



# **Skriverne B2865, M5255, M5270, MS725, MS821, MS822, MS823, MS825, MS826**

---

## **Brukerhåndbok**

**Juli 2024**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

---

Maskintype(r):

4064

Modeller:

210, 230, 235, 295, 410, 430, 438, 630, 635, 695, 830

# Innhold

<b>Sikkerhetsinformasjon.....</b>	<b>6</b>
Konvensjoner.....	6
Produkterklæringer.....	6
<b>Bli kjent med skriveren.....</b>	<b>9</b>
Finne informasjon om skriveren.....	9
Velge en plassering for skriveren.....	10
Skriverkonfigurasjoner.....	11
Koble til kabler.....	13
<b>Bruke kontrollpanelet.....</b>	<b>15</b>
<b>Skriverne Lexmark B2865, MS725, MS821, MS823 og MS825.....</b>	<b>15</b>
<b>Skriverne Lexmark M5255, M5270, MS822 og MS826.....</b>	<b>16</b>
Lære om status for av/på-knappen og indikatorlampen.....	16
<b>Konfigurere og bruke programmer på startbildet.....</b>	<b>17</b>
Bruke startsidene.....	17
Tilpasse startsidene.....	18
Bruke Skjermtilpasning.....	18
Konfigurere miljøinnstillinger.....	19
Opprette en Cloud Connector-profil.....	19
Konfigurere enhetskvoter.....	19
Bruke en QR-kodegenerator.....	20
Bruke programmet Brukerstøtte.....	20
Administrere bokmerker.....	20
Administrere kontakter.....	22
<b>Konfigurering og bruk av tilgjengelighetsfunksjonene.....</b>	<b>24</b>
Aktivere taleveiledning.....	24
Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser.....	24
Aktivere forstørrelsesmodus.....	25
Justere talehastighet for taleveiledningen.....	25
Bruke tastaturet på skjermen.....	25
Aktivere oppleste passord eller PIN-koder.....	25

<b>Legge i papir og spesialpapir.....</b>	<b>26</b>
Angi papirstørrelse og -type.....	26
Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	26
Legge i 250 arks eller 550 arks skuffen.....	26
Legge i 2100 arks skuffen.....	29
Legge papir i flerbruksmateren.....	34
Koble sammen skuffer.....	35
<b>Papirstøtte.....</b>	<b>37</b>
Egnede papirstørrelser.....	37
Egnede papirtyper.....	40
Egnede papirvekter.....	41
Papir som ikke kan brukes.....	43
Bruke resirkulert papir.....	44
<b>Utskrift.....</b>	<b>45</b>
Skrive ut fra en datamaskin.....	45
Skrive ut fra en mobilenhet.....	45
Skrive ut fra en flash-stasjon.....	46
Støttede flash-stasjoner og filtyper.....	47
Konfigurere konfidensielle jobber.....	48
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	48
Skrive ut fra en Cloud Connector-profil.....	49
Skrive ut en liste med skrifteksempler.....	49
Skrive ut en katalogliste.....	50
<b>Forstå skrivermenyene.....</b>	<b>51</b>
Menyoversikt.....	51
Enhet.....	52
Skriv ut.....	63
Papir.....	70
USB-stasjon.....	72
Nettverk/porter.....	73
Sikkerhet.....	86
Rapporter.....	93
Hjelp.....	94

---

Feilsøking.....	94
Skrive ut menyinnstillingssiden.....	95
<b>Sikre skriveren.....</b>	<b>96</b>
Finne sikkerhetssporet.....	96
Slette skriverminne.....	96
Slette innholdet på skriverens harddisk.....	96
Kryptere skriverens harddisk.....	97
Gjenopprette fabrikkinnstillingene.....	97
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	97
<b>Vedlikeholde skriveren.....</b>	<b>99</b>
Justere høyttalervolumet.....	99
Nettverksutskrift.....	99
Rengjøre skriveren.....	102
Bestille deler og rekvisita.....	102
Bytte ut deler og rekvisita.....	106
Flytte skriveren.....	125
Slik sparer du strøm og papir.....	126
Gjenvinning.....	127
<b>Fjerne fastkjørt papir.....</b>	<b>128</b>
Unngå papirstopp.....	128
Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast.....	130
Papirstopp i skuffer.....	132
Papirstopp i deksel A.....	132
Papirstopp i deksel C.....	135
Papirstopp i standardskuffen.....	136
Papirstopp i flerbruksmateren.....	137
Papirstopp i ekstra utenhet.....	138
Papirstopp i utenheten med høy kapasitet.....	138
Papirstopp i postboksen med fire skuffer.....	139
Papirstopp i ferdiggjøreren for stifting.....	140
Papirstopp i stifte- og hulleenheten.....	141
Stiftestopp i stifteenheten.....	142
Stiftestopp i stifte- og hulleenheten.....	145

---

<b>Feilsøking.....</b>	<b>148</b>
Nettverkstilkoblingsproblemer.....	148
Problemer med tilleggsutstyr.....	150
Problemer med rekvisita.....	151
Problemer med papirmating.....	153
Utskriftsproblemer.....	156
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.....	184
<b>Oppgradering og flytting.....</b>	<b>186</b>
Maskinvare.....	186
Programvare.....	211
Fastvare.....	212
<b>Merknader.....</b>	<b>214</b>
<b>Indeks.....</b>	<b>223</b>

# Sikkerhetsinformasjon







## Konvensjoner

**Merk:** En *merknad* viser til informasjon som kan hjelpe deg.


**Advarsel:** En *advarsel* viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.










**FORSIKTIG:** Forholdsregelen *Forsiktig* viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.





Det finnes ulike typer forholdsregler, blant annet:

-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Angir fare for personskade.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Angir fare for elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Angir fare for forbrenning ved berøring.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Angir fare for knusing.
-  **FORSIKTIG – KLEMFARE:** Angir fare for å bli sittende fast mellom bevegelige deler.
-  **FORSIKTIG – ROTERENDE VIFTEBLADER:** Angir en fare for kutt fra bevegelige vifteblader.

## Produkterklæringer

-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Koble strømledningen til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet for å unngå fare for brann eller elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller UPS-enheter. Denne typen tilbehør kan fort bli overbelastet av en laserskriver, noe som kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Til dette produktet må du bare bruke et overspenningsvern fra Lexmark som er koblet riktig mellom skriveren og strømledningen som følger med skriveren. Bruk av overspenningsvern fra en annen leverandør enn Lexmark, kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene, for å unngå fare for elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut alle ledninger som er koblet til skriveren.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 18 kg (40 pund), trengs det 2 eller flere personer med riktig opplæring for å løfte den på en sikker måte.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:
- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
  - Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
  - Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
  - Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
  - Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
  - Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggssutstyret samtidig.
  - Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
  - Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
  - Vogner som brukes til å flytte tilleggssutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggssutstyret.
  - Hold skriveren i oppreist posisjon.
  - Unngå kraftig risting og sammenstøt.
  - Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
  - Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere tilleggssutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).
-  **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.
-  **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

-  **FORSIKTIG – KLEMFARE:** For å unngå fare for klemskader må du være forsiktig i områder merket med denne etiketten. Klemskader kan oppstå rundt bevegelige deler, for eksempel tannhjul, skuffer og deksler.
-  **FORSIKTIG – ROTERENDE VIFTEBLADER:** For å unngå skader fra bevegelige vifteblader må du slå av skriveren og koble strømledningen fra stikkontakten før du åpner områdene merket med dette symbolet.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i *brugerhåndboken*, kan utsette deg for farlig stråling.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.


Dette produktet kan produsere små mengder ozon under normal bruk og kan være utstyrt med et filter som er utviklet for å begrense ozonkonsentrasjonen til nivåer som er betydelig lavere enn anbefalt eksponering mot radiofrekvensstråling. Hvis du vil unngå høye nivåer av ozonkonsentrasjon under omfattende bruk, må du installere dette produktet i et område med god ventilasjon og bytte ut ozon- og utblåsningsfiltrene hvis dette er angitt i vedlikeholdsinstruksjonene for produktet. Hvis det ikke nevnes til filtre i vedlikeholdsinstruksjonene for produktet, har ikke dette produktet filtre som må skiftes ut.

**TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.**



# Bli kjent med skriveren

## Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koble skriveren til</li> <li>• Installere skriverprogramvaren</li> </ul>	Se konfigureringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren, eller gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .
Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velge og oppbevare papir og spesialpapir</li> <li>• Legge i papir</li> <li>• Konfigurere skriverinnstillinger</li> <li>• Vise eller skrive ut dokumenter og foto</li> <li>• Konfigurering og bruk av programvaren</li> <li>• Konfigurere skriveren på et nettverk</li> <li>• Vedlikehold av skriveren</li> <li>• Feilsøking og problemløsning</li> </ul>	<i>Informasjonssenter</i> – Gå til <a href="http://infoserve.lexmark.com">http://infoserve.lexmark.com</a> . <i>Hjelpeemner</i> – Åpne veiledningene på skriverens fastvare, eller gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> . <i>Veiledning for berøringsskjerm</i> – Gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> . Produktvideoer – Gå til <a href="http://infoserve.lexmark.com/idv/">http://infoserve.lexmark.com/idv/</a> .
Informasjon om oppsett og konfigurering av tilgjengelighetsfunksjonene i skriveren	<i>Lexmarks tilgjengelighetsveiledning</i> – Gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .
Hjelp til skriverprogramvaren	Hjelp for Microsoft® Windows® og Macintosh-operativsystemer – Åpne et av skriverprogrammene og klikk på <b>Hjelp</b> .  Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren.</li> <li>• Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet. Dette avhenger av operativsystemet.</li> </ul>

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
<p>Nyeste tilleggsinformasjon, oppdateringer og brukerstøtte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasjon</li> <li>• Drivernedlasting</li> <li>• Live chat-støtte</li> <li>• E-poststøtte</li> <li>• Tale-støtte</li> </ul>	<p>Gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p> <p><b>Merk:</b> Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter.</p> <p>Kontaktinformasjon for brukerstøtte for ditt land eller område finner du på webområdet for kundestøtte eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren.</p> <p>Ha følgende informasjon for hånden når du kontakter brukerstøtte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kjøpsdato og -sted</li> <li>• Maskintype og serienummer</li> </ul> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikkerhetsinformasjon</li> <li>• Informasjon om regelverk</li> <li>• Garantiinformasjon</li> <li>• Miljøinformasjon</li> </ul>	<p>Garantiinformasjon varierer fra land eller område:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I USA</b> – Se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li> <li>• <b>Andre land og regioner</b> – Se den trykte garantien som fulgte med skriveren.</li> </ul> <p><i>Produktinformasjon</i> – Se dokumentasjonen som fulgte med skriveren, eller gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p>

## Velge en plassering for skriveren

Når du velger hvor skriveren skal stå, må du passe på at det er nok plass rundt den til å kunne åpne skuffer og deksler og til å installere tilleggsmaskinvare.

- Plasser skriveren i nærheten av et strømuttak.



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.



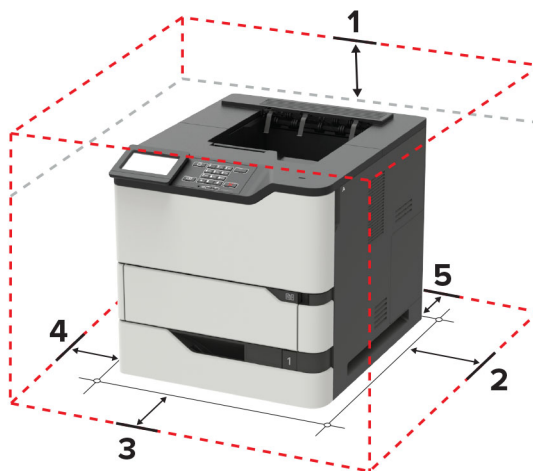
**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.

- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
  - på et rent, tørt og støvfritt sted
  - bort fra stifter og binders på avveier
  - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
  - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold

- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger:

Romtemperatur	10 til 32,2°C (50 til 90°F)
Lagringstemperatur	-40 til 43,3°C (-40 til 110°F)

- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god. Se følgende mål:



1	Topp	152 mm (6 tommer)
2	Høyre side	152 mm (6 tommer)
3	Front	406 mm (16 tommer) <b>Merk:</b> Det må minst være 76 mm (3 tommer) ledig plass foran skriveren.
4	Venstre side	152 mm (6 tommer)
5	Bak	152 mm (6 tommer)

## Skriverkonfigurasjoner

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

Du kan konfigurere skriveren ved å legge til ekstra skuffer for 250, 550 eller 2100 ark. Se [Installere 250- eller 550-arks skuffen på side 195](#) eller [Installere 2100-arksskuffen på side 196](#) hvis du vil ha mer informasjon.

## Grunnmodell



1	Standard innskuff for 550 ark
2	Flerbruksmater
3	Kontrollpanel <b>Merk:</b> Utseendet kan variere avhengig av skrivermodellen din.
4	Standard utskuff

## Fullstendig konfigurert modell



	Tilleggsmaskinvare	Valgfri tilleggsmaskinvare
1	4-skuffers postboks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekstra utenhet</li> <li>• Høykapasitets utenhet</li> <li>• Ferdiggjører for stifting</li> <li>• Ferdiggjører for stifting, hulling</li> </ul>
2	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Ingen
3	Hjulsokkel	Ingen
4	550-arks skuff (tilleggsutstyr)	250 arks skuff (tilleggsutstyr)
5	Ferdiggjører for stifting, hulling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekstra utenhet</li> <li>• Høykapasitets utenhet</li> <li>• 4-skuffers postboks</li> <li>• Ferdiggjører for stifting</li> </ul>

Stifte- og hulleenheten må ikke kombineres med annet tilleggsutstyr.


I en konfigurasjon med to eller flere ekstra ferdiggjørere:


- Ferdiggjøreren for stifter må alltid være øverst.
- Høykapasitets utenheten må alltid være nederst.
- Den ekstra utenheten er det eneste tilleggsutstyret som kan plasseres oppå utenheten med høy kapasitet.
- Den ekstra utenheten og postboksen kan installeres fritt.


Når du bruker tilleggs-skuffer:

- Du må alltid bruke en hjulsokkel når skriveren er konfigurert med en 2100-arks skuff.
- 2100-arks skuffen må alltid være nederst i konfigurasjonen.
- Skriveren kan ha maksimalt fire tilleggs-skuffer.
- De ekstra 250- og 550-arks skuffene kan installeres fritt.

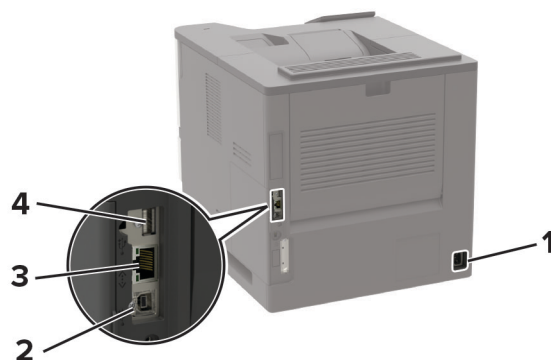
## Koble til kabler

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

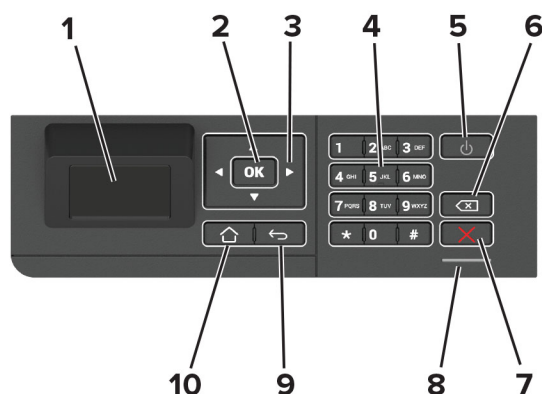
**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skriverfeil eller tap av data må du ikke ta på USB-kabelen, eventuelle trådløse nettverkskort eller de viste områdene på skriveren under utskrift.



	Bruk	Til
<b>1</b>	Kontakt for strømledning	Koble skriveren til en stikkontakt.
<b>2</b>	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin.
<b>3</b>	Ethernet-port	Koble skriveren til et nettverk.
<b>4</b>	USB-port	Koble til et tastatur eller noe annet som er kompatibelt.

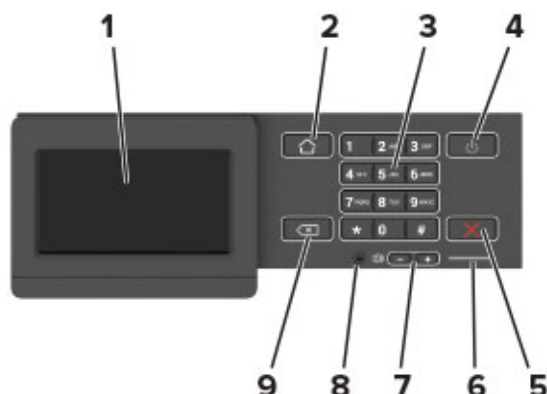
## Bruke kontrollpanelet

### Skriverne Lexmark B2865, MS725, MS821, MS823 og MS825



	Bruk	Til
1	Skjerm	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vise skrivermeldinger og rekvisitastatus.</li> <li>• Konfigurere og bruke skriveren.</li> </ul>
2	Velg-knapp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velg et menyalternativ.</li> <li>• Lagre endringene i en innstilling.</li> </ul>
3	Pilknapper	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bla gjennom menyer, eller veksle mellom skjermbilder og menyvalg.</li> <li>• Juster den numeriske verdien til en innstilling.</li> </ul>
4	Numerisk tastatur	Angi tall eller symboler i et inndatafelt.
5	På/av-knapp	Slå skriveren av eller på. <b>Merk:</b> Trykk på og holde nede av/på-knappen i fem sekunder for å slå av skriveren.
6	Tilbakeknapp	Flytt markøren bakover, og slett et tegn i et inndatafelt.
7	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe gjeldende skriveroppgave.
8	Lampe	Kontroller skriverstatusen.
9	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige skjerm.
10	Hjem	Gå til startskjermbildet.

## Skriverne Lexmark M5255, M5270, MS822 og MS826



	Bruk	Til
1	Skjerm	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vise skrivermeldinger og rekvisitastatus.</li> <li>• Konfigurere og bruke skriveren.</li> </ul>
2	Hjem	Gå til startskjermbildet.
3	Numerisk tastatur	Angi tall eller symboler i et inndatafelt.
4	På/av-knapp	Slå skriveren av eller på. <b>Merk:</b> Trykk på og holde nede av/på-knappen i fem sekunder for å slå av skriveren.
5	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe gjeldende skriveroppgave.
6	Lampe	Kontroller skriverstatusen.
7	Volumknapper	Juster høyttalervolumet.
8	Port for hodetelefoner eller høyttaler	Koble til hodetelefoner eller høyttaler. <b>Merk:</b> Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
9	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige skjerm.

## Lære om status for av/på-knappen og indikatorlampen

Lampe	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av eller i dvalemodus.
Blått	Skriveren er klar eller behandler data.
Rødt	Skriveren trenger tilsyn.

Lampe på av/på-knapp	Skriverstatus
Av	Skriveren er av, klar eller behandler data.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren er i dvalemodus.

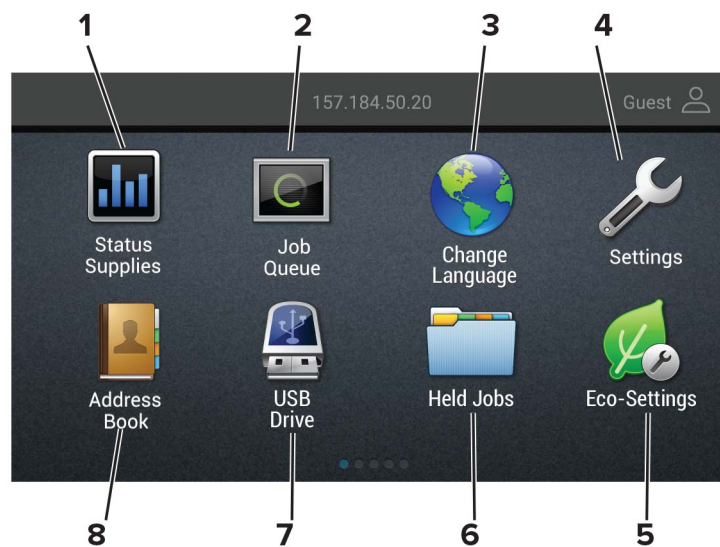


# Konfigurere og bruke programmer på startbildet

**Merk:** Disse programmene støttes bare på enkelte skrivermodeller.

## Bruke startsidene

**Merk:** Startbildet kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



Trykk på:	For å:
<b>1</b> Status/rekvisita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vise en advarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb.</li> <li>• Vise mer informasjon om skriveradvarselen eller -meldingen og om hvordan du fjerner den.</li> </ul> <p><b>Merk:</b> Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.</p>
<b>2</b> Jobbkø	<p>Viser alle de gjeldende utskriftsjobbene.</p> <p><b>Merk:</b> Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.</p>
<b>3</b> Endre språk	Endre språket på skjermen.
<b>4</b> Innstillinger	Vise skrivermenyene.
<b>5</b> Miljøinnstillinger	Administrere innstillingene for strømforbruk, støy, toner og papirbruk.
<b>6</b> Holdte jobber	Vise utskriftsjobbene som ligger i skriverminnet.
<b>7</b> USB-stasjon	Skrive ut fotografier og dokumenter fra en flash-enhet.
<b>8</b> Adressebok	Administrere en kontaktliste som andre programmer på skriveren har tilgang til.

## Tilpasse startsidene

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Synlige ikoner på startsidene**.

3 Velg ikonene som du vil skal vises på startsidene.

4 Bruk endringene.

## Bruke Skjermtilpasning.

Gjør følgende før du bruker programmet:

- Gå til Embedded Web Server, og klikk på **Programmer > Skjermtilpasning > Konfigurer**.
- Aktiver og konfigurere innstillinger for skjermbeskytter, lysbildeframvisning og bakgrunn.

### Administrere skjermbeskytter og lysbildeframvisning

1 Legg til, rediger eller slett et bilde i skjermsparer eller lysbildevisning.

#### Merknader:

- Du kan legge til opptil ti bilder.
- Når dette er aktivert, vises statusikonene på skjermbeskytteren bare når det er feil, advarsler eller nettskybaserte varsler.

2 Bruk endringene.

### Endre bakgrunnsbilde

1 Trykk på **Endre bakgrunnsbilde** på startsidene.

2 Velg et bilde du vil bruke.

3 Bruk endringene.

### Kjøre en lysbildeframvisning fra en flash-enhet

1 Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.

2 Trykk på **Kopier** på startskjermen.

Bildene vises i alfabetisk rekkefølge.


**Merk:** Du kan fjerne flash-enheten når lysbildeframvisningen har startet, men bildene lagres ikke i skriveren. Hvis lysbildeframvisningen stopper, må du sette inn flash-enheten på nytt for å vise bildene.

## Konfigurere miljøinnstillinger

- 1 Trykk på **Miljøinnstillinger** på startskjermen.
- 2 Konfigurere Miljømodus eller planlegge strømmoduser.
- 3 Bruk endringene.

## Opprette en Cloud Connector-profil

Vi anbefaler at du logger deg på skriveren før du oppretter en profil. For å aktivere en påloggingsmetode kan du gå til *Embedded Web Server – veiledning til sikkerhetsadministrasjon*.

- 1 Trykk på **Kortkopi** på startsiden.
- 2 Velg en leverandør av nettskytjenester.
- 3 Trykk på **Opprett en profil** eller .
- 4 Skriv inn et unikt profilnavn.
- 5 Angi en PIN-kode om nødvendig.  
**Merk:** Når du bruker skriveren som gjest, kan du beskytte profilen med en PIN-kode.
- 6 Trykk på **Opprett**, og skriv ned autoriseringskoden.  
**Merk:** Autentiseringskoden er bare gyldig i 24 timer.
- 7 Åpne en nettleser, og gå til <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- 8 Klikk på **Neste**, og godta bruksvilkårene.
- 9 Skriv inn autoriseringskoden, og klikk deretter på **Koble til**.
- 10 Logg deg på kontoen din for nettskytjenester.
- 11 Gi de nødvendige tillatelsene.  
**Merk:** For å fullføre autoriseringsprosessen må du åpne profilen innen 72 timer.

## Konfigurere enhetskvoter

Det kan hende du må ha administratorrettigheter for å få tilgang til programmet.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.  
**Merknader:**
  - Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
  - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på **Programmer > Enhetskvoter > Konfigurer**.

- 3 I delen for brukerkontoer legger du til eller redigerer en bruker og angir deretter brukerkvoten.
- 4 Bruk endringene.

**Merk:** Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du konfigurerer programmet og programmets sikkerhetsinnstillinger, kan du ta en titt på *administratorhåndboken for enhetskvoter*.

## Bruke en QR-kodegenerator

Det kan hende du må ha administratorrettigheter for å få tilgang til programmet.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Programmer** > **QR-kodegenerator** > **Konfigurer**.

- 3 Gjør ett av følgende:

- Velg en standard QR-kodeverdi.
- Skriv inn en QR-kodeverdi.

- 4 Bruk endringene.

## Bruke programmet Brukerstøtte

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Brukerstøtte**.
- 2 Skriv ut eller send informasjonen på e-post.

**Merk:** Hvis du vil ha informasjon om hvordan du kan konfigurere programinnstillingene, kan du ta en titt på *administratorhåndboken for brukerstøtte*.

## Administrere bokmerker

### Opprette bokmerker

Bruk bokmerker for å gjøre det raskere å skrive ut dokumenter du bruker ofte, og som er lagret på servere eller Internett.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Bokmerkeoppsett > Legg til bokmerke**, og skriv deretter inn et unikt navn for bokmerket.

**3** Velg en adresseprotokolltype, og gjør deretter ett av følgende:

- For HTTP og HTTPS skriver du inn nettadressen du vil lagre som bokmerke.
- For HTTPS må du sørge for å bruke vertsnavnet i stedet for IP-adressen. Eksempel: Skriv inn **myWebsite.com/sample.pdf** i stedet for å skrive inn **123.123.123.123/sample.pdf**. Sørg for at vertsnavnet også samsvarer med Common Name-verdien (CN) i serversertifikatet. Hvis du vil ha mer informasjon om anskaffelse av CN-verdien i serversertifikatet, kan du se på hjelpeinformasjonen i nettleseren din.
- For FTP angir du FTP-adressen. For eksempel **myServer/myDirectory**. Angi FTP-porten. Port 21 er standardporten for å sende kommandoer.
- For SMB skriver du inn adressen til nettverksmappen. For eksempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv inn navnet på nettverksdomenet.
- Velg eventuelt godkjenningstype for FTP og SMB.

For å begrense tilgangen til bokmerket angir du en PIN-kode.

**Merk:** Programmet støtter følgende filtyper: PDF, JPEG, TIFF og HTML-basert nettsider. På noen modeller støttes andre filtyper som DOCX og XLXS.

**4** Klikk på **Lagre**.

**Merk:** For å behandle bokmerker klikker du på **Bokmerkeoppsett**.

## Opprette mapper

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Bokmerkeoppsett > Legg til mappe**, og skriv deretter inn et unikt navn på mappen.

**Merk:** For å begrense tilgangen til mappen, angi en PIN-kode.

**3** Klikk på **Lagre**.

### Merknader:

- Du kan opprette mapper eller bokmerker inni en mappe. For å lage et bokmerke kan du gå til [Opprette bokmerker på side 20](#).
- For å behandle mapper klikker du på **Bokmerkeoppsett**.

## Administrere kontakter

### Legge til kontakter

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Adressebok**.

3 Legg til en kontakt fra delen Kontakter.

**Merk:** Du kan tilordne kontakten til én eller flere grupper.

4 Angi en påloggingsmetode ved behov for å tillate programtilgang.

5 Bruk endringene.

### Legge til grupper

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Adressebok**.

3 Fra delen Kontaktgrupper kan du legge til et gruppenavn.

**Merk:** Du kan tilordne én eller flere kontakter til gruppen.

4 Bruk endringene.

### Redigere kontakter eller grupper

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Adressebok**.

**3** Gjør ett av følgende:

- I delen **Kontakter** klikker du på en kontakt og redigerer informasjonen.
- I delen **Kontaktgrupper** klikker du på et gruppenavn og redigerer informasjonen.

**4** Bruk endringene.

## Slette kontakter eller grupper

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### **Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Adressebok**.

**3** Gjør ett av følgende:

- I delen **Kontakter** velger du en kontakt som du vil slette.
- I delen **Kontaktgrupper** velger du et gruppenavn som du vil slette.

# Konfigurering og bruk av tilgjengelighetsfunksjonene

## Merknader:

- Disse funksjonene støttes bare på enkelte skrivermodeller.
- Hvis du vil ha mer informasjon om tilgjengelighetsfunksjonene på skrivermodellen din, kan du se tilgjengelighetsveiledningen på <http://support.lexmark.com>.

## Aktivere taleveiledning

### Fra kontrollpanelet

- 1 Hold **5**-tasten inne til du hører en talemelding.
- 2 Velg **OK**.

### Fra tastaturet

- 1 Hold **5**-tasten inne til du hører en talemelding.
- 2 Trykk på **Tab** for å flytte fokusmarkøren til OK-knappen, og trykk deretter på **Enter**.

## Merknader:

- Taleveiledning aktiveres også når du plugges hodetelefoner inn i hodetelefonkontakten.
- For å justere lydstyrken bruker du volumknappene nederst på kontrollpanelet.

## Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser

## Merknader:

- Bevegelserne er bare tilgjengelig når taleveiledning er aktivert.
- Aktiver forstørrelse for å bruke bevegelsene zoom og panorering.
- Bruk et fysisk tastatur til å skrive inn tegn og justere visse innstillinger.

Bevegelse	Funksjon
Dobbeltrykk	Velg et alternativ eller et element på skjermen.
Trippeltrykk	Zoome inn eller ut på tekst og bilder.
Sveipe mot høyre eller nedover	Gå til neste element på skjermen.
Sveipe mot venstre eller oppover	Gå til forrige element på skjermen.
Pan (panorer)	Gå til deler av det zoomede bildet som er utenfor skjermen. <b>Merk:</b> Denne bevegelsen krever at du drar over det zoomede bildet med to fingre.
Sveipe oppover og så mot venstre	Lukke et program og gå tilbake til startskjerm bildet.



Bevegelse	Funksjon
Sveipe nedover og så mot venstre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avbryte en jobb.</li><li>• Gå tilbake til forrige innstilling.</li><li>• Gå ut av skjermbildet som vises, uten å endre innstillinger eller verdier.</li></ul>
Sveipe oppover og så nedover	Gjenta en taleveiledning.

## Aktivere forstørrelsesmodus

- 1 Gå til kontrollpanelet, og trykk på og hold nede **5**-tasten til du hører en talemelding.
- 2 Velg forstørrelsesmodus.
- 3 Velg **OK**.

Hvis du vil ha mer informasjon om navigering på et forstørret skjermbilde, kan du se [Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser på side 24](#).

## Justere talehastighet for taleveiledningen

- 1 Gå til startsidene, og velg **Innstillinger > Enhet > Tilgjengelighet > Talehastighet**.
- 2 Velg talehastighet.

## Bruke tastaturet på skjermen

Gjør ett eller flere av følgende:

- Dra en finger over tasten for å kunngjøre tegnet.
- Løft fingeren for å angi tegnet, eller skriv inn tegnet i feltet.
- Velg **Backspace** for å slette tegn.
- Hvis du vil høre innholdet i inndatafeltet, trykker du på **Tab** og deretter på **Skift + Tab**.

## Aktivere oppleste passord eller PIN-koder

- 1 Gå til startsidene, og velg **Innstillinger > Enhet > Tilgjengelighet > Les passord/PIN-koder høyt**.
- 2 Aktiver innstillingen.

## Legge i papir og spesialpapir

### Angi papirstørrelse og -type

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type > velg en papirkilde**

For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

2 Angi papirstørrelse og -type.

### Konfigurere innstillinger for universalpapir

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Papir > Papirtypekonfigurering > Universal-oppsett**

For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

2 Konfigurer innstillingene.

### Legge i 250 arks eller 550 arks skuffen

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

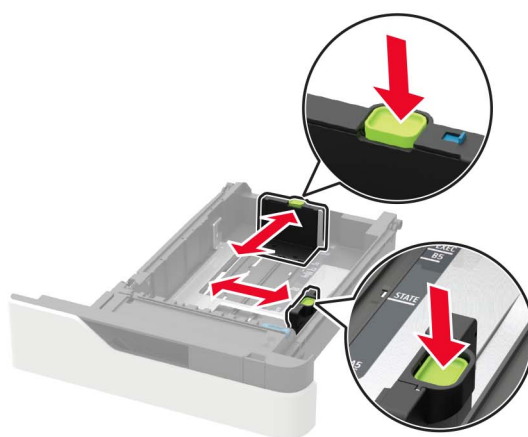
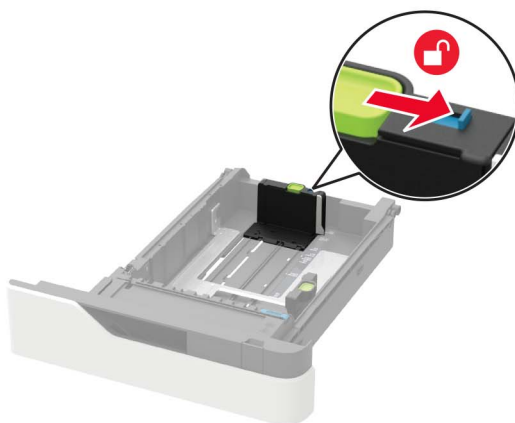
1 Ta ut skuffen.

**Merk:** For å unngå papirstopp må du ikke ta ut skuffene mens skriveren er i bruk.

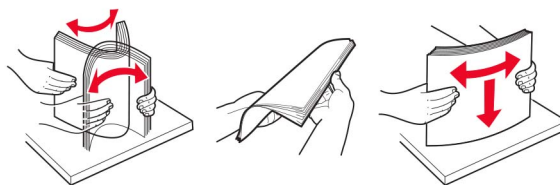


2 Juster skinnene slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.

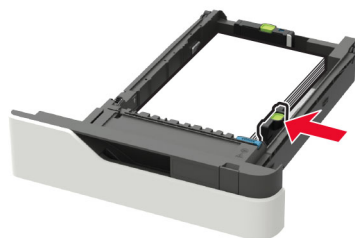
**Merk:** Bruk indikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



**3** Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.







**4** Legg i papirbunken med utskriftssiden ned, og kontroller at sideskinnene ligger tett inntil papiret.





- Ikke skyv papir inn i skuffen.
- Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket for å unngå at papir setter seg fast.



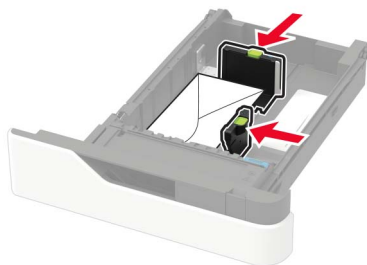
- Legg i brevpapir basert på om en stifteenheten er installert som tilleggstrstyr eller ikke.

Uten ferdiggjører for stifting som ekstrautstyr	Med ferdiggjører for stifting som ekstrautstyr
 <p data-bbox="505 1045 669 1077">Ensidig utskrift</p>	 <p data-bbox="1039 1045 1203 1077">Ensidig utskrift</p>
 <p data-bbox="505 1308 669 1339">Tosidig utskrift</p>	 <p data-bbox="1039 1308 1203 1339">Tosidig utskrift</p>

- Når du legger i ferdighullet papir, sørg for at hullene på langsiden av papiret ligger inntil høyre side av skuffen.

Ensidig utskrift	Tosidig utskrift
	

- Legg i konvolutter med klaffsiden opp og mot venstre side av skuffen.



**Advarsel – mulig skade:** Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim.

- 5 Sett inn skuffen.
- 6 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.

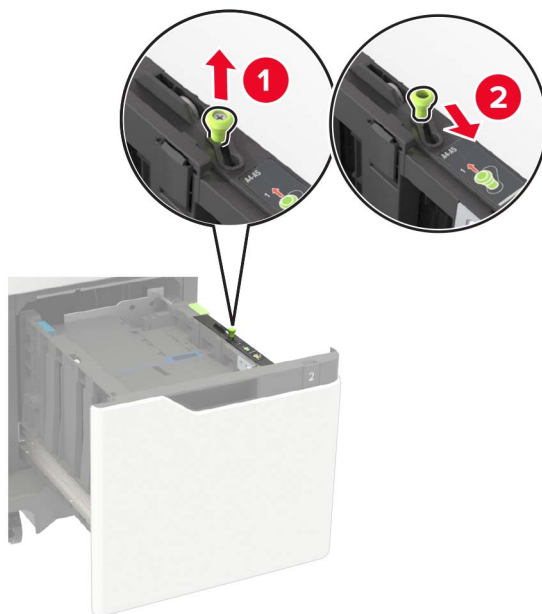
## Legge i 2100 arks skuffen

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

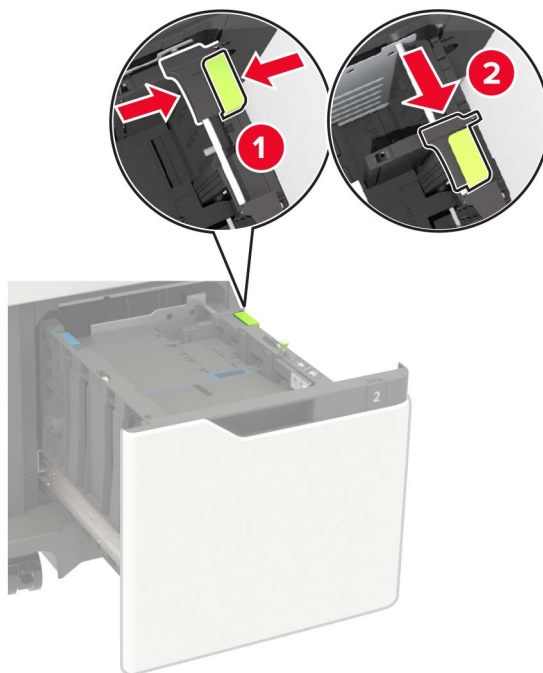
- 1 Dra ut skuffen.
- 2 Juster førerne.

### Legge i papir med A5-størrelse

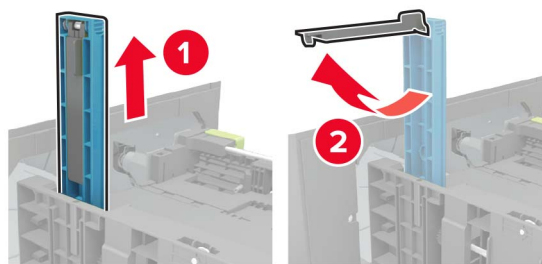
- a Trekk opp og skyv breddeføreren til riktig posisjon for A5-papir.



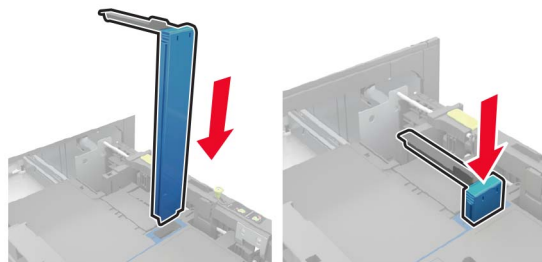
- b** Klem og skyv lengdeføreren til posisjonen for A5-papir til den *klikker* på plass.



- c** Ta ut lengdeføreren for A5-papir fra holderen.



- d** Sett føreren inn i det angitte sporet, og trykk til den *klikker* på plass.

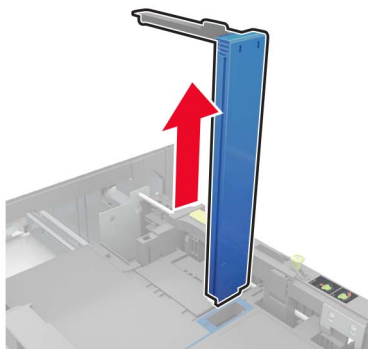


**Legge i papir i A4-, Letter-, Legal-, Oficio- og Folio-format**

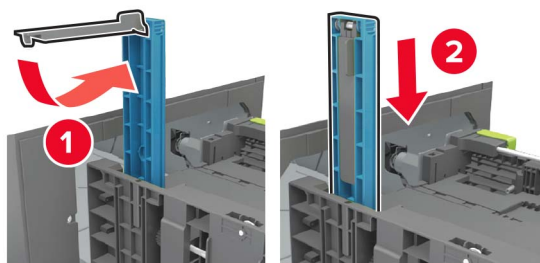
- a Trekk breddeføreren opp, og skyv den til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



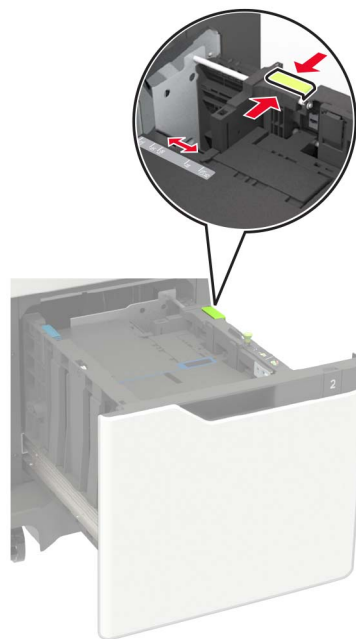
- b Hvis lengdeføreren for A5-papir fortsatt sitter på plass, må du fjerne den. Hvis lengdeføreren ikke sitter på plass, går du videre til [trinn d på side 32](#).



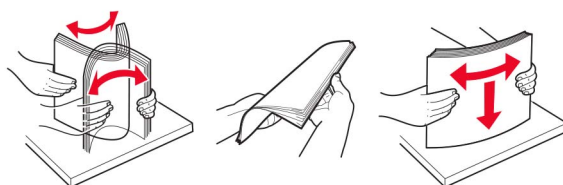
- c Sett lengdeføreren for A5-papir i holderen.



- d** Klem sammen, og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen du legger i.



- 3** Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

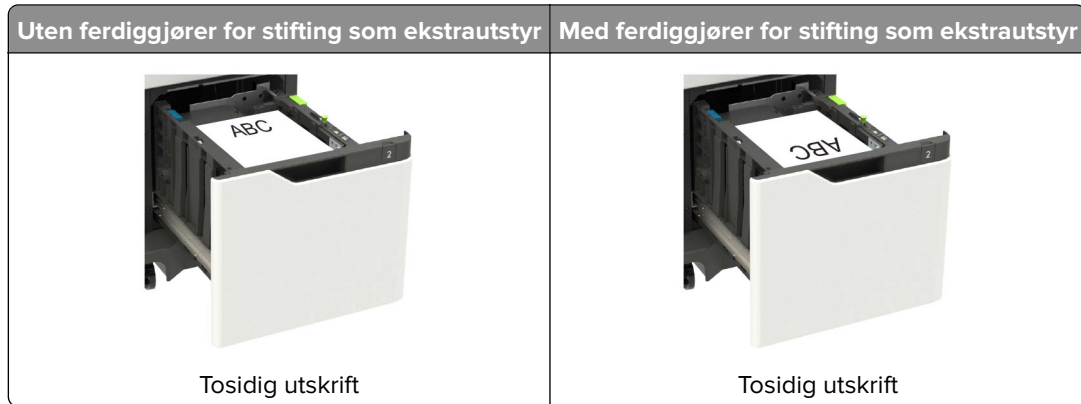


- 4** Legg i papirbunken med utskriftssiden ned.

- Legg i brevpapir basert på om en stifteenheten er installert som tillegg utstyr eller ikke.

Uten ferdiggjører for stifting som ekstrautstyr	Med ferdiggjører for stifting som ekstrautstyr
 <p data-bbox="505 1696 670 1730">Ensidig utskrift</p>	 <p data-bbox="1040 1696 1206 1730">Ensidig utskrift</p>



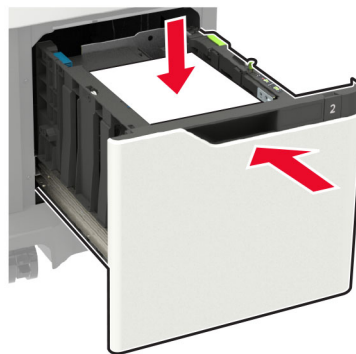


- Når du legger i ferdighullet papir, sørg for at hullene på langsiden av papiret ligger inntil høyre side av skuffen.



**5** Sett inn skuffen.

**Merk:** Trykk papirbunken ned når du setter inn skuffen.



**6** Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.

## Legge papir i flerbruksmateren

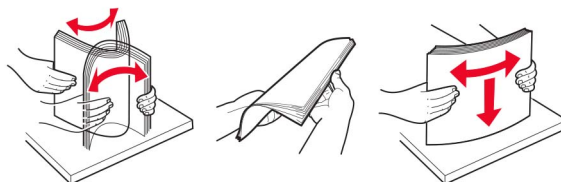
1 Åpne flerbruksmateren.



2 Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



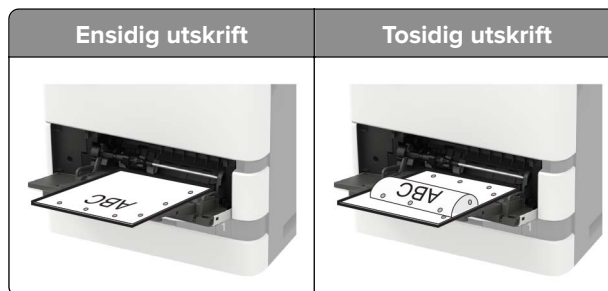
4 Legg i papir med utskriftssiden opp.

- Legg i brevpapir basert på om en stifteenhet er installert som tillegg utstyr eller ikke.

Uten ferdiggjørere for stifting som ekstrautstyr	Med ferdiggjørere for stifting som ekstrautstyr
 <p data-bbox="505 1759 669 1789">Ensidig utskrift</p>	 <p data-bbox="1040 1759 1205 1789">Ensidig utskrift</p>



- Når du legger i ferdighullet papir, må du sørge for at hullene på langsiden av papiret ligger inntil høyre side av papirskinnen.



- Legg i konvolutter med klaffsiden ned og mot venstre side av papirskinnen.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim.

**5** Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.

## Koble sammen skuffer

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startside til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurasjon**.

**3** Angi samme papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.

**4** Lagre innstillingene.

**5** Klikk på **Innstillinger** > **Enhet** > **Vedlikehold** > **Konfigurasjonsmeny** > **Skuffkonfigurasjon**.

**6** Angi Skuffkobling til **Automatisk**.

**7** Lagre innstillingene.

Hvis du vil koble fra skuffer, må du kontrollere at ingen av skuffene har samme innstillinger for papirstørrelse og -type.

**Advarsel – mulig skade:** Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. For å unngå problemer med utskrift må du sørge for at innstillingene for papirtype i skriveren stemmer overens med papiret som ligger i skuffen.

# Papirstøtte

## Egnede papirstørrelser

### Papirstørrelser som støttes av skriveren

Papirstørrelse	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
<b>A5 LEF<sup>1</sup></b> 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tommer)	✓	✓	✓	✓
<b>A5 SEF<sup>1</sup></b> 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	x	✓	x
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	x	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	x	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)</b> 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	x	✓	✓
<b>Executive</b> 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	x	✓	✓
<b>Letter</b> 216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓
<b>Universal</b> 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer) til 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	x	✓	✓
<b>7 3/4-konvolutt (Monarch)<sup>3</sup></b> 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	✓	x	✓	x
<b>9 konvolutt<sup>3</sup></b> 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	✓	x	✓	x

<sup>1</sup> A5 langsidedemating (LEF) anbefales over A5 kortsidedemating (SEF).

<sup>2</sup> Konvolutter som er bredere enn 101,6 mm (4,5 tommer), kan bli krøllet. Denne papirtypen må testes før bruk.

<sup>3</sup> Konvolutter støttes ikke på Lexmark MS725.

Papirstørrelse	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
<b>10 konvolutt</b> <sup>2,3</sup> 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	✓	X	✓	X
<b>DL konvolutt</b> <sup>2,3</sup> 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	✓	X	✓	X
<b>C5 konvolutt</b> <sup>2,3</sup> 162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	✓	X	✓	X
<b>B5 konvolutt</b> <sup>2,3</sup> 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	✓	X	✓	X
<b>Annen konvolutt</b> <sup>2,3</sup> 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 tommer) til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	✓	X	✓	X

<sup>1</sup> A5 langsidedemating (LEF) anbefales over A5 kortsidedemating (SEF).

<sup>2</sup> Konvolutter som er bredere enn 101,6 mm (4,5 tommer), kan bli krøllet. Denne papirtypen må testes før bruk.

<sup>3</sup> Konvolutter støttes ikke på Lexmark MS725.

## Papirstørrelser som støttes av tilleggsutstyret eller etterbehandlerne

Papirstørrelse	Ekstra utenhet eller utenhet med høy kapasitet	4-skuffers postboks	Ferdiggjørere for stifting		Ferdiggjørere for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hole punch (Hulling)
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A5 LEF</b> 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>A5 SEF</b> 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	✓	✓	X	✓	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	✓	X	X	X	X	X
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Oficio (Mexico)</b> 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Papirstørrelse	Ekstra utenhet eller utenhet med høy kapasitet	4-skuffers postboks	Ferdiggjørere for stifting		Ferdiggjørere for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hole punch (Hulling)
<b>Statement</b> 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Executive</b> 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Letter</b> 216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>Folio</b> 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Universal</b> 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer) til 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	X	X	X	X	X
<b>7 3/4-konvolutt (Monarch)</b> 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
<b>9-konvolutt</b> 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
<b>10-konvolutt</b> 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
<b>DL-konvolutt</b> 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
<b>C5-konvolutt</b> 162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
<b>B5-konvolutt</b> 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
<b>Andre konvolutter</b> 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 tommer) til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X

## Egnede papirtyper

### Papirtyper som støttes av skriveren

Papirtype	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	x	✓	✓
Transparent <sup>1</sup>	✓	x	✓	x
Etiketter	✓	x	✓	x
Vinyletiketter <sup>2</sup>	✓	x	✓	x
Bankpost	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	✓	x	✓	x
Grov konvolutt	✓	x	✓	x
Brevpapir	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	x	✓	✓
Lett	✓	x	✓	✓
Tungt	✓	x	✓	✓
Grovt/bomull	✓	x	✓	✓
Tilpasset type [x]	✓	x	✓	✓

<sup>1</sup> For å hindre at transparentene kleber seg sammen, må du skrive ut maksimalt 20 sider. Skriv ut de påfølgende sidene etter tre minutter.

<sup>2</sup> Støttes bare for skrivermodellen Lexmark MS725.

### Papirtyper som støttes av tilleggsutstyret eller etterbehandlerne

Papirtype	Ekstra utenhet eller utenhet med høy kapasitet	4-skuffers postboks	Ferdiggjører for stifting		Ferdiggjører for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hulling
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



Papirtype	Ekstra utenhet eller utenhet med høy kapasitet	4-skuffers postboks	Ferdiggjørere for stifting		Ferdiggjørere for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hulling
Kartong	✓	X	X	X	X	X	X
Transparenter	✓	X	✓	X	✓	X	X
Etiketter	✓	X	X	X	X	X	X
Vinyletiketter	✓	X	X	X	X	X	X
Bankpost	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	✓	X	X	X	X	X	X
Grov konvolutt	✓	X	X	X	X	X	X
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	X	X	X	X	X	X
Lett	✓	X	X	X	X	X	X
Tungt	✓	X	X	X	X	X	X
Grovt/bomull	✓	X	X	X	X	X	X
Tilpasset type [x]	✓	X	X	X	X	X	X

## Egnede papirveker

### Papirveker som støttes av skriveren

Papirtype og -vekt	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
<b>Vanlig papir eller bankpost<sup>1</sup></b> 60–176 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (16–47 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Bredbane foretrekkes for papir over 176 g/m<sup>2</sup> (47 pund).

<sup>2</sup> Det trykkfølsomme området må gå først inn i skriveren.

<sup>3</sup> Bankpostkonvolutter på 28 pund kan bare bestå av 25 % bomull.

Papirtype og -vekt	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
<b>Kartong</b> 203 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (125 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
<b>Kartong</b> 199 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (110 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
<b>Kartong</b> 176 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (65 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
<b>Transparent</b> 138–146 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (37–39 pund, bankpost)	✓	x	✓	x
<b>Papiretiketter</b> 180 g/m <sup>2</sup> (48 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
<b>Integrerte skjemaer<sup>2</sup></b> 140–175 g/m <sup>2</sup> (37–47 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
<b>Integrerte skjemaer</b> 75–135 g/m <sup>2</sup> (20–36 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
<b>Konvolutter<sup>3</sup></b> 60–105 g/m <sup>2</sup> (16–28 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓

<sup>1</sup> Bredbane foretrekkes for papir over 176 g/m<sup>2</sup> (47 pund).  
<sup>2</sup> Det trykkfølsomme området må gå først inn i skriveren.  
<sup>3</sup> Bankpostkonvolutter på 28 pund kan bare bestå av 25 % bomull.

## Papirveker som støttes av tilleggsutstyret eller etterbehandlerne

Papirtype og -vekt	Ekstra utenhet eller utenhet med høy kapasitet	4-skuffers postboks	Ferdiggjørere for stifting		Ferdiggjørere for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hole punch (Hulling)
<b>Vanlig papir eller bankpost</b> 60–176 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (16–47 pund, bankpost)	✓	x	✓	x	✓	x	x
<b>Vanlig papir eller bankpost</b> 60–90 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (16–24 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Papirtype og -vekt	Ekstra utenhet eller utenhet med høy kapasitet	4-skuffers postboks	Ferdiggjørere for stifting		Ferdiggjørere for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hole punch (Hulling)
<b>Kartong</b> 203 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (125 pund, bankpost)	✓	X	✓	X	✓	X	X
<b>Kartong</b> 199 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (110 pund, bankpost)	✓	X	✓	X	✓	X	X
<b>Kartong</b> 176 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (65 pund, bankpost)	✓	X	X	X	X	X	X
<b>Kartong</b> 163 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (90 pund, bankpost)	✓	X	✓	X	✓	X	X
<b>Transparent</b> 138-146 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (37-39 pund, bankpost)	✓	X	✓	X	✓	X	X
<b>Papiretiketter</b> 180 g/m <sup>2</sup> (48 pund, bankpost)	✓	X	X	X	X	X	X
<b>Integrerte skjemaer</b> 140–175 g/m <sup>2</sup> (37–47 pund, bankpost)	✓	X	X	X	X	X	X
<b>Integrerte skjemaer</b> 75–135 g/m <sup>2</sup> (20–36 pund, bankpost)	✓	X	X	X	X	X	X
<b>Konvolutter</b> 60–105 g/m <sup>2</sup> (16–28 pund, bankpost)	✓	X	X	X	X	X	X

## Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å lage kopier uten karbonpapir. De er også kjent som karbonfrie papirer, karbonfritt kopipapir (KKP) eller karbonpapir er ikke nødvendig (NCR).
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (den nøyaktige utskriftsplasseringen på siden) større enn ±2.3 mm (±0.09 tommer). For eksempel, skjemaer for optisk tegngjenkjenning (OCR).

Noen ganger kan registreringen justeres ved hjelp av et program for å lykkes med og skrive ut på disse skjemaene.

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir eller termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllete papir.

- Papir som ikke er godkjent i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m<sup>2</sup> (16 pund).
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

## **Bruke resirkulert papir**

Lexmark jobber for å redusere miljøpåvirkningen av papir ved å gi kundene flere alternativer for utskrift. En metode for å oppnå dette på, er ved å teste produktene for å sikre at resirkulert papir kan brukes – som papir med 30 %, 50 % og 100 % resirkulert innhold. Vi forventer at resirkulert papir fungerer like godt som ikke-resirkulert papir i skriverne våre. Selv om det ikke finnes noen offisiell standard for papirforbruket av kontorutstyr, følger Lexmark den europeiske standarden EN 12281 for minimumsegenskapene. For å sikre at vi oppnår allsidige testresultater, omfatter testpapiret 100 % resirkulert papir fra Nord-Amerika, Europa og Asia, og testene utføres ved 8–80 % relativ luftfuktighet. Testingen omfatter tosidig utskrift. Alle typer kontorpapir med fornybart, resirkulert eller klorfritt innhold kan brukes.

# Utskrift

## Skrive ut fra en datamaskin

**Merk:** For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen på skriveren før du skriver ut dokumentet.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Skriv ut dokumentet.

## Skrive ut fra en mobilenhet

### Skriv ut fra en mobilenhet med Lexmark Mobil utskrift

Lexmark™ Mobil utskrift gjør det mulig å sende dokumenter og bilder direkte til en Lexmark-enhet som støttes.

- 1 Åpne dokumentet. Send deretter dokumentet til eller del det med Lexmark Mobil utskrift

**Merk:** Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.



- 2 Velge en skriver.
- 3 Skriv ut dokumentet.

### Utskrift fra en mobil tjeneste med Google Cloud Print

Google Cloud Print™ er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til hvilken som helst skriveklar Google Cloud Print-skriver.

Før du starter, kontrollerer du at:

- skriveren er registrert på Google Cloud Print-serveren
- plugin-modulen til Cloud Print er lastet ned fra Google Play™ og er aktivert i mobilenheten

- 1 På Android™-mobilenheten åpner du et dokument eller velger et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Trykk på  > **Skriv ut**.
- 3 Velg en skriver, og trykk deretter på .

### Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android-versjon 4.4 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

**Merk:** Kontroller at Mopria Print Service er aktivert før du skriver ut.

- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
- 3 Send utskriftsjobben.

## Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

### Merknader:

- Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.
  - Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller.
- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
  - 2 Velg elementet du vil skrive ut, og trykk deretter på Del-ikonet.
  - 3 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
  - 4 Skriv ut dokumentet.

## Skrive ut fra en flash-stasjon

- 1 Sett inn flash-enheten.



### Merknader:

- Hvis du setter inn flash-stasjonen mens det vises en feilmelding, vil skriveren ignorere flash-stasjonen.
  - Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opptatt** på skjermen.
- 2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på skjermen.  
Endre eventuelt utskriftsinnstillingene.
  - 3 Send utskriftsjobben.

For å skrive ut et annet dokument må du trykke på **USB-stasjon**.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå tap av data eller feil på skriveren må du ikke ta på flash-enheten eller skriveren i området som vises nedenfor, mens du aktivt skriver ut, leser eller skriver fra minneenheten.



## Støttede flash-stasjoner og filtyper

### Flash-stasjoner

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB og 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB og 32 GB)
- PNY Attache (16 GB og 32 GB)

### Merknader:

- Skriveren støtter høyhastighets USB flash-stasjoner med fullhastighetsstandard.
- USB flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

### Filtyper

#### Dokumenter

- PDF (versjon 1.7 eller eldre)
- HTML
- XPS
- Microsoft-filformater (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)

#### Bilder

- .dcx
- .gif
- .JPEG eller \*.jpg
- .bmp
- .pcx

- .TIFF eller \*.tif
- .png

## Konfigurere konfidensielle jobber

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift.**

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Konfigurer innstillingene.

Bruk	Til
Maks. ugyldig PIN-kode	Angi antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. <b>Merk:</b> Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for konfidensielle utskriftsjobber. <b>Merk:</b> Holdte konfidensielle jobber lagres på skriveren til de blir frigjort eller slettet manuelt.
Gjenta utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for en Gjenta utskrift-jobb. <b>Merk:</b> Holdte Gjenta utskrift-jobber lagres på skriveren for å skrives ut på nytt.
Bekreft utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet etter utskriften av en kopi før resten av kopiene skrives ut. <b>Merk:</b> Bekreft-jobber skrives ut i én kopi for å kontrollere at det er tilfredsstillende før du skriver ut resten av kopiene.
Utsett utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for hvor lenge utskriftsjobber lagres på skriveren. <b>Merk:</b> Jobber merket som Utsett slettes automatisk etter utskrift.
Krev at alle jobber skal holdes	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.

## Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

### For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument, og klikk på **Fil > Skriv ut.**
- 2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett.**
- 3 Klikk på **Skriv ut og hold.**
- 4 Velg Bruk utskrift og hold, og tilordne deretter et brukernavn.
- 5 Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).  
Hvis utskriftsjobben er konfidensiell, angir du deretter en firesifret PIN-kode.
- 6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut.**



## 7 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startside.

- Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:  
**Holdte jobber** > velg brukernavn > **Konfidensiell** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > konfigurere innstillingene > **Skriv ut**
- Velg følgende for andre utskriftsjobber:  
**Holdte jobber** > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > konfigurere innstillingene > **Skriv ut**

## For Macintosh-brukere:

### 1 Velg **Fil Arkiv** > **Skriv ut** i et åpent dokument.

For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.

### 2 Velg **Jobbruting** fra utskriftsalternativene eller på menyen Kopier og sider.

### 3 Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).

Hvis utskriftsjobben er konfidensiell, tilordner du deretter et brukernavn og en firesifret PIN-kode.

### 4 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

### 5 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startside.

- Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:  
**Holdte jobber** > velg brukernavn > **Konfidensiell** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > konfigurere innstillingene > **Skriv ut**
- Velg følgende for andre utskriftsjobber:  
**Holdte jobber** > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > konfigurere innstillingene > **Skriv ut**

## Skrive ut fra en Cloud Connector-profil

### 1 Trykk på **Kortkopi** på startsidene.

### 2 Velg en leverandør av nettskytjenester og deretter en profil.

**Merk:** Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du oppretter en søkeprofil, kan du se [Opprette en Cloud Connector-profil på side 19](#).

### 3 Velg en fil.

**Merk:** Du kan ikke velge en fil som ikke støttes.

### 4 Endre innstillingene om nødvendig.

### 5 Trykk på **Skriv ut**.

## Skrive ut en liste med skrifteksempler

### 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut skrifter**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

### 2 Velg en skriftprøve.

## Skrive ut en katalogliste

Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Rapporter > Skriv ut > Skriv ut katalog**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

# Forstå skrivermenyene

## Menyoversikt

Enhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Innstillinger</a></li> <li>• <a href="#">Eksternt kontrollpanel</a></li> <li>• <a href="#">Varsler</a></li> <li>• <a href="#">Strømstyring</a></li> <li>• <a href="#">Informasjon som sendes til Lexmark</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Tilgjengelighet</a></li> <li>• <a href="#">Gjenopprett standardinnstillinger</a></li> <li>• <a href="#">Vedlikehold</a></li> <li>• <a href="#">Synlige ikoner på startside</a></li> <li>• <a href="#">Om denne skriveren</a></li> </ul>
Skriv ut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Oversikt</a></li> <li>• <a href="#">Oppsett</a></li> <li>• <a href="#">Kvalitet</a></li> <li>• <a href="#">Jobbstatistikk</a></li> <li>• <a href="#">XPS</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">PDF</a></li> <li>• <a href="#">PostScript</a></li> <li>• <a href="#">PCL</a></li> <li>• <a href="#">HTML</a></li> <li>• <a href="#">Bilde</a></li> </ul>
Papir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skuffkonfigurering</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Papirtypekonfigurering</a></li> </ul>
Nettverk/porter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Nettverksoversikt</a></li> <li>• <a href="#">Trådløs</a></li> <li>• <a href="#">Ethernet</a></li> <li>• <a href="#">TCP/IP</a></li> <li>• <a href="#">SNMP</a></li> <li>• <a href="#">IPSec</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">802.1x</a></li> <li>• <a href="#">LPD-konfigurering</a></li> <li>• <a href="#">HTTP-/FTP-innstillinger</a></li> <li>• <a href="#">ThinPrint</a></li> <li>• <a href="#">USB</a></li> <li>• <a href="#">Google Cloud Print</a></li> </ul>
USB-stasjon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skriv ut fra flash-stasjon</a></li> </ul>	
Sikkerhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Påloggingsmetoder</a></li> <li>• <a href="#">Planlegg USB-enheter</a></li> <li>• <a href="#">Sikkerhetskontrolllogg</a></li> <li>• <a href="#">Påloggingsbegrensninger</a></li> <li>• <a href="#">Oppsett for konfidensiell utskrift</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Løsninger LDAP-innstillinger</a></li> <li>• <a href="#">Diskkryptering</a></li> <li>• <a href="#">Slett midlertidige datafiler</a></li> <li>• <a href="#">Mobile Services Management</a></li> <li>• <a href="#">Diverse</a></li> </ul>
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Menyinnstillingsside</a></li> <li>• <a href="#">Enhet</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skriv ut</a></li> <li>• <a href="#">Nettverk</a></li> </ul>
<a href="#">Hjelp</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriv ut alle veiledningene</li> <li>• Tilkoblingsveiledning</li> <li>• Informasjon</li> <li>• Utskriftsmateriale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitetsveiledning for svart/hvitt</li> <li>• Flytteveiledning</li> <li>• Veiledning om utskriftskvalitet</li> <li>• Rekviritaveiledning</li> </ul>
<a href="#">Feilsøking</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Testsider for utskriftskvalitet</li> </ul>	

# Enhet

## Innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Kontrollpanelspråk</b> [Liste over språk]	Angi språket for teksten som vises på skjermen.
<b>Land/region</b> [Liste over land eller regioner]	Identifiserer landet eller regionen som skriveren er konfigurert til å operere i.
<b>Kjør innledende oppsett</b> Av* På	Kjør installeringsveiviseren.
<b>Tastatur</b> Tastaturtype [Liste over språk]	Velge et språk som en tastaturtype. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det kan hende at ikke alle verdiene for Tastaturtype vises, eller at spesiell maskinvare kreves for at de skal vises.</li> <li>• Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.</li> </ul>
<b>Vist informasjon</b> Skjermtekst 1 [IP-adresse*] Skjermtekst 2 [dato/tid*] Tilpasset tekst 1 Tilpasset tekst 2	Velg informasjonen som skal vises på startsidene. <b>Merk:</b> Tilpasset tekst 1 og Tilpasset tekst 2 vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Dato og klokkeslett</b> Konfigurer Aktuell dato og klokkeslett Angi dato og klokkeslett manuelt Datoformat [MM-DD-YYYY*] Klokkeslettformat [12-timers A.M./P.M.*] Tidssone [GMT*]	Still inn datoen og klokkeslett på skriveren.
<b>Dato og klokkeslett</b> Nettverkstidsprotokoll (NTP) Aktiver NTP [På*] NTP-server Aktiver godkjenning	Konfigurer innstillingene for Nettverkstidsprotokoll (NTP). <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktiver autentisering vises bare på enkelte skrivermodeller.</li> <li>• Når Aktiver autentisering er satt til MD5-nøkkel, vises Nøkkel-ID og Passord.</li> </ul>
<b>Papirstørrelser</b> USA* Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser. <b>Merk:</b> Landet eller regionen du valgte under den opprinnelige installeringsveiviseren, avgjør den opprinnelige innstillingen for papirstørrelse.
<b>Lysstyrke for skjerm</b> 20–100 % (100*)	Justere lysstyrken på skjermen. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tilgang til flash-stasjon</b> Aktivert* Deaktivert	Aktiver tilgang til flash-stasjonen. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Lydtilbakemelding</b> Knapptilbakemelding På* Av	Aktiver bruk av lydtilbakemelding for knappetrykk, panelinteraksjoner, meldinger om papir lagt i og feilmeldinger. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Lydtilbakemelding</b> Volum 1–10 (5*)	Juster volumet på skriverhøytalerne. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volumendringer tas i bruk etter at den gjeldende brukerøkten avsluttes.</li> <li>• Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.</li> </ul>
<b>Tidsavbrudd skjerm</b> 5-300 (60*)	Angi tidsavbrudd i sekunder før skjermen viser startsiden, eller før skriveren automatisk logger av en brukerkonto.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Eksternt kontrollpanel

Menyelement	Beskrivelse
<b>Ekstern VNC-tilkobling</b> Ikke tillat* Tillat	Koble til en ekstern VNC-klient (Virtual Network Computing) til det eksterne kontrollpanelet.
<b>Autentiseringstype</b> None (Ingen)* Standard godkjenning	Angi godkjenningstypen ved tilgang til VNC-klientserveren. <b>Merk:</b> Hvis det er valgt standard godkjenning, vises VNC-passord.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Varsler

Menyelement	Beskrivelse
<b>Feil lysforhold</b> Av På*	Angi om indikatorlyset skal slås på når det oppstår en utskriftsfeil.
<b>Alarminnstilling</b> Av Enkelt* Uavbrutt	Angir antall ganger alarmen utløses når skriveren trenger tilsyn.
<b>Rekvisita</b> Vis anslag for rekvisita Vis anslag* Ikke vis anslag	Vise beregnet status for rekvisita.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Rekvisita</b> Vis beregninger Sider* Prosent	Angi enheten som skriveren bruker til å beregne rekvisitaforbruk og utløse egendefinerte varsler når det kreves tilsyn. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
<b>Rekvisita</b> Kassettalarm Av Enkelt* Uavbrutt	Angir antall ganger alarmen utløses når det er lite toner igjen i tonerkassetten.
<b>Rekvisita</b> Egendefinerte varsler for rekvisita	Konfigurer varslingsinnstillinger for når skriveren trenger tilsyn. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Primær SMTP-gateway	Skrive inn IP-adressen eller vertsnavnet til den primære SMTP-serveren som brukes til å sende e-post.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Primær SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Angi portnummeret for den primære SMTP-serveren.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Sekundær SMTP-gateway	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den sekundære SMTP-serveren eller SMTP-reserveserveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Sekundær SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Angi serverportnummeret til den sekundære SMTP-server eller SMTP-reserveserveren.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett SMTP-tidsavbrudd 5–30 sekunder (30*)	Angi hvor lang tid det skal ta før det inntreffer et tidsavbrudd hvis SMTP-serveren ikke svarer.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Svaradresse	Angi en svaradresse i e-posten.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Bruk alltid standard SMTP-svaradresse Av* På	Bruk standard SMTP-svaradresse.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Bruk SSL/TLS Deaktivert* Forhandle Nødvendig	Send en e-post ved hjelp av en kryptert kobling.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Krever klarert sertifikat På* Av	Krever et klarert sertifikat når du bruker SMTP-serveren.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett SMTP-servergodkjenning Krever ikke godkjenning* Pålogging/vanlig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Angi godkjenningstypen for SMTP-serveren.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Enhetsinitiert e-post Ingen* Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon	Angi om identifikasjon kreves for enhetsinitierte e-poster.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Brukerinitiert e-post Ingen Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon Bruk bruker-ID og passord for økt Bruk e-postadresse og passord fra økt* Spør bruker	Angi om identifikasjon kreves for brukerinitierte e-poster.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Bruk enhetsident. for Active Directory Av På*	Aktiver påloggingsopplysninger og gruppebetegnelser for å koble til SMTP-serveren.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Bruker-ID for enhet	Angi bruker-ID-en kreves for å koble til SMTP-serveren.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Passord for enhet	Angi passordet kreves for å koble til SMTP-serveren.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Kerberos 5-område	Angi området for godkjenningsprotokollen for Kerberos 5.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett NTLM-domene	Angi domenenavnet for sikkerhetsprotokollen NTLM.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Deaktiver feilen «SMTP-server ikke konfigurert» Av* Nei	Deaktiver at en SMTP-oppsettfeilmelding vises på skjermen.
<b>Forebygging av feil</b> Papirstoppassistent Av På*	Angi at skriveren automatisk kjører ut tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at et fastkjørt ark er fjernet.
<b>Forebygging av feil</b> Fortsett automatisk Av På* (5 sekunder)	Gjør at skriveren fortsetter behandlingen eller utskriften av en jobb automatisk etter å ha fjernet bestemte skrivertilstander som krever brukertilsyn.
<b>Forebygging av feil</b> Automatisk omstart Automatisk omstart Start på nytt når inaktiv Alltid starte på nytt* Aldri starte på nytt	Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil.
<b>Forebygging av feil</b> Automatisk omstart Maks. antall automatiske omstarter 1–20 (2*)	Angi antall automatiske omstarter som skriveren kan utføre.
<b>Forebygging av feil</b> Automatisk omstart Vindu for automatisk omstart 1–525600 (720*)	Angir antall sekunder før skriveren utfører en automatisk omstart.
<b>Forebygging av feil</b> Automatisk omstart Autoomstartteller	Viser en skrivebeskyttet informasjon til omstartstelleren.
<b>Forebygging av feil</b> Automatisk omstart Tilbakestill autoomstartteller Avbryt Fortsett	Tilbakestill autoomstarttelleren.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.



Menyelement	Beskrivelse
<b>Forebygging av feil</b> Vis feil med kort papir På Automatisk fjerning*	Angi at skriveren skal vise en melding når det oppstår en feil med kort papir. <b>Merk:</b> Kort papir refererer til størrelsen på papiret som er lagt i skriveren.
<b>Forebygging av feil</b> Sidebeskyttelse Av* På	Angir at skriveren skal hente hele siden inn i minnet før jobben skrives ut.
<b>Gjenoppsett papirstopp</b> Gjenoppsett v/stopp Av På Auto*	Angi at skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Strømstyring

Menyelement	Beskrivelse
<b>Hvilemodusprofil</b> Skriv ut med skjerm av Skjerm på ved utskrift Tillat utskrift med skjerm av*	Tillat utskrift med skjermen slått av.
<b>Tidsavbrudd</b> strømsparingsmodus 1-120 minutter (15*)	Angi inaktiv tid før skriveren starter drift i hvilemodus.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager* 1 uke 2 uker 1 måned	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i dvalemodus.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvalemodus Ikke gå i dvale*	Angi at skriveren skal gå i dvalemodus selv når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Øko-modus</b> Av* Energi Energi/papir Papir	Reduser bruk av energi, papir eller spesialpapir. <b>Merk:</b> Hvis du angir øko-modus for Energi eller Papir, kan det påvirke skriverens ytelse, men ikke utskriftskvaliteten.
<b>Planlegg moduser for strøm</b> Planer	Angi når skriveren skal gå inn i hvilemodus eller dvalemodus. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Informasjon som sendes til Lexmark

Menyelement	Beskrivelse
<b>Informasjon som sendes til Lexmark</b> Rekvizita- og sidebruk (anonymt) Enhetsytelse (anonymt) Ingen av delene	Send informasjon om skriverbruk og -ytelse til Lexmark. <b>Merk:</b> Sendetidspunkt for informasjon og Brukerinformasjon – Nivå vises bare når du velger en av innstillingene i Informasjon sendt til Lexmark, med unntak av Ingen av delene.
<b>Sendetidspunkt for informasjon</b> Startklokkeslett Stopptidspunkt	
<b>Brukerinformasjon – Nivå</b> Bare anonym informasjon om økten* Øktinformasjon med generisk brukerinformasjon Øktinformasjon med faktiske bruker-ID-er	

## Tilgjengelighet

**Merk:** Denne menyen vises bare på enkelte skrivermodeller.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Dobbelinntastingsintervall</b> 0–5 (0*)	Angi hvor lenge, i sekunder, skriveren skal ignorere like tastetrykk på tastaturet.
<b>Første forsink gjentakelse tast</b> 0,25–5 (1*)	Angi første forsinkelsen, i sekunder, før en gjentatt tast blir gjentatt. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
<b>Frekvens for gjentakelse av tast</b> 0,5–30 (30*)	Angi antall trykk per sekund for en gjentakende tast. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
<b>Forleng tidsavbrudd for skjerm</b> Av* På	La brukeren forbli på samme sted, og tilbakestill tidtakeren for Tidsavbrudd for skjermen i stedet for gå tilbake til startskjermen.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Hodetelefonvolum</b> 1–10 (5*)	Justere hodetelefonvolumet. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner er koblet til skriveren.
<b>Aktiver taleveiledning når hodetelefonene er koblet til</b> Av* På	Aktiver taleveiledning når hodetelefoner er koblet til skriveren.
<b>Les passord/PIN-koder</b> Av* På	Angi at skriveren skal lese opp passord eller PIN-numre høyt. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner eller høyttalere er koblet til skriveren.
<b>Talehastighet</b> Svært sakte Langsom Normal* Rask Raskere Svært raskt Hurtig Svært hurtig Raskest	Angi talehastigheten for taleveiledningen <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner eller høyttalere er koblet til skriveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Gjenopprett standardinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Gjenopprett innstillinger</b> Gjenopprett alle innst. Gjenopprett skriverinnst. Gjenopprett nettverksinnst. Gjenopprett programinnst.	Gjenopprett standardinnstillingen for skriveren. <b>Merk:</b> Gjenopprett appinnstillinger vises bare på enkelte skrivermodeller.

## Vedlikehold

### Konfigureringsmeny

Menyelement	Beskrivelse
<b>USB-konfigurasjon</b> USB PnP 1* 2	Endrer USB-drivermodusen til skriveren for å forbedre skriverens kompatibilitet med en datamaskin.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>USB-konfigurasjon</b> USB-hastighet Full Auto*	Tvinger USB-porten til å kjøre i full hastighet, og alle høyhastighetsfunksjoner deaktiveres.
<b>Skuffkonfigurerings</b> Størrelsesregistrering Registrering i Skuff [x] Av På*	Angi at skriveren skal registrere størrelsen på papiret som legges i skuffen.
<b>Skuffkonfigurerings</b> Skuffkobling Automatisk* Av	Angi at skriveren skal koble sammen skuffer som har de samme innstillingene for papirtype og -størrelse.
<b>Skuffkonfigurerings</b> Viser Skuffinnlegg-melding Av Bare for ukjente størrelser* Alltid	Angi at skriveren skal vise <b>Skuffinnlegg</b> -meldingen.
<b>Skuffkonfigurerings</b> A5 legges i Kortsid Langside*	Angi sideretning når du legger i A5-papir.
<b>Skuffkonfigurerings</b> Papirmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuelt papir	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i papir. <b>Merk:</b> For at Flerbruksmater skal vises, må du sette Konfigurer FB-mater til Kasset på Papir-menyen.
<b>Skuffkonfigurerings</b> Konvoluttmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuell konvolutt	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i konvolutter. <b>Merk:</b> For at Flerbruksmater skal vises, må du sette Konfigurer FB-mater til Kasset på Papir-menyen.
<b>Skuffkonfigurerings</b> Handl. ved meld. Spør bruker* Fortsett Bruk gjeldende	Angi at skriveren skal håndtere papir- eller konvoluttrelaterte endringsmeldinger.
<b>Rapporter</b> Menyinnstillingsside Hendelseslogg Sammendrag av hendelseslogg Statistikk for statuskontroll	Skriver ut rapporter om skrivermenyinnstillinger, skriverhendelser og hendelseslogger.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Rekvisitabruk og -tellere</b> Slett logg for bruk av rekvisita	Tilbakestill rekvisitatelleren eller vis det totale antallet utskrevne sider.
<b>Skriveremuleringer</b> PPDS-emulering Av* På	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PPDS-datastrømmen.
<b>Utskriftskonfigurasjon</b> Gjør skrift skarpere 0-150 (24*)	Angi en tekstpunktstørrelse under som høyfrekvensskjermen bruker når det skrives ut skriftdata. Hvis verdien for eksempel er 24, vil alle skifter med størrelse på 24 punkter eller færre bruke høyfrekvensskjermene.
<b>Utskriftskonfigurasjon</b> Tetthet på utskriften Deaktivert 1-5 (3*)	Juster tonertettheten når du skriver ut eller kopierer dokumenter.
<b>Utskriftskonfigurasjon</b> A4-fikseringsenhet Komprimer* Klipp	Velg fikseringsenheten du vil bruke.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Stillemodus Av* På	Still inn skriveren til å kjøre i Stillemodus. <b>Merk:</b> Aktivering av denne innstillingen senker ytelsen til skriveren.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Panelmenyer Av På*	Aktivere tilgang til kontrollpanelmenyene.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Minste kopieringsminne 80 MB* 100 MB	Angi tildeling av minne for lagring av kopieringsjobber. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdiene vises bare hvis mengden installert DRAM er minst dobbelt så høy som verdien.</li> <li>• Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.</li> </ul>
<b>Enhetsoperasjoner</b> Sikker modus Av* På	Angi at skriveren skal bruke en spesialmodus hvor den prøver å fortsette med så mye funksjonalitet som mulig, på tross av kjente problemer. Når den for eksempel er satt til På og dupleksmotoren ikke fungerer, utfører skriveren enkeltsidig utskrift av dokumentene selv om jobben er tosidig utskrift.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Fjern egendefinert status	Slett brukerdefinerte strenger for egendefinerte meldinger av typen Standard eller Alternativ.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Fjern alle eksternt installerte meldinger	Sletter meldinger som er installert eksternt.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Enhetsoperasjoner</b> Vis feilmeldingsvinduer automatisk Av På*	Vis eksisterende feilmeldinger på skjermen selv om skriveren fortsatt er inaktiv på startskjermen i et tidsrom som tilsvarer innstillingen Tidsavbrudd for skjerm.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Aktiver valgfri parallellport Av* På	Aktivere en valgfri parallellport. <b>Merk:</b> Når det er satt til På, starter skriveren på nytt.
<b>Programkonfigurasjon</b> LES-programmer Av På*	Aktivert LES-programmene (Lexmark Embedded Solutions). <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Denne innstillingen påvirker ikke innebygde programmer når den er satt til På.</li> <li>• Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Sletting – feil

Menyelement	Beskrivelse
<b>Sletting – feil</b> Minne sist ryddet Harddisk sist ryddet	Vise informasjon om når skriverminnet eller harddisken sist ble ryddet. <b>Merk:</b> Harddisk sist ryddet vises bare på skrivere som har en harddisk installert.
<b>Sletting – feil</b> Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne Slett alle skriver- og nettverksinnstillinger Slett alle progr. og programinnst. Rydde all informasjon på harddisken	Fjern alle innstillinger og programmer som er lagret på skriverens minne eller harddisk. <b>Merk:</b> Rydde all informasjon på harddisken vises bare på skrivere som har en harddisk installert.

## Synlige ikoner på startskjermen

**Merk:** Denne menyen vises bare på enkelte skrivermodeller.

Meny	Beskrivelse
Status/rekvisita Jobbkø Endre språk Adressebok Bokmerker Holdte jobber USB Programprofiler Vis tilpasning Miljøinnstillinger	Angi hvilke ikoner som skal vises på startbildet.

## Om denne skriveren

Menyelement	Beskrivelse
<b>Asset Tag (Identifikasjonsmerke)</b>	Vis serienummeret til skriveren.
<b>Skriverens plassering</b>	Identifiser skriverens plassering. Maksimal lengde er 63 tegn.
<b>Kontakt</b>	Tilpass skrivernavnet Maksimal lengde er 63 tegn.
<b>Eksporter konfigurasjonsfil til USB</b>	Eksporter konfigurasjonsfiler til en flash-stasjon.
<b>Eksporter komprimerte logger til USB</b>	Eksporter komprimerte loggfiler til en flash-stasjon.

## Skriv ut

### Oversikt

Menyelement	Beskrivelse
<b>Sider</b> 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
<b>Vendestil</b> Langside* Kortside	Avgjøre hvilken side av arket (langsiden eller kortsiden) innbindingen skal gjøres på ved tosidig utskrift. <b>Merk:</b> Avhengig av alternativet som er angitt, forskyver skriveren automatisk informasjon som skrives ut på sidene for å oppnå riktig innbinding av jobben.
<b>Blanke sider</b> Skriv ut Ikke skriv ut*	Skrive ut blanke sider som er inkludert i en utskriftsjobb.
<b>Sorter</b> Av [1,1,1,2,2,2]* På [1,2,1,2,1,2]	Legge sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når det skrives ut flere kopier av jobben.
<b>Skilleark</b> Ingen* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sette inn tomme skilleark ved utskrift.
<b>Skillearkkilde</b> Skuff [x] (*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Sider pr. side</b> Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skrive ut flere sider på ett ark.
<b>Rekkefølge for sider per side</b> Vannrett* Omvendt vannrett Loddrett Omvendt loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side. <b>Merk:</b> Posisjonen avhenger av antall sider og sideretningene.
<b>Retning for sider per side</b> Auto* Liggende Stående	Angi sideretningen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side.
<b>Ramme for sider per side</b> Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker Sider pr. side.
<b>Kopier</b> 1-9999 (1*)	Angir antall kopier for hver utskriftsjobb.
<b>Utskriftsområde</b> Normal* Tilpass til side Hele siden	Angi utskriftsområdet på et ark.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Oppsett

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skri-verspråk</b> PCL-emulering* PS-emulering	Angi skri-verspråk. <b>Merk:</b> Selv om du angir et skri-verspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skri-verspråk.
<b>Jobb venter</b> Av* På	Ta vare på jobber som krever rekvisita, slik at jobber som ikke krever manglende rekvisita, kan skrives ut. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Jobbholdingstidsavbrudd</b> 0–255 (30*)	Angi tiden i sekunder som skriveren skal vente på at en bruker skal gjøre noe før jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige, holdes tilbake, og andre jobber i skriverkøen skrives ut. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



Menyelement	Beskrivelse
<b>Last ned til</b> RAM (Internminne)* Disk	Angi hvor du vil lagre alle permanente ressurser, for eksempel skrifter og makroer, som er lastet ned til skriveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Lagre ressurser</b> Av* På	Avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser, for eksempel skrifter og makroer, når den mottar en jobb som krever mer enn det tilgjengelige minnet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Når angitt til Av, beholder skriveren bare nedlastede ressurser frem til det er behov for minnet. Ressursene som er knyttet til det inaktive skiverspråket er slettet.</li> <li>Når dette er satt til På, bevarer skriveren alle permanent nedlastede ressurser på tvers av alle språkendringer. Når det er nødvendig, viser skriveren melding om fullt minne i stedet for å slette permanente ressurser.</li> </ul>
<b>Rekkefølge for Skriv ut alt</b> Alfabetisk* Nyeste først Eldste først	Angi rekkefølgen som holdte og konfidensielle jobber skrives ut i når Skriv ut alt er valg. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Kvalitet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Utskriftsoppløsning</b> 300 dpi 600 dpi* 1200 dpi 1200 bildekvalitet 2400 bildekvalitet	Angi oppløsningen for teksten og bildene på utskriftene. <b>Merk:</b> Oppløsning er fastsatt i punkter pr. tomme eller bildekvalitet.
<b>Pikselforsterkning</b> Av* Skrifter Horisontalt Vertikalt Begge retninger	Hvis du angir at flere piksler skal skrives ut i grupper, øker du klarheten og kvaliteten til teksten og bildene.
<b>Tonermørkhet</b> 1-10 (8*)	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
<b>Halvtone</b> Normal* Detaljer	Forbedre utskriften med jevnere streker med skarpere kanter.
<b>Lysstyrke</b> -6 til 6 (0*)	Juster lysstyrken for utskriften.
<b>Kontrast</b> 0 til 5 (0*)	Juster kontrasten for utskriften.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Gråkorrigering</b> Av Auto*	Justere kontrastforbedringen som er brukt i bilder.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Jobbstatistikk

**Merk:** Denne menyen vises bare når det er installert en skriverharddisk.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Jobbstatistikk</b> Av* På	Angi at skriveren skal opprette en logg for mottatte utskriftsjobber.
<b>Statistikkloggfrekvens</b> Daglig Ukentlig Månedlig*	Angi hvor ofte skriveren skal opprette en loggfil.
<b>Logghandling ved frekvensslutt</b> Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd. <b>Merk:</b> Verdien som er definert i Statistikkloggfrekvens, angir når handlingen skal utføres.
<b>Loggen er nesten full</b> Av* På	Angi den maksimale størrelsen på loggfilen før skriveren utfører Logghandling ved nesten full.
<b>Logghandling ved nesten full</b> Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når harddisken er nesten full. <b>Merk:</b> Verdien som er definert for Loggen er nesten full, angir når handlingen skal utføres.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Logghandling er full</b> Ingen* Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når bruksgrensen på 100 MB for harddisken er nådd.
<b>URL til postlogg</b>	Angi hvor jobbstatistikklogger skal sendes.
<b>E-postadresse for sending av logger</b>	Angi e-postadressen som skriveren skal sende jobbstatistikklogger til.
<b>Prefiks for loggfil</b>	Angi prefikset for loggfilen.  <b>Merk:</b> Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## XPS

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut feilsider</b> Av* På	Skriv ut en testside med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil.
<b>Minste linjebredde</b> 1-30 (2*)	Angi en minste linjebredde for enhver jobb skrives ut i 1200 dpi.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## PDF

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tilpass størrelse</b> Av* På	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen.
<b>Annotations (Kommentarer)</b> Skriv ut Do Not Print (Ikke skriv ut)*	Angir om kommentarene i PDF-filen skal skrives ut.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## PostScript

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut PS-feil</b> Av* På	Skriv ut en side som inneholder PostScript-feilen. <b>Merk:</b> Når det oppstår en feil, stopper behandlingen av jobb, skriveren skriver ut en feilmelding og resten av utskriftsjobben skrives ut blankt.
<b>Minste linjebredde</b> 1-30 (2*)	Angi den minimale strekbredden. <b>Merk:</b> Jobber som skrives ut i 1200 dpi bruker verdien direkte.
<b>Lås PS-opplastingsmodus</b> Av* På	Deaktiver filen PostScript SysStart.
<b>Tidsavbrudd venting</b> Av På* (40)	Angi at skriveren skal vente på mer data før en utskriftsjobb avbrytes.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## PCL

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriftkilde</b> Resident (Innebygd)* Disk Flash Alle	Velg kilden som inneholder den valgte standardskriften. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flash og Disk vises bare på enkelte skrivermodeller.</li> <li>• For at Flash og Disk skal vises, må du kontrollere at de ikke er lese- eller skrivebeskyttet.</li> </ul>
<b>Skriftnavn</b> [Liste over tilgjengelige skriftter] (Courier*)	Velg en skrift fra den angitte skriftkilden.
<b>Symbolsett</b> [Liste over tilgjengelige symbolsett] (10U PC-8*)	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. <b>Merk:</b> Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst.
<b>Tegnbredde</b> 0,08–100 (10*)	Angi tegnavstand for skriftter med fast tegnbredde. <b>Merk:</b> Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn i en horisontal tomme.
<b>Retning</b> Stående* Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
<b>Linjer pr. side</b> 1-255	Angi antall linjer med tekst for hver side som skrives ut via PCL®-datastrømmen. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menyelementet aktiverer et vertikalt hemverk som gjør at det valgte antallet linjer blir skrevet ut mellom standardmargene på siden.</li> <li>• 60 er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>PCL5 – minste linjebredde</b> 1-30 (2*)	Angi innledende minste linjebredde. <b>Merk:</b> Jobber som skrives ut i 1200 dpi, bruker verdien direkte.
<b>PCLXL – minste linjebredde</b> 1-30 (2*)	
<b>A4-bredde</b> 198 mm* 203 mm	Angi bredden på den logiske siden for A4-papir. <b>Merk:</b> Den logiske siden er plassert på den fysiske siden der dataene blir skrevet ut.
<b>Auto CR etter LF</b> Av* På	Angi at skriveren skal utføre en vognretur etter et linjeskift. <b>Merk:</b> En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
<b>Auto LF etter CR</b> Av* På	Angi at skriveren skal utføre et linjeskift etter en vognretur.
<b>Endre skuffnummer</b> Angi FB-mater Angi skuff [x] Angi manuell mating Angi manuell konvolutt	Konfigurere skriveren til å arbeide med et annet skriverdriver eller egendefinert program som bruker et annet sett med kildetilordninger for å be om en gitt papirkilde. Velg blant følgende alternativer: 0–199 – En numerisk verdi for å tilordne en egendefinert verdi til en papirkilde. 200 – Skriveren bruker de fabrikkdefinerte tilordningene for papirkilde. 201 – Papirkilden ignorerer kommandoen Velg papirkilde.
<b>Endre skuffnummer</b> Vis fabrikkoppsett	Vis fabrikkverdiene som er tilordnet for hver papirkilde.
<b>Endre skuffnummer</b> Gjenopprett standarder	Gjenopprett skuffnummereringsverdiene til fabrikkinnstillingene.
<b>Tidsavbrudd for utskrift</b> Av På* (90)	Angi at skriveren skal avslutte en utskriftsjobb etter at den har vært inaktiv i den angitte tidsperioden, oppgitt i sekunder.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

## HTML

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriftnavn</b> [Liste over skifter] (Times*)	Angi skriften som skal brukes for HTML-dokumenter.
<b>Skriftstørrelse</b> 1–255 (12*)	Angi skriftstørrelsen som skal brukes for HTML-dokumenter.
<b>Skalering</b> 1–400 (100*)	Skaler HTML-dokumenter.
<b>Retning</b> Portrait (Stående)* Liggende	Angi sideretningen for HTML-dokumenter.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Margstørrelse</b> 8–255 mm (19*)	Angi sidemargen for HTML-dokumenter.
<b>Bakgrunner</b> Ikke skriv ut Skriv ut*	Skriv ut bakgrunnsinformasjon eller grafikk for HTML-dokumenter.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Bilde

Menyelement	Beskrivelse
<b>Automatisk tilpassing</b> På Av*	Velg den beste tilgjengelige innstillingen for papirstørrelse og retning for et bilde. <b>Merk:</b> Når innstillingen er satt til På, overstyrer dette menyelementet innstillingene for skalering og retning for bildet.
<b>Inverter</b> Av* På	Inverterer bi-tonale sort/hvitt-bilder. <b>Merk:</b> Dette menyelementet gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
<b>skalerings-</b> Forankre topp venstre Som passer best* Forankre på midten Tilp. til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Juster bildet slik at det passer til det utskrivbare området. <b>Merk:</b> Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.
<b>Retning</b> Stående* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Papir

### Skuffkonfigurering

Menyelement	Beskrivelse
<b>Standardkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for alle utskriftsjobber. <b>Merk:</b> Flerbruksmaterialet vises bare når Konfigurerer FB-mater er satt til Kasset.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Papirstørrelse/-type</b> Skuff [x] Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi hvilken papirstørrelse eller papirtype som er lagt i hver papirkilde.
<b>Skift størrelse</b> Av Letter/A4 Alle på listen*	Angi at skriveren skal erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er lagt i en papirkilde. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Med innstillingen Av blir brukeren bedt om å fylle på papir i den forespurte papirstørrelsen.</li> <li>• Letter/A4 skriver ut A4-dokumenter på Letter-papir når du legger i Letter-papir og jobber med Letter-størrelse på A4-papir når du legger i Letter-papir.</li> <li>• Alle på listen erstatter Letter/A4.</li> </ul>
<b>Konfigurer FB-mater</b> Cassette (Vanlig skuff)* Manuelt Først	Angi når skriveren skal hente papir som er lagt i flerbruksmateren. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Når innstillingen er satt til Kasset, behandler skriveren flerbruksmateren som en skuff.</li> <li>• Når innstillingen er satt til Manuell, behandler skriveren flerbruksmateren som en manuell mater.</li> <li>• Når innstillingen er satt til Først, henter skriveren papir fra flerbruksmateren til den er tom, uavhengig av papirkilden og papirstørrelsen som er definert for jobben.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Papirtypekonfigurerings

### Universaloppsett

Menyelement	Beskrivelse
<b>Måleenhet</b> Tommer Millimeter	Angi måleenheten for universalpapir. <b>Merk:</b> Tommer er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
<b>Stående bredde</b> 3–14,17 tommer (8,50*) 76–359,91 mm (216*)	Angi bredden for stående utskrift for universalpapiret.
<b>Stående høyde</b> 3–14,17 tommer (14*) 76–359,91 mm (356*)	Angi høyden for stående utskrift for universalpapiret.
<b>Materetning</b> Kortside* Langside	Angi at skriveren skal hente papir fra kortsiden eller langsiden. <b>Merk:</b> Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Papirtyper

Menyelement	Beskrivelse
Vanlig Kartong Transparent Resirkulert Etiketter Vinyletiketter Bankpost Konvolutt Grov konvolutt Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett Tungt Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi teksturen, vekten og retningen til papiret som er lagt i.

## USB-stasjon

### Skriv ut fra flash-stasjon

Menyelement	Beskrivelse
<b>Antall kopier</b> 1-9999 (1*)	Angi antall kopier.
<b>Papirkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for utskriftsjobben.
<b>Sorter</b> (1,1,1)(2,2,2) (1,2,3)(1,2,3)*	Skriv ut flere kopier i rekkefølge.
<b>Sider</b> 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
<b>Vendstil</b> Langside* Kortsiden	Avgjøre hvilken side av arket (langsiden eller kortsiden) innbindingen skal gjøres på ved tosidig utskrift. <b>Merk:</b> Avhengig av alternativet som er angitt, forskyver skriveren automatisk informasjon som skrives ut på sidene for å oppnå riktig innbinding av jobben.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



Menyelement	Beskrivelse
<b>Sider pr. side</b> Av* [n] sider per side	Skrive ut flere sider på ett ark.
<b>Rekkefølge for sider per side</b> Vannrett* Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side. <b>Merk:</b> Posisjonen avhenger av antall sider og sideretningene.
<b>Retning for sider per side</b> Auto* Liggende Stående	Angi sideretningen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side.
<b>Ramme for sider per side</b> Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker Sider pr. side.
<b>Skilleark</b> Av* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angi om det skal settes inn tomme skilleark ved utskrift.
<b>Skillearkkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene. <b>Merk:</b> For at flerbruksmater skal vises, må du sette Konfigurerer FB-mater til Kassettpå Papir-menyen.
<b>Blanke sider</b> Ikke skriv ut* Skriv ut	Angi om det skal skrives ut tomme sider i en utskriftsjobb.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Nettverk/porter

### Nettverksoversikt

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiv adapter</b> Auto* Standardnettverk Trådløs	Angi hvordan en nettverk er tilkoblet. <b>Merk:</b> Trådløs vises bare når en trådløs nettverksadapter er installert.
<b>Nettverksstatus</b>	Viser tilkoblingsstatusen til skrivernetverket.
<b>Vise nettverksstatus på skriver</b> På* Av	Viser nettverksstatusen på skjermen.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Hastighet, tosidig utskrift</b>	Viser hastigheten til nettverkskortet som for tiden er aktiv.
<b>IPv4</b>	Viser IPv4-adressen.
<b>Alle IPv6-adresser</b>	Viser alle IPv6-adresser.
<b>Tilbakestill printserver</b>	Tilbakestill alle de aktive nettverksforbindelsene til skriveren. <b>Merk:</b> Denne innstillingen fjerner alle konfigurasjonsinnstillingene for nettverket.
<b>Tidsavbrudd for nettverksjobb</b> Av På* (90 sekunder)	Angi hvor lang tid det skal ta før skriveren avbryter en nettverksutskriftsjobb.
<b>Bannerside</b> Av* På	Skriv ut en bannerside.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Trådløs

**Merk:** Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et Wi-Fi-nettverk, eller skrivere som har en trådløs nettverksadapter.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Oppsett via mobilapp</b>	Konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen via Lexmark Mobile Assistant.
<b>Oppsett på skriverkontrollpanelet</b> Velg nettverk Legg til et Wi-Fi-nettverk Nettverksnavn Nettverksmodus Infrastruktur Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling Deaktivert* WEP WPA2/WPA – Personlig WPA2 – Personlig 802.1X – RADIUS	Konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen via kontrollpanelet. <b>Merk:</b> 802.1x – RADIUS kan bare konfigureres fra Embedded Web Server.
<b>Wi-Fi Protected Setup</b> Start trykknappmetoden Start PIN-metode	Oppretter et Wi-Fi-nettverk og aktiverer nettverkssikkerhet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Start trykknappmetoden kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruterer) innen en viss tid.</li> <li>Start PIN-metode kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.</li> </ul>
<b>Nettverksmodus</b> BSS-type Infrastruktur*	Angi nettverksmodusen.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver Wi-Fi Direct</b> På Av*	Aktiverer enheter med Wi-Fi Direct-innstillingen for å koble direkte til skriveren.
<b>Kompatibilitet</b> 802.11b/g/n (2,4GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Angir standard for Wi-Fi-nettverket. <b>Merk:</b> 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) og 802.11a/n/ac (5 GHz) vises bare når det er installert et Wi-Fi-tilleggsutstyr.
<b>Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling</b> Deaktivert* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1X – RADIUS	Angir sikkerhetsmodusen for tilkobling av skriveren til Wi-Fi-enheter. <b>Merk:</b> 802.1x – RADIUS kan bare konfigureres fra Embedded Web Server.
<b>WEP Authentication Mode (Godkjenningsmodus)</b> Auto* Åpen Delt	Angir WEP-typen (Wireless Encryption Protocol) som brukes med skriveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WEP.
<b>Angi WEP-nøkkel</b>	Angir et WEP-passord for sikker Wi-Fi-tilkobling.
<b>WPA2/WPA-Personal</b> AES	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA (Wi-Fi Protected Access). <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2/WPA-Personal.
<b>Angi forhåndsdelte nøkkel</b>	Angir passordet for sikker Wi-Fi-tilkobling.
<b>WPA2-Personal</b> AES	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA2. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2-Personal.
<b>802.1x-krypteringsmodus</b> WPA+ WPA2*	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via 802.1x-standard. <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til 802.1x – RADIUS.</li> <li>• 802.1x – RADIUS kan bare konfigureres fra Embedded Web Server.</li> </ul>
<b>IPv4</b> Aktiver DHCP På* Av Angi statisk IP-adresse IP-adresse Nettmaske Gateway	Aktiver DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), og konfigurer statisk IP-adresse. <b>Merk:</b> DHCP er en standardprotokoll som gjør at en server kan distribuere IP-adressering og konfigurasjonsinformasjon dynamisk til klienter.

Menyelement	Beskrivelse
<b>IPv6</b> Aktiver IPv6 På* Av Aktiver DHCPv6 På Av* Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse På* Av DNS-serveradresse Manuelt tilordnet IPv6-adresse Manuelt tilordnet IPv6-ruter Adresseprefiks Alle IPv6-adresser Alle IPv6-ruteradresser	Aktiver og konfigurer IPv6-innstillinger i skriveren.
<b>Nettverksadresse</b> UAA LAA	Vis nettverksadressene.
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. <b>Merk:</b> Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. <b>Merk:</b> Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
<b>Jobbufring</b> På Av*	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Binær PS for Mac</b> Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> <li>• Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>

## Ethernet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Nettverkshastighet</b>	Vis hastigheten til en aktiv nettverksadapter.
<b>IPv4</b> Aktiver DHCP På* Av	Aktivere DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). <b>Merk:</b> DHCP er en standardprotokoll som gjør at en server kan distribuere informasjon om IP-adressering og konfigurasjon til klienter dynamisk.
<b>IPv4</b> Angi statisk IP-adresse IP-adresse Nettmaske Gateway	Angi den statiske IP-adressen til skriveren.
<b>IPv6</b> Aktiver IPv6 Av* På	Aktivere IPv6 i skriveren.
<b>IPv6</b> Aktiver DHCPv6 Av* På	Aktivere DHCPv6 i skriveren.
<b>IPv6</b> Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse Av På*	Sett nettverkskortet til å godta oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter.
<b>IPv6</b> DNS-serveradresse	Angi DNS-serveradressen.
<b>IPv6</b> Manuelt tilordnet IPv6-adresse	Tilordne IPv6-adressen.
<b>IPv6</b> Manuelt tilordnet IPv6-ruter	Tilordne IPv6-adressen.
<b>IPv6</b> Adresseprefiks 0–128 (64*)	Angi adresseprefiksen.
<b>IPv6</b> Alle IPv6-adresser	Viser alle IPv6-adresser.
<b>IPv6</b> Alle IPv6-ruteradresser	Vise alle IPv6-ruteradresser.
<b>Nettverksadresse</b> UAA LAA	Vis skriverens MAC-adresser (Media Access Control): IAA (Locally Administered Address) og UAA (Universally Administered Address). <b>Merk:</b> Du kan endre skriverens LAA-manuelt.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. <b>Merk:</b> Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. <b>Merk:</b> Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
<b>Jobbufring</b> Av På*	Lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.</li> <li>• Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.</li> </ul>
<b>Binær PS for Mac</b> Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> <li>• Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>
<b>Energieffektivt Ethernet</b> Av På*	Redusere strømforbruket når skriveren ikke mottar data fra Ethernet-nettverket.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## TCP/IP

**Merk:** Denne menyen vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Angi vertsnavn</b>	Angi det gjeldende TCP/IP-vertsnavnet.
<b>Domain Name (Domenenavn)</b>	Angi domenenavnet.
<b>Tillat at DHCP/BOOTP oppdaterer NTP-server</b> Av På*	Tillat at DHCP- og BOOTP-klienter oppdaterer NTP-innstillingene for skriveren.
<b>Nullkonfigurasjonsnavn</b>	Angi et navn for nullkonfigurasjonsnettverket.
<b>Aktiver Auto IP</b> Av* På	Tilordne en IP-adresse automatisk.
<b>DNS-serveradresse</b>	Angi gjeldende DNS-serveradresse (Domain Name System).
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>DNS-reserveadresse</b>	Angi sikkerhetskopiene av DNS-serveradressene.
<b>DNS-reserveadresse 2</b>	
<b>DNS-reserveadresse 3</b>	
<b>Domain Search Order (Søkerrekkefølge for domene)</b>	Spesifiser en liste over domenenavn for å finne skriveren og ressursene som befinner seg i forskjellige domener i nettverket.
<b>Aktiver DDNS</b> Av* På	Oppdater Dynamic DNS-innstillingen.
<b>DDNS TTL</b> 300-31536000 (3600*)	Angi gjeldende DDNS-innstillinger.
<b>Default TTL (Standard TTL)</b> 5-254 (254*)	
<b>DDNS-oppdateringstid</b> 300-31536000 (604800*)	
<b>Aktiver mDNS</b> Av På*	Oppdater Multicast DNS-innstillingene.
<b>WINS-adresse</b>	Angi en serveradresse for WINS (Windows Internet Name Service).
<b>Aktiver BOOTP</b> Av* På	Tillat at BOOTP tilordner en IP-adresse for skriver.
<b>Restricted Server List (Begrenset serverliste)</b>	Angi en IP-adresse for TCP-tilkoblingene. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk komma til å skille hver IP-adresse.</li> <li>• Du kan legge til opptil 50 IP-adresser.</li> </ul>
<b>Alternativer for begrenset serverliste</b> Blokker alle porter* Blokker bare utskrift Blokker bare utskrift og HTTP	Angi hvordan IP-adresser i listen kan få tilgang til skriverens funksjonalitet.
<b>MTU</b> 256-1500 (1500*)	Angi en parameter for maksimal overføringsenhet (MTU) for TCP-tilkoblinger.
<b>Raw Print Port</b> 1-65535 (9100*)	Angi et raw-portnummer for skrivere som er koblet til i et nettverk.
<b>Maksimal hastighet for utgående trafikk</b> Av* På	Aktiver skriveren maksimale overføringshastighet.
<b>Aktiver SSLv2</b> Av* På	Aktiver SSLv2-protokollen.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver SSLv3</b> Av* På	Aktiver SSLv3-protokollen.
<b>Aktiver TLSv1.0</b> Av På*	Aktiver TLSv1.0-protokollen.
<b>Aktiver TLSv1.1</b> Av På*	Aktiver TLSv1.1-protokollen.
<b>SSL-chifferliste</b>	Angi chifferalgoritmene som skal brukes for SSL- eller TLS-tilkoblingene.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## SNMP

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>SNMP-versjoner 1 og 2c</b> Aktivert Av På* Tillat SNMP-kringkasting Av På* Aktiver PPM MIB Av På* SNMP-gruppe	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol)-versjon versjon 1 og 2c for å installere skriverdrivere og programmer.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



Menyelement	Beskrivelse
<b>PDF-versjon 3</b> Aktivert Av På* Angi legitimasjon for lese-/skriverettigheter User Name (Brukernavn) Passord Angi legitimasjon for skrivebeskyttelse User Name (Brukernavn) Passord Godkjenningskode MD5 SHA1* Laveste godkjenningsnivå Ikke godkjenning, ikke personvern Godkjenning, ikke personvern Godkjenning, personvern* Personvernalgoritme DES AES-128*	Konfigurerer SNMP-versjon 3 for å installere og oppdatere sikkerhetsfunksjonene til skriveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## IPSec

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver IPSec</b> Av* På	Aktiver IPSec (Internet Protocol Security).
<b>Basiskonfigurasjon</b> Standard* Kompatibilitet Sikker	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
<b>Forslag for DH Group (Diffie-Hellman)</b> modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Angi IPsec-kryptering. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Foreslått krypteringsmetode</b> 3DES AES*	Angi metoder for kryptering og godkjenning for å koble til et nettverk på en sikker måte. <b>Merk:</b> Disse menyelementene vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
<b>Foreslått godkjenningsmetode</b> SHA1 SHA256* SHA512	
<b>IKE SA-levetid (timer)</b> 1 2 4 8 24*	Angi hvor lang tid det tar før en ny godkjenningsnøkkel genereres. <b>Merk:</b> Disse menyelementene vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Sikker.
<b>IPSec SA-levetid (timer)</b> 1 2 4 8* 24	
<b>IPSec-enhetssertifikat</b>	Angi et IPsec-sertifikat. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPsec er satt til På.
<b>Autentiserte tilkoblinger med forhåndsdelte nøkkel</b> Vert [x] Adressebok Nøkkel*	Konfigurer de autentiserte tilkoblingene på skriveren. <b>Merk:</b> Disse menyelementene vises bare når Aktiver IPsec er satt til På.
<b>Autentiserte tilkoblinger med sertifikat</b> Vert [x] Adresse[/subnett] Adresse[/subnett]	
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## 802.1x

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiv</b> Av* På	Gjør at skriveren kobler til nettverk som krever godkjenning før det gis tilgang. <b>Merk:</b> Åpne Embedded Web Server for å konfigurere innstillingene til dette menyelementet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## LPD-konfigurasjon

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>LPD Timeout (LPD-tidsavbrudd)</b> 0–65535 sekunder (90*)	Angi verdien for tidsavbrudd for å stoppe LPD-serveren (Line Printer Daemon) fra å vente i ubestemt tid på ugyldige utskriftsjobber eller utskriftsjobber som har hengt seg.
<b>LPD Banner Page (LPD-bannerside)</b> Av* På	Skriv ut en bannerside for alle LPD-utskriftsjobber. <b>Merk:</b> En bannerside er den første siden av en utskriftsjobb og som brukes som skilletegn mellom utskriftsjobber og til å identifisere opphavsmann for utskriftsforespørselen.
<b>LPD Trailer Page (LPD-sluttside)</b> Av* På	Skrive ut en sluttside for alle LPD-utskriftsjobber. <b>Merk:</b> En sluttside er den siste siden av en utskriftsjobb.
<b>LPD Carriage Return Conversion (LPD-konvertering av vognretur)</b> Av* På	Aktiver vognreturkonvertering. <b>Merk:</b> En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## HTTP-/FTP-innstillinger

**Merk:** Denne menyen vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver HTTP-server</b> Av På*	Få tilgang til Embedded Web Server for å overvåke og administrere skriveren.
<b>Aktiver HTTPS</b> Av På*	Konfigurer HTTPS-innstillingene (HyperText Transfer Protocol Secure).
<b>Tving HTTPS-tilkoblinger</b> Av* På	Tving skriveren til å bruke HTTPS-tilkoblingene.
<b>Aktiver FTP/TFTP</b> Av På*	Send filer ved hjelp av FTP.
<b>Lokale domener</b>	Angi domenenavn for HTTP- og FTP-servere. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>IP-adresse for HTTP-proxy</b>	Konfigurer HTTP- og FTP-serverinnstillingene. <b>Merk:</b> Disse menyelementene vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>IP-adresse for FTP-proxy</b>	
<b>Standard IP-port for HTTP</b> 1–65535 (80*)	
<b>HTTPS-enhetssertifikat</b>	
<b>Standard IP-port for FTP</b> 1–65535 (21*)	
<b>Tidsavbrudd for HTTP/FTP-forespørsler</b> 1-299 (30*)	Angi tidsrommet før servertilkoblingen stopper.
<b>Nye forsøk for HTTP/FTP-forespørsler</b> 1-299 (3*)	Angi antall nye forsøk på å koble til HTTP/FTP-serveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## ThinPrint

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver ThinPrint</b> Av På*	Skriv ut med ThinPrint.
<b>Portnummer</b> 4000–4999 (4000*)	Angi portnummeret for ThinPrint-serveren.
<b>Båndbredde (biter/sek)</b> 100–1000000 (0*)	Angi hastigheten for å overføre data i et ThinPrint-miljø.
<b>Pakkestørrelse (kB)</b> 0–64000 (0*)	Angi pakkestørrelsen for dataoverføring.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## USB

**Merk:** Denne menyen vises bare på enkelte skrivermodeller.

Menyelement	Beskrivelse
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. <b>Merk:</b> Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. <b>Merk:</b> Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Jobbufring</b> Av* På	Lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Binær PS for Mac</b> På Auto* Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• På – skriveren behandler ubehandlede binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet.</li> <li>• Auto – skriveren kan behandle utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører enten Windows eller Macintosh.</li> <li>• Av – skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen.</li> </ul>
<b>Aktiver USB-port</b> Av På*	Aktiver standard-USB-porten.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Google Cloud Print

Menyelement	Beskrivelse
<b>Registrering</b> Registrering	Registrer skriveren på Google Cloud Print-serveren.
<b>Options (Alternativer)</b> Aktiver Google Cloud Print Av På*	Skriv ut direkte fra Google-kontoen din.
<b>Options (Alternativer)</b> Aktiver lokal oppdaging Av På*	La den registrerte brukeren og andre brukere på samme subnett sende jobber lokalt til skriveren.
<b>Options (Alternativer)</b> Aktiver SSL-nodekontroll Av På*	Kontroller autentisiteten til nodesertifikatet for å koble til Google-kontoen din.
<b>Options (Alternativer)</b> Skriv alltid ut som bilde Av* På	Angir at skriveren kan behandle PDF-filer som bilder for raskere utskrift.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Wi-Fi Direct

**Merk:** Denne menyen vises bare når et Wi-Fi Direct-nettverk er det aktive nettverket.

Menyelement	Beskrivelse
<b>SSID</b>	Angi SSID-en (Service Set Identifier) for Wi-Fi-nettverket.
<b>Angi forhåndsdelte nøkkel</b>	Angi en forhåndsdelte nøkkel (PSK) for å godkjenne og validere brukere på en Wi-Fi-tilkobling.
<b>Vis PSK på oppsettsiden</b> Av På*	Vis PSK på nettverksoppsettsiden.
<b>IP-adresse for gruppeeier</b>	Angi IP-adressen for gruppeeieren.
<b>Godta trykknappforespørsler automatisk</b> Av* På	Godta forespørsler om å koble til nettverket automatisk. <b>Merk:</b> Automatisk godtakelse av klienter er ikke sikret.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Sikkerhet

### Påloggingsmetoder

#### Behandle tillatelser

Menyelement	Beskrivelse
<b>Funksjonstilgang</b> Endre adressebok Lag profiler Behandle bokmerker Skriv ut fra flash-stasjon Held Jobs Access (Tilgang til holdte jobber) Brukerprofiler Avbryt jobber på enheten Endre språk IPP (Internet Printing Protocol) S/H utskrift	Kontroller tilgang til skriverfunksjoner.
<b>Administrative menyer</b> Menyen Sikkerhet Menyen Nettverk/porter Papirmeny Menyen Rapporter Menyer for funksjonskonfigurasjon Menyen Rekvisita Tilleggskortmeny SE-meny Enhetsmeny	Kontroller tilgang til skrivermenyene.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Enhetsadmin.</b> Fjernadministrasjon Fastvareoppdateringer Programkonfigurasjon Kontrollpanellås Innstillinger for Importer/eksporter alt Sletting – feil	Kontroller tilgang til alternativene for printeradministrasjon.
<b>Prog</b> Nye programmer Lysbildefremvisning Endre bakgrunn Skjermbeskytter Miljøinnstillinger	Kontroller tilgang til skriverprogrammene. <b>Merk:</b> Listen kan variere avhengig av programmene som er aktivert fra Embedded Web Server.

## Lokale kontoer

Menyelement	Beskrivelse
<b>Behandle grupper/tillatelser</b> Legg til gruppe Importer tilgangskontroller Funksjonstilgang Administrative menyer Enhetsadmin. Prog Alle brukere Importer tilgangskontroller Funksjonstilgang Administrative menyer Enhetsadmin. Prog Administrator	Kontrollgruppe- eller brukertilgang til skriverens funksjoner, programmer og innstillinger for sikkerhet.
<b>Legg til bruker</b> Brukernavn/Passord User Name (Brukernavn) Passord PIN-kode	Opprett lokale kontoer for å administrere tilgang til skriverens funksjoner.
<b>Brukernavn-/Passord-kontoer</b> Legg til bruker	
<b>Brukernavn-kontoer</b> Legg til bruker	
<b>Passord-kontoer</b> Legg til bruker	
<b>PIN-kontoer</b> Legg til bruker	

## Standard påloggingsmetoder

**Merk:** Denne menyen vises bare når du konfigurerer innstillingene i menyen Lokale kontoer.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Kontrollpanel</b> Brukernavn/Passord Brukernavn Passord PIN-kode	Angi standard påloggingsmetode for å få tilgang til kontrollpanelet.
<b>Nettleser</b> Brukernavn/Passord Brukernavn Passord PIN-kode	Angi standard påloggingsmetode for å få tilgang til nettleseren.

## Planlegg USB-enheter

Menyelement	Beskrivelse
<b>Planer</b> Legg til ny plan	Planlegg tilgang til USB-portene.

## Sikkerhetskontrolllogg

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver kontroll</b> Av* På	Register hendelsene i sikkerhetskontrollloggen og den eksterne systemloggen.
<b>Aktiver ekstern systemlogg</b> Av* På	Send kontrollloggene til en ekstern server.
<b>Ekstern systemloggserver</b>	Angi den eksterne systemloggserveren.
<b>Ekstern systemloggport</b> 1–65535 (514*)	Angi den eksterne systemloggporten.
<b>Ekstern systemloggmetode</b> Normal UDP* Stunnel	Angi en systemloggmetode for å sende loggførte hendelser til en ekstern server.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.



Menyelement	Beskrivelse
<b>Ekstern systemlogg-funksjon</b> 0 – Kjernemeldinger 1 – Meldinger på brukernivå 2 – Postsystem 3 – Systemdaemoner 4 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger* 5 – Meldinger generert internt av systemlogger 6 – Delsystem for linjeskriver 7 – Delsystem for nettverksnyheter 8 – UUCP-delsystem 9 – Klokkedaemon 10 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger 11 – FTP-daemon 12 – NTP-delsystem 13 – Loggrevisjon 14 – Loggvarsling 15 – Klokkedaemon 16 – Lokal bruk 0 (lokal 0) 17 – Lokal bruk 1 (lokal 1) 18 – Lokal bruk 2 (lokal 2) 19 – Lokal bruk 3 (lokal 3) 20 – Lokal bruk 4 (lokal 4) 21 – Lokal bruk 5 (lokal 5) 22 – Lokal bruk 6 (lokal 6) 23 – Lokal bruk 7 (lokal 7)	Angi en områdekode som skriveren bruker når den sender logghendelser til en ekstern server.
<b>Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges</b> 0 – Nødtilfelle 1 – Varsel 2 – Kritisk 3 – Feil 4 – Advarsel* 5 – Merknad 6 – Til informasjon 7 – Feilsøk	Angi grenseverdien for prioritetsnivået for logging av meldinger og hendelser.
<b>Ikke-loggførte hendelser i ekstern systemlogg</b> Av* På	Send alle hendelser, uavhengig av alvorlighetsgrad, til en ekstern server.
<b>Administrators e-postadresse</b>	Send et e-postvarsel om loggførte hendelser til administratoren.
<b>E-postvarsel for fjernet logg</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en loggoppføring slettes.
<b>E-postvarsel for overskrevet logg</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen er full og begynner å overskrive de eldste oppføringene.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Logg full virkemåte</b> Skriv over de eldre oppføringene* Send logg via e-post, og slett alle oppføringer	Løs lagringsproblemer for logger når loggen fyller opp det tildelte minnet.
<b>E-postvarsel for % fullt</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen fyller opp det tildelte minnet.
<b>Varslingsnivå % full</b> 1–99 (90*)	
<b>E-postvarsel for eksportert logg</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en logg eksporteres.
<b>E-postvarsel for endrede innstillinger</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når Aktiver revisjon er angitt.
<b>Logglinjeavslutninger</b> LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Angi hvordan loggfilen avslutter enden av hver linje.
<b>Eksporter av digitale signaturer</b> Av* På	Legg til en digital signatur for hver eksporterte loggfil.
<b>Fjern logger</b>	Slett alle kontrolloggene.
<b>Eksporter logg</b> Systemlogg (RFC 5424) Systemlogg (RFC 3164) CSV	Eksporter en sikkerhetslogg til en flash-stasjon.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Påloggingsbegrensninger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Mislykkede pålogginger</b> 1–10 (3*)	Angi antallet mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
<b>Tidsramme for mislykket pålogging</b> 1–60 minutter (5*)	Angi tidsrommet mellom mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
<b>Varighet for sperre</b> 1–60 minutter (5*)	Angi blokkeringsperioden.
<b>Tidsramme for webpålogging</b> 1–120 minutter (10*)	Angi forsinkelsen for en ekstern pålogging før brukeren automatisk logges av.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Oppsett for konfidensiell utskrift

Menyelement	Beskrivelse
<b>Maks. ugyldig PIN-kode</b> 2–10	Angi antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdien null slår av denne innstillingen.</li> <li>• Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.</li> <li>• Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.</li> </ul>
<b>Konfidensiell utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 Hours (24 timer) 1 uke	Angi utløpstidspunktet for konfidensielle utskriftsjobber. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis dette menyelementet endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens minne eller på skriverens harddisk, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien.</li> <li>• Hvis skriveren slås av, slettes alle konfidensielle jobber som ligger i skriverens internminne.</li> </ul>
<b>Gjenta utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 Hours (24 timer) 1 uke	Angi utløpstidspunktet for en utskriftsjobb du ønsker å gjenta.
<b>Bekreft utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 Hours (24 timer) 1 uke	Angi utløpstidspunktet etter utskriften av en kopi som brukeren kan undersøke kvaliteten på før resten av kopiene skrives ut.
<b>Utsett utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 Hours (24 timer) 1 uke	Angi utløpstidspunktet for hvor lenge utskriftsjobber som skal utføres senere, lagres på skriveren.
<b>Krev at alle jobber skal holdes</b> Av* På	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
<b>Behold like dokumenter</b> Av* På	Angi at skriveren skal skrive ut andre dokumenter med samme filnavn uten å overskrive noen av utskriftsjobbene.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Slett midlertidige datafiler

Menyelement	Beskrivelse
<b>Lagret i innebygd minne</b> Av* På	Slett alle filene som er lagret i skriverminnet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Løsninger LDAP-innstillinger

Bruk	Til
<b>Følg LDAP-henvisninger</b> Av* På	Søke etter den påloggede brukerkontoen i de ulike serverne i domenet.
<b>LDAP-sertifikatgodkjenning</b> Nei* Ja	Aktivere verifisering av LDAP-sertifikater.

## Diskkryptering

**Merk:** Denne menyen vises bare når det er installert en skriverharddisk.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Status</b> Aktivert Deaktivert	Finne ut om Diskkryptering er aktivert.
<b>Start kryptering</b>	Forhindre tap av sensitiv data i tilfelle skriveren eller harddisken blir stjålet. <b>Merk:</b> Når du aktiverer diskkrypteringen, slettes alt innholdet på harddisken. Hvis det er nødvendig, kan du sikkerhetskopiere viktige data fra skriveren før du begynner med kryptering.

## Mobile Services Management

Bruk	Til
<b>AirPrint</b> Skriv ut Av På*	Aktiver AirPrint-utskrift.

## Diverse

Menyelement	Beskrivelse
<b>Beskyttede funksjoner</b> Vis* Skjul	Vis alle funksjonene som funksjonstilgangskontrollen (FAC) beskytter uavhengig av sikkerhetstillatelsen som brukeren har. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FAC styrer tilgang til bestemte menyer og funksjoner eller deaktiverer dem helt.</li> <li>• Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.</li> </ul>
<b>Utskriftstillatelse</b> Av* På	La brukeren logge på før utskrift.
<b>Pålog. for std. utskriftstillatelse</b> Brukernavn/Passord* Brukernavn LDAP for løsninger	Angi standard pålogging for utskriftstillatelse.
<b>Sikkerhetstilbakestilling</b> Aktiver gjestetilgang Ingen effekt	Angi effekten av bruk av sikkerhetsbryteren for tilbakestilling. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bryteren er plassert ved siden av et låseikon på kontrollerkortet.</li> <li>• Aktivering av gjestetilgang gir full tilgangskontroll til brukere som ikke er logget på.</li> <li>• Ingen effekt betyr at tilbakestillingen ikke har noen effekt på skriverens sikkerhetskonfigurasjon.</li> </ul>
<b>Minimumslengde på passordet</b> 0-32 (0*)	Angi det minste antallet tegn som er tillatt for passord.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Rapporter

### Menyinnstillingsside

Menyelement	Beskrivelse
<b>Menyinnstillingsside</b>	Skriv ut en rapport som inneholder preferansene, innstillingene og konfigurasjonene for skriveren.

### Enhet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Enhetsinformasjon</b>	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren.
<b>Enhetsstatistikk</b>	Skriv ut en rapport om skriverbruk og rekvisitastatus.
<b>Profiler-liste</b>	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.
<b>Aktivarapport</b>	Skriv ut en rapport som inneholder serienummeret og modellnavnet for skriveren.

## Skriv ut

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut skriffter</b> PCL-skriffter PS-skriffter	Skrive ut fargeprøver og informasjon om skriftene som er tilgjengelige i hvert skriverspråk.
<b>Skriv ut katalog</b>	Skrive ut ressursene som er lagret i flash-enheten eller på harddisken. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en flash-enhet eller skriverharddisk.
<b>Skriv ut demo</b> Demo Page (Demoside)	Skriv ut en side som viser skriverens egenskaper og støttede løsninger.

## Nettverk

Menyelement	Beskrivelse
<b>Nettverksoppsettside</b>	Skriv ut en side som viser de konfigurerte innstillingene for nettverk og trådløst nettverk på skriveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

## Hjelp

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene.
Utskriftsmateriale	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og spesialpapir
Veiledning om utskriftskvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten
Kvalitetsveiledning for svart/hvitt	Gir informasjon om kvalitetsinnstillingene for svart/hvitt-utskrift
Informasjon	Viser flere informasjonskilder om skriveren
Tilkoblingsveiledning	Gir informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk
Flytteveiledning	Gir informasjon om flytting, plassering og transport av skriveren
Rekvisitaveiledning	Inneholder informasjon om bestilling av rekvisita

## Feilsøking

### Feilsøking

Menyelement	Beskrivelse
<b>Testsider for utskriftskvalitet</b>	Skriv ut eksempelsider for å finne og rette opp feil i utskriftskvaliteten.

## Skrive ut menyinnstillingssiden

Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Rapporter > Menyinnstillingsside**

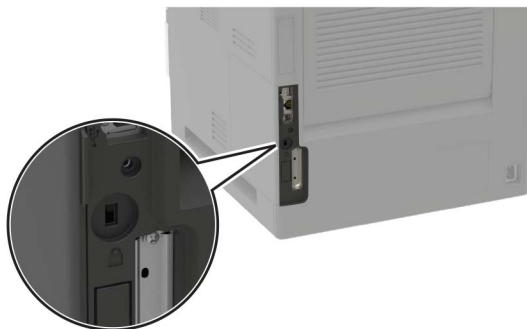
På skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

## Sikre skriveren

**Merk:** Harddisken støttes bare på enkelte skrivermodeller.

### Finne sikkerhetssporet

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skriveren som vist for å sikre skriveren.



### Slette skriverminne

For å slette flyktig minne eller bufrede data i skriveren må du slå av skriveren.

Hvis du vil slette ikke-flyktig minne eller individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger, gjør du følgende:

**1** Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Enhets > Vedlikehold > Ute av drift, slett > Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

**2** Avhengig av skrivermodellen velger du **SLETT** eller **Fortsett**.

**3** Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

### Slette innholdet på skriverens harddisk

**1** Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Enhets > Vedlikehold > Ute av drift, slett > Rydd all informasjon på harddisken**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

**2** Avhengig av skrivermodellen velger du **SLETT** eller **Fortsett**.

**3** Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.



**Merk:** Denne prosessen kan ta opptil en drøy time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.

## Kryptere skriverens harddisk

Denne prosessen sletter alt innholdet på harddisken. Hvis det er nødvendig, kan du sikkerhetskopiere viktige data fra skriveren før du begynner med kryptering.

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Sikkerhet > Diskkryptering > Start kryptering**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

### Merknader:

- For å unngå tap av data må du ikke slå av skriveren mens krypteringen pågår.
- Denne prosessen kan ta opptil en drøy time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- Skriveren startes på nytt automatisk etter krypteringen.

## Gjenopprette fabrikkinnstillingene

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Enhet > Gjenopprett fabrikkinnstillinger**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 På menyen Gjenopprett innstillinger velger du innstillingene du vil gjenopprette.

3 Velg **GJENOPPRETT**.

4 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

## Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Minnetyper	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard RAM: (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskrifts- og kopieringsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, skriverinnstillinger, nettverksinformasjon, skanner- og bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
Skriverharddisk	Enkelte skrivere kan ha en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for skriverspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse utskriftsjobber samt skjema- og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

### **Avhending av skriverharddisk**

- **Avmagnetisering:** Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- **Knusing:** Komprimerer harddisken fysisk slik at den brekker komponentdeler og gjør dem uleselige.
- **Oppkutting:** River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

**Merk:** For å garantere at alle dataene blir slettet fullstendig, må du fysisk ødelegge hver harddisk med lagrede data.

# Vedlikeholde skriveren

**Advarsel – mulig skade:** Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

## Justere høyttalervolumet

### Justere standardvolumet for den innebygde høyttaleren

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Enhet > Preferanser > Lydtilbakemelding**
- 2 Juster volumet.

#### Merknader:

- Hvis Stillemodus er aktivert, er lydvarsler er slått av. Denne innstillingen senker også ytelsen til skriveren.
- Volumet tilbakestilles til standardverdien etter at hver økt logges ut eller når skriveren vekkes fra hvilemodus eller dvalemodus.

### Justere standardvolumet for hodetelefoner

**Merk:** Bare enkelte skrivermodeller har en hodetelefonkontakt.

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Enhet > Tilgjengelighet**
- 2 Juster hodetelefonvolumet.

**Merk:** Volumet tilbakestilles til standardverdien etter at hver økt logges ut eller når skriveren vekkes fra hvilemodus eller dvalemodus.

## Nettverksutskrift

**Merk:** Du finner mer informasjon om hvordan du installerer den trådløse nettverksadapteren i installeringsanvisningene som fulgte med adapteren.

## Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk

### Bruke kontrollpanelet


- 1 Velg følgende på startsidene:  
**Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs.**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Velg **Oppsett på skriverkontrollpanelet**, og følg instruksjonene på skjermen.

**Merk:** Det vises en melding om oppsett av Wi-Fi-nettverk ved første oppsett av Wi-Fi-nettverksklare skrivermodeller.

### Bruke Lexmark Mobile Assistant

- 1 Avhengig av den mobile enheten din kan du laste ned Lexmark Mobile Assistant-programmet fra enten Google Play eller App Store.
- 2 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Oppsett via mobilapp > Fortsett for å gå til skriver-ID**  
For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.
- 3 Fra den mobile enheten starter du programmet og godtar bruksvilkårene.
- 4 Gi de nødvendige tillatelsene.
- 5 Trykk på **Start Wi-Fi-oppsett**, og velg deretter skriveren.
- 6 Velg et Wi-Fi-nettverk, og angi påloggingsinformasjonen din.
- 7 Trykk på **Fullfør Wi-Fi-oppsett**.

### Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Før du starter, kontrollerer du at:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruter) er WPS-sertifisert eller WPS-kompatibelt. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Det er installert et trådløst nettverkskort i skriveren. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med adapteren.

#### Bruke trykknappmetoden

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start trykknappmetoden**
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

#### Bruke PIN-metoden

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start PIN-metoden**
- 2 Kopier WPS PIN-koden på åtte sifre.
- 3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 4 Vis WPS-innstillingene. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- 5 Angi den åttesyfrede PIN-koden, og lagre endringene.

## Deaktivere Wi-Fi-nettverket

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

**Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter > Standardnettverk**

For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

## Endre skriverportinnstillingene etter installering av en port for interne løsninger

### Merknader:

- Hvis skriveren har en statisk IP-adresse, må du ikke endre konfigureringen.
- Hvis datamaskinene er konfigurert til å bruke nettverksnavnet i stedet for en IP-adresse, må du ikke endre konfigureringen.
- Hvis du installerer en trådløs port for interne løsninger (internal solutions port, ISP) på en skriver som tidligere har vært konfigurert for en Ethernet-tilkobling, må du koble skriveren fra Ethernet-nettverket.


### For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Åpne Skriveregenskaper fra hurtigmenyen på skriveren med den nye løsningsporten.
- 3 Konfigurer porten på listen.
- 4 Oppdater IP-adressen.
- 5 Bruk endringene.

### For Macintosh-brukere:

- 1 Fra Systemvalg i Apple-menyen navigerer du til listen over skrivere og velger + > IP.
- 2 Skriv inn IP-adressen i adressefeltet.
- 3 Bruk endringene.

## Rengjøre skriveren

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.


### Merknader:

- Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.
- Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, lofri og myk klut.

### Merknader:

- Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
  - Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.
- 5 Koble strømledningen til stikkkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

## Bestille deler og rekvisita

Hvis du skal bestille deler og rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark-authorized leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

**Merk:** Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4-størrelse.

## Kontrollere status for deler og rekvisita

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistikk**

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Fra delen Rekvisitainformasjon i sidene som skrives ut, kontrollerer du statusen til deler og rekvisita.

## Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Det kan også påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien. Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

## Bestille en tonerkassett

### Merknader:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19752-standarden.
- Ekstremt lav skriverdekning i lengre perioder kan påvirke faktisk kapasitet negativt.

### Lexmark MS821, MS822, MS823, MS725, MS825 og MS826 – tonerkassetter for returprogram

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk område	Asia ved stillehavskysten	Latin-Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	Australia og New Zealand	Hele verden
Tonerkassett for returprogram	58D1000	58D2000	58D3000	58D4000	58D5000	58D6000	58D000G
Tonerkassett for returprogram, høy kapasitet	58D1H00	58D2H00	58D3H00	58D4H00	58D5H00	58D6H00	58D0H0G
Tonerkassett for returprogram for bedrifter, høy kapasitet <sup>1</sup>	58D1H0E	58D2H0E	58D3H0E	58D4H0E	58D5H0E	58D6H0E	I/T
Tonerkassett for returprogram, ekstra høy kapasitet <sup>2</sup>	58D1X00	58D2X00	58D3X00	58D4X00	58D5X00	58D6X00	58D0X0G
Tonerkassett for returprogram for bedrifter, ekstra høy kapasitet <sup>1,2</sup>	58D1X0E	58D2X0E	58D3X0E	58D4X0E	58D5X0E	58D6X0E	I/T
Tonerkassett for returprogram, ultrahøy kapasitet <sup>2</sup>	58D1U00	58D2U00	58D3U00	58D4U00	58D5U00	58D6U00	58D0U0G

<sup>1</sup> Bare tilgjengelig for skrivere med inngått kontrakt/avtale. Kontakt en Lexmark-representant eller systemadministrator for mer informasjon.

<sup>2</sup> Støttes bare for skrivermodellene Lexmark MS725, MS823, MS825 og MS826.

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk område	Asia ved stillehavskysten	Latin-Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	Australia og New Zealand	Hele verden
Tonerkassett for returprogram for bedrifter, ultrahøy kapasitet <sup>1,2</sup>	58D1U0E	58D2U0E	58D3U0E	58D4U0E	58D5U0E	58D6U0E	I/T
<sup>1</sup> Bare tilgjengelig for skrivere med inngått kontrakt/avtale. Kontakt en Lexmark-representant eller systemadministrator for mer informasjon. <sup>2</sup> Støttes bare for skrivermodellene Lexmark MS725, MS823, MS825 og MS826.							

### Lexmark M5255 og M5270 – tonerkassetter for returprogram

Element	USA, Canada, Australia og New Zealand	Europa, Midtøsten og Afrika	Asia ved stillehavskysten	Latin-Amerika
Tonerkassett for returprogram	25B3074	25B3079	25B3120	25B3124

### Lexmark B2865 – tonerkassetter for returprogram

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk område	Asia ved stillehavskysten	Latin-Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	Australia og New Zealand
Tonerkassett for returprogram	B281000	B282000	B283000	B284000	B285000	B286000
Tonerkassett for returprogram, høy kapasitet	B281H00	B282H00	B283H00	B284H00	B285H00	B286H00
Tonerkassett for returprogram, ekstra høy kapasitet	B281X00	B282X00	B283X00	B284X00	B285X00	B286X00

### Vanlige tonerkassetter

Element	Hele verden
Tonerkassett med høy kapasitet <sup>1</sup>	58D0HA0
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet <sup>2</sup>	B280XA0
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet <sup>3</sup>	58D0UA0
<sup>1</sup> Støttes bare for skrivermodellene Lexmark MS821 og MS822. <sup>2</sup> Støttes bare for skrivermodellen Lexmark B2865. <sup>3</sup> Støttes bare for skrivermodellene Lexmark MS725, MS823, MS825 og MS826.	

### Bestille en bildeenhet

Svært lav dekning over tid kan føre til at bildeenhetkomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner.



Element	Lexmarks returprogram	Returprogram for bedrifter*	Vanlig
Bildeenhet	58D0Z00	58D0Z0E	58D0ZA0
*Denne bildeenheten er bare tilgjengelig for skrivere med inngått kontrakt/avtale. Kontakt en Lexmark-representant eller systemadministrator for mer informasjon.			

## Bestille stiftekassetter

Delenavn	Delenummer
Stiftekassett	35S8500

## Bestille vedlikeholdssett

Du kan finne ut hva slags fikseringsenhet du har ved å åpne deksel A og deretter fjerne tonerkassetten og bildeenheten. Finn den tosfrede koden for fikseringsenhetstype, for eksempel 00 eller 01, foran på fikseringsenheten.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

### Merknader:

- Bruk av visse typer papir kan føre til at vedlikeholdssettet må byttes oftere.
- Skilleenheten, fikseringsenheten, hentevalsene og overføringsvalsen er inkludert i vedlikeholdssettet og kan bestilles og byttes ut enkeltvis, om nødvendig.
- Du finner mer informasjon om hvordan du bytter ut vedlikeholdssettet, i dokumentasjonen som fulgte med settet.

## Vedlikeholdssett for fikseringsenhet i returprogram

Type vedlikeholdssett for fikseringsenhet	Delenummer
Type 00	41X2233
Type 01	41X2234
Type 02	41X2235
Type 03	41X2236
Type 04	41X2237
Type 11	41X2242
Type 13	41X2243
Type 32	41X2250
Type 33	41X2251
Type 35	41X2252
Type 36	41X2253

## Vedlikeholdssett for vanlig fikseringsenhet

Type vedlikeholdssett for fikseringsenhet	Delenummer
Type 05	41X2238
Type 06	41X2239
Type 07	41X2240
Type 08	41X2241
Type 17	41X2244
Type 19	41X2245

## Vedlikeholdssett for valse

Element	Delenummer
Vedlikeholdssett for valse i skrivermotor	41X2352

## Konfigurere varsler for rekvisita

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Varsler**.

3 Klikk på **Tilpassede varsler for rekvisita** på Rekvisita-menyen.

4 Velg et varsel for hver rekvisitaenhet.

5 Bruk endringene.

## Bytte ut deler og rekvisita

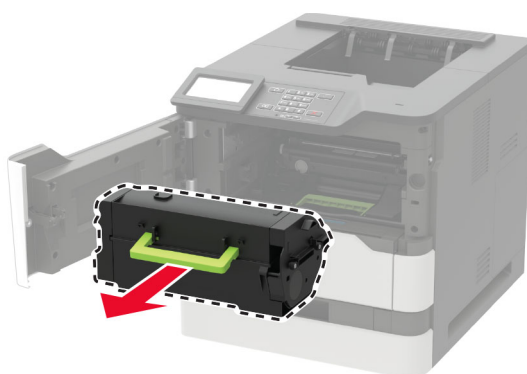
### Bytte tonerkassetten

1 Åpne deksel A.

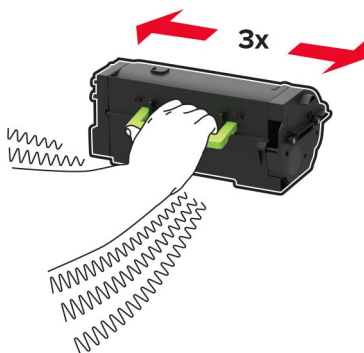
**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



**2** Ta ut den brukte tonerkassetten.



**3** Pakk ut den nye tonerkassetten, og rist den for å fordele toneren.



- 4 Sett inn den nye tonerkassetten.



- 5 Lukk dekselet.

## Bytte bildeenhet

- 1 Åpne deksel A.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



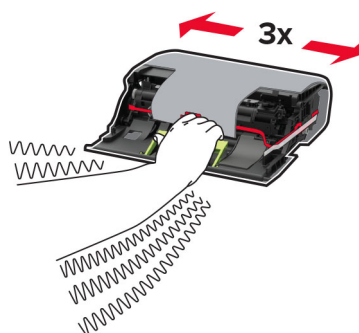
- 2 Ta ut tonerkassetten.



3 Ta ut den brukte bildeenheten.



4 Pakk ut den nye bildeenheten, og rist den for å fordele toneren.



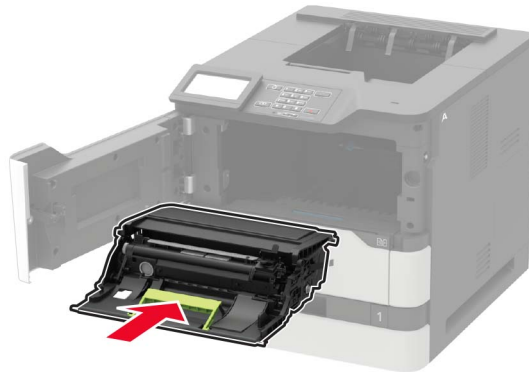
**Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

**Advarsel – mulig skade:** Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



5 Fjern emballasjen.

6 Sett inn den nye bildeenheten.




7 Sett inn tonerkassetten.



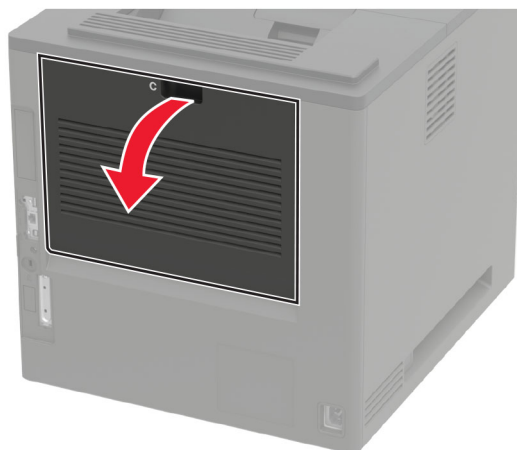
8 Lukk dekslet.

## Skifte ut fikseringsenheten

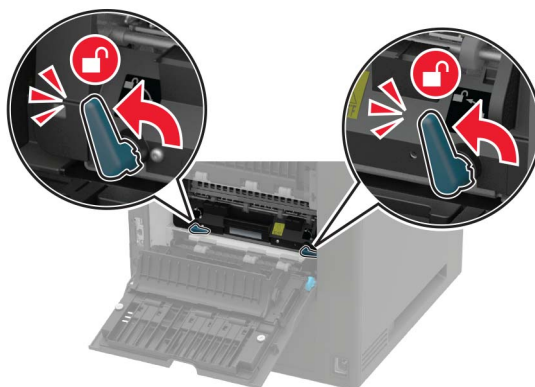
1 Åpne deksel C.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

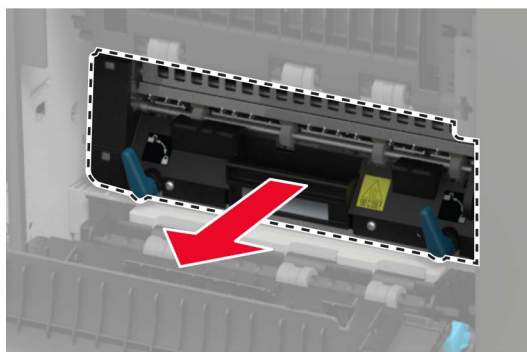
**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



**2** Lås opp fikseringsenheten.

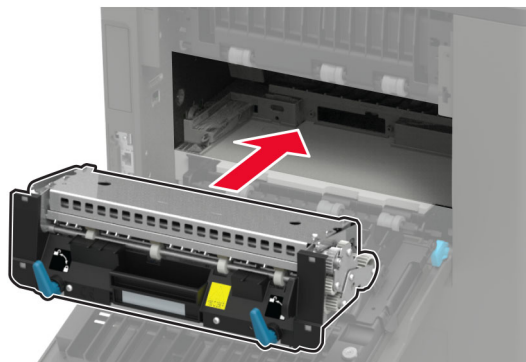


**3** Ta ut den brukte fikseringsenheten.

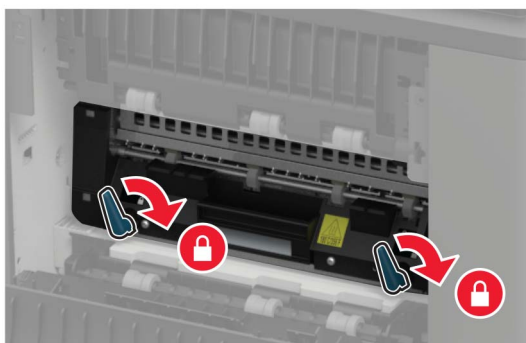


**4** Pakk ut den nye fikseringsenheten.

**5** Sett inn den nye fikseringsenheten til den *klikker* på plass.



**6** Lås fikseringsenheten.



**7** Lukk dekselet.




## Bytte ut den varme rullefikseringsenheten

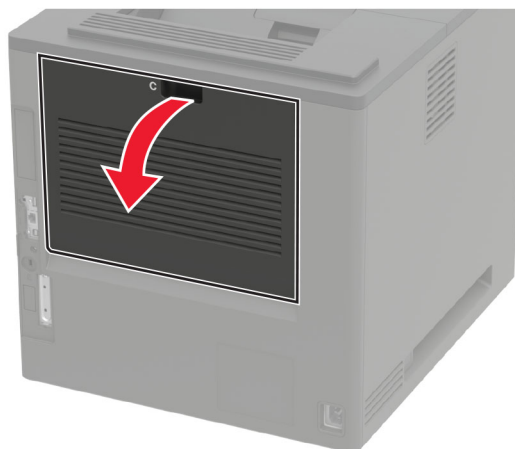
1 Ta av dekslet til standardskuffen.



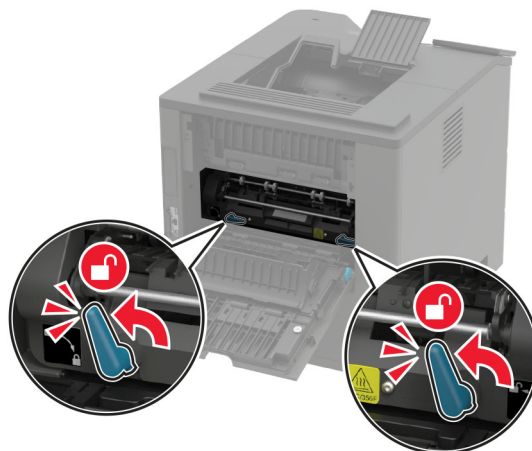
2 Åpne deksel C.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

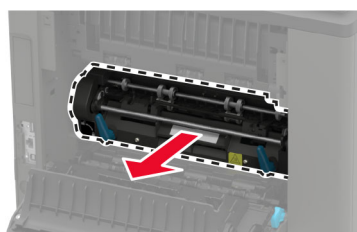
**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



**3** Lås opp den varme rullefikseringsenheten.

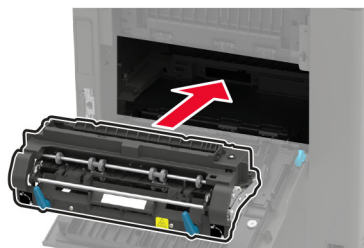


**4** Ta ut den brukte varme rullefikseringsenheten.

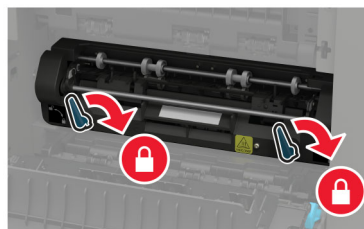


**5** Pakk ut den nye varme rullefikseringsenheten.

**6** Sett inn den nye varme rullefikseringsenheten til den *klikker* på plass.

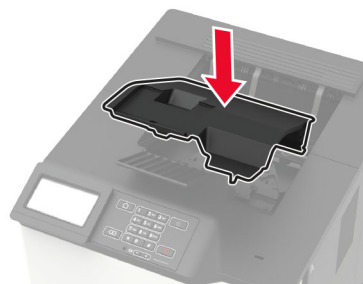


**7** Lås den varme rullefikseringsenheten.



**8** Lukk dekselet.

- 9 Sett på plass dekselet til standardskuffen.



## Skifte overføringsvalsen

- 1 Åpne deksel A.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



2 Ta ut tonerkassetten.



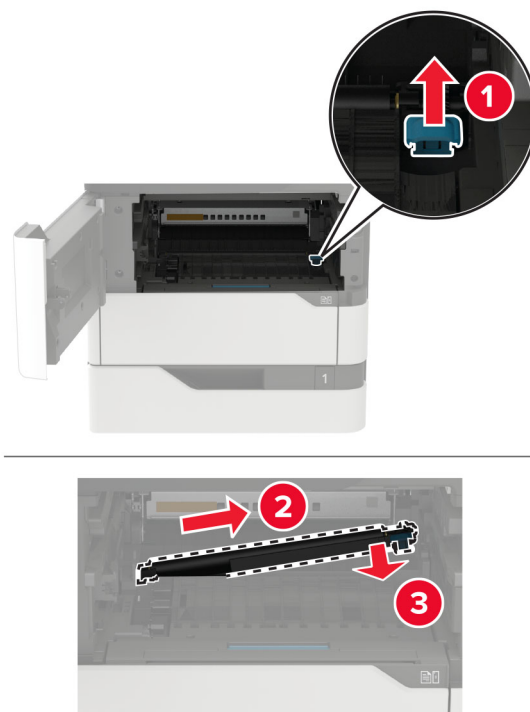
3 Ta ut bildeenheten.



4 Ta ut den brukte overføringsvalsen.

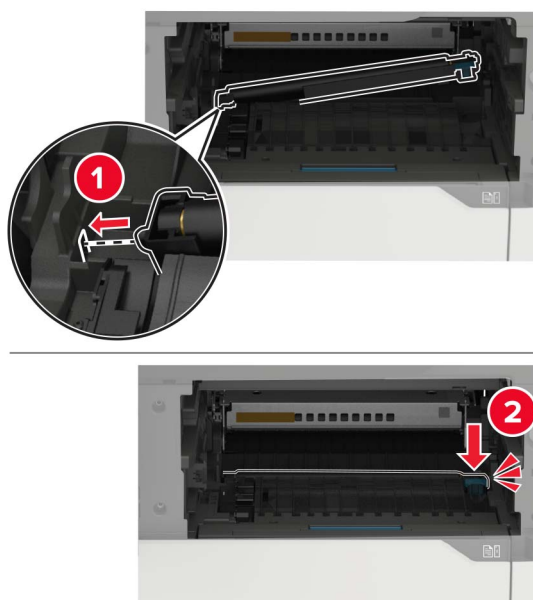


**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

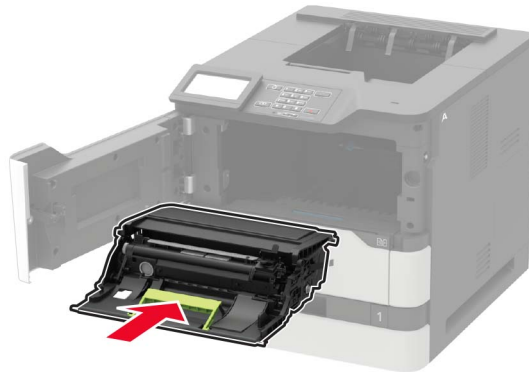


**5** Pakk ut den nye overføringsvalse.

**6** Sett inn den nye overføringsvalse til den *klikker* på plass.



7 Sett inn bildeenheten.



8 Sett inn tonerkassetten.



9 Lukk dekselet.

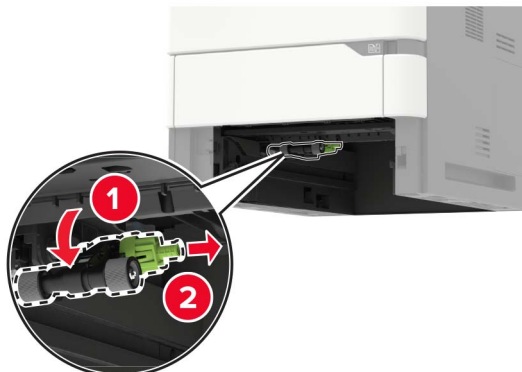
## Skifte ut hentevalsen

1 Ta ut skuffen.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



- 2 Ta ut den brukte hentevalsen.



- 3 Pakk ut den nye hentevalsen.
- 4 Sett inn den nye hentevalsen.

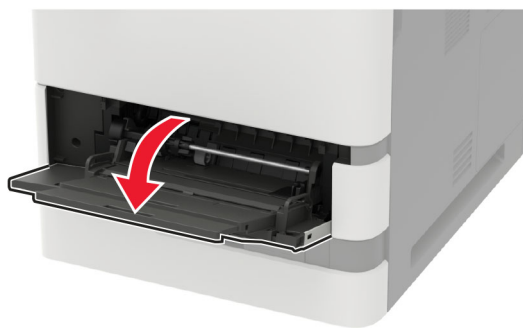


- 5 Sett inn skuffen.

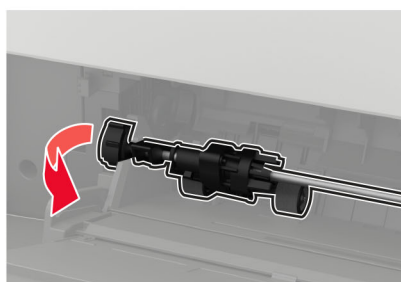
## Erstatte hentevalsen i flerbruksmateren

- 1 Åpne flerbruksmateren.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatiske utladninger, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



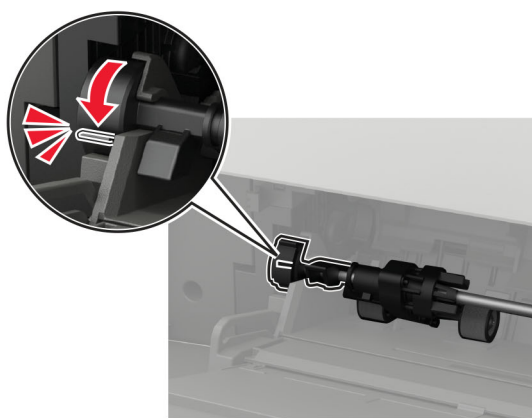
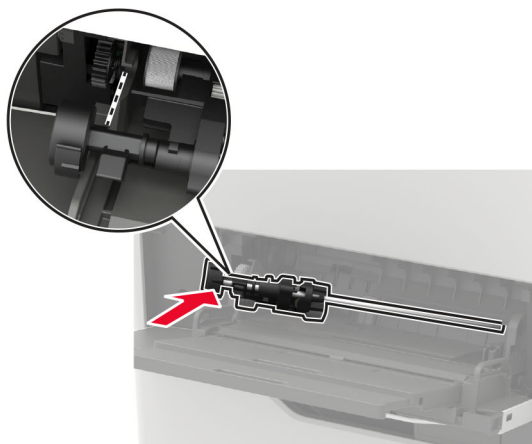
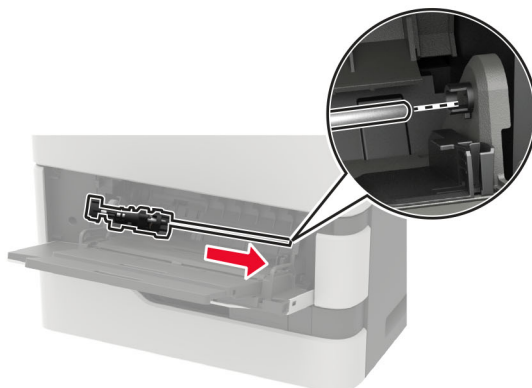
**2** Ta ut den brukte hentevalsen.



**3** Pakk ut den nye hentevalsen.



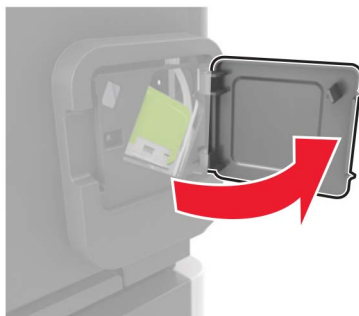
**4** Sett inn den nye hentevalsen.



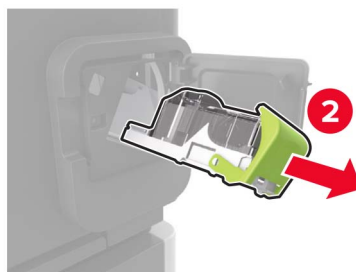
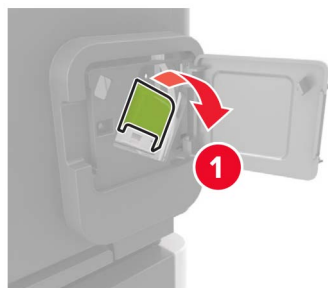
**5** Lukk flerbruksmateren.

## Bytte stiftekassetten i stifteenheten

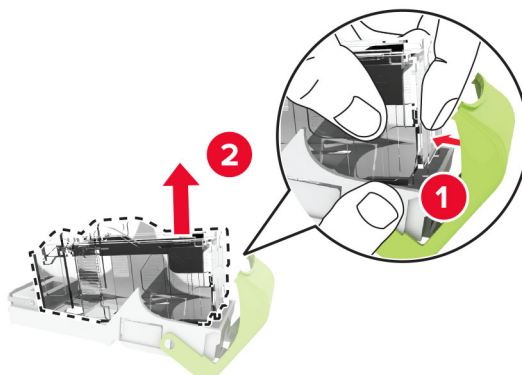
1 Åpne deksel F



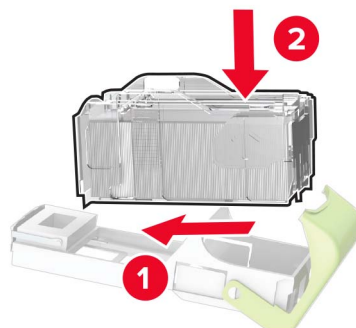
2 Fjern stiftekassettholderen.



3 Ta ut den tomme stiftekassetten.



4 Sett inn den nye stiftekassetten.

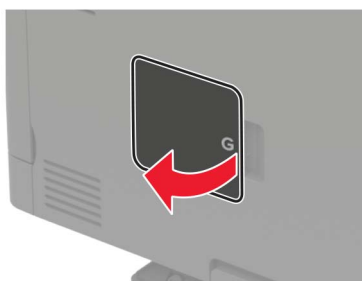


5 Sett inn stiftekassettholderen.

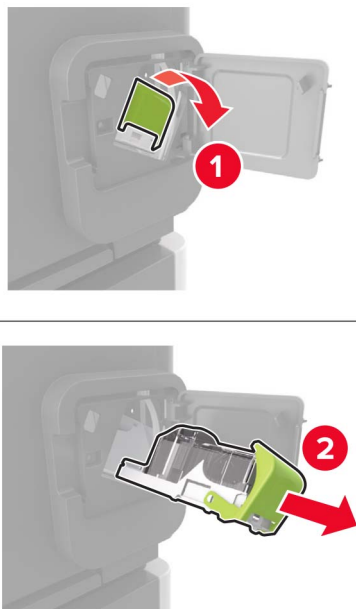
6 Lukk dekselet.

## Bytte stiftekassetten i stifte- og hulleenheten

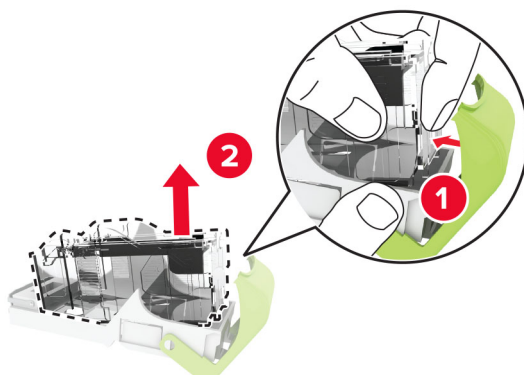
1 Avhengig av stiftekassetten som skal bytte ut, åpne deksel F eller deksel G.



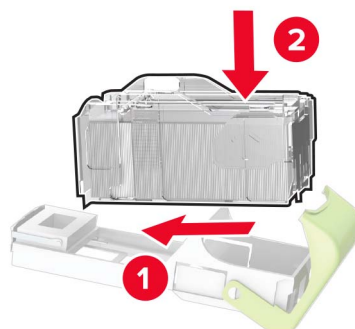
**2** Fjern stiftekassettholderen.



**3** Ta ut den tomme stiftekassetten.



**4** Sett inn den nye stiftekassetten.






**5** Sett inn stiftekassettholderen.

**6** Lukk dekselet.

## Flytte skriveren

### Flytte skriveren til et annet sted

-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 18 kg (40 pund), trengs det 2 eller flere personer med riktig opplæring for å løfte den på en sikker måte.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:
- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
  - Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
  - Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
  - Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
  - Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
  - Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
  - Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
  - Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
  - Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
  - Hold skriveren i oppreist posisjon.
  - Unngå kraftig risting og sammenstøt.
  - Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
  - Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

**Merk:** Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

### Transportere skriveren

Gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakt kundestøtte, hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du sender skriveren.

## Slik sparer du strøm og papir

### Konfigurerer innstillinger for strømsparingsmodus

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

#### Øko-modus

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Enhet > Strømadministrasjon > Øko-modus**
- 2 Velg en innstilling.

#### Strømsparemodus

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Enhet > Strømadministrering > Tidsavbrudd > Hvilemodus**
- 2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i hvilemodus.

#### Dvalemodus

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Enhet > Strømadministrasjon > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd for dvalemodus**
- 2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i dvalemodus.

#### Merknader:

- For at Tidsavbrudd for dvalemodus skal fungere, må du angi Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling til dvalemodus.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i Dvalemodus.

### Justere lysstyrken på skjermen

**Merk:** Denne innstillingen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Enhet > Innstillinger**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 I Lysstyrke for skjerm-menyen, justerer du innstillingen.

### Spare rekvisita

- Skriv ut på begge sider av papiret.  
**Merk:** Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.
- Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.

- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

## Gjenvinning

### Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

- 1 Gå til [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Velg produktet du vil resirkulere.

**Merk:** Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringssenter.

### Resirkulering av Lexmark-emballasje

Lexmark jobber hele tiden for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til at Lexmark-skrivere fraktes mer effektivt og miljøvennlig, og det blir mindre emballasje å kaste. Dette gir lavere utslipp av drivhusgasser, og det brukes mindre energi og naturressurser. Lexmark tilbyr også resirkulering av emballasjekomponenter i enkelte land og regioner. Hvis du vil ha mer informasjon, går du til [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle) og velger deretter ønsket land eller region. Informasjon om tilgjengelige programmer for resirkulering av emballasje finner du sammen med informasjonen om resirkulering av produktet.

Lexmarks kartonger er 100 % resirkulerbare hvis de behandles ved resirkuleringsanlegg for bølgekartong. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærområde.

Isoporen som brukes i Lexmarks emballasje, er resirkulerbar hvis den behandles ved resirkuleringsanlegg for isopor. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærområde.

Når du returnerer en kassetten eller patron til Lexmark, kan du bruke esken til kassetten eller patronen om igjen. Lexmark resirkulerer esken.

### Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Gjennom Lexmarks returprogram for tonerkassetter kan du sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassetten som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassetten, blir også resirkulert.

Gjør følgende for å returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning:

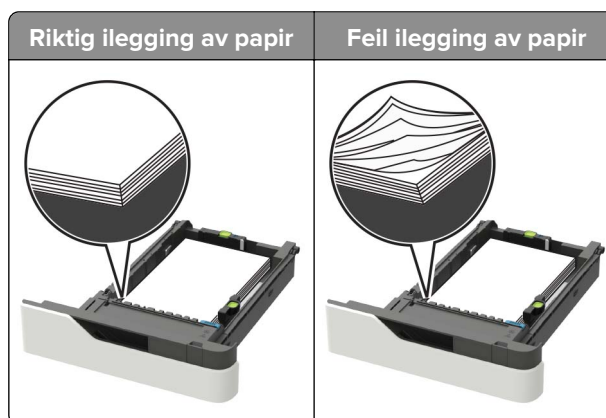
- 1 Gå til [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Velg produktet du vil resirkulere.

# Fjerne fastkjørt papir

## Unngå papirstopp

### Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke ta ut skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke sett inn skuffer mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om å legge i papir.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papiret inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.

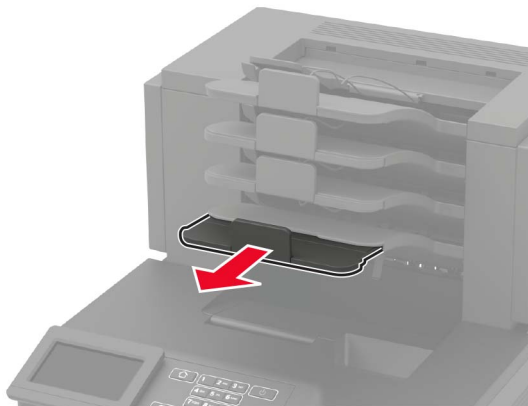


- Kontroller at papirførerne i skuffen eller flerbruksmateren er riktig plassert, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.
- Hvis du legger i ferdighullet papir i ferdiggjøreren for stifter, må du kontrollere at hullene på langsiden av papiret peker mot høyre side i skuffen. Du finner mer informasjon i delen Legge i papir og spesialpapir i *brugerhåndboken*.

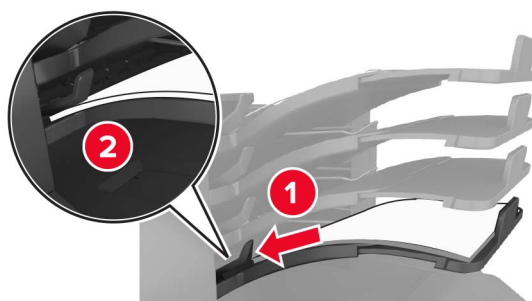


**Kontroller at papiret kommer inn i postboks-skuffene (tilleggsutstyr) på riktig måte.**

- Juster skufforlengeren slik at papirstørrelsesindikatorene stemmer overens med papirstørrelsen som brukes.

**Merknader:**

- Hvis skufforlengeren er kortere enn papiret som skrives ut, kan det oppstå papirstopp i postboks-skuffen. Hvis du for eksempel skriver ut på papir i Legal-format, og skufforlengeren er angitt til Letter-størrelse, oppstår det papirstopp.
  - Hvis skufforlengeren er lengre enn papiret som skrives ut, blir kantene ujevne og fører til at papiret ikke stables riktig. Hvis du for eksempel skriver ut på papir i Letter-format, og skufforlengeren er angitt til Legal-format, stables ikke papiret riktig.
- Hvis papiret må sendes tilbake til postboks-skuffen, fører du papiret inn under skuffarmen og trykker papiret helt inn.

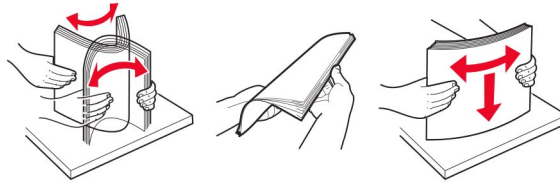


**Merk:** Hvis papiret ikke er under skuffarmen, oppstår det papirstopp fordi skuffen overfylles.

**Bruk anbefalt papir**

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.

- Bøy, spre og rett ut papir eller spesialpapir før du legger det i skriveren.

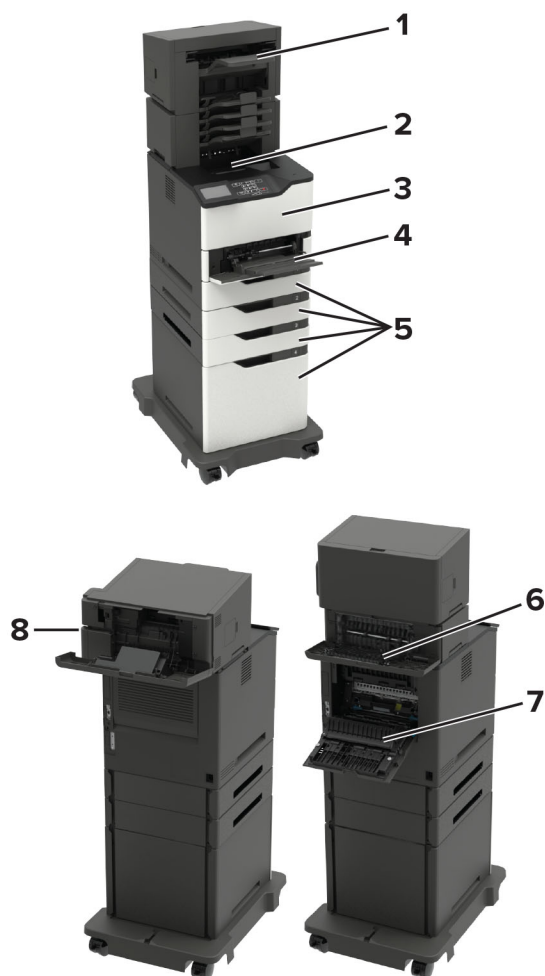


- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

## Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

### Merknader:

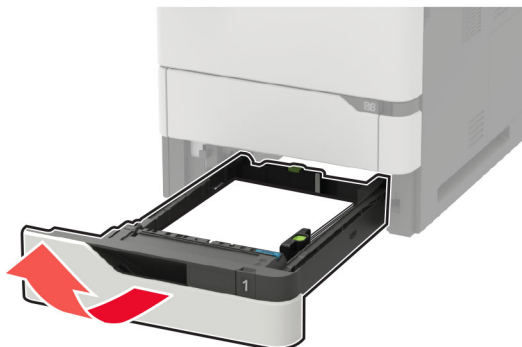
- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.



	Sted for papirstopp
<b>1</b>	Etterbehandler eller ekstra utskuff
<b>2</b>	Standard utskuff
<b>3</b>	deksel A
<b>4</b>	Flerbruksmater
<b>5</b>	Skuffer
<b>6</b>	Deksel for etterbehandler eller ekstra utskuff <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deksel H</li> <li>• Deksel K</li> <li>• Deksel L</li> <li>• Deksel N</li> <li>• Deksel P</li> </ul>
<b>7</b>	Deksel C
<b>8</b>	Deksel for stiftekassett <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deksel F</li> <li>• Deksel G</li> </ul>

## Papirstopp i skuffer

- 1 Ta ut skuffen.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Sett inn skuffen.

## Papirstopp i deksel A

- 1 Åpne deksel A.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



2 Ta ut tonerkassetten.



3 Ta ut bildeenheten.

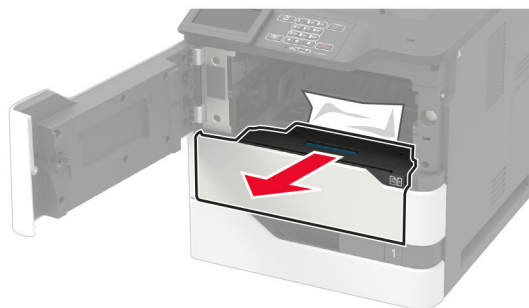


**Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

**Advarsel – mulig skade:** Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.

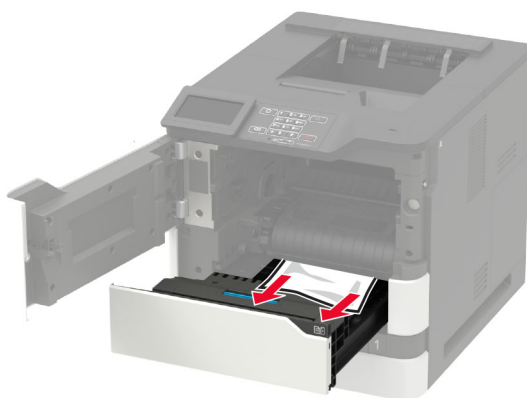


4 Trekk ut tosidigenheten.



5 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

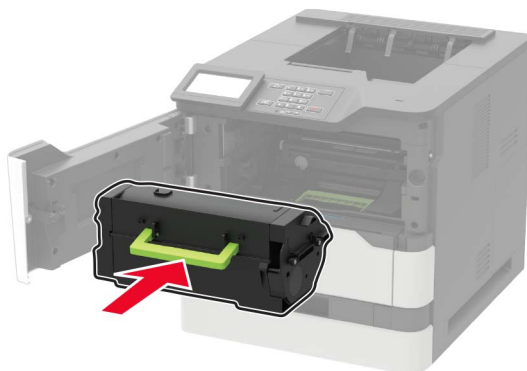


6 Sett inn tosidigenheten.

7 Sett inn bildeenheten.




- 8 Sett inn tonerkassetten.



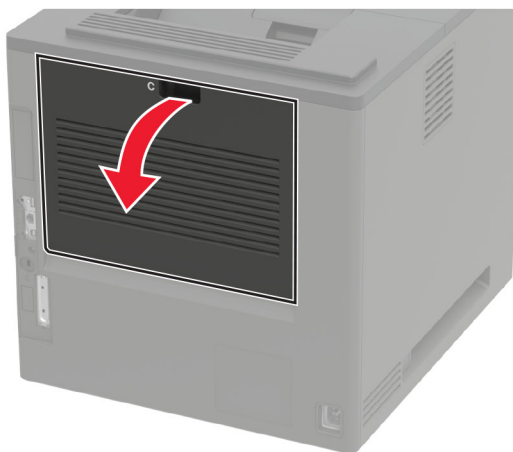
- 9 Lukk dekselet.

## Papirstopp i deksel C

- 1 Åpne deksel C.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade som følge av elektrostatisk utladning må du berøre metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige områder på skriveren.



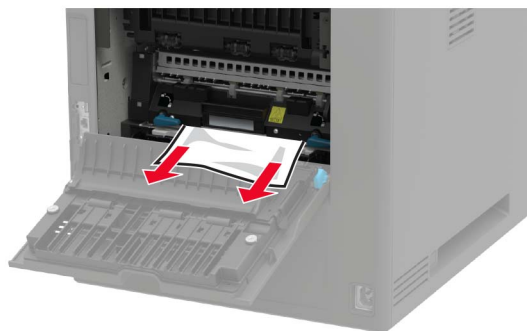
- 2 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra følgende steder:

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- Varmeelementområde



- Nedenfor varmeelementområdet



- I tosidigenheten



**3** Lukk dekslet.

## Papirstopp i standardskuffen

Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.





## Papirstopp i flerbruksmateren

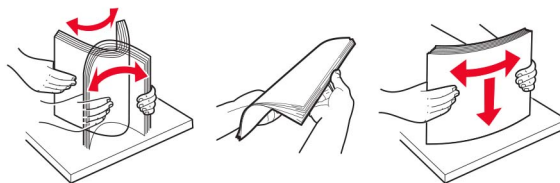
- 1 Fjern papir fra flerbruksmateren.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

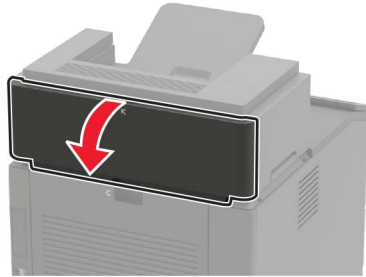


- 4 Legg i papir på nytt.



## Papirstopp i ekstra utenhet

- 1 Åpne deksel K.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

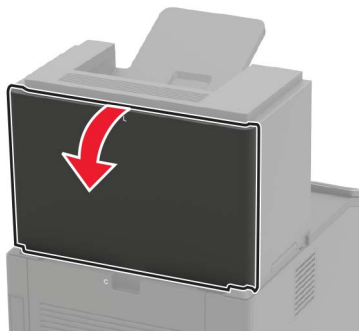
**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Lukk dekselet.

## Papirstopp i utenheten med høy kapasitet

- 1 Åpne deksel L.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

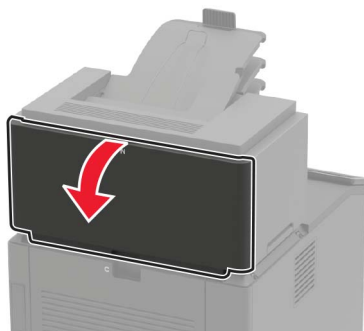


3 Lukk dekselet.

## Papirstopp i postboksen med fire skuffer

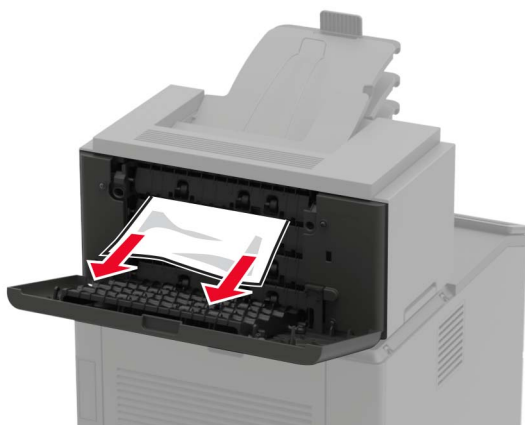
### Papirstopp i deksel N

1 Åpne deksel N.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

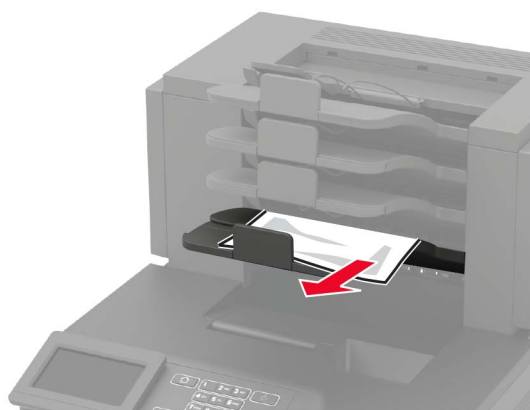


**3** Lukk dekselet.

### Papirstopp i postboksen

Ta ut det fastkjørte papiret.

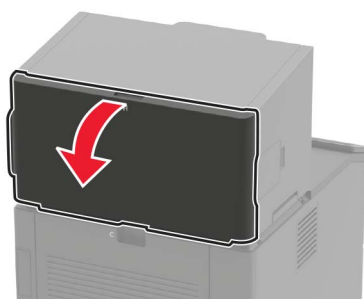
**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



### Papirstopp i ferdiggjøreren for stifting

#### Papirstopp i deksel H

**1** Åpne deksel H.



**2** Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



**3** Lukk dekselet.

### Papirstopp i skuffen til ferdiggjøreren for stifting

Ta ut det fastkjørte papiret.

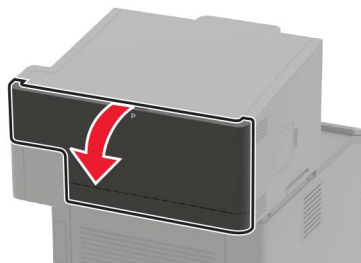
**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



## Papirstopp i stifte- og hulleenheten

### Papirstopp i deksel P

**1** Åpne deksel P.



**2** Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



**3** Lukk dekselet.

### Papirstopp i utskuffen til stifte- og hulleenheten

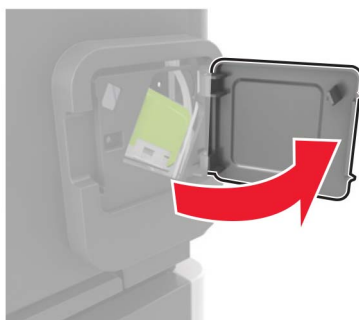
Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

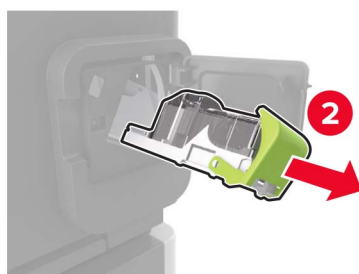
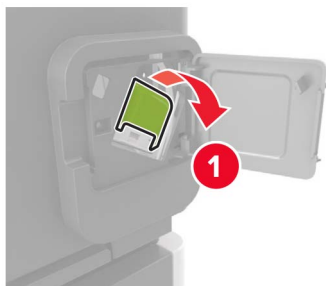


### Stiftestopp i stifteenheten

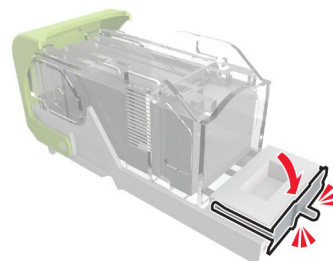
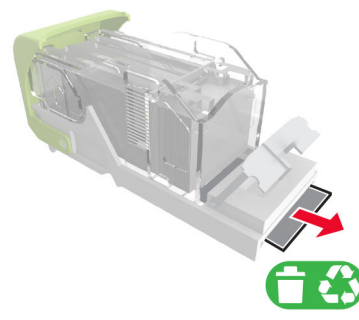
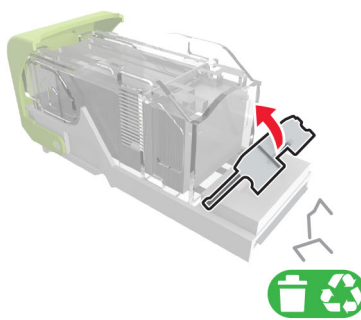
**1** Åpne deksel F



**2** Fjern stiftekassettholderen.



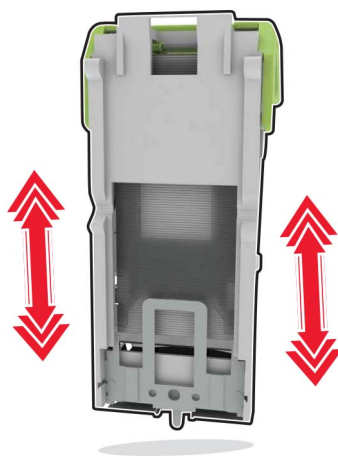
**3** Fjern løse stifter.



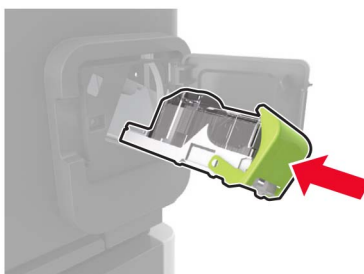
4 Trykk stiftene mot metallbraketten.



**Merk:** Hvis stiftene er bakerst i kassetten, rister du kassetten nedover for å føre stiftene nærmere metallbraketten.



5 Sett inn stiftkassettholderen til den *klikker* på plass.

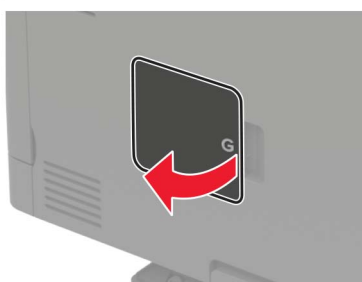
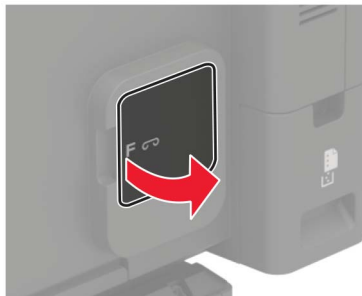


6 Lukk dekkelet.

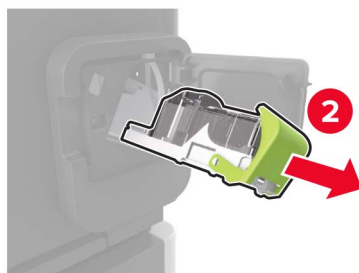
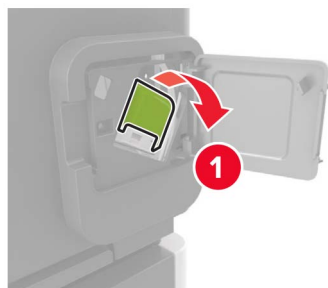


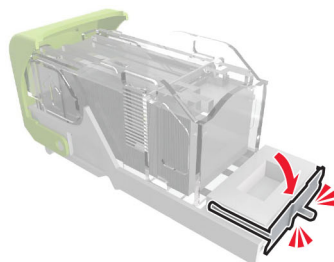
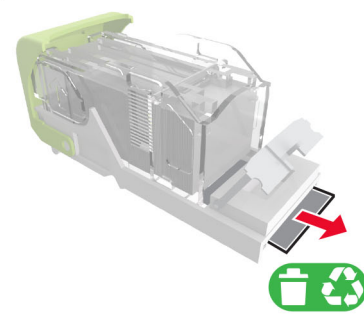
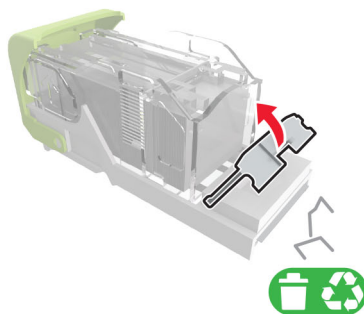
## Stiftestopp i stifte- og hulleenheten

- 1 Avhengig av de fastkjørte stiftenes plassering, åpne deksel F eller deksel G.

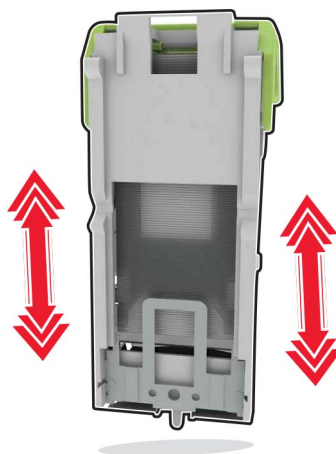


- 2 Fjern stiftekassettholderen.

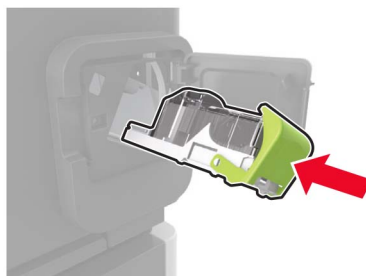


**3** Fjern løse stifter.**4** Trykk stiftene mot metallbraketten.

**Merk:** Hvis stiftene er bakerst i kassetten, rister du kassetten nedover for å føre stiftene nærmere metallbraketten.



**5** Sett inn stiftkassettholderen til den *klikker* på plass.



**6** Lukk dekselet.

# Feilsøking

## Nettverkstilkoblingsproblemer

### Kan ikke åpne Embedded Web Server

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Kontroller at skriveren er på.</p> <p>Er skriveren slått på?</p>	Gå til trinn 2.	Slå på skriveren.
<p><b>Trinn 2</b> Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig. Slik viser du IP-adressen til skriveren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra startsidene</li> <li>• I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter</li> <li>• Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP</li> </ul> <p><b>Merk:</b> En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.</p> <p>Er IP-adressen til skriveren riktig?</p>	Gå til trinn 3.	Skriv inn riktig IP-adresse for skriveren i adressefeltet.
<p><b>Trinn 3</b> Kontroller at du bruker en støttet nettleser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet Explorer® versjon 11 eller nyere</li> <li>• Microsoft Edge™</li> <li>• Safari versjon 10 eller nyere</li> <li>• Google Chrome™ versjon 60 eller nyere</li> <li>• Mozilla Firefox versjon 54 eller nyere</li> </ul> <p>Støttes nettleseren din?</p>	Gå til trinn 4.	Installer en nettleser som støttes.
<p><b>Trinn 4</b> Kontroller om nettverkstilkoblingen fungerer.</p> <p>Fungerer nettverkstilkoblingen?</p>	Gå til trinn 5.	Kontakt administrator.
<p><b>Trinn 5</b> Kontroller at kablene til skriveren og utskriftsserveren er riktig koblet til. Se dokumentasjonen som fulgte med skriveren, hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Er kabeltilkoblingene i orden?</p>	Gå til trinn 6.	Fest kablene skikkelig.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 6</b> Kontroller om nettpoxy-serverne er deaktivert.</p> <p>Er nettpoxy-serverne deaktivert?</p>	Gå til trinn 7.	Kontakt administrator.
<p><b>Trinn 7</b> Åpne Embedded Web Server.</p> <p>Fikk du åpnet Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Kan ikke lese flash-stasjon

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Sjekk om skriveren er opptatt med å behandle en annen utskrifts-, kopierings-, skanne- eller faksjobb.</p> <p>Er skriveren klar?</p>	Gå til trinn 2.	Vent til skriveren er ferdig med å behandle den andre jobben.
<p><b>Trinn 2</b> Kontroller at flash-stasjonen er satt inn i USB-porten på forsiden.</p> <p><b>Merk:</b> Flash-stasjonen fungerer ikke når den er satt inn i USB-porten på baksiden.</p> <p>Er flash-stasjonen satt inn i den riktige porten?</p>	Gå til trinn 3.	Sett flash-stasjonen inn i den riktige porten.
<p><b>Trinn 3</b> Kontroller at flash-stasjonen støttes. Se <a href="#">Støttede flash-stasjoner og filtyper på side 47</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Støttes flash-enheten?</p>	Gå til trinn 4.	Sett inn en flash-stasjon som støttes.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at USB-porten er aktivert. Se <a href="#">Aktivere USB-porten på side 149</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Ta ut flash-stasjonen og sett den inn på nytt.</p> <p>Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Aktivere USB-porten

Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Nettverk/porter > USB > Aktiver USB-port**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

## Kontrollere skriverens tilkobling

1 Skriv ut nettverksoppsettsiden.

Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettside**


For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Kontroller den første delen av siden, og kontroller at statusen er tilkoblet.

Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, nettverkskabelen er frakoblet eller at det er feil på den. Kontakt administrator for å få hjelp.

## Problemer med tilleggsutstyr

### Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b> Skriv ut menyinnstillingssiden, og sjekk deretter om det interne tilleggsutstyret vises på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Er det interne tilleggsutstyret oppført på menyinnstillingssiden?</p>	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b> Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på riktig måte i kontrollerkortet.</p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.</p> <p><b>b</b> Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på den riktige tilkoblingen på kontrollerkortet.</p> <p><b>c</b> Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.</p> <p> <b>FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:</b> Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.</p> <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at det interne tilleggsutstyret er tilgjengelig i skriverdriveren.</p> <p><b>Merk:</b> Legg eventuelt til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se <a href="#">Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 212</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Defekt flash oppdaget

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt ut det defekte flash-minnet.
- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

## Ikke nok ledig flash-minne til ressursene

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Installer et flash-minne med større kapasitet.

**Merk:** Alle nedlastede skrifttyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.

## Uformatert flash oppdaget

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på kontrollpanelet for å stoppe defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet.

**Merk:** Hvis feilmeldingen fortsatt vises, er det mulig at flash-minnet er defekt og må byttes.

## Problemer med rekvisita

### Bytt kassetten, feil region for skriveren

Hvis du vil løse dette problemet, må du kjøpe en kassett med riktig region som samsvarer med skriverregionen, eller kjøpe en kassett for hele verden.

- Det første tallet i meldingen etter 42, indikerer skriverregionen.
- Det andre tallet i meldingen etter 42, indikerer kassetregionen.

## Skriver- og tonerkassetregioner

Region	Numerisk kode
Hele verden eller udefinert region	0
Nord-Amerika (USA, Canada)	1
EØS, Vest-Europa, Norden, Sveits	2
Asia ved stillehavskysten	3
Latin-Amerika	4
Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	5
Australia, New Zealand	6
Ugyldig region	9

**Merk:** Hvis du vil finne de regionale innstillingene for skriveren og tonerkassetten, må du skrive ut testsidene. Gå til følgende på kontrollpanelet: **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider.**


## Ikke originalrekvisita fra Lexmark

Skriveren har oppdaget en rekvisita eller del fra en annen leverandør enn Lexmark i skriveren.


Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

**Advarsel – mulig skade:** Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du godtar alle disse risikoene og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, avhengig av skrivermodellen, trykker du på og holder inne **X** og **#** eller **X** og  på kontrollpanelet samtidig i 15 sekunder.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale deler/rekvisita fra Lexmark. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 103](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis skriveren ikke skriver ut når du trykker på og holder inne **X** og **#** eller **X** og  samtidig i 15 sekunder, må du tilbake stille rekvisitaforbrukstilleren.

**1** Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Rekvisitabruk og -tellere**

På skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

**2** Velg delen eller rekvisitaen som du vil tilbake stille, og velg deretter **Start**.

**3** Les advarselen, og velg deretter **Fortsett**.


**4** Trykk på og hold inne **X** og **#** eller **X** og  samtidig i 15 sekunder for å fjerne meldingen.




**Merk:** Hvis du ikke klarer å tilbakestille rekvisitaforbrukstilleren, må du returnere varen til kjøpsstedet.

## Problemer med papirmating

### Konvolutten limes igjen ved utskrift


Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Bruk en konvolutt som har vært lagret tørt.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis du skriver ut på konvolutter med høy fuktinnhold, kan konvolutten klebes igjen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben.</p> <p>Klebes konvolutten igjen ved utskrift?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at papirtype er satt til Konvolutt. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p>På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben.</p> <p>Klebes konvolutten igjen ved utskrift?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

### Sortert utskrift fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Layout &gt; Sorter</b></p> <p>For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Angi Sorter som <b>På</b>.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er sidene sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, åpne dialogboksen Utskrift, og velg deretter Sorter.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er sidene sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Reduser antallet sider som skal skrives ut.  <b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er sidene sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .


## Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skuffene har samme papirstørrelse og papirtype.  <b>b</b> Kontroller at papirskinnene er riktig plassert.  <b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet:  <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p>For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i de sammenkoblede skuffene.  <b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at Skuffkobling er satt til Automatisk. Se <a href="#">Koble sammen skuffer på side 35</a> hvis du vil ha mer informasjon.  <b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Ta ut skuffen.</p> <p><b>b</b> Kontroller at papir er lagt i på riktig måte.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at papirførerne er riktig posisjonert.</li> <li>• Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.</li> <li>• Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og papirtype.</li> </ul> <p><b>c</b> Sett inn skuffen.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p>På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Angi riktig papirstørrelse og -type.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt


Handling	Ja	Nei
<p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Enhet &gt; Varsler &gt; Gjenopprett papirstopp</b></p> <p>For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Velg <b>På</b> eller <b>Auto</b>, og bruk endringene.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

# Utskriftsproblemer

## Utskriftskvaliteten er dårlig

### Blanke eller hvite sider




**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkasset.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Fjern eventuell emballasje som sitter igjen på bildeenheten.</p> <p><b>1</b> Ta ut tonerkassetten og deretter bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>2</b> Kontroller bildeenheten for tegn på skader.</p> <p><b>Merk:</b> Kontroller at fotoledertrommelens kontakt ikke er bøyd eller ute av stilling.</p> <p><b>3</b> Rist bildeenheten grundig for å fordele toneren på nytt.</p> <p><b>4</b> Sett inn bildeenheten og deretter tonerkassetten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 3</b> Kontroller at overføringsvalsen er installert riktig.  Er overføringsvalsen installert riktig?	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 4.
<b>Trinn 4</b> <b>a</b> Ta ut overføringsvalsen og sett den inn på nytt. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<b>Trinn 5</b> <b>a</b> Bytt bildeenheten. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## mørk utskrift

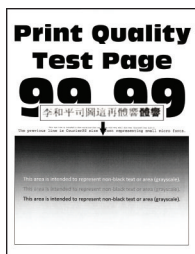


**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. <b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er utskriften mørk?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. <b>b</b> Reduser tonermørkheten. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet</b> <b>c</b> Skriv ut dokumentet.  Er utskriften mørk?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Sjekk om papiret er strukturert eller har en grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 6.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Skift ut strukturert papir med vanlig papir.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 7</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 8</b></p> <p><b>a</b> Bytt bildeenheten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Fine linjer blir ikke skrevet ut riktig



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Ble ikke fine linjer skrevet ut riktig?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Juster utskriftskvalitetsinnstillingene.</p> <p><b>1</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet &gt; Pikselforsterkning &gt; Skrifter</b></p> <p><b>2</b> Juster tonermørkhet til 7. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Ble ikke fine linjer skrevet ut riktig?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Brettet eller krøllete papir




**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret brettet eller krøllete?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret brettet eller krøllete?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret brettet eller krøllete?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Grå bakgrunn



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent i ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>b</b> Reduser tonermørkheten.</p> <p>Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p><b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet</b></p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li><li>• Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel.</li></ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

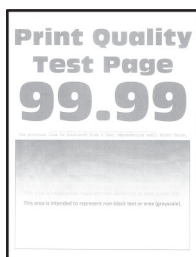
Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p> <div data-bbox="402 604 781 1157" style="text-align: center;"> </div> <p><b>Merk:</b> Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p><b>c</b> Sett inn bildeenheten.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	<p>Gå til trinn 5.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Bytt bildeenheten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	<p>Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a>.</p>	<p>Problemet er løst.</p>


**Feilplasserte marger**



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Juster papirskinnene slik at de har riktig posisjon for papiret som er lagt i.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Lys utskrift



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.


Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>b</b> Øk tonermørkheten. Gå til følgende på kontrollpanelet:  <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet</b></p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Kontroller at utskriftsoppløsningen er satt til 600 dpi.</p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet:  <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Utskriftsoppløsning</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Ta ut tonerkassetten og deretter bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Fjern eventuell emballasje som sitter igjen på bildeenheten.</p> <p><b>c</b> Rist bildeenheten godt for å fordele toneren jevnt, og sett den inn.</p> <p><b>d</b> Sett inn tonerkassetten.</p> <p><b>e</b> Slå av skriveren, vent i ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>f</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Hvis problemet oppstår etter du har installert et nytt vedlikeholdssett, må du kontrollere om den medfølgende overføringsvalsen er installert.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis det er nødvendig, skifter du ut overføringsvalsen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 7</b></p> <p>Kontroller statusen til bildeenheten. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Status/rekvisita &gt; Rekvisita</b></p> <p>Er bildeenhetens levetid nesten utløpt?</p>	Gå til trinn 8.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .
<p><b>Trinn 8</b></p> <p><b>a</b> Bytt bildeenheten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Flekkete utskrift og prikker



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 2</b> Sjekk om det har lekket ut toner i skriveren.  Har det ikke lekket ut toner i skriveren?	Gå til trinn 3.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .
<b>Trinn 3</b> Kontroller statusen til bildeenheten. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Status/rekvisita &gt; Rekvisita</b>  Er bildeenhetens levetid nesten utløpt?	Gå til trinn 4.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .
<b>Trinn 4</b> <b>a</b> Bytt bildeenheten. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er utskriften flekkete?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Papiret krøller seg




**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes. <b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er papiret krøllete?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er papiret krøllete?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingene fra skriverens kontrollpanel.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Fjern papiret fra skuffen, og snu det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om papiret som er lagt i skriveren, støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis papiret ikke støttes, må du legge i papir som er støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

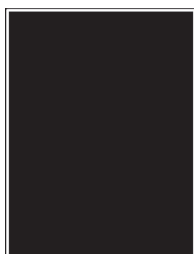
## Utskriften er skjev




**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berørings-skjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er utskriften skjev eller skråstilt?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Kontroller om papiret som er lagt i skriveren, støttes. <b>Merk:</b> Hvis papiret ikke støttes, må du legge i papir som er støttet. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er utskriften skjev eller skråstilt?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Kontroller hentevalsen i skuffen for tegn skader og tilsmussing, og bytt om nødvendig. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er utskriften skjev eller skråstilt?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

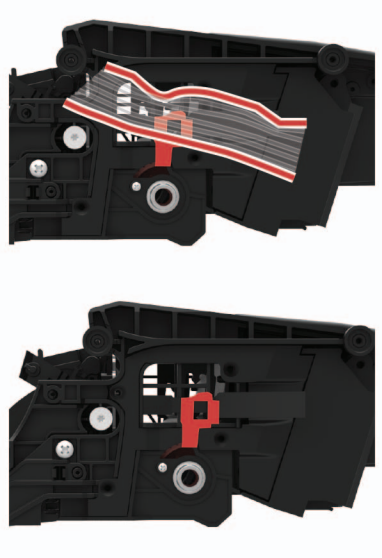
## Heldekkende svarte sider



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. <b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttes. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.




Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p> <div data-bbox="402 1003 781 1556" style="text-align: center;">  </div> <p><b>Merk:</b> Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p><b>c</b> Sett inn bildeenheten.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Kontroller bildeenheten for tegn på skader.</p> <p>Er bildeenheten fri for skader?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Gå til trinn 5.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 5</b> <b>a</b> Bytt bildeenheten. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Avkuttet tekst eller bilder




**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. <b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er tekst eller bilder avkuttet?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen. <b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. <b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Er tekst eller bilder avkuttet?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p> <div data-bbox="402 625 776 1136" style="text-align: center;"> </div> <p><b>Merk:</b> Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p><b>c</b> Sett inn bildeenheten.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	<p>Gå til trinn 4.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Bytt bildeenheten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	<p>Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a>.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

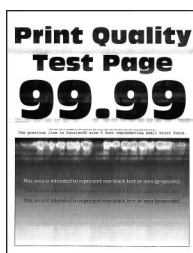
## Toneren sverter lett av




**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sverter toneren lett av?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sverter toneren lett av?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Ta ut fikseringsenheten og sett den inn på nytt.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sverter toneren lett av?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Horisontale lyse striper



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det horisontale lyse striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det horisontale lyse striper på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Vertikale lyse striper




**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale lyse striper på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

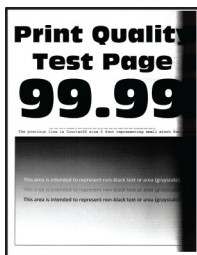
## Loddrette hvite streker




**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

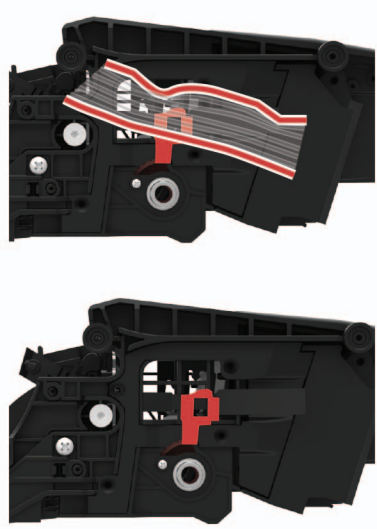
Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite striper på utskrifter?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Løs problemer med treg utskrift. Se <a href="#">Treg utskriftsprosess på side 180</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Er det loddrette hvite striper på utskrifter?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Bytt bildeenheten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite striper på utskrifter?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Vertikale mørke striper



**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Ta ut tonerkassetten og deretter bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p> <div data-bbox="402 1045 776 1570" style="text-align: center;">  </div> <p><b>Merk:</b> Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p><b>c</b> Sett inn bildeenheten.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om det kommer inn skarpt lys på høyre side av skriveren, og flytt skriveren om nødvendig.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Mørke loddrette striper eller streker

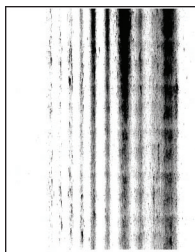


**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

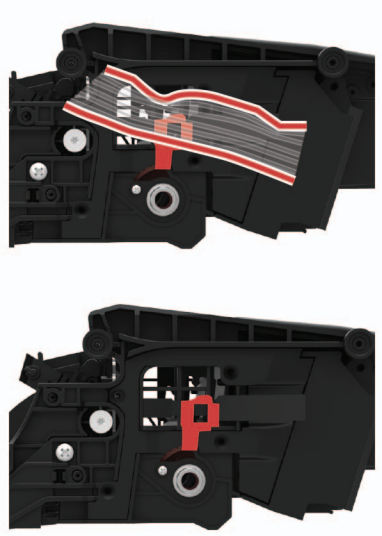
Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten og sett den inn igjen.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Bytt bildeenheten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.



## Vertikale mørke streker med manglende utskrift




**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p><b>Merk:</b> Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p><b>c</b> Sett inn bildeenheten.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette mørke streker med manglende bilder på utskriftene?</p>	<p>Gå til trinn 2.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette mørke streker med manglende bilder på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Gjentatte feil





**Merk:** Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Ved hjelp av Skriv ut testside sjekker du om avstanden mellom de gjentatte feilene er lik noe av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 96,8 mm (3,81 tommer)</li> <li>• 47,8 mm (1,88 tommer)</li> <li>• 28,5 mm (1,12 tommer)</li> </ul> <p>Stemmer avstanden mellom de gjentatte feilene overens med noen av målene?</p>	Gå til trinn 2.	Merk deg avstanden, og kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Bytt bildeenheten.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises de gjentatte feilene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Konfidensielle og andre holdte dokumenter skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Fra kontrollpanelet kontrollerer du at dokumentene vises i listen over holdte jobber.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis dokumentene ikke er oppført, kan du skrive ut dokumentene ved å bruke alternativene for Skriv ut og hold.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentene.</p> <p>Blir dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slett utskriftsjobben og send den på nytt.</li> <li>• For PDF-filer genererer du en ny fil og skriver deretter ut dokumentene.</li> </ul> <p>Blir dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Hvis du skal skrive ut fra Internett, kan det hende at skriveren tolker flere jobbtitler som duplikater.</p> <p><b>For Windows-brukere</b></p> <p><b>a</b> Åpne dialogboksen Utskriftsinnstillinger:</p> <p><b>b</b> Velg <b>Behold dupliserte dokumenter</b> i dialogboksen Skriv ut og hold.</p> <p><b>c</b> Angi en PIN-kode.</p> <p><b>d</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p><b>For Macintosh-brukere:</b></p> <p><b>a</b> Lagre og gi et eget navn til hver jobb.</p> <p><b>b</b> Send jobben enkeltvis.</p> <p>Blir dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Slett noen holdte jobber for å frigjøre skriverminne.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Blir dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Legg til mer skriverminne.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Blir dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Treg utskriftsprosess


Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Kontroller at skriverledningen er koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriveren ikke er i Eco-modus eller stillemodus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Enhet &gt; Strømadministrasjon &gt; Øko-modus</b></li> <li>• Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Enhet &gt; Vedlikehold &gt; Konfigureringsmeny &gt; Enhetsoperasjoner &gt; Stillemodus</b></li> </ul> <p>På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi utskriftsoppløsningen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>b</b> Sett oppløsningen til 600 dpi.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Utskriftsoppløsning</b></p> <p>På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Sett oppløsningen til 600 dpi.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Tykkere papir skriver ut saktere.</li> <li>• Papir smalere enn Letter, A4 og Legal kan skrives ut saktere.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriverinnstillingene for Struktur og Vekt samsvarer med papiret som legges i.</p> <p><b>Merk:</b> Grove papirtyper og tykt papir kan skrives ut saktere.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 7</b></p> <p>Fjern holdte jobber.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 8</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriveren ikke er overopphetet.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La skriveren avkjøles etter en lang utskriftsjobb.</li> <li>• Legg merke til standardtemperaturen til skriveren. Se <a href="#">Velge en plassering for skriveren på side 10</a> hvis du vil ha mer informasjon.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 9.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 9</b></p> <p><b>a</b> Legg til mer skriverminne.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Åpne dialogboksen Skriv ut fra dokumentet du prøver å skrive ut, og kontroller deretter at du har valgt riktig skriver.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriveren er på.</p> <p><b>b</b> Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at portene fungerer, og at kablene er godt koblet til datamaskinen og skriveren.</p> <p>Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Fjern skriverdriveren, og installer den på nytt.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Kontroller om strømledningen er satt inn i stikkkontakten.</p> <p> <b>FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:</b> Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b> Kontroller om stikkkontakten er slått av med en bryter eller sikring.</p> <p>Er stikkkontakten slått av med en bryter eller sikring?</p>	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b> Kontroller at skriveren er på.</p> <p>Er skriveren slått på?</p>	Gå til trinn 4.	Slå på skriveren.
<p><b>Trinn 4</b> Kontroller om skriveren er i hvilemodus eller dvalemodus.</p> <p>Er skriveren i hvilemodus eller dvalemodus?</p>	Trykk på av/på-knappen for å aktivere skriveren.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b> Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til de riktige portene.</p> <p>Er kablene koblet til de riktige portene?</p>	Gå til trinn 6.	Sett kablene inn i de riktige portene.
<p><b>Trinn 6</b> Slå av skriveren, installer tilleggsutstyret og slå skriveren på igjen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med tilleggsutstyret.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
<p><b>Trinn 7</b> Installer riktig skriverdriver.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 8.
<p><b>Trinn 8</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Justere tonermørkhet

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:


**Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Tonermørkhet**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Juster innstillingen.

3 Bruk endringene.

## Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at du skriver ut på riktig papir.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?</p>	Gå til trinn 2.	Legg inn riktig papirstørrelse og papirtype.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merk:</b> Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til:</p> <p><b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p>På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Undersøk om skuffene er koblet sammen.</p> <p>Se <a href="#">Koble sammen skuffer på side 35</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrives dokumentet ut fra riktig skuff?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

Før du kontakter kundestøtte, må du sørge for at du har følgende informasjon:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

Gå til <http://support.lexmark.com> for å få støtte via e-post eller direkte meldinger, eller bla gjennom biblioteket av håndbøker, støttedokumentasjon, drivere og andre nedlastinger.



Teknisk kundestøtte er også tilgjengelig via telefon. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner kan du gå til <http://support.lexmark.com>.


# Oppgradering og flytting

## Maskinvare

### Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

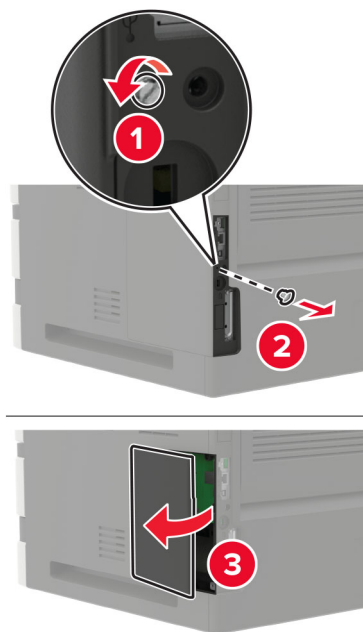
- flash-minne
- Skriftkort
- fastvarekort
  - skjemaer og strekkode
  - PRESCRIBE
  - IPDS
- Skriverharddisk
- Port for interne løsninger
  - Grensesnittkort med 1284-B-parallellport
  - Grensesnittkort med RS-232C-seriellport
  - Fibergrensesnittkort
  - N8370 802.11a/b/g/n grensesnittkort for trådløs utskriftsserver

### Få tilgang til kontrollerkortet

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Åpne skriverdekselet til kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



- 4 Sett inn eventuelt støttet innvendig tilleggsutstyr. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med tilleggsutstyret.
- 5 Lukk skriverdekselet.
- 6 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkkontakten.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

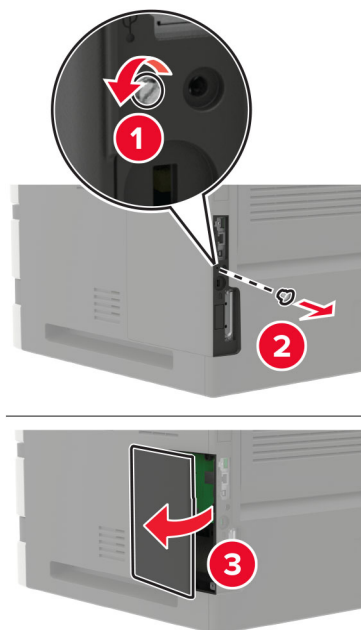
- 7 Slå på skriveren.

## Installere et minnekort

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Åpne skriverdekselet til kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

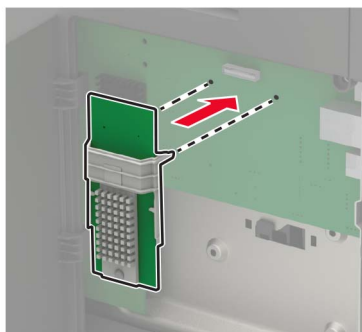
**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



4 Pakk ut minnekortet.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet.

5 Sett inn minnekortet til den *klikker* på plass.



6 Lukk skriverdekselet.

7 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkkontakten.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

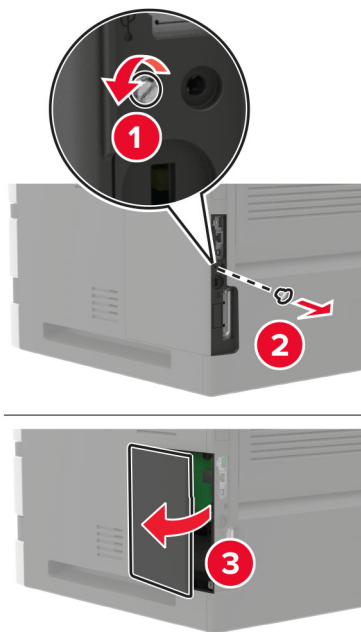
8 Slå på skriveren.

## Installere et tilleggskort

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Åpne skriverdekselet til kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

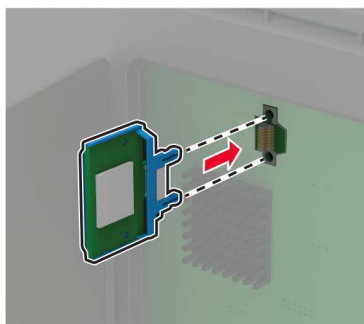
**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene.



- 4 Pakk ut tilleggskortet.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet.

- 5 Skyv kortet skikkelig på plass.



**Merk:** Hele kontaktlengden på kortet må berøre og stå parallelt med kontrollerkortet.

**Advarsel – mulig skade:** Hvis kortet ikke installeres på riktig måte, kan det føre til skade på kortet og kontrollerkortet.

6 Lukk skriverdekselet.

7 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

8 Slå på skriveren.

## Installere en harddisk på skriveren

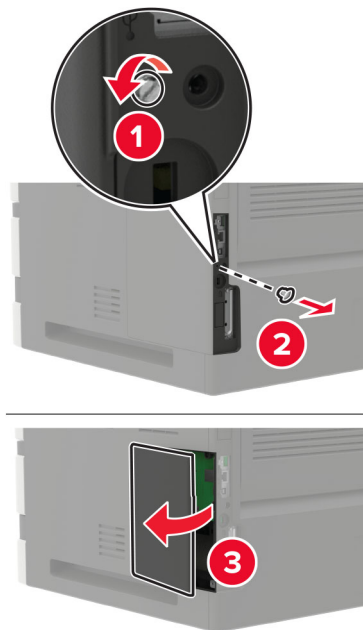
**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Slå av skriveren.

2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

3 Åpne skriverdekselet til kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

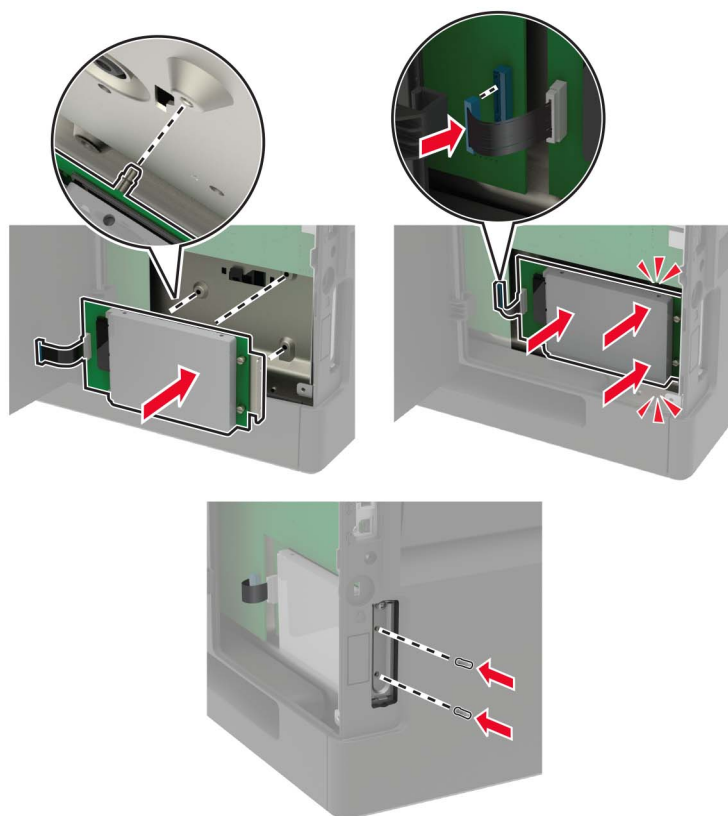
**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



4 Pakk opp skriverharddisken.

5 Feste harddisken, og koble deretter harddiskens grensesnittkabel til kontrollerkortet.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke trykk ned midt på harddisken.



6 Lukk skriverdekselet.

7 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

8 Slå på skriveren.

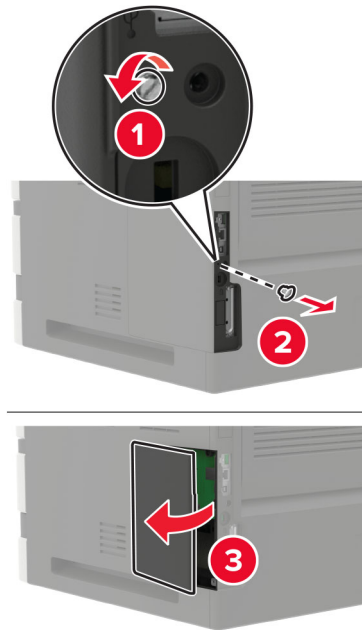
## Installere en intern løsningsport

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

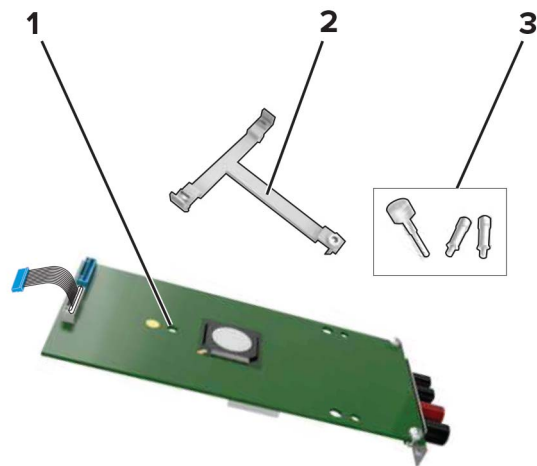
1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.

2 Åpne skriverdekselet til kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



**3** Pakk ut det interne løsningsportsettet (ILP).

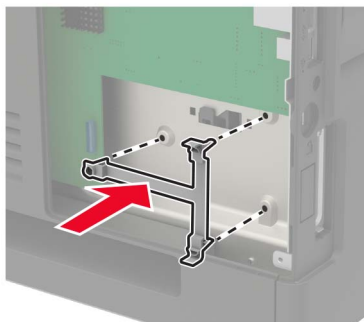


1	ISP
2	Monteringsbrakett
3	Vingeskruer

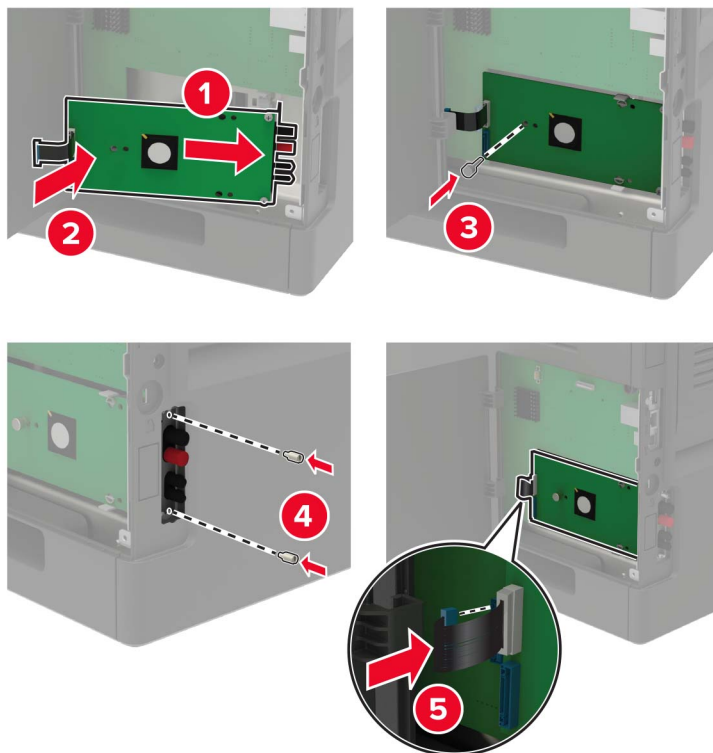
**4** Hvis det er nødvendig, fjerner du skriverens harddisk.



5 Sett braketten inn i kontrolleren til den *klikker* på plass.

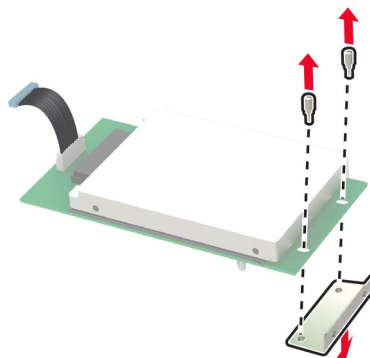


6 Fest løsningsporten til braketten



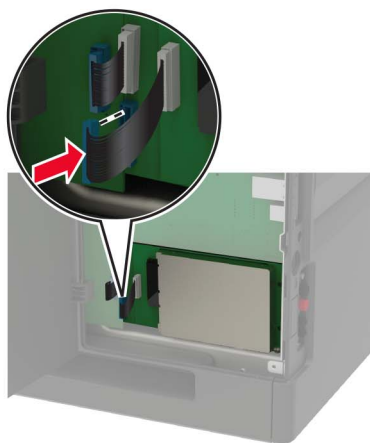
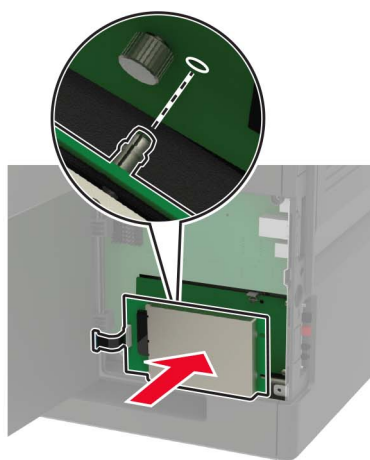
**7** Hvis det er nødvendig, fester du harddisken til løsningsporten.

**a** Fjern harddiskbraketten.



**b** Koble harddisken til løsningsporten

**Advarsel – mulig skade:** Ikke trykk ned midt på harddisken.



8 Lukk skriverdekselet.

9 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

## Installere 250- eller 550-arks skuffen

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

1 Slå av skriveren.

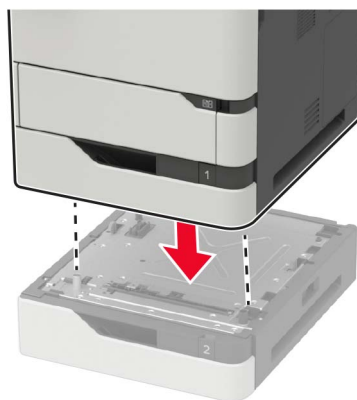
2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

3 Pakk ut tilleggsskuffen, og fjern all emballasje.

**Merk:** Hvis det allerede er installert tilleggsskuffer, må du frigjøre dem fra skriveren før du løfter opp skriveren. Ikke løft skriveren og skuffene samtidig.

4 Tilpass skriveren med tilleggsskuffen, og senk deretter skriveren slik at den *klikker* på plass.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 18 kg (40 pund), trengs det 2 eller flere personer med riktig opplæring for å løfte den på en sikker måte.



5 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

6 Slå på skriveren.

Legg skuffen til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 212](#) hvis du vil ha mer informasjon.

## Installere 2100-arksskuffen

**⚠️ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

**⚠️ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

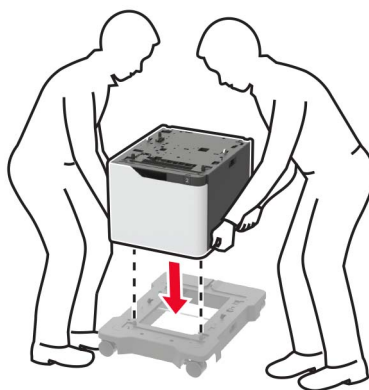
- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Pakk ut papirskuffen, og fjern all emballasje.

**Merk:** Hvis det allerede er installert tilleggsskuffer, må du frigjøre dem fra skriveren før du løfter opp skriveren. Ikke løft skriveren og skuffene samtidig.

- 4 Sett skuffen inn i hjulsokkelen.

**Merk:** Kontroller at hjulene på hjulsokkelen er låst.

**⚠️ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skuffen veier mer enn 18 kg (40 pund), trengs det 2 eller flere personer med riktig opplæring for å løfte den på en sikker måte.



- 5 Løft skriveren slik at den er på linje med skuffen, og senk den ned til en *klikker* på plass.

**⚠️ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 18 kg (40 pund), trengs det 2 eller flere personer med riktig opplæring for å løfte den på en sikker måte.



**6** Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

**7** Slå på skriveren.

Legg skuffen til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 212](#) hvis du vil ha mer informasjon.

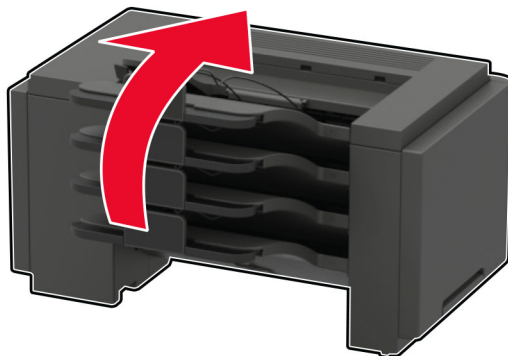
## Installere postboksen med fire skuffer

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

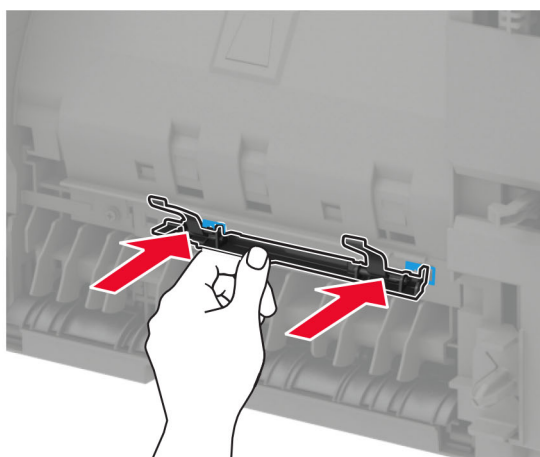
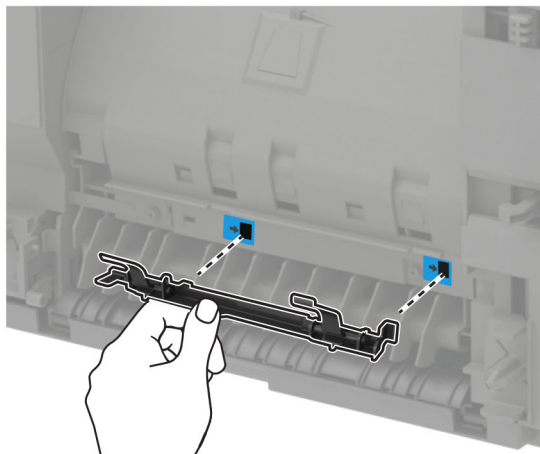
- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Pakk ut postboksen.
- 4 Fest papirføreren til postboksen.

**Merk:** Når du installerer flere enheter, fester du papirføreren bare til den enheten som er koblet direkte til skriveren.

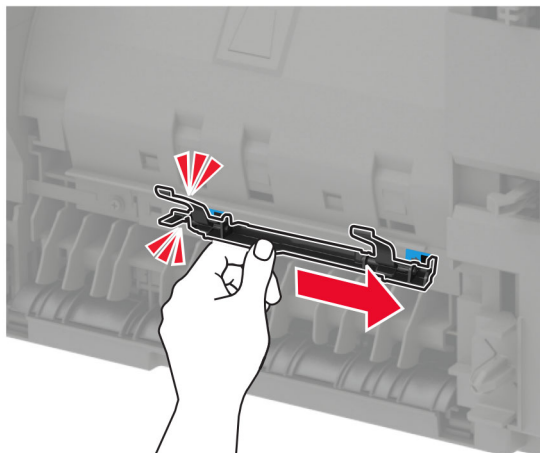
- a Legg postboksen på siden.



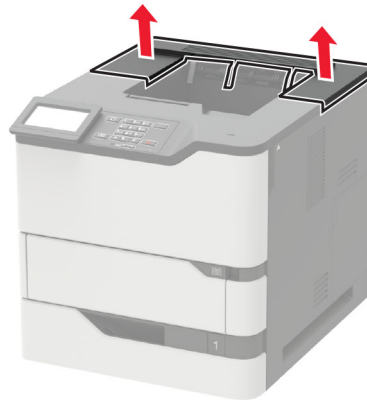
- b** Sett tappene på papirføreren inn i postboksen.



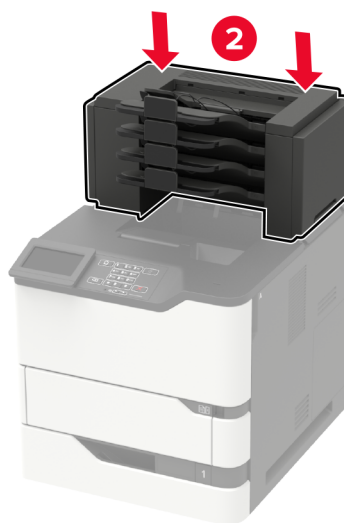
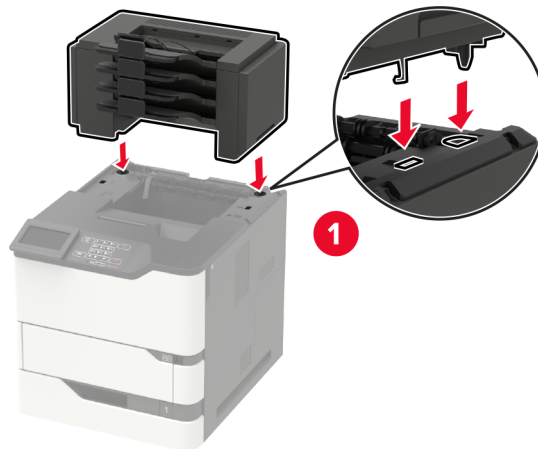
- c** Skyv papirføreren mot høyre helt til den *klikker* på plass.



**5** Ta av toppdekslet på skriveren.



**6** Installer postboksen på skriveren.



- Skriveren kan ha maksimalt tre postbokser.
- Når skriveren er konfigurert med den ekstra utenheten, kan postboksen og den ekstra utenheten installeres i hvilken som helst rekkefølge.



7 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

8 Slå på skriveren.

Legg postboksen til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 212](#) hvis du vil ha mer informasjon.

## Installere den ekstra utenheten eller utenheten med høy kapasitet

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

1 Slå av skriveren.

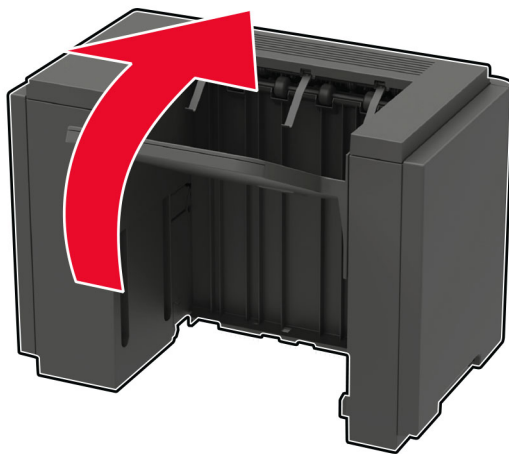
2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

3 Pakk ut den ekstra utenheten eller utenheten med høy kapasitet.

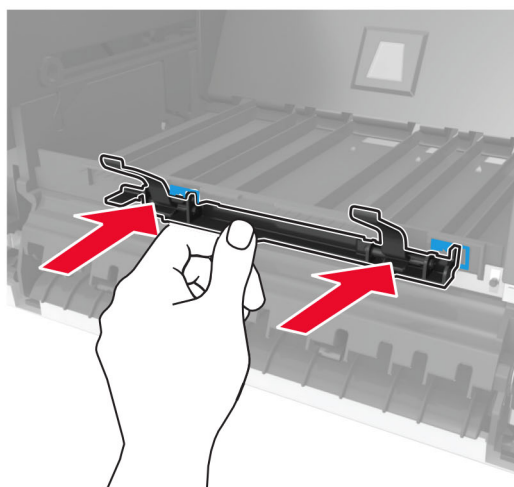
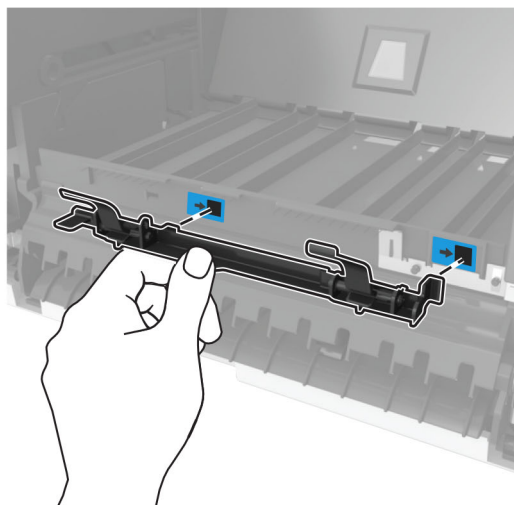
4 Fest papirførerer til den ekstra utenheten eller utenheten med høy kapasitet.

**Merk:** Når du installerer flere enheter, fester du papirførerer bare til den enheten som er koblet direkte til skriveren.

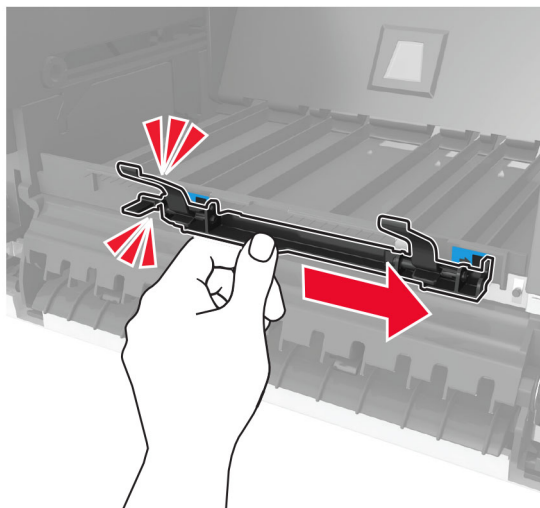
a Legg den ekstra utenheten på siden.



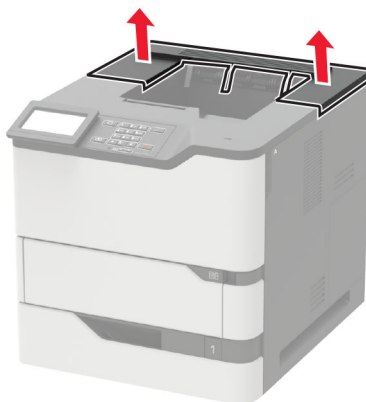
- b** Sett tappene på papirførerens inn i den ekstra utenheten.



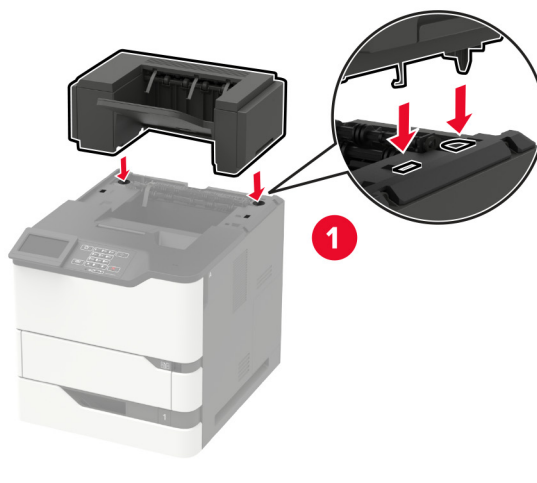
- c Skyv papirførerens mot høyre helt til den *klikker* på plass.



- 5 Ta av toppdekslet på skriveren.



6 Installer den ekstra utenheten på skriveren.



Sammen med to eller flere tilleggsutstyr:

- Den ekstra utenheten er det eneste tilleggsutstyret som kan plasseres oppå utenheten med høy kapasitet.
- Utenheten med høy kapasitet må alltid være nederst i en konfigurasjon.

7 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

8 Slå på skriveren.

Legg den ekstra utenheten til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 212](#) hvis du vil ha mer informasjon.

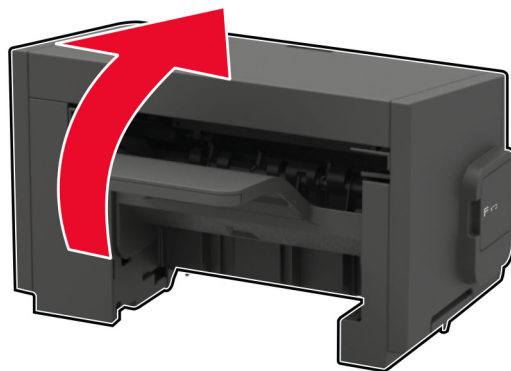
## Installere ferdiggjører for stifting

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

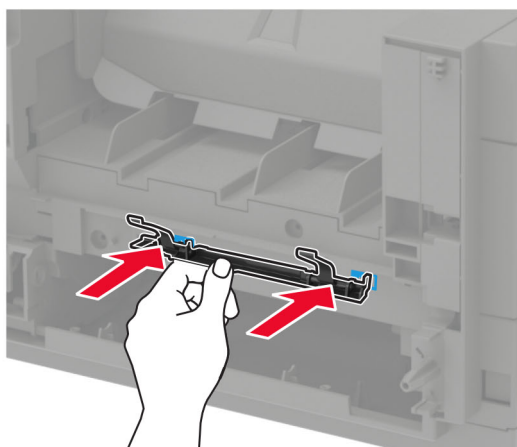
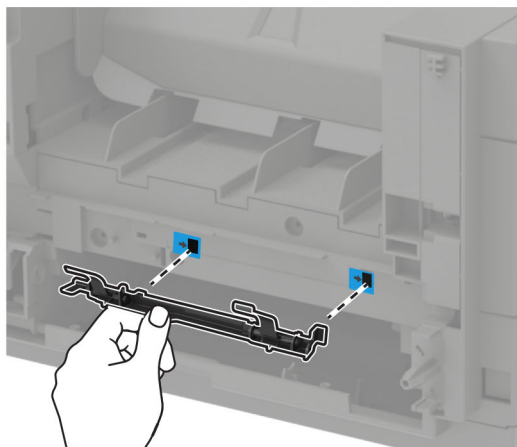
- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Pakk ut ferdiggjøreren for stifting.
- 4 Fest papirføreren til stifteenheten.

**Merk:** Når du installerer flere enheter, fester du papirføreren bare til den enheten som er koblet direkte til skriveren.

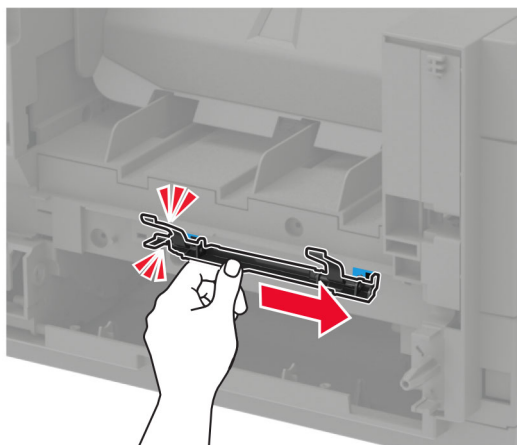
- a Legg stifteenheten på siden.



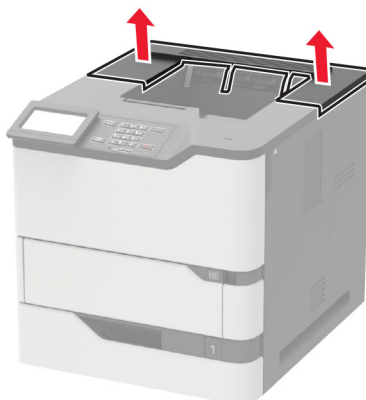
**b** Sett tappene på papirførerens inn i stifteenheten.



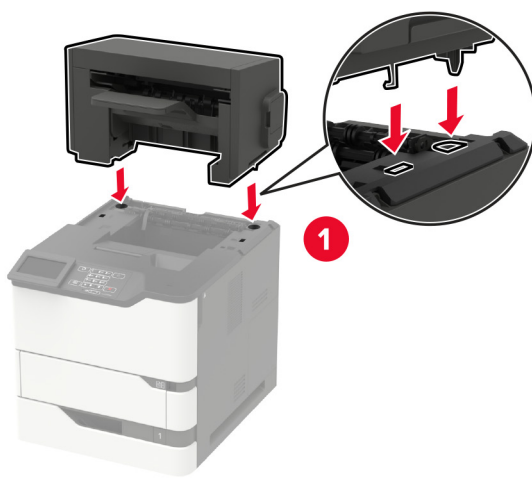
**c** Skyv papirførerens mot høyre helt til den *klikker* på plass.



**5** Ta av toppdekslet på skriveren.



**6** Installer stifteenheten på skriveren.



Når skriveren er konfigurert med to eller flere andre enheter, må stifteenheten må alltid være øverst.

7 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

8 Slå på skriveren.

Legg stifteenheten til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 212](#) hvis du vil ha mer informasjon.

## Installere stifte- og hulleenheten

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

1 Slå av skriveren.

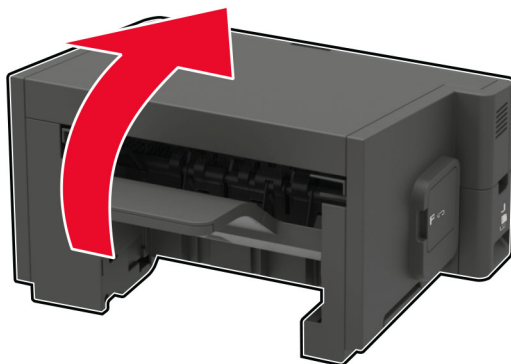
2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

3 Pakk ut ferdiggjøreren for stifting og hulling.

4 Fest papirføreren til stifte- og hulleenheten.

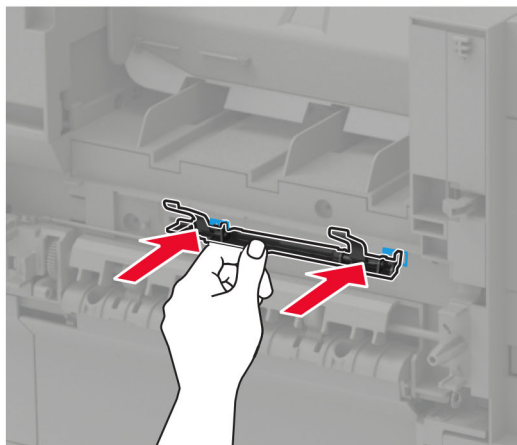
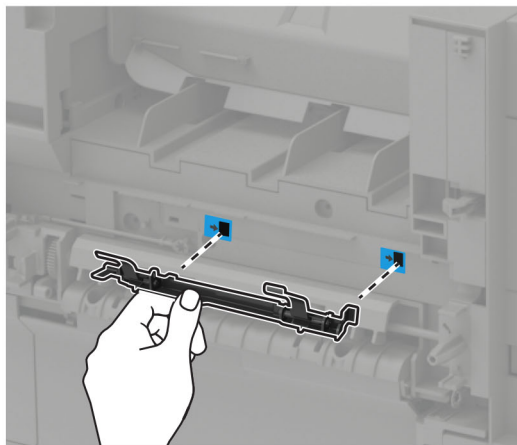
**Merk:** Når du installerer flere enheter, fester du papirføreren bare til den enheten som er koblet direkte til skriveren.

a Legg stifte- og hulleenheten på siden.

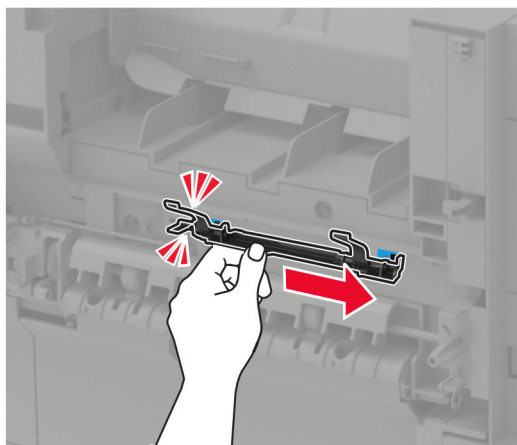




- b** Sett tappene på papirførerens inn i stifte- og hulleenheten.



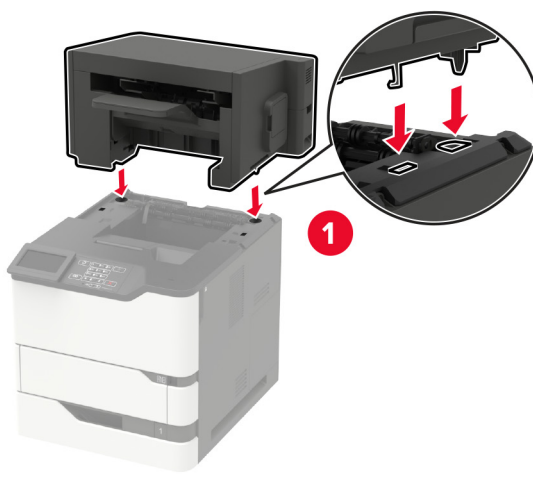
- c** Skyv papirførerens mot høyre helt til den *klikker* på plass.



**5** Ta av toppdekslet på skriveren.




**6** Installer etterbehandleren på skriveren.



Etterbehandleren må ikke kombineres med annet utstyr.

**7** Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

**8** Slå på skriveren.

Legg ferdiggjøreren til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 212](#) hvis du vil ha mer informasjon.

## Programvare

### Operativsystemer som støttes

Du kan installere skriverprogramvaren på følgende operativsystemer ved å bruke CD-en med programvaren:

- Windows 10
- Windows 8,1
- Windows Server 2012 R2
- Windows Server 2012
- Windows 7 SP1
- Windows Server 2008 R2 SP1
- Windows Server 2008 SP2
- Windows Vista SP2
- Mac OS X versjon 10.7 eller nyere
- Red Hat Enterprise Linux WS
- openSUSE Linux
- SUSE Linux Enterprise Server
- Debian GNU/Linux
- Ubuntu
- Fedora
- IBM AIX
- Oracle Solaris SPARC
- Oracle Solaris x86

#### Merknader:

- For Windows-operativsystemer støttes skriverdriverne og -verktøyene i både 32-biters og 64-biters versjoner.
- Hvis du vil vite mer om hvilke drivere og verktøy som er kompatible med Mac OS X versjon 10.6 og tidligere versjoner, og om støttede versjoner av Linux- eller UNIX-operativsystemet, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.
- Kontakt brukerstøtte for informasjon om programvarekompatibilitet med andre operativsystemer.

## Installere skriverprogramvaren

- 1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.
  - Fra CD-en med programvare som ble levert med skriveren.
  - Gå til <http://support.lexmark.com> og velger deretter skriveren og operativsystemet.
- 2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.
- 3 Macintosh: legg til skriveren.

**Merk:** Hent skriverens IP-adresse fra delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.

## Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

### For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør ett av følgende:
  - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
  - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.
- 3 Gå til fanen Konfigurasjon, og velg deretter **Oppdater nå – spør skriver**.
- 4 Bruk endringene.

### For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.
- 2 Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- 3 Bruk endringene.

## Fastvare

### Eksportere eller importere en konfigurasjonsfil

Du kan eksportere skriverens konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### **Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Eksporter eller importer en konfigurasjonsfil for ett eller flere programmer.

**For ett program**

- a** Fra den innebygde webserveren klikker du på **Programmer** > programmet som du vil ha > **Konfigurer**.
- b** Klikk på **Eksporter** eller **Importer**.

**For mange programmer**

- a** Fra den innebygde webserveren klikker du på **Eksporter konfigurasjon** eller **Importer konfigurasjon**.
- b** Følg instruksjonene på skjermen.

**Oppdatere fastvare**

Noen programmer krever et minimumsnivå for enhetsfastvaren for å fungere på riktig måte.

Kontakt en Lexmark-representant hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppdaterer enhetsfastvaren.

- 1** Fra den innebygde webserveren klikker du på **Innstillinger** > **Enhet** > **Oppdater fastvare**.
- 2** Bla gjennom for å finne den nødvendige flash-filen.
- 3** Bruk endringene.

# Merknader

## Produktinformasjon

Produktnavn:

Skriverne Lexmark B2865dw, Lexmark M5255, Lexmark M5270, Lexmark MS725dvn, Lexmark MS821n, Lexmark MS821dn, Lexmark MS822de, Lexmark MS823n, Lexmark MS823dn, Lexmark MS825dn, Lexmark MS826de

Maskintype:

4064

Modell(er):

210, 230, 235, 295, 410, 430, 438, 630, 635, 695, 830

## Utgivelsesmerknad

Juli 2024

**Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning.** LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSP LISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om Lexmarks personvernerklæring som gjelder for bruk av dette produktet, kan du gå til [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2018 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

## Varemerker

Lexmark og Lexmark-logoen er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land.

Google Cloud Print og Google Chrome er varemerker for Google Inc. Android og Google Play er varemerker for Google LLC.

Macintosh, Mac, App Store og Safari er varemerker for Apple Inc. AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple, Inc.

Microsoft, Windows og Internet Explorer er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft-konsernet i USA og andre land.

Mopria®, Mopria® -logoen og Mopria® Alliance-logoen er registrerte varemerker og tjenestemerker for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

## Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises fra CD:\NOTICES-mappen på CDen med installeringsprogramvaren.

## Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

**Merk:** Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Skriver ut	56 (MS725dvn), 57 (B2865dw, M5255, MS821n, MS821dn, MS822de, MS823n, MS823dn), 58 (M5270, MS825dn, MS826de)
Klar	28 (MS725dvn), 14 (B2865dw, M5255, M5270, MS821n, MS821dn, MS822de, MS823n, MS823dn, MS825dn, MS826de)

Verdiene i tabellen kan endres. Se [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) for eventuell oppdatert informasjon.

## WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)






EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) der du kan finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

## Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

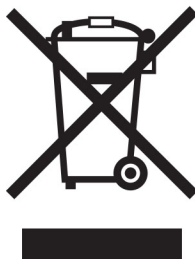
 <p>20 PAP</p>	<p>This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.</p>
 <p>21 PAP</p>	<p>This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.</p>
 <p>22 PAP</p>	<p>This symbol indicates that the packaging may contain paper.</p>

For more information, go to [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle), and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

## Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

## Oppladbart litiumionbatteri





Dette produktet kan inneholde et oppladbart litiumionbatteri i myntcelleform, som bare skal fjernes av en kvalifisert tekniker. Søppelkassen med kryss over betyr at produktet ikke skal kasseres som usortert avfall, men må sendes til et separat innsamlingssted for gjenvinning og resirkulering. Hvis batteriet fjernes, må du ikke kaste det i husholdningsavfallet. Det kan finnes innsamlingssystemer for batterier i lokalsamfunnet ditt, for eksempel et bestemt sted der du kan levere batterier til resirkulering. Den separate innsamlingen av brukte batterier sikrer riktig behandling av avfall, inkludert gjenbruk og resirkulering, og forhindrer potensielle negative virkninger på menneskers helse og miljø. Kvitt deg med batteriene på en forsvarlig måte.

## Forskrift (EU) 2023/1542

Dette produktet kan inneholde et oppladbart litium knappcellebatteri. Dette batteri er i samsvar med forskrift (EU) 2023/1542. Samsvar indikeres av CE-merkingen:



Dette produktet kan inneholde ett av følgende knappcellebatterier:

- Batteriidentifikasjon: Seiko modellnummer MS621FE  
Produsent: Seiko Instruments Inc.  
Produsentadresse: 8, Nakase 1-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8507, Japan
- Batteriidentifikasjon: Panasonic modellnummer ML621  
Produsent: Panasonic Energy Co., Ltd.  
Produsentens adresse: 1-1 Matsushita-cho, Moriguchi City, Osaka 570-8511, Japan
- Batteriidentifikasjon: FDK modellnummer ML621  
Produsent: FDK Corporation  
Produsentadresse: Shibaura Crystal Shinagawa, 1-6-41 Konan, Minato-ku, Tokyo 108-8212, Japan

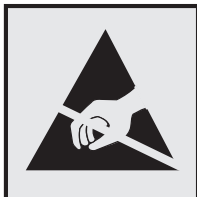
## Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Gjennom Lexmarks returprogram for tonerkassetter kan du sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassetene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassetene, blir også resirkulert.

Gjør følgende for å returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning:

- 1 Gå til [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Velg land eller region.
- 3 Velg **Lexmarks returprogram for kassetter**.
- 4 Følg instruksjonene på skjermen.

## Varsel om statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning når du utfører vedlikeholdsoppgaver, for eksempel fjerning av fastkjørt papir eller bytting av rekvisita, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren, selv om symbolet ikke vises.

## ENERGY STAR

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR®-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



## Temperaturinformasjon

Driftstemperatur og relativ fuktighet	15,3 til 32,2°C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfuktighet
Skriver/tonerkassett/bildeenhet langsiktig oppbevaring <sup>1</sup>	1,1 til 35 °C (34 til 95 °F) og 8 til 80 % relativ luftfuktighet Maksimal temperatur for våt pære <sup>2</sup> : 22,8 °C (73 °F) Ikke-kondenserende miljø
Skriver/tonerkassett/bildeenhet kortvarig frakt	-40 til 43,3°C (-40 til 110°F)
<sup>1</sup> Rekvisitas holdbarhet er cirka 2 år. Dette er basert på lagring i et vanlig kontormiljø ved 22 °C (72 °F) og 45 % luftfuktighet.	
<sup>2</sup> Duggpunktstemperatur bestemmes av lufttemperatur og relativ fuktighet.	

## Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service. Skriveren har en skrivehodeenhet som ikke kan vedlikeholdes, som inneholder en laser med følgende spesifikasjoner:

Klasse: IIIb (3b) AIGaAs

Nominell utgangseffekt (milliwatt): 25

Bølgelengde (nanometer): 755–800

## Strømforbruk

### Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

**Merk:** Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	800 (MS725dvn), 670 (M5255, MS821n, MS821dn), 700 (MS822de), 770 (B2865dw, MS823n, MS823dn), 830 (M5270, MS825dn, MS826de)
Copy (Kopi)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	I/T
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	I/T
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	Høyt strømforbruk: 95 (MS725dvn), 39 (M5255, MS821n, MS821dn, MS822de), 34 (B2865dw, MS823n, MS823dn). 38.5 (M5270, MS825dn, MS826de) Lavt strømforbruk: 75 (MS725dvn), 21.5 (M5255, MS821n, MS821dn, MS822de), 20 (B2865dw, MS823n, MS823dn), 21 (M5270, MS825dn, MS826de)
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	1,3 (MS725dvn), 1,4 (M5255, M5270, MS821n, MS821dn, MS822de, MS825dn, MS826de), 1,6 (B2865dw, MS823n, MS823dn)
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0,2
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0,2

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) for eventuell oppdatert informasjon.

### Strømsparingsmodus

Dette produktet er konstruert med *strømsparingsmodus*. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når maskinen er inaktiv. Strømsparingsmodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for strømsparing*.

Strømsparingsmodus for dette produktet aktiveres som standard etter: 15

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparing endres til mellom 1 og 120 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparing, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparing, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

### **dvalemodus**

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvalemodus
- Med Planlegg moduser for strøm

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner	3 dager
--	---------

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

### **Av-modus**

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

### **Totalt energiforbruk**

Noen ganger kan det være nyttig å beregne energiforbruket til produktet. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til produktet er summen av energiforbruket i hver modus.

## **Juridiske merknader for trådløse produkter**

Denne delen inneholder informasjon om forskrifter som bare gjelder for trådløse modeller.

Hvis du er i tvil om modellen din er trådløs, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

## **Merknad om modulkomponenter**

Trådløst utstyrte modeller inneholder følgende modulkomponent(er):

Lexmark-forskrifter, type/modell: LEX-M07-001; FCC ID: IYLLEXM07001; Industry Canada IC: 2376A-M07001

## **Eksponering for stråling**

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

## Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiv 2014/53/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med radioutstyr.

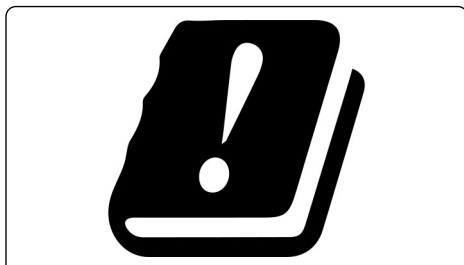
Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på [www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Samsvar indikeres av CE-merkingen:



## Begrensninger

Dette radioutstyret kan bare brukes innendørs. Utendørs bruk er ikke tillatt. Denne begrensningen gjelder for alle landene som er oppført i tabellen nedenfor:



AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

## EU-erklæring for frekvensbånd og maksimal RF-kraft for radiosender

Frekvensbånd for denne radioen er enten 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz i EU) eller 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 i EU). Maksimal EIRP for sending, inkludert antennegain, er  $\leq 20$ dBm for begge båndene.

## Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU og 2011/65/EU om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene

er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på

[www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Dette produktet tilfredsstillter klasse A-grensene i EN 55022 og EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 60950-1 eller EN 62368-1.

## Radiointerferens

### Advarsel

Dette er et produkt som er i samsvar med utslippskravene i EN 55022 og EN 55032 klasse A og immunitetskravene i EN 55024. Dette produktet er ikke beregnet på bruk i boliger / private husholdningsmiljøer.

Dette er et klasse A-produkt. I privatboliger kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.

# Indeks

## Tall

- 2100-arksskuff
  - installere 196
  - legge i 29

## A

- Menyen Om denne skriveren 63
- slik får du tilgang til
- kontrollerkortet 186
- aktivere taleveiledning 24
- legge til kontakter 22
- legge til grupper 22
- legge til tilleggsutstyr
  - skriverdriver 212
- legge til internt tilleggsutstyr
  - skriverdriver 212
- justere standardvolum
  - høytaler 99
- justere talehastighet
  - Taleveiledning 25
- justere lysstyrken
  - skjerm 126
- justere standardvolumet for
  - hodetelefoner 99
- justere tonermørkhet 184
- AirPrint
  - bruke 46
- Android-enhet
  - skrive ut fra 45
- koble til kabler 13
- unngå papirstopp 128

## B

- blanke sider 156
- bokmerker
  - opprette 20
  - opprette mapper for 21

## C

- kan ikke åpne Embedded Web Server 148
- endre skriverportinnstillingene etter installering av ISP 101
- endre bakgrunnen 18
- kontrollere skriverens tilkobling 150

- kontrollere status for deler og rekvisita 102
- rengjøre
  - skriverens utside 102
  - innsiden av skriveren 102
- rengjøre skriveren 102
- fjerne fastkjørt papir
  - i deksel A 132
  - i deksel H 140
  - i deksel N 139
  - i utenheten med høy kapasitet 138
  - i postboksen 139
  - i ekstra utenhet 138
  - i dupleksenheten 135
  - i fikseringsenheten 135
  - i flerbruksmateren 137
  - i stifteenheten 142
  - i utskuffen til stifteenheten 140
  - i stifte- og hulleenheten 141
  - i utskuffen til stifte- og hulleenheten 141
  - i skuffer 132
- fjerne stiftestopp
  - i stifte- og hulleenheten 145
- Cloud Connector-profil
  - opprette 19
  - skrive ut fra 49
- sortert utskrift fungerer ikke 153
- konfidensielle utskriftsjobber 48
  - skrive ut fra Macintosh 48
  - skrive ut fra Windows 48
- konfigurere Øko-modus-innstilling 19
- konfigurere miljøinnstillinger 19
- konfigurere varsler for rekvisita 106
- konfigurere universalpapir 26
- koble til skriveren
  - til et trådløst nettverk 99
- koble til et trådløst nettverk
  - bruke PIN-metoden 100
  - bruke trykknappmetoden 100
- ta vare på rekvisita 126
- kontakte kundestøtte 184
- kontakter
  - legge til 22
  - slette 23

- redigere 22
- kontrollerkort
  - åpne 186
- opprette en Cloud Connector-profil 19
- opprette bokmerker 20
- opprette mapper
  - for bokmerker 21
- skjev utskrift 167
- Brukerstøtte
  - bruke 20
- brukerstøtte
  - kontakte 184
- tilpasse skjermen 18

## D

- deaktivere Wi-Fi-nettverket 101
- standard hodetelefonvolum
  - justere 99
- standard høytalervolum
  - justere 99
- Defekt flash oppdaget 151
- slette kontakter 23
- slette grupper 23
- Enhetskvoter
  - konfigurere 19
- katalogliste
  - utskrift 50
- lysstyrke på skjerm
  - justere 126
- Tilpasning av skjerm
  - bruke 18
- dokumenter, skrive ut
  - fra datamaskin 45
  - fra en mobilenhet 45, 46

## E

- Øko-modus
  - konfigurere 126
- Miljøinnstillinger
  - konfigurere 19
- redigere kontakter 22
- redigere grupper 22
- strålingsmerknader 215, 220
- aktivere forstørrelsesmodus 25
- aktivere PIN-koder 25
- aktivere oppleste passord 25
- aktivere USB-porten 149

kryptere skriverens harddisk 97  
konvolutter  
  legge i 34  
miljøvennlig innstilling  
  Øko-modus 126  
  Dvalemodus 126  
  hvilemodus 126  
slette minne  
  fra skriverharddisken 96  
slette ikke-flyktig minne 96  
slette minnet til skriverens harddisk 96  
slette skriverminne 96, 97  
slette flyktig minne 96  
Ethernet-port 13  
eksportere en konfigurasjonsfil  
  bruke EWS (Embedded Web Server) 212  
eksportere komprimerte  
logger 63  
eksportere konfigurasjonsfil 63

## F

fabrikkoppsett  
  gjenopprette 97  
FCC-merknader 220  
finne mer informasjon om skriveren 9  
fastvare  
  oppdater 213  
flash-minneenhet  
  skrive ut fra 46  
brettet papir 159  
liste med skrifteksempler  
  utskrift 49  
fikseringsenhet  
  bytte 110

## G

Google Cloud Print  
  bruke 45  
grupper  
  legge til 22  
  slette 23  
  redigere 22

## H

tilleggsutstyr, legge til skriverdriver 212  
holdte jobber 48  
  skrive ut fra Macintosh 48

  skrive ut fra Windows 48  
Dvalemodus  
  konfigurere 126  
startsidene  
  tilpasse 18  
  vise ikoner 18  
  bruke 17  
startbildeikoner 17  
varm rullefikseringsenhet  
  bytte 113  
fuktighet rundt skriveren 218

## I

ikoner på startbildet  
  vise 18  
identifisere hvor papiret har kjørt seg fast 130  
bildeenhet  
  bestille 104  
  bytte 108  
importere en konfigurasjonsfil  
  bruke EWS (Embedded Web Server) 212  
lampe  
  forstå statusen 16  
sette inn et minnekort 187  
Installere et tilleggskort 189  
installere alternativer  
  skriverharddisk 190  
installere 2100-arksskuffen 196  
installere  
  skriverprogramvaren 212  
  installere skuffer 195  
internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 150  
internt tilleggsutstyr  
  fastvarekort 186  
  flash-minne 186  
  skriftkort 186  
  port for interne løsninger 186  
  skriverharddisk 186  
internt tilleggsutstyr, legge til skriverdriver 212  
port for interne løsninger  
  installere 191

## J

papirstopp  
  unngå 128  
stopp, fjerne  
  i standardskuffen 136

## K

tastatur på skjermen  
  bruke 25

## L

brevpapir  
  legge i 34  
  legge i, 2100 arks skuff 29  
Lexmark mobil utskrift  
  bruke 45  
koble sammen skuffer 35  
legge i  
  2100-arksskuff 29  
  brevpapir i 2100 arks skuff 29  
legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren 34  
legge i skuffer 26  
finne fastkjørt  
  utskriftsmateriale 130  
  finne sikkerhetssporet 96

## M

Forstørrelsesmodier  
  aktivere 25  
vedlikeholdssett  
  bestille 105  
administrere skjermbeskytter 18  
minnekort  
  installere 187  
meny  
  802.1x 82  
  Tilgjengelighet 58  
  Oppsett for konfidensiell utskrift 91  
  Konfigureringsmeny 59  
  Standard  
    påloggingsmetoder 88  
  Enhet 93  
  Slett midlertidige datafiler 92  
  Ethernet 77  
  Skriv ut fra flash-stasjon 72  
  Google Cloud Print 85  
  Hjelp 94  
  HTML 69  
  HTTP-/FTP-innstillinger 83  
  Bilde 70  
  Informasjon som sendes til  
    Lexmark 58  
  IPSec 81  
  Jobbstatistikk 66  
  Oversikt 63



Lokale kontoer 87  
Påloggingsbegrensninger 90  
LPD-konfigurasjon 82  
Behandle tillatelser 86  
Papirtyper 72  
Menyinnstillingsside 93  
Diverse 93  
Mobile Services  
  Management 92  
Nettverk 94  
Nettverksoversikt 73  
Varsler 53  
Sletting – feil 62  
PCL 68  
PDF 67  
PostScript 68  
Strømstyring 57  
Innstillinger 52  
Skriv ut 94  
Kvalitet 65  
Eksternt kontrollpanel 53  
Gjenopprett  
  standardinnstillinger 59  
Sikkerhetskontrolllogg 88  
Oppsett 64  
SNMP 80  
Løsninger LDAP-innstillinger 92  
TCP/IP 78  
ThinPrint 84  
Skuffkonfigurering 70  
Feilsøking 94  
Universaloppsett 71  
USB 84  
Synlige ikoner på startside 62  
Trådløs 74  
Wi-Fi Direct 85  
XPS 67  
Menyoversikt 51  
Menyinnstillingsside  
  utskrift 95  
menyer  
  Om denne skriveren 63  
  Diskkryptering 92  
  Planlegg USB-enheter 88  
mobil enhet  
  skrive ut fra 45, 46  
Mopria-utskriftstjeneste  
  bruke 45  
flytte skriveren 10, 125  
flerbruksmater  
  legge i 34

## N

navigere på skjermen  
  bruke bevegelser 24  
navigere på skjermen ved hjelp  
  bevegelser 24  
  støynivåer 215  
Ikke originalrekvisita fra  
  Lexmark 152  
ikke-flyktig minne 97  
Ikke nok ledig flash-minne til  
  ressursene 151  
merknader 215, 216, 218, 219,  
  220

## O

operativsystemer  
  som støttes 211  
tilleggskort  
  installere 189  
bestille  
  vedlikeholdssett 105  
bestille rekvisita  
  bildeenhet 104  
  stiftetekassetter 105  
  tonerkasset 103

## P

papirstopp  
  i dupleksområdet 135  
  i fikseringsenheten 135  
papirstopp i deksel A 132  
papirstopp i deksel C 135  
papirstopp i deksel H 140  
papirstopp i deksel N 139  
papirstopp i postboksen med fire  
  skuffer 139  
papirstopp i utenheten med høy  
  kapasitet 138  
papirstopp i  
  flerbruksmateren 137  
papirstopp i den ekstra  
  utenheten 138  
papirstopp i skuffen til  
  ferdiggjøreren for stiftning 140  
papirstopp i skuffer 132  
papirstopp  
  unngå 128  
  sted 130  
papirstopp, fjerne  
  i standardskuffen 136  
PIN-metode 100

PIN-koder  
  aktivere 25  
hentevalse  
  bytte 118  
hentevalse i flerbruksmateren  
  bytte 119  
lampe på av/på-knapp  
  forstå statusen 16  
kontakt for strømledning 13  
ferdighullet papir  
  legge i 34  
skriverdriver  
  tilleggsutstyr, legge til 212  
utskriftsjobber skrives ikke  
  ut 182  
Testsider for utskriftskvalitet 94  
utskriftskvalitet, feilsøking  
  blanke eller hvite sider 156  
  skjev eller skråstilt utskrift 167  
  mørk utskrift 157  
  fine linjer blir ikke skrevet ut  
  riktig 159  
  brettet eller krøllete papir 159  
  grå bakgrunn på utskrifter 160  
  horisontale lyse striper 172  
  lys utskrift 163  
  flekkelige utskrift og prikker 165  
  papiret krøller seg 166  
  gjentatte feil 178  
  heldekkende svarte sider 168  
  avkuttet tekst eller bilder 170  
  toneren sverter lett av 171  
  vertikale mørke striper 174  
  mørke loddrette striper eller  
  streker 176  
  vertikale mørke streker med  
  manglende utskrift 177  
  vertikale lyse striper 173  
  loddrette hvite striper 173  
utskrift, feilsøking  
  konfidensielle jobber og andre  
  holdte jobber skrives ikke  
  ut 179  
  konvolutten limes igjen ved  
  utskrift 153  
  feilplasserte marger 162  
  fastkjørte sider skrives ikke ut  
  på nytt 155  
  jobben skrives ut fra feil  
  skuff 184  
  jobben skrives ut på feil  
  papir 184

papiret kjører seg ofte fast 155  
 utskriftsjobber skrives ikke ut 182  
 lang tid på å skrive ut 180  
 sammenkobling av skuffer fungerer ikke 154  
 kan ikke lese flash-enhet 149  
 skriver  
   minimumsklarering 10  
   flytte 10  
   velge plassering 10  
   transportere 125  
 skriverkonfigurasjoner 11  
 skrivertilkobling  
   kontrollere 150  
 skriverharddisk  
   kryptere 97  
   installere 190  
 skriverens harddisk 97  
   slette 96  
 skriverinformasjon  
   finne 9  
 skriveren svarer ikke 183  
 skrivermenyer 63  
 skrivermeldinger  
   Defekt flash oppdaget 151  
   Ikke originalrekvisita fra Lexmark 152  
   Ikke nok ledig flash-minne til ressursene 151  
   Bytt kassetten, feil region for skriveren 151  
   Uformatert flash oppdaget 151  
 tilleggsutstyr, feilsøking  
   internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 150  
 skriverportinnstillinger  
   endre 101  
 skriverporter 13  
 skriverinnstillinger  
   gjenopprette fabrikkoppsett 97  
 skriverprogramvare,  
   installere 212  
 skriverstatus 16  
 utskrift  
   AirPrint 92  
   katalogliste 50  
   liste med skrifteksempler 49  
   fra en Cloud Connector-profil 49  
   fra datamaskin 45  
   fra flash-enhet 46

fra en mobilenhet 45  
 fra en Android-enhet 45  
 Menyinnstillingsside 95  
 bruke Google Cloud Print 45  
 skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber  
   fra Macintosh 48  
   fra Windows 48  
 skrive ut fra en datamaskin 45  
 skrive ut fra flash-enhet 46  
 trykknappmetode 100

## Q

QR-koder  
   legge til 20

## R

resirkulere  
   Lexmark emballasje 127  
   Lexmark-produkter 127  
   tonerkassetter 127  
 fjerne fastkjørt papir  
   i deksel A 132  
   i deksel H 140  
   i deksel N 139  
   i utenheten med høy kapasitet 138  
   i postboksen 139  
   i dupleksenheten 135  
   i fikseringsenheten 135  
   i flerbruksmateren 137  
   i den ekstra utenheten 138  
   i utskuffen til stifteenheten 140  
   i stifte- og hulleenheten 141  
   i utskuffen til stifte- og hulleenheten 141  
   i skuffer 132  
 fjerne stiftestopp 142, 145  
 gjenta utskriftsjobber 48  
   skrive ut fra Macintosh 48  
   skrive ut fra Windows 48  
 Bytt kassetten, feil region for skriveren 151  
 bytte  
   hentevalse i flerbruksmateren 119  
 bytte deler  
   fikseringsenhet 110  
   varm rullefikseringsenhet 113  
   hentevalse 118  
   Overføringsvalse 115

bytte rekvisita  
   bildeenhet 108  
   stiftekassetter 122, 123  
   tonerkassett 106  
 reservere utskriftsjobber  
   skrive ut fra Macintosh 48  
   skrive ut fra Windows 48  
 tilbakestill  
   rekvisitaforbrukstellers 152  
 gjenopprette fabrikkoppsett 97  
 kjøre en lysbilde fremvisning 18

## S

sikkerhetsinformasjon 7, 8  
 moduser for planlagt strøm 19  
 sikre skriverminne 97  
 sikkerhetsspor  
   plassere 96  
 velge plassering for skriveren 10  
 angi papirstørrelse 26  
 angi papirtype 26  
 konfigurere enhetskvoter 19  
 transportere skriveren 125  
 vise ikoner på startbildet 18  
 skråstilt utskrift 167  
 hvilemodus  
   konfigurere 126  
 oppleste passord  
   aktivere 25  
 stiftekassetter  
   bestille 105  
   bytte 122, 123  
 erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne 97  
 status for deler  
   kontrollere 102  
 rekvisitastatus  
   kontrollere 102  
 lagre utskriftsjobber 48  
 rekvisita+  
   ta vare på 126  
 informasjon om rekvisita  
   konfigurere 106  
 rekvisitaforbrukstellers  
   tilbakestill 152  
 filtyper som støttes 47  
 støttede flash-stasjoner 47  
 operativsystemer som støttes 211  
 egnede papirstørrelser 37  
 papirtyper som støttes 40  
 støttede papirvekter 41

**T**

temperatur rundt skriveren 218  
tonerkassett  
  bestille 103  
  bytte 106  
tonerkassetter  
  resirkulere 127  
mørkhet  
  justere 184  
Overføringsvalse  
  bytte 115  
skuffer  
  legge i 26  
feilsøking  
  kan ikke åpne Embedded Web Server 148  
  skriveren svarer ikke 183  
feilsøking, utskrift  
  sortert utskrift fungerer ikke 153  
  konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut 179  
  konvolutten limes igjen ved utskrift 153  
  feilplasserte marger 162  
  fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 155  
  jobben skrives ut fra feil skuff 184  
  jobben skrives ut på feil papir 184  
  papiret kjører seg ofte fast 155  
  utskriftsjobber skrives ikke ut 182  
  lang tid på å skrive ut 180  
  sammenkobling av skuffer fungerer ikke 154  
feilsøking, utskriftskvalitet  
  blanke eller hvite sider 156  
  skjev eller skrånstilt utskrift 167  
  mørk utskrift 157  
  fine linjer blir ikke skrevet ut riktig 159  
  brettet eller krøllete papir 159  
  grå bakgrunn på utskrifter 160  
  horisontale lyse striper 172  
  lys utskrift 163  
  flekkete utskrift og prikker 165  
  papiret krøller seg 166  
  gjentatte feil 178  
  heldekkende svarte sider 168

avkuttet tekst eller bilder 170  
toneren sverter lett av 171  
vertikale mørke striper 174  
  mørke loddrette striper eller streker 176  
  vertikale mørke streker med manglende utskrift 177  
  vertikale lyse striper 173  
  loddrette hvite striper 173  
feilsøking, tilleggsutstyr  
  internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 150

**U**

kan ikke lese flash-enhet  
  feilsøking, utskrift 149  
Uformatert flash oppdaget 151  
Universalpapir  
  konfigurere 26  
koble fra skuffer 35  
oppdatere fastvare  
  flash-fil 213  
USB-port 13  
  aktivere 149  
bruke  
  originaldeler fra Lexmark 103  
  originalrekvisita fra Lexmark 103  
bruke Brukerstøtte 20  
bruke Skjermtilpasning 18  
bruke en QR-kodegenerator 20  
bruke kontrollpanelet  
  Lexmark M5255 16  
  Lexmark M5265 16  
  Lexmark M5270 16  
  Lexmark MS725 15  
  Lexmark MS821 15  
  Lexmark MS822 16  
  Lexmark MS823 15  
  Lexmark MS825 15  
  Lexmark MS826 16  
bruke startsidene 17

**V**

kontrollere utskriftsjobber 48  
  skrive ut fra Macintosh 48  
  skrive ut fra Windows 48  
mørke loddrette striper på utskrifter 176  
loddrette streker på utskrifter 176

virtuelt tastatur

  bruke 25  
Taleveiledning  
  aktivere 24  
  talehastighet 25  
Talehastighet for taleveiledning  
  justere 25  
flyktig minne 97

**W**

hvite striper 173  
hvite sider 156  
trådløst nettverk  
  koble skriveren til 99  
  Wi-Fi Protected Setup 100  
trådløs nettverkstilgang 99  
Wi-Fi-nettverk  
  deaktivere 101  
Wi-Fi Protected Setup  
  trådløst nettverk 100  
krøllete papir 159