



# מדפסות רב-תכליתיות דגמים **XM1342 ,MX431 ,MX331 ,MB3442**

---

מדריך למשתמש

## תוכן

<b>6</b>	<b>מידע בטיחותי</b>
6	מוסכמות
6	הצהרות בנוגע למוצר
<b>9</b>	<b>קבל מידע על המדפסת</b>
9	איתור מידע אודות המדפסת
10	איתור המספר הסידורי של המדפסת
11	הגדרת תצורת מדפסת
11	באמצעות לוח הבקרה
12	התאמה אישית של מסך הבית
12	החלפת שפת המוקלדת בצג
12	הבנת המצב של נורית המחונן
12	בחירת נייר
<b>18</b>	<b>הגדרה, התקנה וקביעת תצורה</b>
18	בחירת מיקום עבור המדפסת
19	חיבור כבלים
20	התקנת מגשים אופציונליים
20	הגדרת המדפסת כפקס
29	קביעת תצורת הגדרות ה-SMTP לדואר האלקטרוני
38	טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת
41	התקנה ועדכון של תוכנות, מנהלי התקן וקושחות
44	עבודה ברשת
48	יצירת פרופיל Cloud Connector
48	הדפסת דף הגדרות התפריט
<b>49</b>	<b>אבטחת המדפסת</b>
49	איתור חריץ האבטחה
49	מחיקת זיכרון המדפסת
49	שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן
50	הצהרה על נדיפות
<b>51</b>	<b>Print (הדפס)</b>
51	הדפסה ממחשב
51	הדפסה מהתקן נייד

53	הדפסה מכונן הבזק.....
54	כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים.....
54	הגדרת משימות חסויות.....
55	הדפסת משימות חסויות ועבודות בהמתנה אחרות.....
56	הדפסה מפרופיל Cloud Connector.....
56	הדפסת רשימת דוגמאות גופנים.....
56	הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים.....
56	ביטול משימת הדפסה.....
57	התאמת כהות הטונר.....

## **58 ..... (העתקה) Copy**

58	שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק.....
58	יצירת עותקים.....
58	העתקת תמונות.....
58	העתקה על נייר מכתבים.....
59	העתקה על שני צידי הנייר.....
59	הקטנה או הגדלה של עותקים.....
59	העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד.....
59	Collating copies (איסוף עותקים).....
60	העתקת תעודות.....
60	יצירת קיצור דרך להעתקה.....

## **61 ..... (דוא"ל) E-mail**

61	שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק.....
61	שליחת דוא"ל.....
61	יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני.....

## **63 ..... (פקס) Fax**

63	שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק.....
63	שיגור פקס.....
64	תזמון פקס.....
64	יצירת קיצור דרך ליעד פקס.....
64	שינוי רזולוציית הפקס.....
64	כוונון כהות הפקס.....
65	הדפסת יומן פקס.....
65	חסימת פקס "זבל".....
65	החזקת פקסים.....

65 .....העברת פקס.....

## **67 .....סריקה**

67 .....שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק.....

67 .....סריקה למחשב.....

68.....סריקה לשרת FTP באמצעות קיצור דרך.....

69 .....Scanning to a network folder using a shortcut.....

69.....סריקה לכונן הבזק.....

70.....סריקה לפרופיל Cloud Connector.....

## **71 .....שימוש בתפריטי המדפסת**

71.....Menu Map (מפת תפריטים).....

72.....Device (התקן).....

82.....Print (הדפס).....

87.....Paper (נייר).....

89.....Copy (העתקה).....

91.....Fax (פקס).....

100.....E-mail (דוא"ל).....

104.....FTP.....

106.....USB Drive (כונן USB).....

109.....Network/Ports (רשת/יציאות).....

122.....Security (אבטחה).....

126.....Cloud Connector.....

126.....Reports (דוחות).....

127.....פתרון בעיות.....

## **128 .....תחזוקת המדפסת**

128.....בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת.....

128.....הגדרת הודעות חומרים מתכלים.....

128.....הגדרת התראות בדואר אלקטרוני.....

129.....הצגת דוחות.....

129.....הזמנת חלקים וחומרים מתכלים למדפסת.....

131.....החלפת חלקים או חומרים מתכלים.....

144.....ניקוי חלקי המדפסת.....

149.....חיסכון באנרגיה ובנייר.....

150.....העברת המדפסת למקום אחר.....

151.....משלוח המדפסת.....

**152 פתרון בעיה.....**

152.....	בעיות איכות הדפסה.....
153.....	בעיות הדפסה.....
178.....	המדפסת אינה מגיבה.....
179.....	אין אפשרות לקרוא כונן הבזק.....
179.....	אפשרור פעולה של יציאת ה-USB.....
180.....	בעיות חיבור לרשת.....
181.....	בעיות חומרים מתכלים.....
183.....	ניקוי חסימות.....
198.....	בעיות הזנת נייר.....
200.....	בעיות דואר אלקטרוני.....
201.....	בעיות שיגור פקס.....
206.....	בעיות סריקה.....
212.....	יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות.....

**213 מיחזור והשלכה.....**

213.....	מיחזור מוצרי Lexmark.....
213.....	מיחזור אריזות Lexmark.....

**214 הודעות.....****220 אינדקס.....**

## מידע בטיחותי

### מוסכמות


**הערה:** הערה באה לציין מידע שעשוי לסייע.


**אזהרה:** אזהרה באה לזהות דבר מה שעלול לגרום נזק לחומרה או לתוכנה של המוצר.

**זהירות:** הצהרת זהירות מציינת מצב שעלול להיות מסוכן ולפגוע בך.


סוגים שונים של הצהרות זהירות כוללים:

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** ציון סכנת פגיעה. 


**זהירות—סכנת שוק:** ציון סכנת התחשמלות. 


**זהירות—משטח חם:** ציון סכנת כוויה כתוצאה מגגיעה. 


**זהירות—סכנת נפילה:** ציון סכנת הימחצות. 


**זהירות—סכנת צביטה:** ציון סכנת הילכדות בין חלקים נעים. 


### הצהרות בנוגע למוצר


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אל תשתמש במוצר זה עם כבלים מאריכים, מפצלי שקעים, כבלים מאריכים עם מפצלי שקעים או התקני אל-פסק. מדפסת לייזר עשויה להטיל עומס על קיבולת ההספק של אביזרים מסוגים אלה, ומצב זה עלול ליצור סכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** עם מוצר זה ניתן להשתמש רק בהתקן משולב של Lexmark להגנה מפני נחשולי מתח, אשר מחובר כהלכה בין המדפסת לבין כבל החשמל המסופק עם המדפסת. השימוש בהתקן הגנה מפני נחשולי מתח שאינם מתוצרת Lexmark עלול לגרום לסכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת. 

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. 


**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בקרבת מים או מקומות לחים. 


**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תבצע חיבורי חשמל או כבלים כלשהם, למשל כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, במהלך סופת ברקים. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו. 


**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, ודא שכל החיבורים החיצוניים (כגון חיבורי Ethernet ומערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות החיבור המסומנות. 

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. 


**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג, כדי להעבירה ממקום למקום בבטחה יידרשו שני אנשים או יותר. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** בעת הזזת המדפסת, פעל על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה גופנית או נזק למדפסת: 


- ודא שכל הדלתות והמגשים סגורים.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.
- אם למדפסת מחוברים מגשים או אמצעי פלט אופציונליים נפרדים הניצבים על הרצפה, נתק אותם לפני הזזת המדפסת.
- אם למדפסת יש בסיס עם גלגלים, גלגל אותה בזירות למיקום החדש. היזהר בעת מעבר מעל מפתני דלתות ורצפות שבורות.
- אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אך כוללת מגשים או אמצעי פלט אופציונליים, הסר את אמצעי הפלט והרם את המדפסת להרחקתה מהמגשים. אל תנסה להרים את המדפסת ואפשרויות אחרות כלשהן בו-זמנית.
- השתמש תמיד בידיות האחיזה של המדפסת כדי להרימה.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת אביזרי החומרה יש משטח שמוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- ודא שיש מספיק מקום פנוי סביב המדפסת.


**זהירות—סכנת נפילה:** התקנת אחת או יותר מהאפשרויות במדפסת או במדפסת הרב-תכליתית (MFP) עשויה להצריך בסיס עם גלגלים, ריהוט או אמצעי אחר כדי למנוע חוסר יציבות אשר עלול לגרום לפגיעה. לקבלת מידע נוסף על התצורות הנתמכות בקר בכתובת [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters). 

**זהירות—סכנת נפילה:** טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הצידוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם. 

**זהירות—משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

**זהירות—סכנת צביטה:** כדי למנוע סכנת פגיעה כתוצאה מהיצבטות, היזהר באזורים המסומנים בתווית זו. פגיעות היצבטות עלולות להיגרם בסביבת חלקים נעים, כגון גלגלי שיניים, דלתות, מגשים ומכסים. 

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. פקדים, התאמות או הליכים אשר שונים מאלה שצוינו במדריך למשתמש עלולים לגרום לחשיפה מסוכנת לקרינה. 

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** סוללת הליתיום שבמוצר זה אינה מיועדת להחלפה. קיימת סכנת התפוצצות אם סוללת ליתיום אינה מוחלפת בצורה נכונה. אל תטען מחדש, אל פרק ואל תשרוף סוללת ליתיום. השלך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ובהתאם לתקנות המקומיות. 


מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים. לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לנציג שירות.

**שמור הוראות אלה.**



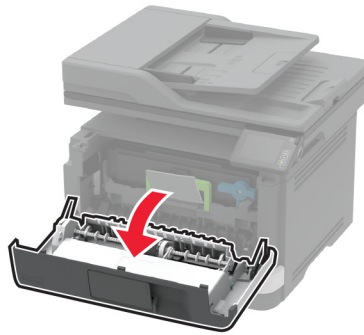
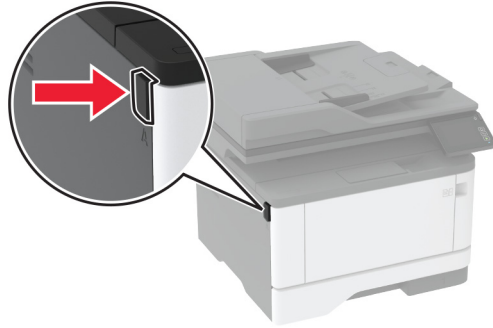
# קבל מידע על המדפסת

## איתור מידע אודות המדפסת

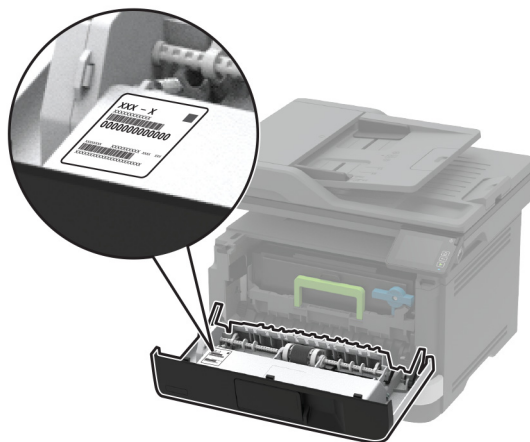
מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
הוראות הגדרה ראשונית:	עיין בתיעוד ההגדרה הנלווה למדפסת.
<ul style="list-style-type: none"> <li>תוכנת המדפסת</li> <li>מנהל התקן ההדפסה או הפקס</li> <li>קושחת המדפסת</li> <li>כלי שירות</li> </ul>	עבור אל <a href="http://www.lexmark.com/downloads">www.lexmark.com/downloads</a> , חפש את דגם המדפסת שלך, ולאחר מכן, בתפריט הסוג, בחר את מנהל ההתקן, הקושחה או כלי השירות שאתה צריך.
<ul style="list-style-type: none"> <li>בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסונו</li> <li>טעינת נייר</li> <li>שינוי הגדרות התצורה של המדפסת</li> <li>הצגת והדפסת מסמכים ותצלומים</li> <li>הגדרת תצורת המדפסת ברשת</li> <li>טיפול ותחזוקה של המדפסת</li> <li>פתרון בעיות</li> </ul>	מרכז המידע — בקר בכתובת <a href="https://infoserve.lexmark.com">https://infoserve.lexmark.com</a> סרטוני הדרכה מעשית — בקר בכתובת <a href="https://infoserve.lexmark.com/idv">https://infoserve.lexmark.com/idv</a>
עזרה בנושא שימוש בתוכנת המדפסת.	עזרה עבור מערכות ההפעלה Microsoft Windows או Macintosh—פתח תוכנית או יישום של המדפסת ולחץ על <b>Help</b> (עזרה).  לחץ על  כדי להציג מידע תלוי-הקשר.  <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת.</li> <li>בתלות במערכת ההפעלה, תוכנת המדפסת נמצאת בתיקיית התוכניות של המדפסת או בשולחן העבודה.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>תיעוד</li> <li>תמיכה בצ'אט חי</li> <li>תמיכה באמצעות דואר אלקטרוני</li> <li>תמיכה קולית</li> </ul>	בקר בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> <b>הערה:</b> בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים. פרטי יצירת הקשר עם התמיכה בארץ או באזור שלך מופיעים באתר האינטרנט של התמיכה או בתעודת האחריות המודפסת המצורפת למדפסת. כשאתה פונה לשירות התמיכה בלקוחות, אנא ודא שברשותך הפרטים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> <li>מקום ותאריך הרכישה</li> <li>סוג המכשיר והמספר הסידורי</li> </ul> לקבלת מידע נוסף ראה <a href="#">"איתור המספר הסידורי של המדפסת" בעמוד 10</a> .
<ul style="list-style-type: none"> <li>מידע בטיחותי</li> <li>מידע בנושא תקינה</li> <li>מידע בנושא אחריות</li> <li>מידע על סביבה</li> </ul>	מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למדינה או אזור: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>בארה"ב</b>—עיין בהצהרת הגבלת האחריות המצורפת למדפסת זו, או בקר באתר <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a></li> <li><b>במדינות ובאזורים אחרים</b>—עיין בתעודת האחריות המצורפת למדפסת.</li> </ul> מדריך מידע המוצג—עיין בתיעוד המצורף למדפסת או בקר בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>
מידע על הדרכון הדיגיטלי של Lexmark	בקר בכתובת <a href="https://csr.lexmark.com/digital-passport.php">https://csr.lexmark.com/digital-passport.php</a>

## איתור המספר הסידורי של המדפסת

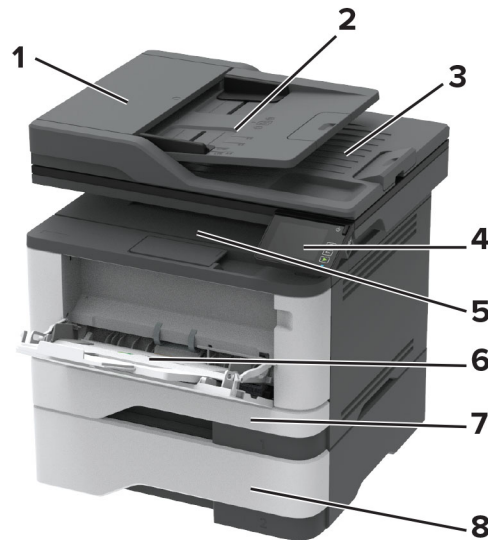
1 פתח את הדלת הקדמית.



2 חפש את המספר הסידורי של המדפסת מאחורי הדלת הקדמית.

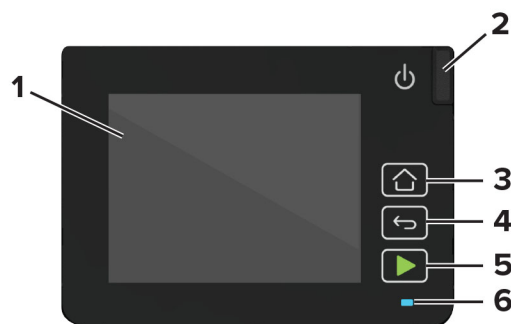


## הגדרת תצורת מדפסת



מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	1
מגש מזין המסמכים האוטומטי	2
סל מזין המסמכים האוטומטי	3
לוח הבקרה	4
סל סטנדרטי	5
מזין רב-תכליתי	6
מגש סטנדרטי של 250 גליונות	7
מגש אופציונלי של 550 גליונות	8

## באמצעות לוח הבקרה



פונקציה	חלק לוח הבקרה	
<ul style="list-style-type: none"> <li>להציג את הודעות המדפסת וסטטוס החומרים המתכלים.</li> <li>להגדיר ולהפעיל את המדפסת.</li> </ul>	Display (הצג)	1

פונקציה	חלק לוח הבקרה	
להפעיל ולכבות את המדפסת. הערה: כדי לכבות את המדפסת, לחץ לחיצה ארוכה על לחצן ההפעלה למשך חמש שניות.	לחצן הפעלה (Power)	2
לעבור אל מסך הבית.	לחצן Home (דף הבית)	3
לחזור למסך הקודם.	הלחצן Back (חזרה)	4
להתחיל משימה, בהתאם למצב שנבחר.	לחצן Start (התחלה)	5
לבדוק את מצב המדפסת.	נורית החיווי	6

## התאמה אישית של מסך הבית

- 1 בלוח הבקרה גע ב-Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Visible Home Screen Icons (סמלים גלויים במסך הבית).
- 2 בחר את הסמלים שתמצה שיופיעו במסך הבית.
- 3 החל את השינויים

## החלפת שפת המוקלדת בצג.

- הערה: באפשרותך לשנות את שפת המקלדת רק במשימות הדפסה שמצריכות קלט אלפא-נומרי, כגון דואר אלקטרוני או סריקה.
- 1 גע בשדה הקלט.
  - 2 במקלדת, גע נגיעה ארוכה במקש השפה.
  - 3 בחר שפה.

## הבנת המצב של נורית המחונן

מצב המדפסת	נורית החיווי
המדפסת כבויה או במצב מנוחה.	כבוי
המדפסת מוכנה או מעבדת נתונים.	Blue (כחול)
המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.	אדום מהבהב
המדפסת נמצאת במצב שינה.	כתום יציב

## בחירת נייר

### הנחיות בנוגע לנייר

- השתמש בנייר המתאים כדי למנוע חסימות ולהבטיח הדפסה נטולת בעיות.
- תמיד השתמש בנייר חדש ולא פגום.
  - לפני טעינת הנייר, דע מהו צד ההדפסה המומלץ של הנייר. מידע זה בדרך-כלל מופיע על העטיפה של חבילת הנייר.

- אל תשתמש בנייר שנגזר או נחתך ידנית.
- אל תערבב נייר מגדלים, סוגים או משקלים שונים באותו המגש; ערבוב גורם לחסימות.
- אל תשתמש בנייר מצופה, אלא אם הוא מיועד בפירוש להדפסה אלקטרו-פוטוגרפית.

## מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ואמינות ההדפסה. שקול גורמים אלה לפני ההדפסה איתם.

### משקל

במגש הסטנדרטי ניתן להזין נייר עם סיבים לאורך שמשקלו 60 עד 120 גרם/מ"ר (16 עד 32 ליברות). נייר במשקל נמוך מ-60 גרם/מ"ר (16 ליברות) עשוי שלא להיות קשיח מספיק בכדי להיות מוזן כראוי, ועלול לגרום לחסימות.

### הסתלסלות

הסתלסלות היא הנטייה של נייר להסתלסל בקצוות. הסתלסלות יתרה עלולה לגרום לבעיות בהזנת נייר. הסתלסלות עלולה להופיע לאחר שהנייר עובר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר שלא באריזתו המקורית בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה עלול לגרום להסתלסלות הנייר לפני ההדפסה ולגרום לבעיות בהזנת הנייר.

### רמת חספוס

רמת החספוס של הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו יכול להיצמד אליו כהלכה. אם הנייר חלק מדי, הוא עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר או באיכות ההדפסה. מומלץ להשתמש בנייר שרמת החספוס שלו היא 50 נקודות Sheffield.

### תכולת לחות

תכולת הלחות של הנייר משפיעה על איכות ההדפסה ועל יכולתה של המדפסת להזין כהלכה את הנייר. השאר את הנייר בעטיפתו המקורית עד לשימוש. חשיפת הנייר לשינויי לחות עלולה לפגום בביצועיו.

אחסן את הנייר באריזתו המקורית באותה סביבה שבה נמצאת המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.

### כיוון מרקם הנייר

מרקם מתייחס לכיוון של סיבי הנייר בגיליון. המרקם יכול להיות **מרקם לאורך**, כשהסיבים הם לאורך הדף, או **מרקם לרוחב**, כשהסיבים הם לרוחב הדף.

עבור נייר במשקל 60 עד 120 גרם/מ"ר (16-32 ליברות), מומלץ להשתמש בנייר מסוג מרקם לאורך.

### תכולת סיבים

רוב הנייר באיכות גבוהה למכונות צילום עשוי מ-100% סיבי עץ כתושים שעברו טיפול כימי מלא. חומר זה מעניק לנייר רמת יציבות גבוהה הגורמת לפחות בעיות בהזנת הנייר ולאיכות הדפסה טובה יותר. נייר המכיל סיבים כגון סיבי כותנה עלול להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

## נייר לא קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש במדפסת:

- נייר שעבר טיפול כימי לצורך ביצוע עותקים ללא שימוש בנייר העתקה, הידוע גם כנייר כימי, נייר העתקה ללא פחמן (CCP) או נייר ללא צורך בפחמן (NCR).
- נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את המדפסת
- נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב-fuser של המדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב התאמה (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדולה מ- $2.3 \pm$  מ"מ ( $0.9 \pm$  אינץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR)
- בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
- ניירות ממוחזרים אשר אינם עומדים בתקן EN12281:2002 (אירופאי)
- נייר ששוקל פחות מ-60 גרם/מ"ר (16 lb)
- טפסים או מסמכים מרובי חלקים

## בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

- השתמש בנייר עם סיבים לאורך.
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
- הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.
- השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממייס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה.
- הדפס דוגמאות על טפסים מודפסים מראש ועל נייר מכתבים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות. פעולה זו קובעת אם הדיו בטופס המודפס מראש או בנייר המכתבים משפיע על איכות ההדפסה.
- במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.
- בעת הדפסה על נייר מכתבים, טען את הנייר בכיוון המתאים למדפסת שלך. לקבלת מידע נוסף עיין במדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.

## אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- אחסן את הנייר באריזתו המקורית באותה סביבה שבה נמצאת המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה.
- הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.
- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של  $21^{\circ}\text{C}$  ( $70^{\circ}\text{F}$ ) ובלחות יחסי של 40 אחוז.
- מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בטווח טמפרטורות של  $18^{\circ}\text{C}$  עד  $24^{\circ}\text{C}$  ובלחות יחסית של 40 עד 60 אחוז.
- אחסן נייר בקרטונים, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.
- הוצא את הנייר מהקרטון או מהעטיפה רק כשאתה מוכן לטעון אותו במדפסת. הקרטון והעטיפה עוזרים לשמור על נייר נקי, יבש וישר.

## גודלי נייר נתמכים

גודל נייר	מגש סטנדרטי של 250 גליונות	מגש אופציונלי של 550 גליונות	מזין רב-תכליתי	הדפסה דו-צדדית
<b>A4</b> 297 210 מ"מ x (8.27 11.7 x אינץ')	✓	✓	✓	✓
<b>A5 לאורך (הזנת קצה קצר)</b> 210 148 מ"מ x (8.27 5.83 x אינץ')	✓	✓	✓	x
<b>A5 לרוחב (הזנת קצה ארוך)<sup>1</sup></b> 210 148 מ"מ x (8.27 5.83 x אינץ')	✓	✓	✓	x
<b>A6</b> 105 148 מ"מ x (4.13 5.83 x אינץ')	✓	✓	✓	x
<b>JIS B5</b> 257 182 מ"מ x (10.1 7.17 x אינץ')	✓	✓	✓	x
<b>Oficio (מקסיקו)</b> 215.9 340.4 מ"מ x (8.5 13.4 x אינץ')	✓	✓	✓	✓
<b>Hagaki</b> 100 148 מ"מ x (3.94 5.83 x אינץ')	✓	x	✓	x
<b>Statement</b> 139.7 215.9 מ"מ x (8.5 5.5 x אינץ')	✓	✓	✓	x
<b>Executive</b> 266.7 184.2 מ"מ x (10.5 7.25 x אינץ')	✓	✓	✓	x
<b>Letter</b> 279.4 215.9 מ"מ x (11 8.5 x אינץ')	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 355.6 215.9 מ"מ x (14 8.5 x אינץ')	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 330.2 215.9 מ"מ x (13 8.5 x אינץ')	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> האפשרות שנתמכת כברירת מחדל היא הזנת קצה ארוך.

<sup>2</sup> בהדפסה דו-צדדית הנייר חייב להיות ברוחב 210 מ"מ (8.27 אינץ') ובאורך 279.4 מ"מ (11 אינץ').

<sup>3</sup> כאשר נבחרת ההגדרה Universal (אוניברסלי), תבנית העמוד היא 215.90 x 355.60 מ"מ (14 x 8.5 אינץ'), אלא אם צוין ביישום.

גודל נייר	מגש סטנדרטי של 250 גיליונות	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	הדפסה דו-צדדית
<b>Universal<sup>3</sup></b> 148 99 מ"מ x 215.9 עד 359.92 מ"מ x 3.9 5.83 אינץ' עד 8.5 14.17 אינץ' (x אינץ')	✓	✓	✓	<sup>2</sup> ✓
<b>Envelope 3/4 7</b> 190.5 98.4 מ"מ x 7.5 3.875 אינץ' (x אינץ')	X	X	✓	X
<b>9 מעטפה</b> 225.4 98.4 מ"מ x 8.9 3.875 אינץ' (x אינץ')	X	X	✓	X
<b>10 מעטפה</b> 241.3 104.8 מ"מ x 9.5 4.12 אינץ' (x אינץ')	X	X	✓	X
<b>DL מעטפה</b> 220 110 מ"מ x 8.66 4.33 אינץ' (x אינץ')	X	X	✓	X
<b>C5 מעטפה</b> 229 162 מ"מ x 9.01 6.38 אינץ' (x אינץ')	X	X	✓	X
<b>B5 מעטפה</b> 250 176 מ"מ x 9.84 6.93 אינץ' (x אינץ')	X	X	✓	X
<b>מעטפה אחרת</b> 162 98.4 מ"מ עד 250 176 מ"מ x 6.38 3.87 אינץ' עד 9.84 6.93 אינץ' (x אינץ')	X	X	✓	X

<sup>1</sup> האפשרות שנתמכת כברירת מחדל היא הזנת קצה ארוך.

<sup>2</sup> בהדפסה דו-צדדית הנייר חייב להיות ברוחב 210 מ"מ (8.27 אינץ') ובאורך 279.4 מ"מ (11 אינץ').

<sup>3</sup> כאשר נבחרת ההגדרה Universal (אוניברסלי), תבנית העמוד היא 215.90 x 355.60 מ"מ (14 x 8.5 אינץ'), אלא אם צוין ביישום.

## סוגי נייר נתמכים

סוג נייר	מגש סטנדרטי של 250 גיליונות	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	הדפסה דו-צדדית	מזין מסמכים אוטומטי
<b>נייר רגיל</b>	✓	✓	✓	✓	✓
<b>בריסטול</b>	X	X	✓	X	X
<b>Recycled (ממוחזר)</b>	✓	✓	✓	✓	X
<b>מדבקות נייר*</b>	✓	✓	✓	X	X

\* מדבקות נייר צד אחד נתמכות לשימוש מזדמן של פחות מ-20 עמודים בחודש. מדבקות וינל, בית מרקחת, או מדבקות דו-צדדיות אינן נתמכות.



סוג נייר	מגש סטנדרטי של 250 גיליונות	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	הדפסה דו-צדדית	מזין מסמכים אוטומטי
Bond	✓	✓	✓	✓	X
Letterhead (נייר מכתבים)	✓	✓	✓	✓	X
Preprinted (נייר מודפס מראש)	✓	✓	✓	✓	X
Colored Paper (נייר צבעוני)	✓	✓	✓	✓	X
Light Paper (נייר קל)	✓	✓	✓	✓	X
Heavy Paper (נייר כבד)	✓	✓	✓	✓	X
Rough/Cotton (מחוספס/כותנה)	✓	✓	✓	✓	X
Envelope (מעטפה)	X	X	✓	X	X
Rough Envelope (מעטפה מחוספסת)	X	X	✓	X	X

\* מדבקות נייר צד אחד נתמכות לשימוש מזדמן של פחות מ-20 עמודים בחודש. מדבקות וינל, בית מרקחת, או מדבקות דו-צדדיות אינן נתמכות.

## משקלי נייר נתמכים

משקל נייר	מגש סטנדרטי של 250 גיליונות	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	הדפסה דו-צדדית	מזין מסמכים אוטומטי
משקל נייר 120-60 גרם/מ"ר (32-16 ליברות)	120-60 גרם/מ"ר (32-16 ליברות)	120-60 גרם/מ"ר (32-16 ליברות)	217-60 גרם/מ"ר (58-16 ליברות)	90-60 גרם/מ"ר (24-16 ליברות)	90-60 גרם/מ"ר (24-16 ליברות)

## הגדרה, התקנה וקביעת תצורה

### בחירת מיקום עבור המדפסת

- השאר מספיק מקום לפתיחת מגשים, מכסים ודלתות ולהתקנת אפשרויות חומרה שונות.
- מקם את המדפסת ליד שקע חשמלי.

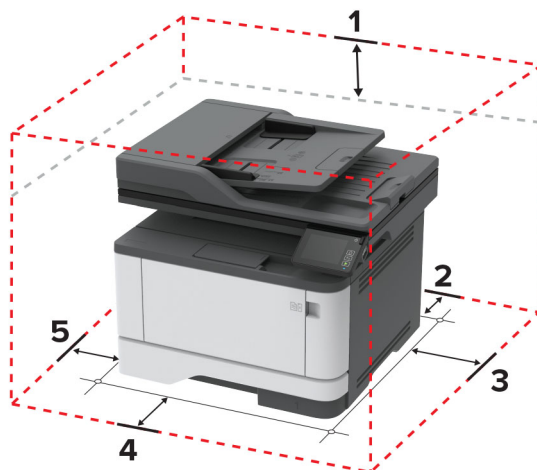
**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

**⚠️ זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בקרבת מים או במקומות לחים.

- ודא שהאווורור בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן ASHRAE 62 או של תקן CEN Technical Committee 156.
- ספק משטח שטוח, חזק ויציב.
- שמור על המדפסת:
  - נקיה, יבשה וללא אבק
  - הרחק ממנהדיקי נייר ומסיכות הידוק שעלולים ליפול לתוכה בקלות
  - רחוק מזרימת אוויר ישירה של מזגנים, תנורים או מאוררים.
  - ללא תנאי שמש ישירה או לחות קיצונית
- שים לב לטמפרטורות המומלצות והימנע מתנודות בטמפרטורה.

טמפרטורת הסביבה	10 עד 32.2 מעלות צלזיוס (50 עד 90°F)
טמפרטורת אחסון	40°C עד -40°C (-40°F עד 104°F)

- אפשר את זרימת הכמות המומלצת של מקום סביב המדפסת לאווורור מתאים.



1	חלק עליון	305 מ"מ (12 אינץ')
2	גב	100 מ"מ (3.94 אינץ')
3	צד ימין	76.3 מ"מ (3 אינץ')
4	חזית	305 מ"מ (12 אינץ')
הערה: השטח הפנוי המינימלי הנדרש מול המדפסת הוא 76 מ"מ (3 אינץ').		
5	צד שמאל	110 מ"מ (4.33 אינץ')

## חיבור כבלים

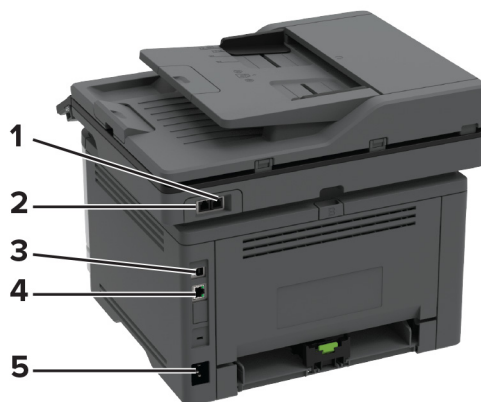
**זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן.

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת אובדן נתונים או ליקויים בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכבל USB, במתאם רשת אלחוטית כלשהו, או באזור המוצג במדפסת בזמן הדפסה פעילה.



פונקציה	יציאת מדפסת	
לחבר התקנים נוספים (טלפון או משיבון) למדפסת ולקו טלפון. השתמש ביציאה זו אם אין לך קו פקס ייעודי עבור המדפסת ושיטת חיבור זו נתמכת במדינה או באזור שלך.	יציאת EXT <b>הערה:</b> זמינה רק בחלק מדגמי המדפסות.	1
לחבר את המדפסת לקו טלפון פעיל באמצעות שקע רגיל בקיר (RJ-11), מסוג DSL או מתאם VoIP, או כל מתאם אחר המאפשר גישה לקו הטלפון כדי לשגר ולקבל פקסים.	יציאת LINE <b>הערה:</b> זמינה רק בחלק מדגמי המדפסות.	2
לחבר את המדפסת למחשב	יציאת מדפסת USB	3
לחבר את מדפסת לרשת.	יציאת Ethernet	4
לחבר את המדפסת לשקע מוארק היטב בקיר.	שקע כבל חשמלי	5

## התקנת מגשים אופציונליים

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.



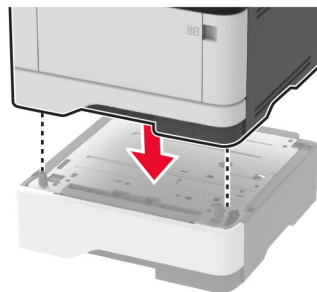
1 כבה את המדפסת.

2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל שבקיר ולאחר מכן מהמדפסת.

3 הוצא את המגש האופציונלי מהארזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

4 ישר את המדפסת עם המגש האופציונלי, והורד את המדפסת למקומה.

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג, כדי להעבירה ממקום למקום בבטחה יידרשו שני אנשים או יותר.



5 חבר את כבל החשמל למדפסת ואז לשקע החשמל.

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.



6 הדלק את המדפסת.

הוסף את המגש במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה "[הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת](#)" בעמוד 44.

## הגדרת המדפסת כפקס

### פקס נתמך

דגם המדפסת	פקס אנלוגי	etherFAX <sup>1</sup>	שרת פקס	Fax over IP (FoIP) <sup>2</sup>
MB3442adw	✓	✓	✓	✓
MB3442i	x	✓	✓	✓
MX331adn	✓	✓	✓	✓
MX331dn	x	✓	✓	✓

<sup>1</sup> נדרש מינוי. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת <https://www.etherfax.net/lexmark> או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

<sup>2</sup> מצריך אגד רישיונות מותקן. למידע נוסף, צור קשר עם המקום ממנו רכשת את המדפסת.

דגם המדפסת	פקס אנלוגי	etherFAX <sup>1</sup>	שרת פקס	Fax over IP (FoIP) <sup>2</sup>
MX431adn	✓	✓	✓	✓
MX431adw	✓	✓	✓	✓
MX431dn	x	✓	✓	✓
XM1342	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> נדרש מינוי. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת <https://www.etherfax.net/lexmark> או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

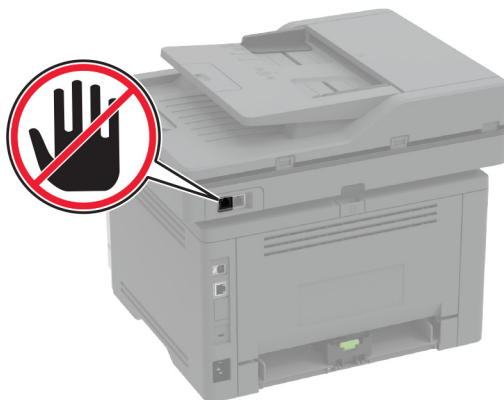
<sup>2</sup> מצריך אגד רישיונות מותקן. למידע נוסף, צור קשר עם המקום ממנו רכשת את המדפסת.

## הגדרת פונקציית הפקס באמצעות פקס אנלוגי

### הערות:

- תכונה זו זמינה רק בחלק מדגמי המדפסות.
- חלק משיטות ההתחברות רלוונטיות לארצות או אזורים מסוימים בלבד.
- אם פונקציית הפקס זמינה ולא מוגדרת באופן מלא, נורית המחונן עשויה להבהב באדום.
- אם אין לך סביבת TCP/IP, השתמש בלוח הבקרה כדי להגדיר את הפקס.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת איבוד נתונים או פגיעה בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכבלים או במדפסת באזור המוצג במהלך פעולת שליחה או קבלה של פקס.



## באמצעות אשף הגדרת הפקס במדפסת

### הערות:

- אשף ההגדרה זמין רק כאשר לא מוגדר פקס מבוסס-התקן כלשהו, למשל פקס אנלוגי, etherFAX, או Fax over IP (FoIP).

- לפני השימוש באשף, ודא שקושחת המדפסת מעודכנת. לקבלת מידע נוסף ראה ["עדכון קושחה" בעמוד 43](#).

1 במסך הבית, גע ב-Fax (פקס).

2 גע ב-Set up now (הגדר כעת).

3 הקלד את שם הפקס ולאחר מכן גע ב-Next (הבא).

4 הזן את מספר הפקס, ולאחר מכן גע ב-Done (בוצע).

### באמצעות התפריט Settings (הגדרות) במדפסת

1 במסך הבית, בחר Settings (הגדרות) < Fax (פקס) < Fax Setup (הגדרות פקס) < General Fax settings (הגדרות פקס כלליות).

2 קבע את תצורת ההגדרות.

### באמצעות Embedded Web Server

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על Settings (הגדרות) < Fax (פקס) < Fax Setup (הגדרת פקס) < General Fax Settings (הגדרות פקס כלליות).

3 קבע את תצורת ההגדרות.

4 החל את השינויים

## הגדרת פונקציית הפקס באמצעות etherFAX

#### הערות:

- הנך נדרש לעדכן את קושחת המדפסת לגרסתה העדכנית ביותר. לקבלת מידע נוסף ראה ["עדכון קושחה" בעמוד 43](#).
- יש להתקין במדפסת אגד רישיונות מתאים. לקבלת מידע נוסף, פנה אל etherFAX.
- הקפד לרשום את המדפסת שלך בפורטל etherFAX. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- לצורך הרישום נדרש המספר הסידורי של המדפסת. כדי לאתר את המספר הסידורי, ראה ["איתור המספר הסידורי של המדפסת" בעמוד 10](#).

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על Settings (הגדרות) < Fax (פקס) < Fax Setup (הגדרת פקס) < General Fax Settings (הגדרות פקס כלליות).

הערה: התפריט Fax Setup (הגדרת פקס) מופיע רק אם ההגדרה של Fax Mode (מצב פקס) היא Fax (פקס).

- 3 בשדה Fax Name (שם פקס), הקלד שם ייחודי.
- 4 בשדה Fax Number (מספר פקס), הזן את מספר הפקס שסופק על-ידי etherFAX.
- 5 בתפריט Fax Transport (העברת פקס), בחר etherFAX.
- 6 החל את השינויים

## הגדרת פונקציית הפקס באמצעות שרת הפקס

### הערות:

- תכונה זו מאפשרת לך לשלוח הודעות פקס לספק שירותי פקס שתומך בקבלת דואר אלקטרוני.
  - תכונה זו תומכת רק בהודעות פקס יוצאות. כדי לתמוך בקבלת פקס, ודא שבמדפסת שלך מוגדר פקס מבוסס-התקן, כגון פקס אנלוגי, etherFAX או Fax over IP (FoIP).
- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
  - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < Fax (פקס).
  - 3 בתפריט Fax Mode (מצב פקס), בחר **Fax Server** (שרת פקס), ולאחר מכן לחץ על **Save** (שמור).
  - 4 לחץ על **Fax Server Setup** (הגדרת שרת פקס).
  - 5 בשדה To Format (תבנית אל), הקלד **myfax.com@[#]**, כאשר **[#]** הוא מספר הפקס ו-**myfax.com** הוא התחום של ספק הפקס.

### הערות:

- במידת הצורך, הגדר את תצורת השדות Reply Address (כתובת לתשובה), Subject (נושא), ו-Message (הודעה).
- כדי לאפשר למדפסת לקבל הודעות פקס, הגדר שתתאפשר קבלה של פקס מבוסס-התקן. ודא שתצורת פקס מבוסס-התקן מוגדרת אצלך.

6 לחץ על **Save** (שמור).

- 7 לחץ על **Fax Server E-mail Settings** (הגדרות דוא"ל שרת פקס), ולאחר מכן בצע אחת מהפעולות הבאות:
  - הפעל את האפשרות **Use E-mail SMTP Server** (השתמש בשרת SMTP לדואר אלקטרוני).

**הערה:** אם ההגדרות של SMTP לדואר אלקטרוני לא נקבעו, ראה ["קביעת תצורת הגדרות ה-SMTP לדואר האלקטרוני" בעמוד 29](#).

- קבע את התצורה של הגדרות ה-SMTP. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק שירות הדואר האלקטרוני.

8 החל את השינויים

## הגדרת פקס באמצעות קו טלפון רגיל

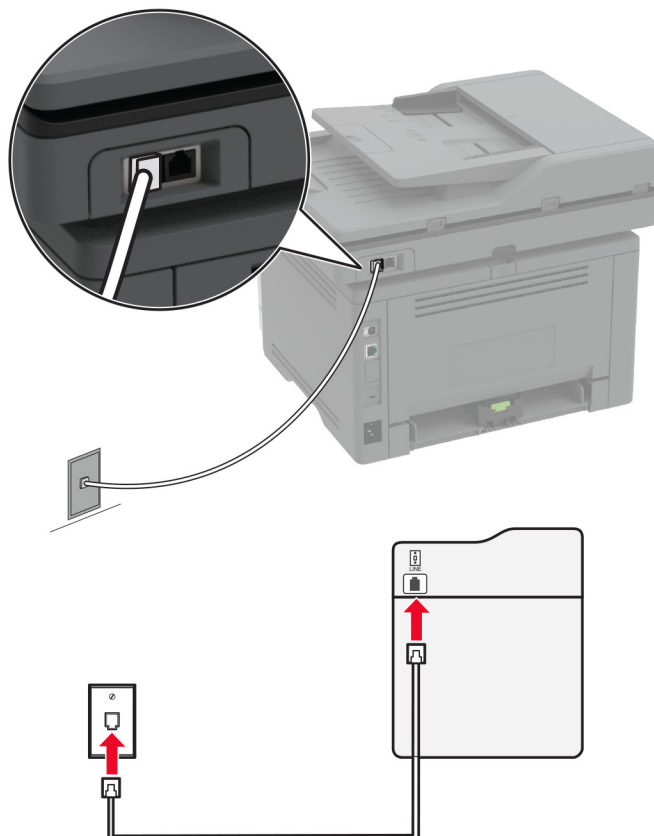
**הערה:** הוראות אלו חלות רק על מדפסות שתומכות בפקס אנלוגי. לקבלת מידע נוסף ראה ["פקס נתמך" בעמוד 20](#).

- ⚠ **זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. ⚡

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. ⚠

## הגדרה 1: המדפסת מחוברת לקו פקס ייעודי



**1** חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

**2** חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

### הערות:

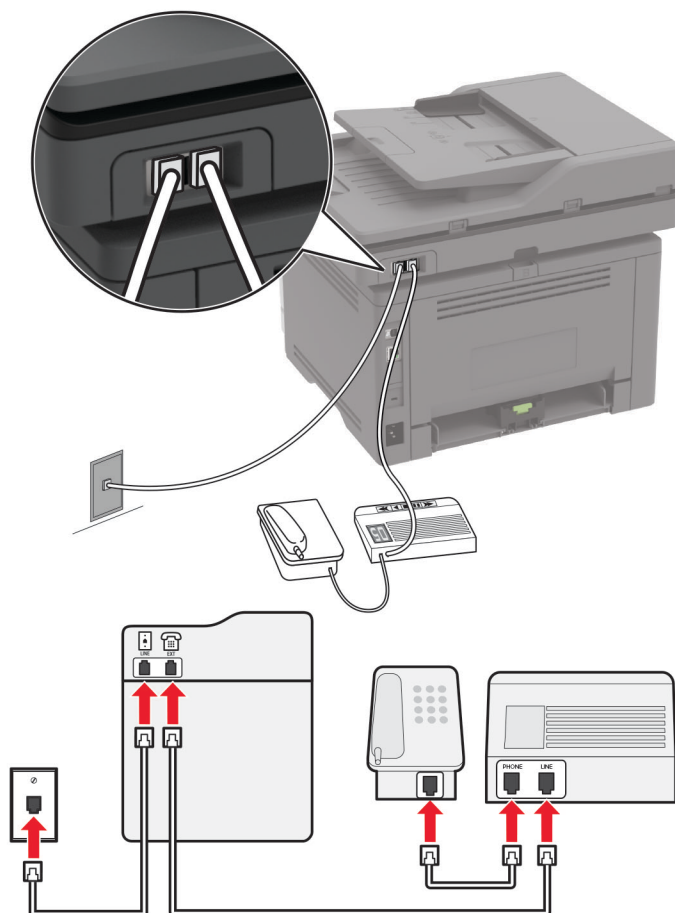
- ניתן להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית (הגדרת Auto Answer (מענה אוטומטי) כ-**On (מופעל)**) או ידנית (הגדרת Auto Answer (מענה אוטומטי) כ-**Off (מכובה)**).
- אם ברצונך לקבל פקסים אוטומטית, הגדר מענה של המדפסת לאחר מספר נבחר של צלולים.

## הגדרה 2: המדפסת חולקת את הקו עם משיבון

**הערה:** אם אתה רשום לשירות צלצול מובחן, ודא שאתה מגדיר את דפוס הצלצול הנכון עבור המדפסת. אם לא תעשה זאת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.



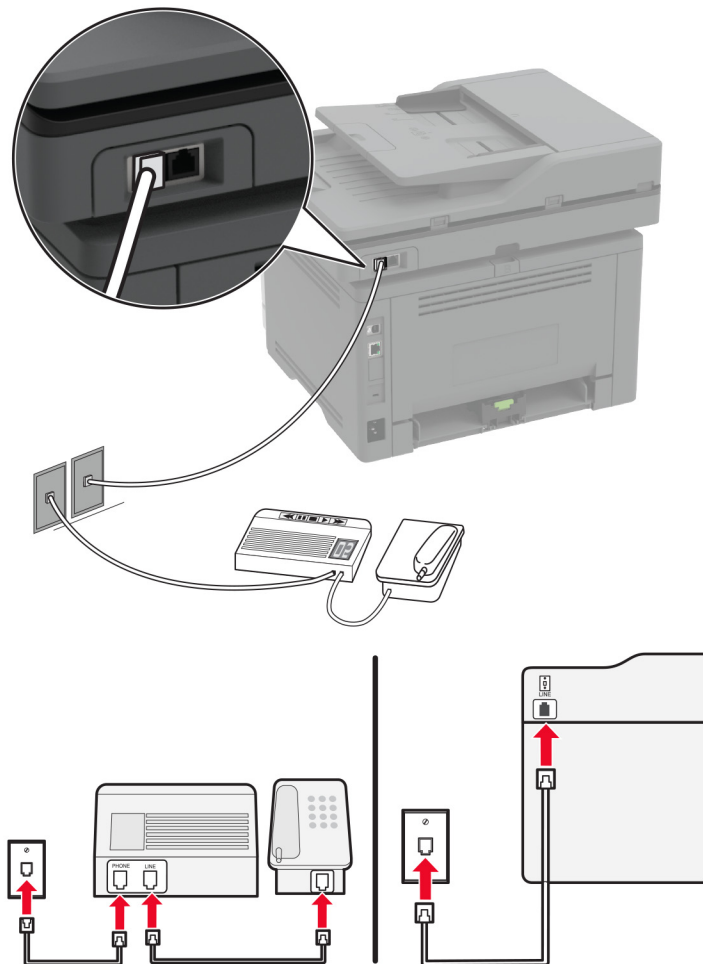
## מחוברת לאותו שקע טלפון בקיר



**הערה:** הוראות אלו חלות רק על מדפסות הכוללות יציאות EXT וקו.

- חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
- חבר את המשיבון ליציאת הטלפון של המדפסת.

## מחברת לשקעי טלפון נפרדים בקיר



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

## הערות:


- אם יש לך רק מספר טלפון אחד בקו, הגדר את המדפסת לקבלת הודעות פקס באופן אוטומטי.
- הגדר את המדפסת לענות לשיחות שני צלולים אחרי המשיבון. לדוגמה, אם תגדיר את המשיבון למענה לשיחות כעבור ארבעה צלולים, הגדר את האפשרות Rings to Answer (מענה לשיחות) של המדפסת כ-6.

## הגדרת פקס בארצות או באזורים בעלי שקעי ותקעי טלפון שונים

**הערה:** הוראות אלו חלות רק על מדפסות שתומכות בפקס אנלוגי. לקבלת מידע נוסף ראה "[פקס נתמך](#)" בעמוד 20.

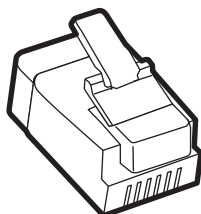
**זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים. ⚡

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. ⚡

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. 

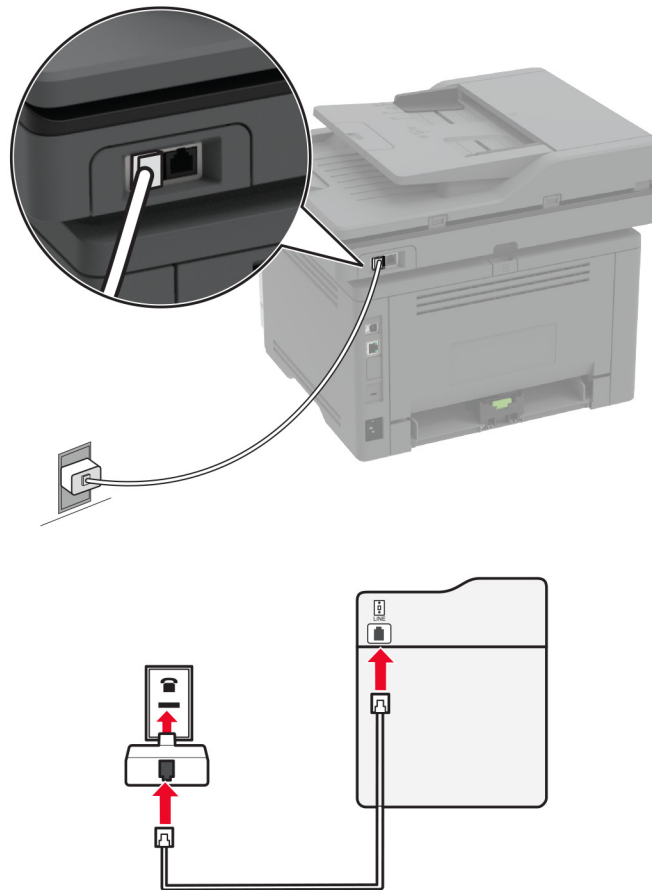
שקע הקיר הסטנדרטי שמשמש ברוב המדינות או האזורים הוא RJ-11. אם השקע בקיר או הציוד במתקן שלך אינו תואם לסוג זה של חיבור, השתמש במתאם טלפון. ייתכן שהמתאם המתאים למדינה או לאזור שלך לא ייכלל עם המדפסת ושתצטרך לרכוש אותו בנפרד.

עשוי להיות מחבר מתאם המתוקן ביציאת הטלפון של המדפסת. אל תוציא את תקע המתאם מיציאת הטלפון של המדפסת אם אתה מתחבר למערכת טלפון בחיבור טורי או בחיבור קסקדה.



שם רכיב	מק"ט
תקע מתאם של Lexmark	40X8519

## חיבור המדפסת לשקע בקיר שאינו מסוג RJ-11



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון למתאם RJ-11 ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע שבקיר.
- 3 אם ברצונך לחבר התקן אחר עם מחבר שאינו מסוג RJ-11 לאותו שקע בקיר, חבר אותו ישירות למתאם הטלפון.

## חיבור לשירות צלצול מובחן

עם שירות צלצול מובחן יכולים להיות לך כמה מספרי טלפון בקו טלפון אחד. לכל אחד ממספרי הטלפון מוקצית תבנית צלצול שונה.

**הערה:** הוראות אלו חלות רק על מדפסות שתומכות בפקס אנלוגי. לקבלת מידע נוסף ראה ["פקס נתמך" בעמוד 20](#).

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס) < **Fax Setup** (הגדרת פקס) < **Fax Receive Settings** (הגדרות קבלת פקס) < **Admin Controls** (בקורות מנהל מערכת) < **Answer On** (מענה ב:).

- 2 בחר תבנית צלצול.

## הגדרת התאריך והשעה של הפקס

**הערה:** ודא שתצורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף ראה ["הגדרת המדפסת כפקס" בעמוד 20](#).

- 1 במסך הבית, גע באפשרות **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Preferences** (העדפות) < **Date and Time** (תאריך ושעה) < **Configure** (הגדרה).
- 2 קבע את תצורת ההגדרות.

## הגדרת שעות קיץ

**הערה:** ודא שתצורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף ראה ["הגדרת המדפסת כפקס" בעמוד 20](#).

- 1 במסך הבית, גע באפשרות **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Preferences** (העדפות) < **Date and Time** (תאריך ושעה) < **Configure** (הגדרה).
- 2 בתפריט Time Zone (אזור זמן) בחר **(UTC+user) Custom** (התאמה אישית (UTC+משתמש)).
- 3 קבע את תצורת ההגדרות.

## קביעת תצורה של הגדרות רמקול הפקס

**הערה:** ודא שתצורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף ראה ["הגדרת המדפסת כפקס" בעמוד 20](#).

- 1 במסך הבית, בחר **Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס) < **Fax Setup** (הגדרות פקס) < **Speaker Settings** (הגדרות רמקול).
- 2 בצע את הפעולות הבאות:
  - הגדר את Speaker Mode (מצב הרמקול) כ-**Always On** (דולק תמיד).
  - הגדר את Speaker Volume (עוצמת הקול של הרמקול) כ-**High** (גבוהה).
  - הפוך את האפשרות Ringer Volume (עוצמת הצלצול) לזמינה.

## קביעת תצורת הגדרות ה-SMTP לדואר האלקטרוני

קבע את ההגדרות של Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) כך שישלח מסמך שנסרק בדואר אלקטרוני. ההגדרות משתנות בהתאם לספק שירותי הדואר האלקטרוני. לקבלת מידע נוסף, ראה [ספקי שירותי הדואר האלקטרוני](#). לפני שתתחיל, ודא שהמדפסת מחוברת לרשת ושהרשת מחוברת לאינטרנט.

### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.
 

**הערות:**

  - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
  - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **E-mail** (דוא"ל).
- 3 במקטע **E-mail Setup** (הגדרות דוא"ל), קבע את תצורת ההגדרות.

**הערות:**

- לקבלת מידע נוסף על הסיסמה, עיין ברשימת [ספקי שירותי הדואר האלקטרוני](#).
- אם הספק שלך אינו מופיע ברשימה, פנה לספק ובקש את ההגדרות.

4 לחץ על **Save** (שמור).

**באמצעות אשף הגדרת הדואר האלקטרוני במדפסת**

**הערה:** לפני השימוש באשף, ודא שקושחת המדפסת מעודכנת. לקבלת מידע נוסף ראה "[עדכון קושחה](#)" בעמוד 43.

1 במסך הבית, גע ב-E-mail (דוא"ל).

2 גע ב-**Set up now** (הגדר כעת), ולאחר מכן הקלד את כתובת הדואר האלקטרוני שלך.

3 הקלד את הסיסמה.

**הערות:**

- בתלות בספק שירות הדואר האלקטרוני שלך, הקלד את סיסמת החשבון, הסיסמה לאפליקציה או סיסמת האימות. לקבלת מידע נוסף על הסיסמה, עיין ברשימת [ספקי שירותי הדואר האלקטרוני](#), ולאחר מכן חפש את Device Password (סיסמת התקן).

- אם הספק שלך אינו מופיע ברשימה, פנה לספק ובקש ממנו את ההגדרות של Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי), Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי), Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS), ו-SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP). המשך בהגדרה לאחר קבלת ההגדרות.

4 גע ב-**OK** (אישור).

**באמצעות התפריט Settings (הגדרות) במדפסת**

1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < E-mail < (דואר אלקטרוני) < **E-mail Setup** (הגדרת דואר אלקטרוני).

2 קבע את תצורת ההגדרות.

**הערות:**

- לקבלת מידע נוסף על הסיסמה, עיין ברשימת [ספקי שירותי הדואר האלקטרוני](#).
- אם הספק שלך אינו מופיע ברשימה, פנה לספק ובקש את ההגדרות.

**ספקי שירותי דואר אלקטרוני**

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [\(NetEase Mail \(mail.126.com](#)
- [\(NetEase Mail \(mail.163.com](#)
- [\(NetEase Mail \(mail.yeah.net](#)
- [Microsoft 365 או Outlook Live](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)

- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

## הערות:

- אם אתה נתקל בשגיאות בעת השימוש בהגדרות שסופקו, פנה לספק שירותי הדואר האלקטרוני שלך.
- אם הספק שלך אינו מופיע ברשימה, פנה לספק.

## AOL Mail

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.aol.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב- SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימון)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת התקן)	הסיסמה לאפליקציה הערה: כדי ליצור סיסמה לאפליקציה, עבור לדף <a href="#">AOL Account Security</a> (אבטחת חשבון AOL), התחבר לחשבונך, ולאחר מכן לחץ על <b>Generate app password</b> (צור סיסמה לאפליקציה).

## Comcast Mail

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.comcast.net
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב- SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימון)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת התקן)	הסיסמה לחשבון

## Gmail™

**הערה:** ודא שאימות דו-שלבי מופעל בחשבון ה-Google שלך. כדי להפעיל את האימות הדו-שלבי, עבור לדף [Google Account Security](#) (אבטחת חשבון Google), התחבר לחשבונך, ולאחר מכן, במקטע Signing in to Google (כניסה ל-Google), לחץ על **Step Verification-2** (אימות דו-שלבי).

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.gmail.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת התקן)	<p>הסיסמה לאפליקציה</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>כדי ליצור סיסמה לאפליקציה, עבור לדף <a href="#">Google Account Security</a> (אבטחת חשבון Google), התחבר לחשבונך, ולאחר מכן, במקטע Signing in to Google (כניסה ל-Google), לחץ על <b>App passwords</b> (סיסמאות לאפליקציות).</li> <li>האפשרות App passwords (סיסמאות לאפליקציות) מופיעה רק כשהאימות הדו-שלבי מופעל.</li> </ul>

## iCloud Mail

**הערה:** ודא שאימות דו-שלבי מופעל בחשבון שלך.

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.mail.me.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך



הגדרה	ערך
Device Password (סימת התקן)	הסיסמה לאפליקציה הערה: כדי ליצור סיסמה לאפליקציה, עבור לדף <a href="#">iCloud Account Management</a> (ניהול חשבון iCloud), התחבר לחשבונך, ולאחר מכן, במקטע Security (אבטחה), לחץ על <b>Generate Password</b> (צור סיסמה).

## Mail.com

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.mail.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימון)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סימת התקן)	הסיסמה לחשבון

## (NetEase Mail (mail.126.com

הערה: ודא ששירות ה-SMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של NetEase Mail, לחץ על **Settings** (הגדרות) < **POP3/SMTP/IMAP**, ולאחר מכן הפעל את **IMAP/SMTP service** (שירות IMAP/SMTP) או את **POP3/SMTP service** (שירות POP3/SMTP).

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.126.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	465
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימון)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סימת התקן)	סימת אישור הערה: סימת האישור מסופקת כאשר <b>IMAP/SMTP service</b> (שירות IMAP/SMTP) או <b>POP3/SMTP service</b> (שירות POP3/SMTP) מופעל.

**(NetEase Mail (mail.163.com**

**הערה:** ודא ששירות ה-SMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של NetEase Mail, לחץ על **Settings** (הגדרות) < **POP3/SMTP/IMAP**, ולאחר מכן הפעל את **IMAP/SMTP service** (שירות IMAP/SMTP) או את **POP3/SMTP service** (שירות POP3/SMTP).

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.163.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	465
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימון)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת התקן)	סיסמת אישור <b>הערה:</b> סיסמת האישור מסופקת כאשר IMAP/SMTP service (שירות IMAP/SMTP) או POP3/SMTP service (שירות POP3/SMTP) מופעל.

**(NetEase Mail (mail.yeah.net**

**הערה:** ודא ששירות ה-SMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של NetEase Mail, לחץ על **Settings** (הגדרות) < **POP3/SMTP/IMAP**, ולאחר מכן הפעל את **IMAP/SMTP service** (שירות IMAP/SMTP) או את **POP3/SMTP service** (שירות POP3/SMTP).

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.yeah.net
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	465
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימון)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת התקן)	סיסמת אישור <b>הערה:</b> סיסמת האישור מסופקת כאשר IMAP/SMTP service (שירות IMAP/SMTP) או POP3/SMTP service (שירות POP3/SMTP) מופעל.

## Microsoft 365 או Outlook Live

הגדרות אלו חלות על התחומים outlook.com ו-hotmail.com ועל חשבונות.

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.office365.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת התקן)	<p>הסיסמה לחשבון או הסיסמה לאפליקציה</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבור חשבונות שבהם האימות הדו-שלבי מנוטרל, השתמש בסיסמה לחשבון שלך.</li> <li>עבור חשבונות outlook.com או hotmail.com שבהם האימות הדו-שלבי מופעל, השתמש בסיסמה לאפליקציה. כדי ליצור סיסמה לאפליקציה, עבור לדף <a href="#">Outlook Live Account Management</a> (ניהול חשבון Outlook Live) ולאחר מכן התחבר לחשבונך.</li> </ul>

הערה: לקבלת אפשרויות הגדרה נוספות לעסקים באמצעות Microsoft 365, עבור אל דף העזרה של [Microsoft 365](#).

## QQ Mail

**הערה:** ודא ששירות ה-SMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של QQ Mail לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Account** (חשבון). במקטע POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (שירות POP3/SMTP service (שירות POP3/SMTP) או את IMAP/SMTP service (שירות IMAP/SMTP).

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.qq.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)

הגדרה	ערך
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת התקן)	קוד אישור <b>הערה:</b> כדי ליצור קוד אישור, בדף הבית של QQ Mail לחץ על <b>Settings</b> (הגדרות) < <b>Account</b> (חשבון), ולאחר מכן, במקטע POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (שירות <b>Generate authorization code</b> (צור קוד אישור)).

### Sina Mail

**הערה:** ודא ששירות ה-POP3/SMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של Sina Mail, לחץ על **Settings** (הגדרות) < **More settings** (הגדרות נוספות) < **User-end POP/IMAP/SMTP** (שירות POP/IMAP/SMTP בקצה המשתמש), ולאחר מכן הפעל את **POP3/SMTP service** (שירות POP3/SMTP).

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.sina.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימון)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת התקן)	קוד אישור <b>הערה:</b> כדי ליצור קוד אישור, בדף הבית של הדואר האלקטרוני, לחץ על <b>Settings</b> (הגדרות) < <b>More settings</b> (הגדרות נוספות) < <b>User-end POP/IMAP/SMTP</b> (שירות POP/IMAP/SMTP בקצה המשתמש), ולאחר מכן הפעל את <b>Authorization code status</b> (מצב קוד אישור).

### Sohu Mail

**הערה:** ודא ששירות ה-SMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של Sohu Mail, לחץ על **Options** (אפשרויות) < **Settings** (הגדרות) < **POP3/SMTP/IMAP**, ולאחר מכן הפעל את **IMAP/SMTP service** (שירות IMAP/SMTP) או את **POP3/SMTP service** (שירות POP3/SMTP).

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.sohu.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	465
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימון)	מנוטרל

הגדרה	ערך
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיממת התקן)	סיסמה עצמאית הערה: הסיסמה העצמאית מסופקת כאשר IMAP/SMTP service (שירות POP3/SMTP service) או POP3/SMTP service (שירות) מופעל.

## Yahoo! Mail

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.mail.yahoo.com
Primary SMTP Gateway Port (יצאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיממת התקן)	הסיסמה לאפליקציה הערה: כדי ליצור סיסמה לאפליקציה, עבור לדף <a href="#">Yahoo Account Security</a> (אבטחת חשבון Yahoo), התחבר לחשבונך, ולאחר מכן לחץ על <b>Generate app password</b> (צור סיסמה לאפליקציה).

## Zoho Mail

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.zoho.com
Primary SMTP Gateway Port (יצאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)

הגדרה	ערך
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת התקן)	<p>הסיסמה לחשבון או הסיסמה לאפליקציה</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבור חשבונות שבהם האימות הדו-שלבי מנוטרל, השתמש בסיסמה לחשבון שלך.</li> <li>עבור חשבונות שבהם האימות הדו-שלבי מופעל, השתמש בסיסמה לאפליקציה. כדי ליצור סיסמה לאפליקציה, עבור לדף <a href="#">Zoho Mail Account Security</a> (אבטחת חשבון Zoho Mail), התחבר לחשבונך, ולאחר מכן, במקטע Application-Specific Passwords (סיסמאות ספציפיות לאפליקציות), לחץ על <b>Generate New Password</b> (צור סיסמה חדשה).</li> </ul>

## טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

### קביעת גודל וסוג הנייר

1 במסך הבית, נווט אל:

**Settings** (הגדרות) < **Paper** (נייר) < **Tray Configuration** (תצורת מגש) < **Paper Size/Type** (גודל/סוג נייר) < בחר מקור נייר

2 הגדר את גודל וסוג הנייר.

### הגדרת **Universal Paper Size** (גודל נייר אוניברסלי)

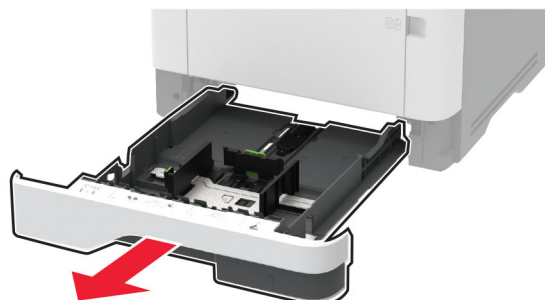
1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Paper** (נייר) < **Media Configuration** (תצורת מדיה) < **Universal Setup** (הגדרה אוניברסלית).

2 קבע את תצורת ההגדרות.

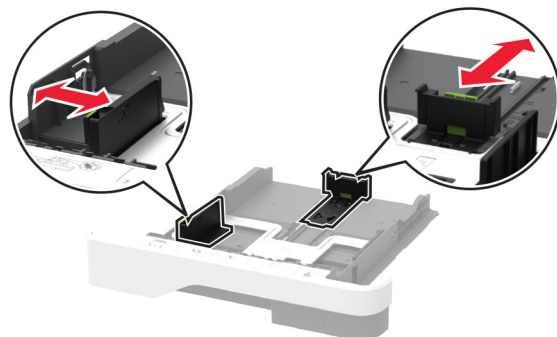
### טעינת מגשים

1 הסר את המגש.

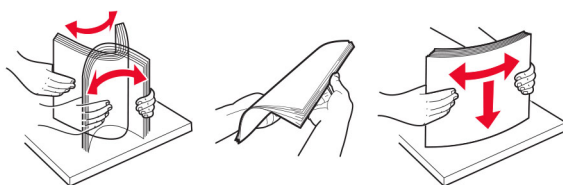
**הערה:** כדי למנוע חסימות נייר, אל תסיר את המגש כשהמדפסת בפעולה.



**2** כוונן את מובילי הנייר כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.



**3** הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



**4** טען את ערימת הנייר כאשר הצד המיועד להדפסה פונה מטה, וודא שהמובילים צמודים לנייר אך בעדינות.

#### הערות:

- להדפסה חד-צדדית, טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מטה כאשר הכותרת העליונה פונה לכיוון חלקו הקדמי של המגש.
- להדפסה דו-צדדית, טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה כאשר הכותרת העליונה פונה לכיוון חלקו האחורי של המגש.
- אל תחליק נייר לתוך המגש.
- למניעת חסימות נייר, ודא שגובה הערימה נמוך ממחון המילוי המקסימלי של הנייר.

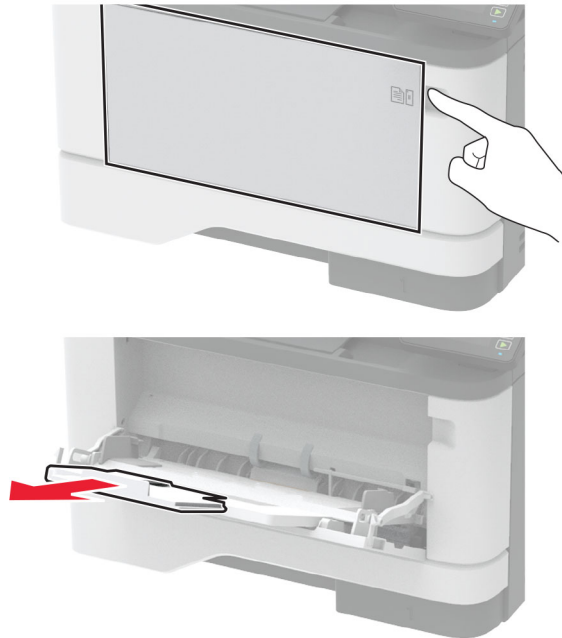


**5** הכנס את המגש.

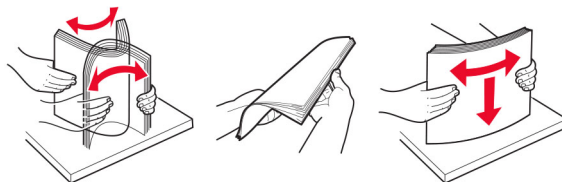
במידת הצורך הגדר את גודל וסוג הנייר בלוח הבקרה, כך שיתאימו לנייר שנטען.

## טעינה במזין הרב-תכליתי

1 פתח את המזין הרב תכליתי.



2 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



3 טען את הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה.

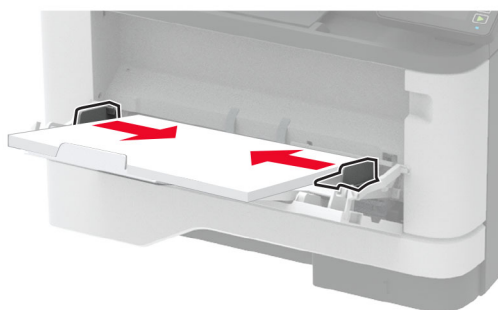
### הערות:

- להדפסה חד-צדדית, טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה כאשר הכותרת העליונה פונה לחלקה האחורי של המדפסת.
- להדפסה דו-צדדית, טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מטה כאשר הכותרת העליונה פונה לכיוון חלקה הקדמי של המדפסת.
- טען מעטפות עם הפנים כלפי מטה כאשר הדש מצד שמאל.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם.



4 כוונן את מוביל הנייר כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.



5 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטוען.

## קישור בין מגשים

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Paper** (נייר) < **Tray Configuration** (תצורת מגש) < בחר מקור נייר.
  - 2 קבע את אותם גודל נייר וסוג נייר למגשים שאתה מקשר.
  - 3 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** (תחזוקה) < **Config Menu** (תפריט תצורה) < **Tray Configuration** (תצורת מגש) < **Tray Linking** (קישור מגשים).
  - 4 גע ב-**Automatic** (אוטומטי).
- כדי לבטל קישור של מגשים, ודא שאין מגשים שלהם הגדרות גודל או סוג נייר זהות.
- אזהרה—פוטנציאל לנזק:** טמפרטורת ה-Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. כדי להימנע מבעיות הדפסה, התאם את הגדרות סוג הנייר במדפסת לנייר שטוען במגש.

## התקנה ועדכון של תוכנות, מנהלי התקן וקושחות

### התקנת תוכנת המדפסת

הערות:

- מנהל התקן ההדפסה כלול בחבילת התקנת התוכנה.
  - במחשבי Macintosh עם מערכת macOS גרסה 10.7 ואילך אינך צריך להתקין את מנהל התקן כדי להדפיס במדפסת בעלת אישור AirPrint. אם אתה מעוניין בתכונות הדפסה מותאמות אישית, הורד את מנהל התקן ההדפסה.
- 1 השג העתק של חבילת התקנת התוכנה.
    - מתקליטור התוכנה שהגיע עם המדפסת.
    - בקר בכתובת [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads)
  - 2 הפעל את חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

## התקנת מנהל התקן הפקס

- 1 עבור אל [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads), חפש את דגם המדפסת שלך, ולאחר מכן הורד את חבילת ההתקנה המתאימה.
- 2 במחשב שלך, לחץ על **Printer Properties** (מאפייני מדפסת), ונווט לכרטיסייה **Configuration** (תצורה).
- 3 בחר **Fax** (פקס) ולאחר מכן לחץ על **Apply** (החל).

## הוספת מדפסות למחשב

לפני שתתחיל בצע אחת מהפעולות הבאות:

- חבר את המדפסת והמחשב לאותה רשת. לקבלת מידע נוסף על חיבור המדפסת לרשת, ראה "[חיבור המדפסת לרשת Wi-Fi](#)" [בעמוד 44](#).
  - חבר את המחשב למדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה "[חיבור מחשב למדפסת](#)" [בעמוד 47](#).
  - חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB. לקבלת מידע נוסף ראה "[חיבור כבלים](#)" [בעמוד 19](#).
- הערה:** כבל ה-USB נמכר בנפרד.

## למשתמשי Windows

- 1 ממחשב, התקן את מנהל התקן המדפסת.
 

**הערה:** לקבלת מידע נוסף ראה "[התקנת תוכנת המדפסת](#)" [בעמוד 41](#).
- 2 פתח את **Printers & scanners** (מדפסות וסורקים), ולאחר מכן לחץ על **Add a printer or scanner** (הוספת מדפסת או סורק).
- 3 בהתאם לחיבור המדפסת שלך, בצע אחת מהפעולות הבאות:
  - בחר מדפסת מהרשימה ולאחר מכן לחץ על **Add device** (הוסף התקן).
  - לחץ על **Show Wi-Fi Direct printers** (הצג מדפסות Wi-Fi Direct), בחר מדפסת, ולאחר מכן לחץ על **Add device** (הוסף התקן).
  - לחץ על **The printer that I want isn't listed** (המדפסת הרצויה אינה ברשימה) ולאחר מכן, בחלון **Add Printer** (הוספת מדפסת), בצע את הפעולות הבאות:
    - א** בחר **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** (בחר מדפסת באמצעות כתובת TCP/IP או שם מארח), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
    - ב** בשדה "Hostname or IP address" (שם מארח או כתובת IP), הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

**הערות:**

  - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
  - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
  - ג** בחר מנהל התקן מדפסת, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
  - ד** בחר **Use the print driver that is currently installed (recommended)** (השתמש במנהל התקן המדפסת המותקן כעת (מומלץ)), ולחץ על **Next** (הבא).
  - ה** הקלד שם מדפסת ולחץ על **Next** (הבא).
  - ו** בחר אפשרות שיתוף מדפסת ולחץ על **Next** (הבא).
  - ז** לחץ על **Finish** (סיום).

## למשתמשי Macintosh

1 במחשב, פתח את **Printers & Scanners** (מדפסות וסורקים).

2 לחץ על **+**, ובחר מדפסת.

3 בתפריט Use (הוספה), בחר מנהל התקן מדפסת.

### הערות:

- כדי להשתמש במנהל התקן ההדפסה של Macintosh, בחר **AirPrint** או **Secure AirPrint**.
- אם אתה מעוניין בתכונות הדפסה מותאמות אישית, בחר את מנהל התקן ההדפסה של Lexmark. כדי להתקין את מנהל ההתקן ראה "[התקנת תוכנת המדפסת](#)" **בעמוד 41**.

4 הוסף את המדפסת.

## עדכון קושחה

יישומים מסוימים מצריכים רמה מינימלית של קושחה בהתקן כדי לפעול כהלכה.

לקבלת מידע נוסף על עדכון קושחת ההתקן פנה לנציג Lexmark.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < < **Device** (התקן) < **Update Firmware** (עדכון קושחה).

3 בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ על **Check for updates** (חפש עדכונים) < **I agree, start update** (אני מסכים, התחל בעדכון).
- העלה את קובץ ה-flash.

**הערה:** לקבלת הקושחה העדכנית ביותר עבור אל [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads), ולאחר מכן חפש את דגם המדפסת שברשותך.

**א** עיין לאיתור קובץ ה-flash.

**הערה:** הקפד לחלץ את קובץ ה-zip של הקושחה.

**ב** לחץ על **Upload** (העלאה) < **Start** (התחל).

## ייצוא או ייבוא קובץ תצורה

ניתן לייצא את הגדרות התצורה של המדפסת לקובץ טקסט ואחר מכן לייבא אותן כדי ליישם את ההגדרות למדפסות אחרות.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 בשרת האינטרנט המובנה, לחץ על **Export Configuration** (ייצוא תצורה) או על **Import Configuration** (ייבוא תצורה).

- 3 פעל על פי ההוראות שעל המסך.
- 4 אם המדפסת תומכת ביישומים, בצע את הפעולות הבאות:
  - א לחץ על **Apps (יישומים)** < select the application (בחר את היישום) < **Configure** (הגדר).
  - ב לחץ על **Export** (ייצוא) או **Import** (ייבוא).

## הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

### למשתמי Windows

- 1 פתח את תיקיית המדפסות.
- 2 בחר את המדפסת שברצונך לעדכן ולאחר מכן בצע את אחת הפעולות הבאות:
  - ב- Windows 7 או גרסה מתקדמת יותר, בחר **Printer properties (מאפייני מדפסת)**.
  - בגרסאות מוקדמות יותר, בחר **Properties (מאפיינים)**.
- 3 נווט אל הלשונית Configuration (הגדרת תצורה) ולאחר מכן לחץ על **Update Now - Ask Printer** (הדפס כעת - בקש מדפסת).
- 4 החל את השינויים.

### למשתמי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך ולאחר מכן בחר **Options & Supplies (אפשרויות וחומרים מתכלים)**.
- 2 נווט את רשימת אפשרויות החומרה ולאחר מכן הוסף את האפשרויות המותקנות.
- 3 החל את השינויים.


## עבודה ברשת

### חיבור המדפסת לרשת Wi-Fi

- לפני שתתחיל ודא כי:
- Active Adapter (מתאם פעיל) מוגדר כ-Auto (אוטומטי). במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Network Overview** (סקירת רשת) < **Active Adapter** (מתאם פעיל).
  - כבל ה-Ethernet אינו מחובר למדפסת.

### באמצעות אשף ההגדרה האלחוטית במדפסת

לפני השימוש באשף, ודא שקושחת המדפסת מעודכנת. לקבלת מידע נוסף ראה ["עדכון קושחה" בעמוד 43](#).

- 1 במסך הבית גע באפשרות  < **Set up now** (הגדר כעת).
- 2 בחר רשת Wi-Fi והקלד את סיסמת הרשת.
- 3 גע באפשרות **Done** (בוצע).

## באמצעות התפריט Settings (הגדרות) במדפסת

- 1 במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) < Network/Ports (רשת/יציאות) < Wireless (תקשורת אלחוטית) < Setup On Printer Panel (הגדרה בלוח המדפסת) < Choose Network (בחירת רשת).
  - 2 בחר רשת Wi-Fi והקלד את סיסמת הרשת.
- הערה:** בדגמי מדפסת המוכנים לרשת Wi-Fi תופיע הנחיה להגדרת רשת ה-Wi-Fi במהלך ההגדרה הראשונית.

## שימוש ב-Lexmark Mobile Assistant

- 1 בהתאם להתקן הנייד שלך, הורד את האפליקציה Lexmark Mobile Assistant מ-Google Play™ או מהחנות המקוונת App Store.
  - 2 במסך הבית של המדפסת גע ב-Settings (הגדרות) < Network/Ports (רשת/יציאות) < Wireless (תקשורת אלחוטית) < Setup Using Mobile App (הגדרה באמצעות יישום להתקנים ניידים) < Printer ID (מזהה המדפסת).
  - 3 הפעל את האפליקציה דרך ההתקן הנייד ואשר את תנאי השימוש.
- הערה:** במידת הצורך תן הרשאות.
- 4 הקש על Connect to Printer (התחברות למדפסת) < Go to Wi-Fi Settings (עבור להגדרות Wi-Fi).
  - 5 חבר את ההתקן הנייד שלך לרשת האלחוטית של המדפסת.
  - 6 חזור לאפליקציה ולאחר מכן הקש על Setup Wi-Fi Connection (הגדרת חיבור Wi-Fi).
  - 7 בחר רשת Wi-Fi והקלד את סיסמת הרשת.
  - 8 הקש על Done (בוצע).

## חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות (WPS) Wi-Fi Protected Setup

לפני שתתחיל ודא כי:

- שלנקודת הגישה (נתב אלחוטי) יש אישור WPS או שהיא תואמת WPS. למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף לנקודת הגישה.
- שמתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת שלך. לקבלת מידע נוסף עיין בהוראות הנלוות למתאם.
- Active Adapter (מתאם פעיל) מוגדר כ-Auto (אוטומטי). במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) < Network/Ports (רשת/יציאות) < Network Overview (סדירת רשת) < Active Adapter (מתאם פעיל).

## שימוש בשיטת לחיצת לחצן

- 1 במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) < Network/Ports (רשת/יציאות) < Wireless (תקשורת אלחוטית) < Wi-Fi > Start Push Button Method > Protected Setup (שיטת Start Push Button).
- 2 בצע את ההוראות שעל התצוגה.

## שימוש בשיטת מספר הזיהוי האישי (PIN)

- 1 במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) < Network/Ports (רשת/יציאות) < Wireless (תקשורת אלחוטית) < Wi-Fi > Protected Setup > Start PIN Method (שיטת התחלה עם PIN).
  - 2 העתק את קוד ה-WPS PIN המורכב מ-8 ספרות.
  - 3 פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של נקודת הגישה בשדה הכתובת.
- הערות:**

- כדי לדעת מהי כתובת ה-IP עיין בתיעוד המצורף לנקודת הגישה.

• אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

4 גש להגדרות WPS: למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף לנקודת הגישה.

5 הזן את קוד ה-PIN המורכב מ-8 ספרות ולאחר מכן שמור את השינויים.

## הגדרת תצורה של Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® היא טכנולוגיית עמית-לעמית מבוססת-Wi-Fi, אשר מאפשרת להתקנים אלחוטיים להתחבר ישירות למדפסת התומכת ב-Wi-Fi Direct מבלי להשתמש בנקודת גישה (נתב אלחוטי).

1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Wi-Fi Direct**.

2 קבע את תצורת ההגדרות.

• **Enable Wi-Fi Direct** (אישור Wi-Fi Direct)—מתן אפשרות למדפסת לשדר ברשת Wi-Fi Direct משלה.

• **Wi-Fi Direct Name** (שם Wi-Fi Direct)—מתן שם לרשת ה-Wi-Fi Direct הפעילה.

• **Wi-Fi Direct Password** (סימת Wi-Fi Direct)—מתן הסיסמה לניהול משא ומתן על האבטחה האלחוטית בעת שימוש בחיבור עמית-לעמית.

• **Show Password on Setup Page** (הצגת סיסמה בדף הגדרה)—הצגת הסיסמה בדף הגדרת הרשת.

• **Auto-Accept Push Button Requests** (אישור אוטומטי של בקשות Push Button)—מתן אפשרות למדפסת לאשר בקשות חיבור באופן אוטומטי.

הערה: אישור אוטומטי של בקשות Push Button אינו מאובטח.

הערות:

• כברירת מחדל, הסיסמה של רשת Wi-Fi אינה גלויה בצג המדפסת. כדי שהסיסמה תוצג, הפוך את סמל הצגת הסיסמה לזמין. במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Security** (אבטחה) < **Miscellaneous** (שונות) < **Enable Password/PIN Reveal** (אפשר חשיפת סיסמה/PIN).

• כדי לדעת מה הסיסמה של רשת ה-Wi-Fi Direct מבלי שתופיע בצג המדפסת, במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Network** (רשת) < **Network Setup Page** (דף הגדרת רשת).

## חיבור התקן נייד למדפסת

לפני שתחבר את ההתקן הנייד, ודא שהתצורה של Wi-Fi Direct הוגדרה. לקבלת מידע נוסף ראה ["הגדרת תצורה של Wi-Fi Direct" בעמוד 46](#).

### חיבור באמצעות Wi-Fi Direct

הערה: הוראות אלו חלות רק על התקנים ניידים מסוג Android.

1 עבור בהתקן הנייד לתפריט settings (הגדרות).

2 הפעל את ה-Wi-Fi ולאחר מכן הקש על **Wi-Fi Direct**.

3 בחר את שם ה-Wi-Fi Direct של המדפסת.

4 אשר את החיבור בלוח הבקרה של המדפסת.

## חיבור באמצעות Wi-Fi

- 1 עבור בהתקן הנייד לתפריט settings (הגדרות).
- 2 הקש על **Wi-Fi**, ולאחר מכן בחר את שם ה-Wi-Fi Direct של המדפסת.  
**הערה:** המחרוזת DIRECT-xy (שבה x ו-y הם שני תווים אקראיים) מתווספת לפני שם ה-Wi-Fi Direct.
- 3 הזן את סיסמת ה-Wi-Fi Direct.

## חיבור מחשב למדפסת

לפני שתחבר את המחשב, ודא שהתצורה של Wi-Fi Direct הוגדרה. לקבלת מידע נוסף ראה ["הגדרת תצורה של Wi-Fi Direct" בעמוד 46](#).

### למשתמשי Windows

- 1 פתח את **Printers & scanners** (מדפסות וסורקים), ולאחר מכן לחץ על **Add a printer or scanner** (הוספת מדפסת או סורק).
  - 2 לחץ על **Show Wi-Fi Direct printers** (הצג מדפסות Wi-Fi Direct), ולאחר מכן בחר את שם ה-Wi-Fi Direct של המדפסת.
  - 3 מתוך צג המדפסת, רשום את קוד ה-PIN בן 8 הספרות של המדפסת.
  - 4 הזן את ה-PIN במחשב.
- הערה:** אם מנהל התקן ההדפסה עדיין לא הותקן, Windows יוריד את מנהל ההתקן המתאים.

### למשתמשי Macintosh

- 1 לחץ על סמל התקשורת האלחוטית, ולאחר מכן בחר את שם ה-Wi-Fi Direct של המדפסת.  
**הערה:** המחרוזת DIRECT-xy (שבה x ו-y הם שני תווים אקראיים) מתווספת לפני שם ה-Wi-Fi Direct.
  - 2 הקלד את סיסמת ה-Wi-Fi Direct.
- הערה:** אחרי שתתנתק מרשת ה-Wi-Fi Direct, החזר את המחשב לרשת הקודמת.

## ביטול הפעלת רשת ה-Wi-Fi

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Network Overview** (סדירת רשת) < **Active Adapter** (מתאם פעיל) < **Standard Network** (רשת רגילה).
- 2 בצע את ההוראות שעל התצוגה.

## בדיקת קישוריות המדפסת

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Network** (רשת) < **Network Setup Page** (דף הגדרת רשת).
- 2 בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא **Connected** (מחובר).  
אם המצב הוא **Not Connected** (לא מחובר) ייתכן ששקע ה-LAN אינו פעיל או שכבל הרשת אינו תקין. פנה למנהל המערכת לקבלת סיוע.

## יצירת פרופיל Cloud Connector

- 1 במסך הבית גע באפשרות **Cloud Connector**.
- 2 בחר ספק שירות ענן.
- 3 גע באפשרות **Create** (יצירה) או .
- 4 הקלד שם פרופיל ייחודי.
- 5 **הערה:** מומלץ ליצור קוד PIN להגנה על הפרופיל.  
גע באפשרות **OK** (אישור) ואז רשום לעצמך את קוד האישור.
- 6 **הערה:** קוד האישור תקף למשך 24 שעות בלבד.  
6 פתח דפדפן אינטרנט ואז עבור אל <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- 7 לחץ על **Next** (הבא) ואז אשר את תנאי השימוש.
- 8 הזן את קוד האישור ואז לחץ על **Connect** (התחבר).
- 9 היכנס לחשבונך אצל ספק שירותי הענן.
- 10 תן הרשאות.  
**הערה:** כדי להשלים את תהליך האישור פתח את הפרופיל תוך 72 שעות.

## הדפסת דף הגדרות התפריט

במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט).



## אבטחת המדפסת

### איתור חריץ האבטחה

המדפסת מצוידת באפשרות לשימוש במנעול אבטחה. חבר מנעול אבטחה שתואם לרוב המחשבים הניידים במיקום המוצג, כדי לאבטח את המדפסת למקומה.



### מחיקת זיכרון המדפסת

כדי למחוק זיכרון נדיף או נתונים שאגורים במדפסת, כבה את המדפסת.

כדי למחוק זיכרון שאינו נדיף או הגדרות בודדות, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטבעים, בצע את הפעולות הבאות:

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** < **Out of Service Erase** (מחיקת פריטים שאינם בשימוש).
- 2 סמן את תיבת הסימון **Sanitize all information on nonvolatile memory** (נקה את כל המידע בזיכרון הלא נדיף) ולאחר מכן גע באפשרות **OK** (אישור).
- 3 בחר **Start initial setup** (התחל הגדרה ראשונית) או **Leave printer offline** (השאר את המדפסת במצב לא מקוון). ולאחר מכן לחץ גע באפשרות **OK** (אישור).

### שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

- 1 במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Restore Factory Defaults** (שחזור ברירות המחדל של היצרן).
- 2 בתפריט **Restore Settings** (שחזור הגדרות), בחר את ההגדרות שברצונך לשחזר.
- 3 גע ב-**RESTORE** (שחזר).
- 4 בצע את ההוראות שעל התצוגה.

## הצהרה על נדיפות

המדפסת מכילה סוגים שונים של זיכרון שיכול לאחסן הגדרות התקן ורשת ואת נתוני המשתמש.

סוג זיכרון	תיאור
זיכרון נדיף	המדפסת משתמש זמנית בזיכרון גישה אקראית (RAM) סטנדרטי כדי לאגור זמנית נתוני משתמש במהלך עבודות הדפסה פשוטות.
זיכרון לא נדיף	המדפסת עשויה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדיף: EEPROM ו-NAND (זיכרון הבזק). שני הסוגים משמשים כדי לאחסן הגדרות של מערכת ההפעלה, הגדרות התקן ופרטי רשת.

מחק התכנים של כל זיכרון מדפסת שמוחקן בנסיבות הבאות:

- המדפסת יוצאת משירות.
- המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים.
- המדפסת מקבלת שירות מאדם שאינו מתוך הארגון.
- המדפסת מועברת מהחברה לצורך קבלת שירות.
- המדפסת נמכרת לארגון אחר.

## Print (הדפס)

### הדפסה ממחשב

**הערה:** עבור תוויות, ניירות בריסטול ומעטפות, הגדר את גודל וסוג הנייר במדפסת לפני הדפסת המסמך.

- 1 במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
- 2 כוונן את ההגדרות לפי הצורך.
- 3 הדפס את המסמך.

### הדפסה מהתקן נייד

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Lexmark Mobile Print

#### הדפסה מהתקן נייד באמצעות Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print מאפשר לך לשלוח מסמכים ותמונות ישירות למדפסת נתמכת של Lexmark.

- 1 פתח את המסמך ואז שלח אותו או שתף אותו עם Lexmark Mobile Print.
- הערה:** ייתכן שחלק מהיישומים של צדדים שלישיים לא ייתמכו בתכונת השליחה או השיתוף. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה ליישום.
- 2 בחר מדפסת.
- 3 הדפס את המסמך.

#### הדפסה מהתקן נייד באמצעות שירות ההדפסה Mopria

Mopria® שירות ההדפסה הוא פתרון להדפסה ניידת עבור התקנים ניידים הפועלים עם מערכת Android™ מגרסה 5.0 ואילך. הוא מאפשר לך להדפיס ישירות בכל מדפסת בעלת אישור Mopria.

**הערה:** הקפד להוריד את היישום Mopria Print Service מהחנות Google Play™ והפוך אותו לזמין בהתקן הנייד.

- 1 בהתקן הנייד של Android שברשותך, הפעל יישום תואם או בחר מסמך במנהל הקבצים.

2 לחץ על  < Print (הדפסה).


- 3 בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.

4  הקש על

#### הדפסה מהתקן נייד באמצעות AirPrint

תכונת התוכנה AirPrint היא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר לך להדפיס ישירות מהתקני Apple למדפסת בעלת אישור AirPrint.




**הערות:**

- ודא שגם התקן ה-Apple וגם המדפסת מחוברים לאותה רשת. אם יש לרשת מספר רכזות תקשורת אלחוטית, ודא ששני ההתקנים מחוברים לאותה רשת משנה.
  - יישום זה נתמך רק בחלק מהתקני Apple.
- 1 בהתקן הנייד, בחר מסמך מתוך מנהל הקבצים או הפעל יישום תואם.
  - 2 לחץ על  < Print (הדפסה).
  - 3 בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.
  - 4 הדפס את המסמך.

**הדפסה מהתקן נייד באמצעות Wi-Fi Direct®**

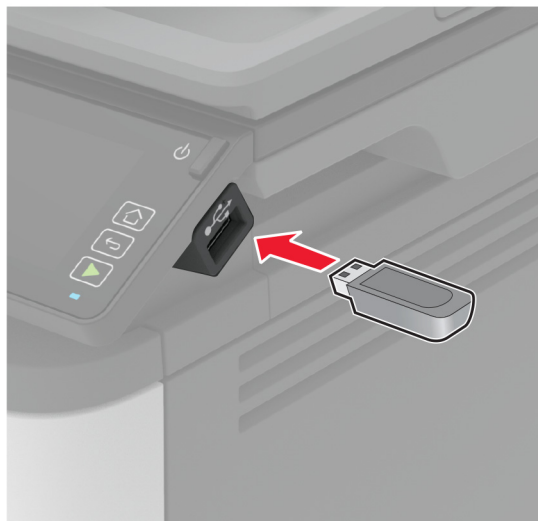
Wi-Fi Direct® הוא פתרון הדפסה אשר מאפשר לך להדפיס בכל מדפסת המוכנה לשימוש עם Wi-Fi Direct.

**הערה:** ודא שההתקן הנייד מחובר לרשת האלחוטית של המדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה "[חיבור התקן נייד למדפסת](#)" [בעמוד 46](#).

- 1 בהתקן הנייד שברשותך, הפעל יישום תואם או בחר מסמך במנהל הקבצים.
- 2 בהתאם להתקן הנייד שלך, בצע אחת מהפעולות הבאות:
  - לחץ על  < Print (הדפסה).
  - לחץ על  < Print (הדפסה).
  - לחץ על  < Print (הדפסה).
- 3 בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.
- 4 הדפס את המסמך.

## הדפסה מכונן הבזק

1 הכנס את כונן ההבזק.



### הערות:

- אם אתה מכניס את כונן ההבזק כשמופיעה הודעת שגיאה, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תחבר כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת משימות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה **Busy** (עסוק) בצג.

2 גע על הצג במסמך שברצונך להדפיס.

קבע הגדרות הדפסה אחרות לפי הצורך.

3 שלח את משימת ההדפסה.

כדי להדפיס מסמך אחר גע באפשרות **USB Drive** (כונן USB).

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת אובדן נתונים או פגיעה בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכונן ההבזק או במדפסת באזור המוצג כשמתבצעות פעילויות הדפסה, קריאה או כתיבה עם התקן הזיכרון.



## כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים

### כונני הבזק

- Lexar JumpDrive S70 (16GB ו-32GB)
- SanDisk Cruzer (16GB ו-32GB)
- PNY Attaché (16GB ו-32GB)

### הערות:

- המדפסת תומכת בכונני הבזק מהירים עם תקן מהירות מלאה.
- יש להשתמש בכונני הבזק אשר תומכים במערכת קבצים מסוג FAT (File Allocation Tables).

### סוגי קבצים

- GIF
- JPEG או JPG
- BMP
- PCX
- TIF או TIFF
- PNG

## הגדרת משימות חסויות

### באמצעות לוח הבקרה

- 1 במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Security** (אבטחה) < **Confidential Print Setup** (הגדרת הדפסה חסויה).
- 2 קבע את תצורת ההגדרות.

### באמצעות Embedded Web Server

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Security** (אבטחה) < **Confidential Print Setup** (הגדרת הדפסה חסויה).
- 3 קבע את תצורת ההגדרות.

השתמש ב:	כדי
מקס קוד PIN שגוי	הגדרת מספר הפעמים שבהן ניתן להזין PIN לא חוקי. <b>הערה:</b> לאחר הגעה למגבלה, משימות ההדפסה עבור שם משתמש זה נמחקות.
Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה)	הגדרת מועד התפוגה למשימות הדפסה של מסמכים חסויים. <b>הערה:</b> משימות חסויות מוחזקות יישמרו במדפסת עד שישוחררו או יימחקו ידנית.

השתמש ב:	כדי
Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת)	הגדרת מועד התפוגה של משימות הדפסה שעליהן ברצונך לחזור. <b>הערה:</b> משימות מוחזקות חוזרות מאוחסנות בזיכרון המדפסת לצורך הדפסה מחדש.
Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה)	הגדר את מועד התפוגה להדפסת עותק של משימה כדי שתבדוק את איכותה לפני הדפסת העותקים הנותרים. <b>הערה:</b> משימות אימות מדפיסות עותק אחד כדי לבדוק אם הוא עומד בדרישות לפני הדפסת העותקים הנותרים.
Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה)	הגדר את מועד התפוגה להדפסת משימות שברצונך לאחסן במדפסת ולהדפיס מאוחר יותר. <b>הערה:</b> משימות שמורות מופסקות נמחקות אוטומטית לאחר ההדפסה.
Require All Jobs to be Held (דרוש שמירה של כל המשימות)	הגדרת המדפסת לשמור את כל משימות ההדפסה.
Keep duplicate documents (שמור מסמכים כפולים)	הגדרת המדפסת להדפסת כל המסמכים שלהם אותו שם קובץ.

## הדפסת משימות חסויות ועבודות בהמתנה אחרות

### למשתמי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).
- 2 בחר מדפסת ולאחר מכן לחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות) או **Setup** (הגדרה).
- 3 לחץ על **Print and Hold** (הדפסה והפסקה).
- 4 בחר **Use Print and Hold** (שימוש בהדפסה והפסקה), ולאחר מכן הקצה שם משתמש.
- 5 בחר את סוג משימת ההדפסה (**Confidential** (חסויה), **Repeat** (חוזרת), **Reserve** (שמורה), או **Verify** (אימות)). אם תבחר **Confidential** (חסויה), אבטח את משימת ההדפסה באמצעות מספר זיהוי אישי (PIN).
- 6 לחץ על **OK** (אישור) או על **Print** (הדפסה).
- 7 ממסך הבית של המדפסת, שחרר את משימת ההדפסה.
  - לביצוע משימות הדפסה של מסמכים חסויים, גע ב-**Held jobs** (עבודות בהמתנה) < בחר את שם המשתמש שלך < **Confidential** (חסוי) < הזן את קוד ה-PIN < בחר את משימת ההדפסה < קבע את תצורת ההגדרות < **Print** (הדפסה).
  - לביצוע משימות הדפסה אחרות, גע ב-**Held jobs** (עבודות בהמתנה) < בחר את שם המשתמש שלך < בחר את משימת ההדפסה < קבע את תצורת ההגדרות < **Print** (הדפסה).

### למשתמי Macintosh

#### באמצעות AirPrint

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).
- 2 בחר מדפסת ולאחר מכן, בתפריט הנפתח שלאחר התפריט Orientation (כיוון הדפסה), בחר **PIN Printing** (הדפסה עם קוד PIN).
- 3 הפעל את האפשרות **Print with PIN** (הדפסה עם קוד PIN), ולאחר מכן הזן קוד PIN בן ארבע ספרות.

4 לחץ על **Print** (הדפסה).

5 ממסך הבית של המדפסת, שחרר את משימת ההדפסה. גע ב-**Held jobs** (עבודות בהמתנה) < בחר את שם המחשב שלך < **Confidential** (חסוי) < הזן את קוד ה-PIN < בחר את משימת ההדפסה < **Print** (הדפסה).

#### באמצעות מנהל התקן ההדפסה

1 כשמסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).

2 בחר מדפסת ולאחר מכן, בתפריט הנפתח שלאחר התפריט Orientation (כיוון הדפסה), בחר **Print and Hold** (הדפסה והפסקה).

3 בחר **Confidential Print** (הדפסת מסמכים חסויים), ולאחר מכן הזן קוד PIN בן 4 ספרות.

4 לחץ על **Print** (הדפסה).

5 ממסך הבית של המדפסת, שחרר את משימת ההדפסה. גע ב-**Held jobs** (עבודות בהמתנה) < בחר את שם המחשב שלך < **Confidential** (חסוי) < בחר את משימת ההדפסה < הזן את קוד ה-**Print** > PIN (הדפסה).

## הדפסה מפרופיל Cloud Connector

1 במסך הבית גע באפשרות **Cloud Connector**.

2 בחר ספק שירות ענן ואז בחר פרופיל.

הערה: לקבלת מידע נוסף על יצירת פרופיל Cloud Connector ראה ["יצירת פרופיל Cloud Connector" בעמוד 48](#).

3 גע באפשרות **Print** (הדפסה) ובחר קובץ.

במידת הצורך שנה את ההגדרות.

הערה: הקפד לבחור קובץ נתמך.

4 הדפס את המסמך.

## הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

1 במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Print** (הדפסה) < **Print Fonts** (גופני הדפסה).

2 גע ב- **PCL Fonts** (גופני PCL) או **PostScript Fonts** (גופני PostScript).

## הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים

1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Print** (הדפסה) < **Layout** (פריסה) < **Separator Sheets** (גיליונות הפרדה) < **Between Copies** (בין העתקים).

2 הדפס את המסמך.

## ביטול משימת הדפסה

### מלוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, גע באפשרות **Cancel Job** (בטול משימה).

2 בחר משימה לביטול.



## מהמחשב

- 1 בצע אחת מהפעולות הבאות, בהתאם למערכת ההפעלה:
  - פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
  - תחת System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת ופתח את תור ההדפסה.
- 2 בחר משימה לביטול.

## התאמת כהות הטונר

- 1 במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Toner Darkness (כהות הטונר).
- 2 בחר הגדרה.


## Copy (העתקה)

### שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות).</li> <li>• הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפינה עם החץ.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים.</li> <li>• טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד ליישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינתם.</li> <li>• הקפד לכוונן את המובילים שבמזין המסמכים האוטומטי בהתאם לגודל הנייר שאתה טוען.</li> </ul>

## יצירת עותקים

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
**הערה:** כדי למנוע חיתוך תמונה, ודא שגודל המסמך המקורי והפלט זהים.
- 2 בדף הבית, גע באפשרות **Copy** (העתקה) ואז ציין את מספר העותקים.  
כוונן את הגדרות ההעתקה לפי הצורך.
- 3 העתק את המסמך.

**הערה:** כדי לבצע העתקה מהירה, לחץ בלוח הבקרה על .

## העתקת תמונות

- 1 הנח תמונה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית גע ב-**Copy** (העתקה) < **Content Type** (סוג תוכן) < **Photo** (תמונה).
- 3 העתק את המסמך.

## העתקה על נייר מכתבים

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בדף הבית גע ב-**Copy** (העתקה) < **Copy From** (העתק מ-) < ובחר את גודל המסמך המקורי.

- 3 גע ב-Copy To (העתק אל), ואז בחר את מקור הנייר שכולל את נייר המכתבים.  
אם טענת את נייר המכתבים במזין הרב-תכליתי, אחר-כך נווט אל:  
Copy To (העתק אל) < Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) < בחר גודל נייר < Letterhead (נייר מכתבים)  
4 העתק את המסמך.

## העתקה על שני צידי הנייר

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
2 במסך הבית גע ב-Copy (העתקה) < Sides (צדדים).  
3 התאם את ההגדרות.  
4 העתק את המסמך.

## הקטנה או הגדלה של עותקים

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
2 במסך הבית, נווט אל:  
Copy (העתקה) < Scale (קנה-מידה) < ציין ערך קנה מידה  
הערה: שינוי גודל המסמך המקורי או הפלט לאחר הגדרת קנה-המידה משחזר את ערך קנה המידה לאפשרות Auto (אוטומטי).  
3 העתק את המסמך.

## העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
2 במסך הבית גע ב-Copy (העתקה) < Pages per Side (עמודים על כל צד).  
3 התאם את ההגדרות.  
4 העתק את המסמך.

## Collating copies (איסוף עותקים)

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
2 במסך הבית גע ב-Collate > Copy (איסוף) < [On [1,2,1,2,1,2] (מופעל [1,2,1,2,1,2]).  
3 העתק את המסמך.

## העתקת תעודות

- 1 טען תעודה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בלוח הבקרה, נווט אל:  
**Copy** (העתקה) < **ID Copy** (העתקת תעודה מזהה)
- 3 כוונן את ההגדרות לפי הצורך.
- 4 העתק את המסמך.

## יצירת קיצור דרך להעתקה

- 1 במסך הבית, גע ב-**Copy** (העתקה).
- 2 קבע את ההגדרות ולאחר מכן גע ב-★.
- 3 צור קיצור דרך.

## E-mail (דוא"ל)

### שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות).</li> <li>• הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפניה עם החץ.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים.</li> <li>• טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד ליישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינתם.</li> <li>• הקפד לכוון את המובילים שבמזין המסמכים האוטומטי בהתאם לגודל הנייר שאתה טוען.</li> </ul>

## שליחת דוא"ל

לפני שתתחיל, ודא שהגדרות ה-SMTP נקבעו. לקבלת מידע נוסף ראה ["קביעת תצורת הגדרות ה-SMTP לדואר האלקטרוני"](#) [בעמוד 29](#).

### באמצעות לוח הבקרה

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, גע ב- **E-mail (דואר אלקטרוני)**, ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.
- 3 במידת הצורך, קבע את הגדרות התצורה של סוג קובץ הפלט.
- 4 שלח את הדוא"ל.

### שימוש במספר קיצור דרך

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית גע ב- **Shortcuts (קיצורי דרך) < E-mail (דואר אלקטרוני)**.
- 3 בחר את מספר קיצור הדרך.
- 4 שלח את הדוא"ל.

## יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני

- 1 במסך הבית, גע ב- **E-mail (דוא"ל)**.
- 2 קבע את ההגדרות ולאחר מכן גע ב- ★.

---

**3** צור קיצור דרך.

## Fax (פקס)

### שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות).</li> <li>• הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפינה עם החץ.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים.</li> <li>• טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד ליישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינתם.</li> <li>• הקפד לכוון את המובילים שבמזין המסמכים האוטומטי בהתאם לגודל הנייר שאתה טוען.</li> </ul>

## שיגור פקס

הערה: ודא שתצורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף ראה ["הגדרת המדפסת כפקס" בעמוד 20](#).

### באמצעות לוח הבקרה

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, גע באפשרות **Fax** (פקס) ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש. כוונן את ההגדרות לפי הצורך.
- 3 שגר את הפקס.

### באמצעות מחשב

לפני שתתחיל, ודא שמנהל התקן הפקס מותקן. לקבלת מידע נוסף ראה ["התקנת מנהל התקן הפקס" בעמוד 42](#).

### למשתמשי Windows

- 1 מהמסמך שאתה מנסה לשלוח בפקס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
- 2 בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות) או **Setup** (הגדרה).
- 3 לחץ על **Fax** (פקס) < **Enable fax** (אפשר פקס) < **Always display settings prior to faxing** (תמיד הצג הגדרות לפני שיגור פקס), ולאחר מכן הזן את מספר הנמען. קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.
- 4 שגר את הפקס.

## למשתמשי Macintosh

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).
- 2 בחר את המדפסת שהכיתוב - **Fax** (פקס) נוסף לאחר שמה.
- 3 הזן בשדה **To** (אל) את מספרו של הנמען.  
קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.
- 4 שגר את הפקס.

## תזמון פקס

**הערה:** ודא שתצורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף ראה ["הגדרת המדפסת כפקס" בעמוד 20](#).

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית גע ב-**Fax** (פקס) < **To** (אל) < הזן את מספר הפקס < **Done** (בוצע).
- 3 גע ב-**Send Time** (שעת שליחה), הגדר את תצורת התאריך והשעה, ולאחר מכן גע ב-**OK** (אישור).
- 4 שגר את הפקס.

## יצירת קיצור דרך ליעד פקס

**הערה:** ודא שתצורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף ראה ["הגדרת המדפסת כפקס" בעמוד 20](#).

- 1 במסך הבית גע באפשרות **Fax** (פקס) < **To** (אל).
- 2 הזן את המספר של הנמען, ולאחר מכן גע ב-**Done** (בוצע).
- 3 גע ב-★.
- 4 צור קיצור דרך.

## שינוי רזולוציית הפקס

**הערה:** ודא שתצורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף ראה ["הגדרת המדפסת כפקס" בעמוד 20](#).

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, גע באפשרות **Fax** (פקס) ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.
- 3 גע ב-**Resolution** (רזולוציה), ולאחר מכן כוון את ההגדרה.
- 4 שגר את הפקס.

## כוונון כהות הפקס

**הערה:** ודא שתצורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף ראה ["הגדרת המדפסת כפקס" בעמוד 20](#).

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, גע באפשרות **Fax** (פקס) ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.



3 גע ב-Darkness (כהות), ולאחר מכן כוונן את ההגדרה.

4 שגר את הפקס.

## הדפסת יומן פקס

הערה: ודא שתצורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף ראה ["הגדרת המדפסת כפקס" בעמוד 20](#).

1 במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) < Reports (דוחות) < Fax (פקס).

2 גע ב-Fax Job Log (יומן משימות פקס) או Fax Call Log (יומן שיחות פקס).

## חסימת פקס "זבל"

הערה: ודא שתצורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף ראה ["הגדרת המדפסת כפקס" בעמוד 20](#).

1 במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) < Fax (פקס) < Fax Setup (הגדרות פקס) < Fax Receive Settings (הגדרות קבלת פקס) < Admin Controls (בקורות מנהל מערכת).

2 העבר את Block No Name Fax (חסימת פקסים ללא שם) למצב On (מופעל).

## החזקת פקסים

הערה: ודא שתצורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף ראה ["הגדרת המדפסת כפקס" בעמוד 20](#).

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על Settings (הגדרות) < Fax (פקס) < Fax Setup (הגדרת פקס) < Fax Receive Settings (הגדרות קבלת פקס) < Holding Faxes (החזקת פקסים).

3 בחר מצב.

4 החל את השינויים

## העברת פקס

הערה: ודא שתצורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף ראה ["הגדרת המדפסת כפקס" בעמוד 20](#).

1 צור קיצור דרך ליעד.

א פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

ב לחץ על Shortcuts (קיצורי דרך) < Add Shortcut (הוסף קיצור דרך).

ג בחר סוג קיצור דרך וקבע את ההגדרות שלו.

הערה: רשום לעצמך את מספר קיצור הדרך.

ד החל את השינויים

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Fax (פקס) < Fax Setup (הגדרת פקס) < Fax Receive Settings (הגדרות קבלת פקס) < Admin Controls (פקדי ניהול)**.

3 בתפריט Fax Forwarding (העברת פקס), בחר **Forward (העברה)** או **Print and Forward (הדפסה והעברה)**.

4 בתפריט Forward to (העברה אל), בחר את סוג היעד והקלד את מספר קיצור הדרך.

5 החל את השינויים

## סריקה

### שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות).</li> <li>• הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפניה עם החץ.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים.</li> <li>• טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד ליישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינתם.</li> <li>• הקפד לכוונן את המובילים שבמזין המסמכים האוטומטי בהתאם לגודל הנייר שאתה טוען.</li> </ul>

## סריקה למחשב

לפני שתתחיל ודא כי:

- קושחת המדפסת מעודכנת. לקבלת מידע נוסף ראה "[עדכון קושחה" בעמוד 43](#).
- ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים לאותה רשת.

### למשתמשי Windows

#### שימוש בכלי השירות Lexmark ScanBack

- 1 הפעל במחשב את כלי השירות Lexmark ScanBack ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).  
**הערה:** להורדת כלי השירות עבור אל [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).
- 2 לחץ על **Setup** (הגדרה), ולאחר מכן הוסף את כתובת ה-IP של המדפסת.  
**הערה:** הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- 3 לחץ על **Close** (סגור) < **Next** (הבא).
- 4 בחר את גודל מסמך המקור ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
- 5 בחר תבנית קובץ ורזולוציית סריקה ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
- 6 הקלד שם פרופיל סריקה ייחודי, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
- 7 עיין לאיתור המקום שבו תרצה לשמור את המסמך הסרוק, צור שם קובץ, ולחץ על **Next** (הבא).  
**הערה:** כדי להשתמש בפרופיל הסריקה פעם נוספת, הפוך את האפשרות **Create Shortcut** (צור קיצור דרך) לזמינה ולאחר מכן צור שם קיצור דרך ייחודי.
- 8 לחץ על **Finish** (סיום).

9 טען מסמך מקור במזין המסמכים האוטומטי או על משטח הזכוכית של הסורק.

10 במסך הבית של המדפסת גע באפשרות **Scan Profiles** (פרופילי סריקה) ולאחר מכן בחר פרופיל סריקה.

**הערה:** ודא שההגדרה Scan to Computer (סריקה למחשב) זמינה. במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Visible Home Screen Icons** (סמלים גלויים במסך הבית) < **Scan to Computer** (סריקה למחשב) < **Display** (תצוגה).

### שימוש ב-Windows Fax and Scan

**הערה:** ודא שהמדפסת מוגדרת במחשב. לקבלת מידע נוסף ראה "[הוספת מדפסות למחשב](#)" בעמוד 42.

1 טען מסמך מקור במזין המסמכים האוטומטי או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 פתח במחשב את **Windows Fax and Scan**.

3 בתפריט Source (מקור), בחר מקור לסורק.

4 במידת הצורך, שנה את הגדרות הסריקה.

5 סרוק את המסמך.

### למשתמשי Macintosh

**הערה:** ודא שהמדפסת מוגדרת במחשב. לקבלת מידע נוסף ראה "[הוספת מדפסות למחשב](#)" בעמוד 42.

1 טען מסמך מקור במזין המסמכים האוטומטי או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במחשב, בצע אחת מהפעולות הבאות:

- פתח את **Image Capture** (לכידת תמונה).

- פתח את **Printers & Scanners** (מדפסות וסורקים), ולאחר מכן בחר מדפסת. לחץ על **Scan** (סריקה) < **Open** **Scanner** (פתח סורק).

3 בחלון Scanner (סורק), בצע אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בחר את המקום שבו תרצה לשמור את המסמך הסרוק.

- בחר את הגודל של מסמך המקור.

- כדי לסרוק מתוך מזין המסמכים האוטומטי, בחר **Document Feeder** (מזין המסמכים) תחת Scan Menu (תפריט סריקה) או הפעל את האפשרות **Use Document Feeder** (שימוש במזין המסמכים).

- במידת הצורך קבע את התצורה של הגדרות הסריקה.

4 לחץ על **Scan** (סריקה).

## סריקה לשרת FTP באמצעות קיצור דרך

1 יצירת קיצור דרך ל-FTP.

א פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

ב לחץ על **Shortcuts** (קיצורי דרך) < **Add Shortcut** (הוסף קיצור דרך).

ג בתפריט Shortcut Type (סוג קיצור דרך), בחר **FTP** ואז קבע את תצורת ההגדרות.

ד החל את השינויים

2 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

3 במסך הבית, גע באפשרות **Shortcuts** (קיצורי דרך) < **FTP**

4 בחר קיצור דרך.

## Scanning to a network folder using a shortcut

1 צור קיצור דרך לתיקיית רשת.

א פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

ב לחץ על **Shortcuts** (קיצורי דרך) < **Add Shortcut** (הוסף קיצור דרך).

ג בתפריט **Shortcut Type** (סוג קיצור דרך), בחר **Network Folder** (תיקיית רשת) ואז קבע את תצורת ההגדרות.

ד החל את השינויים

2 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

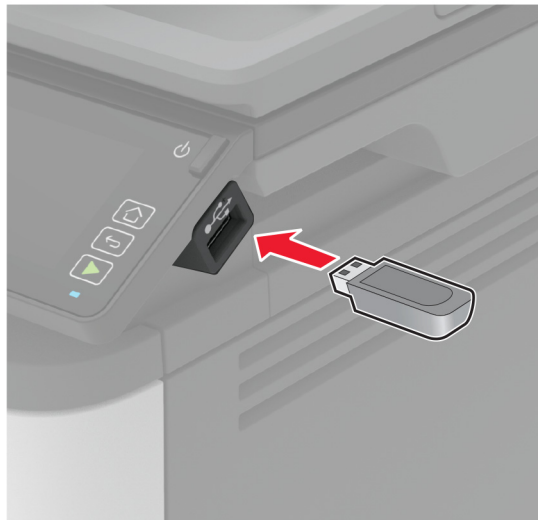
3 במסך הבית גע ב-**Shortcuts** (קיצורי דרך) < **Scan to Network** (סריקה לרשת).

4 בחר קיצור דרך.

## סריקה לכוון הבזק

1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 הכנס את כוון ההבזק.



3 גע באפשרות **Scan to USB** (סרוק לכוון USB) והתאם את ההגדרות לפי הצורך.

**הערות:**

- כדי לשמור את המסמך שנסרק בתיקייה, גע באפשרות **Scan to** (סרוק אל), בחר תיקייה, ולאחר מכן גע באפשרות **Scan Here** (סרוק כאן).
- אם מסך כונן ה-USB לא מופיע, גע באפשרות **USB Drive** (כונן USB) בלוח הבקרה.

**4 סרוק את המסמך.**

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת אובדן נתונים או פגיעה בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכונן ההבזק או במדפסת באזור המוצג כשמתבצעות פעילויות הדפסה, קריאה או כתיבה עם התקן הזיכרון.

**סריקה לפרופיל Cloud Connector**

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
  - 2 במסך הבית גע באפשרות **Cloud Connector**.
  - 3 בחר ספק שירות ענן ואז בחר פרופיל.
- הערה:** לקבלת מידע נוסף על יצירת פרופיל Cloud Connector ראה ["יצירת פרופיל Cloud Connector" בעמוד 48](#).
- 4 גע באפשרות **Scan** (סריקה) ולאחר מכן הקצה שם קובץ ותיקיית יעד.
  - 5 גע ב-**Scan Here** (סרוק כאן).
- במידת הצורך, שנה את הגדרות Sharepoint.
- 6 סרוק את המסמך.

# שימוש בתפריטי המדפסת

## Menu Map (מפת תפריטים)

<ul style="list-style-type: none"> <li>איסוף נתונים אונימיים</li> <li>Restore Factory Defaults (שחזור ברירות המחדל של היצרן)</li> <li>Maintenance (תחזוקה)</li> <li>Visible Home Screen Icons (סמלים גלויים במסך הבית)</li> <li>About this Printer (אודות מדפסת זו)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preferences (העדפות)</li> <li>Eco-Mode (מצב חיסכון)</li> <li>Remote Operator Panel (לוח הפעלה מרוחק)</li> <li>Notifications (הודעות)</li> <li>Power Management (ניהול צריכת חשמל)</li> </ul>	Device (התקן)
<ul style="list-style-type: none"> <li>PostScript</li> <li>PCL</li> <li>Image (תמונה)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Layout (פריסה)</li> <li>Setup (הגדרה)</li> <li>Quality (איכות)</li> <li>PDF</li> </ul>	Print (הדפסה)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Media Configuration (תצורת מדיה)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tray Configuration (תצורת מגש)</li> </ul>	Paper (נייר)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Copy Defaults (ברירות מחדל להעתקה)</li> </ul>		Copy (העתקה)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fax Defaults (ברירות מחדל לפקס)</li> </ul>		Fax (פקס)
<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mail Defaults (ברירות מחדל של דוא"ל)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני)</li> </ul>	E-mail (דואר אלקטרוני)
<ul style="list-style-type: none"> <li>FTP Defaults (ברירות מחדל של FTP)</li> </ul>		FTP
<ul style="list-style-type: none"> <li>Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Flash Drive Scan (סריקת כונן הבזק)</li> </ul>	USB Drive (כונן USB)
<ul style="list-style-type: none"> <li>IPSec</li> <li>802.1x</li> <li>LPD Configuration (תצורת LPD)</li> <li>HTTP/FTP Settings (הגדרות HTTP/FTP)</li> <li>USB</li> <li>Restrict external network access (הגבלת גישה לרשת חיצונית)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Network Overview (סקירת רשת)</li> <li>Wireless (אלחוטי)</li> <li>Wi-Fi Direct</li> <li>Ethernet</li> <li>TCP/IP</li> <li>SNMP</li> </ul>	Network/Ports (רשת/יציאות)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה)</li> <li>Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים)</li> <li>Miscellaneous (שונות)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Login Methods (שיטות כניסה)*</li> <li>Certificate Management (ניהול אישורים)*</li> <li>Login Restrictions (מגבלות כניסה)</li> </ul>	Security (אבטחה)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enable/Disable Connectors (הפיכת מחברים לזמינים/לא זמינים)</li> </ul>		Cloud Connector
<ul style="list-style-type: none"> <li>Shortcuts (קיצורי דרך)</li> <li>Fax (פקס)</li> <li>Network (רשת)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)</li> <li>Device (התקן)</li> <li>Print (הדפסה)</li> </ul>	Reports (דוחות)

\* מופיע רק ב-Embedded Web Server.

ניקוי הסורק	Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)	<a href="#">Troubleshooting</a> (פתרון בעיות)
* מופיע רק ב-Embedded Web Server.		

## Device (התקן)

### Preferences (העדפות)

תיאור	פריט בתפריט
להגדיר את השפה של הטקסט שמופיע בתצוגה.	<b>Display Language</b> (שפת תצוגה)
זוהה את המדינה או האזור שבהם המדפסת שלך הוגדרה לפעול.	<b>Country/Region</b> (מדינה/אזור)
מפעיל את האשף ההגדרה.	<b>Run Initial Setup</b> (הפעלת הגדרה ראשונית) כן No (לא) *
ציון המידע שיופיע במסך הבית.	<b>Displayed Information</b> (מידע מוצג) Display Text 1 (טקסט תצוגה 1) Display Text 2 (טקסט תצוגה 1)
הגדרת התאריך והשעה במדפסת.	<b>Date and Time</b> (תאריך ושעה) Configure (הגדרת תצורה) Current Date and Time (תאריך ושעה נוכחיים) Manually Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה באופן ידני) Date Format (תבנית תאריך) (*MM-DD-YYYY) Time Format (תבנית שעה) (12 hour A.M./P.M.) (12 שעות (A.M./P.M.)) Time Zone (אזור זמן) (*GMT) Network Time Protocol NTP איפסור NTP Server (שרת NTP) Enable Authentication (איפסור אימות) (None (ללא) *)
הגדרת יחידת המידה של גודלי נייר. <b>הערה:</b> הארץ או האזור שנבחרו באשף ההגדרה הראשונית קובעים את הגדרת גודל הנייר הראשונית.	<b>Paper Sizes</b> (גודלי נייר) U.S. (ארה"ב) * Metric (מטרי)
התאמת הבהירות של התצוגה.	<b>Screen Brightness</b> (בהירות מסך) 20-100% (*100)
מתן אפשרות גישה לכונן ההבזק.	<b>Flash Drive Access</b> (גישה לכונן הבזק) מנוטרל Enabled (זמין) *
מגדיר את ההעתקות מזכוכית הסורק לדף אחד בכל פעם.	<b>One Page Flatbed Scanning</b> (סריקת עמוד אחד במשטח סריקה) On (מופעל) Off (כבוי) *
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	



פריט בתפריט	תיאור
<b>Screen Timeout (פסק זמן של המסך)</b> 5-300 (*60)	קבע את זמן הפעולה במצב סרק, בשניות, שיחלוף לפני שבתצוגה יופיע מסך הבית, או לפני שהמדפסת תנתק את חשבון המשתמש באופן אוטומטי.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Eco-Mode (מצב חיסכון)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Print (הדפסה)</b> Sides (צדדים) 1-Sided (חד-צדדי)* 2-Sided (דו-צדדי)	ציון אם ההדפסות יבוצעו על צד אחד של הדף או משני צדיו.
<b>Print (הדפסה)</b> Pages per Side (עמודים לגיליון) Off (כבוי)* 2 pages per side (2 עמודים בכל צד) 3 pages per side (3 עמודים בכל צד) 4 pages per side (4 עמודים בכל צד) 6 pages per side (6 עמודים בכל צד) 9 pages per side (9 עמודים בכל צד) 12 pages per side (12 עמודים בכל צד) 16 pages per side (16 עמודים בכל צד)	הדפסת תמונות עמודים מרובים על צד אחד גיליון נייר.
<b>Print (הדפסה)</b> Toner Darkness (כהות הטונר) Light (קל) Normal (רגיל)* Dark (כהה)	קביעת הבהירות או הכהות של טקסט או תמונות.
<b>Copy (העתקה)</b> Sides (צדדים) 1 sided to 1 sided (חד-צדדי לחד-צדדי)* 1 sided to 2 sided (חד-צדדי לדו-צדדי)	לציין אם ההדפסות יבוצעו על צד אחד של הדף או משני צדיו.
<b>Copy (העתקה)</b> Pages per Side (עמודים לגיליון) Off (כבוי)* 2 Portrait pages (2 עמודים לאורך) 4 Portrait pages (4 עמודים לאורך) 2 Landscape pages (2 עמודים לרוחב) 4 Landscape pages (4 עמודים לרוחב)	ציון מספר התמונות לעמוד שיודפסו על צד אחד של גיליון נייר.
<b>Copy (העתקה)</b> Darkness (כהות) 9-1 (*5)	כווןן הכהות של התמונה הסרוקה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## לוח הפעלה מרוחק

פריט בתפריט	תיאור
<b>External VNC Connection (חיבור VNC חיצוני)</b> Don't Allow (אל תאפשר)* Allow (אפשר)	חיבור לקוח מחשוב רשת וירטואלי (VNC) חיצוני כדי להפעיל את לוח הבקרה המרוחק.
<b>סוג אימות</b> None (ללא)* Standard Authentication (אימות רגיל)	הגדרת סוג האימות בעת גישה לשרת לקוח של VNC.
<b>VNC Password (סימת VNC)</b>	ציון הסימה להתחברות אל לקוח ה-VNC. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר ההגדרה של Authentication Type (סוג אימות) היא Standard Authentication (אימות רגיל).
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Notifications (הודעות)

פריט בתפריט	תיאור
<b>ADF Loaded Beep (צפצוף טעינת מזין מסמכים אוטומטי)</b> Off (כבוי) On (פועל)*	אפשר השמעת צליל בעת טעינת נייר במזין המסמכים האוטומטי.
<b>Alarm Control (בקרת התראות)</b> Off (כבוי) Single (יחיד)* Continuous (מתמשך)	קבע את מספר הפעמים שבהן תושמע ההתראה כאשר המדפסת מצריכה התערבות של המשתמש.
<b>Supplies (חומרים מתכלים)</b> Show Supply Estimates (הצג הערכות חומרים מתכלים) Show estimates (הצג הערכות)* Do not show estimates (אל תציג הערכות)	הצגת מצב החומרים מתכלים המשוער.
<b>Supplies (חומרים מתכלים)</b> Cartridge Alarm (התראת מחסנית) Off (כבוי)* יחיד Continuous (מתמשך)	קבע את מספר הפעמים שבהן תושמע ההתראה כאשר מיכל הדיו עומד להתרוקן.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

תיאור	פריט בתפריט
קבע את תצורת הגדרות הדוא"ל של המדפסת.	<p><b>E-mail Alerts Setup (הגדרת התראות דוא"ל)</b>  E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני)  Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)  Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי) (*25)  Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני)  Secondary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP משני) (*25)  SMTP Timeout (פסק זמן 30) (SMTP שניות*)  Reply Address (כתובת לתשובה)  Always use SMTP default Reply Address (השתמש תמיד בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל ב-SMTP) (כבוי*)  Use SSL/TLS (שימוש ב-Disabled) (SSL/TLS) (מבוטל*)  Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימון) (On) (מופעל*)  SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP) (No authentication) (*required) (לא נדרש אימות*)  Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן) (None) (ללא*)  Device Userid (מזהה משתמש בהתקן)  Device Password (סיסמת התקן)  NTLM Domain (תחום NTLM)  Disable "SMTP server not set up" error (השבתת שגיאת "שרת SMTP לא הוגדר") (Off) (כבוי*)</p>
הגדר את המדפסת לבדוק אוטומטית חסימות נייר.	<p><b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b>  Jam Assist (סיוע בחסימה)  Off (כבוי)  On (פועל*)</p>
אפשר למדפסת להמשיך לעבד או להדפיס משימה באופן אוטומטי לאחר ניקוי מצבי נוכחות מסוימים.	<p><b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b>  Auto Continue (המשך אוטומטי)  מנוטרל  Enabled (זמין*) (5 שניות)  Auto Continue Time (זמן להמשך אוטומטי)</p>
הגדרת המדפסת לביצוע אתחול מחדש כאשר מתרחשת שגיאה.	<p><b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b>  Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי)  Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) (Reboot always) (תמיד*)</p>
הגדר את מספר האתחולים מחדש האוטומטיים שהמדפסת יכולה לבצע.	<p><b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b>  Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי)  Max Auto Reboots (מקסימום אתחולים מחדש אוטומטיים) (*2)</p>
קבע את מספר השניות שיחלפו לפני שהמדפסת תבצע אתחול מחדש אוטומטי.	<p><b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b>  Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי)  Auto Reboot Window (חלון אתחול מחדש אוטומטי) (*720)</p>
הצג מידע לקריאה בלבד על מונה האתחול מחדש.	<p><b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b>  Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי)  Auto Reboot Counter (מונה אתחול מחדש אוטומטי)</p>
<p><b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b> Display Short Paper Error (הצגת שגיאת נייר קצר) On (מופעל) Auto-clear (ניקוי אוטומטי)*	הגדרת המדפסת להציג הודעה כאשר מתרחשת שגיאת נייר קצר. <b>הערה:</b> נייר קצר מתייחס לגודל הנייר שנטען.
<b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b> Page Protect (הגנת עמוד) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת לעבד את העמוד כולו בזיכרון לפני הדפסתו.
<b>Jam Content Recovery (התאוששות מחסימת תוכן)</b> Jam Recovery (התאוששות מחסימה) Off (כבוי) On (מופעל) Auto (אוטומטי)*	קביעה שהמדפסת תדפיס מחדש עמודים שנתקעו.
<b>Jam Content Recovery (התאוששות מחסימת תוכן)</b> Scanner Jam Recovery (התאוששות מחסימת סורק) Job level (רמת משימה) Page level (רמת עמוד)*	ציין כיצד להפעיל מחדש משימת סריקה לאחר פתרון בעיה של חסימת נייר.

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## Power Management (ניהול צריכת חשמל)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Sleep Mode Profile (פרופיל מצב שינה)</b> Print from Sleep Mode (הדפסה ממצב שינה) Stay awake after printing (הישארות במצב ערות לאחר הדפסה) Enter Sleep Mode after printing (כניסה למצב שינה לאחר הדפסה)*	הגדר את המדפסת כך שתישאר במצב מוכן או שתחזור למצב שינה לאחר הדפסה.
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Sleep Mode (מצב שינה) 1-120 דקות (*15)	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תפעל במצב סרק לפני שתתחיל לפעול במצב שינה.
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) Disabled (מנוטרל) 1 שעה 2 שעות 3 שעות 6 שעות 1 יום 2 ימים 3 days (3 ימים)* 1 שבוע 2 שבועות 1 month (חודש אחד)	הגדר את משך הזמן שיחלוף עד שהמדפסת תכבה.

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן למצב מנוחה עם חיבור) מנוחה Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה)*	הגדר את Hibernate Timeout (זמן קצוב עד מנוחה) כך שהמדפסת תכבה כשקיים חיבור Ethernet פעיל.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## איסוף נתונים אנונימיים

פריט בתפריט	תיאור
<b>Anonymous Data Collection (איסוף נתונים אנונימיים)</b> Device Usage and Performance Information (מידע על השימוש בהתקן וביצועיו) None (ללא)*	שליחת מידע על השימוש במדפסת וביצועיה אל Lexmark. <b>הערה:</b> האפשרות Anonymous Data Send Time (שעת שליחת נתונים אנונימיים) מופיעה רק כשהגדרה של Anonymous Data Collection (איסוף נתונים אנונימיים) היא Device Usage and Performance (שימוש בהתקן וביצועיו).
<b>Anonymous Data Send Time (שעת שליחת נתונים אנונימיים)</b> Start Time (שעת התחלה) Stop Time (שעת סיום)	
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Restore Factory Defaults (שחזור ברירת המחדל של היצרן)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Restore Settings (שחזור הגדרות)</b> Restore all settings (שחזור כל ההגדרות) Restore printer settings (שחזור הגדרות המדפסת) Restore network settings (שחזור הגדרות הרשת) Restore fax settings (שחזור הגדרות פקס)	שחזור הגדרות ברירת מחדל של היצרן.

## Maintenance (תחזוקה)

### תפריט Config (הגדרות)

פריט בתפריט	תיאור
<b>USB Configuration (תצורת USB)</b> USB PnP *1 2	שינוי מצב מנהל התקן ה-USB של המדפסת כדי לשפר את התאימות שלו למחשב אישי.
<b>USB Configuration (תצורת USB)</b> USB Scan to Local (סריקת USB למקומי) On (פועל)* Off (כבוי)	קובע אם מנהל התקן USB נוסף כהתקן USB פשוט (ממשק יחיד) או כהתקן USB מורכב (מספר ממשקים).
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

תיאור	פריט בתפריט
הגדרה שיציאת ה-USB תפעל במהירות מלאה והשבתת יכולות המהירות הגבוהה שלה.	<b>USB Configuration (תצורת USB)</b> USB Speed (מהירות USB) Full (מלא) Auto (אוטומטי)*
הגדרת המדפסת לקשר את המגשים שהגדרות סוג הנייר וגודל הנייר שלהם זהות.	<b>Tray Configuration (תצורת מגש)</b> Tray Linking (קישור מגשים) Automatic (אוטומטי)* Off (כבוי)
הצגת הודעה לבחירת גודל וסוג נייר לאחר הכנסת המגש.	<b>Tray Configuration (תצורת מגש)</b> Show Tray Insert Message (הצגת הודעה על תוסף חליף להחזקת נייר במגש) Off (כבוי) Only for unknown sizes (רק לגדלים לא ידועים)* Always (תמיד)
ציון כיוון העמוד כאשר טוענים נייר בגודל A5.	<b>Tray Configuration (תצורת מגש)</b> A5 Loading (טעינת A5) Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)*
הגדרת מקור הנייר שהמשתמש ימלא כאשר מופיעה הנחיה לטעון נייר.	<b>Tray Configuration (תצורת מגש)</b> Paper Prompts (הנחיות נייר) Auto (אוטומטי)* MP Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית)
הגדרת מקור הנייר שהמשתמש ימלא כאשר מופיעה הנחיה לטעון מעטפה.	<b>Tray Configuration (תצורת מגש)</b> Envelope Prompts (הנחיות מעטפה) Auto (אוטומטי)* MP Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)
הגדרת המדפסת לזהות הנחיות החלפה הקשורות לנייר או למעטפה.	<b>Tray Configuration (תצורת מגש)</b> Action for Prompts (פעולה להנחיות) Prompt user (הנחה את המשתמש)* Continue (המשך) Use Current (השתמש בנוכחי)
הדפסת דוחות על הגדרות התפריט של המדפסת, מצבה ויומני אירועים.	<b>Reports (דוחות)</b> Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט) Event Log (יומן אירועים) Event Log Summary (סיכום יומן אירועים)
איפוס מונה דפי החומרים המתכלים או הצגת כלל הדפים שהודפסו.	<b>Supply Usage And Counters (שימוש בחומרים מתכלים ומונים)</b> Clear Supply Usage History (ניקוי היסטוריית השימוש בחומרים מתכלים) Reset Black Cartridge Counter (איפוס מונה מחסנית שחורה) Reset Black Imaging Unit Counter (איפוס מונה יחידת הדמיה שחורה) Reset Maintenance Counter (איפוס מונה תחזוקה)
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Printer Emulations (אמולציות המדפסת)</b> PS Emulation (אמולציית PS) Off (כבוי) On (פועל)*	הגדרת המדפסת לזיהוי זרם נתונים PS ושימוש בו.
<b>Printer Emulations (אמולציות המדפסת)</b> Emulator Security (אבטחת יוצר אמולציות) Page Timeout (זמן קצוב לדף) 0-60 (*60)	הגדרת הזמן הקצוב לדף במהלך האמולציה.
<b>Printer Emulations (אמולציות המדפסת)</b> Emulator Security (אבטחת יוצר אמולציות) Reset Emulator After Job (איפוס יוצר אמולציות לאחר משימה) Off (כבוי)*	איפוס יוצר האמולציות לאחר משימת הדפסה.
<b>Printer Emulations (אמולציות המדפסת)</b> Emulator Security (אבטחת יוצר אמולציות) Disable Printer Message Access (השבתת גישה להודעות המדפסת) On (פועל)*	השבתת הגישה להודעות המדפסת במהלך האמולציה.
<b>Fax Configuration (תצורת פקס)</b> Fax Low Power Support (תמיכה בצריכת חשמל מצומצמת של פקס) Disable Sleep (השבתת מצב שינה) Permit Sleep (אפשר מצב שינה) Auto (אוטומטי)*	הגדרת הפקס לכניסה למצב שינה בכל פעם שהמדפסת קובעת שהדבר נדרש. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה זמין רק בחלק מדגמי המדפסות.
<b>Print Configuration (תצורת הדפסה)</b> Font Sharpening (חידוד גופן) 0-150 (*24)	הגדרת ערך גודל נקודה של טקסט שמתחתיו משתמשים במסכים בעלי תדר גבוה בעת הדפסת נתוני גופן.
<b>Print Configuration (תצורת הדפסה)</b> Print Density (צפיפות הדפסה) מנוטרל 1-5 (*3) Copy Density (צפיפות העתקה) מנוטרל 1-5 (*3)	כוונון צפיפות הטונר בעת הדפסה או העתקה של מסמכים.
<b>Device Operations (תפעול ההתקן)</b> Quiet Mode (מצב שקט) On (מופעל) Off (כבוי)*	הגדרת המדפסת להפחית את כמות הרעש המופק ממנה בעת ההדפסה. <b>הערה:</b> הפיכת הגדרה זו לזמינה מאטה את הביצועים הכוללים של המדפסת.
<b>Device Operations (תפעול ההתקן)</b> Panel Menus (תפריטי לוח) Enable (מופעל)* Disable (מנוטרל)	הגדרת המדפסת להצגת תפריט לוח הבקרה. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק בשרת האינטרנט המובנה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Device Operations (תפעול ההתקן)</b> Safe Mode (מצב בטוח) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת לפעול במצב מיוחד, שבו היא מנסה להמשיך ולהציע את מידת הפונקציונליות המרבית האפשרית, למרות הבעיות שידוע עליהן. לדוגמה, כאשר ההגדרה של האפשרות היא On (מופעל), ומנוע ההדפסה הדו-צדדית אינו פעיל, המדפסת מבצעת הדפסה חד-צדדית של המסמכים גם כאשר המשימה היא הגדרה דו-צדדית. <b>הערה:</b> לא ניתן להשתמש בהגדרה זו כאשר המגש אינו מוכנס במלואו או כשחיישן המגש פגום.
<b>Device Operations (תפעול ההתקן)</b> Clear Custom Status (ניקוי מצב מותאם אישית)	מחיקת כל ההודעות המותאמות אישית.
<b>Device Operations (תפעול ההתקן)</b> ניקוי כל ההודעות בהתקנה מרחוק	מחיקת כל ההודעות בהתקנה מרחוק.
<b>Device Operations (תפעול ההתקן)</b> Automatically Display Error Screens (הצגה אוטומטית של מסכי שגיאה) On (פועל)* Off (כבוי)	הצגת הודעות שגיאה קיימות בצג אחרי שאין פעילות במסך הבית של המדפסת למשך פרק זמן השווה להגדרת Screen Timeout (זמן קצוב של המסך).
<b>Scanner Configuration (תצורת חיישן)</b> Scanner Manual Registration (רישום ידני של הסורק) Print Quick Test (הדפס בדיקה מהירה)	הדפסת עמוד מטרה לבדיקה מהירה. <b>הערה:</b> ודא שמרווח השוליים בעמוד המטרה אחיד סביב המטרה. אם המרווח לא אחיד יידרש איפוס של שולי המדפסת.
<b>Scanner Configuration (תצורת חיישן)</b> Scanner Manual Registration (רישום ידני של הסורק) Front ADF Registration (רישום מזין מסמכים אוטומטי קדמי) Flatbed Registration (רישום משטח סריקה)	רישום ידני של משטח הסריקה ומזין המסמכים האוטומטי לאחר החלפת מזין המסמכים האוטומטי, זכוכית הסורק או לוח הבקר.
<b>Scanner Configuration (תצורת חיישן)</b> Edge Erase (מחיקת קצוות) Flatbed Edge Erase (מחיקת קצוות משטח הסריקה) (*3) ADF Edge Erase (מחיקת קצוות מזין המסמכים האוטומטי) (*3)	הגדרת הגודל, במילימטרים, של האזור שאינו מיועד להדפסה סביב משימת ההדפסה במזין המסמכים האוטומטי או במשטח הסריקה.
<b>Scanner Configuration (תצורת חיישן)</b> Disable Scanner (הפיכת סורק ללא זמין) Enabled (זמין)* מנוטרל ADF Disabled (מזין מסמכים אוטומטי לא זמין)	ביטול זמינות הסורק אם אינו פועל כהלכה.
<b>Scanner Configuration (תצורת חיישן)</b> Tiff Byte Order (סדר בתים ב-TIFF) CPU Endianness (סדר בתים ב-CPU)* Little Endian (סדר בתים קטן) Big Endian (סדר בתים גדול)	קביעת סדר הבתים של פלט סריקה בתבנית TIFF.
<b>Scanner Configuration (תצורת חיישן)</b> Exact Tiff Rows Per Strip (שורות Tiff מדויקות בכל רצועה) On (פועל)* Off (כבוי)	הגדרת ערך התגית RowsPerStrip של פלט סריקה בתבנית TIFF.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	



## מחיקת פריטים שאינם בשימוש

פריט בתפריט	תיאור
Sanitize all information on nonvolatile memory (ניקוי כל המידע בזיכרון שאינו נדיף) Erase all printer and network settings (מחיקת כל הגדרות המדפסת והרשת) Erase all shortcuts and shortcut settings (מחיקת כל קיצורי הדרך והגדרות קיצורי הדרך)	ניקוי כל ההגדרות והיישומים שמאוחסנים במדפסת.

## Visible Home Screen Icons (סמלים גלויים במסך הבית)

Menu (תפריט)	תיאור
Copy (העתקה) E-mail (דואר אלקטרוני) Fax (פקס) Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) Job Queue (תור משימות) Change Language (שינוי שפה) Held Jobs (עבודות בהמתנה) USB Scan to Computer (סריקה למחשב)	ציון הסמלים שיופיעו במסך הבית.

## About this Printer (אודות מדפסת זו)

פריט בתפריט	תיאור
Asset Tag (תגית הנכס)	תיאור המדפסת. האורך המרבי הוא 32 תווים.
Printer Location (מיקום המדפסת)	זיהוי מיקום המדפסת. האורך המרבי הוא 63 תווים.
פנה אל	התאמה אישית של שם המדפסת. האורך המרבי הוא 63 תווים.
Export Configuration File to USB (ייצוא קובץ הגדרות תצורה ל-USB)	Export configuration files to a flash drive (ייצוא קובצי הגדרת תצורה לכונן הבזק).
Export Compressed Logs to USB (ייצוא קובצי יומן דחוסים ל-USB)	ייצוא קובצי יומן דחוסים לכונן הבזק.
Send Logs (שליחת יומנים)	שליחת פרטי אבחון אל Lexmark.

# Print (הדפס)

## Layout (פריסה)

פריט בתפריט	תיאור
<b>צדדים</b> 1-Sided (חד-צדדי)* 2-Sided (דו-צדדי)	לציין אם ההדפסות יבוצעו על צד אחד של הדף או משני צדיו.
<b>Flip Style (סגנון היפוך)</b> *Long Edge (קצה ארוך) Short Edge (לרוחב)	קובע איזה צד של הנייר ייכרך בעת הדפסה דו-צדדית. <b>הערה:</b> בתלות באפשרות הנבחרת, המדפסת מסיטה אוטומטית את כל המידע המודפס על הדף כדי שהעבודה תיכרך כראוי.
<b>Blank Pages (עמודים ריקים)</b> Print (הדפסה) Do Not Print (אל תדפיס)*	הדפסת עמודים ריקים שכלולים במשימת הדפסה.
<b>Collate (איסוף עותקים)</b> Off (כבוי) [1,1,1,2,2,2] On (מופעל) [1,2,1,2,1,2]*	סידור העמודים של משימת הדפסה בערימה באופן רציף, במיוחד בעת הדפסת מספר עותקים של המשימה.
<b>Separator Sheets (גיליונות מפרידים)</b> None (ללא)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	הוספת גיליונות הפרדה ריקים בעת ההדפסה.
<b>Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים)</b> Tray (מגש) [1] (*x) MP Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.
<b>עמודים לגיליון</b> Off (כבוי)* 2 pages per side (2) (2 עמודים בכל צד) 3 pages per side (3) (3 עמודים בכל צד) 4 pages per side (4) (4 עמודים בכל צד) 6 pages per side (6) (6 עמודים בכל צד) 9 pages per side (9) (9 עמודים בכל צד) 12 pages per side (12) (12 עמודים בכל צד) 16 pages per side (16) (16 עמודים בכל צד)	הדפסת תמונות עמודים מרובים על צד אחד גיליון נייר.
<b>Pages per Side Ordering (סידור עמודים בצד)</b> Horizontal (אופקי)* Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Vertical (אנכי) Reverse Vertical (מסובב אנכית)	הגדרת המיקום של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים ב-Pages per Side (עמודים בכל צד). <b>הערה:</b> המיקום תלוי במספר תמונות העמודים ובכיוון בעמוד.
<b>Pages per Side Orientation (כיוון עמודים בכל צד)</b> Auto (אוטומטי)* לרוחב לאורך	הגדרת כיוון ההדפסה של מסמך מרובה עמודים כאשר משתמשים ב-Pages per Side (עמודים בכל צד).

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Pages per Side Border</b> (גבול עמודים בכל צד) None (ללא) Solid (אחיד)	הדפסת מסגרת על כל תמונת עמוד כאשר משתמשים ב-Pages per Side (עמודים בכל צד).
<b>Copies</b> (עותקים) 1-9999 (*1)	ציון מספר ההעתקים עבור כל משימת הדפסה.
<b>Print Area</b> (אזור המיועד להדפסה) Normal (רגיל) Whole Page (עמוד שלם)	הגדרת האזור המיועד להדפסה על גיליון נייר.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## Setup (הגדרה)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Printer Language</b> (שפת מדפסת) PCL Emulation (אמולציית PCL) PS Emulation (אמולציית PS)	מגדיר את שפת המדפסת. הערה: הגדרת ברירת המחדל של שפת המדפסת אינה מונעת תוכנה משלוח עבודות הדפסה שמשמשות בשפת מדפסת אחרת.
<b>Resource Save</b> (חיסכון במשאבים) Off (כבוי) On (מופעל)	קובע מה המדפסת עושה עם משאבים שהורדו, כגון גופנים ופקודות מאקרו, כאשר היא מקבלת משימה שמצריכה יותר מהזיכרון הזמין. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>כשהאפשרות המוגדרת היא Off (כבוי), המדפסת שומרת משאבים שהורדו רק עד שהזיכרון נדרש למשהו אחר. המשאבים המשווים לשפת מדפסת שאינה פעילה נמחקים.</li> <li>כשהאפשרות המוגדרת היא On (מופעל), המדפסת שומרת את כל המשאבים הקבועים שהורדו בכל המעברים בין שפות. בעת הצורך המדפסת מציגה הודעות שהזיכרון מלא במקום למחוק משאבים קבועים.</li> </ul>
<b>Print All Order</b> (סדר הדפס הכל) Alphabetically (אלפביתית) Newest First (החדש ביותר ראשון) Oldest First (הישן ביותר ראשון)	מציין את הסדר שבו אתה בוחר להדפיס את כל המשימות השמורות והחסויות.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## Quality (איכות)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Print Resolution</b> (רזולוציית הדפסה) 300 dpi 600 dpi* 1200 Image Q 2400 Image Q	הגדרת רזולוציית הטקסט והתמונות בפלט המודפס. הערה: הרזולוציה נקבעת כנקודות לאינץ' או כאיכות תמונה.
<b>Toner Darkness</b> (כהות הטונר) Light (קל) Normal (רגיל) Dark (כהה)	קביעת הבהירות או הכהות של תמונות טקסט.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Halftone (חצי טון)</b> Normal (רגיל)* Detail (פירוט)	לשפר את הפלט המודפס כך שיכלול קווים רכים יותר עם קצוות חדים יותר.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## PDF

פריט בתפריט	תיאור
<b>Scale to Fit (התאם לגודל)</b> Yes (כן) No (לא)*	שינוי גודלו של התוכן בעמוד בהתאם לגודל הנייר.
<b>Annotations (ביאורים)</b> Print (הדפסה) Do Not Print (אל תדפיס)*	ציון אם יודפסו ביאורים במסמך ה-PDF.
<b>Print PDF Error (הדפס שגיאת PDF)</b> Off (כבוי) On (פועל)*	הפעלת הדפסה של שגיאת PDF.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## PostScript

פריט בתפריט	תיאור
<b>Print PS Error (הדפס שגיאת PS)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפסת עמוד שמתאר את שגיאת ה-PostScript®. <b>הערה:</b> כאשר מתרחשת שגיאה עיבוד המשימה מופסק, המדפסת מדפיסה הודעת שגיאה ושאר מרכיבי משימת ההדפסה נמחקים.
<b>Minimum Line Width (רוחב שורה מינימלי)</b> 1-30 (*2)	הגדרת רוחב הקו המינימלי. <b>הערה:</b> משימות המודפסות ברזולוציה של 1200 dpi משתמשות בערך ישירות.
<b>מצב אתחול נעילת PS</b> Off (כבוי) On (פועל)*	נטרל את קובץ SysStart.
<b>Wait Timeout (פסק זמן להמתנה)</b> Disabled (מנוטרל) Enabled* (זמין)	הגדרת משך הזמן שהמדפסת תמתין לנתונים נוספים לפני ביטול משימת הדפסה. <b>הערה:</b> האפשרות Wait Timeout Time (משך פסק זמן להמתנה) מופיעה רק כשהאפשרות Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) זמינה.
<b>Wait Timeout Time (משך פסק זמן להמתנה)</b> 15-65535 (40 שניות*)	
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## PCL

פריט בתפריט	תיאור
<b>Font Name (שם גופן)</b> [רשימת הגופנים הזמינים] (*Courier)	בחירת גופן מתוך מקור הגופנים שצוין.
<b>Symbol Set (ערכת סמלים)</b> [רשימת ערכת הסמלים הזמינים] (10U) (*PC-8)	ציין את ערכת הסמלים לכל שם גופן. <b>הערה:</b> ערכת סמלים היא אוסף של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות מסוימות, כמו למשל סמלים מתמטיים לטקסט מדעי.
<b>Pitch (פסיעת גופן)</b> 0.08-100.00 (*10.00)	ציין את פסיעת הגופן עבור גופנים קבועים או ברוחב קבוע. <b>הערה:</b> ההגדרה Pitch (פסיעת גופן) מתייחסת למספר התווים בגופן ברוחב קבוע, שניתן להכניס באינץ' הדפסה אופקי.
<b>Orientation (כיוון הדפסה)</b> Portrait (לאורך) Landscape (לרוחב) Reverse Landscape (היפוך לרוחב)	ציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף.
<b>Lines per Page (שורות לעמוד)</b> 1-255	ציין את מספר שורות הטקסט בכל עמוד המודפס באמצעות זרם הנתונים של PCL®. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>פריט תפריט זה מפעיל הסטה אנכית, אשר גורמת להדפסה של מספר השורות המבוקש בין שולי העמוד שנקבעו כברירת מחדל.</li> <li>בארה"ב, 60 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 64.</li> </ul>
<b>PCL5 Minimum Line Width (רוחב שורה מינימלי PCL5)</b> 1-30 (*2)	הגדרת רוחב הקו המינימלי ההתחלתי. <b>הערה:</b> משימות המודפסות ברזולוציה של 1200 dpi משתמשות בערך ישירות.
<b>PCLXL Minimum Line Width (רוחב שורה מינימלי PCLXL)</b> 1-30 (*2)	
<b>A4 Width (רוחב A4)</b> 198 מ"מ* 203 מ"מ	הגדרת רוחב העמוד הלוגי על נייר בגודל A4. <b>הערה:</b> עמוד לוגי הוא שטח העמוד הפיזי שעליו מודפסים נתונים.
<b>Auto CR after LF (CR אוטומטי אחרי LF)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	הגדרת המדפסת לבצע מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (LF). <b>הערה:</b> מעבר לשורה חדשה הוא מנגנון המורה למדפסת להעביר את הסמן למיקום הראשון באותה שורה.
<b>Auto LF after CR (LF אוטומטי אחרי CR)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	הגדרת המדפסת לבצע הזנת שורה (LF) אחרי פקודת בקרת מעבר לשורה חדשה (CR).
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Tray Renumber (מספור המגשים מחדש)</b> Assign MP Feeder (הקצאת מזין רב-תכליתי) Assign Tray (הקצה מגש) [x] Assign Manual Paper (הקצה נייר ידני) Assign Manual Envelope (הקצה מעטפה-ידני)	הגדרת המדפסת כך שתפעל מול מנהל הדפסה שונה או יישום מותאם אישית שמשתמש בערכה אחרת של הקצאות מקור כדי לבקש מקור נייר נתון. בחר מבין האפשרויות הבאות: Off (כבוי)*—המדפסת משתמשת בהקצאות מקור הנייר שנקבעו על-ידי היצרן כברירת מחדל. None (ללא)—מקור הנייר מתעלם מהפקודה Select Paper Feed (בחירת הזנת נייר). 0-199—בחר ערך מספרי להקצאת ערך מותאם אישית למקור נייר.
<b>Tray Renumber (מספור המגשים מחדש)</b> View Factory Defaults (ראה את ערכי בברירת המחדל של היצרן)	הצגת ערך ברירת המחדל של היצרן שהוקצה לכל אחד ממקורות הנייר.
<b>Tray Renumber (מספור המגשים מחדש)</b> Restore Defaults (שחזר ערכי ברירת מחדל)	שחזור ערכי מספור המגשים מחדש לברירות המחדל שקבע היצרן.
<b>Print Timeout (פסק זמן בהדפסה)</b> מונטרל Enabled (זמין)*	הגדרת המדפסת כך שתסיים משימת הדפסה כעבור פרק זמן מסוים של מצב סרק, המוגדר בשניות. <b>הערה:</b> האפשרות Print Timeout Time (משך פסק זמן בהדפסה) מופיעה רק כשהאפשרות Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) זמינה.
<b>Print Timeout Time (משך פסק זמן בהדפסה)</b> 1-255 (*90)	
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Image (תמונה)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Auto Fit (התאמה אוטומטית)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	בחירת ההגדרה הטובה ביותר הזמינה של גודל וכיוון נייר עבור תמונה. <b>הערה:</b> כשהאפשרות המוגדרת היא On (מופעל), פריט תפריט זה מחליף את הגדרות קנה המידה והכיוון של תמונה.
<b>Invert (הפוך)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הופך דו-טונליות של תמונות שחור/לבן. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה אינו רלוונטי לתבניות התמונות GIF או JPEG.
<b>Scaling (קנה מידה)</b> Anchor Top Left (עגן לפינה שמאלית עליונה) Best Fit (התאמה מיטבית)* Anchor Center (עגן למרכז) Fit Height/Width (התאם גובה/רוחב) Fit Height (התאם גובה) Fit Width (התאם רוחב)	כוונן התמונה כך שתיכנס לאזור הניתן להדפסה. <b>הערה:</b> כאשר ההגדרה של Auto Fit (התאמה אוטומטית) היא On (מופעל), האפשרות Scaling (קנה מידה) מוגדרת אוטומטית כ-Best Fit (התאמה מיטבית).
<b>כיוון הדפסה</b> Portrait (לאורך)* לרוחב היפוך לאורך היפוך לרוחב	ציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Paper (נייר)

### Tray Configuration (תצורת מגש)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Default Source (מקור ברירת מחדל)</b> Tray (מגש) [1] [*x] MP Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	הגדרת מקור הנייר עבור כל משימות ההדפסה. <b>הערה:</b> הכיתוב MP Feeder (מזין רב-תכליתי) מופיע רק כאשר האפשרות Configure MP (הגדרת מזין רב תכליתי) היא Casette (מגירה).
<b>Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)</b> Tray (מגש) [x] MP Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	ציון גודל הנייר או סוג הנייר שנטענו בכל מקור נייר.
<b>Substitute Size (גודל חלופי)</b> Off (כבוי) Letter/A4 All Listed (כל המפורטים)*	הגדרת המדפסת להחליף גודל נייר שצוין במקרה שהגודל המבוקש אינו טעון במקור נייר כלשהו. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) מנחה את המשתמש לטעון את גודל הנייר הנדרש.</li> <li>האפשרות Letter/A4 מדפיסה מסמך בגודל A4 על נייר letter בעת טעינת letter, ומשימות בגודל letter על נייר בגודל A4 בעת טעינת A4.</li> <li>האפשרות All Listed (כל המפורטים) מחליפה את Letter/A4.</li> </ul>
<b>Configure MP (הגדרת MP)</b> Casette (מחסנית)* Manual (ידני) ראשון	קביעה מתי המדפסת תאסוף את הנייר שנטען במזין הרב תכליתי. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>כשהאפשרות המוגדרת היא Casette (מחסנית), המדפסת מתייחסת למזין הרב תכליתי כאל מגש.</li> <li>כשהאפשרות המוגדרת היא Manual (ידני), המדפסת מתייחסת למזין הרב תכליתי כאן מזין ידני.</li> <li>כשהאפשרות המוגדרת היא First (ראשון), המדפסת אוספת את הנייר מהמזין הרב תכליתי עד שהוא מתרוקן, ללא תלות במקור הנייר הנדרש או בגודל הנייר.</li> </ul>
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

### Media Configuration (תצורת מדיה)

#### Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)

פריט בתפריט	תיאור
<b>יחידות מידה</b> אינצ'ים מילימטרים	הגדרת יחידת המידה של הנייר האוניברסלי. <b>הערה:</b> בארה"ב, Inches (יחידות אינץ') הן הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה Millimeters (מילימטרים) היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>רוחב בהדפסה לאורך</b> 3.90 עד 14.17 אינץ' (*8.50) 99 עד 360 מ"מ (*216)	קבע את אורך ההדפסה לאורך של הנייר האוניברסלי.
<b>גובה בהדפסה לאורך</b> 3.90 עד 14.17 אינץ' (*14) 99 עד 360 מ"מ (*356)	קבע את גובה ההדפסה לאורך של המדיה האוניברסלית.
<b>כיוון הזנה</b> Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	הגדרת המדפסת לאסוף את הנייר מכיוון הצד הקצר או הארוך. <b>הערה:</b> Long Edge (לאורך) מוצג רק אם הקצה הארוך ביותר קצר מהרוחב המרבי הנתמך.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

### Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Custom Scan Size (גודל סריקה מותאם אישית) [א]</b> Scan Size Name (שם גודל סריקה) Width (רוחב) 1-8.50 אינץ' (*8.50) 25-216 מ"מ (*216) Height (גובה) 1-14 אינץ' (*14) 25-356 מ"מ (*297) כיוון הדפסה Portrait (לאורך) * (לרוחב) 2 scans per side (2 סריקות לכל צד) Off (כבוי) * (מופעל) On	.Assign a scan size name and configure the scan settings
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	



## סוגי מדיה

תיאור	פריט בתפריט
ציון המרקם, המשקל והכיוון של הנייר הטעון.	Plain Paper (נייר רגיל) Card Stock (כרטיסים) ממוחזר מדבקות Bond Envelope (מעטפה) מעטפה מחוספסת Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) נייר צבעוני Light (קל) Heavy (כבד) Rough/Cotton (מחוספס/כותנה) Custom Type (סוג מותאם אישית) [X]

## Copy (העתקה)

## Copy Defaults (ברירות מחדל להעתקה)

תיאור	פריט בתפריט
שיפור תוצאת הפלט בהתאם לתוכן המסמך המקורי.	<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תצלום)* תצלום Graphics (גרפיקה)
ציון אופן פעילות הסריקה על-פי מסמך המקור.	<b>Sides (צדדים)</b> 1 sided to 1 sided (חד-צדדי לחד-צדדי)* 1 sided to 2 sided (חד-צדדי לדו-צדדי)
ציון מספר התמונות לעמוד שיודפסו על צד אחד של גיליון נייר.	<b>Pages per Side (עמודים לגיליון)</b> Off (כבוי)* 2 Portrait pages (2 עמודים לאורך) 4 Portrait pages (4 עמודים לאורך) 2 Landscape pages (2 עמודים לרוחב) 4 Landscape pages (4 עמודים לרוחב)
הוספת גבול סביב כל אחת מהתמונות בעת הדפסת מספר עמודים על עמוד יחיד.	<b>Print Page Borders (הדפסת גבולות עמוד)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*
הדפסת מספר עותקים ברצף.	<b>Collate (איסוף עותקים)</b> Off (כבוי) [1,1,1,2,2,2] On (מופעל) [1,2,1,2,1,2]*
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>"Copy from" Size</b> (גודל "העתקה מ-") [רשימת גודלי נייר]	הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור. <b>הערה:</b> בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
<b>"Copy to" Source</b> (מקור "העתקה אל") Tray (מגש) (1) [*x] MP Feeder (מזין רב-תכליתי) התאמת גודל אוטומטית	ציון מקור הנייר עבור משימת ההעתקה.
<b>Darkness</b> (כהות) 1 עד 9 (5*)	כוונן הכהות של התמונה הסרוקה.
<b>Number of Copies</b> (מספר עותקים) 1-9999 (1*)	ציון מספר העותקים.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Contrast</b> (ניגודיות) Best for Content (מיטבי לתוכן)* 0-5	מציין את הניגודיות של הפלט.
<b>Background Removal</b> (הסרת רקע) Level (רמה) -4 עד 4 (0*)	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה.
<b>Scan Edge to Edge</b> (סריקה מקצה לקצה) On (מופעל) Off (כבוי)*	אפשר סריקה מקצה-לקצה של מסמך המקור.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Admin Controls (פקדי ניהול)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Allow Save as Shortcut</b> (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (פועל)* Off (כבוי)	שמירת הגדרות העתקה מותאמות אישית כקיצורי דרך.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Fax (פקס)

### Fax Defaults (ברירות מחדל לפקס)

#### Fax Mode (מצב פקס)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Fax Mode (מצב פקס)</b> Fax (פקס) Fax Server (שרת פקס) Disabled (מנוטרל)	בחירת מצב פקס. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן עשויה להשתנות בהתאם לדגם המדפסת שלך.

#### Fax Setup (הגדרות פקס)

#### General Fax settings (הגדרות פקס כלליות)

פריט בתפריט	תיאור
<b>שם פקס</b>	זיהוי מכשיר הפקס שלך.
<b>מספר פקס</b>	זיהוי מספר הפקס שלך.
<b>Fax ID (מזהה פקס)</b> שם פקס Fax Number (מספר פקס)*	יידוע נמעני הפקס על שם הפקס או מספר הפקס שלך.
<b>Memory Use (שימוש בזיכרון)</b> כל שהתקבלו Mostly receive (בעיקר קבלה) Equal (שווה)* בעיקר ששוגרו כל ששוגרו	הגדרת כמות זיכרון הטלפון הפנימי המוקצה לשימוש בפקס. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מונע מצבים של חוצץ זיכרון וכשלי פקס.
<b>Cancel Faxes (ביטול פקסים)</b> Allow (אפשר)* אל תאפשר	ביטול פקסים יוצאים לפני שידורם, או ביטול פקסים נכנסים לפני סיום הדפסתם.
<b>Fax Number Masking (מיסוך מספר פקס)</b> Off (כבוי)* From Left (משמאל) From Right (מימין)	ציון התבנית למיסוך מספר פקס יוצא.
<b>Digits to mask (ספרות למיסוך)</b> 0-58 (*0)	מציין את מספר הספרות שיש למסך במספר פקס יוצא.
<b>Enable Line Connected Detection (אפשר איתור בחיבור קווי)</b> On (פועל)* Off (כבוי)	קביעה אם קו טלפון מסוים מחובר למדפסת. <b>הערה:</b> הזיהוי מתבצע בעת הדלקת המדפסת ולפני כל שיחה.
<b>Optimize Fax Compatibility (אופטימיזציה תאימות פקס)</b>	הגדרת פונקציונליות הפקס של המדפסת לתאימות אופטימלית למכשירי הפקס האחרים.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Fax Transport (העברת פקס)</b> T.38 Analog (אנלוגי) G.711 etherFAX	הגדרת שיטת העברת הפקס. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>פריט זה בתפריט מופיע רק במדפסת מותקן אגד רישיונות של etherFAX או Fax over IP (FoIP).</li> <li>הגדרות ברירת המחדל של היצרן עשויות להשתנות בהתאם לדגם המדפסת שלך.</li> </ul>
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

### HTTPS Fax Settings (הגדרות פקס HTTPS)

**הערה:** תפריט זה מופיע רק אם האפשרות Fax Transport (העברת פקס) מוגדרת כ-etherFAX.

פריט בתפריט	תיאור
<b>HTTPS service URL (כתובת URL של שירות HTTPS)</b>	ציון כתובת ה-URL של שירות ה-etherFAX.
<b>HTTPS Proxy</b>	ציון כתובת URL של שרת Proxy.
<b>HTTPS Proxy User (משתמש של HTTPS Proxy)</b>	ציון שם המשתמש והסיסמה לשרת ה-proxy.
<b>סיסמה של HTTPS Proxy</b>	
<b>הצפנה של פקסים שנשלחו</b> מנוטרל Enabled (זמין)* נדרש	הפעלת הצפנה של הודעות פקס יוצאות.
<b>הצפנה של פקסים שהתקבלו</b> מנוטרל Enabled (זמין)* נדרש	הפעלת הצפנה של הודעות פקס נכנסות.
<b>HTTPS Fax Status (מצב פקס HTTPS)</b>	הצגת מצב התקשורת של ה-etherFAX.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

### Fax Send Settings (הגדרות שליחת פקס)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Resolution (רזולוציה)</b> Standard (רגילה)* חדה Super Fine (טובה מאוד) Ultra Fine (טובה במיוחד)	הגדרת הרזולוציה של התמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> רזולוציה גבוהה יותר מאריכה את זמן שידור הפקס ומצריכה יותר זיכרון.
<b>Original Size (גודל מקור)</b> [רשימת גודלי נייר] Mixed Sizes (גדלים מעורבים)*	ציון גודל הנייר של מסמך המקור.
<b>Orientation (כיוון הדפסה)</b> Portrait (לאורך)* Landscape (לרוחב)	מציין את כיוון מסמך המקור. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק בחלק מדגמי המדפסת.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Sides (צדדים)</b> Off (כבוי)* Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	ציון הכיוון של המסמך המקורי כאשר סורקים משני צדי המסמך. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק בחלק מדגמי המדפסת.
<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט)* Text/Photo (טקסט/תצלום) תצלום Graphics (גרפיקה)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לתוכן המסמך המקורי.
<b>Darkness (כהות)</b> 1-9 (*5)	כוונן הכהות של התמונה הסרוקה.
<b>Behind a PABX (מאחורי PABX)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	קביעה שהמדפסת תחייג למספר פקס מבלי להמתין לזיהוי צליל החיוג. <b>הערה:</b> מרכזת פרטית אוטומטית (Private Automated Branch Exchange, PABX) היא רשת טלפוניה המאפשרת למספר גישה יחיד להציע מספר קווים למתקשרים חיצוניים.
<b>Dial Mode (מצב חיוג)</b> Tone (צלילים)* מתקפים	ציון מצב החיוג עבור פקסים נכנסים או יוצאים.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Color Balance (איזון צבע)</b> Cyan - Red (ציאן - אדום) -4 עד 4 (*0) Magenta - Green (מגנטה - ירוק) -4 עד 4 (*0) Yellow - Blue (צהוב - כחול) -4 עד 4 (*0)	כוונן עוצמת הצבע במהלך סריקה.
<b>Contrast (ניגודיות)</b> Best for Content (מיטבי לתוכן)* 0 1 2 3 4 5	מציין את הניגודיות של הפלט.
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> Level (רמה) -4 עד 4 (*0)	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה.
<b>Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	אפשר סריקה מקצה-לקצה של מסמך המקור.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Admin Controls (פקדי ניהול)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Automatic Redial (חיוג חוזר אוטומטי)</b> 0-9 (*5)	כונון מספר ניסיונות החיוג החוזר על-פי רמות הפעילות של מכשירי הפקס הנמענים.
<b>Redial Frequency (תדירות חיוג חוזר)</b> 1-200 (1-200 דקות) (*3)	הארכת משך הזמן בין ניסיונות החיוג החוזר כדי להעלות את הסיכוי לשליחת הפקס בהצלחה.
<b>Enable ECM (אפשר ECM)</b> On (פועל)* Off (כבוי)	הפעלת מצב תיקון שגיאות (ECM, Error Correction Mode) עבור משימות פקס. <b>הערה:</b> ECM מזהה ומתקן שגיאות בתהליך שידור הפקס, אשר נגרמות כתוצאה מרעש בקו הטלפון ועוצמת אות ירודה.
<b>Enable Fax Scans (אפשר סריקות פקס)</b> On (פועל)* Off (כבוי)	שיגור בפקס של מסמכים שנסרקו במדפסת.
<b>Driver to Fax (מנהל התקן לפקס)</b> On (פועל)* Off (כבוי)	מאפשר למנהל התקן המדפסת לשלוח פקס.
<b>Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך)</b> On (פועל)* Off (כבוי)	שמירת מספרי פקס כקיצורי דרך במדפסת.
<b>Max Speed (מהירות מרבית)</b> 33600* 14400 9600 4800 2400	הגדרת המהירות המרבית לשליחת פקס.
<b>Enable Color Fax Scans (אפשר סריקות פקס צבעוני)</b> Off by Default (כבוי כברירת מחדל)* On by default (פועל כברירת מחדל) Never Use (אל תשתמש לעולם) Always Use (השתמש תמיד)	אפשר סריקות צבע בפקס.
<b>Auto Convert Color Faxes to Mono Faxes (המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים בשחור-לבן)</b> On (פועל)* Off (כבוי)	המרת כל הפקסים הצבעוניים היוצאים לשחור-לבן.
<b>Confirm Fax Number (אישור מספר פקס)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	בקשה שהמשתמש יאשר את מספר הפקס.
<b>קידומת חיוג</b>	הגדרת קידומת חיוג.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Fax Receive Settings (הגדרות קבלת פקס)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Rings to Answer (צלצולים עד למענה)</b> 1-25 (*3)	הגדרת מספר הצלצולים עד למענה לפקס נכנס.
<b>Auto Reduction (הקטנה אוטומטית)</b> On (פועל) Off (כבוי)*	שינוי גודלו של הפקס הנכנס בהתאם לגודל העמוד.
<b>Paper Source (מקור נייר)</b> Tray (מגש) [X] Auto (אוטומטי)*	הגדרת מקור הנייר להדפסת פקס נכנס.
<b>Sides (צדדים)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	הדפסה על שני צדי הנייר.
<b>Separator Sheets (גיליונות מפרידים)</b> None (ללא)* Before Job (לפני משימה) After Job (אחרי משימה)	מציין אם להוסיף גיליונות הפרדה ריקים בעת ההדפסה.
<b>Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים)</b> Tray (מגש) [1] (*X)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.
<b>כותרת תחתונה של פקס</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	מדפיס את פרטי השיגור בחלקו התחתון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל.
<b>Fax Footer Time Stamp (חותמת שעה בכותרת תחתונה של פקס)</b> Receive (קבל)* Print (הדפסה)	מדפיס את חותמת השעה בחלקו התחתון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

**Admin Controls (פקדי ניהול)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Enable Fax Receive (אפשר קבלת פקס)</b> On (פועל) Off (כבוי)*	הגדרת המדפסת לקבלת פקסים.
<b>Enable Color Fax Receive (אפשר קבלת פקסים בצבע)</b> On (פועל) Off (כבוי)*	הגדרת המדפסת לקבלת פקסים בצבע.
<b>Enable Caller ID (אפשר שיחה מזוהה)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	הצגת המספר ששולח את הפקס הנכנס.
<b>Block No Name Fax (חסמת פקסים ללא שם)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	חסמת פקסים נכנסים הנשלחים מהתקנים ללא ציון מזהה תחנה או מזהה פקס.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Answer On (מענה ב:)</b> All Rings (כל הצלולים)* Single Ring Only (צלול יחיד בלבד) Double Ring Only (צלול כפול בלבד) Triple Ring Only (צלול משולש בלבד) צלול יחיד או כפול בלבד צלול יחיד או משולש בלבד Double or Triple Rings Only (צלול כפול או משולש בלבד)	הגדרת תבנית צלול מובחנת עבור פקסים נכנסים.
<b>מענה אוטומטי</b> On (פועל)* Off (כבוי)	הגדרת המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית.
<b>Fax Forwarding (העברת פקס)</b> Print (הדפסה)* הדפסה והעברה העברה	ציין אם להעביר פקס שהתקבל.
<b>Forward To (העברה אל)</b> Destination 1 (יעד 1) Destination 2 (יעד 1)	ציין לאן יועבר פקס שיתקבל. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כשהאפשרות Fax Forwarding (העברת פקס) מוגדרת כ-Print and Forward (הדפסה והעברה) או כ-Forward (העברה).
<b>Max Speed (מהירות מרבית)</b> *33600 14400 9600 4800 2400	הגדרת המהירות המרבית לשידור פקס.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

### Fax Log Settings (הגדרות יומן פקס)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Transmission Log Frequency (תדירות יומן שידור)</b> Always (תמיד)* Never (אף פעם) Only for Error (רק בשגיאה)	ציין התדירות שבה המדפסת תיצור יומן שידור.
<b>Transmission Log Action (פעולת יומן שידור)</b> Print (הדפסה) Off (כבוי) On (פועל)* E-mail (דואר אלקטרוני) Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפסה, או שליחה בדואר אלקטרוני, של יומן שידורי פקס שהצליחו או שגיאות שידור.
<b>Receive Error Log (יומן שגיאות קבלה)</b> Print Never (אל תדפיס אף פעם)* Print on Error (הדפס כשיש שגיאה)	הדפסת יומן של כשלים בקבלת פקס.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	



פריט בתפריט	תיאור
<b>Auto Print Logs (הדפסה אוטומטית של יומנים)</b> On (פועל) Off (כבוי)	הדפסת כל פעילות הפקס.
<b>Log Paper Source (מקור נייר ליומן)</b> Tray (מגש) [1] [*x]	ציון מקור הנייר שמשמש להדפסת יומנים.
<b>Logs Display (תצוגת יומנים)</b> Remote Fax Name (שם פקס מרוחק) Dialed Number (מספר שחוייג)	זיהוי השולח לפי שם או מספר הפקס הרחוק.
<b>Enable Job Log (אפשר יומן משימות)</b> On (פועל) Off (כבוי)	הצגת סיכום של כל משימות הפקס.
<b>Enable Call Log (אפשר יומן שיחות)</b> On (פועל) Off (כבוי)	הצגת סיכום היסטוריית החיוגים של הפקס.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

### Speaker Settings (הגדרות רמקול)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Speaker Mode (מצב רמקול)</b> Always Off (כבוי תמיד) Always On (מופעל תמיד) On until Connected (מופעל עד חיבור)	הגדרת מצב הרמקול של הפקס.
<b>Speaker Volume (עוצמת רמקול)</b> Low (נמוכה) High (גבוהה)	כוון עוצמת הרמקול של הפקס.
<b>Ringer Volume (עוצמת צלצול)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	הפיכת עוצמת הצלצול לזמינה.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

### הגדרת שרת פקס

#### General Fax Settings (הגדרות פקס כלליות)

פריט בתפריט	תיאור
<b>To Format (תבנית אל)</b>	ציון נמען פקס. הערה: אם ברצונך להשתמש במספר הפקס, הקלד את סימן המספר (#) לפני מספר.
<b>Reply Address (כתובת לתשובה)</b>	ציון כתובת לתשובה למשלוח פקס.
<b>Subject (נושא)</b>	ציון את נושא הפקס וההודעה.
<b>Message (ההודעה)</b>	

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Enable Analog Receive (אפשר קבלה אנלוגית)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת לקבלת פקסים אנלוגיים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

### Fax Server E-mail Settings (הגדרות דוא"ל שרת פקס)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Use E-mail SMTP Server (שימוש בשרת SMTP לדואר אלקטרוני)</b> On (פועל)* Off (כבוי)	שימוש בהגדרות של Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) לדוא"ל בעת קבלה ושליחה של פקסים. <b>הערה:</b> כשאפשרות זו מוגדרת כ-On (מופעל), כל שאר הגדרות התפריט Fax Server E-mail Settings (הגדרות דוא"ל שרת פקס) אינן מוצגות.
<b>Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)</b>	הקלדת כתובת ה-IP או שם המארח של שרת SMTP.
<b>Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)</b> 1-65535 (*25)	הזנת מספר היציאה של שרת ה-SMTP הראשי.
<b>Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני)</b>	הקלדת כתובת ה-IP או שם המארח של שרת ה-SMTP המשני או המשמש כגיבוי.
<b>Secondary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP משני)</b> 1-65535 (*25)	הזנת מספר יציאת השרת של שרת ה-SMTP המשני או המשמש כגיבוי.
<b>SMTP Timeout (פסק זמן SMTP)</b> 5-30 (*30)	הגדר את הזמן שיחלוף לפני שהמדפסת תפסיק את פעולתה כאשר שרת ה-SMTP לא מגיב.
<b>Reply Address (כתובת לתשובה)</b>	ציין כתובת לתשובה למשלוח פקס.
<b>Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)</b> Disabled (מבוטל)* Negotiate (משא ומתן) נדרש	ציין אם לשלוח פקס באמצעות קישור מוצפן.
<b>Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)</b> Off (כבוי) On (פועל)*	ציין אישור מהימן בעת גישה לשרת ה-SMTP.
<b>SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)</b> No authentication required (לא נדרש אימות)* Login / Plain (כניסה/רגיל) NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	הגדרת סוג האימות לגישה לשרת ה-SMTP.
<b>Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)</b> None (ללא)* Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)	ציין אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי ההתקן.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>User-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש)</b> None (ללא) * Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן) Use Session User ID and Password (השתמש במזהה ובסימת משתמש להפעלה) Use Session E-mail address and Password (השתמש בכתובת דוא"ל ובסימה להפעלה) Prompt user (הנחה את המשתמש)	ציין אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי המשתמש.
<b>Use Active Directory Device Credentials (השתמש באישורי התקן של Active Directory)</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	אפשר התחברות לשרת ה-SMTP באמצעות הרשאות משתמשים ויעדים קבוצתיים.
<b>Device Userid (מזהה משתמש בהתקן)</b> <b>Device Password (סימת התקן)</b>	ציין את מזהה המשתמש והסימה לצורך התחברות לשרת ה-SMTP.
<b>Kerberos 5 REALM</b>	ציין את התחום עבור פרוטוקול האימות של Kerberos 5.
<b>NTLM Domain (תחום NTLM)</b>	ציין את שם התחום עבור פרוטוקול האבטחה NTLM.
<b>Disable "SMTP server not set up" error ("שרת SMTP לא הוגדר")</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	מסתיר את הודעת השגיאה "שרת SMTP לא הוגדר".
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

### Fax Server Scan Settings (הגדרות סריקה של שרת פקס)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Image Format (תבנית תמונה)</b> TIFF (.tif) PDF (.pdf) * XPS (.xps)	ציין תבנית הקובץ עבור התמונה הסרוקה.
<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) * Text/Photo (טקסט/תצלום) תצלום Graphics (גרפיקה)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לתוכן המסמך המקורי.
<b>Content Source (מקור התוכן)</b> Black and White Laser (לייזר שחור-לבן) Color Laser (לייזר צבע) * Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לאפיון המקור של המסמך המקורי.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Fax Resolution (רזולוציית פקס)</b> Standard (רגילה)* חדה Super Fine (טובה מאוד) Ultra Fine (טובה במיוחד)	הגדרת רזולוציית הפקס.
<b>Sides (צדדים)</b> Off (כבוי)* Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	ציון הכיוון של המסמך המקורי כאשר סורקים משני צדי המסמך.
<b>Darkness (כהות)</b> 1-9 (*5)	הגדרת כהות הפלט.
<b>Orientation (כיוון הדפסה)</b> Portrait (לאורך)* Landscape (לרוחב)	ציון את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף.
<b>Original Size (גודל מקור)</b> [רשימת גודלי נייר]	הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור. <b>הערות:</b> • בארה"ב, Mixed Sizes (גדלים מעורבים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם. • הגדרה זו עשויה להשתנות בהתאם לדגם המדפסת.
<b>Use Multi-Page TIFF (שימוש ב-TIFF מרובה עמודים)</b> Off (כבוי) On (פועל)*	בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של עמודים מרובים.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## E-mail (דוא"ל)

E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני)

### E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)</b>	הקלדת כתובת ה-IP או שם המארח של שרת SMTP לשליחת דוא"ל.
<b>יציאית שער SMTP ראשי</b> 1-65535 (*25)	הזנת מספר היציאה של שרת ה-SMTP הראשי.
<b>Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני)</b>	הקלדת כתובת ה-IP או שם המארח של שרת ה-SMTP המשני או המשמש כגיבוי.
<b>יציאית שער SMTP משני</b> 1-65535 (*25)	הזנת מספר יציאת השרת של שרת ה-SMTP המשני או המשמש כגיבוי.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>פסק זמן SMTP</b> 5-30 שניות (*30)	הגדר את הזמן שיחלוף לפני שהמדפסת תפסיק את פעולתה כאשר שרת ה-SMTP לא מגיב.
<b>Reply Address (כתובת לתשובה)</b>	ציין כתובת לתשובה בדוא"ל.
<b>Always use SMTP default Reply Address (השתמש תמיד בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל ב-SMTP)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	השתמש תמיד בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל בשרת SMTP.
<b>שימוש ב-SSL/TLS</b> Disabled (מבוטל)* משא ומתן נדרש	ציין אם לשלוח דוא"ל באמצעות קישור מוצפן.
<b>Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)</b> כבוי On (פועל)*	דרוש אישור מהימן בעת גישה לשרת ה-SMTP.
<b>אימות שרת SMTP</b> No authentication required (לא נדרש אימות)* Login / Plain (כניסה/רגיל) NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5	הגדרת סוג האימות לגישה לשרת ה-SMTP.
<b>דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן</b> None (ללא)* השתמש באישורי SMTP של ההתקן	ציין אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי ההתקן.
<b>Device Userid</b>	ציין את מזהה המשתמש והסיסמה לצורך התחברות לשרת ה-SMTP.
<b>Device Password</b>	
<b>NTLM Domain</b>	ציין את שם התחום עבור פרוטוקול האבטחה NTLM.
<b>Disable "SMTP server not set up" error (השבת שגיאת "שרת SMTP לא הוגדר")</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	מסתיר את הודעת השגיאה <b>SMTP server not set up</b> (שרת SMTP לא הוגדר).

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## E-mail Defaults (ברירות מחדל של דוא"ל)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Subject (נושא)</b>	ציין את נושא הדוא"ל וההודעה.
<b>Message (ההודעה)</b>	
<b>File Name (שם קובץ)</b>	ציין שם הקובץ עבור המסמך הסרוק.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Format (תבנית)</b> *(PDF (.pdf (.tif) TIFF (.jpg) JPEG	ציון תבנית הקובץ של המסמך הסרוק.
<b>PDF Settings (הגדרות PDF)</b> PDF Version (גרסת 1.5) (*PDF) Archival Version (גרסה ארכיונית) (*A-1a) Secure (מאובטח) (Off) (כבוי) Archival (PDF/A) (ארכיוני (Off)) (PDF/A) (כבוי)	קביעת התצורה של הגדרת ה-PDF של המסמך הסרוק. <b>הערה:</b> האפשרויות Archival Version (גרסה ארכיונית) ו-Archival (PDF/A) (ארכיוני (PDF/A)) נתמכות רק כשהגדרה של PDF Version (גרסת PDF) היא 1.4.
<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תצלום) תצלום Graphics (גרפיקה)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לסוג תוכן מסמך המקור.
<b>Color (צבע)</b> Black and White (שחור-לבן) Gray (אפור) Color (צבע)	הגדרת המדפסת כך שתלכוד את תכולת הקובץ בצבע או בשחור-לבן.
<b>Resolution (רזולוציה)</b> 75 dpi *150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	הגדרת הרזולוציה של התמונה הסרוקה.
<b>Darkness (כהות)</b> 9–1 (*5)	כוונן הכהות של התמונה הסרוקה.
<b>Orientation (כיוון הדפסה)</b> Portrait (לאורך) Landscape (לרוחב)	מציין את כיוון מסמך המקור.
<b>Original Size (גודל מקור)</b> Mixed Sizes (גדלים מעורבים)	הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Color Balance (איזון צבע)</b> Cyan - Red (ציאן - אדום) (*0) Magenta - Green (מגנטה - ירוק) (*0) Yellow - Blue (צהוב - כחול) (*0)	כוונן עוצמת הצבע של גווני הציאן, המגנטה והצהוב.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Contrast (ניגודיות)</b> Best for content (מיטבי לתוכן)* 0-5	ציון הניגודיות של התמונה הסרוקה.
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> Level (רמה) (*0)	הסרת צבע הרקע או רעש התמונה ממסמך המקור.
<b>Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	סורק את המסמך המקורי מקצה לקצה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Admin Controls (פקדי ניהול)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Max E-mail size (גודל מקסימלי לדוא"ל)</b> 0-65535 (*0)	הגדרת גודל הקובץ המותר עבור כל דוא"ל.
<b>Size Error Message (הודעת שגיאת גודל)</b>	ציון הודעת שגיאה שהמדפסת שולחת כאשר הודעת דוא"ל חורגת מגודל הקובץ המותר לה. <b>הערה:</b> ניתן להזין עד 1024 תווים.
<b>Send Me a Copy (שלח לי העתק)</b> Never appears (לא מופיע לעולם)* On by default (פועל כברירת מחדל) Off by default (כבוי כברירת מחדל) Always On (מופעל תמיד)	שליחת עותק של הדואר האלקטרוני לעצמך.
<b>Text Default (ברירת מחדל לטקסט)</b> 95-5 (*75)	הגדרת איכות הטקסט בתוכן הנסרק.
<b>Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום)</b> 5-95 (*75)	הגדרת איכות הטקסט והתמונה בתוכן הנסרק.
<b>Photo Default (ברירת מחדל לתצלום)</b> 5-95 (*50)	הגדרת איכות התמונה של התוכן הנסרק.
<b>Transmission Log (יומן שיגור)</b> Print log (הדפס יומן)* Do Not Print Log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	הדפסת יומן שידור עבור סריקות דוא"ל.
<b>Log Paper Source (מקור נייר ליומן)</b> Tray (מגש) [1] (*X) MP Feeder (מזין רב-תכליתי)	ציון מקור הנייר עבור הדפסת יומני דואר אלקטרוני.
<b>Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך)</b> On (פועל)* Off (כבוי)	שמירת כתובת דואר אלקטרוני כקיצור דרך.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Reset E-mail Information After Sending</b> (איפוס פרטי דוא"ל לאחר שליחה) On (פועל) Off (כבוי)	איפוס השדות To (אל), Subject (נושא), Message (ההודעה) ו-Filename (שם קובץ) לערכי ברירת המחדל שלהם לאחר שליחת דואר אלקטרוני.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## FTP

### FTP Defaults (ברירות מחדל של FTP)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Format (תבנית)</b> *(PDF (.pdf (.tif) TIFF (.jpg) JPEG	ציון תבנית הקובץ עבור התמונה הסרוקה.
<b>PDF Settings (הגדרות PDF)</b> PDF Version (גרסת 1.5) (*PDF) Archival Version (גרסה ארכיונית) (*A-1a) Secure (מאובטח) (Off) (כבוי) (Archival (PDF/A) (ארכיוני (Off) (PDF/A) (כבוי)*)	<b>הערה:</b> האפשרויות Archival Version (גרסה ארכיונית) ו-Archival (PDF/A) נתמכות רק כשההגדרה של PDF Version (גרסת PDF) היא 1.4.
<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תצלום) Graphics (גרפיקה) תצלום	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לסוג תוכן מסמך המקור.
<b>Color (צבע)</b> Black and White (שחור-לבן) Gray (אפור) Color (צבע)	הגדרת המדפסת כך שתלכוד את תכולת הקובץ בצבע או בשחור-לבן.
<b>Resolution (רזולוציה)</b> 75 dpi *150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	הגדרת הרזולוציה של התמונה הסרוקה.
<b>Darkness (כהות)</b> 9–1 (*5)	כוונון הכהות של התמונה הסרוקה.
<b>Orientation (כיוון הדפסה)</b> Portrait (לאורך) Landscape (לרוחב)	מציין את כיוון מסמך המקור.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	



פריט בתפריט	תיאור
<b>Original Size (גודל מקור)</b> Mixed Sizes (גדלים מעורבים)*	הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור.
<b>File Name (שם קובץ)</b>	מציין את שם התמונה הסרוקה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Color Balance (איזון צבע)</b> Cyan - Red (ציאן - אדום) (*0) Magenta - Green (מגנטה - ירוק) (*0) Yellow - Blue (צהוב - כחול) (*0)	כוונן עוצמת הצבע של גווני הציאן, המגנטה והצהוב.
<b>Contrast (ניגודיות)</b> Best for content (מיטבי לתוכן)* 0-5	ציון הניגודיות של התמונה הסרוקה.
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> Level (רמה) (*0)	הסרת צבע הרקע או רעש התמונה ממסמך המקור.
<b>Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	אפשר סריקה מקצה-לקצה של מסמך המקור.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Admin Controls (פקדי ניהול)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Text Default (ברירת מחדל לטקסט)</b> 5-95 (*75)	הגדרת איכות הטקסט על תמונה שנסרקת.
<b>Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום)</b> 5-95 (*75)	מגדיר את איכות הטקסט או הצילום בתמונה שנסרקת.
<b>Photo Default (ברירת מחדל לתצלום)</b> 5-95 (*50)	הגדרת איכות תצלום בתמונה הנסרקת.
<b>Transmission Log (יומן שיגור)</b> Print Log (הדפס יומן)* Do Not Print Log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	הדפסת יומן שידור עבור סריקות FTP.
<b>Log Paper Source (מקור נייר ליומן)</b> Tray (מגש) [1] (*x) MP Feeder (מזין רב-תכליתי)	ציון מקור הנייר שמשמש להדפסת יומני FTP.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## USB Drive (כונן USB)

### Flash Drive Scan (סריקת כונן הבזק)

תיאור	פריט בתפריט
ציון תבנית הקובץ עבור התמונה הסרוקה.	<b>Format (תבנית)</b> JPEG (.jpg) *(PDF (.pdf TIFF (.tif)
קביעת התצורה של הגדרת ה-PDF של התמונה הנסרקה. <b>הערה:</b> האפשרויות Archival Version (גרסה ארכיונית) ו-Archival (PDF/A) (ארכיוני (PDF/A)) נתמכות רק כשהגדרה של PDF Version (גרסת PDF) היא 1.4.	<b>PDF Settings (הגדרות PDF)</b> PDF Version (גרסת 1.5) (*PDF) Archival Version (גרסה ארכיונית) (*A-1a) Secure (מאובטח) (Off) (כבוי)* Archival (PDF/A) (ארכיוני (Off)) (PDF/A) (כבוי)*
שיפור תוצאת הפלט בהתאם לסוג תוכן מסמך המקור.	<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תצלום)* Graphics (גרפיקה) תצלום
הגדרת המדפסת כך שתלכוד את תכולת הקובץ בצבע או בשחור-לבן.	<b>Color (צבע)</b> Black and White (שחור-לבן) Gray (אפור) Color (צבע)*
הגדרת הרזולוציה של התמונה הסרוקה.	<b>Resolution (רזולוציה)</b> 75 dpi *150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi
כוונן הכהות של התמונה הסרוקה.	<b>Darkness (כהות)</b> 1-9 (*5)
מציין את כיוון מסמך המקור.	<b>Orientation (כיוון הדפסה)</b> Portrait (לאורך)* Landscape (לרוחב)
הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור.	<b>Original Size (גודל מקור)</b> Mixed Sizes (גדלים מעורבים)*
מציין את שם התמונה הסרוקה.	<b>File Name (שם קובץ)</b>
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Color Balance (איזון צבע)</b> Cyan - Red (ציאן - אדום) (*0) Magenta - Green (מגנטה - ירוק) (*0) Yellow - Blue (צהוב - כחול) (*0)	כוונון עוצמת הצבע של גווני הציאן, המגנטה והצהוב.
<b>Contrast (ניגודיות)</b> Best for content (מיטבי לתוכן)* 0-5	ציון הניגודיות של התמונה הסרוקה.
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> Level (רמה) (*0)	הסרת צבע הרקע או רעש התמונה ממסמך המקור.
<b>Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	סורק את המסמך המקורי מקצה לקצה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Admin Controls (פקדי ניהול)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Text Default (ברירת מחדל לטקסט)</b> 5-95 (*75)	הגדרת איכות הטקסט על תמונה שנסרקת.
<b>Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום)</b> 5-95 (*75)	מגדיר את איכות הטקסט או הצילום בתמונה שנסרקת.
<b>Photo Default (ברירת מחדל לתצלום)</b> 5-95 (*50)	הגדרת איכות צילום על התמונה הנסרקת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Number of Copies (מספר העותקים)</b> 1-9999 (*1)	הגדרת מספר העותקים.
<b>Paper Source (מקור נייר)</b> Tray (מגש) [1] [*X] MP Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	הגדרת מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.
<b>Collate (איסוף עותקים)</b> 2,2,2 - 1,1,1 1,2,3 - 1,2,3	סידור העמודים של משימת הדפסה בערימה באופן רציף, במיוחד בעת הדפסת מספר עותקים של המשימה.
<b>צדדים</b> 1-Sided (חד-צדדי)* 2-Sided (דו-צדדי)	לציין אם ההדפסות יבוצעו על צד אחד של הדף או משני צדיו.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Flip Style (סגנון היפוך)</b> Long Edge* (קצה ארוך) Short Edge (לרוחב)	קובע איזה צד של הנייר ייכרך בעת הדפסה דו-צדדית.
<b>עמודים לגיליון</b> Off (כבוי*) 2 pages per side (2 עמודים בכל צד) 3 pages per side (3 עמודים בכל צד) 4 pages per side (4 עמודים בכל צד) 6 pages per side (6 עמודים בכל צד) 9 pages per side (9 עמודים בכל צד) 12 pages per side (12 עמודים בכל צד) 16 pages per side (16 עמודים בכל צד)	הדפסת תמונות עמודים מרובים על צד אחד גיליון נייר.
<b>Pages per Side Ordering (סידור עמודים בצד)</b> Horizontal (אופקי*) Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Reverse Vertical (מסובב אנכית) Vertical (אנכי)	הגדרת המיקום של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).
<b>Pages per Side Orientation (כיוון עמודים בכל צד)</b> Auto (אוטומטי*) לרוחב לאורך	הגדרת הכיוון של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).
<b>Pages per Side Border (גבול עמודים בכל צד)</b> None (ללא*) Solid (אחיד)	הדפסת מסגרת על כל תמונת עמוד כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).
<b>Separator Sheets (גיליונות מפרידים)</b> Off (כבוי*) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	הוספת גיליונות הפרדה ריקים בעת ההדפסה.
<b>Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים)</b> Tray (מגש) [1] [*X] MP Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.
<b>Blank Pages (עמודים ריקים)</b> Do Not Print (אל תדפיס*) Print (הדפסה)	הדפסת דפים ריקים במשימת הדפסה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Network/Ports (רשת/יציאות)

### Network Overview (סקירת רשת)

תיאור	פריט בתפריט
ציין את סוג חיבור הרשת.	<b>Active Adapter (מתאם פעיל)</b> Auto (אוטומטי)* Standard Network (רשת רגילה) Wireless (אלחוטי)
הצגת מצב הקישוריות של רשת המדפסת.	<b>Network Status (מצב רשת)</b>
הצגת מצב הרשת בצג	<b>Display Network Status on Printer (הצגת מצב הרשת במדפסת)</b> Off (כבוי) On (פועל)*
הצגת המהירות של כרטיס הרשת הפעיל כעת.	<b>Speed, Duplex (מהירות, דו-צדדי)</b>
הצגת כתובת ה-IPv4.	<b>IPv4</b>
הצגת כל כתובות ה-IPv6.	<b>All IPv6 Addresses (כל כתובות ה-IPv6)</b>
איפוס כל חיבורי הרשת הפעילים למדפסת. <b>הערה:</b> הגדרה זו מסירה את כל הגדרות התצורה של הרשת.	<b>Reset Print Server (איפוס שרת הדפסה)</b> Start (התחל)
הגדרת הזמן שיחלוף לפני שהמדפסת תבטל משימת הדפסה ברשת.	<b>Network Job Timeout (פסק זמן למשימת רשת)</b> Off (כבוי) On (מופעל)* (90 seconds (90 שניות))
הדפסת עמוד מבוא.	<b>Banner Page (עמוד מבוא)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)
מציין את טווח היציאות החוקי עבור מדפסות מאחורי חומת אש שחוסמת יציאות.	<b>Scan to PC Port Range (טווח יציאות לסריקה למחשב)</b>
הפוך את כל החיבורים לרשת לזמינים או ללא זמינים.	<b>Enable Network Connections (הפיכת חיבורים לרשת לזמינים)</b> Enable (מופעל)* Disable (מנוטרל)
הפיכת פרוטוקול גילוי של שכבת קישור (LLDP) לזמין במדפסת.	<b>Enable LLDP (הפוך LLDP לזמין)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Wireless (אלחוטי)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Setup Using Mobile App</b> (הגדרה באמצעות יישום למכשירים ניידים)	הגדרת החיבור האלחוטי באמצעות היישום Lexmark Mobile Assistant.
<b>Setup On Printer Panel</b> (הגדרה בלוח המדפסת) Choose Network (בחר רשת) Add Wi-Fi Network (הוספת רשת Wi-F) • Network Name (שם רשת) • Network Mode (מצב רשת) • Infrastructure (תשתית) • Wireless Security Mode (מצב אבטחה אלחוטי) Disabled (מבוטל)* WEP WPA2/WPA - Personal WPA2 - Personal	הגדרת הרשת האלחוטית שאליה המדפסת תתחבר. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע כ-Wireless Connection Setup (הגדרת חיבור אלחוטי) ב-Embedded Web Server.
<b>Wi Fi Protected Setup</b> Start Push Button Method (שיטת Start Push Button) Start PIN Method (שיטת התחלה עם PIN)	מגדיר רשת אלחוטית ומאפשר אבטחת רשת. <b>הערות:</b> • שיטת Start Push Button מחברת את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי לחיצה על לחצנים הן במדפסת והן בנקודת הגישה (נתב אלחוטי) בתוך פרק זמן נתון. • שיטת Start PIN Method (שיטת התחלה עם PIN) מחברת את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי הזנת קוד PIN במדפסת ובהגדרה האלחוטית של נקודת הגישה.
<b>Compatibility</b> (תאימות) 802.11b/g/n (2.4GHz) *(802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz) 802.11a/n/ac (5GHz)	מציין את הסטנדרט האלחוטי עבור הרשת האלחוטית.
<b>Wireless Security Mode</b> (מצב אבטחה אלחוטי) Disabled (מבוטל)* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x - RADIUS	הגדרת סוג האבטחה לחיבור המדפסת להתקנים אלחוטיים.
<b>WEP Authentication Mode</b> (מצב אימות WEP) Auto (אוטומטי)* Open (פתוח) Shared (משותף)	הגדרת סוג פרוטוקול ההצפנה האלחוטית (WEP) שבו תשתמש המדפסת. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מצב האבטחה האלחוטית המוגדר הוא WEP.
<b>Set WEP Key</b> (הגדרת מפתח WEP)	ציון סיסמת WEP לחיבור אלחוטי מאובטח. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מצב האבטחה האלחוטית המוגדר הוא WEP.
<b>WPA2-Personal</b> *AES	איפשוור אבטחה אלחוטית דרך WPA2. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מצב האבטחה האלחוטית המוגדר הוא WPA2-Personal.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Set PSK (הגדרת PSK)</b>	הגדרת הסיסמה לחיבור אלחוטי מאובטח. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק מצב האבטחה האלחוטית המוגדר הוא WPA2/WPA-Personal או WPA2-Personal.
<b>WPA2/WPA-Personal *AES</b>	אפשר אבטחה אלחוטית באמצעות WPA2/WPA. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מצב האבטחה האלחוטית המוגדר הוא WPA2/WPA-Personal.
<b>802.1x Encryption Mode (מצב הצפנת 802.1x)</b> WPA+ *WPA2	איפשר אבטחה אלחוטית באמצעות תקן 802.1x. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מצב האבטחה האלחוטית המוגדר הוא 802.1x - Radius.
<b>IPv4</b> איפשר DHCP On (פועל) * Off (כבוי)	איפשר Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). <b>הערה:</b> DHCP הוא פרוטוקול סטנדרטי שמאפשר לשרת לחלק כתובות IP ומידע על תצורה באופן דינאמי.
<b>IPv4</b> Set Static IP Address (הגדרת כתובת IP סטטית) IP Address (כתובת IP) Netmask (מסיכת רשת) Gateway (שער)	הגדרת כתובת ה-IP הסטטית של המדפסת.
<b>IPv6</b> Enable IPv6 (איפשר IPv6) On (פועל) * Off (כבוי)	מאפשר את IPv6 במדפסת.
<b>IPv6</b> Enable DHCPv6 (איפשר DHCPv6) On (מופעל) Off (כבוי) *	מאפשר את DHCPv6 במדפסת.
<b>IPv6</b> Stateless Address Autoconfiguration (הגדרת תצורה אוטומטית של כתובת ללא מצב) Off (כבוי) On (פועל) *	הגדרת מתאם הרשת לקבל ערכי הגדרת כתובות IPv6 אוטומטיים המסופקים על ידי נתב.
<b>IPv6</b> DNS Address (כתובת DNS)	ציון כתובת שרת ה-DNS.
<b>IPv6</b> Manually Assigned IPV6 Address (כתובת IPV6 בהקצאה ידנית)	הקצאת כתובת ה-IPv6.
<b>IPv6</b> Manually Assigned IPV6 Router (נתב IPV6 בהקצאה ידנית)	הקצאת כתובת נתב ה-IPv6.
<b>IPv6</b> Address Prefix (קידומת כתובת) 0-128 (*64)	ציון קידומת הכתובת.
<b>IPv6</b> All IPv6 Addresses (כל כתובות ה-IPv6)	הצגת כל כתובות ה-IPv6.

פריט בתפריט	תיאור
<b>IPv6</b> All IPv6 Router Addresses (כל כתובות נתב ה-IPv6)	הצגת כל כתובות ה-IPv6 של הנתב.
<b>Network Address (כתובת רשת)</b> UAA LAA	מציג את כתובת הרשת.
<b>PCL SmartSwitch</b> On (פועל)* Off (כבוי)	הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשמימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערה:</b> אם האפשרות PCL SmartSwitch כבויה, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה).
<b>PS SmartSwitch</b> On (פועל)* Off (כבוי)*	הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשמימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערה:</b> אם האפשרות PS SmartSwitch כבויה, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה).
<b>Mac Binary PS</b> Auto (אוטומטי)* On (מופעל) Off (כבוי)	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות On (מופעל) מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript.</li> <li>האפשרות Off (כבוי) מסננת משימות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.</li> </ul>

## Wi-Fi Direct

פריט בתפריט	תיאור
<b>Enable Wi-Fi Direct (איפסור Wi-Fi Direct)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	הגדרת המדפסת להתחבר ישירות להתקני Wi-Fi.
<b>Wi-Fi Direct Name (שם Wi-Fi Direct)</b>	ציון שם רשת ה-Wi-Fi Direct.
<b>Wi-Fi Direct Password (סימת Wi-Fi Direct)</b>	הגדרת הסיסמה לאימות ותיקוף משתמשים בחיבור Wi-Fi.
<b>Show Password on Setup Page (הצגת סימה בדף ההגדרה)</b> Off (מכובה) On (פועל)*	הצגה של Wi-Fi Direct Password (סימת Wi-Fi Direct) ב- Network Setup Page (דף הגדרת רשת).
<b>Preferred Channel Number (מספר ערוץ מועדף)</b> 11-1 Auto (אוטומטי)*	הגדרת הערוץ המועדף של רשת ה-Wi-Fi.
<b>Group Owner IP Address (כתובת IP של בעלי קבוצה)</b>	ציון כתובת ה-IP של בעלי הקבוצה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	



פריט בתפריט	תיאור
<b>Auto-Accept Push Button Requests (אישור אוטומטי של בקשות Push Button)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	אישור בקשות להתחבר לרשת בצורה אוטומטית. <b>הערה:</b> אישור אוטומטי של לקוחות אינו מאובטח.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Ethernet

## Ethernet

פריט בתפריט	תיאור
<b>Network Speed (מהירות רשת)</b>	הצגת המהירות של מתאם רשת פעיל.
<b>IPv4</b> איפשור DHCP On (פועל)* Off (כבוי)	איפשור Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). <b>הערה:</b> DHCP הוא פרוטוקול סטנדרטי שמאפשר לשרת לחלק ללקוחות כתובות IP ומידע על תצורה באופן דינאמי.
<b>IPv4</b> Set Static IP Address (הגדרת כתובת IP סטטית) IP Address (כתובת IP) Netmask (מסיכת רשת) Gateway (שער)	הגדרת כתובת ה-IP הסטטית של המדפסת.
<b>IPv6</b> איפשור IPv6 On (פועל)* Off (כבוי)	מאפשר את IPv6 במדפסת.
<b>IPv6</b> איפשור DHCPv6 Off (כבוי)* On (מופעל)	מאפשר את DHCPv6 במדפסת.
<b>IPv6</b> Stateless Address Autoconfiguration (הגדרת תצורה אוטומטית של כתובת ללא מצב) On (פועל)* Off (כבוי)	הגדרת מתאם הרשת לקבל ערכי הגדרת כתובות IPv6 אוטומטיים המסופקים על ידי נתב.
<b>IPv6</b> כתובת DNS	ציון כתובת שרת ה-DNS.
<b>IPv6</b> Address Prefix (קידומת כתובת) 0-128 (*64)	ציון קידומת הכתובת.
<b>IPv6</b> All IPv6 Addresses (כל כתובות ה-IPv6)	הצגת כל כתובות ה-IPv6.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>IPv6</b> All IPv6 Router Addresses (כל כתובות נתב ה-IPv6)	הצגת כל כתובות ה-IPv6 של הנתב.
<b>כתובת רשת</b> UAA LAA	הצגת כתובות ה-Media Access Control (MAC) של המדפסת: Locally Administered Address (LAA) ו-Universally Administered Address (UAA). <b>הערה:</b> באפשרותך לשנות את כתובת ה-LAA של המדפסת בצורה ידנית.
<b>PCL SmartSwitch</b> On (פועל)* Off (כבוי)	הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשמימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערה:</b> אם האפשרות PCL SmartSwitch כבויה, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה).
<b>PS SmartSwitch</b> On (פועל)* Off (כבוי)	הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשמימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערה:</b> אם האפשרות PS SmartSwitch כבויה, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה).
<b>Mac Binary PS</b> Auto (אוטומטי)* On (מופעל) Off (כבוי)	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. <b>הערות:</b> • האפשרות On (מופעל) מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript. • האפשרות Off (כבוי) מסננת משימות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.
<b>Energy Efficient Ethernet (Ethernet יעיל אנרגטית)</b> Auto (אוטומטי)* On (מופעל) Off (כבוי)	להפחית את צריכת האנרגיה כאשר המדפסת אינה מקבלת נתונים מרשת Ethernet.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

TCP/IP

**TCP/IP****הערה:** תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
<b>הגדרת שם מארח</b>	הגדר את שם המארח הנוכחי של TCP/IP
<b>Domain Name (שם תחום)</b>	הגדרת שם התחום.
<b>Allow DHCP/BOOTP to update NTP server (אפשר ל-DHCP/BOOTP לעדכן שרת NTP)</b> On (פועל)* Off (כבוי)	מאפשר ללקוחות ה-DHCP וה-BOOTP לעדכן את הגדרות ה-NTP של המדפסת.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Zero Configuration Name (אפס שם תצורה)</b>	מציין שם שירות עבור רשת zero configuration.
<b>Enable Auto IP (אפשר IP אוטומטי)</b> On (פועל)* Off (כבוי)	הקצאת כתובת IP בצורה אוטומטית.
<b>כתובת DNS</b>	ציון כתובת שרת ה-DNS Domain Name System (DNS) הנוכחית.
<b>Backup DNS (DNS לגיבוי)</b>	ציון כתובות שרת ה-DNS לגיבוי
<b>Backup DNS 2 (DNS 2 לגיבוי)</b>	
<b>Backup DNS 3 (DNS 2 לגיבוי)</b>	
<b>Domain Search Order (סדר חיפוש בתחום)</b>	ציון רשימת שמות תחומים לאיתור המדפסת ומשאביה שנמצאים בתחומים שונים ברשת.
<b>איפשר DDNS</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	עדכון הגדרות ה-DNS הדינאמי.
<b>DDNS TTL</b>	ציון הגדרות ה-DDNS הנוכחיות.
<b>Default TTL (TTL שנקבע כברירת מחדל)</b>	
<b>DDNS Refresh Time (שעת רענון DDNS)</b>	
<b>Enable mDNS (אפשר mDNS)</b> On (פועל)* Off (כבוי)	עדכון הגדרות DNS לשידור מרובב.
<b>כתובת WINS</b>	ציון כתובת שרת עבור Windows Internet Name Service (WINS).
<b>איפשר BOOTP</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	מתן אפשרות ל-BOOTP להקצות כתובת IP למדפסת.
<b>רשימת שרתים מוגבלת</b>	ציון כתובת IP עבור חיבורי ה-TCP. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>פריט תפריט זה מופיע רק בשרת האינטרנט המובנה.</li> <li>השתמש בפסיק להפרדה בין כתובות ה-IP.</li> <li>ניתן להוסיף עד 50 כתובות IP.</li> </ul>
<b>Restricted Server List Options (אפשרויות רשימת שרתים מוגבלת)</b> Block All Ports (חסימת כל היציאות)* Block Printing Only (חסימת הדפסה בלבד) Block Printing and HTTP Only (חסימת הדפסה ו-HTTPS בלבד)	ציון כיצד כתובות ה-IP ברשימה יוכלו לגשת אל פונקציונליות המדפסת. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק בשרת האינטרנט המובנה.
<b>MTU</b>	ציון פרמטר יחידת שידור מקסימלית (MTU) עבור חיבורי ה-TCP.
<b>Raw Print Port (יציאת הדפסה RAW)</b> 1-65535 (*9100)	ציון מספר יציאת raw עבור מדפסות המחוברות ברשת.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Outbound Traffic Maximum Speed (מהירות תנועה יוצאת מרבית)</b> Disabled (מבוטל)* Enabled (מאופשר)	הפוך את קצב ההעברה המקסימלי של המדפסת לזמין.
<b>איפשור TLSv1.0</b> On (פועל)* Off (כבוי)	הפיכת פרוטוקול TLSv1.0 לזמין.
<b>איפשור TLSv1.1</b> On (פועל)* Off (כבוי)	הפיכת פרוטוקול TLSv1.1 לזמין.
<b>רשימת הצפנות SSL</b>	ציון האלגוריתמים של ההצפנות לשימוש עם חיבורי ה-SSL או ה-TLS.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## SNMP

**הערה:** תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
<b>SNMP גרסאות 1 ו-2c</b> מאופשר Off (כבוי) On (פועל)* Allow SNMP Set (אפשר ערכת SNMP) Off (כבוי) On (פועל)* Enable PPM MIB (הפיכת PPM MIC לזמין) Off (כבוי) On (פועל)* קהילת SNMP	הגדרת גרסאות 1 ו-2c של Simple Network Management Protocol (SNMP) להתקנת מנהלי הדפסה ויישומים.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>SNMP גרסה 3</b> מאופשר Off (כבוי) On (פועל)* Context Name (שם הקשר) Set Read/Write Credentials (הגדרת הרשאות קריאה/כתיבה) שם משתמש Authentication Password (סיסמת אימות) Privacy Password (סיסמת פרטיות) Set Read-only Credentials (הגדרת הרשאות קריאה בלבד) שם משתמש Authentication Password (סיסמת אימות) Privacy Password (סיסמת פרטיות) Authentication Hash (קוד Hash לאימות) MD5 *SHA1 Minimum Authentication Level (רמת האימות המינימלית) No Authentication, No Privacy (ללא אימות, ללא פרטיות) Authentication, No Privacy (אימות, ללא פרטיות) Authentication, Privacy* (אימות, פרטיות*) Privacy Algorithm (אלגוריתם פרטיות) DES *AES-128	הגדרת גרסה 3 של SNMP להתקנה ולעדכון של אבטחת המדפסת.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## IPSec

**הערה:** תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Enable IPSec (הפיכת IPSec לזמין)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הפיכת Internet Protocol Security (IPSec) לזמין.
<b>Base Configuration (תצורת בסיס)</b> Default (ברירת מחדל)* תאימות Secure (מאובטח)	הגדרת תצורת הבסיס של IPSec. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר האפשרות Enable IPSec (הפיכת IPSec לזמין) מוגדרת כ-On (מופעל).
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>DH (Diffie-Hellman) Group Proposal</b> <b>(הצעה קבוצתית של DH (Diffie-Hellman))</b> (14) modp2048* (15) modp3072 (16) modp4069 (17) modp6144	הגדרת הצפנת ה-IPSec. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות DH (Diffie-Hellman) Group Proposal (הצעה קבוצתית של DH (Diffie-Hellman)) מופיעה רק כאשר ההגדרה של Base Configuration (תצורת הבסיס) היא Compatibility (תאימות).</li> <li>IKE SA Lifetime (Hours) (זמן חיים של IKE SA (שעות)) ו-IPSec SA Lifetime (Hours) (זמן חיים של IPSec (שעות)) מופיעים רק כאשר ההגדרה של Base Configuration (תצורת הבסיס) היא Secure (מאובטח).</li> </ul>
<b>IKE SA Lifetime (Hours)</b> <b>(SA (שעות))</b> 1 2 4 8 *24	
<b>IPSec Lifetime (Hours)</b> <b>(IPSec (שעות))</b> 1 2 4 *8 24	
<b>Proposed Encryption Method</b> <b>(שיטת הצפנה מוצעת)</b> 3DES *AES	ציון שיטות ההצפנה והאימות לחיבור מאובטח לרשת. <b>הערה:</b> פריטי תפריט אלה מופיעים רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) מוגדרת כ-Compatibility (תאימות).
<b>Proposed Authentication Method</b> <b>(אימות מוצעת)</b> SHA1 *SHA256 SHA512	
<b>IPSec Device Certificate</b> <b>(אישור התקן IPSec)</b>	ציון אישור IPSec. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר האפשרות Enable IPSec (הפיכת IPSec לזמין) מוגדרת כ-On (מופעל).
<b>Pre-Shared Key Authenticated Connections</b> <b>(חיבורי מפתח מאומתים בשיתוף מראש)</b> Host (מארח) [x] Address (כתובת) Key (מפתח)	הגדרת החיבורים המאומתים של המדפסת. <b>הערה:</b> פריטי תפריט זה מופיעים רק כאשר האפשרות Enable IPSec (הפיכת IPSec לזמין) מוגדרת כ-On (מופעל).
<b>Certificate Authenticated Connections</b> <b>(חיבורים מאומתים עם אישור)</b> Host (מארח) [x] Address[/subnet] [Address[/subnet]	
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## 802.1x

**הערה:** תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Active (פעיל)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	מאפשר למדפסת להצטרף לרשתות המחייבות אימות לפני מתן גישה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## תצורת LPD

**הערה:** תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
<b>פסק זמן LPD</b> 0-65535 שניות (*90)	הגדר את ערך פסק הזמן לעצירת ההמתנה של שרת (LPD) Line Printer Daemon לתקופה בלתי מוגבלת עבור משימות הדפסה תלויות או לא תקפות.
<b>עמוד מבוא של LPD</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפסת עמוד מבוא עבור כל משימות ההדפסה של LPD. <b>הערה:</b> עמוד מבוא הוא העמוד הראשון של משימת הדפסה, המשמש להפרדה בין משימות הדפסה ולזיהוי היוצר של בקשת משימת ההדפסה.
<b>LPD Trailer Page (עמוד עוקב LPD)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפסת עמוד עוקב עבור כל משימות ההדפסה של LPD. <b>הערה:</b> עמוד עוקב הוא העמוד האחרון של משימת הדפסה.
<b>LPD Carriage Return Conversion (המרת מעבר לשורה חדשה של LPD)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הפיכת המרת מעבר לשורה חדשה לזמין. <b>הערה:</b> מעבר לשורה חדשה הוא מנגנון המורה למדפסת להעביר את הסמן למיקום הראשון באותה שורה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## HTTP/FTP Settings (הגדרות HTTP/FTP)

**הערה:** תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Enable HTTP Server (אפשר שרת HTTP)</b> Off (כבוי) On (פועל)*	גישה לשרת האינטרנט המובנה לצורך פיקוח על המדפסת וניהולה.
<b>איפסור HTTPS</b> Off (כבוי) On (פועל)*	קביעת ההגדרות של פרוטוקול Hypertext Transfer Protocol (HTTPS) Secure.
<b>Force HTTPS Connections (אלץ חיבורי HTTPS)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	אילוץ המדפסת להשתמש בחיבורי HTTPS.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Enable FTP/TFTP (אפשר DDNS/mDNS)</b> Off (כבוי) On (פועל)*	שליחת קבצים באמצעות FTP.
<b>HTTP Proxy IP Address (כתובת IP של HTTP Proxy)</b>	קביעת ההגדרות של שרת HTTP ו-FTP. <b>הערה:</b> תכונה זו זמינה רק בחלק מדגמי המדפסות.
<b>FTP Proxy IP Address (כתובת IP של FTP Proxy)</b>	
<b>HTTP Default IP Port (יציאת IP שנקבעה כברירת מחדל עבור HTTP)</b> 1-65535 (*80)	
<b>HTTPS Device Certificate (אישור התקן HTTPS)</b>	
<b>FTP Default IP Port (יציאת IP שנקבעה כברירת מחדל עבור FTP)</b> 1-65535 (*21)	
<b>Timeout for HTTP/FTP Requests (זמן קצוב לבקשות HTTP/FTP)</b> 1-299 (*30)	ציון משך הזמן שיחלוף עד שהחיבור לשרת ייעצר.
<b>Retries for HTTP/FTP Requests (ניסיונות חוזרים לבקשות HTTP/FTP)</b> 1-299 (*3)	הגדרת מספר הניסיונות החוזרים להתחברות לשרת ה-HTTP/FTP.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## USB

פריט בתפריט	תיאור
<b>PCL SmartSwitch</b> כבוי On (פועל)*	הגדרת המדפסת למעבר לאמולציית PCL כשמימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערה:</b> אם האפשרות PCL SmartSwitch כבויה, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה).
<b>PS SmartSwitch</b> כבוי On (פועל)*	הגדרת המדפסת למעבר לאמולציית PS כשמימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערה:</b> אם האפשרות PS SmartSwitch כבויה, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה).
<b>Mac Binary PS</b> On (מופעל) Auto (אוטומטי)* כבוי	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>כשהאפשרות המוגדרת היא On (מופעל) – המדפסת תעבד עבודות הדפסה PostScript בינאריות במצב גולמי ממחשבים המשתמשים במערכת ההפעלה של Macintosh.</li> <li>כשהאפשרות המוגדרת היא Auto (אוטומטי) – המדפסת תעבד משימות הדפסה ממחשבים המשתמשים במערכות הפעלה Windows או Macintosh.</li> <li>כשהאפשרות המוגדרת היא Off (כבוי) – המדפסת תסנן עבודות הדפסה PostScript תוך שימוש בפרוטוקול סטנדרטי.</li> </ul>
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	



פריט בתפריט	תיאור
<b>Enable USB Port (הפיכת יציאת USB לזמינה)</b> Disable (מנוטרל) Enable (מופעל)*	הפיכת יציאת ה-USB הסטנדרטית לזמינה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## הגבלת גישה לרשת חיצונית

פריט בתפריט	תיאור
<b>הגבלת גישה לרשת חיצונית</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הגבל את הגישה לאתרים ברשת.
<b>External network address (כתובת רשת חיצונית)</b>	ציין את כתובות הרשת שהגישה אליהן מוגבלת).
<b>E-mail address for notification (כתובת דוא"ל להודעות)</b>	ציין כתובת דוא"ל לצורך שליחת הודעות על אירועים שנרשמו.
<b>Ping frequency (תדירות Ping)</b> 1-300 (*10)	ציין את מרווח הזמן, בשניות, לשאילתות ברשת.
<b>Subject (נושא)</b>	ציין את הנושא והמסר של הודעת הדוא"ל.
<b>Message (ההודעה)</b>	
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

# Security (אבטחה)

## Login Methods (שיטות כניסה)

### Javno

תיאור	פריט בתפריט
בקרת הגישה לפונקציות המדפסת.	<p><b>ניהול הרשאות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Function Access (גישה לפונקציות)</li> <li>Manage Shortcuts (ניהול קיצורים)</li> <li>Create Profiles (יצירת פרופילים)</li> <li>Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק)</li> <li>Flash Drive Scan (סריקת כונן הבזק)</li> <li>Copy Function (פונקציית העתקה)</li> <li>E-mail Function (פונקציית דוא"ל)</li> <li>Fax Function (פונקציית פקס)</li> <li>FTP Function (פונקציית FTP)</li> <li>Release Held Faxes (שחרור פקסים שמורים)</li> <li>Held Jobs Access (גישה למשימות שמורות)</li> <li>User Profiles (פרופילי משתמשים)</li> <li>Cancel jobs at the Device (בטל משימות בהתקן)</li> <li>Change Language (החלפת שפה)</li> <li>Internet Printing Protocol (IPP) (פרוטוקול הדפסה באינטרנט (IPP))</li> <li>Initiate Scans Remotely (ייזום סריקות מרחוק)</li> <li>B/W Print (הדפסת ש/ל)</li> <li>תיקיית רשת - סריקה</li> </ul>
בקרת הגישה לתפריטי המדפסת.	<p><b>ניהול הרשאות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrative Menus (תפריטים אדמיניסטרטיביים)</li> <li>תפריט Security (אבטחה)</li> <li>תפריט Network/Ports (רשת/יציאות)</li> <li>Paper Menu (תפריט נייר)</li> <li>Reports Menu (תפריט דוחות)</li> <li>Function Configuration Menus (תפריטי תצורת פונקציה)</li> <li>Supplies Menu (תפריט חומרים מתכלים)</li> <li>SE Menu (תפריט PictBridge)</li> <li>תפריט Device (התקן)</li> </ul>
בקרת הגישה לאפשרויות הניהול של המדפסת.	<p><b>ניהול הרשאות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Device Management (ניהול התקן)</li> <li>Remote Management (ניהול מרחוק)</li> <li>Firmware Updates (עדכוני קושחה)</li> <li>Embedded Web Server Access (גישה אל Embedded Web Server)</li> <li>Import/Export All Settings (ייבוא/ייצוא כל ההגדרות)</li> <li>Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאינם בשימוש)</li> </ul>

## חשבונות מקומיים

תיאור	פריט בתפריט
יצירת חשבונות מקומיים לניהול הגישה אל פונקציות המדפסת.	<b>Add User (הוספת משתמש)</b> User Name/Password (שם משתמש/סיסמה) User Name (שם משתמש) סיסמה PIN
שליטה על גישה של קבוצה או משתמש לפונקציות, ליישומים ולהגדרות האבטחה של המדפסת.	<b>Manage Groups/Permissions (ניהול קבוצות/הרשאות)</b> הוספת קבוצה Import Access Controls (ייבוא בקורות גישה) Function Access (גישה לפונקציות) Administrative Menus (תפריטים אדמיניסטרטיביים) Device Management (ניהול התקן) All Users (כל המשתמשים) Import Access Controls (ייבוא בקורות גישה) Function Access (גישה לפונקציות) Administrative Menus (תפריטים אדמיניסטרטיביים) Device Management (ניהול התקן) Admin (מנהל מערכת) Function Access (גישה לפונקציות) Administrative Menus (תפריטים אדמיניסטרטיביים) Device Management (ניהול התקן)

## Certificate Management (ניהול אישורים)

פריט בתפריט	פריט בתפריט
הגדר את הערכים שימשו כברירת מחדל עבור האישורים שיווצרו.	<b>Configure Certificate Defaults (הגדרת ברירות מחדל של אישורים)</b> Common Name (שם נפוץ) Organization Name (שם הארגון) Unit Name (שם יחידה) מדינה/אזור Province Name (שם מחוז) City Name (שם עיר) Subject Alternate Name (שם נושא חלופי)
צור, מחק או הצג אישורי התקן.	Device Certificates (אישורי התקן)
טען, מחק או הצג אישורי רשות אישורים (CA).	Manage CA Certificates (ניהול אישורי CA)

## Schedule USB Devices (תזמון התקני USB)

תיאור	פריט בתפריט
תזמון גישה ליציאת ה-USB הקדמית.	<b>Schedules (לוחות זמנים)</b> Add New Schedule (הוספת לוח זמנים חדש)

**Login Restrictions (מגבלות כניסה)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Login failures (כשלי כניסה)</b> 1-10 (*3)	ציון מספר ניסיונות הכניסה הכושלים המותרים למשתמש לפני שיינעל.
<b>Failure time frame (מסגרת זמן כשל)</b> 1-60 דקות (*5)	ציון מסגרת הזמן בין ניסיונות הכניסה הכושלים ועד שהמשתמש יינעל.
<b>Lockout time (זמן נעילה)</b> 1-60 דקות (*5)	ציון משך הנעילה.
<b>Web Login Timeout (פסק זמן לכניסה באינטרנט)</b> 1-120 דקות (*10)	ציון העיכוב בכניסה מרוחקת לפני שיתבצע ניתוק אוטומטי של המשתמש.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>מקס קוד PIN שגוי</b> 2-10 (*0)	הגדרת מספר הפעמים שבהן ניתן להזין PIN לא חוקי. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ערך 'אפס' מכבה הגדרה זו.</li> <li>• לאחר הגעה למגבלה, משימות ההדפסה עבור שם משתמש ו-PIN זה נמחקות.</li> </ul>
<b>Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה)</b> Off (כבוי) * 1 Hour (שעה 1) 4 Hours (4 שעות) 24 Hours (4 שעות) 1 Week (שבוע 1)	הגדרת מועד התפוגה למשימות הדפסה של מסמכים חסויים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אם פריט תפריט זה משתנה כאשר משימות הדפסה חסויות נמצאות בזיכרון המדפסת, מועד התפוגה של משימות הדפסה אלה אינו משתנה לערך ברירת המחדל החדש.</li> <li>• אם המדפסת כבויה, כל המשימות החסויות שנשמרות בזיכרון של המדפסת יימחקו.</li> </ul>
<b>Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת)</b> Off (כבוי) * 1 Hour (שעה 1) 4 Hours (4 שעות) 24 Hours (4 שעות) 1 Week (שבוע 1)	הגדרת מועד התפוגה של משימת הדפסה שעליה ברצונך לחזור.
<b>Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה)</b> Off (כבוי) * 1 Hour (שעה 1) 4 Hours (4 שעות) 24 Hours (4 שעות) 1 Week (שבוע 1)	הגדרת מועד התפוגה שבו המדפסת תדפיס עותק עבור המשתמש לצורך בדיקת איכותו, לפני הדפסת שאר העותקים.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה)</b> Off (כבוי)* 1 Hour (שעה 1) 4 Hours (4 שעות) 24 Hours (4 שעות) 1 Week (שבוע 1)	הגדרת מועד התפוגה שבו המדפסת תאחסן משימות הדפסה להדפסה במועד מאוחר יותר.
<b>Require All Jobs to be Held (דרוש שמירה של כל המשימות)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת לשמור את כל משימות ההדפסה.
<b>Keep duplicate documents (שמור מסמכים כפולים)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	אפשר לאחסן את המסמכים באותו שם קובץ.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Stored in onboard memory (מאוחסן בזיכרון טעון)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	מחיקת כל הקבצים המאוחסנים בזיכרון המדפסת.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Miscellaneous (שונות)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Print Permission (הרשאת הדפסה)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	מתן אפשרות הדפסה למשתמשים.
<b>Default Print Permission Login (כניסת ברירת מחדל להרשאת הדפסה)</b>	הצגת הרשאת ברירת המחדל שמשמשת את המשתמש לצורך הדפסה. <b>הערה:</b> ההגדרה מוצגת רק אם נוצרו Login Methods (שיטות כניסה) (אחת או יותר).
<b>Security Reset Jumper (מגשר איפוס אבטחה)</b> Enable "Guest" access (הפיכת גישת "אורח" לזמינה)* No Effect (ללא השפעה)	פירוט גישת המשתמש למדפסת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>המגשר ממוקם ליד סמל מנעול בלוח הבקרה.</li> <li>Enable "Guest" access (הפיכת גישת "אורח" לזמינה) מעניקה לכולם גישה לאפשרויות המדפסת השונות.</li> <li>האפשרות No Effect (ללא השפעה) עשויה להפוך את הגישה למדפסת לבלתי אפשרית כאשר פרטי האבטחה הדרושים אינם זמינים.</li> </ul>
<b>Minimum Password Length (מינימלי) (אורך סיסמה)</b> 0-32	ציון אורך הסיסמה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Enable Password/PIN Reveal (אפשר חשיפת סיסמה/PIN)	הצגת הסיסמה או מספר הזיהוי האישי.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Cloud Connector

פריט בתפריט	תיאור
Enable/Disable Connectors (הפיכת מחברים לזמינים/לא זמינים)	הפיכת ספק אחסון בענן לזמין.

## Reports (דוחות)

### Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)

פריט בתפריט	תיאור
Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)	הדפסת דוח המכיל את תפריטי המדפסת.

### Device (התקן)

פריט בתפריט	תיאור
Device Information (פרטי התקן)	הדפסת דוח הכולל מידע על המדפסת.
Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)	הדפסת דוח על השימוש במדפסת ועל מצב החומרים המתכלים.
Profiles List (רשימת פרופילים)	הדפסת רשימת הפרופילים המאוחסנים במדפסת.
Asset Report (דוח נכס)	הדפסת דוח הכולל את המספר הסידורי ושם הדגם של המדפסת.

### Print (הדפסה)

פריט בתפריט	תיאור
Print Fonts (הדפסת גופנים) PCL Fonts (גופני PCL) PostScript Fonts (גופני PostScript)	הדפסת דוגמאות ומידע על הגופנים שזמינים בכל אחת משפות המדפסת.
Print Demo (הדפסת דוגמה)	הדפס דף הדגמה כדי לזהות בעיות בהדפסה.

## קיצורי דרך

פריט בתפריט	תיאור
All Shortcuts (כל קיצורי הדרך)	הדפסת דוח המפרט את קיצורי הדרך השמורים במדפסת.
Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)	
Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)	
E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)	
FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)	
Network Folder Shortcuts (קיצורי דרך לתיקיית רשת)	

## Fax (פקס)

**הערה:** תפריט זה מופיע רק כשתצורת הפקס מוגדרת, וכשהאפשרות Enable Job Log (אפשר יומן משימות) מוגדרת כ-On (מופעלת).

פריט בתפריט	תיאור
Fax Job Log (יומן משימות פקס)	הדפסת דוח על 200 משימות הפקס האחרונות שהושלמו.
Fax Call Log (יומן שיחות פקס)	הדפסת דוח על 100 ניסיונות הפקס האחרונים, הפקסים שהתקבלו והשיחות שנחסמו.

## Network (רשת)

פריט בתפריט	תיאור
Network Setup Page (דף הגדרת רשת)	הדפסת דף שמציג את הרשת המוגדרת ואת הגדרות התקשורת האלחוטית של המדפסת. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
Wi-Fi Direct Connected Clients (הלקוחות המחוברים של Wi-Fi Direct)	הדפסת דף שמציג את רשימת ההתקנים שמחוברים למדפסת באמצעות Wi-Fi Direct. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר האפשרות Enable Wi-Fi Direct (הפוך את Wi-Fi Direct לזמין) מוגדרת כ-On (מופעל).

## פתרון בעיות

פריט בתפריט	תיאור
Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)	הדפסת עמודי דוגמה לזיהוי ותיקון פגמים באיכות ההדפסה.
ניקוי הסורק	הדפסת הוראות על אופן ניקוי הסורק.

## תחזוקת המדפסת

### בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת

- 1 במסך הבית גע באפשרות **Status/Supplies** (מצב/חומרים מתכלים).
- 2 בחר את החלקים או החומרים המתכלים שברצונך לבדוק.  
הערה: באפשרותך גם לגשת להגדרה זו על-ידי נגיעה בחלק העליון של מסך הבית.

### הגדרת הודעות חומרים מתכלים

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.  
הערות:
  - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
  - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Notifications** (התראות).
- 3 בתפריט **Supplies** (חומרים מתכלים) לחץ על **Custom Supply Notifications** (התאמה אישית של התראות על חומרים מתכלים).
- 4 בחר התראה לכל אחד מהחומרים המתכלים.
- 5 החל את השינויים

### הגדרת התראות בדואר אלקטרוני

- קבע את תצורת המדפסת כך שתשלח התראות דוא"ל כאשר החומרים המתכלים עומדים להיגמר, כשיש להחליף או להוסיף נייר, או במקרה של חסימת נייר.
- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.  
הערות:
    - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
    - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
  - 2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < < **Device** (התקן) < **Notifications** (הודעות) < < **E-mail Alert Setup** (הגדרות התראות דוא"ל), ולאחר מכן קבע את תצורת ההגדרות.  
הערה: לקבלת מידע נוסף על הגדרות ה-SMTP פנה לספק הדואר האלקטרוני שלך.
  - 3 לחץ על **Setup E-mail Lists and Alerts** (הגדרת רשימות והתראות דוא"ל), ואז קבע את תצורת ההגדרות.
  - 4 החל את השינויים



## הצגת דוחות

1 במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) < Reports (דוחות).

2 בחר את הדוח שברצונך להציג.

## הזמנת חלקים וחומרים מתכלים למדפסת

כדי להזמין חומרים מתכלים בארה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 1-800-539-6275 לקבלת מידע על מפיצים מורשים של חומרים מתכלים באזורך. במדינות או באזורים אחרים, בקר באתר [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

**הערה:** כל הערכות אורך החיים של חומרים מתכלים למדפסת מתבססות על הדפסה על נייר רגיל בגודל letter או A4.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** כשל בשמירה על ביצועים אופטימליים של המדפסת או בהחלפת חלקים וחומרים מתכלים עלול לגרום נזק למדפסת.

## שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark

מדפסת Lexmark מתוכננת לפעול בצורה הטובה ביותר עם חומרים מתכלים וחלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או החיים של המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה. הוא אף עלול להשפיע על כיוסי האחריות. האחריות אינה מכסה נזק שנגרם כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. כל מחווי אורך החיים מתוכננים לפעול עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark, ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. שימוש ברכיבי הדמיה אשר חורג מאורך החיים המיועד עלול להזיק למדפסת Lexmark שברשותך או לרכיבים המשויכים אליה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** חומרים מתכלים וחלקים שאינם כלולים בתנאי הסכם תוכנית ההחזרה ניתנים לאיפוס ולייצור חוזר. עם זאת, אחריות היצרן לא מכסה שום נזק שנגרם כתוצאה מחלקים או חומרים מתכלים שאינם מקוריים. איפוס המונים של חומר מתכלה או חלק ללא ייצור חוזר מתאים עלול להזיק למדפסת. לאחר איפוס המונה של החומר המתכלה או החלק, המדפסת עשויה להציג חיווי שגיאה המציין הימצאות של פריט האיפוס.

## הזמנת מחסנית טונר

**הערות:**

- הערכת תפוקת המחסנית מבוססת על תקן ISO / IEC 19752.
- כיוסי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול להשפיע לרעה על התפוקה בפועל.

## Lexmark דגמים MX331 ו-MX431 - מחסניות טונר עם תוכנית החזרה

פריט	ארצות הברית וקנדה	האזור הכלכלי האירופי	שאר מדינות אסיה-פסיפיק	אמריקה הלטינית	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון ואפריקה	אוסטרליה וניו-זילנד
מחסנית טונר של תוכנית ההחזרה	55B1000	55B2000	55B3000	55B4000	55B5000	55B6000
מחסנית טונר במסגרת תוכנית ההחזרה - תפוקה גבוהה	55B1H00	55B2H00	55B3H00	55B4H00	55B5H00	55B6H00
מחסנית טונר במסגרת תוכנית ההחזרה - תפוקה גבוהה מאוד <sup>1</sup>	55B1X00	55B2X00	55B3X00	55B4X00	55B5X00	55B6X00
מחסנית טונר במסגרת תוכנית ההחזרה <sup>2</sup>	55B100E	55B200E	55B300E	55B400E	55B500E	55B600E
מחסנית טונר במסגרת תוכנית ההחזרה עבור ארגונים - תפוקה גבוהה <sup>2</sup>	55B1H0E	55B2H0E	55B3H0E	55B4H0E	55B5H0E	55B6H0E
מחסנית טונר במסגרת תוכנית ההחזרה עבור ארגונים - תפוקה גבוהה מאוד <sup>1,2</sup>	55B1X0E	55B2X0E	55B3X0E	55B4X0E	55B5X0E	55B6X0E

<sup>1</sup> נתמך רק במדפסת Lexmark מדגם MX431.

<sup>2</sup> זמינה רק עבור מדפסת המנוהלות על-פי חוזה. לקבלת מידע נוסף פנה אל נציג Lexmark באזורך או למנהל המערכת.

## Lexmark דגמים MX331 ו-MX431 - מחסניות טונר רגילות

פריט	כל העולם
מחסניות טונר רגילות בתפוקה גבוהה <sup>1</sup>	55B0HA0
מחסנית טונר רגילה בתפוקה גבוהה מאוד <sup>2</sup>	55B0XA0

<sup>1</sup> נתמך רק במדפסת Lexmark מדגם MX331.  
<sup>2</sup> נתמך רק במדפסת Lexmark מדגם MX431.

## Lexmark MB3442 של מחסניות טונר מתוכנית ההחזרה

פריט	ארצות הברית וקנדה	האזור הכלכלי האירופי	שאר מדינות אסיה-פסיפיק	אמריקה הלטינית	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון ואפריקה	אוסטרליה וניו-זילנד
מחסנית טונר של תוכנית ההחזרה	B341000	B342000	B343000	B344000	B345000	B346000
מחסנית טונר במסגרת תוכנית ההחזרה - תפוקה גבוהה	B341H00	B342H00	B343H00	B344H00	B345H00	B346H00

פריט	ארצות הברית וקנדה	האזור הכלכלי האירופי	שאר מדינות אסיה-פסיפיק	אמריקה הלטינית	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון ואפריקה	אוסטרליה וניו-זילנד
מחסנית טונר במסגרת תוכנית ההחזרה - תפוקה גבוהה מאוד	B341X00	B342X00	B343X00	B344X00	B345X00	B346X00

### Lexmark MB3442 - מחסנית טונר רגילה

פריט	כל העולם
מחסנית טונר רגילה בתפוקה גבוהה במיוחד	B340XA0

### Lexmark XM1342 - מחסנית טונר רגילה

פריט	אירופה, המזרחית, אפריקה ומקסיקו	ארצות הברית, קנדה ואוסטרליה
מחסנית טונר רגילה	24B7005	24B7002

### הזמנת יחידת הדמיה

כיסוי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול לגרום לכשל בחלקי יחידת ההדמיה לפני שהטונר אזול.

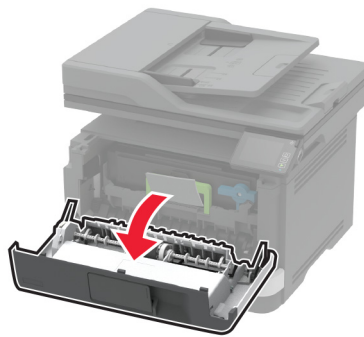
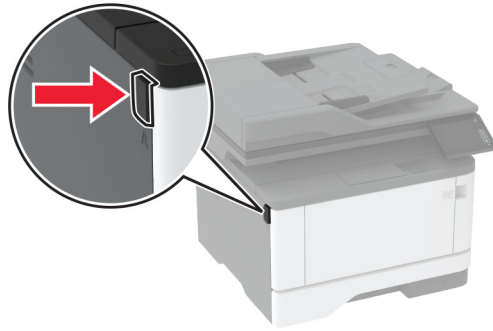
פריט	מספר חלק
יחידת הדמיה רגילה	55B0ZA0

## החלפת חלקים או חומרים מתכלים

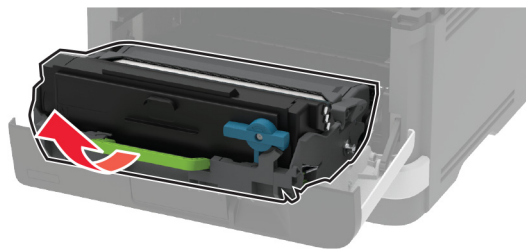
### החלפת מחסנית הטונר

1 פתח את הדלת הקדמית.

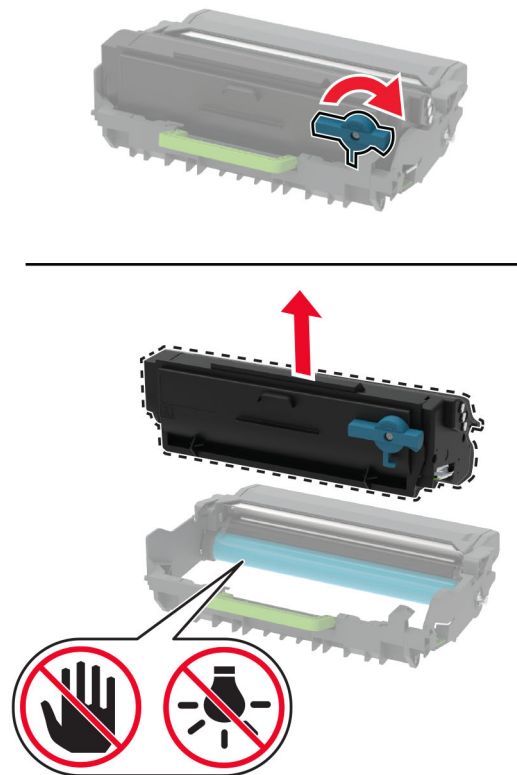
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת נזק כתוצאה מפריקה אלקטרוסטטית, גע בחלק כלשהו של שלדת מתכת חשופה של המדפסת לפני גישה אל האזורים הפנימיים של המדפסת או מגע בהם.



**2** הסר את יחידת ההדמיה.

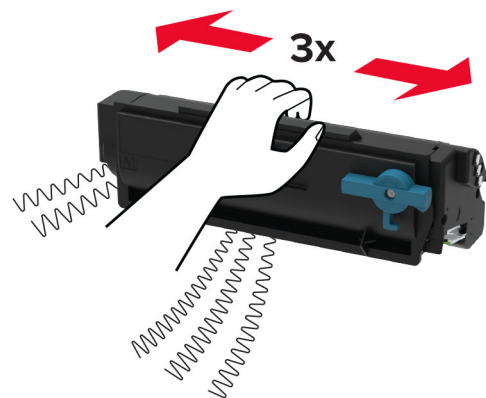


**3** סובב את התפס הכחול ולאחר מכן הוצא את מחסנית הטונר המשומשת מיחידת ההדמיה.  
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.  
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדוקטור. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.

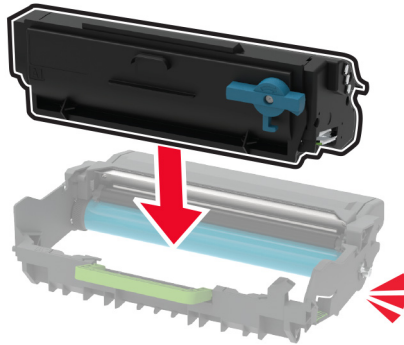


4 פתח את אריזת מחסנית הטונר החדשה.

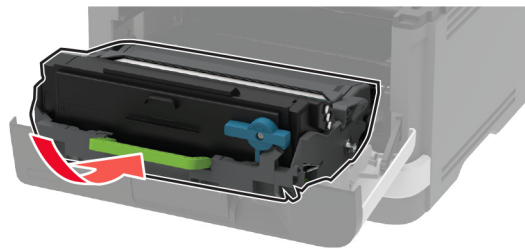
5 נער את מחסנית הטונר כדי לפזר את הטונר.



**6** הכנס את מחסנית הטונר החדשה ליחידת ההדמיה עד שתיכנס למקומה בנקישה.



**7** הכנס את יחידת ההדמיה.

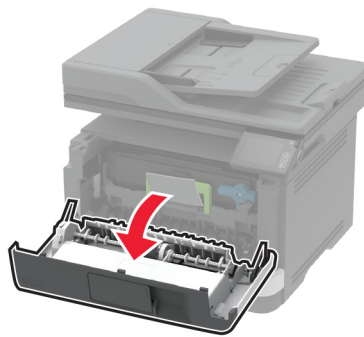
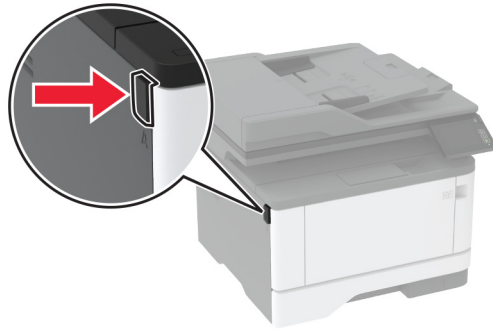


**8** סגור את הדלת.

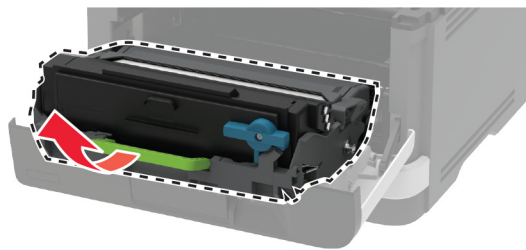
## החלפת יחידת ההדמיה

**1** פתח את הדלת הקדמית.

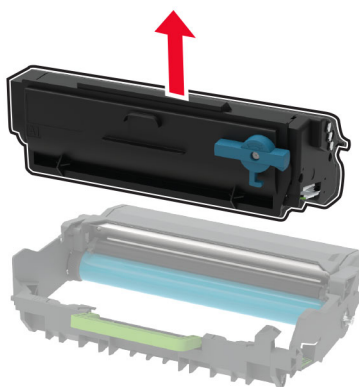
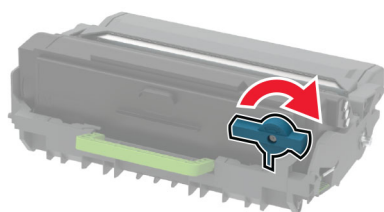
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת נזק כתוצאה מפריקה אלקטרוסטטית, גע בחלק כלשהו של שלדת מתכת חשופה של המדפסת לפני גישה אל האזורים הפנימיים של המדפסת או מגע בהם.



**2** הסר את יחידת ההדמיה המשומשת.

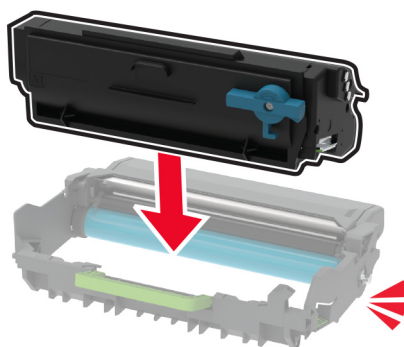


**3** סובב את התפס הכחול ולאחר מכן הוצא את מחסנית הטונר מיחידת ההדמיה המשומשת.



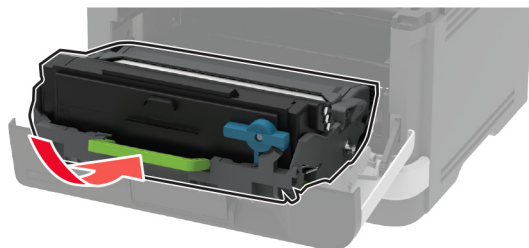
**4** הוצא את יחידת ההדמיה החדשה מאריזתה ואז הכנס את מחסנית הטונר עד שתיכנס למקומה תוך השמעת נקישה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדוקטור. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.





**5** הכנס את יחידת ההדמיה החדשה.



**6** סגור את הדלת.

## החלפת המגש

**1** הסר את המגש המשומש.



**2** הוצא את המגש החדש מאריזתו.

**3** הכנס את המגש החדש.

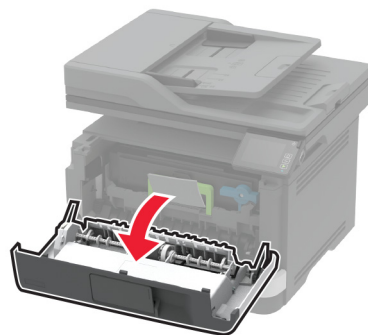
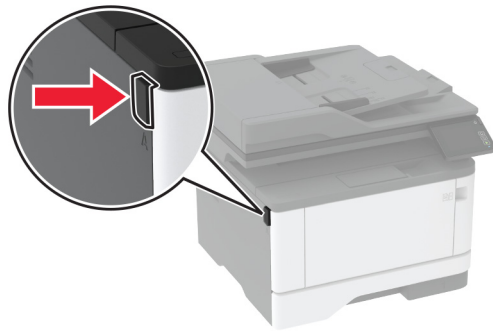


## החזרת מכלול גלגלת האיסוף למקומו

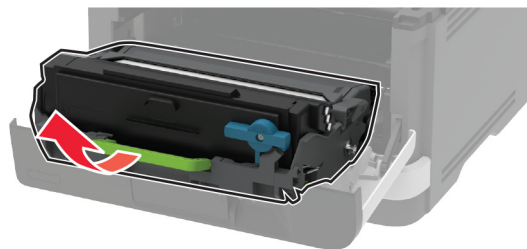
**1** כבה את המדפסת.

**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל שבקיר ולאחר מכן מהמדפסת.

**3** פתח את הדלת הקדמית.

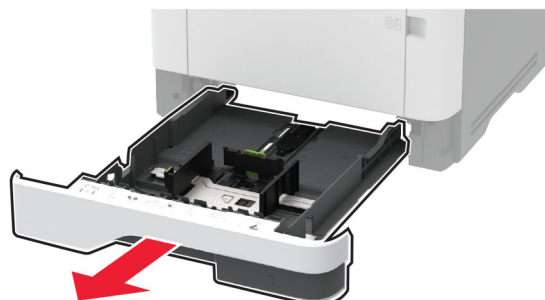


**4** הסר את יחידת ההדמיה.

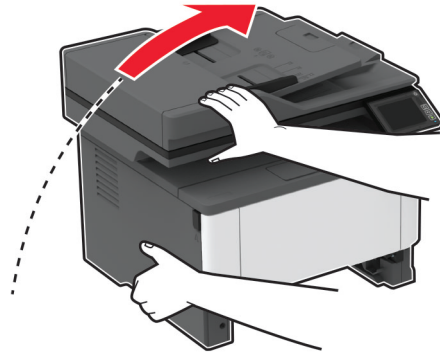


**5** סגור את הדלת הקדמית.

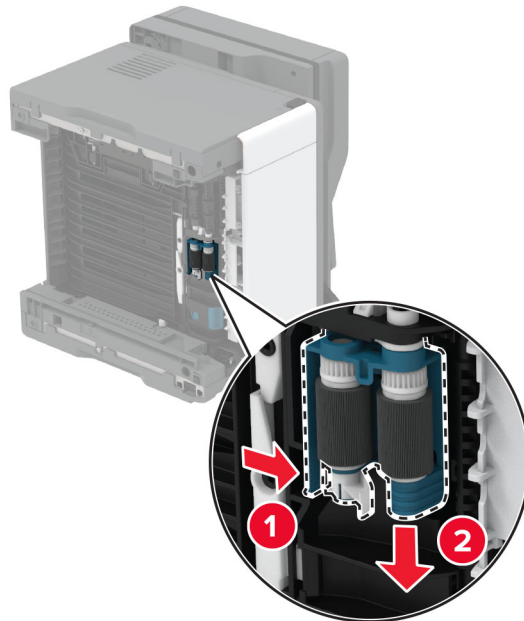
**6** הסר את המגש.



7 מקם את המדפסת על צדה.



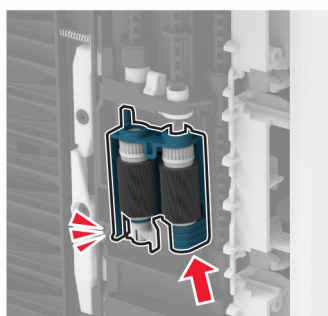
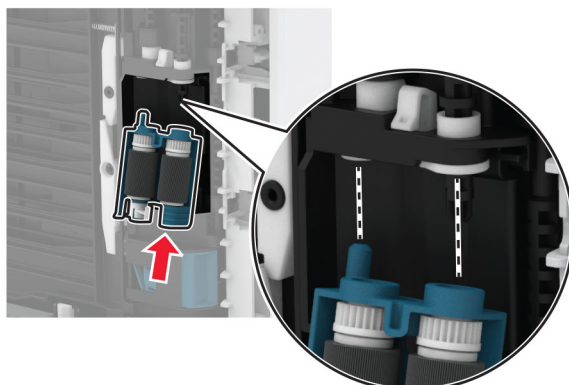
8 הסר את מכלול גלגלת האיסוף המשומש.



9 הוצא את מכלול גלגלת האיסוף החדש מהאריזה.

**הערה:** ודא שידריך נקיות כדי למנוע לכלוך.

**10** הכנס את מכלול גלגלת האיסוף החדש.



**11** שים את המדפסת במצבה המקורי ואז הכנס את המגש.

**12** פתח את הדלת הקדמית.

**13** הכנס את יחידת ההדמיה.

**14** סגור את הדלת הקדמית.

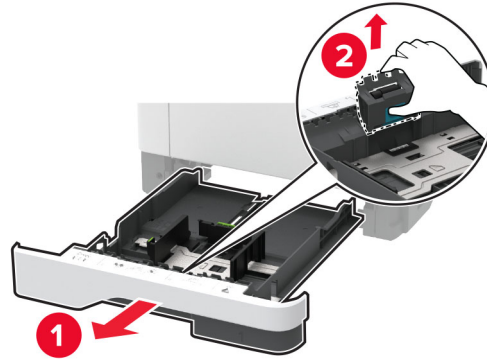
**15** חבר את כבל החשמל למדפסת ואז לשקע החשמל.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפציעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.

**16** הדלק את המדפסת.

## החלפת גלגלת ההפרדה של המגש

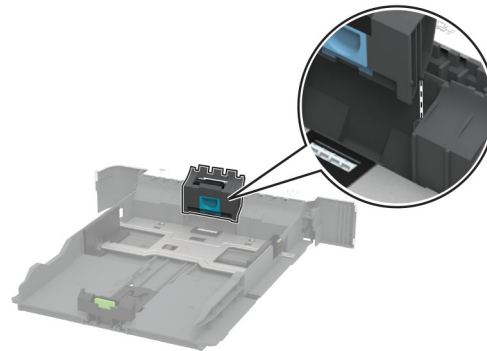
1 הסר את המגש ולאחר מכן הסר את גלגלת ההפרדה המשומשת.



2 הוצא את גלגלת ההפרדה החדשה מאריזתה.

הערה: ודא שידריך נקיות כדי למנוע לכלוך.

3 הכנס את גלגלת ההפרדה החדשה.

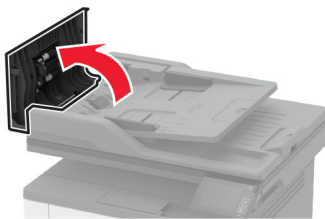


4 הכנס את המגש.

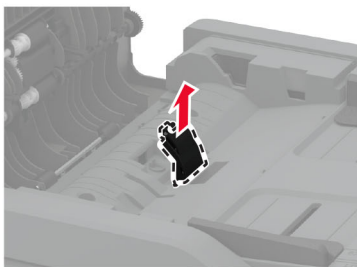
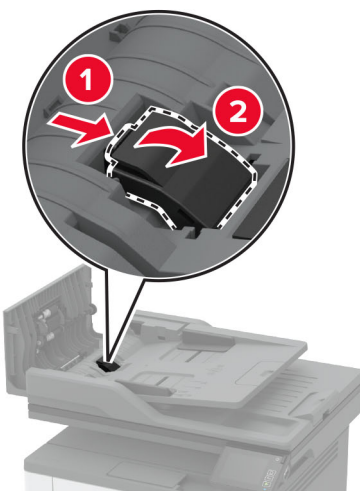


## החלפת רפידת ההפרדה של מזין המסמכים האוטומטי

1 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

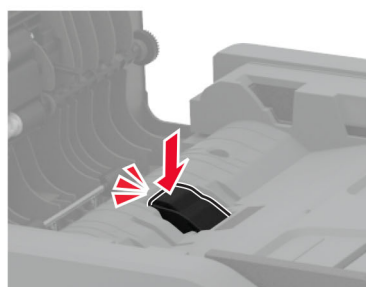
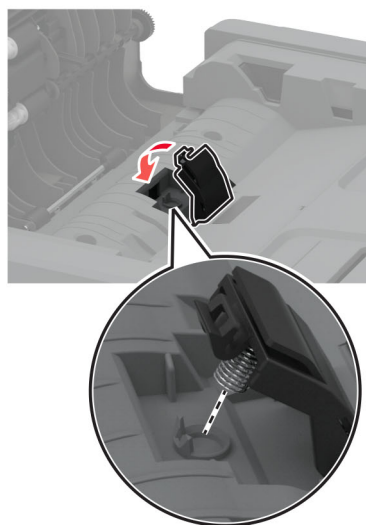
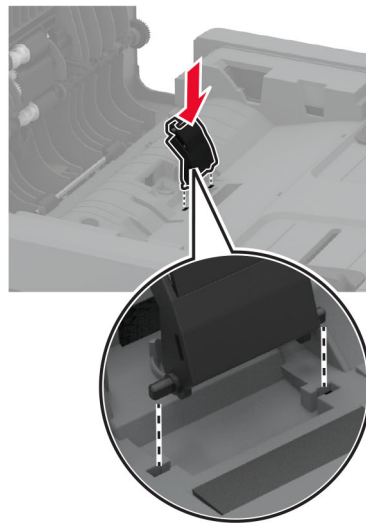


2 הסר את רפידת ההפרדה המשומשת של מזין המסמכים האוטומטי.



3 הוצא את רפידת ההפרדה החדשה של מזין המסמכים האוטומטי מאריזתה.

4 הכנס את רפידת ההפרדה החדשה עד שתיכנס למקומה בנקישה.



5 סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

## איפוס מוני השימוש בחומרים מתכלים


1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** (תחזוקה) < **Config Menu** (תפריט תצורה) < **Supply Usage And Counters** (שימוש בחומרים מתכלים ומונים).

2 בחר את המונה שברצונך לאפס.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** חומרים מתכלים וחלקים שאינם כלולים בתנאי הסכם תוכנית ההחזרה ניתנים לאיפוס ולייצור חוזר. עם זאת, אחריות היצרן לא מכסה שום נזק שנגרם כתוצאה מחלקים או חומרים מתכלים שאינם מקוריים. איפוס המונים של חומר מתכלה או חלק ללא ייצור חוזר מתאים עלול להזיק למדפסת. לאחר איפוס המונה של החומר המתכלה או החלק, המדפסת עשויה להציג חיווי שגיאה המציין הימצאות של פריט האיפוס.

## ניקוי חלקי המדפסת


### ניקוי המדפסת

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 


#### הערות:

- בצע משימה זו אחת למספר חודשים.
  - נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מטיפול לא נאות אינו מכוסה באחריות של המדפסת.
- 1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
  - 2 הסר את הנייר מתוך הסל הסטנדרטי ומהמזין הרב-תכליתי.
  - 3 הסר כל אבק, מוך או פיסות נייר סביב המדפסת באמצעות מברשת רכה או שואב אבק.
  - 4 נקה את חלקה החיצוני של המדפסת באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים.

#### הערות:

- אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, היות שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.
  - ודא שכל אזורי המדפסת יבשים לאחר הניקוי.
- 5 חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.
- זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות. 

### ניקוי מסך המגע

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 

- 1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- 2 נקה את מסך המגע באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים.

#### הערות:

- אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, מפני שהם עלולים להזיק למסך המגע.
- ודא שמסך המגע יבש לאחר הניקוי.

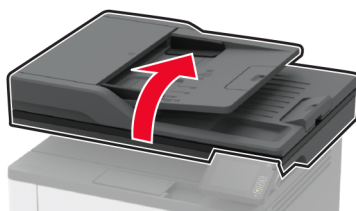


**3** חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.

**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפציעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר למוצר ונגיש בקלות.

## ניקוי הסורק

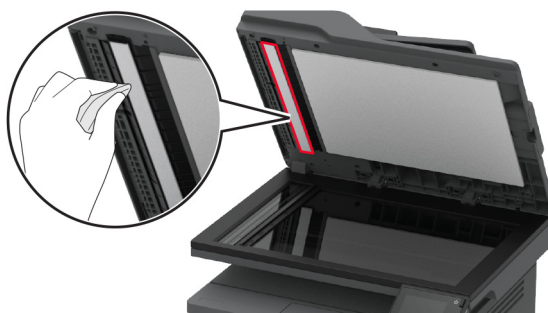
**1** פתח את מכסה הסורק.



**2** נקה את האזורים הבאים באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים:

- משטח הסריקה של מזין המסמכים האוטומטי

**הערה:** בחלק מדגמי המדפסת, במקום משטח נמצאת במיקום זה זכוכית של מזין המסמכים האוטומטי.



- משטח הזכוכית של הסורק



• זכוכית של ה-ADF



• משטח הזכוכית של הסורק



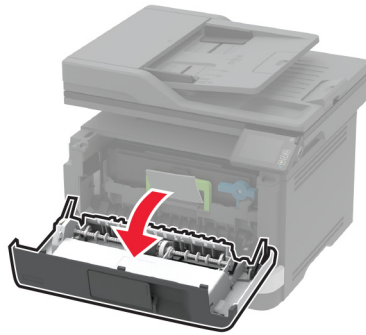
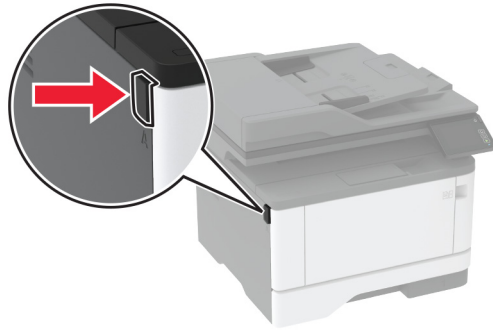
3 סגור את מכסה הסורק.

## ניקוי מכלול גלגלת האיסוף

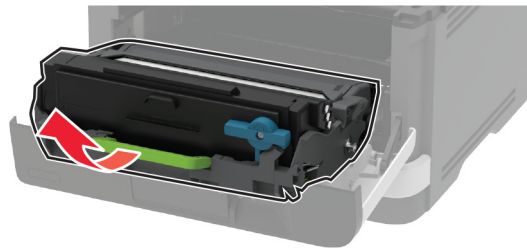
1 כבה את המדפסת.

2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל שבקיר ולאחר מכן מהמדפסת.

3 פתח את הדלת הקדמית.



4 הסר את יחידת ההדמיה.

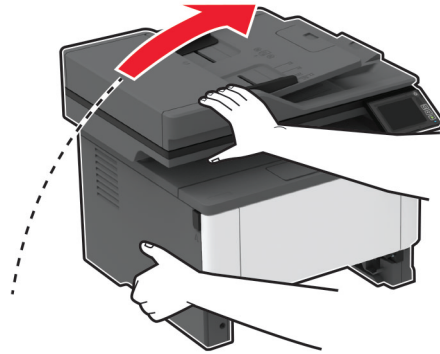


5 סגור את הדלת הקדמית.

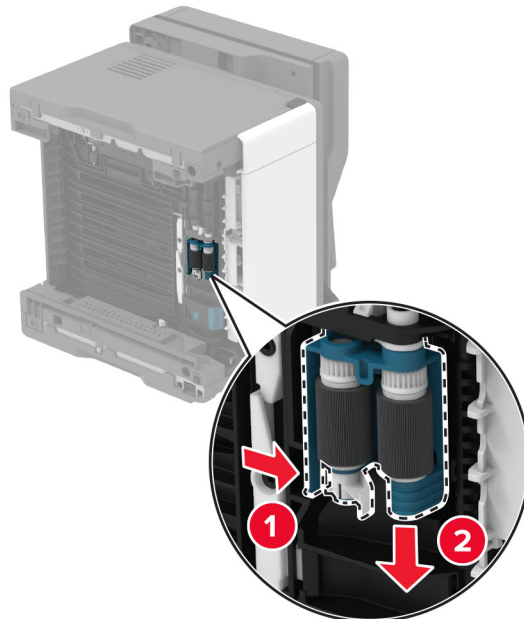
6 הסר את המגש.



7 מקם את המדפסת על צדה.

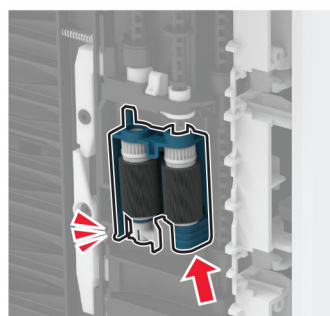
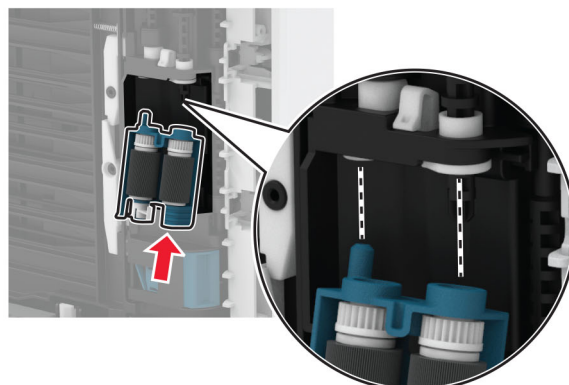


8 הסר את מרכב גליל ההרמה.



9 הספג מטלית רכה ונטולת סיבים באלכוהול, ונקה את מכלול גלגלת האיסוף.

10 הכנס את מכלול גלגלת האיסוף.



11 שים את המדפסת במצבה המקורי ואז הכנס את המגש.

12 פתח את הדלת הקדמית.

13 הכנס את יחידת ההדמיה.

14 סגור את הדלת הקדמית.

15 חבר את כבל החשמל למדפסת ואז לשקע החשמל.

⚠ **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.

16 הדלק את המדפסת.

## חיסכון באנרגיה ובנייר

### הגדרת מצב החיסכון באנרגיה

#### מצב שינה

1 במסך הבית, געב-Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Power Management (ניהול צריכת אנרגיה) < Timeouts (פסקי זמן) < Sleep Mode (מצב שינה).

2 ציין את משך הזמן שבו המדפסת תישאר במצב לא פעיל עד שתעבור ל-Sleep Mode (מצב שינה).

## מצב מנוחה

1 במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Power Management** (ניהול צריכת אנרגיה) < **Timeouts** (פסקי זמן) < **Hibernate Timeout** (פסק זמן למנוחה).

2 בחר את משך הזמן שבו המדפסת תישאר במצב לא פעיל עד שתעבור למצב מנוחה.

### הערות:

- כדי ש-Hibernate Timeout (פסק הזמן למנוחה) יפעל, הגדר את האפשרות Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן למצב מנוחה עם חיבור) כ-Hibernate (מנוחה).
- כאשר המדפסת במצב Hibernate (מנוחה), Embedded Web Server מושבת.

## התאמת בהירות תצוגת המדפסת

1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Preferences** (העדפות) < **Screen Brightness** (בהירות מסך).

2 התאם את ההגדרה.

## חיסכון בחומרים מתכלים


- הדפס על שני צדי הנייר.


**הערה:** הפדסה דו-צדדית היא הגדרת ברירת המחדל במנהל התקן ההדפסה.


- הדפס מספר עמודים על גיליון נייר אחד.
- השתמש בתכונת התצוגה המקדימה כדי לראות כיצד נראה המסמך לפני הדפסתו.
- הדפס העתק אחד של המסמך כדי לבדוק את התוכן והפורמט שלו ולוודא שהוא מדויק.

העברת המדפסת למקום אחר

## העברת המדפסת למקום אחר

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג, כדי להעבירה ממקום למקום בבטחה יידרשו שני אנשים או יותר. 

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן. 

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** בעת הזזת המדפסת, פעל על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה גופנית או נזק למדפסת: 

- ודא שכל הדלתות והמגשים סגורים.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.
- אם למדפסת מחוברים מגשים או אמצעי פלט אופציונליים נפרדים הניצבים על הרצפה, נתק אותם לפני הזזת המדפסת.
- אם למדפסת יש בסיס עם גלגלים, גלגל אותה בזהירות למיקום החדש. היזהר בעת מעבר מעל מפתני דלתות ורצפות שבורות.
- אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אך כוללת מגשים או אמצעי פלט אופציונליים, הסר את אמצעי הפלט והרם את המדפסת להרחקתה מהמגשים. אל תנסה להרים את המדפסת ואמצעים אחרים כלשהם בו-זמנית.

- השתמש תמיד בידיות האחיזה של המדפסת כדי להרימה.
- ודא שבעגלה שבה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה שבה אתה משתמש להעברת אביזרי החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- ודא שיש מספיק מקום פנוי סביב המדפסת.

**הערה:** נזק שייגרם למדפסת כתוצאה מהעברה בצורה לא מתאימה לא יכוסה באחריות הניתנת לה.

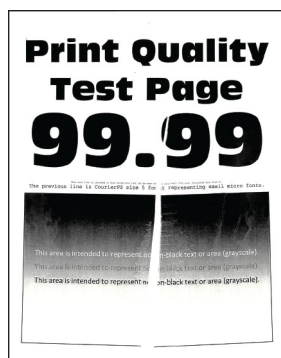
## משלוח המדפסת

לקבלת הנחיות משלוח, בקר באתר <http://support.lexmark.com> או צור קשר עם התמיכה בלקוחות.

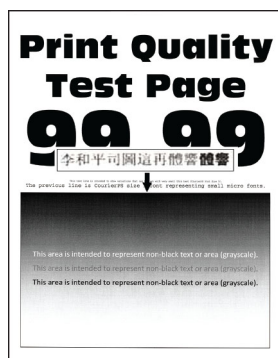
# פתרון בעיה

## בעיות איכות הדפסה

כפש את התמונה שדומה לבעיה באיכות ההדפסה שבה נתקלת, ולאחר מכן לחץ על הקישור שתחתיה כדי לקרוא את שלבי פתרון הבעיה.



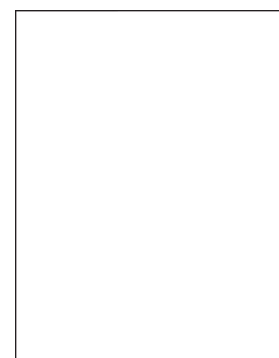
["נייר מתקפל או מתקמט"](#)  
בעמוד 157



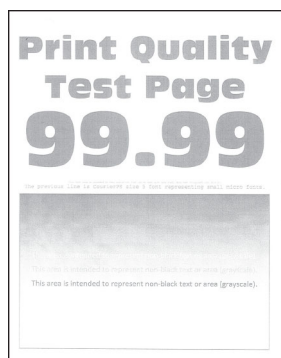
["קווים דקים אינם מודפסים כהלכה"](#)  
בעמוד 156



["הדפסה כהה" בעמוד 154](#)



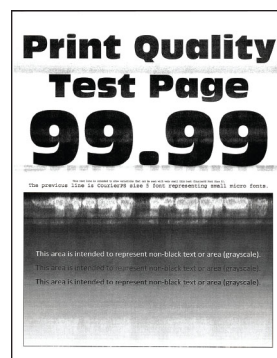
["דפים ריקים או לבנים"](#)  
בעמוד 153



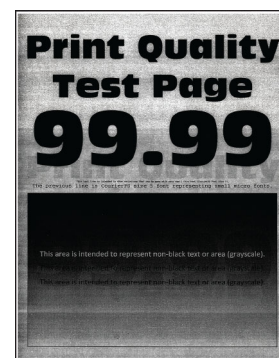
["הדפסה בהירה" בעמוד 160](#)



["שוליים שגויים" בעמוד 159](#)



["פסים אופקיים בגוון בהיר"](#)  
בעמוד 168



["רקע אפור" בעמוד 158](#)



["פגמים חוזרים" בעמוד 173](#)



["הדפסה מעוותת או מוטה הצידה"](#)  
בעמוד 164

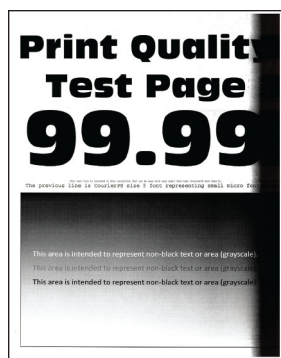


["סלסול נייר" בעמוד 163](#)

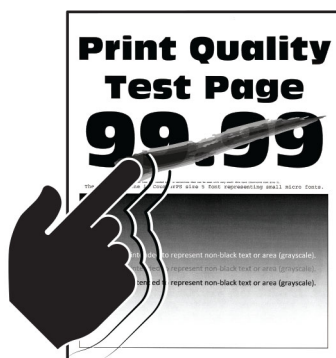


["כתמים ונקודות על ההדפסות"](#)  
בעמוד 162

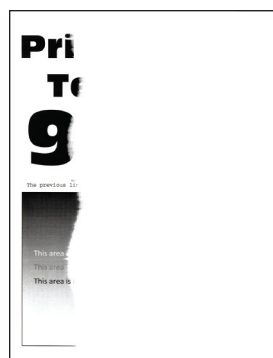




“פסים אנכיים בגוון כהה”  
בעמוד 170



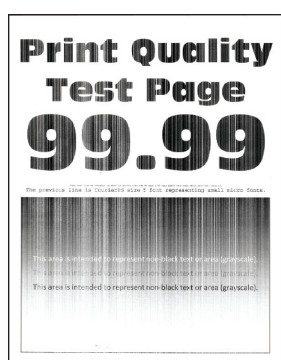
“טונר נמחק בקלות” בעמוד 167



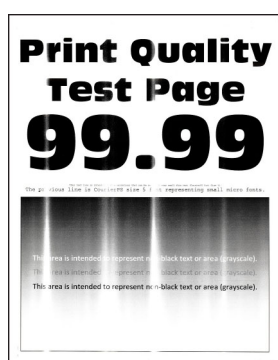
“חיתוך טקסט או תמונות.”  
בעמוד 166



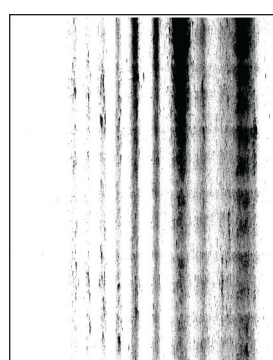
“דפים שחורים” בעמוד 165



“קווים לבנים אנכיים”  
בעמוד 170



“פסים אנכיים בגוון בהיר”  
בעמוד 169



“פסים כהים ותמונות לא  
שלמות” בעמוד 172

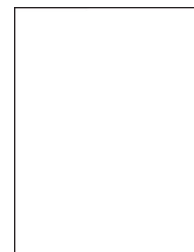


“קווים או פסים כהים אנכיים”  
בעמוד 171

## בעיות הדפסה

### איכות הדפסה ירודה

### דפים ריקים או לבנים



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark.</p> <p><b>הערה:</b> אם המחסנית אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הדפסת מדפיסה עמודים ריקים או לבנים?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> הסר את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> בדוק את יחידת ההדמיה לאיתור סימני נזק.</p> <p><b>הערה:</b> ודא שהמגע של תוף הפוטוקונדקטור אינו מכופף או מחוץ למקומו.</p> <p><b>ג</b> נער היטב את יחידת ההדמיה כדי לפזר שוב את הטונר.</p> <p><b>ד</b> הכנס את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>ה</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הדפסת מדפיסה עמודים ריקים או לבנים?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>החלף את מחסנית הטונר.</p> <p>האם הדפסת מדפיסה עמודים ריקים או לבנים?</p>	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 4</b></p> <p>החלף את יחידת ההדמיה.</p> <p>האם הדפסת מדפיסה עמודים ריקים או לבנים?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## הדפסה כהה



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark.</p> <p><b>הערה:</b> אם המחסנית אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה כהה?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת.</p> <p><b>ב</b> הפחת את כהות הטונר. בלוח הבקרה, נווט אל: <b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Print</b> (הדפסה) &lt; <b>Quality</b> (איכות) &lt; <b>Toner Darkness</b> (כהות טונר)</p> <p><b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה כהה?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל <b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Paper</b> (נייר) &lt; <b>Tray Configuration</b> (תצורת מגש) &lt; <b>Paper Size/Type</b> (גודל/סוג נייר)</li> </ul> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה כהה?</p>	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 4</b></p> <p>בדוק אם יש לנייר מרקם ארוג או גימור מחוספס.</p> <p>האם אתה מדפיס על נייר עם מרקם ארוג או על נייר מחוספס?</p>	עבור לשלב 5.	עבור אל שלב 6.
<p><b>שלב 5</b></p> <p><b>א</b> החלף את הנייר הארוג בנייר רגיל.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה כהה?</p>	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 6</b></p> <p><b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה.</p> <p><b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה כהה?</p>	עבור לשלב 7.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 7</b> <b>א</b> הסר את יחידת ההדמיה ואז הכנס אותה. <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם ההדפסה כהה?	עבור לשלב 8.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 8</b> <b>א</b> החלף את יחידת ההדמיה. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם ההדפסה כהה?	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### קווים דקים אינם מודפסים כהלכה

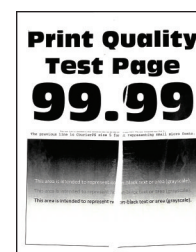


**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark. <b>הערה:</b> אם המחסנית אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם קווים דקים אינם מודפסים כראוי?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> הגבר את כהות הטונר. בלוח הבקרה, נווט אל: <b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Print</b> (הדפסה) &lt; <b>Quality</b> (איכות) &lt; <b>Toner Darkness</b> (כהות טונר)</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם קווים דקים אינם מודפסים כראוי?</p>	<p>פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a>.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

### נייר מתקפל או מתקמט



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark.</p> <p><b>הערה:</b> אם המחסנית אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הנייר מקופל או מקומט?</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה.</p> <p><b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הנייר מקופל או מקומט?</p>	<p>עבור לשלב 3.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל <b>Settings (הגדרות) &lt; Paper (נייר) &lt; Tray Configuration (תצורת מגש) &lt; Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)</b></li> </ul> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הנייר מקופל או מקומט?</p>	<p>פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a>.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

## רקע אפור



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**. בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת.</p> <p><b>ב</b> הפחת את כהות הטונר. בלוח הבקרה, נווט אל: <b>Settings (הגדרות) &lt; Print (הדפסה) &lt; Quality (איכות) &lt; Toner Darkness (כהות טונר)</b></p> <p><b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הרקע האפור מופיע בהדפסות?</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark.</p> <p><b>הערה:</b> אם מחסנית הטונר אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הרקע האפור מופיע בהדפסות?</p>	<p>עבור לשלב 3.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

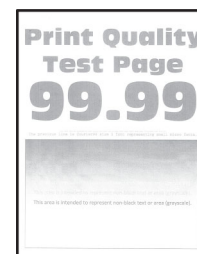
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל <b>Settings (הגדרות) &lt; Paper (נייר) &lt; Tray Configuration (תצורת מגש) &lt; Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)</b></li> </ul> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הרקע האפור מופיע בהדפסות?</p>	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> הסר את יחידת ההדמיה ואז הכנס אותה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הרקע האפור מופיע בהדפסות?</p>	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 5</b></p> <p><b>א</b> עדכן את קושחת המדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה "<a href="#">עדכון קושחה</a>" <a href="#">בעמוד 43</a>.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הרקע האפור מופיע בהדפסות?</p>	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 6</b></p> <p><b>א</b> החלף את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הרקע האפור מופיע בהדפסות?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## שוליים שגויים



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> כוונן את מובילי הנייר בהתאם למיקום הנייר שנטען. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> הגדר את גודל הנייר. בלוח הבקרה, נווט אל: <b>Settings (הגדרות) &lt; Paper (נייר) &lt; Tray Configuration (תצורת מגש) &lt; Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)</b> <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). <b>הערה:</b> ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## הדפסה בהירה



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**. בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

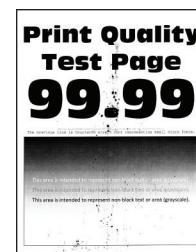
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark. <b>הערה:</b> אם המחסנית אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם ההדפסה בהירה?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת.</p> <p><b>ב</b> הגבר את כהות הטונר. בלוח הבקרה, נווט אל: <b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Print</b> (הדפסה) &lt; <b>Quality</b> (איכות) &lt; <b>Toner Darkness</b> (כהות טונר)</p> <p><b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה בהירה?</p>	<p>עבור לשלב 3.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל <b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Paper</b> (נייר) &lt; <b>Tray Configuration</b> (תצורת מגש) &lt; <b>Paper Size/Type</b> (גודל/סוג נייר)</li> </ul> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה בהירה?</p>	<p>עבור לשלב 4.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את רזולוציית ההדפסה ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p><b>ב</b> קבע רזולוציה של <b>600 dpi</b>.</p> <p><b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה בהירה?</p>	<p>עבור לשלב 5.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p><b>שלב 5</b></p> <p><b>א</b> הסר את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> נער היטב את יחידת ההדמיה כדי לפזר שוב את הטונר.</p> <p><b>ג</b> הכנס את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>ד</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת.</p> <p><b>ה</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה בהירה?</p>	<p>עבור לשלב 6.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 6</b> <b>א</b> בדוק את מצב מחסנית הטונר. בלוח הבקרה, נווט אל: <b>Settings</b> (הגדרות) < <b>Reports</b> (דוחות) < <b>Device</b> (התקן) < <b>Device Statistics</b> (סטטיסטיקת התקן) <b>ב</b> במקטע Supply Information (פרטי חומרים מתכלים) של העמודים המודפסים, בדוק את מצב מחסנית הטונר. האם מחסנית הטונר מתקרבת לסוף חייה?	עבור לשלב 7.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .
<b>שלב 7</b> <b>א</b> החלף את מחסנית הטונר. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם ההדפסה בהירה?	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### כתמים ונקודות על ההדפסות



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark. <b>הערה:</b> אם המחסנית אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם מופיעים כתמים על ההדפסה?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> בדוק אם המדפסת התלכלכה כתוצאה מדליפות טונר. האם המדפסת נקייה מדליפות טונר?	עבור לשלב 3.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> בדוק את מצב יחידת ההדמיה. בלוח הבקרה, נווט אל: <b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Reports</b> (דוחות) &lt; <b>Device</b> &lt; (התקן) &lt; <b>Device</b> <b>Statistics</b> (סטטיסטיקת התקן)</p> <p><b>ב</b> במקטע Supply Information (פרטי חומרים מתכלים) של העמודים המודפסים, בדוק את מצב יחידת ההדמיה.</p> <p>האם יחידת ההדמיה מתקרבת לסוף חייה?</p>	עבור לשלב 4.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> החלף את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מופיעים כתמים על ההדפסה?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

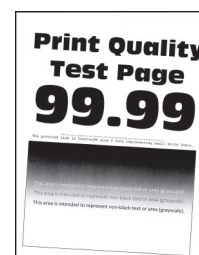
## סלסול נייר



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> כוונן את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>אם הנייר מסולסל?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל:</li> </ul> <p><b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Paper</b> (נייר) &lt; <b>Tray Configuration</b> (תצורת מגש) &lt; <b>Paper Size/Type</b> (גודל/סוג נייר)</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>אם הנייר מסולסל?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 3</b> הדפס על צדו האחר של נייר. <b>א</b> הוצא את הנייר, הפוך אותו ואז טען אותו מחדש. <b>ב</b> הדפס את המסמך.  אם הנייר מסולסל?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה. <b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו. <b>ב</b> הדפס את המסמך.  אם הנייר מסולסל?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### הדפסה מעוותת או מוטה הצידה

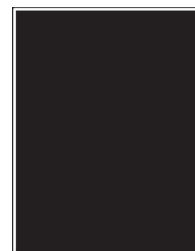


**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> כוונן את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון. <b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם ההדפסה מעוותת או מוטה?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה. <b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו. <b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם ההדפסה מעוותת או מוטה?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בדוק אם יש תמיכה בנייר שנטען. <b>הערה:</b> אם הנייר אינו נתמך, טען נייר נתמך. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם ההדפסה מעוותת או מוטה?	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> להדפסה דו-צדדית, בדוק אם הגדרת גודל הנייר ביחידת ההדפסה הדו-צדדית מוגדרת כראוי. <b>הערה:</b> ההגדרה של ניירות Letter, legal, Oficio ו-folio חייבת להיות Letter. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם ההדפסה מעוותת או מוטה?	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## דפים שחורים

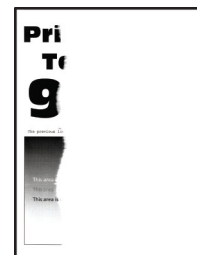


**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark. <b>הערה:</b> אם מחסנית הטונר אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> הסר את יחידת ההדמיה ואז הכנס אותה.  <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.  <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.  <b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>בדוק את יחידת ההדמיה לאיתור סימני נזק.  <b>הערה:</b> ודא שהמגע של תוף הפוטוקונדקטור אינו מכופף או מחוץ למקומו.  האם יחידת ההדמיה נקייה מפגמים?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	עבור לשלב 4.
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> החלף את יחידת ההדמיה.  <b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## חיתוך טקסט או תמונות.

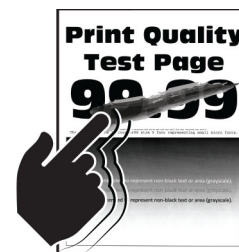


**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark.  <b>הערה:</b> אם מחסנית הטונר אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת.  <b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם הטקסט או התמונות קטועים?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> הסר את יחידת ההדמיה ואז הכנס אותה.  <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הטקסט או התמונות קטועים?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> החלף את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הטקסט או התמונות קטועים?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### טונר נמחק בקלות

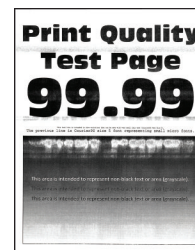


**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark.</p> <p><b>הערה:</b> אם מחסנית הטונר אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הטונר נמחק בקלות?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל <b>Settings (הגדרות) &lt; Paper (נייר) &lt; Tray Configuration (תצורת מגש) &lt; Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)</b></li> </ul> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הטונר נמחק בקלות?</p>	<p>פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a>.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

### פסים אופקיים בגוון בהיר



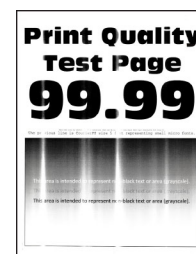
**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**. בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark.</p> <p><b>הערה:</b> אם המחסנית אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מופיעים פסים אופקיים בהירים על ההדפסות?</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> הסר את יחידת ההדמיה ואז הכנס אותה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מופיעים פסים אופקיים בהירים על ההדפסות?</p>	<p>עבור לשלב 3.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 3</b> <b>א</b> החלף את יחידת ההדמיה. <b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם מופיעים פסים אופקיים בהירים על ההדפסות?	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## פסים אנכיים בגוון בהיר



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark. <b>הערה:</b> אם המחסנית אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת. <b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם מופיעים פסים אנכיים בהירים על ההדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בדוק את מצב מחסנית הטונר. בלוח הבקרה, נווט אל: <b>Settings</b> (הגדרות) < <b>Reports</b> (דוחות) < <b>Device</b> (התקן) < <b>Device Statistics</b> (סטטיסטיקת התקן) <b>ב</b> במקטע Supply Information (פרטי חומרים מתכלים) של העמודים המודפסים, בדוק את מצב מחסנית הטונר.  האם מופיעים פסים אנכיים בהירים על ההדפסות?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> החלף את מחסנית הטונר. <b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם מופיעים פסים אנכיים בהירים על ההדפסות?	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## קווים לבנים אנכיים



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark. <b>הערה:</b> אם המחסנית אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם קווים לבנים אנכיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל <b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Paper</b> (נייר) &lt; <b>Tray Configuration</b> (תצורת מגש) &lt; <b>Paper Size/Type</b> (גודל/סוג נייר)</li> </ul> <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם קווים לבנים אנכיים מופיעים בהדפסות?	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## פסים אנכיים בגוון כהה



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark. <b>הערה:</b> אם מחסנית הטונר אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם מופיעים פסים אנכיים כהים על ההדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> הסר את יחידת ההדמיה ואז הכנס אותה. <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם מופיעים פסים אנכיים כהים על ההדפסות?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בדוק אם חודר אור בהיר לצדה הימני של המדפסת, ובמידת הצורך הזז את המדפסת למקום אחר. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם מופיעים פסים אנכיים כהים על ההדפסות?	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

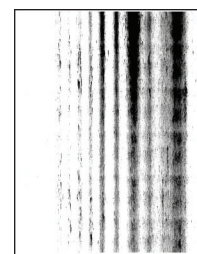
### קווים או פסים כהים אנכיים



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר נתמכת מבית Lexmark.</p> <p><b>הערה:</b> אם מחסנית הטונר אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם פסים כהים אנכיים מופיעים על ההדפסות?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> הסר את יחידת ההדמיה והתקן אותה מחדש.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם פסים כהים אנכיים מופיעים על ההדפסות?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> החלף את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם פסים כהים אנכיים מופיעים על ההדפסות?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### פסים כהים אנכיים ותמונות לא שלמות



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> הסר את יחידת ההדמיה ואז הכנס אותה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מופיעים בתדפיסים פסים כהים אנכיים ותמונות לא שלמות?</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark.</p> <p><b>הערה:</b> אם מחסנית הטונר אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מופיעים בתדפיסים פסים כהים אנכיים ותמונות לא שלמות?</p>	<p>פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a>.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

## פגמים חוזרים



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p>באמצעות דפי בדיקת איכות ההדפסה, בדוק אם המרחק בין הפגמים החוזרים הוא אחד מהבאים:</p> <p><b>יחידת הדמיה</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>96 מ"מ (3.78 אינץ')</li> <li>37.7 מ"מ (1.48 אינץ')</li> </ul> <p><b>מחסינית טונר</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>43.5 מ"מ (1.71 אינץ')</li> <li>37.5 מ"מ (1.48 אינץ')</li> </ul> <p><b>גלגלת העברה</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>52 מ"מ (2.05 אינץ')</li> </ul> <p><b>Fuser</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>79.8 מ"מ (3.14 אינץ')</li> <li>62.5 מ"מ (2.46 אינץ')</li> </ul> <p>האם המרחק בין הפגמים החוזרים תואם למידות של מחסינית הטונר או יחידת ההדמיה?</p>	<p>עבור לשלב 2.</p> <p><b>הערה:</b> אם הפגמים החוזרים תואמים למידות של גלגלת ההעברה או הטונר, פנה למחלקת <a href="#">תמיכה בלקוחות</a>.</p>	<p>רשום את המרחק ולאחר מכן התקשר אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a>.</p>
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> החלף את המוצר המתכלה שהושפע.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הפגמים החוזרים מופיעים?</p>	<p>פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a>.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

## עבודות הדפסה אינן מודפסות

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> מתוך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה) ובדוק אם בחרת את המדפסת הנכונה.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם המסמך הודפס?</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המדפסת דולקת.</p> <p><b>ב</b> תן פתרון לכל הודעות השגיאה שמופיעות בתצוגה.</p> <p><b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם המסמך הודפס?</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>עבור לשלב 3.</p>

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בדוק אם היציאות עובדות ואם הכבלים מחוברים היטב למחשב ולמדפסת. <b>ב</b> לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. <b>האם המסמך הודפס?</b>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת. <b>ב</b> הדפס את המסמך. <b>האם המסמך הודפס?</b>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
<b>שלב 5</b> <b>א</b> הסר את מנהל ההתקן של המדפסת ואז התקן אותו מחדש. <b>ב</b> הדפס את המסמך. <b>האם המסמך הודפס?</b>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## הדפסה אטית

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> ודא שכבל המדפסת מחובר בצורה מאובטחת למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר. <b>האם הדפסת מדפיסה לאט?</b>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> ודא שהמדפסת אינה עובדת ב-Quiet Mode (מצב שקט). במסך הבית גע ב- <b>Settings (הגדרות) &lt; Device (התקן) &lt; Maintenance (תחזוקה) &lt; Config Menu (תפריט תצורה) &lt; Device Operations (תפעול ההתקן) &lt; Quiet Mode (מצב שקט)</b> . <b>ב</b> הדפס את המסמך. <b>האם הדפסת מדפיסה לאט?</b>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את רזולוציית ההדפסה ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). <b>ב</b> קבע רזולוציה של <b>600 dpi</b> . <b>ג</b> הדפס את המסמך. <b>האם הדפסת מדפיסה לאט?</b>	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> במסך הבית גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Print</b> (הדפסה) &lt; <b>Quality</b> (איכות) &lt; <b>Print Resolution</b> (רזולוציית הדפסה).  <b>ב</b> קבע רזולוציה של <b>600 dpi</b>.  <b>ג</b> הדפס את המסמך.  האם הדפסת מדפיסה לאט?</p>	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 5</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-<b>Printing Preferences</b> (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח <b>Print</b> (הדפסה).  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת.</li> <li>• נייר כבד יותר מודפס לאט יותר.</li> <li>• ייתכן שההדפסה של נייר צר יותר מ-<b>letter</b>, <b>A4</b> ו-<b>legal</b> תהיה אטית יותר.</li> </ul> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם הדפסת מדפיסה לאט?</p>	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 6</b></p> <p><b>א</b> ודא שההגדרות המרקם והמשק במדפסת תואמות לנייר הנטען.  במסך הבית גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Paper</b> (נייר) &lt; <b>Media Configuration</b> (תצורת מדיה) &lt; <b>Media Types</b> (סוגי מדיה).  <b>הערה:</b> ייתכן שההדפסה על מרקמי נייר מחוספסים ומשקלי נייר כבדים תהיה אטית יותר.  <b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם הדפסת מדפיסה לאט?</p>	עבור לשלב 7.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 7</b></p> <p>הסר משימות מופסקות  האם הדפסת מדפיסה לאט?</p>	עבור לשלב 8.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 8</b></p> <p><b>א</b> ודא שהמדפסת אינה מתחממת יתר על המידה.  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• לאחר משימת הדפסה ארוכה - הנח למדפסת להתקרר.</li> <li>• בדוק את טמפרטורת הסביבה המומלצת למדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה "<b>בחירת מיקום עבור המדפסת</b>" בעמוד <b>18</b>.</li> </ul> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם הדפסת מדפיסה לאט?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.



## משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם נייר הלא נכון


פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בדוק אם אתה מדפיס על הנייר הנכון. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם המסמך מודפס על הנייר הנכון?	עבור לשלב 2.	טען נייר מהסוג ובגודל הנכון.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל וסוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). <b>הערה:</b> תוכל גם לשנות את ההגדרות דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל: <b>Settings (הגדרות) &lt; Paper (נייר) &lt; Tray Configuration (תצורת מגש) &lt; Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)</b> <b>ב</b> ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. <b>ג</b> הדפס את המסמך. האם המסמך מודפס על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בדוק אם המגשים מקושרים. לקבלת מידע נוסף ראה "קישור בין מגשים" בעמוד 41. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם המסמך מודפס מהמגש הנכון?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## מסמכים חסויים ומסמכים מוחזקים אחרים אינם מודפסים

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בלוח הבקרה, בדוק אם המסמכים מופיעים ברשימת העבודות בהמתנה. <b>הערה:</b> אם המסמכים אינם מופיעים ברשימה, הדפס את המסמכים בעזרת אפשרויות ההדפסה וההשגחה. <b>ב</b> הדפס את המסמכים. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> ייתכן שמשימת ההדפסה מכילה שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים. <ul style="list-style-type: none"> <li>• מחק את משימת ההדפסה ולאחר מכן שלח אותה שוב.</li> <li>• עבור קובצי PDF, צור קובץ חדש ואז הדפס את המסמכים.</li> </ul> האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 3</b></p> <p>אם אתה מדפיס מהאינטרנט, המדפסת עשויה לקרוא את כותרות המשימות השונות ככפילויות.</p> <p><b>למשתמי Windows</b></p> <p><b>א</b> פתח את תיבת הדו-שיח Printing Preferences (העדפות הדפסה).  <b>ב</b> בכרטיסייה Print and Hold (הדפסה והפסקה), לחץ על <b>Use Print and Hold</b> (השתמש בהדפסה והפסקה), ולאחר מכן לחץ על <b>Keep duplicate documents</b> (שמור מסמכים כפולים).  <b>ג</b> במקטע Confidential Print (הדפסה חסויה) הזן קוד PIN.  <b>ד</b> הדפס את המסמכים.</p> <p><b>למשתמי Macintosh</b></p> <p><b>א</b> שמור את המשימות ותן לכל אחת מהן שם שונה.  <b>ב</b> של את המשימה בנפרד.</p> <p>האם המסמכים הודפסו?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> מחק חלק מהמשימות המוחזקות כדי לפנות זיכרון במדפסת.  <b>ב</b> הדפס את המסמכים.</p> <p>האם המסמכים הודפסו?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## המדפסת אינה מגיבה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק אם כבל החשמל מחובר לשקע החשמל.</p> <p> <b>זהירות—פוטנציאל לפגיעה:</b> כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.</p> <p>האם המדפסת מגיבה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>בדוק אם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.</p> <p>האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?</p>	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>בדוק אם המדפסת דולקת.</p> <p>האם המדפסת דולקת?</p>	עבור לשלב 4.	הדלק את המדפסת.
<p><b>שלב 4</b></p> <p>בדוק את המדפסת נמצאת במצב שינה או במצב מנוחה.</p> <p>האם המדפסת במצב שינה או במצב מנוחה?</p>	לחץ על לחצן ההפעלה כדי להעיר את המדפסת.	עבור לשלב 5.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 5</b> בדוק אם הכבלים המחוברים את המדפסת ואת המחשב מחוברים ליציאות הנכונות.  האם הכבלים מחוברים ליציאות הנכונות?	עבור לשלב 6.	חבר את הכבלים ליציאות הנכונות.
<b>שלב 6</b> כבה את המדפסת, התקן את אפשרויות החומרה ואז הדלק שוב את המדפסת. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה לאפשרות.  האם המדפסת מגיבה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 7.
<b>שלב 7</b> התקן את מנהל התקן המדפסת הנכון.  האם המדפסת מגיבה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 8.
<b>שלב 8</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת.  האם המדפסת מגיבה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת בלקוחות</a> .

## אין אפשרות לקרוא כונן הבזק

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> בדוק אם המדפסת אינה עסוקה בעיבוד משימת הדפסה, העתקה, סריקה או פקס אחרת.  האם המדפסת מוכנה?	עבור לשלב 2.	המתן עד שהמדפסת תסיים לעבד את המשימה האחרת.
<b>שלב 2</b> ודא כי יש תמיכה בכונן הבזק לקבלת מידע נוסף ראה " <a href="#">כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים</a> " בעמוד 54.  האם כונן ההבזק נתמך?	עבור לשלב 3.	הכנס כונן הבזק נתמך.
<b>שלב 3</b> הוצא את כונן ההבזק ואז הכנס אותו.  האם המדפסת מזהה את כונן ההבזק?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## אפשר פעולה של יציאת ה-USB

במסך הבית גע ב- **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Enable USB Port** > **USB** (הפיכת יציאת USB לפעילה).

## בעיות חיבור לרשת

### לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט המובנה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> בדוק אם המדפסת דולקת.  האם המדפסת דולקת?	עבור לשלב 2.	הדלק את המדפסת.
<b>שלב 2</b> ודא שכתובת ה-IP של המדפסת נכונה.  <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הצג את כתובת ה-IP במסך הבית.</li> <li>כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.</li> </ul> האם כתובת ה-IP של המדפסת נכונה?	עבור לשלב 3.	הקלד את כתובת ה-IP הנכונה של המדפסת בשדה הכתובת.
<b>שלב 3</b> בדוק אם אתה משתמש בדפדפן נתמך: <ul style="list-style-type: none"> <li>Internet Explorer גרסה 11 ואילך</li> <li>Microsoft Edge</li> <li>Safari version 6 or later</li> <li>Google Chrome™ version 32 or later</li> <li>Mozilla Firefox version 24 or later</li> </ul> האם הדפדפן שלך נתמך?	עבור לשלב 4.	התקן דפדפן נתמך.
<b>שלב 4</b> בדוק אם חיבור הרשת פועל.  האם חיבור הרשת פועל?	עבור לשלב 5.	פנה למנהל המערכת.
<b>שלב 5</b> ודא שהכבלים של המדפסת ושרת ההדפסה מחוברים היטב. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה למדפסת.  האם הכבלים מחוברים היטב?	עבור לשלב 6.	חזק את חיבורי הכבלים.
<b>שלב 6</b> בדוק אם שרתי ה-proxy מנוטרלים.  האם שרתי ה-Proxy של האינטרנט מנוטרלים?	עבור לשלב 7.	פנה למנהל המערכת.
<b>שלב 7</b> גישה אל שרת האינטרנט המוטמע  האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## המדפסת לא מתחברת לרשת ה-Wi-Fi

פעולה	ק	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>ודא שההגדרה של האפשרות <b>Active Adapter</b> (מתאם פעיל) היא <b>Auto</b> (אוטומטי).</p> <p>במסך הבית גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Network/Ports</b> (רשת/יציאות) &lt; <b>Network Overview</b> (סקירת רשת) &lt; <b>Active Adapter</b> (מתאם פעיל) &lt; <b>Auto</b> (אוטומטי).</p> <p>האם ניתן לחבר את המדפסת לרשת ה-Wi-Fi?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>בדוק את נבחרת רשת ה-Wi-Fi הנכונה.</p> <p><b>הערה:</b> ייתכן שה-SSID המשמש כברירת מחדל משותף למספר נתבים.</p> <p>האם אתה מתחבר לרשת ה-Wi-Fi הנכונה?</p>	עבור אל שלב 4.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>התחבר לרשת ה-Wi-Fi הנכונה. לקבלת מידע נוסף ראה "<a href="#">חיבור המדפסת לרשת Wi-Fi</a>" <a href="#">בעמוד 44</a>.</p> <p>האם ניתן לחבר את המדפסת לרשת ה-Wi-Fi?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
<p><b>שלב 4</b></p> <p>בדוק את מצב האבטחה האלחוטית.</p> <p>במסך הבית גע ב- <b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Network/Ports</b> (רשתות/יציאות) &lt; <b>Wireless</b> (אלחוט) &lt; <b>Wireless Security Mode</b> (מצב אבטחה אלחוטית).</p> <p>האם נבחר מצב האבטחה האלחוטית הנכון?</p>	עבור אל שלב 6.	עבור לשלב 5.
<p><b>שלב 5</b></p> <p>בחר את מצב האבטחה האלחוטית הנכון.</p> <p>האם ניתן לחבר את המדפסת לרשת ה-Wi-Fi?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
<p><b>שלב 6</b></p> <p>ודא שהזנת את סיסמת הרשת הנכונה.</p> <p><b>הערה:</b> שים לב לתווי הרווח, למספרים ולאותיות רישיות בסיסמה.</p> <p>האם ניתן לחבר את המדפסת לרשת ה-Wi-Fi?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## בעיות חומרים מתכלים

### החלף מכל, אי התאמת אזור במדפסת

- כדי לתקן את הבעיה קנה מחסנית עם אזור נכון, אשר תואם לאזור המדפסת, או קנה מחסנית גלובלית.
- המספר הראשון בהודעה אחרי 42 מציין את אזור המדפסת.
  - המספר השני בהודעה אחרי 42 מציין את אזור המחסנית.

## אזורי מדפסות ומחסניות טונר

קוד מספרי	אזור
0	גלובלי או אזור בלתי מוגדר
1	צפון אמריקה (ארצות הברית, קנדה)
2	האזור הכלכלי האירופי, מערב אירופה, ארצות סקנדינביה, שווייץ
3	מזרח אסיה
4	אמריקה הלטינית
5	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון, אפריקה
6	אוסטרליה, ניו-זילנד
9	אזור לא חוקי

**הערה:** כדי לאתר את הגדרות האזור של המדפסת ושל מחסנית הטונר, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל: **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test** Pages (דפי בדיקת איכות ההדפסה).

## חומר מתכלה שאינו של Lexmark



המדפסת זיהתה חומר מתכלה או חלק המותקן במדפסת שאינו מתוצרת Lexmark.

מדפסת Lexmark שברשותך מתוכננת לפעול באופן מיטבי עם חומרים מתכלים וחלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או החיים של המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה.

כל מחווני החיים מיועדים לעבוד עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark ועשויים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. שימוש ברכיבי הדמיה מעבר לאורך החיים המתוכנן עשוי להזיק למדפסת Lexmark שברשותך או ברכיבים משויכים.



**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסויי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי או עשוי שלא להיות מכוסה במסגרת האחריות.

כדי לקבל את כל הסיכונים האלו או מקצתם, ולהמשיך בשימוש בחומרים מתכלים או בחלקים שאינם מקוריים במדפסת, בצע אחת מהפעולות הבאות:

בדגמי מדפסות עם מסך מגע, לחץ פעמיים  ואז לחץ פעמיים על .

בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ לחיצה ארוכה על **X** ועל **OK** בו-זמנית למשך 15 שניות.

אם אינך רוצה לקחת סיכונים אלה, הסר את החומר המתכלה או החלק מתוצרת צד שלישי מהמדפסת שברשותך והתקן חומר מתכלה או חלק מקוריים של Lexmark. לקבלת מידע נוסף ראה ["שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark"](#) [בעמוד 129](#).

בדגמי מדפסות עם מסך מגע, אם המדפסת לא מדפיסה לאחר לחיצה כפולה על  ואז לחיצה כפולה על , אפס את מונה השימוש בחומרים מתכלים.

בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, אם המדפסת אינה מדפיסה אחרי שלחצת לחיצה בת 15 שניות על **X** ו-**OK** בו-זמנית, אפס את מונה השימוש בחומרים מתכלים.

1 בלוח הבקרה, נווט אל:

**Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Maintenance (תחזוקה) < Config Menu (תפריט תצורה) < Supply Usage And Counters (שימוש בחומרים מתכלים ומונים)**

בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

2 בחר את החלק או החומר המתכלה שברצונך לאפס.

3 כדי לנקות את ההודעה בצע אחת מהפעולות הבאות:

• בדגמי מדפסות עם מסך מגע, לחץ פעמיים **▶** ואז לחץ פעמיים על **⌂**.

• בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ לחיצה ארוכה על **X** ועל **OK** בו-זמנית למשך 15 שניות.

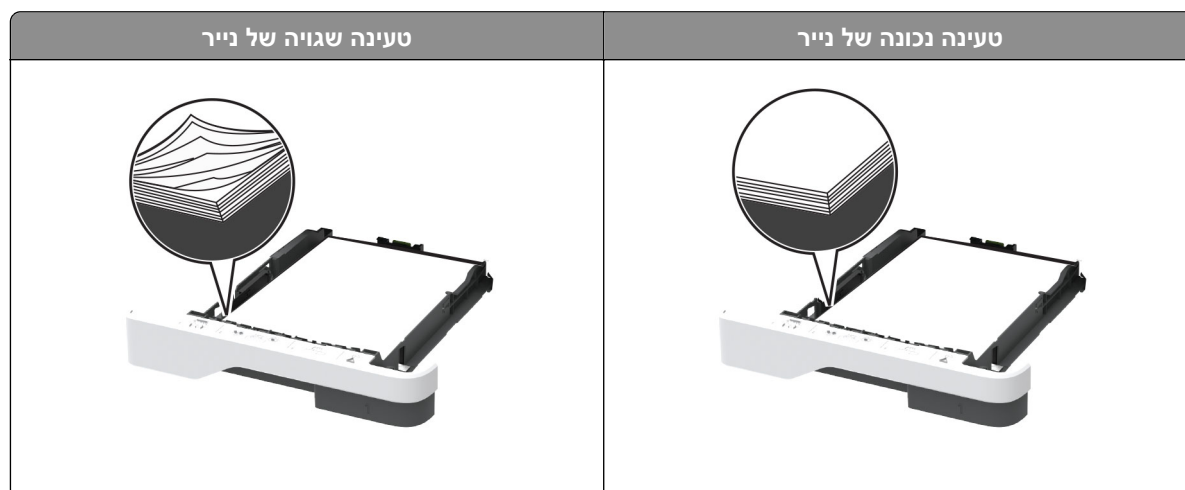
הערה: אם אינך מצליח לאפס את מוני השימוש בחומרים מתכלים, החזר את הפריט למקום הרכישה.

## ניקוי חסימות

### הימנעות מחסימות נייר

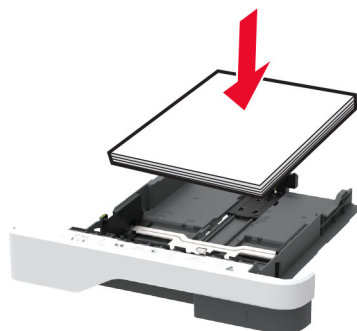
טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח במגש בצורה שטוחה .



- אל תטען נייר במגש ואל תוציא ממנו נייר כאשר המדפסת מדפיסה.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמוך ממחונן המילוי המקסימלי של הנייר.

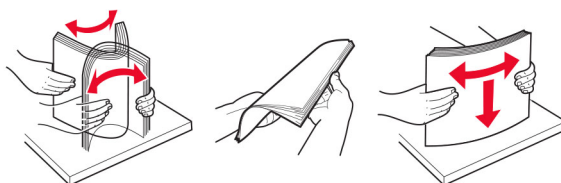
- אל תחליק נייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.



- ודא שמובילי הנייר ממוקמים כהלכה וכי אינם לוחצים על הנייר או המעטפות.
- דחף את המגש היטב לתוך המדפסת לאחר טעינת הנייר.

### שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.
- הגמש, אזורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



- אל תשתמש בנייר שנגזר או נחתך ידנית.
- אל תערבב נייר מגדלים, משקלים או סוגים שונים באותו המגש.
- ודא שסוג וגודל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר בהתאם המלצות היצרן.

### זיהוי מיקומי חסימות

#### הערות:

- כאשר התכונה Jam Assist (סיוע בחסימה) היא On (מופעל), המדפסת מרוקנת אוטומטית עמודים ריקים או עמודים מודפסים חלקית לאחר שהעמוד שנתקע משוחרר. בדוק אם הפלט המודפס שלך כולל דפים לבנים.
- כאשר ההגדרה של Jam Recovery (התאוששות מחסימה) היא On (מופעל) או Auto (אוטומטי), המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו.



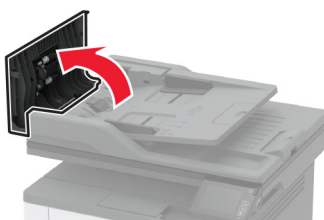


מיקומי חסימות	
מזין מסמכים אוטומטי	1
סל סטנדרטי	2
מזין רב-תכליתי	3
מגשים	4
יחידת דופלקס	5
דלת אחורית	6

### חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי

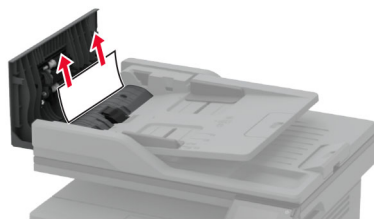
1 הסר את כל מסמכי המקור ממגש מזין המסמכים האוטומטי.

2 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



3 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

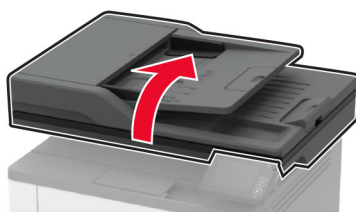


4 סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

## חסימת נייר בסל הסטנדרטי

1 הגבה את הסורק והסר את הנייר החסום.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



2 הנמך את הסורק.

## חסימת נייר במזין הרב-תכליתי

1 הסר את הנייר מהמזין הרב-תכליתי.



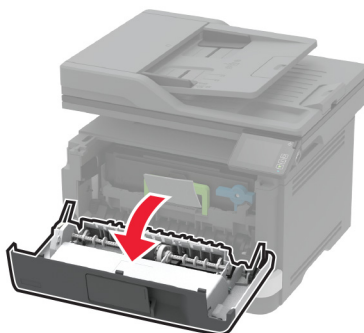
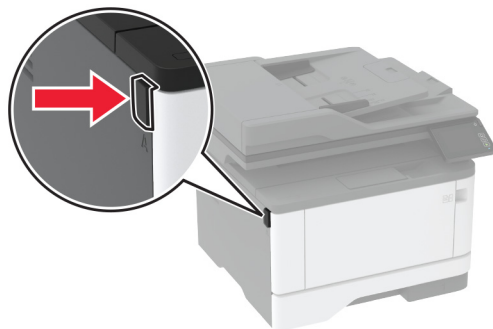
2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

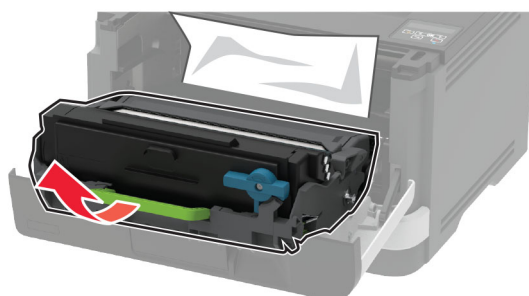
3 סגור את המזין הרב תכליתי.

## 4 פתח את הדלת הקדמית.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת נזק כתוצאה מפריקה אלקטרוסטטית, גע בחלק כלשהו של שלדת מתכת חשופה של המדפסת לפני גישה אל האזורים הפנימיים של המדפסת או מגע בהם.



## 5 הסר את יחידת ההדמיה.




**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדוקטור. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.



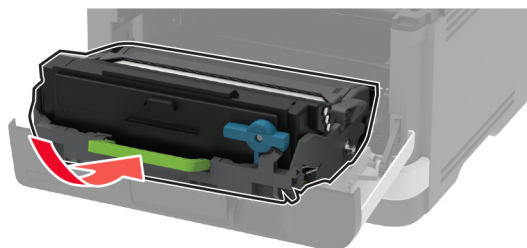
**6** הוצא את הנייר התקוע.

**זהירות—משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

**הערה:** ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

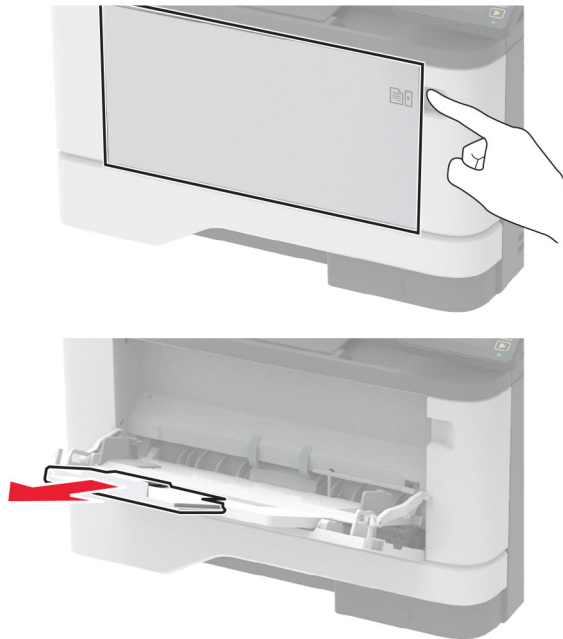


**7** הכנס את יחידת ההדמיה.

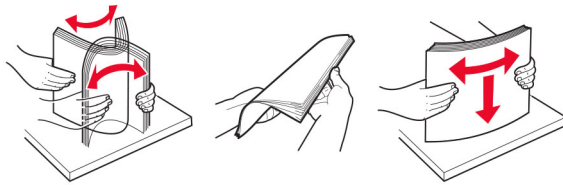


**8** סגור את הדלת.

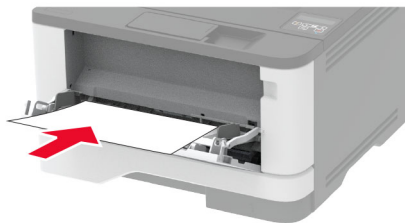
**9** פתח את המזין הרב תכליתי.



**10** הגמש, אזורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.

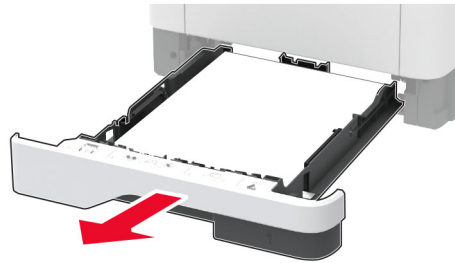


**11** טען נייר מחדש.



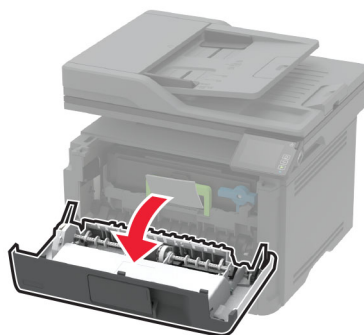
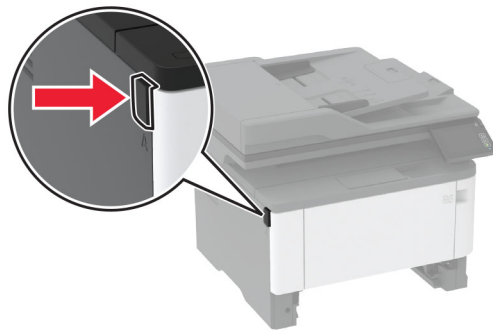
## חסימת נייר במגשים

1 הסר את המגש.

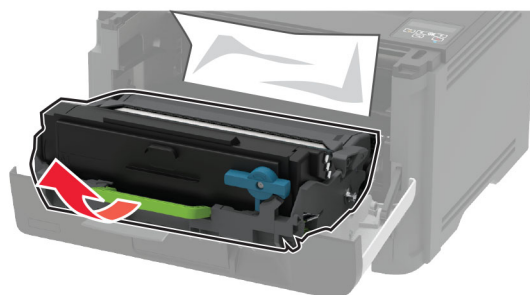


2 פתח את הדלת הקדמית.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת נזק כתוצאה מפריקה אלקטרוסטטית, גע בחלק כלשהו של שלדת מתכת חשופה של המדפסת לפני גישה אל האזורים הפנימיים של המדפסת או מגע בהם.



## 3 הסר את יחידת ההדמיה.




**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדוקטור. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.



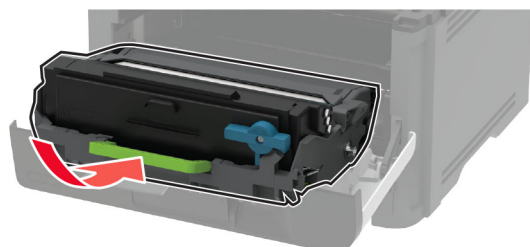
## 4 הוצא את הנייר התקוע.

**זהירות—משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

**הערה:** ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



## 5 הכנס את יחידת ההדמיה.



**6** סגור את הדלת הקדמית ואז הכנס את המגש.

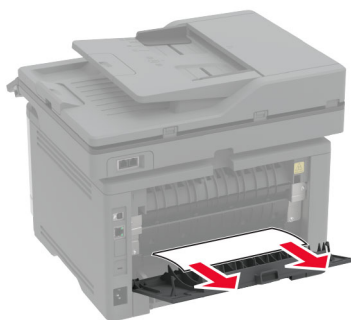
**7** פתח את הדלת האחורית.

**⚠** **זהירות—משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



**8** הוצא את הנייר התקוע.

**הערה:** ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



**9** סגור את הדלת האחורית.

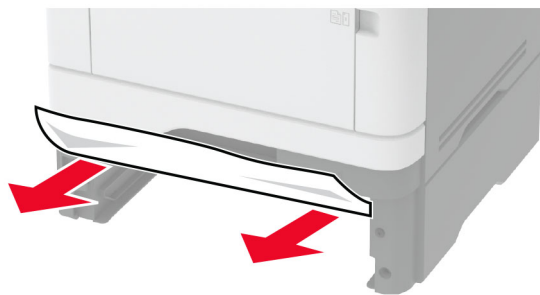
**10** הסר את המגש האופציונלי.



**11** הוצא את הנייר התקוע.

**הערה:** ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



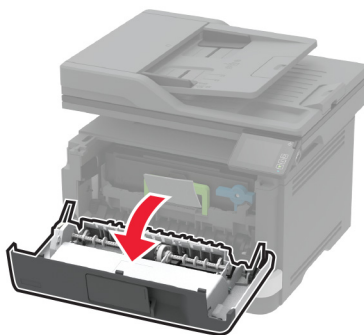
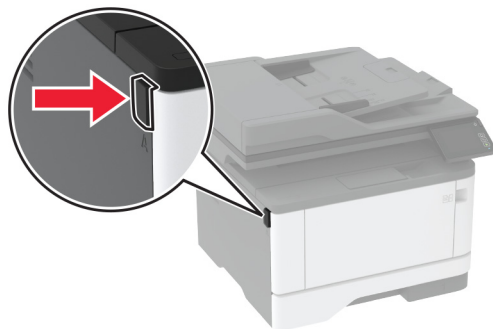


12 הכנס את המגש.

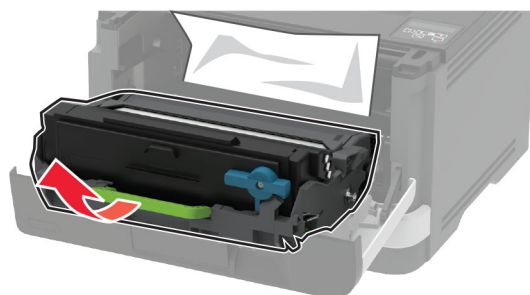
## חסימת נייר ביחידת ההדפסה הדו-צדדית

1 פתח את הדלת הקדמית.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת נזק כתוצאה מפריקה אלקטרוסטטית, גע בחלק כלשהו של שלדת מתכת חשופה של המדפסת לפני גישה אל האזורים הפנימיים של המדפסת או מגע בהם.



## 2 הסר את יחידת ההדמיה.




**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדוקטור. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.



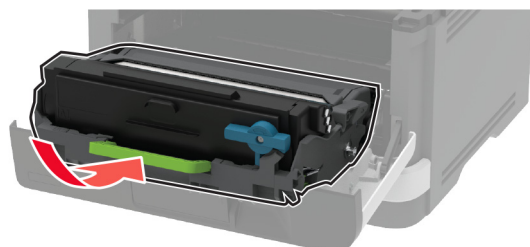
## 3 הוצא את הנייר התקוע.

**זהירות—משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

**הערה:** ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

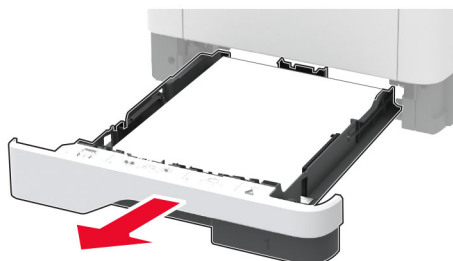


## 4 הכנס את יחידת ההדמיה.

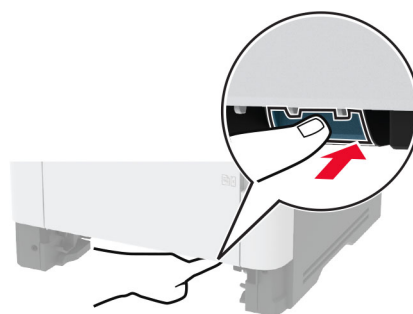


5 סגור את הדלת.

6 הסר את המגש.

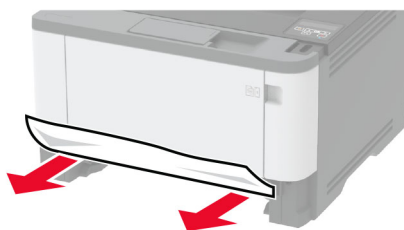


7 לחץ על תפס יחידת ההדפסה הדו-צדדית כדי לפתוח את היחידה.



8 הוצא את הנייר התקוע.

**הערה:** ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



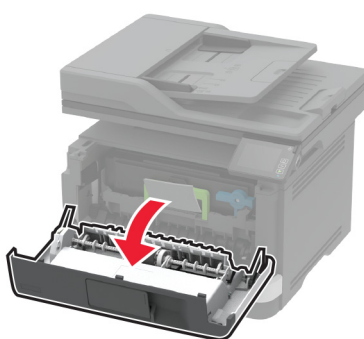
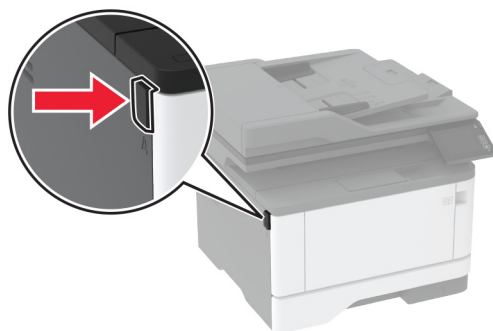
9 סגור את יחידת ההדפסה הדו צדדית.

10 הכנס את המגש.

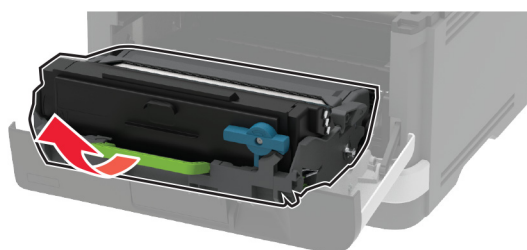
## חסימת נייר בדלת האחורית

1 פתח את הדלת הקדמית.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת נזק כתוצאה מפריקה אלקטרוסטטית, גע בחלק כלשהו של שלדת מתכת חשופה של המדפסת לפני גישה אל האזורים הפנימיים של המדפסת או מגע בהם.



**2** הסר את יחידת ההדמיה.




**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדוקטור. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.



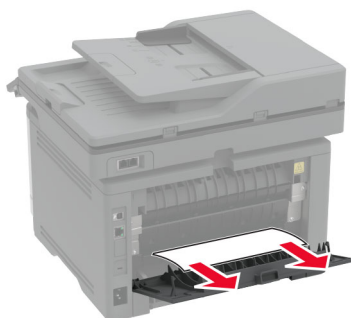
**3** פתח את הדלת האחורית.

**זהירות—משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 



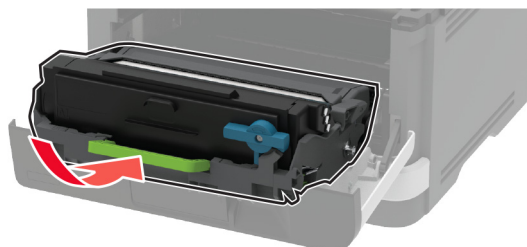
**4** הוצא את הנייר התקוע.

**הערה:** ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



**5** סגור את הדלת האחורית.

**6** הכנס את יחידת ההדמיה.



**7** סגור את הדלת הקדמית.

## בעיות הזנת נייר

### מעטפות נאטמות בעת הדפסה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> השתמש במעטפה שאוחסנה בסביבה יבשה. <b>הערה:</b> הדפסה על מעטפות עם תכולת לחות גבוהה עלולה לגרום לאטימתן. <b>ב</b> שלח את משימת ההדפסה.  האם המעטפה נאטמת בעת ההדפסה?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> ודא שסוג הנייר המוגדר הוא Envelope (מעטפה). בלוח הבקרה, נווט אל: <b>Settings (הגדרות) &lt; Paper (נייר) &lt; Tray Configuration (תצורת מגש) &lt; Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)</b> <b>ב</b> שלח את משימת ההדפסה.  האם המעטפה נאטמת בעת ההדפסה?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### איסוף הדפסות אינו פועל

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בלוח הבקרה, נווט אל: <b>Settings (הגדרות) &lt; Print (הדפסה) &lt; Layout (פריסה) &lt; Collate (איסוף)</b> <b>ב</b> גע ב-[1,2,1,2,1,2] [On] (מופעל [1,2,1,2,1,2]). <b>ג</b> הדפס את המסמך.  האם איסוף המסמך בוצע כהלכה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה) ואז בחר באפשרות <b>Collate (איסוף)</b> . <b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם איסוף המסמך בוצע כהלכה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> הפחת את מספר העמודים להדפסה. <b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם העמודים נאספו כראוי?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת בלקוחות</a> .

## קישור המגשים אינו פועל

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המגשים מכילים ניירות מגודל וסוג זהים.  <b>ב</b> בדוק אם מובילי הנייר ממוקמים כהלכה.  <b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם קישור המגשים פועל כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> במסך הבית גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Paper</b> (נייר) &lt; <b>Tray Configuration</b> (תצורת מגש) &lt; <b>Paper Size/Type</b> (גודל/סוג נייר).  <b>ב</b> הגדר את סוג וגודל הנייר כך שיתאימו לנייר שטעון במגשים המקושרים.  <b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם קישור המגשים פועל כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> ודא שההגדרה של Tray Linking (קישור מגשים) היא Automatic (אוטומטי). לקבלת מידע נוסף ראה "<a href="#">קישור בין מגשים</a>" בעמוד 41.  <b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם קישור המגשים פועל כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## חסימות נייר מתרחשות בתדירות גבוהה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> הסר את המגש.  <b>ב</b> בדוק אם הנייר נטען כהלכה.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שמובילי הנייר ממוקמים כהלכה.</li> <li>• ודא שגובה הערימה נמוך ממחון המילוי המקסימלי של הנייר.</li> <li>• הקפד להדפיס על נייר מהגודל והסוג המתאימים.</li> </ul> <p><b>ג</b> הכנס את המגש.  <b>ד</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בלוח הבקרה, נווט אל:  <b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Paper</b> (נייר) &lt; <b>Tray Configuration</b> (תצורת מגש) &lt; <b>Paper Size/Type</b> (גודל/סוג נייר)  <b>ב</b> הגדר את גודל וסוג הנייר הנכונים.  <b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.


פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה.</p> <p><b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>	<p>פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a>.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

## עמודים חסומים לא מודפסים מחדש

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>א</b> בלוח הבקרה, נווט אל: <b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Device</b> (התקן) &lt; <b>Notifications</b> (התראות) &lt; <b>Jam Content Recovery</b> (התאוששות מחסימת תוכן)</p> <p><b>ב</b> בתפריט Jam Recovery (התאוששות מחסימה), בחר <b>On</b> (מופעל) או <b>Auto</b> (אוטומטי).</p> <p><b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הדפים החסומים מודפסים שוב?</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a>.</p>

## בעיות דואר אלקטרוני

### השבתת הודעת השגיאה "שרת SMTP לא הוגדר"

במסך הבית, גע ב-  **Settings** (הגדרות) < **E-mail** (דואר אלקטרוני) < **E-mail Setup** (הגדרת דואר אלקטרוני) < **Disable "SMTP Server not set up" error** (השבתת הודעת השגיאה "שרת SMTP לא הוגדר") < **On** (מופעל).

כדי למנוע חזרה של הודעת השגיאה, בצע אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- עדכן את הקושחה. לקבלת מידע נוסף ראה ["עדכון קושחה" בעמוד 43](#).
- קבע את תצורת הגדרות ה-SMTP לדואר האלקטרוני לקבלת מידע נוסף ראה ["קביעת תצורת הגדרות ה-SMTP לדואר האלקטרוני" בעמוד 29](#).



## לא ניתן לשלוח דואר אלקטרוני

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>ודא שתצורת הגדרות ה-SMTP לדואר האלקטרוני נקבעה כהלכה. לקבלת מידע נוסף ראה <a href="#">"קביעת תצורת הגדרות ה-SMTP לדואר האלקטרוני" בעמוד 29</a>.</p> <p>האם אתה מצליח לשלוח דואר אלקטרוני?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>ודא שאתה משתמש בסיסמה הנכונה. בתלות בספק שירות הדואר האלקטרוני שלך, השתמש בסיסמת החשבון, בסיסמה לאפליקציה, או בסיסמת האימות. לקבלת מידע נוסף ראה <a href="#">"קביעת תצורת הגדרות ה-SMTP לדואר האלקטרוני" בעמוד 29</a>.</p> <p>האם אתה מצליח לשלוח דואר אלקטרוני?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>ודא שהמדפסת מחוברת לרשת ושהרשת מחוברת לאינטרנט.</p> <p>האם אתה מצליח לשלוח דואר אלקטרוני?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## בעיות שיגור פקס

## זיהוי מתקשר אינו מוצג

**הערה:** הוראות אלו חלות רק על מדפסות שתומכות בפקס אנלוגי. לקבלת מידע נוסף ראה ["הגדרת המדפסת כפקס" בעמוד 20](#).

פעולה	כן	לא
<p>הפוך שיחה מזוהה לזמינה.</p> <p>במסך הבית גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Fax</b> (פקס) &lt; <b>Fax Setup</b> (הגדרת פקס) &lt; <b>Fax Receive Settings</b> (הגדרות קבלת פקס) &lt; <b>Admin Controls</b> (בקורות מנהל מערכת) &lt; <b>Enable Caller ID</b> (הפוך שיחה מזוהה לזמינה).</p> <p>האם זיהוי המתקשר מופיע?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## לא ניתן להגדיר etherFAX

פעולה	קן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק את קישוריות המדפסת.</p> <p><b>א</b> הדפס את Network Setup Page (דף הגדרת הרשת). במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) &lt; Reports (דוחות) &lt; Network (רשת) &lt; Network Setup Page (דף הגדרת רשת).</p> <p><b>ב</b> בדוק את מצב הרשת.</p> <p>האם המדפסת מחוברת לרשת?</p>	עבור אל שלב 3.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>ודא שהמדפסת מחוברת לרשת ושהרשת מחוברת לאינטרנט.</p> <p>האם באפשרותך להגדיר את etherFAX?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>ודא כי etherFAX מוגדר כראוי. לקבלת מידע נוסף ראה "<a href="#">הגדרת פונקציית הפקס באמצעות etherFAX</a>" בעמוד 22.</p> <p>האם באפשרותך להגדיר את etherFAX?</p>	הבעיה נפתרה.	בקר בכתובת <a href="https://www.etherfax.net/lexmar.k">https://www.etherfax.net/lexmar.k</a>

## לא ניתן לשגר או לקבל פקסים באמצעות הפקס האנלוגי

פעולה	קן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>תן פתרון לכל הודעות השגיאה שמופיעות בתצוגה.</p> <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>ודא שהכבלים של הציוד הבא מחוברים היטב:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• טלפון</li> <li>• שפופרת</li> <li>• משיבון</li> </ul> <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>האזן לצליל החיוג.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• התקשר אל מספר הפקס כדי לבדוק אם הוא פועל כהלכה.</li> <li>• אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שיש צליל חיוג.</li> </ul> <p>האם אתה מצליח לשמוע צליל חיוג?</p>	עבור אל שלב 5.	עבור לשלב 4.

פעולה	קן	לא
<p><b>שלב 4</b></p> <p>בדוק את שקע הטלפון שבקיר.</p> <p><b>א</b> חבר את הטלפון האנלוגי ישירות לשקע שבקיר.</p> <p><b>ב</b> האזן לצליל החיוג.</p> <p><b>ג</b> אם אינך שומע צליל חיוג, השתמש בכבל טלפון אחר.</p> <p><b>ד</b> אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר את הטלפון האנלוגי לשקע אחר בקיר.</p> <p><b>ה</b> אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה בקיר.</p> <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
<p><b>שלב 5</b></p> <p>בדוק אם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלוגי או למחבר הדיגיטלי הנכון.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>אם אתה משתמש ברשת דיגיטלית לשירותים משולבים (Integrated Services for Digital Network, ISDN), בתחבר ליציאת טלפון אנלוגי של מתאם ISDN. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-ISDN.</li> <li>אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב התומך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף פנה לספק ה-DSL.</li> <li>אם אתה משתמש בשירות טלפון מסוג מרכזת פרטית (private branch exchange, PBX), ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב-PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס.</li> </ul> <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
<p><b>שלב 6</b></p> <p>נתק זמנית ציוד אחר ובטל את זמינותם של שירותי טלפון אחרים.</p> <p><b>א</b> נתק ציוד אחר (למשל משיבונים, מחשבים, מודמים או מפצלי קווי טלפון) המחובר בין המדפסת וקו הטלפון.</p> <p><b>ב</b> בטל את תכונות השיחה הממתינה והתא הקולי. לקבלת מידע נוסף פנה לחברת הטלפונים.</p> <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 7.
<p><b>שלב 7</b></p> <p>סרוק את המסמך המקורי עמוד אחד בכל פעם.</p> <p><b>א</b> חייג את מספר הפקס.</p> <p><b>ב</b> סרוק את המסמך.</p> <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## לא ניתן לשגר או לקבל פקסים באמצעות הפקס האנלוגי

פעולה	קן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>ודא שהמדפסת מחוברת לרשת ושהרשת מחוברת לאינטרנט.</p> <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקסים באמצעות etherFAX?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> במסך הבית, בחר <b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Fax</b> (פקס) &lt; <b>Fax Setup</b> (הגדרות פקס) &lt; <b>General Fax Settings</b> (הגדרות פקס כלליות).</p> <p><b>ב</b> ודא שיש ברשותך את מספר הפקס הנכון.</p> <p><b>ג</b> ודא שההגדרה של האפשרות Fax Transport (העברת פקס) היא etherFAX.</p> <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקסים באמצעות etherFAX?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>פצל מסמכים גדולים למספר קבצים קטנים.</p> <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקסים באמצעות etherFAX?</p>	הבעיה נפתרה.	<p>בקר בכתובת <a href="https://www.etherfax.net/lexmar.k">https://www.etherfax.net/lexmar.k</a></p>

## באמצעות הפקס האנלוגי ניתן לקבל פקסים, אך לא ניתן לשגרם

פעולה	קן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>טען מסמך מקור באופן הנכון במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.</p> <p>האם ניתן לשגר פקסים?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>הגדר כנדרש את מספר החיוג המקוצר.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בדוק אם מספר החיוג המקוצר הוגדר עבור מספר הטלפון שברצונך לחייג אליו.</li> <li>• חייג את מספר הטלפון ידנית.</li> </ul> <p>האם ניתן לשגר פקסים?</p>	הבעיה נפתרה.	<p>פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a>.</p>

## באמצעות הפקס האנלוגי ניתן לשגר פקסים, אך לא ניתן לקבלם

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> ודא שמקור הנייר אינו ריק.  האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> בדוק את הגדרות עיכוב מניית הצלולים. במסך הבית גע ב- <b>Settings</b> (הגדרות) < <b>Fax</b> (פקס) < <b>Fax Setup</b> (הגדרת פקס) < <b>Fax Receive Settings</b> (הגדרות קבלת פקס) < <b>Rings to Answer</b> (צלולים עד למענה).  האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> אם המדפסת מדפיסה עמודים ריקים, ראה " <a href="#">דפים ריקים או לבנים</a> " <a href="#">בעמוד 153</a> .  האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## איכות הדפסת פקס ירודה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> ודא שאין פגמים באיכות ההדפסה. <b>א</b> בלוח הבקרה, גע ב- <b>Settings</b> (הגדרות) < <b>Troubleshooting</b> (פתרון בעיות) < <b>Print Quality Test Pages</b> (דפי בדיקת איכות הדפסה). <b>ב</b> תקן את כל הפגמים באיכות ההדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה " <a href="#">איכות הדפסה ירודה</a> " <a href="#">בעמוד 153</a> .  האם איכות הפקס מספקת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> האט את מהירות השידור של פקס נכנס. <b>א</b> בלוח הבקרה גע ב- <b>Settings</b> (הגדרות) < <b>Fax</b> < <b>Fax Setup</b> (הגדרות פקס) < <b>Fax Receive Settings</b> (הגדרות קבלת פקס) < <b>Admin Controls</b> (בקורות מנהל מערכת). <b>ב</b> בתפריט Max Speed (מהירות מרבית), בחר מהירות שידור נמוכה יותר.  האם איכות הפקס מספקת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## מידע חסר בעמוד השער של הפקס

פעולה	לא	כן
<p><b>א</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת.</p> <p><b>ב</b> שגר או אחזר את הפקס.</p> <p>האם חסר מידע בעמוד השער של הפקס?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## לא ניתן לשלוח את עמוד השער של הפקס למחשב

פעולה	לא	כן
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> ודא שמנהל התקן ההדפסה מעודכן. לקבלת מידע נוסף ראה <a href="#">"התקנת תוכנת המדפסת" בעמוד 41</a>.</p> <p><b>ב</b> שגר את הפקס.</p> <p>האם ניתן לשלוח את עמוד השער של הפקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> מהמסמך שאתה מנסה לשלוח בפקס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p><b>ב</b> בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על <b>Properties</b> (מאפיינים), <b>Preferences</b> (העדפות), <b>Options</b> (אפשרויות) או <b>Setup</b> (הגדרה).</p> <p><b>ג</b> לחץ על <b>Fax</b> (פקס), ולאחר מכן בטל את ההגדרה <b>Always display settings prior to faxing</b> (תמיד הצג הגדרות לפני שיגור פקס).</p> <p><b>ד</b> שגר את הפקס.</p> <p>האם ניתן לשלוח את עמוד השער של הפקס?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## בעיות סריקה

## לא ניתן לסרוק למחשב

פעולה	לא	כן
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בצע משימת העתקה.</p> <p>האם משימת ההעתקה הצליחה?</p>	עבור אל שלב 3.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> כבה את המדפסת, לאחר מכן המתן כ-10 שניות ואז הפעל אותה שוב.</p> <p><b>ב</b> סרוק את המסמך.</p> <p>האם אתה מצליח לסרוק את המסמך למחשב?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.

פעולה	ק	לא
<p><b>שלב 3</b></p> <p>בדוק את קישוריות המדפסת.</p> <p><b>א</b> הדפס את Network Setup Page (דף הגדרת הרשת). בלוח הבקרה, נווט אל:</p> <p><b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Reports</b> (דוחות) &lt; <b>Network</b> (רשת) &lt; <b>Network Setup Page</b> (דף הגדרת רשת)</p> <p><b>ב</b> בדוק את מצב הרשת.</p> <p>האם המדפסת מחוברת לרשת?</p>	עבור אל שלב 5.	עבור לשלב 4.
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> חבר את מדפסת לרשת.</p> <p><b>ב</b> סרוק את המסמך.</p> <p>האם אתה מצליח לסרוק את המסמך למחשב?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
<p><b>שלב 5</b></p> <p><b>א</b> ודא שגם המדפסת וגם המחשב מחוברים לאותה רשת.</p> <p><b>ב</b> סרוק את המסמך.</p> <p>האם אתה מצליח לסרוק את המסמך למחשב?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## לא ניתן לסרוק לתיקיית רשת

פעולה	ק	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> צור קיצור דרך לתיקיית רשת.</p> <p><b>ב</b> סרוק מסמך באמצעות קיצור הדרך. לקבלת מידע נוסף ראה <a href="#">"to a network folder using a shortcut" בעמוד 69</a>.</p> <p>האם אתה מצליח לסרוק מסמך ולשמור אותו בתיקיית רשת?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>ודא שהנתיב לתיקיית הרשת ותבניתה תקינים. לדוגמה, <code>server_hostname/foldername/path//</code>, כאשר <code>server_hostname</code> הוא תחום מלא (FQDN) או כתובת IP.</p> <p>האם הנתיב לתיקיית הרשת ותבניתה תקינים?</p>	עבור לשלב 3.	עבור אל שלב 4.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>ודא שיש לך הרשאת גישת כתיבה לתיקיית הרשת.</p> <p>האם אתה מצליח לסרוק מסמך ולשמור אותו בתיקיית רשת?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.

פעולה	קן	לא
<p><b>שלב 4</b></p> <p>עדכן את קיצור הדרך לתיקיית הרשת.</p> <p><b>א</b> פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.</li> <li>אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.</li> </ul> <p><b>ב</b> לחץ על <b>Shortcuts</b> (קיצורי דרך) ובחר קיצור דרך.</p> <p><b>הערה:</b> אם יש לך מספר סוגים של קיצורי דרך, בחר Network Folder (תיקיית רשת).</p> <p><b>ג</b> בשדה Share Path (נתיב שיתוף), הקלד את הנתיב לתיקיית הרשת.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>אם נתיב השיתוף הוא <code>server_hostname\foldername\path</code>, הקלד <code>server_hostname/foldername/path/</code>.</li> <li>בעת הקלדת נתיב השיתוף, הקפד להקליד תווי קו נטוי קדימה.</li> </ul> <p><b>ד</b> בתפריט Authentication (אימות), בחר את שיטת האימות שלך.</p> <p><b>הערה:</b> אם ההגדרה של Authentication (אימות) היא Use assigned username and password (שימוש בשם משתמש וסיסמה שהוקצו), הקלד את האישורים שלך בשדות User Name (שם משתמש) ו-Password (סיסמה).</p> <p><b>ה</b> לחץ על <b>Save</b> (שמור).</p> <p>האם אתה מצליח לסרוק מסמך ולשמור אותו בתיקיית רשת?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
<p><b>שלב 5</b></p> <p>ודא שהן המדפסת והן תיקיית הרשת מחוברים לאותה רשת.</p> <p>האם אתה מצליח לסרוק מסמך ולשמור אותו בתיקיית רשת?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## העתקות חלקיות של מסמך או תמונה

פעולה	קן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> ודא שהמסמך או התמונה טעונים עם הפנים כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסרוק.</p> <p><b>ב</b> העתק את המסמך או התמונה.</p> <p>האם המסמך או התמונה הועתקו כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> התאם את הגדרת גודל הנייר לנייר שטעון במגש.</p> <p><b>ב</b> העתק את המסמך או התמונה.</p> <p>האם המסמך או התמונה הועתקו כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .



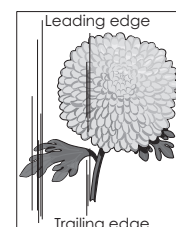
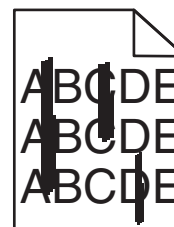
## משימת הסריקה לא הצליחה

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק את חיבורי הכבלים.</p> <p><b>א</b> ודא שכבל ה-Ethernet או כבל ה-USB מחובר היטב למחשב ולמדפסת.</p> <p><b>ב</b> שגר שוב את משימת הסריקה.</p> <p>האם משימת הסריקה הצליחה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>בדוק את הקובץ שברצונך לסרוק.</p> <p><b>א</b> ודא ששם הקובץ אינו נמצא כבר בשימוש בתיקיית היעד.</p> <p><b>ב</b> ודא שהמסמך או התמונה שברצונך לסרוק אינם פתוחים ביישום אחר.</p> <p><b>ג</b> שגר שוב את משימת הסריקה.</p> <p>האם משימת הסריקה הצליחה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> ודא שאחת מתיבות הסימון <b>Append time stamp (הוסף חתימת זמן)</b> או <b>Overwrite existing file (דרוס קובץ קיים)</b> מסומנת בהגדרות התצורה של היעד.</p> <p><b>ב</b> שגר שוב את משימת הסריקה.</p> <p>האם משימת הסריקה הצליחה?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## איכות העתקה ירודה

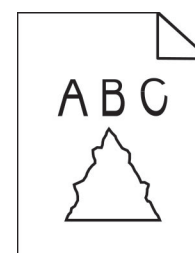
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> נקה את זכוכית הסורק ואת זכוכית מזין המסמכים האוטומטי (ADF) באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים. אם המדפסת כוללת זכוכית מזין מסמכים אוטומטי שנייה בתוך מזין המסמכים האוטומטי, נקה גם את הזכוכית הזו.</p> <p>לקבלת מידע נוסף ראה "<a href="#">ניקוי הסורק</a>" בעמוד 145.</p> <p><b>ב</b> ודא שהמסמך או התמונה טעונים עם הפנים כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק.</p> <p><b>ג</b> העתק את המסמך או התמונה.</p> <p>האם איכות ההעתקה מספקת?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בדוק את איכות מסמך או תמונת המקור.</p> <p><b>ב</b> התאם את הגדרות איכות הסריקה.</p> <p><b>ג</b> העתק את המסמך או התמונה.</p> <p>האם איכות ההעתקה מספקת?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .


## פסים כהים אנכיים על הפלט כאשר סורקים ממזין המסמכים האוטומטי



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>א</b> פתח את מכסה הסורק.</p> <p><b>ב</b> באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים, נקה את משטח הזכוכית של מזין המסמכים האוטומטי.</p> <p><b>הערה:</b> בחלק מדגמי המדפסת, במקום משטח נמצאת במיקום זה זכוכית של מזין המסמכים האוטומטי.</p> <p><b>ג</b> סגור את מכסה הסורק.</p> <p><b>ד</b> סרוק את המסמך.</p> <p>האם מופיעים פסים אנכיים על מסמכים סרוקים?</p>	<p>פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a>.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

## תמונה או טקסט משוננים בעת סריקה ממזין המסמכים האוטומטי



פעולה	כן	לא
<p><b>א</b> טען 50 גיליונות נייר רגיל ונקי במזין המסמכים האוטומטי.</p> <p><b>הערה:</b> הנייר הרגיל עוזר לנקות או להרחיק אבק וחומרים אחרים שמצפים את גלגלות ההזנה של מזין המסמכים האוטומטי.</p> <p><b>ב</b> בלוח הבקרה, לחץ על .</p> <p><b>ג</b> טען מסמך מקור במזין המסמכים האוטומטי.</p> <p><b>ד</b> סרוק את המסמך.</p> <p>האם בפלט נראים תמונות או טקסטים משוננים?</p>	<p>פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a>.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

## יחידת הסורק אינה נסגרת

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>הסר הפרעות שמשאירות את מכסה הסורק פתוח.</p> <p>האם מכסה הסורק נסגר כראוי?</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a>.</p>

## סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
סגור את כל היישומים שמפריעים לסריקה. האם סריקה נמשכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## הסורק אינו מגיב

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בדוק אם כבל החשמל מחובר כהלכה למדפסת ולשקע החשמל.  <b>זהירות—פוטנציאל לפציעה:</b> כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. <b>ב</b> העתק או סרוק את המסמך. האם הסורק מגיב?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בדוק אם המדפסת מופעלת. <b>ב</b> תן פתרון לכל הודעות השגיאה שמופיעות בתצוגה. <b>ג</b> העתק או סרוק את המסמך. האם הסורק מגיב?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת. <b>ב</b> העתק או סרוק את המסמך. האם הסורק מגיב?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## התאמת רישום הסורק

1 בלוח הבקרה, נווט אל:

Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Maintenance (תחזוקה) < Config Menu (תפריט תצורה) < Scanner Configuration (תצורת סורק) < Scanner Manual Registration (רישום ידני של הסורק)

2 גע באפשרות **Print Quick Test** (בדיקת הדפסה מהירה).

3 שים את דף בדיקת ההדפסה המהירה על זכוכית הסורק ואז גע באפשרות **Flatbed Registration** (רישום משטח סריקה).

4 גע באפשרות **Copy Quick Test** (בדיקת העתקה מהירה).

5 השווה את דף בדיקת ההעתקה המהירה למסמך המקור.

**הערה:** אם השוליים של דף הבדיקה שונים מאלה של המסמך המקורי, כוונן את השוליים העליונים והשמאליים.

6 חזור על [שלב 4](#) ועל [שלב 5](#) עד שהשוליים של דף בדיקת ההעתקה המהירה יהיו תואמים במידה רבה לאלה של המסמך המקורי.

## התאמת רישום מזין המסמכים האוטומטי

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל:  
**Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Maintenance (תחזוקה) < Config Menu (תפריט תצורה) < Scanner Configuration (תצורת סורק) < Scanner Manual Registration (רישום ידני של הסורק)**
- 2 גע באפשרות **Print Quick Test (בדיקת הדפסה מהירה)**.
- 3 שים את הדף לבדיקת הדפסה מהירה במגש של מזין המסמכים האוטומטי.
- 4 גע באפשרות **Front ADF Registration (רישום מזין מסמכים אוטומטי קדמי)** או **Rear ADF Registration (רישום מזין מסמכים אוטומטי אחורי)**.

### הערות:

- כדי ליישר את רישום מזין המסמכים האוטומטי הקדמי, שים את דף הבדיקה כשהוא פונה כלפי מעלה והצד הקצר יותר נכנס תחילה למזין המסמכים האוטומטי.
- כדי ליישר את רישום מזין המסמכים האוטומטי האחורי, שים את דף הבדיקה כשהוא פונה כלפי מטה והצד הקצר יותר נכנס תחילה למזין המסמכים האוטומטי.

- 5 גע באפשרות **Copy Quick Test (בדיקת העתקה מהירה)**.

- 6 השווה את דף בדיקת ההעתקה המהירה למסמך המקור.

**הערה:** אם השוליים של דף הבדיקה שונים מאלה של המסמך המקורי, כוונן את השוליים העליונים והאופקיים.

- 7 חזור על [שלב 5](#) ועל [שלב 6](#) עד שהשוליים של דף בדיקת ההעתקה המהירה יהיו תואמים במידה רבה לאלה של המסמך המקורי.

## יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

לפני שתפנה לתמיכת הלקוחות, ודא שברשותך הפרטים הבאים:

- בעיית המדפסת
- הודעת השגיאה
- סוג דגם המדפסת והמספר הסידורי

בקר בכתובת <http://support.lexmark.com> לקבלת תמיכה בדוא"ל או בצ'אט, או עיין בספריית המדריכים, מסמכי התמיכה, מנהלי ההתקנים והורדות אחרות.

גם תמיכה טכנית טלפונית זמינה. בארה"ב או בקנדה, התקשר 1-800-539-6275. בארצות או אזורים אחרים, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

## מיחזור והשלכה

מיחזור מוצרי Lexmark

### מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark לצורך מחזור:

1 בקר בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

2 בחר את המוצר שברצונך למחזר.

**הערה:** ייתכן שחומרים מתכלים וחומרה שאינם מופיעים בתכנית האיסוף והמיחזור של Lexmark ממוחזרים דרך מרכז המיחזור הפעיל באזורך.

מיחזור אריזות Lexmark

### מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark עושה מאמצים מתמשכים למזער את כמויות האריזה. כמות מופחתת של חומרי אריזה מסייעת לוודא שהמדפסות של Lexmark יובלו ביעילות וברגישות לסביבה, וכן שיהיו פחות אריזות להשליך. תחומי התייעלות אלה מובילים להפחתת הפליטות של גזי חממה ולחיסכון באנרגיה ובמשאבים טבעיים. בארצות או אזורים מסוימים Lexmark אף מציעה מיחזור של רכיבי האריזה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle), ואז בחר אך ארצך או אזורך. פרטים על תוכניות מיחזור האריזות הזמינות נכללים במידע על מיחזור המוצר.

הקרטונים של Lexmark ניתנים למיחזור ב-100% במקומות שבהם קיימים מתקני מיחזור המאפשרים קימוט. ייתכן שלא קיימים מתקנים באזורך.

חומר הריפוד שבאריזות של Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים למיחזור גומאוויר. ייתכן שלא קיימים מתקנים באזורך.

כשאתה מחזיר מחסנית אל Lexmark, תוכל לעשות שימוש חוזר בקופסה שבתוכה הגיעה המחסנית. Lexmark ממחזרת את הקופסה.

## הודעות

### מידע אודות המוצר

שם מוצר:

מוצרים רב-תכליתיים (MFP) דגמים Lexmark MB3442adw, Lexmark MB3442i, Lexmark MX331adn, Lexmark MX331dn, Lexmark XM1342; Lexmark MX431adw, Lexmark MX431dn, Lexmark MX431adn

סוג מכשיר:

7019

דגמים:

4a6, 4b6, 486, 489, 235

### הודעת מהדורה

2024 יולי

**הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות או התאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שוויו ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לתמיכה הטכנית של Lexmark עבור אל <http://support.lexmark.com>.

לקבלת מידע על מדיניות הפרטיות של Lexmark אשר קובעת את השימוש במוצר זה, עבור אל [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

למידע על חומרים מתכלים ועל הורדות, עבור אל [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2020 Lexmark International, Inc.

כל הזכויות שמורות.

### סימנים מסחריים

Lexmark והלוגו של Lexmark הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של Lexmark International, Inc, בארה"ב ו/או בארצות אחרות.

Google Play, Android, Gmail ו-Google Chrome הם סימנים מסחריים של Google LLC.

Macintosh, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

סימן המילה Mopria® הוא סימן מסחרי רשום ו/או שאינו רשום של Mopria Alliance, Inc. בארצות הברית ובארצות אחרות. שימוש בלתי מורשה אסור בתכלית האיסור.

PCL® הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא השם שהעניקה Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

PostScript הוא סימן מסחרי רשום של Adobe Systems Incorporated בארצות הברית ו/או בארצות אחרות. Wi-Fi® ו-Wi-Fi Direct® הם סימנים מסחריים רשומים של Wi-Fi Alliance®. כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינים של בעליהם השונים.

## הודעות לגבי רישיון

ניתן לראות את כל הערות הרישיון הנוגעות למוצר זה מהתקליטור: הספרייה \NOTICES של תקליטור התקנת התוכנה.

## רמות פליטת רעש




המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296. **הערה:** ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
53 חד צדדי: 50 דו-צדדי:	הדפסה
58	סריקה
59	העתקה
14	Ready (מוכנה)

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) לצפייה בערכים הנוכחיים.

## Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols

.This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard	
.This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard	
.This symbol indicates that the packaging may contain paper	

For more information, go to [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle), and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

## השלכת מוצרים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכלים ביחד עם פסולת ביתית רגילה. צור קשר עם הרשויות המקומיות לביורר אפשרויות השלכה ומיחזור.

## החזרת מכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

תוכנית איסוף המחסניות של Lexmark מאפשרת לך להחזיר מחסניות משומשות ל-Lexmark ללא תשלום לצורך שימוש חוזר או מיחזור. מאה אחוזים ממכלי הדיו הריקים שמוחזרים ל-Lexmark חוזרים לשימוש חוזר או עוברים תהליך מיחזור. גם הקופסאות המשמשות להחזרת מכלי הדיו ממוחזרות.

כדי להחזיר מחסניות Lexmark לשימוש חוזר או למיחזור בצע את הפעולות הבאות:

1 בקר בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

2 בחר את המוצר שברצונך למחזר.

## הודעה על רגישות לחשמל סטטי





סמל זה מציין חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אל תיגע באזורים הקרובים לסמלים אלה לפני שנגעת במשטח מתכת באזור המרוחק מהסמל.

למניעת נזק כתוצאה מפריקה אלקטרוסטטית בעת ביצוע משימות תחזוקה, כגון פינוי חסימות נייר או החלפת חומרים מתכלים, גע בחלק כלשהו של שלדת מתכת חשופה של המדפסת לפני גישה אל האזורים הפנימיים של המדפסת או מגע בהם, גם כאשר הסמל לא מופיע.

## ENERGY STAR

כל מוצרי Lexmark הנושאים את הסימון ENERGY STAR® על המוצר או במסך ההפעלה אושרו כמוצרים שעומדים בדרישות ENERGY STAR של הסוכנות להגנה על הסביבה (EPA, Environmental Protection Agency), נכון לתאריך הייצור.



## מידע טמפרטורה

טמפרטורת הפעלה ולחות יחסית	10°C עד 32.2°C (50°F עד 90°F) ו-15% עד 80% לחות יחסית 15.3-32.2°C (60-90°F) ו-8-80% RH טמפרטורת גולה לחה מרבית <sup>2</sup> : 22.8°C (73°F) סביבה ללא עיבוי
אחסון לטווח ארוך של המדפסת / המחסנית / יחידת ההדמיה <sup>1</sup>	15.3-32.2°C (60-90°F) ו-8-80% RH טמפרטורת גולה לחה מרבית <sup>2</sup> : 22.8°C (73°F)
אחסון לטווח קצר של המדפסת / המחסנית / יחידת ההדמיה	40°C עד -40°C (-40°F עד 104°F)
<sup>1</sup> אורך חיי המסוף של החומרים המתכלים הוא כשנתיים. נתון זה מבוסס על אחסון בסביבה משרדית רגילה בטמפרטורה של 22°C (72°F) ולחות של 45%. <sup>2</sup> טמפרטורת הגולה הלחה נקבעת על-ידי טמפרטורת האוויר והלחות היחסית.	

## הודעה בנוגע ללייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR Subchapter J המתייחסות למוצרי לייזר (1) Class I, ובמקומות אחרים מאושרת כמוצר לייזר Class I בהתאמה לדרישות IEC 60825-1: 2014.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. מערכת הלייזר והמדפסת תוכננו כך שלעולם לא תתאפשר לאדם נגישות לקרינת לייזר העולה על Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים. למדפסת מכלול ראש הדפסה שאינו ניתן להתאמה או לתיקון, אשר כולל לייזר במפרט הבא:

Class: IIIb (3b) AlGaInP

הספק נקוב ביציאה (מילי-ואט): 25

אורך גל (ננומטרים): 775-800

## צריכת חשמל

### צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.  
**הערה:** ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	חד צדדי: 530 (MX431, MB3442, MX331); 580 (MX331) דו-צדדי: 315 (MX431, MB3442, MX331); 330 (MX331) (XM1342)
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	550 (MX331); 600 (MB3442, MX431, XM1342)
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	13 (MX331); 14 (MB3442, MX431, XM1342)
Ready (מוכנה)	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	6.5 (MX431dn, MX431adn); 7 (MX331); 6.5 (MB3442, MX431adw, XM1342)
מצב שינה	המוצר נמצא ברמה גבוהה של מצב חיסכון בחשמל.	0.8 (MX431dn, MX431adn); 0.9 (MX331); 0.8 (MB3442, MX431adw, XM1342)
היברנציה	המוצר נמצא ברמה נמוכה של מצב חיסכון בחשמל.	0.1
מכובה	המוצר מחובר לשקע חשמל, אולם מתג ההפעלה מכובה.	0.1

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה משמעותית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) לצפייה בערכים הנוכחיים.

### Sleep Mode (מצב שינה)

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא *Sleep Mode* (מצב שינה). מצב השינה חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב השינה מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן שצוין, הנקרא *Sleep Mode Timeout* (פסק הזמן לשינה).

ברירת המחדל של היצרן עבור פסק-זמן לשינה למוצר זה (בדקות): 15

באמצעות תפריטי התצורה, ניתן להתאים את פסק הזמן לשינה בין דקה 1 לבין 120 דקות. אם מהירות ההדפסה היא 30 עמודים או פחות בדקה, באפשרותך להגדיר את פסק הזמן ל-60 דקות לכל היותר. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך נמוך מפחיתה מצריכת האנרגיה, אך עלולה לגדיל את זמן התגובה של המוצר. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך גבוה שומרת על תגובה מהיר, אך צורכת יותר אנרגיה.

### Hibernate mode (מצב מנוחה)

מוצר זה מתוכנן למצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה במיוחד הנקרא *Hibernate mode* (מצב מנוחה). בעת הפעלה במצב מנוחה, כל המערכות וההתקנים האחרים מכובים בצורה בטוחה.

ניתן להיכנס למצב המנוחה בכל אחת מהשיטות הבאות:

- שימוש בפסק זמן למנוחה
- שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים

ברירת המחדל של היצרן עבור Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) למוצר זה בכל הארצות והאזורים 3 ימים

משך הזמן שבו המדפסת ממתנה לאחר הדפסת משימה לפני כניסה למצב מנוחה ניתן להגדרה בין שעה אחת ועד חודש אחד.

### הערות בדבר מוצרי ציוד הדמיה עם רישום EPEAT:

- רמת צריכת החשמל החלה במצב המתנה מתרחשת במצב Hibernate (מנוחה) או במצב כבוי.
- המוצר יכבה אוטומטית באופן שיעביר אותו לרמת צריכת החשמל במצב המתנה, שהיא 1 W ומטה. בעת אספקת המוצר, פונקציית המעבר האוטומטי לצריכת חשמל של מצב המתנה (מצב Hibernate (מנוחה) או כבוי) תוגדר כזמינה.

### מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע החשמל.

### צריכת אנרגיה כוללת

לעתים שימושי להעריך את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שנתוני צריכת החשמל רשומים ביחידות של הספק (ואט), כדי לחשב את צריכת החשמל יש להכפיל את צריכת החשמל במשך הזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום צריכת החשמל בכל המצבים.

## הודעות תקינה בדבר ציוד תקשורת קצה

סעיף זה כולל מידע על תקינה הנוגע למוצרים שמכילים את כרטיס הפקסימיליה האנלוגי:

מספר דגם/סוג תקינה של Lexmark:

LEX-M14-002

## הודעות תקינה עבור מוצרים אלחוטיים

סעיף זה כולל מידע על תקינה אשר חל רק על דגמים אלחוטיים.

אם אינך יודע בוודאות אם הדגם שלך אלחוטי, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

## הודעה לגבי רכיב מודולרי

הדגמים האלחוטיים כוללים את הרכיב המודולרי הבא:

מספר דגם/סוג תקינה של LEX-M08-001; IC:2376A-LEXM08001; FCC ID:IYLLEXM08001;

כדי לקבוע איזה מהרכיבים המודולריים מותקן במוצר המסוים שלך, עיין בתוויות שעל המוצר.

## חשיפה לקרינת תדר רדיו

עוצמת הקרינה של התקן זה נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו של ה-FCC וסוכנויות תקינה אחרות. יש לשמור על הפרדה מינימלית של 20 ס"מ בין האנטנה ובין אדם כלשהו על מנת שהתקן זה יעמוד בדרישות החשיפה ל-RF של ה-FCC ושל סוכנויות תקינה אחרות.

## אינדקס

- הגדרה  
פקס אנלוגי 21  
הגדרות SMTP  
הגדרה 29  
הגדרות ברירת מחדל של היצרן  
שחזור 49  
הגדרות המדפסת  
שחזור ברירת המחדל של היצרן 49  
הגדרות סביבתיות 149  
הגדרות פקס  
חיבור קו טלפון רגיל 23  
ספציפית לארץ או אזור 26  
הגדרות רמקול פקס  
הגדרה 29  
הגדרת גודל הנייר 38  
הגדרת גודל נייר אוניברסלי 38  
הגדרת הודעות על חומרים  
מתכלים 128  
הגדרת התראות בדואר  
אלקטרוני 128  
הגדרת סוג הנייר 38  
הגדרת פונקציית הפקס באמצעות  
etherFAX 22  
הגדרת פונקציית הפקס באמצעות  
שרת הפקס 23  
הגדרת פקס  
חיבור קו טלפון רגיל 23  
ספציפית לארץ או אזור 26  
הגדרת שעון קיץ 29  
הגדרת תצורה של Wi-Fi Direct 46  
הדפסה  
Menu Settings Page (דף הגדרות  
תפריט) 48  
באמצעות Wi-Fi Direct 52  
באמצעות שירות ההדפסה  
Mopria 51  
דף הגדרות רשת 47  
מהמחשב 51  
מהתקן נייד 51, 52  
מכון הבזק 53  
מפרופיל Cloud Connector 56  
משימות מופסקות 55  
עבודות הדפסה סודיות 55  
רשימת דוגמאות גופנים 56  
הדפסה אטית 175  
הדפסה בהירה 160  
הדפסה חסרה 172  
הדפסה כהה 154
- איתור חריץ האבטחה 49  
אפשרויות פעולה של יציאת ה-USB 179  
אפשרויות חומרה  
מגשים 20  
אפשרויות חומרה, הוספה  
מנהל התקן הדפסה 44  
אפשרויות פנימיות, הוספה  
מנהל התקן הדפסה 44
- ב**  
בדיקת המצב של החלקים והחומרים  
המתכלים 128  
בחירת מיקום למדפסת 18  
ביטול הפעלת רשת ה-Wi-Fi 47  
ביטול משימת הדפסה  
מהמחשב 56  
מלוח הבקרה של המדפסת 56  
ביטול קישור מגשים 41  
בעיה באיכות הסריקה 210  
בעיות איכות הדפסה 152
- ג**  
גדלי נייר, נתמכים 15  
גודל נייר אוניברסלי  
הגדרה 38  
גודלי נייר נתמכים 15  
גודלי נייר שונים, העתקה 58  
גיליונות מפרידים  
הוספה 56  
גליל הפרדה למגש  
החלפה 141
- ד**  
דואר אלקטרוני  
לא ניתן לשגר דואר אלקטרוני 201  
שליחה 61  
דוחות  
מצב המדפסת 129  
שימוש במדפסת 129  
דף הגדרות רשת  
הדפסה 47  
דפים לבנים 153  
דפים ריקים 153  
דפים שחורים 165
- ה**  
הגדלת עותקים 59
- A**  
AirPrint  
באמצעות 51
- C**  
Collating copies (איסוף  
עותקים) 59
- E**  
etherFAX, שימוש  
הגדרת פונקציית פקס 22
- L**  
Lexmark Mobile Print  
באמצעות 51
- M**  
Menu Settings Page (דף הגדרות  
תפריט)  
הדפסה 48
- P**  
Print Quality Test Pages (דפי  
בדיקת איכות הדפסה) 127
- W**  
Wi-Fi Protected Setup  
רשת אלחוטית  
Wi-Fi Direct  
הגדרה 46  
הדפסה מהתקן נייד 52  
הפעלה 46  
Wi-Fi Direct (הפיכת Wi-Fi Direct  
לזמין) 46
- א**  
אחסון נייר 14  
איכות הדפסת פקס ירודה 205  
אימות עבודות הדפסה 54  
איפוס  
מוני שימוש בחומרים מתכלים 182  
איפוס מוני השימוש בחומרים  
מתכלים 144  
איתור אזורי חסימה 184  
איתור המספר הסידורי של  
המדפסת 10

- התראות דוא"ל  
הגדרה 128
- ז**
- זיכרון  
סוגים מותקנים במדפסת 50  
זיכרון המדפסת  
מחיקה 49  
זיכרון לא נדיף 50  
מחיקה 49  
זיכרון נדיף 50  
מחיקה 49
- ח**
- חומר מתכלה שאינו של  
182 Lexmark  
חומרים מתכלים  
חיסכון 150  
חומרים מתכלים, הזמנה  
מחסנית טונר 129  
חזרה על משימות הדפסה 54  
חיבור המדפסת  
לרשת אלחוטית 44  
חיבור המדפסת לשירות צלצול  
מובחן 28  
חיבור התקן נייד  
למדפסת 46  
חיבור כבלים 19  
חיבור מחשב למדפסת 47  
חיסכון בחומרים מתכלים 150  
חיסכון בטונר 59  
חיסכון בנייר 59  
חיפוש מידע על המדפסת 9  
חלקי המדפסת 11  
חלקי חילוף וחומרים מתכלים  
מקוריים 129  
חלקי חילוף וחומרים מתכלים מקוריים  
של Lexmark 129  
חסימות  
מניעה 183  
חסימות נייר  
מיקום 184  
מניעה 183  
חסימות, ניקוי  
במזין המסמכים האוטומטי 185  
חסימת נייר  
בדלת האחורית 195  
במגשים 190  
חסימת נייר ביחידת הדופלקס 193  
חסימת נייר במזין המסמכים  
האוטומטי 185
- הסרת חסימת נייר  
בדלת האחורית 195  
ביחידת ההדפסה הדו-צדדית 193  
במגשים 190  
במזין הרב-תכליתי 186  
העברת המדפסת 18, 150  
העברת פקס 65  
העתקה  
על נייר מכתבים 58  
על שני צידי הדף 59  
שימוש במזין מסמכים אוטומטי  
(ADF) 58  
שימוש במשטח הזכוכית של  
הסורק 58  
תעודות 60  
תצלומים 58  
העתקה דו-צדדית 59  
העתקה מ-  
מגש נבחר 58  
העתקה, פתרון בעיות  
איכות העתקה ירודה 209  
הסורק אינו מגיב 211  
הסורק לא נסגר 210  
העתקות חלקיות של מסמכים או  
תמונות 208  
העתקת גודלי נייר שונים 58  
העתקת מספר עמודים  
על גיליון יחיד 59  
הצגת דוחות 129  
הצגת יומן פקס 65  
הצהרה על נדיפות 50  
הקטנת עותקים 59  
הקצאת תבנית צלצול למדפסת 28  
השבתת שגיאת "שרת SMTP לא  
הוגדר" 200  
התאמת בהירות תצוגת  
המדפסת 150  
התאמת הבהירות  
תצוגת מדפסת 150  
התאמת כהות הטונר 57  
התאמת רישום מזין המסמכים  
האוטומטי 212  
התחברות לרשת אלחוטית  
שימוש בשיטת PIN 45  
שימוש בשיטת Push Button 45  
התקן נייד  
הדפסה מתוך 52, 51  
חיבור למדפסת 46  
התקנת מגשים 20  
התקנת מנהל התקן ההדפסה 41  
התקנת מנהל התקן הפקס 42  
התקנת תוכנת המדפסת 41
- הדפסה מוכתמת 162  
הדפסה מכונן הבזק 53  
הדפסה ממחשב 51  
הדפסה מעוותת 164  
הדפסה נוטה הצידה 164  
הדפסה עם איסוף עותקים לא  
עובדת 198  
הדפסת דף הגדרות רשת 47  
הדפסת רשימת דוגמאות של  
גופנים 56  
הודעות 219, 215, 216, 218  
הודעות FCC 219  
הודעות המדפסת  
החלפת מיכל דיו, אי התאמת אזור  
במדפסת 181  
חומר מתכלה שאינו של  
182 Lexmark  
הודעות לגבי פליטה 215, 219  
הודעות על חומרים מתכלים  
הגדרה 128  
הוספת אפשרויות חומרה  
מנהל התקן הדפסה 44  
הוספת אפשרויות פנימיות  
מנהל התקן הדפסה 44  
הוספת גיליונות הפרדה 56  
הוספת מדפסות למחשב 42  
הוספת קיצור דרך  
דואר אלקטרוני 61  
העתקה 60  
יעד פקס 64  
הזמנה  
מחסנית טונר 129  
הזמנת חומרים מתכלים  
יחידת הדמיה 131  
החזקת פקסים 65  
החלפת חומרים מתכלים  
יחידת הדמיה 134  
מחסנית טונר 131  
החלפת חלקים  
גיליונות 137  
גליל הפרדה למגש 141  
מכלול גלגלת איסוף 137  
רפידת הפרדה של מזין המסמכים  
האוטומטי 142  
החלפת מיכל דיו, אי התאמת אזור  
במדפסת 181  
הטמפרטורה בסביבת המדפסת 217  
הלחות בסביבת המדפסת 217  
המדפסת אינה מגיבה 178  
המדפסת לא מתחברת ל-Wi-Fi 181  
הנחיות בנוגע לנייר 12  
הסורק לא נסגר 210

- החלפה 131  
 מחשב  
 חיבור למדפסת 47  
 מחשב, סריקה ל 67  
 מידע בטיחותי 7, 6, 8  
 מידע חסר בעמוד השער של  
 הפקס 206  
 מידע על המדפסת  
 איתור 9  
 מיון מספר עותקים 59  
 מיחזור  
 אריזות Lexmark 213  
 מוצרי Lexmark 213  
 מיקומי חסימות  
 זיהוי 184  
 מכלול גלגלת איסוף  
 החלפה 137  
 ניקוי 146  
 מנהל התקן הדפסה  
 אפשרויות חומרה, הוספה 44  
 התקנה 41  
 מנהל התקן הפקס  
 התקנה 42  
 מניעת חסימות נייר 183  
 מסך הבית  
 התאמה אישית 12  
 מסך מגע  
 ניקוי 144  
 מסמכים, הדפסה  
 מהמחשב 51  
 מהתקן נייד 51  
 מספר סידורי, מדפסת  
 איתור 10  
 מצב המדפסת 12  
 מצב חומרים מתכלים  
 בדיקה 128  
 מצב חלקים  
 בדיקה 128  
 מצב מנוחה  
 הגדרה 149  
 מצב שינה  
 הגדרה 149  
 מצבי חיסכון בחשמל  
 הגדרה 149  
 מקלדת בתצוגה  
 שינוי השפה 12  
 משטח הזכוכית של הסורק  
 באמצעות 58, 61, 63, 67  
 משיבון  
 הגדרה 23  
 משימות הדפסה  
 אחסון 54
- כהות הפקס  
 הגדרה 64  
 כוונן כהות הפקס 64  
 כוונן רישום הסורק 211  
 כונן הבזק  
 הדפסה מתוך 53  
 נתמכים 54  
 סריקה אל 69  
 כונני הבזק נתמכים 54  
 כלי השירות Lexmark Scanback  
 באמצעות 67
- ל**
- לא ניתן לסרוק לתיקיית רשת 207  
 לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט  
 המובנה 180  
 לא ניתן לקבל פקסים באמצעות הפקס  
 האנלוגי 205  
 לא ניתן לקרוא כונן הבזק  
 פתרון בעיות, הדפסה 179  
 לא ניתן לשגר או לקבל פקסים  
 באמצעות etherFAX 204  
 לא ניתן לשגר או לקבל פקסים  
 באמצעות הפקס האנלוגי 202  
 לא ניתן לשגר דואר אלקטרוני 201  
 לא ניתן לשלוח את עמוד השער של  
 הפקס למחשב 206  
 לוח הבקרה  
 באמצעות 11
- מ**
- מאפייני נייר 13  
 מגשים  
 ביטול קישור 41  
 החלפה 137  
 התקנה 20  
 טעינה 38  
 קישור 41  
 מדפסת  
 בחירת מיקום 18  
 מרווחים מינימליים 18  
 משלוח 151  
 מוני שימוש בחומרים מתכלים  
 איפוס 144, 182  
 מזין מסמכים אוטומטי (ADF)  
 באמצעות 58, 61, 63, 67  
 מזין רב תכליתי  
 טעינה 40  
 מחיקת זיכרון המדפסת 49  
 מחסנית טונר  
 הזמנה 129
- חסימת נייר במזין הרב-תכליתי 186  
 חסימת נייר בסל הסטנדרטי 186  
 חסימת נייר, ניקוי  
 במזין המסמכים האוטומטי 185  
 בסל הסטנדרטי 186  
 חסימת פקס "זבל" 65  
 חריץ אבטחה  
 איתור 49
- ט**
- טונר נמרח בקלות 167  
 טעינת מגשים 38  
 טעינת מעטפות  
 במזין הרב-תכליתי 40  
 טעינת נייר מכתבים  
 במזין הרב-תכליתי 40  
 טפסים מודפסים מראש  
 בחירה 14  
 טקסט משונן  
 סריקה מתוך מזין המסמכים  
 האוטומטי 210  
 טקסט קטוע 166
- י**
- יומן פקס  
 צפייה 65  
 יחידת הדמיה  
 הזמנה 131  
 החלפה 134  
 ייבוא קובץ תצורה  
 שימוש בשרת האינטרנט המובנה 43  
 ייצוא קובץ תצורה  
 שימוש בשרת האינטרנט המובנה 43  
 יציאות המדפסת 19  
 יציאת Ethernet 19  
 יציאת EXT 19  
 יציאת LINE 19  
 יציאת USB  
 הפעלה 179  
 יציאת מדפסת USB 19  
 יצירת עותקים 58  
 יצירת פרופיל Cloud Connector 48  
 יצירת קיצור דרך  
 דואר אלקטרוני 61  
 העתקה 60  
 יעד פקס 64  
 יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות 212
- כ**
- כהות הטונר  
 הגדרה 57

- פקס, פתרון בעיות  
 איכות הדפסה ירודה 205  
 באמצעות הפקס האנלוגי ניתן לשגר  
 פקסים, אך לא ניתן לקבלם 205  
 זיהוי המתקשר אינו מוצג 201  
 לא ניתן להגדיר etherFAX 202  
 לא ניתן לשגר או לקבל פקסים  
 באמצעות etherFAX 204  
 לא ניתן לשגר או לקבל פקסים  
 באמצעות הפקס האנלוגי 202  
 לא ניתן לשגר פקסים באמצעות  
 הפקס האנלוגי 204  
 לא ניתן לשלוח את עמוד השער של  
 הפקס למחשב 206  
 מידע חסר בעמוד השער של  
 הפקס 206  
 פקסים  
 החזקה 65  
 פרופיל Cloud Connector  
 הדפסה מתוך 56  
 יצירה 48  
 סריקה אל 70  
 פתרון בעיות  
 בעיות איכות הדפסה 152  
 המדפסת אינה מגיבה 178  
 המדפסת לא מתחברת  
 ל-Wi-Fi 181  
 לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט  
 המובנה 180  
 שגיאת "שרת SMTP לא  
 הוגדר" 200  
 פתרון בעיות איכות הדפסה  
 דפים ריקים או לבנים 153  
 דפים שחורים 165  
 הדפסה בהירה 160  
 הדפסה כהה 154  
 הדפסה מעוותת 164  
 הדפסה נוטה הצידה 164  
 טונר נמרח בקלות 167  
 טקסט או תמונות קטועים 166  
 כתמים ונקודות על ההדפסות 162  
 נייר מתקפל או מתקמט 157  
 סלסול נייר 163  
 פגמים חוזרים 173  
 פסים אופקיים בגוון בהיר 168  
 פסים אנכיים בגוון בהיר 169  
 פסים אנכיים בגוון כהה 170  
 פסים כהים אנכיים ותמונות לא  
 שלמות 172  
 קווים או פסים כהים אנכיים 171  
 קווים דקים אינם מודפסים  
 כהלכה 156
- סוגי קבצים נתמכים 54  
 סורק  
 ניקוי 145  
 סמלי מסך הבית  
 תצוגה 12  
 סמלים במסך הבית  
 מוצגים 12  
 ספקי שירותי הדואר האלקטרוני 29  
 סריקה  
 לכוון הבזק 69  
 למחשב 67  
 לפרופיל Cloud Connector 70  
 לשרת FTP 68  
 לתיקיית רשת 69  
 שימוש במזין מסמכים אוטומטי  
 (ADF) 67  
 שימוש במשטח הזכוכית של  
 הסורק 67  
 סריקה ממזין המסמכים האוטומטי  
 (ADF)  
 טקסט משונן 210  
 תמונה משוננת 210
- נ**  
 נדיפות  
 הצהרה על 50  
 נורת חיווי  
 הבנת המצב 12  
 נייר  
 בחירה 12  
 הגדרת גודל אוניברסלי 38  
 טפסים מודפסים מראש 14  
 לא קביל 14  
 נייר מכתבים 14  
 נייר מכתבים  
 בחירה 14  
 העתקה על 58  
 נייר מתקמט 157  
 נייר מתקפל 157  
 ניקוי  
 החלק החיצוני של המדפסת 144  
 פנים המדפסת 144  
 ניקוי המדפסת 144  
 ניקוי הסורק 127, 145  
 ניקוי חסימות  
 בדלת האחורית 195  
 ביחידת ההדפסה הדו-צדדית 193  
 במגשים 190  
 במזין הרב-תכליתי 186  
 בסל הסטנדרטי 186  
 ניקוי מכלול גלגלת האיסוף 146  
 ניקוי מסך המגע 144  
 נקודות על התדפיסים 162
- ו**  
 סוגי נייר נתמכים 16  
 סוגי נייר, נתמכים 16  
 סוגי קבצים  
 נתמכים 54

- פתרון בעיות, סריקה  
איכות העתקה ירודה 209  
הסורק אינו מגיב 211  
הסורק לא נסגר 210  
העתקות חלקיות של מסמכים או תמונות 208  
טקסט משונן בעת סריקה ממזין המסמכים האוטומטי 210  
לא ניתן לסרוק למחשב 206  
לא ניתן לסרוק לתיקיית רשת 207  
משימת הסריקה לא הצליחה 209  
פסים כהים אנכיים על הפלט כאשר סורקים ממזין המסמכים האוטומטי 210  
תמונה משוננת בעת סריקה ממזין המסמכים האוטומטי 210
- ק**  
קביעת תצורה של הגדרות רמקול הפקס 29  
קביעת תצורת הגדרות שרת הדואר האלקטרוני 29  
קווים דקים אינם מודפסים כהלכה 156  
קווים כהים אנכיים על ההדפסות 171  
קווים לבנים 170  
קווים לבנים אנכיים 170  
קושחה, עדכון 43  
קיצור דרך לדוא"ל יצירה 61  
קיצור דרך ליעד פקס יצירה 64  
קיצור דרך, יצירה  
דואר אלקטרוני 61  
העתקה 60  
יעד פקס 64  
קישור בין מגשים 41
- ר**  
רזולוציית פקס שינוי 64  
רישום הסורק הגדרה 211  
רישום מזין המסמכים האוטומטי הגדרה 212  
רמות פליטת רעש 215  
רפידת הפרדה של מזין המסמכים האוטומטי החלפה 142  
רקע אפור בהדפסות 158
- לא ניתן לשגר או לקבל פקסים באמצעות הפקס האנלוגי 202  
לא ניתן לשגר פקסים באמצעות הפקס האנלוגי 204  
לא ניתן לשלוח את עמוד השער של הפקס למחשב 206  
מידע חסר בעמוד השער של הפקס 206  
פתרון בעיות, איכות הדפסה דפים ריקים או לבנים 153  
דפים שחורים 165  
הדפסה בהירה 160  
הדפסה כהה 154  
הדפסה מעוותת 164  
הדפסה נוטה הצידה 164  
טונר נמרח בקלות 167  
טקסט או תמונות קטועים 166  
כתמים ונקודות על ההדפסות 162  
נייר מתקפל או מתקמט 157  
סלסול נייר 163  
פגמים חוזרים 173  
פסים אופקיים בגוון בהיר 168  
פסים אנכיים בגוון בהיר 169  
פסים אנכיים בגוון כהה 170  
פסים כהים אנכיים ותמונות לא שלמות 172  
קווים או פסים כהים אנכיים 171  
קווים דקים אינם מודפסים כהלכה 156  
קווים לבנים אנכיים 170  
רקע אפור בהדפסות 158  
פתרון בעיות, דואר אלקטרוני  
לא ניתן לשגר דואר אלקטרוני 201  
פתרון בעיות, הדפסה דפים נתקעים לעתים קרובות 199  
הדפסה אטית 175  
הדפסה עם איסוף עותקים לא עובדת 198  
מעטפה נאטמות בעת הדפסה 198  
משימה מודפסת מהמגש הלא נכון 177  
משימה מודפסת על הנייר הלא נכון 177  
משימות הדפסה אינן מודפסות 174  
עבודות חסויות ומסמכים אחרים שמוחזקים בהמתנה אינם מודפסים 177  
עמודים חסומים לא מודפסים מחדש 200  
קישור המגשים אינו פועל 199  
שוליים שגויים 159
- קווים לבנים אנכיים 170  
רקע אפור בהדפסות 158  
פתרון בעיות הדפסה בעיות איכות הדפסה 152  
דפים נתקעים לעתים קרובות 199  
הדפסה אטית 175  
הדפסה עם איסוף עותקים לא עובדת 198  
לא ניתן לקרוא כונן הבזק 179  
מעטפה נאטמות בעת הדפסה 198  
משימה מודפסת מהמגש הלא נכון 177  
משימה מודפסת על הנייר הלא נכון 177  
משימות הדפסה אינן מודפסות 174  
עבודות חסויות ומסמכים אחרים שמוחזקים בהמתנה אינם מודפסים 177  
עמודים חסומים לא מודפסים מחדש 200  
קישור המגשים אינו פועל 199  
שוליים שגויים 159  
איכות הדפסה ירודה 209  
הסורק אינו מגיב 211  
הסריקה נמשכת זמן רב מדי 211  
הסריקה תוקעת את המחשב 211  
העתקות חלקיות של מסמכים או תמונות 208  
טקסט משונן בעת סריקה ממזין המסמכים האוטומטי 210  
לא ניתן לסרוק למחשב 206  
לא ניתן לסרוק לתיקיית רשת 207  
משימת הסריקה לא הצליחה 209  
פסים כהים אנכיים על הפלט כאשר סורקים ממזין המסמכים האוטומטי 210  
תמונה משוננת בעת סריקה ממזין המסמכים האוטומטי 210  
פתרון בעיות סריקה איכות העתקה ירודה 209  
הסורק אינו מגיב 211  
הסריקה נמשכת זמן רב מדי 211  
הסריקה תוקעת את המחשב 211  
העתקות חלקיות של מסמכים או תמונות 208  
טקסט משונן בעת סריקה ממזין המסמכים האוטומטי 210  
לא ניתן לסרוק למחשב 206  
לא ניתן לסרוק לתיקיית רשת 207  
משימת הסריקה לא הצליחה 209  
פסים כהים אנכיים על הפלט כאשר סורקים ממזין המסמכים האוטומטי 210  
תמונה משוננת בעת סריקה ממזין המסמכים האוטומטי 210  
פתרון בעיות פקס איכות הדפסה ירודה 205  
באמצעות הפקס האנלוגי ניתן לשגר פקסים, אך לא ניתן לקבלם 205  
זיהוי המתקשר אינו מוצג 201  
לא ניתן להגדיר etherFAX 202  
לא ניתן לשגר או לקבל פקסים באמצעות etherFAX 204



- 117 IPsec  
122 Javno  
82 Layout (פריסה)  
Login Restrictions (מגבלות)  
124 כניסה)  
LPD Configuration (תצורת LPD)  
119 (LPD Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)  
126 Network (רשת)  
127 Network Overview (סקירת רשת)  
109 Notifications (הודעות)  
74 Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאינם בשימוש)  
81 PCL  
85 PDF  
84 PostScript  
Power Management (ניהול צריכת חשמל)  
76 Preferences (העדפות)  
72 Print (הדפס)  
126 Quality (איכות)  
83 Restore Factory Defaults (שחזור ברירות המחדל של היצרן)  
77 Restrict external network access (הגבלת גישה לרשת חיצונית)  
121 Schedule USB Devices (תזמון התקני USB)  
123 Setup (הגדרה)  
83 SNMP  
116 TCP/IP  
114 Tray Configuration (תצורת מגש)  
87 Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)  
87 USB  
120 Visible Home Screen Icons (סמלים גלויים במסך הבית)  
81 Wi-Fi Direct  
112 Wireless (אלחוטי)  
110 איסוף נתונים אונימיים  
77 הגדרת שרת פקס  
97 חשבונות מקומיים  
123 לוח הפעלה מרוחק  
74 מצב פקס  
91 סוגי מדיה  
89 פתרון בעיות  
127 קיצורי דרך  
127 שונות  
77 תפריט Config (הגדרות)
- שרת פקס, שימוש  
הגדרת פונקציית הפקס  
23
- ת**  
תאריך ושעה  
הגדרות פקס  
29 תוכנת מדפסת  
התקנה  
41 תזמון פקס  
64 תיקיית רשת  
סריקה אל  
69 תמונה משוננת  
סריקה מתוך מזין המסמכים האוטומטי  
210 תמונות קטועות  
166 תמיכת לקוחות  
יצירת קשר  
212 תעודות  
העתקה  
60 תפריט  
119 802.1x  
About this Printer (אודות מדפסת זו)  
81 Certificate Management (ניהול אישורים)  
123 Cloud Connector  
126 Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה)  
124 Copy Defaults (ברירות מחדל להעתקה)  
89 Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)  
88 Device (התקן)  
126 E-mail Defaults (ברירות מחדל של דוא"ל)  
101 E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני)  
100 Eco-Mode (מצב חיסכון)  
73 Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים)  
125 Ethernet  
113 Fax (פקס)  
127 Fax Setup (הגדרות פקס)  
91 Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק)  
107 Flash Drive Scan (סריקת כונן הבזק)  
106 FTP Defaults (ברירות מחדל של FTP)  
104 HTTP/FTP Settings (הגדרות HTTP/FTP)  
119 Image (תמונה)  
86
- רשימת דוגמאות גופנים  
הדפסה  
56 רשת Wi-Fi  
ביטול הפעלה  
47 רשת אלחוטית  
Wi Fi Protected Setup  
45 חיבור מדפסת אל  
44
- ש**  
שיגאת "שרת SMTP לא הוגדר"  
ביטול  
200 שוליים שגויים  
159 שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן  
49 שיגור פקס  
הגדרת התאריך והשעה  
29 שימוש במזין מסמכים אוטומטי (ADF)  
63 שימוש במשטח הזכוכית של הסורק  
63 שיטת Push Button  
45 שיטת מספר זיהוי אישי  
45 שימוש בחלקי חילוף ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark  
129 שימוש בלוח הבקרה  
11 שימוש במזין המסמכים האוטומטי העתקה  
58 שימוש במזין מסמכים אוטומטי (ADF)  
58, 61, 63, 67 שימוש במשטח הזכוכית של הסורק  
58, 61, 63, 67 העתקה  
58 שינוי רזולוציה  
פיקס  
64 שירות הדפסה Mopria  
51 שירות צלצול מובחן, פקס הפעלה  
28 שליחת דואר אלקטרוני  
61 שימוש במזין מסמכים אוטומטי (ADF)  
61 שימוש במשטח הזכוכית של הסורק  
61 שליחת פקס  
63 שעון קיץ  
הגדרה  
29 שפה, שינוי  
מקלדת בתצוגה  
12 שקע כבל חשמל  
19 שרת FTP  
סריקה אל  
68 שרת דואר אלקטרוני  
הגדרה  
29

---

תפריטי מדפסת	71
תצוגת מדפסת	
התאמת הבהירות	150
תצורת מדפסת	11
תצלומים	
העתקה	58
תקע מתאם	26