið á móti föxum með því að nota hliðrænt fax 186  
get ekki sent forsiðu á faxi frá tölvunni 189  
get ekki sent föx með því að nota hliðrænt fax 187  
get ekki sett upp etherFAX 185  
upplýsingar vantar á forsiðu á faxi 189  
villuleit, gæði prentunar  
auðar eða hvítar síður 143  
bogin prentun 154  
brotinn eða krumpaður pappír 147  
dökk prentun 144  
endurteknir gallar 162  
fínar línur prentast ekki rétt 146  
flekkótt prentun og punktar 151  
grár bakgrunnur á því sem verið er að prenta 147  
heilar svartar síður 155  
láréttar ljósar rendur 157  
ljós prentun 150  
lóðrétt dökk strik 160  
lóðréttar dökkar línur eða rákir 161  
lóðréttar dökkar rákir með prentun sem vantar 162  
lóðréttar hvítar línur 159  
lóðréttar ljósar rendur 158  
pappír krullast 152  
prentlitur nuddast auðveldlega af 156  
skáhallandi prentun 154  
skorið af texta eða myndum 156  
villuleit, prentun  
hæg prentun 166  
pappír flækist oft 182  
prentun með samröðun virkar ekki 182  
prentverk prentast ekki 163  
rangar spássíur 149  
síður sem flækjast eru ekki endurprentaðar 183  
trúnaðarmál og önnur skjöl í bið prentast ekki 164  
umslag lokast við prentun 181  
verk prentast á rangan pappír 165  
verk prentast úr rangri skúffu 165  
villuleit, skönnun  
get ekki skannað í möppu á netinu 190  
get ekki skannað til tölvu 189  
hlutaafrít af skjölum eða myndum 191  
léleg gæði á afriti 193  
skanninn lokast ekki 193  
skanninn svarar ekki 194  
skörðótt mynd við skönnun frá sjálfvirka mataranum 193  
skörðóttur texti við skönnun frá sjálfvirka mataranum 193  
verk í skönnun heppnaðist ekki 192  
villuleit, tölvupóstur  
get ekki sent tölvupósta 184  
virkja USB-tengið 169  
virkja Wi-Fi Direct 48  
viðmiðunarreglur varðandi pappír 14  
viðvaranir tölvupósts uppsetning 130

## W

- Wi-Fi Direct  
Prentun frá fartæki 53  
stillir 48  
virkja 48  
Wi-Fi netkerfi  
gera óvirkt 49

## Y

- yfirlýsing varðandi óstöðugleika 51