



Skriverne MS531, MS631, MS632, MS639, M3350

Brukerhåndbok

April 2023

www.lexmark.com

Maskintype:

4602

Modeller:

470, 480, 630, 670, 675, 680, 685, 695

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	5
Konvensjoner.....	5
Produkterklæringer.....	5
Bli kjent med skriveren.....	8
Finne informasjon om skriveren.....	8
Finne skriverens serienummer.....	9
Skriverkonfigurasjoner.....	9
Ved hjelp av kontrollpanelet.....	10
Forstå statusen til indikatorlampen.....	11
Velge papir.....	12
Installere og konfigurere.....	18
Velge en plassering for skriveren.....	18
Koble til kabler.....	19
Konfigurere og bruke programmer på startbildet.....	19
Konfigurering og bruk av tilgjengelighetsfunksjonene.....	24
Legge i papir og spesialpapir.....	27
Installere og oppdatere programvare, drivere og fastvare.....	30
Installere tilleggsmaskinvare.....	33
Nettverksutskrift.....	46
Sikre skriveren.....	50
Finne sikkerhetssporet.....	50
Slette skriverminne.....	50
Slette skriverlagringsstasjonen.....	50
Gjenopprette fabrikkinnstillingene.....	51
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	51
Skrive ut.....	52
Skrive ut fra en datamaskin.....	52
Skrive ut fra en mobilenhet.....	52
Skrive ut fra en flash-stasjon.....	54
Støttede flash-stasjoner og filtyper.....	55
Konfigurere konfidensielle jobber.....	55

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	56
Skrive ut en liste med skrifteksempler.....	57
Legge skilleark mellom kopiene.....	57
Avbryte en utskriftsjobb.....	57
Justere tonermørkhet.....	57
Bruke skrivermenyer.....	58
Menyoversikt.....	58
Enhet.....	59
Skrive ut.....	70
Papir.....	77
USB-stasjon.....	78
Nettverk/porter.....	80
Sikkerhet.....	93
Nettskytjenester.....	100
Rapporter.....	101
Feilsøking.....	102
Forms Merge.....	102
Skrive ut Menyinnstillingssiden.....	103
Vedlikeholde skriveren.....	104
Kontrollere status for deler og rekvisita.....	104
Konfigurere varsler for rekvisita.....	104
Opprette e-postvarslinger.....	104
Vise rapporter.....	105
Bestille deler og rekvisita.....	105
Bytte ut deler og rekvisita.....	107
Rengjøre skriverdelene.....	117
Spare energi og papir.....	118
Flytte skriveren til et annet sted.....	119
Transportere skriveren.....	119
Feilsøke et problem.....	120
Problemer med utskriftskvalitet.....	120
Skriverfeilkoder.....	121
Utskriftsproblemer.....	126
Skriveren svarer ikke.....	150

Kan ikke lese flash-stasjon.....	151
Aktivere USB-porten.....	152
Fjerne fastkjørt papir.....	152
Nettverkstilkoblingsproblemer.....	161
Problemer med tilleggsutstyr.....	164
Problemer med rekvisita.....	165
Problemer med papirmating.....	166
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.....	169
Resirkuler og kast.....	170
Resirkulering av Lexmark-produkter.....	170
Resirkulering av Lexmark-emballasje.....	170
Merknader.....	171
Indeks.....	179

Sikkerhetsinformasjon

Konvensjoner

Merk: En *merknad* viser til informasjon som kan hjelpe deg.

Advarsel: En *advarsel* viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.

FORSIKTIG: Forholdsregelen *Forsiktig* viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.

Det finnes ulike typer forholdsregler, blant annet:



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Angir fare for personskade.



FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Angir fare for elektrisk støt.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Angir fare for brannskader ved berøring.



FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Angir fare for knuseskader.



FORSIKTIG – KLEMFARE: Angir fare for å bli sittende fast mellom bevegelige deler.

Produkterklæringer



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Koble strømledningen til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet for å unngå fare for brann eller elektrisk støt.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller UPS-enheter. Denne typen tilbehør kan fort bli overbelastet av en laserskriver, noe som kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Til dette produktet må du bare bruke et overspenningsvern fra Lexmark som er koblet riktig mellom skriveren og strømledningen som følger med skriveren. Bruk av overspenningsvern fra en annen leverandør enn Lexmark, kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.













FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.



FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene, for å unngå fare for elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømuttaket av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut alle ledninger som er koblet til skriveren.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:
- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
 - Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
 - Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
 - Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
 - Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
 - Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsskuffene samtidig.
 - Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
 - Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
 - Vogner som brukes til å flytte tilleggsskuffene, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsskuffene.
 - Hold skriveren i oppreist posisjon.
 - Unngå kraftig risting og sammenstøt.
 - Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
 - Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsskuffene på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på www.lexmark.com/multifunctionprinters.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.
-  **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.
-  **FORSIKTIG – KLEMFARE:** For å unngå fare for klemskader må du være forsiktig i områder merket med denne etiketten. Klemskader kan oppstå rundt bevegelige deler, for eksempel tannhjul, skuffer og deksler.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i *brakerhåndboken*, kan utsette deg for farlig stråling.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes.

Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.


Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Bli kjent med skriveren

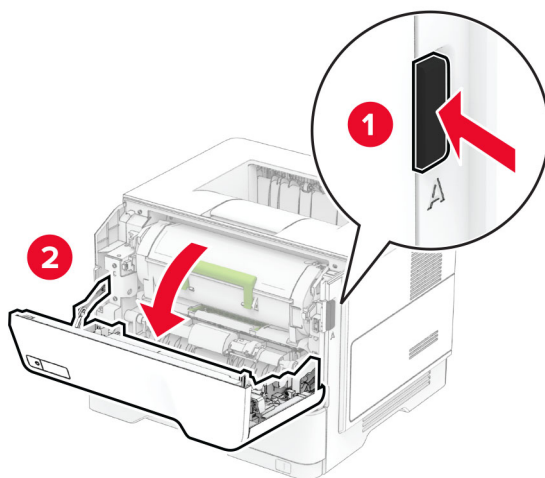
Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner	Se oppsettsdokumentasjonen som fulgte med skriveren.
<ul style="list-style-type: none"> • Skriverprogramvare • Skriver- eller faksdriver • Fastvaren til skriveren • Verktøy 	Gå til www.lexmark.com/downloads , søk etter skrivermodellen din, og velg deretter driveren, fastvaren eller verktøyet du trenger, fra Type-menyen.
<ul style="list-style-type: none"> • Velge og oppbevare papir og spesialpapir • Legge i papir • Konfigurere skriverinnstillinger • Vise eller skrive ut dokumenter og foto • Konfigurere skriveren på et nettverk • Vedlikehold av skriveren • Feilsøking og problemløsning 	Informasjonssenter – Gå til https://infoserve.lexmark.com . Veiledningsvideoer – Gå til https://infoserve.lexmark.com/idv/ .
Hjelpeinformasjon for bruk av skriverprogramvaren.	Hjelp for Microsoft Windows og Macintosh-operativsystemer – Åpne et av skriverprogrammene og klikk på Hjelp . Klikk  for å vise kontekststøttet informasjon. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren. • Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet. Dette avhenger av operativsystemet.
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon • Live chat-støtte • E-poststøtte • Tale-støtte 	Gå til https://support.lexmark.com . Merk: Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter. Kontaktinformasjon for brukerstøtte for ditt land eller område finner du på webområdet for kundestøtte eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren. Ha følgende informasjon for hånden når du kontakter brukerstøtte: <ul style="list-style-type: none"> • Kjøpsdato og -sted • Maskintype og serienummer Se Finne skriverens serienummer på side 9 hvis du vil ha mer informasjon.
<ul style="list-style-type: none"> • Sikkerhetsinformasjon • Informasjon om regelverk • Garantiinformasjon • Miljøinformasjon 	Garantiinformasjon varierer fra land eller område: <ul style="list-style-type: none"> • I USA – Se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til https://support.lexmark.com. • Andre land og regioner – Se den trykte garantien som fulgte med skriveren. <i>Produktinformasjonshåndbok</i> – Se dokumentasjonen som fulgte med skriveren, eller gå til https://support.lexmark.com .

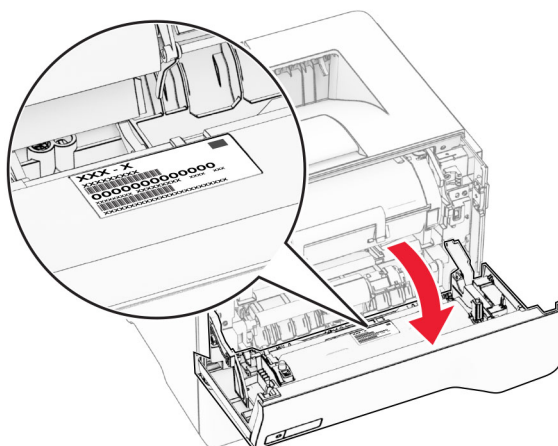
Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Informasjon om Lexmarks digitale pass	Gå til https://csr.lexmark.com/digital-passport.php .

Finne skriverens serienummer

1 Åpne deksel A.



2 Finn serienummeret.

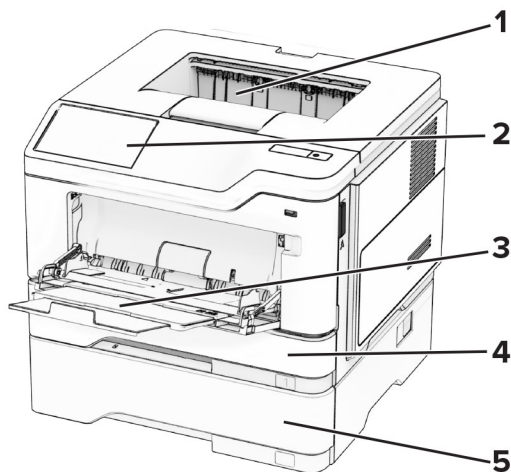


Skriverkonfigurasjoner

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

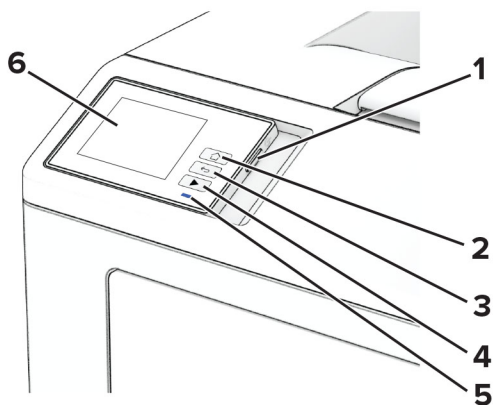
Du kan konfigurere skriveren ved å legge til opptil tre ekstra skuffer for 250 eller 550 ark. Se [Montere tilleggsskuffer på side 34](#) hvis du vil ha mer informasjon.



1	Standard utskuff
2	Kontrollpanel
3	Flerbruksmater
4	Standard 250- eller 550-arks skuff
5	250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)

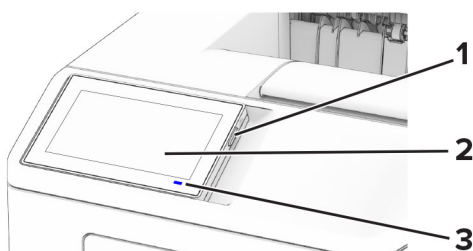
Ved hjelp av kontrollpanelet

Lexmark MS531, Lexmark MS631 og Lexmark MS639



	Kontrollpaneldel	Funksjon
1	På/av-knapp	<ul style="list-style-type: none"> Slå skriveren av eller på. Merk: Trykk på og holde nede av/på-knappen i fem sekunder for å slå av skriveren. Still inn skriveren til Hvilemodus. Aktiver skriveren hvis den er i Hvilemodus eller Dvalemodus.
2	Hjem	Gå til startskjermbildet.
3	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige skjerm.
4	Start-knapp	Start en jobb.
5	Lampe	Kontrollere statusen for skriveren.
6	Skjerm	<ul style="list-style-type: none"> Vise skrivermeldinger og rekvisitastatus. Konfigurere og bruke skriveren.

Lexmark MS632 og Lexmark M3350



	Kontrollpaneldel	Funksjon
1	På/av-knapp	<ul style="list-style-type: none"> Slå skriveren av eller på. Merk: Trykk på og holde nede av/på-knappen i fem sekunder for å slå av skriveren. Still inn skriveren til Hvilemodus. Aktiver skriveren hvis den er i Hvilemodus eller Dvalemodus.
2	Skjerm	<ul style="list-style-type: none"> Vise skrivermeldinger og rekvisitastatus. Konfigurere og bruke skriveren.
3	Lampe	Kontrollere statusen for skriveren.

Forstå statusen til indikatorlampen

Lampe	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av.
Lyser kontinuerlig blått	Skriveren er klar.
Blinker blått	Skriveren skriver ut eller behandler data.
Blinker rødt	Skriveren trenger tilsyn.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren er i Hvile- eller Dvalemodus.

Velge papir

Retningslinjer for papir

Bruk riktig papir for å forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

- Bruk alltid nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme skuff. Det kan forårsake papirstopp.
- Ikke bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Se håndboken *Veiledning for papir og spesialpapir* hvis du vil ha mer informasjon.

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Tenk over følgende før utskrift.

Vekt

Skuffene kan mate papir med varierende vekter. Papir som veier under 60 g/m² (16 pund) er kanskje ikke stivt nok til å mates inn på riktig måte og kan forårsake papirstopp. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se emnet "Støttede papirvekker".

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Vi anbefaler bruk av papir med 50 Sheffield-punkter.

Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Før utskrift, må du oppbevare papir i originalemballasjen i 24 til 48 timer. Miljøet der papiret er lagret, må være det samme som skriveren. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Fiberretningen er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde. Hvis du vil ha informasjon om anbefalt fiberretning, kan du se emnet “Støttede papirveker”.

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 prosent kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å lage kopier uten karbonpapir. De er også kjent som karbonfrie papirer, karbonfritt kopipapir (KKP) eller karbonpapir er ikke nødvendig (NCR).
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (den nøyaktige utskriftsplasseringen på siden) større enn ± 2.3 mm (± 0.09 tommer). For eksempel, skjemaer for optisk tegngjenkjenning (OCR).

Noen ganger kan registreringen justeres ved hjelp av et program for å lykkes med og skrive ut på disse skjemaene.

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir eller termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllete papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m^2 (16 pund).
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes.
- Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.
- Resultatene blir best hvis papiret oppbevares ved $21 \text{ }^\circ\text{C}$ ($70 \text{ }^\circ\text{F}$) og 40 % relativ luftfuktighet.
- De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på $18\text{--}24 \text{ }^\circ\text{C}$ ($65\text{--}75 \text{ }^\circ\text{F}$) med 40–60 prosent relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

- Bruk smalbanepapir.
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.
- Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem.
- Skriv ut prøver på forhåndsutskrevne skjemaer og brevpapir som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder. Dette viser om blekket på det forhåndsutskrevne skjemaet eller brevpapiret påvirker utskriftskvaliteten.
- Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.
- Når du skal skrive ut på papir med brevhode, legger du i papiret i riktig retning for skriveren din. Se håndboken *Veiledning for papir og spesialpapir* hvis du vil ha mer informasjon.

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelse	Standard 250- eller 550-arks skuff	250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
A4 210 x 297 mm. (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5, stående (SEF) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓	✓	X
A5, liggende (LEF)¹ 210 x 148 mm. (8,27 x 5,83 tommer)	✓	✓ ²	✓	X
A6² 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	X
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓

¹ Standardinnstillingen er kortsidemating.

² Støttes bare for skrivermodellen MS639.

³ Når Universal er valgt, blir siden formatert for 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programmet.

⁴ Papiret må være minst 210 mm (8,27 tommer) bredt og 279,4 mm (11 tommer) langt for tosidig utskrift.

Papirstørrelse	Standard 250- eller 550-arks skuff	250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Hagaki 100 x 148 mm (3,93 x 5,83 tommer)	X	X	✓	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓
Universal³ 105 x 148 mm til 215,9 x 359,92 mm (4,13 x 5,83 tommer til 8,5 x 14,17 tommer)	✓	✓	X	✓ ⁴
Universal³ 76,2 x 127 mm til 215,9 x 359,92 mm (3 x 5,83 tommer til 8,5 x 14,17 tommer)	X	X	✓	X
Universal³ 25,4 x 25,4 mm til 215,9 x 355,6 mm (1 x 1 tommer til 8,5 x 14 tommer)	X	X	X	X
7 3/4-konvolutt 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	X	X	✓	X
9-konvolutt 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	X	X	✓	X

¹ Standardinnstillingen er kortsidemating.

² Støttes bare for skrivermodellen MS639.

³ Når Universal er valgt, blir siden formatert for 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programmet.

⁴ Papiret må være minst 210 mm (8,27 tommer) bredt og 279,4 mm (11 tommer) langt for tosidig utskrift.

Papirstørrelse	Standard 250- eller 550-arks skuff	250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
10-konvolutt 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	X	X	✓	X
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	X	X	✓	X
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	X	X	✓	X
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	X	X	✓	X
Annen konvolutt 76,2 x 127 mm til 215,9 x 359,92 mm (3 x 5,83 tommer til 8,5 x 14,17 tommer)	X	X	✓	X

¹ Standardinnstillingen er kortsidemating.

² Støttes bare for skrivermodellen MS639.

³ Når Universal er valgt, blir siden formatert for 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programmet.

⁴ Papiret må være minst 210 mm (8,27 tommer) bredt og 279,4 mm (11 tommer) langt for tosidig utskrift.

Egnede papirtyper

Papirtype	Standard 250- eller 550-arks skuff	250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓
Kartong	X	X	✓	X
Resirkulert	✓	✓	✓	✓
Papiretiketter*	✓	✓	✓	X
Bankpost	✓	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓	✓

* Enkeltstående papiretiketter støttes ved sporadisk bruk av mindre enn 20 sider per måned. Vinyl- eller legemiddeletiketter eller dobbeltsidige etiketter støttes ikke.

Papirtype	Standard 250- eller 550-arks skuff	250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Lett papir	✓	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	X	X	✓	X
Grov konvolutt	X	X	✓	X

* Enkeltstående papiretiketter støttes ved sporadisk bruk av mindre enn 20 sider per måned. Vinyl- eller legemiddeletiketter eller dobbeltsidige etiketter støttes ikke.

Egnede papirveker

Standard 250- eller 550-arks skuff	250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift*
60–120 g/m ² (16–32 pund bankpost)	60–120 g/m ² (16–32 pund bankpost)	60–216 g/m ² (16–58 pund) bankpost)	60–120 g/m ² (16–24 pund bankpost)

* Støtter ikke kartong, etiketter eller konvolutter.

Installere og konfigurere

Velge en plassering for skriveren

- La det være nok plass rundt skriveren til å kunne åpne skuffer og deksler og til å installere tilleggsutstyr.
- Plasser skriveren i nærheten av et strømuttak.

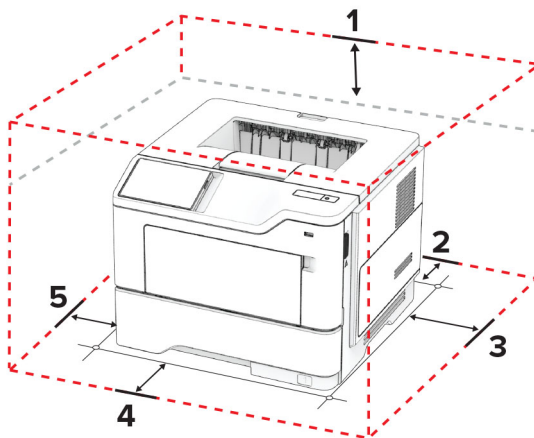
⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

⚡ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.

- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
 - på et rent, tørt og støvfritt sted
 - bort fra stifter og binders på avveier
 - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger:

Romtemperatur	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F)
Lagringstemperatur	15,6 til 32,2°C (60 til 90°F)

- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god. Se følgende mål:



1	Topp	305 mm (12 tommer)
2	Bak	100 mm (3,94 tommer)
3	Høyre side	76,2 mm (3 tommer)
4	Front	305 mm (12 tommer)
Merk: Det må minst være 76 mm (3 tommer) ledig plass foran skriveren.		

5	Venstre side	110 mm (4,33 tommer)
---	--------------	----------------------

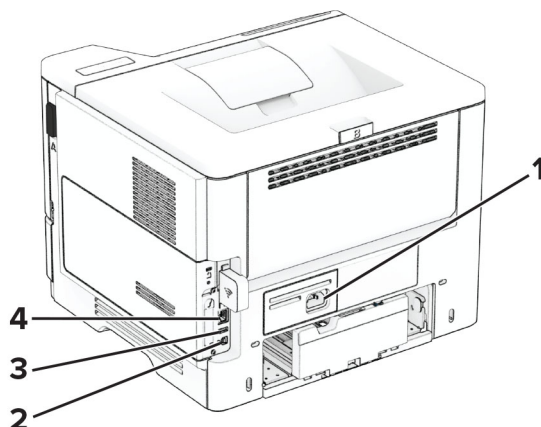
Koble til kabler

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skriverfeil eller tap av data må du ikke ta på USB-kabelen, eventuelle trådløse nettverkskort eller de viste områdene på skriveren under utskrift.



	Skriverport	Funksjon
1	Kontakt for strømledning	Koble skriveren til et jordet strømuttak.
2	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin.
3	USB-port	Koble til et tastatur eller noe annet som er kompatibelt.
4	Ethernet-port	Koble skriveren til et nettverk.

Konfigurere og bruke programmer på startbildet

Bruke startsidene

Merk: Startbildet kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



	Ikon	Funksjon
1	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe gjeldende skriveroppgave.
2	Status/rekvisita	<ul style="list-style-type: none"> • Vise en advarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb. • Vis mer informasjon om skriveradvarselen eller -meldingen og om hvordan du fjerner den. <p>Merk: Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.</p>
3	Jobbkø	Viser alle de gjeldende utskriftsjobbene. Merk: Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.
4	Endre språk	Endre språket på skjermen.
5	Innstillinger	Viser skrivermenyene.
6	USB-stasjon	Skrive ut fotografier og dokumenter fra en flash-enhet.
7	Holdte jobber	Vise utskriftsjobbene som ligger i skriverminnet.
8	Adressebok	Administrere en kontaktliste som andre programmer på skriveren har tilgang til.
9	Skjermtastatur	Angi tall eller symboler i et inndatafelt.

Tilpasse startsidene

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Tilpassing av startbilde.**

3 Gjør ett eller flere av følgende:

- Hvis du vil legge til et ikon på hjemmeskjermen, klikker du på **+**, velger appnavnet og klikker deretter på **Legg til**.
- Hvis du vil fjerne et ikon på startside, velger du appnavnet og klikker på **Fjern**.
- Hvis du vil tilpasse et appnavn, velger du appnavnet, klikker du på **Rediger**, og deretter tilordner du et navn.
- Hvis du vil gjenopprette navnet på en app, velger du appnavnet, klikker på **Rediger**, og deretter velger du **Gjenopprett appnavn**.
- Hvis du vil legge til et mellomrom mellom apper, klikker du på **+**, velg **TOMT MELLOMROM**, og deretter klikker du på **Legg til**.
- Hvis du vil omplassere appene, drar du appnavnene i den rekkefølgen du ønsker.
- Hvis du vil gjenopprette standard startside, klikker du på **Tilbakestill startside**.

4 Bruk endringene.**Støttede programmer**

Program	Skrivermodeller
Snarveissenter	MS632, MS639, M3350
Skjermtilpasning	MS632, MS639, M3350
Brukerstøtte	M3350
Enhetskvoter	M3350

Bruke Skjermtilpasning.

Før du bruker programmet, må du aktivere og konfigurere skjermsparer, lysbildevisningen og innstillinger for bakgrunn fra Embedded Web Server.

Administrere skjermbeskytter og lysbildevisning

1 Gå til Embedded Web Server, og klikk på **Programmer > Skjermtilpasning > Konfigurer**.

2 Legg til, rediger eller slett et bilde i skjermsparer eller lysbildevisning.

Merknader:

- Du kan legge til opptil ti bilder.
- Når dette er aktivert, vises statusikonene på skjermbeskytteren bare når det er feil, advarsler eller nettskybaserte varsler.

3 Bruk endringene.

Endre bakgrunnsbilde

1 Trykk på **Endre bakgrunnsbilde** på startside.

2 Velg et bilde du vil bruke.

3 Bruk endringene.

Kjøre en lysbildeframvisning fra en flash-enhet

- 1 Sett inn en flash-stasjon i den fremre USB-porten.
- 2 Trykk på **Kopier** på startskjermen.

Merk: Du kan fjerne flash-enheten når lysbildeframvisningen har startet, men bildene lagres ikke i skriveren. Hvis lysbildeframvisningen stopper, må du sette inn flash-enheten på nytt for å vise bildene.

Bruke programmet Brukerstøtte

Merknader:

- Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller. Se [Støttede programmer på side 21](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Hvis du vil ha informasjon om hvordan du kan konfigurere programinnstillingene, kan du se *administratorhåndboken for brukerstøtte*.

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Brukerstøtte**.
- 2 Skriv ut eller send informasjonen på e-post.

Konfigurere enhetskvoter

Merknader:

- Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller. Se [Støttede programmer på side 21](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du konfigurerer programinnstillingene, kan du se *administratorhåndboken for enhetskvoter*.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Programmer > Enhetskvoter > Konfigurer**.
- 3 I delen for brukerkontoer legger du til eller redigerer en bruker og angir deretter brukerkvoten.
- 4 Bruk endringene.

Administrere bokmerker

Opprette bokmerker

Bruk bokmerker for å gjøre det raskere å skrive ut dokumenter du bruker ofte, og som er lagret på servere eller Internett.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Bokmerker** > **Legg til bokmerke** og angi deretter et bokmerkenavn.

3 Velg en protokolltype for Adresse, og gjør deretter ett av følgende:

- For HTTP og HTTPS skriver du inn nettadressen du vil lagre som bokmerke.
- For HTTPS må du sørge for å bruke vertsnavnet i stedet for IP-adressen. For eksempel: Skriv inn **myWebsite.com/sample.pdf** i stedet for å skrive inn **123.123.123.123/sample.pdf**. Sørg for at vertsnavnet også samsvarer med Common Name-verdien (CN) i serversertifikatet. Hvis du vil ha mer informasjon om anskaffelse av CN-verdien i serversertifikatet, kan du se på hjelpeinformasjonen i nettleseren din.
- For FTP angir du FTP-adressen. For eksempel **myServer/myDirectory**. Angi FTP-portnummeret. Port 21 er standardporten for å sende kommandoer.
- For SMB skriver du inn adressen til nettverksmappen. For eksempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv inn navnet på nettverksdomenet.
- Velg eventuelt type Godkjenning for FTP og SMB.

For å begrense tilgangen til bokmerket angir du en PIN-kode.

Merk: Programmet støtter følgende filtyper: PDF, JPEG OG TIFF. På noen modeller støttes andre filtyper, som DOCX og XLSX.

4 Klikk på **Save (Lagre)**.

Opprette mapper

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startbilde. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Bokmerker** > **Legg til mappe**, og angi deretter et mappenavn.

Merk: Angi en PIN-kode for å begrense tilgangen til mappen.






3 Klikk på **Lagre**.

Merk: Du kan opprette mapper eller bokmerker inni en mappe. Hvis du vil opprette et bokmerke, kan du se [Opprette bokmerker på side 22](#).

Administrere kontakter

1 Fra startsiden trykker du på **Adressebok**.

2 Gjør ett eller flere av følgende:

- For å legge til en kontakt, trykker du på  øverst på skjermen, og deretter trykker du på **Opprett kontakt**. Angi en påloggingsmetode ved behov for å tillate programtilgang.
- For å slette en kontakt, trykker du på  øverst på skjermen, trykk på **Slett kontakter**, og deretter velger du kontakten.
- Hvis du vil redigere kontaktinformasjon, trykker du på kontaktnavnet.
- For å opprette en gruppe, trykker du på  øverst på skjermen, og deretter trykker du på **Opprett gruppe**. Angi en påloggingsmetode ved behov for å tillate programtilgang.
- For å slette en gruppe, trykker du på  øverst på skjermen, og trykk på **Slett grupper**, og deretter velger du gruppen.
- For redigere en kontaktgruppe, trykker du på **GRUPPER** > ,velger et gruppenavn >  > og velger handlingen du vil gjøre.

3 Bruk endringene.

Konfigurering og bruk av tilgjengelighetsfunksjonene

Aktivere taleveiledning

Fra startsidan

1 I én bevegelse og med én finger sveiper du sakte til venstre og deretter opp på skjermen til du hører en talemelding.

Merk: For skrivermodeller uten innebygde høyttalere, kan du bruke hodetelefoner for å høre meldingen.

2 Ved hjelp av to fingre, trykker du på **OK**.

Merk: Hvis bevegelsen ikke fungerer, må du bruke mer trykk.

Fra tastaturet

1 Hold **5**-tasten inne til du hører en talemelding.

Merk: For skrivermodeller uten innebygde høyttalere, kan du bruke hodetelefoner for å høre meldingen.

2 Trykk på **Tab** for å flytte fokusmarkøren til OK-knappen, og trykk deretter på **Enter**.

Merknader:

- Når taleveiledning er aktivert, må du alltid bruke to fingre til å velge et element på skjermen.
- Taleveiledning har begrenset språkstøtte.

Deaktivere taleveiledning

1 I én bevegelse og med én finger sveiper du sakte til venstre og deretter opp på skjermen til du hører en talemelding.

Merk: For skrivermodeller uten innebygde høyttalere, kan du bruke hodetelefoner for å høre meldingen.

2 Gjør ett av følgende ved hjelp av to fingre:

- Trykk på **Taleveiledning**, og trykk deretter på **OK**.
- Trykk på **Avbryt**.

Merk: Hvis bevegelsen ikke fungerer, må du bruke mer trykk.

Du kan også deaktivere taleveiledning ved å gjøre ett av følgende:

- Dobbelttrykk på startskjermen ved hjelp av to fingre.
- Trykk på av/på-knappen for å sette skriveren i Hvilemodus eller Dvalemodus.

Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser

Merknader:

- De fleste bevegelsene er bare tilgjengelig når taleveiledning er aktivert.
- Aktiver forstørrelse for å bruke bevegelsene zoom og panorering.
- Bruk et fysisk tastatur til å skrive inn tegn og justere visse innstillinger.

Bevegelse	Funksjon
Sveip mot venstre og deretter opp med én finger	Start tilgjengelighetsmodus. Bruk samme bevegelse for å avslutte tilgjengelighetsmodus. Merk: Denne bevegelsen gjelder også når skriveren er i normal modus.
Dobbelttrykk med én finger	Velg et alternativ eller et element på skjermen.
Dobbelttrykk på hjem-ikonet med to fingre	Deaktiver tilgjengelighetsmodus.
Trykk tre ganger med én finger	Zoomer inn eller ut på tekst og bilder.
Sveip mot høyre eller sveip ned med én finger	Gå til neste element på skjermen.
Sveip mot venstre eller sveip opp med én finger	Gå til forrige element på skjermen.
Sveip opp og ned med én finger	Gå til det første elementet på skjermen.
Pan (panorer)	Gå til deler av det zoomede bildet som er utenfor skjermen. Merk: Bruk to fingre til å dra et zoomet bilde.
Sveip opp og deretter til høyre med én finger	Øk volumet. Merk: Denne bevegelsen gjelder også når skriveren er i normal modus.
Sveip ned og deretter til høyre ved hjelp av én finger	Reduser volumet. Merk: Denne bevegelsen gjelder også når skriveren er i normal modus.
Sveip opp og deretter til venstre med én finger	Lukke et program og gå tilbake til startskjermbildet.
Sveip ned og venstre med én finger	Gå tilbake til forrige innstilling.

Bruke skjermtastaturet

Når skjermtastaturet vises, gjør ett eller mer av følgende:

- Trykk på en tast for å annonsere og skrive inn tegnet i feltet.
- Dra en finger over forskjellige tegn for å annonsere og skrive inn tegnet i feltet.
- Trykk på en tekstboks med to fingre for å kunngjøre tegnene i feltet.
- Trykk på **Backspace** for å slette tegn.

Aktivere forstørrelsesmodus

- 1 I én bevegelse og med én finger sveiper du sakte til venstre og deretter opp på skjermen til du hører en talemelding.

Merk: For skrivermodeller uten innebygde høyttalere, kan du bruke hodetelefoner for å høre meldingen.

- 2 Gjør følgende ved hjelp av to fingre:

- a Trykk på **Forstørrelsesmodus**.
- b Trykk på **OK**.

Merk: Hvis bevegelsen ikke fungerer, må du bruke mer trykk.

Hvis du vil ha mer informasjon om navigering på et forstørret skjermbilde, kan du se [Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser på side 25](#).

Justere talehastighet for taleveiledningen

- 1 Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Enhet > Tilgjengelighet > Talehastighet**.
- 2 Velg talehastighet.

Justere standardvolumet for hodetelefoner

- 1 Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Enhet > Tilgjengelighet**.
- 2 Juster hodetelefonvolumet.

Merk: Volumet tilbakestilles til standardverdien etter at brukeren avslutter Tilgjengelighetsmodus eller når skriveren vekkes fra hvilemodus eller dvalemodus.

Justere standardvolumet for den innebygde høyttaleren

- 1 Trykk på  på startsidene.
- 2 Juster volumet.

Merknader:

- Hvis Stillemodus er aktivert, er lydvarsler slått av. Denne innstillingen senker også ytelsen til skriveren.
- Volumet tilbakestilles til standardverdien etter at brukeren avslutter Tilgjengelighetsmodus eller når skriveren vekkes fra hvilemodus eller dvalemodus.

Aktivere oppleste passord eller PIN-koder

- 1 Fra startside trykker du på **Innstillinger > Enhet > Tilgjengelighet > Les passord/PIN-koder høyt**.
- 2 Aktiver innstillingen.

Legge i papir og spesialpapir

Angi papirstørrelse og -type

- 1 Fra startside trykker du på **Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurering > Papirstørrelse/-type** > og velg en papirkilde.
- 2 Angi papirstørrelse og -type.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

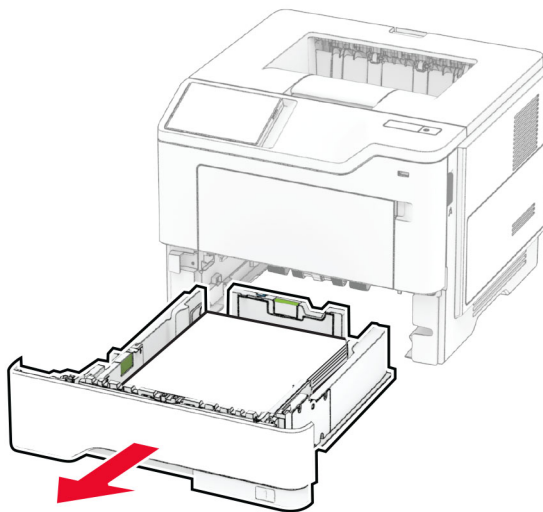
- 1 Gå til startside, trykk på **Innstillinger > Papir > Papirtypekonfigurering > Universaloppsett**.
- 2 Konfigurer innstillingene.

Legge i skuffer

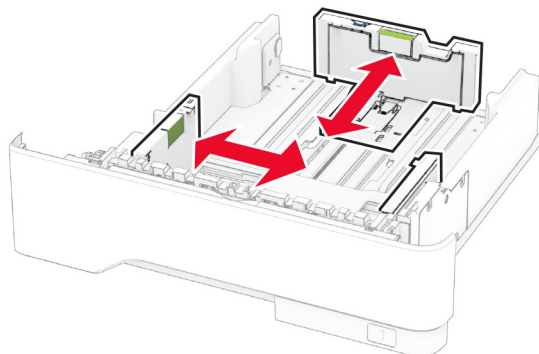
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

- 1 Ta ut skuffen.

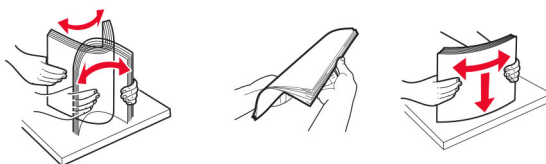
Merk: For å unngå papirstopp må du ikke fjerne skuffen mens skriveren er i bruk.



2 Juster skinnene slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



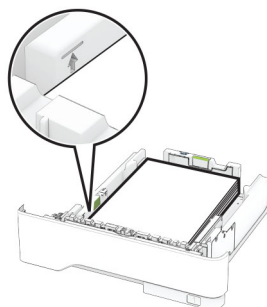
3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



4 Legg i papirbunken med utskriftssiden ned, og kontroller at skinnene ligger tett inntil papiret.

Merknader:

- Legg papir med brevhode med forsiden ned og med topp teksten mot forsiden av skuffen for ensidig utskrift.
- Legg papir med brevhode med forsiden opp og med topp teksten mot baksiden av skuffen for tosidig utskrift.
- Ikke skyv papir inn i skuffen.
- Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket for å unngå at papir setter seg fast.

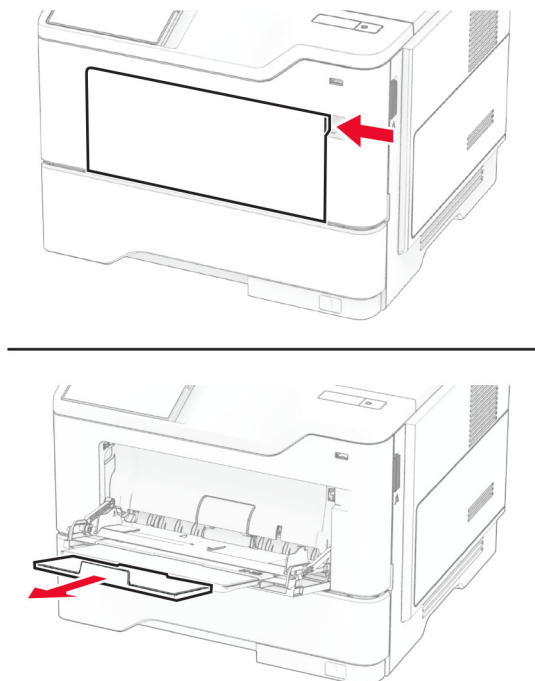


5 Sett inn skuffen.

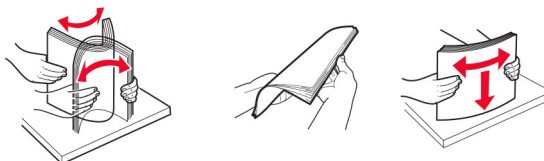
Hvis det er nødvendig, angir du papirstørrelsen og -typen på kontrollpanelet, slik at de samsvarer med papiret som er lagt i.

Legge papir i flerbruksmateren

1 Åpne flerbruksmateren.



2 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



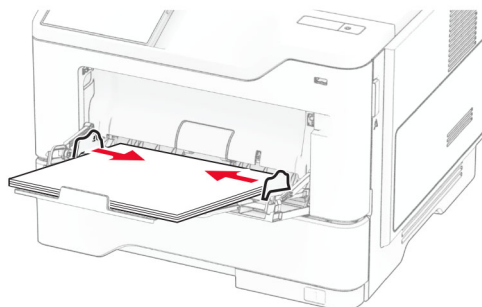
3 Legg i papir med utskriftssiden opp.

Merknader:

- Legg papir med brevhode med forsiden opp og med topp teksten mot baksiden av skriveren for ensidig utskrift.
- Legg papir med brevhode med forsiden ned og topp teksten mot forsiden av skriveren for tosidig utskrift.
- Legg i konvolutter med klaffsiden ned på venstre side.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim.

- 4 Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



- 5 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.

Koble sammen skuffer

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurering** > velg en papirkilde.
- 2 Angi samme papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.
- 3 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfig.meny > Skuffkonfigurering > Skuffkobling**.
- 4 Trykk på **Automatisk**.

Hvis du vil koble fra skuffer, må du kontrollere at ingen av skuffene har samme innstillinger for papirstørrelse og -type.

Advarsel – mulig skade: Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. For å unngå problemer med utskrift må du sørge for at innstillingene for papirtype i skriveren stemmer overens med papiret som ligger i skuffen.

Installere og oppdatere programvare, drivere og fastvare

Installere skriverprogramvaren

Merknader:

- Skriverdriveren er inkludert i installeringsprogrammet for programvaren.
 - For Macintosh-maskiner med macOS versjon 10.7 eller nyere trenger du ikke å installere driveren for å skrive ut på en AirPrint-sertifisert skriver. Hvis du vil ha egendefinerte utskriftsfunksjoner, laster du ned skriverdriveren.
- 1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.
 - Fra CD-en med programvare som ble levert med skriveren.
 - Gå til www.lexmark.com/downloads.
 - 2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.

Legge skrivere til en datamaskin

Gjør ett av følgende før du begynner:

- Koble skriveren og datamaskinen til det samme nettverket. For mer informasjon om tilkobling av skriveren til et nettverk, kan du se [Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk på side 46](#).
- Koble datamaskinen til skriveren. Se [Koble en datamaskin til skriveren på side 48](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel. Se [Koble til kabler på side 19](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Merk: USB-kabelen selges separat.

For Windows-brukere

- 1 Installer skriverdriveren fra en datamaskin.

Merk: Se [Installere skriverprogramvaren på side 30](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 2 Åpne skrivermappen, og klikk på **Legg til en skriver eller skanner**.

- 3 Gjør ett av følgende, avhengig av skrivertilkoblingen din:

- Velg en skriver fra listen, og klikk deretter på **Legg til**.
- Klikk på **Vis Wi-Fi Direct-skrivere**, velg en skriver, og klikk deretter på **Legg til enhet**.
- Klikk på **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**, og deretter, fra Legg til skriver-vinduet, gjør du følgende:
 - a Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn**, og klikk deretter på **Neste**.
 - b Skriv inn IP-adressen til skriveren i feltet Vertsnavn eller IP-adresse, og klikk deretter på **Neste**.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- c Velg en skriverdriver, og klikk deretter på **Neste**.
- d Velg **Bruk skriverdriveren som er installert (anbefales)**, og klikk deretter på **Neste**.
- e Skriv inn et skrivernavn, og klikk deretter på **Neste**.
- f Velg et skriverdelingsvalg, og klikk på **Neste**.
- g Klikk på **Fullfør**.

For Macintosh-brukere:

- 1 Åpne **Skrivere og skannere** på en datamaskin.
- 2 Klikk på **+**, og velg deretter en skriver.
- 3 Velg en skriverdriver fra Bruk-menyen.

Merknader:

- Hvis du vil bruke skriverdriveren for Macintosh, velger du enten **AirPrint** eller **Secure AirPrint**.
- Hvis du vil ha egendefinerte utskriftsfunksjoner, velger du Lexmark-skriverdriveren. For informasjon om å installere driveren kan du se [Installere skriverprogramvaren på side 30](#).

- 4 Legg til skriveren.

Oppdatere fastvare

Hvis du vil forbedre skriveytelsen og løse problemer, må du oppdatere fastvaren til skriveren regelmessig.

Kontakt en Lexmark-representant hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppdaterer fastvaren.

Hvis du vil ha den nyeste fastvaren, kan du gå til www.lexmark.com/downloads og søke etter skrivermodellen.

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Oppdater fastvare**.

3 Gjør ett av følgende:

- Klikk på **Se etter oppdateringer > Jeg godtar, start oppdateringen**.
- Last opp flash-filen.
 - a Bla deg frem til flash-filen.

Merk: Sørg for at du har pakket ut ZIP-filen for fastvaren.

b Klikk på **Last opp > Start**.

Eksportere eller importere en konfigurasjonsfil

Du kan eksportere skriverens konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Fra den innebygde webserveren klikker du på **Eksporter konfigurasjon** eller **Importer konfigurasjon**.

3 Følg instruksjonene på skjermen.

4 Hvis skriveren støtter programmer, gjør du følgende:

- a Klikk på **Programmer >** , og velg programmet **> Konfigurer**.
- b Klikk på **Eksporter** eller **Importer**.

Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør ett av følgende:
 - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
 - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.
- 3 Gå til fanen Konfigurasjon, og velg deretter **Oppdater nå – spør skriver**.
- 4 Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.
- 2 Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- 3 Bruk endringene.

Installere tilleggsmaskinvare

Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

- Intelligent lagringsstasjon
 - Skrifter
 - Forenklet kinesisk
 - Tradisjonell kinesisk
 - Japansk
 - Koreansk
 - Arabisk
 - Masselagring
- Harddisk
- Lisensierte funksjoner
 - IPDS
 - Strekkode
- Port for interne løsninger
 - Grensesnittkort med RS-232C-seriellport
 - Grensesnittkort med 1284-B-parallellport
 - MarkNet™ N8230 fiber-Ethernet

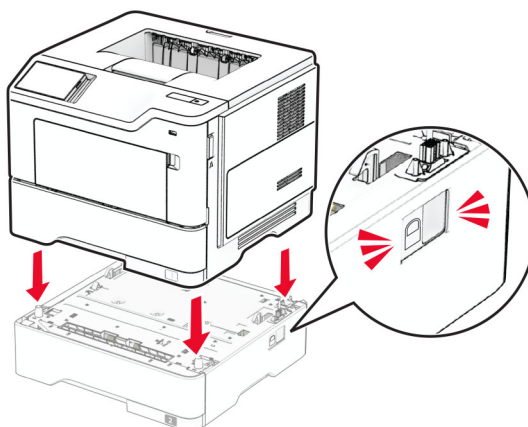
Merk: En intelligent lagringsstasjon eller en harddisk kreves for å aktivere Forms Merge og noen IPDS-funksjoner.

Montere tilleggsskuffer

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Pakk ut tilleggsskuffen, og fjern all emballasje.
- 4 Tilpass skriveren med tilleggsskuffen, og senk skriveren på plass.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.



- 5 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkkontakten.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

- 6 Slå på skriveren.

Legg skuffen til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 33](#) hvis du vil ha mer informasjon.

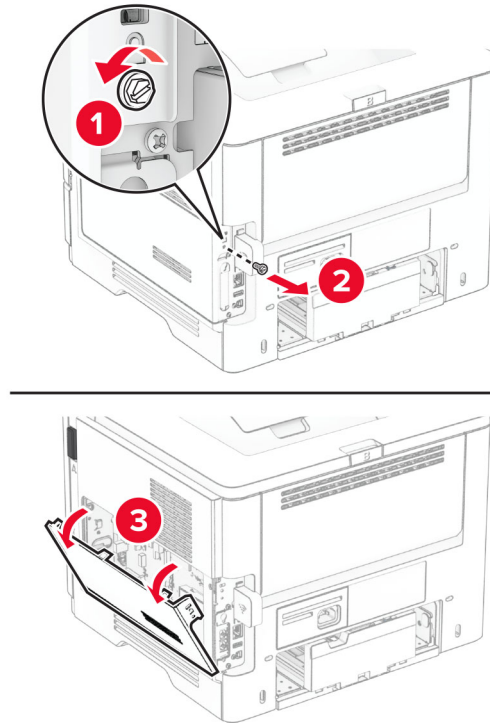
Installere den intelligente lagringsstasjonen

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

3 Åpne skriverdekselet til kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

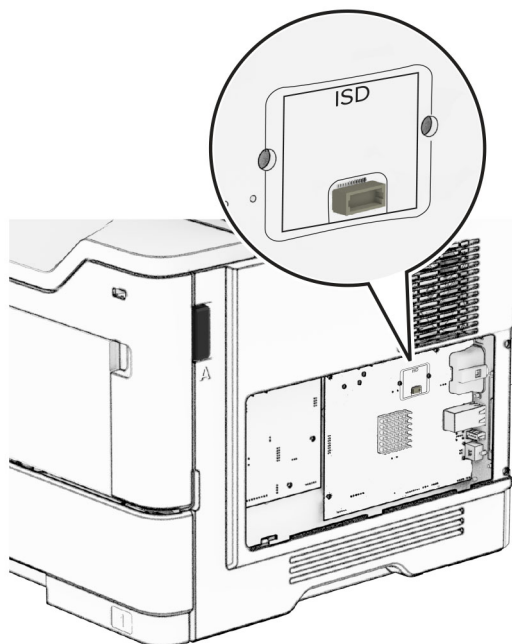
Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



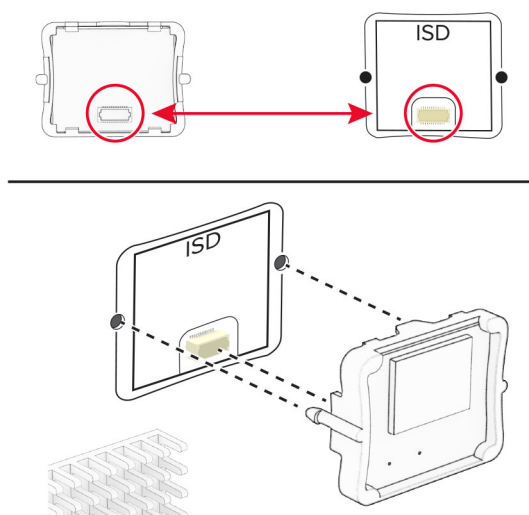
4 Pakk ut den intelligente lagringsstasjonen (ISD).

Advarsel – mulig skade: Unngå å ta på kontaktpunktene langs kanten av lagringsstasjonen.

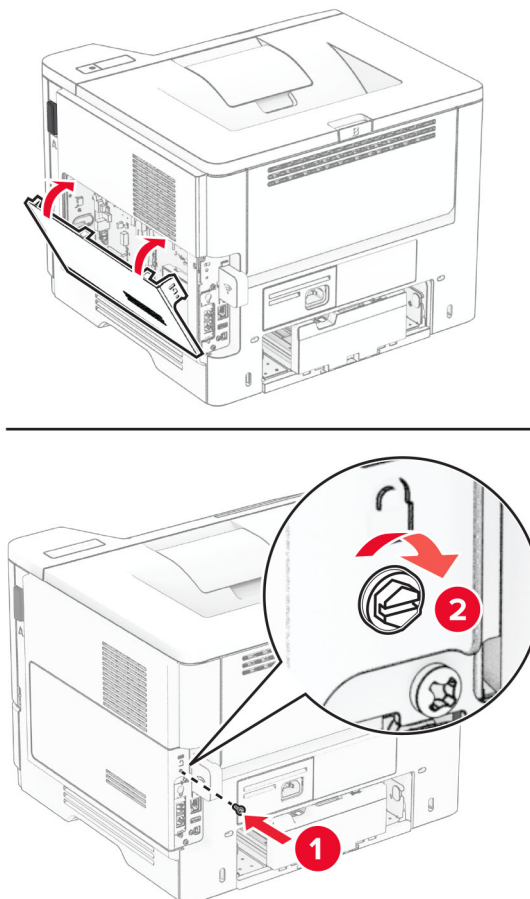
5 Finn ISD-kontakten.



6 Sett ISD-en inn i kontakten.



- 7 Lukk skriverdekslet til kontrollerkortet, og monter deretter skruen.



- 8 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

- 9 Slå på skriveren.

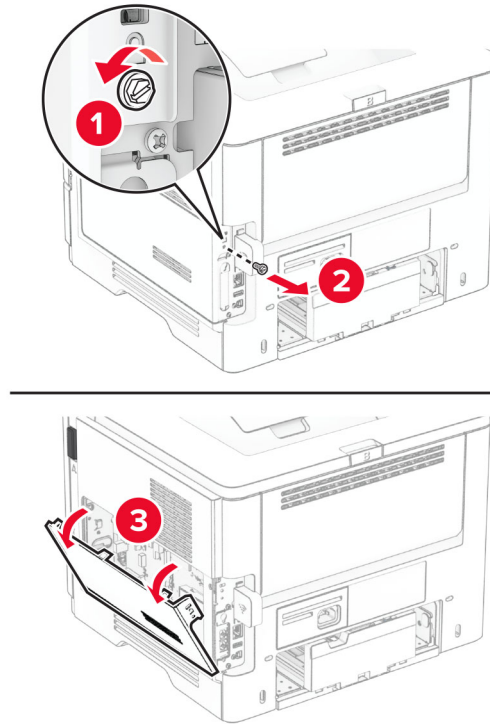
Installere en harddisk på skriveren

Merk: Disse instruksjonene gjelder bare for skrivere som støtter harddisk for skriver.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Åpne skriverdekslet til kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

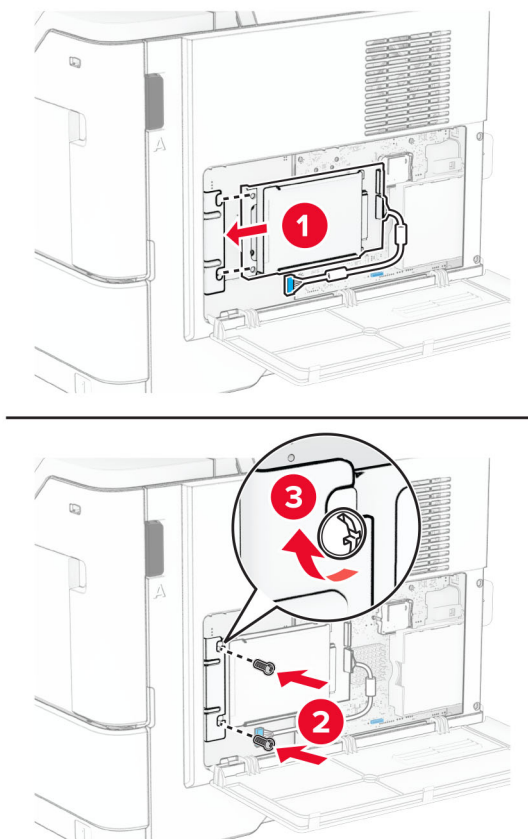
Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



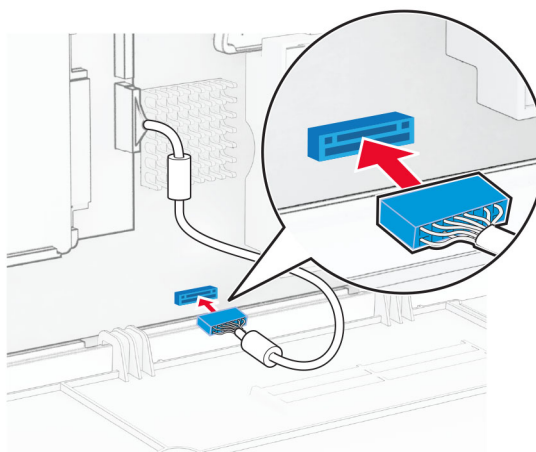
4 Pakk opp harddisken.

5 Fest harddisken til kontrollerkortet, og monter deretter skruene.

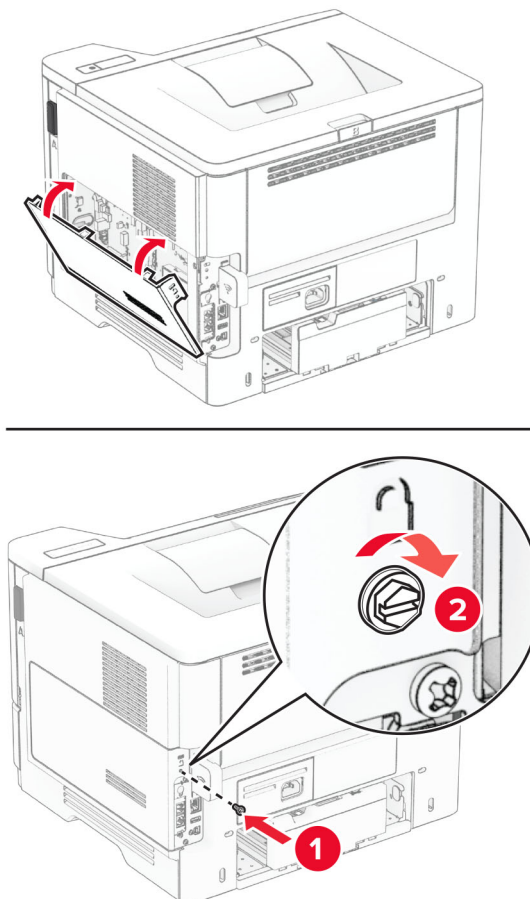
Advarsel – mulig skade: Ikke trykk ned midt på harddisken.



6 Koble harddiskens grensesnittkabel til kontrollerkortet.



- 7 Lukk skriverdekslet til kontrollerkortet, og monter deretter skruen.



- 8 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

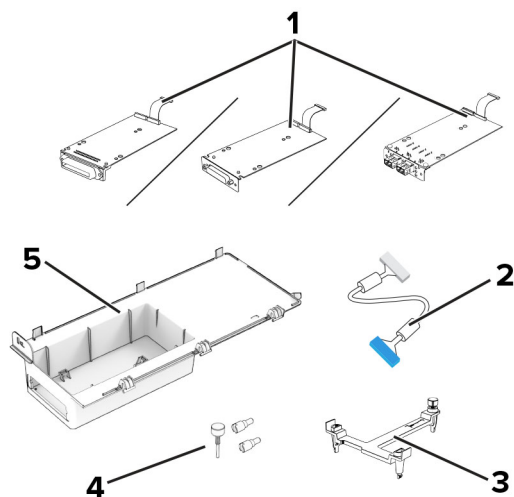
- 9 Slå på skriveren.

Installere en intern løsningsport

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

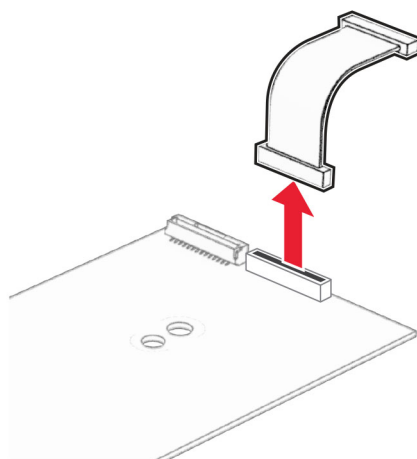
- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

3 Pakk ut det interne løsningsportsettet (ILP).

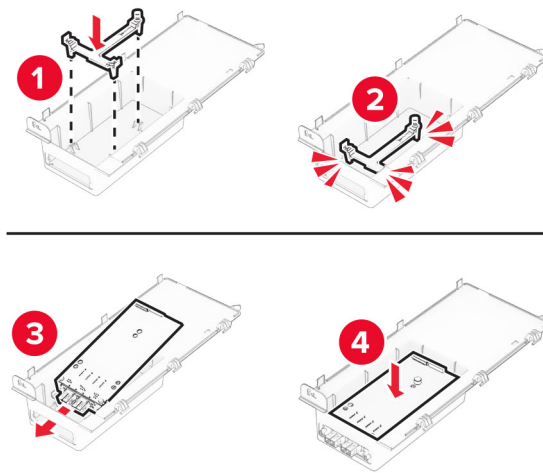


1	ISP <ul style="list-style-type: none"> • Grensesnittkort med RS-232C-seriellport • Grensesnittkort med 1284-B-parallellport • MarkNet N8230 fiber-Ethernet
2	ISP-ledning
3	Monteringsbrakett
4	Vingeskruer
5	Kabinett

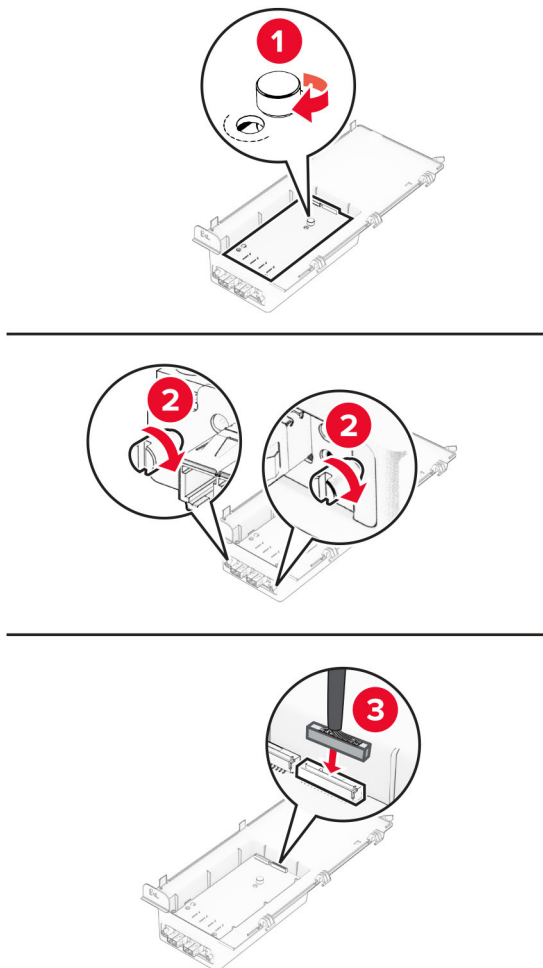
4 Fjern den forhåndsinstallerte grensesnittkabelen fra ISP.



5 Sett inn ISP i rammen.

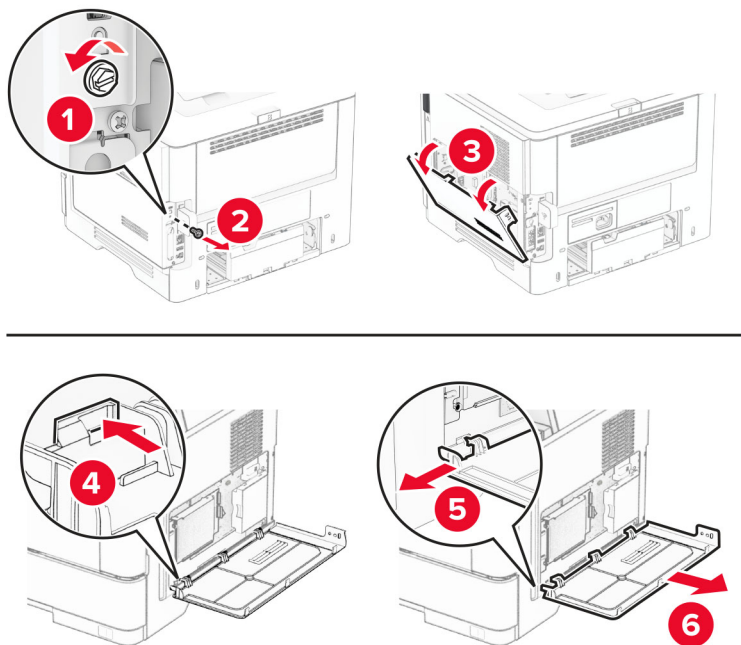


6 Hold ISP-en på plass, og fest deretter ISP-ledningen.

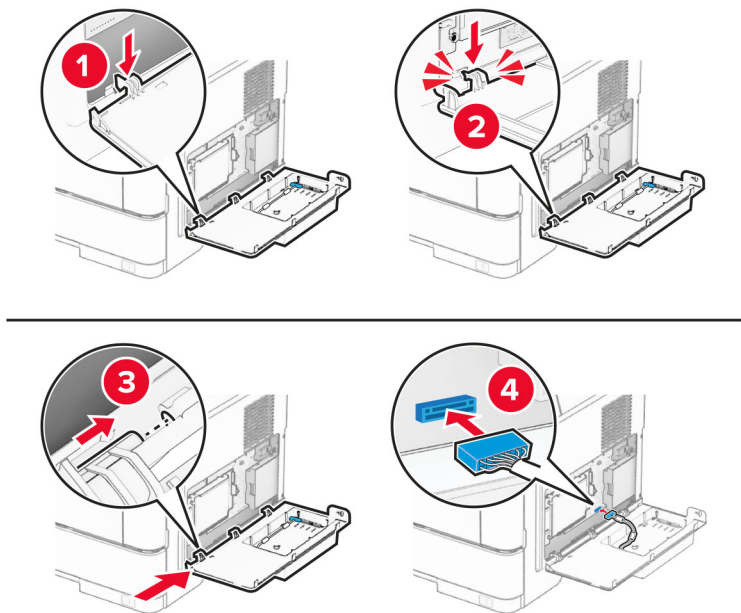


7 Ta ut kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



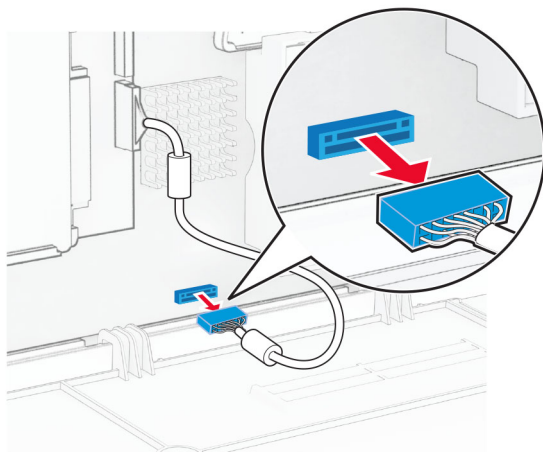
8 Koble ISP-settet til skriveren.



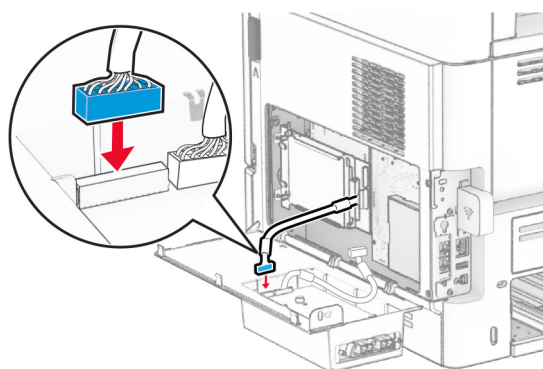
Hvis en harddisk er installert, må du koble fra harddiskens grensesnittskabel før du installerer ISP-en.

Merk: Harddisk støttes bare på enkelte skrivermodeller.

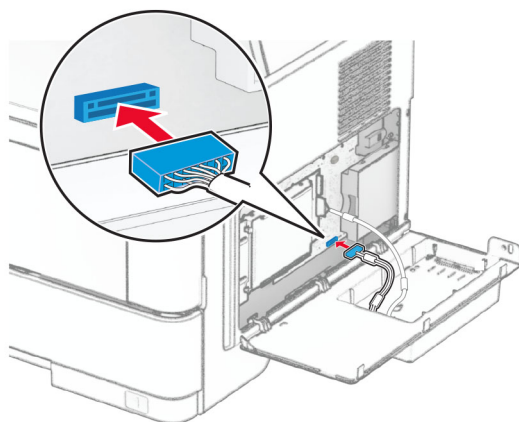
- a** Koble harddiskens grensesnittskabel fra kontrollerkortet.



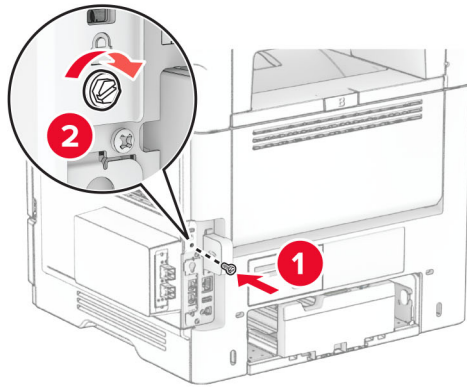
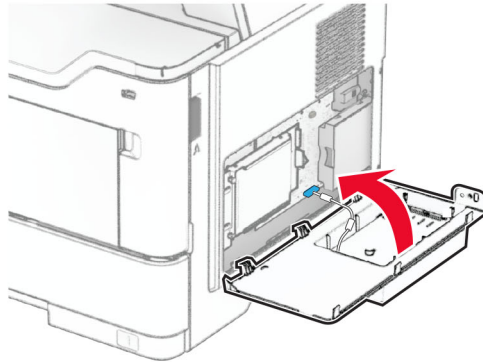
- b** Koble harddiskens grensesnittskabel til ISP-en




- c** Koble ISP-ledningen til ISP-kontakten.



- 9 Lukk ISP-settet, og monter deretter skruen.



- 10 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

- 11 Slå på skriveren.

Nettverksutskrift

Trådløs støtte

Skrivermodell	Maskintype	Modellnummer	Trådløs
MS531dw	4602	470	X
		480	✓
MS631dw		670	X
		680	✓
MS632dwe		675	X
		685	✓
MS639		630	X
M3350		695	✓

Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk

Kontroller at Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter**.

Bruke kontrollpanelet

- 1 Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Oppsett på skriverkontrollpanelet > Velg nettverk**.
- 2 Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkspassordet.

Merk: Det vises en melding om oppsett av Wi-Fi-nettverk ved første oppsett av Wi-Fi-nettverksklare skrivermodeller.

Bruke Lexmark Mobile Assistant

- 1 Avhengig av den mobile enheten din kan du laste ned Lexmark Mobile Assistant-programmet fra enten Google Play™ eller App Store.
- 2 Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Oppsett via mobilapp > Skriver-ID**.
- 3 Fra den mobile enheten starter du programmet og godtar bruksvilkårene.
Merk: Gi tillatelser om nødvendig.
- 4 Trykk på **Koble til skriver > Gå til Wi-Fi-innstillinger**.
- 5 Koble mobilenheten din til skriverens trådløse nettverk.
- 6 Gå tilbake til programmet, og trykk deretter på **Oppsett av Wi-Fi-tilkobling**.
- 7 Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkspassordet.
- 8 Trykk på **Ferdig**.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Før du starter, kontrollerer du at:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruter) er WPS-sertifisert eller WPS-kompatibelt. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Det er installert et trådløst nettverkskort i skriveren. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med adapteren.
- Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter**.

Bruke trykknappmetoden

- 1 Fra startbildet trykker du på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start trykknappmetoden**.
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på skjermen.

Bruke PIN-metoden

- 1 Fra startbildet trykker du på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start PIN-metode**.
- 2 Kopier den åttesyfrede WPS-PIN-koden.
- 3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.
Merknader:
 - Du finner IP-adressen i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- 4 Åpne WPS-innstillingene. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- 5 Angi den åttesyfrede PIN-koden, og lagre endringene.

Konfigurere Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® er en Wi-Fi-basert node-til-node-teknologi som gjør at trådløse enheter kan kobles direkte til en Wi-Fi Direct-kompatibel skriver uten å måtte bruke et tilgangspunkt (trådløs ruter).

Kontroller at Aktiv adapter er satt til Auto. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter**.

- 1 Fra startsiden trykker du på **Innstillinger > Nettverk/porter > Wi-Fi Direct**.
- 2 Konfigurer innstillingene.
 - **Aktiver Wi-Fi Direct** – Gjør at skriveren kan kringkaste sitt eget Wi-Fi Direct-nettverk.
 - **Wi-Fi Direct-navn** – Tilordner et navn til Wi-Fi Direct-nettverket.
 - **Wi-Fi Direct-passord** – Tilordner passordet for å forhandle frem trådløs sikkerhet ved bruk av node-til-node-tilkoblingen.

- **Vis passord på oppsettsiden** – Viser passordet på Nettverksoppsettside.
- **Godta trykknappforespørsler automatisk** – Skriveren kan godta tilkoblingsforespørsler automatisk.

Merk: Godta trykknappforespørsler automatisk er ikke sikkert.

Merknader:

- Som standard vises ikke Wi-Fi Direct-nettverkspassordet på skriverveskjermen. Hvis du vil vise passordet, aktiverer du ikonet for passordoversikt. Fra startside trykker du på **Innstillinger > Sikkerhet > Diverse > Aktiver vis passord/PIN-kode**.
- Du kan se passordet for Wi-Fi Direct-nettverket uten å vise det på skriverveskjermen. Fra startside trykker du på **Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Oppsettside for nettverk**.

Koble en mobilenhet til skriveren

Før du kobler til mobilenheten, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert. Se [Konfigurere Wi-Fi Direct på side 47](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Koble til med Wi-Fi Direct

Merk: Disse instruksjonene gjelder bare for Android-mobilenheter.

- 1 Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
- 2 Aktiver **Wi-Fi**, og trykk deretter på **Wi-Fi Direct**.
- 3 Velg skriverens Wi-Fi Direct-navn.
- 4 Bekreft tilkoblingen på skriverkontrollpanelet

Koble til med Wi-Fi

- 1 Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
- 2 Klikk på **Wi-Fi**, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.

Merk: Strengen DIRECT-xy (der x og y er to tilfeldige tegn) legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.

- 3 Tast inn Wi-Fi Direct-passordet.

Koble en datamaskin til skriveren

Før du kobler til datamaskinen, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert. Se [Konfigurere Wi-Fi Direct på side 47](#) hvis du vil ha mer informasjon.

For Windows-brukere

- 1 Åpne skrivermappen, og klikk på **Legg til en skriver eller skanner**.
- 2 Klikk på **Vis Wi-Fi Direct-skrivere**, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.
- 3 På skriverveskjermen ser du en åttesifret PIN-kode for skriveren.
- 4 Angi PIN-koden på datamaskinen.

Merk: Hvis skriverdriveren ikke allerede er installert, laster Windows ned den riktige driveren.

For Macintosh-brukere

- 1 Klikk på trådløseikonet, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.

Merk: Strengen DIRECT-xy (der x og y er to tilfeldige tegn) legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.

- 2 Tast inn Wi-Fi Direct-passordet.

Merk: Bytt tilbake til det forrige nettverket på datamaskinen når du har koblet den fra Wi-Fi Direct-nettverket.

Deaktivere Wi-Fi-nettverket

- 1 Gå til startsidene og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter > Standard nettverk**.
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

Kontrollere skriverens tilkobling

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettside**.

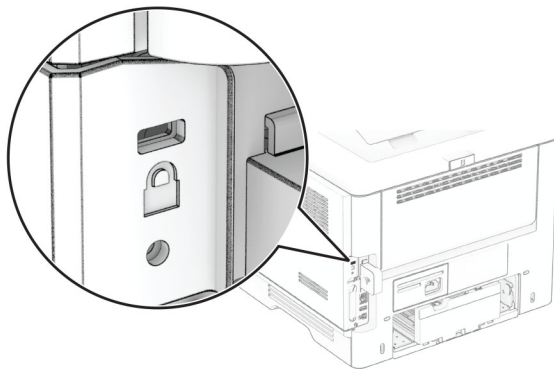
- 2 Kontroller den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at statusen er tilkoblet.

Hvis statusen er ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Kontakt administrator for å få hjelp.

Sikre skriveren

Finne sikkerhetssporet

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skriveren som vist for å sikre skriveren.



Slette skriverminne

For å slette flyktig minne eller bufrede data i skriveren må du slå av skriveren.

Hvis du vil slette ikke-flyktig, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger, gjør du følgende:

- 1 Fra startsiden trykker du på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Sletting – feil**.
- 2 Velg **Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne**, og trykk deretter på **SLETT** eller **OK**.
- 3 Trykk på **Start installeringsveiviser** eller **La skriver være frakoblet**, og trykk deretter på **Neste** eller **OK**.
- 4 Start operasjonen.

Merk: Denne prosessen ødelegger også krypteringsnøkkelen som brukes til å beskytte brukerdata. Å ødelegge krypteringsnøkkelen gjør dataene uopprettelige.

Slette skriverlagringsstasjonen

- 1 Fra startsiden trykker du på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Sletting – feil**.
- 2 Gjør ett av følgende avhengig av hvilken lagringsstasjon som er installert på skriveren:
 - Hvis det dreier seg om en harddisk, trykker du på avmerkingsboksen **Rydd all informasjon på harddisken** etterfulgt av **SLETT**, og deretter velger du en metode for å slette data.

Merk: Prosessen for å rydde harddisken kan ta flere minutter til en time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver.

- Hvis det dreier seg om en intelligent lagringsstasjon (ISD), trykker du på **Slett intelligent lagringsstasjon**, og deretter trykker du på **SLETT** for å slette alle brukerdata.

- 3 Start operasjonen.

Gjenopprette fabrikkinnstillingene

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Gjenoppsett standardinnstillinger**.
- 2 Trykk på **Gjenoppsett innstillinger** > velg innstillingene du vil gjenopprette > **GJENOPPRETT**.
- 3 Start operasjonen.

Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Minnetyper	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard RAM: (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskriftsjobber.
Ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene lagrer operativsystemet, skriverinnstillingene og nettverksinformasjonen. De lagrer også bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
Harddisk lagringsstasjon	Enkelte skrivere kan ha en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for skri-verspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse utskriftsjobber samt skjema- og skriftdata.
Intelligent lagringsstasjon (ISD)	Noen skrivere kan ha en ISD installert. ISD bruker ikke-flyktig flash-minne til å lagre brukerdata fra komplekse utskriftsjobber, skjemadata og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken eller ISD-en er byttet ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Merk: Følg policyene og prosedyrene for organisasjonen for å kvitte deg med en lagringsenhet.

Skrive ut

Skrive ut fra en datamaskin

Merk: For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen på skriveren før du skriver ut dokumentet.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skrive ut fra en mobilenhet

Skriv ut fra en mobilenhet med Lexmark Mobil utskrift

Lexmark™ Mobil utskrift gjør det mulig å sende dokumenter og bilder direkte til en Lexmark-enhet som støttes.

- 1 Åpne dokumentet. Send deretter dokumentet til eller del det med Lexmark Mobil utskrift

Merk: Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.

- 2 Velge en skriver.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobilenhet med Lexmark Print

Lexmark Print er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android™-versjon 6.0 eller nyere. Den lar deg sende dokumenter og bilder til nettverkstilkoblede skrivere og utskriftsadministrasjonsservere.

Merknader:

- Sørg for at du har lastet ned ned Lexmark Print-programmet fra Google Play-butikken, og aktiverer det på mobilenheten.
- Kontroller at skriveren og mobilenheten er koblet til samme nettverk.

- 1 Velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet på mobilenheten.
- 2 Del eller send dokumentet til Lexmark Print.



Merk: Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.

- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android-versjon 5.0 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.


Merk: Last ned Mopria Print Service-programmet fra Google Play-butikken, og aktiver det på mobilenheten.

- 1 Start et kompatibelt program på Android-mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Trykk på  > **Skriv ut.**
- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Trykk på .

Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

Programvarefunksjonen AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.



Merknader:

- Kontroller at Apple-enheten og skriveren er koblet til samme nettverk. Hvis nettverket har flere trådløse hubber, må du kontrollere at begge enhetene er koblet til samme subnett.
 - Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.
- 1 Fra den mobile enheten din velger du et dokument fra filbehandlingsverktøyet eller starter et kompatibelt program.
 - 2 Trykk på  > **Skriv ut.**
 - 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
 - 4 Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobilenhet ved hjelp av Wi-Fi Direct®

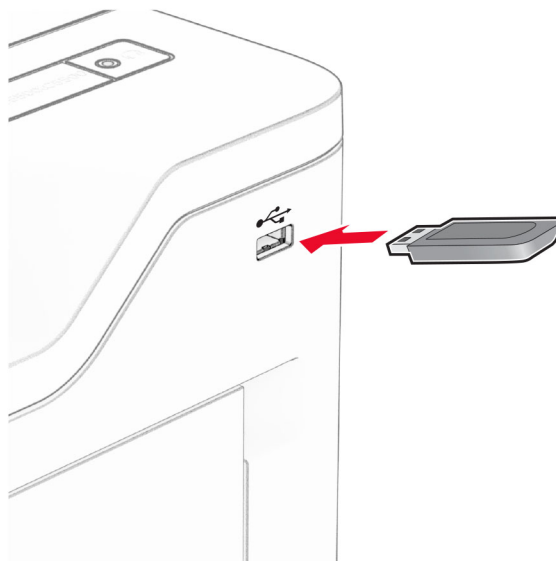
Wi-Fi Direct er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til enhver Wi-Fi Direct-klar skriver.

Merk: Kontroller at mobilenheten er koblet til skriverens trådløse nettverk. Se [Koble en mobilenhet til skriveren på side 48](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Start et kompatibelt program fra mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Gjør ett av følgende, avhengig av mobilenheten:
 - Trykk på  > **Skriv ut.**
 - Trykk på  > **Skriv ut.**
 - Trykk på **...** > **Skriv ut.**
- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Skrive ut fra en flash-stasjon

- 1 Sett inn flash-enheten.



Merknader:

- Hvis du setter inn flash-stasjonen mens det vises en feilmelding, vil skriveren ignorere flash-stasjonen.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opptatt** på skjermen.

- 2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på skjermen.

Endre eventuelt utskriftsinnstillingene.

- 3 Skriv ut dokumentet.

For å skrive ut et annet dokument må du trykke på **USB-stasjon**.

Advarsel – mulig skade: For å unngå tap av data eller feil på skriveren må du ikke ta på flash-enheten eller skriveren i området som vises nedenfor, mens du aktivt skriver ut, leser eller skriver fra minneenheten.



Støttede flash-stasjoner og filtyper

Flash-stasjoner

- Flash-stasjoner som støtter USB 2.0 eller lavere.
- Flash-stasjoner som støtter et New Technology File System (NTFS) eller filsystemet File Allocation Table (FAT32).

Filtyper

Dokumenter	Bilder
<ul style="list-style-type: none">• PDF (versjon 1.7 eller eldre)• Microsoft-filformater (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)	<ul style="list-style-type: none">• JPEG eller JPG• TIFF eller TIF• GIF• BMP• PNG• PCX• DCX

Konfigurere konfidensielle jobber

- 1 Gå til startside, trykk på **Innstillinger** > **Sikkerhet** > **Oppsett for konfidensiell utskrift**.
- 2 Konfigurer innstillingene.

Innstilling	Beskrivelse
Maks. ugyldig PIN-kode	Angi grensen for å skrive inn en ugyldig PIN-kode. Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Angi en individuell utløpstid for hver holdte jobb før den slettes automatisk fra skriverminnet, harddisken eller intelligent lagringsstasjon. Merk: En holdt jobb er enten Konfidensiell, Gjenta, Reservereller Kontroller.
Gjenta utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for utskriftsjobber du ønsker å gjenta.
Bekreft utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for utskrift av en kopi av en jobb, slik at du kan kontrollere kvaliteten på utskriften før du skriver ut de gjenværende kopiene.
Utsett utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for jobber du vil lagre i skriveren for utskrift senere.
Krev at alle jobber skal holdes	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
Behold like dokumenter	Angi at skriveren skal beholde alle dokumenter med samme filnavn.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument, og klikk på **Fil > Skriv ut**.
- 2 Velg en skriver, og klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Valg** eller **Oppsett**.
- 3 Klikk på **Skriv ut og hold**.
- 4 Velg **Bruk utskrift og hold**, og tilordne deretter et brukernavn.
- 5 Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).
Hvis du velger **Konfidensiell**, må du sikre utskriftsjobben med et personlig identifikasjonsnummer (PIN).
- 6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.
- 7 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startbilde.
 - For konfidensiell utskrift trykker du på **Holdte jobber** > velg brukernavn > **Konfidensiell** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > konfigurere innstillingene > **Skriv ut**.
 - For andre utskriftsjobber trykker du på **Holdte jobber** > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > konfigurere innstillingene > **Skriv ut**.

For Macintosh-brukere:

Ved bruk av AirPrint

- 1 Velg **Arkiv > Skriv ut** med et dokument åpent.
- 2 Velg en skriver, og deretter går du til Retning-menyen og velger **PIN-utskrift** fra rullegardinmenyen.
- 3 Aktiver **Skriv ut med PIN-kode**, og angi deretter en firesifret-PIN-kode.
- 4 Klikk på **Skriv ut**.
- 5 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startbilde. Trykk på **Holdte jobber** > velg navnet på datamaskinen din > **Konfidensiell** > angi PIN-koden > velg utskriftsjobben > **Skriv ut**.

Bruke skriverdriveren

- 1 Velg **Arkiv > Skriv ut** med et dokument åpent.
- 2 Velg en skriver, og deretter går du til Retning-menyen og velger **Skriv ut og hold** fra rullegardinmenyen.
- 3 Velg **Konfidensiell utskrift**, og angi deretter en firesifret PIN-kode.
- 4 Klikk på **Skriv ut**.
- 5 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startbilde. Trykk på **Holdte jobber >** , velg navnet på datamaskinen din **> Konfidensiell > velg utskriftsjobb > angi PIN-kode > Skriv ut**.


Skrive ut en liste med skrifteksempler

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Rapporter > Skriv ut > Skriv ut skrifter**.
- 2 Trykk på **PCL-skrifter** eller **PS-skrifter**.

Legge skilleark mellom kopiene

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Skriv ut > Layout > Skilleark > Mellom kopier**.
- 2 Skriv ut dokumentet.

Avbryte en utskriftsjobb

- 1 Trykk på  på startsidene.
- 2 Velg jobben du vil avbryte.

Merk: Du kan også avbryte en jobb ved å trykke på **Jobbkø**.

Justere tonermørkhet

- 1 På startsidene trykker du på **Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Tonerørkhet**.
- 2 Juster innstillingen.

Bruke skrivermenyer

Menyoversikt

Enhet	<ul style="list-style-type: none"> • Innstillinger • Øko-modus • Eksternt kontrollpanel • Varsler • Strømadministrasjon • Anonym datasamling 	<ul style="list-style-type: none"> • Tilgjengelighet¹ • Gjenopprett standardinnstillinger • Vedlikehold • Tilpasning av startbilde^{2,3} • Oppdater fastvare • Om denne skriveren
Skrive ut	<ul style="list-style-type: none"> • Oversikt • Oppsett • Kvalitet • Jobbstatistikk 	<ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript • PCL • Bilde
Papir	<ul style="list-style-type: none"> • Skuffkonfigurering 	<ul style="list-style-type: none"> • Papirtypekonfigurering
USB-stasjon	Utskrift fra flash-stasjon	
Nettverk/porter	<ul style="list-style-type: none"> • Nettverksoversikt • Trådløs • Wi-Fi Direct • AirPrint² • Mobile Services Management • Ethernet • TCP/IP • SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> • IPSec • 802.1x • LPD-konfigurasjon • HTTP-/FTP-innstillinger • ThinPrint¹ • USB • Begrens tilgang til eksternt nettverk
Sikkerhet	<ul style="list-style-type: none"> • Påloggingsmetoder¹ • Planlegg USB-enheter¹ • Sikkerhetskontrolllogg • Sertifikatadministrasjon² • Påloggingsbegrensninger 	<ul style="list-style-type: none"> • Oppsett for konfidensiell utskrift • Diskkryptering¹ • Slett midlertidige datafiler • Løsninger LDAP-innstillinger • Diverse
Nettskytjenester	Registrering for nettsky-tjenester Cloud Connector¹ Frigi utskrifter fra nettskyen¹	
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> • Menyinnstillingsside • Enhet 	<ul style="list-style-type: none"> • Skrive ut • Nettverk
Feilsøking	Skriv ut testside	
Flette skjemaer⁴	Flette skjemaer	

¹ Bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

² Viser bare i Embedded Web Server.

³ For enkelte skrivermodeller vises denne menyen som synlige ikoner på startskjermen.

⁴ Viser bare når en harddisk eller en intelligent lagringsstasjon er installert.

Enhet

Innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Kontrollpanelspråk [Liste over språk]	Angi språket for teksten som vises på skjermen.
Land/region [Liste over land eller regioner]	Identifiserer landet eller regionen som skriveren er konfigurert til å operere i.
Kjør innledende oppsett Av* På	Kjør installeringsveiviseren.
Tastatur Tastaturtype [Liste over språk]	Velge et språk som en tastaturtype. Merk: Det kan hende at ikke alle verdiene for Tastaturtype vises, eller at spesiell maskinvare kreves for at de skal vises.
Vist informasjon Skjermtekst 1 (IP-adresse*) Skjermtekst 2 (Dato/tid*) Tilpasset tekst 1 Tilpasset tekst 2	Velg informasjonen som skal vises på startsidene.
Dato og klokkeslett Konfigurer Aktuell dato og klokkeslett Angi dato og klokkeslett manuelt Datoformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) Tidsformat (12-timers a.m./p.m.*) Tidssone UTC-forskyvning (GMT) Start for sommertid Slutt på sommertid DST-forskyvning Nettverkstidsprotokoll (NTP) Aktiver NTP (På*) NTP-server Aktiver godkjenning (Ingen*) Nøkkel-ID Passord	Konfigurer dato og klokkeslett på skriveren og nettverkstidsprotokoll. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • MM-DD-YYYY er den amerikanske standardinnstillingen. DD-MM-YYYY er den internasjonale standardinnstillingen. • UTC-forskyvning (GMT), Start for sommertid, Slutt på sommertid og Forskyvning av sommertid vises kun når Tidssone er satt til (UTC + bruker) Tilpasset. • Nøkkel-ID og Passord vises kun når Aktivere godkjenning er satt til MD5-nøkkel.
Papirstørrelser USA* Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser. Merk: Landet eller regionen du valgte under den opprinnelige installeringsveiviseren, avgjør den opprinnelige innstillingen for papirstørrelse.
Lysstyrke på skjermen 20–100 % (100*)	Justere lysstyrken på skjermen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Tilgang til flash-stasjon Deaktivert Aktivert*	Aktiver tilgang til flash-stasjonen.
Enhetslyder Demp alle lyder (Av*) Knapptilbakemelding (På*) Volum (5*) Alarmkontroll (Enkelt*) Kassettalarm (Enkelt*)	Konfigurerer lydinnstillingene for skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Tidsavbrudd skjerm 5-300 (60*)	Angi tidsavbrudd i sekunder før skjermen viser startsidene, eller før skriveren automatisk logger av en brukerkonto.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Øko-modus

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Skriv ut Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skriv ut flere sider på ett ark.
Skriv ut Tonermørkhet 1-10 (8*)	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Eksternt kontrollpanel

Menyelement	Beskrivelse
Ekstern VNC-tilkobling Ikke tillat* Tillat	Koble til en ekstern VNC-klient (Virtual Network Computing) til det eksterne kontrollpanelet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Autentiseringstype Ingen* Standard godkjenning	Angi godkjenningstypen ved tilgang til VNC-klientserveren.
VNC-passord	Angi passordet for å koble til VNC-klientserveren. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis Godkjenningstype er satt til Standard godkjenning.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Varsler

Menyelement	Beskrivelse
Alarminnstilling Av Enkel* Uavbrutt	Angir antall ganger alarmen utløses når skriveren trenger tilsyn. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
Rekvisita Vis anslag for rekvisita Vis anslag* Ikke vis anslag	Vise beregnet status for rekvisita.
Rekvisita Kassetalarm Av Enkel* Uavbrutt	Angir antall ganger alarmen skal lyde når det er lite toner igjen i kassetten. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
Rekvisita Egendefinerte varsler for rekvisita	Konfigurer varslingsinnstillinger for når skriveren trenger tilsyn. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Primær SMTP-gateway	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den primære SMTP-serveren som brukes til å sende e-post.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Primær SMTP-gatewayport (25*)	Angi portnummeret for den primære SMTP-serveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Sekundær SMTP-gateway	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den sekundære SMTP-serveren eller SMTP-reserveserveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Sekundær SMTP-gatewayport (25*)	Angi serverportnummeret til den sekundære SMTP-server eller SMTP-reserveserveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett SMTP-tidsavbrudd (30*)	Angi hvor lang tid det skal ta før det inntreffer et tidsavbrudd hvis SMTP-serveren ikke svarer.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Svaradresse	Angi en svaradresse i e-posten.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Bruk alltid standard SMTP-svaradresse (Av*)	Bruk standard SMTP-svaradresse.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Bruk SSL/TLS (Deaktivert*)	Send en e-post ved hjelp av en kryptert kobling.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Krever klarert sertifikat (På*)	Krever et klarert sertifikat når du bruker SMTP-serveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett SMTP-servergodkjenning (Krever ikke godkjenning*)	Angi godkjenningstypen for SMTP-serveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Enhetsinitiert e-post (Ingen*)	Angi om identifikasjon kreves for enhetsinitierte e-poster.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Brukerinitiert e-post (Ingen*)	Angi om identifikasjon kreves for brukerinitierte e-poster. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Bruk enhetsidentifikasjon for Active Directory (Av*)	Aktiver påloggingsopplysninger og gruppebetegnelser for å koble til SMTP-serveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Bruker-ID for enhet	Angi bruker-ID-en kreves for å koble til SMTP-serveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Passord for enhet	Angi passordet kreves for å koble til SMTP-serveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Kerberos 5-område	Angi området for godkjenningsprotokollen for Kerberos 5.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett NTLM-domene	Angi domenenavnet for sikkerhetsprotokollen NTLM.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Deaktiver feilen «SMTP-server ikke konfigurert» (Av*)	Deaktiver at en SMTP-oppsettfeilmelding vises på skjermen.
Forebygging av feil Papirstoppassistent Av På*	Angi at skriveren skal søke etter fastkjørt papir automatisk.
Forebygging av feil Fortsett automatisk Av På* (5 sekunder) Fortsett automatisk – tid (5*)	Gjør at skriveren fortsetter behandlingen eller utskriften av en jobb automatisk etter å ha fjernet bestemte tilsynssituasjoner. Merk: Fortsett automatisk-tid er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
Forebygging av feil Automatisk omstart Automatisk omstart Start på nytt når inaktiv Alltid starte på nytt* Aldri starte på nytt	Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil.
Forebygging av feil Automatisk omstart Maks. antall automatiske omstarter (2*)	Angi antall automatiske omstarter som skriveren kan utføre.
Forebygging av feil Automatisk omstart Vindu for automatisk omstart (720*)	Angir antall sekunder før skriveren utfører en automatisk omstart.
Forebygging av feil Automatisk omstart Autoomstartteller	Viser en skrivebeskyttet informasjon til omstartstelleren.
Forebygging av feil Automatisk omstart Tilbakestill autoomstartteller Avbryt Fortsett	Tilbakestill autoomstartteller. Merk: Tilbakestill autoomstartteller er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
Forebygging av feil Vis feil med kort papir På Automatisk fjerning*	Angi at skriveren skal vise en melding når det oppstår en feil med kort papir. Merk: Kort papir refererer til størrelsen på papiret som er lagt i skriveren.
Forebygging av feil Sidebeskyttelse Av* På	Angir at skriveren skal hente hele siden inn i minnet før jobben skrives ut.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Gjenopprett papirstopp Gjenopprett v/stopp Av På Auto*	Angi at skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Strømadministrasjon

Menyelement	Beskrivelse
Hvilemodusprofil Skriv ut fra hvilemodus Forbli aktiv etter utskrift Aktiver hvilemodus etter utskrift*	Angi at skriveren skal forbli aktiv eller aktivere hvilemodus etter utskrift.
Hvilemodusprofil Berør for å vekke fra dvale Av På*	Du kan vekke skriveren fra dvalemodus ved å trykke på skriverveskjermen.
Tidsavbrudd strømsparingsmodus 1–114 minutter (15*)	Angi inaktiv tid før skriveren starter drift i hvilemodus.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager* 1 uke 2 uker 1 måned	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren slår seg av.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvale Ikke gå i dvale*	Angi Tidsavbrudd for dvale for å slå av skriveren når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling.
Planlegg moduser for strøm Planer Legg til ny plan	Angi når skriveren skal gå inn i hvilemodus eller dvalemodus.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Anonym datasamling

Menyelement	Beskrivelse
Anonym datasamling Informasjon om enhetsbruk og ytelse Ingen*	Send informasjon om skriverbruk og -ytelse til Lexmark. Merk: Sendetid for anonyme data vises bare når du setter Anonym datasamling til Informasjon om enhetsbruk og ytelse.
Sendetid for anonyme data Startklokkeslett Stoppklokkeslett	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Tilgjengelighet

Merk: Denne menyen vises bare på enkelte skrivermodeller.

Menyelement	Beskrivelse
Dobbelinntastingsintervall 0–5 (0*)	Angi hvor lenge, i sekunder, skriveren skal ignorere like tastetrykk på tastaturet.
Første forsink gjentakelse tast 0,25–5 (1*)	Angi første forsinkelsen, i sekunder, før en gjentatt tast blir gjentatt. Merk: Dette menyelementet vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
Frekvens for gjentakelse av tast 0,5–30 (30*)	Angi antall trykk per sekund for en gjentakende tast. Merk: Dette menyelementet vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
Forleng tidsavbrudd for skjerm Av* På	La brukeren forbli på samme sted, og tilbakestill tidtakeren for Tidsavbrudd for skjermen i stedet for gå tilbake til startskjermen.
Hodetelefonvolum 1–10 (5*)	Justere hodetelefonvolumet. Merk: Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner er koblet til skriveren.
Aktiver taleveiledning når hodetelefonene er koblet til Av* På	Aktiver taleveiledning når hodetelefoner er koblet til skriveren.
Les passord/PIN-koder Av* På	Angi at skriveren skal lese opp passord eller PIN-numre høyt. Merk: Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner eller høyttalere er koblet til skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Talehastighet Svært sakte Langsom Normal* Rask Raskere Svært raskt Hurtig Svært hurtig Raskest	Angi talehastigheten for taleveiledningen Merk: Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner eller høyttalere er koblet til skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Gjenoppsett standardinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Gjenoppsett innstillinger Gjenoppsett alle innst. Gjenoppsett skriverinnst. Gjenoppsett nettverksinnst. Gjenoppsett programinnst.	Gjenoppsett standardinnstillingen for skriveren. Merk: Gjenoppsett appinnstillinger vises bare på enkelte skrivermodeller.

Vedlikehold

Konfigureringsmeny

Menyelement	Beskrivelse
USB-konfigurasjon USB PnP 1* 2	Endrer USB-drivermodusen til skriveren for å forbedre skriverens kompatibilitet med en datamaskin.
USB-konfigurasjon USB-hastighet Full Auto*	Tvinger USB-porten til å kjøre i full hastighet, og alle høyhastighetsfunksjoner deaktiveres.
Skuffkonfigurering Skuffkobling Automatisk* Av	Angi at skriveren skal koble sammen skuffer som har de samme innstillingene for papirtype og -størrelse.
Skuffkonfigurering Viser Skuffinnlegg-melding Av Bare for ukjente størrelser* Alltid	Vis en melding som gjør at brukeren kan endre innstillingene for papirstørrelse og papirtype etter at skuffen er satt inn.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Skuffkonfigurering A5 legges i Kortside* Langside	Bestem standard illeggingsretning for papir i A5-størrelse i alle papirkilder.
Skuffkonfigurering Papirmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuelt papir	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i papir. Merk: Hvis Flerbruksmater skal vises, må du gå til menyen Papir og sette Konfigurerer FB-mater til Vanlig skuff.
Skuffkonfigurering Konvolttmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuell konvolutt	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i konvolutter. Merk: Hvis Flerbruksmater skal vises, må du gå til menyen Papir og sette Konfigurerer FB-mater til Vanlig skuff.
Skuffkonfigurering Handl. ved meld. Spør bruker* Fortsett Bruk gjeldende	Angi at skriveren skal håndtere papir- eller konvolttrelaterte endringsmeldinger.
Skuffkonfigurering Flere universelle størrelser Av* På	Still inn skuffen slik at den støtter flere universelle størrelser.
Rapporter Menyinnstillingsside Hendelseslogg Sammendrag av hendelseslogg	Skriv ut rapporter om skrivermenyinnstillinger, status og hendelseslogger.
Rekvisitabruk og -tellere Slett logg for bruk av rekvisita	Tilbakestill loggen for bruk av rekvisita til fabrikkstandardnivået.
Rekvisitabruk og -tellere Tilbakestill vedlikeholdsteller	Nullstille telleren etter at et nytt vedlikeholdsett er installert.
Skriveremuleringer PPDS-emulering Av* På	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PPDS-datastrømmen.
Skriveremuleringer PS-emulering Av På*	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PS-datastrømmen.
Skriveremuleringer Aktiver Formsmerge Av* På	Aktiver Forms Merge for å lagre skjemaene på harddisken eller den intelligente lagringsstasjonen (ISD). Merk: En harddisk eller ISD må være installert.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Skriveremuleringer Aktiver Prescribe Av* På	Aktiver Prescribe. Merk: Prescribe-lisensen må være installert.
Skriveremuleringer Emulatorsikkerhet Tidsavbrudd for side (60 minutter*) Tilbakestill emulator etter jobb (Av*) Deaktiver tilgang til skrivermelding (På*)	Konfigurer sikkerhetsinnstillingene for skriveren under emuleringsmodus.
Utskriftskonfigurasjon Gjør skrift skarpere 0–150 (24*)	Angi en tekstpunktstørrelse under som høyfrekvensskjermen bruker når det skrives ut skriftdata. Hvis verdien for eksempel er 24, vil alle skrifter med størrelse på 24 punkter eller færre bruke høyfrekvensskjermene.
Utskriftskonfigurasjon Tetthet på utskriften Deaktivert 1–5 (3*)	Juster tonertettheten når du skriver ut dokumenter.
Enhetsoperasjoner Stillemodus Av* På	Still inn skriveren til å kjøre i Stillemodus. Merk: Aktivisering av denne innstillingen reduserer den totale ytelsen til skriveren.
Enhetsoperasjoner Sikker modus Av* På	Angi at skriveren skal bruke en spesialmodus hvor den prøver å fortsette med så mye funksjonalitet som mulig, på tross av kjente problemer. Når den for eksempel er satt til På og dupleksmotoren ikke fungerer, utfører skriveren enkeltvis utskrift av dokumentene selv om jobben er tosidig utskrift.
Enhetsoperasjoner Fjern egendefinert status	Slett brukerdefinerte strenger for egendefinerte meldinger av typen Standard eller Alternativ .
Enhetsoperasjoner Fjern alle eksternt installerte meldinger	Sletter meldinger som er installert eksternt.
Enhetsoperasjoner Vis feilmeldingsvinduer automatisk Av På*	Vis eksisterende feilmeldinger på skjermen når skriveren har vært inaktiv på startskjermen i lengre tid.
Programkonfigurasjon LES-programmer Av På*	Aktiver Lexmark Embedded Solutions-programmer (LES). Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Sletting – feil

Menyelement	Beskrivelse
Sletting – feil Minne sist ryddet ISD sist slettet	Vis skrivebeskyttet informasjon om når skriverminnet eller -lagringsstasjonen sist ble slettet. Merk: ISD sist slettet vises bare når en intelligent lagringsstasjon er installert.
Sletting – feil Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne Slett alle skriver- og nettverksinnstillinger Slett alle progr. og programinnst. Slett alle snarveier og snarveiiinnstillinger Slett Intelligent Storage Drive	Slett all informasjon på ikke-flyktig minne og lagringsstasjonen. Merk: Slette Intelligent Storage Drive vises bare når en ISD er installert.

Tilpassing av startbilde

Merk: Denne menyen vises bare i Embedded Web Server.

Meny	Beskrivelse
Status/rekvisita Jobbkø Innstillinger Adressebok USB-stasjon Holdte jobber	Angi hvilke ikoner som skal vises på startbildet.

Oppdater fastvare

Menyelement	Beskrivelse
Gjeldende versjon	Vis gjeldende fastvareversjonen som er installert på skriveren.
Se etter oppdateringer nå	Se etter fastvareoppdateringer.
Se etter oppdateringer automatisk	Angi at skriveren skal søke etter fastvareoppdateringer automatisk.

Om denne skriveren

Menyelement	Beskrivelse
Identifikasjonsmerke	Angi identiteten til skriveren. Maksimal lengde er 32 tegn.
Skriverens plassering	Angi skriverens plassering. Maksimal lengde er 63 tegn.
Kontakt	Angi kontaktinformasjonen for skriveren. Maksimal lengde er 63 tegn.
Fastvareversjon	Vis fastvareversjonen som er installert på skriveren.
Motor	Vis motornummeret til skriveren.
Serienummer	Vis serienummeret til skriveren.
Eksporter konfigurasjonsfil til USB	Eksporter konfigurasjonsfilen til en flash-stasjon.

Menyelement	Beskrivelse
Eksporter komprimerte logger til USB	Eksporter de komprimerte loggfilene til en flash-stasjon.
Send logger	Send informasjon om skriverlogg til Lexmark.

Skrive ut

Layout

Menyelement	Beskrivelse
Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Vendestil Langside* Kortside	Fastsett hvilken side av papiret som skal være innbundet ved tosidig utskrift.
Blanke sider Skriv ut Ikke skriv ut*	Skriv ut blanke sider som er inkludert i en utskriftsjobb.
Sorter Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)*	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når flere kopier av jobben skrives ut.
Skilleark Ingen* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sett inn tomme skilleark ved utskrift.
Skillearkkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.
Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skriv ut flere sider på ett ark.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Rekkefølge for sider per side Vannrett* Omvendt vannrett Loddrett Omvendt loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
Retning for sider per side Auto* Liggende Stående	Angi retningen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
Ramme for sider per side Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker menyen Sider pr. side.
Kopier 1-9999 (1*)	Angir antall kopier for hver utskriftsjobb.
Utskriftsområde Normal* Hele siden	Angi utskriftsområdet på et ark.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Oppsett

Menyelement	Beskrivelse
Skriverspråk PCL-emulering* PS-emulering	Angi skiverspråk. Merk: Selv om du angir et skiverspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skiverspråk.
Jobb venter Av* På	Ta vare på jobber som krever rekvisita, slik at jobber som ikke krever manglende rekvisita, kan skrives ut. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk eller en intelligent lagringsstasjon (ISD) er installert.
Tidsavbrudd for jobbholding 0–255 (30*)	Angi i sekunder hvor lenge skriveren venter på tilsyn før den holder jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk eller en ISD er installert.
Last ned til RAM* Disk	Angi hvor du vil lagre alle permanente ressurser som er lastet ned til skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk eller en ISD er installert.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Lagre ressurser Av* På	Avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser når den mottar en jobb som krever mer enn det tilgjengelige minnet. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Når denne er satt til Av, beholder skriveren bare nedlastede ressurser frem til det er behov for minnet. Ressursene som er knyttet til det inaktive skriverspråket er slettet. Når dette er satt til På, bevarer skriveren alle permanent nedlastede ressurser på tvers av alle språkendringer. Når det er nødvendig, viser skriveren melding om fullt minne i stedet for å slette permanente ressurser.
Rekkefølge for Skriv ut alt Alfabetisk* Nyeste først Eldste først	Angi rekkefølgen når du velger å skrive ut alle holdte og konfidensielle jobber.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Kvalitet

Menyelement	Beskrivelse
Utskriftsoppløsning 600 dpi 1200 bildekvalitet* 2400 bildekvalitet 1200 dpi 300 dpi	Angi oppløsningen for utskriftene.
Pikselforsterkning Av* Skriffter* Horisontalt Vertikalt Begge retninger	Aktiverer utskrift av flere piksler samlet for klarhet, og for å forbedre bilder horisontalt eller vertikalt, eller forbedrer skrifter
Tonermørkhet 1 til 10 (8*)	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
Halvtone Normal* Detaljer	Forbedre utskriften med jevnere streker med skarpere kanter.
Lysstyrke -6 til 6 (0*)	Juster utskriften ved å gjøre den lysere eller mørkere.
Kontrast 0 til 5 (0*)	Juster kontrasten på utskriften.
Gråkorrigering Av Auto*	Aktiver algoritmen for gråkorrigering til skriveren på utskrevne bilder i mellomgrått.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Jobbstatistikk

Menyelement	Beskrivelse
Jobbstatistikk Av* På	Angi at skriveren skal opprette en logg for mottatte utskriftsjobber.
Statistikkloggfrekvens Daglig Ukentlig Månedlig*	Angi hvor ofte skriveren skal opprette en loggfil.
Logghandling ved frekvensslutt Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd. Merk: Verdien som er definert i Statistikkloggfrekvens angir når handlingen skal utføres.
Loggen er nesten full Av På* (5)	Angi den maksimale størrelsen på loggfilen før skriveren utfører Logghandling ved nesten full. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk eller en ISD er installert.
Logghandling ved nesten full Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når harddisken eller ISD nesten er full. Merk: Verdien som er definert for nivået loggen er nesten full, angir når handlingen skal utføres.
Logghandling er full Ingen* Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når harddisk- eller ISD-bruken når maksimumsgrensen (100 MB).
URL til postlogg	Angi hvor jobbstatistikklogger skal sendes.
E-postadresse for sending av logger	Angi e-postadressen som skriveren skal sende jobbstatistikklogger til.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Prefiks for loggfil	Angi prefikset for loggfilene. Merk: Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PDF

Menyelement	Beskrivelse
Tilpass størrelse Av* På	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen.
Kommentarer Skriv ut Ikke skriv ut*	Angir om kommentarene i PDF-filen skal skrives ut.
Skriv ut PDF-feil Av På*	Aktiverer utskrift av PDF-feil.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PostScript

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut PS-feil Av* På	Skriv ut en side som beskriver PostScript®-feilen. Merk: Når det oppstår en feil, stopper behandlingen av jobb, skriveren skriver ut en feilmelding og resten av utskriftsjobben skrives ut blankt.
Minste linjebredde 1–30 (2*)	Angi den minimale strekbredden. Merk: Jobber som skrives ut i 1200 dpi bruker verdien direkte.
Lås PS-oppstartsmodus Av På*	Deaktiverer filen SysStart. Merk: Hvis filen SysStart aktiveres, eksponeres skriveren eller nettverket for en sikkerhetsrisiko.
Skriftprioritet Innebygget* Flash/disk	Angi søkerekkefølgen for skriftet. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Innebygget angir at skriveren skal søke etter den forespurte skriften i skriverminnet før den søker i harddisken eller den intelligent lagringsstasjonen (ISD). • Flash/harddisk angir at skriveren skal søke etter den forespurte skriften på harddisken eller ISD-en i flash-minnet før den søker i skriverminnet. • Dette menyelementet vises bare når en harddisk eller en ISD er installert.
Tidsavbrudd venting Av På* (40 sekunder)	Gjør det mulig for skriveren å vente på mer data før en utskriftsjobb avbrytes.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PCL

Menyelement	Beskrivelse
Skriftkilde Innebygget* Disk Last ned Flash Skriftkort Alle	Velg kilden som inneholder den valgte standardskriften. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Disk og Flash vises bare hvis en harddisk eller en intelligent lagringsstasjon (ISD) som inneholder skrifter, er installert. • Nedlastet vises kun dersom det finnes nedlastede skrifter i skriverminnet. • Skriftkort vises bare når en ISD er installert.
Skriftnavn [Liste over tilgjengelige skrifter] (Courier*)	Velg en skrift fra den angitte skriftkilden.
Symbolsett [Liste over tilgjengelige symbolsett] (10U PC-8*)	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. Merk: Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skille tegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst.
Tegnbredde 0,08–100,00 (10,00*)	Angi tegnnavstand for skrifter med fast tegnbredde. Merk: Tegnbredde refererer til antallet faste mellomrom i en horisontal tomme.
Retning Stående* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
Linjer pr. side 1–255	Angi antall linjer med tekst for hver side som skrives ut via PCL®-datastrømmen. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menyelementet aktiverer et vertikalt hemverk som gjør at det valgte antallet linjer blir skrevet ut mellom standardmargene på siden. • 60 er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.
PCL5 – minste linjebredde 1–30 (2*)	Angi innledende minste linjebredde.
PCLXL – minste linjebredde 1–30 (2*)	
A4-bredde 198 mm* 203 mm	Angi bredden på den logiske siden for A4-papir. Merk: Den logiske siden er plassen på den fysiske siden der dataene blir skrevet ut.
Auto CR etter LF På Av*	Angi at skriveren skal utføre en vognretur etter et linjeskift. Merk: En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
Auto LF etter CR På Av*	Angi at skriveren skal utføre et linjeskift etter en vognretur.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Endre skuffnr Angi FB-mater Angi skuff [x] Angi manuell mating Angi manuell konvolutt	Konfigurere skriveren til å arbeide med et annet skriverdriveren eller egendefinert program som bruker et annet sett med kildetilordninger for å be om en gitt papirkilde. Velg blant følgende alternativer: Av* – Skriveren bruker de fabrikkdefinerte tilordningene for papirkilde. Ingen – Papirkilden ignorerer kommandoen Velg papirkilde. 0–199 – Velg en numerisk verdi for å tilordne en egendefinert verdi til en papirkilde.
Endre skuffnr Vis fabrikkoppsett	Vis fabrikkverdiene som er tilordnet for hver papirkilde.
Endre skuffnr Gjenopprett standarder	Gjenoppretter skuffomnummereringsverdiene til fabrikkinnstillingene.
Tidsavbrutt utskrift Av På* (90 sekunder)	Angi at skriveren skal avslutte en utskriftsjobb etter at den har vært inaktiv i den angitte tidsperioden. Merk: Tidsavbrudd for utskrift – tid vises bare når Tidsavbrudd for utskrift er aktivert.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Bilde

Menyelement	Beskrivelse
Automatisk tilpassing På Av*	Velg den beste tilgjengelige innstillingen for papirstørrelse og retning for et bilde. Merk: Når innstillingen er satt til På, overstyres dette menyelementet innstillingene for skalering og retning for bildet.
Inverter Av* På	Inverter bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merk: Dette menyelementet gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
skalerings- Forankre topp venstre Som passer best* Forankre på midten Tilp. til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Juster bildet slik at det passer til det utskrivbare området. Merk: Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.
Retning Stående* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Papir

Skuffkonfigurering

Menyelement	Beskrivelse
Standardkilde Skuff [x] (*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for alle utskriftsjobber.
Papirstørrelse/-type Skuff [x] Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi hvilken papirstørrelse eller papirtype som er lagt i hver papirkilde.
Skift størrelse Av Letter/A4 Alle på listen*	Angi at skriveren skal erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er lagt i en papirkilde. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Med innstillingen Av blir brukeren bedt om å fylle på papir i den forespurte papirstørrelsen. • Alle på listen tillater alle tilgjengelige erstatninger.
Konfigurer FB-mater Vanlig skuff* Manuelt Første	Fastsetter virkemåten til flerbruksmateren. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som den automatiske papirkilden. • Når Manuelt er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating. • Når innstillingen Første er valgt, konfigureres flerbruksmateren som den primære papirkilden.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Papirtypekonfigurering

Universaloppsett

Menyelement	Beskrivelse
Måleenhet Tommer Millimeter	Angi måleenheten for universalpapir. Merk: Tommer er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
Stående bredde 3,00–14,17 tommer (8,50*) 76–360 mm (216*)	Angi bredden for stående utskrift for universalpapiret.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Stående høyde 3,00–14,17 tommer (14*) 76–360 mm (356*)	Angi høyden for stående utskrift for universalpapiret.
Materetning Kortside* Langside	Angi at skriveren skal hente papir fra kortsiden eller langsiden. Merk: Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Papirtyper

Menyelement	Beskrivelse
Vanlig papir Kartong Resirkulert Etiketter Bankpost Konvolutt Grov konvolutt Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [X]	Angi teksturen, vekten og retningen til papiret.

USB-stasjon

Utskrift fra flash-stasjon

Menyelement	Beskrivelse
Antall kopier 1-9999 (1*)	Angi antall kopier.
Papirkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for utskriftsjobben.
Sorter Av [1,1,1,2,2,2] På [1,2,1,2,1,2]*	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når flere kopier av jobben skrives ut.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Vendestil Langside* Kortsida	Fastsett hvilken side av papiret som skal være innbundet ved tosidig utskrift.
Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skrive ut flere sider på ett ark.
Rekkefølge for sider per side Vannrett* Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
Retning for sider per side Auto* Liggende Stående	Angi retningen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
Ramme for sider per side Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker menyen Sider pr. side.
Skilleark Av* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sett inn tomme skilleark ved utskrift.
Skillearkkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.
Blanke sider Ikke skriv ut* Skrive ut	Skriv ut blanke sider i en utskriftsjobb.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Nettverk/porter

Nettverksoversikt

Menyelement	Beskrivelse
Aktiv adapter Auto* Standardnettverk Trådløs	Angi typen nettverkstilkobling. Merk: Trådløs er bare tilgjengelig for skrivere som er koblet til et trådløst nettverk.
Nettverksstatus	Viser tilkoblingsstatusen til skrivernetverket.
Vise nettverksstatus på skriver Av På*	Viser nettverksstatusen på skjermen.
Hastighet, tosidig utskrift	Viser hastigheten til nettverkskortet som for tiden er aktiv.
IPv4	Viser IPv4-adressen.
Alle IPv6-adresser	Viser alle IPv6-adresser.
Tilbakestill printserver	Tilbakestill alle de aktive nettverksforbindelsene til skriveren. Merk: Denne innstillingen fjerner alle konfigurasjonsinnstillingene for nettverket.
Tidsavbrudd for nettverksjobb Av På* (90 sekunder)	Angi hvor lang tid det skal ta før skriveren avbryter en nettverksutskriftsjobb.
Bannerside Av* På	Skriv ut en bannerside.
Aktiver nettverkstilkoblinger Av På*	Gjør det mulig for skriveren å koble til et nettverk.
Aktiver LLDP Av* På	Aktiver Link Layer Discovery Protocol (LLDP) for skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Trådløs

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et Wi-Fi-nettverk, eller skrivere som har en trådløs nettverksadapter.

Menyelement	Beskrivelse
Oppsett via mobilapp	Konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen via Lexmark Mobile Assistant.

Menyelement	Beskrivelse
<p>Oppsett på skriverkontrollpanelet</p> <ul style="list-style-type: none"> Velg nettverk Legg til et Wi-Fi-nettverk <ul style="list-style-type: none"> Nettverksnavn Nettverksmodus <ul style="list-style-type: none"> Infrastruktur Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling <ul style="list-style-type: none"> Deaktivert* WPA2/WPA – Personlig WPA2 – Personlig WPA2/WPA3 – Personlig WPA3 – Personlig 802.1x - RADIUS 	<p>Konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen via kontrollpanelet.</p> <p>Merk: Dette menyelementet vises som <i>Oppsett av trådløs tilkobling</i> i Embedded Web Server.</p>
<p>Wi-Fi Protected Setup</p> <ul style="list-style-type: none"> Start trykknappmetoden Start PIN-metode 	<p>Opprett et Wi-Fi-nettverk og aktiver nettverkssikkerhet.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Start trykknappmetoden kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruter) innen en viss tid. • Start PIN-metode kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.
<p>Kompatibilitet</p> <ul style="list-style-type: none"> 802.11b/g/n (2,4GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz) 	<p>Angir standard for Wi-Fi-nettverket.</p> <p>Merk: 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) og 802.11a/n/ac (5 GHz) vises bare når det er installert et Wi-Fi-tilleggsutstyr.</p>
<p>Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling</p> <ul style="list-style-type: none"> Deaktivert* WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal WPA2/WPA3 – Personlig WPA3 – Personlig 802.1x - RADIUS 	<p>Angir sikkerhetsmodusen for tilkobling av skriveren til Wi-Fi-enheter.</p>
<p>WPA2/WPA-Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> AES* 	<p>Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA (Wi-Fi Protected Access).</p> <p>Merk: Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2/WPA-Personal.</p>
<p>Angi PSK</p>	<p>Angir passordet for sikker Wi-Fi-tilkobling.</p>
<p>WPA2-Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> AES* 	<p>Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA2.</p> <p>Merk: Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2-Personal.</p>
<p>802.1x-krypteringsmodus</p> <ul style="list-style-type: none"> WPA+ WPA2* WPA2 + PMF* 	<p>Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via 802.1x-standard.</p> <p>Merk: Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til 802.1x – RADIUS.</p>

Menyelement	Beskrivelse
IPv4 Aktiver DHCP På* Av Angi statisk IP-adresse IP-adresse Nettmaske Gateway	Aktiver og konfigurer IPv4-innstillinger i skriveren.
IPv6 Aktiver IPv6 På* Av Aktiver DHCPv6 På Av* Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse På* Av DNS-serveradresse Manuelt tilordnet IPv6-adresse Manuelt tilordnet IPv6-ruter Adresseprefiks Alle IPv6-adresser Alle IPv6-ruteradresser	Aktiver og konfigurer IPv6-innstillinger i skriveren.
Nettverksadresse UAA LAA	Vis nettverksadressene.
PCL SmartSwitch På* Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skri-verspråk. Merk: Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skri-verspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
PS SmartSwitch På* Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skri-verspråk. Merk: Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skri-verspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
Jobbufring På Av*	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken eller den intelligente lagringsstasjonen (ISD) før utskrift. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk eller en ISD er installert.

Menyelement	Beskrivelse
Binær PS for Mac Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber. Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.

Wi-Fi Direct

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et Wi-Fi-nettverk, eller skrivere som har en trådløs nettverksadapter.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver Wi-Fi Direct På Av*	Angir at skriveren skal kobles direkte til Wi-Fi-enheter.
Navn for Wi-Fi Direct	Angi navn for Wi-Fi-Direct-nettverket.
Wi-Fi Direct-passord	Angi et passord for å autentisere og bekrefte brukerne på en Wi-Fi-tilkobling.
Vis passord på oppsettsiden Av På*	Vis Wi-Fi Direct-passordet på nettverksoppsettsiden.
Foretrukket kanalnummer 1–11 Auto*	Angi ønsket kanal for Wi-Fi-nettverket.
IP-adresse for gruppeeier	Angi IP-adressen for gruppeeieren.
Godta trykknappforespørsler automatisk Av* På	Godta forespørsler om å koble til nettverket automatisk. Merk: Automatisk godtakelse av klienter er ikke sikret.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

AirPrint

Merk: Denne menyen vises bare i Embedded Web Server.

Menyelement	Beskrivelse
Alle AirPrint-funksjoner	Vis skriverens AirPrint-status.
Aktiver AirPrint På* Av	Aktiver AirPrint-funksjonen. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis Internet Printing Protocol (IPP) eller mDNS er deaktivert.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver iBeacon På Av*	Aktiver iBeacon-funksjonen.
Bonjour-navn	Identifiser skriverens betegnelse og plassering.
Organisasjonsnavn	
Organisasjonsenhet	
Skriverplassering	
Skriverens breddegrad	
Skriverens lengdegrad	
Skriverens høydenivå	
Flere alternativer	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Mobile Services Management

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver IPP-utskrift På* Av	Tillat utskrift fra mobilenheter ved hjelp av Internet Printing Protocol (IPP).
Aktiver IPP via USB På* Av	Tillat utskrifts- eller skannejobber ved hjelp av en USB-tilkobling.
Aktiver Mopria-utskriftsoppdaging På* Av	La Mopria-aktiverte enheter oppdage skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Ethernet

Menyelement	Beskrivelse
Nettverkshastighet	Vis hastigheten til den aktive nettverksadapteren.
IPv4 Aktiver DHCP (På*) Angi statisk IP-adresse	Konfigurer IPv4-innstillingene.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
IPv6 Aktiver IPv6 (På*) Aktiver DHCPv6 (Av*) Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse (På*) DNS-serveradresse Manuelt tilordnet IPv6-adresse Manuelt tilordnet IPv6-ruter Adresseprefiks (64*) Alle IPv6-adresser Alle IPv6-ruteradresser	Konfigurer IPv6-innstillingene.
Nettverksadresse UAA LAA	Angi nettverksadressen.
PCL SmartSwitch Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
PS SmartSwitch Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
Jobbufring Av* På	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken eller den intelligente lagringsstasjonen (ISD) før utskrift. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk eller ISD er installert.
Binær PS for Mac Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Auto behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører Windows- eller Macintosh-operativsystemer. • Av filtrerer PostScript-utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
Energieffektivt Ethernet På Av Auto*	Redusere strømforbruket når skriveren ikke mottar data fra Ethernet-nettverket.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

TCP/IP

Merk: Denne menyen vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Angi vertsnavn	Angi det gjeldende TCP/IP-vertsnavn.
Domenenavn	Angi domenenavnet.
Tillat at DHCP/BOOTP oppdaterer NTP-server På* Av	Tillat at DHCP- og BOOTP-klienter oppdaterer NTP-innstillingene for skriveren.
Nullkonfigurasjonsnavn	Angi et navn for nullkonfigurasjonsnettverket.
Aktiver Auto IP Av På*	Tilordne en IP-adresse automatisk.
DNS-serveradresse	Angi gjeldende DNS-serveradresse (Domain Name System).
DNS-reserveadresse	Angi DNS-reserveserveradressene.
DNS-reserveadresse 2	
DNS-reserveadresse 3	
Domenesøkerekkefølge	Spesifiser en liste over domenenavn for å finne skriveren og ressursene som befinner seg i forskjellige domener i nettverket.
Aktiver DDNS Av* På	Oppdater Dynamic DNS-innstillingen.
DDNS TTL	Angi gjeldende DDNS-innstillinger.
Standard TTL	
DDNS-oppdateringstid	
Aktiver mDNS Av På*	Oppdater DNS-innstillingene for Multicast.
WINS-serveradresse	Angi en serveradresse for WINS (Windows Internet Name Service).
Aktiver BOOTP Av* På	Tillat at BOOTP tilordner en IP-adresse for skriver.
Begrenset serverliste	Angi IP-adressene som har tillatelse til å kommunisere med skriveren via TCP/IP. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Bruk komma til å skille hver IP-adresse. • Du kan legge til opptil 50 IP-adresser. • Dette menyelementet er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
Alternativer for begrenset serverliste Blokker alle porter* Blokker bare utskrift Blokker bare utskrift og HTTP	Angi tilgangsalternativet for IP-adresser som ikke er oppført i listen. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
MTU 256–1500 Ethernet (1500*)	Angi en parameter for maksimal overføringsenhet (MTU) for TCP-tilkoblinger.
Raw Print Port 1-65535 (9100*)	Angi et raw-portnummer for skrivere som er koblet til i et nettverk.
Maksimal hastighet for utgående trafikk Av* På	Angi maksimal overføringshastighet for skriveren. Merk: Når dette er aktivert, er alternativet for denne innstillingen 100–1 000 000 kilobit/sekund.
TLS-støtte Aktiver TLSv1.0 (Av) Aktiver TLSv1.1 (Av*) Aktiver TLSv1.2 (På*)	Aktiver Transport Layer Security-protokollen.
SSL-chifferliste	Angi chifferalgoritmene som skal brukes for SSL- eller TLS-tilkoblingene.
TLSv1.3 SSL chifferliste	Angi den spesifikke chifferstrengen som skal brukes for TLS v1.3.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

SNMP

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
SNMP-versjoner 1 og 2c Aktivert Av På* Tillat SNMP-kringkasting Av På* Aktiver PPM MIB Av På* SNMP-gruppe	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol)-versjon 1 og 2c for å installere skriverdrivere og programmer.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
PDF-versjon 3 Aktivert Av På* Kontekstnavn Angi legitimasjon for lese-/skriverettigheter Brukernavn Passord for godkjenning Passord for personvern Angi legitimasjon for skrivebeskyttelse Brukernavn Passord for godkjenning Passord for personvern Godkjenningskode MD5 SHA1* Laveste godkjenningsnivå Ikke godkjenning, ikke personvern Godkjenning, ikke personvern Godkjenning, personvern* Personvernalgoritme DES AES-128*	Konfigurer SNMP-versjon 3 for å installere og oppdatere sikkerhetsfunksjonene til skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

IPSec

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver IPSec Av* På	Aktiver IPSec (Internet Protocol Security).
Basiskonfigurasjon Standard* Kompatibilitet Sikker	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec. Merk: Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Forslag for DH Group (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec. Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Foreslått krypteringsmetode 3DES AES*	Angi krypteringsmetoden. Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
Foreslått godkjenningemetode SHA1 SHA256* SHA512	Angi godkjenningemetoden. Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
IKE SA-levetid (timer) 1 2 4 8 24*	Angi utløpstid for IKE SA. Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Sikker.
IPSec SA-levetid (timer) 1 2 4 8* 24	Angi utløpstid for IPSec SA. Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Sikker.
IPSec-enhets sertifikat	Angi et IPSec-sertifikat. Merk: Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Autentiserte tilkoblinger med forhåndsdelte nøkkel Vert [x]	Konfigurer de autentiserte tilkoblingene på skriveren. Merk: Disse menyelementene vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Autentiserte tilkoblinger med sertifikat Vert [x] Adresse[/subnett]	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

802.1x

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiv Av* På	Gjør at skriveren kobler til nettverk som krever godkjenning før det gis tilgang.
802.1x-autentisering Påloggingsnavn for enhet Påloggingspassord for enhet Valider serversertifikat (På*) Aktiver hendelseslogging (Av*) 802.1x-enhets sertifikat	Konfigurer innstillingene for godkjenning av 802.1x-tilkoblingen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Godkjenningmekanismer EAP - MD5 (På*) EAP - MSCHAPv2 (På*) LEAP (På*) PEAP (På*) EAP - TLS (På*) EAP - TTLS (På*) TTLS-godkjenningmetode (MSCHAPv2*)	Konfigurer de tillatte godkjenningmekanismene for 802.1x-tilkoblingen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

LPD-konfigurasjon

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
LPD Timeout (LPD-tidsavbrudd) 0–65535 sekunder (90*)	Angi verdien for tidsavbrudd for å stoppe LPD-serveren (Line Printer Daemon) fra å vente i ubestemt tid på ugyldige utskriftsjobber eller utskriftsjobber som har hengt seg.
LPD Banner Page (LPD-bannerside) Av* På	Skriv ut en bannerside for alle LPD-utskriftsjobber. Merk: En bannerside er den første siden av en utskriftsjobb og som brukes som skilletegn mellom utskriftsjobber og til å identifisere opphavsmann for utskriftsforespørselen.
LPD Trailer Page (LPD-sluttside) Av* På	Skriv ut en sluttside for alle LPD-utskriftsjobber. Merk: En sluttside er den siste siden av en utskriftsjobb.
LPD Carriage Return Conversion (LPD-konvertering av vognretur) Av* På	Aktiver vognreturkonvertering. Merk: En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

HTTP-/FTP-innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Proxy IP-adresse for HTTP-proxy Standard IP-port for HTTP IP-adresse for FTP-proxy Standard IP-port for FTP Godkjenning Brukernavn Passord Lokale domener	Konfigurer HTTP- og FTP-serverinnstillingene.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Andre innstillinger Aktiver HTTP-server (På*)	Få tilgang til Embedded Web Server for å overvåke og administrere skriveren.
Andre innstillinger Aktiver HTTPS (På*)	Aktiver HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) for å kryptere dataoverføring til og fra utskriftsserveren.
Andre innstillinger Tving HTTPS-tilkoblinger (Av*)	Tving skriveren til å bruke HTTPS-tilkoblinger.
Andre innstillinger Aktiver FTP/TFTP (På*)	Send filer ved hjelp av FTP/TFTP.
Andre innstillinger HTTPS-enhetssertifikat (standard*)	Vis HTTP-enhetssertifikatet som brukes på skriveren.
Andre innstillinger Tidsavbrudd for HTTP-/FTP-forespørsler (30*)	Angi tidsrommet før servertilkoblingen stopper.
Andre innstillinger Nye forsøk for HTTP-/FTP-forespørsler (3*)	Angi antall nye forsøk på å koble til HTTP/FTP-serveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

ThinPrint

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver ThinPrint Av* På	Skriv ut med ThinPrint.
Portnummer 4000-4999 (4000*)	Angi portnummeret for ThinPrint-serveren.
Båndbredde (biter/sek) 100-1000000 (0*)	Angi hastigheten for å overføre data i et ThinPrint-miljø.
Pakkestørrelse (kB) 0-64000 (0*)	Angi pakkestørrelsen for dataoverføring.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

USB

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
PS SmartSwitch Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Jobbufring Av* På	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken eller den intelligente lagringsstasjonen (ISD) før utskrift. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk eller ISD er installert.
Binær PS for Mac Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Auto behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører Windows- eller Macintosh-operativsystemer. • Av filtrerer PostScript-utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
Aktiver USB-port Av På*	Aktiver den fremre USB-porten.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Begrens tilgang til eksternt nettverk

Menyelement	Beskrivelse
Begrens tilgang til eksternt nettverk Av* På	Begrens tilgangen til nettverksområder.
Adresse til eksternt nettverk	Angi nettverksadressene med begrenset tilgang.
E-postadresse for varsel	Angi e-postadressen din for å sende et varsel om loggførte hendelser.
Ping-frekvens 1–300 (10*)	Angi tidsintervall for nettverksforespørsel i sekunder.
Emne	Angi emnet for og meldingen i e-postvarselet.
Melding	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Sikkerhet

Påloggingsmetoder

Behandle tillatelser

Menyelement	Beskrivelse
Funksjonstilgang Endre adressebok Administrer snarveier Lag profiler Behandle bokmerker Utskrift fra flash-stasjon Held Jobs Access (Tilgang til holdte jobber) Bruk profiler Avbryt jobber på enheten Endre språk IPP (Internet Printing Protocol) S/H utskrift	Kontroller tilgang til skriverfunksjoner.
Administrative menyer Menyen Sikkerhet Menyen Nettverk/porter Papirmeny Menyen Rapporter Menyer for funksjonskonfigurasjon Menyen Rekvisita Tilleggskortmeny SE-meny Enhetsmeny	Kontroller tilgang til skrivermenyene.
Enhetsbehandling Fjernadministrasjon Fastvareoppdateringer Programkonfigurasjon Kontrollpanellås Tilgang til Embedded Web Server Innstillinger for Importer/eksporter alt Sletting – feil Registrering for nettsky-tjenester	Kontroller tilgang til alternativene for skriveradministrasjon.
Programmer Nye programmer Lysbildefremvisning Endre bakgrunn Skjermbeskytter	Kontroller tilgang til skriverprogrammene.

Lokale kontoer

Menyelement	Beskrivelse
Behandle grupper/tillatelser Legg til gruppe Importer tilgangskontroller Funksjonstilgang Administrative menyer Enhetsadmin. Prog Alle brukere Importer tilgangskontroller Funksjonstilgang Administrative menyer Enhetsadmin. Prog Administrator	Kontrollgruppe- eller brukertilgang til skriverens funksjoner, programmer og innstillinger for sikkerhet.
Legg til bruker Brukernavn/Passord User Name (Brukernavn) Passord PIN-kode	Opprett lokale kontoer for å administrere tilgang til skriverens funksjoner.
Brukernavn-/Passord-kontoer Legg til bruker	
Brukernavn-kontoer Legg til bruker	
Passord-kontoer Legg til bruker	
PIN-kontoer Legg til bruker	

Planlegg USB-enheter

Menyelement	Beskrivelse
Planer Legg til ny plan	Planlegg tilgang til de fremre USB-portene.

Sikkerhetskontrolllogg

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver kontroll Av* På	Register hendelsene i sikkerhetskontrollloggen og den eksterne systemloggen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver ekstern systemlogg Av* På	Send kontrolloggene til en ekstern server.
Ekstern systemloggserver	Angi den eksterne systemloggserveren.
Ekstern systemloggport 1-65535 (514*)	Angi den eksterne systemloggporten.
Ekstern systemloggmetode Normal UDP* Stunnel	Angi en systemloggmetode for å sende loggførte hendelser til en ekstern server.
Ekstern systemlogg-funksjon 0 – Kjernermeldinger 1 – Meldinger på brukernivå 2 – Postsystem 3 – Systemdaemoner 4 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger* 5 – Meldinger generert internt av systemlogger 6 – Delsystem for linjeskriver 7 – Delsystem for nettverksnyheter 8 – UUCP-delsystem 9 – Klokkedaemon 10 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger 11 – FTP-daemon 12 – NTP-delsystem 13 – Loggrevisjon 14 – Loggvarsling 15 – Klokkedaemon 16 – Lokal bruk 0 (lokal 0) 17 – Lokal bruk 1 (lokal 1) 18 – Lokal bruk 2 (lokal 2) 19 – Lokal bruk 3 (lokal 3) 20 – Lokal bruk 4 (lokal 4) 21 – Lokal bruk 5 (lokal 5) 22 – Lokal bruk 6 (lokal 6) 23 – Lokal bruk 7 (lokal 7)	Angi en områdekode som skriveren bruker når den sender logghendelser til en ekstern server.
Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges 0 – Nødtilfelle 1 – Varsel 2 – Kritisk 3 – Feil 4 – Advarsel* 5 – Merknad 6 – Til informasjon 7 – Feilsøk	Angi grenseverdien for prioritetsnivået for logging av meldinger og hendelser.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Ikke-loggførte hendelser i ekstern systemlogg Av* På	Send alle hendelser, uavhengig av alvorlighetsgrad, til en ekstern server.
Administrators e-postadresse	Send et e-postvarsel om loggførte hendelser til administratoren.
E-postvarsel for fjernet logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en loggoppføring slettes.
E-postvarsel for overskrevet logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen er full og begynner å overskrive de eldste oppføringene.
Logg full virkemåte Skriv over de eldste oppføringene* Send logg via e-post, og slett alle oppføringer	Løs lagringsproblemer for logger når loggen fyller opp det tildelte minnet.
E-postvarsel for % fullt Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen fyller opp det tildelte minnet.
Varslingsnivå % full 1-99 (90*)	
E-postvarsel for eksportert logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en logg eksporteres.
E-postvarsel for endrede innstillinger Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når Aktiver kontroll er angitt.
Logglinjeavslutninger LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Angi hvordan loggfilen avslutter enden av hver linje.
Eksporter av digitale signaturer Av* På	Legg til en digital signatur for hver eksporterte loggfil.
Fjern logger	Slett alle kontrolloggene.
Eksporter logg Systemlogg (RFC 5424) Systemlogg (RFC 3164) CSV	Eksporter en sikkerhetslogg til en flash-stasjon.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Sertifikatadministrasjon

Menyelement	Menyelement
Konfigurer sertifikatstandarder Vanlig navn Organisasjonsnavn Enhetsnavn Land/region Navn på fylke Stedsnavn Alternativt navn	Angi standardverdiene for genererte sertifikater.
Enhetssertifikater	Generer, slett eller vis enhetssertifikater.
Administrer CA-sertifikater	Last, slett eller vis CA-sertifikater (Certificate Authority).

Påloggingsbegrensninger

Menyelement	Beskrivelse
Mislykkede pålogginger 1–10 (3*)	Angi antallet mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
Tidsramme for mislykket pålogging 1–60 minutter (5*)	Angi tidsrommet mellom mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
Varighet for sperre 1–60 minutter (5*)	Angi blokkeringsperioden.
Tidsramme for webpålogging 1–120 minutter (10*)	Angi forsinkelsen for en ekstern pålogging før brukeren automatisk logges av.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Oppsett for konfidensiell utskrift

Menyelement	Beskrivelse
Maks. ugyldig PIN-kode 2–10	Angi grensen for å skrive inn en ugyldig PIN-kode. Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en individuell utløpstid for hver holdte jobb før den slettes automatisk fra harddisken eller den intelligente lagringsstasjonen. Merk: En holdt jobb er enten Konfidensiell, Gjenta, Reservereller Kontroller.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Gjenta utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for en utskriftsjobb du ønsker å gjenta.
Bekreft utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for utskrift av en kopi av en jobb, slik at du kan kontrollere kvaliteten på utskriften før du skriver ut de gjenværende kopiene.
Utsett utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for jobber du vil lagre i skriveren for utskrift senere.
Krev at alle jobber skal holdes Av* På	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
Behold like dokumenter Av* På	Angi at skriveren skal beholde alle dokumenter med samme filnavn.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Diskkryptering

Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk eller en intelligent lagringsstasjon er installert.

Menyelement	Beskrivelse
Harddisk Stasjon for intelligent lagring	Vis krypteringsstatus for harddisken eller stasjonen for intelligent lagring.

Slett midlertidige datafiler

Menyelement	Beskrivelse
Lagret i innebygd minne Av* På	Slett alle filene som er lagret i skriverminnet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Løsninger LDAP-innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Følg LDAP-henvisninger Av* På	Søk etter den påloggede brukerkontoen på de ulike serverne i domenet.
LDAP-sertifikatgodkjenning Ja Nei*	Aktiver verifisering av LDAP-sertifikater.

Diverse

Menyelement	Beskrivelse
Beskyttede funksjoner Vis* Skjul	Vis alle funksjonene som funksjonstilgangskontrollen (FAC) beskytter uavhengig av sikkerhetstillatelsen som brukeren har. Merk: Skjul viser bare FAC-beskyttede funksjoner som brukeren har tilgang til.
Utskriftstillatelse Av* På	La brukeren logge på før utskrift.
Pålogging for standart utskriftstillatelse PIN-kode* Brukernavn/Passord Brukernavn	Angi standard pålogging for Utskriftstillatelse.
Maskinvarebryter for tilbakestilling av sikkerhet Aktiver gjestetilgang* Ingen virkning	Angi brukerens tilgang til skriveren. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Aktiver gjestetilgang gjør det mulig å gjenopprette enheten hvis administratorpassordet går tapt. Hvis dette problemet oppstår, kan du ta kontakt med kundestøtte. • Ingen virkning hindrer bruk av sikkerhetsbryteren for gjenoppretting av enheten. • Dette menyelementet vises bare hvis en faktisk sikkerhetsbryter er installert.
Bruk stasjon for intelligent lagring for brukerdata Av På*	Aktiver intelligent lagringsstasjon for å lagre brukerdata. Merk: Denne menyelementet vises bare når en intelligent lagringsstasjon er installert.
Minimumslengde på passordet 0-32 (0*)	Angi passordlengden.
Aktiver vis passord/PIN-kode Av* På	Vis passordet eller det personlige ID-nummeret.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Nettskytjenester

Cloud Connector

Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver/deaktiver Box Av På*	Aktiver Box-nettskyleverandøren.
Aktiver/deaktiver Dropbox Av På*	Aktiver Dropbox-nettskyleverandøren.
Aktiver/deaktiver Google Drive Av På*	Aktiver Google Drive-nettskyleverandøren.
Aktiver/deaktiver OneDrive Av På*	Aktiver OneDrive-nettskyleverandøren.

Cloud Print Release

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Menyelement	Beskrivelse
Serveradresse	Angir adressen til nettskyserveren
Klient-ID	Angi den organisasjonsspesifikke klient-ID-en.
Klienthemmelighet	Angi den organisasjonsspesifikke klienthemmeligheten.

Registrering for nettsky-tjenester

Menyelement	Beskrivelse
Vis mer informasjon	Se mer informasjon om bruken av Lexmark Cloud-tjenester.
Aktiver kommunikasjon med Lexmark Cloud-tjenester Av* På	Aktiver at skriveren kommuniserer med Lexmark Cloud-tjenester.
Vis nåværende tilstand	Se tilkoblingsstatusen mellom skriveren og Lexmark Cloud-tjenester.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Rapporter

Menyinnstillingsside

Menyelement	Beskrivelse
Menyinnstillingsside	Skriv ut en rapport som inneholder skrivermenyene.

Enhet

Menyelement	Beskrivelse
Enhetsinformasjon	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren.
Enhetsstatistikk	Skriv ut en rapport om skriverbruk og rekvisitastatus.
Profiler-liste	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.
Aktivarapport	Skriv ut et diagnoseverktøy for utskriftsproblemer. Merk: Hvis du vil unngå å kutte innholdet, skriver du ut rapporten på papir i A4- eller Letter-format.

Skrive ut

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut skrifter PCL-skrifter PS-skrifter	Skrive ut fargeprøver og informasjon om skriftene som er tilgjengelige i hvert skriverspråk.
Skriv ut demo Demo Page (Demoside)	Skriv ut en side som viser skriverens egenskaper og støttede løsninger.
Skriv ut katalog	Skriv ut ressursene som er lagret i flash-enheten, harddisken eller den intelligente lagringsstasjonen (ISD). Merk: Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet, en harddisk eller en ISD er installert.

Nettverk

Menyelement	Beskrivelse
Nettverksoppsettside	Skriv ut en side som viser de konfigurerte innstillingene for nettverk og trådløst nettverk på skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Klienter tilkoblet Wi-Fi Direct	Skriv ut en side som viser listen over enheter som er koblet til skriveren via Wi-Fi Direct. Merk: Dette menyelementet vises bare når Aktiver Wi-Fi Direct er satt til På.

Feilsøking

Menyelement	Beskrivelse
Testsider for utskriftskvalitet	Skriv ut eksempelsider for å finne og rette opp feil i utskriftskvaliteten.

Forms Merge

Merk: Denne menyen vises bare når en harddisk eller en intelligent lagringsstasjon er installert.

Menyelement	Beskrivelse
Merge Mode (Flettemodus) Skriv ut* Data Capture (Datainnhenting) Deaktivert	Angi operasjonsmodusen for Forms Merge
Datainnhentingsmål Flash*	Angi måldestinasjonen der de registrerte dataene videresendes. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis Merge Mode (flettemodus) er satt til Data Capture (datainnhenting).
Skriverport og filterinnstillinger Network/Port (Nettverk/port) På* Av	Aktiver Forms Merge for å behandle alle data som sendes til nettverksporten.
Skriverport og filterinnstillinger Nettverksfilter Deaktivert* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Angi nettverksfilteret for alle data som sendes til skriveren.
Skriverport og filterinnstillinger USB-port På* Av	Aktiver Forms Merge for å behandle alle data som sendes til USB-porten.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Skriverport og filterinnstillinger USB-filter Deaktivert* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Angi USB-filteret for alle data som sendes til skriveren.
Skriverport og filterinnstillinger Tidsavbrudd for lokal port 1–100 (10*)	Angi verdien for tidsavbrudd for Forms Merge-jobber som sendes til den lokale porten.
Diverse Skriv ut alle skjemaer	Skriv ut alle skjema som er lagret på den intelligente lagringsstasjonen eller harddisken på skriveren.
Diverse Feilside for Skriv ut På* Av	Aktiver utskrift av en feilside når det oppstår en feil i en Forms Merge-jobb.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Skrive ut Menyinnstillingssiden

Fra startsidene trykker du på **Innstillinger** > **Rapporter** > **Menyinnstillingsside**.

Vedlikeholde skriveren

Kontrollere status for deler og rekvisita

- 1 Trykk på **Status/rekvisita** på startskjermen.
- 2 Velg deler eller rekvisita som du vil kontrollere.

Merk: Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.

Konfigurere varsler for rekvisita

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Varsler**.
- 3 Klikk på **Tilpassede varsler for rekvisita** på Rekvisita-menyen.
- 4 Velg et varsel for hver rekvisitaenhet.
- 5 Bruk endringene.

Opprette e-postvarslinger

Du kan konfigurere skriveren til å sende e-postvarsler når den begynner å gå tom for rekvisita, når det må fylles på papir, eller hvis det oppstår papirstopp.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Varsler > Oppsett av e-postvarsling**, og konfigurere deretter innstillingene.

Merk: Kontakt e-postleverandøren hvis du ønsker mer informasjon om SMTP-innstillinger.

- 3 Bruk endringene.
- 4 Klikk på **Oppsett av e-postlister og -varslinger**, og konfigurere deretter innstillingene.
- 5 Bruk endringene.

Vise rapporter

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Rapporter**.
- 2 Velg rapporten du vil vise.

Bestille deler og rekvisita

Hvis du skal bestille rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark- autoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du gå til www.lexmark.com eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Merk: Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4- størrelse.

Advarsel – mulig skade: Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Det kan også påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien. Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Advarsel – mulig skade: Deler og rekvisita uten vilkår for returprogram kan tilbakestilles og omfabrikeres. Produsentens garanti dekker imidlertid ikke skader forårsaket av uoriginale rekvisita eller deler.

Tilbakestilling av tellere på rekvisita eller del uten riktig omfabrikering kan føre til skade på skriveren. Etter tilbakestilling av teller for rekvisita eller del viser skriveren kanskje en feil om det tilbakestilte elementet.

Bestille en tonerkassett

Merknader:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19752-standarden.
- Ekstremt lav skriverdekning i lengre perioder kan påvirke faktisk kapasitet negativt.

Lexmark MS532 – tonerkassetter for returprogram

Element	USA og Canada	Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet, Island, Liechtenstein og Norge	Resten av Asia og stillehavsområdet	Latin-Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika
Tonerkassett for returprogram	66S1000	66S2000	66S3000	66S4000	66S5000
Tonerkassett for returprogram, høy kapasitet	66S1H00	66S2H00	66S3H00	66S4H00	66S5H00

Lexmark MS532 – vanlig tonerkassett

Element	Hele verden
Vanlig tonerkassett, høy kapasitet	66S0HA0

Lexmark MS631, MS632 – Tonerkassetter for returprogram

Element	USA og Canada	Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet, Island, Liechtenstein og Norge	Resten av Asia og stillehavsområdet	Latin-Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika
Tonerkassett for returprogram	66S1000	66S2000	66S3000	66S4000	66S5000
Tonerkassett for returprogram, ekstra høy kapasitet	66S1X00	66S2X00	66S3X00	66S4X00	66S5X00

Lexmark MS632 – vanlig tonerkassett

Element	Hele verden
Vanlige tonerkassetter med ekstra høy kapasitet	66S0XA0

Lexmark MS639 – vanlig tonerkassett

Element	Asia/Pacific Group
Vanlig tonerkassett, høy kapasitet	66S300K
Vanlige tonerkassetter med ekstra høy kapasitet	66S3H0K

Bestille en bildeenhet

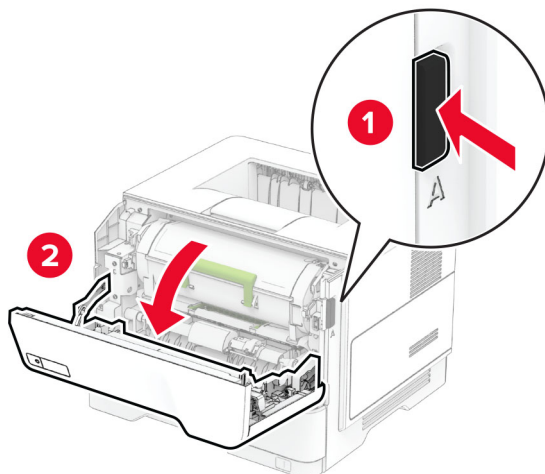
Svært lav dekning over tid kan føre til at bildeenhetkomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner.

Element	Delenummer
Vanlig bildeenhet	66S0ZA0
Returprogram, bildeenhet	66S0Z00

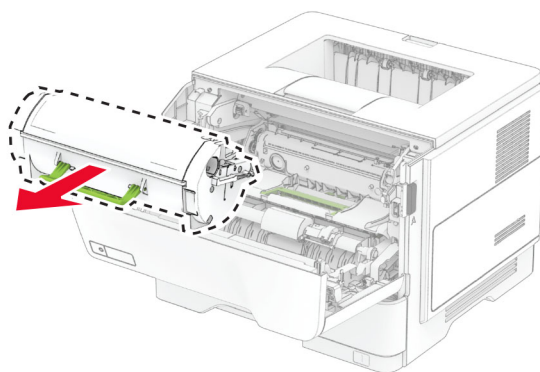
Bytte ut deler og rekvisita

Bytte tonerkassetten

1 Åpne deksel A.

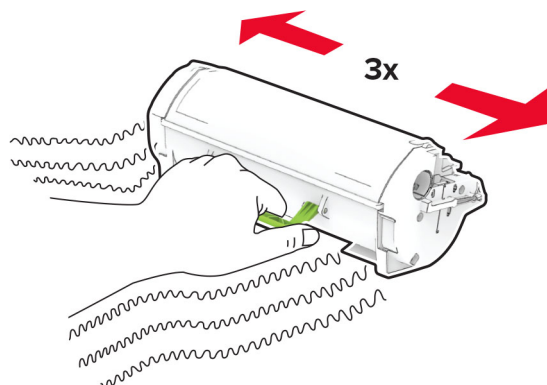


2 Ta ut den brukte tonerkassetten.

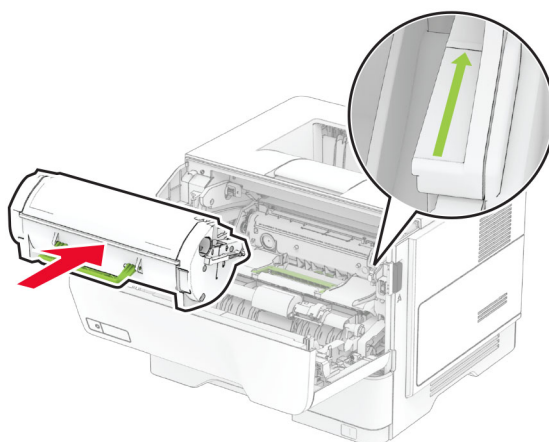


3 Pakk opp den nye tonerkassetten.

4 Rist tonerkassetten for å fordele toneren på nytt.



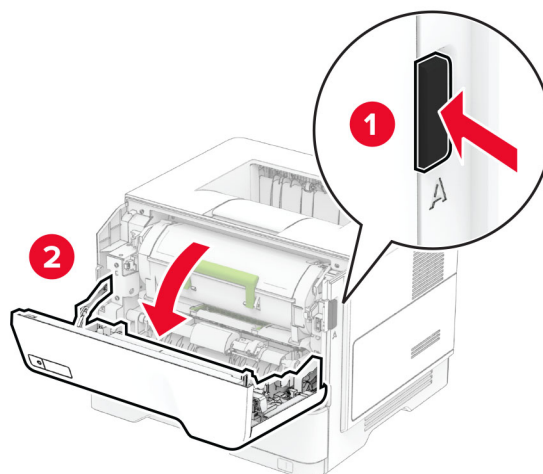
5 Sett inn den nye tonerkassetten.



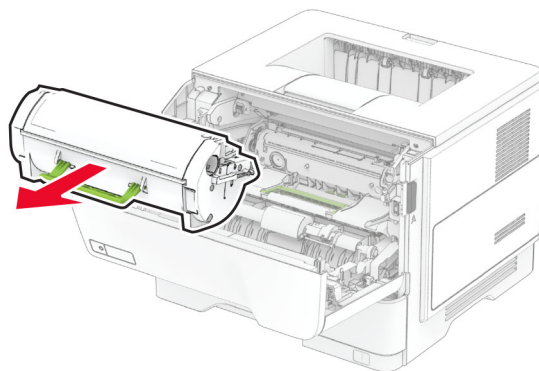
6 Lukk deksel A.

Bytte bildeenhet

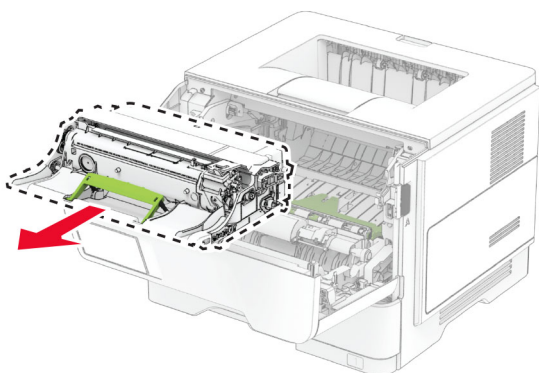
1 Åpne deksel A.



2 Ta ut tonerkassetten.

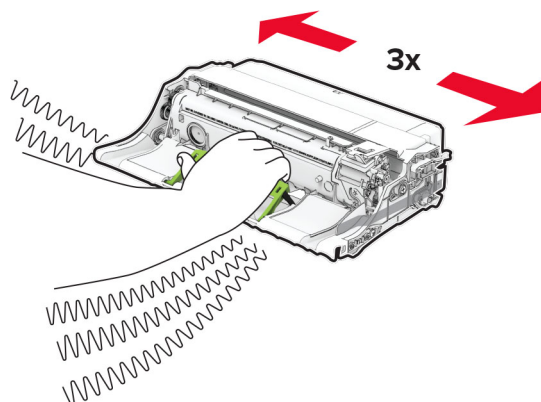


3 Ta ut den brukte bildeenheten.



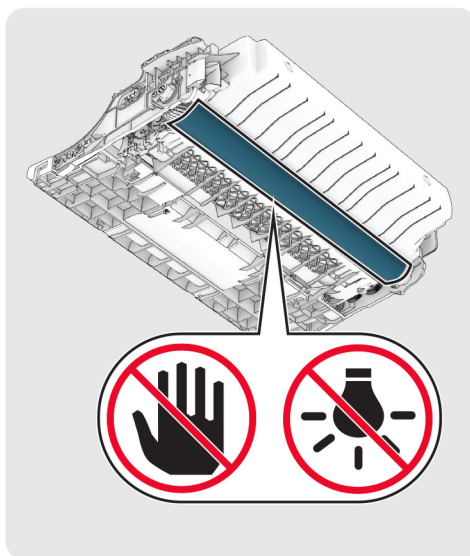
4 Pakk ut den nye bildebehandlingsenheten.

5 Rist bildeenheten for å fordele toneren på nytt.

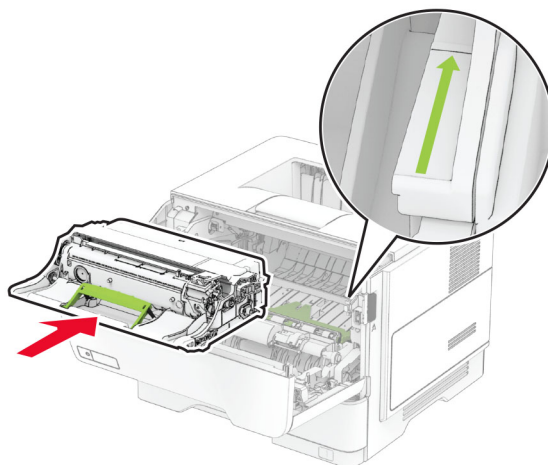


Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

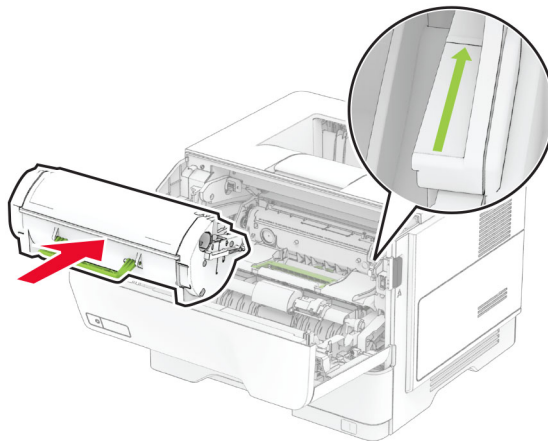
Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



6 Sett inn den nye bildeenheten.



7 Sett inn tonerkassetten.



8 Lukk deksel A.

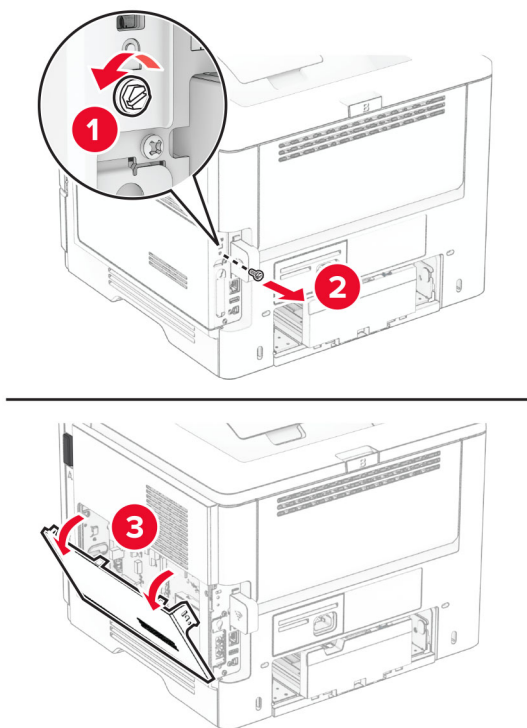
Bytte ut MarkNet N8450 trådløs utskriftsserver

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

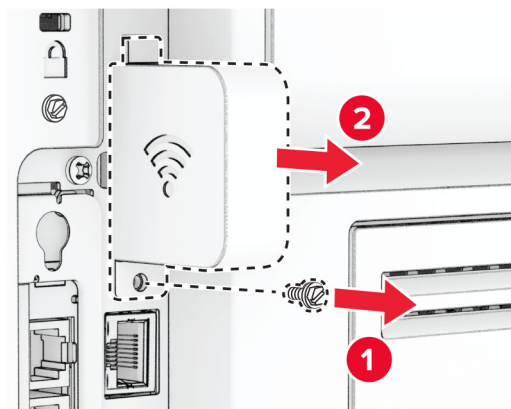
Merk: Her må du bruke en flathodet skrutrekker.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Åpne luken til kontrollerkortet.

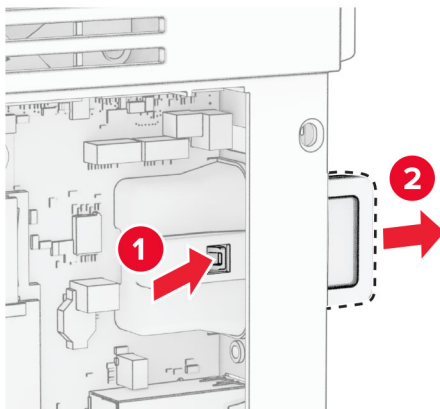
Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



4 Fjern dekslet på den trådløse utskriftsserveren.

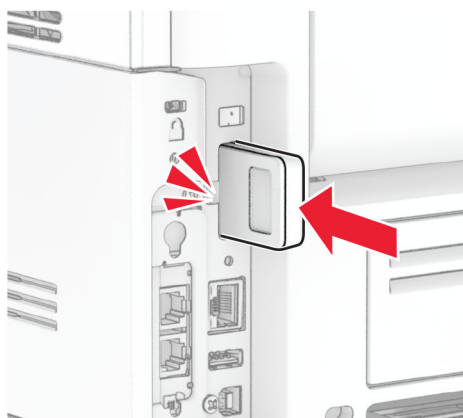
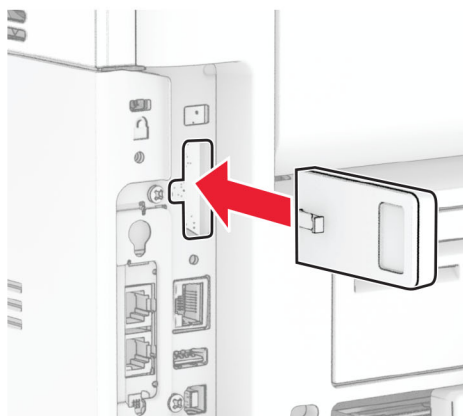


5 Fjern den brukte trådløse utskriftsserveren.

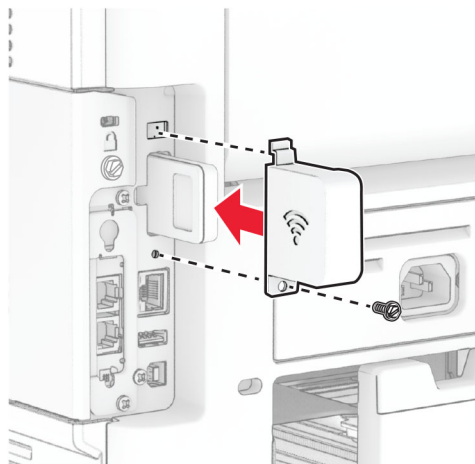


6 Pakk ut den nye trådløse utskriftsserveren.

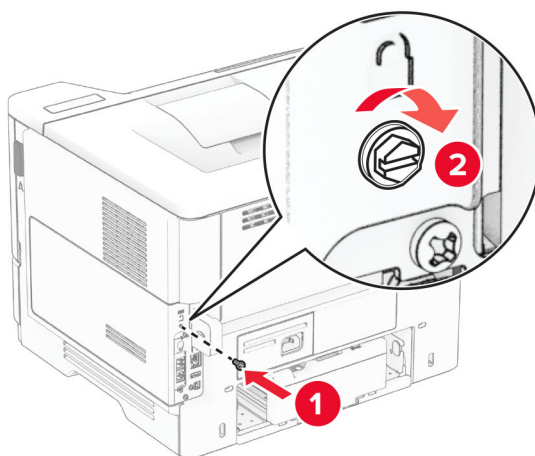
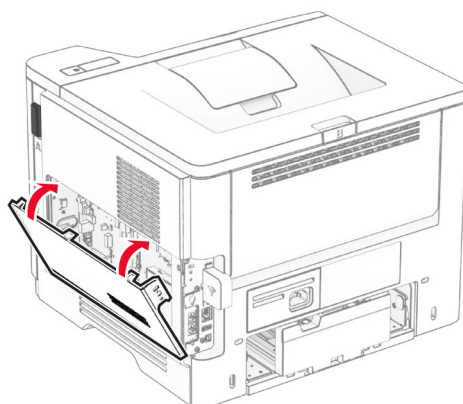
7 Sett inn den nye trådløse utskriftsserveren til den *klikker* på plass.



8 Fest dekselet på den trådløse utskriftsserveren, og monter deretter skruen.



9 Lukk skriverdekslet til kontrollerkortet, og monter deretter skruen.



10 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

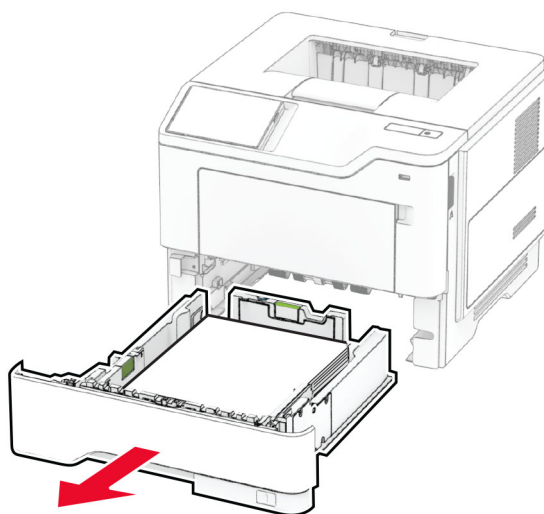
11 Slå på skriveren.

Skifte ut hentevalshjulet

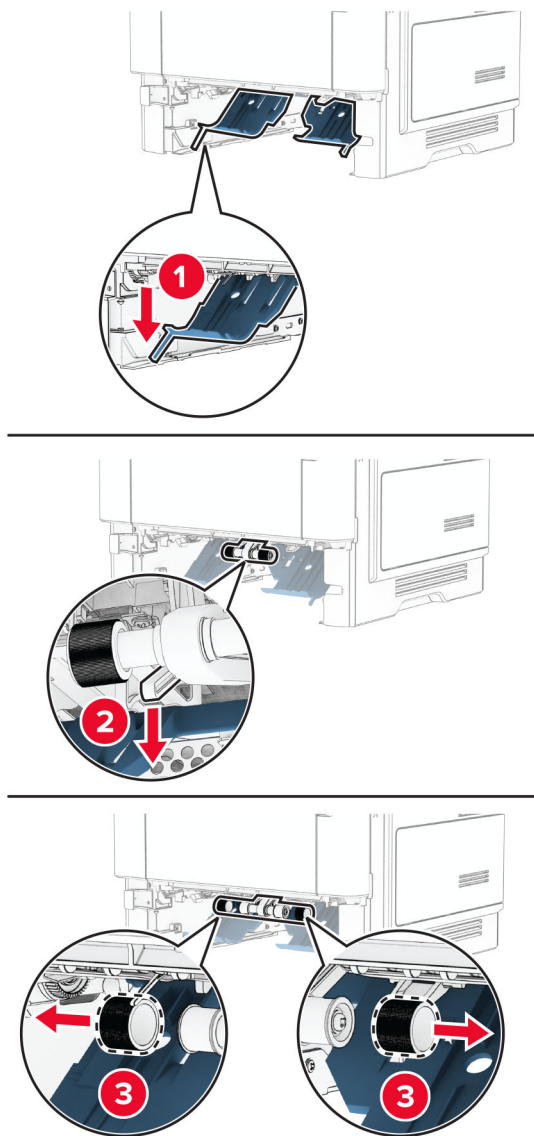
1 Slå av skriveren.

2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

3 Ta ut skuffen.

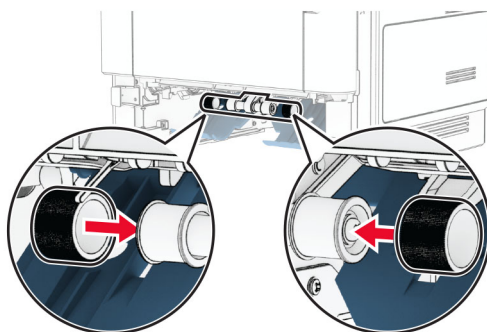


4 Fjern de brukte hentevalshjulene.




5 Pakk ut de nye hentevalshjulene.

6 Sett inn de nye hentevalshjulene.



- 7 Sett inn skuffen.
- 8 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkkontakten.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

- 9 Slå på skriveren.


Tilbakestille rekvisitaforbrukstallene

- 1 På startsidene trykker du på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Rekvisitabruk og -tallene**.
- 2 Velg den telleren du vil tilbakestille.

Advarsel – mulig skade: Deler og rekvisita uten vilkår for returprogram kan tilbakestilles og omfabrikeres. Produsentens garanti dekker imidlertid ikke skader forårsaket av uoriginale rekvisita eller deler. Tilbakestilling av tellere på rekvisita eller del uten riktig omfabrikerings kan føre til skade på skriveren. Etter tilbakestilling av teller for rekvisita eller del viser skriveren kanskje en feil om det tilbakestilte elementet.

Rengjøre skriverdelene

Rengjøre skriveren

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

Merknader:


- Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.
- Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, lofri og myk klut.


Merknader:

- Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
- Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.

- 5 Koble strømledningen til stikkkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Rengjøre berøringsskjermen


 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Bruk en fuktig, myk klut som ikke loer, og tørk av berøringsskjermen.

Merknader:

- Ikke bruk noen form for rengjøringsmidler, da dette kan skade berøringsskjermen.
- Kontroller at berøringsskjermen er tørr etter rengjøring.

- 3 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Spare energi og papir

Konfigurerer innstillinger for strømsparingsmodus

Hvilemodus

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Strømstyring > Tidsavbrudd > Hvilemodus**.
- 2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i Hvilemodus.

Dvalemodus

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Strømstyring > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd for dvalemodus**.
- 2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i dvalemodus.

Merknader:

- Hvis Tidsavbrudd for dvale skal fungere, må du sette Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling til Dvale.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i Dvalemodus.

Justere lysstyrken på skjermen

- 1 Fra startsidene, trykker du på **Innstillinger > Enhet > Preferanser**.
- 2 I Lysstyrke på skjermen-menyen justerer du innstillingen.


Spare rekvisita


- Skriv ut på begge sider av papiret.


Merk: Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.

- Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.
- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Flytte skriveren til et annet sted

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

Merk: Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

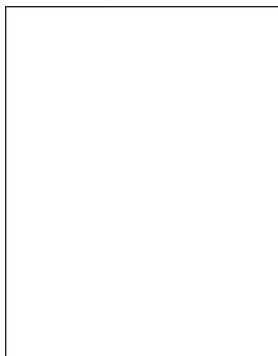
Transportere skriveren

Hvis du vil ha shoppinginstruksjoner, kan du gå til <https://support.lexmark.com> eller kontakte kundestøtte.

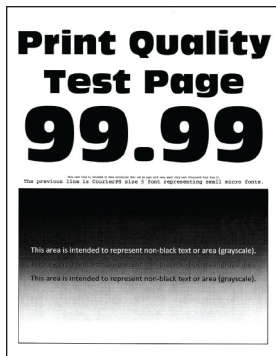
Feilsøke et problem

Problemer med utskriftskvalitet

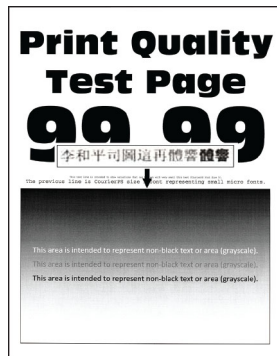
Finn bildet som ligner på problemet med utskriftskvaliteten du har, og klikk deretter på koblingen nedenfor for å få informasjon om hvordan problemet kan løses.



[Tomme eller hvite sider på side 126](#)



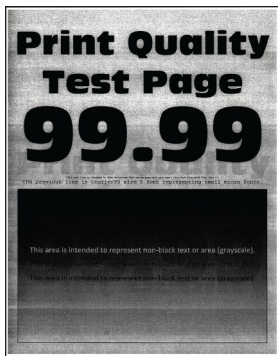
[Mørk utskrift på side 127](#)



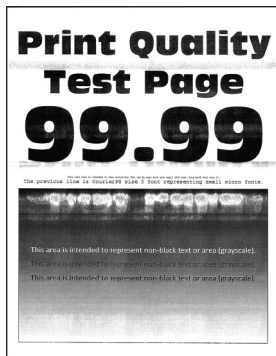
[Fine linjer blir ikke skrevet ut riktig på side 129](#)



[Brettet eller krøllete papir på side 129](#)



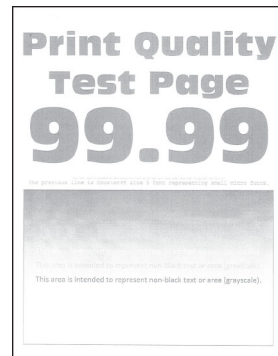
[Grå bakgrunn på side 130](#)



[Horisontale lyse striper på side 140](#)



[Feilplasserte marginer på side 132](#)



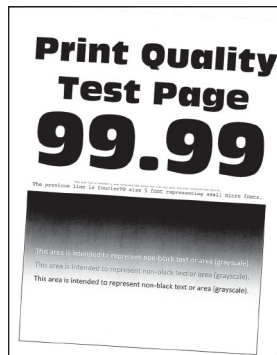
[Lys utskrift på side 133](#)



[Flekkete utskrift og prikker på side 134](#)



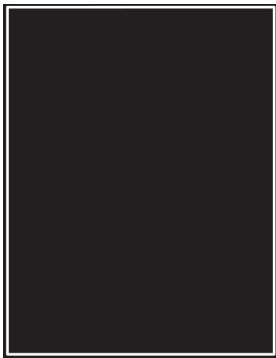
[Papiret krøller seg på side 135](#)



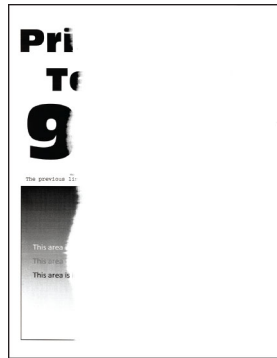
[Utskriften er skjev på side 137](#)



[Gjentatte feil på side 145](#)



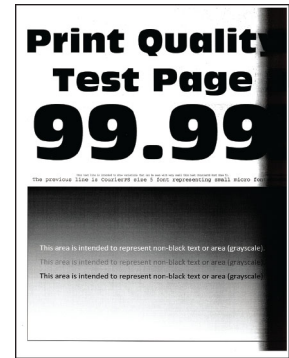
[Heldekkende svarte sider på side 137](#)



[Avkuttet tekst eller bilder på side 138](#)



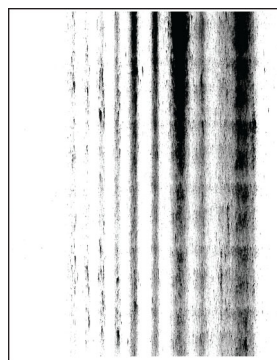
[Toneren sverter lett av på side 139](#)



[Vertikale mørke striper på side 142](#)



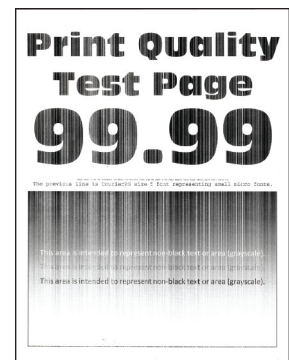
[Mørke loddrette striper eller streker på side 144](#)



[Vertikale mørke streker med manglende utskrift på side 144](#)



[Vertikale lyse striper på side 141](#)





[Loddrette hvite streker på side 142](#)

Skriverfeilkoder

Feilkoder	Feilmelding	Løsning
8.01	Lukk frontdeksel A.	Hold alle deksler lukket unntatt ved vedlikehold.
9.00	Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut.
11.11, 11.21, 11.31, 11.41	Fyll <kilde/> med <type/> <størrelse/>.	Åpne den angitte skuffen, og legg i papir. Se Legge i skuffer på side 27 hvis du vil ha mer informasjon.
11.12, 11.22, 11.32, 11.42	Fyll <kilde/> med <type/> <størrelse/> <retning/>.	
11.91	Fyll flerbruksmateren med <type> <størrelse>.	Åpne flerbruksmateren, og legg i papir. Se Legge papir i flerbruksmateren på side 29 hvis du vil ha mer informasjon.
11.92	Fyll flerbruksmater med <type/> <størrelse/> <retning/>.	
12.11, 12.21, 12.31, 12.41	Bytt fra <kilde/> til <type/> <størrelse/>.	Åpne den angitte skuffen, fjern papiret og legg i riktig papirtype og -størrelse. Se Legge i skuffer på side 27 hvis du vil ha mer informasjon.
12.12, 12.22, 12.32, 12.42	Bytt fra <kilde/> til <type/> <størrelse/> <retning/>.	

Feilkoder	Feilmelding	Løsning
12.91	Bytt flerbruksmateren til <type> <størrelse> .	Fjern papiret, og legg deretter i riktig papirtype og -størrelse. Se Legge papir i flerbruksmateren på side 29 hvis du vil ha mer informasjon.
12.92	Bytt flerbruksmateren til <type/> <størrelse/> <retning/> .	
29.08	Fjern emballasjemateriale.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åpne deksel A. 2 Ta ut tonerkassetten. 3 Ta ut bildeenheten. 4 Fjern emballasjen. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på den blanke fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5 Sett inn bildeenheten. 6 Sett inn tonerkassetten. 7 Lukk deksel A. 8 Ta ut alle skuffene, og fjern deretter all emballasje. 9 Sett inn alle skuffene igjen.
31.40z	Sett inn manglende el. passiv tonerkassett.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åpne deksel A. 2 Ta ut tonerkassetten. 3 Sett inn tonerkassetten. 4 Lukk deksel A.
31.60z	Sett på plass manglende eller passiv bildeenhet.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åpne deksel A. 2 Ta ut tonerkassetten. 3 Ta ut bildeenheten. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på den blanke fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4 Sett inn bildeenheten. 5 Sett inn tonerkassetten. 6 Lukk deksel A.
32.40z	Bytt uegnet tonerkassett.	Se Bytte tonerkassetten på side 107 .
33.40	Kassett fra annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen.	Se Ikke originalrekvisita fra Lexmark på side 165 .
37.1	Ikke nok minne til å sortere jobb.	<p>Prøv ett eller flere av følgende forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trykk på Fortsett hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben. • Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

Feilkoder	Feilmelding	Løsning
37.3	Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut.
38.1	Minnet er fullt.	Prøv ett eller flere av følgende forslag: <ul style="list-style-type: none"> • Trykk på Avbryt jobb for å fjerne meldingen. • Skriv ut dokumentet i flere deler, eller send det til en annen skriver. • Installer mer skriverminne.
39.1	Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut.	Prøv ett eller flere av følgende forslag: <ul style="list-style-type: none"> • Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut. • Avbryt den aktuelle utskriftsjobben. • Installer mer skriverminne. • Reduser kompleksiteten og størrelsen på utskriftsjobben før du sender den til utskrift igjen. <ul style="list-style-type: none"> – Reduser antall sider i utskriftsjobben. – Reduser antallet og størrelsen på enhver nedlastet skrift. – Slett enhver unødvendig skrift eller makro fra utskriftsjobben. – Reduser antall grafikk i utskriftsjobben.
42.yy	Bytt tonerkassett, feil region for skriveren.	Se Bytt tonerkassett, feil region for skriveren på side 165.
43.40z	Sett inn tonerkassetten på nytt	Se Bytte tonerkassetten på side 107.
44.40	Bytt sort tonerkassett, ikke samsvar med skriver.	Se Bytt tonerkassett, feil region for skriveren på side 165.
55.1	Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB.	Ta ut flash-enheten for å fortsette.
55.2	Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub.	Fjern USB-huben for å fortsette.
58	For mange skuffer tilkoblet. Det er bare støtte for <x/> skuff(er).	<ol style="list-style-type: none"> 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket. 2 Fjern en eller flere skuffer. 3 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren. <p> FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.</p>
59	Inkompatibel skuff [x].	<ol style="list-style-type: none"> 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket. 2 Ta ut den angitte skuffen. 3 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren. <p> FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.</p>

Feilkoder	Feilmelding	Løsning
61	Fjern defekt disk.	Bytt ut den defekte lagringsstasjonen.
62	Disk full.	Prøv ett eller flere av følgende forslag: <ul style="list-style-type: none"> • Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. • Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret på harddisken i skriveren. • Installer en skriverharddisk.
63	Formater disk.	Formatering sletter nå all informasjon fra lagringsstasjonen. Hvis du vil formatere lagringsstasjonen senere, gjør du følgende: <ol style="list-style-type: none"> 1 Fra startsidene trykker du på Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Sletting – feil. 2 Trykk på Slett Intelligent Storage Drive, og trykk deretter på SLETT.
71.4	Feil tidsinnstilling på skriveren.	Gjør følgende for å angi riktig tidsinnstilling på skriveren: <ol style="list-style-type: none"> 1 Trykk på Innstillinger > Enhet > Preferanser 2 Trykk på Dato og klokkeslett, og angi deretter riktig klokkeslett.
80.01, 80.03, 80.09	Vedlikeholdssett snart oppbrukt.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen.
80.11, 80.13, 80.19	Vedlikeholdssett snart tomt.	
80.21, 80.23, 80.29	Vedlikeholdssett nesten helt tomt.	
84, 84.01, 84.02, 84.03, 84.09	Bildeenhet snart tom.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen.
84.11, 84.12, 84.13, 84.19	Bildeenhet snart tom.	
84.21, 84.22, 84.23, 84.29	Bildeenhet nesten helt tom.	
84.31, 84.32, 84.33	Bytt bildeenheten, anbefalt levetid overskredet.	Se Bytte bildeenhet på side 108 .
84.41, 84.42, 84.43	Bytt bildeenhet for å fortsette utskriften.	
88.00, 88.08, 88.09	Tonerkassett snart tom.	
88.10, 88.18, 88.19	Lite toner igjen.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen.
88.20, 88.28, 88.29	Tonerkassett nesten helt tom.	
88.30, 88.38	Bytt tonerkassett, omtrent <num/> sider gjenstår.	
88.30, 88.38	Bytt tonerkassett.	Se Bytte tonerkassetten på side 107 .
88.40, 88.48	Bytt tonerkassett, 0 sider gjenstår	

Feilkoder	Feilmelding	Løsning
200.03	Papirstopp, [fastkjørt papir]. [xxx.yy]	Se Papirstopp i flerbruksmateren på side 161.
200.04, 200.05, 200.14, 200.24, 200.25, 200.34, 200.35, 200.44, 200.45, 202.05, 202.15, 202.25, 202.35, 202.45, 230.03, 230.13, 230.23, 230.33, 230.43	Papirstopp, [fastkjørt papir]. [xxx.yy]	Se Papirstopp i deksel B på side 157.
200.12, 200.15, 200.22, 200.32, 200.33, 200.42, 200.91, 202.03, 200.13, 202.33, 202.43, 202.93	Papirstopp, [fastkjørt papir]. [xxx.yy]	Se Papirstopp i deksel A på side 155.
200.13, 200.23, 200.33, 200.43, 241.86	Papirstopp, [fastkjørt papir]. [xxx.yy]	Se Papirstopp i skuffer på side 160.
230.15, 230.25, 230.33, 230.45, 232.13, 232.23, 232.33, 232.43, 232.53, 232.93	Papirstopp, [fastkjørt papir]. [xxx.yy]	Se Papirstopp i dupleksenheten på side 159.
24x.x6, 24x.8y, 602.x9 66x.x3, 66x.8y	Papirileggingsfeil, [fastkjørt papir]. [xxx.yy]	Se Papirstopp i skuffer på side 160.

Utskriftsproblemer

Utskriftskvaliteten er dårlig

Tomme eller hvite sider



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttes.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut tomme eller hvite sider?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Fjern eventuell emballasje som sitter igjen på bildeenheten.</p> <p>1 Ta ut tonerkassetten og deretter bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>2 Kontroller bildeenheten for tegn på skader, og bytt den om nødvendig.</p> <p>Merk: Kontroller at fotoledertrommelens kontakt ikke er bøyd eller ute av stilling.</p> <p>3 Rist bildeenheten grundig for å fordele toneren på nytt.</p> <p>4 Sett inn bildeenheten og deretter tonerkassetten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut tomme eller hvite sider?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 3</p> <p>Kontroller statusen til tonerkassetten, og bytt den om nødvendig.</p> <p>a Trykk på Status/rekvisita >> Rekvisita på startbildet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut tomme eller hvite sider?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Mørk utskrift

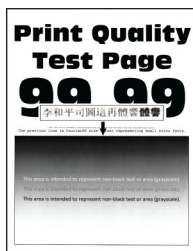


Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>b Reduser tonermørkheten.</p> <p>På startsiden trykker du på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Tonermørkhet.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. På startsiden trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>Sjekk om papiret er strukturert eller har en grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 6.
<p>Trinn 5</p> <p>a Skift ut strukturert papir med vanlig papir.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p>Trinn 6</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p>Trinn 7</p> <p>a Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.
<p>Trinn 8</p> <p>a Bytt bildeenheten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Fine linjer blir ikke skrevet ut riktig



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Blir fine linjer skrevet ut riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Juster utskriftskvalitetsinnstillingene.</p> <p>1 På startsiden trykker du på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Pikselforsterkning > Skrifter.</p> <p>2 Juster tonermørkhet til 7. På startsiden trykker du på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Tonermørkhet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Blir fine linjer skrevet ut riktig?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Brettet eller krøllete papir



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret brettet eller krøllete?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret brettet eller krøllete?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel. På startsiden trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret brettet eller krøllete?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Grå bakgrunn



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testside**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Slå av skriveren, vent i ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>b Reduser tonermørkheten. På startsidene trykker du på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Tonermørkhet.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel. På startsidene trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Ta ut bildeenheden, og sett den inn igjen. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildebehandlingsenheten for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p>Trinn 5</p> <p>a Oppdater fastvaren i skriveren. Se Oppdatere fastvare på side 32 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 6</p> <p>a Bytt bildeenheten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

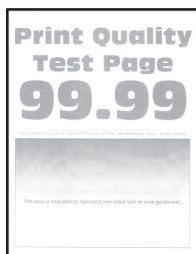
Feilplasserte marger



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Juster papirskinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. På startsidene trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Lys utskrift

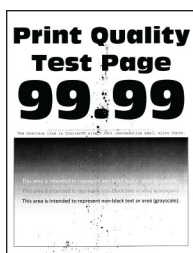


Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttes.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>b Øk tonermørkheten. På startsidene trykker du på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Tonerørkhet.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. På startsidene trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Angi utskriftsoppløsningen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Sett oppløsningen til 600 dpi.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 5</p> <p>a Ta ut bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildebehandlingsenheten for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Rist bildeenheten grundig for å fordele toneren på nytt.</p> <p>c Sett inn bildeenheten.</p> <p>d Slå av skriveren, vent i ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>e Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p>Trinn 6</p> <p>a Sjekk statusen til tonerkassetten.</p> <p>Gå til startside, og trykk på Innstillinger > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistikk.</p> <p>b Fra delen Rekviritainformasjon for sidene som skrives ut, kontrollerer du statusen til tonerkassetten.</p> <p>Er tonerkassettenes levetid nesten utløpt?</p>	Gå til trinn 7.	Kontakt kundestøtte .
<p>Trinn 7</p> <p>a Skift tonerkassetten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Flekkete utskrift og prikker



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startside trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>Sjekk om det har lekket ut toner i skriveren.</p> <p>Har det ikke lekket ut toner i skriveren?</p>	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a Skift tonerkassetten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>Kontroller statusen til bildeenheten.</p> <p>Trykk på Status/rekvisita >> Rekvisita på startbildet.</p> <p>Er bildeenhetens levetid nesten utløpt?</p>	Gå til trinn 5.	Kontakt kundestøtte .
<p>Trinn 5</p> <p>a Bytt bildeenheten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Papiret krøller seg



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingene fra skriverens kontrollpanel. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Fjern papiret fra skuffen, og snu det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p>Trinn 5</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p>Trinn 6</p> <p>a Kontroller om papiret som er lagt i skriveren, støttes.</p> <p>Merk: Hvis papiret ikke støttes, må du legge i papir som er støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

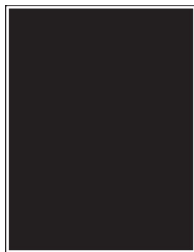
Utskriften er skjev



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Dra ut skuffen.</p> <p>b Fjern papiret, og legg inn nytt papir fra en pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>c Klem og skyv papirførerne til riktig posisjon for papirstørrelsen du legger i.</p> <p>d Sett inn skuffen.</p> <p>e Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften skjev eller skråstilt?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Kontroller at du skriver ut på støttet papir.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften skjev eller skråstilt?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

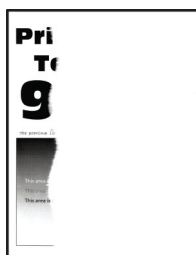
Heldekkende svarte sider



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttes.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Ta ut bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p> <p>Merk: Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p>c Sett inn bildeenheten.</p> <p>d Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>Kontroller bildeenheten for tegn på skader.</p> <p>Er bildeenheten fri for skader?</p>	Kontakt kundestøtte .	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <p>a Bytt bildeenheten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Avkuttet tekst eller bilder



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Ta ut bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p> <p>Merk: Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p>c Sett inn bildeenheten.</p> <p>d Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Bytt bildeenheten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

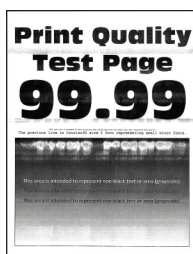
Toneren sverter lett av



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sverter toneren lett av?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. På startsiden trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sverter toneren lett av?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Horisontale lyse striper



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det horisontale lyse striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>a Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildebehandlingsenheten for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det horisontale lyse striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Bytt bildeenheten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det horisontale lyse striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Slå av skriveren, vent i ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det horisontale lyse striper på utskriftene?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Vertikale lyse striper



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttes.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale lyse striper på utskriftene?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

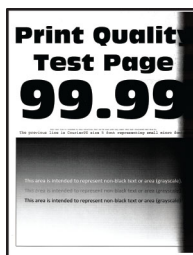
Loddrette hvite streker



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite striper på utskrifter?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. På startsiden trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite striper på utskrifter?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

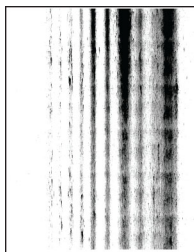
Vertikale mørke striper



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Ta ut tonerkassetten og deretter bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Ta ut bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p> <p>Merk: Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p>c Sett inn bildeenheten.</p> <p>d Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Kontroller om det kommer inn skarpt lys på høyre side av skriveren, og flytt skriveren om nødvendig.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

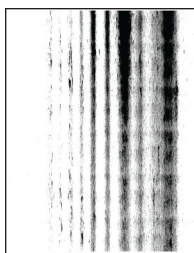
Mørke loddrette striper eller streker



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Bytt bildeenheten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Vertikale mørke streker med manglende utskrift



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttes.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette mørke streker med manglende bilder på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Ta ut bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p> <p>Merk: Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p>c Sett inn bildeenheten.</p> <p>d Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette mørke streker med manglende bilder på utskriftene?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Gjentatte feil



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Ved hjelp av Skriv ut testside sjekker du om avstanden mellom de gjentatte feilene er lik noe av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 97 mm (3,82 tommer) • 47 mm (1,85 tommer) • 38 mm (1,5 tommer) <p>Stemmer avstanden mellom de gjentatte feilene overens med noen av målene?</p>	Gå til trinn 2.	Merk deg avstanden, og ta deretter kontakt med brukerstøtten .
<p>Trinn 2</p> <p>a Bytt bildeenheten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises de gjentatte feilene?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Åpne dialogboksen Skriv ut fra dokumentet du prøver å skrive ut, og kontroller deretter at du har valgt riktig skriver.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Kontroller at skriveren er på.</p> <p>b Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a Kontroller at portene fungerer, og at kablene er godt koblet til datamaskinen og skriveren.</p> <p>Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <p>a Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 5</p> <p>a Fjern skriverdriveren, og installer den på nytt.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Konfidensielle og andre dokumenter på vent skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Fra kontrollpanelet kontrollerer du at dokumentene vises i listen Holdte jobber.</p> <p>Merk: Hvis dokumentene ikke er oppført, kan du skrive ut dokumentene ved å bruke alternativene for Skriv ut og hold.</p> <p>b Skriv ut dokumentene.</p> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data.</p> <ul style="list-style-type: none"> Slett utskriftsjobben og send den på nytt. For PDF-filer genererer du en ny fil og skriver deretter ut dokumentene. <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>Hvis du skal skrive ut fra Internett, kan det hende at skriveren tolker flere jobbtitler som duplikater.</p> <p>For Windows-brukere</p> <p>a Åpne dialogboksen Utskriftsinnstillinger.</p> <p>b Gå til fanen Skriv ut og hold, klikk på Bruk Skriv ut og hold, og klikk deretter på Behold like dokumenter.</p> <p>c Angi PIN-koden, og lagre endringene.</p> <p>d Send utskriftsjobben.</p> <p>For Macintosh-brukere</p> <p>a Lagre og gi et eget navn til hver jobb.</p> <p>b Send jobben enkeltvis.</p> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <p>a Slett noen jobber på vent for å frigjøre skriverminne.</p> <p>b Skriv ut dokumentene.</p> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 5</p> <p>a Legg til mer skriverminne.</p> <p>b Skriv ut dokumentene.</p> <p>Blir dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir


Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller at du skriver ut på riktig papir.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?</p>	Gå til trinn 2.	Legg inn riktig papirstørrelse og papirtype.
<p>Trinn 2</p> <p>a Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merk: Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. På startsidene trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p>b Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a Undersøk om skuffene er koblet sammen.</p> <p>Se Koble sammen skuffer på side 30 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrives dokumentet ut fra riktig skuff?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Treg utskriftsprosess

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1 Kontroller at skriverledningen er koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2 a Kontroller at skriveren ikke er i Stillemodus. På startsidene trykker du på Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Enhetsoperasjoner > Stillemodus. b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3 a Angi utskriftsoppløsningen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Sett oppløsningen til 600 dpi. c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4 a På startsidene trykker du på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Utskriftsoppløsning. b Sett oppløsningen til 600 dpi. c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p>Trinn 5 a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. • Tykkere papir skriver ut saktere. • Papir smalere enn Letter, A4 og Legal kan skrives ut saktere. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 6</p> <p>a Kontroller at skriverinnstillingene for tekstur og vekt samsvarer med papiret som legges i. På startskjermen trykker du på Innstillinger > Papir > Papirtypekonfigurering > Papirtyper.</p> <p>Merk: Grove papirtyper og tykt papir kan skrives ut saktere.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p>Trinn 7</p> <p>Fjern jobber som var på vent.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.
<p>Trinn 8</p> <p>a Kontroller at skriveren ikke er overopphetet.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La skriveren avkjøles etter en lang utskriftsjobb. • Legg merke til standardtemperaturen til skriveren. Se Velge en plassering for skriveren på side 18 hvis du vil ha mer informasjon. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Kontroller om strømledningen er satt inn i stikkontakten.</p> <p> FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Kontroller om stikkontakten er slått av med en bryter eller sikring.</p> <p>Er stikkontakten slått av med en bryter eller sikring?</p>	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>Kontroller at skriveren er på.</p> <p>Er skriveren slått på?</p>	Gå til trinn 4.	Slå på skriveren.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 4 Kontroller om skriveren er i hvilemodus eller dvalemodus.</p> <p>Er skriveren i hvilemodus eller dvalemodus?</p>	Trykk på av/på-knappen for å aktivere skriveren.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5 Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til de riktige portene.</p> <p>Er kablene koblet til de riktige portene?</p>	Gå til trinn 6.	Sett kablene inn i de riktige portene.
<p>Trinn 6 Slå av skriveren, installer tilleggsutstyret og slå skriveren på igjen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med tilleggsutstyret.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
<p>Trinn 7 Installer riktig skriverdriver.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 8.
<p>Trinn 8 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Kan ikke lese flash-stasjon

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1 Kontroller at skriveren ikke er opptatt med å behandle en annen utskriftsjobb.</p> <p>Er skriveren klar?</p>	Gå til trinn 3.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Vent til skriveren er ferdig med å behandle den andre jobben. Ta ut flash-stasjonen og sett den inn på nytt. <p>Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3 Kontroller at flash-stasjonen er satt inn i USB-porten på forsiden. Merk: Flash-stasjonen fungerer ikke når den er satt inn i USB-porten på baksiden.</p> <p>Er flash-stasjonen satt inn i den riktige porten?</p>	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 4.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 Sett flash-stasjonen inn i den riktige porten. Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 Kontroller at flash-stasjonen støttes. Se Støttede flash-stasjoner og filtyper på side 55 hvis du vil ha mer informasjon. Støttes flash-enheten?	Gå til trinn 7.	Gå til trinn 6.
Trinn 6 Sett inn en flash-stasjon som støttes. Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
Trinn 7 Ta ut flash-stasjonen og sett den inn på nytt. Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Aktivere USB-porten

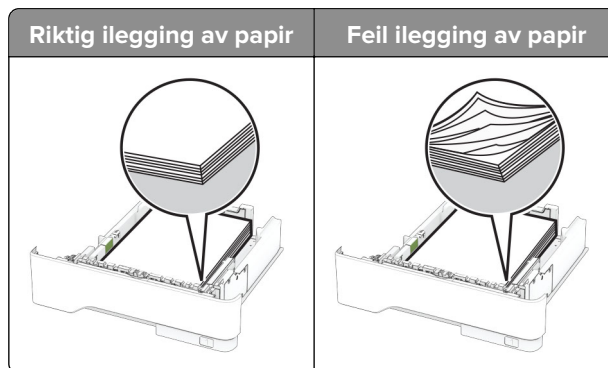
Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > USB > Aktivere USB-port**.

Fjerne fastkjørt papir

Unngå papirstopp

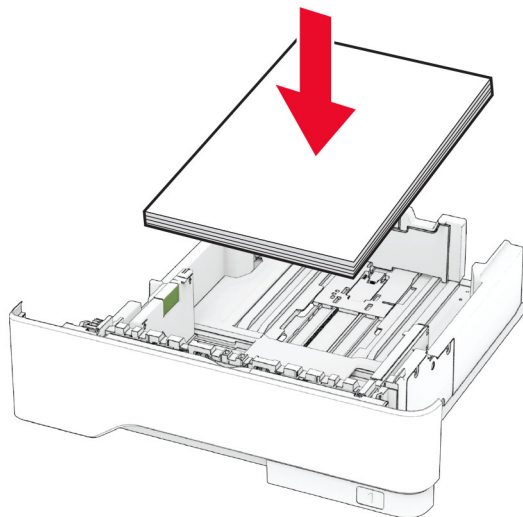
Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunnen ikke er høyere enn kapasitetsmerket.

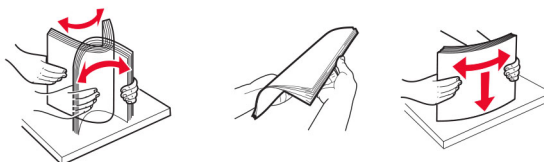
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirskinnene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

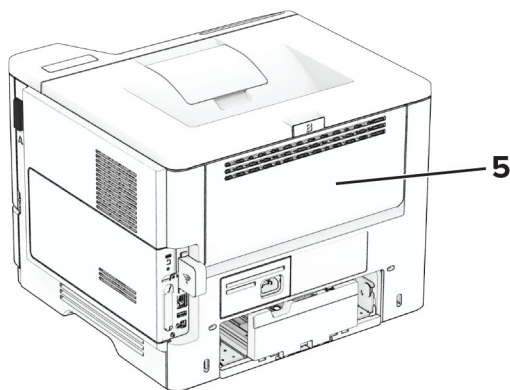
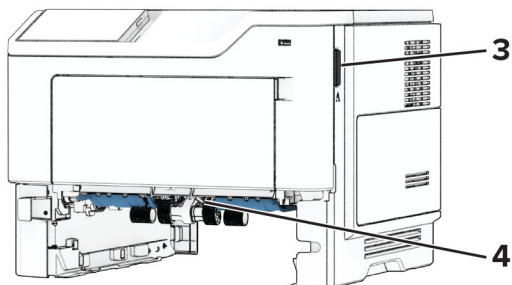
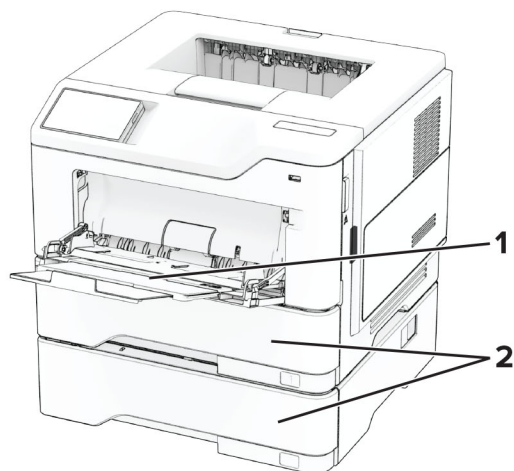


- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

Merknader:

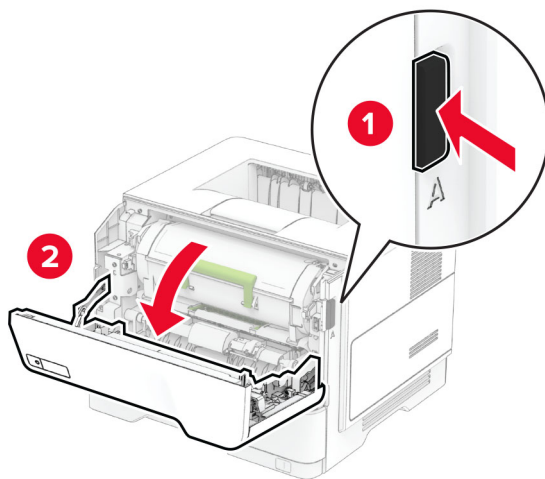
- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.



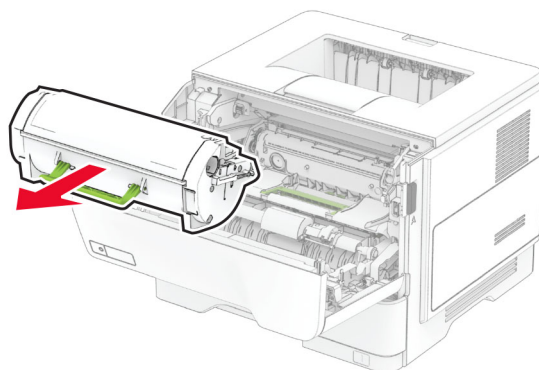
	Sted for papirstopp
1	Flerbruksmater
2	Skuffer
3	deksel A
4	Dupleksenhet
5	Deksel B

Papirstopp i deksel A

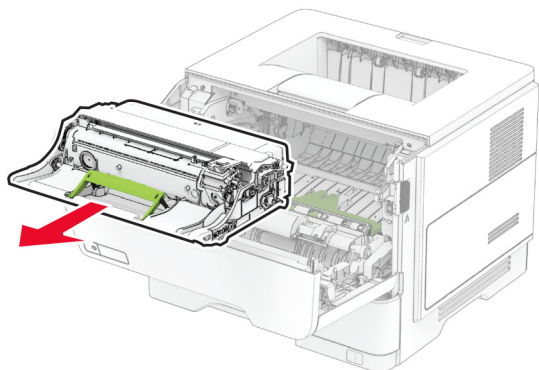
1 Åpne deksel A.



2 Ta ut tonerkassetten.

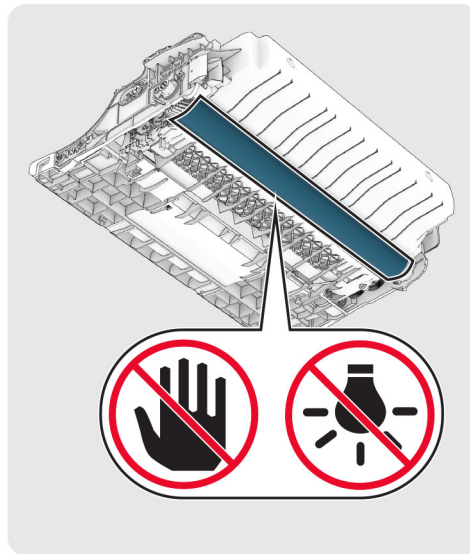


3 Ta ut bildeenheten.




Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

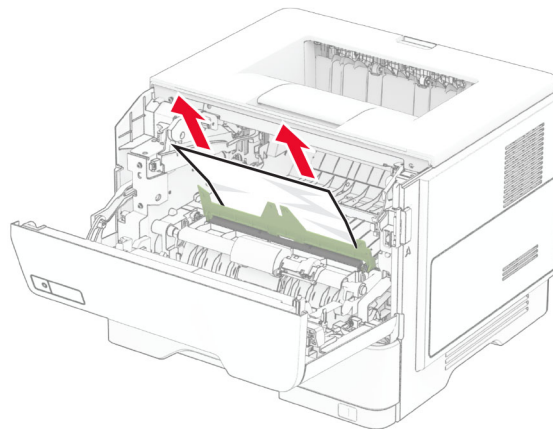
Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



4 Ta ut det fastkjørte papiret.

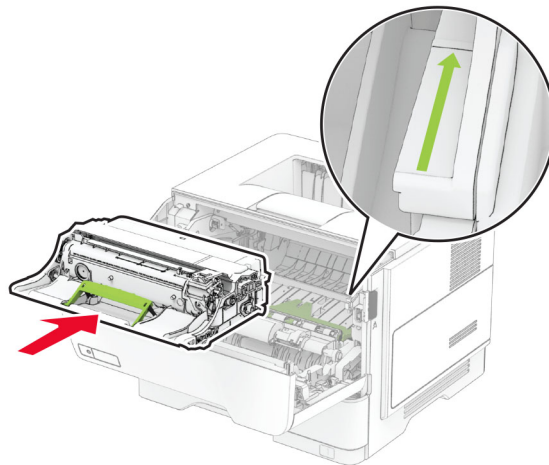
 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



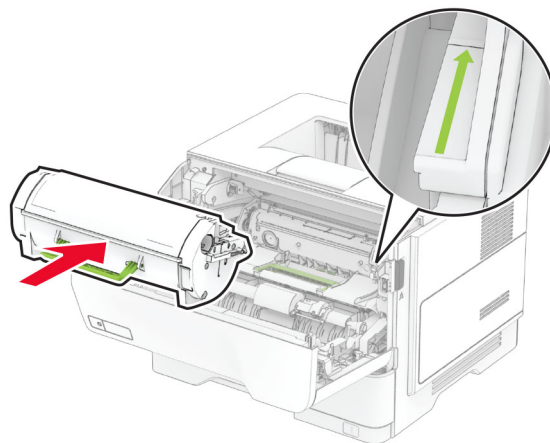
5 Sett inn bildeenheten.

Merk: Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



6 Sett inn tonerkassetten.


Merk: Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.

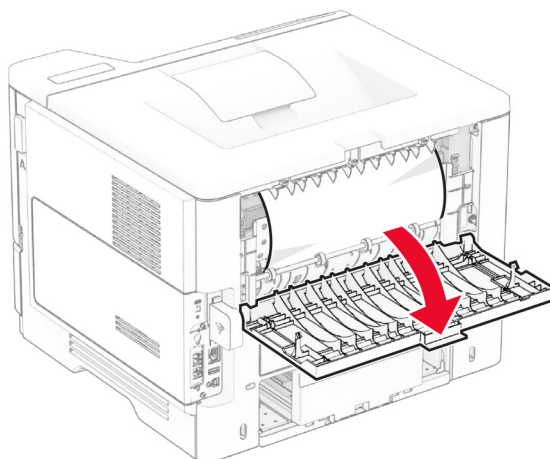


7 Lukk deksel A.

Papirstopp i deksel B

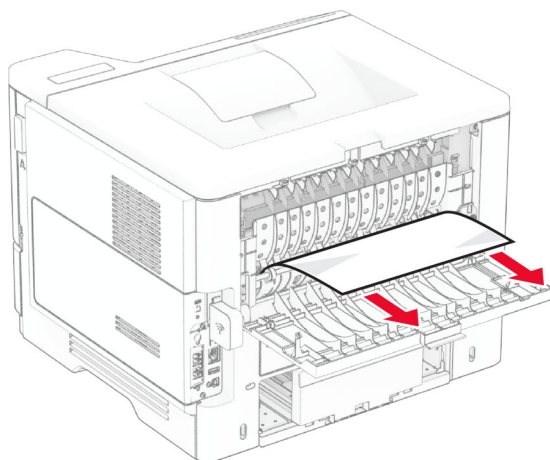
1 Åpne deksel B.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

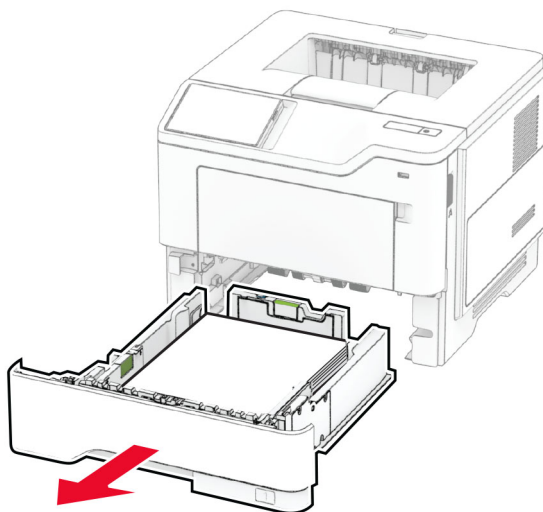
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



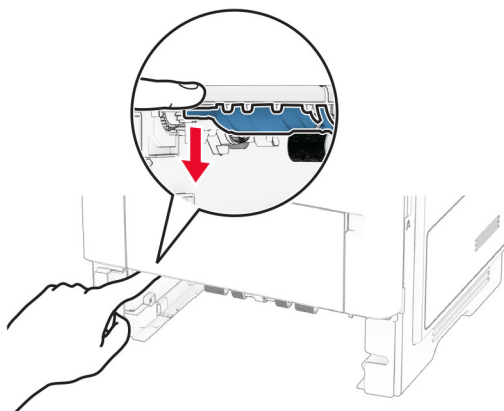
3 Lukk deksel B.

Papirstopp i dupleksenheten

1 Ta ut skuffen.

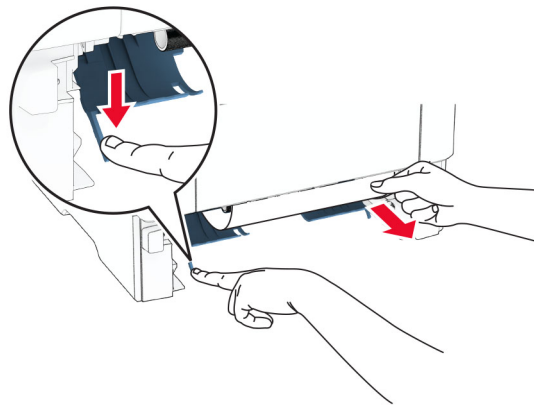


2 Skyv på sperren på dupleksenheten for å åpne den.



3 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

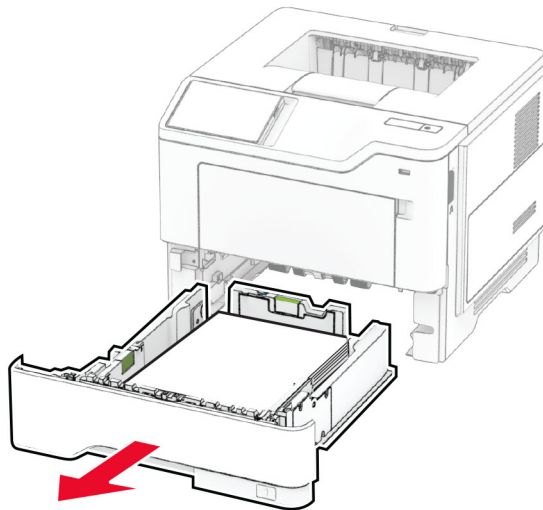


4 Sett inn skuffen.

Papirstopp i skuffer

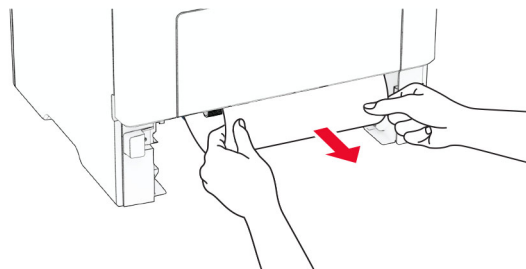
1 Ta ut skuffen.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



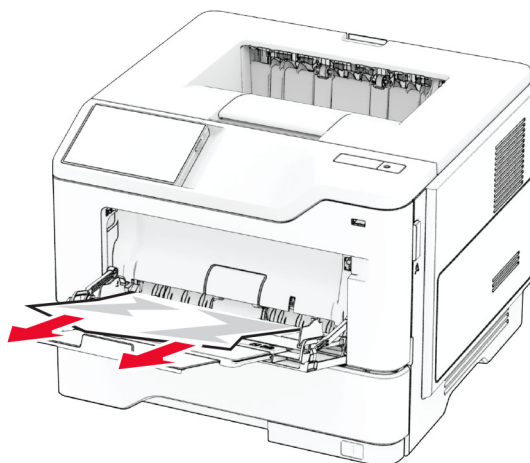
3 Sett inn skuffen.

Papirstopp i flerbruksmateren

1 Fjern papir fra flerbruksmateren.

2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Legg i papiret på nytt, og juster deretter papirførerne.

Nettverkstilkoblingsproblemer

Kan ikke åpne Embedded Web Server

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller at skriveren er på.</p> <p>b Åpne skriverens Embedded Web Server (EWS).</p> <p>Kan du åpne EWS?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vis IP-adressen på startskjermen. • En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123. <p>b Tilgang til EWS.</p> <p>Kan du åpne EWS?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.


Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 3</p> <p>a Kontroller at du har installert en nettleser som støttes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer versjon 11 eller nyere • Microsoft Edge • Safari versjon 6 eller nyere • Google Chrome™ versjon 32 eller nyere • Mozilla Firefox versjon 24 eller nyere <p>b Tilgang til EWS.</p> <p>Kan du åpne EWS?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <p>a Kontroller om nettverkstilkoblingen fungerer.</p> <p>Merk: Hvis tilkoblingen ikke fungerer, må du kontakte administratoren.</p> <p>b Tilgang til EWS.</p> <p>Kan du åpne EWS?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5</p> <p>a Kontroller at kablene til skriveren og utskriftsserveren er riktig koblet til. Se dokumentasjonen som fulgte med skrierveren, hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Tilgang til EWS.</p> <p>Kan du åpne EWS?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
<p>Trinn 6</p> <p>a Kontroller om nettproxy-serverne er deaktivert.</p> <p>Merk: Hvis serverne er deaktivert, må du kontakte administratoren.</p> <p>b Tilgang til EWS.</p> <p>Kan du åpne EWS?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Kan ikke koble skriveren til Wi-Fi-nettverket

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1 Kontroller at Aktiv adapter er satt til Auto. På startskjermen trykker du på Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter > Auto.</p> <p>Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2 Kontroller at riktig Wi-Fi-nettverk er valgt. Merk: Noen rutere kan dele standard-SSID.</p> <p>Kobler du til riktig Wi-Fi-nettverk?</p>	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3 Koble til riktig Wi-Fi-nettverk. Se Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk på side 46 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4 Kontroller sikkerhetsmodusen for trådløs tilkobling. På startsiden trykker du på Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling.</p> <p>Er riktig sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling valgt?</p>	Gå til trinn 6.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5 Velg riktig sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling.</p> <p>Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
<p>Trinn 6 Kontroller at du har angitt det riktige nettverkspassordet. Merk: Legg merke til mellomrom, tall og bruk av store og små bokstaver i passordet.</p> <p>Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Problemer med tilleggsutstyr

Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Finner skriveren det interne tilleggsutstyret?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Skriv ut menyinnstillingssiden, og sjekk deretter om det interne tilleggsutstyret vises på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Er det interne tilleggsutstyret oppført?</p>	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på riktig måte i kontrollerkortet.</p> <p>a Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.</p> <p>b Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på den riktige kontakten på kontrollerkortet.</p> <p>c Koble strømledningen til stikkkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.</p> <p> FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.</p> <p>Finner skriveren det interne tilleggsutstyret?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <p>a Kontroller at det interne tilleggsutstyret er tilgjengelig i skriverdriveren.</p> <p>Merk: Legg eventuelt til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 33 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Finner skriveren det interne tilleggsutstyret?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Defekt flash oppdaget

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Skift ut den defekte intelligente lagringsstasjonen.
- Fra startsidene trykker du på **Fortsett** for å ignorere meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

Ikke nok ledig flash-minne til ressursene

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Installer en harddisk.

Merk: Alle nedlastede skrifttyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.

Problemer med rekvisita

Bytt tonerkassett, feil region for skriveren

Hvis du vil løse dette problemet, må du kjøpe en kassett med riktig region som samsvarer med skriverregionen, eller kjøpe en kassett for hele verden.

- Det første tallet i meldingen etter 42, indikerer skriverregionen.
- Det andre tallet i meldingen etter 42, indikerer kassettregionen.

Skriver- og tonerkassettregioner

Region	Numerisk kode
Hele verden eller udefinert region	0
Nord-Amerika (USA, Canada), Australia, New Zealand	1
Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet, Island, Liechtenstein og Norge	2
Asia ved stillehavskysten	3
Latin-Amerika	4
Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	5
Ugyldig region	9

Merk: Hvis du vil finne de regionale innstillingene for skriveren og tonerkassetten, må du skrive ut testsidene. På startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider**.

Ikke originalrekvisita fra Lexmark

Skriveren har oppdaget en rekvisita eller del fra en annen leverandør enn Lexmark i skriveren.

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Advarsel – mulig skade: Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du godtar alle disse risikoene, og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, trykker du på og holder inne feilmeldingen på skjermen ved å bruke to fingre i 15 sekunder. Når en bekreftelsesdialogboks vises, trykker du på **Fortsett**.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale deler/rekvisita fra Lexmark. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 105](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis skriveren ikke skriver ut etter at du har fjernet feilmeldingen, må du tilbake stille rekvisitaforbrukstilleren.

- 1 På startsidene trykker du på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Rekvisitabruk og -tellere**.
- 2 Velg delen eller rekvisitaen som du vil tilbake stille, og trykk deretter på **Start**.
- 3 Les advarselen, og trykk deretter på **Fortsett**.
- 4 Trykk på skjermen i 15 sekunder for å fjerne meldingen ved hjelp av to fingre.

Merk: Hvis du ikke får til å tilbake stille rekvisitaforbrukstillerne, må du returnere rekvisitaelementet til kjøpsstedet.

Problemer med papirmating

Konvolutten limes igjen ved utskrift

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Bruk en konvolutt som har vært lagret tørt.</p> <p>Merk: Hvis du skriver ut på konvolutter med høyt fuktinnhold, kan konvolutten klebes igjen.</p> <p>b Send utskriftsjobben.</p> <p>Klebes konvolutten igjen ved utskrift?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Kontroller at papirtypen er satt til Konvolutt.</p> <p>På startsidene trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p>b Send utskriftsjobben.</p> <p>Klebes konvolutten igjen ved utskrift?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Sortert utskrift fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a På startsidene trykker du på Innstillinger > Skriv ut > Oversikt > Sorter.</p> <p>b Trykk på På [1,2,1,2,1,2].</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, åpne dialogboksen Utskrift, og velg deretter Sorter.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a Reduser antallet sider som skal skrives ut.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er sidene sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller at skuffene har samme papirstørrelse og papirtype.</p> <p>b Kontroller at papirskinnene er riktig plassert.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a På startsidene trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p>b Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i de sammenkoblede skuffene.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a Kontroller at Skuffkobling er satt til Automatisk. Se Koble sammen skuffer på side 30 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Ta ut skuffen.</p> <p>b Kontroller at papir er lagt i på riktig måte.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at papirførerne er riktig posisjonert. • Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn indikatoren for maksimal påfylling av papir. • Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og papirtype. <p>c Sett inn skuffen.</p> <p>d Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a På startsidene trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p>b Angi riktig papirstørrelse og -type.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Handling	Ja	Nei
<p>a Fra startsidene trykker du på Innstillinger > Enhet > Varsler > Gjenopprett ved papirstopp.</p> <p>b I menyen Gjenopprett ved papirstopp trykker du på På eller Auto.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

Før du kontakter kundestøtte, må du sørge for at du har følgende informasjon:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

Gå til <http://support.lexmark.com> for å få støtte via e-post eller direktemeldinger, eller bla gjennom biblioteket av håndbøker, støttedokumentasjon, drivere og andre nedlastinger.

Teknisk kundestøtte er også tilgjengelig via telefon. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner går du til [kontaktkatalogen for internasjonal støtte](#).

Resirkuler og kast

Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Velg land eller region.
- 3 Velg et resirkuleringsprogram
- 4 Følg instruksjonene på skjermen.

Resirkulering av Lexmark-emballasje

Lexmark jobber hele tiden for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til at Lexmark-skrivere fraktes mer effektivt og miljøvennlig, og det blir mindre emballasje å kaste. Dette gir lavere utslipp av drivhusgasser, og det brukes mindre energi og naturressurser. Lexmark tilbyr også resirkulering av emballasjekomponenter i enkelte land og regioner. Hvis du vil ha mer informasjon, går du til www.lexmark.com/recycle og velger deretter ønsket land eller region. Informasjon om tilgjengelige programmer for resirkulering av emballasje finner du sammen med informasjonen om resirkulering av produktet.

Lexmarks kartonger er 100 % resirkulerbare hvis de behandles ved resirkuleringsanlegg for bølgekartong. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærområde.

Isoporen som brukes i Lexmarks emballasje, er resirkulerbar hvis den behandles ved resirkuleringsanlegg for isopor. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærområde.

Når du returnerer en kassett eller patron til Lexmark, kan du bruke esken til kassetten eller patronen om igjen. Lexmark resirkulerer esken.

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

Skriverne Lexmark MS531dw, Lexmark MS631dw, Lexmark MS632dwe, Lexmark MS639, Lexmark M3350

Maskintype:

4602

Modeller:

470, 480, 630, 670, 675, 680, 685, 695

Utgivelsesmerknad

April 2023

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om Lexmarks personvernerklæring som gjelder for bruk av dette produktet, kan du gå til www.lexmark.com/privacy.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til www.lexmark.com.

© 2023 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

Varemerker

Lexmark, Lexmark-logoen og MarkNet er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land.

Android, Google Play og Google Chrome er varemerker for Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft Edge og Windows er varemerker for Microsoft-gruppen av selskaper.

Mopria®-ordmerket er et registrert og/eller uregistrert varemerke for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Wi-Fi® og Wi-Fi Direct® er registrerte varemerker for Wi-Fi Alliance®.

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises fra CD:\NOTICES-mappen på CDen med installeringsprogramvaren.

Støynivåer

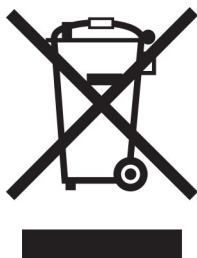
Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkeltsidig: 55 (MS531dw); 56 (MS631dw, MS632dwe, M3350) Tosidig: 55
Klar	14

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com der du kan finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

Oppladbart litiumionbatteri



Dette produktet kan inneholde et oppladbart litiumionbatteri i myntcelleform, som bare skal fjernes av en kvalifisert tekniker. Søppelkassen med kryss over betyr at produktet ikke skal kasseres som usortert avfall, men må sendes til et separat innsamlingssted for gjenvinning og resirkulering. Hvis batteriet fjernes, må du ikke kaste det i husholdningsavfallet. Det kan finnes innsamlingssystemer for batterier i lokalsamfunnet ditt, for eksempel et bestemt sted der du kan levere batterier til resirkulering. Den separate innsamlingen av brukte batterier sikrer riktig behandling av avfall, inkludert gjenbruk og resirkulering, og forhindrer potensielle negative virkninger på menneskers helse og miljø. Kvitt deg med batteriene på en forsvarlig måte.

Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Gjennom Lexmarks returprogram for tonerkassetter kan du sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassetene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassetene, blir også resirkulert.

Gjør følgende for å returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Velg land eller region.
- 3 Velg **Lexmarks returprogram for kassetter**.
- 4 Følg instruksjonene på skjermen.

Varsel om statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning når du utfører vedlikeholdsoppgaver, for eksempel fjerning av fastkjørt papir eller bytting av rekvisita, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren, selv om symbolet ikke vises.

ENERGY STAR

Alle Lexmark-produkter som er merket med ENERGY STAR® -symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA) per produksjonsdatoen.



Temperaturinformasjon

Driftstemperatur og relativ fuktighet	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F) og 15 til 80 % relativ luftfuktighet 15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfuktighet Maksimal temperatur for våt pære ² : 22,8 °C (73 °F) Ikke-kondenserende miljø
Skriver/tonerkassett/bildeenhet langsiktig oppbevaring ¹	15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfuktighet Maksimal temperatur for våt pære ² : 22,8 °C (73 °F)
Skriver/tonerkassett/bildeenhet kortvarig frakt	-40 til 40 °C (-40 til 104 °F)
¹ Rekvisitas holdbarhet er cirka 2 år. Dette er basert på lagring i et vanlig kontormiljø ved 22 °C (72 °F) og 45 % luftfuktighet.	
² Duggpunktstemperatur bestemmes av lufttemperatur og relativ fuktighet.	

Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I for forbrukere som samsvarer med kravene i IEC 60825-1:2014, EN 60825-1:2014+A11:2021 og EN 50689:2021.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service. Skriveren har en skrivehodeenhet som ikke kan vedlikeholdes, som inneholder en laser med følgende spesifikasjoner:

Klasse: IIIb (3b) AlGaInP

Nominell utgangseffekt (milliwatt): 15

Bølgelengde (nanometer): 650–670

Strømforbruk

Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	Enkeltsidig: 644 (MS531dw); 657 (MS631dw); 669 (MS632dwe, M3350) Tosidig: 397 (MS531dw); 401 (MS631dw); 417 (MS632dwe, M3350)
Copy (Kopi)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	I/T
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	I/T
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	6,8 (MS531dw); 7,1 (MS631dw); 7,7 (MS632dwe, M3350)
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	0,9 (MS531dw, MS631dw); 1,0 (MS632dwe, M3350) MS639: I/T
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0,1 MS639: I/T
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0,1

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

Hvilemodus

Dette produktet er utviklet med en strømsparingsmodus som kalles *Hvilemodus*. Hvilemodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når produktet ikke brukes over lengre tid. Hvilemodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for hvilemodus*.

Fabrikkoppsettet for tidsavbrudd for hvilemodus for dette produktet (i minutter):	15 MS639: I/T
---	------------------

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for hvilemodus endres til mellom 1 minutt og 120 minutter, eller til mellom 1 minutt og 114 minutter, avhengig av skrivermodellen. Hvis utskriftshastigheten er mindre enn eller lik 30 sider per minutt, kan du bare angi tidsavbrudd til opptil 60 eller 54 minutter, avhengig av skrivermodellen. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for hvilemodus, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for hvilemodus, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

Noen modeller støtter en *Søvnmodus*, som reduserer strømforbruket ytterligere etter lengre perioder med inaktivitet.

dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvale
- Med Planlegg moduser for strøm

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner	3 dager MS639: I/T
--	-----------------------

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

Merknader om produkter med EPEAT-registrert bildebehandlingsutstyr:

- Ventemodus finner sted i dvalemodus eller av-modus.
- Produktet slås automatisk av til et effektnivå i ventemodus på ≤ 1 W. Den automatiske ventefunksjonen (dvalemodus eller av-modus) skal være aktivert ved produktforsendelse.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Noen ganger kan det være nyttig å beregne energiforbruket til produktet. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til produktet er summen av energiforbruket i hver modus.

Juridiske merknader for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om forskrifter som bare gjelder for trådløse modeller.

Hvis du er i tvil om modellen din er trådløs, kan du se [Trådløs støtte på side 46](#)

Merknad om modulære komponenter

Trådløse modeller inneholder følgende modulære komponenter:

AzureWave AW-CM467-SUR; FCC ID:TLZ-CM467; IC:6100A-CM467

Se på merkingen på det faktiske produktet for å finne ut hvilke modulære komponenter som er installert på produktet ditt.

Eksponering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiv 2014/53/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med radioutstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Autorisert representant for EØS/EU: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. EØS/EU-importør er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Sveits. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Samsvar indikeres av CE-merkingen:



Begrensninger

Dette radioutstyret kan bare brukes innendørs. Utendørs bruk er ikke tillatt. Denne begrensningen gjelder for alle landene som er oppført i tabellen nedenfor:

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	STORBRIANNIA (NI)			

Erklæring fra EU og andre land om frekvensbånd og maksimal RF-kraft for radiosender

Frekvensbånd for denne radioen er enten 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz i EU) eller 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 i EU). Maksimal EIRP for sending, inkludert antennegain, er ≤ 20 dBm for begge båndene.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EF og 2011/65/EU som endret av (EU) 2015/863 om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, til miljøvennlig utforming av energiforbrukende beslektede produkter, og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Autorisert representant for EØS/EU: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. EØS/EU-importør er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Sveits. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Dette produktet tilfredsstillter klasse B-grensene i EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 62368-1.

Indeks

A

administrere skjermbeskytter 21
Adressebok
 bruke 24
AirPrint
 bruke 53
aktivere forstørrelsesmodus 26
aktivere oppleste passord 27
aktivere PIN-koder 27
aktivere taleveiledning 24
aktivere USB-porten 152
aktivere Wi-Fi Direct 48
angi papirstørrelse 27
angi papirtype 27
angi universal papirstørrelse 27
avbryte en utskriftsjobb 57
avkuttete bilder på utskrift 138
avkuttet tekst på utskrift 138

B

berøringsskjerm
 rengjøre 118
bestille rekvisita
 bildeenhet 106
 tonerkassett 105
bildeenhet
 bestille 106
 bytte 108
blanke sider 126
bokmerker
 opprette 22
 opprette mapper for 23
brettet papir 129
brevpapir
 velge 14
bruke Brukerstøtte 22
bruke kontrollpanelet 10
bruke originaldeler og
originalrekvisita fra Lexmark 105
bruke startsidene 19
bruke Vis tilpasning 21
brukerstøtte
 kontakte 169
Brukerstøtte
 bruke 22
Bytt tonerkassett, feil region for
skriveren 165

bytte deler
 hentevalshjul 115
bytte rekvisita
 bildeenhet 108
 tonerkassett 107
bytte trådløs utskriftsserver 111

D

datamaskin
 koble til skriveren 48
deaktivere taleveiledning 25
deaktivere Wi-Fi-nettverket 49
defekt intelligent
lagringsstasjon 164
delestatus
 kontrollere 104
dokumenter, skrive ut
 fra datamaskin 52
 fra en mobilenhet 52
Dvalemodus
 konfigurere 118

E

e-postvarsling
 konfigurere 104
egnedede papirstørrelser 14
eksportere en konfigurasjonsfil
 bruke EWS (Embedded Web
 Server) 32
endre bakgrunnen 21
Enhetskvoter
 konfigurere 22
erklæring om flyktig og ikke-
flyktig minne 51
Ethernet-port 19

F

fabrikkoppsett
 gjenopprette 51
fastkjørt papir
 unngå 152
fastkjørte sider skrives ikke ut på
nytt 168
fastvare, oppdatering 32
fastvarekort 33
FCC-merknader 177
feilkoder 121

feilmeldinger 121
feilplasserte marger 132
feilsøking
 kan ikke koble skriveren til
 Wi-Fi 163
 kan ikke åpne Embedded Web
 Server 161
 problemer med
 utskriftskvalitet 120
 skriveren svarer ikke 150
feilsøking, tilleggsutstyr
 internt tilleggsutstyr blir ikke
 registrert 164
feilsøking, utskrift
 fastkjørte sider skrives ikke ut
 på nytt 168
 jobben skrives ut fra feil
 skuff 148
 jobben skrives ut på feil
 papir 148
 konfidensielle jobber og andre
 holdte jobber skrives ikke
 ut 147
 konvolutten limes igjen ved
 utskrift 166
 papiret kjører seg ofte fast 168
 sammenkobling av skuffer
 fungerer ikke 167
 sortert utskrift fungerer ikke 167
feilsøking, utskriftskvalitet
 loddrette mørke striper eller
 streker 144
filtyper som støttes 55
fine linjer blir ikke skrevet ut
riktig 129
finne papirstopp 153
finne sikkerhetssporet 50
finne skriverinformasjon 8
fjerne fastkjørt papir
 i deksel A 155
 i deksel B 157
 i dupleksenheten 159
 i flerbruksmateren 161
 i skuffer 160
flash-minneenhet
 skrive ut fra 54
flekete utskrift 134

flerbruksmater
 legge i 29
flyktig minne 51
 slette 50
flytte skriveren 18, 119
Forstørrelsesmodus
 aktivere 26
fortrykte skjemaer
 velge 14
fuktighet rundt skriveren 174

G

gjenta utskriftsjobber 55
gjentatte feil på utskrift 145
grå bakgrunn på utskriften 130

H

harddisk 33
 slette 50
harddisk lagringsstasjon 51
heldekkende sorte sider 137
hentevalshjul
 bytte 115
holdte dokumenter skrives ikke ut 147
holdte jobber
 angi utløpstid 55
 utskrift 56
hvite sider 126

I

Ikke nok ledig flash-minne til ressursene 165
Ikke originalrekvisita fra Lexmark 165
ikke-flyktig minne 51
 slette 50
ikoner på startbildet
 vise 20
importere en konfigurasjonsfil
 bruke EWS (Embedded Web Server) 32
informasjon om rekvisita konfigurere 104
installere alternativer skriverharddisk 37
installere internt tilleggsutstyr intelligent lagringsstasjon 34
 port for interne løsninger 40
Installere skriverdriveren 30
installere skriverharddisk 37

installere skriverprogramvaren 30
installere skuffer 34
intelligent lagringsstasjon 33, 51
 installere 34
 slette 50
internt tilleggsutstyr 33
 skriverharddisk 37
internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 164
internt tilleggsutstyr, legge til skriverdriver 33

J

jobben skrives ut fra feil skuff 148
jobben skrives ut på feil papir 148
justere lysstyrke på skjermen 118
justere standardvolum hodetelefon 26
 høytaler 26
justere talehastighet Taleveiledning 26
justere tonermørkhet 57

K

kan ikke koble skriveren til Wi-Fi 163
kan ikke lese flash-enhet feilsøking, utskrift 151
kan ikke åpne Embedded Web Server 161
kjøre en lysbildefremvisning 21
koble en datamaskin til skriveren 48
koble fra skuffer 30
koble sammen skuffer 30
koble til et trådløst nettverk bruke PIN-metoden 47
 bruke trykknappmetoden 47
koble til kabler 19
koble til mobilenhet til skriver 48
koble til skriveren til et trådløst nettverk 46
konfidensielle dokumenter skrives ikke ut 147
konfidensielle utskriftsjobber konfigurere 55

 utskrift 56
konfigurere enhetskvoter 22
konfigurere varsler for rekvisita 104
konfigurere Wi-Fi Direct 47
kontakt for strømledning 19
kontakte kundestøtte 169
kontrollere status for deler og rekvisita 104
kontrollere utskriftsjobber 55
kontrollpanel bruke 10
konvolutten limes igjen ved utskrift 166
krøllete papir 129

L

lagre utskriftsjobber 55
lagringsstasjon slette 50
lampe forstå statusen 11
lang tid på å skrive ut 149
legge i konvolutter i flerbruksmateren 29
legge i papir 27
legge i papir med brevhode 27 i flerbruksmateren 29
legge i skuffer 27
legge til apper på startskjermen 20
legge til internt tilleggsutstyr skriverdriver 33
legge til kontakter 24
legge til kontaktgrupper 24
legge til skrivere på en datamaskin 31
legge til tilleggsmaskinvare skriverdriver 33
Lexmark Mobile Print bruke 52
Lexmark Print bruke 52
loddrette hvite striper 142
loddrette lyse striper 141
loddrette mørke streker 144
loddrette streker på utskriften 144
lys utskrift 133
lysstyrke på skjerm justere 118

M

manglende utskrift 144
MarkNet N8450 trådløs utskriftsserver 111
meny
 802.1x 89
 AirPrint 83
 Anonym datasamling 65
 Begrens tilgang til eksternt nettverk 92
 Behandle tillatelser 93
 Bilde 76
 Cloud Connector 100
 Cloud Print Release 100
 Diskkryptering 98
 Diverse 99
 Eksternt kontrollpanel 60
 Enhet 101
 Ethernet 84
 Feilsøking 102
 Flette skjemaer 102
 Gjenopprett
 standardinnstillinger 66
 HTTP-/FTP-innstillinger 90
 Innstillinger 59
 IPSec 88
 Jobbstatistikk 73
 Konfigureringsmeny 66
 Kvalitet 72
 Lokale kontoer 94
 LPD-konfigurasjon 90
 Løsninger LDAP-innstillinger 99
 Menyinnstillingsside 101
 Mobile Services
 Management 84
 Nettverk 101
 Nettverksoversikt 80
 Om denne skriveren 69
 Oppdater fastvare 69
 Oppsett 71
 Oppsett for konfidensiell utskrift 97
 Oversikt 70
 Papirtyper 78
 PCL 75
 PDF 74
 Planlegg USB-enheter 94
 PostScript 74
 Påloggingsbegrensninger 97
 Registrering for nettsky-tjenester 100

Sertifikatadministrasjon 97
Sikkerhetskontrolllogg 94
Skrive ut 101
Skuffkonfigurering 77
Slett midlertidige datafiler 98
Sletting – feil 69
SNMP 87
Strømadministrasjon 64
TCP/IP 85
ThinPrint 91
Tilgjengelighet 65
Tilpasning av startbilde 69
Trådløs 80
Universaloppsett 77
USB 91
Utskrift fra flash-stasjon 78
Varsler 61
Wi-Fi Direct 83
Øko-modus 60
Menyinnstillingsside utskrift 103
merknader 172, 173, 175, 176, 177
miljøinnstillinger 118
mobil enhet
 koble til skriver 48
 skrive ut fra 52, 53
Mopria-utskriftstjeneste 53
mørk utskrift 127
mørke loddrette striper på utskrifter 142, 144

N

navigere på skjermen
 bruke bevegelser 25
navigere på skjermen ved hjelp
 bevegelser 25
nettverksoppsettside utskrift 49

O

oppbevare papir 13
oppdatere fastvare 32
oppleste passord
 aktivere 27
opprette bokmerker 22
opprette e-postvarslinger 104
opprette mapper
 for bokmerker 23
originaldeler og originalrekvisita 105

originaldeler og originalrekvisita fra Lexmark 105

P

papir
 brevpapir 14
 fortrykte skjemaer 14
 uegnet 13
 Universalpapir, innstilling 27
 velge 12
papiregenskaper 12
papiret kjører seg ofte fast 168
papiret krøller seg 135
papirstopp
 plassere 153
 unngå 152
papirstopp i deksel A 155
papirstopp i deksel B 157
papirstopp i dupleksenheten 159
papirstopp i flerbruksmateren 161
papirstopp i skuffer 160
papirstørrelser, egnede 14
papirtyper som støttes 16
papirveker, egnede 17
PIN-koder
 aktivere 27
PIN-metode 47
plassere skilleark 57
port for interne løsninger
 installere 40
prikker på utskrift 134
problem med utskriftskvalitet
 avkuttet tekst eller bilder 138
 blanke sider 126
 brettet papir 129
 feilplasserte marger 132
 fine linjer blir ikke skrevet ut riktig 129
 flekkete utskrift 134
 gjentatte feil 145
 grå bakgrunn på utskrifter 130
 heldekkende sorte sider 137
 hvite sider 126
 krøllete papir 129
 loddrette hvite striper 142
 loddrette lyse striper 141
 loddrette mørke streker med manglende utskrift 144
 loddrette mørke striper 142
 lys utskrift 133
 mørk utskrift 127
 papiret krøller seg 135

prikker på utskrift 134
skjev utskrift 137
skråstilt utskrift 137
toneren sverter lett av 139
vannrette lyse striper 140
problemer med
utskriftskvalitet 120

R

rapporter
skriverbruk 105
skriverstatus 105
redigere kontakter 24
rekvisita
ta vare på 119
rekvisitaforbrukstallere
tilbakestille 117, 165
rekvisitastatus
kontrollere 104
rengjøre
innsiden av skriveren 117
skriverens utside 117
rengjøre berøringsskjermen 118
rengjøre skriveren 117
resirkulere
Lexmark emballasje 170
resirkulere Lexmark-
produkter 170
retningslinjer for papir 12

S

serienummer, skriver
finne 9
serienummeret til skriveren
finne 9
sikkerhetsinformasjon 5, 6, 7
sikkerhetsspor
plassere 50
sikrer skriverdata 51
skilleark
plassere 57
skjermtastatur
bruke 26
Skjermtilpasning
bruke 21
skjev utskrift 137
Skriftprøveliste
utskrift 57
Skriv ut testside 102
skrive ut fra en datamaskin 52

skrive ut liste med
skrifteksempler 57
skrive ut oppsettside for
nettverk 49
skriver
minimumsklarering 18
transportere 119
velger en plassering for 18
skriverdriver
installere 30
tilleggsmaskinvare, legger til 33
skriveren svarer ikke 150
skriverens deler 9
skriverfeilkoder 121
skriverfeilmeldinger 121
skriverinnstillinger
gjenopprette
standardinnstillinger 51
skriverkonfigurasjoner 9
skrivermeldinger
Bytt tonerkassett, feil region for
skriveren 165
Defekt flash oppdaget 164
Ikke nok ledig flash-minne til
ressursene 165
Ikke originalrekvisita fra
Lexmark 165
skrivermenyer 58, 103
skriverminne
slette 50
skriverprogrammer 21
skriverprogramvare
installere 30
skriverstatus 11
skråstilt utskrift 137
skuffer
frakobling 30
installere 34
sammenkobling 30
slette
skriverminne 50
slette kontakter 24
slette kontaktgrupper 24
slette skriverlagringsstasjon 50
slette skriverminne 51
sortert utskrift fungerer ikke 167
standard hodetelefonvolum
justere 26
standard høyttalervolum
justere 26
startbildeikoner
vise 20

startsidene
bruke 19
tilpasse 20
steder for papirstopp
identifisere 153
Strømsparemodus
konfigurere 118
strømsparingsmoduser
konfigurere 118
strålingsmerknader 172, 177
støttede flash-stasjoner 55
støttede papirveker 17
støttede programmer 21
støynnivåer 172
svarte sider 137

T

ta vare på rekvisita 119
Talehastighet for taleveiledning
justere 26
Taleveiledning
aktivere 24
deaktivere 25
talehastighet 26
temperatur rundt skriveren 174
tilbakestille
rekvisitaforbrukstallere 165
tilbakestille
rekvisitabrukstallere 117
tilbakestille
rekvisitaforbrukstallere 165
tilleggskort 33
tilleggsmaskinvare
skuffer 34
tilleggsmaskinvare, legger til
skriverdriver 33
tilleggsutstyr, feilsøking
internt tilleggsutstyr blir ikke
registrert 164
tilpasse skjermen 21
toneren sverter lett av 139
tonerkassett
bestille 105
bytte 107
tonermørkhet
justere 57
transportere skriveren 119
trykknappmetode 47
trådløs nettverkstilgang 46
trådløs støtte 46
trådløs utskriftsserver
bytte 111

trådløst nettverk
koble skriveren til 46
Wi-Fi Protected Setup 47

U

Universalpapir, størrelse
innstilling 27
unngå papirstopp 152
USB-port 19
aktivere 152
utskrift
bruke Mopria Print Service 53
bruke Wi-Fi Direct 53
fra datamaskin 52
fra en mobilenhet 53
fra flash-enhet 54
holdte jobber 56
konfidensielle
utskriftsjobber 56
Menyinnstillingsside 103
nettverksoppsettside 49
Skriftprøveliste 57
utskrift, feilsøking
jobben skrives ut fra feil
skuff 148
jobben skrives ut på feil
papir 148
kan ikke lese flash-enhet 151
konfidensielle jobber og andre
holdte jobber skrives ikke
ut 147
konvolutten limes igjen ved
utskrift 166
papiret kjører seg ofte fast 168
problemer med
utskriftskvalitet 120
sammenkobling av skuffer
fungerer ikke 167
sortert utskrift fungerer ikke 167
utskriftsjobb
avbryte 57
utskriftsjobber skrives ikke
ut 146
utskriftskvalitet, feilsøking
loddrette mørke striper eller
streker 144
utskriftsproblem
lang tid på å skrive ut 149
utskriftsjobber skrives ikke
ut 146

V

vannrette lyse striper 140
velger plassering
for skriveren 18
vise rapporter 105
viser apper på startskjermen 20

W

Wi-Fi Direct
aktivere 48
konfigurere 47
skrive ut fra en mobil enhet 53
Wi-Fi Protected Setup
trådløst nettverk 47
Wi-Fi-nettverk
deaktivere 49