



Multifunktions skrivaren MB2236

Användarhandbok

Juli 2024

www.lexmark.com

Machine type:

3400

Modeller:

481, 485

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	6
Skrivsätt.....	6
Information om produkten.....	6
Lär dig mer om skrivaren.....	9
Hitta information om skrivaren.....	9
Hitta skrivarserienumret.....	10
Skrivarkonfiguration.....	10
Använda kontrollpanelen.....	11
Anpassa startskärmen.....	12
Ändra språk för skärmens tangentbord.....	13
Så här används statusarna på strömbrytaren och indikatorlampan.....	13
Välja papper.....	13
Installera och konfigurera.....	19
Välja en plats för skrivaren.....	19
Ansluta kablar.....	20
Ställa in skrivaren för att faxa.....	21
Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post.....	31
Fylla på papper och specialmedia.....	39
Installera och uppdatera program, drivrutiner och fast programvara.....	42
Nätverk.....	44
Skapa en Cloud Connector-profil.....	48
Skriva ut en sida med menyinställningar.....	49
Säkra skrivaren.....	50
Radera skrivarminnet.....	50
Återställa fabriksinställningar.....	50
Flyktighetsredogörelse.....	50
Skriv ut.....	51
Skriva ut från en dator.....	51
Skriva ut från en mobil enhet.....	51
Skriva ut från flashenhet.....	53
Flashenheter och filtyper som stöds.....	53

Konfigurera konfidentiella jobb.....	54
Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb.....	54
Skriva ut från en Cloud Connector-profil.....	56
Skriva ut en teckensnittslista.....	56
Placera skiljebblad mellan kopior.....	56
Avbryta utskriftsjobb.....	56
Justera tonersvärtan.....	57
Kopiera.....	58
Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	58
Göra kopior.....	58
Kopiera foton.....	59
Kopiera till brevpapper.....	59
Kopiera på papperets båda sidor.....	59
Förminska eller förstora kopior.....	59
Kopiera flera sidor på ett ark.....	60
Sortera kopior.....	60
Kopiera kort.....	60
Skapa en genväg för kopiering.....	60
E-post.....	62
Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	62
Skicka ett e-postmeddelande.....	62
Fax.....	64
Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	64
Skicka ett fax.....	64
Schemalägga ett fax.....	65
Skapa en faxdestinationsgenväg.....	65
Ändra faxupplösning.....	66
Justera svärtan för faxmeddelanden.....	66
Skriv ut en faxlogg.....	66
Blockera skräpfax.....	66
Stoppa fax.....	67
Vidarebefordra ett fax.....	67

Skanna.....	68
Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	68
Skanna till en dator.....	68
Skanna till en flashenhet.....	70
Skanna till en FTP-server.....	70
Skanna till en nätverksmapp.....	71
Skanna till en Cloud Connector-profil.....	71
Använda skrivarens menyer.....	73
Menyöversikt.....	73
Enhet.....	74
Skriv ut.....	83
Papper.....	88
Kopiera.....	90
Fax.....	91
E-post.....	101
FTP.....	105
USB-enhet.....	108
Nätverk/portar.....	112
Säkerhet.....	124
Cloud Connector.....	128
Rapporter.....	128
Felsökning.....	129
Underhålla skrivaren.....	130
Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial.....	130
Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial.....	130
Ställa in e-postaviseringar.....	130
Visa rapporter.....	131
Beställa delar och förbrukningsartiklar.....	131
Byta ut delar och förbrukningsartiklar.....	132
Rengöra skrivarens delar.....	137
Spara energi och papper.....	140
Flytta skrivaren till en annan plats.....	141
Skicka skrivaren.....	141

Felsöka problem.....	142
Problem med utskriftskvalitet.....	142
Utskriftsproblem.....	143
Skrivaren svarar inte.....	168
Det går inte att läsa flashenheten.....	169
Aktivera USB-porten.....	169
Problem med nätverksanslutningen.....	169
Problem med förbrukningsmaterial.....	171
Åtgärda pappersstopp.....	173
Pappersmatningsproblem.....	180
E-postproblem.....	183
Faxproblem.....	184
Skanningsproblem.....	189
Kontakta kundsupport.....	195
Återvinning och kassering.....	196
Återvinna produkter från Lexmark.....	196
Återvinna förpackningar från Lexmark.....	196
Meddelanden.....	197
Index.....	206

Säkerhetsinformation






Skrivsätt

Obs! Obs! anger information som kan vara till hjälp.








Varning! Varning! anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.










VAR FÖRSIKTIG! Var försiktig! anger en möjlig riskfylld situation som kan leda till personskada.


Olika typer av varningsmeddelanden:


-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** anger risk för personskada
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** anger risk för elektrisk stöt
-  **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** anger risk för brännskada vid beröring
-  **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** anger risk för att fastna mellan rörliga delar
-  **VAR FÖRSIKTIG – RÖRLIGA DELAR:** anger risk för skärsår eller uppskrapning från roterande delar.


Information om produkten

-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Endast ett inbyggt överspänningsskydd från Lexmark som är korrekt anslutet mellan skrivaren och nätsladden som hör till skrivaren får användas med den här produkten. Användningen av överspänningsskydd som inte är från Lexmark kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien måste sladden vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:
- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
 - Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
 - Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
 - Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
 - Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och avbrott i golvet.
 - Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
 - Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
 - Om ni transporterar skrivaren på en kärra måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
 - Om ni transporterar maskintillval på kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
 - Skrivaren måste alltid vara upprätt.
 - Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
 - Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
 - Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.
-  **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.
-  **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** För att undvika risken för klämskador ska du vara försiktig i områden märkta med den här etiketten. Klämskador kan ske vid rörliga delar, t.ex. kugghjul, luckor och fack.

 **VAR FÖRSIKTIG – RÖRLIGA DELAR:** För att undvika skärsår eller uppskrapade händer bör du hålla dem borta från alla rörliga delar på de ställen som är markerade med den här etiketten. Skador från rörliga delarna kan inträffa runt kugghjul och andra roterande delar.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits här i *användarhandboken* kan resultera i farlig strålning.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lär dig mer om skrivaren

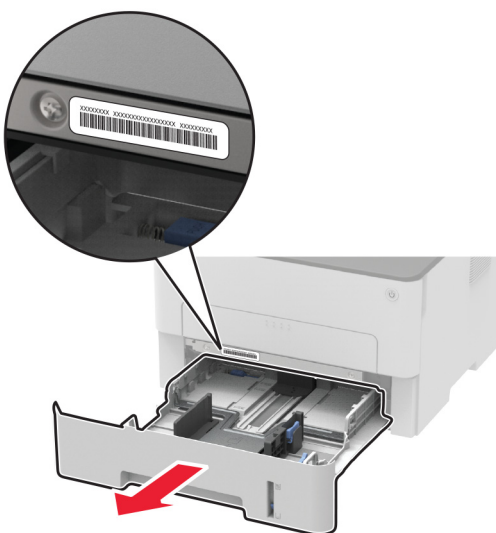
Hitta information om skrivaren

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Instruktioner för ursprunglig konfiguration	Se installationsdokumentationen som medföljde skrivaren.
<ul style="list-style-type: none"> • Skrivarprogram • Skrivar- eller faxdrivrutinen • Fast skrivarprogramvara • Verktyg 	Gå till www.lexmark.com/downloads , sök efter din skrivarmodell och välj den drivrutin, den fasta programvara eller det verktyg du behöver på menyn Typ.
<ul style="list-style-type: none"> • Välja och lagra papper och specialmaterial • Fylla på papper • Konfigurera skrivarinställningar • Visa och skriv ut dokument och foton • Konfigurera skrivaren i ett nätverk • Hantera och underhålla skrivaren • Felsökning och problemlösning 	<p>Informationscenter – gå till https://infoserve.lexmark.com.</p> <p>Instruktionsvideofilmer – gå till https://infoserve.lexmark.com/idv/.</p>
Hjälpinformation om hur du använder skrivarprogrammet.	<p>Hjälp för Microsoft Windows- och Macintosh-operativsystem – Öppna ett skrivarprogram och klicka på Hjälp.</p> <p>Om du vill se sammanhangsberoende information klickar du på .</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogrammet. • Skrivarprogramvaran finns i skrivarprogramsmappen eller på Skrivbordet, beroende på operativsystem.
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation • Support via live-chatt • Support via e-post • Samtalssupport 	<p>Gå till http://support.lexmark.com.</p> <p>Obs! Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebbplats.</p> <p>Du hittar kontaktuppgifter och öppettider för support i din region eller ditt land på webbplatsen eller på den tryckta garantisedel som medföljde skrivaren.</p> <p>Ha följande information till hands när du kontaktar kundtjänst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inköpsställe och -datum • Skrivartyp och serienummer <p>Mer information finns i "Hitta skrivarserienumret" på sidan 10.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Säkerhetsinformation • Information om regler • Garantiinformation • Miljöinformation 	<p>Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • USA – läs Statement of Limited Warranty som medföljer skrivaren och som även finns på http://support.lexmark.com. • I andra länder eller regioner – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren. <p><i>Produktinformationsguide</i>– Se dokumentationen som medföljde skrivaren eller gå till http://support.lexmark.com.</p>

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Information om Lexmarks digitala pass	Gå till https://csr.lexmark.com/digital-passport.php .

Hitta skrivarserienumret

- 1 Dra ut magasinet.
- 2 Serienumret sitter under den manuella mataren.



Skrivarkonfiguration



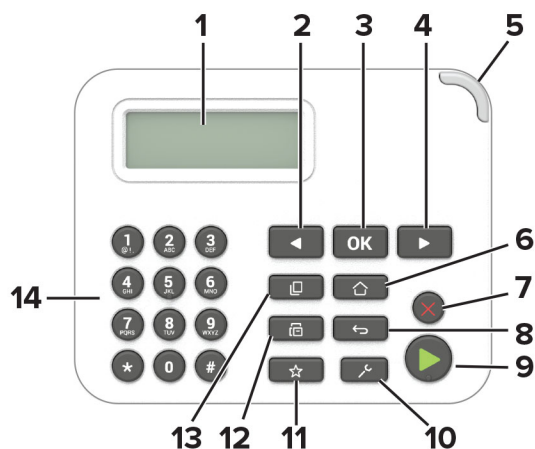
1	Den automatiska dokumentmataren
2	Den automatiska dokumentmatarens magasin

3	Den automatiska dokumentmatarens fack
4	Standardfack
5	Strömbrytare
6	Manuell matare
7	Magasin för 250 ark
8	Kontrollpanel

Obs! Utseendet kan variera beroende på skrivarmodellen.

Använda kontrollpanelen

Multifunktionsskrivaren Lexmark MB2236adw



	Område på kontrollpanelen	Funktion
1	Visa	<ul style="list-style-type: none"> • Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmateriel. • Installera och använda skrivaren.
2	Vänster pilknapp	<ul style="list-style-type: none"> • Bläddra igenom menyer och förflytta dig mellan skärmar och menyalternativ. • Minska numeriskt värde för en inställning.
3	Väljarknapp	<ul style="list-style-type: none"> • Välj ett menyalternativ. • Spara ändringarna för en inställning.
4	Höger pilknapp	<ul style="list-style-type: none"> • Bläddra igenom menyer och förflytta dig mellan skärmar och menyalternativ. • Öka numeriskt värde för en inställning.
5	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status.
6	Hemknapp	Gå till startskärmen.
7	Stopp- eller avstängningsknapp	Stoppa det aktuella jobbet.
8	Tillbakaknapp	Gå tillbaka till den tidigare visningen.
9	Startknapp	Starta ett jobb, beroende på vilket läge som valts.

	Område på kontrollpanelen	Funktion
10	Menyknapp	Komma åt skrivarmenyerna.
11	Genvägsknapp	Få åtkomst till genvägar för funktioner som ofta används med tidigare sparade inställningar.
12	Faxknapp	Starta läget Faxe.
13	Kopieringsknapp	Starta läget Kopiera.
14	Numeriskt tangentbord	Ange siffror eller symboler i ett inmatningsfält.

Multifunktionsskrivarna Lexmark MB2236adwe, Lexmark MB2236i



	Område på kontrollpanelen	Funktion
1	Hemknapp	Gå till startskärmen.
2	Tillbakaknapp	Gå tillbaka till den tidigare visningen.
3	Startknapp	Starta ett jobb, beroende på vilket läge som valts.
4	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status.
5	Visa	<ul style="list-style-type: none"> • Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmateriel. • Installera och använda skrivaren.

Anpassa startskärmen

- 1 På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar > Enhet > Synliga ikoner på startskärmen**.
- 2 Välj vilka ikoner som ska visas på huvudmenyn.
- 3 Verkställ ändringarna.

Ändra språk för skärmens tangentbord

Obs! Du kan endast ändra språk för tangentbordet för skrivaruppgifter som kräver alfanumerisk inmatning, som e-post eller skanning.

- 1 Tryck på inmatningsfältet.
- 2 Tryck och håll ned språkknappen på tangentbordet.
- 3 Välj ett språk.

Så här används statusarna på strömbrytaren och indikatorlampan

Lampan på strömbrytaren	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd, redo eller bearbetar data.
Vit	Skrivaren är i vänteläge.

Lexmark-multifunktionsskrivare MB2236adw

Indikatorlampa	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd eller i vänteläge.
Grön	Skrivaren är på eller redo.
Blinkar grönt	Skrivaren bearbetar data.
Blinkar rött	Skrivaren kräver åtgärd av användare.

Multifunktionsskrivarna Lexmark MB2236adwe, Lexmark MB2236i

Indikatorlampa	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd eller i vänteläge.
Blå	Skrivaren är på eller redo.
Blinkar blått	Skrivaren bearbetar data.
Blinkar rött	Skrivaren kräver åtgärd av användare.

Välja papper

Riktlinjer för papper

Använd rätt papperstyp för att förhindra att papper fastnar eller att andra problem uppstår.

- Använd alltid nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper bör du ta reda på vilken som är den rekommenderade utskriftssidan. Den anges vanligen på pappersförpackningen.
- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika storlekar, typer eller vikter av material i samma magasin.
- Använd inte bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och tillförlitligheten. Tänk på följande faktorer innan du skriver ut.

Vikt

Magasinet kan automatiskt mata in långfibrigt papper med en vikt på 60 till 105 g/m² (16 till 28 lb). Papper som är lättare än 60 g/m² (16 lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka pappersstopp.

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Släthet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Vi rekommenderar användning av papper med 50 Sheffield-punkter.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. Exponering av papper för fukt kan försämra papperets egenskaper.

Förvara papperet i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning, och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För papper på 60–105 g/m² (16–28 lb) rekommenderas långfibrigt papper.

Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa kopieringspapper är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet, medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

Använda returpapper

Lexmark arbetar för att minska pappers miljöpåverkan genom att ge kunderna alternativ när det gäller utskrift. Ett sätt som vi uppnår detta på är att testa produkter som säkerställer att återvunnet papper kan användas – i synnerhet papper som tillverkas av 30, 50 och 100 procent återvunnet innehåll. Vår förväntan är att återvunnet papper ska fungera lika bra som nytillverkat papper i våra skrivare. Det finns ingen officiell standard för användningen av papper i kontorsutrustning, men Lexmark använder den europeiska standarden EN 12281 som lägsta standard. För att säkerställa maximal testbredd innefattar testpapperet 100 procent återvunnet

papper från Nordamerika, Europa och Asien, och testerna utförs i en relativ luftfuktighet på 8–80 procent. Testerna innefattar dubbelsidig utskrift. Kontorspapper med återvunnet, återanvänt eller klorfritt innehåll kan användas.

Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlade papper som används för att göra kopior utan karbonpapper. De kallas även självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper som innehåller kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver en registrering (exakt utskriftsplats på sidan) som är större än $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ tum). Till exempel, formulär med optisk teckenigenkänning (OCR).

Passningen kan ibland justeras med hjälp av ett program så att det går att skriva ut på den här typen av formulär.

- Bestruket papper (raderbart finpapper), syntetiska papper eller termopapper.
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Papper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk standard).
- Papper som väger mindre än 60 g/m^2 .
- Flersidiga formulär eller dokument.

Välja förtryckta formulär och brevpapper

- Använd långfibrigt papper.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.
- Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdad eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte.
- Skriv alltid ut prover på förtryckta formulär och brevhuvuden som du tänker använda innan du köper större kvantiteter. På så sätt kan du avgöra om bläcket i det förtryckta formuläret eller brevpapperet påverkar utskriftskvaliteten.
- Kontakta pappersleverantören om du är osäker.
- När du skriver ut på brevpapper fyller du på papperet i rätt riktning för skrivaren. Mer information finns i *guiden för papper och specialmaterial*.

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Förvara papperet i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift.
- Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.
- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är $21 \text{ }^\circ\text{C}$ och den relativa fuktigheten är 40 procent.

- De flesta tillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18–24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 procent.
- Förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.
- Ta endast ut papper ur kartongen eller förpackningen när du ska fylla på det i skrivaren. Kartongen och förpackningen håller papperet rent, torrt och platt.

Pappersstorlekar som kan användas

Anmärkningar:

- Papper smalare än 210 mm skrivs alltid ut med begränsad utskriftshastighet.
- Använd den manuella mataren när du skriver ut på papper som är smalare än 105 mm.
- Det minsta pappersmåttest som fungerar för dubbelsidig utskrift är 210 x 279,4 mm.
- Den maximala papperslängden som kan hanteras av skannerglaset är 297 mm.
- Säkerställ att pappersstorlekeställningen i enheten för dubbelsidig utskrift är konfigurerad till US Letter för dubbelsidig utskrift på storlekarna US Letter, Legal, Oficio eller Folio.

Pappersstorlek	Magasin för 250 ark	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift	Skannerglas	Automatisk dokumentmatare
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓	✓
A5 (kortsidematning) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tum)	✓	✓	x	✓	✓
A5 (långsidematning) 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 tum)	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum)	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tum)	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	x	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tum)	x	✓	x	✓	x
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓	✓	x	✓	✓
US Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓	✓
US Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	x	✓

Pappersstorlek	Magasin för 250 ark	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift	Skannerglas	Automatisk dokumentmatare
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	x	✓
Universal 98 x 148 mm (3,9 x 5,8 tum) till 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	x	✓	x	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum) till 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	x	✓	✓
7 3/4-kuvert (Monarch) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tum)	x	✓	x	✓	x
9-kuvert 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tum)	x	✓	x	✓	x
10-kuvert 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tum)	x	✓	x	✓	x
DL-kuvert 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tum)	x	✓	x	✓	x
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tum)	x	✓	x	✓	x
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	x	✓	x	✓	x
Universellt kuvert 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 tum) till 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	x	✓	x	✓	x

Papperstyper som kan användas

Obs! Etiketter, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med minskad hastighet.

Papperstyp	Magasin för 250 ark	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	x	✓	x	x
Etiketter	x	✓	x	x
Finpapper	✓	✓	✓	✓
Kuvert	x	✓	x	x
Brevpapper	✓	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓	✓

Papperstyp	Magasin för 250 ark	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare
Färgat papper	✓	✓	✓	✓
Lätt	✓	✓	✓	✓
Tungt	✓	✓	✓	✓
Återvunnet papper	✓	✓	✓	✓

Pappersvikter som kan användas

Magasin för 250 ark	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare
60–105 g/m ² (16–28 lb bond)	60–200 g/m ² (16–54 lb bond)	60–105 g/m ² (16–28 lb bond)	60–105 g/m ² (16–28 lb bond)

Installera och konfigurera

Välja en plats för skrivaren

- Lämna tillräckligt med utrymme för att öppna fack och luckor, och för att montera maskinvarutillägg.
- Installera skrivaren nära ett eluttag.

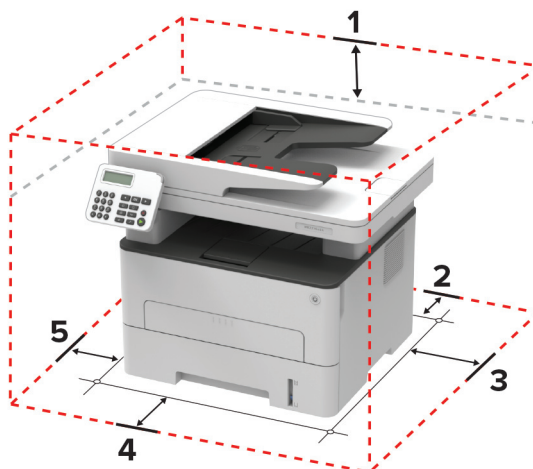
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

⚡ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

- Säkerställ att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren hålls:
 - och att den hålls ren, torr och dammfri
 - borta från lösa häftklamrar och gem
 - nära direkt luftflöde från luftkonditionering, värmeelement eller ventilationsapparater
 - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet
- Lägga märke till de rekommenderade temperaturerna och undvik temperaturförändringar.

Omgivningstemperatur	10 till 32,2 °C
Lagringstemperatur	-40 till 43,3 °C

- Du bör ha följande rekommenderade utrymme runt skrivaren för god ventilation:



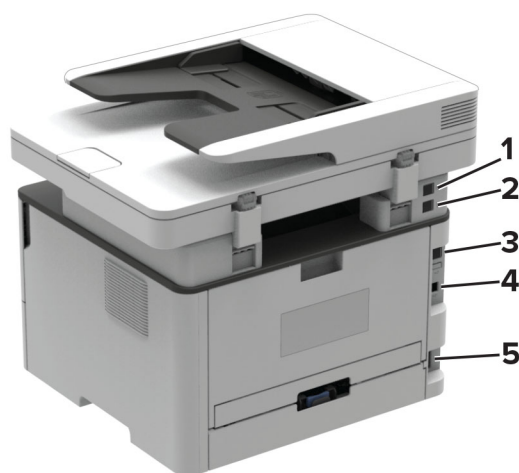
1	Överst	360 mm (14 tum)
2	Bakre	260 mm (10 tum)
3	Höger sida	200 mm (8 tum)

4	Främre	550 mm (22 tum) Obs! Minsta utrymme som behövs framför skrivaren är 76 mm (3 tum).
5	Vänster sida	200 mm (8 tum)

Ansluta kablar

- ⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.
- ⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.
- ⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ska endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren användas.
- ⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

Varning – risk för skador: Vidrör inte USB-kabeln, någon trådlös nätverksadapter eller skrivaren på de ställen som visas, under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



	Skrivarport	Funktion
1	EXT-port Obs! Finns endast för vissa skrivarmodeller.	Ansluta fler enheter (telefon eller telefonsvarare) till skrivaren och telefonlinjen. Använd den här porten om du inte har en särskild faxlinje för skrivaren och om den här anslutningsmetoden kan användas i ditt land eller region.
2	LINE-port Obs! Finns endast för vissa skrivarmodeller.	Ansluta skrivaren till en fungerande telefonlinje via ett vanligt telefonjack (RJ-11), ett DSL-filter, en VoIP-adapter eller en annan adapter som gör att du kan använda telefonlinjen för att skicka och ta emot fax.
3	Ethernet-port	Anslut skrivaren till ett nätverk.

	Skrivarport	Funktion
4	USB-skrivarport	Ansluta skrivaren till en dator.
5	Nätkabelkontakt	Ansluta skrivaren till ett korrekt jordat vägguttag.

Ställa in skrivaren för att faxa

Fax som stöds

Skrivarmodell	Analog fax	etherFAX ¹	Faxserver	Fax over IP (FoIP) ²
MB2236adw	✓	✓	x	✓
MB2236adwe	✓	✓	✓	✓
MB2236i	x	✓	✓	✓

¹ Behöver abonnemang. Om du vill ha mer information går du till <https://www.etherfax.net/lexmark> eller kontakta stället där du köpte skrivaren.

² Ett installerat licenspaket krävs. Om du vill få mer information kan du kontakta skrivarens inköpsställe.

Ställa in faxfunktionen med analog fax

Anmärkningar:

- Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.
- Vissa anslutningsmetoder kanske bara är tillämpliga i vissa länder eller regioner.
- Om faxfunktionen är aktiverad men inte fullständigt konfigurerad kan indikatorlampan blinka med rött sken.
- Om du inte har en TCP/IP-miljö måste du använda kontrollpanelen för att konfigurera faxfunktionen.

Varning – risk för skador: Vidrör inte kablar eller de visade delarna av skrivaren under sändning eller mottagning av fax, så undviker du dataförlust, eller att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Använda faxinställningsguiden i skrivaren

Anmärkningar:

- Installationsguiden är endast tillgänglig om ingen enhetsbaserat fax, t.ex. analog, etherFAX eller FAX over IP (FIP), har konfigurerats.
- De här anvisningarna gäller endast för skrivare med pekskärmsdisplay.
- Innan du använder guiden ska du se till att skrivarens inbyggda programvara är uppdaterad. Mer information finns i ["Uppdatera fast programvara" på sidan 43](#).

- 1 På startskärmen trycker du på **Faxa**.
- 2 Tryck på **Konfigurera nu**.
- 3 Ange faxnamnet och tryck sedan på **Nästa**.
- 4 Ange faxnumret och tryck sedan på **Klar**.

Använda menyn Inställningar i skrivaren

- 1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Fax > Faxinställning > Allmänna faxinställningar.

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

- 2 Konfigurera inställningarna.

Använda Embedded Web Server

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Allmänna faxinställningar**.
- 3 Konfigurera inställningarna.
- 4 Verkställ ändringarna.

Konfigurera faxfunktionen för etherFAX

Anmärkningar:

- Du måste uppdatera den fasta programvaran för skrivaren till den senaste versionen. Mer information finns i ["Uppdatera fast programvara" på sidan 43](#).
- Du måste installeras ett lämpligt licenspaket på skrivaren. Om du vill ha mer information kontaktar du etherFAX.
- Kontrollera att du har registrerat skrivaren på etherFAX-portalen. Om du vill ha mer information går du till <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Du måste ange skrivarserienumret vid registreringen. Information om hur du hittar serienumret finns i ["Hitta skrivarserienumret" på sidan 10](#).

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Allmänna faxinställningar**.

Obs! Faxinställning visas endast när du har angett Faxläge till Fax.

3 Ange ett unikt namn i fältet Faxnamn.

4 Ange det faxnummer du har fått från etherFAX i fältet Faxnummer.

5 Välj **etherFAX** på menyn Faxtransport.

6 Verkställ ändringarna.

Ställa in faxfunktionen med faxservern

Anmärkningar:

- Med den här funktionen kan du skicka faxmeddelanden till en faxleverantör som kan ta emot e-post.
- Den här funktionen stöder endast utgående faxmeddelanden. Om du vill kunna ta emot fax måste du se till att du har en enhetsbaserad fax, t.ex. analog fax, etherFAX eller FoIP (Fax over IP), konfigurerat i skrivaren.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Faxe**.

3 På menyn Faxläge väljer du **Faxserver** och klickar på **Spara**.

4 Klicka på **Faxserverinställning**.

5 I fältet Till-format skriver du **[#]@myfax.com**. [#] är faxnumret och **myfax.com** är faxleverantörens domän.

Anmärkningar:

- Om det behövs konfigurerar du fälten Svadsadress, Ämne och Meddelande .
- Om du vill att skrivaren ska kunna ta emot faxmeddelanden aktiverar du mottagningsinställningen för den enhetsbaserade faxen. Se till att du har konfigurerat en enhetsbaserad fax.

6 Klicka på **Spara**.

7 Klicka på **E-postinställningar för faxserver** och gör sedan något av följande:

- Aktivera **Använd e-post-SMTP-server**.

Obs! Om SMTP-inställningarna för e-post inte har konfigurerats läser du [“Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post” på sidan 31](#).

- Konfigurera SMTP-inställningar. Kontakta e-postleverantören om du vill ha mer information.

8 Verkställ ändringarna.

Ställa in fax på en standardtelefonlinje

Obs! De här anvisningarna gäller endast för skrivare som har stöd för analog fax. Mer information finns i [“Fax som stöds” på sidan 21](#).



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

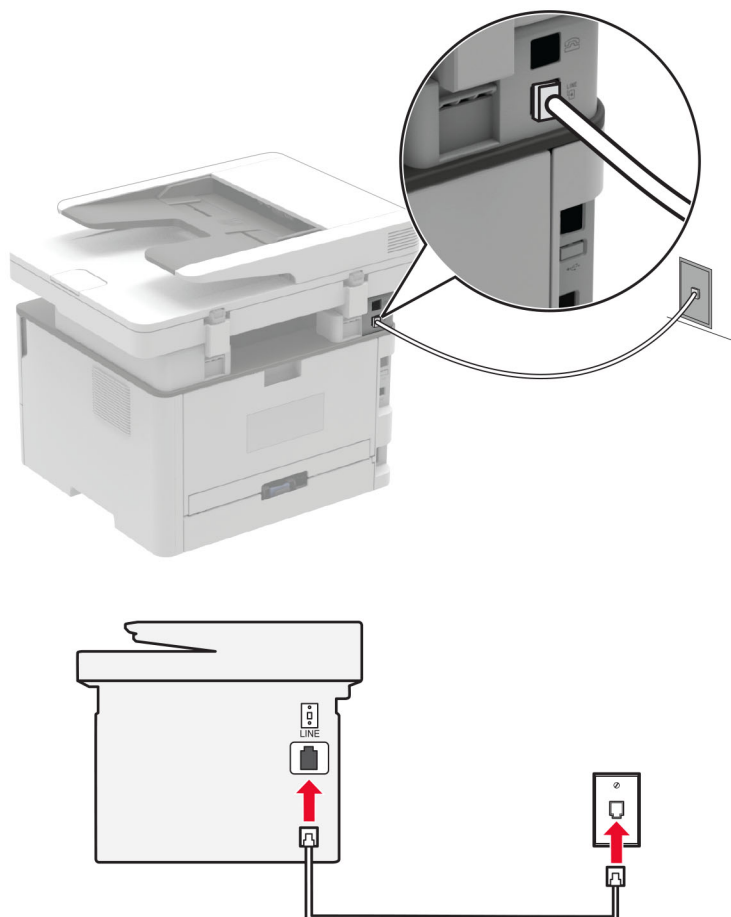


VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

Lösning 1: Skrivaren är ansluten till en reserverad faxlinje



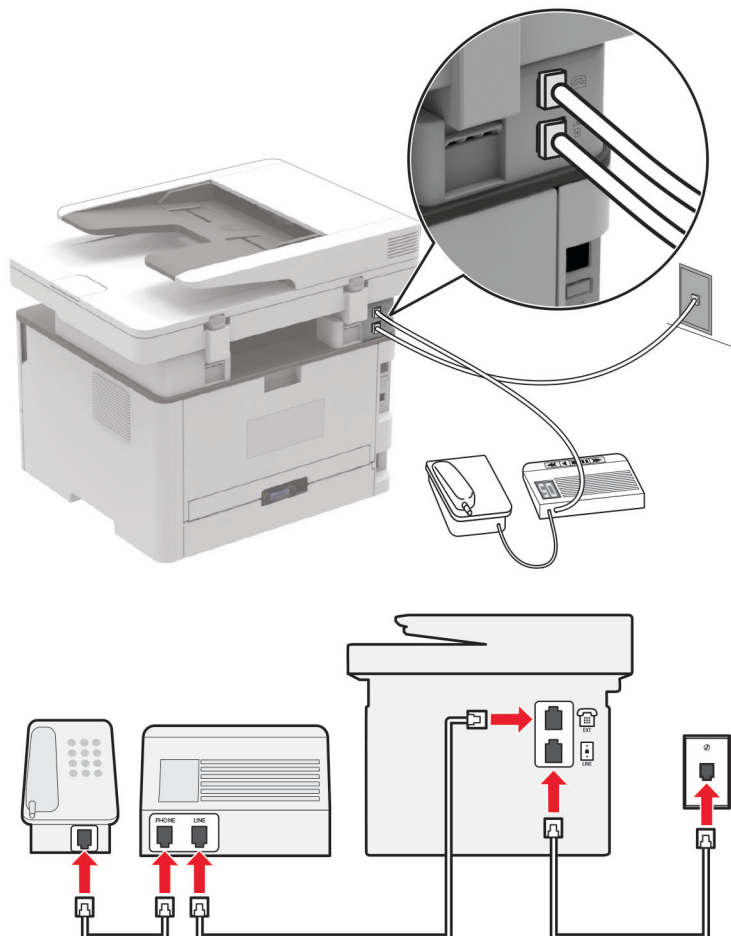
- 1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2 Anslut den andra änden av telefonsladden till ett analogt telefonjack.

Anmärkningar:

- Du kan ställa in skrivaren så att den tar emot fax automatiskt (ställ in Autosvar på **På**) eller manuellt (ställ in Autosvar på **Av**).
- Om du vill ta emot fax automatiskt ställer du in skrivaren så att den svarar efter ett angett antal ringsignaler.

Lösning 2: Skrivaren delar linjen med en telefonsvarare

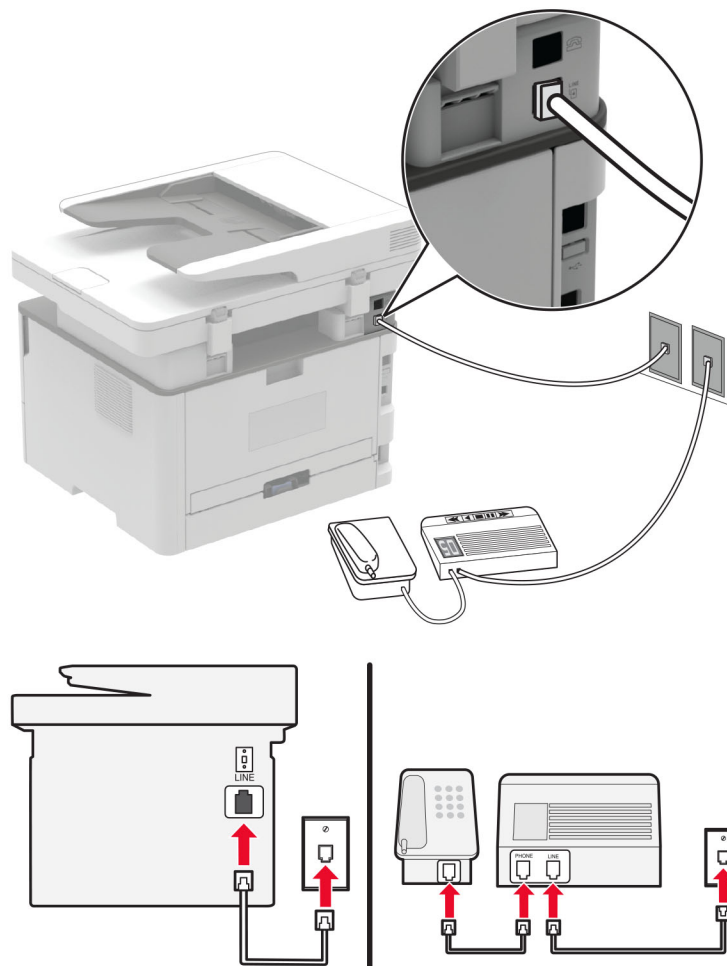
Obs! Om du använder en tjänst för särskild ringsignal ställer du in rätt ringmönster för skrivaren. I annat fall tar inte skrivaren emot fax även om du ställt in den på att ta emot fax automatiskt.

Ansluten till samma telefonjack

Obs! De här anvisningarna gäller endast för skrivare med EXT- och linjeportar.

- Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- Anslut den andra änden av kabeln till ett analogt telefonjack.
- Anslut telefonsvararen till skrivarens telefonport.

Ansluten till ett annat jack



- 1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2 Anslut den andra änden av kabeln till ett analogt telefonjack.

Anmärkningar:


- Om du endast har ett telefonnummer på linjen ställer du in skrivaren så att den tar emot fax automatiskt.
- Ställ in skrivaren så att den svarar på samtal två ringsignaler efter telefonsvararen. Du kan till exempel ställa in telefonsvararen så att den svarar efter fyra signaler och sedan ställa in skrivarinställningen Signaler till svar så att den svarar efter **sex** signaler.

Ställa in fax i länder och regioner med olika telefonjack och telefonkontakter

Obs! De här anvisningarna gäller endast för skrivare som har stöd för analog fax. Mer information finns i [“Fax som stöds” på sidan 21](#).

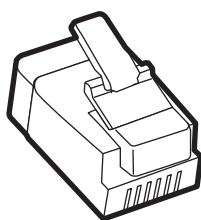
⚡ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

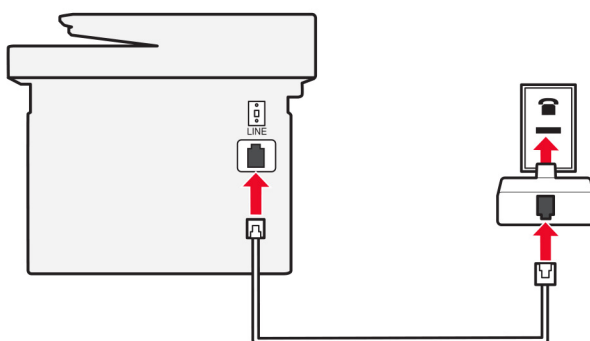
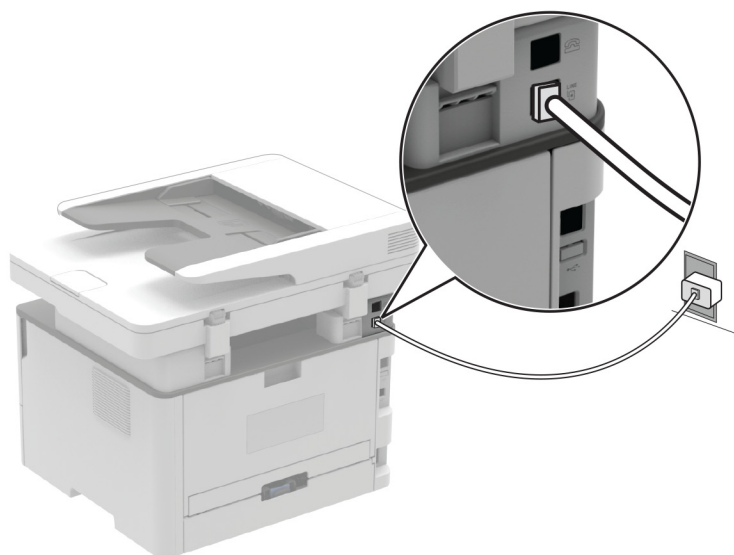
Standardtelefonjacket som används i de flesta länder eller regioner är RJ-11. Om vägguttaget eller utrustningen i huset inte är kompatibelt med den här typen av anslutning behöver du använda en telefonadapter. Det kan hända att skrivaren inte levereras med en adapter för ditt land eller din region och då behöver du köpa en separat.

Det kan sitta en adapterkontakt i skrivarens telefonport. Ta inte bort adapterkontakten från skrivarens telefonport om du ansluter till ett seriellt eller kaskadtelefonsystem.



Artikelnamn	Artikelnummer
Lexmark-adapterkontakt	40X8519

Ansluta skrivaren till ett jack som inte är RJ-11



- 1** Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2** Anslut den andra änden av telefonsladden till RJ-11-adaptorn och anslut sedan adaptorn till vägguttaget.
- 3** Om du vill ansluta en till enhet med en icke-RJ-11-anslutning till samma telefonjack, ansluter du den direkt till telefonadaptorn.

Ansluta till differentierad ringsignalstjänst

Med en differentierad ringsignalstjänst kan du använda flera telefonnummer på samma telefonledning. Varje telefonnummer tilldelas en särskild ringsignal.

Obs! De här anvisningarna gäller endast för skrivare som har stöd för analog fax. Mer information finns i [“Fax som stöds” på sidan 21](#).

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Administratörskontroller > Svar på

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Välj ett ringmönster.

Ställa in datum och tid för fax

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i [“Ställa in skrivaren för att faxa” på sidan 21](#).

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Egenskaper > Datum och tid > Konfigurera

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Konfigurera inställningarna.

Konfigurera sommartid

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i [“Ställa in skrivaren för att faxa” på sidan 21](#).

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Egenskaper > Datum och tid > Konfigurera

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 På menyn Tidszon väljer du **(UTC+använd.) anpassat**.

3 Konfigurera inställningarna.

Konfigurera faxhögtalarinställningarna

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i [“Ställa in skrivaren för att faxa” på sidan 21](#).

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Fax > Faxinställning > Högtalarinställningar

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Gör följande:

- Ställ in Högtalarläge på **Alltid på**.
- Ställ in Högtalarvolym på **Hög**.
- Aktivera Ringvolym.

Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post

Konfigurera SMTP-inställningarna (Simple Mail Transfer Protocol) om du vill skicka ett skannat dokument via e-post. Alla tjänsteleverantörer har olika inställningar. Mer information finns i [e-postleverantörer](#).

Se till att skrivaren är ansluten till ett nätverk och att nätverket är anslutet till internet innan du börjar.

Använda Embedded Web Server

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > **E-post**.

3 Konfigurera inställningarna i avsnittet E-postinställningar.

4 Klicka på **Spara**.

Anmärkningar:

- Mer information om lösenord finns i [e-postleverantörer](#).
- Om e-postleverantören inte finns med i listan kontaktar du leverantören och ber om inställningarna.

Använda guiden för e-postkonfiguration i skrivaren

Anmärkningar:

- Innan du använder guiden ska du se till att skrivarens inbyggda programvara är uppdaterad. Mer information finns i ["Uppdatera fast programvara" på sidan 43](#).
- De här instruktionerna gäller endast för vissa skrivarmodeller.

1 Tryck på **E-post** på startskärmen.

2 Tryck på **Konfigurera nu** och ange din e-postadress.

3 Ange lösenordet.

Anmärkningar:

- Beroende e-postleverantör anger du ditt kontolösenord, applösenord eller autentiseringslösenord. Mer information om lösenord finns i [e-postleverantörer](#) och leta sedan efter Enhetslösenord.
- Om din leverantör inte finns med i listan kontaktar du leverantören och ber om inställningarna för Primär SMTP-gateway, Primär SMTP-gatewayport, Använd SSL/TLS och SMTP-serverautentisering. Fortsätt med konfigurationen när du har fått inställningarna.

4 Tryck på **OK**.

Använda menyn Inställningar i skrivaren

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > E-post > E-postinställningar.

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Konfigurera inställningarna.

Anmärkningar:

- Mer information om lösenord finns i [e-postleverantörer](#).
- Om e-postleverantören inte finns med i listan kontaktar du leverantören och ber om inställningarna.

E-postleverantörer

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live eller Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Anmärkningar:

- Kontakta e-postleverantören om du stöter på problem med inställningarna.
- Kontakta din e-postleverantör om den inte finns med i listan.

AOL Mail

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.aol.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhets användar-ID	Din e-postadress

Inställning	Värde
Enhetens lösenord	Applösenord Obs! Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan AOL-kontosäkerhet , loggar in på ditt konto och klickar på Skapa applösenord .

Comcast Mail

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.comcast.net
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Kontrolösenord

Gmail™

Obs! Kontrollera att tvåstegsverifiering är aktiverat för ditt Google-konto. Om du vill aktivera tvåstegsverifiering går du till sidan [Säkerhet för Google-kontot](#), loggar in på ditt konto och öppnar sedan avsnittet Logga in på Google. Klicka på **Tvåstegsverifiering**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.gmail.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Applösenord Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan Säkerhet för Google-kontot, loggar in på ditt konto och öppnar sedan avsnittet Logga in på Google. Klicka sedan på Applösenord. • Applösenord visas endast om tvåstegsverifiering är aktiverat.

iCloud Mail

Obs! Kontrollera att tvåstegsverifiering är aktiverat för ditt konto.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.mail.me.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhets användar-ID	Din e-postadress
Enhets lösenord	Applösenord Obs! Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan för iCloud-kontohantering , loggar in på ditt konto och klickar på avsnittet Säkerhet. Klicka sedan på Skapa lösenord .

Mail.com

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.mail.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhets användar-ID	Din e-postadress
Enhets lösenord	Kontolösenord

NetEase Mail (mail.126.com)

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för NetEase Mail och klickar på **Inställningar > POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP-tjänsten** eller **POP3/SMTP-tjänsten**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.126.com
Primär SMTP-gatewayport	465
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress

Inställning	Värde
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhets användar-ID	Din e-postadress
Enhets lösenord	Lösenord för auktorisering Obs! Lösenordet för auktorisering tillhandahålls när IMAP/SMTP-tjänsten eller POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad.

NetEase Mail (mail.163.com)

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för NetEase Mail och klickar på **Inställningar > POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP-tjänsten** eller **POP3/SMTP-tjänsten**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.163.com
Primär SMTP-gatewayport	465
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhets användar-ID	Din e-postadress
Enhets lösenord	Lösenord för auktorisering Obs! Lösenordet för auktorisering tillhandahålls när IMAP/SMTP-tjänsten eller POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för NetEase Mail och klickar på **Inställningar > POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP-tjänsten** eller **POP3/SMTP-tjänsten**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.yeah.net
Primär SMTP-gatewayport	465
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhets användar-ID	Din e-postadress

Inställning	Värde
Enhetens lösenord	Lösenord för auktorisering Obs! Lösenordet för auktorisering tillhandahålls när IMAP/SMTP-tjänsten eller POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad.

Outlook Live eller Microsoft 365

De här inställningarna gäller för e-postdomänerna outlook.com och hotmail.com, samt för Microsoft 365-konton.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.office365.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Konto- eller applösenord Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Använd kontolösenordet om tvåstegsverifiering inte är aktiverat för kontot. • Använd ett applösenord för konton på outlook.com och hotmail.com om tvåstegsverifiering är aktiverat för det aktuella kontot. Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan Outlook Live-kontohantering och loggar in på ditt konto.

Obs! Om du vill ha ytterligare konfigurationsalternativ för företag som använder Microsoft 365 går du till [hjälp sidan för Microsoft 365](#).

QQ Mail

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten går du till startsidan för QQ Mail och klickar på **Inställningar > Konto**. Aktivera sedan antingen **POP3/SMTP-tjänsten** eller **IMAP/SMTP-tjänsten** från avsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjänst.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.qq.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress

Inställning	Värde
Enhetens lösenord	Auktoriseringskod Obs! Om du vill generera en auktoriseringskod går du till startsidan för QQ Mail och klickar på Inställningar > Konto . I avsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjänst klickar du på Generera auktoriseringskod .

Sina Mail

Obs! Se till att POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten går du till startsidan för Sina Mail och klickar på **Inställningar > Fler inställningar > POP/IMAP/SMTP för användare** och aktiverar **POP3/SMTP-tjänst**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.sina.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Auktoriseringskod Obs! Om du vill skapa en auktoriseringskod går du till startsidan för e-post och klickar på Inställningar > Fler inställningar > POP/IMAP/SMTP för användare och aktiverar Auktoriseringskodstatus .

Sohu Mail

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för Sohu Mail och klickar på **Alternativ > Inställningar > POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP-tjänsten** eller **POP3/SMTP-tjänsten**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.sohu.com
Primär SMTP-gatewayport	465
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress

Inställning	Värde
Enhetens lösenord	Oberoende lösenord Obs! Det oberoende lösenordet tillhandahålls när IMAP/SMTP-tjänsten eller POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad.

Yahoo! Mail

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.mail.yahoo.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Applösenord Obs! Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan Yahoo-kontosäkerhet , loggar in på ditt konto och klickar på Skapa applösenord .

Zoho Mail

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.zoho.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Konto- eller applösenord Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> Använd kontolösenordet om tvåstegsverifiering inte är aktiverat för kontot. Använd ett applösenord om tvåstegsverifiering är aktiverat för kontot. Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan för Zoho Mail-kontohantering, loggar in på ditt konto och klickar på avsnittet Appspecifika lösenord. Klicka sedan på Skapa nytt lösenord.

Fylla på papper och specialmedia

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ > välj en papperskälla

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Ställ in pappersstorlek och papperstyp.

Anmärkningar:

- Säkerställ att pappersstorlekeställningen i enheten för dubbelsidig utskrift är konfigurerad till A4 för dubbelsidig utskrift på storleken A4.
- Säkerställ att pappersstorlekeställningen i enheten för dubbelsidig utskrift är konfigurerad till US Letter för dubbelsidig utskrift på storlekarna US Letter, Legal, Oficio eller Folio.

Konfigurera universella pappersinställningar

1 På kontrollpanelen går du till:

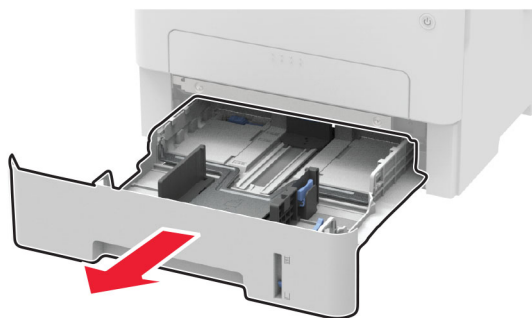
Inställningar > Papper > Mediekonfiguration > Universell inställning

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

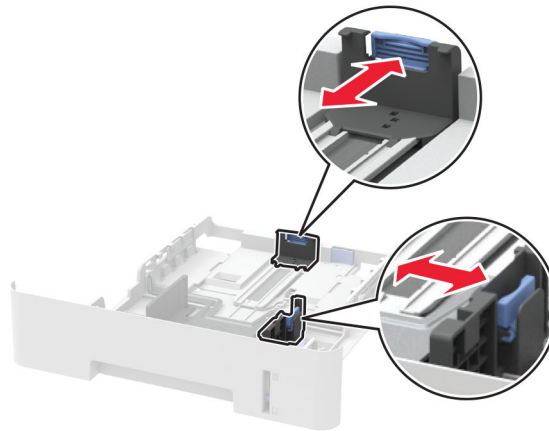
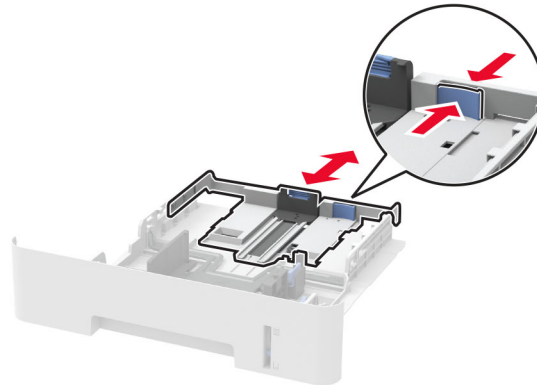
2 Konfigurera inställningarna.

Fylla på magasinet

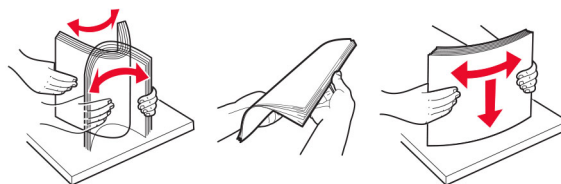
1 Ta ut magasinet.



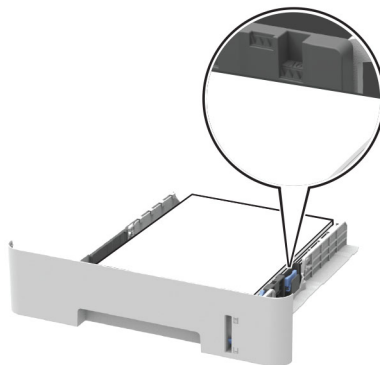
2 Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.



3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



4 Fyll på pappersbunten med utskriftssidan nedåt, och kontrollera att stöden sitter tätt mot papperet.

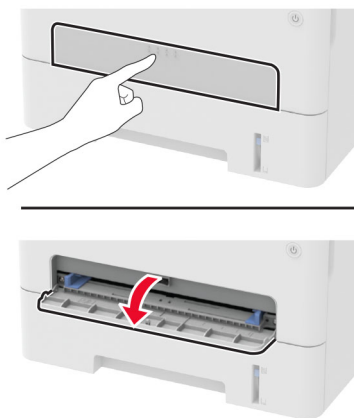
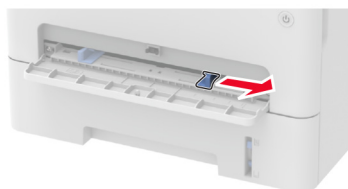


Anmärkningar:

- Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt och med den övre kanten av arket mot den främre delen av magasinet för enkelsidig utskrift.
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt och med den nedre kanten av arket mot den främre delen av magasinet för dubbelsidig utskrift.
- Skjut inte in papper i magasinet.
- Du kan undvika pappersstopp genom att se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.

5 Sätt tillbaka magasinet.

Om det behövs kan du ställa in pappersstorlek och papperstyp på kontrollpanelen så att inställningarna överensstämmer med pappret.

Fylla på den manuella mataren**1 Öppna den manuella mataren.****2 Justera pappersstödet efter storleken på det papper du fyller på.****3 Fyll på papper med utskriftssidan uppåt.**

- För enkelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan uppåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren först.
- För dubbelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan nedåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren sist.
- Lägg i kuvert med fliken nedåt mot den vänstra sidan av pappersstödet.

Varning – risk för skador: Undvik pappersstopp genom att inte tvinga ned papperen i den manuella mataren.

Installera och uppdatera program, drivrutiner och fast programvara

Installera skrivarprogramvaran

Anmärkningar:

- Skrivardrivrutinen ingår i programvaruinstallationspaketet.
 - För Macintosh-datorer med MacOS version 10.7 eller senare behöver du inte installera drivrutinen för att skriva ut på en AirPrint-certifierad skrivare. Om du vill använda anpassade utskriftsfunktioner hämtar du skrivardrivrutinen.
- 1 Hämta en kopia av programvaruinstallationspaketet.
 - Från cd-skivan med programvara som medföljde skrivaren.
 - Gå till www.lexmark.com/downloads.
 - 2 Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.

Lägga till skrivare till en dator

Gör så här innan du börjar:

- Anslut skrivaren och datorn till samma nätverk. Mer information om hur du ansluter skrivare till nätverk finns i [“Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk” på sidan 44](#).
- Ansluta datorn till skrivaren. Mer information finns i [“Ansluta en dator till skrivaren” på sidan 47](#).
- Anslut skrivaren till datorn med hjälp av en USB-kabel. Mer information finns i [“Ansluta kablar” på sidan 20](#).

Obs! USB-kablar säljs separat.

För Windows-användare

- 1 Installera skrivardrivrutinen på datorn.

Obs! Mer information finns i [“Installera skrivarprogramvaran” på sidan 42](#).
- 2 Öppna **Skrivare och skannrar** och klicka på **Lägg till en skrivare eller skanner**.
- 3 Beroende på skrivarmodell gör du något av följande:
 - Välj skrivaren i listan och klicka sedan på **Lägg till enhet**.
 - Klicka på **Visa Wi-Fi Direct-skrivare**, välj en skrivare och klicka sedan på **Lägg till enhet**.
 - Klicka på **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan**. Fönstret Lägg till skrivare visas. Gör följande:
 - a Markera **Lägg till en skrivare med TCP/IP-adress eller värddamn** och klicka på **Nästa**.
 - b I fältet Värddamn eller IP-adress anger du IP-adressen till skrivaren och sedan klickar du på **Nästa**.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- c Välj en skrivardrivrutin och klicka sedan på **Nästa**.
- d Välj **Använd den installerade skrivardrivrutinen (rekommenderas)** och klicka sedan på **Nästa**.
- e Ange ett skrivarnamn och klicka sedan på **Nästa**.
- f Välj ett skrivardelningsalternativ och klicka sedan på **Nästa**.
- g Klicka på **Slutför**.

För Macintosh-användare

- 1 Öppna **Skrivare och skannrar** på datorn.
- 2 Klicka på **+** och välj sedan en skrivare.
- 3 Välj en skrivardrivrutin på menyn **Använd**.

Anmärkningar:

- Om du vill använda macOS-skrivardrivrutinen väljer du **AirPrint** eller **Säkert AirPrint**.
- Om du vill använda anpassade utskriftsfunktioner väljer du Lexmark-skrivardrivrutinen. Om du vill ha information om hur du installerar skrivardrivrutinen läser du i ["Installera skriverprogramvaran" på sidan 42](#).

- 4 Lägg till skrivaren.

Installera faxdrivrutinen

- 1 Gå till www.lexmark.com/downloads, sök efter din skrivarmodell och hämta rätt installationsprogramspaket.
- 2 Klicka på **Skrivaregenskaper** på datorn och klicka på fliken **Konfiguration**.
- 3 Välj **Fax** och klicka på **Använd**.

Uppdatera fast programvara

I vissa program krävs det en viss version av den inbyggda programvaran.

Kontakta en Lexmark-återförsäljare för information om hur du uppdaterar den inbyggda programvaran i enheten.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar** > > **Enhet** > **Uppdatera fast programvara**.

- 3 Gör något av följande:

- Klicka på **Sök efter uppdateringar** > **Jag godkänner, påbörja uppdatering**.
- Överför flashfilen.

Obs! Om du vill hämta den senaste fasta programvaran kan du gå in på www.lexmark.com/downloads och söka upp din skrivarmodell.

- a Bläddra till flashfilen.

Obs! Kontrollera att du har extraherat zip-filen med den fasta programvaran.

- b Klicka på **Överför** > **Starta**.

Exportera eller importera en konfigurationsfil

Du kan exportera skrivarens konfigureringsinställningar till en textfil och sedan importera filen och använda inställningarna på andra skrivare.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Från den inbäddade webbservern klickar du på **Exportera konfiguration** eller **Importera konfiguration**.

- 3 Följ anvisningarna på skärmen.

- 4 Om skrivaren stöder program gör du följande:

- a Klicka på **Appar** > välj programmet > **Konfigurera**.
- b Klicka på **Exportera** eller **Importera**.

Nätverk

Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk

Innan du börjar ser du till att:

- Aktiv adapter är inställd på Auto. Gå till **Inställningar** > **Nätverk/portar** > **Nätverksöversikt** > **Aktiv adapter** på kontrollpanelen.


På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

- Ethernet-kabeln är inte ansluten till skrivaren.

Använda guiden för trådlös installation i skrivaren

Anmärkningar:

- De här instruktionerna gäller endast för vissa skrivarmodeller.
- Innan du använder guiden ska du se till att skrivarens inbyggda programvara är uppdaterad. Mer information finns i ["Uppdatera fast programvara" på sidan 43](#).

- 1 På startskärmen trycker du på  > **Ställ in nu**.
- 2 Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange nätverkslösenordet.
- 3 Tryck på **Klar**.

Använda menyn Inställningar i skrivaren

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Konfiguration på skrivarpanelen

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange nätverkslösenordet.

Obs! Om skrivarmodellen är Wi-Fi-nätverksredo visas en uppmaning om Wi-Fi-nätverkskonfiguration under den första installationen.

Använda Lexmark Mobile Assistant

1 Beroende på vilken mobil enhet du har hämtar du appen Lexmark Mobile Assistant från antingen Google Play™ eller App Store.

2 Beroende på skrivarmodellen gör du något av följande:

- På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Konfiguration via mobilapp > Skrivar-ID.**
- På kontrollpanelen går du till:
Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Konfiguration via mobilapp.

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Följ instruktionerna på skärmen för att visa skrivar-ID:t.

Obs! Skrivar-ID:t är skrivarens trådlösa nätverks-SSID.

3 Starta appen från din mobila enhet och godkänn sedan användningsvillkoren.

Obs! Ge behörighet vid behov.

4 Tryck på **Anslut till skrivare > Gå till Wi-Fi-inställningar.**

5 Anslut den mobila enheten till det trådlösa nätverket.

6 Återgå till appen och tryck sedan på **Konfigurera Wi-Fi-anslutning.**

7 Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange nätverkslösenordet.

8 Tryck på **Klar.**

Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Innan du börjar ser du till att:

- Åtkomstpunkten (trådlös router) är WPS-certifierad eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter är installerad på skrivaren. Mer information finns i det instruktionsblad som medföljde adaptern.
- Aktiv adapter är inställd på Auto. På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Använda tryckknappmetoden

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Starta tryckknappsmetod

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Följ instruktionerna på skärmen.

Använda PIN-metoden

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Starta PIN-metod

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Kopiera den åttasiffriga PIN-koden för WPS.

3 Öppna webbläsaren och skriv sedan IP-adressen till åtkomstpunkten i adressfältet.

Anmärkningar:

- Information om IP-adressen finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

4 Så här kommer du åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.

5 Ange den åttasiffriga PIN-koden och spara sedan ändringarna.

Konfigurera Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® är en Wi-Fi-baserad peer-to-peer-teknik som gör det möjligt för trådlösa enheter att ansluta direkt till en skrivare med Wi-Fi Direct aktiverat utan att använda en åtkomstpunkt (trådlös router).

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Nätverk/portar > Wi-Fi Direct

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Konfigurera inställningarna.

- **Aktivera Wi-Fi Direct** – Gör det möjligt för skrivaren att sända sitt eget Wi-Fi Direct-nätverk.
- **Wi-Fi Direct-namn** – Ger Wi-Fi Direct-nätverket ett namn.
- **Wi-Fi Direct-lösenord** – Tilldelar ett lösenord för att upprätta trådlös säkerhet när peer-to-peer-anslutningen används.
- **Visa lösenord på inställningssidan** – Visar lösenordet på Sida för nätverksinställningar.
- **Godkänn automatiskt tryckknappsförfrågan** – Gör så att skrivaren godkänner anslutningsförfrågningar automatiskt.

Obs! Det är inte säkert att godkänna tryckknappsbegäran automatiskt.

Anmärkningar:

- Som standard visas inte lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket på skrivarens display. Om du vill visa lösenordet aktiverar du ikonen för att visa lösenord. Från kontrollpanelen går du till **Inställningar > Säkerhet > Övrigt > Aktivera Visa lösenord/PIN-kod**.
- Om du vill veta lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket utan att visa det på skrivarens display går du till **Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida för nätverksinställningar** från kontrollpanelen.

Ansluta en mobil enhet till skrivaren

Innan du ansluter din mobila enhet kontrollerar du att Wi-Fi Direct är konfigurerat. Mer information finns i ["Konfigurera Wi-Fi Direct" på sidan 46](#).

Ansluta genom Wi-Fi Direct

Obs! De här instruktionerna gäller endast för mobila Android-enheter.

- 1 Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
- 2 Aktivera **Wi-Fi** och tryck sedan på **Wi-Fi Direct**.
- 3 Välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
- 4 Bekräfta anslutningen på skrivarens kontrollpanel.

Ansluta genom Wi-Fi

- 1 Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
- 2 Tryck på **Wi-Fi** och välj sedan skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
Obs! Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.
- 3 Ange Wi-Fi Direct-lösenordet.

Ansluta en dator till skrivaren

Gör följande innan du ansluter datorn:

- Aktivera Wi-Fi Direct[®] på skrivaren. På kontrollpanelen går du till:
Inställningar > Nätverk/portar > Wi-Fi Direct > Aktivera Wi-Fi Direct > På
 - Skriv ner Wi-Fi Direct-namnet. På kontrollpanelen går du till:
Inställningar > Nätverk/portar > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct-namn
 - Skriv ner Wi-Fi Direct-lösenordet. På kontrollpanelen går du till:
Inställningar > Nätverk/portar > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct-lösenord
- Obs!** Det går också att konfigurera Wi-Fi Direct-namnet och -lösenordet.

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

För Windows-användare

- 1 Öppna **Skrivare och skannrar** och klicka på **Lägg till en skrivare eller skanner**.
- 2 Klicka på **Visa Wi-Fi Direct-skrivare** och välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.

3 Anteckna skrivarens åttasiffriga PIN-kod som visas på skrivarskärmen.

4 Ange PIN-koden på datorn.

Obs! Om skrivardrivrutinen inte redan är installerad hämtar Windows rätt drivrutin.

För Macintosh-användare

1 Klicka på ikonen för trådlöst och välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.

Obs! Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.

2 Skriv Wi-Fi Direct-lösenordet.

Obs! Växla tillbaka till det tidigare nätverket på datorn när du har kopplat bort Wi-Fi Direct-anslutningen.

Inaktivera Wi-Fi-nätverket

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

Inställningar > Nätverk/Portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter > Standardnätverk

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Följ instruktionerna på skärmen.

Kontrollera skrivarens anslutning

1 Skriv ut sidan för nätverksinställningar.

På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida för nätverksinställningar

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 På den första delen av sidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.

Om statusen är Ej ansluten kan det bero på att den lokala anslutningen är inaktiv eller på att nätverkskabeln är urdragen eller trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp.

Skapa en Cloud Connector-profil

Vi rekommenderar att du loggar in på skrivaren innan du skapar en profil. Se *Administratörsguiden för Embedded Web Server – Säkerhet* för information om hur du aktiverar en inloggningsmetod.

1 På startskärmen trycker du på **Cloud Connector**.

2 Välj en molntjänsteleverantör.

3 Tryck på **Skapa** eller .

4 Ange ett unikt profilnamn.

5 Om det behövs anger du en PIN-kod.

Obs! När du använder skrivaren som gäst ska du skydda profilen med en PIN-kod.

- 6** Tryck på **OK** och skriv sedan ner auktoriseringskoden.
Obs! Auktoriseringskoden är endast giltig i 24 timmar.
- 7** Öppna en webbläsare och gå till <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- 8** Klicka på **Nästa** och godkänn sedan användningsvillkoren.
- 9** Ange auktoriseringskoden och klicka sedan på **Anslut**.
- 10** Logga in på ditt molntjänsteleverantörskonto.
- 11** Bevilja behörigheter.
Obs! Öppna profilen inom 72 timmar för att slutföra auktoriseringsprocessen.

Skriva ut en sida med menyinställningar

På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Rapporter > Menyinställningssida

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Säkra skrivaren

Radera skrivarminnet

Om du vill radera minnet eller buffrade data stänger du av skrivaren.

För att radera beständigt minne eller enskilda inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbäddade lösningar gör du följande:

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion > Rensa all information på det beständiga minnet

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Välj antingen **Kör första installationen** eller **Låt skrivaren vara offline**.

Återställa fabriksinställningar

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Återställ fabriksinställningar

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Välj **Återställ alla inställningar**.

Flyktighetsredogörelse

Skrivaren innehåller olika typer av minnen där enhets- och nätverksinställningar samt användarinformation kan sparas.

Minnestyp	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt <i>RAM-minne</i> (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskriftsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, enhetsinställningar och nätverksinformation.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren ska kasseras.
- Skrivaren ska flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren ska skickas iväg för service.
- Skrivaren ska säljas till ett annat företag.

Skriv ut

Skriva ut från en dator

Obs! För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skriver ut dokumentet.

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2 Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet

Skriva ut från en mobil enhet med Lexmark Mobile Print

Skriva ut från en mobil enhet med Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Med hjälp av Mobile Print kan du skicka dokument och bilder direkt till en Lexmark-skrivare som stöds.

- 1 Öppna dokumentet och skicka eller dela sedan dokumentet till Lexmark Mobile Print.

Obs! Vissa program från tredje part kanske inte har stöd för funktionen för att skicka eller dela. Mer information finns i dokumentationen som medföljde programmet.

- 2 Välj en skrivare.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Lexmark Print

Lexmark Print är en mobilutskriftslösning för mobila enheter med Android™ version 6.0 och senare. Med den kan du skicka dokument och bilder till nätverksanslutna skrivare och skrivarhanteringsserverar.

Anmärkningar:

- Se till att du laddar ned Lexmark Print-appen från Google Play™ och aktiverar den i den mobila enheten.
- Kontrollera att skrivaren och mobilenheten är anslutna till samma nätverk.

- 1 Välj ett dokument från filhanteraren i den mobila enheten.
- 2 Skicka eller dela dokumentet till Lexmark Print.



Obs! Vissa program från tredje part kanske inte har stöd för funktionen för att skicka eller dela. Mer information finns i dokumentationen som medföljde programmet.

- 3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service är en mobilutskriftslösning för mobila enheter som körs med Android version 5.0 eller senare. Lösningen gör att du kan skriva ut direkt till alla Mopria-certifierade skrivare.

Obs! Se till att du laddar ned Mopria Print Service-appen från Google Play och aktiverar den i den mobila enheten.


- 1 Starta en kompatibel applikation från din mobila Android-enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
- 2 Tryck på  > **Skriv ut.**
- 3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
- 4 Tryck på .

Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint

Programvarufunktionen AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.

Anmärkningar:




- Se till att Apple-enheten och skrivaren är anslutna till samma nätverk. Om nätverket har flera trådlösa hubbar kontrollerar du att båda enheterna är anslutna till samma subnät.
- Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.

- 1 Från din mobila enhet väljer du ett dokument från filhanteraren eller startar en kompatibel app.
- 2 Tryck på  > **Skriv ut.**
- 3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct är en utskriftstjänst som gör att du kan skriva ut till Wi-Fi Direct-förberedda skrivare.

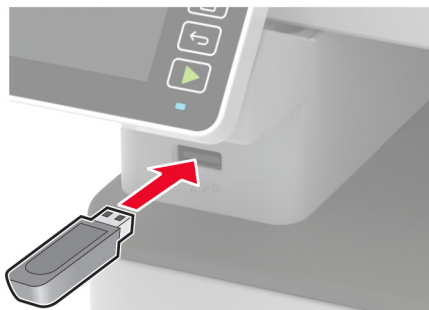
Obs! Se till att den mobila enheten är ansluten till skrivarens trådlösa nätverk. Mer information finns i ["Ansluta en mobil enhet till skrivaren" på sidan 47.](#)

- 1 Starta en kompatibel applikation från din mobila enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
- 2 Gör något av följande beroende på din mobila enhet:
 - Tryck på  > **Skriv ut.**
 - Tryck på  > **Skriv ut.**
 - Tryck på  > **Skriv ut.**
- 3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från flashenhet

Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

- 1 Sätt i flashenheten.



Anmärkningar:

- Om du sätter i flashenheten när ett felmeddelande visas ignorerar skrivaren flashenheten.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Upptagen** på skärmen.

- 2 Välj dokumentet som du vill skriva ut.

Konfigurera de övriga utskriftsinställningarna om det behövs.

- 3 Skriv ut dokumentet.

Välj **USB-enhet** om du vill skriva ut ett annat dokument.

Varning – risk för skador: Vidrör inte flashenheten eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från flashenheten pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Flashenheter och filtyper som stöds

Flashenheter

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB och 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB och 32 GB)
- PNY Attache (16 GB och 32 GB)

Anmärkningar:

- Skrivaren stöder flashenheter med hög hastighet som stöder standarden för hög hastighet.
- Flashenheter måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Table).

Filtyper

Dokument

PDF (version 1.7 eller tidigare)

Bilder

- .dcx
- .gif
- .JPEG eller .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF eller .tif
- .png

Konfigurera konfidentiella jobb

Använda kontrollpanelen

- 1 På startskärmen trycker du på:
Inställningar > Säkerhet > Konfidentiell skrivarinställning
- 2 Konfigurera inställningarna.

Använda Embedded Web Server

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Säkerhet > Konfidentiell skrivarinställning**.

- 3 Konfigurera inställningarna.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb

För Windows-användare

- 1 Med dokumentet öppet går du till **Arkiv > Skriv ut**.
- 2 Välj en skrivare och klicka sedan på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Installation**.
- 3 Klicka på **Skriv ut och lagra**.

- 4 Välj **Använd skriv ut och lagra** och tilldela sedan ett användarnamn.
 - 5 Välj typen av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta).
Om du väljer **Konfidentiell** behöver du skydda utskriftsjobbet med en PIN-kod.
 - 6 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.
 - 7 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens kontrollpanel.
 - Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:
Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > **Konfidentiellt** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > **Skriv ut**
 - För andra utskriftsjobb går du till:
Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > **Skriv ut**
- Obs!** På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

För Macintosh-användare

Använda AirPrint

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv** > **Skriv ut**.
 - 2 Välj en skrivare. Välj sedan **Skriva ut med PIN-kod** i listrutan efter menyn Riktning.
 - 3 Aktivera **Skriva ut med PIN-kod** och ange sedan en fyrsiffrig PIN-kod.
 - 4 Klicka på **Skriv ut**.
 - 5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens kontrollpanel. Navigera till:
Stoppade jobb > välj ditt datornamn > **Konfidentiell** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > **Skriv ut**
- På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Använda skrivardrivrutinen

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv** > **Skriv ut**.
 - 2 Välj en skrivare. Välj sedan **Skriv ut och pausa** i listrutan efter menyn Riktning.
 - 3 Välj **Konfidentiell utskrift** och ange en fyrsiffrig PIN-kod.
 - 4 Klicka på **Skriv ut**.
 - 5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens kontrollpanel. Navigera till:
Stoppade jobb > välj datornamnet > **Konfidentiell** > välj utskriftsjobbet > ange PIN-koden > **Skriv ut**
- På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Skriva ut från en Cloud Connector-profil

Skriva ut från en Cloud Connector-profil

Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

1 På startskärmen trycker du på **Cloud Connector**.

2 Välj en molntjänsteleverantör och välj sedan en profil.

Obs! Mer information om hur du skapar en Cloud Connector-profil finns i [“Skapa en Cloud Connector-profil” på sidan 48](#).

3 Tryck på **Skriv ut** och välj sedan en fil.

Ändra inställningarna om det behövs.

Obs! Se till att du väljer en fil som stöds.

4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut en teckensnittslista

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Rapporter > Utskrift > Skriv ut teckensnitt

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Välja **PCL-teckensnitt**.

Placera skiljeblad mellan kopior

1 På startskärmen går du till:

Inställningar > Skriv ut > Layout > Skiljeblad > Mellan kopior



På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Skriv ut dokumentet.

Avbryta utskriftsjobb

Från skrivarens kontrollpanel

1 Beroende på skrivarmodell gör du något av följande:

- Tryck två gånger på  och tryck sedan på .
- Tryck på **Avbryt jobb**.

2 Välj ett utskriftsjobb som du vill avbryta.

Från datorn

1 Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande:

- Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.
- Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren.

- 2 Markera jobbet du vill avbryta.

Justera tonersvärtan

- 1 På kontrollpanelen går du till:



Inställningar > Utskrifts > kvalitet > Tonersvärta

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

- 2 Justera inställningen.
- 3 Verkställ ändringarna.

Kopiera

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset


Den automatiska dokumentmataren	Skannerglas
 <ul style="list-style-type: none"> • Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument. • Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning. • Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp). • Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Göra kopior

1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.


Obs! För att undvika att bilden beskärs bör du se till att originaldokumentet och kopian har samma pappersstorlek.

2 På kontrollpanelen går du till:

 > **Kopiera** > ange antal kopior

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna. Justera inställningarna om det behövs.

3 Kopiera dokumentet.

Obs! Om du vill göra en snabbkopia trycker du på  på kontrollpanelen.

Kopiera foton

1 Placera ett foto på skannerglasets.

2 På kontrollpanelen går du till:

 > **Kopiera** > **Innehållstyp** > **Foto**

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

3 Kopiera dokumentet.

Kopiera till brevpapper

1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasets.

2 På kontrollpanelen går du till:

 > **Kopiera** > **Kopiera från** > välj storlek på originaldokumentet

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

3 Välj **Kopiera till** och välj sedan den papperskälla som innehåller brevpapperet.

Om du fyllde på brevpapper i den manuella mataren går du till:

Kopiera till > **Manuell matare** > välj en pappersstorlek > **Brevpapper**

4 Kopiera dokumentet.

Kopiera på papperets båda sidor

1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasets.

2 På kontrollpanelen går du till:

 > **Kopiera** > **Sidor**

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.


3 Justera inställningen.

4 Kopiera dokumentet.

Förminska eller förstora kopior

1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasets.

2 På kontrollpanelen går du till:

 > **Kopiera** > **Skala** > ange ett skalningsvärde


På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Obs! Ändring av storleken på originaldokumentet eller utskriften efter inställning av Skala återställer skalningsvärdet till Auto.

3 Kopiera dokumentet.

Kopiera flera sidor på ett ark

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På kontrollpanelen går du till:

 > **Kopiera** > **Sidor per sida**

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

- 3 Justera inställningarna.
- 4 Kopiera dokumentet.

Sortera kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På kontrollpanelen går du till:

 > **Kopiera** > **Sortera** > **På [1,2,1,2,1,2]**

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

- 3 Kopiera dokumentet.

Kopiera kort

- 1 Lägg ett kort på skannerglaset.
- 2 Beroende på skrivarmodell gör du något av följande:
 - På startskärmen trycker du på **Kopiera** > **ID-kopia**.
 - På kontrollpanelen går du till:

ID-kortkopia > **OK**

- 3 Justera inställningarna om det behövs.
- 4 Kopiera dokumentet.

Skapa en genväg för kopiering

Obs! Du kan behöva administratörsbehörighet för att skapa en genväg.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:


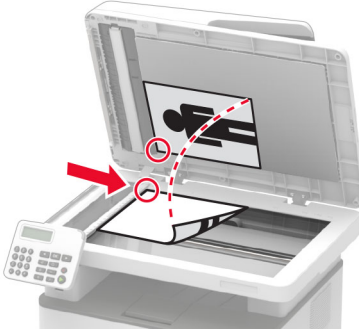
- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Genvägar** > **Lägg till genväg**.

- 3** På menyn Genvägstyp väljer du **Kopiera** och konfigurerar sedan inställningarna.
- 4** Verkställ ändringarna.

E-post

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglaset
 <ul style="list-style-type: none"> • Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument. • Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning. • Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp). • Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Skicka ett e-postmeddelande

Kontrollera att SMTP-inställningarna är konfigurerade innan du börjar. Mer information finns i [“Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post” på sidan 31](#).

Använda kontrollpanelen

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **E-post** och anger den information som behövs.
Om det behövs konfigurerar du inställningarna för utdatafiltypen.
- 3 Skicka e-postmeddelandet.

Använda ett genvägsnummer

- 1 Skapa en e-postgenväg.
 - a Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

b Klicka på **Genvägar > Lägg till genväg**.

c På menyn Genvägstyp väljer du **E-post** och konfigurerar sedan inställningarna.

d Verkställ ändringarna.

2 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasets.

3 På kontrollpanelen går du till:

Genvägar > E-post



På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

4 Välj genvägen.

5 Skicka e-postmeddelandet.

Fax

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglaset
 <ul style="list-style-type: none">• Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument.• Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning.• Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på.	 <ul style="list-style-type: none">• Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp).• Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Skicka ett fax

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i [“Ställa in skrivaren för att faxa” på sidan 21.](#)

Använda kontrollpanelen

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På kontrollpanelen väljer du **Fax** och anger sedan den information som behövs.
Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Skicka faxet.

Med hjälp av datorn

Se efter att faxdrivrutinen har installerats innan du börjar. Mer information finns i [“Installera faxdrivrutinen” på sidan 43.](#)

För Windows-användare

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker faxa.
- 2 Välj skrivare och klicka sedan på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Installation**.

3 Klicka på **Fax > Aktivera fax > Visa alltid inställningar innan faxning** och ange mottagarens nummer.
Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.

4 Skicka faxet.

För Macintosh-användare

1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv > Skriv ut**.

2 Välj skrivaren som har - **Fax** tillagt efter namnet.

3 Ange mottagarens nummer i Till-fältet.

Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.

4 Skicka faxet.

Schemalägga ett fax

Anmärkningar:

- De här instruktionerna gäller endast för vissa skrivarmodeller.
- Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 21](#).

1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.

2 På startskärmen trycker du på **Fax > Till > ange faxnummer > Klar**.

3 Välj **Sändningstid** för att konfigurera datum och tid och välj sedan **Klar**.

Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.

4 Skicka faxet.

Skapa en faxdestinationsgenväg

Anmärkningar:

- Du kan behöva administratörsbehörighet för att skapa en genväg.
- Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 21](#).

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Genvägar > Lägg till genväg**.

3 På menyn Genvägstyp väljer du **Fax** och konfigurerar sedan inställningarna.

4 Verkställ ändringarna.

Ändra faxupplösning

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 21](#).

1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.

2 På kontrollpanelen går du till:

Fax > Upplösning

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

3 Välj en inställning.

4 Skicka faxet.

Justera svärtan för faxmeddelanden

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 21](#).

1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.

2 På kontrollpanelen går du till:

Fax > Svärta

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

3 Välj en inställning.

4 Skicka faxet.

Skriv ut en faxlogg

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 21](#).

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Rapporter > Fax

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Välj **Logg för faxjobb** eller **Logg för faxesamtal**.

Blockera skräpfax

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 21](#).

1 På startskärmen går du till:

Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Administratörskontroller

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Konfigurera Blockera fax utan avsändare till **På**.

Stoppa fax

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 21](#)

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Stoppa fax

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Välj ett läge.

Vidarebefordra ett fax

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 21](#).

1 Använda en destinationsgenväg.

a Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

b Klicka på **Genvägar > Lägg till genväg**.

c Välj en genvägstyp och konfigurera sedan inställningarna.

Obs! Anteckna genvägsnumret.

d Verkställ ändringarna.

2 Klicka på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Administratörskontroller**.


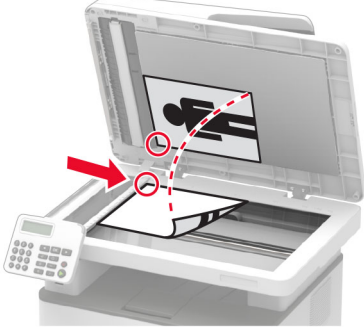
3 Välj **Vidarebefordra** eller **Skriv ut och vidarebefordra** på menyn Vidarebefordrar fax.

4 Välj destinationstyp och ange sedan genvägsnumret på menyn Vidarebefordra till.

5 Verkställ ändringarna.

Skanna

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglaset
 <ul style="list-style-type: none"> • Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument. • Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning. • Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp). • Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Skanna till en dator

Innan du börjar ser du till att:

- Skrivarens fasta programvara är uppdaterad. Mer information finns i ["Uppdatera fast programvara" på sidan 43.](#)
- Datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk.

För Windows-användare

Använda Lexmark Scanback Utility

1 Kör Lexmark Scanback Utility från datorn och klicka sedan på **Nästa**.

Obs! Hämta verktyget från www.lexmark.com/downloads.

2 Klicka på **Installation** och lägg sedan till skrivarens IP-adress.

Obs! Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

3 Klicka på **Stäng > Nästa**.

4 Välj storlek på originaldokumentet och klicka sedan på **Nästa**.

5 Välj ett filformat och en skanningsupplösning och klicka sedan på **Nästa**.

6 Ange ett unikt skanningsprofilnamn och klicka sedan på **Nästa**.

- 7** Bläddra till den plats där du vill spara det skannade dokumentet, ange ett filnamn och klicka sedan på **Nästa**.
Obs! Om du vill återanvända skanningsprofilen aktiverar du **Skapa genväg** och skriver sedan ett unikt genvägsnamn.
- 8** Klicka på **Slutför**.
- 9** Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 10** Beroende på skrivarmodell gör du något av följande via kontrollpanelen:
 - Tryck på **Scan to Computer** och välj sedan en skanningsprofil.
Obs! Kontrollera att Skanna till datorn är aktiverat. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Synliga ikoner på startskärmen**.
 - Gå till **Genvägar > OK > Scan to Computer > OK** och välj sedan en skanningsprofil.

Använda Windows Faxa och Skanna

Obs! Se till att skrivaren är tillagd till datorn. Mer information finns i ["Lägga till skrivare till en dator" på sidan 42](#).

- 1** Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 2** På datorn öppnar du **Windows Faxa och Skanna**.
- 3** Välj en skrivarkälla från källmenyn.
Ändra skanningsinställningarna om det behövs.
- 4** Skanna dokumentet.

För Macintosh-användare

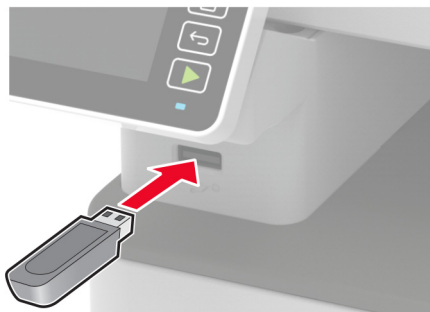
Obs! Se till att skrivaren är tillagd till datorn. Mer information finns i ["Lägga till skrivare till en dator" på sidan 42](#).

- 1** Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 2** Gör något av följande på datorn:
 - Öppna **Image Capture**.
 - Öppna **Skrivare och skannrar** och välj sedan en skrivare. Klicka på **Skanna > Öppna skanner**.
- 3** Gör något av följande i fönstret Skanner:
 - Välja var du vill spara det skannade dokumentet.
 - Välja storlek på originaldokumentet.
 - Om du vill skanna från den automatiska dokumentmataren väljer du **Dokumentmatare** på menyn Skanna eller aktiverar **Använd dokumentmatare**.
 - Konfigurera övriga skanningsinställningar om det behövs.
- 4** Klicka på **Skanna**.

Skanna till en flashenhet

Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 Sätt i flashenheten.



- 3 Tryck på **Skanna till USB** och justera inställningarna vid behov.

Anmärkningar:

- Om du vill spara det skannade dokumentet i en mapp trycker du på **Skanna till**, väljer en mapp och sedan trycker du på **Skanna här**.
- Om USB-enhetsskärmen inte visas trycker du på **USB-enhet** på kontrollpanelen.

- 4 Skanna dokumentet.

Varning – risk för skador: Vidrör inte flashenheten eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från flashenheten pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Skanna till en FTP-server

- 1 Skapa en FTP-genväg.
 - a Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

b Klicka på **Genvägar > Lägg till genväg**.

c På menyn Genvägstyp väljer du **FTP** och konfigurerar sedan inställningarna.

d Verkställ ändringarna.

2 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasets.

3 På kontrollpanelen går du till:

Genvägar > FTP

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

4 Välj genvägen.

5 Skanna dokumentet.

Skanna till en nätverksmapp

1 Skapa en genväg för nätverksmapp.

a Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

b Klicka på **Genvägar > Lägg till genväg**.

c På menyn Genvägstyp väljer du **Nätverksmapp** och konfigurerar sedan inställningarna.

d Verkställ ändringarna.

2 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasets.

3 På startskärmen går du till:

Genvägar > Nätverksmapp

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

4 Välj genvägen.

Skanna till en Cloud Connector-profil

Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasets.

2 På startskärmen trycker du på **Cloud Connector**.

3 Välj en molntjänsteleverantör och välj sedan en profil.

Obs! Mer information om hur du skapar en Cloud Connector-profil finns i ["Skapa en Cloud Connector-profil" på sidan 48](#).

- 4** Tryck på **Skanna** och tilldela sedan ett filnamn och en målmapp.
- 5** Tryck på **Skanna här**.
Ändra skanningsinställningarna om det behövs.
- 6** Skanna dokumentet.

Använda skrivarens menyer

Menyöversikt

Enhet	<ul style="list-style-type: none"> • Egenskaper • Ekoläge • Fjärrstyrd funktionspanel¹ • Meddelanden • Energihantering 	<ul style="list-style-type: none"> • Anonym datainsamling • Återställa fabriksinställningar • Underhåll • Synliga ikoner på startskärmen² • Om den här skrivaren
Skriv ut	<ul style="list-style-type: none"> • Layout • Installation • Kvalitet • PDF² 	<ul style="list-style-type: none"> • PostScript² • PCL • Bild
Papper	<ul style="list-style-type: none"> • Magasinkonfiguration 	<ul style="list-style-type: none"> • Mediekonfiguration
Kopiera	Standardinställningar för kopiering	
Faxa	Standardinställningar för fax	
E-post ¹	<ul style="list-style-type: none"> • E-postinställningar 	<ul style="list-style-type: none"> • Standardinställningar för e-post
FTP ¹	FTP-standardinställningar	
USB-enhet ²	<ul style="list-style-type: none"> • Skanna till flash-enhet 	<ul style="list-style-type: none"> • Skriv ut från flash-enhet
Nätverk/portar	<ul style="list-style-type: none"> • Nätverksöversikt • Trådlöst • Wi-Fi Direct • Ethernet • TCP/IP • SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> • IPSec • 802.1x • LPD-konfiguration • HTTP-/FTP-inställningar • USB • Begränsa extern nätverksåtkomst
Säkerhet ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Inloggningsmetoder • Certifikathantering • Schemalägg USB-enheter² • Inloggningsbegränsningar 	<ul style="list-style-type: none"> • Konfidentiell skrivarinställning • Radera tillfälliga datafiler • Diverse
Cloud Connector ²	Aktivera/inaktivera anslutning	
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> • Menyinställningssida • Enhet • Skriv ut 	<ul style="list-style-type: none"> • Genvägar • Faxa • Nätverk
Felsökning	<ul style="list-style-type: none"> • Testsidor för utskriftskvalitet 	<ul style="list-style-type: none"> • Rengöra skannern

¹ På vissa skrivarmodeller kan den här menyn endast konfigureras från Embedded Web Server.

² Finns endast för vissa skrivarmodeller.

Enhet

Egenskaper

Menyalternativ	Beskrivning
Skärmspråk [Lista med språk]	Ange vilket språk som ska visas på skärmen.
Land/region [Lista över länder eller områden]	Identifiera landet eller området där skrivaren är konfigurerad för att fungera.
Kör första installation Nej* Ja	Kör installationsguiden.
Tangentbord Tangentbordstyp [Lista med språk]	Välj ett språk som tangentbordstyp. Obs! Alla värden för Tangentbordstyp kanske inte visas eller så kan särskild programvara behövas för att de ska visas.
Visad information Visad text 1 (IP-adress*) Visad text 2 (datum/tid*) Anpassad text 1 Anpassad text 2	Ange vilken information som ska visas på startskärmen.
Datum och tid Konfigurera Dagens datum och tid Ställa in datum och tid manuellt Datumformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) Tidsformat (12 timmar FM/EM*) Tidszon	Konfigurera datum och tid för skrivaren.
Datum och tid Network Time Protocol Aktivera NTP (på*) NTP-server Aktivera autentisering (ingen*)	Konfigurera inställningarna för Network Time Protocol (NTP). Obs! När Aktivera autentisering ställs in på MD5-nyckel visas Nyckel-ID och Lösenord.
Pappersstorlekar USA* Meter	Ange måttenhet för pappersstorlekar. Obs! Grundinställningen för pappersstorlek beror på valet av land eller region i installationsguiden.
Ljusstyrka för skärm 20–100 % (100*)	Justera ljusstyrkan på skärmen. Obs! Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.
Flashenhetsåtkomst Avaktiverad Aktiverad*	Aktivera åtkomst till flashenheten.
Flatbäddsskanning av en sida På Av*	Ställa in kopiering från skannerglaset på endast en sida åt gången.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skärmtidsgräns 5–300 (60*)	Ange inaktivitetstiden i sekunder innan skärmen visar startskärmen, eller innan skrivaren automatiskt loggar ut ett användarkonto.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Ekoläge

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut Sidor Enkelsidigt* Dubbelsidigt	Ange om skrivaren ska skriva ut på en sida eller på båda sidorna av papperet.
Skriv ut Sidor per sida Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Skriv ut Tonersvärta Lätt Normal* Mörk	Ange hur ljusa eller mörka text och bilder ska vara.
Kopiera Sidor Enkelsidigt till enkelsidigt* 1-sidigt till 2-sidigt	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet.
Kopiera Sidor per sida Av* Två stående sidor Fyra stående sidor Två liggande sidor Fyra liggande sidor	Ange hur många sidbilder som ska skrivas ut på en sida av papperet.
Kopiera Svärta 1–9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Fjärrstyrd funktionspanel

Menyalternativ	Beskrivning
Extern VNC-anslutning Tillåt inte* Tillåt	Anslut en extern VNC-klient (Virtual Network Computing) till fjärrkontrollpanelen.
Autentiseringstyp Inga* Standardautentisering	Ställ in autentiseringstyp för åtkomst till VNC-klientservern.
VNC, lösenord	Ange lösenordet för att ansluta till VNC-klientservern. Obs! Det här menyalternativet visas endast om Autentiseringstyp är angett till Standardautentisering.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Meddelanden

Menyalternativ	Beskrivning
Signal: automatisk dokumentmatare påfylld Av På*	Aktivera en ljudsignal när du fyller på papper i den automatiska dokumentmataren.
Larmkontroll Av En gång* Fortlöpande	Ange antalet gånger som larmet ska avges när åtgärd från användaren krävs.
Förbrukningsmaterial Visa uppskattningar för förbrukningsmaterial Visa uppskattningar* Visa inte uppskattningar	Visa uppskattad status för förbrukningsmaterial.
Förbrukningsmaterial Kassettlarm Av* En Fortlöpande	Ange antalet gånger som larmet ska avges när nivån i kassetten är låg.
Förbrukningsmaterial Anpassade förbrukningsmeddelanden	Konfigurera meddelandeinställningar för när användaråtgärd krävs. Obs! Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Primär SMTP-gateway Primär SMTP-gatewayport (25*) Sekundär SMTP-gateway Sekundär SMTP-gatewayport (25*) SMTP-tidsgräns (30 sekunder*) Svarsadress Använd alltid SMTP-standardvarsadress (av*) Använd SSL/TLS (inaktiverad*) Kräv betrott certifikat (på*) SMTP-serverautentisering (Ingen autentisering krävs*) Enhetsinitierad e-post (ingen*) Enhetens användar-ID Enhetens lösenord NTLM-domän	Konfigurera e-postinställningarna på skrivaren.
Felundvikande Stopp hjälp Av På*	Ställ in skrivaren för att automatiskt kontrollera om papper har fastnat.
Felundvikande Auto fortsättning Avaktiverad Aktiverad* (5 sekunder) Autofortsättningstid	Låt skrivaren fortsätta att bearbeta eller skriva ut ett jobb automatiskt efter att den har rensat vissa villkor för tillsyn.
Felundvikande Starta om automatiskt Automatisk omstart (starta alltid om*)	Ställa in skrivaren för att starta om när ett fel uppstår.
Felundvikande Starta om automatiskt Max antal automatiska omstarter (2*)	Ställ in antalet automatiska omstarter som skrivaren kan utföra.
Felundvikande Starta om automatiskt Fönster för automatisk omstart (720*)	Ange antalet sekunder innan skrivaren startas om automatiskt.
Felundvikande Starta om automatiskt Räknare för automatisk omstart	Visa skrivskyddad information om omstartsräknaren.
Felundvikande Visa fel för kort pappersfel På Automatisk återgång*	Ställ in skrivaren för att visa ett meddelande när ett fel på grund av kort papper inträffar. Obs! Kort papper är det påfyllda papperet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Felundvikande Skydda sida Av* På	Ställ in skrivaren på att bearbeta hela sidan i minnet innan den skrivs ut.
Åtgärdande av papper som har fastnat Åtgärda stopp Av På Auto*	Ställ in skrivaren för att skriva ut de sidor som har fastnat.
Åtgärdande av papper som har fastnat Återställning av stopp i skanner Jobbnivå Sidnivå*	Ange hur du vill starta om ett skanningsjobb när du har åtgärdat papperstrassel.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Energihantering

Menyalternativ	Beskrivning
Väntelägesprofil Skriv ut från vänteläge Fortsätt vara aktiv efter utskrift Gå in i vänteläge efter utskrift*	Ställ in skrivaren att vara i läget Klar eller återgå till vänteläget efter utskrift.
Tidsgränser Vänteläge 1–120 minuter (15*)	Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i vänteläge.
Tidsgränser Tidsgräns för viloläge Inaktiverad 1 timme 2 timmar 3 timmar 6 timmar 1 dag 2 dagar 3 dagar* 1 vecka 2 veckor 1 månad	Ställ in tiden innan skrivaren stängs av.
Tidsgränser Tidsgräns för viloläge vid anslutning Viloläge Ej viloläge*	Ställ in Tidsgräns för viloläge för att stänga av skrivaren när det finns en aktiv Ethernet-anslutning.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Anonym datainsamling

Menyalternativ	Beskrivning
Anonym datainsamling Information om enhetsanvändning och prestanda Inga*	Skicka information om skrivaranvändning och prestanda till Lexmark. Obs! Tid för sändning av anonyma data visas bara när du ställer in Anonym datainsamling på Enhetsanvändning och -prestanda.
Tid för sändning av anonyma data Starttid Stopptid	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Återställa fabriksinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Återställa inställningar Återställ alla inställningar Återställ skrivarinställningar Återställ nätverksinställningar Återställ faxinställningar	Återställ standardinställningarna för skrivaren.

Underhåll

Konfigurationsmeny

Menyalternativ	Beskrivning
USB-konfiguration USB PnP 1* 2	Ändra skrivarens USB-drivrutinsläge för att förbättra dess kompatibilitet med en persondator.
USB-konfiguration USB-skanning till lokal På* Av	Ange om USB-enhetens drivrutiner räknas som en USB Simple-enhet (ett gränssnitt) eller en USB Composite-enhet (flera gränssnitt).
USB-konfiguration USB-hastighet Full Auto*	Ställ in USB-porten på att köra i full hastighet och inaktivera dess höghastighetsfunktioner.
Magasinkonfiguration Visa meddelande om magasininsatsen Av Endast för okända storlekar* Alltid	Visa meddelande om magasinstatus.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Magasinkonfiguration Påfyllning av A5 Kortsida Långsida*	Ange sidriktning när du fyller på papper i A5-storlek.
Magasinkonfiguration Pappersinfo Auto* Manuellt papper	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på papper.
Magasinkonfiguration Kuvertinfo Auto* Manuellt kuvert	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på kuvert.
Magasinkonfiguration Åtgärd för uppmaningar Uppmana användare* Fortsätt Använd aktuellt	Ställ in skrivaren så att den kan lösa meddelanden om att byta papper eller kuvert.
Rapporter Menyinställningssida Händelselogg Sammanfattning av händelselogg	Skriv ut rapporter om skrivarens menyinställningar, status och händelseloggar.
Användning av förbrukningsmaterial och räknare Rensa historik för materialanvändning	Återställ förbrukningsräknaren för papper eller visa det totala antalet utskrivna sidor.
Skrivaremuleringar PS-emulering Av* På	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PS-dataströmmen. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Skrivaremuleringar Emulatorsäkerhet Tidsgräns för sida (60*)	Ställ in tidsgräns för sida under emulering.
Skrivaremuleringar Emulatorsäkerhet Återställ emulator efter jobb (Av*)	Återställ emulatorn efter ett utskriftsjobb.
Skrivaremuleringar Emulatorsäkerhet Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelande (På*)	Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelandet under emulering.
Faxkonfiguration Stöd för strömsparläge, fax Avaktivera vänteläge Tillåt vänteläge Auto*	Ange energiinställning när skrivaren är i faxläge.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftskonfiguration Teckensnittsskäpa 0–150 (24*)	Ange ett värde för textens punktstorlek under vilket högfrekvensskärmarna används när teckensnittsdata skrivs ut.
Utskriftskonfiguration Utskriftstäthet Avaktiverad 1–5 (3*) Kopieringstäthet Avaktiverad 1–5 (3*)	Justera tonertätheten när du skriver ut eller kopierar dokument.
Enhetsåtgärder Tyst läge På Av*	Minska mängden buller från skrivaren vid utskrift. Obs! Skrivarens övergripande prestanda försämras när den här inställningen aktiveras.
Enhetsåtgärder Panelmenyer Aktivera* Inaktivera	Ställ in skrivaren på att aktivera åtkomst till kontrollpanelmenyer. Obs! Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server.
Enhetsåtgärder Rensa anpassad status	Radera alla anpassade meddelanden.
Enhetsåtgärder Rensa alla fjärrinstallerade meddelanden	Radera meddelanden som fjärrinstallerats.
Enhetsåtgärder Visa auto. felmeddelanderutor På* Av	Visa befintliga felmeddelanden på skärmen när skrivaren förblir inaktiv på startskärmen under en tidsperiod som motsvarar inställningen Skärmtidsgräns. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Skannerkonfiguration Manuell skannerregistrering Snabbtest för utskrift	Skriv ut en målsida för snabbtest. Obs! Se till att marginalens utrymme på målsidan är samma runt hela målet. Om utrymmet inte är samma kan skrivarens marginaler behöva återställas.
Skannerkonfiguration Manuell skannerregistrering Registrering av främre automatisk dokumentmatare Flatbäddsregistrering	Registrera flatbädden och den automatiska dokumentmataren manuellt när du har bytt den automatiska dokumentmataren, skannerglaset eller systemkortet.
Skannerkonfiguration Ta bort kanter Aut dokumentmat, radera kanter 0–6 (3*) Flatbädd, radera kanter 0–6 (3*)	Ange storleken, i mm, för det oskrivbara området runt ett skanningsjobb från en automatisk dokumentmatare eller flatbädd.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skannerkonfiguration Inakt. skanner Aktiverad* Avaktiverad Automatisk dokumentmatare avaktiverad	Avaktivera skannern om den inte fungerar korrekt.
Skannerkonfiguration Tiff-byteordning CPU-Endian* Little-Endian Big-Endian	Ange byteordningen för ett skanningsjobb i TIFF-format.
Skannerkonfiguration Exakt antal Tiff-rader per remsa På* Av	Ställ in värdet för taggen RowsPerStrip för ett skanningsjobb i TIFF-format.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Radering ur funktion

Menyalternativ	Beskrivning
Skrivarminne senast rensat Rensa all information i det beständiga minnet Ta bort alla skrivar- och nätverksinställningar Radera alla genvägar och kortkommandon	Rensa alla inställningar och genvägar som är lagrade på skrivaren. Obs! Funktionen Radera alla genvägar och kortkommandon är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

Synliga ikoner på startskärmen

Meny	Beskrivning
Kopiera E-post Faxa Status/förbrukningsartiklar Jobbkö Ändra språk Pausade jobb USB Skanna till datorn	Ange vilka ikoner som ska visas på startskärmen.

Om den här skrivaren

Menyalternativ	Beskrivning
Inventarienummer	Beskriv skrivaren. Maxlängden är 32 tecken.
Skrivarens plats	Identifiera skrivarens plats. Maxlängden är 63 tecken.
Kontakta	Anpassa skrivarens namn. Maxlängden är 63 tecken.
Exportera konfigurationsfil till USB*	Exportera konfigurationsfiler till en flashenhet.
Exportera komprimerade loggar till USB*	Exportera komprimerade loggfiler till en flashenhet.
Skicka loggar Avbryt Skicka	Skicka diagnostisk information till Lexmark.

* Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.

Skriv ut

Layout

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor enkelsidigt* dubbelsidigt	Ange om skrivaren ska skriva ut på en sida eller på båda sidorna av papperet.
Vändningsformat Långsida* Kortsida	Avgör vilken papperssida (lång- eller kortsidan) som binds vid dubbelsidig utskrift. Obs! Skrivaren förskjuter automatiskt text och bilder på utskriftssidor för att binda jobbet på rätt sätt, beroende på vilket alternativ som väljs.
Tomma sidor Skriv ut Skriv inte ut*	Skriv ut tomma sidor som ingår i ett utskriftsjobb.
Sortera Av [1,1,1,2,2,2] På [1,2,1,2,1,2]*	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
Skiljeblad Inga* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Infoga tomma skiljeblad vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*)	Ange papperskällan för skiljebladet.

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor per ark Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Ordning för Sidor per sida Horisontellt* Omvänt horisontellt Vertikal Omvänt vertikalt	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder Sidor per sida. Obs! Placeringen beror på antal sidbilder och deras sidriktning.
Riktning för Sidor per sida Auto* Liggande Stående	Ange riktningen för ett dokument med flera sidor när du använder Sidor per sida.
Ram för Sidor per sida Inga* Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder Sidor per sida.
Kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior för varje utskriftsjobb.
Utskriftsområde Normal* Helsida	Ställ in det utskrivbara området för ett pappersark.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Installation

Installation

Menyalternativ	Beskrivning
Skrivarspråk PCL-emulering PS-emulering	Ställa in skrivarens språk. Obs! Att ett visst skrivarspråk är inställt som standard hindrar inte att ett program skickar utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Spara resurser På Av*	Avgör vad skrivaren ska göra med hämtade resurser, som teckensnitt och makron, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> När funktionen är Av behåller skrivaren bara de hämtade resurserna tills minnet behövs. Resurser som är associerade med det inaktiva skrivarspråket tas bort. När funktionen är På sparar skrivaren alla permanent hämtade resurser för alla språkändringar. Vid behov visar skrivaren meddelanden om att minnet är fullt istället för ta bort permanenta resurser.
Ordning för Skriv ut alla Alfabetisk* Nyast först Äldst först	Ange ordningen du väljer att skriva ut alla stoppade och konfidentiella jobb i.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Kvalitet

Menyalternativ	Beskrivning
Utskr-upplösning 300 dpi 600 dpi* 1200 bildkvalitet 2 400 bildkvalitet	Ange upplösningen för text och bilder på utskriften. Obs! Upplösningen bestäms i punkter per tum eller bildkvalitet.
Tonersvärta Lätt Normal* Dark (Mörkt)	Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara.
Raster Normal* Detaljer	Förbättra utskriften med jämnare linjer och skarpare konturer.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PDF

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassa Ja Nej*	Skala sidinnehållet för att passa den valda pappersstorleken.
Anteckningar Skriv ut Skriv inte ut*	Ange om anteckningar ska skrivas ut i PDF-filen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut PDF-fel Av På*	Aktivera utskrift av PDF-fel.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PostScript

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut PS-fel Av* På	Skriv ut en sida som beskriver PostScript® -felet. Obs! När ett fel inträffar upphör bearbetningen av jobbet, skrivaren skriver ut ett felmeddelande och resten av utskriftsjobbet rensas.
Minsta linjebredd 1–30 (2*)	Ställ in minsta linjebredd för alla utskriftsjobb som skrivs ut i 1 200 dpi.
PS-uppstärsläge Av På*	Avaktivera filen SysStart.
Väntetidsgräns Inaktiverad Aktiverad*	Ange att skrivaren ska invänta mer data innan ett utskriftsjobb avbryts.
Väntetidsgräns 15–65 535 (40*)	Ställ in tiden i sekunder som skrivaren ska vänta på ytterligare data innan ett utskriftsjobb avbryts. Obs! Det här menyalternativet visas bara om Tidsgräns för vänta är aktiverat.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PCL

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensnittsnamn [Lista över tillgängliga teckensnitt] (Courier*)	Välj ett teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.
Symboluppsättning [Lista över tillgängliga symboluppsättningar] (10U PC-8*)	Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn. Obs! En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter.
Breddsteg 0,08–100 (10*)	Ange breddsteg för fasta teckensnitt eller teckensnitt med fast teckenbredd. Obs! Med Breddsteg avses antal fasta tecken som upptar en tum i sidled.
Riktning Stående* Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Rader per sida 1–255	Ange antalet textrader för varje sida som skrivs ut genom PCL® -dataflödet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet aktiverar vertikalt radavstånd som gör att det valda antalet rader skrivs ut mellan standardmarginalerna på sidan. • 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt.
Minsta linjebredd för PCL5 1–30 (2*)	Ställ in den första minsta linjebredden för alla utskriftsjobb som skrivs ut i 1 200 dpi.
Minsta linjebredd för PCLXL 1–30 (2*)	
A4-bredd 198 mm* 203 mm	Ange bredd för den logiska sidan på A4-papper. Obs! Den logiska sidan är mellanrummet på den fysiska sida där data skrivs ut.
Auto CR efter LF Av* På	Ställ in skrivaren så den gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning. Obs! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
Auto LF efter CR Av* På	Ställ in skrivaren så att den gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
Utskriftstidsgr. Avaktiverad Aktiverad*	Aktivera att skrivaren ska avsluta ett utskriftsjobb när den har varit inaktiv under ett visst antal sekunder.
Tid för utskriftstidsgräns 1–255 (90*)	Ange tiden i sekunder efter vilken skrivaren ska avsluta ett utskriftsjobb efter att den har varit inaktiv. Obs! Det här menyalternativet visas endast om Utskriftstidsgräns är aktiverat.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Bild

Menyalternativ	Beskrivning
Autoanpassa På Av*	Välj den bästa tillgängliga pappersstorleken och riktninginställningen för en bild. Obs! När inställningen är På ersätter det här menyalternativet inställningarna för skalning och riktning för bilden.
Invertera Av* På	Invertera monokroma tvåtonsbilder. Obs! Inställningen gäller inte för bildformatet GIF och JPEG.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skalning Ankare överst vänster Bästa passning* Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd	Justera bilden så att den får plats i utskriftsområdet. Obs! När Autoanpassa är inställt på På, ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Riktning Stående* Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Papper

Magasinkonfiguration

Menyalternativ	Beskrivning
Standardkälla Magasin [x] (1*) Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange en papperskälla för alla utskriftsjobb.
Pappersstorlek/-typ Magasin [x] (1*) Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange den pappersstorlek och papperstyp som fyllts på i varje papperskälla.
Ersättningsstorlek Av Letter/A4 Alla i listan*	Ställ in skrivaren så att den ersätter angiven pappersstorlek om den angivna storleken inte har fyllts på i den valda papperskällan. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Med inställningen Av uppmanas användaren att fylla på rätt pappersstorlek. • Inställningen Letter/A4 skriver ut A4-format på papper i US letter-storlek när du fyller på US Letter och US Letter-format på papper i A4-storlek när du fyller på A4. • Inställningen Alla i listan ersätter Letter/A4.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Mediakonfiguration

Universell inställning

Menyalternativ	Beskrivning
Måttenheter Tum Millimeter	Ange måttenhet för den universella pappersstorleken. Obs! Tum är fabriksinställt som standard i USA. Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.
Stående bredd 3,00–14,17 tum (8,50*) 76–360 mm (216*)	Ange bredd för stående för den universella pappersstorleken.
Stående höjd 3,00–14,17 tum (14*) 76–360 mm (356*)	Ange höjd för stående riktning för den universella pappersstorleken.
Matningsriktning Kortsida* Långsida	Ställ in skrivaren så att den väljer papper från kort- eller långsidan. Obs! Långsida visas endast när den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Anpassade skanningsstorlekar

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassad skanningsstorlek [x] Namn på skannstorlek Bredd 1–8,50 tum (8,50*) 25–216 mm (216*) Höjd 1–14 tum (11*) 25–356 mm (279*) Riktning Stående* Liggande 2 skanningar per sida Av* På	Ange ett namn på skanningsstorleken och konfigurera skanningsinställningarna.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Medietyper

Menyalternativ	Beskrivning
Vanligt papper Styvt papper Returpapper Etiketter Finpapper Kuvert- Brevpapper Förtryckta Färgat papper Lätt Tungt	Ange struktur, vikt och riktning för papperet som fylls på.

Kopiera

Standardinställningar för kopiering

Menyalternativ	Beskrivning
Innehållstyp Text Text/foto* Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Sidor Enkelsidigt till enkelsidigt* 1-sidigt till 2-sidigt	Ange hur skanning ska utföras baserat på originaldokumentet.
Sidor per sida Av* Två stående sidor Fyra stående sidor Två liggande sidor Fyra liggande sidor	Ange hur många sidbilder som ska skrivas ut på en sida av papperet.
Skriv ut sidkanter Av* På	Placera ram runt varje bild när du skriver ut flera sidor på en sida.
Sortera Av [1,1,1,2,2,2] På [1,2,1,2,1,2]*	Skriv ut flera kopior i ordningsföljd.
Storlek för "Kopiera från" [Lista över pappersstorlekar]	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. Obs! Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Källa för "Kopiera till" Magasin [x] (1*) Manuell matare Automatisk storleksmatchning	Ange papperskälla för kopieringsjobbet.
Svärta 1 till 9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
Antal kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Kontrast Bäst för innehåll* -0 -1 -2 -3 -4 -5	Ange kontrasten på utskriften.
Bakgrundsborttagning Nivå -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en skannad bild.
Skanna kant till kant Av* På	Tillåt kant-till-kant-skanning av originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Fax

Standardinställningar för fax

Faxläge

Menyalternativ	Beskrivning
Faxläge Faxe Faxserver Avaktiverad	Välj ett faxläge. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> Fabriksstandardinställning kan variera beroende på skrivarmodellen. Faxserver finns endast på vissa skrivarmodeller.

Faxinställning

Allmänna faxinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Faxnamn	Identifiera din fax.
Faxnummer	Identifiera ditt faxnummer.
Fax-ID Faxnamn Faxnummer*	Meddela ditt faxnamn eller faxnummer för faxmottagare.
Minnesanvändning Alla mottagna De flesta mottagna Lika med* De flesta skickade Alla skickade	Ställ in mängd internt skrivarminne som kan användas för att faxa. Obs! Det här menyalternativet förhindrar problem med minnesbuffert och misslyckade faxesändningar.
Avbryt fax Tillåt* Tillåt inte	Avbryt utgående fax innan de överförs eller avbryt inkommande fax innan de har skrivits ut.
Dolt faxnummer Av* Från vänster Från höger	Ange formatet för dolt faxnummer i ett utgående faxnummer.
Siffror att dölja 0–58 (0*)	Ange antalet siffror som ska döljas i ett utgående faxnummer.
Aktivera avkänning av ansluten linje På* Av	Avgör om en telefonlinje är ansluten till skrivaren. Obs! Avkänning sker när skrivaren sätts på och före varje samtal.
Optimera faxkompatibilitet	Konfigurera skrivarens faxfunktioner för optimal kompatibilitet med andra faxar.
Faxtransport T.38 Analog G.711 etherFAX	Ange faxtransportmetod. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet visas endast om ett licenspaket för etherFAX eller FAX over IP (FoIP) har installerats i skrivaren. • Fabriksstandardinställningarna kan variera beroende på skrivarmodellen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

HTTPS-faxinställningar

Obs! Den här menyn visas endast om Faxtransport är inställd på etherFAX.

Menyalternativ	Beskrivning
HTTPS-tjänste-URL	Ange URL för etherFAX-tjänsten.
HTTPS-proxy	Ange en proxyserver-URL.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
HTTPS-proxyanvändare	Ange användarnamn och lösenord för proxyservern.
HTTPS-proxylösenord	
Kryptering för skickade fax Avaktiverad Aktiverad* Obligatorisk	Aktivera kryptering för utgående faxmeddelanden.
Kryptering för mottagna fax Avaktiverad Aktiverad* Obligatorisk	Aktivera kryptering för inkommande faxmeddelanden.
HTTPS-faxstatus	Visa kommunikationsstatus för etherFAX.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Inställningar för att skicka fax

Menyalternativ	Beskrivning
Upplösning Standard* Fin Superfin Ultrafin	Ställ in upplösning för den skannade bilden. Obs! En högre upplösning gör att det tar längre tid att skicka faxet och det krävs mer minne.
Originalstorlek [Lista över pappersstorlekar] (blandade storlekar*)	Ange originaldokumentets storlek.
Riktning Stående* Liggande	Ange originaldokumentets riktning. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Sidor Av* Kortsida Långsida	Ange originaldokumentets riktning vid skanning på båda sidor av dokumentet. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Innehållstyp Text* Text/foto Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Svärta 1–9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
Bakom PABX På Av*	Ställ in skrivaren så att den ringer faxnumret utan att vänta på kopplingstenen. Obs! Ett PABX-telenätverk (Private Automated Branch Exchange) är ett telenätverk som gör det möjligt att använda flera linjer från ett enda åtkomstnummer för personer som ringer upp det utifrån.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Uppringningsläge Ton* Puls	Ange uppringningsläge för inkommande eller utgående fax.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans Cyan - Röd -4 till +4 (0*) Magenta - Grön -4 till +4 (0*) Gul - Blå -4 till +4 (0*)	Justera färgintensiteten under skanning.
Kontrast Bäst för innehåll* 0 1 2 3 4 5	Ställ in kontrasten på utskriften.
Bakgrundsborttagning Nivå -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en skannad bild.
Skanna kant till kant På Av*	Tillåt kant-till-kant-skanning av originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Automatisk återuppringning 0–9 (5*)	Justera antal återuppringningsförsök baserat på aktivitetsnivån för mottagarfaxarna.
Uppringningsintervall 1–200 minuter (3*)	Öka tiden mellan återuppringningsförsöken för att öka chansen för att faxet ska skickas.
Aktivera ECM På* Av	Aktivera ECM (Error Correction Mode) för faxjobb. Obs! ECM känner av och korrigerar fel i faxöverföringsprocessen som orsakas av brus på telefonlinjen eller dålig signalstyrka.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera faxskanningar På* Av	Faxa dokument som har skannats i skrivaren.
Drivrutin till fax På* Av	Skicka fax med hjälp av skrivardrivrutinen.
Tillåt spara som genväg På* Av	Spara faxnummer som genvägar på skrivaren.
Maxhastighet 33 600* 14 400 9 600 4 800 2 400	Ställ in maximal hastighet för sändning av fax.
Aktivera färgfaxskanningar Av som standard* På som standard Använd aldrig Använd alltid	Aktivera färgskanning för fax.
Konvertera automatiskt färgfax till enfärgade fax På* Av	Konvertera alla utgående färgfax till svartvitt.
Bekräfta faxnummer Av* På	Be användaren att bekräfta faxnumret.
Använd prefix	Ställ in ett uppringningsprefix.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Inställningar för att ta emot fax

Menyalternativ	Beskrivning
Signaler till svar 1–25 (3*)	Ange antal ringsignaler för inkommande fax.
Automatisk reducering På* Av	Anpassa inkommande fax till sidan.
Papperskälla Magasin [X] Auto*	Ange papperskälla för utskrift av inkommande fax.
Sidor På Av*	Skriv ut på båda sidorna av papperet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skiljeblad Inga* Före jobb Eft. jobb	Ange om tomma skiljeblad ska infogas vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [X] (1*)	Ange papperskällan för skiljebladet.
Faxsidfot På Av*	Skriv ut överföringsinformation längst ner på alla mottagna faxsidor.
Tidsstämpel för faxsidfot Ta emot* Skriv ut	Skriv ut tidsstämpeln längst ner på alla mottagna faxsidor.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera faxmottagning På* Av	Ställ in skrivaren på att ta emot fax.
Aktivera färgfaxmottagning På* Av	Ställ in skrivaren på att ta emot färgfax.
Aktivera nummerpresentation På Av*	Visa det nummer som skickar det inkommande faxet.
Blockera fax utan avsändare På Av*	Blockera inkommande fax som skickas från enheter utan angivet stations- eller fax-ID.
Svar på Alla ringsignaler* Endast enkelringning Endast dubbelringning Endast trippelringning Endast enkel- eller dubbelringning Endast enkel- eller trippelringning Endast dubbel- eller trippelringning	Välj en särskilt ringsignalsmönster för inkommande fax.
Autosvar På* Av	Ange att skrivaren ska ta emot fax automatiskt.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Vidarebefordrar fax Skriv ut* Skriv ut och vidarebefordra Vidarebefordra	Ange om du vill vidarebefordra mottagna fax.
Vidarebef. till Destination 1 Destination 2	Ange vart du vill vidarebefordra mottagna fax. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Vidarebef. fax är inställt på Skriv ut och vidarebefordra eller Vidarebefordra.
Maxhastighet 33 600* 14 400 9 600 4 800 2 400	Ange högsta hastighet för sändning av fax.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Inställningar för faxlogg

Menyalternativ	Beskrivning
Överföringsloggsintervall Alltid* Aldrig Endast för fel	Ange hur ofta skrivaren ska skapa en överföringslogg.
Överföringsloggsåtgärd Skriv ut Av På* E-post Av* På	Skriv ut eller skicka e-post med en logg för slutförda faxöverföringar och överföringsfel.
Logga mottagningsfel Skriv aldrig ut* Skriv ut vid fel	Skriv ut en logg för faxmottagningsfel.
Skriv ut loggar automatiskt På* Av	Skriv ut alla faxaktiviteter.
Logga papperskälla Magasin [x] (1*)	Ange papperskälla för utskrift av loggar.
Visa loggar Namn på fjärransluten fax* Uppringt nummer	Identifiera avsändaren med namnet på eller numret till den fjärranslutna faxen.
Aktivera logg för faxjobb På* Av	Visa en översikt över alla faxjobb.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera logg för faxesamtal På* Av	Visa en översikt över faxuppringningshistorik.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Högtalarinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Högtalare Alltid av* Alltid på På tills ansluten	Ange faxhögtalarläge.
Högtalarvolym Låg* Hög	Justera faxhögtalarvolymen.
Ringvolym Av* På	Aktivera ringsignalvolymen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Faxserverinställning

Obs! Den här meny är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller

Allmänna faxinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Till format	Ange en faxmottagare. Obs! Om du vill använda ett faxnummer skriver du nummertecknet (#) innan du skriver faxnumret.
Svarsadress	Ange en svarsadress för att skicka fax.
Ämne	Ange ärende och meddelande för faxet.
Meddelande	
Aktivera analog mottagning Av* På	Ställ in skrivaren på att ta emot analoga fax.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

E-postinställningar för faxserver

Menyalternativ	Beskrivning
Använd e-post-SMTP-server På* Av	Använd SMTP-inställningarna (Simple Mail Transfer Protocol) för e-post vid mottagning och sändning av fax. Obs! När inställningen är På visas inte alla andra inställningar på menyn E-postinställningar för faxserver.
Primär SMTP-gateway	Ange IP-adressen eller värdnamnet för den primära SMTP-servern.
Primär SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Ange portnumret för den primära SMTP-servern.
Sekundär SMTP-gateway	Ange serverns IP-adress eller värdnamnet för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
Sekundär SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Ange serverportnumret för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
SMTP-tidsgräns 5–30 (30*)	Ställ hur länge skrivaren ska vänta om SMTP-servern inte svarar.
Svarsadress	Ange en svarsadress för att skicka fax.
Använd SSL/TLS Inaktiverad* Förhandla Obligatorisk	Ange om du vill skicka fax via en krypterad länk.
Kräv betrott certifikat Av På*	Ange ett betrott certifikat när du får åtkomst till SMTP-servern.
SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs* Inlog./Enkel NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Ställ in autentiseringstyp för SMTP-servern.
Enhetsinitierad e-post Inga* Använd enhetens SMTP-uppgifter	Ange om inloggningsuppgifter krävs för enhetsinitierad e-post.
Användarinitierad e-post Inga* Använd enhetens SMTP-uppgifter Använd sessionsanvändar-ID och lösenord Använd sessions-e-postadress och lösenord Begär användare	Ange om inloggningsuppgifter krävs för användarinitierad e-post.
Använd inloggningsuppgifter för Active Directory-enhet Av* På	Aktivera användarinloggningsuppgifter och grupptillhörighet för att ansluta till SMTP-servern.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Enhetens användar-ID	Ange användar-ID och lösenord för att ansluta till SMTP-servern.
Enhetens lösenord	
Kerberos 5 REALM	Ange sfär för autentiseringsprotokollet Kerberos 5.
NTLM-domän	Ange domännamn för säkerhetsprotokollet NTLM.
Avaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad" Av* På	Dölj felmeddelandet "SMTP-servern är inte konfigurerad".
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Faxserverskanningsinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Bildformat TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps)	Ange filformat för den skannade bilden.
Innehållstyp Text* Text/foto Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Innehållskälla Svartvit, laser Färglaser* Bläckstrålepapper Foto/film Tidskrift Tidning Press Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på källan för originaldokumentet.
Faxupplösning Standard* Fin Superfin Ultrafin	Ställ in faxupplösningen.
Sidor Av* Kortsida Långsida	Ange originaldokumentets riktning vid skanning på båda sidor av dokumentet.
Svärta 1–9 (5*)	Ställ in svärtan i utskriften.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Riktning Stående* Liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Originalstorlek [Lista över pappersstorlekar]	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Blandade storlekar är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt. • Den här inställningen kan variera beroende på skrivarmodellen.
Använd flersidig TIFF-fil Av På*	Välj mellan ensidiga och flersidiga TIFF-filer.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

E-post

E-postinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Primär SMTP-gateway	Ange IP-adressen eller värdnamnet för den primära SMTP-servern som används för att skicka e-post.
Primär SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Ange portnumret för den primära SMTP-servern.
Sekundär SMTP-gateway	Ange serverns IP-adress eller värdnamnet för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
Sekundär SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Ange serverportnumret för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
SMTP-tidsgräns 5–30 sekunder (30*)	Ställ hur länge skrivaren ska vänta om SMTP-servern inte svarar.
Svarsadress	Ange en svarsadress för e-postmeddelanden.
Använd alltid SMTP-standardvarsadress På Av*	Använd alltid standardvarsadressen i SMTP-servern.
Använd SSL/TLS Inaktiverad* Förhandla Obligatorisk	Ange om du vill skicka e-post via en krypterad länk.
Kräv betrott certifikat Av På*	Kräv ett betrott certifikat när du öppnar SMTP-servern.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs* Inlog./Enkel NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5	Ställ in autentiseringstyp för SMTP-servern.
Enhetsinitierad e-post Inga* Använd enhetens SMTP-uppgifter	Ange om inloggningsuppgifter krävs för enhetsinitierad e-post.
Enhetens användar-ID	Ange användar-ID och lösenord för att ansluta till SMTP-servern.
Enhetens lösenord	
NTLM-domän	Ange domännamn för säkerhetsprotokollet NTLM.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Standardinställningar för e-post

Menyalternativ	Beskrivning
Ämne	Ange ärende och meddelande för e-postmeddelandet.
Meddelande	
Filnamn	Ange filnamn för den skannade bilden.
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Ange filformat för den skannade bilden.
PDF-inställningar PDF-version 1.3 1,4 1.5* 1.6 1.7 Arkivversion A-1a* A-1b Säker Av* På Arkiv (PDF/A) Av* På	Ställ in PDF-format för den skannade bilden. Obs! Arkivversion och Arkiv (PDF/A) visas endast om PDF-version är konfigurerad till 1.4.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Innehållstyp Text Text/foto* Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Färg Svartvit Grå Färg* Auto	Ange färg när du skannar en bild.
Upplösning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Ställ in upplösning för den skannade bilden.
Svärta 1–9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
Riktning Stående* Liggande	Ange originaldokumentets riktning. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Originalstorlek [Lista över pappersstorlekar]	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. Obs! Blandade storlekar är fabriksstandardinställningen.
Sidor Av* Kortsida Långsida	Ange originaldokumentets riktning vid skanning på båda sidor av dokumentet. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans Cyan - Röd -4 till +4 (0*) Magenta - Grön -4 till +4 (0*) Gul - Blå -4 till +4 (0*)	Justera färgintensiteten under skanning.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Automatisk färgigenkänning Färgkänslighet 1–9 (5*) Områdeskänslighet 1–9 (5*) Bitdjup för e-post 1 bit* 8 bitar Lägsta skanningsupplösning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Ställ in det antal färger skrivaren ska känna igen från originaldokumentet.
Kontrast Bäst för innehåll* 0 1 2 3 4 5	Ange kontrasten på utskriften.
Bakgrundsborttagning Nivå -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en skannad bild.
Skanna kant till kant På Av*	Tillåt kant-till-kant-skanning av originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Största storlek för e-postmeddelanden 0–65 535 (0*)	Ställ in tillåten storlek för varje e-postmeddelande.
Felmeddelande, storlek	Ange ett felmeddelande som skrivaren skickar när ett e-postmeddelande överstiger den tillåtna filstorleken. Obs! Du kan skriva upp till 1 024 tecken.
Skicka en kopia till mig Visas aldrig* På som standard Av som standard Alltid på	Skicka en kopia av e-postmeddelandet till dig själv.
Textstandard 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text för en skannad bild.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Text/foto standard 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text eller foto för en skannad bild.
Fotostandard 5–95 (50*)	Ange kvaliteten på ett foto för en skannad bild.
Överföringslogg Skriv ut logg* Skriv inte ut logg Skriv endast ut vid fel	Skriv ut logg över slutförda e-postsändningar.
Logga papperskälla Magasin [x] (1*)	Ange papperskälla för utskrift av loggar.
Tillåt spara som genväg På* Av	Spara e-postadresser som genvägar. Obs! Knappen Spara som genväg visas inte på skärmen Destination för e-post när inställningen är Av.
Återställ e-postinformationen efter sändning På* Av	Återställ standardinformationen för e-post efter att du har skickat ett e-postmeddelande.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

FTP

FTP-standardinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Ange filformat för den skannade bilden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
PDF-inställningar PDF-version 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Arkivversion A-1a* A-1b Säker Av* På Arkiv (PDF/A) Av* På	Ange PDF-format för den skannade bilden. Obs! Arkivversion och Arkiv (PDF/A) visas endast om PDF-version är konfigurerad till 1.4.
Innehållstyp Text Text/foto* Grafik Foto	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Färg Svartvit Grå Färg* Auto	Ange färg när du skannar en bild.
Upplösning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Ställ in upplösning för den skannade bilden.
Svärta 1–9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
Riktning Stående* Liggande	Ange originaldokumentets riktning. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Originalstorlek [Lista över pappersstorlekar] (blandade storlekar*)	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek.
Sidor Av* Kortsida Långsida	Ange originaldokumentets riktning vid skanning på båda sidor av dokumentet. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Filnamn	Ange filnamn för den skannade bilden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans Cyan - Röd -4 till +4 (0*) Magenta - Grön -4 till +4 (0*) Gul - Blå -4 till +4 (0*)	Justera färgintensiteten under skanning.
Automatisk färgigenkänning Färgkänslighet 1–9 (5*) Områdeskänslighet 1–9 (5*) FTP, bitdjup 1 bit* 8 bitar Lägsta skanningsupplösning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Ställ in det antal färger skrivaren ska känna igen från originaldokumentet.
Kontrast Bäst för innehåll* 0 1 2 3 4 5	Ange kontrasten på utskriften.
Bakgrunds borttagning Nivå -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en skannad bild.
Skanna kant till kant På Av*	Tillåt kant-till-kant-skanning av originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Textstandard 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text för en skannad bild.
Text/foto standard 5–95 (75*)	Ange kvalitet på en text- eller fotobild för en skannad bild.
Fotostandard 5–95 (50*)	Ange kvalitet på en fotobild för en skannad bild.
Överföringslogg Skriv ut logg* Skriv inte ut logg Skriv endast ut vid fel	Skriv ut logg över slutförda FTP-skanningsöverföringar.
Logga papperskälla Magasin [x] (1*)	Ange papperskälla för utskrift av FTP-loggar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

USB-enhet

Skanna till flash-enhet

Menyalternativ	Beskrivning
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Ange filformat för den skannade bilden.
PDF-inställningar PDF-version 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Arkivversion A-1a* A-1b Säker Av* På Arkiv (PDF/A) Av* På	Ange PDF-format för den skannade bilden. Obs! Arkivversion och Arkiv (PDF/A) visas endast om PDF-version är konfigurerad till 1.4.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Innehållstyp Text Text/foto* Grafik Foto	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Färg Svartvit Grå Färg* Auto	Ange färg när du skannar en bild.
Upplösning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Ställ in upplösning för den skannade bilden.
Svärta 1–9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
Riktning Stående* Liggande	Ange originaldokumentets riktning. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Originalstorlek [Lista över pappersstorlekar] (blandade storlekar*)	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek.
Sidor Av* Kortsida Långsida	Ange originaldokumentets riktning vid skanning på båda sidor av dokumentet. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Filnamn	Ange filnamn för den skannade bilden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans Cyan till Röd -4 till +4 (0*) Magenta till Grön -4 till +4 (0*) Gul till Blå -4 till +4 (0*)	Justera färgintensiteten under skanning.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Automatisk färgigenkänning Färgkänslighet 1–9 (5*) Områdeskänslighet 1–9 (5*) Skanningens bitdjup 1 bit* 8 bitar Lägsta skanningsupplösning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Ställ in det antal färger skrivaren ska känna igen från originaldokumentet.
Kontrast Bäst för innehåll* 0 1 2 3 4 5	Ange kontrasten på utskriften.
Bakgrundsborttagning Nivå -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en skannad bild.
Skanna kant till kant På Av*	Tillåt kant-till-kant-skanning av originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Textstandard 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text för en skannad bild.
Text/foto standard 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text eller foto för en skannad bild.
Fotostandard 5–95 (50*)	Ange kvaliteten på ett foto för en skannad bild.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Skriv ut från flash-enhet

Menyalternativ	Beskrivning
Antal kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior.
Papperskälla Magasin [x] (1*) Manuellt papper Manuellt kuvert	Konfigurera papperskälla för utskriftsjobbet.
Sortera (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Skriv ut flera kopior i ordningsföljd.
Sidor Enkelsidigt* 2-sidig	Ange om skrivaren ska skriva ut på en sida eller på båda sidorna av papperet.
Vändningsformat Långsida* Kortsida	Avgör vilken papperssida (lång- eller kortsidan) som binds vid dubbelsidig utskrift. Obs! Skrivaren förskjuter automatiskt text och bilder på utskriftssidor för att binda jobbet på rätt sätt, beroende på vilket alternativ som väljs.
Sidor per ark Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Ordning för Sidor per sida Horisontellt* Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikal	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder Sidor per sida. Obs! Placeringen beror på antal sidbilder och deras sidriktning.
Riktning för Sidor per sida Auto* Liggande Stående	Ange riktningen för ett dokument med flera sidor när du använder Sidor per sida.
Ram för Sidor per sida Inga* Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder Sidor per sida.
Skiljeblad Av* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Ange om tomma skiljeblad ska infogas vid utskrift.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skiljebladskälla Magasin 1	Ange papperskällan för skiljebladet.
Tomma sidor Skriv inte ut* Skriv ut	Ange om tomma sidor ska skrivas ut i ett utskriftsjobb.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Nätverk/portar

Nätverksöversikt

Menyalternativ	Beskrivning
Aktiv adapter Auto* Standardnätverk Trådlöst	Ange typen av nätverksanslutning.
Nätverksstatus	Visa skrivarnätverkets anslutningsstatus.
Visa nätverksstatus på skrivaren Av På*	Visa nätverksstatusen på skärmen.
Hastighet för dubbelsidiga utskrifter	Visa hastigheten för nätverkskortet som är aktivt för närvarande.
IPv4	Visa IPv4-adresserna.
Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
Starta om skrivarservern Start	Återställ alla aktiva nätverksanslutningar till skrivaren. Obs! Med den här inställningen tar du bort alla konfigurationsinställningar för nätverket.
Tidsgräns för nätverksjobb Avaktiverad Aktiverad*	Ställ in hur länge skrivaren ska vänta innan den avbryter ett utskriftsjobb via nätverket.
Väntetidsgräns för nätverksjobb	Om inställningen Tidsgräns för nätverksjobb är aktiverad anger du en tidsgräns (sekunder). Obs! Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.
Försättsblad Av* På	Skriv ut ett försättsblad.
Portintervall för skanning till dator	Ange ett giltigt portintervall för skrivare bakom en portblockerande brandvägg.
Aktivera nätverksanslutningar Aktivera* Inaktivera	Aktivera eller inaktivera alla nätverksanslutningar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera LLDP Av* På	Aktivera LLDP (Link Layer Discovery Protocol) i skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Trådlöst

Obs! Menyn är endast tillgänglig för skrivare som är anslutna till ett trådlöst nätverk eller skrivare som har trådlös modul.

Menypost	Beskrivning
Konfigurera via mobilapp	Konfigurera den trådlösa anslutningen med appen Lexmark Mobile Assistant.
Konfigurera på skrivarpanelen Välj nätverk Lägg till Wi-Fi-nätverk Nätverksnamn Nätverksläge Trådlöst säkerhetsläge Inaktiverad* WPA2/WPA – Personal WPA2 – Personal WPA2/WPA3 – Personal WPA3 – Personal 802.1x - RADIUS	Avgör vilket trådlöst nätverk skrivaren ansluter till. Obs! Det här menyalternativet visas som <i>Inställningar för trådlös anslutning i Embedded Web Server</i> .
Wi-Fi Protected Setup Tryckknappsstartmetod PIN-startmetod	Skapa ett trådlöst nätverk och aktivera nätverkssäkerhet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Med Tryckknappsstartmetod ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk när knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) trycks in inom en given tidsperiod. Med PIN-startmetod ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk när en PIN-kod på skrivaren anges i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten.
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Ange den trådlösa standarden för det trådlösa nätverket. Obs! 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) och 802.11a/n/ac (5 GHz) visas endast när en trådlös modul är installerad.
Trådlöst säkerhetsläge Inaktiverad* WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal WPA2/WPA3 – Personal WPA3 – Personal 802.1x - RADIUS	Ange typen av säkerhet för att ansluta skrivaren till trådlösa enheter.

Menypost	Beskrivning
WPA2/WPA-Personal AES*	Aktivera trådlös säkerhet genom WPA2/WPA. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2/WPA-Personal.
Ange PSK	Ange lösenordet för säker trådlös anslutning. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2/WPA-Personal eller WPA2-Personal.
WPA2-Personal AES*	Aktivera trådlös säkerhet genom WPA2. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2-Personal.
802.1x krypteringsläge WPA+ WPA2* WPA2 + PMF*	Aktivera trådlös säkerhet genom 802.1x standard. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på 802.1x – RADIUS.
IPv4 Aktivera DHCP På* Av	Aktivera Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Obs! DHCP är ett standardprotokoll som används på servrar till att tilldela IP-adresser och andra nätverkskonfigurationsparametrar dynamiskt till alla enheter i nätverket för att de ska kunna kommunicera med andra IP-nätverk.
IPv4 Ange statisk IP-adress IP-adress Nätmask Gateway	Konfigurera skrivarens statiska IP-adress.
IPv6 Aktivera IPv6 På* Av	Aktivera IPv6 i skrivaren.
IPv6 Aktivera DHCPv6 På Av*	Aktivera DHCPv6 i skrivaren.
IPv6 Stateless Address Autoconfiguration På* Av	Ange att nätverksadaptorn ska acceptera automatiska IPv6-adresskonfigurationsposter som tillhandahålls av en router.
IPv6 DNS-serveradress	Ange DNS-serveradress.
IPv6 Manuellt tilldelad IPv6-adress	Tilldela IPv6-adressen. Obs! Det här menyalternativet stöds endast på vissa skrivarmodeller.
IPv6 Manuellt tilldelad IPv6-router	Tilldelar IPv6-routeradressen. Obs! Det här menyalternativet stöds endast på vissa skrivarmodeller.
IPv6 Adressprefix 0–128 (64*)	Ange adressprefix.

Menypost	Beskrivning
IPv6 Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
IPv6 Alla IPv6-routeradresser	Visa alla IPv6-routeradresser.
Nätverksadress UAA LAA	Se nätverksadresserna.
PCL SmartSwitch På* Av	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PCL SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
PS SmartSwitch På* Av	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet stöds endast på vissa skrivarmodeller. • Om PS SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
Jobb-buffring På Av*	Lagra tillfälligt utskriftsjobb på hårddisken eller den intelligenta lagringsenheten (ISD) innan du skriver ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk eller en ISD är installerad.
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställ in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-® utskriftsjobb från Macintosh. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet stöds endast på vissa skrivarmodeller. • Med inställningen På bearbetas PostScript-utskriftsjobb i binärt råformat. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.

Wi-Fi Direct

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera Wi-Fi Direct På Av*	Ställ in skrivaren på att ansluta direkt till Wi-Fi-enheter.
Wi-Fi Direct-namn	Ange namnet för Wi-Fi Direct-nätverket.
Wi-Fi Direct-lösenord	Konfigurera lösenord för autentisering och validering av Wi-Fi-användare.
Visa lösenord på inställningssidan Av På*	Visa Wi-Fi Direct-lösenordet på nätverksinställningssidan.
Önskat kanalnummer 1–11 Auto*	Ange önskad kanal för Wi-Fi-nätverket.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Gruppägarens IP-adress	Ange gruppägarens IP-adress.
Godkänn automatiskt tryckknappsbegäran Av* På	Godkänn automatiskt begäran om anslutning till nätverket. Obs! Det är inte säkert att automatiskt godkänna klienter.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Ethernet

Menyalternativ	Beskrivning
Nätverkshastighet	Visa hastigheten för den aktiva nätverksadaptern.
IPv4 Aktivera DHCP På* Av	Aktivera Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Obs! DHCP är ett standardprotokoll som möjliggör att en server på ett dynamiskt sätt kan distribuera IP-adresser och konfigurationsinformation till klienter.
IPv4 Ange statisk IP-adress IP-adress Nätmask Gateway	Konfigurera skrivarens statiska IP-adress.
IPv6 Aktivera IPv6 På* Av	Aktivera IPv6 i skrivaren.
IPv6 Aktivera DHCPv6 Av* På	Aktivera DHCPv6 i skrivaren.
IPv6 Stateless Address Autoconfiguration På* Av	Ange att nätverksadaptern ska acceptera automatiska IPv6-adresskonfigurationsposter som tillhandahålls av en router.
IPv6 DNS-adress	Ange DNS-serveradress.
IPv6 Manuellt tilldelad IPv6-adress	Ange en IP-adress för DNS-servern för IPv6 Obs! Det här menyalternativet finns endast på vissa skrivarmodeller.
IPv6 Manuellt tilldelad IPv6-router	Ange routern för IPv6-nätverket. Obs! Det här menyalternativet finns endast på vissa skrivarmodeller.
IPv6 Adressprefix 0–128 (64*)	Ange adressprefix.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
IPv6 Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
IPv6 Alla IPv6-routeradresser	Visa alla IPv6-routeradresser.
Nätverksadress UAA LAA	Visa MAC-adresser (Media Access Control) för skrivaren: LAA (Locally Administered Address) och UAA (Universally Administered Address). Obs! Du kan ändra LAA manuellt för skrivaren.
PCL SmartSwitch På* Av	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet finns endast på vissa skrivarmodeller. • Om PCL SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
PS SmartSwitch På* Av	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet finns endast på vissa skrivarmodeller. • Om PS SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
Energibesparande Ethernet Auto* På Av	Minska strömförbrukning när skrivaren inte tar emot data från Ethernet-nätverket.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

TCP/IP

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Ange värddamn	Ange det aktuella TCP/IP-värddamnet.
Domännamn	Ange domännamnet. Obs! Det här menyalternativet finns endast på vissa skrivarmodeller.
Tillåt DHCP/BOOTP att uppdatera NTP-servern På* Av	Tillåt att NTP-inställningarna för skrivaren får uppdateras från DHCP- och BOOTP-klienter.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Namn på nollkonfiguration	Ange ett tjänstenamn för nollkonfigurationsnätverket. Obs! Det här menyalternativet finns endast på vissa skrivarmodeller.
Aktivera Automatisk IP På* Av	Tilldela en IP-adress automatiskt.
DNS-adress	Ange serveradress för den aktuella DNS-servern (Domain Name System).
Säkerhetskopierings-DNS	Ange adresser för DNS-säkerhetskopieringsservrar.
Säkerhetskopierings-DNS 2	
Säkerhetskopierings-DNS 3	
Domänsökordning	Ange en lista med domännamn för att söka efter skrivaren och skrivaresurser i andra domäner i nätverket. Obs! Det här menyalternativet finns endast på vissa skrivarmodeller.
Aktivera DDNS Av* På	Uppdatera de dynamiska DNS-inställningarna.
DDNS TTL	Ange de aktuella DDNS-inställningarna.
Standard-TTL	
Uppdateringstid för DDNS	
Aktivera mDNS På* Av	Uppdatera DNS-inställningar för fleranvändarkommunikation.
WINS-adress	Ange adressen till en WINS-server (Windows Internet Name Service).
Aktivera BOOTP Av* På	Tillåt att en IP-adress får tilldelas till skrivaren från BOOTP.
MTU	Ange en parameter för högsta överföringshastighet för TCP-anslutningar. Obs! Maxgränsen är 1 500.
Serverrestriktionslista	Ange en IP-adress för TCP-anslutningar. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server. • Använd kommatecken till att avgränsa IP-adresser. • Du kan läggs till upp 50 IP-adresser. • Det här menyalternativet finns endast på vissa skrivarmodeller.
Alternativ för serverrestriktionslistan Blockera alla portar* Blockera endast utskrift Blockera endast utskrift och HTTP	Ange hur IP-adresserna i listan kan kunna få åtkomst till skrivarfunktioner. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server. • Det här menyalternativet finns endast på vissa skrivarmodeller.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Raw Print Port 1–65535 (9100*)	Ange ett råportnummer för skrivare som är anslutna i ett nätverk.
Maximal hastighet för utgående trafik Inaktiverad* Aktiverad	Aktivera högsta överföringshastighet för skrivaren.
Aktivera TLSv1.0 På* Av	Aktivera TLSv1.0-protokoll.
Aktivera TLSv1.1 På* Av	Aktivera TLSv1.1-protokoll.
SSL-chifferlista	Ange de chifferalgoritmer som ska användas för SSL- eller TLS-anslutningarna.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

SNMP

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
SNMP-version 1 och 2c Aktiverad Av På* Tillåt SNMP-inmatning Av På* Aktivera PPM MIB Av På* SNMP-gemenskapsnamn	Konfigurera SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 och 2c för att installera drivrutiner och program.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
SNMP version 3 Aktiverad Av På* Kontextnamn Ange inloggningsuppgifter för att läsa/skriva Användarnamn Autentiseringslösenord Sekretesslösenord Ange inloggningsuppgifter för att läsa Användarnamn Autentiseringslösenord Sekretesslösenord Autentiseringshashning MD5 SHA1* Lägsta autentiseringsnivå Ingen autentisering, ingen sekretess Autentisering, ingen sekretess Autentisering, sekretess* Personuppgiftsalgoritm DES AES-128*	Konfigurera SNMP version 3 för att installera och uppdatera skrivarsäkerhet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

IPSec

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera IPSec Av* På	Aktivera IPSec (Internet Protocol Security).
Baskonfiguration Standard* Kompatibilitet Säker	Ange baskonfiguration för IPSec. Obs! Den här menyalternativet visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
DH-gruppförslag (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Ange kryptering för IPSec. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Föreslagen krypteringsmetod AES* 3DES	Ange en krypteringsmetod. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
Föreslagen autentiseringsmetod SHA256* SHA512 SHA1	Ange en autentiseringsmetod. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
SA-livslängd för IKE (timmar) -1 -2 -4 -8 -24	Ange när SA för IKE upphör att gälla. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Säker.
SA-livslängd för IPSec (timmar) -1 -2 -4 -8 -24	Ange när SA för IPSec upphör att gälla. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Säker.
IPSec-enhetscertifikat standard	Ange ett IPSec-certifikat. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet eller Säker.
Autentiserade anslutningar med hjälp av fördelad nyckel Värd [x] Adress Nyckel	Konfigurera autentiserade anslutningar för skrivaren. Obs! Dessa menyalternativ visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
Certifikatautentiserade anslutningar Värd [x] adress[/subnät] Adress[/subnät]	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

802.1x

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktiv Av* På	Låt skrivaren ansluta till nätverk som kräver autentisering innan åtkomst medges.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

LPD-konfiguration

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
LPD-tidsgräns 0–65 535 sekunder (90*)	Ange ett tidsgränsvärde för att förhindra att LDP-servern (Line Printer Daemon) väntar oändligt länge på utskriftsjobb som inte svarar och ogiltiga utskriftsjobb.
LPD-försättsblad Av* På	Skriv ut ett försättsblad för alla LPD-utskriftsjobb. Obs! Ett försättsblad är den första sidan i ett utskriftsjobb som används som avgränsare för utskriftsjobb och till att identifiera den som har skapats utskriftsjobbsbegäran.
LPD-slutsida Av* På	Skriv ut ett en slutsida för alla LPD-utskriftsjobb. Obs! En slutsida är den sista sidan i ett utskriftsjobb.
LPD-vagnreturkonvertering Av* På	Aktivera vagnreturkonvertering. Obs! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

HTTP-/FTP-inställningar

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera HTTP-server Av På*	Öppna Embedded Web Server för att övervaka och hantera skrivaren.
Aktivera HTTPS Av På*	Konfigurera HTTPS-inställningarna (Hypertext Transfer Protocol Secure).
Forcera HTTPS-anslutningar Av* På	Tvinga skrivaren att använda HTTPS anslutningarna.
Aktivera FTP/TFTP Av På*	Skicka filer med FTP.
IP-adress för HTTP-proxy	Konfigurera inställningar för HTTP- och FTP-servrarna. Obs! Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.
IP-adress för FTP-proxy	
HTTP, IP-standardport 1–65535 (80*)	
HTTPS-enhetscertifikat	
FTP, IP-standardport 1–65535 (21*)	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Tidsgräns för HTTP-/FTP-begäran 1–299 (30*)	Ange tidslängden innan serveranslutningen avbryts.
Återförsök för HTTP-/FTP-begäran 1–299 (3*)	Ange antal återförsök för att ansluta till HTTP-/FTP-servern.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

USB

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PCL SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
PS SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla till PS-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PS SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
Aktivera USB-port Aktivera* Inaktivera	Aktivera USB-standardporten.
Mac Binary PS Auto På* Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Begränsa extern nätverksåtkomst

Menyalternativ	Beskrivning
Begränsa extern nätverksåtkomst Av* På	Begränsa åtkomsten till nätverksplatser.
Adress till externt nätverk	Ange nätverksadresserna med begränsad åtkomst.
E-postadress för aviseringar	Ange en e-postadress för att skicka ett meddelande om loggade händelser.
Ping-frekvens 1–300 (10*)	Ange intervallet för nätverksbegäran i sekunder.
Ämne	Ange ämne och meddelande för e-postaviseringen.
Meddelande	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Säkerhet

Inloggningsmetoder

Offentlig

Obs! Den här menyn kan endast konfigureras från Embedded Web Server.

Menyalternativ	Beskrivning
Hantera behörigheter Funktionsbehörighet Hantera genvägar Skapa profiler Skriv ut från flash-enhet Skanna till flash-enhet Kopieringsfunktion E-postfunktion Faxfunktion FTP-funktion Släpp pausade fax Behörighet till stoppade jobb Användarprofiler Avbryt jobb vid enheten Ändra språk Internet Printing Protocol (IPP) Initiera skanningar via en fjärranslutning Svartvit utskrift Nätverksmapp – skanning	Kontrollera åtkomst till skrivarfunktioner. Obs! Skriv ut från flashenhet och Skanna till flashenhet är endast tillgängliga på vissa skrivarmodeller.
Hantera behörigheter Administrativa menyer Menyn Säkerhet Menyn Nätverk/portar Pappersmeny Menyn Rapporter Menyerna för funktionskonfiguration Tillbehörsmeny SE Meny Enhetsmenyn	Kontrollera åtkomst till skrivarmenyerna.
Hantera behörigheter Enhetshantering Fjärrhantering Uppdateringar av fast programvara Embedded Web Server-åtkomst Importera/exportera alla inställningar Radering ur funktion	Kontrollera åtkomst till skrivarhanteringsalternativen.

Lokala konton

Menyalternativ	Beskrivning
Lägg till användare Användarnamn/lösenord Användarnamn Lösenord PIN	Skapa lokala konton för att hantera åtkomst till skrivarfunktionerna.
Hantera grupper/behörigheter Lägg till grupp Importera åtkomstkontroller Funktionsbehörighet Administrativa menyer Enhetshantering Alla användarna Importera åtkomstkontroller Funktionsbehörighet Administrativa menyer Enhetshantering Admin Funktionsbehörighet Administrativa menyer Enhetshantering	Kontrollera grupp- eller användaråtkomst till skrivarfunktioner, program och säkerhetsinställningar.

Certifikathantering

Menyalternativ	Menyalternativ
Konfigurera standardvärden för certifikat Allmänt namn Organisationsnamn Avdelningsnamn Land/region Regionsnamn Stadsnamn Ärende alternativt namn	Ställ in standardvärden för genererade certifikat.
Enhetscertifikat	Generera, ta bort eller visa enhetscertifikat.
Hantera CA-certifikat	Läs in, ta bort eller visa CA-certifikat (certifikatutfärdare).

Schemalägg USB-enheter

Menyalternativ	Beskrivning
Scheman Lägg till nytt schema	Schemalägg åtkomst till den främre USB-porten.

Inloggn.begräns.

Menyalternativ	Beskrivning
Inloggningsfel 1–10 (3*)	Anger antal misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Tidsram för fel 1–60 minuter (5*)	Anger tidsram mellan misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Låstid 1–60 minuter (5*)	Anger låstid.
Tidsgräns för webbinloggning 1–120 minuter (10*)	Anger fördröjning för fjärrinloggning innan användaren loggas ut automatiskt.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Konfidentiell skrivarinställning

Menyalternativ	Beskrivning
Max ogiltig PIN 2–10	Anger hur många gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Om du anger värdet 0 avaktiveras den här inställningen. • När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstiden för alla konfidentiella utskriftsjobb. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Om det här menyalternativet ändras och det finns konfidentiella utskriftsjobb i RAM-minnet eller på hårddisken i skrivaren ändras inte giltighetstid för utskriftsjobb till det nya standardvärdet. • Om skrivaren stängs av tas alla konfidentiella jobb i skrivarens minne bort.
Upprepa utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstid för ett utskriftsjobb som du vill upprepa.
Bekräfta utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstid för utskrift av en kopia som användaren kan använda till att granska kvaliteten innan resten skrivs ut.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Reservera utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange giltighetstid för lagring av utskriftsjobb för utskrift vid senare tillfälle.
Kräv att alla jobb pausas Av* På	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Behåll dubbla dokument Av* På	Konfigurera att skrivaren skriver ut andra dokument med samma filnamn utan att skriva något av utskriftsjobben.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Radera tillfälliga datafiler

Menyalternativ	Beskrivning
Lagrade i inbyggt minne Av* På	Ta bort alla filer som har sparats i minnet i skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Diverse

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsbehörighet Av* På	Tillåt att användaren skriver ut.
Standardinloggning för utskriftsbehörighet	Visar den standardbehörighet som används för att användaren ska kunna skriva ut. Obs! Den här inställningen visas endast när en eller flera inloggningsmetoder skapas.
Bygel för säkerhetsåterställning Aktivera gäståtkomst* Ingen effekt	Ange användaråtkomst till skrivaren. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Bygeln finns bredvid en låsikon på styrenhetskortet. • Aktivera gäståtkomst ger alla åtkomst till alla delar av skrivaren. • Ingen effekt kan göra att det inte går att komma åt skrivaren när säkerhetsinformationen som behövs inte är tillgänglig.
Minsta längd på lösenord 0–32	Ange lösenordslängden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Cloud Connector

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera/inaktivera anslutning	Aktivera en molnlagringsleverantör.

Rapporter

Sida med menyinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Sida med menyinställningar	Skriv ut en rapport som innehåller skrivarmenyerna.

Enhet

Menyalternativ	Beskrivning
Enhetsinformation	Skriv ut en rapport med information om skrivaren.
Enhetsstatistik	Skriv ut en rapport över skrivaranvändning och status för förbrukningsmaterial.
Profillista	Skriv ut en lista med de profiler som är lagrade på skrivaren.
Inventarierapport	Skriv ut en rapport som innehåller serienummer och modellnamn för skrivaren.

Skriv ut

Menyalternativ	Beskrivning
Skriva ut teckensnitt PCL-teckensnitt	Utskriftsprover ock information om de teckensnitt som finns tillgängliga för varje skrivarspråk.

Genvägar

Menyalternativ	Beskrivning
Alla genvägar	Skriv ut en rapport över vilka genvägar som är lagrade på skrivaren.
Faxgenvägar	
Kopieringsgenvägar	
E-post genvägar	
FTP-genvägar	
Genvägar till nätverksskann	

Fax

Obs! Den här menyn visas bara om Fax har konfigurerats och Aktivera jobblogg är inställd till På.

Menyalternativ	Beskrivning
Logg för faxjobb	Skriv ut en rapport över de 200 senaste avslutade faxjobben.
Logg för faxesamtal	Skriv ut en rapport över de senaste 100 samtalsförsöken, mottagna samtalen och blockerade samtalen.

Nätverk

Menyalternativ	Beskrivning
Sida för nätverksinställningar	Skriv ut en sida som visar det konfigurerade nätverket och inställningarna för trådlöst för skrivaren. Obs! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Wi-Fi Direct-anslutna klienter	Skriv ut en sida som visar listan med enheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Aktivera Wi-Fi Direct är inställt på På.

Felsökning

Menyalternativ	Beskrivning
Testsidor för utskriftskvalitet	Skriv ut exempelsidor för att identifiera och korrigera defekter i utskriftskvalitet.
Rengöra skannern	Skriv ut anvisningar för hur du rengör skannern.

Underhålla skrivaren

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistik

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 I avsnittet Information om förbrukningsmaterial för de utskrivna sidorna kan du kontrollera statusen för delar och förbrukningsmaterial.

Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Enhet > Meddelanden**.

3 Från menyn Förbrukningsmaterial klickar du på **Anpassade meddelanden om förbrukningsmaterial**.

4 Välj ett meddelande för varje förbrukningsmaterial.

5 Verkställ ändringarna.

Ställa in e-postaviseringar

Konfigurera skrivaren så att e-postaviseringar skickas när förbrukningsmaterialet börjar ta slut, när du behöver byta eller lägga i mer papper eller när papperstrassel har inträffat.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Enhet > Meddelanden > Inställning av e-postavisering** och konfigurera sedan inställningarna.

Obs! Om du vill ha mer information om SMTP-inställningarna kontaktar du e-postleverantören.

3 Klicka på **Ställ in e-postlistor och aviseringar** och konfigurera sedan inställningarna.

4 Verkställ ändringarna.

Visa rapporter

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Rapporter

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Välj rapporten du vill visa.

Beställa delar och förbrukningsartiklar

Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA kontaktar du Lexmark på 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör på orten. I andra länder eller regioner går du till www.lexmark.com eller kontaktar det ställe där du köpte skrivaren.

Obs! Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

Varning – risk för skador: Om du inte upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark

Lexmark-skrivaren fungerar bäst med äkta delar och förbrukningsmaterial från Lexmark. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Det kan också påverka garantin. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar omfattas inte av garantin. Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmark-tillbehör och -delar och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Varning – risk för skador: Förbrukningsmaterial och delar utan villkor för returprogram kan återställas och återtillverkas. Däremot omfattar inte tillverkarens garanti skador som orsakats av förbrukningsartiklar eller delar från andra tillverkare. Återställning av räknaren på förbrukningsmaterialet eller delen utan ordentlig återtillverkning kan orsaka skador på skrivaren. Efter att räknaren för förbrukningsmaterialet eller delen har återställts kan ett felmeddelande om närvaron av ett återställt objekt visas.

Beställa en tonerkassett

Anmärkningar:

- Den beräknade kapaciteten för en kassett baseras på standarden ISO/IEC 19752.
- Extremt låg täckning under långa perioder kan påverka den faktiska kapaciteten negativt.

Returprogram för tonerkassetter

Artikel	USA och Kanada	EES	Asien/Stilla-havsområdet	Latina-merika	Övriga Europa, Mellanöstern och Afrika	Australien och Nya Zeeland
Returprogram för tonerkassett	B221000	B222000	B223000	B224000	B225000	B226000
Returprogram för tonerkassett med hög kapacitet	B221H00	B222H00	B223H00	B224H00	B225H00	B226H00
Returprogram för tonerkassett med extra hög kapacitet	B221X00	B222X00	B223X00	B224X00	B225X00	B226X00

Vanlig tonerkassett

Artikel	Hela världen
Tonerkassett med extra hög kapacitet	B220XA0

Beställa en bildhanteringsenhet

Extremt låg täckning under en längre tid kan göra så att bildhanteringsenhetsdelarna slutar att fungera innan tonern är slut.

Artikel	Artikelnummer
Bildhanteringsenhet	B220Z00

Byta ut delar och förbrukningsartiklar

Byta ut tonerkassetten

- 1 Öppna den främre luckan.

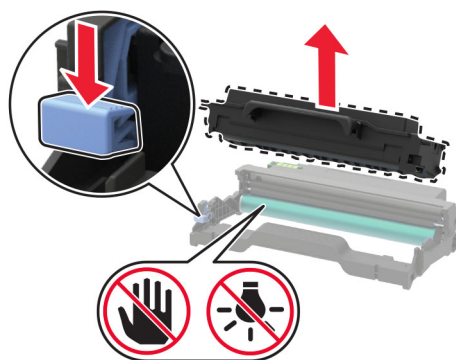
Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Ta bort bildhanteringsenheten.

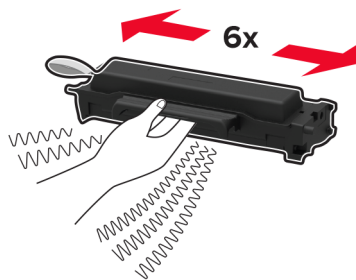


3 Ta ut den förbrukade tonerkassetten från bildhanteringsenheten.

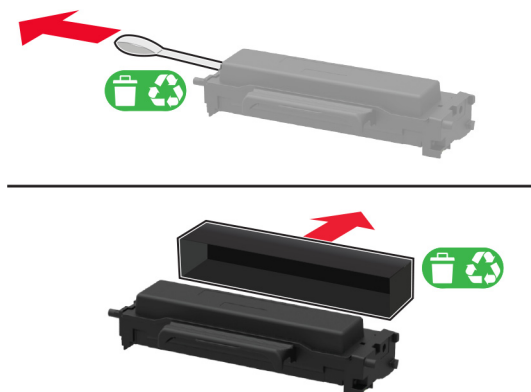


4 Packa upp den nya tonerkassetten.

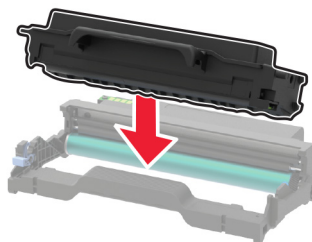
5 Fördela om tonern i tonerkassetten genom att skaka den.



6 Ta bort förseglingen och ta sedan bort omslaget.



7 Sätt i den nya tonerkassetten i bildhanteringsenheten.



8 Sätt i bildhanteringsenheten.



9 Stäng luckan.

Byta ut bildhanteringsenheten

1 Öppna den främre luckan.

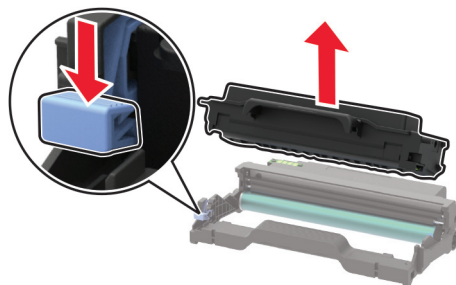
Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Ta bort den förbrukade bildhanteringsenheten.



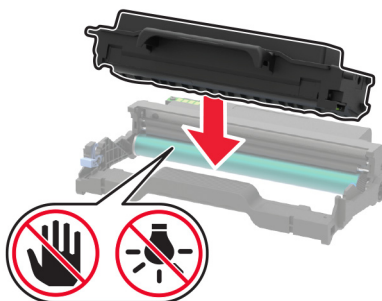
3 Ta ut tonerkassetten från den förbrukade bildhanteringsenheten.



4 Packa upp den nya bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka tonerkassetten.

Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoledarcylinern. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.



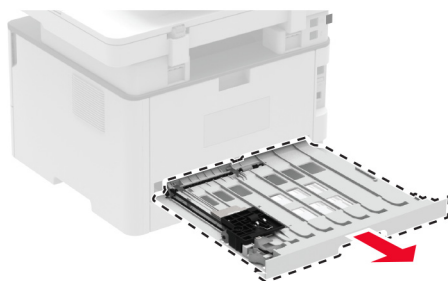
- 5 Sätt i den nya bildhanteringsenheten.



- 6 Stäng luckan.

Byta ut enheten för dubbelsidig utskrift

- 1 Ta bort den förbrukade enheten för dubbelsidig utskrift.



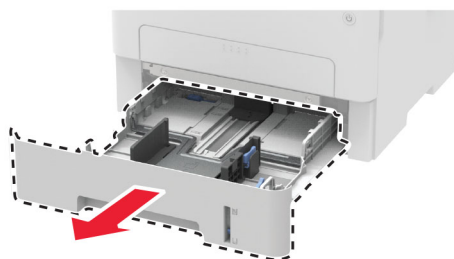
- 2 Packa upp den nya enheten för dubbelsidig utskrift.

- 3 Sätt i den nya enheten för dubbelsidig utskrift.

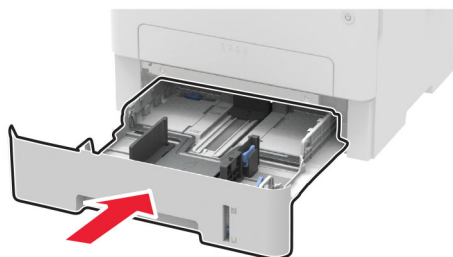


Byta magasin

- 1 Ta bort det förbrukade magasinet.



- 2 Packa upp det nya magasinet.
- 3 Sätt i det nya magasinet.



Återställa användningsräknare för förbrukningsmaterial

- 1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmenyn > Användning av förbrukningsmaterial och räknare

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

- 2 Välj förbrukningsräknaren som du vill återställa.

Varning – risk för skador: Förbrukningsmaterial och delar utan villkor för returprogram kan återställas och återtillverkas. Däremot omfattar inte tillverkarens garanti skador som orsakats av förbrukningsartiklar eller delar från andra tillverkare. Återställning av räknaren på förbrukningsmaterialet eller delen utan ordentlig återtillverkning kan orsaka skador på skrivaren. Efter att räknaren för förbrukningsmaterialet eller delen har återställts kan ett felmeddelande om närvaron av ett återställt objekt visas.

Rengöra skrivarens delar

Rengöra skrivaren

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

Anmärkningar:

- Upprepa ungefär varannan månad.
- Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Ta bort papper från standardfacket.
- 3 Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.
- 4 Torka av skrivarens utsida med en fuktig, ren och luddfri trasa.

Anmärkningar:

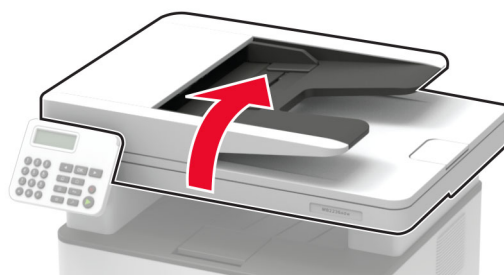
- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
- Se till att skrivaren är helt torr överallt.

5 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

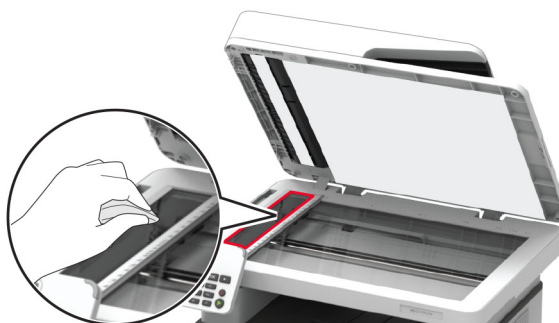
Rengöra skannern

1 Öppna skannerluckan.



2 Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av följande områden:

- Dokumentmatarglas



- Den automatiska dokumentmatarens glasplatta



- Skannerglas



- Skannerglasets platta



3 Stäng skannerluckan.

Rengöra pekskärmen

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

- 1** Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2** Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av pekskärmen.

Anmärkningar:

- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada pekskärmen.
- Se till att pekskärmen är torr efter rengöring.

- 3** Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Spara energi och papper

Konfigurera inställningarna för energisparläget

Vänteläge

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Vänteläge

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i vänteläge.

Viloläge

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Tidsgräns för viloläge

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Välj efter hur lång tid skrivaren ska försättas i viloläge.

Anmärkningar:

- Se till att ta skrivaren ur viloläge innan du skickar ett utskriftsjobb.
- Aktivera skrivaren från viloläge genom att trycka på strömbrytaren.
- Embedded Web Server inaktiveras när skrivaren är i Viloläge.

Justera ljusstyrkan på skärmen

Obs! Den här inställningen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

1 Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Inställningar**.

2 Justera inställningen på menyn Ljusstyrka för skärm.

Spara förbrukningsmaterial


- Skriv ut på båda sidorna av papperet.


Obs! Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.


- Skriv ut flera sidor på ett enda pappersark.
- Använd förhandsgranskningsfunktionen till att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Flytta skrivaren till en annan plats

Flytta skrivaren till en annan plats

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och springor i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om ni transporterar skrivaren på en vagn måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på vagn måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

Obs! Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

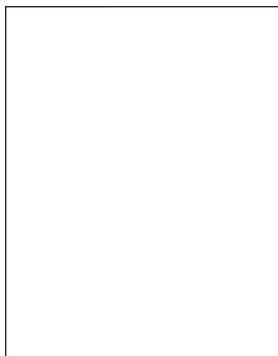
Skicka skrivaren

Anvisningar om frakt finns på <http://support.lexmark.com> eller så kontaktar du kundtjänst.

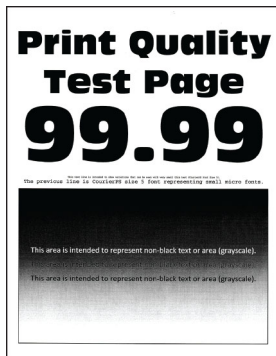
Felsöka problem

Problem med utskriftskvalitet

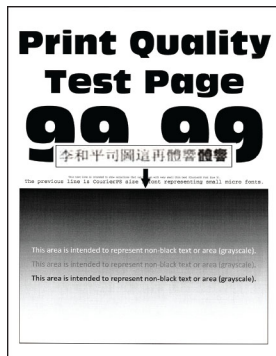
Leta rätt på den bild som ser ut som dina utskrifter (samma brister i utskriftskvalitet) och klicka på länken nedan för att läsa hur du åtgärdar problemet.



["Tomma eller vita sidor" på sidan 143](#)



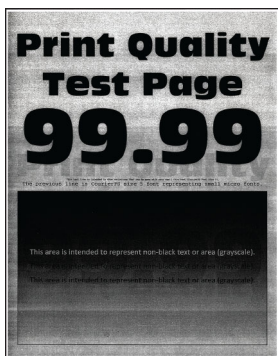
["Mörk utskrift" på sidan 144](#)



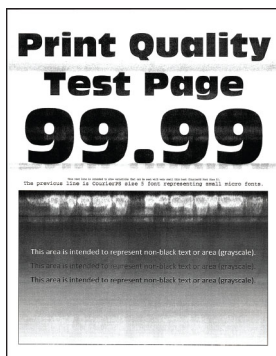
["Tunna linjer skrivs inte ut korrekt" på sidan 146](#)



["Vikt eller skrynkligt papper" på sidan 147](#)



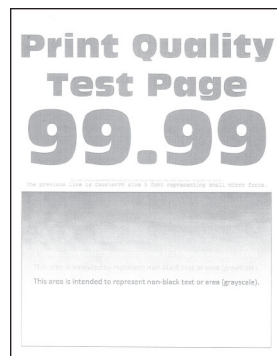
["Grå bakgrund" på sidan 147](#)



["Horisontella ljusa band" på sidan 157](#)



["Fel marginaler" på sidan 149](#)



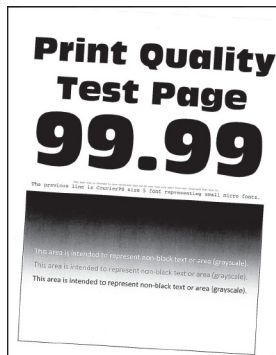
["Ljus utskrift" på sidan 150](#)



["Fläckiga utskrifter och punkter" på sidan 151](#)



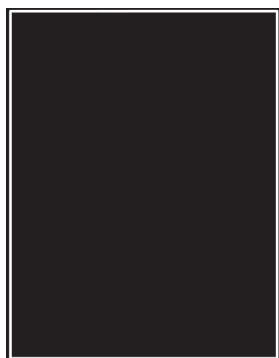
["Pappersböjning" på sidan 152](#)



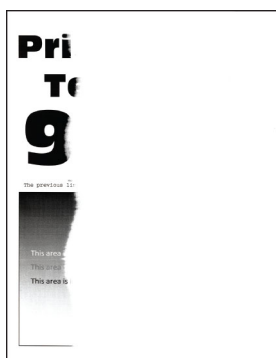
["Skev eller sned utskrift" på sidan 154](#)



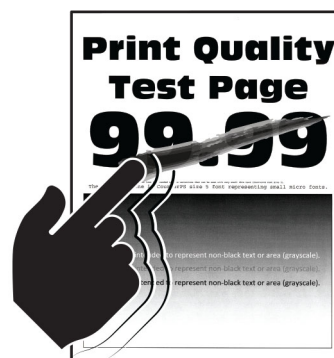
["Återkommande defekter" på sidan 162](#)



[“Helsvarta sidor” på sidan 155](#)



[“Text eller bild som skärs av” på sidan 156](#)



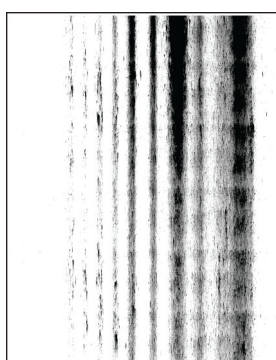
[“tonern suddas lätt bort” på sidan 156](#)



[“Vertikala mörka band” på sidan 160](#)



[“Vertikala mörka streck eller ränder” på sidan 161](#)



[“Vertikala mörka band och bilder saknas på utskrifterna” på sidan 162](#)



[“Vertikala ljusa band” på sidan 158](#)

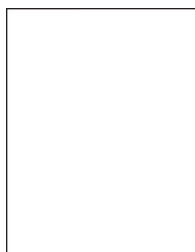


[“Vertikala vita streck” på sidan 159](#)

Utskriftsproblem

Utskriftskvaliteten är dålig

Tomma eller vita sidor



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkasset som stöds.</p> <p>Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ta bort bildhanteringsenheten.</p> <p>Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Kontrollera om det finns skador på bildhanteringsenheten.</p> <p>Obs! Säkerställ att fotoledarcylindern kontakter inte är böjda eller felriktade.</p> <p>c Fördela om tonern i bildhanteringsenheten genom att skaka den ordentligt.</p> <p>d Sätt i bildhanteringsenheten.</p> <p>e Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>Byt ut tonerkassetten.</p> <p>Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>Byt ut bildhanteringsenheten.</p> <p>Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Mörk utskrift

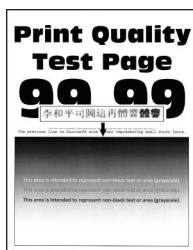


Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften mörk?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>b Minska tonersvärta. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrifts > kvalitet > Tonersvärta</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften mörk?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften mörk?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?</p>	Gå till steg 5.	Gå till steg 6.
<p>Steg</p> <p>a Byt ut strukturerat papper mot vanligt papper.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften mörk?</p>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften mörk?</p>	Gå till steg 7.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen.</p> <p>Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften mörk?</p>	Gå till steg 8.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Byt ut bildhanteringsenheten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften mörk?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Tunna linjer skrivs inte ut korrekt



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds.</p> <p>Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrivs inte tunna linjer ut korrekt?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Öka tonersvärta.</p> <p>På kontrollpanelen går du till:</p> <p>Inställningar > Utskrifts > kvalitet > Tonersvärta</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrivs inte tunna linjer ut korrekt?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vikt eller skrynkligt papper



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds.</p> <p>Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet vikt eller skrynkligt?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet vikt eller skrynkligt?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet vikt eller skrynkligt?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Grå bakgrund



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Stäng av skrivaren, vänta i 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>b Minska tonersvärta. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrifts > kvalitet > Tonersvärta</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkasset som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?</p>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.

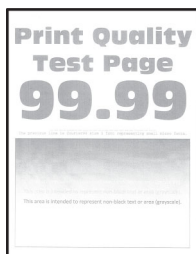
Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Uppdatera skrivarens fasta programvara. Mer information finns i "Uppdatera fast programvara" på sidan 43.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?</p>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Byt ut bildhanteringsenheten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Fel marginaler



Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Justera pappersstöden till korrekt läge för det papper som har fyllts på.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är marginalerna korrekta?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>a Ange pappersstorlek. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är marginalerna korrekta?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Obs! Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är marginalerna korrekta?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Ljus utskrift

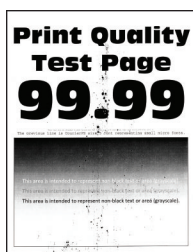


Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkasset som stöds.</p> <p>Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>b Öka tonersvärta.</p> <p>På kontrollpanelen går du till:</p> <p>Inställningar > Utskrifts > kvalitet > Tonersvärta</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ange utskriftsupplösningen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan. Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>b Konfigurera upplösningen till 600 dpi.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ta bort bildhanteringsenheten.</p> <p>Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Fördela om tonern i bildhanteringsenheten genom att skaka den ordentligt.</p> <p>c Sätt i bildhanteringsenheten.</p> <p>d Stäng av skrivaren, vänta i 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>e Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera tonerkassetts status. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistik</p> <p>b I avsnittet Förbrukningsmaterialinfo för de utskrivna sidorna kan du kontrollera tonerkassetts status.</p> <p>Är tonerkassetten nästan slut?</p>	Gå till steg 7.	Kontakta kundsupport .
<p>Steg</p> <p>a Byt ut tonerkassetten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Fläckiga utskrifter och punkter



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkasset som stöds.</p> <p>Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften fläckig?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera om skrivaren smutsats ned av tonerläckage.</p> <p>Är skrivaren fri från tonerläckage?</p>	Gå till steg 3.	Kontakta kundsupport .
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera bildhanteringsenhetens status.</p> <p>På kontrollpanelen går du till:</p> <p>Inställningar > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistik</p> <p>b I avsnittet Förbrukningsmaterialinfo för de utskrivna sidorna kan du kontrollera bildhanteringsenhetens status.</p> <p>Är bildhanteringsenheten nästan slut?</p>	Gå till steg 4.	Kontakta kundsupport .
<p>Steg</p> <p>a Byt ut bildhanteringsenheten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften fläckig?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Pappersböjning



Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om det påfyllda papperet stöds.</p> <p>Obs! Om papperet inte stöds lägger du i ett som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkasset som stöds.</p> <p>Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ta ut papperet, vänd på det och lägg sedan i det igen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Skev eller sned utskrift



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften skev eller sned?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften skev eller sned?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om det påfyllda papperet stöds.</p> <p>Obs! Om papperet inte stöds lägger du i ett som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften skev eller sned?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a För dubbelsidig utskrift kontrollerar du att inställningen för pappersstorlek i enheten för dubbelsidig utskrift är korrekt inställd.</p> <p>Obs! Letter, Legal, Oficio eller Folio måste ställas in på Letter.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften skev eller sned?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

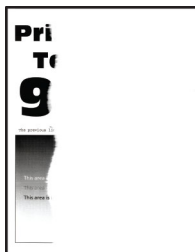
Helsvarta sidor



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkasset som stöds.</p> <p>Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen.</p> <p>Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera om det finns skador på bildhanteringsenheten.</p> <p>Obs! Säkerställ att fotoledarcylinern kontakter inte är böjda eller felriktade.</p> <p>Finns det inga skador på bildhanteringsenheten?</p>	Kontakta kundsupport .	Gå till steg 4.
<p>Steg</p> <p>a Byt ut bildhanteringsenheten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

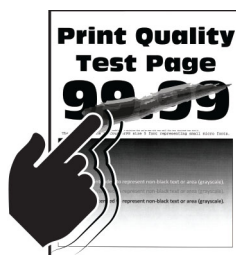
Text eller bild som skärs av



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkasset som stöds.</p> <p>Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har text eller bilder beskurits?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen.</p> <p>Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har text eller bilder beskurits?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Byt ut bildhanteringsenheten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har text eller bilder beskurits?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

tonern suddas lätt bort



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkasset som stöds.</p> <p>Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Går tonern att gnida bort?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Går tonern att gnida bort?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Horisontella ljusa band



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkasset som stöds.</p> <p>Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår horisontella ljusa band fortfarande på utskrifter?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen.</p> <p>Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår horisontella ljusa band fortfarande på utskrifter?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Byt ut bildhanteringsenheten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår horisontella ljusa band fortfarande på utskrifter?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala ljusa band



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds.</p> <p>Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår vertikala ljusa band fortfarande på utskrifter?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera tonerkassetten status. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistik</p> <p>b I avsnittet Förbrukningsmaterialinfo för de utskrivna sidorna kan du kontrollera tonerkassetten status.</p> <p>Uppstår vertikala ljusa band fortfarande på utskrifter?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Byt ut tonerkassetten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår vertikala ljusa band fortfarande på utskrifter?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala vita streck

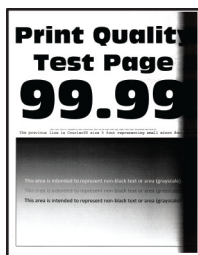


Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?</p>	<p>Kontakta kundsupport.</p>	<p>Problemet är löst.</p>

Vertikala mörka band



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkasset som stöds.</p> <p>Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår vertikala mörka band på utskrifter?</p>	<p>Gå till steg 2.</p>	<p>Problemet är löst.</p>
<p>Steg</p> <p>a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen.</p> <p>Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår vertikala mörka band på utskrifter?</p>	<p>Gå till steg 3.</p>	<p>Problemet är löst.</p>

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om ljus kommer in på högersidan av skrivaren och flytta på skrivaren om det behövs.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår vertikala mörka band på utskrifter?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

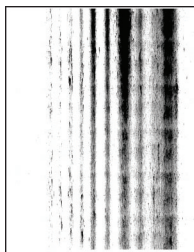
Vertikala mörka streck eller ränder



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds.</p> <p>Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen.</p> <p>Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Byt ut bildhanteringsenheten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala mörka band och bilder saknas på utskrifterna



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen.</p> <p>Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Förekommer vertikala mörka band och saknas bilder på utskrifterna?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkasset som stöds.</p> <p>Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Förekommer vertikala mörka band och saknas bilder på utskrifterna?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Återkommande defekter



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>Genom att skriva ut testsidor för utskriftskvalitet kontrollerar du om avstånden mellan de återkommande defekterna är samma som något av följande:</p> <p>Bildhanteringsenhet</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75,40 mm (2,97 tum) • 34,70 mm (1,37 tum) • 23,9 mm (0,94 tum) <p>Tonerkassett</p> <ul style="list-style-type: none"> • 35,70 mm (1,41 tum) • 36,80 mm (1,45 tum) <p>Överföringsrulle</p> <ul style="list-style-type: none"> • 44 mm (1,73 tum) <p>Fixeringsenhet</p> <ul style="list-style-type: none"> • 78,1 mm (3,07 tum) • 75,4 mm (2,97 tum) <p>Stämmer avstånden mellan de återkommande defekterna med något av måtten?</p>	Gå till steg 2.	Notera avståndet och kontakta sedan kundsupport .
<p>Steg</p> <p>a Byt ut den förbrukningsartikel som stämmer överens med avståndet för återkommande defekter.</p> <p>Obs! Om förbrukningsmaterialet är en överföringsrulle eller fixeringsenhet ska du kontakta kundsupport.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Visas de återkommande defekterna?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Utskriftsjobb skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a I det dokument du försöker skriva ut öppnar du dialogrutan Utskrift och kontrollerar att du har valt rätt skrivare.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att skrivaren är på.</p> <p>b Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att portarna fungerar och att kablarna är ordentligt anslutna till datorn och skrivaren. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<p>Steg</p> <p>a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
<p>Steg</p> <p>a Ta bort och installera om skrivarens drivrutiner.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Gå till kontrollpanelen. Se efter om dokumenten visas i listan över Stoppade jobb. Obs! Om dokumenten inte visas där: skriv ut dem med hjälp av Skriv ut och lagra.</p> <p>b Skriv ut dokumenten.</p> <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data. Ta bort utskriftsjobbet och skicka det sedan igen.</p> <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Om du skriver ut från internet kan skrivaren läsa jobbtitlarna som dubletter.</p> <p>För Windows-användare</p> <ol style="list-style-type: none"> Öppna dialogrutan Utskriftsegenskaper. På fliken Skriv ut och lagra klickar du på Använd skriv ut och lagra och sedan på Behåll dubbla dokument. Ange en PIN-kod och spara sedan ändringarna. Skicka utskriftsjobbet. <p>För Macintosh-användare</p> <ol style="list-style-type: none"> Ge de olika jobben separata namn när du sparar dem. Skicka jobbet enskilt. <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<p>Steg</p> <ol style="list-style-type: none"> Ta bort några stoppade jobb för att frigöra skrivarminne. Skriv ut dokumenten. <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <ol style="list-style-type: none"> Kontrollera att du skriver ut på rätt typ av papper. Skriv ut dokumentet. <p>Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?</p>	Gå till steg 2.	Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp.
<p>Steg</p> <ol style="list-style-type: none"> Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Obs! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna. Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt. Skriv ut dokumentet. <p>Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Långsam utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera att skrivarkabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och till datorn, skrivarservern eller annan nätverksenhet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg a Se till att skrivaren inte är i Tyst läge. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Enhets- åtgärder > Tyst läge</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg a Ange utskriftsupplösningen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>b Konfigurera upplösningen till 600 dpi.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Utskriftsupplösning</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Konfigurera upplösningen till 600 dpi.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypinställningen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna. • Tyngre papper skrivs ut långsammare. • Papper som är smalare än brevpapper, A4 och Legal kan skrivas ut långsammare. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Se till att skrivarinställningarna för struktur och vikt stämmer överens med det papper som fylls på. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Mediekonfiguration > Medietyper På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>Obs! Grova pappersstrukturer och tunga pappersvikter kan skrivas ut långsammare.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>Ta bort stoppade jobb.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 8.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Se till att skrivaren inte är överhettad.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Låt skrivaren svalna efter ett långt utskriftsjobb. • Observera rekommenderad omgivningstemperaturer för skrivaren. Mer information finns i "Välja en plats för skrivaren" på sidan 19. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Skrivaren svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera att nätsladden är ansluten till vägguttaget.</p> <p> VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.</p> <p>Svarar skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg Kontrollera om vägguttaget är frånslaget med en ström- eller säkerhetsbrytare.</p> <p>Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?</p>	Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhetsbrytaren.	Gå till steg 3.
<p>Steg Kontrollera att skrivaren är på.</p> <p>Är skrivaren på?</p>	Gå till steg 4.	Slå på skrivaren.
<p>Steg Kontrollera om skrivaren är i vänteläge eller viloläge.</p> <p>Är skrivaren i vänteläge eller viloläge?</p>	Tryck på strömbrytaren för att aktivera skrivaren.	Gå till steg 5.
<p>Steg Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar.</p> <p>Är kablarna anslutna till rätt portar?</p>	Gå till steg 6.	Anslut kablarna till rätt portar.
<p>Steg Installera rätt skrivardrivrutin.</p> <p>Svarar skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 7.
<p>Steg Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>Svarar skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att läsa flashenheten

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera att skrivaren inte är upptagen med annan utskrift, kopiering, skanning eller fax.</p> <p>Är skrivaren redo?</p>	Gå till steg 2.	Vänta tills skrivaren har slutfört det andra jobbet.
<p>Steg Kontrollera om flashenheten stöds. Mer information finns i "Flashenheter och filtyper som stöds" på sidan 53.</p> <p>Stöds flashenheten?</p>	Gå till steg 3.	Sätt i en flashenhet som stöds.
<p>Steg Ta bort flashenheten och sätt i den igen.</p> <p>Känns flashenheten igen på skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Aktivera USB-porten

På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Nätverk/portar > USB > Aktivera USB-port

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Problem med nätverksanslutningen

kan inte öppna Embedded Web Server

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera att skrivaren är på.</p> <p>Är skrivaren på?</p>	Gå till steg 2.	Slå på skrivaren.
<p>Steg Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visa IP-adressen på startskärmen. • En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123. <p>Är skrivarens IP-adress korrekt?</p>	Gå till steg 3.	Ange rätt IP-adress för skrivaren i adressfältet.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Säkerställ att du använder en kompatibel webbläsare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer version 11 eller senare • Microsoft Edge • Safari version 10 eller senare • Google Chrome™ version 60 eller senare • Mozilla Firefox version 54 eller senare <p>Har du en kompatibel webbläsare?</p>	Gå till steg 4.	Installera en kompatibel webbläsare.
<p>Steg Kontrollera att nätverksanslutningen är aktiv.</p> <p>Fungerar nätverksanslutningen?</p>	Gå till steg 5.	Kontakta administratören.
<p>Steg Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter ordentligt. Mer information finns i dokumentationen som levererades med skrivaren.</p> <p>Är alla kablar ordentligt anslutna?</p>	Gå till steg 6.	Säkra kabelanslutningarna.
<p>Steg Kontrollera att webbproxyservrarna är avaktiverade.</p> <p>Är webbproxyservrarna avaktiverade?</p>	Gå till steg 7.	Kontakta administratören.
<p>Steg Öppna Embedded Web Server.</p> <p>Öppnades Embedded Web Server?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera att Aktiv adapter är konfigurerat till Auto. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter > Auto</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg Kontrollera att du har valt rätt Wi-Fi-nätverk. Obs! Vissa routrar kan dela standard-SSID.</p> <p>Ansluter du till rätt Wi-Fi-nätverk?</p>	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Anslut till rätt Wi-Fi-nätverk. Mer information finns i "Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk" på sidan 44.</p> <p>Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<p>Steg Kontrollera det trådlösa säkerhetsläget. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Trådlöst säkerhetsläge</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>Är rätt trådlösa säkerhetsläge valt?</p>	Gå till steg 6.	Gå till steg 5.
<p>Steg Välj rätt trådlöst säkerhetsläge.</p> <p>Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 6.
<p>Steg Kontrollera att du har angett rätt nätverkslösenord. Obs! Notera mellanslag, siffror och skiftläge i lösenordet.</p> <p>Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport.

Problem med förbrukningsmaterial

Byt kassetten, fel skrivarområde

Om du vill åtgärda det här problemet köper du en kassett med rätt område som matchar skrivarområdet, alternativt så köper du en kassett som kan användas i hela världen.

- Det första numret i meddelandet efter "42" anger området för skrivaren.
- Det andra numret i meddelandet efter "42" anger området för kassetten.

Områden för skrivare och tonerkassett

Region	Numerisk kod
Hela världen eller odefinierat område	0
Nordamerika (USA och Kanada)	1
EU, Västeuropa, Norden, Schweiz	2
Asien/Stillahavsområdet	3
Latinamerika	4
EMEA (Europa, Mellanöstern och Afrika)	5
Australien och Nya Zeeland	6

Region	Numerisk kod
Ogiltigt område	9

Obs! Om du vill visa områdesinställningarna för skrivaren och tonerkassetten skriver du ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Förbrukningsmaterial som inte är Lexmark-förbrukningsmaterial

Skrivaren har upptäckt att material eller reservdel från en annan tillverkare än Lexmark är installerad i skrivaren.

Din Lexmark-skrivare är utformad att fungera bäst med äkta Lexmark-förbrukningsartiklar och -delar. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmark-tillbehör och -delar och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.



Varning – risk för skador: Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.

Gör något av följande om du vill godkänna alla de här riskerna och fortsätta att använda icke äkta förbrukningsartiklar eller delar i skrivaren:

På skrivare med pekskärm trycker du på  två gånger och sedan på  två gånger.

För skrivare utan pekskärm trycker du på **X** och **OK** samtidigt och håller sedan in båda knapparna i 15 sekunder.

Om du inte vill acceptera de här riskerna ska du ta bort förbrukningsartiklar eller delar från tredje part från skrivaren och installera äkta förbrukningsartiklar eller delar från Lexmark. Mer information finns i ["Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 131](#).

Om skrivare med pekskärm inte skriver ut när du har tryckt på  två gånger, och sedan tryckt på  två gånger, ska du återställa användningsräknare för förbrukningsmaterial.

Om skrivare utan pekskärm inte skriver ut när du har tryckt ned **X** och **OK** samtidigt i 15 sekunder, ska du återställa räknaren för användning av förbrukningsmaterial.

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Användning av förbrukningsmaterial och räknare

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Välj delarna eller förbrukningsmaterialet som du vill återställa.

3 Gör något av följande för att ta bort meddelandet:

- På skrivare med pekskärm trycker du på  två gånger och sedan på  två gånger.
- För skrivare utan pekskärm trycker du på **X** och **OK** samtidigt och håller sedan in båda knapparna i 15 sekunder.

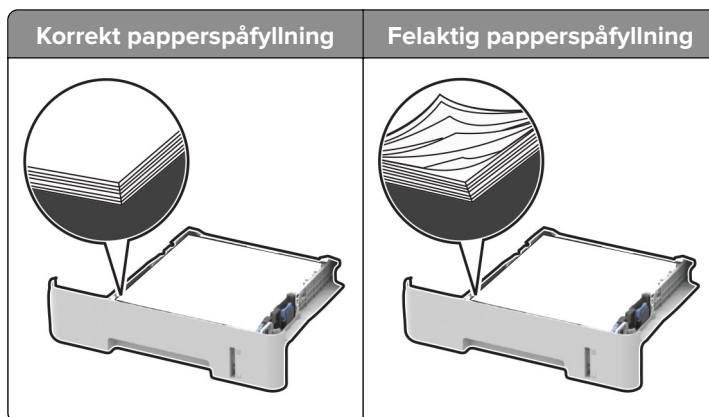
Obs! Om du inte kan återställa räknarna för användning av förbrukningsmaterial återlämnar du artikeln till inköpsstället.

Åtgärda pappersstopp

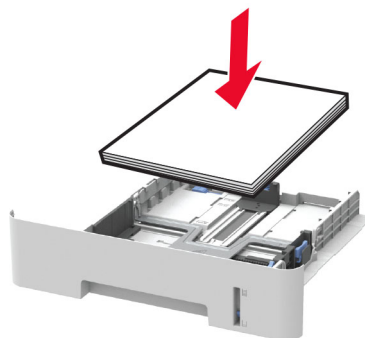
Undvika pappersstopp

Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
- Skjut inte in papper i magasinet. Fyll på papper enligt bilden.

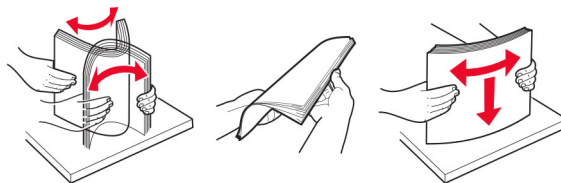


- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot pappret eller kuverten.
- Säkerställ att pappersstorlekeställningen i enheten för dubbelsidig utskrift är konfigurerad till A4 för dubbelsidig utskrift på storleken A4.
- Säkerställ att pappersstorlekeställningen i enheten för dubbelsidig utskrift är konfigurerad till US Letter för dubbelsidig utskrift på storlekarna US Letter, Legal, Oficio eller Folio.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmedia.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.

- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Hitta var papper har fastnat

Anmärkningar:

- När Stopp Hjälps är inställd på På, matar skrivaren ut tomma eller delvis utskrivna sidor efter att en sida som fastnat har åtgärdats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- När Åtgärda Stopp är inställd på På eller Auto, skriver skrivaren återigen ut de sidor som har fastnat.

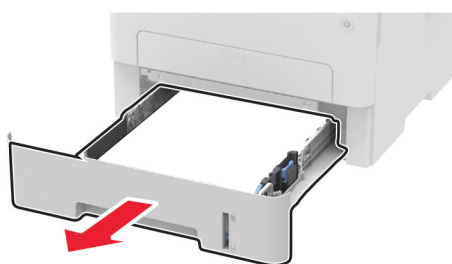


Pappersstopp	
1	Den automatiska dokumentmataren
2	Standardfack

	Pappersstopp
3	Framlucka
4	Manuell matare
5	Magasin
6	Bakre lucka
7	Enhet för dubbelsidig utskrift

Pappersstopp inuti magasinet

1 Ta ut magasinet.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



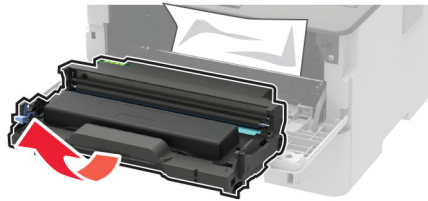
3 Sätt tillbaka magasinet.

Pappersstopp i den främre luckan

1 Öppna den främre luckan.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Ta bort bildhanteringsenheten.

Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoledarcylindern. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

**3** Ta bort papperet som har fastnat.


VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

**4** Sätt i bildhanteringsenheten.**5** Stäng luckan.

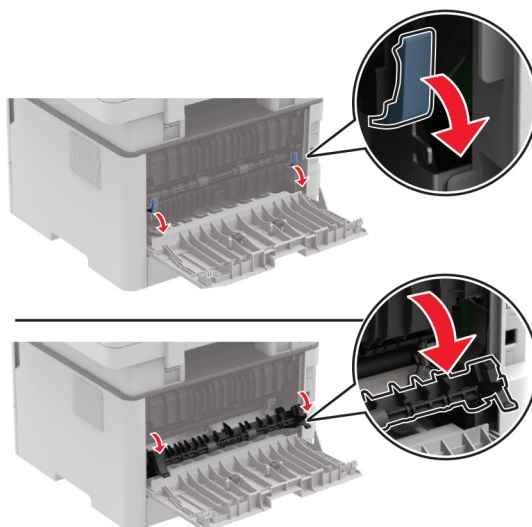
Pappersstopp i efterbehandlarens bakre lucka

1 Öppna den bakre luckan.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

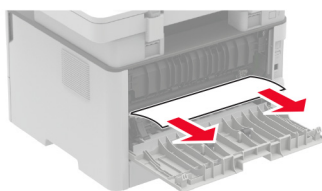


2 Öppna fixeringsenhetens lucka.



3 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



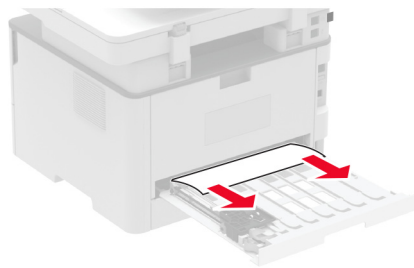
4 Öppna fixeringsenhetens lucka.

5 Stäng den bakre luckan.

Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift

1 Dra ut enheten för dubbelsidig utskrift och ta ut papperet som har fastnat.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

2 Sätt i enheten för dubbelsidig utskrift.

Pappersstopp i standardfacket

1 Lyft upp skannern och ta sedan bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

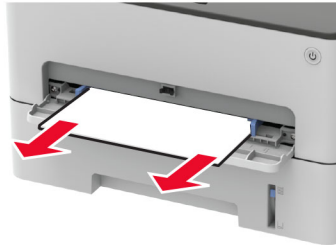


2 Sänk ned skannern.

Pappersstopp i den manuella mataren

Ta bort papperet som har fastnat.

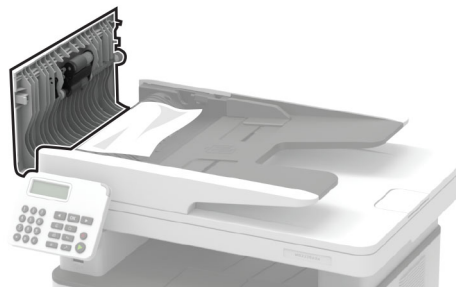
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



Pappersstopp i den automatiska dokumentmataren

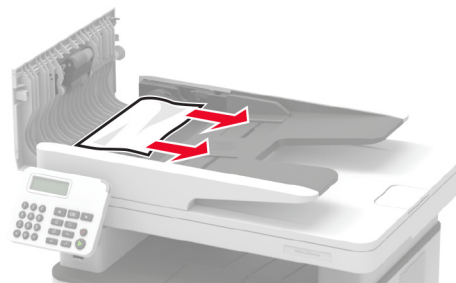
- 1 Ta bort alla original från den automatiska dokumentmatarens magasin.
- 2 Öppna luckan till den automatiska dokumentmataren.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



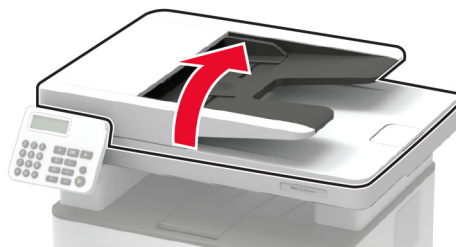
- 3 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



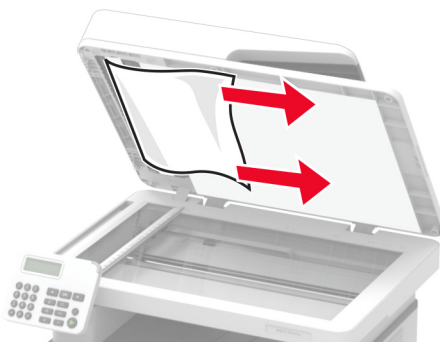
- 4 Stäng luckan till den automatiska dokumentmataren.

5 Öppna skannerluckan.



6 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



7 Stäng skannerluckan.

Pappersmatningsproblem

Kuverten klistras igen vid utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Använd ett kuvert som förvarats i torr miljö.</p> <p>Obs! Om du skriver ut på kuvert med hög fukthalt kan de klistras igen.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet.</p> <p>Klistras kuverten igen när du skriver ut?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att papperstypen är inställd på Kuvert. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet.</p> <p>Klistras kuverten igen när du skriver ut?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Sortering av utskrift fungerar inte

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Layout > Sortera</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Välj På [1,2,1,2,1,2].</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras dokumentet på rätt sätt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>a Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut och välj sedan Sortera.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras dokumentet på rätt sätt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>a Minska antalet sidor som ska skrivas ut.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras siffrorna korrekt?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Papper fastnar ofta

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ta ut magasinet.</p> <p>b Se till att du har lagt i papperet på rätt sätt.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se till att pappersstöden är rätt placerade. • Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. • Använd rekommenderad pappersstorlek och -typ. <p>c Sätt tillbaka magasinet.</p> <p>d Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår papperstopp ofta?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Paper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår papperstopp ofta?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår papperstopp ofta?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.



Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

Åtgärd	Ja	Nej
<p>a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Enhet > Meddelanden > Åtgärdande av papper som har fastnat</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b På menyn Åtgärda stopp väljer du På eller Auto.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrivs de sidor som fastnat ut igen?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

E-postproblem

Inaktiverar felmeddelandet "SMTP-servern är inte konfigurerad"

Beroende på skrivarmodell gör du något av följande via kontrollpanelen:

- Tryck på  > **Inställningar** > **E-post** > **E-postinställningar** > **Inaktivera felet "SMTP-server är inte konfigurerad"** > **På**.
- Gå till  > **E-post** > **OK** > **E-postinställningar** > **OK** > **Inaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad"** > **OK** > **På** > **OK**.

Gör något av följande för att förhindra att felet inträffar igen:

- Uppdatera den fasta programvaran Mer information finns i ["Uppdatera fast programvara" på sidan 43](#).
- Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post. Mer information finns i ["Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post" på sidan 31](#).

Det går inte att skicka e-postmeddelanden

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera SMTP-inställningarna för e-post. Mer information finns i "Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post" på sidan 31.</p> <p>Går det att skicka e-postmeddelanden?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg Kontrollera att du använder rätt lösenord. Beroende på e-postleverantören anger du ditt konto-, app- eller autentiseringslösenord. Mer information finns i "Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post" på sidan 31.</p> <p>Går det att skicka e-postmeddelanden?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg Kontrollera att skrivaren är ansluten till ett nätverk och att nätverket är anslutet till internet.</p> <p>Går det att skicka e-postmeddelanden?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Faxproblem

Avsändar-ID visas inte

Obs! De här anvisningarna gäller endast för skrivare som har stöd för analog fax. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 21.](#)

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Aktivera Avsändar-ID.</p> <p>På kontrollpanelen går du till:</p> <p>Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Administratörskontroller > Aktivera avsändar-ID.</p> <p>På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>Visas avsändar-ID:t?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport.

Det går inte att konfigurera etherFAX

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>Kontrollera skrivaranslutningen.</p> <p>a Skriv ut sidan för nätverksinställningar. På kontrollpanelen går du till:</p> <p>Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida för nätverksinställningar</p> <p>På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Kontrollera nätverksstatusen.</p> <p>Är skrivaren ansluten till nätverket?</p>	Gå till steg 3.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera att skrivaren är ansluten till ett nätverk och att nätverket är anslutet till internet.</p> <p>Går det att konfigurera etherFAX?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera att etherFAX är konfigurerat på rätt sätt. Mer information finns i "Konfigurera faxfunktionen för etherFAX" på sidan 23.</p> <p>Går det att konfigurera etherFAX?</p>	Problemet är löst.	Gå till https://www.etherfax.net/lexmark .

Det går inte att skicka eller ta emot fax med etherFAX

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera att skrivaren är ansluten till ett nätverk och att nätverket är anslutet till internet.</p> <p>Går det att skicka eller ta emot fax med hjälp av etherFAX?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Fax > Faxinställning > Allmänna faxinställningar. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna. b Kontrollera att du har angett rätt faxnummer. c Kontrollera att du har angett Faxtransport till etherFAX.</p> <p>Går det att skicka eller ta emot fax med hjälp av etherFAX?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg Om dokumenten är stora delar du dem i mindre filstorlekar.</p> <p>Går det att skicka eller ta emot fax med hjälp av etherFAX?</p>	Problemet är löst.	Gå till https://www.etherfax.net/lexmark .

Det går inte att skicka eller ta emot fax med analog fax

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen.</p> <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg Kontrollera att kablarna till följande utrustning är ordentligt fastsatta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefon • Handenhet • Telefonsvarare <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg Lyssna efter kopplingston.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ring faxnumret för att kontrollera om det fungerar. • Om du använder funktionen Ringa upp med luren på, höjer du volymen och verifierar att kopplingstonen hörs. <p>Hör du en kopplingston?</p>	Gå till steg 5.	Gå till steg 4.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera telefonjacket.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Anslut den analoga telefonen direkt till telefonjacket. b Lyssna efter kopplingston. c Om du inte hör en kopplingston använder du en annan telefonkabel. d Om du fortfarande inte hör en kopplingston ansluter du den analoga telefonen till ett annat telefonjack. e Om du hör en kopplingston ansluter du skrivaren till samma väggkontakt. <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
<p>Steg Kontrollera om skrivaren är ansluten till en analog telefontjänst eller till rätt digital anslutning.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om du använder en ISDN-telefontjänst (Integrated Services for Digital Network) ansluter du till en analog telefonport på en ISDN-terminaladapter. Kontakta ISDN-leverantören om du vill ha mer information. • Om du använder DSL ansluter du ett DSL-filter eller en DSL-router som har stöd för analog användning. Kontakta din DSL-leverantör om du vill ha mer information. • Om du använder en PBX-telefontjänst (för privatabonnentväxel) så ska du kontrollera att du ansluter till en analog anslutning på PBX:en. Om inget av dessa alternativ finns bör du överväga att installera en analog telefonlinje för faxmaskinen. <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 6.
<p>Steg Koppla tillfälligt från annan utrustning och avaktivera andra telefontjänster.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Koppla från annan utrustning (t.ex. telefonsvarare, datorer, modem och telefonlinjedelare) mellan skrivaren och telefonlinjen. b Avaktivera Samtal väntar och röstmeddelanden. Kontakta telefonbolaget om du vill ha mer information. <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 7.
<p>Steg Skanna originaldokumentet en sida i taget.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Ring faxnumret. b Skanna dokumentet. <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Kan ta emot men inte skicka fax med analog fax

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Lägg originaldokumentet på rätt sätt i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.</p> <p>Kan du skicka fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg Ställ in genvägsnumret på rätt sätt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att genvägsnumret är inställt in för det nummer du vill ringa upp. • Slå telefonnumret manuellt. <p>Kan du skicka fax?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Kan skicka men inte ta emot fax med analog fax

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Se till att papperskällan inte är tom.</p> <p>Kan du ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg Kontrollera inställningarna för antal signaler före svar. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Signaler till svar På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>Kan du ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg Se "Tomma eller vita sidor" på sidan 143 om skrivaren skriver ut tomma sidor.</p> <p>Kan du ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Dålig faxutskriftskvalitet

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Se till att det inte finns några defekter i utskriftskvaliteten.</p> <p>a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Korrigera eventuella defekter i utskriftskvaliteten. Mer information finns i "Utskriftskvaliteten är dålig" på sidan 143.</p> <p>Är faxets utskriftskvalitet tillräckligt bra?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg Minska överföringshastigheten för inkommande fax.</p> <p>a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Administratörskontroller > Maxhastighet På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på OK för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Välj en lägre överföringshastighet.</p> <p>Är faxets utskriftskvalitet tillräckligt bra?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Saknad information på faxförsättsbladet

Åtgärd	Nej	Ja
<p>a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>b Skicka eller hämta faxet.</p> <p>Saknas det information på faxförsättsbladet?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att skicka faxförsättsbladet från datorn

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg a Se till att skrivardrivrutinen är uppdaterad Mer information finns i "Installera skrivprogramvaran" på sidan 42.</p> <p>b Skicka faxet.</p> <p>Kan du skicka faxförsättsbladet?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker faxa.</p> <p>b Välj skrivare och klicka sedan på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Installation.</p> <p>c Klicka på Fax och avmarkera sedan Visa alltid inställningarna innan du faxar.</p> <p>d Skicka faxet.</p> <p>Kan du skicka faxförsättsbladet?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Skanningsproblem

Det går inte att skanna till en dator

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>Utför ett kopieringsjobb.</p> <p>Slutfördes kopieringsjobbet?</p>	Gå till steg 3.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>a Stäng av skrivaren, vänta i ca 10 sekunder och slå på den igen.</p> <p>b Skanna dokumentet.</p> <p>Går det att skanna dokumentet till datorn?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera skrivaranslutningen.</p> <p>a Skriv ut sidan för nätverksinställningar. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida för nätverksinställningar.</p> <p>b Kontrollera nätverksstatusen.</p> <p>Är skrivaren ansluten till nätverket?</p>	Gå till steg 5.	Gå till steg 4.
<p>Steg</p> <p>a Anslut skrivaren till nätverket.</p> <p>b Skanna dokumentet.</p> <p>Går det att skanna dokumentet till datorn?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att skrivaren och datorn är anslutna till samma nätverk.</p> <p>b Skanna dokumentet.</p> <p>Går det att skanna dokumentet till datorn?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att skanna till en nätverksmapp

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Skapa en genväg för nätverksmapp.</p> <p>b Skanna ett dokument med hjälp av genvägen. Mer information finns i "Skanna till en nätverksmapp" på sidan 71.</p> <p>Går det att skanna dokumentet och spara det i en nätverksmapp?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera sökvägen till och formatet för nätverksmappen. Exempel: //servervärdnamn/mappnamn/sökväg, där servervärdnamn är en fullständigt kvalificerad domän eller en IP-adress.</p> <p>Är sökvägen till och formatet för nätverksmappen korrekta?</p>	Gå till steg 3.	Gå till steg 4.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera att du har skrivbehörighet för nätverksmappen.</p> <p>Går det att skanna dokumentet och spara det i en nätverksmapp?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<p>Steg</p> <p>Uppdatera genvägen till nätverksmappen.</p> <p>a Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123. Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt. <p>b Klicka på Genvägar och välj en genväg.</p> <p>Obs! Om du har flera genvägstyper väljer du Nätverksmapp.</p> <p>c Ange sökvägen till nätverksmappen i fältet Delningssökväg.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Om delningssökvägen är \\servervärdnamn\mappnamn\sökväg skriver du //servervärdnamn/mappnamn/sökväg. Skriv delningssökvägen med snedstreck. <p>d Välj autentiseringsmetod på menyn Autentisering.</p> <p>Obs! Om Autentisering är angett till Använd det tilldelade användarnamnet och lösenordet anger du dina inloggningsuppgifter i fälten Användarnamn och Lösenord.</p> <p>e Klicka på Spara.</p> <p>Går det att skanna dokumentet och spara det i en nätverksmapp?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 5.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera att skrivaren och nätverksmappen är anslutna till samma nätverk</p> <p>Går det att skanna dokumentet och spara det i en nätverksmapp?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Ofullständiga kopior av dokument eller foton

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg a Se till att dokumentet eller fotot läggs med framsidan nedåt på skannerglasets övre vänstra hörn. b Kopiera dokumentet eller fotot.</p> <p>Kopierades dokumentet eller fotot ordentligt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg a Matcha pappersstorleksinställningen med det papper som har fyllts på i facket. b Kopiera dokumentet eller fotot.</p> <p>Kopierades dokumentet eller fotot ordentligt?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Skanningen misslyckades

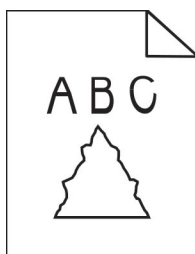
Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera kabelanslutningarna.</p> <p>a Kontrollera att Ethernet- eller USB-kabeln är ordentligt isatt i datorn och skrivaren. b Skicka skanningsjobbet igen.</p> <p>Slutfördes skanningsjobbet?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg Kontrollera den fil du vill skanna.</p> <p>a Kontrollera att filnamnet inte redan används i destinationsmappen. b Se till att dokumentet eller fotot som du vill skanna inte är öppet i ett annat program. c Skicka skanningsjobbet igen.</p> <p>Slutfördes skanningsjobbet?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.


Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Se till att antingen Lägg till tidsstämpel eller Skriv över befintlig fil har valts i konfigurationsinställningarna för destinationen.</p> <p>b Skicka skanningsjobbet igen.</p> <p>Slutfördes skanningsjobbet?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Dålig kopieringskvalitet

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Rengör skannerglasets och dokumentmatarglasets med en fuktad, mjuk, luddfri trasa. Om skrivaren har en andra glasplatta i den automatiska dokumentmataren rengör du även den glasplattan. Mer information finns i "Rengöra skannern" på sidan 138.</p> <p>b Se till att dokumentet eller fotot läggs med framsidan nedåt på skannerglasets övre vänstra hörn.</p> <p>c Kopiera dokumentet eller fotot.</p> <p>Är kopians kvalitet tillräckligt bra?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera kvaliteten på originaldokumentet eller -fotot.</p> <p>b Justera inställningarna för skanningskvalitet.</p> <p>c Kopiera dokumentet eller fotot.</p> <p>Är kopians kvalitet tillräckligt bra?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Ojämn bild eller text när du skannar från den automatiska dokumentmataren



Åtgärd	Ja	Nej
<p>a Fyll på 50 ark rent, vanligt papper i den automatiska dokumentmataren.</p> <p>Obs! Det vanliga papperet rengör eller tar bort damm och andra beläggningar från ADM-matarvalsarna.</p> <p>b Tryck på  på kontrollpanelen.</p> <p>c Så här fyller du på originaldokument i den automatiska dokumentmataren:</p> <p>d Skanna dokumentet.</p> <p>Visas taggiga bilder eller texter på utskriften?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.


Det går inte att stänga skannern

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Avlägsna hinder som gör att det inte går att stänga skannerluckan.</p> <p>Gick det att stänga skannerluckan helt?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Skanning tar för lång tid eller gör att datorn låser sig

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Stäng alla program som stör skanningen.</p> <p>Tar skanningen fortfarande för lång tid eller gör den så att datorn hänger sig?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Skannern svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om nätsladden är ordentligt ansluten till skrivaren och eluttaget.</p> <p> VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.</p> <p>b Kopiera eller skanna dokumentet.</p> <p>Svarar skannern?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att skrivaren är på.</p> <p>b Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen.</p> <p>c Kopiera eller skanna dokumentet.</p> <p>Svarar skannern?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på skrivaren igen.</p> <p>b Kopiera eller skanna dokumentet.</p> <p>Svarar skannern?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Justera skannerregistrering

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Skannerkonfiguration > Manuell skannerregistrering > Snabbtest för utskrift

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Placera testsidan för Snabbtest för utskrift på skannerglaset och tryck sedan på **Flatbäddsregistrering**.

3 Välj **Snabbtest för kopiering**.

4 Jämför kopian från Snabbtest för kopiering med originaldokumentet.

Obs! Om marginalerna på testsidan skiljer sig från originaldokumentet ska du justera inställningarna för Vänster marginal och Övre marginal.

5 Upprepa [steg 3](#) och [steg 4](#) tills marginalerna på kopian från Snabbtest för kopiering matchar originaldokumentet.

Justera registrering av den automatiska dokumentmataren

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Skannerkonfiguration > Manuell skannerregistrering > Snabbtest för utskrift

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Placera sidan för Snabbtest för utskrift i den automatiska dokumentmatarens magasin och tryck sedan på **Registrering av främre automatisk dokumentmatare..**

Obs! Om du vill justera registreringen av den främre delen av den automatiska dokumentmataren placerar du testsidan med utskriften uppåt och kortsidan först in i den automatiska dokumentmataren.

3 Välj **Snabbtest för kopiering**.

4 Jämför kopian från Snabbtest för kopiering med originaldokumentet.

Obs! Om marginalerna på testsidan skiljer sig från originaldokumentet ska du justera inställningarna för Horisontell justering och Övre marginal.

5 Upprepa [steg 3](#) och [steg 4](#) tills marginalerna på kopian från Snabbtest för kopiering matchar originaldokumentet.

Kontakta kundsupport

Se till att ha följande information innan du kontaktar kundsupport:

- Skrivarproblem
- Felmeddelande
- Skrivarens modell och serienummer

Gå till <http://support.lexmark.com> för att få support via e-post eller chatt eller för att bläddra bland handböcker, supportdokumentation, drivrutiner, och andra nedladdningar.

Teknisk support är även tillgänglig på telefon. I USA eller Kanada ringer du 1-800-539-6275. För övriga länder och områden, gå till <http://support.lexmark.com>.

Återvinning och kassering

Återvinna produkter från Lexmark

Så här gör du för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

1 Gå till www.lexmark.com/recycle.

2 Välj den produkt du vill återvinna.

Obs! Förbrukningsartiklar och maskinvara till skrivaren som inte finns med i Lexmarks insamlings- och återvinningsprogram kan återvinnas på en lokal återvinningsstation.

Återvinna förpackningar från Lexmark

Lexmark strävar kontinuerligt efter att ta fram mindre förpackningar. Mindre förpackningar betyder att Lexmark-skrivare kan transporteras på det mest effektiva och miljövänliga sättet samt att det innebär färre sopor. Den effektiva hanteringen leder till minskade utsläpp av växthusgaser, energibesparingar och sparade naturresurser. Lexmark erbjuder även återvinning av förpackningskomponenter i vissa länder och regioner. Mer information finns att läsa på www.lexmark.com/recycle efter att du har valt land eller region. Information om tillgängliga återvinningsprogram för paketering finns i informationen om produktåtervinning.

Lexmark-kartonger är 100 % återvinningsbara i återvinningsanläggningar för wellpapp. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

Skumplasten som används i Lexmark-förpackningar är återvinningsbar i återvinningsanläggningar för skumplast. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

När du returnerar en bläckpatron till Lexmark kan du återanvända kartongen som den levererades i. Lexmark återvinner kartongen.

Meddelanden

Produktinformation

Produktnamn:

Multifunktionsskrivarna Lexmark MB2236adw, Lexmark MB2236adwe, Lexmark MB2236i

Produkttyp:

3400

Modeller:

481, 485

Om utgåvan

Juli 2024

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Teknisk support från Lexmark finns på <http://support.lexmark.com>.

Om du vill ha information om Lexmarks sekretesspolicy som reglerar användning av denna produkt, gå till www.lexmark.com/privacy.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på www.lexmark.com.

© 2019 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

Varumärken

Lexmark och Lexmarks logotyp är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. i USA och/eller andra länder.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook och Windows är varumärken som tillhör Microsoft-koncernen.

Gmail, Android, Google Play och Google Chrome är varumärken som tillhör Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Mopria[®]-ordmärket är ett registrerat eller oregistrerat varumärke som tillhör Mopria Alliance, Inc. i USA och andra länder. Obehörig användning är strängt förbjuden.

PCL[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Wi-Fi[®] och Wi-Fi Direct[®] är registrerade varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance[®].

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

Licensinformation

All licensinformation som är associerad med den här produkten kan visas från cd-skivan:katalogen \NOTICES på installations-cd:n.

Bullerniåver

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkelsidigt: 52 Dubbelsidigt: 50
Skanna	52
Kopiera	55
Klar	14

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

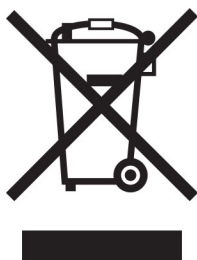
WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter.

Om du har frågor om återvinningsalternativ kan du besöka Lexmarks webbplats på www.lexmark.com och slå upp ditt lokala säljkontors telefonnummer.

Laddningsbart litiumjonbatteri



Den här produkten kan innehålla ett laddningsbart litiumjonknappcells batteri som endast bör tas bort av en utbildad tekniker. En överkryssad soptunna betyder att produkten inte ska kasseras som osorterat avfall utan måste skickas till separata insamlingsanläggningar för återvinning och återanvändning. Om batteriet tas bort ska du inte kassera det i hushållsavfall. Det kan finnas separata insamlingsssystem för batterier i din kommun, till exempel en insamlingsplats för batteriåtervinning. Genom särskild insamling av förbrukade batterier säkerställs lämplig hantering av avfall, inklusive återanvändning och återvinning, samtidigt som eventuella negativa effekter på hälsa och miljö undviks. Kassera batterierna på ett ansvarsfullt sätt.

Förordning (EU) 2023/1542

Förordning (EU) 2023/1542

Denna punkt kan innehålla ett uppladdningsbart litiumknappcells batteri. Detta batteri överensstämmer med förordning (EU) 2023/1542. Uppfylldheten av kravet visas med CE-märkning:






Denna produkt kan innehålla ett av följande knappcells batterier:

- Batteriidentifiering: Seiko modellnummer MS621FE
Tillverkare: Seiko Instruments Inc.
Tillverkarens adress: 8, Nakase 1-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8507, Japan
- Batteriidentifiering: Panasonic modellnummer ML621
Tillverkare: Panasonic Energy Co., Ltd.
Tillverkarens adress: 1-1 Matsushita-cho, Moriguchi City, Osaka 570-8511, Japan
- Batteriidentifiering: FDK modellnummer ML621
Tillverkare: FDK Corporation
Tillverkarens adress: Shibaura Crystal Shinagawa, 1-6-41 Konan, Minato-ku, Tokyo 108-8212, Japan

Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

	<p>This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.</p>
	<p>This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.</p>
	<p>This symbol indicates that the packaging may contain paper.</p>

For more information, go to www.lexmark.com/recycle, and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

Produktkassering

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

Lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning

Genom Lexmarks insamlingsprogram kan du lämna tillbaka använda kassetter gratis till Lexmark för återanvändning eller återvinning. Alla kassetter som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning gör du följande:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välj den produkt du vill återvinna.

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig områden kring denna symbol utan att först beröra en metallyta vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.

Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning när du utför underhåll, som att rensa paperstopp eller byta ut förbrukningsmaterial.

ENERGY STAR

Lexmark-produkter som bär ENERGY STAR[®] emblemet på produkten eller huvudmenyn är certifierade för och överensstämmer med kraven i EPA ENERGY STAR från och med tillverkningsdatum.



Temperaturinformation

Driftstemperatur och relativ luftfuktighet	10 till 32,2 °C och 15 till 80 % relativ luftfuktighet 15,6 till 32,2 °C och 8 till 80 % relativ luftfuktighet Maximal våttemperatur ² : 22,8 °C Icke-kondenserande miljö
Långvarig förvaring av skrivare/kassett/bildhanteringsenhet ¹	15,6 till 32,2 °C och 8 till 80 % relativ luftfuktighet Maximal våttemperatur ² : 22,8 °C
Kortvarig transport av skrivare/kassett/bildhanteringsenhet	-40 till 40 °C
¹ Förbrukningsmaterialet har en hållbarhetstid på ca 2 år. Detta baseras på förvaring i en vanlig kontorsmiljö vid 22 °C och 45 % luftfuktighet. ² Våttemperaturen avgörs av lufttemperaturen och den relativa luftfuktigheten.	

Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR kapitel I, underkapitel J för klass I (1)-laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I-laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service. Skrivaren har en icke-servicebar skrivarhuvudenhet som innehåller en laser med följande specifikationer:

Klass: IIIb (3b) AlGaAs

Nominell uteffekt (milliwatt): 15

Våglängd (nanometer): 775–800

Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriver ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	Enkelsidigt: 460 Dubbsidigt: 325
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av originalpapperskopior.	460
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	E/T (MB2236adw); 9.5 (MB2236adwe, MB2236i flashenhet)
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	5.5 (MB2236adw); 6.0 (MB2236adwe, MB2236i)

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	1.2 (MB2236adw); 1.1 (MB2236adwe, MB2236i)
Dvala	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	E/T
Av	Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd.	0.1 (MB2236adw); 0.2 (MB2236adwe, MB2236i)

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentaneffekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

Vänteläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Vänteläge*. Vänteläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Vänteläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts under en viss tidsperiod, vilket kallas *Väntelägestimeout*.

Fabriksstandard för väntelägestimeouten för den här produkten (i minuter):	15
--	----

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra väntelägestimeouten mellan 1 och 120 minuter. Om utskriftshastigheten är mindre eller lika med 30 sidor per minut kan tidsgränsen endast ställas in till upp till 60 minuter. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen

Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner	3 dagar
---	---------

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

Information om EPEAT-registrerad bildhanteringsutrustning:

- Strömnivån för Standby-läget anges i Viloläge eller avstängt läge.
- Produkten ska automatiskt sänka strömnivån till Standby-läget på ≤ 1 W. Den automatiska standbyfunktionen (Viloläge eller Av) ska aktiveras vid produktleverans.

Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara användbart att kunna uppskatta produktens totala energiförbrukning. Eftersom uppgifter om energiförbrukningen står i Watt ska energiförbrukningen multipliceras med den tid produkten befinner sig i varje enskilt läge om du vill beräkna den totala förbrukningen. Produktens totala energiförbrukning är summan av förbrukningen i varje läge.

Meddelanden om riktlinjer för terminalutrustning för telekommunikation

Detta avsnitt innehåller information om gällande bestämmelser för produkter som innehåller det analoga faxkortet:

Lexmark-regeltyp/-modellnummer:

LEX-M15-001

Information om regler för trådlösa produkter

Det här avsnittet innehåller information om regler som endast gäller för trådlösa modeller.

Om du inte är säker på om din modell är en trådlös modell går du till <http://support.lexmark.com>.

Information om modulära komponenter

Trådlösa modeller innehåller följande modulära komponent:

Lexmark-regeltyp/-modellnummer LEX-M08-001, FCC-ID:IYLLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Om du vill kontrollera vilka modulära komponenter som är installerade i produkten läser du på märkningen på produkten.

Exponering för RF-strålning

Strålningen från den här enheten ligger långt under FCC:s och andra reglerande myndigheters gränser för exponering av RF-strålning. Enligt FCC:s och andra reglerande myndigheters krav gällande RF-strålning måste ett avstånd på minst 20 cm hållas mellan antennen och människor.

EU-regler

Den här produkten överensstämmer med skyddskraven i rådets direktiv 2014/53/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör radioutrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Det auktoriserade ombudet för EES/EU är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Importören för EES/EU är: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En försäkran om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Uppfylldet av kravet visas med CE-märkning:



Uttalande från EU och andra länder om radiosändares operationella frekvensband och maximala RF-effekt

Denna radioprodukt sänder inom band 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz) inom EU. Sändarens maximala EIRP-uteffekt, inklusive antennförstärkning, är ≤ 20 dBm.

EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EC och 2011/65/EU, ändrad av (EU) 2015/863, om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser, ekodesign av energirelaterade produkter och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Det auktoriserade EEA/EU-ombudet är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Importören för EES/EU är: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En försäkran om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55032 och säkerhetskraven i EN 62368-1.

Index

A

adapterkontakt 27
AirPrint
 använda 52
aktivera USB-porten 169
aktivera Wi-Fi Direct 47
analog fax
 det går inte att ta emot fax 187
ange pappersformatet 39
ansluta en dator till skrivaren 47
ansluta mobil enhet
 till skrivare 47
ansluta skrivaren
 till ett trådlöst nätverk 44
ansluta skrivaren till tjänsten för tydlig ringsignal 29
ansluta till ett trådlöst nätverk
 använda PIN-metoden 45
 använda tryckknappsmetoden 45
använda den automatiska dokumentmataren 58, 62, 64, 68
använda en faxdestinationsgenväg 65
använda kontrollpanelen
 Lexmark-multifunktionsskrivare MB2236adw 11
 Multifunktionsskrivaren Lexmark MB2236adwe 12
 Multifunktionsskrivaren Lexmark MB2236i 12
använda skannerglaset 58, 62, 64, 68
använda äkta delar och förbrukningsmaterial från Lexmark 131
användningsräknare för förbrukningsmaterial
 återställa 137, 172
avaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad" 183
avbryta utskriftsjobb
 från datorn 56
 från skrivarens kontrollpanel 56

B

bekräfta utskriftsjobb 54
beskuren text 156

beskurna bilder 156
beställa förbrukningsmaterial
 bildhanteringsenhet 132
 tonerkassett 131
bilder, beskurna 156
bildhanteringsenhet
 beställa 132
 byta ut 134
blockera skräpfax 66
brevpapper
 fylla på 41
 kopiera till 59
 välja 15
bullernivå 198
Byt kassetten, fel skrivarområde 171
byta ut delar
 enhet för dubbelsidig utskrift 136
 magasin 136
byta ut förbrukningsmaterial
 bildhanteringsenhet 134
 tonerkassett 132

C

Cloud Connector-profil
 skanna till 71
 skapa 48
 skriva ut från 55

D

dator
 ansluta till skrivaren 47
 skanna till 68
datum och tid
 faxinställningar 30
den automatiska dokumentmataren
 använda 58, 62, 64, 68
det går inte att läsa flashenheten
 felsökning, skriva ut 169
det går inte att skanna till en nätverksmapp 190
det går inte att skicka e-postmeddelanden 183
det går inte att skicka eller ta emot fax med analog fax 185

det går inte att skicka eller ta emot fax med etherFAX 185
det går inte att skicka faxförsättsbladet från datorn 188
det går inte att stänga skannern 193
det går inte att ta emot fax med analog fax 187
dokument, skriva ut
 från en dator 51
 från en mobil enhet 51
dubbelsidig kopiering 59
dålig faxutskriftskvalitet 188

E

e-post
 skicka 62
e-post, felsökning
 det går inte att skicka e-postmeddelanden 183
e-postaviseringar
 konfigurera 130
e-postfunktion
 konfigurera 31
e-postleverantörer 31
e-postserver
 konfigurera 31
Ekoläge
 inställning 140
energispärlagen
 inställning 140
enhet för dubbelsidig utskrift
 ange pappersformatet 39
 byta ut 136
etherFAX, använda
 ställa in faxfunktionen 23
Ethernet-port 20
exportera en konfigurationsfil
 använda Embedded Web Server 44
EXT-port 20

F

fabriksinställningar
 återställa 50
fax
 konfigurera 21
 skicka 64

- som stöds 21
- stoppa 67
- vidarebefordra 67
- fax som stöds 21
- faxa
 - använda den automatiska dokumentmataren 64
 - använda skannerglaset 64
 - ställa in datum och tid 30
- faxdestination
 - skapa en genväg 65
- faxdrivrutin
 - installera 43
- faxfelsökning
 - avsändar-ID visas inte 184
 - det går inte att konfigurera etherFAX 184
 - det går inte att skicka eller ta emot fax med analog fax 185
 - det går inte att skicka eller ta emot fax med etherFAX 185
 - det går inte att skicka fax med analog fax 187
 - det går inte att skicka faxförsättsbladet från datorn 188
 - det går inte att ta emot fax med analog fax 187
 - dålig faxutskriftskvalitet 188
 - saknad information på faxförsättsbladet 188
- faxinstallation
 - anslutning till standardtelefonlinje 24
 - lands- eller regionsspecifik 27
- faxlogg
 - skriva ut 66
- faxserver, använda
 - ställa in faxfunktionen 23
- faxsvärta
 - justera 66
- faxupplösning
 - ändra 66
- FCC-meddelanden 204
- fel marginaler 149
- felsökning
 - kan inte ansluta skrivaren till Wi-Fi 170
 - kan inte öppna Embedded Web Server 169
 - problem med utskriftskvalitet 142
 - skrivaren svarar inte 168
 - SMTP-servern är inte konfigurerad 183
 - felsökning av kopia
 - dålig kopieringskvalitet 192
 - ofullständiga kopior av dokument eller foton 191
 - skannern svarar inte 193
 - felsökning vid skanning
 - det går inte att skanna till en dator 189
 - det går inte att skanna till nätverksmapp 190
 - dålig kopieringskvalitet 192
 - ofullständiga kopior av dokument eller foton 191
 - ojämn vid skanning från den automatiska dokumentmataren 192
 - skannern svarar inte 193
 - skanning gör att datorn låser sig 193
 - skanningen misslyckades 191
 - skanningen tar för lång tid 193
 - taggig bild vid skanning från den automatiska dokumentmataren 192
 - felsökning, e-post
 - det går inte att skicka e-postmeddelanden 183
 - felsökning, fax
 - avsändar-ID visas inte 184
 - det går inte att konfigurera etherFAX 184
 - det går inte att skicka eller ta emot fax med analog fax 185
 - det går inte att skicka eller ta emot fax med etherFAX 185
 - det går inte att skicka fax med analog fax 187
 - det går inte att skicka faxförsättsbladet från datorn 188
 - saknad information på faxförsättsbladet 188
 - felsökning, kopia
 - det går inte att stänga skannern 193
 - dålig kopieringskvalitet 192
 - ofullständiga kopior av dokument eller foton 191
 - skannern svarar inte 193
 - felsökning, skanna
 - det går inte att skanna till en dator 189
 - det går inte att skanna till en nätverksmapp 190
 - det går inte att stänga skannern 193
 - dålig kopieringskvalitet 192
 - ofullständiga kopior av dokument eller foton 191
 - ojämn vid skanning från den automatiska dokumentmataren 192
 - skannern svarar inte 193
 - skanningen misslyckades 191
 - taggig bild vid skanning från den automatiska dokumentmataren 192
 - felsökning, skriva ut
 - fel marginaler 149
 - jobbet skrivs ut från fel magasin 165
 - jobbet skrivs ut på fel papper 165
 - konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut 164
 - kuverten klistras igen vid utskrift 180
 - långsam utskrift 166
 - papper fastnar ofta 182
 - sidor som fastnat skrivs inte ut igen 182
 - sortering av utskrift fungerar inte 181
 - utskriftsjobb skrivs inte ut 163
 - felsökning, utskriftskvalitet
 - fläckiga utskrifter och punkter 151
 - grå bakgrund på utskrifter 147
 - helsvarta sidor 155
 - horisontella ljusa band 157
 - ljus utskrift 150
 - mörk utskrift 144
 - pappersböjning 152
 - skev utskrift 154
 - sned utskrift 154
 - text eller bild som skärs av 156
 - tomma eller vita sidor 143
 - tonern suddas lätt bort 156
 - tunna linjer skrivs inte ut korrekt 146

vertikala ljusa band 158
vertikala mörka band 160
vertikala mörka band och bilder saknas på utskrifterna 162
vertikala mörka streck eller ränder 161
vertikala vita streck 159
vikt eller skrynkligt papper 147
återkommande defekter 162
filtyper som stöds 53
flashenhet
skanna till 70
skriva ut från 53
flashenheter som stöds 53
flyktighet
redogörelse 50
flyktighetsredogörelse 50
flyktigt minne 50
rensa 50
flytta skrivaren 19, 140
fläckig utskrift 151
fotografier
kopiera 59
FTP-server
skanna till 70
fylla på den manuella mataren 41
fylla på papper
i facket 39
förbrukningsmaterial
spara 140
Förbrukningsmaterial som inte är Lexmark-
förbrukningsmaterial 172
förminska en kopia 59
förstora en kopia 59
förstå statusen
indikatorlampa 13
lampan på strömbrytaren 13
förtryckta formulär
välja 15
förvara papper 15

G

grå bakgrund på utskrifter 147

H

helsvarta sidor 155
hitta skrivarinformation 9
hitta skrivarserienumret 10
hitta var papper har fastnat 174
horisontella ljusa band 157

huvudmeny
anpassa 12
högtalarinställningar för fax
konfigurera 30

I

icke-flyktigt minne 50
rensa 50
ikoner på huvudmenyn
visa 12
importera en konfigurationsfil
använda Embedded Web Server 44
inaktivera Wi-Fi-nätverket 48
inbyggd programvara,
uppdatera 43
installera faxdrivrutinen 43
installera skrivardrivrutinen 42
installera skrivarprogrammet 42

J

jobbet skrivs ut från fel magasin 165
jobbet skrivs ut på fel papper 165
justera ljusstyrka
skrivarens skärm 140
justera registrering av den automatiska dokumentmataren 194
justera skannerregistrering 194
justera svärta för faxmeddelanden 66
justera tonersvärta 57

K

kan inte ansluta skrivaren till Wi-Fi 170
kan inte öppna Embedded Web Server 169
konfidentiella dokument skrivs inte ut 164
konfidentiella utskriftsjobb
konfigurera 54
konfigurera
fax 21
konfigurera faxfunktionen för etherFAX 23
konfigurera
faxhögtalarinställningar 30

konfigurera inställningarna för e-postserver 31
konfigurera sommartid 30
konfigurera universellt papper 39
konfigurera Wi-Fi Direct 46
konfigurerar
leveransmeddelanden 130
kontakta kundsupport 195
kontrollera skrivarens anslutning 48
kontrollera status för delarna och förbrukningsmaterial 130
kopiera
använda den automatiska dokumentmataren 58
använda skannerglaset 58
kort 60
på brevpapper 59
på papperets båda sidor 59
skapa en genväg 60
kopiera dokument 58
kopiera flera sidor 60
kopiera flera sidor på ett ark 60
kopiera foton 59
koppla kablar 20
kort
kopiera 60
kundsupport
kontakta 195
kuvert
fylla på 41
kuverten klistras igen vid utskrift 180

L

Lexmark Mobile Print
använda 51
Lexmark Print
använda 51
Lexmark Scanback Utility
använda 68
LINE-port 20
lista med teckensnittspröv skriva ut 56
ljus utskrift 150
lokalisera områden med kvadd 174
luftfuktigheten runt skrivaren 202
långsam utskrift 166
lägg in skiljeblad 56

lägga till skrivare till en dator 42

M

magasin

byta ut 136

fülla på 39

manuell matare

fülla på 41

meddelande om tillbehör

konfigurera 130

meddelanden 198, 200, 202,
203, 204

meny

802.1x 121

Anonym datainsamling 79

Anpassade

skanningsstorlekar 89

Begränsa extern

nätverksåtkomst 123

Bild 87

Certifikathantering 125

Cloud Connector 128

Diverse 127

E-postinställningar 101

Egenskaper 74

Ekoläge 75

Energihantering 78

Enhet 128

Ethernet 116

Fax 128

Faxinstallation 92

Faxläge 91

Faxserverinställning 98

Felsökning 129

Fjärrstyrd funktionspanel 76

FTP-standardinställningar 105

Genvägar 128

HTTP-/FTP-inställningar 122

Inloggningsbegränsningar 126

Installation 84

IPSec 120

Konfidentiell

skrivarinställning 126

Konfigurationsmeny 79

Kvalitet 85

Layout 83

Lokala konton 125

LPD-konfiguration 122

Magasinkonfiguration 88

Meddelanden 76

Medietyper 90

Meny för inställningssida 128

Nätverk 129

Nätverksöversikt 112

Offentlig 124

Om den här skrivaren 83

PCL 86

PDF 85

PostScript 86

Radera tillfälliga datafiler 127

Radering ur funktion 82

Schemalägg USB-enheter 125

Skanna till flashenhet 108

Skriv ut 128

Skriv ut från flashenhet 111

SNMP 119

Standardinställningar för e-
post 102

Standardinställningar för
kopiering 90

Synliga ikoner på
startskärmen 82

TCP/IP 117

Trådlöst 113

Universal Setup (Universell
inställning) 89

USB 123

Wi-Fi Direct 115

Återställa

fabriksinställningar 79

Meny för inställningssida
skriva ut 49

miljöinställningar 140

minne

typer som är installerade i
skrivaren 50

mobil enhet

ansluta till skrivare 47

skriva ut från 51, 52

Mopria Print Service 52

mörk utskrift 144

N

nätkabelkontakt 20

nätverksmapp

skanna till 71

O

ojämn bild

skanning från den automatiska
dokumentmataren 192

ojämn text

skanning från den automatiska
dokumentmataren 192

P

papper

brevpapper 15

förtryckta formulär 15

som inte kan användas 15
välja 13

pappersböjning 152

pappersegenskaper 14

pappersformat

inställning 39

pappersstopp

i den manuella mataren 179

plats 174

undvika 173

pappersstopp i den automatiska
dokumentmataren 179

pappersstopp i den främre
luckan 175

pappersstopp i
efterbehandlarens bakre
lucka 177

pappersstopp i enheten för
dubbelsidig utskrift 177

pappersstopp i
standardmagasinet 178

pappersstopp inuti
magasinet 175

pappersstopp, ta bort
i bakre luckan 177

i den automatiska

dokumentmataren 179

i standardmagasinet 178

pappersstopp, åtgärda
i bakre luckan 177

i den automatiska

dokumentmataren 179

i facket 175

pappersstorlekar

som stöds 16

pappersstorlekar som stöds 16

papperstyp

inställning 39

papperstyper

som stöds 17

papperstyper som stöds 17

pappersvikter

som stöds 18

pappersvikter som stöds 18

pekskärm
 rengöra 139
PIN-metod 45
problem med utskriftskvalitet 142
punkter på utskrifter 151

R

radera skrivarminnet 50
registrering av den automatiska dokumentmataren
 justera 194
rengöra pekskärmen 139
rengöra skannern 138
Rengöra skannern 129
rengöra skrivaren 137
riktlinjer för papper 13
RJ-11-adapter 27

S

saknad information på faxförsättsbladet 188
saknad utskrift 162
schemalägga ett fax 65
sidor som fastnat skrivs inte ut igen 182
skanna
 använda den automatiska dokumentmataren 68
 använda skannerglaset 68
 till e-post 62
 till en Cloud Connector-profil 71
 till en dator 68
 till en FTP-server 70
 till en nätverksmapp 71
 till flashenhet 70
skanner
 rengöra 138
skannerglas
 använda 58, 62, 64, 68
skannerregistrering
 justera 194
skanning från automatisk dokumentmatare
 ojämn bild 192
 ojämn text 192
skapa en Cloud Connector-profil 48
skapa en genväg
 faxdestination 65
 kopiera 60

skapa en genväg för kopiering 60
skev utskrift 154
skicka e-post 62
 använda den automatiska dokumentmataren 62
 använda skannerglaset 62
skicka ett fax
 schemalagt 65
skicka fax 64
skicka skrivaren 141
skiljeblad
 placera 56
skriva ut
 bekräfta utskriftsjobb 54
 faxlogg 66
 från Cloud Connector-profil 55
 från en dator 51
 från en flashenhet 53
 från en mobil enhet 52
 konfidentiella utskriftsjobb 54
 lista med teckensnittsprov 56
 med Mopria Print Service 52
 med Wi-Fi Direct 52
 Meny för inställningssida 49
 reservera utskriftsjobb 54
 stoppade jobb 54
 upprepa utskriftsjobb 54
skriva ut från en dator 51
skriva ut från en flashenhet 53
skriva ut, felsökning
 det går inte att läsa flashenheten 169
 fel marginaler 149
 jobbet skrivs ut från fel magasin 165
 jobbet skrivs ut på fel papper 165
konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut 164
kuverten klistras igen vid utskrift 180
långsam utskrift 166
papper fastnar ofta 182
sidor som fastnat skrivs inte ut igen 182
sortering av utskrift fungerar inte 181
utskriftsjobb skrivs inte ut 163
skrivardrivrutin
 installera 42

skrivare
 fryta minimum 19
 skicka 141
 välja en plats 19
skrivaren svarar inte 168
skrivarens anslutning
 kontrollera 48
skrivarens delar
 rengöra 137
skrivarinformation
 hitta 9
skrivarinställningar
 återställa fabriksinställningar 50
skrivarkonfiguration 10
skrivarmeddelanden
 Byt kassetten, fel skrivarområde 171
 Förbrukningsmaterial som inte är Lexmark-förbrukningsmaterial 172
skrivarmenyer 73
skrivarminne
 rensa 50
skrivarportar 20
skrivarprogram
 installera 42
skrivarrapporter
 granskar 131
skrivarserienummer
 hitta 10
skrivarstatus 13
skrynkligt papper 147
skräpfax
 blockera 66
skärmens ljusstyrka
 justera 140
SMTP-inställningar
 konfigurera 31
SMTP-servern är inte konfigurerad
 avaktivera 183
sned utskrift 154
sommartid
 konfigurera 30
sortera kopior
 kopiera 60
sortering av utskrift fungerar inte 181
spara förbrukningsmaterial 140
spara papper 60
språk, ändra
 tangentbord på skärmen 13

Standbyläge
inställning 140
startskärmsikoner
visa 12
status för delar
kontrollera 130
status för förbrukningsmaterial
kontrollera 130
stoppa fax 67
stoppade dokument skrivs inte ut 164
stoppade jobb 54
strålningsinformation 198, 204
ställa in e-postaviseringar 130
ställa in fax
anslutning till
standardtelefonlinje 24
lands- eller regionsspecifik 27
ställa in faxfunktionen med faxservern 23
ställa in papperstypen 39
säkerhetsinformation 7, 8

T

ta bort pappersstopp
i den främre luckan 175
i den manuella mataren 179
i enheten för dubbelsidig utskrift 177
tangentbord på skärmen
ändra språk 13
tangentbordsspråk 13
telefonsvarare
konfigurera 24
temperatur runt skrivaren 202
Testsidor för utskriftskvalitet 129
text, beskuren 156
tilldela ett ringmönster till skrivaren 29
tjänst för tydlig ringsignal, fax
aktivera 29
tomma sidor 143
tonerkassett
beställa 131
byta ut 132
tonern suddas lätt bort 156
tonersvärta
justera 57
Tryckknappsmetod 45
trådlös nätverkshantering 44
trådlöst nätverk
ansluta skrivaren till 44

Wi-Fi Protected Setup 45
tunna linjer skrivs inte ut korrekt 146

U

undvika pappersstopp 173
Universellt papper
konfigurera 39
uppdatera fast programvara 43
upprepa utskriftsjobb 54
USB-port
aktivera 169
USB-skrivarpport 20
utskriftsjobb
avbryta från datorn 56
avbryta från skrivarens kontrollpanel 56
förvara 54
utskriftsjobb ej utskrivet 163
utskriftskvalitet, felsökning
fläckiga utskrifter och punkter 151
grå bakgrund på utskrifter 147
helsvarta sidor 155
horisontella ljusa band 157
ljus utskrift 150
mörk utskrift 144
pappersböjning 152
problem med
utskriftskvalitet 142
skev utskrift 154
sned utskrift 154
text eller bild som skärs av 156
tomma eller vita sidor 143
tonern suddas lätt bort 156
tunna linjer skrivs inte ut korrekt 146
vertikala ljusa band 158
vertikala mörka band 160
vertikala mörka band och bilder saknas på utskrifterna 162
vertikala mörka streck eller ränder 161
vertikala vita streck 159
vikt eller skrynkligt papper 147
återkommande defekter 162

V

vertikala ljusa band 158
vertikala mörka band 160
vertikala mörka ränder 162

vertikala mörka streck på utskrifter 161
vertikala ränder på utskrifter 161
vertikala vita streck 159
vidarebefordra fax 67
vikt papper 147
Viloläge
inställning 140
visa rapporter 131
vita sidor 143
vita streck 159
välja en plats för skrivaren 19
välja papper 14

W

Wi-Fi Direct
aktivera 47
konfigurera 46
skriva ut från en mobil enhet 52
Wi-Fi Protected Setup
trådlöst nätverk 45
Wi-Fi-nätverk
inaktivera 48

Å

återkommande defekter på utskrift 162
återställa
användningsräknare för förbrukningsmaterial 172
återställa användningsräknare för förbrukningsmaterial 137
återställa fabriksinställningar 50
återvinning
Lexmarks förpackningar 196
produkter från Lexmark 196
åtgärda pappersstopp
i den främre luckan 175
i den manuella mataren 179
i enheten för dubbelsidig utskrift 177
i facket 175
i standardmagasinet 178

Ä

äta delar och förbrukningsmaterial 131
äta delar och förbrukningsmaterial från Lexmark 131
ändra faxupplösning 66