



MFP MB2236

Používateľská príručka

Júl 2024

www.lexmark.com

Typ zariadenia:

3400

Modely:

481, 485

Obsah

Bezpečnostné informácie.....	6
Zaužívané označenie.....	6
Vyhlásenia o produkte.....	6
Oboznámenie sa s tlačiarňou.....	9
Vyhľadávanie informácií o tlačiarni.....	9
Vyhľadanie sériového čísla tlačiarne.....	10
Konfigurácia tlačiarne.....	11
Používanie ovládacieho panela.....	12
Prispôsobenie domovskej obrazovky.....	13
Zmena jazyka klávesnice na obrazovke.....	13
Vysvetlenie stavu tlačidla napájania a svetla indikátora.....	14
Výber papiera.....	14
Príprava na používanie, inštalácia a konfigurácia.....	20
Výber miesta pre tlačiareň.....	20
Pripájanie káblov.....	21
Nastavenie tlačiarne na faxovanie.....	22
Konfigurácia nastavení protokolu e-mail SMTP.....	32
Vkladanie papiera a špeciálnych médií.....	40
Inštalácia a aktualizácia softvéru, ovládačov a firmvéru.....	43
Pripojenie k sieti.....	46
Vytvorenie profilu konektora Cloud.....	50
Tlač strany nastavení ponúk.....	51
Zabezpečenie tlačiarne.....	52
Vymazanie pamäte tlačiarne.....	52
Obnovenie predvolených výrobných nastavení.....	52
Prehlásenie o nestálosti.....	52
Tlač.....	53
Tlač z počítača.....	53
Tlač z mobilného zariadenia.....	53
Tlač z pamäťovej jednotky flash.....	55
Podporované jednotky flash a typy súborov.....	56

Konfigurácia dôverných úloh.....	56
Tlač dôverných a iných zadržaných úloh.....	57
Tlač z profilu konektora Cloud.....	58
Tlač zoznamu ukážok písom.....	58
Umiestnenie oddelovacích hárkov medzi kópie.....	59
Zrušenie tlačovej úlohy.....	59
Úprava tmavosti tonera.....	59

Kopírovanie..... 60

Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla.....	60
Vytváranie kópií.....	60
Kopírovanie fotografií.....	61
Kopírovanie na hlavičkový papier.....	61
Kopírovanie na obe strany papiera.....	61
Zmenšenie alebo zväčšenie kópií.....	62
Kopírovanie viacerých stránok na jeden hárok.....	62
Zoradenie kópií.....	62
Kopírovanie preukazov.....	63
Vytvorenie skratky na kopírovanie.....	63

E-mail..... 64

Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla.....	64
Odoslanie e-mailovej správy.....	64

Fax..... 66

Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla.....	66
Odoslanie faxu.....	66
Naplánovanie odoslania faxu.....	67
Vytvorenie skratky pre cieľové umiestnenie pre fax.....	67
Zmena rozlíšenia faxu.....	68
Nastavenie tmavosti faxu.....	68
Tlač denníka faxov.....	69
Blokovanie nevyžiadanych faxov.....	69
Zadržovanie faxov.....	69
Posielanie faxov ďalej.....	69

Skenovanie.....	71
Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla.....	71
Skenovanie do počítača.....	71
Skenovanie na pamäťovú jednotku flash.....	73
Skenovanie na server FTP.....	73
Skenovanie do sieťového priečinka.....	74
Skenovanie sa do profilu konektora Cloud.....	75
Používanie ponúk tlačiarne.....	76
Mapa ponúk.....	76
Zariadenie.....	77
Tlač.....	86
Papier.....	91
Kopírovanie.....	93
Fax.....	95
E-mail.....	104
FTP.....	108
Jednotka USB.....	111
Sieť/porty.....	115
Zabezpečenie.....	128
Cloudový konektor.....	132
Správy.....	132
Riešenie problémov.....	133
Údržba tlačiarne.....	134
Kontrola stavu súčastí a spotrebného materiálu.....	134
Konfigurácia oznámení o spotrebnom materiáli.....	134
Nastavenie upozornení e-mailom.....	134
Zobrazenie správ.....	135
Objednávanie súčastí a spotrebného materiálu.....	135
Výmena súčastí a spotrebného materiálu.....	136
Čistenie súčastí tlačiarne.....	141
Úspora energie a papiera.....	144
Premiestnenie tlačiarne na iné miesto.....	145
Doprava tlačiarne.....	145

Riešenie problémov.....	146
Problémy s kvalitou tlače.....	146
Problémy s tlačou.....	147
Tlačiareň nereaguje.....	173
Nemožno čítať pamäťovú jednotku flash.....	174
Zapnutie portu USB.....	174
Problémy so sieťovým pripojením.....	174
Problémy so spotrebným materiálom.....	177
Odstránenie zaseknutého papiera.....	178
Problémy s podávaním papiera.....	186
Problémy s e-mailami.....	189
Problémy s faxovaním.....	190
Problémy so skenovaním.....	195
Kontaktovanie podpory pre zákazníkov.....	201
Recyklácia a likvidácia.....	202
Recyklácia produktov Lexmark.....	202
Recyklácia obalov Lexmark.....	202
Oznámenia.....	203
Register.....	212

Bezpečnostné informácie






Zaužívané označenie

Poznámka: *Poznámka* označuje informácie, ktoré by vám mohli pomôcť.







Upozornenie: *Upozornenie* označuje niečo, čo by mohlo poškodiť hardvér alebo softvér vášho produktu.









POZOR: *Pozor* označuje potenciálne nebezpečnú situáciu, ktorá vám môže spôsobiť zranenie.






Rôzne druhy výstrah:

-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Označuje riziko zranenia.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Označuje riziko úrazu elektrickým prúdom.
-  **POZOR – HORÚCI POVRCH:** Označuje riziko popálenia pri dotyku.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZRANENIA PRIŠKRIPNUTÍM:** Označuje riziko zachytenia medzi pohyblivé súčasti.
-  **VÝSTRAHA—POHYBLIVÉ ČASTI:** Označuje riziko vzniku tržných rán alebo odrenín spôsobených otáčavými časťami.

Vyhľadania o produkte

-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Ak chcete zabrániť vzniku požiaru alebo riziku úrazu elektrickým prúdom, pripojte napájací kábel do vhodnej a riadne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza v blízkosti výrobku a je ľahko prístupná.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Ak chcete zabrániť vzniku požiaru alebo riziku úrazu elektrickým prúdom, používajte výhradne napájacie káble dodávané spoločne s výrobkom alebo výrobcom schválené náhrady.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Nepoužívajte tento produkt s predlžovacími káblami, viaczásuvkovými káblami, viaczásuvkovými predlžovacími káblami ani zariadeniami UPS. Laserová tlačiareň ľahko preťaží napájaciu kapacitu týchto typov príslušenstva a môže tak vzniknúť riziko požiaru, poškodenia majetku alebo tlačiareň bude mať nedostatočný výkon.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** S výrobkom je možné používať iba prepäťovú ochranu Lexmark Inline Surge Protector, ktorá je správne zapojená medzi tlačiareň a napájací kábel priložený k tlačiarňi. Použitie inej prepäťovej ochrany ako značky Lexmark môže viesť k riziku vzniku požiaru, poškodenia vlastníctva alebo slabému výkonu tlačiarne.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Ak chcete predísť vzniku požiaru, pripájajte výrobok k verejnej telefónnej sieti výlučne prostredníctvom kábla 26 AWG, alebo väčšieho telekomunikačného kábla (RJ-11). Pre používateľov v Austrálii: kábel musí schváliť austrálsky štátny orgán pre komunikáciu a médiá.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Ak chcete zabrániť riziku úrazu elektrickým prúdom, neumiestňujte výrobok do blízkosti vody ani vlhkých miest.

-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Ak chcete zabrániť riziku úrazu elektrickým prúdom, nenastavujte ani nezapájajte elektrické či káblové pripojenia (ako napríklad napájací kábel, fax alebo telefón) počas búrky.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Napájací kábel nerezte, neohýbajte, nezávazujte, nedrvte, ani naň neumiestňujte ťažké predmety. Nevystavujte napájací kábel odieraniu ani namáhaniu. Nezasekávajte napájací kábel medzi predmety, napríklad medzi nábytok či steny. Ak nastane niektorá z vyššie uvedených situácií, hrozí riziko požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom. Pravidelne kontrolujte napájací kábel, či nevykazuje známky niektorého z problémov. Pred kontrolou napájacieho kábla ho odpojte od elektrickej siete.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Ak chcete zabrániť riziku úrazu elektrickým prúdom, uistite sa, že sú všetky externé pripojenia (ako napríklad ethernet alebo telefónny systém) správne namontované v príslušne označených prípojných portoch.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Ak chcete zabrániť riziku úrazu elektrickým prúdom počas manipulácie s ovládacou doskou a počas montáže voliteľného hardvéru či pamäťových zariadení až po nastavení tlačiarne, postupujte nasledovne: vypnite tlačiareň a odpojte napájací kábel zo zásuvky. Ak sú k tlačiarne pripojené ďalšie zariadenia, tiež ich vypnite a odpojte z nich všetky káble vedúce do tlačiarne.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Ak chcete zabrániť riziku úrazu elektrickým prúdom, nepoužívajte funkciu faxu počas búrky.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Skôr než budete pokračovať, odpojte napájací kábel zo zásuvky a z tlačiarne odpojte všetky káble, aby ste sa pri čistení vonkajších častí tlačiarne vyhli zasiahnutiu elektrickým prúdom.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Ak je hmotnosť tlačiarne väčšia ako 20 kg (44 libier), na jej bezpečné zdvihnutie môžu byť potrebné dve alebo viaceré osoby.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Keď premiestňujete tlačiareň, dodržte nasledujúce pokyny, aby ste zabránili osobnému zraneniu a poškodeniu tlačiarne:
- Skontrolujte, či sú zavreté všetky dvierka a zásobníky.
 - Vypnite tlačiareň a potom z elektrickej zásuvky odpojte napájací kábel.
 - Z tlačiarne odpojte všetky káble.
 - Ak sú k tlačiarne pripojené samostatne stojace voliteľné zásobníky alebo výstupné voliteľné prvky, pred presunom tlačiarne ich odpojte.
 - Ak má tlačiareň základňu na kolieskach, opatrne ju posuňte na nové miesto. Dávajte pozor pri prechode cez prahy dverí a nerovnosti na podlahe.
 - Ak tlačiareň nemá základňu na kolieskach, ale používa voliteľné zásobníky alebo výstupné voliteľné prvky, odoberte výstupné voliteľné prvky a tlačiareň zdvihnite bez zásobníkov. Nedvíhajte tlačiareň zároveň s voliteľnými prvkami.
 - Na zdvihnutie tlačiarne vždy použite držadlá na tlačiarne.
 - Ak na premiestnenie tlačiarne používate vozík, musí mať povrch, ktorý bude podopierať celú tlačiareň.
 - Ak na prenos voliteľných hardvérových prvkov používate vozík, musí mať povrch, ktorý bude podopierať všetky tieto prvky.
 - Tlačiareň prenášajte v zvislej polohe.
 - Nerobte s ňou prudké a trhané pohyby.
 - Pri ukladaní tlačiarne dávajte pozor, aby ste pod ňou nemali prsty.
 - Skontrolujte, či je okolo tlačiarne dostatok voľného miesta.

-  **POZOR – HORÚCI POVRCH:** Vnútrajšok tlačiarne môže byť horúci. Ak chcete znížiť riziko zranenia od horúceho komponentu, nechajte povrch vychladnúť predtým, než sa ho dotknete.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZRANENIA PRIŠKRIPNUTÍM:** Aby ste sa vyhli zraneniu priškrípnutím, buďte opatrní na miestach označených týmto štítkom. Zranenia priškrípnutím sa môžu prihodiť okolo pohyblivých súčastí, ako sú napríklad ozubené kolieska, dvierka, zásobníky a kryty.
-  **VÝSTRAHA—POHYBLIVÉ ČASTI:** Ruky držte mimo dosahu pohyblivých súčastí, ktoré sa nachádzajú na miestach označených týmto štítkom. Zabráňte tak riziku vzniku tržných rán a odrenín. Poranenia spôsobené pohyblivými súčast'ami sa môžu prihodiť v blízkosti ozubených koliesok a iných otáčavých častí.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Výrobok používa laserové zariadenie. Použitím ovládacích prvkov, nastavení alebo postupov odlišných od tých, ktoré sú uvedené v *používateľskej príručke*, sa môžete vystaviť nebezpečenstvu ožiarenia.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Lítiová batéria tohto produktu sa nevymieňa. Pri nesprávnej výmene lítiovej batérie hrozí nebezpečenstvo výbuchu. Lítiovú batériu znova nenabíjajte, nerozoberajte ani nespáľujte. Použité lítiové batérie zlikvidujte v súlade s pokynmi výrobcu a miestnymi nariadeniami.


Tento produkt bol navrhnutý, testovaný a schválený tak, aby pri používaní špecifických komponentov od výrobcu spĺňal prísne globálne bezpečnostné štandardy. Bezpečnostné funkcie niektorých súčastí nemusia byť vždy zrejmé. Výrobca nenesie zodpovednosť za používanie iných náhradných súčastí.

Servis alebo opravy iné než tie, ktoré sú uvedené v používateľskej dokumentácii, prenechajte servisnému zástupcovi.

TIETO POKYNY SI ODLOŽTE.

Oboznámenie sa s tlačiarňou

Vyhľadávanie informácií o tlačiarňi

Čo hľadáte?	Kde hľadať
Pokyny na prvú inštaláciu	Prezrite si dokumentáciu k inštalácii dodanú s tlačiarňou.
<ul style="list-style-type: none"> • Softvér tlačiarne • Ovládač tlače alebo faxu • Firmvér tlačiarne • Pomôcka 	Prejdite na adresu www.lexmark.com/downloads , vyhľadajte svoj model tlačiarne a potom v ponuke Typ vyberte požadovaný ovládač, firmvér alebo pomôcku.
<ul style="list-style-type: none"> • Výber a skladovanie papiera a špeciálnych médií • Vkladanie papiera • Konfigurácia nastavení tlačiarne • Zobrazovanie a tlač dokumentov a fotografií • Konfigurácia tlačiarne v rámci siete • Starostlivosť o tlačiareň a jej údržba • Riešenie a odstraňovanie problémov 	Informačné centrum – Prejdite na adresu https://infoserve.lexmark.com . Videá s návodom – Prejdite na adresu https://infoserve.lexmark.com/idv/ .
Informácie pomocníka na používanie softvéru tlačiarne.	<p>Pomocník pre operačné systémy Microsoft Windows alebo Macintosh – otvorte program alebo aplikáciu softvéru tlačiarne a kliknite na položku Pomocník.</p> <p>Kliknutím na tlačidlo  zobrazíte kontextové informácie.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomocník sa nainštaluje automaticky spolu so softvérom tlačiarne. • V závislosti od operačného systému sa softvér tlačiarne nachádza v priečinku programov tlačiarne alebo na pracovnej ploche.
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentácia • Podpora cez chat naživo • E-mailová podpora • Hlasová podpora 	<p>Prejdite na adresu http://support.lexmark.com.</p> <p>Poznámka: Vyberte svoju krajinu alebo región a potom aj produkt, pre ktorý chcete zobrazit' stránku podpory.</p> <p>Kontaktné informácie podpory pre vašu krajinu alebo región nájdete na webovej lokalite alebo na záručnom liste, ktorý ste dostali s tlačiarňou.</p> <p>Keď kontaktujete podporu pre zákazníkov, vopred si pripravte tieto informácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miesto a dátum nákupu • Typ zariadenia a sériové číslo <p>Ďalšie informácie nájdete v časti „Vyhľadanie sériového čísla tlačiarne“ na strane 10.</p>

Konfigurácia tlačiarne

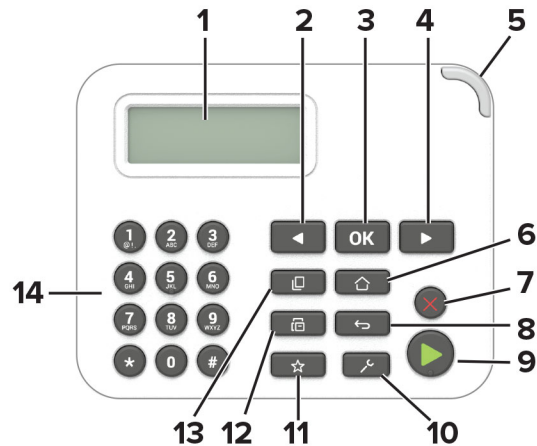


1	Automatický podávač dokumentov (ADF)
2	Zásobník automatického podávača dokumentov
3	Priehradka automatického podávača dokumentov
4	Štandardná priehradka
5	Tlačidlo napájania
6	Ručný podávač
7	250-hárkový zásobník
8	Ovládací panel

Poznámka: Vzhľad sa môže líšiť v závislosti od modelu tlačiarne.

Používanie ovládacieho panela

Multifunkčná tlačiareň Lexmark MB2236adw



	Časť ovládacieho panela	Funkcia
1	Displej	<ul style="list-style-type: none"> Zobrazenie hlásení tlačiarne a stavu spotrebného materiálu. Nastavenie a ovládanie tlačiarne.
2	Tlačidlo so šípkou doľava	<ul style="list-style-type: none"> Navigácia v ponukách alebo presúvanie sa medzi obrazovkami a možnosťami ponuky. Zníženie číselnej hodnoty nastavenia.
3	Tlačidlo výberu	<ul style="list-style-type: none"> Výber niektorej z možností ponuky. Uloženie zmien nastavenia.
4	Tlačidlo so šípkou doprava	<ul style="list-style-type: none"> Navigácia v ponukách alebo presúvanie sa medzi obrazovkami a možnosťami ponuky. Zvýšenie číselnej hodnoty nastavenia.
5	Svetlo indikátora	Kontrola stavu tlačiarne.
6	Tlačidlo domovskej obrazovky	Prechod na domovskú obrazovku.
7	Tlačidlo Stop alebo Zrušiť	Zastavenie aktuálnej úlohy.
8	Tlačidlo Späť	Návrat na predchádzajúcu obrazovku.
9	Tlačidlo spustenia	Spustenie úlohy v závislosti od vybraného režimu.
10	Tlačidlo ponuky	Prístup k ponukám tlačiarne.
11	Tlačidlo skratiek	Prístup k skratkám k často používaným funkciám pomocou uložených nastavení.
12	Tlačidlo Fax	Prechod na režim Fax.
13	Tlačidlo kopírovania	Prechod na režim Kopírovanie.
14	Numerická klávesnica	Zadávanie čísel a symbolov do vstupného poľa.

Multifunkčné tlačiarne Lexmark MB2236adwe, Lexmark MB2236i



	Časť ovládacieho panela	Funkcia
1	Tlačidlo domovskej obrazovky	Prechod na domovskú obrazovku.
2	Tlačidlo Späť	Návrat na predchádzajúcu obrazovku.
3	Tlačidlo spustenia	Spustenie úlohy v závislosti od vybraného režimu.
4	Svetlo indikátora	Kontrola stavu tlačiarne.
5	Displej	<ul style="list-style-type: none"> Zobrazenie hlásení tlačiarne a stavu spotrebného materiálu. Nastavenie a ovládanie tlačiarne.

Prispôsobenie domovskej obrazovky

- 1 Z ovládacieho panela sa dotknite sa položiek **Nastavenia > Zariadenie > Viditeľné ikony na domovskej obrazovke**.
- 2 Zvoľte ikony, ktoré chcete mať zobrazené na domovskej obrazovke.
- 3 Uložte zmeny.

Zmena jazyka klávesnice na obrazovke

Poznámka: Jazyk klávesnice sa môže meniť len pre tlačové úlohy, ktoré vyžadujú alfanumerický vstupu (napr. E-mail alebo skenovanie).

- 1 Dotknite sa vstupného poľa.
- 2 Na klávesnici stlačte a podržte kláves pre jazyk.
- 3 Vyberte jazyk.

Vysvetlenie stavu tlačidla napájania a svetla indikátora

Svetlo tlačidla napájania	Stav tlačiarne
Vypnuté	Tlačiareň je vypnutá, pripravená alebo spracúva údaje.
Biela	Tlačiareň je v režime spánku.

Multifunkčná tlačiareň Lexmark MB2236adw

Svetlo indikátora	Stav tlačiarne
Vypnuté	Tlačiareň je vypnutá alebo v režime spánku.
Zelená	Tlačiareň je zapnutá alebo je pripravená.
Bliká nazeleno	Tlačiareň spracúva údaje.
Bliká načerveno	Tlačiareň vyžaduje zásah používateľa.

Multifunkčné tlačiarne Lexmark MB2236adwe, Lexmark MB2236i

Svetlo indikátora	Stav tlačiarne
Vypnuté	Tlačiareň je vypnutá alebo v režime spánku.
Modrá	Tlačiareň je zapnutá alebo je pripravená.
Bliká namodro	Tlačiareň spracúva údaje.
Bliká načerveno	Tlačiareň vyžaduje zásah používateľa.

Výber papiera

Pokyny na používanie papiera

Používaním vhodného papiera môžete zabrániť zaseknutiam a zaistiť bezproblémovú tlač.

- Vždy používajte nový, nepoškodený papier.
- Pred vložením papiera skontrolujte, ktorá strana papiera sa odporúča na potlač. Táto informácia je zvyčajne uvedená na balení papiera.
- Nepoužívajte papier, ktorý bol ručne odstrihnutý alebo orezaný.
- Nepoužívajte rôzne veľkosti, typy alebo hmotnosti papiera v jednom zásobníku. Miešaním papiera môže dôjsť k zaseknutiam.
- Nepoužívajte kriedové papiere, pokiaľ nie sú výslovne určené na elektrofotografickú tlač.

Vlastnosti papiera

Nasledujúce vlastnosti papiera ovplyvňujú kvalitu a spoľahlivosť tlače. Pred tlačou zvažte tieto faktory.

Hmotnosť

Zásobník môže podávať papier s dlhým vláknom s hmotnosťou od 60 do 105 g/m² (16 až 28 lb). Papier ľahší než 60 g/m² (16 lb) nemusí byť dostatočne pevný na to, aby sa správne podával, a môže spôsobiť zaseknutie.

Vlnenie

Vlnenie je tendencia papiera vlniť sa po jeho okrajoch. Nadmerné vlnenie môže spôsobovať problémy s podávaním papiera. Vlnenie môže nastať po prechode papiera tlačiarňou, kde je papier vystavený vysokým teplotám. Skladovanie rozbaleného papiera na horúcich, vlhkých, chladných alebo suchých miestach môže prispieť k vlneniu papiera pred samotnou tlačou a spôsobiť problémy s podávaním.

Hladkosť

Stupeň hladkosti papiera priamo ovplyvňuje kvalitu tlače. Ak je papier príliš drsný, toner sa do papiera nezataví správne. Ak je papier príliš hladký, môže spôsobiť problémy s podávaním papiera alebo kvalitou tlače. Odporúčame použiť papier s hodnotou 50 sheffieldskych bodov.

Obsah vlhkosti

Množstvo vlhkosti v papieri ovplyvňuje kvalitu tlače aj schopnosť tlačiarne správne podávať papier. Papier vyberte z pôvodného balenia, až keď ho budete chcieť použiť. Vystavenie papiera zmenám vlhkosti môže znížiť jeho kvalitu.

24 až 48 hodín pred tlačou papier zabalený v pôvodnom obale uskladnite v prostredí s rovnakými podmienkami, akým je vystavená tlačiareň. Ak sa podmienky uskladnenia alebo podmienky pri preprave papiera veľmi líšia od okolitého prostredia tlačiarne, uvedený čas predĺžte na niekoľko dní. Hrubý papier môže tiež vyžadovať dlhší čas na prispôbenie sa podmienkam.

Smer vlákien

Vlákno charakterizuje zarovnanie vlákien papiera na liste papiera. Vlákno je buď *dlhé*, v smere dĺžky papiera, alebo *krátke*, v smere šírky papiera.

Pri hmotnosti 60 – 105 g/m² (16 – 28 lb) sa odporúča papier s dlhým vláknom.

Zloženie vlákna

Väčšina vysokokvalitného xerografického papiera je vyrobená zo 100 % chemicky ošetrovaného vláknitého dreva. Toto zloženie poskytuje papieru vysoký stupeň stability, výsledkom čoho sú menšie problémy s podávaním papiera a lepšia kvalita tlače. Papier obsahujúci vlákna napr. z bavlny má vlastnosti, ktoré môžu mať negatívny vplyv na manipuláciu s papierom.

Neprijateľný papier

Použitie nasledujúcich typov papiera v tlačiarňi sa neodporúča:

- Chemicky ošetrované papiere, ktoré sa používajú na výrobu kópií bez indiga. Sú známe aj ako samoprepisovací papier, bezkarbónový kopírovací papier (CCP) alebo papier bez potreby indiga (NCR).
- Vopred potlačený papier s chemikáliami, ktoré by mohli kontaminovať tlačiareň.
- Vopred potlačený papier, na ktorý vplyva teplota fixačnej jednotky tlačiarne.
- Vopred potlačený papier vyžadujúci registráciu (presnú polohu tlače na stránke) väčšiu než $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ palca), napríklad formuláre na optické rozpoznávanie znakov (OCR).
Niekdedy je možné upraviť registráciu pomocou softvérovej aplikácie tak, aby bola tlač na tieto formuláre možná.
- Papier s povrchovou úpravou (zmažateľný dokumentový), syntetický papier, termálny papier.
- Papier s drsnými okrajmi, drsný alebo veľmi štruktúrovaný či pokrčený papier.

- Papier, ktorý nespĺňa normu EN12281:2002 (Európa).
- Papier s hmotnosťou menej ako 60g/m² (16 libier).
- Formuláre alebo dokumenty, ktoré sa skladajú z viacerých častí.

Používanie recyklovaného papiera

Spoločnosť Lexmark sa snaží znížiť vplyv papiera na životné prostredie tým, že zákazníkom ponúka rôzne možnosti v oblasti tlače. Jedným z nami používaných spôsobov je testovanie produktov, aby sme mohli zaistiť, že bude možné používať recyklovaný papier – konkrétne papiere vyrobené s 30 %, 50 % a 100 % recyklovaného obsahu. Očakávame, že recyklovaný papier bude v našich tlačiarňach fungovať rovnako dobre ako novo vyrobený papier. Napriek tomu, že pre papier používaný s kancelárskym vybavením neexistuje žiadna oficiálna norma, spoločnosť Lexmark používa európsku normu EN 12281 ako štandard popisujúci minimálne vlastnosti. S cieľom zaistiť dostatočný rozsah testovania, patria medzi testované papiere 100 % recyklované papiere zo Severnej Ameriky, Európy a Ázie. Testy sa vykonávajú pri relatívnej vlhkosti 8 – 80 %. Testovanie zahŕňa obojstrannú tlač. Možno použiť ako kancelársky papier s obnoviteľným či recyklovaným obsahom, ako aj papier bez obsahu chlóru.

Výber predtlačených formulárov a hlavičkového papiera

- Používajte papier s dlhým vláknom.
- Používajte iba formuláre a hlavičkový papier potlačený s použitím ofsetovej tlače alebo gravírovania.
- Nepoužívajte drsný ani veľmi štruktúrovaný papier.
- Používajte atramenty, na ktoré nemá vplyv živica v toneri. Tieto požiadavky spĺňajú atramenty schnúce pomocou oxidácie a atramenty založené na báze ropy. Latexové atramenty ich nespĺňajú.
- Než zakúpite veľké množstvo predtlačených formulárov a hlavičkového papiera, ktoré zvažujete, skúste najskôr vytlačiť niekoľko vzoriek. Takto zistíte, či atrament použitý na predtlačenom formulári alebo hlavičkovom papieri ovplyvňuje kvalitu tlače.
- V prípade pochybností kontaktujte dodávateľa papiera.
- Pri tlači na hlavičkový papier vložte papier v správnej orientácii pre tlačiareň. Ďalšie informácie nájdete v *Sprievodcovi pre papier a špeciálne médiá*.

Skladovanie papiera

Použite tento postup skladovania papiera a predíd'te tak zaseknutiam a nerovnomernej kvalite tlače:

- 24 až 48 hodín pred tlačou papier zabalený v pôvodnom obale uskladnite v prostredí s rovnakými podmienkami, akým je vystavená tlačiareň.
- Ak sa podmienky uskladnenia alebo podmienky pri preprave papiera veľmi líšia od okolitého prostredia tlačiarne, uvedený čas predĺžte na niekoľko dní. Hrubý papier môže tiež vyžadovať dlhší čas na prispôsobenie sa podmienkam.
- Najlepšie výsledky dosiahnete, ak budete papier skladovať na miestach s teplotou 21 °C (70 °F) a relatívnou vlhkosťou 40 %.
- Väčšina značkových výrobcov odporúča tlačiť v priestoroch s teplotou v rozmedzí 18 – 24 °C (65 – 75 °F) a s relatívnou vlhkosťou v rozmedzí 40 až 60 %.
- Papier skladujte v škatuliach na palete alebo polici, nie na zemi.
- Jednotlivé balíky skladujte na rovnom povrchu.

- Na jednotlivé balíky papiera nič neodkladajte.
- Papier vyberajte zo škatule alebo obalu, až keď ho chcete vložiť do tlačiarne. Škatuľa a obal udržiavajú papier čistý, suchý a vyrovnaný.

Podporované veľkosti papiera

Poznámky:

- Rýchlosť tlače na papier so šírkou menej ako 210 mm (8,3 palca) je vždy nižšia.
- Pri tlači na papier so šírkou menej ako 105 mm (4,1 palca) použite ručný podávač.
- Minimálne podporované rozmery papiera pri obojstrannej tlači sú 210 x 279,4 mm (8,3 x 11 palcov).
- Skenovacie sklo podporuje papier s maximálnou dĺžkou 297 mm (11,7 palca).
- Pri obojstrannej tlači na papier veľkosti Letter, Legal, Oficio alebo Folio sa uistite, že veľkosť papiera v duplexnej jednotke je nastavená na možnosť Letter.

Veľkosť papiera	250-hárkový zásobník	Ručný podávač	Obojstranná tlač	Skenovacie sklo	Automatický podávač dokumentov
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	✓	✓	✓	✓	✓
A5 (podávanie krátkeho okraja) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	✓	✓	X	✓	✓
A5 (podávanie dlhého okraja) 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 palca)	✓	✓	X	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	✓	✓	X	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	✓	✓	X	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	✓	✓	✓	X	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	X	✓	X	✓	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	✓	✓	X	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	✓	✓	X	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palcov)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palcov)	✓	✓	✓	X	✓

Veľkosť papiera	250-hárkový zásobník	Ručný podávač	Obojstranná tlač	Skenovacie sklo	Automatický podávač dokumentov
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palcov)	✓	✓	✓	X	✓
Universal 98 x 148 mm (3,9 x 5,8 palca) až 216 x 356 mm (8,5 x 14 palcov)	X	✓	X	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 palca) až 216 x 356 mm (8,5 x 14 palcov)	✓	✓	X	✓	✓
Obálka 7 3/4 (Monarch) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	X	✓	X	✓	X
Obálka 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	X	✓	X	✓	X
Obálka 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	X	✓	X	✓	X
Obálka DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	X	✓	X	✓	X
Obálka C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palca)	X	✓	X	✓	X
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	X	✓	X	✓	X
Univerzálna obálka 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 palca) až 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	X	✓	X	✓	X

Podporované typy papiera

Poznámka: Tlač na štítky, obálky a kartónový papier je vždy pomalšia.

Typ papiera	250-hárkový zásobník	Ručný podávač	Obojstranná tlač	Automatický podávač dokumentov
Obyčajný papier	✓	✓	✓	✓
Kartón	X	✓	X	X
Štítky	X	✓	X	X
Kancelársky papier	✓	✓	✓	✓

Typ papiera	250-hárkový zásobník	Ručný podávač	Obojstranná tlač	Automatický podávač dokumentov
Obálka	X	✓	X	X
Hlavičkový papier	✓	✓	✓	✓
Predtlačný papier	✓	✓	✓	✓
Farebný papier	✓	✓	✓	✓
Ľahká	✓	✓	✓	✓
Ťažká	✓	✓	✓	✓
Recyklovaný	✓	✓	✓	✓

Podporované hmotnosti papiera

250-hárkový zásobník	Ručný podávač	Obojstranná tlač	Automatický podávač dokumentov
60 – 105 g/m ² (16 – 28-librový kancelársky papier)	60 – 200 g/m ² (16 – 54-librový kancelársky papier)	60 – 105 g/m ² (16 – 28-librový kancelársky papier)	60 – 105 g/m ² (16 – 28-librový kancelársky papier)

Príprava na používanie, inštalácia a konfigurácia

Výber miesta pre tlačiareň

- Ponechajte dostatok miesta na otvorenie zásobníkov, krytov a dvierok a na inštaláciu voliteľného hardvéru.
- Tlačiareň umiestnite blízko elektrickej zásuvky.

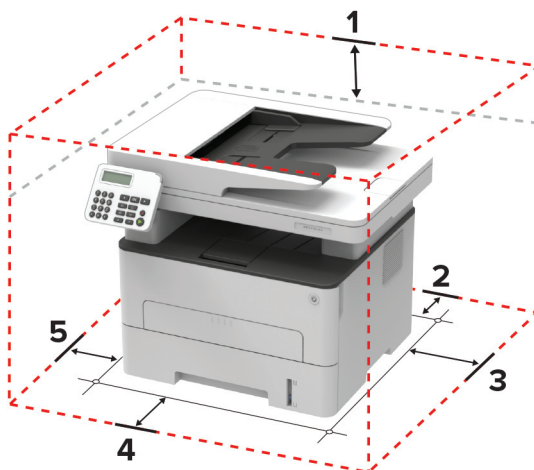
⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo elektrického šoku sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Produkt neumiestňujte blízko vody ani vlhkých oblastí, aby ste predišli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom.

- Uistite sa, že prúdenie vzduchu v miestnosti zodpovedá poslednej úprave normy ASHRAE 62 alebo norme technickej komisie CEN 156.
- Zabezpečte rovný, pevný a stabilný povrch.
- Tlačiareň by mala byť:
 - čistá, suchá a bez prachu,
 - mimo oblasti s voľnými spinkami a sponkami na papier,
 - mimo priameho prúdenia vzduchu klimatizácie, ohrievačov alebo ventilátorov,
 - mimo priameho slnečného svetla a príveľkej vlhkosti.
- Dodržujte odporúčané teploty a zabráňte veľkým zmenám.

Teplota okolia	10 až 32,2 °C (50 až 90 °F)
Teplota skladovania	-40 až 43,3 °C (-40 až 110 °F)

- Okolo tlačiarne ponechajte nasledujúci odporúčaný priestor, aby vzduch mohol správne ventilovať:



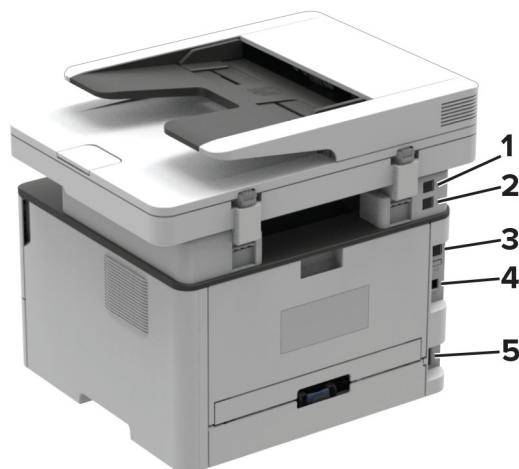
1	Hore	360 mm (14 palcov)
2	Vzadu	260 mm (10 palcov)
3	Pravá strana	200 mm (8 palcov)

4	Spredu	550 mm (22 palcov) Poznámka: Minimálny priestor potrebný na prednej strane tlačiarne je 76 mm (3 palce).
5	Ľavá strana	200 mm (8 palcov)

Pripájanie káblov

- ⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Toto zariadenie nenastavujte ani nevytvárajte žiadne elektrické či káblové pripojenie (napríklad sieťové napájanie, funkcia faxu alebo telefón) počas búrky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom.
- ⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.
- ⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Riziku požiaru a zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že budete používať len napájací kábel dodaný s týmto produktom alebo náhradu schválenú výrobcom.
- ⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Ak chcete predísť vzniku požiaru, pripájajte zariadenie k verejnej telefónnej sieti výlučne prostredníctvom kábla 26 AWG alebo väčšieho telekomunikačného kábla (RJ-11). Pre používateľov v Austrálii: kábel musí schváliť austrálsky štátny orgán pre komunikáciu a médiá.

Výstraha – Riziko poranenia: Ak chcete predísť strate údajov alebo zlyhaniu tlačiarne, nedotýkajte sa počas prebiehajúcej tlače kábla USB, žiadneho adaptéra bezdrôtovej siete ani tlačiarne v zobrazenej oblasti.



	Port tlačiarne	Funkcia
1	port EXT Poznámka: K dispozícii len pri niektorých modeloch tlačiarňí.	Pripojenie ďalších zariadení (napríklad telefónu alebo záznamníka) k tlačiarňi a telefónnej linke. Tento port používajte v prípade, ak pre tlačiareň nemáte samostatnú faxovú linku a ak je tento spôsob pripojenia podporovaný vo vašej krajine alebo regióne.
2	port LINE Poznámka: K dispozícii len pri niektorých modeloch tlačiarňí.	Pripojenie tlačiarne k aktívnej telefónnej linke prostredníctvom štandardnej sieťovej zásuvky (RJ-11), filtra DSL, adaptéra VoIP alebo akéhokoľvek iného adaptéra, ktorý vám umožní prístup k telefónnej linke na odosielanie a prijímanie faxov.
3	ethernetový port	Pripojenie tlačiarne k sieti.

	Port tlačiarne	Funkcia
4	port tlačiarne USB	Pripojenie tlačiarne k počítaču.
5	Zásuvka napájania	Pripojenie tlačiarne k správne uzemnenej elektrickej zásuvke.

Nastavenie tlačiarne na faxovanie

Podporovaný fax

Model tlačiarne	Analógový fax	etherFAX ¹	Faxový server	Fax cez IP (FoIP) ²
MB2236adw	✓	✓	X	✓
MB2236adwe	✓	✓	✓	✓
MB2236i	X	✓	✓	✓

¹ Vyžaduje predplatné. Ďalšie informácie nájdete na adrese <https://www.etherfax.net/lexmark> alebo sa obráťte na miesto, kde ste si zakúpili tlačiareň.

² Vyžaduje nainštalovaný licencovaný balík. Ak chcete získať viac informácií, obráťte sa na miesto, kde ste zakúpili tlačiareň.

Nastavenie faxu pomocou funkcie analógového faxu

Poznámky:

- Táto funkcia je k dispozícii len v niektorých modeloch tlačiarní.
- Niektoré pripojenia sú dostupné len v niektorých krajinách alebo regiónoch.
- Ak je funkcia faxu zapnutá, ale nebolo dokončené jej nastavenie, indikátor môže blikať červenou farbou.
- Ak nemáte k dispozícii prostredie TCP/IP, na nastavenie faxu použite ovládací panel.

Výstraha – Riziko poranenia: Ak chcete predísť strate údajov alebo poruche tlačiarne, počas aktívneho odosielania alebo prijímania faxu sa nedotýkajte káblov ani zobrazených častí tlačiarne.



Používanie sprievodcu nastavením faxu v tlačiarni

Poznámky:

- Sprievodca nastavením je k dispozícii len v prípade, ak nie je nakonfigurovaný žiadny fax v zariadení, napríklad analógový fax, funkcia etherFAX alebo fax cez IP (FoIP).
- Tieto pokyny sa vzťahujú len na tlačiarne s dotykovou obrazovkou.
- Pred použitím sprievodcu skontrolujte, či je firmvér tlačiarne aktualizovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti „Aktualizácia firmvéru“ na strane 45.

- 1 Na domovskej stránke sa dotknite tlačidla **Fax**.
- 2 Dotknite sa položky **Nastaviť teraz**.
- 3 Zadaťte názov faxu a dotknite sa tlačidla **Ďalej**.
- 4 Zadaťte číslo faxu a dotknite sa tlačidla **Hotovo**.

Používanie ponuky Nastavenia v tlačiarni

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Všeobecné nastavenia faxu

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

- 2 Nakonfigurujte nastavenia.

Prostredníctvom nástroja Embedded Web Server

- 1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

- 2 Kliknite na položky **Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Všeobecné nastavenia faxu**.
- 3 Nakonfigurujte nastavenia.
- 4 Použite zmeny.

Nastavenie funkcie faxu pomocou služby etherFAX

Poznámky:

- Firmvér tlačiarne je potrebné aktualizovať na najnovšiu verziu. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Aktualizácia firmvéru“ na strane 45](#).
- V tlačiarni musí byť nainštalovaný príslušný licenčný balík. V tlačiarni musí byť nainštalovaný príslušný licenčný balík.
- Uistite sa, že ste zaregistrovali svoju tlačiareň na portáli etherFAX. Ďalšie informácie nájdete na adrese <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Pri registrácii sa vyžaduje sériové číslo tlačiarne. S nájdením sériového čísla vám pomôže článok [„Vyhľadanie sériového čísla tlačiarne“ na strane 10](#).

1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

2 Kliknite na položky **Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Všeobecné nastavenia faxu**.

Poznámka: Položka Nastavenie faxu sa zobrazí iba vtedy, ak je Režim faxu nastavený na Fax.

3 Do poľa Názov faxu zadajte jedinečný názov.

4 Do poľa Faxové číslo zadajte faxové číslo poskytnuté službou etherFAX.

5 V ponuke Prenos faxu vyberte etherFAX.

6 Použite zmeny.

Nastavenie funkcie faxu pomocou faxového servera

Poznámky:

- Táto funkcia umožňuje odosielať faxové správy poskytovateľovi faxových služieb, ktorý podporuje prijímanie e-mailov.
- Táto funkcia podporuje len odchádzajúce faxové správy. Ak chcete podporiť príjem faxov, uistite sa, že máte v tlačiarni nakonfigurovaný fax založený na zariadení, ako napríklad analógový fax, éterFAX alebo fax cez IP (FoIP).

1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa správne načítala webová stránka.

2 Kliknite na položky **Nastavenia > Fax**.

3 V ponuke Režim faxu vyberte položku **Server faxu** a potom kliknite na položku **Uložiť**.

4 Kliknite na položku **Nastavenie servera faxu**.

5 Do poľa Cieľový formát zadajte [#]@myfax.com, kde [#] je číslo faxu a myfax.com je doména poskytovateľa faxu.

Poznámky:

- V prípade potreby nakonfigurujte polia Adresa pre odpoveď, Predmet alebo Správa.
- Ak chcete, aby tlačiareň mohla prijímať faxové správy, povoľte nastavenie príjmu faxu na založené na zariadení. Uistite sa, že máte nakonfigurovaný fax založený na zariadení.

6 Kliknite na možnosť **Uložiť**.

7 Kliknite na položku **Nastavenie e-mailu faxového servera** a potom vykonajte niektorý z nasledujúcich krokov:

- Povoľte možnosť **Použitie e-mailového servera SMTP**.


Poznámka: Ak nie sú nakonfigurované nastavenia SMTP e-mailu, prečítajte si časť „[Konfigurácia nastavení protokolu e-mail SMTP](#)“ na strane 32.

- Nakonfigurujte nastavenia SMTP. Ďalšie informácie získate od poskytovateľa e-mailových služieb.


8 Uložte zmeny.

Nastavenie faxu cez štandardnú telefónnu linku

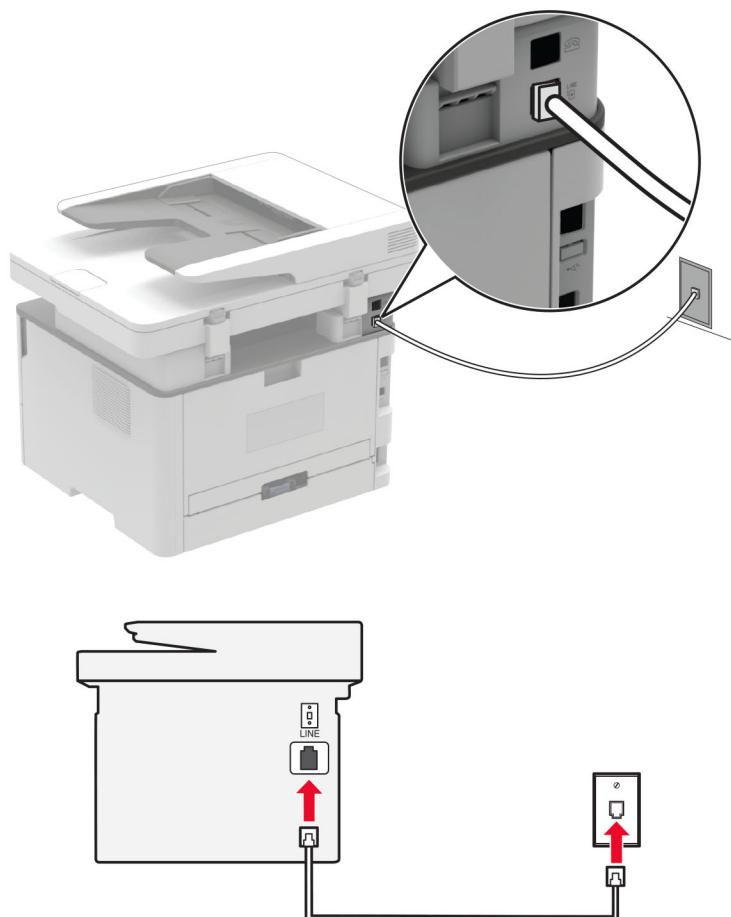
Poznámka: Tieto pokyny sa vzťahujú len na tlačiarne s podporou analógového faxu. Ďalšie informácie nájdete v časti „[Podporovaný fax](#)“ na strane 22.

 **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Toto zariadenie nenastavujte ani nevytvárajte žiadne elektrické či káblové pripojenie (napríklad sieťové napájanie, funkcia faxu alebo telefón) počas búrky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom.

 **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Ak chcete zabrániť riziku úrazu elektrickým prúdom, nepoužívajte funkciu faxu počas búrky.

 **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Ak chcete predísť vzniku požiaru, pripájajte zariadenie k verejnej telefónnej sieti výlučne prostredníctvom kábla 26 AWG alebo väčšieho telekomunikačného kábla (RJ-11). Pre používateľov v Austrálii: kábel musí schváliť austrálsky štátny orgán pre komunikáciu a médiá.

Nastavenie 1: Tlačiareň je pripojená k samostatnej faxovej linke



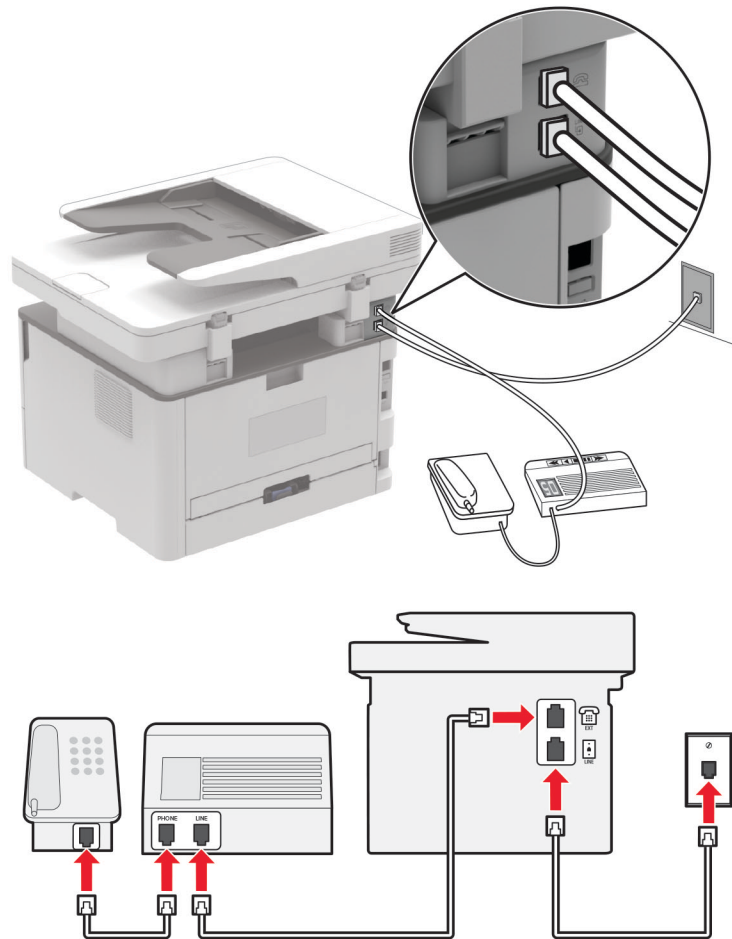
- 1 Jeden koniec telefónneho kábla pripojte k portu LINE tlačiarne.
- 2 Druhý koniec kábla pripojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky.

Poznámky:

- Tlačiareň môžete nastaviť na automatické (položku Automatická odpoveď nastavte na možnosť **Zapnuté**) alebo manuálne (položku Automatická odpoveď nastavte na možnosť **Vypnuté**) prijímanie faxov.
- Ak chcete prijímať faxy automaticky, nastavte reakciu tlačiarne na konkrétny počet zvonení.

Nastavenie 2: Tlačiareň zdieľa linku s telefónnym záznamníkom

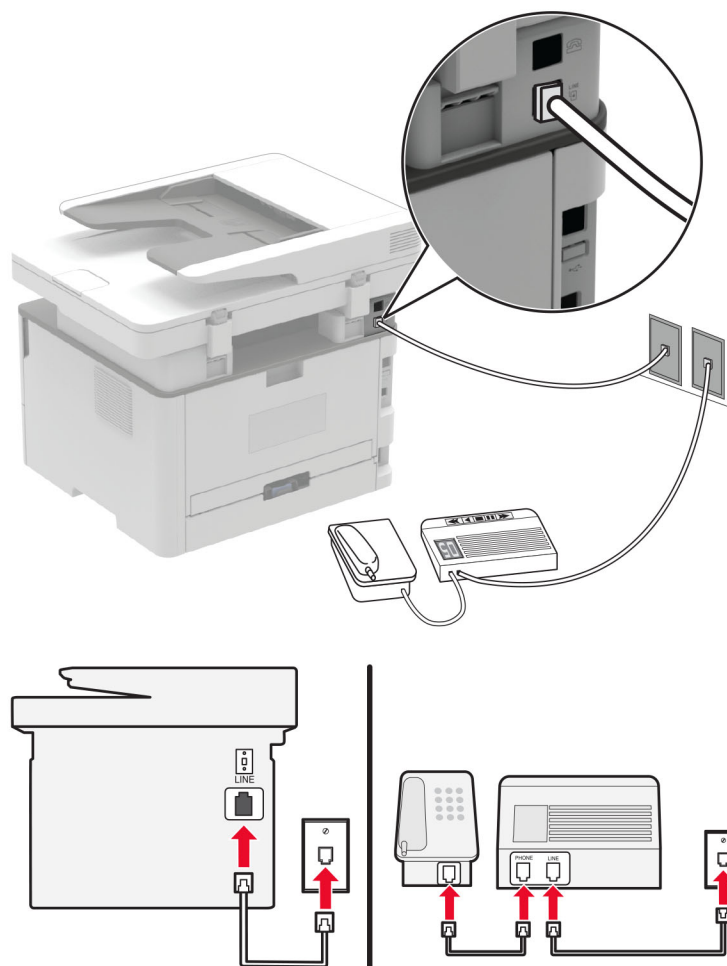
Poznámka: Ak máte predplatenú službu osobitného zvonenia, tlačiareň sa musí nastaviť na správne zvonenie. Inak tlačiareň nebude prijímať faxy, aj keby bola nastavená na automatické prijímanie faxov.

Pripojené k tej istej telefónnej zásuvke

Poznámka: Tieto pokyny sa vzťahujú len na tlačiarne, ktoré majú porty EXT a LINE.

- Jeden koniec telefónneho kábla pripojte k portu LINE tlačiarne.
- Druhý koniec kábla pripojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky.
- Telefónny záznamník pripojte k telefónnemu portu tlačiarne.

Pripojené k rozličným telefónnym zásuvkám



- 1 Jeden koniec telefónneho kábla pripojte k portu LINE tlačiarne.
- 2 Druhý koniec kábla pripojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky.

Poznámky:

- Ak na telefónnej linke máte len jedno telefónne číslo, nastavte tlačiareň na automatické prijímanie faxov.
- Tlačiareň nastavte tak, aby zdvihla volanie dve zvonenia po telefónnom záznamníku. Ak napríklad telefónny záznamník zdvihne hovor po štyroch zvoneniach, nastavte funkciu tlačiarne Počet zvonení pred odpoveďou na hodnotu 6.

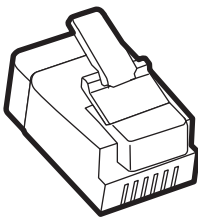
Nastavenie tlačiarne v krajinách alebo regiónoch s inými telefónnymi zásuvkami alebo zástrčkami

Poznámka: Tieto pokyny sa vzťahujú len na tlačiarne s podporou analógového faxu. Ďalšie informácie nájdete v časti „[Podporovaný fax](#)“ na strane 22.

- ⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Toto zariadenie nenastavujte ani nevytvárajte žiadne elektrické či káblové pripojenie (napríklad sieťové napájanie, funkcia faxu alebo telefón) počas búrky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom.
- ⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Ak chcete zabrániť riziku úrazu elektrickým prúdom, nepoužívajte funkciu faxu počas búrky.
- ⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Ak chcete predísť vzniku požiaru, pripájajte zariadenie k verejnej telefónnej sieti výlučne prostredníctvom kábla 26 AWG alebo väčšieho telekomunikačného kábla (RJ-11). Pre používateľov v Austrálii: kábel musí schváliť austrálsky štátny orgán pre komunikáciu a médiá.

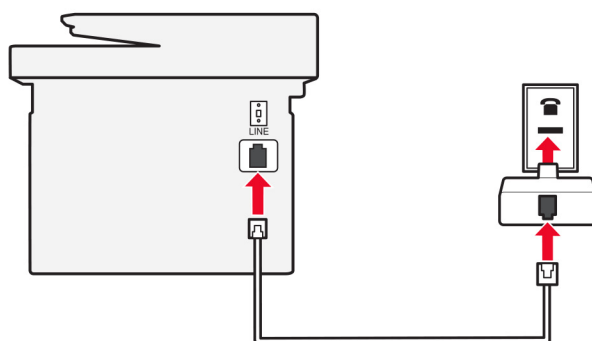
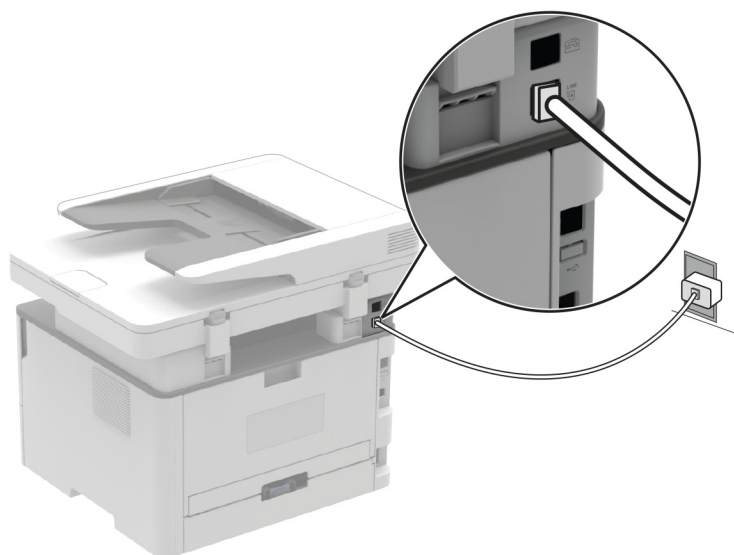
Vo väčšine krajín a regiónov je štandardnou telefónnou zásuvkou typ RJ11. Ak telefónna zásuvka alebo vybavenie vo vašich priestoroch nie sú kompatibilné s týmto typom pripojenia, použite telefónny adaptér. Adaptér pre vašu krajinu alebo región nemusí byť dodaný s tlačiarňou a môže byť potrebné ho zakúpiť samostatne.

V telefónnej zásuvke tlačiarne môže byť nainštalovaná adaptérová zástrčka. Ak sa pripájate k telefónnemu systému so sériovým alebo kaskádovým zapojením, nevyberajte adaptérovú zástrčku z telefónneho portu tlačiarne.



Názov súčasti	Číslo súčasti
Adaptérová zástrčka Lexmark	40X8519

Pripojenie tlačiarne k telefónnej zásuvke iného typu ako RJ11



- 1 Jeden koniec telefónneho kábla pripojte k portu LINE tlačiarne.
- 2 Druhý koniec kábla pripojte k adaptéru RJ11 a adaptér zapojte do telefónnej zásuvky.
- 3 Ak chcete k rovnakej telefónnej zásuvke pripojiť iné ďalšie zariadenie s konektorom iného typu ako RJ11, pripojte ho priamo k telefónnemu adaptéru.

Pripojenie k službe osobitného zvonenia

Vďaka službe osobitného zvonenia môžete mať na jednej telefónnej linke viac telefónnych čísel. Každé telefónne číslo má pridelené iné zvonenie.

Poznámka: Tieto pokyny sa vzťahujú len na tlačiarne s podporou analógového faxu. Ďalšie informácie nájdete v časti „[Podporovaný fax](#)“ na strane 22.

1 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Nastavenia príjmu faxov > Ovládacie prvky správcu > Zap. odpoveď

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

2 Vyberte zvonenie.

Nastavenie dátumu a času faxu

Poznámka: Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti „[Nastavenie tlačiarne na faxovanie](#)“ na strane 22.

1 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

Nastavenia > Zariadenie > Predvoľby > Dátum a čas > Konfigurovať

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

2 Nakonfigurujte nastavenia.

Konfigurácia letného/zimného času

Poznámka: Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti „[Nastavenie tlačiarne na faxovanie](#)“ na strane 22.

1 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

Nastavenia > Zariadenie > Predvoľby > Dátum a čas > Konfigurovať

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

2 V ponuke Časové pásmo zvolte možnosť **(UTC+používateľský) Vlastné**.

3 Nakonfigurujte nastavenia.

Konfigurácia nastavení reproduktora faxu

Poznámka: Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti „[Nastavenie tlačiarne na faxovanie](#)“ na strane 22.

1 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Nastavenia reproduktora

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

2 Postupujte nasledovne:

- Nastavte Režim reproduktora na možnosť **Vždy zapnuté**.
- Nastavte Hlasitosť reproduktora na možnosť **Vysoká**.

- Zapnite možnosť Hlasitosť zvonenia.

Konfigurácia nastavení protokolu e-mail SMTP

Nakonfigurujte nastavenia protokolu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) na odosielanie naskenovaného dokumentu prostredníctvom e-mailu. Nastavenia sa líšia v závislosti od poskytovateľa služieb. Ďalšie informácie nájdete v časti [poskytovateľa e-mailových služieb](#).

Pred začatím skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k sieti a sieť je pripojená k internetu.

Prostredníctvom nástroja Embedded Web Server

1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

2 Kliknite na položky **Nastavenia > E-mail**.

3 V časti Nastavenie e-mailu nakonfigurujte nastavenia.

4 Kliknite na možnosť **Uložiť**.

Poznámky:

- Viac informácií týkajúcich sa hesla nájdete v časti [poskytovateľa e-mailových služieb](#).
- V prípade poskytovateľov e-mailových služieb, ktorí nie sú v zozname, sa obráťte na svojho poskytovateľa a požiadajte ho o nastavenia.

Používanie sprievodcu nastavením e-mailu v tlačiarni

Poznámky:

- Pred použitím sprievodcu skontrolujte, či je firmvér tlačiarne aktualizovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Aktualizácia firmvéru“ na strane 45](#).
- Tieto pokyny sa vzťahujú len na niektoré modely tlačiarní.

1 Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **E-mail**.

2 Dotknite sa položky **Nastaviť teraz** a zadajte svoju e-mailovú adresu.

3 Zadajte heslo.

Poznámky:

- V závislosti od poskytovateľa e-mailových služieb zadajte heslo účtu, heslo aplikácie alebo heslo na overenie totožnosti. Viac informácií týkajúcich sa hesla nájdete v časti [poskytovateľa e-mailových služieb](#) potom vyhľadajte heslo zariadenia.
- Ak sa váš poskytovateľ nenachádza v zozname, obráťte sa na svojho poskytovateľa a požiadajte ho o nastavenia týchto položiek: primárna brána SMTP, port primárnej brány SMTP, použitie protokolu SSL/TLS a overenie servera SMTP. Po získaní nastavení pokračujte v nastavovaní.

4 Dotknite sa položky **OK**.

Používanie ponuky Nastavenia v tlačiarňi

1 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

Nastavenia > > E-mail Nastavenie e-mailu

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

2 Nakonfigurujte nastavenia.

Poznámky:

- Viac informácií týkajúcich sa hesla nájdete v časti [poskytovatelia e-mailových služieb](#).
- V prípade poskytovateľov e-mailových služieb, ktorí nie sú v zozname, sa obráťte na svojho poskytovateľa a požiadajte ho o nastavenia.

Poskytovatelia e-mailových služieb

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live alebo Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Poznámky:

- Ak sa pri použití poskytnutých nastavení vyskytnú chyby, obráťte sa na poskytovateľa e-mailových služieb.
- V prípade poskytovateľov e-mailových služieb, ktorí nie sú v zozname, sa obráťte na svojho poskytovateľa.

AOL Mail

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.aol.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa

Nastavenie	Hodnota
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo aplikácie Poznámka: Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie, prejdite na stránku Zabezpečenie účtu AOL , prihláste sa do svojho účtu a potom kliknite na položku Vytvoriť heslo aplikácie .

Comcast Mail

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.comcast.net
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo účtu

Gmail™

Poznámka: Skontrolujte, či máte v účte Google aktivované dvojkrokové overovanie. Ak chcete povoliť dvojkrokové overovanie prejdite na stránku [Zabezpečenie účtu Google](#), prihláste sa do svojho účtu a potom v časti „Prihlásenie do služby Google“ kliknite na položku **2-krokové overovanie**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.gmail.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa

Nastavenie	Hodnota
Heslo zariadenia	Heslo aplikácie Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie prejdite na stránku Zabezpečenie účtu Google, prihláste sa do svojho účtu a potom v časti „Prihlásenie do služby Google“ kliknite na položku Heslá aplikácií. Položka „Heslá aplikácií“ sa zobrazuje iba v prípade, ak je povolené dvojkrokové overovanie.

iCloud Mail

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivované dvojkrokové overovanie.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.mail.me.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo aplikácie Poznámka: Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie prejdite na stránku Správa účtu iCloud , prihláste sa do svojho účtu a potom v časti Zabezpečenie kliknite na položku Vygenerovať heslo .

Mail.com

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.mail.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo účtu

NetEase Mail (mail.126.com)

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivovanú službu SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby NetEase Mail kliknite na položky **Nastavenia > POP3/SMTP/IMAP** a potom povoľte **službu IMAP/SMTP** alebo **službu POP3/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.126.com
Port primárnej brány SMTP	465
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Autorizačné heslo Poznámka: Autorizačné heslo sa poskytuje, keď je povolená služba IMAP/SMTP alebo služba POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.163.com)

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivovanú službu SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby NetEase Mail kliknite na položky **Nastavenia > POP3/SMTP/IMAP** a potom povoľte **službu IMAP/SMTP** alebo **službu POP3/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.163.com
Port primárnej brány SMTP	465
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Autorizačné heslo Poznámka: Autorizačné heslo sa poskytuje, keď je povolená služba IMAP/SMTP alebo služba POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivovanú službu SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby NetEase Mail kliknite na položky **Nastavenia > POP3/SMTP/IMAP** a potom povoľte **službu IMAP/SMTP** alebo **službu POP3/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.yeah.net
Port primárnej brány SMTP	465
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Autorizačné heslo Poznámka: Autorizačné heslo sa poskytuje, keď je povolená služba IMAP/SMTP alebo služba POP3/SMTP.

Outlook Live alebo Microsoft 365

Tieto nastavenia sa vzťahujú na e-mailové domény outlook.com a hotmail.com a na účty v službe Microsoft 365.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.office365.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo účtu alebo heslo aplikácie Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • V prípade účtov s deaktivovaným dvojkrokovým overovaním použite heslo účtu. • V prípade účtov na doménach outlook.com alebo hotmail.com s aktivovaným dvojkrokovým overovaním použite heslo aplikácie. Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie, prejdite na stránku Správa účtu Outlook Live a potom sa prihláste do svojho účtu.

Poznámka: Ďalšie možnosti nastavenia pre podniky pri používaní služby Microsoft 365 nájdete na [stránke pomoci služby Microsoft 365](#).

QQ Mail

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivovanú službu SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu aktivovať, na domovskej stránke služby QQ Mail kliknite na položky **Nastavenia** > **Účet** a potom v časti POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service aktivujte **službu POP3/SMTP** alebo **službu IMAP/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.qq.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Autorizačný kód Poznámka: Ak chcete vygenerovať autorizačný kód, na domovskej stránke služby QQ Mail kliknite na položky Nastavenia > Účet . V časti POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service kliknite na položku Generovať autorizačný kód .

Sina Mail

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivovanú službu POP3/SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby Sina Mail kliknite na položky **Nastavenia** > **Rozšírené nastavenia** > **Používateľ služby POP/IMAP/SMTP** a potom povoľte službu **POP3/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.sina.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Autorizačný kód Poznámka: Ak chcete vytvoriť autorizačný kód, na domovskej stránke e-mailovej služby kliknite na položky Nastavenia > Rozšírené nastavenia > Používateľ služby POP/IMAP/SMTP a potom povoľte stav autorizačného kódu .

Sohu Mail

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivovanú službu SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby Sohu Mail kliknite na položky **Možnosti > Nastavenia > POP3/SMTP/IMAP** a potom povoľte službu **IMAP/SMTP** alebo **službu POP3/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.sohu.com
Port primárnej brány SMTP	465
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Nezávislé heslo Poznámka: Nezávislé heslo sa poskytuje, keď je povolená služba IMAP/SMTP alebo služba POP3/SMTP.

Yahoo! Mail

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo aplikácie Poznámka: Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie, prejdite na stránku Zabezpečenie účtu Yahoo , prihláste sa do svojho účtu a potom kliknite na položku Vytvoriť heslo aplikácie .

Zoho Mail

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.zoho.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa

Nastavenie	Hodnota
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo účtu alebo heslo aplikácie Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • V prípade účtov s deaktivovaným dvojkrokovým overovaním použite heslo účtu. • V prípade účtov s aktivovaným dvojkrokovým overovaním použite heslo aplikácie. Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie prejdite na stránku Zabezpečenie účtu Zoho Mail, prihláste sa do svojho účtu a potom v časti Heslá pre konkrétne aplikácie kliknite na položku Vygenerovať nové heslo.

Vkladanie papiera a špeciálnych médií

Nastavenie veľkosti a typu papiera

1 Na ovládacom paneli prejdite na:

Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera > vyberte zdroj papiera.

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

2 Nastavte veľkosť a typ papiera.

Poznámky:

- Pri obojstrannej tlači na papier veľkosti A4 sa uistite, že veľkosť papiera v duplexnej jednotke je nastavená na možnosť A4.
- Pri obojstrannej tlači na papier veľkosti Letter, Legal, Oficio alebo Folio sa uistite, že veľkosť papiera v duplexnej jednotke je nastavená na možnosť Letter.

Konfigurácia univerzálnych nastavení papiera

1 Na ovládacom paneli prejdite na:

Nastavenia > Papier > Konfigurácia médií > Univerzálne nastavenie

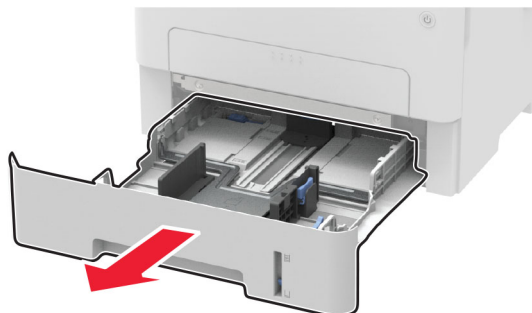
V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

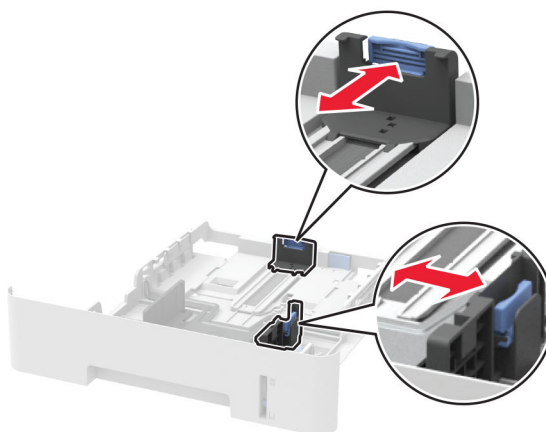
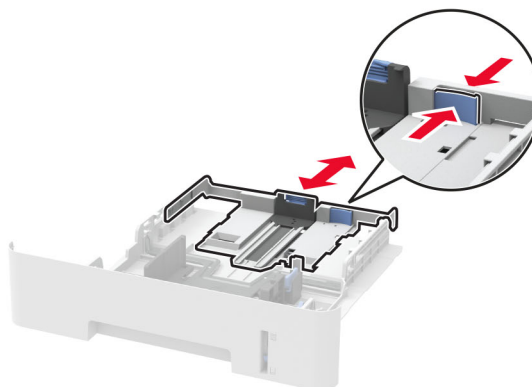
2 Nakonfigurujte nastavenia.

Vkladanie do zásobníka

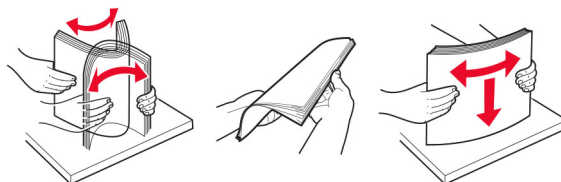
1 Vyberte zásobník.



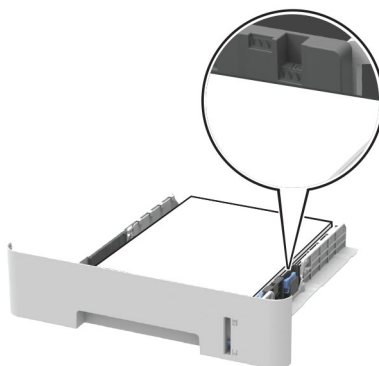
2 Nastavte vodiace lišty tak, aby zodpovedali veľkosti vkladajúceho papiera.



3 Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



4 Stoh papiera vložte tak, aby strana, na ktorú sa tlačí, smerovala nadol. Potom sa uistite, že bočné vodiace lišty jemne tlačia na papier.



Poznámky:

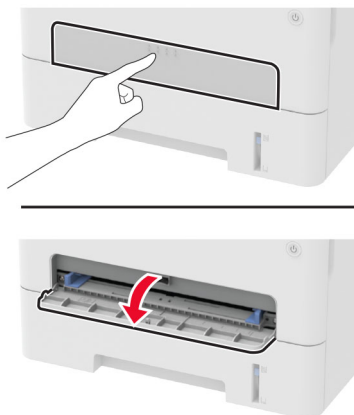
- Pri jednostrannej tlači vložte hlavičkový papier lícom nadol tak, aby horný okraj hárka smeroval k prednej strane zásobníka.
- Pri obojstrannej tlači vložte hlavičkový papier lícom nahor tak, aby dolný okraj hárka smeroval k prednej strane zásobníka.
- Papier do zásobníka nezasúvajte.
- Aby ste sa vyhli zaseknutiam papiera, uistite sa, či výška stohu nepresahuje indikátor maximálneho množstva papiera.

5 Vložte zásobník.

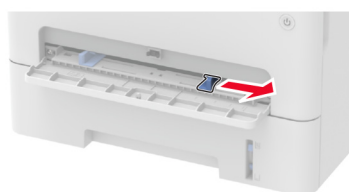
V prípade potreby nastavte na ovládacom paneli veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali vloženému papieru.

Vkladanie do ručného podávača

1 Otvorte ručný podávač.



2 Nastavte vodiacu lištu tak, aby zodpovedala veľkosti vkladaneho papiera.



3 Vložte hárok papiera stranou určenou na tlač smerom nahor.

- Pri jednosmernej tlači vložte hlavičkový papier stranou určenou na tlač smerom nahor tak, aby do tlačiarne vstupoval ako prvý horný okraj.
- Pri obojstrannej tlači vložte hlavičkový papier stranou určenou na tlač smerom nadol tak, aby do tlačiarne vstupoval ako posledný horný okraj.
- Obálku vložte zatváracou stranou nadol a k ľavej strane vodiacej lišty.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby ste zabránili zaseknutiu papiera, nevkladajte papier do manuálneho podávača násilím.

Inštalácia a aktualizácia softvéru, ovládačov a firmvéru

Inštalácia softvéru tlačiarne

Poznámky:

- Ovládač tlače je súčasťou softvérového inštalačného balíka.

- V prípade počítačov Macintosh s verziou operačného systému macOS 10.7 alebo novším nie je potrebné inštalovať ovládač pre tlač na tlačiareň s certifikáciou AirPrint. Ak si chcete prispôbiť funkcie tlače, stiahnite si ovládač tlačiarne.

1 Získajte kópiu softvérového inštalačného balíka.

- Z disku CD so softvérom dodanom s tlačiarňou.
- Prejdite na adresu www.lexmark.com/downloads.

2 Spustíte inštalátor a postupujte podľa pokynov na obrazovke počítača.

Pridávanie tlačiarne do počítača

Skôr než začnete, vykonajte jeden z týchto krokov:

- Pripojte tlačiareň a počítač k rovnakej sieti. Ďalšie informácie o pripájaní tlačiarne k sieti nájdete v časti [„Pripojenie tlačiarne k sieti Wi-Fi“ na strane 46](#).
- Pripojte počítač k tlačiarňe. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Pripojenie počítača k tlačiarňe“ na strane 49](#).
- Pomocou kábla USB pripojte tlačiareň k počítaču. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Pripájanie káblov“ na strane 21](#).

Poznámka: Kábel USB sa predáva samostatne.

Používatelia systému Windows

1 Pomocou počítača nainštalujte ovládač tlačiarne.

Poznámka: Ďalšie informácie nájdete v časti [„Inštalácia softvéru tlačiarne“ na strane 43](#).

2 Otvorte položku **Tlačiarne a skenery** a potom kliknite na položku **Pridať tlačiareň alebo skener**.

3 V závislosti od pripojenia tlačiarne vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:

- Vyberte tlačiareň zo zoznamu a kliknite na tlačidlo **Pridať zariadenie**.
- Kliknite na položku **Zobraziť tlačiarne s funkciou Wi-Fi Direct**, vyberte tlačiareň a potom kliknite na položku **Pridať zariadenie**.
- Kliknite na možnosť **Požadovaná tlačiareň nie je v zozname uvedená** a potom v okne Pridať tlačiareň vykonajte nasledujúce kroky:

- a Vyberte možnosť **Pridať tlačiareň pomocou adresy TCP/IP alebo názvu hostiteľa** a potom kliknite na možnosť **Ďalej**.
- b Do poľa **Názov hostiteľa alebo adresa IP** zadajte adresu IP tlačiarne a potom kliknite na možnosť **Ďalej**.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
 - Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa správne načítala webová stránka.
- c Vyberte ovládač tlačiarne a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
 - d Vyberte možnosť **Použiť aktuálne nainštalovaný ovládač tlačiarne (odporúča sa)** a potom kliknite na možnosť **Ďalej**.
 - e Zadajte názov tlačiarne a kliknite na možnosť **Ďalej**.

- f Vyberte možnosť zdieľania tlačiarne a potom kliknite na možnosť **Ďalej**.
- g Kliknite na položku **Dokončiť**.

Používatelia systému Macintosh

- 1 V počítači otvorte položku **Tlačiarne a skenery**.
- 2 Kliknite na ikonu **+** a potom vyberte tlačiareň.
- 3 V ponuke **Použiť** vyberte ovládač tlačiarne.

Poznámky:

- Ak chcete použiť ovládač tlačiarne Macintosh, vyberte možnosť **AirPrint** alebo **Secure AirPrint**.
- Ak si chcete prispôbiť funkcie tlače, vyberte ovládač tlačiarne Lexmark. Informácie o inštalácii ovládača nájdete v časti [„Inštalácia softvéru tlačiarne“ na strane 43](#).

- 4 Pridať tlačiareň.

Inštalácia ovládača faxu

- 1 Prejdite na stránku www.lexmark.com/downloads, vyhľadajte model svojej tlačiarne a potom stiahnite príslušný inštalačný balík.
- 2 V počítači kliknite na položku **Vlastnosti tlačiarne** a potom prejdite na kartu **Konfigurácia**.
- 3 Vyberte položku **Fax** a potom kliknite na možnosť **Použiť**.

Aktualizácia firmvéru

Niektoré aplikácie vyžadujú na správne fungovanie istú minimálnu úroveň firmvéru zariadenia.

Ďalšie informácie o aktualizácii firmvéru zariadenia získate od zástupcu spoločnosti Lexmark.

- 1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa správne načítala webová stránka.

- 2 Kliknite na položky **Nastavenia > Zariadenie > Aktualizovať firmvér**.

- 3 Vykonajte niektorý z týchto krokov:

- Kliknite na položky **Skontrolovať aktualizácie > Súhlasím, spustiť aktualizáciu**.
- Nahrajte súbor flash.

Poznámka: Ak chcete získať najnovší firmvér, prejdite na adresu www.lexmark.com/downloads a potom vyhľadajte svoj model tlačiarne.

- a Prejdite na súbor flash.

Poznámka: Uistite sa, že ste rozbalili súbor zip firmvéru.

- b Kliknite na položky **Odovzdať > Spustiť**.

Export alebo import konfiguračného súboru

Konfiguračné nastavenia tlačiarne možno exportovať do textového súboru a potom tento súbor importovať do inej tlačiarne, kde sa použijú dané nastavenia.

- 1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa správne načítala webová stránka.

- 2 V nástroji Embedded Web Server kliknite na položku **Exportovať konfiguráciu** alebo **Importovať konfiguráciu**.

- 3 Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

- 4 Ak tlačiareň podporuje aplikácie, potom postupujte takto:

- a Kliknite na položku **Aplikácie** > vyberte aplikáciu > **Konfigurovať**.
- b Kliknite na položku **Exportovať** alebo **Importovať**.

Pripojenie k sieti

Pripojenie tlačiarne k sieti Wi-Fi

Pred začatím skontrolujte nasledujúce:

- Aktívny adaptér je nastavený na možnosť Automaticky. Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia** > > **Sieť/porty** > **Prehľad siete** > **Aktívny adaptér**.

V prípade modelov tlačiarň bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla


OK.

- Ethernetový kábel nie je pripojený k tlačiarňi.

Používanie sprievodcu bezdrôtovej funkcie v tlačiarňi

Poznámky:

- Tieto pokyny sa vzťahujú len na niektoré modely tlačiarňi.
- Pred použitím sprievodcu skontrolujte, či je firmvér tlačiarne aktualizovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti „[Aktualizácia firmvéru](#)“ na strane 45.

- 1 Na domovskej stránke sa dotknite položky  > **Nastaviť teraz**.
- 2 Vyberte sieť Wi-Fi a potom zadajte heslo siete.
- 3 Dotknite sa položky **Hotovo**.

Používanie ponuky Nastavenia v tlačiarni

1 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

Nastavenia > Sieť/porty > Bezdrôtové > Nastavenie na paneli tlačiarnie

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

2 Vyberte sieť Wi-Fi a potom zadajte heslo siete.

Poznámka: V prípade modelov tlačiarní, ktoré podporujú pripojenie k sieti Wi-Fi, sa počas úvodného nastavenia zobrazí výzva na nastavenie siete Wi-Fi.

Používanie mobilného asistenta spoločnosti Lexmark

1 V závislosti od vášho mobilného zariadenia si stiahnite Mobilného asistenta spoločnosti Lexmark z internetového obchodu Google Play™ alebo App Store.

2 V závislosti od modelu tlačiarnie vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:

- Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Sieť/porty > Bezdrôtové > Nastavenie pomocou mobilnej aplikácie > Identifikátor tlačiarnie**.

- Na ovládacom paneli prejdite na položky:

Nastavenia > > Sieť/porty > Bezdrôtové > Nastavenie prostredníctvom mobilnej aplikácie

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Postupujte podľa pokynov na displeji, aby sa zobrazil identifikátor tlačiarnie.

Poznámka: Identifikátor tlačiarnie je SSID bezdrôtovej siete tlačiarnie.

3 Spustíte aplikáciu zo svojho mobilného zariadenia a potom prijmite Podmienky používania.

Poznámka: Ak je to potrebné, udeľte povolenia.

4 Ťknite na položku **Pripojiť k tlačiarni > Prejsť na nastavenia siete Wi-Fi**.

5 Pripojte svoje mobilné zariadenie k bezdrôtovej sieti tlačiarnie.

6 Vráťte sa do aplikácie a potom ťknite na položku **Nastaviť pripojenie Wi-Fi**.

7 Vyberte sieť Wi-Fi a potom zadajte heslo siete.

8 Ťknite na možnosť **Hotovo**.

Pripojenie tlačiarnie k bezdrôtovej sieti prostredníctvom WPS (Wi-Fi Protected Setup – nastavenie zabezpečenia siete Wi-Fi)

Pred začatím skontrolujte nasledujúce:

- Prístupový bod (bezdrôtový smerovač) je certifikovaný pre WPS alebo kompatibilný s WPS. Ďalšie informácie získate v dokumentácii k prístupovému bodu.
- V tlačiarni je nainštalovaný adaptér bezdrôtovej siete. Ďalšie informácie získate v návode k adaptéru.
- Aktívny adaptér je nastavený na možnosť Automaticky. Na ovládacom paneli prejdite na položky:

Nastavenia > Sieť/porty > Prehľad siete > Aktívny adaptér

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

Metóda stlačenia tlačidla

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

Nastavenia > Sieť/porty > Bezdrôtové > WPS > Spustiť metódu stlačenia tlačidla

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

- 2 Postupujte podľa pokynov na displeji.

Metóda osobného identifikačného čísla (PIN)

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

Nastavenia > Sieť/porty > Bezdrôtové > WPS > Spustiť metódu PIN

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

- 2 Skopírujte osemčíselný kód WPS PIN.

- 3 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP vášho prístupového bodu.

Poznámky:

- Ak chcete zistiť IP adresu, pozrite si dokumentáciu k prístupovému bodu.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa správne načítala webová stránka.

- 4 Otvorte nastavenia WPS. Ďalšie informácie získate v dokumentácii k prístupovému bodu.

- 5 Zadajte osemčíselný kód PIN a uložte zmeny.

Konfigurácia funkcie Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® je technológia typu peer-to-peer, ktorá umožňuje bezdrôtovým zariadeniam priamo sa pripojiť k tlačiarni s aktivovanou sieťou Wi-Fi Direct bez používania prístupového bodu (bezdrôtový smerovač).

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

Nastavenia > Sieť/Porty > Funkcia Wi-Fi Direct

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

- 2 Nakonfigurujte nastavenia.

- **Povoliť funkciu siete Wi-Fi Direct** – funkcia umožňuje tlačiarni vysielat' v svojej vlastnej sieti Wi-Fi Direct.
- **Názov siete Wi-Fi Direct** – funkcia priradí názov sieti Wi-Fi Direct.
- **Heslo siete Wi-Fi Direct** – funkcia priradí heslo na nastavenie zabezpečenia bezdrôtovej komunikácie pri používaní pripojenia typu peer-to-peer.
- **Zobraziť heslo na stránke Nastavenie** – zobrazí heslo na stránke nastavenia siete.
- **Automaticky prijať požiadavky stlačením tlačidla** – funkcia umožňuje tlačiarni prijímať požiadavky na pripojenie automaticky.

Poznámka: Prijímanie požiadaviek stlačením tlačidla nie je zabezpečené.

Poznámky:

- V predvolenom nastavení sa na displeji tlačiarne nezobrazuje heslo siete Wi-Fi Direct. Ak chcete zobrazit' heslo, aktivujte ikonu náhľadu hesla. Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Zabezpečenie > Rôzne > Povolit' odhalenie hesla/kódu PIN**.
- Ak chcete zistiť heslo siete Wi-Fi Direct bez jeho zobrazenia na displeji tlačiarne, na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Správy > Sieť > Stránka nastavenia siete**.

Pripojenie mobilného zariadenia k tlačiarne

Pred pripojením mobilného zariadenia sa uistite, že je nakonfigurovaná funkcia Wi-Fi Direct. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Konfigurácia funkcie Wi-Fi Direct“ na strane 48](#).

Pripojte sa pomocou funkcie Wi-Fi Direct

Poznámka: Tieto pokyny sa vzťahujú len na mobilné zariadenia so systémom Android.

- 1 Z mobilného zariadenia prejdite do ponuky nastavení.
- 2 Povoľte sieť **Wi-Fi** a potom ťuknite na funkciu **Wi-Fi Direct**.
- 3 Vyberte názov tlačiarne v sieti Wi-Fi Direct.
- 4 Potvrďte pripojenie na ovládacom paneli tlačiarne.

Pripojenie pomocou siete Wi-Fi

- 1 Z mobilného zariadenia prejdite do ponuky nastavení.
- 2 Ťuknite na položku **Wi-Fi** a potom vyberte názov tlačiarne v sieti Wi-Fi Direct.

Poznámka: Pred názov siete Wi-Fi Direct sa pridá reťazec DIRECT-xy (kde x a y sú dva náhodné znaky).

- 3 Zadajte heslo siete Wi-Fi Direct.

Pripojenie počítača k tlačiarne

Pred pripojením počítača vykonajte nasledujúce kroky:

- Zapnúť Wi-Fi Direct® v tlačiarne. Na ovládacom paneli prejdite na položky:
Nastavenia > Sieť/porty > Wi-Fi Direct > Povolit' sieť Wi-Fi Direct > Zapnúť
- Poznačte si názov siete Wi-Fi Direct. Na ovládacom paneli prejdite na položky:
Nastavenia > Sieť/porty > Wi-Fi Direct > Názov siete Wi-Fi Direct
- Poznačte si heslo siete Wi-Fi Direct. Na ovládacom paneli prejdite na položky:
Nastavenia > Sieť/porty > Wi-Fi Direct > Heslo siete Wi-Fi Direct

Poznámka: Môžete tiež nakonfigurovať názov a heslo siete Wi-Fi Direct.

V prípade modelov tlačiarne bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Používatelia systému Windows

- 1 Otvorte položku **Tlačiarne a skenery** a potom kliknite na položku **Pridať tlačiareň alebo skener**.
- 2 Kliknite na položku **Zobraziť tlačiarne Wi-Fi Direct** a potom vyberte názov tlačiarne Wi-Fi Direct.
- 3 Z displeja tlačiarne si poznačte osemciferný kód PIN tlačiarne.
- 4 Zadajte kód PIN v počítači.

Poznámka: Ak ešte nie je nainštalovaný ovládač tlačiarne, systém Windows prevezme príslušný ovládač.

Používatelia systému Macintosh

- 1 Kliknite na ikonu bezdrôtového pripojenia a potom vyberte názov siete Wi-Fi Direct tlačiarne.

Poznámka: Pred názov siete Wi-Fi Direct sa pridá reťazec DIRECT-xy (kde x a y sú dva náhodné znaky).

- 2 Zadajte heslo Wi-Fi Direct.

Poznámka: Po odpojení od pripojenia Wi-Fi Direct prepnite počítač späť na predchádzajúcu sieť.

Deaktivácia siete Wi-Fi

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na:

Nastavenia > Sieť/porty > Prehľad siete > Aktívny adaptér > Štandardné siete

V prípade modelov tlačiarňí bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

- 2 Postupujte podľa pokynov na displeji.

Kontrola pripojenia tlačiarne

- 1 Vytlačí sa stránka nastavenia siete.

Na ovládacom paneli prejdite na:

Nastavenia > Správy > Sieť > Stránka nastavenia siete

V prípade modelov tlačiarňí bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.


- 2 Skontrolujte prvú časť strany a potvrdte, že ukazuje stav „pripojené“.

Ak stav nie je označený ako „pripojené“, prepojenie LAN môže byť neaktívne, prípadne sieťový kábel môže byť odpojený alebo poškodený. Vyhľadajte pomoc u svojho správcu.

Vytvorenie profilu konektora Cloud

Odporúčame, aby ste sa pred vytvorením profilu prihlásili do tlačiarne. Ak chcete aktivovať určitý spôsob prihlasovania, pozrite si *príručku pre správcu nástroja Embedded Web Server – Zabezpečenie*.


- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **Kopírovanie preukazov**.
- 2 Vyberte poskytovateľa služby Cloud.

- 3 Dotknite sa položky **Vytvoriť** alebo .
- 4 Zadajte jedinečný názov profilu.
- 5 V prípade potreby zadajte kód PIN.
Poznámka: Pri používaní tlačiarne ako hosť chráňte profil kódom PIN.
- 6 Dotknite sa tlačidla **OK** a potom si zaznamenajte autorizačný kód.
Poznámka: Autorizačný kód je platný iba 24 hodín.
- 7 Otvorte webový prehliadač a prejdite na adresu <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- 8 Kliknite na tlačidlo **Ďalej** a potom prijmite podmienky používania.
- 9 Zadajte autorizačný kód a kliknite na tlačidlo **Pripojiť**.
- 10 Prihláste sa do účtu poskytovateľa služby Cloud.
- 11 Udeľte povolenia.
Poznámka: Do 72 hodín otvorte profil a dokončite proces overenia.

Tlač strany nastavení ponúk

Na ovládacom paneli prejdite na:

Nastavenia > Správy > Strana nastavení ponúk

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla .

Zabezpečenie tlačiarne

Vymazanie pamäte tlačiarne

Ak chcete vymazať prechodnú pamäť alebo údaje vo vyrovnávacej pamäti, tlačiareň vypnite.

Ak chcete vymazať stálu pamäť alebo jednotlivé nastavenia, nastavenia zariadenia a siete, nastavenia zabezpečenia a integrované riešenia, postupujte takto:

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na:

Nastavenia > Zariadenie > Údržba > Vymazanie mimo prevádzky > Ošetriť všetky informácie na permanentnej pamäti

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

- 2 Vyberte položku **Spustiť úvodné nastavenie** alebo **Ponechať tlačiareň v režime offline**.

Obnovenie predvolených výrobných nastavení

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na:

Nastavenia > Zariadenie > Obnoviť predvoľby z výroby

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

- 2 Vyberte možnosť **Obnoviť všetky nastavenia**.

Prehlásenie o nestálosti

Tlačiareň obsahuje rôzne typy pamätí, ktoré dokážu uchovávať nastavenia zariadenia a siete a používateľské dáta.

Typ pamäte	Popis
Nestála pamäť	Tlačiareň využíva <i>pamäť s náhodným prístupom</i> (RAM) na dočasné ukladanie používateľských dát do vyrovnávacej pamäte pri jednoduchých úlohách tlače.
Stála pamäť	Tlačiareň využíva dva druhy stálej pamäte: EEPROM a NAND (pamäť flash). Obidva typy pamätí slúžia ako úložisko pre operačný systém, nastavenia zariadenia a informácie o sieti.

Obsah všetkých nainštalovaných pamätí tlačiarne vymažte v nasledujúcich prípadoch:

- Tlačiareň je vyradená z prevádzky.
- Tlačiareň je presunutá do iného oddelenia alebo na iné miesto.
- Na tlačiarni prebieha servis vykonávaný osobou mimo vašu spoločnosť.
- Tlačiareň sa odosiela na servis mimo priestory vašej spoločnosti.
- Tlačiareň sa predáva inej spoločnosti.

Tlač

Tlač z počítača

Poznámka: V prípade štítkov, kartónového papiera a obálok nastavte pred tlačou dokumentu veľkosť a typ papiera.

- 1 V dokumente, ktorý chcete tlačiť, otvorte dialógové okno Tlač.
- 2 V prípade potreby nastavenia upravte.
- 3 Vytlačte dokument.

Tlač z mobilného zariadenia

Tlač z mobilného zariadenia pomocou Mobilnej tlače Lexmark

Tlač z mobilného zariadenia pomocou Mobilnej tlače Lexmark

Lexmark™ Mobilná tlač umožňuje odosielať dokumenty a obrázky priamo do podporovanej tlačiarne Lexmark.

- 1 Otvorte dokument a potom ho odošlite alebo zdieľajte do Mobilnej tlače Lexmark.

Poznámka: Niektoré aplikácie tretích strán nemusia podporovať funkcie odosielania a zdieľania. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii dodanej s aplikáciou.

- 2 Vyberte tlačiareň.
- 3 Vytlačte dokument.

Tlač z mobilného zariadenia pomocou aplikácie Lexmark Print

Lexmark Tlač je riešenie mobilnej tlače určené pre mobilné zariadenia používajúce systém Android™ verzie 6.0 alebo novší. Umožňuje odosielať dokumenty a obrázky do tlačiarní pripojených k sieti a na servery správy tlače.

Poznámky:

- Uistite sa, že ste prevzali aplikáciu Tlač Lexmark z obchodu Google Play™ a povolili ju v mobilnom zariadení.
- Skontrolujte, či sú tlačiareň a mobilné zariadenie pripojené k rovnakej sieti.

- 1 Vo vašom mobilnom zariadení vyberte dokument zo správcu súborov.
- 2 Odošlite alebo zdieľajte dokument do aplikácie Tlač Lexmark.



Poznámka: Niektoré aplikácie tretích strán nemusia podporovať funkcie odosielania a zdieľania. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii dodanej s aplikáciou.

- 3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.
- 4 Vytlačte dokument.

Tlač z mobilného zariadenia pomocou tlačovej služby Mopria.

Mopria® Tlačová služba je riešenie mobilnej tlače určené pre mobilné zariadenia používajúce systém Android verzie 5.0 alebo novší. Umožňuje priamu tlač na ľubovoľnú tlačiareň certifikovanú na používanie služby Mopria.

Poznámka: Uistite sa, že ste prevzali aplikáciu Mopria Print Service z obchodu Google Play a povolili ju v mobilnom zariadení.


- 1 Vo vašom mobilnom zariadení so systémom Android otvorte dokument alebo vyberte dokument zo svojho správcu súborov.
- 2 Ťknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).
- 3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.
- 4 Ťknite na položku .

Tlač z mobilného zariadenia pomocou funkcie AirPrint

Funkcia softvéru AirPrint predstavuje riešenie mobilnej tlače umožňujúce tlačiť priamo zo zariadení Apple na tlačiareň s certifikáciou AirPrint.

Poznámky:




- Skontrolujte, či zariadenie Apple a tlačiareň sú v tej istej sieti. Ak má sieť viacero bezdrôtových rozbočovačov, skontrolujte, či sú obe zariadenia pripojené do tej istej podsiete.
- Táto aplikácia je podporovaná iba na niektorých zariadeniach Apple.

- 1 Z vášho mobilného zariadenia vyberte dokument zo správcu súborov alebo spustite kompatibilnú aplikáciu.
- 2 Ťknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).
- 3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.
- 4 Vytlačte dokument.

Tlač z mobilného zariadenia pomocou technológie Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct je služba tlače, ktorá vám umožňuje tlačiť na ľubovoľnej tlačiarne s podporou technológie Wi-Fi Direct.

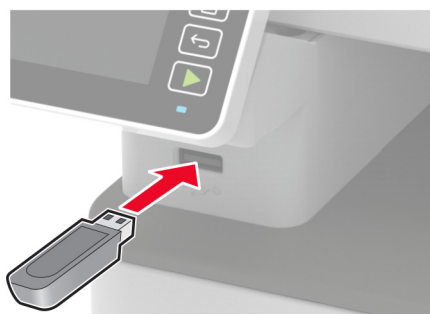
Poznámka: Skontrolujte, či je mobilné zariadenie pripojené k bezdrôtovej sieti tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v časti „[Pripojenie mobilného zariadenia k tlačiarne](#)“ na strane 49.

- 1 Vo vašom mobilnom zariadení spustíte kompatibilnú aplikáciu alebo vyberte dokument zo svojho správcu súborov.
- 2 V závislosti od mobilného zariadenia vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:
 - Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).
 - Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).
 - Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).
- 3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.
- 4 Vytlačte dokument.

Tlač z pamäťovej jednotky flash

Táto funkcia je k dispozícii len v niektorých modeloch tlačiarní.

- 1 Vložte pamäťovú jednotku flash.



Poznámky:

- Ak pamäťovú jednotku flash vložíte, keď sa objaví chybové hlásenie, tlačiareň bude pamäťovú jednotku flash ignorovať.
 - Ak pamäťovú jednotku flash vložíte, keď tlačiareň spracúva iné tlačové úlohy, na displeji sa zobrazí správa **Zaneprázdnené**.
- 2 Vyberte dokument, ktorý chcete vytlačiť.
V prípade potreby nakonfigurujte ďalšie nastavenia tlače.
 - 3 Vytlačte dokument.
Ak chcete vytlačiť iný dokument, vyberte možnosť **Jednotka USB**.

Výstraha – Riziko poranenia: Ak chcete predísť strate údajov alebo zlyhaniu tlačiarne, počas aktívnej tlače, načítavania alebo zapisovania na pamäťové zariadenie sa nedotýkajte jednotky flash ani tlačiarne v zobrazenej oblasti.



Podporované jednotky flash a typy súborov

Pamäťové jednotky flash

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB a 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB a 32 GB)
- PNY Attache (16 GB a 32 GB)

Poznámky:

- Tlačiareň podporuje vysokorýchlostné jednotky flash so štandardom plnej rýchlosti.
- Jednotky flash musia podporovať systém FAT (File Allocation Table).

Typy súborov

Dokumenty

PDF (verzia 1.7 alebo staršia verzia)

Obrázky

- .dcm
- .gif
- .JPEG alebo .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF alebo .tif
- .png

Konfigurácia dôverných úloh

Používanie ovládacieho panela

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek:
Nastavenia > Zabezpečenie > Nastavenie dôvernej tlače
- 2 Nakonfigurujte nastavenia.

Prostredníctvom nástroja Embedded Web Server

1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarnie.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarnie na domovskej obrazovke. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa správne načítala webová stránka.

2 Kliknite na položky **Nastavenia > Zabezpečenie > Nastavenie dôvernej tlače**.

3 Nakonfigurujte nastavenia.

Tlač dôverných a iných zadržaných úloh

Používatelia systému Windows

1 Po otvorení dokumentu kliknite na položky **Súbor > Tlač**.

2 Vyberte tlačiareň a kliknite na položky **Vlastnosti, Predvoľby, Možnosti alebo Nastavenie**.

3 Kliknite na možnosť **Tlačiť a zadržať**.

4 Vyberte možnosť **Tlačiť a zadržať** a potom priradte meno používateľa.

5 Vyberte typ tlačovej úlohy (dôverná, opakovaná, rezervovaná alebo overenie).

Ak vyberiete možnosť **Dôverná**, tlačovú úlohu zabezpečte osobným identifikačným číslom (PIN).

6 Kliknite na tlačidlo **OK** alebo **Tlačiť**.

7 Z ovládacieho panela tlačiarnie uvoľnite tlačovú úlohu.

- Pri dôverných tlačových úlohách prejdite na:

Pozastavené úlohy > vyberte svoje meno používateľa > **Dôverné** > zadajte svoj kód PIN > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > **Tlačiť**

- Pri ostatných tlačových úlohách prejdite na:

Pozastavené úlohy > vyberte svoje meno používateľa > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > **Tlačiť**

Poznámka: V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Používatelia systému Macintosh

Používanie funkcie AirPrint

1 Po otvorení dokumentu vyberte položky **Súbor > Tlač**.

2 Vyberte tlačiareň a potom z rozbaľovacej ponuky po ponuke Orientácia vyberte položku **Tlač pomocou kódu PIN**.

3 Povoľte **Tlač pomocou kódu PIN** a zadajte štvorciferný kód PIN.

4 Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.

5 Z ovládacieho panela tlačiarne uvoľnite tlačovú úlohu. Prejdite na:

Pozastavené úlohy > vyberte názov svojho počítača > **Dôverné** > zadajte svoj kód PIN > vyberte tlačovú úlohu > **Tlačiť**

V prípade modelov tlačiarňí bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

Používanie ovládača tlače

1 Po otvorení dokumentu vyberte položky **Súbor** > **Tlač**.

2 Vyberte tlačiareň a potom z rozbaľovacej ponuky po ponuke **Orientácia** vyberte položku **Tlačiť a zadržať**.

3 Vyberte možnosť **Dôverná tlač** a zadajte štvorciferný kód PIN.

4 Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.

5 Z ovládacieho panela tlačiarne uvoľnite tlačovú úlohu. Prejdite na:

Pozastavené úlohy > vyberte názov počítača > **Dôverné** > vyberte tlačovú úlohu > zadajte kód PIN > **Tlačiť**.

V prípade modelov tlačiarňí bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

Tlač z profilu konektora Cloud

Tlač z profilu konektora Cloud

Táto funkcia je k dispozícii len v niektorých modeloch tlačiarňí.

1 Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **Kopírovanie preukazov**.

2 Vyberte poskytovateľa služby Cloud a potom vyberte profil.

Poznámka: Viac informácií o vytvorení profilu konektora Cloud nájdete v časti [„Vytvorenie profilu konektora Cloud“ na strane 50](#).

3 Dotknite sa položky **Tlač** a potom vyberte požadovaný súbor.

V prípade potreby upravte nastavenia.

Poznámka: Vyberte súbor, ktorý je podporovaný.

4 Vytlačte dokument.

Tlač zoznamu ukážok písiem

1 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

Nastavenia > **Správy** > **Tlač** > **Tlačové písma**

V prípade modelov tlačiarňí bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

2 Vyberte **Písma PCL**.

Umiestnenie oddeľovacích hárkov medzi kópie

1 Na domovskej obrazovke prejdite na položky:

Nastavenia > Tlač > Rozloženie > Oddeľovacie hárky > Medzi kópiami

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

2 Vytlačte dokument.

Zrušenie tlačovej úlohy

Z ovládacieho panela tlačiarne

1 V závislosti na modeli tlačiarne vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:

- Dvakrát stlačte tlačidlo  a potom stlačte tlačidlo .
- Dotknite sa položky **Zrušiť úlohu**.

2 Vyberte tlačovú úlohu, ktorú chcete zrušiť.

Z počítača

1 V závislosti od operačného systému vykonajte jednu z nasledujúcich možností:

- Otvorte priečinok tlačiarní a vyberte svoju tlačiareň.
- V položke Systémové preferencie v ponuke Apple prejdite na tlačiareň.

2 Vyberte úlohu, ktorú chcete zrušiť.

Úprava tmavosti tonera

1 Na ovládacom paneli prejdite na:

Nastavenia > Tlač > Kvalita > Tmavosť tonera

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla


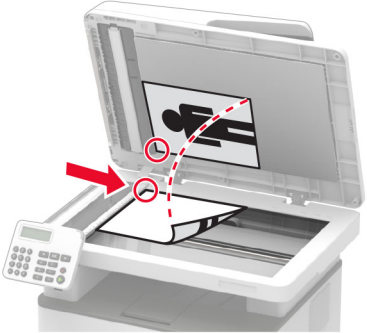
OK.

2 Upravte nastavenie.

3 Uložte zmeny.

Kopírovanie

Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla


Automatický podávač dokumentov (ADF)	Skenovacie sklo
 <ul style="list-style-type: none"> • Automatický podávač dokumentov používajte pre viacstranové alebo obojstranne tlačené dokumenty. • Vložte zdrojový dokument stranou určenou na skenovanie smerom nahor. Pri viacstranových dokumentoch sa pred ich vložením ubezpečte, že je zarovnaná čelná hrana. • Skontrolujte, či sú vodiace lišty automatického podávača dokumentov nastavené tak, aby zodpovedali šírke vkladaneho papiera. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Skenovacie sklo používajte na jednostranové dokumenty, strany kníh, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), priehľadné fólie, fotografický papier alebo tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). • Umiestnite dokument stranou určenou na skenovanie smerom nadol do rohu so šípkou.


Vytváranie kópií

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.

Poznámka: Ak chcete zabrániť tomu, aby bol obrázok orezaný, uistite sa, že pôvodný dokument aj výstup sú rovnakej veľkosti papiera.


- 2 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

 > **Kopírovanie** > zadajte počet kópií

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla .

V prípade potreby nastavenia upravte.

- 3 Skopírujte dokument.

Poznámka: Ak chcete vytvoriť rýchlu kópiu, na ovládacom paneli stlačte tlačidlo .

Kopírovanie fotografií

1 Položte fotografiu na skenovacie sklo.

2 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

 > **Kopírovanie** > **Typ obsahu** > **Fotografia**

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

.

3 Skopírujte dokument.

Kopírovanie na hlavičkový papier

1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.

2 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

 > **Kopírovanie** > **Kopírovať z** > vyberte veľkosť pôvodného dokumentu.

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

.

3 Vyberte položku **Kopírovať do** a potom vyberte zdroj papiera, ktorý obsahuje hlavičkový papier.

Ak ste vložili hlavičkový papier do manuálneho podávača, prejdite na položky:

Kopírovať do > **Manuálny podávač** > vyberte veľkosť papiera > **Hlavičkový papier**

4 Skopírujte dokument.

Kopírovanie na obe strany papiera

1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.

2 Na ovládacom paneli prejdite na:

 > **Kopírovanie** > **Strany**.

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

.

3 Upravte nastavenie.


4 Skopírujte dokument.

Zmenšenie alebo zväčšenie kópií

1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.

2 Na ovládacom paneli prejdite na:

 > **Kopírovanie** > **Mierka** > uveďte hodnotu mierky

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla .

Poznámka: Ak sa zmení veľkosť pôvodného dokumentu alebo výstupu po nastavení položky Mierka, zmení sa hodnota mierky na možnosť Automatické.


3 Skopírujte dokument.

Kopírovanie viacerých stránok na jeden hárok

1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.

2 Na ovládacom paneli prejdite na:

 > **Kopírovanie** > **Počet stránok na stranu**.

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla .

3 Upravte nastavenia.


4 Skopírujte dokument.

Zoradenie kópií

1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.

2 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

 > **Kopírovanie** > **Zoradiť** > **Zapnuté [1,2,1,2,1,2]**

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla .

3 Skopírujte dokument.

Kopírovanie preukazov

- 1 Vložte preukaz na skenovacie sklo.
- 2 V závislosti na modeli tlačiarne vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:
 - Na domovskej obrazovke sa dotknite položky **Kopírovanie > Kopírovanie preukazu**.
 - Na ovládacom paneli prejdite na položky:
Kopírovanie identifikačného preukazu > OK
- 3 V prípade potreby nastavenia upravte.
- 4 Skopírujte dokument.


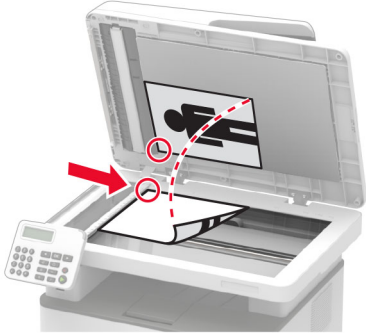
Vytvorenie skratky na kopírovanie

Poznámka: Na vytvorenie skratky možno budete potrebovať správcovské oprávnenia.

- 1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.
Poznámky:
 - Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
 - Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa správne načítala webová stránka.
- 2 Kliknite na možnosť **Skratky > Pridať skratku**.
- 3 V ponuke Typ skratky vyberte položku **Kopírovanie** a potom nakonfigurujte nastavenia.
- 4 Uložte zmeny.

E-mail

Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla

Automatický podávač dokumentov (ADF)	Skenovacie sklo
 <ul style="list-style-type: none"> • Automatický podávač dokumentov používajte pre viacstranové alebo obojstranne tlačené dokumenty. • Vložte zdrojový dokument stranou určenou na skenovanie smerom nahor. Pri viacstranových dokumentoch sa pred ich vložením ubezpečte, že je zarovnaná čelná hrana. • Skontrolujte, či sú vodiace lišty automatického podávača dokumentov nastavené tak, aby zodpovedali šírke vkladaneho papiera. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Skenovacie sklo používajte na jednostranové dokumenty, strany kníh, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), priehľadné fólie, fotografický papier alebo tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). • Umiestnite dokument stranou určenou na skenovanie smerom nadol do rohu so šípkou.

Odoslanie e-mailovej správy

Pred začatím skontrolujte, či sú nakonfigurované nastavenia SMTP. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Konfigurácia nastavení protokolu e-mail SMTP“ na strane 32](#).

Používanie ovládacieho panela

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na domovskej stránke sa dotknite tlačidla **E-mail** a zadajte požadované údaje.
V prípade potreby nakonfigurujte nastavenia typu výstupného súboru.
- 3 Odošlite e-mail.

Pomocou čísla skratky

- 1 Vytvorte skratku pre e-mail.
 - a Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.


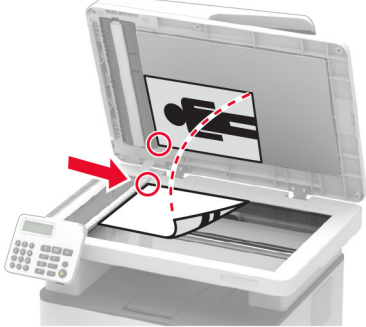
Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.

- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.
- b** Kliknite na možnosť **Skratky > Pridať skratku**.
 - c** V ponuke Typ skratky vyberte položku **E-mail** a potom nakonfigurujte nastavenia.
 - d** Použite zmeny.
- 2** Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 3** Na ovládacom paneli prejdite na položky:
Skratky > E-mail.
- V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.
- 4** Vyberte skratku.
- 5** Odošlite e-mail.

Fax

Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla

Automatický podávač dokumentov (ADF)	Skenovacie sklo
 <ul style="list-style-type: none"> • Automatický podávač dokumentov používajte pre viacstranové alebo obojstranne tlačené dokumenty. • Vložte zdrojový dokument stranou určenou na skenovanie smerom nahor. Pri viacstranových dokumentoch sa pred ich vložením ubezpečte, že je zarovnaná čelná hrana. • Skontrolujte, či sú vodiace lišty automatického podávača dokumentov nastavené tak, aby zodpovedali šírke vkladaneho papiera. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Skenovacie sklo používajte na jednostranové dokumenty, strany kníh, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), priehľadné fólie, fotografický papier alebo tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). • Umiestnite dokument stranou určenou na skenovanie smerom nadol do rohu so šípkou.

Odoslanie faxu

Poznámka: Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Nastavenie tlačiarne na faxovanie“ na strane 22.](#)

Používanie ovládacieho panela

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na ovládacom paneli vyberte položku **Fax** a zadajte požadované údaje.
V prípade potreby nastavenia upravte.
- 3 Odošlite fax.

Použitie počítača

Pred začatím sa uistite, že je nainštalovaný ovládač faxu. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Inštalácia ovládača faxu“ na strane 45.](#)

Používatelia systému Windows

- 1 V dokumente, ktorý chcete odoslať faxom, otvorte dialógové okno Tlač.
- 2 Vyberte tlačiareň a kliknite na položky **Vlastnosti**, **Predvoľby**, **Možnosti** alebo **Nastavenie**.
- 3 Kliknite na položky **Fax > Povolit' fax > Pred faxovaním vždy zobrazit' nastavenia** a potom zadajte číslo príjemcu.
V prípade potreby nakonfigurujte ďalšie nastavenia faxu.
- 4 Odošlite fax.

Používatelia systému Macintosh

- 1 Po otvorení dokumentu vyberte položky **Súbor > Tlač**.
- 2 Vyberte tlačiareň, za ktorej názvom sa nachádza položka - **Fax**.
- 3 Do poľa Komu zadajte číslo príjemcu.
V prípade potreby nakonfigurujte ďalšie nastavenia faxu.
- 4 Odošlite fax.

Naplánovanie odoslania faxu

Poznámky:

- Tieto pokyny sa vzťahujú len na niektoré modely tlačiarní.
 - Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Nastavenie tlačiarne na faxovanie“ na strane 22](#).
- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovací sklo.
 - 2 Na domovskej stránke sa dotknite tlačidla **Fax > Komu > zadajte faxové číslo > Hotovo**.
 - 3 Ak chcete konfigurovať dátum a čas, vyberte položku **Čas odoslania** a potom vyberte **Hotovo**.
V prípade potreby nakonfigurujte ďalšie nastavenia faxu.
 - 4 Odošlite fax.

Vytvorenie skratky pre cieľové umiestnenie pre fax

Poznámky:

- Na vytvorenie skratky možno budete potrebovať správcovské oprávnenia.
- Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Nastavenie tlačiarne na faxovanie“ na strane 22](#).

- 1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:


- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.

- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

- 2 Kliknite na možnosť **Skratky > Pridať skratku**.
- 3 V ponuke Typ skratky vyberte položku **Fax** a potom nakonfigurujte nastavenia.
- 4 Použite zmeny.


Zmena rozlíšenia faxu

Poznámka: Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti „[Nastavenie tlačiarne na faxovanie](#)“ na strane 22.

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na ovládacom paneli prejdite na položky:
Fax > Rozlíšenie.
V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla .
- 3 Vyberte nastavenie.
- 4 Odošlite fax.

Nastavenie tmavosti faxu

Poznámka: Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti „[Nastavenie tlačiarne na faxovanie](#)“ na strane 22.

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na ovládacom paneli prejdite na položky:
Fax > Tmavosť.
V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla .
- 3 Vyberte nastavenie.
- 4 Odošlite fax.

Tlač denníka faxov

Poznámka: Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Nastavenie tlačiarne na faxovanie“ na strane 22](#).

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

Nastavenia > Správy > Fax

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

- 2 Vyberte **Denník úloh faxovania** alebo **Denník faxových hovorov**.

Blokovanie nevyžiadaných faxov

Poznámka: Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Nastavenie tlačiarne na faxovanie“ na strane 22](#).

- 1 Na domovskej obrazovke prejdite na položky:

Nastavenia > Fax > Nastavenie analógového faxu > Nastavenia príjmu faxov > Ovládacie prvky správcu

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

- 2 Nastavte položku **Blokovať faxy bez názvu** na možnosť **Zapnuté**.

Zadržiavanie faxov

Poznámka: Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Nastavenie tlačiarne na faxovanie“ na strane 22](#).

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Nastavenia príjmu faxov > Zadržiavanie faxov

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

- 2 Vyberte režim.

Posielanie faxov ďalej

Poznámka: Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Nastavenie tlačiarne na faxovanie“ na strane 22](#).

- 1 Vytvorte skratku na cieľové umiestnenie.

- a Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.

- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

b Kliknite na možnosť **Skratky > Pridať skratku**.

c Vyberte typ skratky a potom nakonfigurujte nastavenia.

Poznámka: Poznačte si číslo skratky.

d Použite zmeny.

2 Kliknite na **Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Nastavenia príjmu faxov > Ovládacie prvky správcu**.


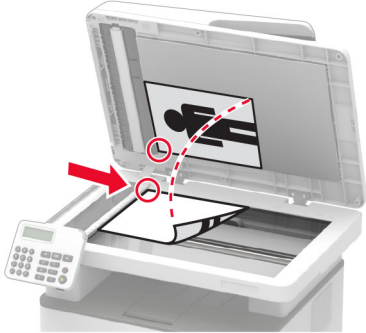
3 V ponuke Poslanie faxu ďalej vyberte možnosť **Poslať ďalej** alebo **Vytlačiť a poslať ďalej**.

4 V ponuke Poslať ďalej vyberte typ cieľového umiestnenia a potom zadajte číslo skratky.

5 Použite zmeny.

Skenovanie

Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla

Automatický podávač dokumentov (ADF)	Skenovacie sklo
 <ul style="list-style-type: none"> • Automatický podávač dokumentov používajte pre viacstranové alebo obojstranne tlačené dokumenty. • Vložte zdrojový dokument stranou určenou na skenovanie smerom nahor. Pri viacstranových dokumentoch sa pred ich vložením ubezpečte, že je zarovnaná čelná hrana. • Skontrolujte, či sú vodiace lišty automatického podávača dokumentov nastavené tak, aby zodpovedali šírke vkladaneho papiera. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Skenovacie sklo používajte na jednostranové dokumenty, strany kníh, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), priehľadné fólie, fotografický papier alebo tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). • Umiestnite dokument stranou určenou na skenovanie smerom nadol do rohu so šípkou.

Skenovanie do počítača

Pred začatím skontrolujte nasledujúce:

- Firmvér tlačiarne je aktualizovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti „Aktualizácia firmvéru“ na strane 45.
- Počítač a tlačiareň sú pripojené k rovnakej sieti.

Používatelia systému Windows

Použitie nástroja Lexmark ScanBack

1 V počítači spustíte nástroj Lexmark Scanback a potom kliknite na položku **Ďalej**.

Poznámka: Ak chcete prevziať nástroj, prejdite na lokalitu www.lexmark.com/downloads.

2 Kliknite na položku **Nastavenie** a potom pridajte adresu IP tlačiarne.

Poznámka: Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.

3 Kliknite na položky **Zavrieť** > **Ďalej**.

4 Vyberte veľkosť originálneho dokumentu a potom kliknite na položku **Ďalej**.

5 Vyberte formát súboru a rozlíšenie skenovania a potom kliknite na položku **Ďalej**.

6 Zadať jedinečný názov profilu skenovania a potom kliknite na položku **Ďalej**.

7 Prejdite na miesto, kde chcete skenovaný dokument uložiť, nastavte názov súboru a potom kliknite na položku **Ďalej**.

Poznámka: Ak chcete znova použiť profil skenovania, povoľte možnosť **Vytvoriť skratku** a potom zadajte jedinečný názov skratky.

8 Kliknite na položku **Dokončiť**.

9 Pôvodný dokument vložte do automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.

10 V závislosti od modelu tlačiarne na ovládacom paneli vykonajte jeden z týchto krokov:

- Dotknite sa položky **Skenovanie do počítača** a potom vyberte profil skenovania.

Poznámka: Skontrolujte, či je povolená možnosť Skenovanie do počítača. Na domovskej obrazovke sa dotknite sa položiek **Nastavenia > Zariadenie > Viditeľné ikony na domovskej obrazovke**.

- Prejdite na položky **Skratky > OK > Skenovanie do počítača > OK** a potom vyberte profil skenovania.

Používanie faxovania a skenovania pre systém Windows

Poznámka: Skontrolujte, či je tlačiareň pridaná do počítača. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Pridávanie tlačiarňí do počítača“ na strane 44](#).

1 Pôvodný dokument vložte do automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.

2 V počítači otvorte položku **Faxovanie a skenovanie pre systém Windows**.

3 V ponuke Zdroj vyberte zdroj skenera.

V prípade potreby upravte nastavenia skenovania.

4 Naskenujte dokument.

Používatelia systému Macintosh

Poznámka: Skontrolujte, či je tlačiareň pridaná do počítača. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Pridávanie tlačiarňí do počítača“ na strane 44](#).

1 Pôvodný dokument vložte do automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.

2 V počítači vykonajte jeden z týchto krokov:

- Otvorte aplikáciu **Záznam obrazu**.
- Otvorte položku **Tlačiarne a skenery** a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Skenovať > Otvoriť skener**.

3 V okne Skener vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

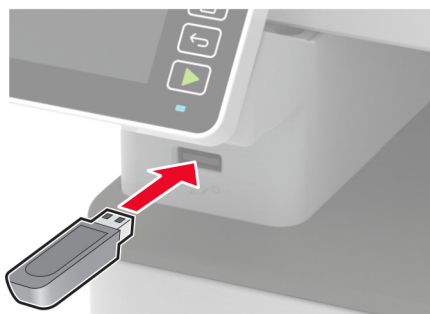
- Vyberte, kde chcete uložiť naskenovaný dokument.
- Výber veľkosti originálneho dokumentu.
- Ak chcete skenovať z automatického podávača dokumentov (ADF) v položke **Podávač dokumentov** v ponuky Ponuka skenovania alebo aktivujte možnosť **Použiť podávač dokumentov**.
- V prípade potreby nakonfigurujte nastavenia skenovania.

4 Kliknite na položku **Skenovať**.

Skenovanie na pamäťovú jednotku flash

Táto funkcia je k dispozícii len v niektorých modeloch tlačiarní.

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Vložte pamäťovú jednotku flash.



- 3 Klepnite na položku **Skenovať do jednotky USB** a v prípade potreby upravte nastavenia.

Poznámky:

- Ak chcete naskenovaný dokument uložiť do priečinka, dotknite sa položky **Skenovanie do**, vyberte priečinok a potom sa dotknite položky **Skenovať sem**.
- Ak sa obrazovka jednotky USB nezobrazí, dotknite sa položky **Jednotka USB** na ovládacom paneli.

- 4 Naskenujte dokument.

Výstraha – Riziko poranenia: Ak chcete predísť strate údajov alebo zlyhaniu tlačiarnie, počas aktívnej tlače, načítavania alebo zapisovania na pamäťové zariadenie sa nedotýkajte jednotky flash ani tlačiarnie v zobrazenej oblasti.



Skenovanie na server FTP

- 1 Vytvorte skratku pre FTP.
 - a Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarnie.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

b Kliknite na možnosť **Skratky > Pridať skratku**.

c V ponuke Typ skratky vyberte položku **FTP** a potom nakonfigurujte nastavenia.

d Použite zmeny.

2 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.

3 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

Skratky > FTP.

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

4 Vyberte skratku.

5 Naskenujte dokument.

Skenovanie do sieťového priečinka

1 Vytvorte odkaz na sieťový priečinok

a Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

b Kliknite na možnosť **Skratky > Pridať skratku**.

c V kontextovej ponuke Typ skratky vyberte položku **Sieťový priečinok** a potom nakonfigurujte nastavenia.

d Použite zmeny.

2 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.

3 Na domovskej obrazovke prejdite na položky:

Skratky > Sieťový priečinok

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

4 Vyberte skratku.

Skenovanie sa do profilu konektora Cloud

Táto funkcia je k dispozícii len v niektorých modeloch tlačiarní.

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **Kopírovanie preukazov**.
- 3 Vyberte poskytovateľa služby Cloud a potom vyberte profil.
Poznámka: Viac informácií o vytvorení profilu konektora Cloud nájdete na [„Vytvorenie profilu konektora Cloud“ na strane 50](#).
- 4 Dotknite sa položky **Skenovanie** a potom priradte názov súboru a cieľový priečinok.
- 5 Dotknite sa položky **Skenovať sem**.
V prípade potreby upravte nastavenia skenovania.
- 6 Naskenujte dokument.

Používanie ponúk tlačiarne

Mapa ponúk

Zariadenie	<ul style="list-style-type: none"> • Predvoľby • Úsporný režim • Vzdialený ovládací panel¹ • Oznámenia • Správa napájania 	<ul style="list-style-type: none"> • Anonymný zber údajov • Obnoviť predvolené výrobné nastavenia • Údržba • Viditeľné ikony na domovskej obrazovke² • Informácie o tlačiarni
Tlačiť	<ul style="list-style-type: none"> • Rozloženie • Nastavenie • Kvalita • PDF² 	<ul style="list-style-type: none"> • PostScript² • PCL • Obrázok
Papier	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurácia zásobníkov 	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurácia médií
Kopírovanie	Kopírovať predvolené hodnoty	
Fax	Predvolené nastavenia faxu	
E-mail ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavenie e-mailu 	<ul style="list-style-type: none"> • Predvolené hodnoty e-mailu
FTP ¹	Predvolené hodnoty FTP	
Jednotka USB ²	<ul style="list-style-type: none"> • Skenovanie do pamäťovej jednotky flash 	<ul style="list-style-type: none"> • Tlač z pamäťovej jednotky flash
Sieť/porty	<ul style="list-style-type: none"> • Prehľad siete • Bezdrôtové • Wi-Fi Direct • Ethernet • TCP/IP • SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> • IPSec • 802.1x • Konfigurácia LPD • Nastavenia HTTP/FTP • USB • Obmedzenie prístupu do externej siete
Záruka ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Spôsoby prihlásenia • Správa certifikátov • Plánovať zariadenia USB² • Obmedzenia prihlásenia 	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavenie dôvernej tlače • Vymazať dočasné údajové súbory • Rôzne
Cloudový konektor²	Aktivovať/deaktivovať konektory	
Správy	<ul style="list-style-type: none"> • Strana nastavení ponúk • Zariadenie • Tlačiť 	<ul style="list-style-type: none"> • Skratky • Fax • Sieť
Riešenie problémov	<ul style="list-style-type: none"> • Tlačiť strany testu kvality 	<ul style="list-style-type: none"> • Čistenie skenera
¹ Pri niektorých modeloch tlačiarní sa dá táto ponuka konfigurovať len z nástroja Embedded Web Server.		
² K dispozícii len pri niektorých modeloch tlačiarní.		

Zariadenie

Predvoľby

Položka ponuky	Opis
Zobrazovaný jazyk [Zoznam jazykov]	Nastavenie jazyka, v ktorom sa zobrazuje text na displeji.
Krajina/región [Zoznam krajín alebo regiónov]	Identifikácia krajiny alebo regiónu, pre ktorý je tlačiareň nakonfigurovaná.
Spustiť úvodné nastavenie Nie* Áno	Spustenie sprievodcu nastavením.
Klávesnica Typ klávesnice [Zoznam jazykov]	Výber jazyka ako typu klávesnice. Poznámka: Nemusia sa zobrazit' všetky hodnoty pre položku Typ klávesnice, prípadne môžu na svoje zobrazenie vyžadovať špeciálny hardvér.
Zobrazené informácie Zobrazený text 1 (IP adresa*) Zobrazený text 2 (dátum/čas*) Vlastný text 1 Vlastný text 2	Stanovenie, aké informácie sa budú zobrazovať na domovskej obrazovke.
Dátum a čas Konfigurácia Aktuálny dátum a čas Manuálne nastaviť dátum a čas Formát dátumu (MM-DD-RRRR*) Formát času (12-hodinový formát AM/PM*) Časové pásmo	Konfigurácia dátumu a času tlačiarne.
Dátum a čas Protokol času siete Povoliť protokol NTP (Zapnuté*) Server NTP Povoliť overenie (Nikdy *)	Konfigurácia nastavení pre Network Time Protocol (NTP). Poznámka: Keď je položka Povoliť overenie nastavená na možnosť Kľúč MD5, zobrazia sa položky ID kľúča a Heslo.
Veľkosti papiera Americké* Metrické	Určenie mernej jednotky veľkostí papiera. Poznámka: Krajina alebo región vybraný v sprievodcovi úvodným nastavením určuje počiatočné nastavenie veľkosti papiera.
Jas obrazovky 20 – 100 % (100*)	Upravenie jasú displeja. Poznámka: Táto funkcia je k dispozícii len v niektorých modeloch tlačiarní.
Prístup k jednotke flash Vypnuté Povolené*	Povolenie prístupu k jednotke flash.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Skenovanie jednej strany z plochého skla Zapnuté Vypnuté*	Nastavenie jednostranných kópií zo skenovacieho skla.
Časový limit obrazovky 5 – 300 (60*)	Nastavenie času nečinnosti v sekundách pred zobrazením domovskej obrazovky na displeji alebo pred automatickým odhlásením používateľského účtu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Ekonomický režim

Položka ponuky	Opis
Tlačiť Strany Jednostranne* Obojstranne	Zadajte, či tlačiť na jednej alebo oboch stranách papiera.
Tlačiť Počet stránok na stranu Vypnuté* 2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránok na stranu 9 stránok na stranu 12 stránok na stranu 16 stránok na stranu	Tlač obrázkov na viacerých stránkach na jednu stranu jedného listu papiera.
Tlačiť Tmavosť tonera Ľahký papier Normálne* Tmavý	Nastavenie svetlosti alebo tmavosti textu alebo obrázkov.
Kopírovanie Strany Jednostranné na jednostranné* Jednostranné na obojstranné	Určenie, či sa má tlačiť na jednej alebo oboch stranách papiera.
Kopírovanie Počet stránok na stranu Vypnuté* 2 stránky na výšku 4 stránky na výšku 2 stránky na šírku 4 stránky na šírku	Určenie počtu obrázkov strán, ktoré sa majú vytlačiť na jednu stranu listu papiera.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Kopírovanie Tmavosť 1 – 9 (5*)	Úprava tmavosti naskenovaného obrázka.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Vzdialený ovládací panel

Položka ponuky	Opis
Externé pripojenie VNC Nepovoliť* Povolit'	Pripojenie externého klienta VNC na používanie vzdialeného ovládacieho panela.
Typ overenia Žiadne* Štandardné overenie	Nastavenie typu overenia pri prístupe klientom na server VNC.
Heslo pre server VNC	Uvedenie hesla na pripojenie klienta na server VNC. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Typ overenia nastavená na možnosť Štandardné overenie.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Oznámenia

Položka ponuky	Opis
Pípnutie pri naplnení automatického podávača dokumentov Vypnuté Zapnuté*	Povolenie zvukového upozornenia pri vkladaní papiera do zásobníka automatického podávača dokumentov.
Signalizácia Vypnuté Raz* Nepretržite	Nastavenie, koľkokrát zaznie upozornenie, keď tlačiareň vyžaduje zásah používateľa.
Spotrebný materiál Zobrazit' odhadované hodnoty spotrebného materiálu Zobrazit' odhadované hodnoty* Nezobrazovať odhadované hodnoty	Zobrazenie odhadu stavu spotrebného materiálu tlačiarne.
Spotrebný materiál Signalizácia pre kazetu Vypnuté* Jednotlivo Nepretržite	Nastavenie počtu upozornení na takmer prázdnu kazetu.
Spotrebný materiál Vlastné upozornenia o spotrebnom materiáli	Konfigurácia nastavení upozornenia, keď tlačiareň vyžaduje zásah používateľa. Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii iba na serveri Embedded Web Server.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
<p>Nastavenie upozornení e-mailom</p> <p>Nastavenie e-mailu</p> <ul style="list-style-type: none"> Primárna brána SMTP Port primárnej brány SMTP (25*) Sekundárna brána SMTP Port sekundárnej brány SMTP (25*) Časový limit SMTP (30 sekúnd*) Adresa pre odpoveď Vždy použiť predvolenú adresu servera SMTP na odpoveď (Vypnuté*) Použiť nástroj SSL/TLS (Vypnuté*) Je potrebný dôveryhodný certifikát (Zapnuté*) Overenie servera SMTP (Nevyžaduje sa žiadne overenie*) E-mail vytvorený na základe zariadenia (Žiadne*) ID používateľa zariadenia Heslo zariadenia Doména NTLM 	<p>Nakonfigurovať nastavenia e-mailu tlačiarne.</p>
<p>Predchádzanie chybám</p> <p>Asistencia pri zaseknutí papiera</p> <ul style="list-style-type: none"> Vypnuté Zapnuté* 	<p>Nastavenie tlačiarne na automatickú kontrolu zaseknutia papiera.</p>
<p>Predchádzanie chybám</p> <p>Automaticky pokračovať</p> <ul style="list-style-type: none"> Vypnuté Zapnuté* (5 sekúnd) <p>Čas automatického pokračovania</p>	<p>Umožní tlačiarňi automaticky pokračovať v spracovaní alebo tlači úlohy po vyriešení určitých stavov vyžadujúcich pozornosť.</p>
<p>Predchádzanie chybám</p> <p>Automatické reštartovanie</p> <p>Automatické reštartovanie (Vždy reštartovať *)</p>	<p>Nastavenie reštartovania tlačiarne v prípade výskytu chyby.</p>
<p>Predchádzanie chybám</p> <p>Automatické reštartovanie</p> <p>Maximálny počet automatických reštartovaní (2*)</p>	<p>Nastavenie počtu možných automatických reštartovaní tlačiarne.</p>
<p>Predchádzanie chybám</p> <p>Automatické reštartovanie</p> <p>Okno automatického reštartovania (720*)</p>	<p>Nastavenie počtu sekúnd, ktoré tlačiareň počká pred automatickým reštartovaním.</p>
<p>Predchádzanie chybám</p> <p>Automatické reštartovanie</p> <p>Počítadlo automatických reštartovaní</p>	<p>Zobrazenie informácií počítadla reštartovaní iba na čítanie.</p>
<p>Predchádzanie chybám</p> <p>Zobraziť chybu krátkeho papiera</p> <ul style="list-style-type: none"> Zapnuté Automatické odstránenie* 	<p>Nastavenie zobrazovania hlásenia tlačiarne v prípade, že sa vyskytne chyba krátkeho papiera.</p> <p>Poznámka: Krátky papier sa vzťahuje na veľkosť vloženého papiera.</p>
<p>Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.</p>	

Položka ponuky	Opis
Predchádzanie chybám Ochrana strany Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na spracovanie celej strany do pamäte pred jej vytlačeníím.
Obnovenie zaseknutého obsahu Obnova po zaseknutí Vypnuté Zapnuté Automaticky*	Nastavenie tlačiarne na opätovnú tlač zaseknutých strán.
Obnovenie zaseknutého obsahu Obnova po zaseknutí v skeneri Úroveň úlohy Úroveň strany*	Stanovenie, ako reštartovať úlohu skenovania po odstránení zaseknutého papiera.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Správa napájania

Položka ponuky	Opis
Profil režimu spánku Tlačiť z režimu spánku Po tlači zostať v činnosti Po tlači prejsť do režimu spánku*	Nastavenie tlačiarne tak, aby po tlači zostala v režime pripravenosti alebo sa vrátila do režimu spánku.
Časové limity Režim spánku 1 – 120 min (15*)	Nastavenie doby nečinnosti pred prechodom tlačiarne do režimu Spánok.
Časové limity Časový limit režimu dlhodobého spánku Vypnuté 1 hodina 2 hodiny 3 hodiny 6 hodín 1 deň 2 dni 3 dni* 1 týždeň 2 týždne 1 mesiac	Nastavenie času pred vypnutím tlačiarne.
Časové limity Časový limit dlhodobého spánku pri pripojení Prejsť do režimu dlhodobého spánku Neprechádzať do režimu dlhodobého spánku*	Nastavenie položky Časový limit dlhodobého spánku, aby sa tlačiareň vypla, aj keď je aktívne pripojenie k sieti Ethernet.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Anonymný zber údajov

Položka ponuky	Opis
Anonymný zber údajov Informácie o používaní a výkone zariadenia Žiadne*	Odoslať informácie o používaní tlačiarne a výkonnosti spoločnosti Lexmark. Poznámka: Čas odosielania anonymných údajov sa zobrazí len vtedy, keď nastavíte anonymný zber údajov na používanie a výkon zariadenia.
Čas odoslania anonymných údajov Počiatočný čas Čas zastavenia	
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Obnoviť výrobné nastavenia

Položka ponuky	Popis
Obnoviť nastavenia Obnoviť všetky nastavenia Obnoviť nastavenia tlačiarne Obnoviť nastavenia siete Obnoviť nastavenia faxu	Obnovenie výrobných nastavení tlačiarne.

Údržba

Ponuka Konfigurácia

Položka ponuky	Opis
Konfigurácia USB Zariadenie USB s technológiou PnP 1* 2	Zmeňte režim jednotky USB tlačiarne, aby ste zlepšili jej kompatibilitu s osobným počítačom.
Konfigurácia USB Skenovať do lokálnej jednotky USB Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie toho, či sa ovládač zariadenia USB uvádza ako jednoduché zariadenie USB (jedno rozhranie) alebo ako zložené zariadenie USB (viacero rozhraní).
Konfigurácia USB Rýchlosť USB Full Automaticky*	Nastavte port USB, aby fungoval plnou rýchlosťou, a vypnite jeho vysokorýchlostné možnosti.
Konfigurácia zásobníkov Pri vložení zásobníka zobrazí hlásenie Zasúvací zásobník Vypnuté Len pre neznáme veľkosti* Vždy	Zobrazenie správy o stave zásobníka.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Konfigurácia zásobníkov Vkladanie formátu A5 Krátky okraj Dlhý okraj*	Určenie orientácie strany pri vkladaní papiera formátu A5.
Konfigurácia zásobníkov Výzvy na vloženie papiera Automaticky* Manuálny podávač papiera	Nastavenie zdroja papiera, ktorý používateľ naplní po zobrazení výzvy na vloženie papiera.
Konfigurácia zásobníkov Výzvy na vloženie obálok Automaticky* Manuálny podávač obálok	Nastavenie zdroja papiera, ktorý používateľ naplní po zobrazení výzvy na vloženie obálok.
Konfigurácia zásobníkov Postup pri výzvach Vyzvať používateľa* Pokračovať Použiť aktuálny	Nastavenie tlačiarne na riešenie výziev na výmenu papiera alebo obálok.
Správy Strana nastavení ponúk Denník udalostí Zhrnutie denníka udalostí	Tlač správ o nastaveniach ponuky tlačiarne, stave a denníkoch udalostí.
Počítadlá používania spotrebného materiálu Vymazať históriu používania spotrebného materiálu	Obnovenie počítadla na stránke o spotrebnom materiáli alebo zobrazenie celkového počtu vytlačených strán.
Emulácie tlačiarne Emulácia jazyka PS Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na rozpoznanie a používanie prúdu údajov jazyka PS. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade niektorých modelov tlačiarní.
Emulácie tlačiarne Zabezpečenie emulátora Časový limit stránky (60*)	Nastavenie časového limitu stránky počas emulácie.
Emulácie tlačiarne Zabezpečenie emulátora Obnoviť nastavenia emulátora po úlohe (vypnuté*)	Obnovenie nastavenia emulátora po skončení tlačovej úlohy.
Emulácie tlačiarne Zabezpečenie emulátora Zakázať prístup k hláseniam tlačiarne (zapnuté*)	Zakázať prístup k hláseniam tlačiarne počas emulácie.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Konfigurácia faxu Podpora zníženej spotreby faxu Zakázať režim spánku Povolit' režim spánku Automaticky*	Určenie nastavení napájania tlačiarne, keď je prepnutá do režimu faxu.
Konfigurácia tlače Zvýšenie ostroti písma 0 – 150 (24*)	Nastavenie hodnoty pre bodovú veľkosť textu, pod ktorou sa pri tlači údajov písiem použijú vysokofrekvenčné obrazovky.
Konfigurácia tlače Hustota tlače Vypnuté 1 – 5 (3*) Hustota kopírovania Vypnuté 1 – 5 (3*)	Nastavenie hustoty tonera pri tlači alebo kopírovaní dokumentov.
Operácie zariadenia Tichý režim Zapnuté Vypnuté*	Nastavenie tlačiarne na zníženie hlučnosti pri tlači. Poznámka: Povoľením týchto nastavení sa tlačiareň celkovo spomalí.
Operácie zariadenia Ponuky panela Zapnúť* Vypnúť	Nastavenie tlačiarne na umožnenie prístupu do ponúk ovládacieho panela. Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii iba na serveri Embedded Web Server.
Operácie zariadenia Vymazať vlastný stav	Vymazanie všetkých vlastných správ.
Operácie zariadenia Vymazať všetky správy o inštalácii na diaľku	Vymazanie správ, ktoré boli nainštalované na diaľku.
Operácie zariadenia Automaticky zobrazit' chybové obrazovky Zapnuté* Vypnuté	Zobrazenie existujúcich chybových hlásení na displeji, keď tlačiareň bude neaktívna, na domovskej obrazovke na čas, ktorý sa rovná nastaveniu Časový limit obrazovky. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade niektorých modelov tlačiarň.
Konfigurácia skenera Manuálna registrácia skenera Rýchly test tlače	Vytlačenie stránky na rýchly test cieľa. Poznámka: Uistite sa, že odsadenie okrajov na cieľovej stránke je jednotné všade okolo cieľa. Ak nie je, môže byť nutné obnoviť nastavenie okrajov tlačiarne.
Konfigurácia skenera Manuálna registrácia skenera Registrácia predného automatického podávača dokumentov Registrácia plochého skenera	Manuálna registrácia plochého skenera a automatického podávača dokumentov po výmene automatického podávača dokumentov, skenovacieho skla alebo riadiacej jednotky.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Konfigurácia skenera Vymazanie okrajov Vymazanie okrajov automatického podávača dokumentov 0 – 6 (3*) Vymazanie okrajov plochého skenera 0 – 6 (3*)	Nastavenie veľkosti netlačiteľnej oblasti okolo automatického podávača alebo plochého skenera v milimetroch.
Konfigurácia skenera Vypnúť skener Povolené* Vypnuté Automatický podávač dokumentov je vypnutý	Ak skener nefunguje správne, vypnite ho.
Konfigurácia skenera Zoradenie položiek vo formáte TIFF podľa veľkosti v bajtoch Endianita procesora* Little Endian Big Endian	Zadanie poradia bajtov pre výstup skenovania vo formáte TIFF.
Konfigurácia skenera Presný počet riadkov na pás vo formáte TIFF Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie hodnoty značky RowsPerStrip pre výstup skenovania vo formáte TIFF.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Vymazanie mimo prevádzky

Položka ponuky	Opis
Dátum posledného ošetrovania pamäte tlačiarne Ošetriť všetky informácie stabilnej pamäte Vymazať všetky nastavenia tlačiarne a siete Vymazať všetky odkazy a nastavenia odkazov	Vymazanie všetkých nastavení a skratiek uložených v tlačiarňi. Poznámka: Možnosť Vymazať všetky odkazy a nastavenia odkazov je k dispozícii len pri niektorých modeloch tlačiarňi.

Viditeľné ikony na domovskej obrazovke

Ponuka	Opis
Kopírovanie E-mail Fax Stav/spotrebný materiál Poradie úloh Zmeniť jazyk Pozastavené úlohy USB Skenovanie do počítača	Stanovenie, ktoré ikony sa budú zobrazovať na domovskej obrazovke.

Informácie o tlačiarni

Položka ponuky	Opis
Značka zariadenia	Popis tlačiarne. Maximálna dĺžka je 32 znakov.
Umiestnenie tlačiarne	Určenie umiestnenia tlačiarne. Maximálna dĺžka je 63 znakov.
Kontaktujte oddelenie	Prispôsobenie názvu tlačiarne. Maximálna dĺžka je 63 znakov.
Exportovať súbor konfigurácie na jednotku USB*	Export súborov konfigurácie na jednotku flash.
Exportovať komprimovaný súbor denníkov na jednotku USB*	Export komprimovaných súborov denníkov na jednotku flash.
Odoslať denníky Zrušiť Odoslať	Odoslanie diagnostických informácií spoločnosti Lexmark.

* Táto položka ponuky sa zobrazí len v niektorých modeloch tlačiarní.

Tlač

Rozloženie

Položka ponuky	Popis
Strany Jednostranne* Obojstranne	Zadajte, či tlačiť na jednej alebo oboch stranách papiera.
Štýl preklopenia Dlhý okraj* Krátky okraj	Určenie toho, ktorá strana papiera (krátky alebo dlhý okraj) sa zviaže pri obojstrannej tlači. Poznámka: Tlačiareň v závislosti od nastavenej možnosti automaticky nastaví odsadenie tlačených údajov tak, aby tlačovú úlohu bolo možné správne zviazať.

Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Popis
Prázdne strany Tlačiť Netlačiť*	Tlač prázdnych strán, ktoré sú súčasťou tlačovej úlohy.
Zoradiť Vypnuté [1, 1, 1, 2, 2, 2] Zapnuté [1, 2, 1, 2, 1, 2]*	Stohovanie strán tlačovej úlohy v správnom poradí najmä pri tlači viacerých kópií tlačovej úlohy.
Oddeľovacie listy Žiadne* Medzi kópiami Medzi úlohami Medzi stranami	Vkladanie prázdnych oddeľovacích listov pri tlači.
Zdroj oddeľovacích listov Zásobník [x] (1*)	Stanovenie zdroja papiera pre oddeľovacie listy.
Počet stránok na stranu Vypnuté* 2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránok na stranu 9 stránok na stranu 12 stránok na stranu 16 stránok na stranu	Tlač obrázkov na viacerých stránkach na jednu stranu jedného listu papiera.
Zoradenie stránok na strane Vodorovne* Obrátene vodorovne Zvislé Obrátene zvislo	Stanovenie polohy obrázkov na viacerých stránkach pri použití nastavenia Počet stránok na stranu. Poznámka: Umiestnenie závisí od počtu strán obrázkov na stranách a od ich orientácii na strane.
Orientácia stránok na strane Automaticky* Na šírku Na výšku	Stanovenie orientácie obrázkov viacstranového dokumentu pri použití nastavenia Počet stránok na stranu.
Okraje stránok na strane Žiadne* Plný	Pri použití nastavenia Počet stránok na stranu sa vytlačí okraj okolo každej strany s obrázkom.
Kópie 1 – 9999 (1*)	Stanovenie počtu kópií každej tlačovej úlohy.
Oblasť tlače Normálne* Celá strana	Nastavenie oblasti tlače na liste papiera.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Nastavenie

Nastavenie

Položka ponuky	Opis
Jazyk tlačiarne Emulácia jazyka PCL Emulácia jazyka PS	Nastavenie jazyka tlačiarne. Poznámka: Nastavenie predvoleného jazyka tlačiarne nezabráni softvérovému programu odosielať tlačové úlohy využívajúce iný jazyk tlačiarne.
Ukladanie zdrojov Zapnuté Vypnuté*	Nastavenie toho, čo tlačiareň urobí s prevzatými zdrojmi, ako napríklad písmami a makrami, keď dostane úlohu vyžadujúcu viac pamäte, než je dostupná. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Pri nastavení na možnosť Vypnuté tlačiareň uchová prevzaté zdroje len dovtedy, kým je potrebná pamäť. Zdroje súvisiace s počiatočným jazykom tlačiarne sa odstránia. • Pri nastavení možnosti Zapnuté tlačiareň uchováva všetky trvalo prevzaté zdroje pre všetky nastavené jazyky. V prípade potreby tlačiareň namiesto odstránenia trvalých zdrojov zobrazí hlásenie o zaplnení pamäte.
Poradie pri tlači všetkých súborov Abecedné* Najprv najnovšie Najprv najstaršie	Určenie poradia, v akom chcete vytlačiť všetky zadržané a dôverné úlohy.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Kvalita

Položka ponuky	Popis
Rozlíšenie tlače 300 dpi 600 dpi* 1200 kvalita obrázka 2400 kvalita obrázka	Nastavte rozlíšenie textu a obrázkov na výtlačkoch. Poznámka: Rozlíšenie sa definuje v bodoch na palec alebo ako kvalita obrázka.
Tmavosť tonera Ľahký Normálne* Tmavý	Nastavenie svetlosti alebo tmavosti textových obrázkov.
Poltón Normálne* Detailné	Vylepšenie tlačeného výstupu na dosiahnutie plynulejších čiar s ostrejšími okrajmi.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

PDF

Položka ponuky	Opis
Podľa veľkosti Áno Nie*	Úprava obsahu strany podľa vybratej veľkosti papiera.
Anotácie Tlač Netlačiť*	Stanovenie, či sa majú tlačiť anotácie v súbore PDF.
Tlačiť chybu PDF Vypnuté Zapnuté*	Povolenie tlače chyby PDF.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

PostScript

Položka ponuky	Opis
Tlačiť chybu PS Vypnuté* Zapnuté	Tlač strany s opisom chyby jazyka PostScript®. Poznámka: Keď sa vyskytne chyba, zastaví sa spracovanie úlohy, tlačiareň vytlačí chybové hlásenie a zvyšok tlačovej úlohy sa vypustí.
Minimálna šírka čiary 1–30 (2*)	Nastavenie minimálnej šírky ťahu pre všetky úlohy tlačené v rozlíšení 1200 dpi.
Zamknúť režim spustenia PS Vypnuté Zapnuté*	Zakázať súbor SysStart.
Časový limit čakania Vypnuté Povolené*	Povolenie, aby tlačiareň čakala na ďalšie údaje pred zrušením tlačovej úlohy.
Dĺžka časového limitu čakania 15–65535 (40*)	Nastavenie času v sekundách, počas ktorého bude tlačiareň čakať na ďalšie údaje, kým zruší tlačovú úlohu. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, ak je povolená možnosť Časový limit čakania.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

PCL

Položka ponuky	Opis
Názov písma [Zoznam dostupných písiem] (Courier*)	Výber písma z uvedeného zdroja písiem.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Súprava symbolov [Zoznam dostupnej súpravy symbolov] (10U PC-8*)	Stanovenie súpravy symbolov pre každý názov písma. Poznámka: Súprava symbolov predstavuje súpravu abecedných a číselných znakov, znamienok a špeciálnych znakov. Súpravy symbolov podporujú rôzne jazyky alebo určité programy, ako napríklad matematické symboly pre vedecký text.
Rozstup 0,08-100 (10*)	Zadanie rozstupu pre pevné písmo alebo písmo s rovnakým rozstupom. Poznámka: Rozstup predstavuje počet pevných medzier vodorovne v texte s dĺžkou jedného palca.
Orientácia Na výšku* Na šírku Obrátene na výšku Obrátene na šírku	Stanovenie orientácie textu a grafických prvkov na strane.
Počet riadkov na stranu 1–255	Zadanie počtu riadkov textu pre jednotlivé strany vytlačené cez dátový prenos PCL® prenos údajov. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Touto položkou ponuky sa aktivuje vertikálne krokovanie, vďaka ktorému sa medzi predvolené okraje strany vytlačí zvolený požadovaný počet riadkov. 60 je americké predvolené výrobné nastavenie. Medzinárodné predvolené výrobné nastavenie je 64.
Minimálna šírka čiary v ovládači PCL5 1–30 (2*)	Nastavenie počítačovej minimálnej šírky ťahu pre všetky úlohy tlačené v rozlíšení 1200 dpi.
Minimálna šírka čiary v ovládači PCLXL 1–30 (2*)	
Šírka formátu A4 198 mm* 203 mm	Nastavenie šírky logickej strany na papieri formátu A4. Poznámka: Logická strana je plocha na fyzickej strane, na ktorú sa tlačia údaje.
Automaticky CR po LF Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na vykonanie návratu vozíka po riadiacom príkaze na posun o riadok. Poznámka: Návrat vozíka predstavuje mechanizmus, ktorý tlačiarňami prikazuje presunúť polohu kurzora na prvú polohu v rovnakom riadku.
Automaticky LF po CR Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na vykonanie posunu o riadok po riadiacom príkaze na návrat vozíka.
Časový limit tlače Vypnuté Povolené*	Nastavenie tlačiarne na ukončenie tlačovej úlohy po stanovenej dobe nečinnosti vyjadrenej v sekundách.
Dĺžka časového limitu tlače 1 – 255 (90*)	Nastavenie času nečinnosti v sekundách, po ktorom tlačiarň ukončí tlačovú úlohu. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, ak je povolená možnosť Časový limit tlače.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Obrázok

Položka ponuky	Popis
Automaticky prispôbiť Zapnuté Vypnuté*	Vzhľadom na obrázok sa vyberie najlepšia dostupná veľkosť papiera a nastavenie jeho orientácie. Poznámka: V prípade nastavenia na možnosť Zapnuté táto položka ponuky upraví nastavenia zmeny veľkosti a orientácie obrázka.
Invertovať Vypnuté* Zapnuté	Invertovanie dvojfarebných monochromatických obrázkov. Poznámka: Táto položka ponuky sa nevzťahuje na obrázky vo formáte GIF ani JPEG.
Zmena veľkosti Ukotviť vľavo hore Prispôbiť* Ukotviť v strede Prispôbiť výšku/šírku Prispôbiť výšku Prispôbiť šírku	Obrázok sa prispôsobí veľkosti tlačenej plochy. Poznámka: Keď je funkcia Automaticky prispôbiť nastavená na možnosť Zapnutá, položka Zmena veľkosti sa automaticky nastaví na možnosť Prispôbiť.
Orientácia Na výšku* Na šírku Obrátene na výšku Obrátene na šírku	Stanovenie orientácie textu a grafických prvkov na strane.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Papier

Konfigurácia zásobníkov

Položka ponuky	Popis
Predvolený zdroj Zásobník [x] (1*) Manuálny podávač papiera Manuálny podávač obálok	Nastavenie zdroja papiera pre všetky tlačové úlohy.
Veľkosť/typ papiera Zásobník [x] (1*) Manuálny podávač papiera Manuálny podávač obálok	Stanovenie veľkosti papiera alebo typu papiera vloženého do každého zo zdrojov papiera.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Popis
Nahradiť veľkosť Vypnuté Letter/A4 Všetky uvedené*	Nastavenie tlačiarne na nahradenie uvedenej veľkosti papiera, ak papier požadovanej veľkosti nie je vložený v žiadnom zdroji papiera. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Nastavenie Vypnuté vyzve používateľa na vloženie papiera požadovanej veľkosti. Pri nastavení Letter/A4 sa dokument veľkosti A4 vytlačí na papier veľkosti Letter, ak je vložený papier tejto veľkosti, a úlohy veľkosti Letter sa vytlačia na papier veľkosti A4, ak je vložený papier tejto veľkosti. Nastavenie Všetky uvedené nahrádza nastavenie Letter/A4.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Konfigurácia médií

Univerzálne nastavenie

Položka ponuky	Popis
Merné jednotky Palce Milimetre	Stanovenie mernej jednotky univerzálneho papiera. Poznámka: Palce sú americké predvolené výrobné nastavenie. Milimetre sú medzinárodné predvolené výrobné nastavenie.
Na výšku – šírka 3,00 – 14,17 palca (8,50*) 76 – 360 mm (216*)	Nastavenie šírky univerzálneho papiera pri tlači na výšku.
Na výšku – výška 3,00 – 14,17 palca (14*) 76 – 360 mm (356*)	Nastavenie výšky univerzálneho papiera pri tlači na výšku.
Smer podávania Krátky okraj* Dlhý okraj	Nastavenie tlačiarne na podávanie papiera krátkym alebo dlhým okrajom. Poznámka: Možnosť Dlhý okraj sa zobrazuje len v prípade, že najdlhší okraj papiera je kratší než maximálna podporovaná šírka.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Vlastné veľkosti skenovania

Položka ponuky	Opis
Vlastná veľkosť skenovania [x] Názov veľkosti skenovania Šírka 1 – 8,50 palcov (8,50*) 25 – 216 mm (216*) Výška 1 – 14 palcov (11*) 25 – 356 mm (279*) Orientácia Na výšku* Na šírku 2 skeny na stranu Vypnuté* Zapnuté	Priradenie názvu veľkosti skenovania a konfigurácia nastavení skenovania.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Typy médií

Položka ponuky	Popis
Obyčajný papier Kartón Recyklovaný Štítky Kancelársky papier Obálka Hlavičkový papier Predtlačný papier Farebný papier Ľahký Ťažká	Nastavte textúru, hmotnosť a orientáciu vloženého papiera.

Kopírovanie

Kopírovať predvolené hodnoty

Položka ponuky	Opis
Typ obsahu Text Text/fotografia* Fotografia Grafika	Zlepšenie výsledného výstupu na základe obsahu zdrojového dokumentu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Strany Jednostranné na jednostranné* Jednostranné na obojstranné	Určenie priebehu skenovania na základe zdrojového dokumentu.
Počet stránok na stranu Vypnuté* 2 stránky na výšku 4 stránky na výšku 2 stránky na šírku 4 stránky na šírku	Určenie počtu obrázkov strán, ktoré sa majú vytlačiť na jednu stranu listu papiera.
Tlačiť orámovanie strán Vypnuté* Zapnuté	Umiestnenie okraja okolo každého obrázka pri tlači viacerých obrázkov na jednu stranu.
Zoradiť Vypnuté [1, 1, 1, 2, 2, 2] Zapnuté [1, 2, 1, 2, 1, 2]*	Tlač viacerých kópií v rade.
Veľkosť „Kopírovať z“ [Zoznam veľkostí papiera]	Nastavenie veľkosti papiera zdrojového dokumentu. Poznámka: Letter je americké predvolené výrobné nastavenie. Veľkosť A4 je medzinárodné predvolené výrobné nastavenie.
Zdroj „Kopírovať do“ Zásobník [x] (1*) Manuálny podávač Automatický výber veľkosti	Stanovenie zdroja papiera pre úlohu kopírovania.
Tmavosť 1 až 9 (5*)	Úprava tmavosti naskenovaného obrázka.
Počet kópií 1 – 9999 (1*)	Stanovenie počtu kópií.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Rozšírené spracovanie obrázkov

Položka ponuky	Opis
Kontrast Najlepšie pre obsah* -0 -1 -2 -3 -4 -5	Stanovenie kontrastu výstupu.
Odstránenie pozadia Úroveň -4 až 4 (0*)	Nastavenie množstva pozadia viditeľného na skenovanom obrázku.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Skenovať od okraja po okraj Vypnuté* Zapnuté	Umožnenie skenovania zdrojového dokumentu od okraja po okraj.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Fax

Predvolené nastavenia faxu

Režim faxu

Položka ponuky	Opis
Režim faxu Fax Faxový server Vypnuté	Výber režimu faxu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Predvolené výrobné nastavenie sa môžu líšiť v závislosti od modelu tlačiarne. • Faxový server je k dispozícii len pri niektorých modeloch tlačiarní.

Nastavenie faxu

Všeobecné nastavenia faxu

Položka ponuky	Opis
Názov faxu	Identifikácia vášho faxového zariadenia.
Faxové číslo	Identifikácia vášho čísla faxu.
ID faxu Názov faxu Faxové číslo*	Upozornenie príjemcov faxu na váš názov faxu alebo faxové číslo.
Využitie pamäte Všetko prijať Väčšinu prijať Vyrovnané* Väčšinu odoslať Všetko odoslať	Nastavenie množstva vnútornej pamäte tlačiarne vyhradenej na faxovanie. Poznámka: Táto položka ponuky zabráni chybovým stavom vyrovnávacej pamäte a neúspešnému faxovaniu.
Zrušiť faxy Povoliť* Nepovoliť	Zrušenie odchádzajúcich faxov pred ich odoslaním alebo zrušenie prichádzajúcich faxov pred dokončením tlače.
Maskovanie faxových čísel Vypnuté* Zľava Sprava	Určenie formátu maskovania čísla, na ktoré sa fax odosiela.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Číslce na maskovanie 0 – 58 (0*)	Stanovenie počtu číslic na maskovanie v čísle, na ktoré sa fax odosiela.
Povoliť detekciu pripojenej linky Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie detekcie pripojenia telefónnej linky k tlačiarne. Poznámka: Detekcia sa vykoná pri zapnutí tlačiarne a pred každým hovorom.
Optimalizovať kompatibilitu faxu	Konfigurácia funkcie faxovania prostredníctvom tlačiarne na zaistenie optimálnej kompatibility s inými faxovými zariadeniami.
Prenos faxu T.38 Analogový G.711 etherFAX	Nastavenie spôsobu prenosu faxu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, ak je v tlačiarne nainštalovaný licenčný balík etherFAX alebo Fax cez IP (FoIP). Predvolené výrobné nastavenie sa môžu líšiť v závislosti od modelu tlačiarne.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Nastavenia HTTPS faxu

Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí iba v prípade, ak je Prenos faxu nastavený na etherFAX.

Položka ponuky	Opis
Adresa URL služby HTTPS	Zadajte adresu URL služby etherFAX.
Server HTTPS proxy	Zadajte adresu URL servera proxy.
Používateľ servera HTTPS proxy	Zadajte meno používateľa a heslo pre server proxy.
Heslo servera HTTPS proxy	
Šifrovanie odosielania faxov Vypnuté Povolené* Požadované	Povoliť šifrovanie odchádzajúcich faxových správ.
Šifrovanie príjmu faxov Vypnuté Povolené* Požadované	Povoliť šifrovanie prichádzajúcich faxových správ.
Stav HTTPS faxu	Zobraziť stav komunikácie so službou etherFAX.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Nastavenia odosielania faxov

Položka ponuky	Opis
Rozlíšenie Štandardné* Jemné Veľmi jemné Ultra jemné	Nastavenie rozlíšenia naskenovaného obrázka. Poznámka: Vyššie rozlíšenie zvyšuje čas odosielania faxu a vyžaduje viac pamäte.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Veľkosť originálu [Zoznam formátov papiera] (Rôzne veľkosti*)	Stanovenie veľkosti zdrojového dokumentu.
Orientácia Na výšku* Na šírku	Stanovenie orientácie zdrojového dokumentu. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade niektorých modelov tlačiarní.
Strany Vypnuté* Krátky okraj Dlhý okraj	Zadanie orientácie pôvodného dokumentu pri skenovaní na oboch stranách dokumentu. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade niektorých modelov tlačiarní.
Typ obsahu Text* Text/fotografia Fotografia Grafika	Zlepšenie výsledného výstupu na základe obsahu zdrojového dokumentu.
Tmavosť 1 – 9 (5*)	Úprava tmavosti naskenovaného obrázka.
Za PABX Zapnuté Vypnuté*	Nastavenie tlačiarne na voľbu faxového čísla bez čakania na rozpoznanie oznamovacieho tónu. Poznámka: Telefónna sieť PABX umožňuje prostredníctvom jedného prístupového čísla využiť viacero liniek pre externých volajúcich.
Režim vytáčania Tónové* Pulzné	Určenie režimu vytáčania pre prichádzajúce a odchádzajúce faxy.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Rozšírené spracovanie obrázkov

Položka ponuky	Opis
Vyváženie farieb Azúrová – červená –4 až 4 (0*) Purpurová – zelená –4 až 4 (0*) Žltá – modrá –4 až 4 (0*)	Nastavenie intenzity farieb počas skenovania.
Kontrast Najlepšie pre obsah* 0 1 2 3 4 5	Nastavenie kontrastu výstupu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Odstránenie pozadia Úroveň -4 až 4 (0*)	Nastavenie množstva pozadia viditeľného na skenovanom obrázku.
Skenovať od okraja po okraj Zapnuté Vypnuté*	Umožnenie skenovania zdrojového dokumentu od okraja po okraj.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Ovládacie prvky správcu

Položka ponuky	Opis
Automatické opätovné vytáčanie 0 – 9 (5*)	Úprava počtu pokusov o opätovné vytáčanie na základe úrovne aktivity faxových zariadení príjemcu.
Frekvencia opätovného vytáčania 1 – 200 min (3*)	Predĺženie doby medzi pokusmi o opätovné vytáčanie na zvýšenie šance úspešného odoslania faxu.
Zapnúť funkciu ECM Zapnuté* Vypnuté	Aktivácia funkcie ECM pre faxové úlohy. Poznámka: Funkcia ECM zistí a opraví chyby v procese prenosu faxu spôsobené šumom telefónnej linky a slabou silou signálu.
Zapnúť skenovanie faxov Zapnuté* Vypnuté	Faxové dokumenty skenované v tlačiarňi.
Ovládač na faxovanie Zapnuté* Vypnuté	Povolenie odosielania faxov ovládaču tlačie.
Povoliť možnosť Uložiť ako skratku Zapnuté* Vypnuté	Ukladanie faxových čísel ako skratiek v tlačiarňi.
Maximálna rýchlosť 33600* 14400 9600 4800 2400	Nastavenie maximálnej rýchlosti odosielania faxu.
Zapnúť skenovanie farebných faxov Predvolene vypnuté* Predvolene zapnuté Nikdy nepoužiť Vždy použiť	Povolenie skenovania faxov farebne.
Automaticky konvertovať farebné faxy na čierno-biele Zapnuté* Vypnuté	Konverzia všetkých odchádzajúcich farebných faxov na čierno-biele.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Potvrdiť faxové číslo Vypnuté* Zapnuté	Požiadanie používateľa o potvrdenie faxového čísla.
Predvoľba vytáčania	Nastavenie predvoľby vytáčania.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Nastavenia príjmu faxov

Položka ponuky	Opis
Počet zvonení pred odpoveďou 1 – 25 (3*)	Nastavenie počtu zvonení pre prichádzajúci fax.
Automatické zmenšenie Zapnuté* Vypnuté	Zmenšenie prichádzajúceho faxu tak, aby sa prispôbil veľkosti strany.
Zdroj papiera Zásobník [X] Automaticky*	Nastavenie zdroja papiera na tlač prichádzajúceho faxu.
Strany Zapnuté Vypnuté*	Tlač na obidve strany papiera.
Oddeľovacie listy Žiadne* Pred úlohou Po úlohe	Stanovenie, či vkladať prázdne oddeľovacie listy pri tlači.
Zdroj oddeľovacích listov Zásobník [X] (1*)	Stanovenie zdroja papiera pre oddeľovacie listy.
Päta faxu Zapnuté Vypnuté*	Tlač informácií o prenose v spodnej časti každej strany prijatého faxu.
Časová známka v päte faxu Príjem* Tlačiť	Tlač časovej známky v spodnej časti každej strany prijatého faxu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Ovládacie prvky správcu

Položka ponuky	Opis
Zapnúť príjem faxov Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na príjem faxov.
Zapnúť príjem farebných faxov Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na príjem farebných faxov.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Povoliť identifikáciu volajúceho Zapnuté Vypnuté*	Zobrazenie čísla, z ktorého sa odosiela prichádzajúci fax.
Blokovať faxy bez názvu Zapnuté Vypnuté*	Blokovanie prichádzajúcich faxov odosielaných zo zariadení bez uvedenej identifikácie stanice alebo identifikácie faxu.
Zapnutá odpoveď Všetky zvonenia* Len jedno zvonenie Len dve zvonenia Len tri zvonenia Len jedno alebo dve zvonenia Len jedno alebo tri zvonenia Len dve alebo tri zvonenia	Nastavenie špecifického typu zvonenia pre prichádzajúci fax.
Automatická odpoveď Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na automatický príjem faxov.
Posielanie faxov ďalej Tlačiť* Vytlačiť a poslať ďalej Poslať ďalej	Stanovenie, či sa prijatý fax pošle ďalej.
Poslať ďalej kontaktu Cieľové miesto 1 Cieľové miesto 2	Stanovenie miesta na preposlanie prijatého faxu. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazuje len vtedy, keď je položka Poslanie faxu ďalej nastavená na možnosť Vytlačiť a poslať ďalej alebo Poslať ďalej.
Maximálna rýchlosť 33600* 14400 9600 4800 2400	Nastavenie maximálnej rýchlosti prenosu faxu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Nastavenia denníka faxov

Položka ponuky	Opis
Frekvencia denníka prenosov Vždy* Nikdy Len v prípade chyby	Nastavenie, ako často má tlačiareň vytvárať denník prenosov.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Činnosť denníka prenosov Tlačiť Vypnuté Zapnuté* E-mail Vypnuté* Zapnuté	Odoslanie e-mailom alebo tlač denníka úspešných faxových prenosov alebo chýb počas prenosu.
Denník chýb príjmu Nikdy netlačiť* Tlačiť pri chybe	Tlač denníka pri neúspešnom prijatí faxu.
Automatická tlač denníkov Zapnuté* Vypnuté	Tlačiť všetku aktivitu faxu.
Zdroj papiera denníkov Zásobník [x] (1*)	Stanovenie zdroja papiera na tlač denníkov.
Zobrazenie denníkov Názov vzdialeného faxu* Zadané číslo	Identifikácia odosielateľa prostredníctvom názvu vzdialeného faxu alebo čísla faxu.
Zapnúť denník úloh Zapnuté* Vypnuté	Zobrazenie zhrnutia všetkých faxových úloh.
Zapnúť denník hovorov Zapnuté* Vypnuté	Zobrazenie zhrnutia histórie zadávaných faxových čísel.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Nastavenia reproduktora

Položka ponuky	Opis
Režim reproduktora Vždy vypnuté* Vždy zapnuté Zapnuté až do pripojenia	Nastavenie režimu reproduktora faxu.
Hlasitosť reproduktora Nízka* Vysoká	Úprava predvolenej hlasitosti reproduktora.
Hlasitosť zvonenia Vypnuté* Zapnuté	Povolenie hlasitosti vyzváňania.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Nastavenie servera faxu

Poznámka: Táto ponuka je k dispozícii len pri niektorých modeloch tlačiarní

Všeobecné nastavenia faxu

Položka ponuky	Opis
Cieľový formát	Zadanie príjemcu faxu. Poznámka: Ak chcete použiť číslo faxu, pred číslo uveďte znak „#“.
Adresa pre odpoveď	Uvedenie adresy pre odpoveď na odoslanie faxu.
Predmet	Zadanie predmetu a správy faxu.
Hlásenie	
Zapnúť analógový príjem Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na príjem analógových faxov.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Nastavenia e-mailu faxového servera

Položka ponuky	Opis
Použitie e-mailového servera SMTP Zapnuté* Vypnuté	Použitie nastavení jednoduchého protokolu na prenos pošty (SMTP) pre e-mail pri prijímaní a odosielaní faxov. Poznámka: Ak je nastavená možnosť Zapnuté, všetky ostatné nastavenia ponuky Nastavenia e-mailu faxového servera sa nezobrazia.
Primárna brána SMTP	Zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa primárneho servera SMTP.
Port primárnej brány SMTP 1–65535 (25*)	Zadajte číslo portu primárneho servera SMTP.
Sekundárna brána SMTP	Zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa servera pre sekundárny alebo záložný server SMTP.
Port sekundárnej brány SMTP 1–65535 (25*)	Zadajte číslo portu servera pre sekundárny alebo záložný server SMTP.
Časový limit SMTP 5 – 30 (30*)	Nastavenie času do uplynutia platnosti v prípade, že server SMTP neodpovedá.
Adresa pre odpoveď	Uvedenie adresy pre odpoveď na odoslanie faxu.
Použiť nástroj SSL/TLS Vypnuté* Dohodnúť Požadované	Nastavenie možnosti odoslania faxu prostredníctvom šifrovaného spojenia.
Je potrebný dôveryhodný certifikát Vypnuté Zapnuté*	Stanovenie dôveryhodného certifikátu pre prístup k serveru SMTP.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Overenie servera SMTP Nevyžaduje sa žiadne overenie* Prihlásenie/obyčajné NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Nastavenie typu overenia pre server SMTP.
E-mail vytvorený na základe zariadenia Žiadne* Použiť poverenia SMTP zariadenia	Stanovenie, či sú potrebné poverenia pre e-mail vytvorený na základe zariadenia.
E-mail vytvorený na základe používateľa Žiadne* Použiť poverenia SMTP zariadenia Použiť ID používateľa a heslo relácie Použiť e-mailovú adresu a heslo relácie Vyzvať používateľa	Stanovenie, či sú potrebné poverenia pre e-mail vytvorený na základe používateľa.
Použiť poverenia zariadenia služby Active Directory Vypnuté* Zapnuté	Povolenie poverení používateľov a umiestnení skupín na pripojenie k serveru SMTP.
ID používateľa zariadenia	Určenie ID používateľa a hesla na pripojenie k serveru SMTP.
Heslo zariadenia	
Kerberos 5 REALM	Určenie oblasti protokolu overenia Kerberos 5.
Doména NTLM	Určenie názvu domény bezpečnostného protokolu NTLM.
Vypnite chybu „Nie je nastavený server SMTP“ Vypnuté* Zapnuté	Skrytie chybového hlásenia „Nie je nastavený server SMTP“.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Nastavenia skenovania faxového servera

Položka ponuky	Opis
Formát obrázkov TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps)	Nastavenie formátu súboru skenovaného obrázka.
Typ obsahu Text* Text/fotografia Fotografia Grafika	Zlepšenie výsledného výstupu na základe obsahu zdrojového dokumentu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Zdroj obsahu Čiernobiele laserové tlačiarne Farebné laserové tlačiarne* Atramentové tlačiarne Fotografia/film Časopis Noviny Tlač Iné	Zlepšenie výsledného výstupu na základe zdroja zdrojového dokumentu.
Rozlíšenie faxu Štandardné* Jemné Veľmi jemné Ultra jemné	Nastavenie rozlíšenia faxu.
Strany Vypnuté* Krátky okraj Dlhý okraj	Zadanie orientácie pôvodného dokumentu pri skenovaní na oboch stranách dokumentu.
Tmavosť 1 – 9 (5*)	Nastavenie tmavosti výstupu.
Orientácia Na výšku* Na šírku	Stanovenie orientácie textu a grafických prvkov na strane.
Veľkosť originálu [Zoznam veľkostí papiera]	Nastavenie veľkosti papiera zdrojového dokumentu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Rôzne veľkosti sú americké predvolené výrobné nastavenie. Veľkosť A4 je medzinárodné predvolené výrobné nastavenie. Toto nastavenie sa môže líšiť v závislosti od modelu tlačiarne.
Použiť viacstranový formát TIFF Vypnuté Zapnuté*	Výber medzi jednostranovými a viacstranovými súbormi vo formáte TIFF.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

E-mail

Nastavenie e-mailu

Položka ponuky	Opis
Primárna brána SMTP	Zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa primárneho servera SMTP na odosielanie e-mailov.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Port primárnej brány SMTP 1–65535 (25*)	Zadajte číslo portu primárneho servera SMTP.
Sekundárna brána SMTP	Zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa servera pre sekundárny alebo záložný server SMTP.
Port sekundárnej brány SMTP 1–65535 (25*)	Zadajte číslo portu servera pre sekundárny alebo záložný server SMTP.
Časový limit SMTP 5 – 30 sekúnd (30*)	Nastavenie času do uplynutia platnosti v prípade, že server SMTP neodpovedá.
Adresa pre odpoveď	Stanovenie e-mailovej adresy pre odpoveď.
Vždy použiť predvolenú adresu servera SMTP na odpoveď Zapnuté Vypnuté*	Vždy na serveri SMTP použiť predvolenú adresu na odpoveď.
Použiť nástroj SSL/TLS Vypnuté* Dohodnúť Požadované	Nastavenie možnosti odoslania e-mailu prostredníctvom šifrovaného spojenia.
Je potrebný dôveryhodný certifikát Vypnuté Zapnuté*	Pri prístupe k serveru SMTP sa vyžaduje dôveryhodný certifikát.
Overenie servera SMTP Nevyžaduje sa žiadne overenie* Prihlásenie/obyčajné NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5	Nastavenie typu overenia pre server SMTP.
E-mail vytvorený na základe zariadenia Žiadne* Použiť poverenia SMTP zariadenia	Stanovenie, či sú potrebné poverenia pre e-mail vytvorený na základe zariadenia.
ID používateľa zariadenia	Určenie ID používateľa a hesla na pripojenie k serveru SMTP.
Heslo zariadenia	
Doména NTLM	Určenie názvu domény bezpečnostného protokolu NTLM.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Predvolené hodnoty e-mailu

Položka ponuky	Opis
Predmet	Zadanie predmetu a správy e-mailu.
Hlásenie	
Názov súboru	Zadanie názvu súboru skenovaného obrázka.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Formát PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Nastavenie formátu súboru skenovaného obrázka.
Nastavenia PDF Verzia PDF 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Archívna verzia A-1a* A-1b Zabezpečené Vypnuté* Zapnuté Archívne (PDF/A) Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie formátu PDF skenovaného obrázka. Poznámka: Archívne verzie a archívne (PDF/A) uvádzať iba vtedy, ak je pre položku PDF verzia nastavená možnosť 1.4.
Typ obsahu Text Text/fotografia* Fotografia Grafika	Vylepšenie výsledného výstupu na základe obsahu zdrojového dokumentu.
Farebne Čiernobielo Sivá Farebne* Automatické	Stanovenie farby pre skenovanie obrázku.
Rozlíšenie 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Nastavenie rozlíšenia naskenovaného obrázku.
Tmavosť 1 – 9 (5*)	Úprava tmavosti naskenovaného obrázku.
Orientácia Na výšku* Na šírku	Stanovenie orientácie zdrojového dokumentu. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade niektorých modelov tlačiarní.
Veľkosť originálu [Zoznam veľkostí papiera]	Nastavenie veľkosti papiera zdrojového dokumentu. Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie je Rôzne veľkosti.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Strany Vypnuté* Krátky okraj Dlhý okraj	Zadanie orientácie pôvodného dokumentu pri skenovaní na oboch stranách dokumentu. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade niektorých modelov tlačiarní.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Rozšírené spracovanie obrázkov

Položka ponuky	Opis
Vyváženie farieb Azúrová – červená –4 až 4 (0*) Purpurová – zelená –4 až 4 (0*) Žltá – modrá –4 až 4 (0*)	Nastavenie intenzity farieb počas skenovania.
Automatická detekcia farieb Citlivosť farieb 1 – 9 (5*) Plošná citlivosť 1 – 9 (5*) Bit. hĺbka pre e-mail 1-bitová* 8-bitová Minimálne rozlíšenie skenovania 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Nastavenie množstva farby, ktoré tlačiareň zaznamená zo zdrojového dokumentu.
Kontrast Najlepšie pre obsah* 0 1 2 3 4 5	Stanovenie kontrastu výstupu.
Odstránenie pozadia Úroveň –4 až 4 (0*)	Nastavenie množstva pozadia viditeľného na skenovanom obrázku.
Skenovať od okraja po okraj Zapnuté Vypnuté*	Umožnenie skenovania zdrojového dokumentu od okraja po okraj.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Ovládacie prvky správcu

Položka ponuky	Opis
Max. veľkosť e-mailu 0 – 65535 (0*)	Nastavenie povolenej veľkosti súboru pre každý e-mail.
Chybová správa o veľkosti	Stanovenie parametrov chybovej správy o veľkosti, ktorú tlačiareň odošle, keď e-mail prekročí povolenú veľkosť súboru. Poznámka: Môžete zadať len 1 024 znakov.
Odošli mi kópiu Nikdy sa nezobrazí* Predvolene zapnuté Predvolene vypnuté Vždy zapnuté	Odoslanie kópie e-mailu sebe.
Predvolený text 5 – 95 (75*)	Nastavenie kvality textu na naskenovanom obrázku.
Predvolený text/fotografia 5 – 95 (75*)	Nastavenie kvality textu alebo fotografie na naskenovanom obrázku.
Predvolená fotografia 5 – 95 (50*)	Nastavenie kvality fotografie na naskenovanom obrázku.
Denník prenosov Tlačiť denník* Netlačiť denník Tlačiť iba pri chybe	Tlač denníka úspešného prenosu e-mailu.
Zdroj papiera denníkov Zásobník [x] (1*)	Stanovenie zdroja papiera na tlač denníkov.
Povoliť možnosť Uložiť ako skratku Zapnuté* Vypnuté	Uloženie e-mailových adries ako skratiek. Poznámka: Keď je nastavená možnosť Vypnuté, na obrazovke Cieľové umiestnenie sa tlačidlo Uložiť ako skratku nezobrazí.
Po odoslaní obnoviť informácie v e-maile Zapnuté* Vypnuté	Obnovenie predvolených informácií v e-maile po odoslaní e-mailu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

FTP**Predvolené hodnoty FTP**

Položka ponuky	Opis
Formát PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Nastavenie formátu súboru skenovaného obrázku.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Nastavenia PDF Verzia PDF 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Archívna verzia A-1a* A-1b Zabezpečené Vypnuté* Zapnuté Archívne (PDF/A) Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie formátu PDF skenovaného obrázka. Poznámka: Archívne verzie a archívne (PDF/A) uvádzať iba vtedy, ak je pre položku PDF verzia nastavená možnosť 1.4.
Typ obsahu Text Text/fotografia* Grafika Fotografia	Vylepšenie výsledného výstupu na základe obsahu zdrojového dokumentu.
Farebne Čiernobielo Sivá Farebne* Automatické	Stanovenie farby pre skenovanie obrázku.
Rozlíšenie 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Nastavenie rozlíšenia naskenovaného obrázka.
Tmavosť 1 – 9 (5*)	Úprava tmavosti naskenovaného obrázka.
Orientácia Na výšku* Na šírku	Stanovenie orientácie zdrojového dokumentu. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade niektorých modelov tlačiarní.
Veľkosť originálu [Zoznam formátov papiera] (Rôzne veľkosti*)	Nastavenie veľkosti papiera zdrojového dokumentu.
Strany Vypnuté* Krátky okraj Dlhý okraj	Zadanie orientácie pôvodného dokumentu pri skenovaní na oboch stranách dokumentu. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade niektorých modelov tlačiarní.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Názov súboru	Stanovenie názvu skenovaného obrázka.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Rozšírené spracovanie obrázkov

Položka ponuky	Opis
Vyváženie farieb Azúrová – červená –4 až 4 (0*) Purpurová – zelená –4 až 4 (0*) Žltá – modrá –4 až 4 (0*)	Nastavenie intenzity farieb počas skenovania.
Automatická detekcia farieb Citlivosť farieb 1 – 9 (5*) Plošná citlivosť 1 – 9 (5*) Bitová hĺbka pre FTP 1-bitová* 8-bitová Minimálne rozlíšenie skenovania 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Nastavenie množstva farby, ktoré tlačiareň zaznamená zo zdrojového dokumentu.
Kontrast Najlepšie pre obsah* 0 1 2 3 4 5	Stanovenie kontrastu výstupu.
Odstránenie pozadia Úroveň –4 až 4 (0*)	Nastavenie množstva pozadia viditeľného na skenovanom obrázku.
Skenovať od okraja po okraj Zapnuté Vypnuté*	Umožnenie skenovania zdrojového dokumentu od okraja po okraj.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Ovládacie prvky správcu

Položka ponuky	Opis
Predvolený text 5 – 95 (75*)	Nastavenie kvality textu na naskenovanom obrázku.
Predvolený text/fotografia 5 – 95 (75*)	Nastavenie kvality textu alebo fotografickej snímky na naskenovanom obrázku.
Predvolená fotografia 5 – 95 (50*)	Nastavenie kvality fotografickej snímky na naskenovanom obrázku.
Denník prenosov Tlačiť denník* Netlačiť denník Tlačiť iba pri chybe	Tlač denníka úspešného FTP prenosu skenu.
Zdroj papiera denníkov Zásobník [x] (1*)	Určíte zdroj papiera pre tlač FTP denníkov.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Jednotka USB

Skenovanie do pamäťovej jednotky flash

Položka ponuky	Opis
Formát PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Nastavenie formátu súboru skenovaného obrázka.
Nastavenia PDF Verzia PDF 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Archívna verzia A-1a* A-1b Zabezpečené Vypnuté* Zapnuté Archívne (PDF/A) Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie formátu PDF skenovaného obrázka. Poznámka: Archívne verzie a archívne (PDF/A) uvádzať iba vtedy, ak je pre položku PDF verzia nastavená možnosť 1.4.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Typ obsahu Text Text/fotografia* Grafika Fotografia	Vylepšenie výsledného výstupu na základe obsahu zdrojového dokumentu.
Farebne Čiernobielo Sivá Farebne* Automatické	Stanovenie farby pre skenovanie obrázku.
Rozlíšenie 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Nastavenie rozlíšenia naskenovaného obrázku.
Tmavosť 1 – 9 (5*)	Úprava tmavosti naskenovaného obrázku.
Orientácia Na výšku* Na šírku	Stanovenie orientácie zdrojového dokumentu. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade niektorých modelov tlačiarní.
Veľkosť originálu [Zoznam formátov papiera] (Rôzne veľkosti*)	Nastavenie veľkosti papiera zdrojového dokumentu.
Strany Vypnuté* Krátky okraj Dlhý okraj	Zadanie orientácie pôvodného dokumentu pri skenovaní na oboch stranách dokumentu. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade niektorých modelov tlačiarní.
Názov súboru	Stanovenie názvu skenovaného obrázku.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Rozšírené spracovanie obrázkov

Položka ponuky	Opis
Vyváženie farieb Azúrová – červená –4 až 4 (0*) Purpurová – zelená –4 až 4 (0*) Žltá – modrá –4 až 4 (0*)	Nastavenie intenzity farieb počas skenovania.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Automatická detekcia farieb Citlivosť farieb 1 – 9 (5*) Plošná citlivosť 1 – 9 (5*) Bit. hĺbka pre skenovanie 1-bitová* 8-bitová Minimálne rozlíšenie skenovania 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Nastavenie množstva farby, ktoré tlačiareň zaznamená zo zdrojového dokumentu.
Kontrast Najlepšie pre obsah* 0 1 2 3 4 5	Stanovenie kontrastu výstupu.
Odstránenie pozadia Úroveň –4 až 4 (0*)	Nastavenie množstva pozadia viditeľného na skenovanom obrázku.
Skenovať od okraja po okraj Zapnuté Vypnuté*	Umožnenie skenovania zdrojového dokumentu od okraja po okraj.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Ovládacie prvky správcu

Položka ponuky	Opis
Predvolený text 5 – 95 (75*)	Nastavenie kvality textu na naskenovanom obrázku.
Predvolený text/fotografia 5 – 95 (75*)	Nastavenie kvality textu alebo fotografie na naskenovanom obrázku.
Predvolená fotografia 5 – 95 (50*)	Nastavenie kvality fotografie na naskenovanom obrázku.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Tlač z pamätevej jednotky flash

Položka ponuky	Opis
Počet kópií 1 – 9999 (1*)	Nastavenie počtu kópií.
Zdroj papiera Zásobník [x] (1*) Manuálny podávač papiera Manuálny podávač obálok	Nastavenie zdroja papiera pre tlačovú úlohu.
Zoradiť (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Tlač viacerých kópií v rade.
Strany Jednostranne* Obojstranne	Zadajte, či tlačiť na jednej alebo oboch stranách papiera.
Štýl preklopenia Dlhý okraj* Krátky okraj	Určenie toho, ktorá strana papiera (krátky alebo dlhý okraj) sa zviaže pri obojstrannej tlači. Poznámka: Tlačiareň v závislosti od nastavenej možnosti automaticky nastaví odsadenie tlačených údajov tak, aby tlačovú úlohu bolo možné správne zviazať.
Počet stránok na stranu Vypnuté* 2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránok na stranu 9 stránok na stranu 12 stránok na stranu 16 stránok na stranu	Tlač obrázkov na viacerých stránkach na jednu stranu jedného listu papiera.
Zoradenie stránok na strane Vodorovne* Obrátene vodorovne Obrátene zvislo Zvislé	Stanovenie polohy obrázkov na viacerých stránkach pri použití nastavenia Počet stránok na stranu. Poznámka: Umiestnenie závisí od počtu strán obrázkov na stranách a od ich orientácii na strane.
Orientácia stránok na strane Automaticky* Na šírku Na výšku	Stanovenie orientácie viacstranového dokumentu pri použití nastavenia Počet stránok na stranu.
Okraje stránok na strane Žiadne* Plný	Pri použití nastavenia Počet stránok na stranu sa vytlačí okraj okolo obrázka každej strany.
Oddeľovacie listy Vypnuté* Medzi kópiami Medzi úlohami Medzi stranami	Stanovenie, či vkladať prázdne oddeľovacie listy pri tlači.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Zdroj oddeľovacích listov Zásobník 1	Stanovenie zdroja papiera pre oddeľovacie listy.
Prázdne strany Netlačiť* Tlač	Stanovenie, či v rámci tlačovej úlohy tlačiť aj prázdne strany.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Sieť/porty

Prehľad siete

Položka ponuky	Opis
Aktívny adaptér Automaticky* Štandardná sieť Bezdrôtové	Uveďte typ sieťového pripojenia.
Stav siete	Zobrazenie stavu pripojenia siete tlačiarňí.
Zobraziť stav siete na tlačiarňí Vypnuté Zapnuté*	Zobrazenie stavu siete na displeji.
Rýchlosť, Obojstranné	Zobrazenie rýchlosti aktuálne aktívnej sieťovej karty.
IPv4	Zobrazenie adres podľa protokolu IPv4.
Všetky adresy podľa protokolu IPv6	Zobrazenie všetkých adres podľa protokolu IPv6.
Obnoviť tlačový server Spustiť	Obnovenie všetkých aktívnych sieťových pripojení tlačiarne. Poznámka: Toto nastavenie odstráni všetky sieťové konfiguračné nastavenia.
Časový limit sieťovej úlohy Vypnuté Povolené*	Nastavenie doby, po ktorej uplynutí tlačiareň zruší sieťovú tlačovú úlohu.
Dĺžka časového limitu sieťovej úlohy	Zadajte hodnotu časového limitu (v sekundách), keď je aktivované nastavenie Časový limit sieťovej úlohy. Poznámka: Táto funkcia je k dispozícii len v niektorých modeloch tlačiarňí.
Stránka transparentu Vypnuté* Zapnuté	Tlač stránky transparentu.
Rozsah portov pre skenovanie do počítača	Stanovenie platného rozsahu portov pre tlačiarne nachádzajúce sa za bránou firewall blokujúcou porty.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Zapnúť sieťové pripojenie Zapnúť* Vypnúť	Zapnutie alebo vypnutie všetkých sieťových pripojení.
Povoliť protokol LLDP Vypnuté* Zapnuté	Povoľte protokol Link Layer Discovery Protocol (LLDP) v tlačiarňi.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Bezdrôtové

Poznámka: Táto ponuka je k dispozícii iba pre tlačiarne, ktoré sú pripojené k bezdrôtovej sieti alebo majú modul bezdrôtového pripojenia.

Položka ponuky	Opis
Nastavenie prostredníctvom mobilnej aplikácie	Konfigurácia bezdrôtového pripojenia pomocou aplikácie Lexmark Mobile Assistant.
Nastavenie na paneli tlačiarne Vybrať sieť Pridať sieť Wi-Fi Názov siete Režim siete Zabezpečený bezdrôtový režim Vypnuté* WPA2/WPA – osobné WPA2 – osobné WPA2/WPA3 – osobné WPA3 – osobné 802.1x – RADIUS	Určenie bezdrôtovej siete, ku ktorej sa pripája tlačiareň. Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii na serveri Embedded Web Server ako <i>Nastavenie bezdrôtového pripojenia</i> .
Wi-Fi Protected Setup (WPS – nastavenie zabezpečenia siete Wi-Fi) Spustenie stlačením tlačidla Spustenie kódom PIN	Vytvorenie bezdrôtového pripojenia a aktivácia zabezpečenia siete. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Pomocou metódy Spustenie stlačením tlačidla môžete pripojiť tlačiareň k bezdrôtovej sieti po stlačení tlačidiel na tlačiarňi a prístupovom bode (bezdrôtovom smerovači) v rámci určeného času. Pomocou metódy Spustenie kódom PIN môžete pripojiť tlačiareň k bezdrôtovej sieti po zadaní kódu PIN tlačiarne do nastavení bezdrôtového pripojenia prístupového bodu.
Kompatibilita 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Nastavte bezdrôtový štandard príslušnej bezdrôtovej siete. Poznámka: Možnosti 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) a 802.11a/n/ac (5 GHz) sa zobrazia iba v prípade, že je nainštalovaný modul bezdrôtového pripojenia.

Položka ponuky	Opis
Zabezpečený bezdrôtový režim Vypnuté* WPA2/WPA – osobné WPA2 – osobné WPA2/WPA3 – osobné WPA3 – osobné 802.1x – RADIUS	Nastavte typ zabezpečenia na pripojenie tlačiarne k bezdrôtovým zariadeniam.
WPA2/WPA osobné AES*	Povolenie zabezpečenia bezdrôtového pripojenia štandardom WPA2/WPA. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Zabezpečený bezdrôtový režim nastavená na možnosť WPA2/WPA – osobné.
Nastaviť PSK	Nastavenie hesla pre zabezpečené bezdrôtové pripojenie. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Zabezpečený bezdrôtový režim nastavená na možnosť WPA2/WPA – osobné alebo WPA2 – osobné.
WPA2 – osobné AES*	Povolenie bezdrôtového zabezpečenia cez funkciu WPA2. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Zabezpečený bezdrôtový režim nastavená na možnosť WPA2 – osobné.
Režim šifrovania 802.1x WPA+ WPA2* WPA2 + PMF*	Povolenie bezdrôtového zabezpečenia cez štandard 802.1x. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Zabezpečený bezdrôtový režim nastavená na možnosť 802.1x – RADIUS.
IPv4 Povolit' protokol DHCP Zapnuté* Vypnuté	Zapnutie protokolu DHCP. Poznámka: DHCP je štandardný protokol, ktorý serveru umožňuje dynamicky priradiť IP adresu a iné parametre konfigurácie siete každému zariadeniu v sieti, aby mohli komunikovať s ďalšími IP sieťami.
IPv4 Nastaviť statickú adresu IP IP adresa Maska siete Brána	Nastavenie statickej adresy IP tlačiarne.
IPv6 Povolit' protokol IPv6 Zapnuté* Vypnuté	Povolenie protokolu IPv6 v tlačiarne.
IPv6 Povolit' protokol DHCPv6 Zapnuté Vypnuté*	Povolenie protokolu DHCPv6 v tlačiarne.

Položka ponuky	Opis
IPv6 Bezstavová automatická konfigurácia adries Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie sieťového adaptéra na príjem vstupov automatickej konfigurácie adries podľa protokolu IPv6 zo smerovača.
IPv6 Adresa servera DNS	Stanovenie adresy servera DNS.
IPv6 Manuálne priradená adresa podľa protokolu IPv6	Priradenie adresy podľa protokolu IPv6. Poznámka: Túto položku ponuky podporujú len niektoré modely tlačiarne.
IPv6 Manuálne priradený smerovač podľa protokolu IPv6	Priradenie adresy smerovača podľa protokolu IPv6. Poznámka: Túto položku ponuky podporujú len niektoré modely tlačiarne.
IPv6 Predvoľba adresy 0 – 128 (64*)	Zadanie predvoľby adresy.
IPv6 Všetky adresy podľa protokolu IPv6	Zobrazenie všetkých adries podľa protokolu IPv6.
IPv6 Všetky adresy smerovača podľa protokolu IPv6	Zobrazenie všetkých adries smerovačov podľa protokolu IPv6.
Sieťová adresa UAA LAA	Zobrazenie adries sietí.
PCL SmartSwitch Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na automatické prepnutie na emuláciu jazyka PCL, keď to vyžaduje tlačová úloha, bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámka: Ak je nastavenie PCL SmartSwitch vypnuté, tlačiareň neskúma prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Nastavenie.
PS SmartSwitch Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na automatické prepnutie na emuláciu jazyka PS, keď to vyžaduje tlačová úloha bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Túto položku ponuky podporujú len niektoré modely tlačiarne. Ak je nastavenie PS SmartSwitch vypnuté, tlačiareň neskúma prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Nastavenie.
Ukladanie úloh do vyrovnávacej pamäte Zapnuté Vypnuté*	Pred tlačou dočasne uložte tlačové úlohy na pevný disk alebo disk s inteligentným ukladaním (ISD). Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný pevný disk alebo disk ISD.

Položka ponuky	Opis
Binárny jazyk PS pre Mac Automatický* Zapnuté Vypnuté	Nastavte tlačiareň na spracovanie binárneho jazyka Macintosh PostScript® tlačové úlohy. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Túto položku ponuky podporujú len niektoré modely tlačiarne. Pri nastavení Zapnuté sa spracúvajú tlačové úlohy v neupravenom binárnom jazyku PostScript. Nastavenie Vypnuté filtruje tlačové úlohy prostredníctvom štandardného protokolu.

Wi-Fi Direct

Položka ponuky	Opis
Povoliť funkciu siete Wi-Fi Direct Zapnuté Vypnuté*	Nastavenie tlačiarne, aby sa priamo pripájala k zariadeniam Wi-Fi.
Názov siete Wi-Fi Direct	Nastavte názov siete Wi-Fi Direct.
Heslo siete Wi-Fi Direct	Určite heslo na overenie totožnosti používateľov pri pripojení Wi-Fi.
Zobraziť heslo na stránke nastavenia Vypnuté Zapnuté*	Zobrazte Heslo siete Wi-Fi Direct na stránke nastavenia siete.
Číslo uprednostňovaného kanála 1-11 Automatický*	Nastavenie uprednostňovaného kanála siete Wi-Fi.
Adresa IP vlastníka skupiny	Zadanie adresy IP vlastníka skupiny.
Automaticky prijať požiadavky pre stlačenia tlačidla Vypnuté* Zapnuté	Prijatie požiadaviek na automatické pripojenie do siete. Poznámka: Automatické prijímanie klientov nie je zabezpečené.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Ethernet

Položka ponuky	Opis
Rýchlosť siete	Zobrazenie rýchlosti aktívneho sieťového adaptéra.
IPv4 Povolíť protokol DHCP Zapnuté* Vypnuté	Zapnutie protokolu DHCP. Poznámka: DHCP je štandardný protokol, ktorý serveru umožňuje dynamickú distribúciu adries IP a konfiguračných údajov klientom.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
IPv4 Nastaviť statickú adresu IP IP adresa Maska siete Brána	Nastavenie statickej adresy IP tlačiarne.
IPv6 Povolit' protokol IPv6 Zapnuté* Vypnuté	Povolenie protokolu IPv6 v tlačiarni.
IPv6 Povolit' protokol DHCPv6 Vypnuté* Zapnuté	Povolenie protokolu DHCPv6 v tlačiarni.
IPv6 Bezstavová automatická konfigurácia adries Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie sieťového adaptéra na príjem vstupov automatickej konfigurácie adries podľa protokolu IPv6 zo smerovača.
IPv6 Adresa DNS	Stanovenie adresy servera DNS.
IPv6 Manuálne priradená adresa podľa protokolu IPv6	Určenie IP adresy pre server IPv6 DNS Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii len na niektorých modeloch tlačiarní.
IPv6 Manuálne priradený smerovač podľa protokolu IPv6	Určenie smerovača pre sieť IPv6. Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii len na niektorých modeloch tlačiarní.
IPv6 Predvoľba adresy 0 – 128 (64*)	Zadanie predvoľby adresy.
IPv6 Všetky adresy podľa protokolu IPv6	Zobrazenie všetkých adries podľa protokolu IPv6.
IPv6 Všetky adresy smerovača podľa protokolu IPv6	Zobrazenie všetkých adries smerovačov podľa protokolu IPv6.
Sieťová adresa UAA LAA	Zobrazenie adries MAC tlačiarne: Adresa LAA a adresa UAA. Poznámka: Adresu LAA tlačiarne možno zmeniť manuálne.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
PCL SmartSwitch Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na automatické prepnutie na emuláciu jazyka PCL, keď to vyžaduje tlačová úloha, bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Táto položka ponuky je k dispozícii len na niektorých modeloch tlačiarní. Ak je nastavenie PCL SmartSwitch vypnuté, tlačiareň neskúma prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Nastavenie.
PS SmartSwitch Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na automatické prepnutie na emuláciu jazyka PS, keď to vyžaduje tlačová úloha bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Táto položka ponuky je k dispozícii len na niektorých modeloch tlačiarní. Ak je nastavenie PS SmartSwitch vypnuté, tlačiareň neskúma prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Nastavenie.
Binárny jazyk PS pre Mac Automaticky* Zapnuté Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na spracovanie tlačových úloh v binárnom jazyku PostScript pre Macintosh. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Pri nastavení Zapnuté sa spracúvajú tlačové úlohy v neupravenom binárnom jazyku PostScript. Nastavenie Vypnuté filtruje tlačové úlohy prostredníctvom štandardného protokolu.
Úsporné ethernetové pripojenie Automaticky* Zapnuté Vypnuté	Zníženie spotreby energie, keď tlačiareň neprijíma žiadne údaje z ethernetovej siete.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

TCP/IP

Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len na sieťových tlačiarniach alebo na tlačiarniach pripojených k tlačovému serverom.

Položka ponuky	Opis
Nastaviť hositeľské meno	Nastavenie aktuálneho hositeľského mena TCP/IP.
Názov domény	Nastavenie názvu domény. Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii len na niektorých modeloch tlačiarní.
Povoliť protokol DHCP/BOOTP na aktualizáciu servera NTP Zapnuté* Vypnuté	Povolenie aktualizovať nastavenia NTP tlačiarne klientom využívajúcim protokoly DHCP a BOOTP.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Názov nulovej konfigurácie	Uvedte názov služby nulovej konfigurácie siete. Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii len na niektorých modeloch tlačiarní.
Povoliť automatické pridelenie IP adresy Zapnuté* Vypnuté	Automatické pridelovanie IP adresy.
Adresa DNS	Stanovenie aktuálnej adresy servera DNS.
Záložné DNS	Stanovenie záložnej adresy servera DNS.
Záložné DNS 2	
Záložné DNS 3	
Poradie vyhľadávania domén	Stanovenie zoznamu názvov domén na vyhľadanie tlačiarne a jej prostriedkov, ktoré sa nachádzajú na iných doménach v rámci siete. Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii len na niektorých modeloch tlačiarní.
Povoliť protokol DDNS Vypnuté* Zapnuté	Aktualizácia nastavenia dynamického servera DNS.
DDNS TTL	Stanovenie aktuálneho nastavenia servera DDNS.
Predvolené TTL	
Čas obnovenia DDNS	
Povoliť mDNS Zapnuté* Vypnuté	Aktualizácia nastavenia multicast servera DNS.
Adresa WINS	Stanovenie adresy servera pre službu WINS.
Povoliť protokol BOOTP Vypnuté* Zapnuté	Povolenie pridelovania IP adresy tlačiarne protokolom BOOTP.
MTU	Stanovenie parametra jednotky MTU pre pripojenia TCP. Poznámka: Maximálny limit je 1500.
Zoznam vyhradených serverov	Stanovenie IP adresy pripojení TCP. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Táto položka ponuky je k dispozícii iba na serveri Embedded Web Server. • Každú z IP adries oddelíte čiarkou. • Môžete pridať až 50 IP adries. • Táto položka ponuky je k dispozícii len na niektorých modeloch tlačiarní.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Možnosti zoznamu vyhradených serverov Blokovat' všetky porty* Blokovat' len tlač Blokovat' len tlač a HTTP	Stanovenie spôsobu, akým môžu IP adresy uvedené v zozname pristupovať k funkciám tlačiarne. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Táto položka ponuky je k dispozícii iba na serveri Embedded Web Server. • Táto položka ponuky je k dispozícii len na niektorých modeloch tlačiarní.
Port neupravenej tlače 1 – 65535 (9100*)	Stanovenie čísla portu na neupravenú tlač pre tlačiarne v sieti.
Maximálna rýchlosť odchádzajúcich dátových prenosov Vypnuté* Zapnuté	Povolenie maximálnej prenosovej rýchlosti tlačiarne.
Povoliť možnosť TLSv1.0 Zapnuté* Vypnuté	Povoliť protokol TLSv1.0
Povoliť možnosť TLSv1.1 Zapnuté* Vypnuté	Povoliť protokol TLSv1.1
Zoznam šifrier SSL	Stanovenie kódovacích algoritmov slúžiacich na pripojenia SSL alebo TLS.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

SNMP

Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len na sieťových tlačiarniach alebo na tlačiarniach pripojených k tlačovému serverom.

Položka ponuky	Opis
Protokol SNMP verzie 1 a 2c Zapnuté Vypnuté Zapnuté* Zapnúť protokol SNMP Vypnuté Zapnuté* Zapnúť PPM MIB Vypnuté Zapnuté* Komunita SNMP	Konfigurácia protokolu SNMP verzie 1 a 2c na inštaláciu tlačových ovládačov a aplikácií.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Protokol SNMP verzie 3 Zapnuté Vypnuté Zapnuté* Kontextové meno Nastaviť poverenia na čítanie/zápis Používateľské meno Heslo overenia Heslo na ochranu súkromia Nastaviť poverenia iba na čítanie Používateľské meno Heslo overenia Heslo na ochranu súkromia Tlačidlo mriežky na overenie MD5 SHA1* Minimálna úroveň overenia Žiadne overenie, žiadne súkromie Overenie, žiadne súkromie Overenie, súkromie* Algoritmus súkromného režimu DES AES-128*	Konfigurácia protokolu SNMP verzie 3 na inštaláciu a aktualizáciu zabezpečenia tlačiarne.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

IPSec

Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len na sieťových tlačiarniach alebo na tlačiarniach pripojených k tlačovému serverom.

Položka ponuky	Opis
Povoliť protokol IPSec Vypnuté* Zapnuté	Povoliť zabezpečenie protokolu IP (IPSec).
Základná konfigurácia Predvolené* Kompatibilita Zabezpečené	Nastavenie základnej konfigurácie protokolu IPSec. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Zapnúť protokol IPSec nastavená na možnosť Zapnuté.
Skupinový návrh protokolu DH (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Nastavenie šifrovania v rámci protokolu IPSec. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Základná konfigurácia nastavená na možnosť Kompatibilita.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Navrhovaná metóda šifrovania AES* 3DES	Špecifikácia metódy šifrovania. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Základná konfigurácia nastavená na možnosť Kompatibilita.
Navrhovaná metóda overenia SHA256* SHA512 SHA1	Špecifikácia metódy overenia. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Základná konfigurácia nastavená na možnosť Kompatibilita.
Životnosť IKE SA (hod.) -1 -2 -4 -8 -24	Špecifikácia obdobia vypršania IKE SA. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Základná konfigurácia nastavená na možnosť Bezpečná.
Životnosť IPsec SA (hod.) -1 -2 -4 -8 -24	Špecifikácia obdobia vypršania IPsec SA. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Základná konfigurácia nastavená na možnosť Bezpečná.
Certifikát zariadenia IPsec predvolené	Stanovenie certifikátu protokolu IPsec. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Základná konfigurácia nastavená na možnosť Kompatibilita alebo Bezpečná.
Spojenia overené vopred zdieľaným kľúčom Hostiteľ [x] Adresa Kľúč	Konfigurácia overených spojení tlačiarne. Poznámka: Tieto položky ponuky sa zobrazia len v prípade, že je položka Zapnúť protokol IPsec nastavená na možnosť Zapnuté.
Certifikovať overené spojenia Adresa hostiteľa [x] [/podsiet] Adresa [/podsiet]	
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

802.1x

Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len na sieťových tlačiarniach alebo na tlačiarniach pripojených k tlačovému serverom.

Položka ponuky	Popis
Aktívne Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na pripojenie do sietí vyžadujúcich overenie pred umožnením procesu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Konfigurácia LPD

Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len na sieťových tlačiarniach alebo na tlačiarniach pripojených k tlačovému serverom.

Položka ponuky	Popis
Časový limit LPD 0 – 65535 sekúnd (90*)	Nastavenie hodnoty časového limitu na zastavenie servera LPD, ktorý neurčito dlho čaká na zadržané alebo neplatné tlačové úlohy.
Stránka transparentu LPD Vypnuté* Zapnuté	Tlač stránky transparentu pre všetky tlačové úlohy LPD. Poznámka: Stránka transparentu je prvá strana tlačovej úlohy, ktorá sa používa na oddelenie tlačových úloh a na určenie autora požiadavky na tlačovú úlohu.
Záverečná stránka LPD Vypnuté* Zapnuté	Tlač záverečnej stránky pre všetky tlačové úlohy LPD. Poznámka: Záverečná stránka je posledná stránka tlačovej úlohy.
Konverzia návratu vozíka LPD Vypnuté* Zapnuté	Povolenie konverzie návratu vozíka. Poznámka: Návrat vozíka predstavuje mechanizmus, ktorý tlačiarni prikazuje presunúť polohu kurzora na prvú polohu v rovnakom riadku.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Nastavenia HTTP/FTP

Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len na sieťových tlačiarniach alebo na tlačiarniach pripojených k tlačovému serverom.

Položka ponuky	Opis
Povoliť server HTTP Vypnuté Zapnuté*	Prístup k serveru Embedded Web Server na monitorovanie a správu tlačiarne.
Povoliť protokol HTTPS Vypnuté Zapnuté*	Konfigurácia nastavení protokolu HTTPS.
Vynútiť pripojenia typu HTTPS Vypnuté* Zapnuté	Prinútiť tlačiareň používať pripojenia HTTPS.
Povoliť protokol FTP/TFTP Vypnuté Zapnuté*	Odoslanie súborov pomocou protokolu FTP.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
IP adresa servera proxy HTTP	Konfigurácia nastavení servera HTTP a FTP. Poznámka: Táto funkcia je k dispozícii len v niektorých modeloch tlačiarní.
IP adresa servera proxy FTP	
Predvolený IP port servera HTTP 1–65535 (80*)	
Certifikát zariadenia HTTPS	
Predvolený IP port servera FTP 1–65535 (21*)	
Časový limit pre požiadavky HTTP/FTP 1–299 (30*)	Stanovenie času, po uplynutí ktorého dôjde k prerušeniu spojenia so serverom.
Opakovania požiadaviek HTTP/FTP 1–299 (3*)	Nastavenie počtu opakovaní požiadaviek na pripojenie k serveru HTTP/FTP.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

USB

Položka ponuky	Opis
PCL SmartSwitch Vypnuté Zapnuté*	Nastavenie tlačiarne na prepnutie na emuláciu jazyka PCL, keď to tlačová úloha prijatá prostredníctvom portu USB vyžaduje bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámka: Ak je nastavenie PCL SmartSwitch vypnuté, tlačiareň neskúma prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Nastavenie.
PS SmartSwitch Vypnuté Zapnuté*	Nastavenie tlačiarne na prepnutie na emuláciu jazyka PS, keď to tlačová úloha prijatá prostredníctvom portu USB vyžaduje bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámka: Ak je nastavenie PS SmartSwitch vypnuté, tlačiareň neskúma prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Nastavenie.
Povoliť port USB Zapnúť* Vypnúť	Zapnutie štandardného portu USB.
Binárny jazyk PS pre MAC Automatické Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na spracovanie tlačových úloh v binárnom jazyku PostScript pre Macintosh. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade niektorých modelov tlačiarní. Pri nastavení Zapnuté sa spracúvajú tlačové úlohy v neupravenom binárnom jazyku PostScript. Nastavenie Vypnuté filtruje tlačové úlohy prostredníctvom štandardného protokolu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Obmedzenie prístupu do externej siete

Položka ponuky	Opis
Obmedzenie prístupu do externej siete Vypnuté* Zapnuté	Obmedzenie prístupu do siete.
Adresa externej siete	Špecifikácia sieťových adries s obmedzeným prístupom.
E-mailová adresa na upozornenia	Špecifikácia e-mailovej adresy, na ktorú sa má odoslať upozornenie na prihlásenie.
Frekvencia cinknutí 1 – 300 (10*)	Špecifikácia intervalu sieťových dotazov v sekundách.
Predmet	Zadajte predmet a správu v rámci oznámenia e-mailom.
Správa	
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Zabezpečenie

Spôsoby prihlásenia

Verejné

Poznámka: Túto ponuku je možné konfigurovať iba v nástroji Embedded Web Server.

Položka ponuky	Opis
Správa povolení Prístup k funkciám Spravovať skratky Vytvárať profily Tlač z pamätevej jednotky flash Skenovanie do pamätevej jednotky flash Funkcia kopírovania Funkcia e-mailu Funkcia faxu Funkcia FTP Uvoľniť zadržané faxy Prístup k zadržaným úlohám Používateľské profily Zrušiť úlohy v rámci zariadenia Zmeniť jazyk Protokol IPP Spustiť skenovanie na diaľku Čiernobiela tlač Sieťový priečinok – skenovanie	Riadenie prístupu k funkciám tlačiarne. Poznámka: Možnosti Tlač z pamätevej jednotky flash a Skenovanie do pamätevej jednotky flash sú dostupné len pri niektorých modeloch tlačiarní.

Položka ponuky	Opis
Správa povolení Ponuky správy Ponuka zabezpečenia Ponuka siete/portov Ponuka papiera Ponuka správ Ponuky konfigurácie funkcií Ponuka spotrebného materiálu Ponuka SE Ponuka zariadenia	Riadenie prístupu k ponukám tlačiarne.
Správa povolení Správa zariadení Vzdialená správa Aktualizácie firmvéru Prístup k nástroju Embedded Web Server Importovať/exportovať všetky nastavenia Vymazanie mimo prevádzky	Riadenie prístupu k možnostiam správy tlačiarne.

Miestne kontá

Položka ponuky	Opis
Pridať používateľa Používateľské meno/heslo Používateľské meno Heslo Kód PIN	Vytváranie miestnych kont na správu prístupu k funkciám tlačiarne.
Spravovať skupiny/povolenia Pridať skupinu Importovať riadenie prístupu Prístup k funkciám Ponuky správy Správa zariadení Všetci používatelia Importovať riadenie prístupu Prístup k funkciám Ponuky správy Správa zariadení Správca Prístup k funkciám Ponuky správy Správa zariadení	Kontrola skupiny používateľov, ktorí majú prístup k funkciám tlačiarne, aplikáciám a bezpečnostným nastaveniam.

Správa certifikátov

Položka ponuky	Položka ponuky
Nastaviť predvolené hodnoty certifikátov Bežný názov Názov organizácie Názov jednotky Krajina/región Názov provincie Názov mesta Alternatívny názov predmetu	Nastavenie predvolených hodnôt pre vygenerované certifikáty.
Certifikáty zariadenia	Vytváranie, odstraňovanie alebo zobrazovanie certifikátov zariadenia.
Spravovať certifikáty certifikačnej autority (CA)	Nahrávanie, odstraňovanie alebo zobrazovanie certifikátov certifikačnej autority (CA).

Plánovať zariadenia USB

Položka ponuky	Opis
Plány Pridať nový plán	Plánovanie prístupu k prednému portu USB.

Obmedzenia prihlásenia

Položka ponuky	Opis
Neúspešné prihlásenia 1 – 10 (3*)	Stanovenie počtu neúspešných prihlásení, po ktorých dôjde k zablokovaniu používateľa.
Časový rámec zlyhania 1 – 60 min (5*)	Stanovenie časového rámca neúspešných prihlásení, po ktorého uplynutí dôjde k zablokovaniu používateľa.
Doba zablokovania 1 – 60 min (5*)	Stanovenie doby zablokovania.
Časový limit webového prihlásenia 1 – 120 min (10*)	Stanovenie oneskorenia pre vzdialené prihlásenie, po ktorého uplynutí dôjde k automatickému odhláseniu používateľa.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Nastavenie dôvernej tlače

Položka ponuky	Opis
Max. počet neplatných kódov PIN 2 – 10	Nastavenie počtu zadaní neplatných kódov PIN. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Nulová hodnota toto nastavenie vypne. Po dosiahnutí limitu sa tlačové úlohy pre dané meno používateľa a kód PIN odstránia.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Položka ponuky	Opis
Koniec platnosti dôvernej úlohy Vypnuté* 1 hodina 4 hodiny 24 hodín 1 týždeň	Nastavenie doby uplynutia platnosti pre úlohy dôvernej tlače. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Ak sa táto položka ponuky zmení počas uloženia dôverných tlačových úloh v pamäti tlačiarne alebo na pevnom disku, doba platnosti týchto tlačových úloh sa nezmení na novú predvolenú hodnotu. V prípade vypnutia tlačiarne sa všetky dôverné úlohy uložené v pamäti tlačiarne odstránia.
Koniec platnosti opakovaných úloh Vypnuté* 1 hodina 4 hodiny 24 hodín 1 týždeň	Nastavenie doby uplynutia platnosti tlačovej úlohy, ktorú chcete opakovať.
Koniec platnosti overenia úlohy Vypnuté* 1 hodina 4 hodiny 24 hodín 1 týždeň	Nastavenie doby, počas ktorej tlačiareň tlačí kópie pre používateľa na overenie kvality pred vytlačeníím zostávajúcich kópií.
Koniec platnosti rezervovanej úlohy Vypnuté* 1 hodina 4 hodiny 24 hodín 1 týždeň	Nastavenie času, po ktorý tlačiareň uchováva tlačové úlohy na neskoršie vytlačenie.
Je potrebné, aby sa zadržali všetky úlohy Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne, aby zadržala všetky tlačové úlohy.
Zachovať duplicitné dokumenty Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne, aby tlačila ďalšie dokumenty s rovnakým názvom súboru bez prepisovania tlačových úloh.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Vymazať dočasné údajové súbory

Položka ponuky	Opis
Uložené vo vstavanej pamäti Vypnuté* Zapnuté	Odstránenie všetkých súborov uložených v pamäti tlačiarne.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Rôzne

Položka ponuky	Opis
Povolenie tlače Vypnuté* Zapnuté	Umožňuje používateľovi tlačiť.
Predvolené prihlásenie s povolením tlače	Zobrazuje predvolené povolenie, ktoré používateľ používa na tlač. Poznámka: Toto nastavenie sa zobrazí len vtedy, keď sa vytvorí jeden alebo viacero spôsobov prihlásenia.
Prepínač obnovenia zabezpečenia Povoliť „host'ovský“ prístup* Žiadny účinok	Zadanie prístupu používateľa k tlačiarňi. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Prepínač sa nachádza vedľa ikony zámky na riadiacej jednotke. • Možnosť Povoliť „host'ovský“ prístup poskytuje každému prístup ku všetkým funkciám tlačiarne. • Možnosť Žiadny účinok môže znemožniť prístup k tlačiarňi, keď nie sú k dispozícii požadované informácie zabezpečenia.
Minimálna dĺžka hesla 0 – 32	Zadanie dĺžky hesla.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.	

Cloudový konektor

Položka ponuky	Opis
Aktivovať/deaktivovať konektory	Aktivácia poskytovateľa cloudového úložiska.

Správy

Strana nastavení ponúk

Položka ponuky	Popis
Strana nastavení ponúk	Tlač správy, ktorá obsahuje ponuky tlačiarne.

Zariadenie

Položka ponuky	Popis
Informácie o zariadení	Tlač správy s informáciami o tlačiarňi.
Štatistiky zariadenia	Tlač správy s údajmi o využívaní tlačiarne a o stave spotrebného materiálu.
Zoznam profilov	Tlač zoznamu profilov uložených v tlačiarňi.
Správa o zariadeniach	Tlač správy so sériovým číslom tlačiarne a názvom modelu.

Tlačiť

Položka ponuky	Popis
Písma tlače Písma jazyka PCL	Tlač ukážok a informácií o písmach, ktoré sú k dispozícii pre jednotlivé jazyky tlačiarne.

Skratky

Položka ponuky	Popis
Všetky skratky	Tlač správy, ktorá obsahuje skratky uložené v tlačiarňi.
Skratky faxu	
Skratky pre kopírovanie	
Skratky e-mailu	
Skratky FTP	
Skratky sieťového priečinka	

Fax

Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nakonfigurovaný fax a možnosť Zapnúť denník úloh je zapnutá.

Položka ponuky	Opis
Denník úloh faxovania	Tlač správy o posledných 200 dokončených faxových úlohách.
Denník faxových hovorov	Tlač správy o posledných 100 pokusoch o hovory, prijatých a zablokovaných hovoroch.

Sieť

Položka ponuky	Popis
Stránka nastavenia siete	Tlač strany, ktorá obsahuje informácie o nakonfigurovaných sieťových a bezdrôtových nastaveniach tlačiarne. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len na sieťových tlačiarňach alebo na tlačiarňach pripojených k tlačovému serverom.
Klienti pripojení k sieti Wi-Fi Direct	Vytlačí sa stránka, ktorá zobrazuje zoznam zariadení pripojených k tlačiarňi pomocou siete Wi-Fi Direct. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že položka Zapnúť Wi-Fi Direct je nastavená na možnosť Zapnuté.

Riešenie problémov

Položka ponuky	Popis
Strany testovania kvality tlače	Tlač vzorových strán na identifikáciu a opravu chýb kvality tlače.
Čistenie skenera	Tlač pokynov na čistenie skenera.

Údržba tlačiarne

Kontrola stavu súčastí a spotrebného materiálu

1 Na ovládacom paneli prejdite na:

Nastavenie > Správy > Zariadenie > Štatistiky zariadenia

V prípade modelov tlačiarne bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

2 V časti Informácie o spotrebnom materiáli na vytlačných stranách skontrolujte stav súčastí a spotrebného materiálu.

Konfigurácia oznámení o spotrebnom materiáli

1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa správne načítala webová stránka.

2 Kliknite na položky **Nastavenia > Zariadenie > Oznámenia**.

3 Z ponuky Spotrebný materiál kliknite na položku **Vlastné oznámenia o spotrebnom materiáli**.

4 Vyberte oznámenie pre každý spotrebný materiál.

5 Uložte zmeny.

Nastavenie upoznení e-mailom

Nakonfigurujte tlačiareň tak, aby odosiela upozornenia e-mailom, keď spotrebný materiál dosiahne nízku úroveň, keď je potrebné vymeniť alebo doplniť papier, prípadne keď dôjde k zaseknutiu papiera.

1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa správne načítala webová stránka.

2 Kliknite na položku **Nastavenia > Zariadenie > Oznámenia > Nastavenie upoznení e-mailom** a potom nakonfigurujte nastavenia.

Poznámka: Ďalšie informácie o nastavení SMTP získate od svojho poskytovateľa e-mailu.

3 Kliknite na položku **Nastavenie zoznamu e-mailov a upoznení e-mailom** a potom nakonfigurujte nastavenia.

4 Uložte zmeny.

Zobrazenie správ

1 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

Nastavenia > Správy

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

2 Vyberte správu, ktorú chcete zobraziť.

Objednávanie súčastí a spotrebného materiálu

Ak objednáвате spotrebný materiál v USA, obráťte sa na spoločnosť Lexmark na čísle 1 800 539 6275, kde získate informácie o autorizovaných predajcoch spotrebného materiálu spoločnosti Lexmark vo vašom okolí. V iných krajinách alebo regiónoch navštívte adresu www.lexmark.com alebo sa obráťte na predajcu, od ktorého ste kúpili tlačiareň.

Poznámka: Všetky odhady životnosti spotrebného materiálu tlačiarne sú založené na predpoklade tlače na obvyčajný papier veľkosti Letter alebo A4.

Výstraha – Riziko poranenia: Ak nebudete udržiavať optimálny výkon tlačiarne alebo vymieňať súčasti a spotrebný materiál, môže dôjsť k jej poškodeniu.

Používanie originálnych súčastí a spotrebného materiálu Lexmark

Tlačiareň Lexmark funguje najlepšie s originálnymi súčastami a spotrebným materiálom Lexmark. Používanie spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán môže ovplyvniť výkonnosť, spoľahlivosť alebo životnosť tlačiarne a jej tlačových súčastí. Môže mať vplyv aj na pokrytie záruky. Záruka nepokrýva poškodenie spôsobené používaním súčastí a spotrebného materiálu tretích strán. Všetky indikátory životnosti sú určené na fungovanie so súčastami a spotrebným materiálom Lexmark a ak sa používajú súčasti a spotrebný materiál tretích strán, môžu sa správať nepredvídateľne. Používanie tlačových súčastí po určenej životnosti môže poškodiť tlačiareň Lexmark alebo jej priradené súčasti.

Výstraha – Riziko poranenia: Spotrebný materiál a súčasti bez zmluvy o programe vrátenia môžu byť obnovené a repasované. Záruka výrobcu sa však nevzťahuje na škody spôsobené neoriginálnymi spotrebnými materiálmi alebo súčastami. Obnovenie nastavenia počítačiel pre spotrebný materiál alebo súčiastky bez správneho repasovania môže poškodiť tlačiareň. Po obnovení nastavení počítačla spotrebného materiálu alebo súčiastok môže tlačiareň zobrazovať chybové hlásenie, ktoré označuje prítomnosť obnovenej položky.

Objednávanie tonerovej kazety

Poznámky:

- Odhadovaná výťažnosť kazety je založená na norme ISO/IEC 19752.
- Dlhé obdobia s mimoriadne malým objemom tlače môžu negatívne ovplyvniť skutočnú výťažnosť.

Tonerové kazety pre program vrátenia

Položka	USA a Kanada	Európsky hospodársky priestor	Ázijsko-pacifická oblasť	Latinská Amerika	Zvyšok Európy, Blízky východ a Afrika	Austrália a Nový Zéland
Tonerová kazeta pre program vrátenia	B221000	B222000	B223000	B224000	B225000	B226000
Tonerová kazeta s vysokou kapacitou pre program vrátenia	B221H00	B222H00	B223H00	B224H00	B225H00	B226H00
Tonerová kazeta s mimoriadne vysokou kapacitou pre program vrátenia	B221X00	B222X00	B223X00	B224X00	B225X00	B226X00

Bežná tonerová kazeta

Položka	Celý svet
Tonerová kazeta s mimoriadne vysokou kapacitou	B220XA0

Objednanie tlačovej jednotky

Dlhé obdobia s mimoriadne malým objemom tlače môžu spôsobiť zlyhanie súčastí tlačovej jednotky ešte pred spotrebovaním tonera.

Položka	Číslo súčasti
Tlačová jednotka	B220Z00

Výmena súčastí a spotrebného materiálu

Výmena tonerovej kazety

- 1 Otvorte predné dvierka.

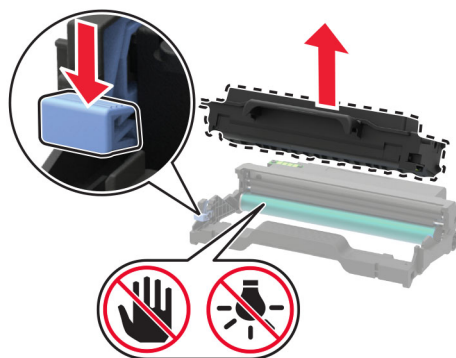
Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.



2 Vyberte tlačovú jednotku.

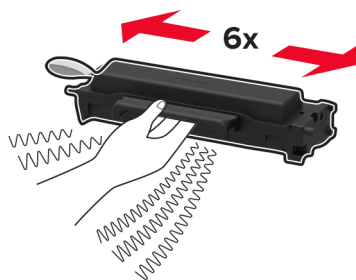


3 Zo zobrazovacej jednotky vyberte použitú tonerovú kazetu.

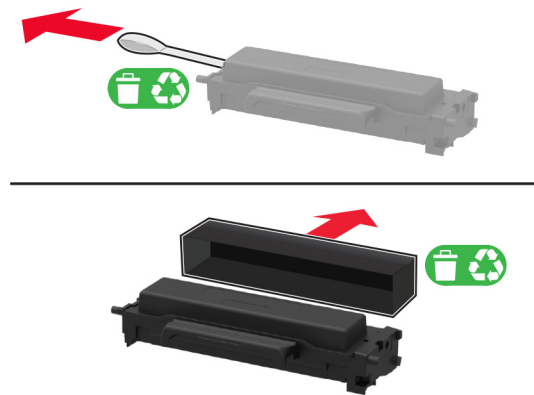


4 Vybajte novú tonerovú kazetu.

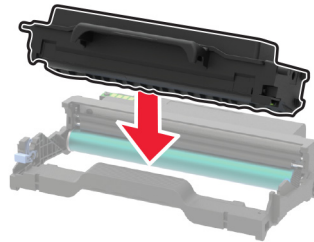
5 Potraсте novou tonerovou kazetou, aby sa toner rovnomerne rozložil.



6 Odmontujte tesnenie a potom zložte kryt.



7 Vložte novú tonerovú kazetu do zobrazovacej jednotky.



8 Vložte tlačovú jednotku.



9 Zatvorte dverka.

Výmena tlačovej jednotky

1 Otvorte predné dverka.

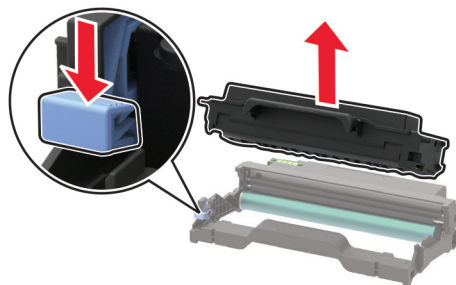
Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.



2 Vyberte prázdnu tlačovú jednotku.



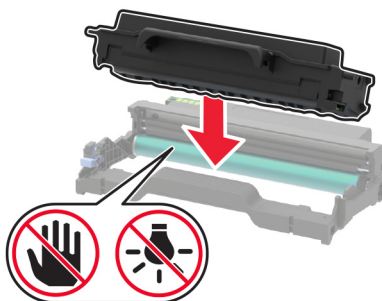
3 Z použitej tlačovej jednotky vyberte tonerovú kazetu.



4 Vybaňte novú tlačovú jednotku a vložte do nej tonerovú kazetu.

Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.



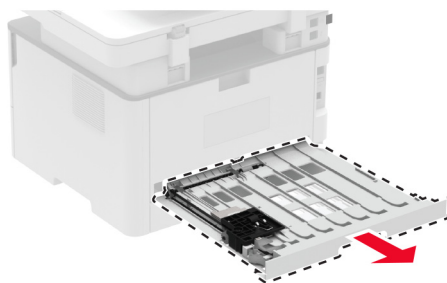
5 Vložte novú tlačovú jednotku.



6 Zatvorte dvierka.

Výmena jednotky obojstrannej tlače

1 Vyberte použitú jednotku obojstrannej tlače.



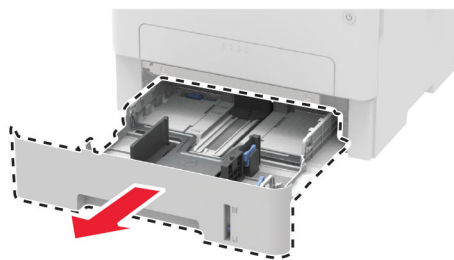
2 Vybaľte novú jednotku obojstrannej tlače.

3 Vložte novú jednotku obojstrannej tlače.



Výmena zásobníka

1 Vyberte použitý zásobník.



- 2 Vybaľte nový zásobník.
- 3 Vložte nový zásobník.



Obnovenie počítadiel používania spotrebného materiálu

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na:

Nastavenia > Zariadenie > Údržba > Ponuka Konfigurácia > Počítadlá používania spotrebného materiálu

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

- 2 Vyberte počítadlo spotrebného materiálu, ktoré chcete obnoviť.

Výstraha – Riziko poranenia: Spotrebný materiál a súčasti bez zmluvy o programe vrátenia môžu byť obnovené a repasované. Záruka výrobcu sa však nevzťahuje na škody spôsobené neoriginálnymi spotrebnými materiálmi alebo súčastami. Obnovenie nastavenia počítadiel pre spotrebný materiál alebo súčastky bez správneho repasovania môže poškodiť tlačiareň. Po obnovení nastavení počítadla spotrebného materiálu alebo súčastok môže tlačiareň zobrazovať chybové hlásenie, ktoré označuje prítomnosť obnovennej položky.

Čistenie súčastí tlačiarne

Čistenie tlačiarne

⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Skôr než budete pokračovať, odpojte napájací kábel zo zásuvky a z tlačiarne odpojte všetky káble, aby ste sa pri čistení vonkajších častí tlačiarne vyhli zasiahnutiu elektrickým prúdom.

Poznámky:

- Tento postup vykonajte každých pár mesiacov.
 - Záruka tlačiarne nekryje poškodenie tlačiarne spôsobené nesprávnym zaobchádzaním.
- 1 Vypnite tlačiareň a potom z elektrickej zásuvky odpojte napájací kábel.
 - 2 Vyberte papier zo štandardnej priehradky.
 - 3 Pomocou jemnej kefy alebo vysávača odstráňte prach, smietky a kúsky papiera okolo tlačiarne.
 - 4 Utrite povrch tlačiarne navlhčenou mäkkou tkaninou, ktorá nepúšťa vlákna.

Poznámky:

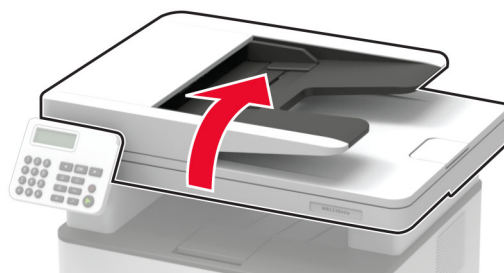
- Nepoužívajte čistiace prostriedky ani saponáty, pretože by mohli poškodiť povrch tlačiarne.
- Uistite sa, že po vyčistení sú všetky časti tlačiarne suché.

5 Zapojte napájací kábel do elektrickej zásuvky a zapnite tlačiareň.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo elektrického šoku sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

Čistenie skenera

1 Otvorte kryt skenera.



2 Navlhčenou mäkkou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, utrite nasledujúce časti:

- Sklo automatického podávača dokumentov



- Skenovací blok skla automatického podávača dokumentov



- Skenovacie sklo



- Blok skenovacieho skla



3 Zatvorte kryt skenera.

Čistenie dotykovej obrazovky

⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Skôr než budete pokračovať, odpojte napájací kábel zo zásuvky a z tlačiarne odpojte všetky káble, aby ste sa pri čistení vonkajších častí tlačiarne vyhli zasiahnutiu elektrickým prúdom.

- 1 Vypnite tlačiareň a potom z elektrickej zásuvky odpojte napájací kábel.
- 2 Navlhčenou mäkkou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, utrite dotykovú obrazovku.

Poznámky:

- Nepoužívajte čistiace prostriedky ani saponáty, pretože by mohli poškodiť dotykovú obrazovku.
- Po čistení sa uistite, že je dotyková obrazovka suchá.

- 3 Zapojte napájací kábel do elektrickej zásuvky a zapnite tlačiareň.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo elektrického šoku sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

Úspora energie a papiera

Konfigurácia nastavení režimu úspory energie

režim spánku

1 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

Nastavenia > Zariadenie > Správa napájania > Časové limity > Režim spánku

V prípade modelov tlačiarne bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

2 Zadaťte dĺžku nečinnosti pred prepnutím tlačiarne do režimu spánku.

režim dlhodobého spánku

1 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

Nastavenia > Zariadenie > Správa napájania > Časové limity > Časový limit režimu dlhodobého spánku

V prípade modelov tlačiarne bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

2 Vyberte čas pred prepnutím tlačiarne do dlhodobého spánku.

Poznámky:

- Nezabudnite, že pred odoslaním tlačovej úlohy musíte najskôr tlačiareň prebudiť z režimu dlhodobého spánku.
- Tlačiareň prebudíte z režimu dlhodobého spánku stlačením tlačidla napájania.
- Funkcia Embedded Web Server je počas režimu Dlhodobý spánok vypnutá.

Úprava jasů displeja

Poznámka: Toto nastavenie je k dispozícii len v niektorých modeloch tlačiarne.

1 Na domovskej obrazovke klepnite na položky **Nastavenia > Zariadenie > Predvoľby**.

2 V ponuke Jas displeja upravte toto nastavenie.

Úspora spotrebného materiálu


- Tlačte na obe strany papiera.


Poznámka: Obojstranná tlač je v ovládači tlačiarne nastavená predvolene.


- Tlačte viacero stránok na jeden hárok papiera.
- Používajte funkciu náhľadu, aby ste ešte pred tlačou videli, ako bude dokument vyzerat'.
- Vytlačte jednu kópiu dokumentu, aby ste mohli skontrolovať presnosť jej obsahu a formátu.

Premiestnenie tlačiarne na iné miesto

Premiestnenie tlačiarne na iné miesto

 **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Ak je hmotnosť tlačiarne väčšia ako 20 kg (44 libier), na jej bezpečné zdvihnutie môžu byť potrebné dve alebo viaceré osoby.

 **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Riziku požiaru a zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že budete používať len napájací kábel dodaný s týmto produktom alebo náhradu schválenú výrobcom.

 **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Keď premiestňujete tlačiareň, dodržte nasledujúce pokyny, aby ste zabránili úrazu a poškodeniu tlačiarne:

- Skontrolujte, či sú zavreté všetky dvierka a zásobníky.
- Vypnite tlačiareň a potom z elektrickej zásuvky odpojte napájací kábel.
- Z tlačiarne odpojte všetky káble.
- Ak sú k tlačiarňi pripojené samostatne stojace voliteľné zásobníky alebo výstupné voliteľné prvky, pred presunom tlačiarne ich odpojte.
- Ak má tlačiareň základňu na kolieskach, opatrne ju posuňte na nové miesto. Dávajte pozor pri prechode cez prahy dverí a nerovnosti na podlahe.
- Ak tlačiareň nemá základňu na kolieskach, ale používa voliteľné zásobníky alebo výstupné voliteľné prvky, odoberte výstupné voliteľné prvky a tlačiareň zdvihnite bez zásobníkov. Nedvíhajte tlačiareň zároveň s voliteľnými prvkami.
- Na zdvihnutie tlačiarne vždy použite držadlá na tlačiarňi.
- Ak na premiestnenie tlačiarne používate vozík, musí mať povrch, ktorý bude podopierať celú tlačiareň.
- Ak na prenos hardvérových voliteľných prvkov používate vozík, musí mať povrch, ktorý bude podopierať celé hardvérové voliteľné prvky.
- Tlačiareň prenášajte v zvislej polohe.
- Nerobte s ňou prudké a náhle pohyby.
- Pri ukladaní tlačiarne dávajte pozor, aby ste pod ňou nemali prsty.
- Skontrolujte, či je okolo tlačiarne dostatok voľného miesta.

Poznámka: Záruka tlačiarne sa nevzťahuje na poškodenie tlačiarne spôsobené nesprávnym zaobchádzaním pri premiestňovaní.

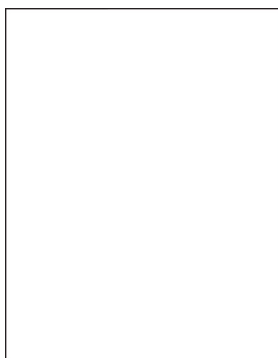
Doprava tlačiarne

Pokyny o doprave získate na adrese <http://support.lexmark.com> alebo kontaktovaním podpory pre zákazníkov.

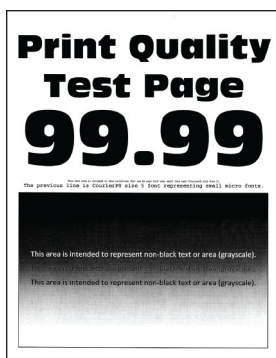
Riešenie problémov

Problémy s kvalitou tlače

Nájdite obrázok, ktorý pripomína váš problém s kvalitou tlače, kliknite na odkaz nižšie a prečítajte si kroky na vyriešenie problému.



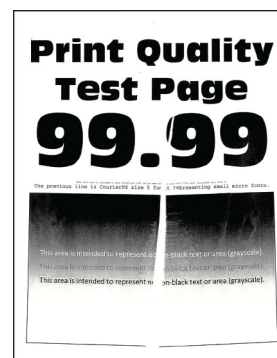
[„Prázdne alebo biele strany“ na strane 147](#)



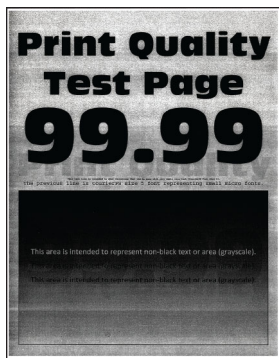
[„Tmavá tlač“ na strane 148](#)



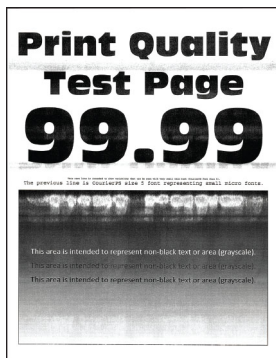
[„Jemné čiary nie sú vytlačené správne“ na strane 150](#)



[„Ohnutý alebo zdeformovaný papier“ na strane 151](#)



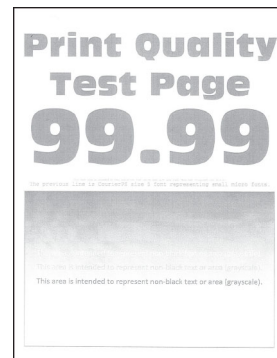
[„Sivé pozadie“ na strane 152](#)



[„Vodorovné svetlé pruhy“ na strane 162](#)



[„Nesprávne okraje“ na strane 153](#)



[„Svetlá tlač“ na strane 154](#)



[„Roztečená tlač a bodky“ na strane 156](#)



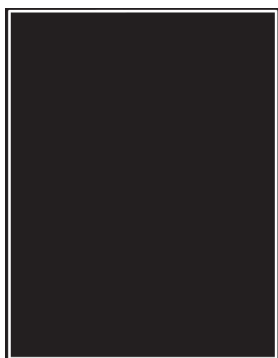
[„Zvlnenie papiera“ na strane 157](#)



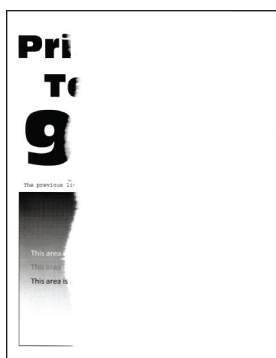
[„Krivá alebo šikmá tlač“ na strane 158](#)



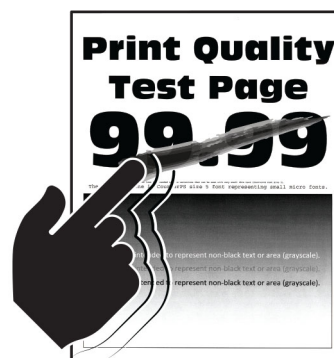
[„Opakujúce sa chyby“ na strane 167](#)



„Čierne strany“ na strane 159



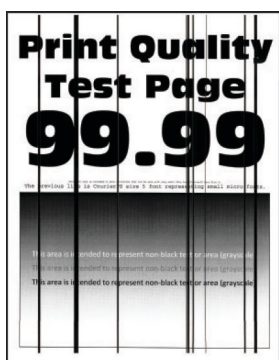
„Odrezaný text alebo obrázky“ na strane 160



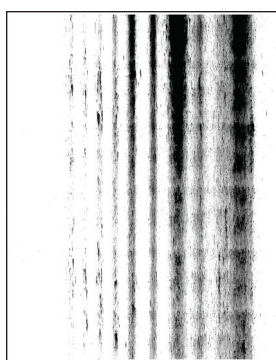
„Toner sa dá ľahko zotrieť“ na strane 161



„Zvislé tmavé pruhy“ na strane 165



„Zvislé tmavé čiary alebo pásy“ na strane 166



„Zvislé tmavé pásy a chýbajúci obsah“ na strane 167



„Zvislé svetlé pruhy“ na strane 163

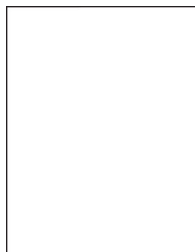


„Zvislé biele čiary“ na strane 164

Problémy s tlačou

Nízka kvalita tlače

Prázdne alebo biele strany



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Skontrolujte, či sa v tlačiarni nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark.</p> <p>Poznámka: Ak kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Tlačí tlačiareň prázdne alebo biele strany?</p>	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 2</p> <p>a Vyberte tlačovú jednotku.</p> <p>Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.</p> <p>Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.</p> <p>b Skontrolujte, či tlačová jednotka nie je poškodená.</p> <p>Poznámka: Skontrolujte, či kontakt fotovalca nie je ohnutý alebo mimo svoje miesto.</p> <p>c Poriadne zatraste tlačovú jednotkou, aby sa toner rovnomerne rozložil.</p> <p>d Vložte tlačovú jednotku.</p> <p>e Vytlačte dokument.</p> <p>Tlačí tlačiareň prázdne alebo biele strany?</p>	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 3</p> <p>Vymeňte tonerovú kazetu.</p> <p>Tlačí tlačiareň prázdne alebo biele strany?</p>	Prejdite na krok č. 4.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 4</p> <p>Vymeňte tlačovú jednotku.</p> <p>Tlačí tlačiareň prázdne alebo biele strany?</p>	Kontaktujte oddelenie podpora pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Tmavá tlač



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Skontrolujte, či sa v tlačiarni nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark.</p> <p>Poznámka: Ak kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Je výtlačok tmavý?</p>	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 2</p> <p>a Tlačiareň vypnite, počkajte 10 sekúnd a potom ju znova zapnite.</p> <p>b Znížte tmavosť tonera.</p> <p>Na ovládacom paneli prejdite na:</p> <p>Nastavenia > Tlač > Kvalita > Tmavosť tonera</p> <p>c Vytlačte dokument.</p> <p>Je výtlačok tmavý?</p>	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 3</p> <p>a Špecifikujte typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uistite sa, že nastavenie zodpovedá vloženému papieru. • Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarnie. Prejdite na Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera. <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Je výtlačok tmavý?</p>	Prejdite na krok č. 4.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 4</p> <p>Skontrolujte, či papier nemá textúrovaný alebo drsný povrch.</p> <p>Tlačíte na textúrovaný alebo drsný papier?</p>	Prejdite na krok č. 5.	Prejdite na krok 6.
<p>Krok 5</p> <p>a Textúrovaný papier nahraďte obyčajným papierom.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Je výtlačok tmavý?</p>	Prejdite na krok č. 6.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 6</p> <p>a Vložte papier z nového balíka.</p> <p>Poznámka: Pri vysokej vlhkosti papier absorbuje vlhko. Papier vyberte z pôvodného balenia, až keď ho budete chcieť použiť.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Je výtlačok tmavý?</p>	Prejdite na krok č. 7.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 7</p> <p>a Vyberte a znova vložte tlačovú jednotku.</p> <p>Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.</p> <p>Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Je výtlačok tmavý?</p>	Prejdite na krok č. 8.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 8</p> <p>a Vymeňte tlačovú jednotku.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Je výtlačok tmavý?</p>	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Jemné čiary nie sú vytlačené správne



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarň bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Skontrolujte, či sa v tlačiarni nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark.</p> <p>Poznámka: Ak kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Jemné čiary nie sú vytlačené správne?</p>	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 2</p> <p>a Zvýšte tmavosť tonera. Na ovládacom paneli prejdite na: Nastavenia > Tlač > Kvalita > Tmavosť tonera</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Jemné čiary nie sú vytlačené správne?</p>	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Ohnutý alebo zdeformovaný papier



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Skontrolujte, či sa v tlačiarni nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark.</p> <p>Poznámka: Ak kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Je papier ohnutý alebo zdeformovaný?</p>	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 2</p> <p>a Vložte papier z nového balíka.</p> <p>Poznámka: Pri vysokej vlhkosti papier absorbuje vlhko. Papier vyberte z pôvodného balenia, až keď ho budete chcieť použiť.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Je papier ohnutý alebo zdeformovaný?</p>	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 3</p> <p>a Špecifikujte typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uistite sa, že nastavenie zodpovedá vloženému papieru. • Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera. <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Je papier ohnutý alebo zdeformovaný?</p>	<p>Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>

Sivé pozadie



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarň bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Tlačiareň vypnite, počkajte 10 sekúnd a potom ju znova zapnite.</p> <p>b Znížte tmavosť tonera. Na ovládacom paneli prejdite na: Nastavenia > Tlač > Kvalita > Tmavosť tonera</p> <p>c Vytlačte dokument.</p> <p>Objavuje sa na výtlačkoch sivé pozadie?</p>	<p>Prejdite na krok č. 2.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>
<p>Krok 2</p> <p>a Skontrolujte, či sa v tlačiarňi nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark.</p> <p>Poznámka: Ak tonerová kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Objavuje sa na výtlačkoch sivé pozadie?</p>	<p>Prejdite na krok č. 3.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>

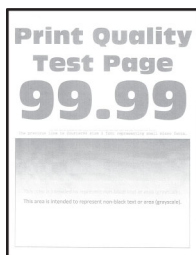
Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 3</p> <p>a Špecifikujte typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uistite sa, že nastavenie zodpovedá vloženému papieru. • Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera. <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Objavuje sa na výtlačkoch sivé pozadie?</p>	Prejdite na krok č. 4.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 4</p> <p>a Vyberte a znova vložte tlačovú jednotku.</p> <p>Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.</p> <p>Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Objavuje sa na výtlačkoch sivé pozadie?</p>	Prejdite na krok č. 5.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 5</p> <p>a Aktualizujte firmvér tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v časti „Aktualizácia firmvéru“ na strane 45.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Objavuje sa na výtlačkoch sivé pozadie?</p>	Prejdite na krok č. 6.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 6</p> <p>a Vymeňte tlačovú jednotku.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Objavuje sa na výtlačkoch sivé pozadie?</p>	Kontaktujte oddelenie podpora pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Nesprávne okraje



Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Upravte vodiace lišty papiera do správnej polohy pre vložený papier.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Sú okraje správne?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
<p>Krok 2</p> <p>a Nastavte veľkosť papiera. Na ovládacom paneli prejdite na: Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Sú okraje správne?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 3.
<p>Krok 3</p> <p>a Špecifikujte veľkosť papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. Poznámka: Uistite sa, že nastavenie zodpovedá vloženému papieru.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Sú okraje správne?</p>	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Svetlá tlač



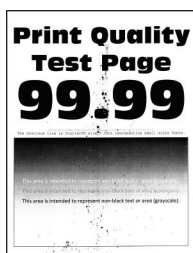
Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Skontrolujte, či sa v tlačiarni nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark. Poznámka: Ak kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Je tlač svetlá?</p>	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 2</p> <p>a Tlačiareň vypnite, počkajte 10 sekúnd a potom ju znova zapnite.</p> <p>b Zvýšte tmavosť tonera. Na ovládacom paneli prejdite na: Nastavenia > Tlač > Kvalita > Tmavosť tonera</p> <p>c Vytlačte dokument.</p> <p>Je tlač svetlá?</p>	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 3</p> <p>a Špecifikujte typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uistite sa, že nastavenie zodpovedá vloženému papieru. • Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera. <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Je tlač svetlá?</p>	Prejdite na krok č. 4.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 4</p> <p>a Špecifikujte rozlíšenie tlače v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému.</p> <p>b Nastavte rozlíšenie na 600 dpi.</p> <p>c Vytlačte dokument.</p> <p>Je tlač svetlá?</p>	Prejdite na krok č. 5.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 5</p> <p>a Vyberte tlačovú jednotku.</p> <p>Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.</p> <p>Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.</p> <p>b Poriadne zatrasť tlačovou jednotkou, aby sa toner rovnomerne rozložil.</p> <p>c Vložte tlačovú jednotku.</p> <p>d Tlačiareň vypnite, počkajte 10 sekúnd a potom ju znova zapnite.</p> <p>e Vytlačte dokument.</p> <p>Je tlač svetlá?</p>	Prejdite na krok č. 6.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 6</p> <p>a Skontrolujte stav tonerovej kazety. Na ovládacom paneli prejdite na: Nastavenie > Správy > Zariadenie > Štatistiky zariadenia</p> <p>b V časti Informácie o spotrebnom materiáli na vytlačných stranách skontrolujte stav tonerovej kazety.</p> <p>Blíži sa koniec životnosti tonerovej kazety?</p>	Prejdite na krok č. 7.	Kontaktujte oddelenie podpora pre zákazníkov .
<p>Krok 7</p> <p>a Vymeňte tonerovú kazetu. b Vytlačte dokument.</p> <p>Je tlač svetlá?</p>	Kontaktujte oddelenie podpora pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Roztečená tlač a bodky



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Skontrolujte, či sa v tlačiarni nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark. Poznámka: Ak kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu. b Vytlačte dokument.</p> <p>Je tlač roztečená?</p>	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 2</p> <p>Skontrolujte, či sa v tlačiarni nenachádza vytečený toner.</p> <p>Je tlačiareň čistá a nenachádza sa v nej žiadny vytečený toner?</p>	Prejdite na krok č. 3.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 3</p> <p>a Skontrolujte stav tlačovej jednotky. Na ovládacom paneli prejdite na: Nastavenie > Správy > Zariadenie > Štatistiky zariadenia</p> <p>b V časti Informácie o spotrebnom materiáli na vytlačných stranách skontrolujte stav zobrazovacej jednotky.</p> <p>Blíži sa koniec životnosti tlačovej jednotky?</p>	Prejdite na krok č. 4.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .
<p>Krok 4</p> <p>a Vymeňte tlačovú jednotku.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Je tlač roztečená?</p>	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Zvlnenie papiera



Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Overte, či je vložený papier podporovaný. Poznámka: Ak papier nie je podporovaný, vložte podporovaný papier.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Je papier zvlnený?</p>	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 2</p> <p>a Skontrolujte, či sa v tlačiarni nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark. Poznámka: Ak kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Je papier zvlnený?</p>	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 3</p> <p>a Upravte vodiace lišty v zásobníku do správnej polohy pre vložený papier.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Je papier zvlnený?</p>	Prejdite na krok č. 4.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 4</p> <p>a Špecifikujte veľkosť a typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uistite sa, že nastavenia zodpovedajú vloženému papieru. • Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera. V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla OK. <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Je papier zvlhčený?</p>	Prejdite na krok č. 5.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 5</p> <p>a Odstráňte papier, otočte a potom ho znova vložte.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Je papier zvlhčený?</p>	Prejdite na krok č. 6.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 6</p> <p>a Vložte papier z nového balíka.</p> <p>Poznámka: Pri vysokej vlhkosti papier absorbuje vlhko. Papier vyberte z pôvodného balenia, až keď ho budete chcieť použiť.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Je papier zvlhčený?</p>	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

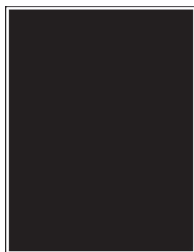
Krivá alebo šikmá tlač



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Upravte vodiace lišty v zásobníku do správnej polohy pre vložený papier.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Je tlač krivá alebo šikmá?</p>	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 2</p> <p>a Vložte papier z nového balíka.</p> <p>Poznámka: Pri vysokej vlhkosti papier absorbuje vlhko. Papier vyberte z pôvodného balenia, až keď ho budete chcieť použiť.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Je tlač krivá alebo šikmá?</p>	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 3</p> <p>a Overte, či je vložený papier podporovaný.</p> <p>Poznámka: Ak papier nie je podporovaný, vložte podporovaný papier.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Je tlač krivá alebo šikmá?</p>	Kontaktujte oddelenie podpora pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.
<p>Krok 4</p> <p>a V prípade obojstrannej tlače skontrolujte, či je veľkosť papiera v jednotke obojstrannej tlače správne nastavená.</p> <p>Poznámka: Letter, Legal, Oficio alebo Folio musí byť nastavené na možnosť Letter.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Je tlač krivá alebo šikmá?</p>	Kontaktujte oddelenie podpora pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Čierne strany



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarň bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Skontrolujte, či sa v tlačiarni nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark.</p> <p>Poznámka: Ak tonerová kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Tlačí tlačiareň čierne strany?</p>	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 2</p> <p>a Vyberte a znova vložte tlačovú jednotku.</p> <p>Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.</p> <p>Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Tlačí tlačiareň čierne strany?</p>	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 3</p> <p>Skontrolujte, či tlačová jednotka nie je poškodená.</p> <p>Poznámka: Skontrolujte, či kontakt fotovalca nie je ohnutý alebo mimo svoje miesto.</p> <p>Je tlačová jednotka nepoškodená?</p>	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Prejdite na krok č. 4.
<p>Krok 4</p> <p>a Vymeňte tlačovú jednotku.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Tlačí tlačiareň čierne strany?</p>	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

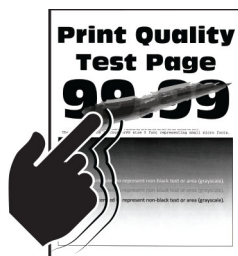
Odrezaný text alebo obrázky



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Skontrolujte, či sa v tlačiarni nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark.</p> <p>Poznámka: Ak tonerová kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Je odrezaný text alebo obrázky?</p>	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 2</p> <p>a Vyberte a znova vložte tlačovú jednotku.</p> <p>Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.</p> <p>Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Je odrezaný text alebo obrázky?</p>	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 3</p> <p>a Vymeňte tlačovú jednotku.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Je odrezaný text alebo obrázky?</p>	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Toner sa dá ľahko zotrieť



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Skontrolujte, či sa v tlačiarni nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark.</p> <p>Poznámka: Ak tonerová kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Dá sa toner ľahko zotrieť?</p>	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 2</p> <p>a Špecifikujte typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uistite sa, že nastavenie zodpovedá vloženému papieru. • Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarnie. Prejdite na Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera. <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Dá sa toner ľahko zotrieť?</p>	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Vodorovné svetlé pruhy



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Skontrolujte, či sa v tlačiarni nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark.</p> <p>Poznámka: Ak kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Objavujú sa na výtlačkoch vodorovné svetlé pruhy?</p>	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 2</p> <p>a Vyberte a znova vložte tlačovú jednotku.</p> <p>Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.</p> <p>Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Objavujú sa na výtlačkoch vodorovné svetlé pruhy?</p>	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 3</p> <p>a Vymeňte tlačovú jednotku.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Objavujú sa na výtlačkoch vodorovné svetlé pruhy?</p>	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Zvislé svetlé pruhy



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Skontrolujte, či sa v tlačiarni nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark.</p> <p>Poznámka: Ak kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Objavujú sa na výtlačkoch zvislé svetlé pruhy?</p>	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 2</p> <p>a Skontrolujte stav tonerovej kazety. Na ovládacom paneli prejdite na: Nastavenie > Správy > Zariadenie > Štatistiky zariadenia</p> <p>b V časti Informácie o spotrebnom materiáli na vytlačných stranách skontrolujte stav tonerovej kazety.</p> <p>Objavujú sa na výtlačkoch zvislé svetlé pruhy?</p>	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 3</p> <p>a Vymeňte tonerovú kazetu.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Objavujú sa na výtlačkoch zvislé svetlé pruhy?</p>	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Zvislé biele čiary

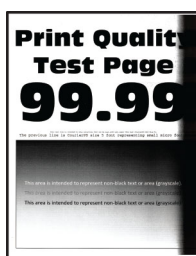


Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Skontrolujte, či sa v tlačiarni nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark. Poznámka: Ak kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Objavujú sa na výtlačkoch zvislé biele čiary?</p>	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 2</p> <p>a Špecifikujte typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uistite sa, že nastavenie zodpovedá vloženému papieru. • Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera. <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Objavujú sa na výtlačkoch zvislé biele čiary?</p>	<p>Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>

Zvislé tmavé pruhy



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarňi bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Skontrolujte, či sa v tlačiarňi nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark.</p> <p>Poznámka: Ak tonerová kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Objavujú sa na výtlačkoch zvislé tmavé pruhy?</p>	<p>Prejdite na krok č. 2.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>
<p>Krok 2</p> <p>a Vyberte a znova vložte tlačovú jednotku.</p> <p>Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.</p> <p>Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Objavujú sa na výtlačkoch zvislé tmavé pruhy?</p>	<p>Prejdite na krok č. 3.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 3</p> <p>a Skontrolujte, či na pravú stranu tlačiarne nesvieti jasné svetlo a v prípade potreby tlačiareň premiestnite.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Objavujú sa na výtlačkoch zvislé tmavé pruhy?</p>	<p>Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>

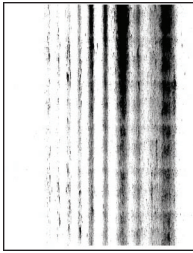
Zvislé tmavé čiary alebo pásy



Poznámka: Než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testovania kvality tlače**. V prípade modelov tlačiarň bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Skontrolujte, či sa v tlačiarňi nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark.</p> <p>Poznámka: Ak tonerová kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Objavujú sa na výtlačkoch zvislé tmavé čiary alebo pruhy?</p>	<p>Prejdite na krok č. 2.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>
<p>Krok 2</p> <p>a Odstráňte a potom znova vložte tlačovú jednotku.</p> <p>Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.</p> <p>Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Objavujú sa na výtlačkoch zvislé tmavé čiary alebo pruhy?</p>	<p>Prejdite na krok č. 3.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>
<p>Krok 3</p> <p>a Vymeňte tlačovú jednotku.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Objavujú sa na výtlačkoch zvislé tmavé čiary alebo pruhy?</p>	<p>Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>

Zvislé tmavé pásy a chýbajúci obsah



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarňi bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Vyberte a znova vložte tlačovú jednotku.</p> <p>Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.</p> <p>Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Objavujú sa na výtlačkoch zvislé tmavé pruhy a chýbajú tam obrázky?</p>	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 2</p> <p>a Skontrolujte, či sa v tlačiarňi nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark.</p> <p>Poznámka: Ak tonerová kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Objavujú sa na výtlačkoch zvislé tmavé pruhy a chýbajú tam obrázky?</p>	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Opakujúce sa chyby



Poznámka: Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**. V prípade modelov tlačiarňi bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>Pomocou strán testu kvality skontrolujte, či sa vzdialenosť medzi opakujúcimi sa chybami rovná niektorej z nasledujúcich hodnôt:</p> <p>Tlačová jednotka</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75,40 mm (2,97 palca) • 34,70 mm (1,37 palca) • 23,9 mm (0,94 palca) <p>Tonerová kazeta</p> <ul style="list-style-type: none"> • 35,70 mm (1,41 palca) • 36,80 mm (1,45 palca) <p>Prenosový valec</p> <ul style="list-style-type: none"> • 44 mm (1,73 palca) <p>Fixačná jednotka</p> <ul style="list-style-type: none"> • 78,1 mm (3,07 palca) • 75,4 mm (2,97 palca) <p>Zhoduje sa vzdialenosť medzi opakujúcimi sa chybami s niektorou z týchto hodnôt?</p>	Prejdite na krok č. 2.	Zaznamenajte si vzdialenosť a kontaktujte oddelenie podpora pre zákazníkov .
<p>Krok 2</p> <p>a Vymeňte položku spotrebného materiálu, ktorá zodpovedá vzdialenosti medzi opakujúcimi sa chybami.</p> <p>Poznámka: Ak táto položka predstavuje prenosový valec alebo fixačnú jednotku obráťte sa na podporu pre zákazníkov.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Objavujú sa opakujúce sa chyby?</p>	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Tlačové úlohy sa netlačia

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a V dokumente, ktorý sa snažíte vytlačiť, otvorte okno Tlač a skontrolujte, či ste vybrali správnu tlačiareň.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Vytlačil sa dokument?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
<p>Krok 2</p> <p>a Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.</p> <p>b Vyriešte všetky chybové hlásenia, ktoré sa zobrazia na displeji.</p> <p>c Vytlačte dokument.</p> <p>Vytlačil sa dokument?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 3.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 3</p> <p>a Skontrolujte, či porty fungujú a káble sú poriadne pripojené k počítaču a tlačiarni. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii k inštalácii dodanej s tlačiarnou.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Vytlačil sa dokument?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 4.
<p>Krok 4</p> <p>a Tlačiareň vypnite, počkajte 10 sekúnd a potom ju znova zapnite.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Vytlačil sa dokument?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 5.
<p>Krok 5</p> <p>a Odstráňte a potom znova nainštalujte ovládač tlačiarne.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Vytlačil sa dokument?</p>	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Dôverné a iné zadržané dokumenty sa nevytlačia

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Na ovládacom paneli si overte, či sa dokumenty zobrazujú v zozname Pozastavené úlohy. Poznámka: Ak sa tam dokumenty neuvádzajú, vytlačte ich pomocou možnosti Tlačiť a zadržať.</p> <p>b Vytlačte dokumenty.</p> <p>Vytlačili sa dokumenty?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
<p>Krok 2</p> <p>Tlačová úloha môže obsahovať chybu formátovania alebo neplatné údaje. Odstráňte tlačovú úlohu a znova ju odošlite.</p> <p>Vytlačili sa dokumenty?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 3.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 3 Ak tlačíte z internetu, možno tlačiareň číta viaceré názvy úloh ako duplikáty.</p> <p>Používatelia systému Windows</p> <p>a Otvorte dialógové okno Predvoľby tlače. b Na karte Tlačiť a zadržať kliknite na položku Tlačiť a zadržať a potom kliknite na možnosť Ponechať duplicitné dokumenty. c Zadaťte kód PIN a uložte zmeny. d Odošlite tlačovú úlohu.</p> <p>Používatelia systému Macintosh</p> <p>a Uložte a pomenujte každú úlohu osobitne. b Úlohy odošlite jednotlivo.</p> <p>Vytlačili sa dokumenty?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 4.
<p>Krok 4</p> <p>a Odstráňte niektoré zadržané úlohy, aby ste uvoľnili pamäť tlačiarnie. b Vytlačte dokumenty.</p> <p>Vytlačili sa dokumenty?</p>	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Úloha sa tlačí z nesprávneho zásobníka alebo na nesprávny papier


Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Skontrolujte, či tlačíte na správny papier. b Vytlačte dokument.</p> <p>Vytlačil sa dokument na správny papier?</p>	Prejdite na krok č. 2.	Vložte papier správnej veľkosti a typu.
<p>Krok 2</p> <p>a Špecifikujte veľkosť a typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému.</p> <p>Poznámka: Nastavenia môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarnie. Prejdite na: Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera</p> <p>V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla OK.</p> <p>b Uistite sa, že nastavenia zodpovedajú vloženému papieru. c Vytlačte dokument.</p> <p>Vytlačil sa dokument na správny papier?</p>	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Pomalá tlač

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1 Uistite sa, že kábel tlačiarne riadne je poriadne pripojený k tlačiarni a k počítaču, tlačovému serveru alebo inému sieťovému zariadeniu.</p> <p>Tlačí tlačiareň pomaly?</p>	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 2 a Uistite sa, že tlačiareň nie je v režime Tichý režim. Na ovládacom paneli prejdite na položky: Nastavenia > Zariadenie > Údržba > Ponuka konfigurácie > Úkony zariadenia > Tichý režim V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla OK.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Tlačí tlačiareň pomaly?</p>	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 3 a Špecifikujte rozlíšenie tlače v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. b Nastavte rozlíšenie na 600 dpi. c Vytlačte dokument.</p> <p>Tlačí tlačiareň pomaly?</p>	Prejdite na krok č. 4.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 4 a Na ovládacom paneli prejdite na položky: Nastavenia > Tlač > Kvalita > Rozlíšenie tlače V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla OK.</p> <p>b Nastavte rozlíšenie na 600 dpi. c Vytlačte dokument.</p> <p>Tlačí tlačiareň pomaly?</p>	Prejdite na krok č. 5.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 5</p> <p>a Špecifikujte nastavenie typu papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uistite sa, že nastavenie zodpovedá vloženému papieru. • Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera. V prípade modelov tlačiarň bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla OK. • Ťažší papier sa tlačí pomalšie. • Papier užší ako formáty list, A4 a legal sa môže tlačiť pomalšie. <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Tlačí tlačiareň pomaly?</p>	Prejdite na krok č. 6.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 6</p> <p>a Uistite sa, že nastavenia tlačiarne pre položky Štruktúra a Hmotnosť zodpovedajú vkladnému papieru.</p> <p>Na ovládacom paneli prejdite na položky:</p> <p>Nastavenia > Papier > Konfigurácia médií > Typy médií</p> <p>V prípade modelov tlačiarň bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla OK.</p> <p>Poznámka: Papier s drsnou štruktúrou povrchu a papier s vysokou hmotnosťou sa môžu tlačiť pomalšie.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Tlačí tlačiareň pomaly?</p>	Prejdite na krok č. 7.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 7</p> <p>Odstráňte zadržané úlohy.</p> <p>Tlačí tlačiareň pomaly?</p>	Prejdite na krok č. 8.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 8</p> <p>a Uistite sa, že sa tlačiareň neprehrieva.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Po dlhej tlačovej úlohe nechajte tlačiareň vychladnúť. • Dodržujte odporúčané teploty okolia pre tlačiareň. Ďalšie informácie nájdete v časti „Výber miesta pre tlačiareň“ na strane 20. <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Tlačí tlačiareň pomaly?</p>	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Tlačiareň nereaguje

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1 Skontrolujte, či je napájací kábel zapojený do elektrickej zásuvky.</p> <p> POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo elektrického šoku sa vyhnete tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.</p> <p>Reaguje tlačiareň?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
<p>Krok 2 Skontrolujte, či elektrická zásuvka nie je vypnutá vypínačom alebo poistkou.</p> <p>Je elektrická zásuvka vypnutá vypínačom alebo poistkou?</p>	Zapnite vypínač alebo poistku.	Prejdite na krok č. 3.
<p>Krok 3 Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.</p> <p>Je tlačiareň zapnutá?</p>	Prejdite na krok č. 4.	Zapnite tlačiareň.
<p>Krok 4 Skontrolujte, či tlačiareň nie je v režime spánku alebo dlhodobého spánku.</p> <p>Je tlačiareň v režime spánku alebo dlhodobého spánku?</p>	Tlačiareň zobudíte stlačením tlačidla napájania.	Prejdite na krok č. 5.
<p>Krok 5 Skontrolujte, či sú káble spájajúce tlačiareň a počítač zapojené do správnych portov.</p> <p>Sú káble zapojené do správnych portov?</p>	Prejdite na krok č. 6.	Zapojte káble do správnych portov.
<p>Krok 6 Nainštalujte správny ovládač tlačiarne.</p> <p>Reaguje tlačiareň?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 7.
<p>Krok 7 Tlačiareň vypnite, počkajte 10 sekúnd a potom ju znova zapnite.</p> <p>Reaguje tlačiareň?</p>	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Nemožno čítať pamäťovú jednotku flash

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Skontrolujte, či tlačiareň nespracováva inú úlohu tlače, skenovania alebo faxovania. Je tlačiareň pripravená?	Prejdite na krok č. 2.	Počkajte, kým tlačiareň ukončí spracovanie inej pracovnej úlohy.
Krok 2 Overtete, či je jednotka flash podporovaná. Ďalšie informácie nájdete v časti „ Podporované jednotky flash a typy súborov “ na strane 56. Je jednotka flash podporovaná?	Prejdite na krok č. 3.	Vložte podporovanú pamäťovú jednotku flash.
Krok 3 Pamäťovú jednotku flash vyberte a znova vložte. Rozpoznala tlačiareň pamäťovú jednotku flash?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Zapnutie portu USB

Na ovládacom paneli prejdite na:

Nastavenia > Sieť/Porty > USB > Zapnúť port USB

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

Problémy so sieťovým pripojením

Nemožno otvoriť Embedded Web Server

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá. Je tlačiareň zapnutá?	Prejdite na krok č. 2.	Zapnite tlačiareň.
Krok 2 Uistite sa, že adresa IP tlačiarne je správna. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Pozrite si adresu IP na domovskej obrazovke. • Adresa IP sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123. Je adresa IP tlačiarne správna?	Prejdite na krok č. 3.	Do poľa adresy zadajte správnu adresu IP tlačiarne.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 3 Skontrolujte, či používate podporovaný prehliadač:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer verzia 11 alebo novší • Microsoft Edge • Safari verzia 6 alebo novší • Google Chrome™ verzia 32 alebo novší • Mozilla Firefox verzia 24 alebo novší <p>Je váš prehliadač podporovaný?</p>	Prejdite na krok č. 4.	Nainštalujte podporovaný prehliadač.
<p>Krok 4 Skontrolujte, či funguje pripojenie k sieti.</p> <p>Funguje pripojenie k sieti?</p>	Prejdite na krok č. 5.	Obráťte sa na svojho správcu.
<p>Krok 5 Uistite sa, že káble medzi tlačiarňou a tlačovým serverom sú poriadne zapojené. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii dodanej s tlačiarňou.</p> <p>Sú káble poriadne zapojené?</p>	Prejdite na krok č. 6.	Skontrolujte pripojenie káblov.
<p>Krok 6 Skontrolujte, či sú webové servery proxy vypnuté.</p> <p>Je server proxy vypnutý?</p>	Prejdite na krok č. 7.	Obráťte sa na svojho správcu.
<p>Krok 7 Prejdite do nástroja Embedded Web Server.</p> <p>Otvoril sa nástroj Embedded Web Server?</p>	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Tlačiareň sa nepodarilo pripojiť k sieti Wi-Fi

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1 Skontrolujte, či je položka Aktívny adaptér nastavená na možnosť Automaticky. Na ovládacom paneli prejdite na položky: Nastavenia > Sieť/porty > Prehľad siete > Aktívny adaptér > Auto V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla OK.</p> <p>Môže sa tlačiareň pripojiť k sieti Wi-Fi?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
<p>Krok 2 Skontrolujte, či je vybraná správna sieť Wi-Fi. Poznámka: Niektoré smerovače môžu zdieľať predvolený identifikátor SSID. Pokúšate sa pripojiť k správnej sieti Wi-Fi?</p>	Prejdite na krok 4.	Prejdite na krok č. 3.
<p>Krok 3 Pripojte sa k správnej sieti Wi-Fi. Ďalšie informácie nájdete v časti „Pripojenie tlačiarne k sieti Wi-Fi“ na strane 46. Môže sa tlačiareň pripojiť k sieti Wi-Fi?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 4.
<p>Krok 4 Skontrolujte zabezpečený bezdrôtový režim. Na ovládacom paneli prejdite na položky: Nastavenia > Sieť/porty > Bezdrôtové > Zabezpečený bezdrôtový režim V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla OK. Je zvolený správny zabezpečený bezdrôtový režim?</p>	Prejdite na krok 6.	Prejdite na krok č. 5.
<p>Krok 5 Zvoľte správny zabezpečený bezdrôtový režim. Môže sa tlačiareň pripojiť k sieti Wi-Fi?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 6.
<p>Krok 6 Skontrolujte, či ste zadali správne heslo siete. Poznámka: Berte do úvahy medzery, čísla a veľké písmená v hesle. Môže sa tlačiareň pripojiť k sieti Wi-Fi?</p>	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Problémy so spotrebným materiálom

Vymeňte kazetu, región tlačiarne sa nezhoduje

Ak chcete opraviť tento problém, zakúpte si kazetu so správnym regiónom zhodujúcim sa s regiónom tlačiarne alebo kazetu určenú na použitie kdekoľvek na svete.

- Prvé číslo v správe po čísle 42 označuje región tlačiarne.
- Druhé číslo v správe po čísle 42 označuje región kazety.

Regióny tlačiarne a tonerovej kazety

Región	Číselný kód
Celosvetové použitie alebo nedefinovaný región	0
Severná Amerika (Spojené štáty, Kanada)	1
Európsky hospodársky priestor, západná Európa, severské štáty, Švajčiarsko	2
Ázijsko-pacifická oblasť	3
Latinská Amerika	4
Zvyšok Európy, Blízky východ a Afrika	5
Austrália, Nový Zéland	6
Neplatný región	9

Poznámka: Ak chcete zistiť nastavenia regiónu tlačiarne a tonerovej kazety, vytlačte strany testu kvality. Na ovládacom paneli prejdite na: **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**.

Spotrebný materiál, ktorého výrobcom nie je spoločnosť Lexmark



Tlačiareň zistila, že je v nej vložený spotrebný materiál alebo súčasť, ktorých výrobcom nie je spoločnosť Lexmark.

Tlačiareň Lexmark funguje najlepšie s originálnymi súčasťami a spotrebným materiálom značky Lexmark. Používanie spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán môže ovplyvniť výkonnosť, spoľahlivosť alebo životnosť tlačiarne a jej tlačových súčastí.

Všetky indikátory životnosti sú určené na fungovanie so súčasťami a spotrebným materiálom Lexmark a pri používaní spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán sa môžu správať nepredvídateľne. Používaním tlačových súčastí po určenej životnosti sa môže poškodiť tlačiareň Lexmark alebo priradené súčasti.



Výstraha – Riziko poranenia: Používanie spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán môže mať vplyv na záručné krytie. Záruka sa nevzťahuje na poškodenie spôsobené používaním spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán.

Ak chcete prijať všetky tieto riziká a pokračovať v používaní neoriginálneho spotrebného materiálu alebo súčastí vo vašej tlačiarňi, vykonajte jeden z týchto krokov:

V prípade modelov tlačiarňi s dotykovou obrazovou dvakrát stlačte tlačidlo  a potom dvakrát stlačte tlačidlo .

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky stlačte a podržte na 15 sekúnd súčasne obe tlačidlá X a **OK**.

Ak tieto riziká nechcete prijať, vyberte spotrebný materiál alebo súčasti tretích strán a vložte originálny spotrebný materiál alebo súčasť od spoločnosti Lexmark. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Používanie originálnych súčastí a spotrebného materiálu Lexmark“ na strane 135](#).

Ak v prípade modelov tlačiarní s dotykovou obrazovou tlačiareň nezačne tlačiť po tom, ako ste dvakrát stlačili tlačidlo  a potom dvakrát stlačili tlačidlo , vynulujte počítadlo používania spotrebného materiálu.

Ak v prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky tlačiareň po súčasnom stlačení oboch tlačidiel X a **OK** a ich podržaní na 15 sekúnd nezačne tlačiť, vynulujte počítadlo používania spotrebného materiálu.



1 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

Nastavenia > Zariadenie > Údržba > Ponuka Konfigurácia > Počítadlá používania spotrebného materiálu

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla **OK**.

2 Vyberte súčasť alebo spotrebný materiál, ktorý chcete obnoviť.

3 Ak chcete správu vymazať, použite niektorý z nasledujúcich postupov:

- V prípade modelov tlačiarní s dotykovou obrazovou dvakrát stlačte tlačidlo  a potom dvakrát stlačte tlačidlo .
- V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky stlačte a podržte na 15 sekúnd súčasne obe tlačidlá X a **OK**.

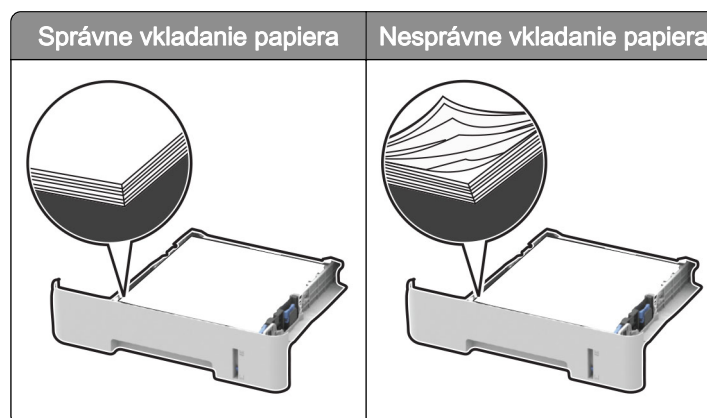
Poznámka: Ak sa vám nepodarí vynulovať počítadlá používania spotrebného materiálu, vráťte príslušnú položku na predajné miesto.

Odstránenie zaseknutého papiera

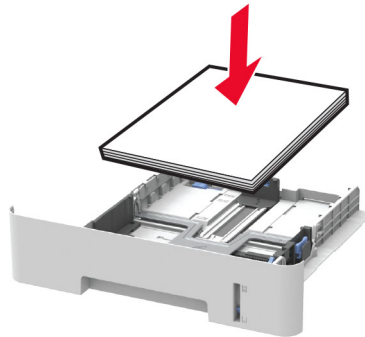
Predchádzanie zaseknutiu papiera

Papier vložte správne

- Uistite sa, že papier je v zásobníku vyrovnaný.



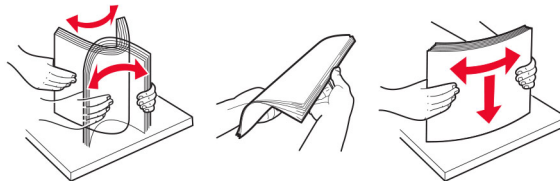
- Zásobníky nevyberajte ani nenapĺňajte, keď tlačiareň pracuje.
- Nevkladajte priveľa papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje označenie maximálnej kapacity papiera.
- Papier do zásobníka nezasúvajte. Papier vkladajte tak, ako je zobrazené na ilustrácii.



- Uistite sa, že vodiace lišty papiera sú v správnej polohe a netlačia silno na papier alebo obálky.
- Pri obojstrannej tlači na papier veľkosti A4 sa uistite, že veľkosť papiera v duplexnej jednotke je nastavená na možnosť A4.
- Pri obojstrannej tlači na papier veľkosti Letter, Legal, Oficio alebo Folio sa uistite, že veľkosť papiera v duplexnej jednotke je nastavená na možnosť Letter.
- Po vložení papiera zásobník dobre zasuňte do tlačiarne.

Používajte odporúčaný papier

- Používajte iba odporúčaný papier alebo špeciálne médiá.
- Nevkladajte zvlhčený, pokrčený, vlhký, ohnutý ani stočený papier.
- Pred vložení papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



- Nepoužívajte papier, ktorý bol ručne odstrihnutý alebo orezaný.
- V jednom zásobníku nemiešajte papier rôznych veľkostí, hmotností a typov.
- Uistite sa, že veľkosť a typ papiera sú v počítači alebo na ovládacom paneli tlačiarne správne nastavené.
- Papier skladujte podľa odporúčaní výrobcu.

Identifikácia miest zaseknutia

Poznámky:

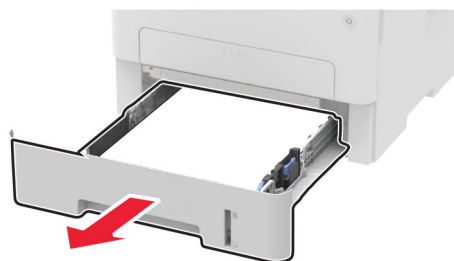
- Keď je položka Asistencia pri zaseknutí papiera nastavená na možnosť Zapnuté, po odstránení zaseknutej strany z tlačiarne vyjdú prázdne alebo čiastočne vytlačené strany. Skontrolujte, či sú vo výstupe tlačiarne prázdne strany.
- Keď je položka Obnova po zaseknutí nastavená na možnosť Zapnuté alebo Automaticky, tlačiareň znova vytlačí zaseknuté strany.



	Miesta zaseknutia
1	Automatický podávač dokumentov (ADF)
2	Štandardná priehradka
3	Predné dvierka
4	Ručný podávač
5	Zásobník
6	Zadné dvierka
7	Jednotka obojstrannej tlače

Zaseknutie papiera v zásobníku

1 Vyberte zásobník.



2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



3 Vložte zásobník.

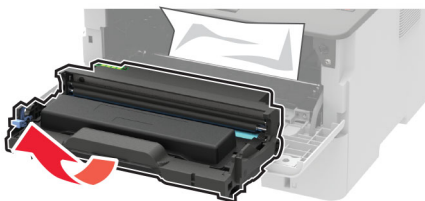
Zaseknutie papiera v predných dvierkach

1 Otvorte predné dvierka.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.



2 Vyberte tlačovú jednotku.



Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.



3 Vyberte zaseknutý papier.

POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



4 Vložte tlačovú jednotku.

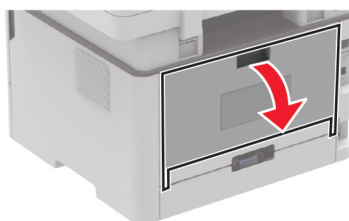


5 Zatvorte dvierka.

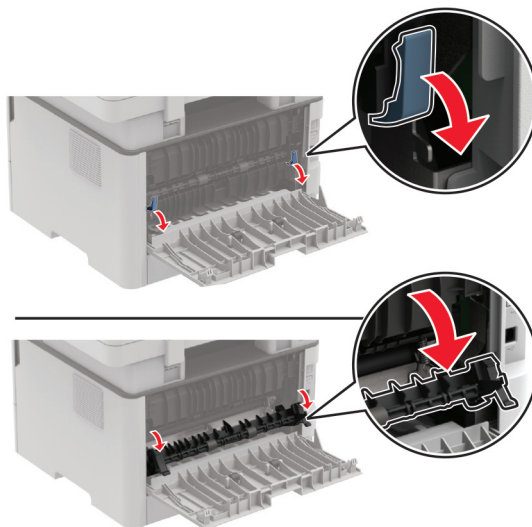
Zaseknutie papiera v zadných dvierkach

1 Otvorte zadné dvierka.

POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.

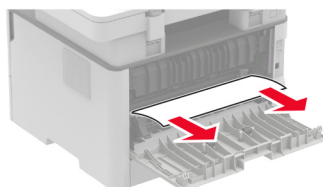


2 Otvorte dverka prístupu k fixačnej jednotke.



3 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



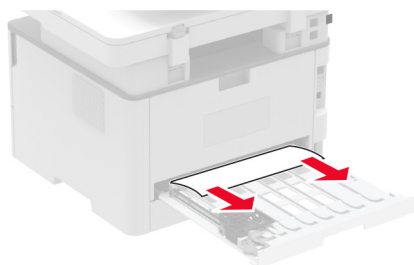
4 Zatvorte dverka prístupu k fixačnej jednotke.

5 Zatvorte zadné dverka.

Zaseknutý papier v jednotke obojstrannej tlače

1 Vytiahnite jednotku obojstrannej tlače a vyberte zaseknutý papier.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.



Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

2 Vložte jednotku obojstrannej tlačie.

Zaseknutie papiera v štandardnej priehradke

1 Zdvihnite skener a vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

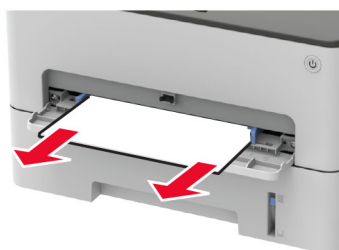


2 Spustite skener do nižšej polohy.

Zaseknutie papiera v ručnom podávači

Vyberte zaseknutý papier.

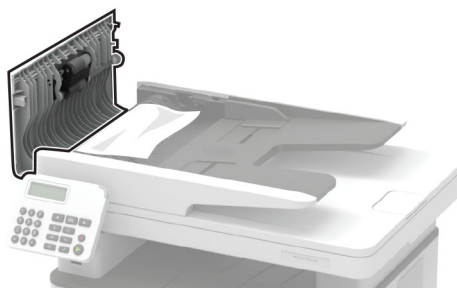
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



Zaseknutý papier v automatickom podávači dokumentov

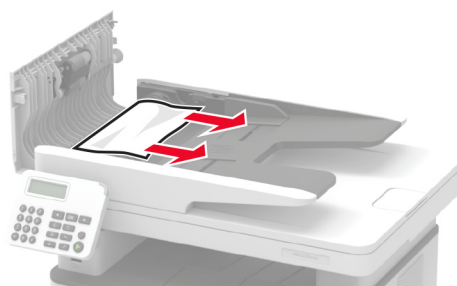
- 1 Odstráňte všetky pôvodné dokumenty zo zásobníka automatického podávača dokumentov.
- 2 Otvorte kryt automatického podávača dokumentov.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.



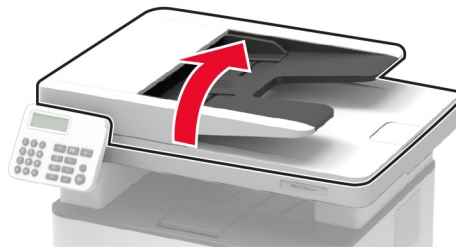
- 3 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



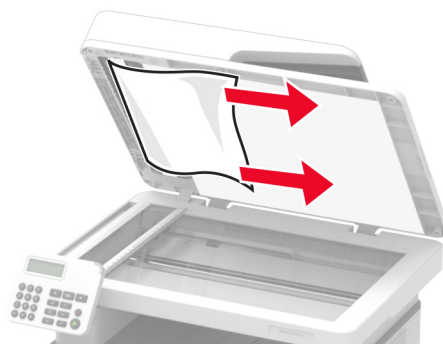
- 4 Zatvorte kryt automatického podávača dokumentov.

5 Otvorte kryt skenera.



6 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



7 Zatvorte kryt skenera.

Problémy s podávaním papiera

Obálka sa zalepí počas tlače

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Používajte obálky, ktoré boli skladované v suchom prostredí. Poznámka: Tlač na veľmi vlhké obálky môže spôsobiť ich zalepenie.</p> <p>b Odošlite tlačovú úlohu. Zalepí sa obálka pri tlači?</p>	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 2</p> <p>a Uistite sa, či je typ papiera nastavený na možnosť Obálka. Na ovládacom paneli prejdite na: Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla OK.</p> <p>b Odošlite tlačovú úlohu. Zalepí sa obálka pri tlači?</p>	<p>Kontaktujte oddelenie podpora pre zákazníkov.</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>

Zoradená tlač nefunguje

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Na ovládacom paneli prejdite na: Nastavenia > Tlač > Rozloženie > Zoradiť V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla OK.</p> <p>b Vyberte Zap. [1,2,1,2,1,2].</p> <p>c Vytlačte dokument.</p> <p>Je dokument správne zoradený?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Prejdite na krok č. 2.</p>
<p>Krok 2</p> <p>a V dokumente, ktorý chcete tlačiť, otvorte dialógové okno Tlač a vyberte možnosť Zoradiť.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Je dokument správne zoradený?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Prejdite na krok č. 3.</p>
<p>Krok 3</p> <p>a Znížte počet stránok určených na tlač.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Sú stránky správne zoradené?</p>	<p>Problém je vyriešený.</p>	<p>Kontaktujte oddelenie podpora pre zákazníkov.</p>

Papier sa často zasekáva

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Vyberte zásobník.</p> <p>b Skontrolujte, či je papier vložený správne.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uistite sa, že sú všetky vodiace lišty papiera správne umiestnené. • Uistite sa, že výška stohu nepresahuje označenie maximálnej kapacity papiera. • Uistite sa, že tlačíte na odporúčaný typ a veľkosť papiera. <p>c Vložte zásobník.</p> <p>d Vytlačte dokument.</p> <p>Často sa zasekáva papier?</p>	Prejdite na krok č. 2.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 2</p> <p>a Na ovládacom paneli prejdite na: Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla OK.</p> <p>b Nastavte správnu veľkosť a typ papiera.</p> <p>c Vytlačte dokument.</p> <p>Často sa zasekáva papier?</p>	Prejdite na krok č. 3.	Problém je vyriešený.
<p>Krok 3</p> <p>a Vložte papier z nového balíka.</p> <p>Poznámka: Pri vysokej vlhkosti papier absorbuje vlhko. Papier vyberte z pôvodného balenia, až keď ho budete chcieť použiť.</p> <p>b Vytlačte dokument.</p> <p>Často sa zasekáva papier?</p>	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.



Zaseknuté strany sa nevytlačia znova

Akcia	Áno	Nie
<p>a Na ovládacom paneli prejdite na: Nastavenia > Zariadenie > Oznámenia > Obnova zaseknutého obsahu V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla OK.</p> <p>b V ponuke Obnova po zaseknutí vyberte položky Zap. alebo Automaticky.</p> <p>c Vytlačte dokument.</p> <p>Vytlačili sa zaseknuté strany?</p>	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpora pre zákazníkov .

Problémy s e-mailami

Zakázanie chybového hlásenia „Nie je nastavený server SMTP“

V závislosti od modelu tlačiarnie na ovládacom paneli vykonajte jeden z týchto krokov:

- Dotknite sa položiek  > **Nastavenia > E-mail > Nastavenie e-mailu > Zakázať chybu „Nie je nastavený server SMTP“ > Zapnuté.**
- Prejdite na  > **E-mail > OK > Nastavenie e-mailu > OK > Zakázať chybu „Nie je nastavený server SMTP“ > OK > Zapnuté > OK.**

Aby ste predišli opakovaniu chyby, vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:

- Aktualizujte firmvér. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Aktualizácia firmvéru“ na strane 45](#).
- Nakonfigurujte nastavenia protokolu e-mail SMTP. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Konfigurácia nastavení protokolu e-mail SMTP“ na strane 32](#).

Nemožno odoslať e-maily

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1 Skontrolujte, či sú správne nakonfigurované nastavenia e-mailového protokolu SMTP. Ďalšie informácie nájdete v časti „Konfigurácia nastavení protokolu e-mail SMTP“ na strane 32.</p> <p>Môžete odoslať e-mail?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
<p>Krok 2 Skontrolujte, či používate správne heslo. V závislosti od poskytovateľa e-mailových služieb použite heslo účtu, heslo aplikácie alebo heslo na overenie totožnosti. Ďalšie informácie nájdete v časti „Konfigurácia nastavení protokolu e-mail SMTP“ na strane 32.</p> <p>Môžete odoslať e-mail?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 3.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 3 Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k sieti a sieť je pripojená k internetu.</p> <p>Môžete odoslať e-mail?</p>	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Problémy s faxovaním

ID volajúceho sa nezobrazuje

Poznámka: Tieto pokyny sa vzťahujú len na tlačiarne s podporou analógového faxu. Ďalšie informácie nájdete v časti „[Nastavenie tlačiarne na faxovanie](#)“ na strane 22.

Akcia	Áno	Nie
<p>Povoliť ID volajúceho.</p> <p>Na ovládacom paneli prejdite na položky: Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Nastavenia príjmu faxov > Ovládacie prvky správcu > Povoľiť ID volajúceho</p> <p>V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla OK.</p> <p>Zobrazuje sa ID volajúceho?</p>	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Nie je možné nastaviť etherFAX

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1 Skontrolujte pripojenie tlačiarne.</p> <p>a Vytlačte stránku nastavenia siete. Na ovládacom paneli prejdite na položky: Nastavenia > Správy > Sieť > Stránka nastavenia siete</p> <p>V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla OK.</p> <p>b Skontrolujte stav tlačiarne.</p> <p>Je tlačiareň pripojená k sieti?</p>	Prejdite na krok 3.	Prejdite na krok č. 2.
<p>Krok 2 Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k sieti a sieť je pripojená k internetu.</p> <p>Môžete nastaviť etherFAX?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 3.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 3 Uistite sa, že je služba etherFAX správne nastavená. Ďalšie informácie nájdete v časti „Nastavenie funkcie faxu pomocou služby etherFAX“ na strane 24.</p> <p>Môžete nastaviť etherFAX?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na adresu https://www.etherfax.net/lexmark .

Nemožno prijímať alebo odosielať faxy cez etherFAX

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1 Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k sieti a sieť je pripojená k internetu.</p> <p>Môžete odosielať a prijímať faxy pomocou služby etherFAX?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
<p>Krok 2 a Na ovládacom paneli prejdite na položky: Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Všeobecné nastavenia faxu. V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla OK.</p> <p>b Skontrolujte, či je zadané správne faxové číslo. c Skontrolujte, či je možnosť Prenos faxu nastavená na etherFAX.</p> <p>Môžete odosielať a prijímať faxy pomocou služby etherFAX?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 3.
<p>Krok 3 Veľké dokumenty rozdeľte na súbory s menšou veľkosťou.</p> <p>Môžete odosielať a prijímať faxy pomocou služby etherFAX?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na adresu https://www.etherfax.net/lexmark .

Nie je možné odosielať ani prijímať faxy pomocou analógového faxu

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1 Vyhľadajte všetky chybové hlásenia, ktoré sa zobrazia na displeji.</p> <p>Funguje prijímanie alebo odosielanie faxov?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
<p>Krok 2 Uistite sa, že káblové pripojenie nasledujúcich zariadení je zabezpečené:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefón • Slúchadlo • Telefónny záznamník <p>Funguje prijímanie alebo odosielanie faxov?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 3.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 3 Počúvajte, či sa ozve oznamovací tón.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zavolajte na faxové číslo, aby ste zistili, či funguje správne. • Ak používate funkciu vytáčania so zloženým slúchadlom, zvýšte hlasitosť a počúvajte, či sa ozve oznamovací tón. <p>Ozval sa oznamovací tón?</p>	Prejdite na krok 5.	Prejdite na krok č. 4.
<p>Krok 4 Skontrolujte telefónnu sieťovú zásuvku.</p> <ol style="list-style-type: none"> a Zapojte analógový telefón priamo do sieťovej zásuvky. b Počúvajte, či sa ozve oznamovací tón. c Ak sa oznamovací tón neozýva, použite iný telefónny kábel. d Ak sa oznamovací tón stále neozýva, zapojte analógový telefón do inej sieťovej zásuvky. e Ak sa oznamovací tón ozve, zapojte do tejto sieťovej zásuvky tlačiareň. <p>Funguje prijímanie alebo odosielanie faxov?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 5.
<p>Krok 5 Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k analógovej telefónnej službe alebo do správnej digitálnej prípojky.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ak využívate telefónnu službu ISDN (Integrated Services for Digital Network), tlačiareň pripojte k analógovému telefónnemu portu terminálového adaptéra ISDN. Ďalšie informácie získate od poskytovateľa služieb ISDN. • Ak využívate služby DSL, pripojte sa k filtru DSL alebo smerovaču, ktorý podporuje analógové použitie. Ďalšie informácie získate od poskytovateľa služieb DSL. • Ak využívate telefónnu službu pobočkovej ústredne (PBX), uistite sa, že tlačiareň pripájate k analógovému pripojeniu PBX. Ak žiadne pripojenie neexistuje, porozmýšľajte nad zavedením analógovej telefónnej linky pre fax. <p>Funguje prijímanie alebo odosielanie faxov?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 6.
<p>Krok 6 Dočasne odpojte ďalšie zariadenia a vypnite ďalšie telefónne služby.</p> <ol style="list-style-type: none"> a Odpojte ďalšie zariadenia (ako sú napr. telefónne záznamníky, počítače, modemy či rozbočovače telefónnej linky) umiestnené medzi tlačiarňou a telefónnou linkou. b Vypnite funkcie čakania hovoru a hlasovej schránky. Ďalšie informácie získate od telefónnej spoločnosti. <p>Funguje prijímanie alebo odosielanie faxov?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 7.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 7 Naskenujte pôvodný dokument po jednotlivých stranách.</p> <p>a Vytočte faxové číslo. b Naskenujte dokument.</p> <p>Funguje prijímanie alebo odosielanie faxov?</p>	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Analógové faxy sa dajú prijímať, ale nie odosielať

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1 Zdrojový dokument správne vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.</p> <p>Dajú sa faxy odosielať?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
<p>Krok 2 Správne nastavte číslo skratky.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skontrolujte, či číslo skratky platí pre telefónne číslo, ktoré chcete zadať. • Telefónne číslo zadajte manuálne. <p>Dajú sa faxy odosielať?</p>	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Analógové faxy sa dajú odosielať, ale nie prijímať

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1 Uistite sa, že zdroj papiera nie je prázdny.</p> <p>Dajú sa faxy prijímať?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
<p>Krok 2 Skontrolujte nastavenia oneskorenia počtu zvonení. Na ovládacom paneli prejdite na položky: Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Nastavenia príjmu faxov > Počet zvonení pred odpoveďou V prípade modelov tlačiarň bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla OK.</p> <p>Dajú sa faxy prijímať?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 3.
<p>Krok 3 Ak tlačiareň tlačí prázdne strany, pozrite si časť „Prázdne alebo biele strany“ na strane 147.</p> <p>Dajú sa faxy prijímať?</p>	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Nízka kvalita tlače faxu

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1 Uistite sa, či nedošlo k chybám z hľadiska kvality tlače.</p> <p>a Na ovládacom paneli prejdite na položky: Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality. V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla OK.</p> <p>b Opravte všetky chyby kvality tlače. Ďalšie informácie nájdete v časti „Nízka kvalita tlače“ na strane 147.</p> <p>Je kvalita tlače faxu dostatočná?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
<p>Krok 2 Znížte rýchlosť prenosu prichádzajúceho faxu.</p> <p>a Na ovládacom paneli prejdite na položky: Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Nastavenia príjmu faxov > Ovládacie prvky správcu > Max. rýchlosť V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla OK.</p> <p>b Vyberte nižšiu prenosovú rýchlosť.</p> <p>Je kvalita tlače faxu dostatočná?</p>	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov.

Chýbajúce informácie na úvodnej strane faxu

Akcia	Nie	Áno
<p>a Tlačiareň vypnite, počkajte 10 sekúnd a potom ju znova zapnite.</p> <p>b Odoslanie alebo prijatie faxu.</p> <p>Chýbajú na úvodnej strane faxu informácie?</p>	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov.

Nie je možné z počítača odoslať úvodnú stranu faxu

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Uistite sa, že je ovládač tlače aktualizovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti „Inštalácia softvéru tlačiarne“ na strane 43.</p> <p>b Odošlite fax.</p> <p>Môžete odoslať úvodnú stranu faxu?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 2</p> <p>a V dokumente, ktorý chcete odoslať faxom, otvorte dialógové okno Tlač.</p> <p>b Vyberte tlačiareň a kliknite na položky Vlastnosti, Predvoľby, Možnosti alebo Nastavenie.</p> <p>c Kliknite na Fax a zrušte nastavenie Pred faxovaním vždy zobrazíť nastavenia.</p> <p>d Odošlite fax.</p> <p>Môžete odoslať úvodnú stranu faxu?</p>	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Problémy so skenovaním

Nemožno skenovať do počítača

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>Vykonajte kopírovaciu úlohu.</p> <p>Je kopírovacia úloha úspešná?</p>	Prejdite na krok 3.	Prejdite na krok č. 2.
<p>Krok 2</p> <p>a Tlačiareň vypnite, počkajte 10 sekúnd a potom ju znova zapnite.</p> <p>b Naskenujte dokument.</p> <p>Môžete naskenovať dokument do počítača?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 3.
<p>Krok 3</p> <p>Skontrolujte pripojenie tlačiarne.</p> <p>a Vytlačte stránku nastavenia siete. Na ovládacom paneli prejdite na položky: Nastavenia > Správy > Sieť > Stránka nastavenia siete</p> <p>b Skontrolujte stav tlačiarne.</p> <p>Je tlačiareň pripojená k sieti?</p>	Prejdite na krok 5.	Prejdite na krok č. 4.
<p>Krok 4</p> <p>a Pripojte tlačiareň k sieti.</p> <p>b Naskenujte dokument.</p> <p>Môžete naskenovať dokument do počítača?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 5.
<p>Krok 5</p> <p>a Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.</p> <p>b Naskenujte dokument.</p> <p>Môžete naskenovať dokument do počítača?</p>	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Nemožno skenovať do sieťového priečinka

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Vytvorte odkaz na sieťový priečinok</p> <p>b Naskenujte dokument pomocou odkazu. Ďalšie informácie nájdete v časti „Skenovanie do sieťového priečinka“ na strane 74.</p> <p>Môžete naskenovať dokument a uložiť ho do sieťového priečinka?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
<p>Krok 2</p> <p>Uistite sa, že cesta k sieťovému priečinku a jeho formát sú správne. Napríklad <code>//server_hostname/foldername/path</code>, pričom <code>server_hostname</code> predstavuje plne kvalifikovanú doménu (FQDN) alebo adresu IP.</p> <p>Je správa cesta k sieťovému priečinku a jeho formát?</p>	Prejdite na krok č. 3.	Prejdite na krok 4.
<p>Krok 3</p> <p>Skontrolujte, či máte povolenie na prístup a zápis do sieťového priečinka.</p> <p>Môžete naskenovať dokument a uložiť ho do sieťového priečinka?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 4.
<p>Krok 4</p> <p>Aktualizujte odkaz na sieťový priečinok.</p> <p>a Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123. • Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa správne načítala webová stránka. <p>b Kliknite na možnosť Odkazy a potom vyberte odkaz.</p> <p>Poznámka: Ak máte viacero typov odkazov, vyberte položku Sieťový priečinok.</p> <p>c Do poľa Zdieľaná cesta zadajte cestu k sieťovému priečinku.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ak je zdieľaná cesta <code>\\server_hostname\foldername\path</code>, zadajte text <code>//server_hostname/foldername/path</code>. • Pri zadávaní zdieľanej cesty používajte predné lomky. <p>d V ponuke Overenie vyberte svoj spôsob overenia.</p> <p>Poznámka: Ak je položka Overenie nastavená na možnosť „Použiť pridelené používateľské meno a heslo, do polí Používateľské meno a Heslo zadajte svoje prihlasovacie údaje.</p> <p>e Kliknite na možnosť Uložiť.</p> <p>Môžete naskenovať dokument a uložiť ho do sieťového priečinka?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 5.

Akcia	Áno	Nie
Krok 5 Skontrolujte, či sú tlačiareň a sieťový priedinok pripojené k rovnakej sieti. Môžete naskenovať dokument a uložiť ho do sieťového priedinka?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Čiastočné kópie dokumentu alebo fotografie

Akcia	Áno	Nie
Krok 1 a Uistite sa, že dokument alebo fotografia sú vložené tvárou nadol v ľavom hornom rohu skenovacieho skla. b Skopírujte dokument alebo fotografiu. Skopíroval sa dokument alebo fotografia správne?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
Krok 2 a Nastavenia veľkosti papiera a papier vložený v zásobníku by sa mali zhodovať. b Skopírujte dokument alebo fotografiu. Skopíroval sa dokument alebo fotografia správne?	Problém je vyriešený.	Kontakt podpora pre zákazníkov .

Úloha skenovania nebola úspešná

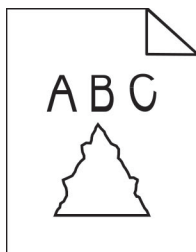
Akcia	Áno	Nie
Krok 1 Skontrolujte káblové pripojenie. a Uistite sa, že kábel USB alebo siete Ethernet je riadne pripojený k počítaču a tlačiarne. b Znova odošlite úlohu skenovania. Je úloha skenovania úspešná?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
Krok 2 Skontrolujte súbor, ktorý chcete naskenovať. a Uistite sa, že názov súboru sa ešte v cieľovom priedinku nepoužíva. b Uistite sa, že dokument alebo fotografia určené na skenovanie, nie sú otvorené v inej aplikácii. c Znova odošlite úlohu skenovania. Je úloha skenovania úspešná?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 3.


Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 3</p> <p>a Uistite sa, že v konfiguračných nastaveniach cieľa je začiarknutá položka Pridať časovú známku alebo Prepísať existujúci súbor.</p> <p>b Znova odošlite úlohu skenovania.</p> <p>Je úloha skenovania úspešná?</p>	Problém je vyriešený.	Kontakt podpora pre zákazníkov .

Nízka kvalita kopírovania

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Skenovacie sklo a sklo automatického podávača dokumentov vyčistite navlhčenou mäkkou tkaninou, ktorá nepúšťa vlákna. Ak sa vnútri vašej tlačiarne nachádza druhé sklo automatického podávača dokumentov, vyčistite aj to. Ďalšie informácie nájdete v časti „Čistenie skenera“ na strane 142.</p> <p>b Uistite sa, že dokument alebo fotografia sú vložené tvárou nadol v ľavom hornom rohu skenovacieho skla.</p> <p>c Skopírujte dokument alebo fotografiu.</p> <p>Je kvalita kópie dostatočná?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.
<p>Krok 2</p> <p>a Skontrolujte kvalitu zdrojového dokumentu alebo fotografie.</p> <p>b Upravte nastavenia kvality skenovania.</p> <p>c Skopírujte dokument alebo fotografiu.</p> <p>Je kvalita kópie dostatočná?</p>	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Zubatý obrázok alebo text pri skenovaní z automatického podávača dokumentov



Akcia	Áno	Nie
<p>a Vložte do automatického podávača dokumentov 50 hárkov čistého obyčajného papiera.</p> <p>Poznámka: Obyčajný papier pomáha s čistením a odstránením prachu a ďalších nánosov z podávacích valcov automatického podávača dokumentov.</p> <p>b Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte tlačidlo .</p> <p>c Vložte do automatického podávača dokumentov zdrojový dokument.</p> <p>d Naskenujte dokument.</p> <p>Obsahuje výstup zubatý obrázok alebo text?</p>	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.


Skener sa nezatvára

Akcia	Áno	Nie
<p>Odstráňte prekážky, ktoré bránia zatvoreniu krytu skenera.</p> <p>Zatvorila sa kryt skenera správne?</p>	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpora pre zákazníkov .

Skenovanie trvá príliš dlho alebo spôsobí zamrznutie počítača

Akcia	Áno	Nie
<p>Zatvorte všetky aplikácie, ktoré zasahujú do skenovania.</p> <p>Trvá skenovanie príliš dlho alebo spôsobí zamrznutie počítača?</p>	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .	Problém je vyriešený.

Skener nereaguje

Akcia	Áno	Nie
<p>Krok 1</p> <p>a Skontrolujte, či je napájací kábel správne pripojený k tlačiarne a elektrickej zásuvke.</p> <p> POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo elektrického šoku sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.</p> <p>b Skopírujte alebo naskenujte dokument.</p> <p>Skener reaguje?</p>	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 2.

Akcia	Áno	Nie
Krok 2 a Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá. b Vyriešte všetky chybové hlásenia, ktoré sa zobrazia na displeji. c Skopírujte alebo naskenujte dokument. Skener reaguje?	Problém je vyriešený.	Prejdite na krok č. 3.
Krok 3 a Tlačiareň vypnite, počkajte približne 10 sekúnd a potom tlačiareň zapnite. b Skopírujte alebo naskenujte dokument. Skener reaguje?	Problém je vyriešený.	Kontaktujte oddelenie podpory pre zákazníkov .

Úprava registrácie skenera

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

Nastavenia > Zariadenia > Údržba > Ponuka Konfigurácia > Konfigurácia skenera > Manuálna registrácia skenera > Rýchly test tlače

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

- 2 Položte stránku Rýchly test tlače na skenovacie sklo a vyberte položku **Registrácia plochého skenera**.
- 3 Vyberte položku **Rýchly test kopírovania**.
- 4 Porovnajete stránku Rýchly test kopírovania so zdrojovým dokumentom.
Poznámka: Ak sa okraje testovacej stránky líšia od zdrojového dokumentu, upravte položky Ľavý okraj a Horný okraj.
- 5 Kroky [krok 3](#) a [krok 4](#) opakujte dovtedy, kým okraje stránky Rýchly test kopírovania nebudú zodpovedať zdrojovému dokumentu.

Úprava registrácie automatického podávača dokumentov

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

Nastavenia > Zariadenia > Údržba > Ponuka Konfigurácia > Konfigurácia skenera > Manuálna registrácia skenera > Rýchly test tlače

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

OK.

- 2 Položte stránku Rýchly test tlače na zásobník automatického podávača dokumentov a vyberte položku **Registrácia predného automatického podávača dokumentov**.
Poznámka: Ak chcete zarovnať registráciu predného automatického podávača dokumentov, položte testovaciu stránku lícom nahor a krátkym okrajom napred do zásobníka automatického podávača dokumentov.
- 3 Vyberte položku **Rýchly test kopírovania**.

4 Porovnajte stránku Rýchly test kopírovania so zdrojovým dokumentom.

Poznámka: Ak sa okraje testovacej stránky líšia od zdrojového dokumentu, upravte položky Horizontálna úprava a Horný okraj.

5 Kroky [krok 3](#) a [krok 4](#) opakujte dovtedy, kým okraje stránky Rýchly test kopírovania nebudú zodpovedať zdrojovému dokumentu.

Kontaktovanie podpory pre zákazníkov

Pred kontaktovaním podpory pre zákazníkov sa uistite, že máte k dispozícii nasledujúce informácie:

- Problém s tlačiarňou
- Chybové hlásenie
- Typ modelu a sériové číslo tlačiarne

Prejdite na adresu <http://support.lexmark.com>, ak chcete dostávať maily alebo podporu cez chat, prezerat' knižnicu návodov na používanie, podpornú dokumentáciu, ovládače a iné súbory na prevzatie.

K dispozícii je aj telefonická technická podpora. V USA a Kanade volajte na číslo 1-800-539-6275. Iné krajiny a regióny – prejdite na adresu <http://support.lexmark.com>.

Recyklácia a likvidácia

Recyklácia produktov Lexmark

Vrátenie produktov Lexmark na recykláciu:

- 1 Prejdite na stránku www.lexmark.com/recycle.
- 2 Vyberte produkt, ktorý chcete recyklovať.

Poznámka: Spotrebný materiál a hardvér tlačiarne, ktorý nie je súčasťou programu zberu a recyklácie spoločnosti Lexmark, je možné recyklovať cez miestne recyklačné centrum.

Recyklácia obalov Lexmark

Spoločnosť Lexmark sa neustále snaží minimalizovať obalové materiály. Menej obalových materiálov zaručuje, že tlačiarne Lexmark sa prenášajú čo najefektívnejšie a environmentálne najšetrnejšie a že pre vás bude jednoduchšie zbaviť sa obalov. Zabezpečíme tak aj vznik menšieho množstva emisií skleníkových plynov, úsporu energie a prírodných zdrojov. Spoločnosť Lexmark navyše v niektorých krajinách alebo regiónoch ponúka recykláciu obalových materiálov. Pre ďalšie informácie prejdite na stránku www.lexmark.com/recycle a vyberte svoju krajinu alebo región. Informácie o dostupných programoch recyklácie obalových materiálov nájdete pri informáciách o recyklácii produktu.

Kartóny Lexmark sú 100 % recyklovateľné v zariadeniach na recykláciu lepenky. Vo vašej oblasti takéto zariadenia nemusia existovať.

Pena, ktorú spoločnosť Lexmark používa pri balení, je recyklovateľná v zariadeniach na recykláciu peny. Vo vašej oblasti takéto zariadenia nemusia existovať.

Keď vrátite kazetu spoločnosti Lexmark, môžete znovu použiť krabičku, v ktorej ste kazetu dostali. Spoločnosť Lexmark krabičku zrecykluje.

Oznámenia

Informácie o produkte

Názov produktu:

Multifunkčné tlačiarne Lexmark MB2236adw, Lexmark MB2236adwe, Lexmark MB2236i

Typ zariadenia:

3400

Modely:

481, 485

Poznámky k vydaniu

Júl 2024

Nasledujúci odsek sa nevzťahuje na krajiny, v ktorých nie sú podobné druhy obstarávania v súlade s miestnymi zákonmi: SPOLOČNOSŤ LEXMARK INTERNATIONAL, INC., POSKYTUJE TÚTO PUBLIKÁCIU TAK, AKO JE, TEDA BEZ AKEJKOĽVEK ZÁRUKY, PRIAMEJ ČI NEPRIAMEJ, VRÁTANE – ALE NIE VÝLUČNE – NEPRIAMEJ ZÁRUKY PREDAJNOSTI ALEBO VHODNOSTI NA KONKRÉTNY ÚČEL. Niektoré štáty nepovoľujú zrieknutie sa priamych ani nepriamych záruk v určitých transakciách, preto sa vás toto vyhlásenie nemusí týkať.

Táto publikácia môže obsahovať technické nepresnosti alebo typografické chyby. Tu uvedené informácie podliehajú pravidelným zmenám; tieto zmeny budú zahrnuté do ďalších vydaní. V popísaných produktoch alebo programoch sa môžu kedykoľvek vykonať vylepšenia alebo zmeny.

Odkazy na produkty, programy alebo služby v tejto publikácii neznamenaajú, že výrobca ich plánuje poskytovať vo všetkých krajinách, v ktorých pôsobí. Zámerom žiadneho odkazu na produkt, program alebo službu nie je tvrdiť alebo naznačovať, že použiť možno iba tento produkt, program alebo službu. Namiesto neho môže byť použitý akýkoľvek funkčne ekvivalentný produkt, program alebo služba, ktoré neporušujú existujúce práva duševného vlastníctva. Vyhodnotenie a overenie prevádzky v kombinácii s inými produktmi, programami alebo službami než tými, ktoré sú priamo určené výrobcom, je povinnosťou používateľa.

Ak potrebujete technickú podporu spoločnosti Lexmark, prejdite na lokalitu <http://support.lexmark.com>.

Viac informácií o zásadách ochrany osobných údajov spoločnosti Lexmark, ktoré regulujú používanie tohto produktu, nájdete na lokalite www.lexmark.com/privacy.

Viac informácií o spotrebnom materiáli a súboroch na prevzatie nájdete na lokalite www.lexmark.com.

© 2019 Lexmark International, Inc.

Všetky práva vyhradené.

Ochranné známky

Lexmark a logo Lexmark sú ochranné známky alebo registrované ochranné známky spoločnosti Lexmark International, Inc. v USA a ďalších krajinách.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook a Windows sú ochranné známky skupiny spoločností Microsoft.

Gmail, Android, Google Play a Google Chrome sú ochranné známky spoločnosti Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Slovná ochranná známka Mopria® je registrovaná a/alebo neregistrovaná ochranná známka spoločnosti Mopria Alliance, Inc. v Spojených štátoch a iných krajinách. Neautorizované používanie je prísne zakázané.

PCL® je registrovaná ochranná známka spoločnosti Hewlett-Packard. PCL je označenie, ktoré spoločnosť Hewlett-Packard využíva pre súbor príkazov tlačiarne (jazyk) a funkcie obsiahnuté v tlačiarenských produktoch. Táto tlačiareň je kompatibilná s jazykom PCL. To znamená, že tlačiareň pozná príkazy PCL, ktoré sa používajú v rôznych aplikačných programoch, a vykonáva funkcie zodpovedajúce príslušným príkazom.

PostScript je registrovaná ochranná známka spoločnosti Adobe Systems Incorporated v USA alebo ďalších krajinách.

Wi-Fi® a Wi-Fi Direct® sú registrované ochranné známky spoločnosti Wi-Fi Alliance®.

Všetky ostatné ochranné známky sú majetkom príslušných vlastníkov.

Informácie o licencovaní

Všetky informácie o licencovaní spájajúce sa s týmto produktom možno nájsť na CD:\NOTICES – priečinok na inštalačnom softvérovom CD.

Hladiny emisií hluku

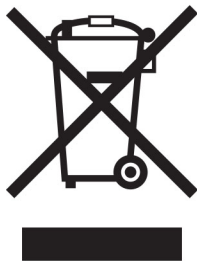
Nasledujúce merania boli vykonané v súlade s normou ISO 7779 a nahlásené v súlade s normou ISO 9296.

Poznámka: Niektoré režimy sa nemusia týkať vášho výrobku.

Priemerný akustický tlak vo vzdialenosti 1 meter, dBA	
Tlač	Jednostranne: 52 Obojstranne: 50
Skenovanie	52
Kopírovanie	55
Pripravené	14

Hodnoty sa môžu meniť. Aktuálne hodnoty nájdete na stránke www.lexmark.com.

Smernica o odpade z elektrických a elektronických zariadení (WEEE)



Logom WEEE sa označujú špecifické recyklačné programy a postupy pre elektronické produkty v krajinách Európskej únie. Podporujeme recykláciu našich výrobkov.

Pokiaľ máte ďalšie otázky týkajúce sa možností recyklácie, navštívte webovú lokalitu spoločnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com, na ktorej nájdete telefónne číslo miestneho predajcu.

Nabíjateľná lítium-iónová batéria



Tento produkt môže obsahovať gombíkovú, nabíjateľnú lítium-iónovú batériu, ktorú by mal vybrať iba školený technik. Prečiarknutý kôš na kolieskach znamená, že produkt sa nesmie likvidovať ako netriedený odpad, ale musí sa poslať do samostatných zberných zariadení na zhodnotenie a recykláciu. V prípade vybrania batérie nevyhadzujte batériu do domového odpadu. Vo vašej miestnej komunite môžu existovať systémy separovaného zberu batérií, napríklad miesto, kde možno batérie odovzdať na recykláciu. Separovaný zber použitých batérií zabezpečuje vhodné spracovanie odpadu vrátane opätovného použitia a recyklácie a zabraňuje akýmkoľvek možným negatívnym účinkom na ľudské zdravie a životné prostredie. Batérie zlikvidujte zodpovedne.

Nariadenie (EÚ) 2023/1542

Nariadenie (EÚ) 2023/1542

Tento výrobok môže obsahovať dobíjateľnú gombíkovú lítiovú batériu. Táto batéria je v súlade s nariadením (EÚ) 2023/1542. O zhode svedčí označenie CE:






Tento produkt môže obsahovať jednu z nasledujúcich gombíkových batérií:

- Identifikácia batérie: Číslo modelu Seiko MS621FE
Výrobca: Seiko Instruments Inc.
Adresa výrobcu: 8, Nakase 1-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8507, Japonsko
- Identifikácia batérie: Číslo modelu Panasonic ML621
Výrobca: Panasonic Energy Co., Ltd.
Adresa výrobcu: 1-1 Matsushita-cho, Moriguchi City, Osaka 570-8511, Japonsko
- Identifikácia batérie: Číslo modelu FDK ML621
Výrobca: FDK Corporation
Adresa výrobcu: Shibaura Crystal Shinagawa, 1-6-41 Konan, Minato-ku, Tokyo 108-8212, Japonsko

Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

	This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain paper.

For more information, go to www.lexmark.com/recycle, and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

Likvidácia produktu

Tlačiareň ani spotrebný materiál nevyhadzujte do kontajnerov pre domový odpad. Informácie o možnostiach likvidácie alebo recyklácie získate na príslušnom mieste úrade.

Vrátenie kaziet Lexmark na opätovné použitie alebo recykláciu

Program zberu tlačových kaziet Lexmark vám umožňuje bezplatne vrátiť použité kazety spoločnosti Lexmark na opätovné použitie alebo recykláciu. Sto percent prázdnych kaziet vrátených spoločnosti Lexmark sa znovu použije alebo sa rozoberie na recykláciu. Krabičky použité na vrátenie kaziet taktiež recyklujeme.

Ak chcete vrátiť kazety Lexmark na opätovné použitie alebo recykláciu, postupujte takto:

- 1 Prejdite na stránku www.lexmark.com/recycle.
- 2 Vyberte produkt, ktorý chcete recyklovať.

Upozornenie o statickej citlivosti



Tento symbol označuje staticky citlivé súčasti. Skôr ako sa dotknete oblastí v blízkosti týchto symbolov, dotknite sa najskôr kovového povrchu v oblasti mimo symbolu.

Aj keď označenie týmto symbolom chýba, skôr ako získate prístup k vnútorným častiam tlačiarne alebo sa ich dotknete, dotknite sa hociktorej časti odkrytého kovového rámu tlačiarne, aby ste zabránili poškodeniu elektrostatickým výbojom pri vykonávaní údržby (napr. pri vyberaní zaseknutého papiera alebo výmene spotrebného materiálu).

ENERGY STAR

Každý produkt spoločnosti Lexmark s emblémom ENERGY STAR® na produkte alebo na spúšťačej obrazovke je k dátumu výroby certifikovaný ako produkt, ktorý je v zhode s požiadavkami certifikácie ENERGY STAR Agentúry Spojených štátov na ochranu životného prostredia (EPA – Environmental Protection Agency).



Informácie o teplotách

Prevádzková teplota a relatívna vlhkosť	10 až 32,2 °C (50 až 90 °F) a 15 až 80 % relatívna vlhkosť 15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F) a 8 až 80 % relatívna vlhkosť Maximálna teplota mokrého teplomeru ² : 22,8 °C (73 °F) Prostredie bez kondenzácie
Dlhodobé skladovanie tlačiarne/kazety/tlačovej jednotky ¹	15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F) a 8 až 80 % relatívna vlhkosť Maximálna teplota mokrého teplomeru ² : 22,8 °C (73 °F)
Krátkodobá preprava tlačiarne/kazety/tlačovej jednotky	-40 až 40 °C (-40 až 104 °F)
¹ Spotrebný materiál je možné skladovať približne 2 roky. To platí pre skladovanie v štandardnom kancelárskom prostredí pri 22 °C (72 °F) a 45 % vlhkosti. ² Teplota vlhkého teplomera sa určuje podľa teploty vzduchu a relatívnej vlhkosti.	

Vyhlasenie o laserovom zariadení

Tlačiareň je v USA certifikovaná v súlade s požiadavkami zákona 21 Ministerstva zdravotníctva USA (DHHS), kapitoly I, podkapitoly J o laserových výrobkoch triedy I (1). V iných častiach sveta je certifikovaná ako laserový výrobok triedy I v súlade s požiadavkami normy IEC 60825-1: 2014.

Laserové zariadenia triedy 1 sa nepovažujú za nebezpečné. Laserový systém a tlačiareň sú navrhnuté tak, aby počas bežnej prevádzky, údržby používateľom alebo v predpísanom servisnom stave nedošlo ku kontaktu ľudí s laserovým žiarením väčším, ako je žiarenie zariadení triedy 1. Tlačiareň má zostavu tlačovej hlavy, na ktorú sa nevzťahuje záruka, a ktorá obsahuje laser s nasledujúcimi špecifikáciami:

Trieda: III b (3b) AlGaAs

Menovitý výstupný výkon (v miliwattoch): 15

Vlnová dĺžka (v nanometroch): 775 – 800

Spotreba energie

Spotreba energie produktu

Nasledujúca tabuľka dokumentuje vlastnosti spotreby energie produktu.

Poznámka: Niektoré režimy sa nemusia týkať vášho produktu.

Režim	Popis	Spotreba energie (vo wattoch)
Tlač	Produkt vytvára výtlačky elektronických dokumentov.	Jednostranne: 460 Obojstranne: 325
Kopírovanie	Produkt vytvára výtlačky z originálnych tlačených dokumentov.	460
Skenovanie	Produkt skenuje tlačené dokumenty.	– (MB2236adw); 9,5 (MB2236adwe, MB2236i, jednotka flash)

Režim	Popis	Spotreba energie (vo wattoch)
Pripravené	Produkt čaká na tlačovú úlohu.	5,5 (MB2236adw); 6,0 (MB2236adwe, MB2236i)
Režim spánku	Produkt je v režime vysokej úrovne úspory energie.	1,2 (MB2236adw); 1,1 (MB2236adwe, MB2236i)
Režim dlhodobého spánku	Produkt je v režime nízkej úrovne úspory energie.	–
Vypnuté	Produkt je zapojený do elektrickej zásuvky, no vypínač je vypnutý.	0,1 (MB2236adw); 0,2 (MB2236adwe, MB2236i)

Úrovně spotřeby energie uvedené v predchádzajúcej tabuľke predstavujú časovo priemerné merania. Okamžitý príkon môže byť podstatne vyšší než je priemer.

Hodnoty sa môžu meniť. Aktuálne hodnoty nájdete na stránke www.lexmark.com.

Režim spánku

Tento produkt disponuje režimom na úsporu energie, ktorý sa označuje ako *režim spánku*. Režim spánku šetrí energiu znížením spotreby energie počas dlhších období nečinnosti. Režim spánku sa spúšťa automaticky po tom, ako sa produkt nepoužíva po určenú dobu nazývanú *časový limit režimu spánku*.

Výrobcom nastavený predvolený časový limit režimu spánku (v minútach):	15
--	----

Pomocou konfiguračných ponúk sa časový limit režimu spánku dá nastaviť v rozpätí od 1 minúty do 120 minút. Ak je rýchlosť tlače formátu A4 menšia ako alebo rovná hodnote 30 strán za minútu, potom môžete nastaviť časový limit maximálne 60 minút. Nastavenie časového limitu režimu spánku na nízku hodnotu vedie k zníženiu spotreby energie, ale môže predĺžiť čas odozvy produktu. Pri nastavení časového limitu režimu spánku na vysokú hodnotu sa zachová rýchla odozva, ale spotrebuje sa viac energie.

Režim dlhodobého spánku

Tento produkt disponuje prevádzkovým režimom s ultranízkou spotrebou energie, ktorý sa označuje ako *režim dlhodobého spánku*. Počas prevádzky v režime dlhodobého spánku sa bezpečne vypne napájanie všetkých ostatných systémov a zariadení.

Do režimu dlhodobého spánku je možné prejsť niektorým z nasledujúcich spôsobov:

- pomocou časového limitu režimu dlhodobého spánku,
- pomocou režimov plánov napájania,

Výrobcom nastavený predvolený časový limit režimu dlhodobého spánku pre tento produkt vo všetkých krajinách alebo oblastiach	3 dni
--	-------

Časové obdobie, počas ktorého tlačiareň po dokončení predchádzajúcej tlačovej úlohy čaká, kým prejde do režimu dlhodobého spánku, je možné upraviť v rozpätí od jednej hodiny do jedného mesiaca.

Poznámky k zobrazovacím zariadeniam registrovaným v EPEAT:

- Úroveň napájania v pohotovostnom režime sa vyskytuje v režime dlhodobého spánku alebo vypnutia.
- Produkt sa automaticky vypne na úroveň napájania v pohotovostnom režime ≤ 1 W. Funkcia automatického pohotovostného režimu (dlhodobý spánok alebo vypnuté) sa aktivuje pri dodaní produktu.

Režim vypnutia

Ak tento produkt disponuje režimom vypnutia, ktorý stále spotrebuje malé množstvo energie, ak chcete úplne zastaviť spotrebu energie produktu, odpojte napájací kábel z elektrickej siete.

Celková spotreba energie

Niekedy je užitočné odhadnúť celkovú spotrebu energie produktu. Údaje o príkone sú uvádzané vo wattoch, preto aby ste vypočítali spotrebu energie, musíte uvádzaný príkon vynásobiť časom, po ktorý výrobok pracuje v každom režime. Celková spotreba energie výrobku je súčet spotreby energie vo všetkých režimoch.

Regulačné upozornenia týkajúce sa koncových telekomunikačných zariadení

Táto časť obsahuje regulačné informácie týkajúce sa produktov obsahujúcich analógovú faxovú kartu:

Regulačný typ/číslo modelu Lexmark:

LEX-M15-001

Regulačné upozornenia týkajúce sa bezdrôtových produktov.

Táto časť obsahuje regulačné informácie, ktoré sa týkajú iba bezdrôtových modelov.

V prípade pochybností o tom, či váš model patrí k bezdrôtovým modelom, prejdite na adresu

<http://support.lexmark.com>.

Poznámka o štandardných komponentoch

Modely s funkciou bezdrôtového pripojenia obsahujú nasledujúce štandardné komponenty:

Číslo modelu regulačného typu Lexmark LEX-M08-001; FCC ID:IYLLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Ak chcete zistiť, ktoré štandardné komponenty sú nainštalované vo vašom vlastnom produkte, pozrite si označenie konkrétneho produktu.

Vystavenie rádiových frekvenciám žiareniu

Vyžiarený výkon tohto zariadenia je hlboko pod limitmi rádiových frekvencií expozície komisie FCC a iných regulačných orgánov. Ak má toto zariadenie spĺňať požiadavky na objem rádiových frekvencií expozície komisie FCC a iných regulačných orgánov, medzi anténou a človekom sa musí dodržať minimálna vzdialenosť 20 cm (8 palcov).

Zhoda so smernicami Európskeho spoločenstva (ES)

Tento produkt je v zhode s požiadavkami ochrany smernice Rady ES 2014/53/EÚ o aproximácii a harmonizácii zákonov členských štátov týkajúcich sa rádiového zariadenia.

Výrobcom tohto produktu je: spoločnosť Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Splnomocnený zástupca pre EHP/EÚ je: spoločnosť Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapešť, MAĎARSKO. Dovozca pre EHP/EÚ je: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Ženeva, Švajčiarsko. Vyhlásenie o zhode s požiadavkami smerníc poskytuje na požiadanie splnomocnený zástupca alebo ho možno získať na adrese www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

O zhode svedčí označenie CE:



Vyhlásenie EÚ a ďalších krajín o prevádzkových frekvenčných pásmach rádiového vysieláča a maximálnom rádiovýkvenčnom výkone

Tento rádiový produkt vysiela v EÚ na pásme 2,4 GHz (2,412 – 2,472 GHz). Maximálny výstupný výkon EIRP vysieláča je vrátane zisku antény ≤ 20 dBm.

Zhoda so smernicami Európskeho spoločenstva (ES)

Tento produkt je v súlade s požiadavkami ochrany stanovenými v smerniciach Rady ES 2014/30/EÚ, 2014/35/EÚ 2009/125/ES a 2011/65/EÚ zmenenými a doplnenými smernicou (EÚ) 2015/863 o aproximácii a harmonizácii zákonov členských štátov týkajúcich sa elektromagnetickej kompatibility, bezpečnosti elektrického zariadenia určeného na používanie v rámci určitých limitov napätia, ekodizajnu energeticky významných výrobkov a obmedzení používania určitých nebezpečných látok v elektrických a elektronických zariadeniach.

Výrobcom tohto produktu je: spoločnosť Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Splnomocnený zástupca pre EHP/EÚ je: spoločnosť Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapešť, MAĎARSKO. Dovozca pre EHP/EÚ je: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Ženeva, Švajčiarsko. Vyhlásenie o zhode s požiadavkami smerníc poskytuje na požiadanie splnomocnený zástupca alebo ho možno získať na adrese www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Tento produkt spĺňa hraničné hodnoty triedy B podľa normy EN 55032 a bezpečnostné požiadavky normy EN 62368-1.

Register

A

adaptér RJ11 28
AirPrint
používanie 54
aktualizácia firmvéru 45
analogový fax
nemožno prijímať faxy 193
automatický podávač
dokumentov (ADF)
používanie 60, 64, 66, 71

B

bezdrôtová sieť
pripojenie tlačiarne k 46
Wi-Fi Protected Setup (WPS –
nastavenie zabezpečenia
siete Wi-Fi) 47
bezdrôtové siete 46
bezpečnostné informácie 7, 8
biele strany 147
biele čiary 164
blokovanie nevyžiadaných
faxov 69
bodky na výťažku 156

C

chyba: nie je nastavený server
SMTP
zakázanie 189
chýbajúce informácie na úvodnej
strane faxu 194
chýbajúci obsah 167
cieľové umiestnenie pre fax
vytvorenie odkazu 67

D

dátum a čas
nastavenia faxu 31
deaktivácia siete Wi-Fi 50
denník faxov
tlač 69
dokumenty, tlač
z mobilného zariadenia 53
z počítača 53
domovská obrazovka
prispôbenie 13

dotyková obrazovka
čistenie 143
dôverné dokumenty sa
nevytlačia 169

E

ekologické nastavenia 144
etherFAX, používanie
nastavenie funkcie faxu 24
Ethernetový port 21
export konfiguračného súboru
prostredníctvom nástroja
Embedded Web Server 46
e-mail
odosielanie 64
e-mailový server
konfigurácia 32

F

fax
nastavenie 22
odosielanie 66
podporované 22
posielanie ďalej 69
zadržanie 69
faxovanie
nastavenie dátumu a času 31
pomocou automatického
podávača dokumentov
(ADF) 66
používanie skenovacieho
skla 66
faxový server, používanie
nastavenie funkcie faxu 24
firmvér, aktualizácia 45
fotografie
kopírovanie 61
funkcia e-mailu
nastavenie 32

H

hladiny emisií hluku 204
hlásenia tlačiarne
spotrebný materiál od iného
výrobcu ako spoločnosti
Lexmark 177

výmena kazety, región tlačiarne
sa nezhoduje 177
hlavičkový papier
kopírovanie na 61
vkladanie 43
výber 16
hmotnosti papiera
podporované 19

I

identifikácia miest
zaseknutia 179
ikony domovskej obrazovky
zobrazenie 13
ikony na domovskej obrazovke
zobrazovanie 13
import konfiguračného súboru
prostredníctvom nástroja
Embedded Web Server 46
informácie o tlačiarni
vyhľadanie 9
inštalácia ovládača faxu 45
inštalácia ovládača tlače 43
inštalácia softvéru tlačiarne 43

J

jas displeja
nastavenie 144
jazyk klávesnice 13
jazyk, zmena
klávesnica na obrazovke 13
jednotka flash
skenovanie do 73
tlač z 55
jednotka obojstrannej tlače
nastavenie veľkosti papiera 40
výmena 140
jemné čiary nie sú vytlačené
správne 150

K

klávesnica na obrazovke
zmena jazyka 13
konfigurácia letného času 31
konfigurácia nastavení
e-mailového servera 32

konfigurácia nastavení
reproduktora faxu 31
konfigurácia oznámení
o spotrebnom materiáli 134
konfigurácia siete Wi-Fi
Direct 48
konfigurácia tlačiarne 11
konfigurácia Univerzálneho
papiera 40
kontaktovanie podpory pre
zákazníkov 201
kontrola pripojenia tlačiarne 50
kontrola stavu súčastí
a spotrebného materiálu 134
kopírovanie
na hlavičkový papier 61
na obe strany papiera 61
pomocou automatického
podávača dokumentov
(ADF) 60
používanie automatického
podávača dokumentov 60
používanie skenovacieho
skla 60
preukazy 63
vytvorenie odkazu 63
kopírovanie dokumentov 60
kopírovanie fotografií 61
kopírovanie viacerých
stránok 62
kopírovanie viacerých stránok na
jeden hárok 62

L

letný čas
konfigurácia 31
Lexmark Print
používanie 53

M

metóda osobného
identifikačného čísla 47
metóda stlačenia tlačidla 47
mobilná tlač Lexmark
používanie 53
mobilné zariadenie
pripojenie k tlačiarne 49
tlač z 53, 54, 55
možnosť pripojenia tlačiarne
kontrola 50

N

nájdenie miest zaseknutia 179
naplánovanie odoslania faxu 67
nastavenia reproduktora faxu
konfigurácia 31
nastavenia SMTP
konfigurácia 32
nastavenia tlačiarne
obnovenie predvolených
výrobných nastavení 52
nastavenie
fax 22
nastavenie faxu
podľa krajiny alebo regiónu 28
pripojenie štandardnou
telefónnou linkou 25
nastavenie funkcie faxu
pomocou faxového servera 24
nastavenie funkcie faxu
pomocou služby etherFAX 24
nastavenie jasú
 displej tlačiarne 144
nastavenie registrácie
automatického podávača
dokumentov 200
nastavenie tmavosti faxu 68
nastavenie tmavosti tonera 59
nastavenie typu papiera 40
nastavenie upozornení e-
mailom 134
nastavenie veľkosti papiera 40
nemožno čítať pamäťovú
jednotku flash
riešenie problémov, tlač 174
nesprávne okraje 153
nestála pamäť 52
vymazanie 52
nestálosť
vyhlásenie 52
nevytlačené tlačové úlohy 168
nevyžiadané faxy
blokovanie 69
nie je možné odosielať ani
prijímať faxy pomocou
analogového faxu 191
nie je možné odosielať e-
maily 189
nie je možné otvoriť Embedded
Web Server 174

nie je možné prijímať alebo
odosielať faxy cez
etherFAX 191
nie je možné prijímať faxy
pomocou analogového faxu 193
nie je možné skenovať do
sieťového priečinka 196
nie je možné z počítača odoslať
úvodnú stranu faxu 194
nízka kvalita tlače faxu 194

O

obálka sa zalepí počas
tlače 186
obálky
vkladanie 43
objednanie spotrebného
materiálu
tlačová jednotka 136
tonerová kazeta 135
obnovenie
počítadlá používania
spotrebného materiálu 177
obnovenie počítadiel používania
spotrebného materiálu 141
obnovenie predvolených
výrobných nastavení 52
obojstranné kopírovanie 61
oddeľovacie háčky
umiestnenie 59
odosielanie e-mailov
pomocou automatického
podávača dokumentov
(ADF) 64
používanie skenovacieho
skla 64
odosielanie e-mailu 64
odoslanie faxu 66
plánované 67
odrezané obrázky 160
odrezaný text 160
odstránenie zaseknutého
papiera
v zásobníku 180
v jednotke obojstranej
tlače 183
v predných dvierkach 181
v ručnom podávači 184
v štandardnej priehradke 184
ohnutý papier 151
opakované tlačové úlohy 56

opakujúce sa chyby na
výtláčkoch 167
originálne súčasti a spotrebný
materiál 135
originálne súčasti a spotrebný
materiál Lexmark 135
overenie tlačových úloh 56
ovládač faxu
inštalácia 45
ovládač tlačiarnie
inštalácia 43
oznámenia 204, 206, 208, 209,
210
oznámenia komisie FCC 210
oznámenia o spotrebnom
materiáli
konfigurácia 134

P

pamäť
typy nainštalované
v tlačiarni 52
pamäť tlačiarnie
vymazanie 52
papier
hlavičkový papier 16
neprijateľné 15
predtlačené formuláre 16
výber 14
podpora pre zákazníkov
kontaktovanie 201
podporované hmotnosti
papiera 19
podporované jednotky flash 56
podporované typy papiera 18
podporované typy súborov 56
podporované veľkosti
papiera 17
podporovaný fax 22
pokyny na používanie
papiera 14
pomalá tlač 171
Pomôcka Lexmark Scanback
používanie 71
pomocou automatického
podávača dokumentov
(ADF) 60, 64, 66, 71
ponuka
802.1x 125
Anonymný zber údajov 82
Bezdrôtové 116
Ethernet 119

Fax 133
Informácie o tlačiarni 86
IPSec 124
Konektor Cloud 132
Konfigurácia LPD 126
Konfigurácia zásobníkov 91
Kvalita 88
Miestne kontá 129
Nastavenia HTTP/FTP 126
Nastavenie 87
Nastavenie dôvernej tlače 130
Nastavenie e-mailu 104
Nastavenie faxu 95
Nastavenie servera faxu 101
Obmedzenia prihlásenia 130
Obmedzenie prístupu do
externej siete 128
Obnovenie predvolených
výrobných nastavení 82
Obrázok 91
Oznámenia 79
PCL 89
PDF 89
Plánovanie zariadení USB 130
ponuka Konfigurácia 82
PostScript 89
Predvolené hodnoty e-
mailu 105
Predvolené hodnoty FTP 108
Predvolené hodnoty
kopírovania 93
Predvoľby 77
Prehľad siete 115
Režim faxu 95
Riešenie problémov 133
Rozloženie 86
Rôzne 132
Sieť 133
Skenovanie do pamäťovej
jednotky flash 111
Skratky 133
SNMP 123
Správa certifikátov 130
Správa napájania 81
Strana nastavení ponúk 132
TCP/IP 121
Tlač 133
Tlač z pamäťovej jednotky
flash 114
Typy médií 93
Univerzálne nastavenie 92
USB 127

Úsporný režim 78
verejný 128
Viditeľné ikony na domovskej
obrazovke 86
Vlastné veľkosti skenovania 93
Vymazanie dočasných
údajových súborov 131
Vymazanie mimo
prevádzky 85
Vzdialený ovládací panel 79
Wi-Fi Direct 119
Zariadenie 132
ponuky tlačiarnie 76
port EXT 21
Port LINE 21
Port tlačiarnie USB 21
Port USB
zapnutie 174
porty tlačiarnie 21
posielanie faxu ďalej 69
poskytovatelia e-mailových
služieb 32
používanie originálnych súčastí
a spotrebného materiálu
Lexmark 135
používanie ovládacieho panela
Multifunkčná tlačiareň Lexmark
MB2236adw 12
Multifunkčná tlačiareň Lexmark
MB2236adwe 13
Multifunkčná tlačiareň Lexmark
MB2236i 13
používanie skenovacieho
skla 60, 64, 66, 71
povolenie funkcie Wi-Fi
Direct 49
pozastavené dokumenty sa
netlačia 169
pozastavené úlohy 56
počítadlá používania
spotrebného materiálu
obnovenie 141, 177
počítač
pripojenie k počítaču 49
skenovanie do 71
prázdne strany 147
predchádzanie zaseknutiu
papiera 178
predtlačené formuláre
výber 16
predvolené výrobné nastavenia
obnovenie 52

premiestnenie tlačiarne 20, 144
 preprava tlačiarne 145
 preukazy
 kopírovanie 63
 pridávanie tlačiarňí do počítača 44
 pripojenie káblov 21
 pripojenie k bezdrôtovej sieti
 pomocou metódy PIN 47
 pomocou metódy stlačenia tlačidla 47
 pripojenie mobilného zariadenia k tlačiarňi 49
 pripojenie počítača k tlačiarňi 49
 pripojenie tlačiarne
 k bezdrôtovej sieti 46
 pripojenie tlačiarne k službe osobitého zvonenia 30
 priradenie tlačiarne k zvoneniu 30
 problémy s kvalitou tlače 146
 profil konektora Cloud
 skenovanie do 75
 tlač z 58
 vytvorenie 50

R

recyklácia
 obalové materiály
 Lexmark 202
 produkty Lexmark 202
 registrácia automatického podávača dokumentov
 nastavenie 200
 registrácia skenera
 nastavenie 200
 režim dlhodobého spánku
 nastavenie 144
 Režim spánku
 nastavenie 144
 režimy úspory energie
 nastavenie 144
 riešenie problémov
 chyba: nie je nastavený server SMTP 189
 nie je možné otvoriť Embedded Web Server 174
 problémy s kvalitou tlače 146
 tlačiareň nereaguje 173
 tlačiareň sa nedá pripojiť k sieti Wi-Fi 176

riešenie problémov pri kopírovaní
 nízka kvalita kópií 198
 skener nereaguje 199
 čiastočné kópie dokumentov alebo fotografií 197
 riešenie problémov skenovania
 nemožno skenovať do sieťového priečinka 196
 nie je možné skenovať do počítača 195
 nízka kvalita kópií 198
 počítač zamrzne počas skenovania 199
 skener nereaguje 199
 skenovanie trvá príliš dlho 199
 úloha skenovania nebola úspešná 197
 zubatý obrázok pri skenovaní z automatického podávača dokumentov 198
 zubatý text pri skenovaní z automatického podávača dokumentov 198
 čiastočné kópie dokumentov alebo fotografií 197
 riešenie problémov s e-mailom
 nie je možné odosielať e-maily 189
 riešenie problémov s faxom
 chýbajúce informácie na úvodnej strane faxu 194
 ID volajúceho sa nezobrazuje 190
 nie je možné nastaviť etherFAX 190
 nie je možné odosielať ani prijímať faxy pomocou analógového faxu 191
 nie je možné odosielať faxy pomocou analógového faxu 193
 nie je možné prijímať alebo odosielať faxy cez etherFAX 191
 nie je možné prijímať faxy pomocou analógového faxu 193
 nie je možné z počítača odoslať úvodnú stranu faxu 194
 nízka kvalita tlače faxu 194

riešenie problémov s kvalitou tlače
 jemné čiary nie sú vytlačené správne 150
 odrezaný text alebo obrázky 160
 ohnutý alebo zdeformovaný papier 151
 opakujúce sa chyby 167
 prázdne alebo biele strany 147
 problémy s kvalitou tlače 146
 roztečená tlač a bodky 156
 sivé pozadie na výtlačkoch 152
 svetlá tlač 154
 tlač nakrivo 158
 tlač našikmo 158
 tmavá tlač 148
 toner sa dá ľahko zotrieť 161
 vodorovné svetlé pruhy 162
 zvislé biele čiary 164
 zvislé svetlé pruhy 163
 zvislé tmavé pásy a chýbajúci obsah 167
 zvislé tmavé pruhy 165
 zvislé tmavé čiary alebo pásy 166
 zvlnenie papiera 157
 čierne strany 159
 riešenie problémov s tlačou
 dôverné a iné pozastavené dokumenty sa nevytlačia 169
 nemožno čítať pamäťovú jednotku flash 174
 nesprávne okraje 153
 obálka sa zalepí počas tlače 186
 papier sa často zasekáva 188
 pomalá tlač 171
 tlačové úlohy sa netlačia 168
 úloha sa tlačí na nesprávny papier 170
 úloha sa tlačí z nesprávneho zásobníka 170
 zaseknuté strany sa nevytlačia znova 189
 zoraďená tlač nefunguje 187
 riešenie problémov, e-mail
 nie je možné odosielať e-maily 189
 riešenie problémov, fax
 chýbajúce informácie na úvodnej strane faxu 194

ID volajúceho sa nezobrazuje 190
 nie je možné nastaviť etherFAX 190
 nie je možné odosielať ani prijímať faxy pomocou analógového faxu 191
 nie je možné odosielať faxy pomocou analógového faxu 193
 nie je možné prijímať alebo odosielať faxy cez etherFAX 191
 nie je možné z počítača odoslať úvodnú stranu faxu 194
 riešenie problémov, kopírovanie
 nízka kvalita kópií 198
 skener nereaguje 199
 skener sa nezatvára 199
 čiastočné kópie dokumentov alebo fotografií 197
 riešenie problémov, kvalita tlače
 jemné čiary nie sú vytlačené správne 150
 odrezaný text alebo obrázky 160
 ohnutý alebo zdeformovaný papier 151
 opakujúce sa chyby 167
 prázdne alebo biele strany 147
 roztečená tlač a bodky 156
 sivé pozadie na výtlačkoch 152
 svetlá tlač 154
 tlač nakrivo 158
 tlač našikmo 158
 tmavá tlač 148
 toner sa dá ľahko zotrieť 161
 vodorovné svetlé pruhy 162
 zvislé biele čiary 164
 zvislé svetlé pruhy 163
 zvislé tmavé pásy a chýbajúci obsah 167
 zvislé tmavé pruhy 165
 zvislé tmavé čiary alebo pásy 166
 zvlhnenie papiera 157
 čierne strany 159
 riešenie problémov, skenovanie
 nie je možné skenovať do počítača 195
 nie je možné skenovať do sieťového priečinka 196

nízka kvalita kópií 198
 skener nereaguje 199
 skener sa nezatvára 199
 úloha skenovania nebola úspešná 197
 zubatý obrázok pri skenovaní z automatického podávača dokumentov 198
 zubatý text pri skenovaní z automatického podávača dokumentov 198
 čiastočné kópie dokumentov alebo fotografií 197
 riešenie problémov, tlač
 dôverné a iné pozastavené dokumenty sa nevytlačia 169
 nesprávne okraje 153
 obálka sa zalepí počas tlače 186
 papier sa často zasekáva 188
 pomalá tlač 171
 tlačové úlohy sa netlačia 168
 úloha sa tlačí na nesprávny papier 170
 úloha sa tlačí z nesprávneho zásobníka 170
 zaseknuté strany sa nevytlačia znova 189
 zoradená tlač nefunguje 187
 rozlíšenie faxu
 zmena 68
 roztečená tlač 156
 ručný podávač
 vkladanie 43

S

sériové číslo, tlačiareň
 vyhľadanie 10
 server FTP
 skenovanie do 73
 sieť Wi-Fi
 deaktivácia 50
 sieťový priečink
 skenovanie do 74
 sivé pozadie na výtlačkoch 152
 skener
 čistenie 142
 skener sa nezatvára 199
 skenovacie sklo
 používanie 60, 64, 66, 71
 skenovanie
 do e-mailu 64

do počítača 71
 do profilu konektora Cloud 75
 do sieťového priečinka 74
 na jednotku flash 73
 na server FTP 73
 pomocou automatického podávača dokumentov (ADF) 71
 používanie skenovacieho skla 71
 skenovanie z automatického podávača dokumentov
 zubatý obrázok 198
 zubatý text 198
 skladovanie papiera 16
 služba osobitého zvonenia, fax
 zapnutie 30
 softvér tlačiarene
 inštalácia 43
 spotrebný materiál
 úspora 144
 spotrebný materiál od iného výrobcu ako spoločnosti Lexmark 177
 správy tlačiarene
 zobrazenie 135
 stála pamäť 52
 vymazanie 52
 stav spotrebného materiálu
 kontrola 134
 stav súčastí
 kontrola 134
 stav tlačiarene 14
 Strana nastavení ponúk
 tlač 51
 súčasti tlačiarene
 čistenie 141
 svetlá tlač 154

T

telefónny záznamník
 nastavenie 25
 teplota okolo tlačiarene 208
 tlač
 denník faxov 69
 opakované tlačové úlohy 57
 overenie tlačových úloh 57
 pomocou funkcie Wi-Fi
 Direct 55
 pomocou tlačovej služby
 Mopria 54
 pozastavené úlohy 57

rezervovanie tlačových úloh 57
 Strana nastavení ponúk 51
 úlohy dôvernej tlače 57
 zoznam ukážok písiem 58
 z mobilného zariadenia 54, 55
 z pamäťovej jednotky flash 55
 z počítača 53
 z profilu konektora Cloud 58
 tlač nakrivo 158
 tlač našikmo 158
 Tlač strany testu kvality 133
 tlač z jednotky flash 55
 tlač z počítača 53
 tlačiareň
 minimálny voľný priestor 20
 preprava 145
 výber miesta 20
 tlačiareň nereaguje 173
 tlačiareň sa nedá pripojiť k sieti
 Wi-Fi 176
 tlačová jednotka
 objednávanie 136
 výmena 138
 tlačová služba Mopria 54
 tlačová úloha
 zrušenie z ovládacieho panela
 tlačiarne 59
 zrušenie z počítača 59
 tlačové úlohy
 skladovanie 56
 tmavá tlač 148
 tmavosť faxu
 nastavenie 68
 tmavosť tonera
 nastavenie 59
 toner sa dá ľahko zotrieť 161
 tonerová kazeta
 objednávanie 135
 výmena 136
 typ papiera
 nastavenie 40
 typy papiera
 podporované 18

U

umiestnenie oddeľovacích
 hárkov 59
 Univerzálny papier
 konfigurácia 40
 upozornenia e-mailom
 nastavenie 134

upozornenia
 o emisiách 204, 210

Ú

úloha sa tlačí na nesprávny
 papier 170
 úloha sa tlačí z nesprávneho
 zásobníka 170
 úlohy dôvernej tlače
 konfigurácia 56
 úprava registrácie skenera 200
 úspora papiera 62
 úspora spotrebného
 materiálu 144
 Úsporný režim
 nastavenie 144

V

veľkosti papiera
 podporované 17
 veľkosť papiera
 nastavenie 40
 vkladanie do ručného
 podávača 43
 vkladanie papiera
 v zásobníku 41
 vlastnosti papiera 14
 vlhkosť okolo tlačiarne 208
 vodorovné svetlé pruhy 162
 výber miesta pre tlačiareň 20
 výber papiera 14
 vyhlásenie o nestálosti 52
 vyhľadanie informácií o
 tlačiarňi 9
 vyhľadanie sériového čísla
 tlačiarne 10
 vymazanie pamäte tlačiarne 52
 výmena kazety, región tlačiarne
 sa nezhoduje 177
 výmena spotrebného materiálu
 tlačová jednotka 138
 tonerová kazeta 136
 výmena súčastí
 jednotka obojstrannej tlače 140
 zásobník 140
 vysvetlenie stavu
 svetlo indikátora 14
 svetlo tlačidla napájania 14
 vytvorenie odkazu
 cieľové umiestnenie pre fax 67
 kopírovanie 63

vytvorenie profilu konektora
 Cloud 50
 vytvorenie skratky na
 kopírovanie 63
 vytvorenie skratky pre cieľové
 umiestnenie faxu 67

W

Wi-Fi Direct
 konfigurácia 48
 tlač z mobilného zariadenia 55
 zapnutie 49
 Wi-Fi Protected Setup (WPS –
 nastavenie zabezpečenia siete
 Wi-Fi)
 bezdrôtová sieť 47

Z

zadržiavanie faxov 69
 zakázanie chyby Nie je
 nastavený server SMTP 189
 zapnutie portu USB 174
 zaseknuté strany sa nevytlačia
 znova 189
 zaseknutia
 predchádzanie 178
 zaseknutia papiera
 miesto 179
 predchádzanie 178
 zaseknutia, odstránenie
 v automatickom podávači
 dokumentov 185
 v zadných dvierkach 182
 zaseknutie papiera
 v automatickom podávači
 dokumentov 185
 zaseknutie papiera v zadných
 dvierkach 182
 zaseknutie papiera
 v zásobníku 180
 zaseknutie papiera v štandardnej
 priehradke 184
 zaseknutie papiera, odstránenie
 v automatickom podávači
 dokumentov 185
 v zadných dvierkach 182
 v štandardnej priehradke 184
 zaseknutie, odstránenie
 v zásobníku 180
 zaseknutý papier
 v ručnom podávači 184

zaseknutý papier v jednotke
obojstrannej tlače 183
zaseknutý papier v predných
dvierkach 181
zásobník
vkladanie 41
zásobníky
výmena 140
zástrčka adaptéra 28
zásuvka na napájací kábel 21
zdeformovaný papier 151
zmena rozlíšenia faxu 68
zmenšenie kópie 62
zobrazenie správ 135
zoradená tlač nefunguje 187
zoradenie kópií
kopírovanie 62
zoznam ukážok písiem
tlač 58
zrušenie tlačovej úlohy
z ovládacieho panela
tlačiarne 59
z počítača 59
zubatý obrázok
skenovanie z automatického
podávača dokumentov 198
zubatý text
skenovanie z automatického
podávača dokumentov 198
zväčšenie kópie 62
zvislé biele čiary 164
zvislé pásy na výtlačkoch 166
zvislé svetlé pruhy 163
zvislé tmavé pásy 167
zvislé tmavé pruhy 165
zvislé tmavé čiary na
výtlačkoch 166
zvlnenie papiera 157

Č

čierne strany 159
čistenie dotykovej
obrazovky 143
Čistenie skenera 133
čistenie skenera 142
čistenie tlačiarne 141