



# Višenamenski štampač MX931

---

Korisnički vodič

jul 2024.

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

---

Tip mašine:

7450

Modeli:

238

# Sadržaj

<b>Bezbednosne informacije.....</b>	<b>6</b>
Konvencije.....	6
Izjave o proizvodu.....	6
<b>Saznajte više o štampaču.....</b>	<b>9</b>
Pronalaženje informacija o štampaču.....	9
Pronalaženje serijskog broja štampača.....	10
Konfiguracije štampača.....	11
Korišćenje kontrolne table.....	13
Razumevanje statusa indikatora.....	13
Izbor papira.....	13
<b>Postavljanje, instalacija i konfigurisanje.....</b>	<b>29</b>
Izbor lokacije za štampač.....	29
Povezivanje kablova.....	30
Podešavanje i korišćenje aplikacija na početnom ekranu.....	31
Podešavanje i upotreba funkcija za pristupačnost.....	37
Podešavanje štampača za razmenu faksova.....	39
Konfigurisanje SMTP postavki e-pošte.....	47
Umetanje papira i specijalnih medija.....	55
Instaliranje i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera.....	73
Instaliranje hardverskih opcija.....	76
Umrežavanje.....	148
Podešavanje serijskog štampanja (samo za Windows).....	152
<b>Obezbeđivanje štampača.....</b>	<b>153</b>
Lociranje bezbednosnog otvora.....	153
Brisanje memorije štampača.....	153
Brisanje jedinice za skladištenje štampača.....	154
Vraćanje podrazumevanih fabričkih postavki.....	154
Izjava o nepostojanosti.....	154
<b>Štampaj.....</b>	<b>155</b>
Štampanje sa računara.....	155
Štampanje sa mobilnog uređaja.....	155

Štampanje sa fleš uređaja.....	157
Podržani fleš uređaji i tipovi datoteka.....	158
Konfigurisanje poverljivih zadataka.....	158
Štampanje poverljivih i drugih zadržanih zadataka.....	159
Štampanje liste uzoraka fontova.....	160
Štampanje liste direktorijuma.....	160
Postavljanje listova separatora između kopija.....	160
Heftanje odštampanih listova.....	160
Bušenje rupa na odštampanim listovima.....	161
Korišćenje razdvojenog slaganja na odštampanim listovima.....	161
Otkazivanje zadatka štampe.....	162
Podešavanje zatamnjenosti tonera.....	162
<b>Kopiraj.....</b>	<b>163</b>
Korišćenje automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	163
Pravljenje kopija.....	163
Kopiranje fotografija.....	163
Kopiranje na memorandumu.....	164
Kopiranje na obe strane papira.....	164
Smanjivanje ili povećavanje kopija.....	164
Uparivanje kopija.....	164
Postavljanje listova separatora između kopija.....	164
Kopiranje više stranica na jednom listu.....	165
Kopiranje kartica.....	165
Heftanje kopija.....	165
Bušenje rupa na kopijama.....	165
Korišćenje razdvojenog slaganja na kopijama.....	166
Kreiranje prečice za kopiranje.....	166
<b>E-pošta.....</b>	<b>167</b>
Korišćenje automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	167
Slanje e-poruke.....	167
Kreiranje prečice za e-poštu.....	167
<b>Faks.....</b>	<b>168</b>
Korišćenje automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	168
Slanje faksa.....	168

Zakazivanje faksa.....	169
Kreiranje prečice za odredište faksa.....	169
Menjanje rezolucije faksa.....	170
Prilagođavanje zatamnjenosti faksa.....	170
Štampanje evidencije faksa.....	170
Blokiranje neželjenih faksova.....	170
Zadržavanje faksova.....	171
Prosleđivanje faksa.....	171
<b>Skeniranje.....</b>	<b>172</b>
Korišćenje automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	172
Skeniranje na računar.....	172
Skeniranje na FTP skener.....	173
Kreiranje FTP prečice.....	174
Skeniranje u mrežnu fasciklu.....	174
Kreiranje prečice za mrežnu fasciklu.....	174
Skeniranje na fleš uređaj.....	175
<b>Korišćenje menija štampača.....</b>	<b>176</b>
Mapa menija.....	176
Uređaj.....	177
Štampaj.....	191
Papir.....	198
Kopiraj.....	201
Faks.....	204
E-pošta.....	219
FTP.....	226
USB jedinica.....	230
Mreža/portovi.....	235
Usluge informatičkog oblaka.....	249
Bezbednost.....	250
Izveštaji.....	257
Rešavanje problema.....	259
Štampanje stranice sa postavkama menija.....	259
<b>Održavanje štampača.....</b>	<b>260</b>
Provera statusa delova i potrošnog materijala.....	260

Konfigurisanje obaveštenja o potrošnom materijalu.....	260
Podešavanje upozorenja e-poštom.....	260
Pregledanje izveštaja.....	261
Naručivanje delova i potrošnog materijala.....	261
Zamena delova i potrošnog materijala.....	262
Čišćenje delova štampača.....	305
Ušteda energije i papira.....	324
Premeštanje štampača na drugo mesto.....	325
Transport štampača.....	326
<b>Rešavanje problema.....</b>	<b>327</b>
Problemi sa kvalitetom štampe.....	327
Kodovi grešaka u štampaču.....	328
Problemi sa štampanjem.....	335
Štampač ne reaguje.....	359
Nije moguće pročitati fleš uređaj.....	360
Omogućavanje USB porta.....	361
Uklanjanje zaglavlivanja.....	361
Problemi sa mrežnom vezom.....	382
Problemi sa hardverskim opcijama.....	384
Problemi sa potrošnim materijalom.....	385
Problemi sa uvlačenjem papira.....	386
Problemi sa e-poštom.....	389
Problemi sa razmenom faksova.....	390
Problemi sa skeniranjem.....	395
Kontaktiranje sa korisničkom podrškom.....	401
<b>Reciklaža i odlaganje.....</b>	<b>402</b>
Recikliranje Lexmark proizvoda.....	402
Recikliranje Lexmark pakovanja.....	402
<b>Obaveštenja.....</b>	<b>403</b>
<b>Indeks.....</b>	<b>411</b>

# Bezbednosne informacije






## Konvencije

**Napomena:** *Napomena* identifikuje informacije koje bi mogle da vam pomognu.








**Upozorenje:** *Upozorenje* identifikuje nešto što bi moglo da ošteti hardver ili softver proizvoda.








**OPREZ:** *Oprez* ukazuje na potencijalno opasnu situaciju u kojoj biste mogli da se povredite.






Različiti tipovi izjava opreza obuhvataju sledeće:

-  **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Ukazuje na rizik od povrede.
-  **OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Ukazuje na rizik od strujnog udara.
-  **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Ukazuje na rizik od opekotine u slučaju dodirivanja.
-  **OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA:** Ukazuje na opasnost od lomljenja.
-  **OPREZ – OPASNOST OD PRIKLEŠTENJA:** Ukazuje na rizik od prikleštenja između pokretnih delova.

## Izjave o proizvodu

-  **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, kabl za napajanje povežite na ispravno označenu i uzemljenu utičnicu koja se nalazi blizu proizvoda i lako je dostupna.
-  **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite isključivo kabl za napajanje koji se isporučuje sa ovim proizvodom ili zamenski koji je odobrio proizvođač.
-  **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Nemojte da koristite ovaj proizvod sa produžnim kablovima, produžnim kablovima sa više utičnica ili UPS uređajima. Laserski štampač može lako da preoptereti kapacitet snage ovih tipova dodatne opreme, što može da dovede do požara, oštećenja imovina ili slabih performansi štampača.
-  **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Sa ovim proizvodom može da se koristi samo Lexmark linijski stabilizator koji je ispravno povezan između štampača i kabla za napajanje isporučenog sa štampačem. Upotreba uređaja za zaštitu od naponskog udara koje nije proizvela kompanija Lexmark može da dovede do požara, oštećenja imovine ili slabih performansi štampača.
-  **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo telekomunikacioni (RJ-11) kabl 26 AWG ili veći prilikom povezivanja ovog proizvoda na javnu telefonsku mrežu. Za korisnike u Australiji, kabl mora da bude odobren od strane australijskog nadležnog tela za komunikacije i medije.
-  **OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da postavljate ili koristite proizvod blizu vode ili vlažnih lokacija.
-  **OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da podešavate ovaj proizvod niti da uspostavljate električne ili kablovske veze, na primer pomoću kabla za napajanje, kao ni funkciju faksa ili telefona tokom oluje sa gromovima.

-  **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Nemojte da sečete, uvrćete, savijate ili lomite kabl za napajanje, niti da stavljate teške predmete na njega. Nemojte da izlažete kabl za napajanje abraziji ili udarcima. Ne dozvolite da dođe do prikleštenja kabla između predmeta kao što su nameštaj i zidovi. Ako se bilo šta od navedenog dogodi, može da dođe do požara ili strujnog udara. Redovno proveravajte da li na kablju za napajanje ima tragova takvih problema. Izvucite kabl za napajanje iz strujne utičnice pre pregleda.
-  **OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, uverite se da su sve spoljne veze (kao što su Ethernet i veze telefonskog sistema) ispravno instalirane u označenim portovima.
-  **OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, ako pristupate tabli kontrolera ili instalirate opcioni hardver ili memorijske uređaje neko vreme nakon podešavanja štampača, isključite štampač i izvucite kabl za napajanje iz električne utičnice pre nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan na štampač, isključite i njega i izvucite kablove koji su priključeni u štampač.
-  **OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da koristite funkciju faksa tokom oluje sa gromovima.
-  **OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara prilikom čišćenja spoljašnjosti štampača, isključite kabl za napajanje iz strujne utičnice i isključite sve kablove iz štampača pre nego što nastavite.
-  **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Ako je težina štampača veća od 20 kg (44 lb), mogu biti potrebne barem dve obučene osobe da bi se bezbedno preneo.
-  **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Prilikom premeštanja štampača, pratite ove smernice da biste izbegli telesne povrede ili oštećenje štampača:
- Proverite da li su sva vrata i fioke zatvoreni.
  - Isključite štampač, a zatim izvucite kabl za napajanje iz zidne utičnice.
  - Isključite sve kablove iz štampača.
  - Ako su na štampač postavljene opcione odvojene podne fioke ili izlazne opcije, odvojite ih pre pomeranja štampača.
  - Ako se štampač nalazi na pokretnom postolju, pažljivo ga odgurajte na novo mesto. Budite oprezni prilikom prelaska preko pragova i procepa na podu.
  - Ako štampač nema pokretno postolje, ali je konfigurisan sa opcionim fiokama ili izlaznim opcijama, uklonite izlazne opcije i podignite štampač sa fioka. Nemojte da pokušavate da podignete štampač i opcije u isto vreme.
  - Uvek koristite rukohvate na štampaču da biste ga podigli.
  - Kolica koja se koriste za premeštanje štampača moraju da imaju površinu koja može da primi pune dimenzije štampača.
  - Kolica koja se koriste za premeštanje hardverskih opcija moraju da imaju površinu koja može da primi dimenzije opcija.
  - Držite štampač u uspravnom položaju.
  - Izbegavajte jako drmanje.
  - Pobrinite se da vam prsti nisu ispod štampača prilikom spuštanja.
  - Uverite se da ima dovoljno slobodnog prostora oko štampača.

-  **OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA:** Instaliranje jedne ili više opcija na štampaču ili višenamenskom štampaču može da zahteva postolje, nameštaj ili drugi dodatak kako bi se sprečila nestabilnost i potencijalne povrede. Više informacija o podržanim konfiguracijama potražite na [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).
-  **OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA:** Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve fioke budu zatvorene dok vam ne zatrebaju.
-  **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, sačekajte da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.
-  **OPREZ – OPASNOST OD PRIKLEŠTENJA:** Da biste izbegli rizik od prikleštenja, budite oprezni u oblastima označenim ovom nalepnicom. Do povreda usled prikleštenja može da dođe oko pokretnih delova, poput zupčanika, vrata, fioka i poklopaca.
-  **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Litijumska baterija u ovom proizvodu nije namenjena za menjanje. Postoji opasnost od eksplozije ako se litijumska baterija neispravno instalira. Nemojte da punite, rasklapate ili spaljujete litijumsku bateriju. Odložite iskorišćene litijumske baterije u skladu sa uputstvima proizvođača i lokalnim propisima.

Ovaj proizvod je dizajniran, testiran i odobren tako da ispuni stroge globalne bezbednosne standarde koristeći određene komponente proizvođača. Bezbednosne funkcije nekih delova možda neće biti očigledne. Proizvođač nije odgovoran za upotrebu drugih zamenskih delova.


Obratite se predstavniku servisa za servisiranje ili popravke, osim onih opisanih u dokumentaciji za korisnika.

**SAČUVAJTE OVO UPUTSTVO.**



# Saznajte više o štampaču

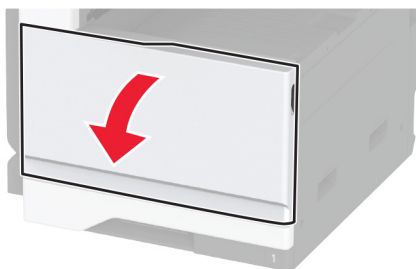
## Pronalaženje informacija o štampaču

Šta tražite?	Pronađite to ovde
Uputstva za početno podešavanje	Pogledajte dokumentaciju za podešavanje koja je isporučena sa štampačem.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Softver štampača</li> <li>• Upravljački program za štampanje ili faks</li> <li>• Firmver štampača</li> <li>• Uslužni program</li> </ul>	Idite na <a href="http://www.lexmark.com/downloads">www.lexmark.com/downloads</a> , potražite svoj model štampača, pa u meniju Tip izaberite željeni upravljački program, firmver ili pomoćni program.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izbor i čuvanje papira i specijalnih medija</li> <li>• Ubacivanje papira</li> <li>• Konfigurisanje postavki štampača</li> <li>• Prikazivanje i štampanje dokumenata i fotografija</li> <li>• Konfigurisanje štampača na mreži</li> <li>• Nega i održavanje štampača</li> <li>• Rešavanje problema</li> </ul>	<p>Informativni centar – posetite <a href="https://infoserve.lexmark.com">https://infoserve.lexmark.com</a>.</p> <p>Video zapisi sa uputstvima – posetite <a href="https://infoserve.lexmark.com/idv/">https://infoserve.lexmark.com/idv/</a>.</p> <p>Vodič za ekran osetljiv na dodir – Posetite <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p>
Podešavanje i konfigurisanje funkcija pristupačnosti štampača	<i>Lexmark vodič za pristupačnost</i> – Posetite <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .
Informacije za pomoć za korišćenje softvera za štampač.	<p>Pomoć za operativne sisteme Microsoft Windows ili Macintosh – otvorite program ili aplikaciju štampača, a zatim kliknite na <b>Pomoć</b>.</p> <p>Kliknite na  da biste prikazali informacije koje zavise od konteksta.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoć se automatski instalira sa softverom štampača.</li> <li>• Zavisno od operativnog sistema, softver štampača nalazi se u fascikli programa štampača ili na radnoj površini.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentacija</li> <li>• Podrška za časlanje uživo</li> <li>• Podrška e-poštom</li> <li>• Glasovna podrška</li> </ul>	<p>Posetite lokaciju <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p> <p><b>Napomena:</b> Izaberite zemlju ili region, a zatim izaberite proizvod da biste prikazali odgovarajuću lokaciju za podršku.</p> <p>Kontakt informacije podrške za vašu zemlju ili region možete da pronađete na veb lokaciji ili na štampanoj garanciji koja je isporučena sa štampačem.</p> <p>Pripremite sledeće informacije kada budete kontaktirali sa korisničkom podrškom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesto i datum kupovine</li> <li>• Tip mašine i serijski broj</li> </ul> <p>Više informacija potražite u odeljku „<a href="#">Pronalaženje serijskog broja štampača</a>“ na <a href="#">stranici 10</a>.</p>

Šta tražite?	Pronađite to ovde
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezbednosne informacije</li> <li>• Regulatorne informacije</li> <li>• Informacije o garanciji</li> <li>• Ekološke informacije</li> </ul>	<p>Informacije o garanciji razlikuju se u zavisnosti od zemlje ili regiona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>U SAD</b> – pogledajte Izjavu o ograničenoj garanciji dostavljenoj sa štampačem ili posetite lokaciju <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li> <li>• <b>U drugim zemljama i regionima</b> – pogledajte odštampanu garanciju koja je isporučena sa štampačem.</li> </ul> <p><i>Vodič sa informacijama o proizvodu</i> – Pogledajte dokumentaciju koja je isporučena sa štampačem ili posetite <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p>
Informacije o digitalnom pasošu kompanije Lexmark	Iдите na <a href="https://csr.lexmark.com/digital-passport.php">https://csr.lexmark.com/digital-passport.php</a> .

## Pronalaženje serijskog broja štampača

1 Otvorite prednja vrata.



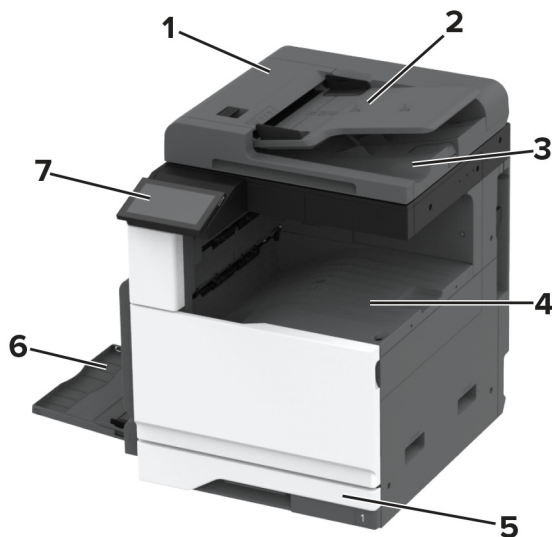
2 Pronađite serijski broj na levoj strani štampača.



## Konfiguracije štampača

**Napomena:** Postavite štampač na ravnu, čvrstu i stabilnu površinu.

### Osnovni model

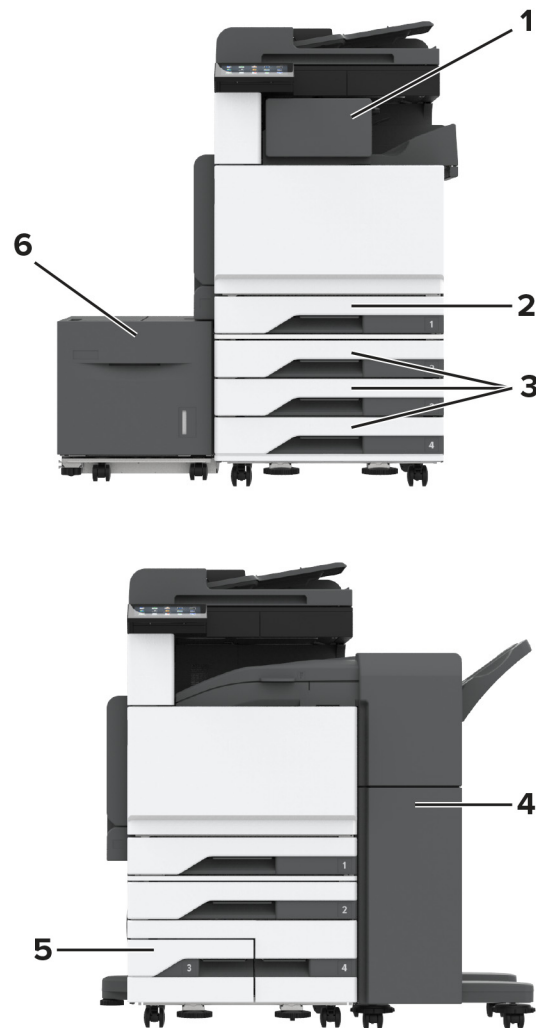


1	Automatski ulagač dokumenata (ADF)
2	Fioka automatskog ulagača dokumenata
3	Korpa automatskog ulagača dokumenata
4	Standardna polica
5	Standardna fioka za 520 listova
6	Višenamenski ulagač
7	Kontrolna tabla

### Konfigurisani model

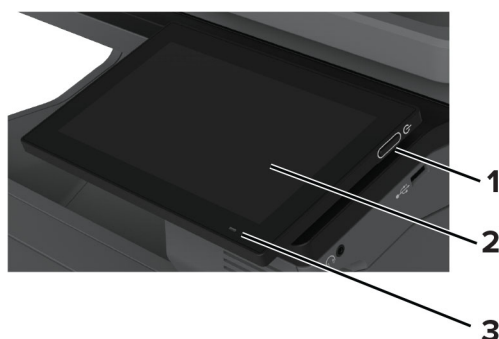
**⚠ OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA:** Instaliranje jedne ili više opcija na štampaču ili višenamenskom štampaču može da zahteva postolje, nameštaj ili drugi dodatak kako bi se sprečila nestabilnost i potencijalne povrede. Više informacija o podržanim konfiguracijama potražite na [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

**⚠ OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA:** Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve fioke budu zatvorene dok vam ne zatrebaju.



<b>1</b>	Finišer za heftanje <b>Napomena:</b> Nije podržano ako je instaliran drugi finišer.
<b>2</b>	Standardna fioka za 520 listova
<b>3</b>	Opciona fioka za 3 x 520 listova
<b>4</b>	Finišer za heftanje i bušenje <b>Napomena:</b> Podržano je samo ako su instalirane opcione fioke.
<b>5</b>	Opciona dvostruka fioka za 2520 listova
<b>6</b>	Opciona fioka za 2000 listova

## Korišćenje kontrolne table



	Deo kontrolne table	Funkcija
1	Dugme za napajanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uključili ili isključili štampač.</li> </ul> <p><b>Napomena:</b> Da biste isključili štampač, pritisnite i zadržite dugme za napajanje tokom pet sekundi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prebacili štampač u režim mirovanja ili hibernacije.</li> <li>Aktivirali štampač iz režima mirovanja ili hibernacije.</li> </ul>
2	Ekran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prikazivanje poruka štampača i status potrošnog materijala.</li> <li>Podesili štampač i upravljali njim.</li> </ul>
3	Indikator	Proverili status štampača.

## Razumevanje statusa indikatora

Indikator	Status štampača
Isključeno	Štampač je isključen.
Svetli plavo	Štampač je spreman.
Trepće plavo	Štampač štampa ili obrađuje podatke.
Trepće crveno	Štampač zahteva intervenciju korisnika.
Svetli narandžasto	Štampač je u režimu mirovanja.
Trepće narandžasto	Štampač je u režimu temeljnog mirovanja ili hibernacije.

## Izbor papira

### Smernice za papir

Koristite odgovarajući papir da biste sprečili zaglavljivanje i doprineli štampanju bez problema.

- Uvek koristite nov, neoštećen papir.
- Pre ubacivanja papira proverite koja strana je preporučena za štampanje. Taj podatak je obično naveden na ambalaži papira.
- Nemojte da koristite papir koji je isečen rukom.

- Nemojte u istoj fioci mešati papir različitih veličina, tipova ili težina; takvo mešanje dovodi do zaglavljivanja.
- Nemojte da koristite premazani papir koji nije specijalno projektovan za elektrofotografsko štampanje.

Više informacija potražite u *vodiču za papir i specijalne medije*.

## Karakteristike papira

Sledeće karakteristike papira utiču na kvalitet i pouzdanost štampe. Uzmite u obzir sledeće faktore pre štampanja na određenom papiru.

### Težina

Iz fioka može da se ulaže papir različitih težina. Papir lakši od 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) možda nije dovoljno krut za pravilno uvlačenje i može da izazove zaglavljivanje. Više informacija potražite u temi „Podržane težine papira“.

### Uvijanje

Uvijanje predstavlja karakteristiku papira da se uvija po ivicama. Prekomerno uvijanje može da dovede do problema sa uvlačenjem. Do uvijanja može da dođe nakon što papir prođe kroz štampač u kojem je izložen visokim temperaturama. Čuvanje papira van pakovanja u vrućim, vlažnim, hladnim ili suvim uslovima, može da doprinese uvijanju papira pre štampanja i da dovede do problema sa uvlačenjem.

### Glatkoća

Glatkoća papira direktno utiče na kvalitet štampe. Ako je papir previše grub, nije moguće pravilno naneti toner na njega. Ako je papir previše gladak, to može da dovede do problema sa uvlačenjem ili kvalitetom štampe. Preporučujemo da koristite papir od 50 Šefildovih jedinica.

### Sadržaj vlage

Količina vlage u papiru utiče na kvalitet štampe i na mogućnost štampača da pravilno uvlači papir. Ostavite papir u originalnom pakovanju do upotrebe. Izlaganje papira promenama vlažnosti može negativno da utiče na performanse.

Pre štampanja, papir držite u originalnoj ambalaži 24 do 48 sati. Okruženje u kojem se nalazi papir mora da bude isto kao u štampaču. Produžite ovaj period na nekoliko dana ako se okruženje za skladištenje ili transport značajno razlikuje od okruženja u kojem je štampač. Debeli papir takođe može da zahteva duži period pripreme.

### Usmerenje zrna

Tekstura se odnosi na poravnanje vlakana u listu papira. Zrno može da bude *dugačko*, ako prati dužinu papira ili *kratko* ako prati širinu papira. Preporučeni smer zrna potražite u temi „Podržane težine papira“.

### Sadržaj vlakana

Kserografski papir najvišeg kvaliteta pravi se od 100% hemijski tretirane drvene pulpe. Ovaj sadržaj papiru daje visok stepen stabilnosti, što za rezultat ima manje problema sa uvlačenjem i bolji kvalitet štampe. Papir koji sadrži vlakna poput pamuka može negativno da utiče na manipulisanje papirom.

## Neprihvatljiv papir

Sledeći tipovi papira nisu preporučeni za korišćenje sa štampačem:

- Hemijski obrađeni papiri koji se koriste za izradu kopija bez karbonskog papira. Takođe su poznati kao papiri bez ugljenika, papir za kopiranje bez ugljenika (CCP) ili papir bez ugljenika (NCR).
- Unapred odštampani papir sa hemikalijama koje mogu da kontaminiraju štampač.
- Unapred odštampani papir na koji utiče temperatura u jedinici štampača za nanošenje tonera.
- Unapred odštampani papir koji treba registrovati (njegovu tačnu lokaciju štampanja na stranici) na više od  $\pm 2,3$  mm ( $\pm 0,09$  inča). Na primer, oblici optičkog prepoznavanja znakova (OCR).

Registracija ponekad može da bude prilagođena pomoću softverske aplikacije tako da se uspešno štampa na ovim obrascima.

- Premazani papir (čvrsti papir sa mogućnošću brisanja), sintetički papir ili termalni papir.
- Papir sa hrpavim ili grubim ivicama ili sa ivicama sa izraženom teksturom ili zgužvani papir.
- Papiri koji nisu u skladu sa EN12281:2002 (evropski).
- Papir težine manje od 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb).
- Višedelni obrasci ili dokumenti.

## Korišćenje recikliranog papira

Lexmark radi na smanjenju uticaja papira na životnu sredinu pružajući kupcima izbor kada je u pitanju štampanje. Jedan od načina na koji to postizemo je testiranje proizvoda kako bismo osigurali da se reciklirani papir može koristiti – konkretno, papiri napravljeni sa 30%, 50% i 100% sadržaja recikliranog nakon upotrebe. Naše očekivanje je da se reciklirani papiri u našim štampačima ponašaju jednako dobro kao i originalni papir. Iako ne postoji zvanični standard za upotrebu papira u kancelarijskoj opremi, Lexmark koristi evropski standard EN 12281 kao standard za minimalna svojstva. Da bi se osigurala širina testiranja, test papir uključuje 100% reciklirani papir iz Severne Amerike, Evrope i Azije, a testovi se sprovode na 8-80% relativne vlažnosti. Testiranje uključuje dvostrano štampanje. Kancelarijski papiri koji koriste obnovljive, reciklirane sadržaje ili sadržaj bez hlora se svi mogu koristiti.

## Odlaganje papira

Pridržavajte se ovih smernica za odlaganje papira da biste izbegli zaglavljivanje i neravnomeran kvalitet štampe:

- Papir čuvajte u originalnom omotaču i u istom okruženju kao štampač 24 do 48 sati pre štampanja.
- Produžite ovaj period na nekoliko dana ako se okruženje za skladištenje ili transport značajno razlikuje od okruženja u kojem je štampač. Debeli papir takođe može da zahteva duži period pripreme.
- Da biste imali optimalne rezultate, papir čuvajte na mestu sa temperaturom od 21 °C (70 °F) i relativnom vlažnošću od 40%.
- Većina proizvođača nalepnica preporučuje štampanje u temperaturnom opsegu 18–24 °C (65–75 °F) uz relativnu vlažnost između 40% i 60%.
- Papir čuvajte u kutijama na paleti ili polici umesto na podu.
- Pojedinačne pakete odložite na ravnu površinu.
- Nemojte ništa da stavljate preko pojedinačnih pakovanja papira.
- Papir izvadite iz kutije ili omotača tek kada budete spremni da ga ubacite u štampač. Kutija i omotač doprinose održavanju papira čistim, suvim i ravnim.

## Biranje unapred odštampanih obrazaca i memoranduma

- Koristite papir uzdužne teksture.
- Koristite isključivo obrasce i memorandume odštampane pomoću ofset litografije ili tehnike reljefnog štampanja.
- Ne koristite papir sa grubom površinom ili jako izraženom teksturom.
- Koristite mastilo na koje ne utiče smola u toneru. Mastila koja prijanjaju oksidacijom i mastila na uljanoj bazi obično ispunjavaju ovaj uslov, što ne važi uvek za mastila sa lateksom.
- Pre kupovine veće količine odštamajte uzorke na unapred pripremljenim obrascima i memorandumima koje razmatrate. Ova radnja određuje da li mastilo na unapred odštampanom obrascu ili memorandumu utiče na kvalitet štampe.
- Ako niste sigurni, kontaktirajte sa dobavljačem papira.
- Kada štamplete na memorandumu, papir ubacite u odgovarajućoj orijentaciji za vaš štampač. Više informacija potražite u *vodiču za papir i specijalne medije*.

## Podržane veličine papira

Veličine papira koje podržava standardna fioka, višenamenski ulagač, fioka za kovertu i dvostrano štampanje

Veličina papira	Standardna fioka za 520 listova	Višenamenski ulagač	Fioka za kovertu	Dvostrano štampanje
<b>A3<sup>1</sup></b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	✓	✓	X	✓
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	✓	✓ <sup>2</sup>	X	✓
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>2</sup>	X	✓
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	X	✓ <sup>1</sup>	X	X
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	✓	✓ <sup>2</sup>	X	✓
<b>Folio<sup>1</sup></b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	✓	✓	X	✓

<sup>1</sup> Ubacuje se samo u orijentaciji sa kratkom ivicom.

<sup>2</sup> Ubacuje se samo u orijentaciji sa dugom ivicom.

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

<sup>4</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 inča).

<sup>5</sup> Podržava veličine papira od 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 inča) do 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 inča).



Veličina papira	Standardna fioka za 520 listova	Višenamenski ulagač	Fioka za kovertu	Dvostrano štampanje
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	X	√ <sub>1</sub>	X	X
<b>JIS B4<sup>1</sup></b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	√	√	X	√
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	√	√ <sub>2</sub>	X	√
<b>Ledger<sup>1</sup></b> 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 inča)	√	√	X	√
<b>Legal<sup>1</sup></b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	√	√	X	√
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	√	√ <sub>2</sub>	X	√
<b>Oficio (Mexico)<sup>1</sup></b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	√	√	X	√
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	√ <sub>1</sub>	√ <sub>2</sub>	X	√
<b>Univerzalno</b>	√ <sub>3</sub>	√ <sub>4</sub>	X	√ <sub>5</sub>
<b>Koverta 73/4</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	X	√ <sub>2</sub>	√	X
<b>Koverta 9</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	X	√ <sub>2</sub>	√	X
<b>Koverta 10</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	X	√ <sub>2</sub>	√	X

<sup>1</sup> Ubacuje se samo u orijentaciji sa kratkom ivicom.

<sup>2</sup> Ubacuje samo u orijentaciji sa dugom ivicom.

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

<sup>4</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 inča).

<sup>5</sup> Podržava veličine papira od 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 inča) do 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 inča).

Veličina papira	Standardna fioka za 520 listova	Višenamenski ulagač	Fioka za koverta	Dvostrano štampanje
<b>Koverta B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	X	√ <sup>1</sup>	√	X
<b>Koverta C5</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inča)	X	√ <sup>2</sup>	√	X
<b>Koverta DL</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	X	√ <sup>2</sup>	√	X

<sup>1</sup> Ubacuje se samo u orijentaciji sa kratkom ivicom.  
<sup>2</sup> Ubacuje samo u orijentaciji sa dugom ivicom.  
<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).  
<sup>4</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 inča).  
<sup>5</sup> Podržava veličine papira od 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 inča) do 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 inča).

**Napomene:**

- Automatski ulagač dokumenata podržava veličine papira od 125 x 85 mm (4,92 x 3,35 inča) do 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).
- Položeni skener podržava maksimalnu veličinu papira od 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

**Tipovi papira koje podržavaju opcione fioke**

Veličina papira	Opciona fioka za 520 listova, opciona fioka za 520 listova sa kabinetom i opciona fioka za 3 x 520 listova	Opciona dvostruka fioka za 2520 listova	Opciona fioka za 2000 listova
<b>A3<sup>1</sup></b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	√	√	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	√	√	√ <sup>2</sup>
<b>A5<sup>1</sup></b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	√	√	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	X	X	X

<sup>1</sup> Ubacuje se samo u orijentaciji sa kratkom ivicom.  
<sup>2</sup> Ubacuje samo u orijentaciji sa dugom ivicom.  
<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

Veličina papira	Opciona fioka za 520 listova, opciona fioka za 520 listova sa kabinetom i opciona fioka za 3 x 520 listova	Opciona dvostruka fioka za 2520 listova	Opciona fioka za 2000 listova
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	✓	✓	✓ <sup>2</sup>
<b>Folio</b> <sup>1</sup> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	✓	✓	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	X	X	X
<b>JIS B4</b> <sup>1</sup> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	✓	✓	X
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	✓	✓	✓ <sup>2</sup>
<b>Ledger</b> <sup>1</sup> 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 inča)	✓	✓	X
<b>Legal</b> <sup>1</sup> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✓	X
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	✓	✓	✓ <sup>2</sup>
<b>Oficio (Mexico)</b> <sup>1</sup> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	✓	✓	X
<b>Statement</b> <sup>1</sup> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	✓	✓	X
<b>Univerzalno</b>	✓ <sup>3</sup>	✓ <sup>3</sup>	✓ <sup>3</sup>
<b>Koverta 73/4</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	X	X	X

<sup>1</sup> Ubacuje se samo u orijentaciji sa kratkom ivicom.

<sup>2</sup> Ubacuje samo u orijentaciji sa dugom ivicom.

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

Veličina papira	Opciona fioka za 520 listova, opciona fioka za 520 listova sa kabinetom i opciona fioka za 3 x 520 listova	Opciona dvostruka fioka za 2520 listova	Opciona fioka za 2000 listova
<b>Koverta 9</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	X	X	X
<b>Koverta 10</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	X	X	X
<b>Koverta B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	X	X	X
<b>Koverta C5</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inča)	X	X	X
<b>Koverta DL</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	X	X	X

<sup>1</sup> Ubacuje se samo u orijentaciji sa kratkom ivicom.  
<sup>2</sup> Ubacuje samo u orijentaciji sa dugom ivicom.  
<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

### Tipovi papira koje podržavaju izlazne police

Veličina papira	Standardna polica		Gornja polica
	Slagač	Ofsetno	Slagač
<b>A3<sup>1</sup></b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	✓	✓	✓
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	✓	✓	✓
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	✓	✓	✓
<b>A6<sup>1</sup></b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Ubacuje se samo u orijentaciji sa kratkom ivicom.  
<sup>2</sup> Ubacuje samo u orijentaciji sa dugom ivicom.  
<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 inča).  
<sup>4</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

Veličina papira	Standardna polica		Gornja polica
	Slagač	Ofsetno	Slagač
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	✓	✓	✓
<b>Folio<sup>1</sup></b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	✓	✓	✓
<b>Hagaki<sup>1</sup></b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	✓	✓	✓
<b>JIS B4<sup>1</sup></b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	✓	✓	✓
<b>Ledger<sup>1</sup></b> 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 inča)	✓	✓	✓
<b>Legal<sup>1</sup></b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	✓	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)<sup>1</sup></b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	✓	✓	✓
<b>Univerzalno</b>	✓ <sup>3</sup>	✓ <sup>4</sup>	X
<b>Koverta 7 3/4<sup>2</sup></b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Ubacuje se samo u orijentaciji sa kratkom ivicom.

<sup>2</sup> Ubacuje samo u orijentaciji sa dugom ivicom.

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 inča).

<sup>4</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

Veličina papira	Standardna polica		Gornja polica
	Slagač	Ofsetno	Slagač
<b>Koverta 9<sup>2</sup></b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	✓	✓	✓
<b>Koverta 10<sup>2</sup></b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	✓	✓	✓
<b>Koverta B5<sup>2</sup></b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	✓	✓	✓
<b>Koverta C5<sup>2</sup></b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inča)	✓	✓	✓
<b>Koverta DL<sup>2</sup></b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Ubacuje se samo u orijentaciji sa kratkom ivicom.  
<sup>2</sup> Ubacuje samo u orijentaciji sa dugom ivicom.  
<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 inča).  
<sup>4</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

### Veličine papira koje podržavaju finišeri

Veličina papira	Finišer za heftanje			Finišer za heftanje i bušenje			
	Slagač	Ofsetno	Heftalica	Slagač	Ofsetno	Heftalica	Bušenje rupa
<b>A3<sup>1</sup></b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Ubacuje se samo u orijentaciji sa kratkom ivicom.  
<sup>2</sup> Ubacuje samo u orijentaciji sa dugom ivicom.  
<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).  
<sup>4</sup> Podržava veličine papira od 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).  
<sup>5</sup> Podržava veličine papira od 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).  
<sup>6</sup> Podržava samo bušenje do 2 rupe.  
<sup>7</sup> Podržava samo bušenje 2 rupe kada je papir ubačen u orijentaciji sa kratkom ivicom.  
<sup>8</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 inča).  
<sup>9</sup> Podržava veličine papira od 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

Veličina papira	Finišer za heftanje			Finišer za heftanje i bušenje			
	Slagač	Ofsetno	Heftalica	Slagač	Ofsetno	Heftalica	Bušenje rupa
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	✓	✓ <sup>2</sup>	X	✓	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>6</sup>
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	✓	X	X	✓	X	X	X
<b>Reklamni natpis</b> Maksimalna širina: 215,9 mm (8,5 inča) Maksimalna dužina: 1320,8 mm (52 inča)	✓ <sup>1</sup>	X	X	✓ <sup>1</sup>	X	X	X
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>
<b>Folio<sup>1</sup></b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	✓	X	X	✓	X	X	X
<b>JIS B4<sup>1</sup></b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	✓	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>7</sup>
<b>Ledger<sup>1</sup></b> 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Legal<sup>1</sup></b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Ubacuje se samo u orijentaciji sa kratkom ivicom.

<sup>2</sup> Ubacuje samo u orijentaciji sa dugom ivicom.

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

<sup>4</sup> Podržava veličine papira od 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

<sup>5</sup> Podržava veličine papira od 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

<sup>6</sup> Podržava samo bušenje do 2 rupe.

<sup>7</sup> Podržava samo bušenje 2 rupe kada je papir ubačen u orijentaciji sa kratkom ivicom.

<sup>8</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 inča).

<sup>9</sup> Podržava veličine papira od 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

Veličina papira	Finišer za heftanje			Finišer za heftanje i bušenje			
	Slagač	Ofsetno	Heftalica	Slagač	Ofsetno	Heftalica	Bušenje rupa
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)<sup>1</sup></b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	✓	✓ <sup>2</sup>	X	X	X	X	X
<b>Univerzalno</b>	✓ <sup>3</sup>	✓ <sup>4</sup>	✓ <sup>5</sup>	✓ <sup>8</sup>	✓ <sup>9</sup>	✓ <sup>9</sup>	X
<b>7 3/4 koverta</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	✓	X	X	X	X	X	X
<b>Koverta 9</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	✓	X	X	X	X	X	X
<b>Koverta 10</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	✓	X	X	X	X	X	X
<b>Koverta B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	✓ <sup>2</sup>	X	X	X	X	X	X
<b>Koverta C5</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inča)	✓ <sup>1</sup>	X	X	X	X	X	X
<b>Koverta DL</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	✓	X	X	X	X	X	X

<sup>1</sup> Ubacuje se samo u orijentaciji sa kratkom ivicom.

<sup>2</sup> Ubacuje samo u orijentaciji sa dugom ivicom.

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

<sup>4</sup> Podržava veličine papira od 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

<sup>5</sup> Podržava veličine papira od 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

<sup>6</sup> Podržava samo bušenje do 2 rupe.

<sup>7</sup> Podržava samo bušenje 2 rupe kada je papir ubačen u orijentaciji sa kratkom ivicom.

<sup>8</sup> Podržava veličine papira od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 inča) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 inča).

<sup>9</sup> Podržava veličine papira od 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 inča) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

Podržani tipovi papira



## Podržani tipovi papira

Tipovi papira koje podržava standardna fioka, višenamenski ulagač, fioka za koverta i dvostrano štampanje

Tip papira	Standardna fioka za 520 listova	Višenamenski ulagač	Fioka za koverta	Dvostrano štampanje
Čvrst papir	✓	✓	X	✓
Tvrđi papir	✓	✓	X	✓
Papir u boji	✓	✓	X	✓
Prilagođeni tip	✓	✓	X	✓
Koverta	X	✓	✓	X
Sjajni	✓	✓	X	✓
Teški sjajni	✓	✓	X	✓
Teški papir	✓	✓	X	✓
Nalepnice	✓	✓	X	X
Memorandum	✓	✓	X	✓
Laki papir	✓	✓	X	✓
Obični papir	✓	✓	X	✓
Unapred odštampani	✓	✓	X	✓
Reciklirani	✓	✓	X	✓
Gruba koverta	X	✓	✓	X
Grubi pamučni	✓	✓	X	✓
Nalepnice od vinila	X	X	X	X

## Tipovi papira koje podržavaju opcione fioke

Tip papira	Opciona fioka za 520 listova, opciona fioka za 520 listova sa kabinetom i opciona fioka za 3 x 520 listova	Opciona dvostruka fioka za 2520 listova	Opciona fioka za 2000 listova
Čvrst papir	✓	✓	✓
Tvrđi papir	✓	✓	✓
Papir u boji	✓	✓	✓
Prilagođeni tip	✓	✓	✓
Koverta	X	X	X
Sjajni	✓	✓	✓

Tip papira	Opciona fioka za 520 listova, opciona fioka za 520 listova sa kabinetom i opciona fioka za 3 x 520 listova	Opciona dvostruka fioka za 2520 listova	Opciona fioka za 2000 listova
Teški sjajni	✓	✓	✓
Teški papir	✓	✓	✓
Nalepnice	✓	✓	✓
Memorandum	✓	✓	✓
Laki papir	✓	✓	✓
Obični papir	✓	✓	✓
Unapred odštampani	✓	✓	✓
Reciklirani	✓	✓	✓
Gruba koverta	X	X	X
Grubi pamučni	✓	✓	✓
Nalepnice od vinila	X	X	X

#### Tipovi papira koje podržavaju izlazne police

Tip papira	Standardna polica		Gornja polica
	Slagač	Ofsetno	Slagač
Čvrst papir	✓	✓	✓
Tvrđi papir	✓	✓	✓
Papir u boji	✓	✓	✓
Prilagođeni tip	✓	✓	✓
Koverta	✓	✓	✓
Sjajni	✓	✓	✓
Teški sjajni	✓	✓	✓
Teški papir	✓	✓	✓
Nalepnice	✓	✓	✓
Memorandum	✓	✓	✓
Laki papir	✓	✓	✓
Obični papir	✓	✓	✓
Unapred odštampani	✓	✓	✓
Reciklirani	✓	✓	✓

Tip papira	Standardna polica		Gornja polica
	Slagač	Ofsetno	Slagač
Gruba koverta	✓	✓	✓
Grubi pamučni	✓	✓	✓
Nalepnice od vinila	X	X	X

### Tipovi papira koje podržavaju finišeri

Tip papira	Finišer za heftanje			Finišer za heftanje i bušenje			
	Slagač	Ofsetno	Heftalica	Slagač	Ofsetno	Heftalica	Bušenje rupa
Čvrst papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tvrđi papir	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Papir u boji	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Prilagođeni tip	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Koverta	✓	X	X	X	X	X	X
Sjajni	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Teški sjajni	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Teški papir	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Nalepnice	✓	✓	X	X	X	X	X
Memorandum	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Laki papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Obični papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Unapred odštampani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Reciklirani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Gruba koverta	✓	X	X	X	X	X	X
Grubi pamučni	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Nalepnice od vinila	X	X	X	X	X	X	X

### Podržane težine papira

Fioka za 520 listova, fioka za 520 listova sa kabinetom, fioka za 3 x 520 listova i dvostruka fioka za 2520 listova	Višenamenski ulagač	Fioka za kovertu	Opciona fioka za 2000 listova
60–256 g/m <sup>2</sup> (12–68 lb)	60–216 g/m <sup>2</sup> (12–57 lb)	75–90 g/m <sup>2</sup> (20–24 lb)	60–216 g/m <sup>2</sup> (12–57 lb)

**Napomene:**

- Za papir težine 60–176 g/m<sup>2</sup> (16–47 lb, čvrsti), preporučuje se korišćenje dugog zrna.
- Na papiru težine manje od 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb, čvrsti) mora da se štampa tako da Tipovi papira bude podešen na Laki papir. U suprotnom, može da dođe do prekomernog uvijanja, što može da izazove greške pri uvlačenju, naročito u okruženjima sa većom vlažnošću.
- Dvostrano štampanje podržava težinu papira od 60–162 g/m<sup>2</sup> (16–43 lb, čvrsti).
- Maksimalna težina za 100% sadržaj pamuka je 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb, čvrsti).

# Postavljanje, instalacija i konfigurisanje

## Izbor lokacije za štampač

- Ostavite dovoljno prostora za otvaranje fioka, poklopaca i vrata te instaliranje hardverskih opcija.
- Postavite štampač blizu zidne utičnice.

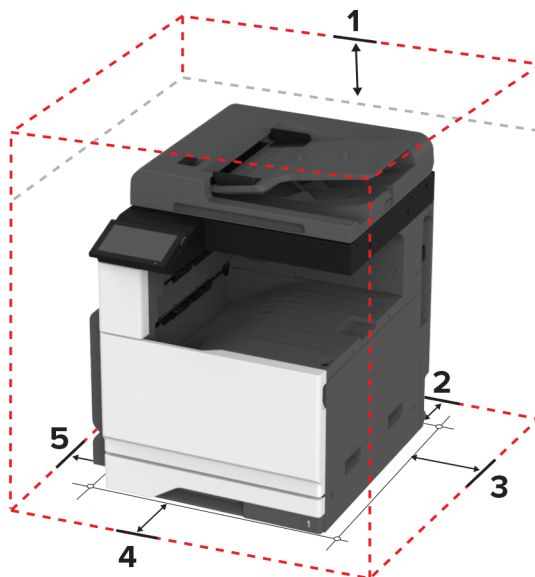
**⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.

**⚠ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da postavljate ili koristite proizvod blizu vode ili vlažnih lokacija.

- Proverite da li protok vazduha u prostoriji odgovara najnovijoj reviziji standarda ASHRAE 62 ili standarda CEN Technical Committee 156.
- Obezbedite ravnu, čvrstu i stabilnu površinu.
- Štampač bi trebalo da bude:
  - Čist, suv i bez prašine.
  - Dalje od heftalica i spajalica.
  - Dalje od direktne struje vazduha klima-uređaja, grejalica ili ventilatora.
  - Dalje od direktne sunčeve svetlosti i ekstremne vlažnosti.
- Pridržavajte se preporučenih temperatura i izbegavajte promene:

Ambijentalna temperatura	10 to 32.2°C (50 to 90°F)
Temperatura pri čuvanju	15.6 to 32.2°C (60 to 90°F)

- Ostavite sledeću preporučenu količinu prostora oko štampača radi pravilne ventilacije:



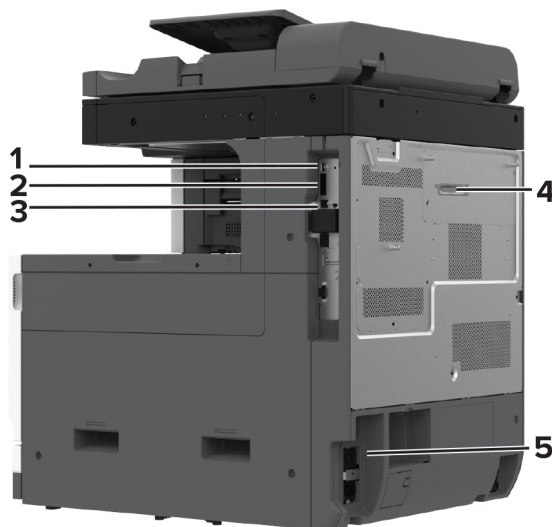
1	Gornja strana	400 mm (15.70 in.)
2	Zadnja strana	120 mm (4.80 in.)
3	Desna strana	120 mm (4.80 in.)

4	Prednja strana	444.5 mm (17.50 in.)
5	Leva strana	400 mm (15.70 in.)

## Povezivanje kablova

- ⚠ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da podešavate ovaj proizvod niti da uspostavljate električne i kablovske veze (npr. pomoću kabla za napajanje, za funkciju faksa ili telefon) tokom oluje sa grmljavinom.
- ⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.
- ⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite isključivo kabl za napajanje koji se isporučuje sa ovim proizvodom ili zamenski koji je odobrio proizvođač.
- ⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo telekomunikacioni (RJ-11) kabl 26 AWG ili veći prilikom povezivanja ovog proizvoda na javnu telefonsku mrežu. Za korisnike u Australiji, kabl mora da bude odobren od strane australijskog nadležnog tela za komunikacije i medije.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Da biste izbegli gubitak podataka ili kvar na štampaču, nemojte da dodirujete USB kabl, bežični mrežni adapter niti štampač u prikazanim oblastima tokom štampanja.



	Port štampača	Funkcija
1	USB priključak	Povezali tastaturu ili bilo koju kompatibilnu opciju.
2	USB port za štampač	Povezali štampač na računar.
3	Ethernet priključak	Povezali štampač na mrežu.

	Port štampača	Funkcija
4	LINIJSKI port <b>Napomena:</b> Dostupno je samo kada je instalirana kartica faksa.	Povezali štampač na aktivnu telefonsku liniju pomoću standardne zidne utičnice (RJ-11), DSL filtera ili VoIP adaptera, odnosno bilo kojeg drugog adaptera koji omogućava pristup telefonskoj liniji radi razmene faksova.
5	Utičnicu za kabl za napajanje	Povezali štampač sa ispravno uzemljenom zidnom utičnicom.

## Podešavanje i korišćenje aplikacija na početnom ekranu

### Korišćenje početnog ekrana

**Napomena:** Početni ekran može da se razlikuje u zavisnosti od postavki prilagođavanja početnog ekrana, administrativnog podešavanja i aktivnih ugrađenih rešenja.



#	Ikona	Funkcija
1	Dugme Zaustavi ili Otkazi	Zaustavite trenutni zadatak.
2	Kopiraj	Pravljenje kopija.
3	Promeni jezik	Menjanje jezika na ekranu štampača.
4	E-pošta	Slanje e-poruka.
5	Postavke	Pristupili menijima štampača.
6	Faks	Slanje faksa.
7	Adresar	Pristup, kreiranje i organizovanje kontakata.
8	Status/potrošni materijal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prikazivanje upozorenja štampača ili poruke o grešci svaki put kada štampač zahteva intervenciju da bi nastavio sa obradom.</li> <li>Prikazali dodatne informacije o upozorenju ili poruci štampača, i kako da ih rešite.</li> </ul> <p><b>Napomena:</b> Ovoj postavci možete da pristupite i tako što ćete da dodirnete gornji deo početnog ekrana.</p>

#	Ikona	Funkcija
9	Zadržani zadaci	Prikaz svih trenutnih zadržanih zadataka štampanja
10	Red za čekanje za zadatke	Prikazivanje svih trenutnih zadataka štampanja. <b>Napomena:</b> Ovoj postavci možete da pristupite i tako što ćete da dodirnete gornji deo početnog ekrana.
11	USB jedinica	Videli, izabrali ili štampani fotografije i dokumente sa fleš uređaja.
12	Profili za skeniranje	Skeniranje i čuvanje dokumenata direktno na računaru.
13	FTP	Skeniranje i čuvanje dokumenata direktno na FTP serveru.
14	Obeleživači	Organizovanje svih obeleživača.
15	Čvrsti disk	Pregledajte, birajte i upravljajte dokumentima sa čvrstog diska ili inteligentne jedinice za skladištenje.
16	Mrežna fascikla	Skeniranje u mrežnu fasciklu ili na mrežnu lokaciju.
17	Dugme Pokreni	Pokrenite zadatak, u zavisnosti od izabranog režima.
18	Tastatura na ekranu	Unosili brojeve i simbole u polje za unos.

## Prilagođavanje početnog ekrana

1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

### Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

2 Kliknite na **Postavke > Uređaj > Prilagođavanje početnog ekrana**.

3 Obavite neke od sledećih stvari:

- Da biste dodali ikonu na početni ekran, kliknite na **+**, izaberite naziv aplikacije, a zatim kliknite na **Dodaj**.
- Da biste uklonili ikonu sa početnog ekrana, izaberite naziv aplikacije, a zatim kliknite na **Ukloni**.
- Da biste prilagodili naziv aplikacije, izaberite naziv aplikacije, kliknite na **Uredi**, a zatim dodelite naziv.
- Da biste vratili naziv aplikacije, izaberite naziv aplikacije, kliknite na **Uredi**, a zatim izaberite **Vrati oznaku aplikacije**.
- Za dodavanje razmaka između aplikacija, kliknite na **+**, izaberite **PRAZAN PROSTOR**, a zatim kliknite na **Dodaj**.
- Za raspoređivanje aplikacija, prevucite nazive aplikacija željenim redosledom.
- Za vraćanje podrazumevanog početnog ekrana, kliknite na **Vrati početni ekran**.

4 Primenite promene.

## Podržane aplikacije

- Centar za skeniranje
- Centar za prečice



- Kopiranje kartica
- Kopiranje kartica

## Podešavanje aplikacije Scan Center

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Scan Center**.
- 2 Izaberite i kreirajte odredište, a zatim konfigurirate postavke.

### Napomene:

- Prilikom kreiranja mrežnog odredišta, validirajte i prilagodite postavke sve dok greške ne prestanu da se pojavljuju.
- Biće sačuvana samo odredišta kreirana sa Embedded Web Server-a. Da biste dobili više informacija, pogledajte dokumentaciju koja je isporučena sa rešenjem.

- 3 Primenite promene.

## Kreiranje prečice

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Centar za prečice**.

**Napomena:** Ikona i naziv su možda promenjeni. Kontaktirajte administratora da biste dobili dodatne informacije.

- 2 Izaberite funkciju štampača, a zatim dodirnite **Kreiraj prečicu**.

**Napomena:** Funkcija bezbedne e-pošte nije podržana.

- 3 Konfigurirate postavke, a zatim dodirnite **Sačuvaj**.

- 4 Otkucajte jedinstveno ime prečice.

**Napomena:** Da biste izbegli skraćivanje imena na početnom ekranu, unesite najviše 25 znakova.

- 5 Dodirnite **U redu**.

Aplikacija automatski generiše jedinstveni broj prečice.

**Napomena:** Da biste pokrenuli prečicu, dodirnite , pa #, a zatim unesite broj prečice.

## Podešavanje kopiranja kartica

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

### Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 2 Kliknite na **Aplikacije > Kopiranje kartica > Konfigurirajte**.

### Napomene:

- Proverite da li je omogućena opcija Prikaži ikonu.
- Proverite da li su konfigurisane Postavke e-pošte i Postavke mrežnog deljenja.

- Prilikom skeniranja kartice, uverite se da rezolucija skeniranja u boji ne prelazi 200 tpi, odnosno 400 tpi za crno-belo skeniranje.
- Prilikom skeniranja više kartica, uverite se da rezolucija skeniranja u boji ne prelazi 150 tpi, odnosno 300 tpi za crno-belo skeniranje.

**3** Primenite promene.

**Napomena:** Za skeniranje više kartica potreban vam je čvrsti disk štampača ili inteligentna jedinica za skladištenje.

## Korišćenje Prilagođavanja ekrana

Pre korišćenja aplikacije obavezno uradite sledeće:

- Sa Embedded Web Server-a kliknite na **Aplikacije > Prilagođavanje ekrana > Konfiguriši**.
- Omogućite u konfigurirate postavke za čuvar ekrana, projekciju slajdova i pozadinu.

### Upravljanje slikama za čuvar ekrana i projekciju slajdova

**1** U odeljku Slike za čuvar ekrana i projekciju slajdova dodajte, uredite ili izbrišite sliku.

#### Napomene:

- Možete da dodate najviše 10 slika.
- Kada je to omogućeno, ikone statusa prikazuju se na čuvaru ekrana samo kada postoje greške, upozorenja ili obaveštenja zasnovana na informatičkom oblaku.

**2** Primenite promene.

### Promena slike za pozadinu

**1** Na početnom ekranu dodirnite **Promeni pozadinu**.

**2** Izaberite sliku koju želite da koristite.

**3** Primenite promene.

### Pokretanje projekcije slajdova sa fleš uređaja

**1** Povežite fleš uređaj na USB port.

**2** Na početnom ekranu dodirnite **Projekcija slajdova**.

Slike se prikazuju abecednim redosledom.

**Napomena:** Možete da isključite fleš uređaj nakon pokretanja projekcije slajdova, ali se slike ne čuvaju na štampaču. Ako se projekcija slajdova zaustavi, ponovo povežite fleš uređaj da biste prikazali slike.

## Korišćenje korisničke podrške

#### Napomene:

- Ova aplikacija je podržana samo na nekim modelima štampača. Više informacija potražite u odeljku [„Podržane aplikacije“ na stranici 32](#).

- Informacije o konfigurisanju postavki aplikacije potražite u *vodiču za administratora za korisničku podršku*.

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Korisnička podrška**.
- 2 Odštampajte informacije ili ih pošaljite e-poštom.

## Podešavanje kvota uređaja

### Napomene:

- Ova aplikacija je podržana samo na nekim modelima štampača. Više informacija potražite u odeljku [„Podržane aplikacije“ na stranici 32](#).
- Informacije o načinu konfigurisanja postavki aplikacije potražite u *Vodiču za administratora za kvote uređaja*.

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

### Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 2 Kliknite na **Aplikacije > Kvote uređaja > Konfigurirajte**.
- 3 U odeljku **Korisnički nalozi** možete da dodajete ili da uređujete korisnike, kao i da podešavate kvote.
- 4 Primenite promene.

## Upravljanje obeleživačima

### Kreiranje obeleživača

Obeleživače koristite za štampanje dokumenata kojima često pristupate i koji se čuvaju na serverima ili na vebu.

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

### Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 2 Kliknite na **Obeleživači > Dodaj obeleživač**, a zatim otkucajte naziv obeleživača.
- 3 Izaberite tip protokola za Adresa, a zatim uradite nešto od sledećeg:
  - Za HTTP i HTTPS, unesite URL adresu koju želite da obeležite.
  - Za HTTPS, koristite ime hosta umesto IP adrese. Na primer, otkucajte **myWebsite.com/sample.pdf** umesto da otkucate **123.123.123.123/sample.pdf**. Proverite da li se ime hosta takođe podudara sa zajedničkim imenom (CN) u sertifikatu servera. Više informacija o tome kako da pronađete CN vrednost u sertifikatu servera potražite u pomoći za veb pregledač.

- Za FTP, unesite FTP adresu. Na primer, **myServer/myDirectory**. Unesite broj FTP porta. Port 21 je podrazumevani port za slanje komandi.
- Za SMB, unesite adresu mrežne fascikle. Na primer, **myServer/myShare/myFile.pdf**. Unesite ime mrežnog domena.
- Ako je potrebno, izaberite tip za Potvrda identiteta za FTP i SMB.

Da biste ograničili pristup obeleživaču, unesite PIN.

**Napomena:** Aplikacija podržava sledeće tipove datoteka: PDF, JPEG i TIFF. Neki modeli štampača podržavaju druge tipove datoteka, kao što su DOCX i XLSX.

#### 4 Kliknite na **Sačuvaj**.

### Kreiranje fascikli

#### 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

##### **Napomene:**

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

#### 2 Kliknite na stavku **Obeleživači > Dodaj fasciklu**, a zatim ukucajte naziv fascikle.

**Napomena:** Da biste ograničili pristup fascikli, unesite PIN.






#### 3 Kliknite na **Sačuvaj**.

**Napomena:** Možete da kreirate fascikle ili obeleživače u fascikli. Da biste kreirali obeleživač, pogledajte [„Kreiranje obeleživača“ na stranici 35](#).

### Upravljanje kontaktima

#### 1 Na početnom ekranu dodirnite **Adresar**.

#### 2 Obavite neke od sledećih stvari:

- Da biste dodali kontakt, dodirnite  u vrhu ekrana, pa dodirnite **Kreiraj kontakt**. Ako je neophodno, navedite metod prijavljivanja da biste omogućili pristup aplikaciji.
- Za brisanje kontakta dodirnite  u vrhu ekrana, dodirnite **Izbriši kontakte**, a zatim izaberite kontakt.
- Za uređivanje informacija o kontaktu dodirnite ime kontakta.
- Za kreiranje grupe dodirnite  u vrhu ekrana, a zatim dodirnite **Kreiraj grupu**. Ako je neophodno, navedite metod prijavljivanja da biste omogućili pristup aplikaciji.
- Za brisanje grupe dodirnite  u vrhu ekrana, dodirnite **Izbriši grupu**, a zatim izaberite grupu.
- Za uređivanje grupe kontakata, dodirnite **GRUPE >** izaberite naziv grupe **>**  **>** izaberite radnju koju želite da obavite.

#### 3 Primenite promene.

# Podešavanje i upotreba funkcija za pristupačnost

## Aktiviranje glasovnog navođenja

### Sa početnog ekrana

- 1 U jednom potezu i koristeći jedan prst, polako prevucite levo, pa gore na ekranu dok ne čujete glasovnu poruku.
- 2 Koristeći dva prsta, dodirnite **U redu**.

**Napomena:** Ako pokret ne radi, primenite veći pritisak.

### Sa tastature

- 1 Pritisnite i zadržite taster **5** dok ne budete čuli glasovnu poruku.
- 2 Pritisnite **Tab** da biste pokazivač za fokusiranje postavili na dugme **U redu**, a zatim pritisnite taster **Enter**.

### Napomene:

- Kada je glasovno navođenje aktivirano, uvek koristite dva prsta za odabir bilo koje stavke na ekranu.
- Glasovno navođenje ima ograničenu jezičku podršku.

## Deaktiviranje glasovnog navođenja

- 1 U jednom potezu i koristeći jedan prst, polako prevucite levo, pa gore na ekranu dok ne čujete glasovnu poruku.
- 2 Koristeći dva prsta, učinite nešto od sledećeg:
  - Dodirnite **Glasovno navođenje**, pa dodirnite **U redu**.
  - Dodirnite **Otkazi**.

**Napomena:** Ako pokret ne radi, primenite veći pritisak.

Glasovno navođenje možete da deaktivirate i na sledeći način:

- Koristeći dva prsta, dvaput dodirnite početni ekran.
- Pritisnite dugme za napajanje da biste prebacili štampač u režim mirovanja ili hibernacije.

## Kretanje po ekranu pomoću pokreta

### Napomene:

- Većina pokreta je primenljiva samo kada je aktivirano glasovno navođenje.
- Omogućite Uvećanje da biste koristili zumiranje i pomeranje.
- Koristite fizičku tastaturu za unos znakova i podešavanje nekih postavki.

Pokret	Funkcija
Jednim prstom prevucite ulevo, pa nagore	Pokrenite režim Pristupačnost. Koristite isti pokret za izlazak iz režima Pristupačnost. <b>Napomena:</b> Ovaj pokret je takođe primenljiv kada je štampač u normalnom režimu.
Dvapat dodirnite jednim prstom	Izaberite opciju ili stavku na ekranu.
Dvapat dodirnite ikonu početnog ekrana sa dva prsta	Deaktivirajte režim Pristupačnost.
Triput dodirnite jednim prstom	Uvećajte ili umanjite tekst i slike.
Prevucite jednim prstom udesno ili nadole	Pređite na sledeću stavku na ekranu.
Prevucite jednim prstom ulevo ili nagore	Pređite na prethodnu stavku na ekranu.
Jednim prstom prevucite nagore, pa nadole	Prelazi na prvu stavku na ekranu.
Pomeranje	Pristupite delovima uvećane slike koji su izvan granica ekrana. <b>Napomena:</b> Koristite dva prsta za prevlačenje uvećane slike.
Jednim prstom prevucite nagore, pa udesno	Povećajte jačinu zvuka. <b>Napomena:</b> Ovaj pokret je takođe primenljiv kada je štampač u normalnom režimu.
Jednim prstom prevucite nadole, pa udesno	Smanjite jačinu zvuka. <b>Napomena:</b> Ovaj pokret je takođe primenljiv kada je štampač u normalnom režimu.
Jednim prstom prevucite nagore, pa ulevo	Izađite iz aplikacije i vratite se na početni ekran.
Jednim prstom prevucite nadole, pa ulevo	Vratite se na prethodnu postavku.

## Upotreba tastature na ekranu

Kada se pojavi tastatura na ekranu, učinite nešto od sledećeg:

- Dodirnite dugme da biste najavili i otkucali znak u polju.
- Prevlačite prstom preko različitih znakova kako biste najavljivali i unosili znakove u polje.
- Dodirnite okvir za tekst pomoću dva prsta kako biste najavili znakove u polju.
- Dodirnite **Backspace** da biste brisali znakove.

## Omogućavanje režima uvećanja

- 1 U jednom potezu i koristeći jedan prst, polako prevucite levo, pa gore na ekranu dok ne čujete glasovnu poruku.

**Napomena:** Za modele štampača bez ugrađenih zvučnika, koristite slušalice kako biste čuli poruku.

- 2 Koristeći dva prsta, učinite sledeće:

**a** Dodirnite **Režim uvećanja**.

**b** Dodirnite **U redu**.

**Napomena:** Ako pokret ne radi, primenite veći pritisak.

Više informacija o kretanju po uvećanom ekranu potražite u „[Kretanje po ekranu pomoću pokreta](#)“ na [stranici 37](#).

## Podešavanje brzine govora za glasovno navođenje


- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Pristupačnost > Brzina govora**.
- 2 Izaberite brzinu govora.

## Podešavanje podrazumevane jačine zvuka slušalica

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Pristupačnost**.
- 2 Podesite jačinu zvuka za slušalice.

**Napomena:** Jačina zvuka se resetuje na podrazumevanu vrednost nakon što korisnik izađe iz režima Pristupačnost, odnosno kada se štampač aktivira iz režima mirovanja ili hibernacije.

## Podešavanje podrazumevane jačine zvuka internog zvučnika

- 1 Na početnom ekranu dodirnite .
- 2 Podesite jačinu zvuka.

### Napomene:

- Ako je omogućen tihi režim, zvučna upozorenja su isključena. Ova postavka takođe usporava štampač.
- Jačina zvuka se resetuje na podrazumevanu vrednost nakon što korisnik izađe iz režima Pristupačnost, odnosno kada se štampač aktivira iz režima mirovanja ili hibernacije.

## Omogućavanje izgovaranja lozinki i PIN kodova

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Pristupačnost > Izgovaraj lozinke/PIN kodove**.
- 2 Omogućite postavku.

## Podešavanje štampača za razmenu faksova

### Podržani faks

- Analogni faks

**Napomena:** Potrebna je instalirana faks kartica. Da biste dobili više informacija, kontaktirajte prodavca od kojeg ste kupili štampač.

- etherFAX

**Napomena:** Potrebna je pretplata. Više informacija potražite na <https://www.etherfax.net/lexmark> ili se obratite na mestu gde ste kupili štampač.

- Faks preko IP protokola (FoIP)

**Napomena:** Potreban je instalirani skup licenci. Da biste dobili više informacija, kontaktirajte prodavca od kojeg ste kupili štampač.

- Faks server

## Podešavanje funkcije faksa pomoću analognog faksa

### Napomene:

- Mora da bude instalirana faks kartica za štampač da bi mogao da se koristi analogni faks.
- Neke metode povezivanja primenljive su samo u nekim zemljama i regionima.
- Ako je funkcija faksa omogućena i nije potpuno podešena, indikator može da trepće crveno.
- Ako nemate TCP/IP okruženje, za podešavanje faksa morate da koristite kontrolnu tablu.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Da biste izbegli gubitak podataka ili kvar na štampaču, nemojte da dodirujete kablove niti štampač u prikazanoj oblasti dok je u toku slanje/prijem faksa.



### Pomoću menija Postavke na štampaču

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Opšte postavke faksa**.
- 2 Konfigurirajte postavke.

### Embedded Web Server – korišćenje

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

#### Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 2 Kliknite na **Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Opšte postavke faksa**.



3 Konfigurirate postavke.

4 Primenite promene.

## Podešavanje funkcije faksa uz etherFAX

### Napomene:

- Morate da ažurirate firmver štampača na najnoviju verziju. Više informacija potražite u odeljku [„Ažuriranje firmvera“ na stranici 73](#).
- Na štampaču mora da bude instaliran odgovarajući skup licenci. Za više informacija, obratite se kompaniji etherFAX.
- Proverite da li ste registrovali štampač na etherFAX portalu. Više informacija potražite na <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Za registraciju je neophodan serijski broj štampača. Da biste pronašli serijski broj, pogledajte [„Pronalaženje serijskog broja štampača“ na stranici 10](#).

1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

### Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

2 Kliknite na **Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Opšte postavke faksa**.

**Napomena:** Podešavanje faksa se pojavljuje samo ako je Režim faksa podešeno na Faks.

3 U polju Ime faksa unesite jedinstveno ime.

4 U polju Broj faksa unesite broj faksa koji ste dobili od etherFAX.

5 U meniju Prenos faksa izaberite **etherFAX**.

### Napomene:

- Ovaj meni se prikazuje samo kada je dostupno više od jednog prenosa faksa.
- Ako je na štampaču instaliran samo etherFAX, automatski se konfigurise.

6 Primenite promene.

## Podešavanje funkcije faksa pomoću faks servera

### Napomene:

- Ova funkcija vam omogućava da šaljete faksove dobavljaču usluga faksa koji podržava primanje e-poštom.
- Ova funkcija podržava samo odlazne faksove. Da biste omogućili primanje faksova, uverite se da imate faks uređaj, kao što je analogni faks, etherFAX ili Fax over IP (FoIP), konfigurisan na štampaču.

1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

**Napomene:**

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

2 Kliknite na **Postavke > Faks**.

3 U meniju Režim faksa izaberite **Faks server**, a zatim kliknite na **Sačuvaj**.

4 Kliknite na **Podešavanje faks servera**.

5 U polje U format unesite **[#]@myfax.com**, gde **[#]** predstavlja broj faksa, a **myfax.com** domen dobavljača usluga faksa.

**Napomene:**

- Ako je potrebno, konfigurirajte polja Adresa za odgovor, tema ili Poruka.
- Da biste omogućili štampaču da prima faksove, omogućite postavku za prijem faksa zasnovanu na uređaju. Proverite da li imate konfigurisan faks zasnovan na uređaju.

6 Kliknite na **Sačuvaj**.

7 Kliknite na **Postavke e-pošte servera za faks**, pa uradite nešto od sledećeg:

- Omogućite **Koristi SMTP server e-pošte**.


**Napomena:** Ako SMTP postavke e-pošte nisu konfigurisane, pogledajte [„Konfigurisanje SMTP postavki e-pošte“ na stranici 47](#).


- Konfigurirajte SMTP postavke. Više informacija potražite od dobavljača usluga e-pošte.


8 Primenite promene.

## Podešavanje faksa pomoću standardne telefonske linije

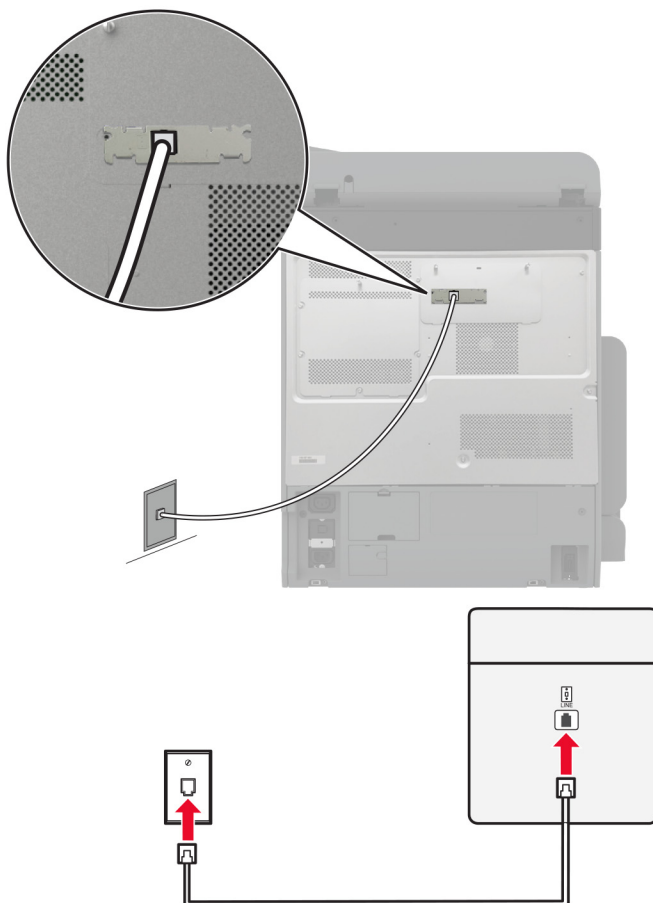
**Napomena:** Ova uputstva se odnose samo na štampače koji podržavaju analogni faks. Više informacija potražite u odeljku [„Podržani faks“ na stranici 39](#).

 **OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da podešavate ovaj proizvod niti da uspostavljate električne i kablovske veze (npr. pomoću kabla za napajanje, za funkciju faksa ili telefon) tokom oluje sa grmljavinom.

 **OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da koristite funkciju faksa tokom oluje sa gromovima.

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo telekomunikacioni (RJ-11) kabl 26 AWG ili veći prilikom povezivanja ovog proizvoda na javnu telefonsku mrežu. Za korisnike u Australiji, kabl mora da bude odobren od strane australijskog nadležnog tela za komunikacije i medije.

## Podešavanje 1: Štampač je povezan na namensku liniju faksa



- 1 Jedan kraj telefonskog kabla povežite na linijski port na štampaču.
- 2 Povežite drugi kraj kabla na aktivnu analognu zidnu utičnicu.

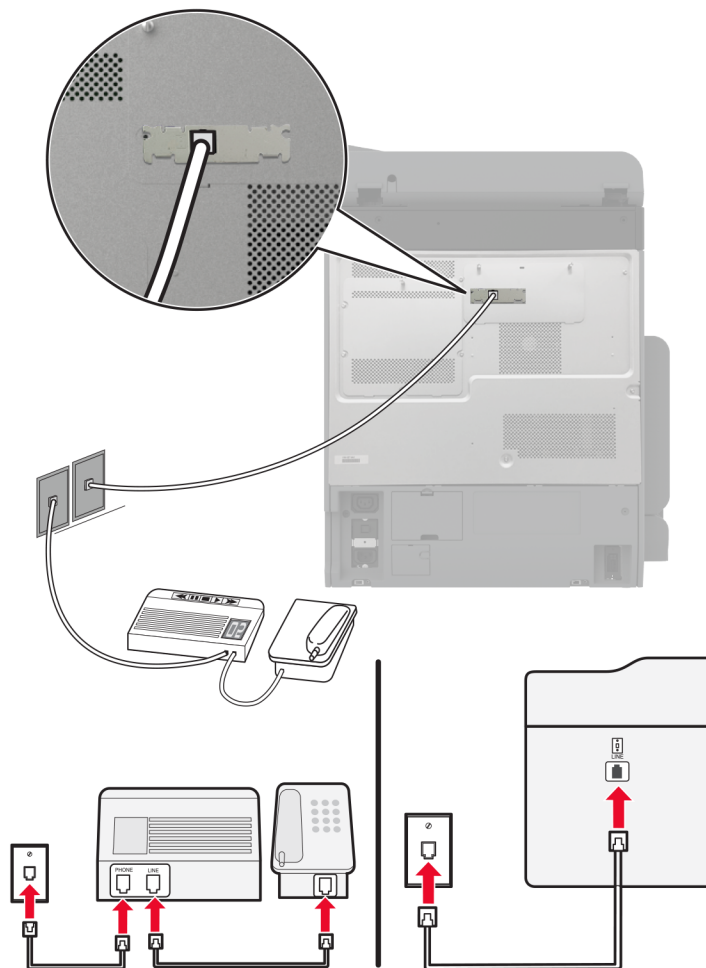
### Napomene:

- Možete da podesite štampač da faksove prima automatski (Automatski odgovori – **Uključeno**) ili ručno (Automatski odgovori – **Isključeno**).
- Ako želite da automatski primite faksove, podesite štampač da odgovori na određeni broj signala zvona.

## Podešavanje 2: Štampač deli liniju sa telefonskom sekretaricom

**Napomena:** Ako se pretplatite na uslugu prepoznatljivog zvona, uverite se da ste podesili ispravni šablon zvona za štampač. U suprotnom, štampač neće primati faksove čak i ako ste ga podesili da automatski prima faksove.

## Povezani na drugačije zidne utičnice



1 Jedan kraj telefonskog kablova povežite na linijski port na štampaču.

2 Povežite drugi kraj kablova na aktivnu analognu zidnu utičnicu.


### Napomene:


- Ako imate samo jedan telefonski broj na liniji, podesite štampač da automatski prima faksove.
- Podesite štampač da odgovara na pozive dva zvona nakon telefonske sekretarice. Na primer, ako telefonska sekretarica odgovara na pozive nakon četiri zvona, podesite postavku štampača Zvona do odgovora na 6.

## Podešavanje faksa u zemljama ili regionima sa drugačijim telefonskim zidnim utičnicama i utikačima

**Napomena:** Ova uputstva se odnose samo na štampače koji podržavaju analogni faks. Više informacija potražite u odeljku „[Podržani faks](#)“ na stranici 39.

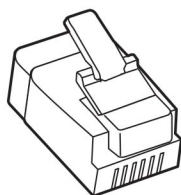
**⚠ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da podešavate ovaj proizvod niti da uspostavljate električne i kablovske veze (npr. pomoću kablova za napajanje, za funkciju faksa ili telefon) tokom oluje sa grmljavinom.

 **OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da koristite funkciju faksa tokom oluje sa gromovima.

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo telekomunikacioni (RJ-11) kabl 26 AWG ili veći prilikom povezivanja ovog proizvoda na javnu telefonsku mrežu. Za korisnike u Australiji, kabl mora da bude odobren od strane australijskog nadležnog tela za komunikacije i medije.

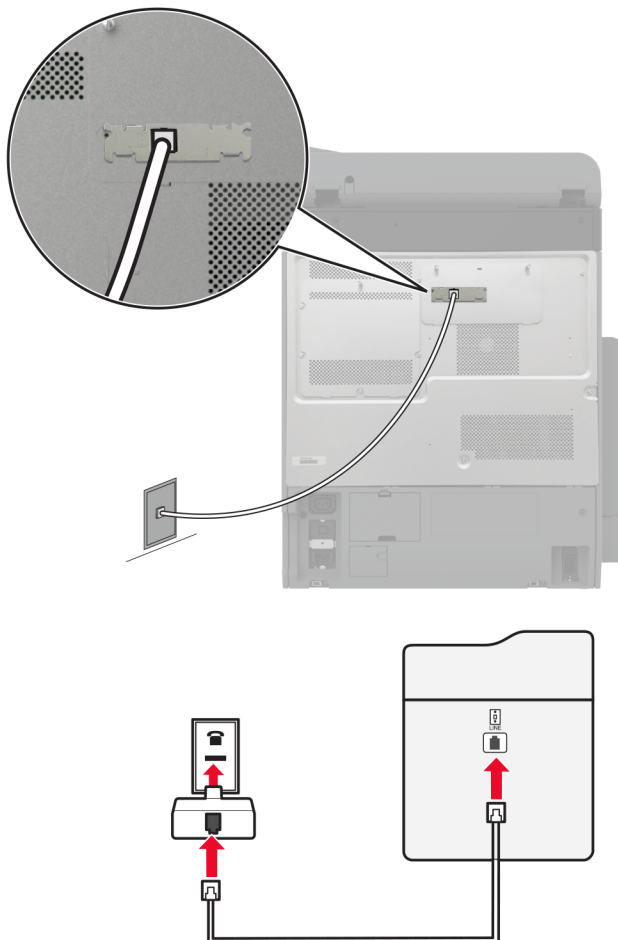
Standard zidna utičnica koju je usvojila većina zemalja ili regiona je RJ-11. Ako zidna utičnica ili oprema u objektu nije kompatibilna sa ovim tipom veze, koristite telefonski adapter. Adapter za vašu zemlju ili region možda se ne isporučuje sa štampačem, zbog čega može da bude potrebno da ga kupite odvojeno.

Možda je u telefonskom portu štampača instaliran adapterski utikač. Nemojte da uklanjate adapterski utikač iz telefonskog porta štampača ako se povezujete na serijski ili kaskadni telefonski sistem.



Naziv dela	Kataloški broj
Lexmark adapterski utikač	40X8519

## Povezivanje štampača na zidnu utičnicu koja nije tipa RJ-11



- 1 Jedan kraj telefonskog kabla povežite na linijski port na štampaču.
- 2 Priključite drugi kraj kabla u RJ-11 adapter, a zatim priključite adapter u zidnu utičnicu.
- 3 Ako želite da na istu zidnu utičnicu povežete još jedan uređaj sa priključkom koji nije tipa RJ-11, povežite ga direktno na telefonski adapter.

## Povezivanje na uslugu prepoznatljivog zvona

Usluga prepoznatljivog zvona omogućava da imate više brojeva telefona na jednoj telefonskoj liniji. Svakom broju telefona dodeljen je drugačiji šablon zvona.

**Napomena:** Ova uputstva se odnose samo na štampače koji podržavaju analogni faks. Više informacija potražite u odeljku [„Podržani faks“ na stranici 39](#).

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Postavke primanja faksa > Administratorske kontrole > Odgovaranje uključeno**.
- 2 Izaberite šablon zvona.

## Podešavanje datuma i vremena na faksu

**Napomena:** Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [Podešavanje štampača za razmenu faksova](#).

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Željene postavke > Datum i vreme > Konfigurirajte**.
- 2 Konfigurirajte postavke.

## Konfigurisanje zimskog/letnjeg računanja vremena

**Napomena:** Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [Podešavanje štampača za razmenu faksova](#).

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Željene postavke > Datum i vreme > Konfigurirajte**.
- 2 U meniju Vremenska zona izaberite **(UTC+korisnik) Prilagođeno**.
- 3 Dodirnite **UTC (GMT) odstupanje**, pa konfigurirajte postavke.

## Konfigurisanje postavki zvučnika faksa

**Napomena:** Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [Podešavanje štampača za razmenu faksova](#).

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Postavke zvučnika**.
- 2 Uradite sledeće:
  - Podesite Režim zvučnika na **Uvek uključeno**.
  - Podesite Jačina zvuka zvučnika na **Visoko**.
  - Omogućite Jačina zvuka zvona.

## Konfigurisanje SMTP postavki e-pošte

Konfigurirajte Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) postavke da biste skenirane dokumente slali e-poštom. Postavke se razlikuju u zavisnosti od dobavljača usluga e-pošte.

Pre nego što počnete, proverite da li je štampač povezan na mrežu i da li je mreža povezana na internet.

### Embedded Web Server – korišćenje

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

**Napomene:**

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 2 Kliknite na **Postavke > E-pošta**.
- 3 U odeljku Podešavanje e-pošte konfigurirajte postavke.

**Napomene:**

- Da biste dobili više informacija, pogledajte spisak [dobavljača usluga e-pošte](#).
- Za dobavljače usluga e-pošte koji nisu na listi, obratite se dobavljaču i tražite postavke.

4 Kliknite na **Sačuvaj**.

**Pomoću menija Postavke na štampaču**

1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > E-pošta > Podešavanje e-pošte**.

2 Konfigurirajte postavke.

**Napomene:**

- Da biste dobili više informacija, pogledajte spisak [dobavljača usluga e-pošte](#).
- Za dobavljače usluga e-pošte koji nisu na listi, obratite se dobavljaču i tražite postavke.

**Dobavljači usluga e-pošte**

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live ili Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

**Napomene:**

- Ako naiđete na greške pri korišćenju priloženih postavki, obratite se dobavljaču usluga e-pošte.
- Za dobavljače usluga e-pošte koji nisu na listi, obratite se dobavljaču.

**AOL Mail**

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.aol.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa



Postavka	Vrednost
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za aplikaciju <b>Napomena:</b> Da biste kreirali lozinku za aplikaciju, idite na stranicu <a href="#">Bezbednost AOL naloga</a> , prijavite se na nalog, pa kliknite na <b>Generiši lozinku za aplikaciju</b> .

## Comcast Mail

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.comcast.net
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka naloga

**Napomena:** Proverite da li je na vašem nalogu omogućena postavka Bezbednost za pristup trećih strana. Više informacija potražite na [Comcast Xfinity Connect stranici za pomoć](#).

## Gmail™

**Napomena:** Proverite da li je na vašem Google nalogu omogućena verifikacija u dva koraka. Da biste omogućili verifikaciju u dva koraka, idite na stranicu [Bezbednost Google naloga](#), prijavite se na nalog, a zatim u odeljku „Prijavljivanje na Google“ kliknite na **Verifikacija u 2 koraka**.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.gmail.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa

Postavka	Vrednost
Lozinka uređaja	Lozinka za aplikaciju <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da biste kreirali lozinku za aplikaciju, idite na stranicu <a href="#">Bezbednost Google naloga</a>, prijavite se na nalog, a zatim u odeljku „Prijavljivanje na Google“ kliknite na <b>Lozinke za aplikacije</b>.</li> <li>• „Lozinke za aplikacije“ se prikazuje samo ako je omogućena verifikacija u dva koraka.</li> </ul>

## iCloud Mail

**Napomena:** Proverite da li je na vašem nalogu omogućena verifikacija u dva koraka.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.mail.me.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditivne uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za aplikaciju <b>Napomena:</b> Da biste kreirali lozinku za aplikaciju, idite na stranicu <a href="#">Upravljanje iCloud nalogom</a> , prijavite se na nalog, pa u odeljku Bezbednost, kliknite na <b>Generiši lozinku</b> .

## Mail.com

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.mail.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditivne uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka naloga

**NetEase Mail (mail.126.com)**

**Napomena:** Proverite da li je SMTP usluga omogućena na vašem nalogu. Da biste omogućili uslugu, na NetEase Mail početnoj stranici, kliknite na **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **IMAP/SMTP uslugu** ili **POP3/SMTP uslugu**.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.126.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	465
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za autorizaciju <b>Napomena:</b> Lozinku za autorizaciju dobijate kada omogućite IMAP/SMTP uslugu ili POP3/SMTP uslugu.

**NetEase Mail (mail.163.com)**

**Napomena:** Proverite da li je SMTP usluga omogućena na vašem nalogu. Da biste omogućili uslugu, na NetEase Mail početnoj stranici, kliknite na **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **IMAP/SMTP uslugu** ili **POP3/SMTP uslugu**.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.163.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	465
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za autorizaciju <b>Napomena:</b> Lozinku za autorizaciju dobijate kada omogućite IMAP/SMTP uslugu ili POP3/SMTP uslugu.

## NetEase Mail (mail.yeah.net)

**Napomena:** Proverite da li je SMTP usluga omogućena na vašem nalogu. Da biste omogućili uslugu, na NetEase Mail početnoj stranici, kliknite na **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite **IMAP/SMTP uslugu** ili **POP3/SMTP uslugu**.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.yeah.net
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	465
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za autorizaciju <b>Napomena:</b> Lozinku za autorizaciju dobijate kada omogućite IMAP/SMTP uslugu ili POP3/SMTP uslugu.

## Outlook Live ili Microsoft 365

Ove postavke se odnose na domene e-pošte outlook.com i hotmail.com, kao i na Microsoft 365 naloge.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.office365.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za nalog ili aplikaciju <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za naloge sa onemogućenom verifikacijom u dva koraka, koristite lozinku za nalog.</li> <li>• Za outlook.com ili hotmail.com nalog sa omogućenom verifikacijom u dva koraka, koristite lozinku za aplikaciju. Da biste kreirali lozinku za aplikaciju, idite na stranicu <a href="#">Upravljanje Outlook Live nalogom</a>, pa sa prijavite na nalog.</li> </ul>

**Napomena:** Za dodatne opcije podešavanja za preduzeće koje koristi Microsoft 365, posetite [Microsoft 365 stranicu za pomoć](#).

## QQ Mail

**Napomena:** Proverite da li je SMTP usluga omogućena na vašem nalogu. Da biste omogućili uslugu, na QQ Mail početnoj stranici, kliknite na **Postavke > Nalog**. U odeljku Usluga POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV, omogućite **POP3/SMTP uslugu** ili **IMAP/SMTP uslugu**.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.qq.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditivne uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Kôd za autorizaciju <b>Napomena:</b> Da biste generisali kôd za autorizaciju, na QQ Mail početnoj stranici kliknite na <b>Postavke &gt; Nalog</b> , a zatim u odeljku POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV usluga kliknite na <b>Generiši kôd za autorizaciju</b> .

## Sina Mail

**Napomena:** Proverite da li je POP3/SMTP usluga omogućena na vašem nalogu. Da biste omogućili uslugu, na Sina Mail početnoj stranici, kliknite na **Postavke > Još postavki > Korisnički POP/IMAP/SMTP**, zatim omogućite **POP3/SMTP uslugu**.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.sina.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditivne uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Kôd za autorizaciju <b>Napomena:</b> Da biste generisali kôd za autorizaciju, na početnoj stranici e-pošte kliknite na <b>Postavke &gt; Još postavki &gt; Korisnički POP/IMAP/SMTP</b> , zatim omogućite <b>Status koda za autorizaciju</b> .

## Sohu Mail

**Napomena:** Proverite da li je SMTP usluga omogućena na vašem nalogu. Da biste omogućili uslugu, na Sohu Mail početnoj stranici, kliknite na **Opcije > Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite IMAP/SMTP uslugu ili POP3/SMTP uslugu.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.sohu.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	465
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Nezavisna lozinka <b>Napomena:</b> Nezavisnu lozinku dobijate kada je omogućena IMAP/SMTP usluga ili POP3/SMTP usluga.

## Yahoo! Mail

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.mail.yahoo.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za aplikaciju <b>Napomena:</b> Da biste kreirali lozinku za aplikaciju, idite na stranicu <a href="#">Bezbednost Yahoo naloga</a> , prijavite se na nalog, pa kliknite na <b>Generiši lozinku za aplikaciju</b> .

## Zoho Mail

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.zoho.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno

Postavka	Vrednost
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za nalog ili aplikaciju <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za naloge sa onemogućenom verifikacijom u dva koraka, koristite lozinku za nalog.</li> <li>• Za naloge sa omogućenom verifikacijom u dva koraka, koristite lozinku za aplikaciju. Da biste kreirali lozinku za aplikaciju, idite na stranicu <a href="#">Bezbednost Zoho Mail naloga</a>, prijavite se na nalog, pa u odeljku Namenske lozinke za aplikacije kliknite na <b>Generiši novu lozinku</b>.</li> </ul>

## Umetanje papira i specijalnih medija

### Podešavanje veličine i tipa specijalnog medija

Fioke automatski otkrivaju veličinu običnog papira. Za specijalne medije kao što su nalepnice, tvrdi papir ili koverta, uradite sledeće:

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Papir > Konfiguracija fioka > Veličina/tip papira** > izaberite izvor papira.
- 2 Podesite veličinu i tip specijalnog medija.


### Konfigurisanje univerzalnih postavki papira

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Papir > Konfiguracije medija > Univerzalno podešavanje**.
- 2 Konfigurirajte postavke.

### Omogućavanje postavke Više univerzalnih veličina

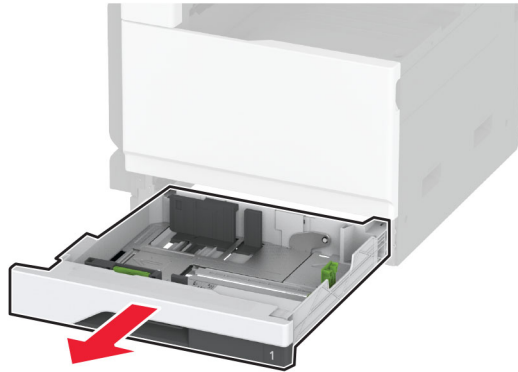
- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Meni Konfiguracija > Konfiguracija fioka**.
- 2 Omogućite postavku Više univerzalnih veličina.

### Punjenje fioka za 520 listova

 **OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA:** Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve fioke budu zatvorene dok vam ne zatrebaju.

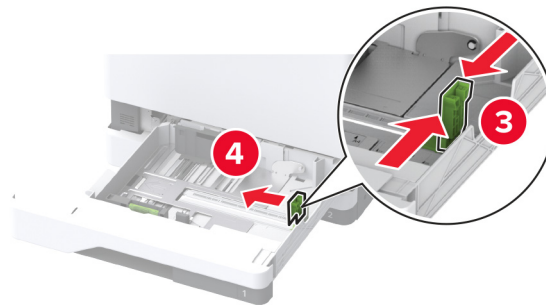
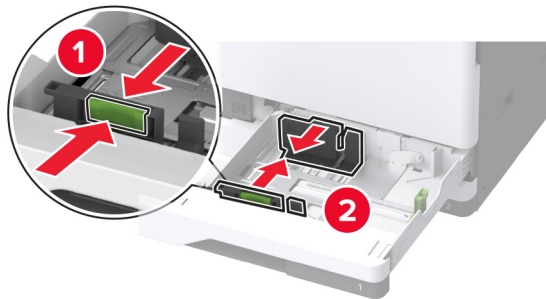
- 1 Izvucite fioku.

**Napomena:** Da biste izbegli zaglavljivanje, nemojte da izvlačite fioke dok štampač radi.

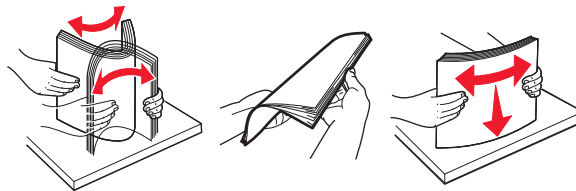


2 Podesite vođice u skladu sa veličinom papira koji ubacujete.

**Napomena:** Koristite indikatore u dnu fioke da biste pozicionirali vođice.



3 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.



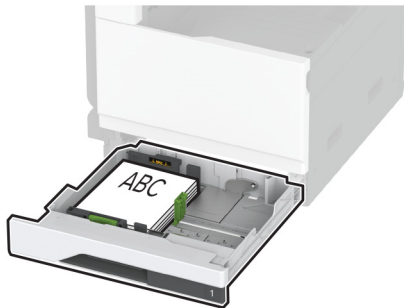
4 Gomilu papira ubacite tako da strana za štampu bude okrenuta nagore.

Kada ubacujete memorandum ili unapred izbušen papir, uradite jednu od sledećih stvari:

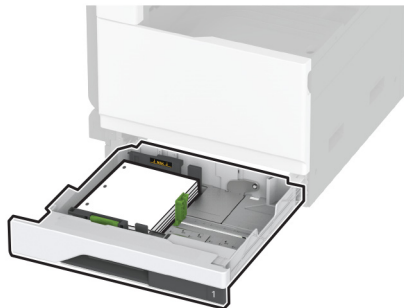


### Za jednostrano štampanje po dugoj ivici

- Stavite memorandum licem nagore, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fioke.

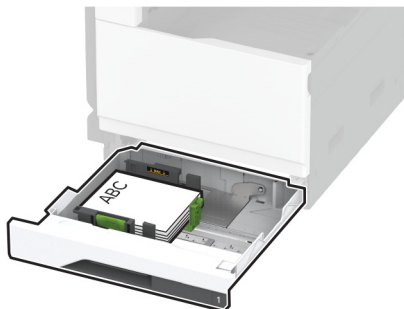


- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nagore, tako da rupe budu sa leve strane fioke.

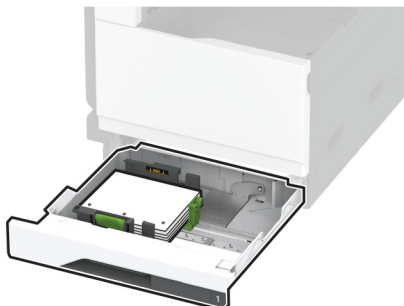


### Za jednostrano štampanje po kratkoj ivici

- Stavite memorandum licem nagore, sa zaglavljem ka levoj strani fioke.

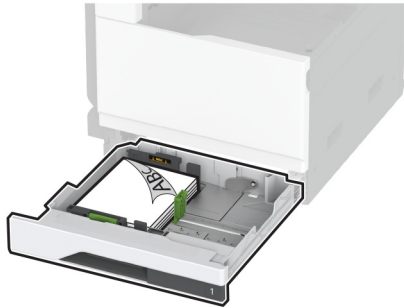


- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nagore, tako da rupe budu sa prednje strane fioke.

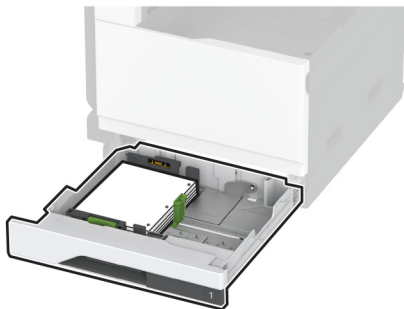


### Za dvostrano štampanje po dugačkoj ivici

- Stavite memorandum licem nadole, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fioke.

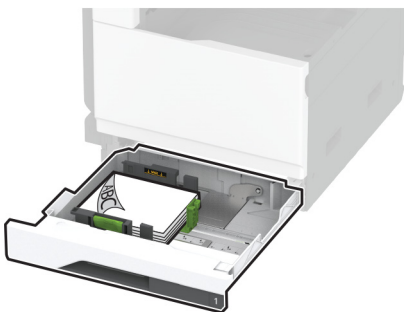


- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nadole, tako da rupe budu sa desne strane fioke.

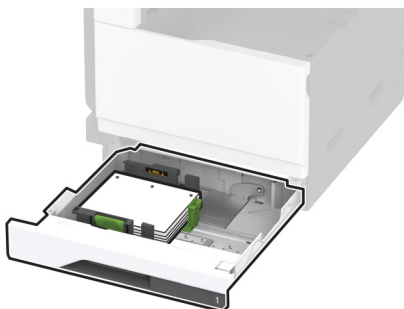


### Za dvostrano štampanje po kratkoj ivici

- Stavite memorandum licem nadole, sa zaglavljem ka levoj strani fioke.

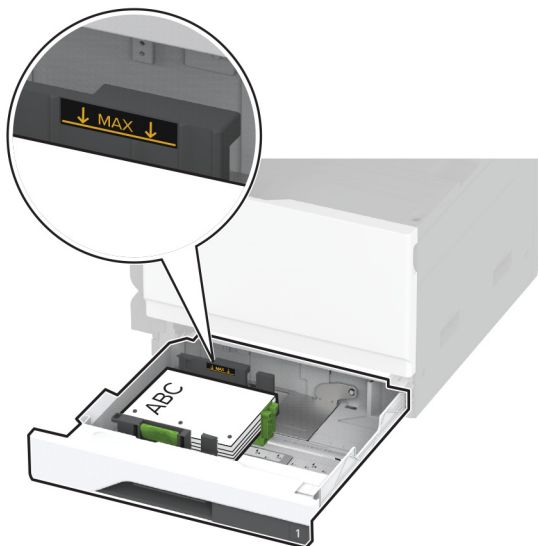


- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nadole, tako da rupe budu sa zadnje strane fioke.



**Napomene:**

- Nemojte da gurate papir u fioku.
- Proverite da li bočne vođice dobro prijanjaju uz papir.
- Proverite da visina gomile papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenosti papirom. Prepunjavanje može da dovede do zaglavljivanja papira.

**5 Umetnite fioku.**

Ako je potrebno, podesite veličinu i tip papira tako da odgovaraju papiru koji se nalazi u fioci.

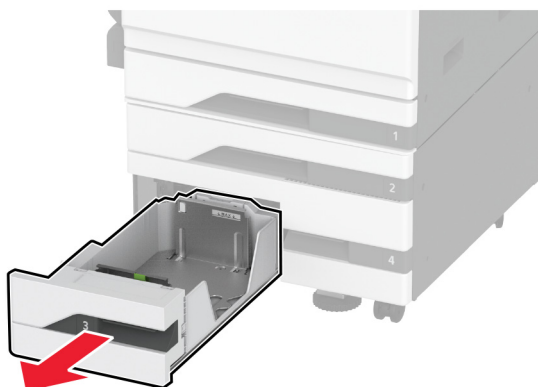
**Napomena:** Kada je instaliran finišer, slike se rotiraju za 180° prilikom štampanja.

**Punjenje dvostruke fioke za 2520 listova**

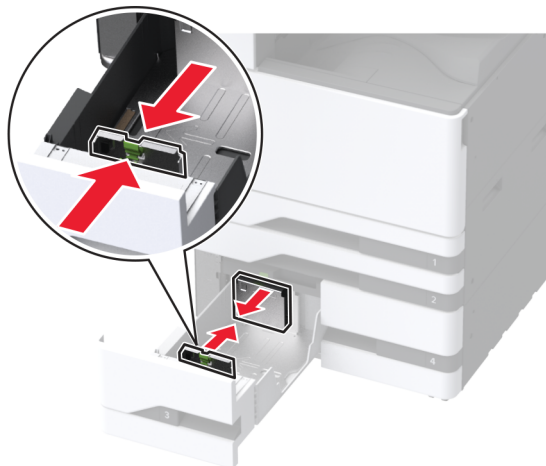
**⚠ OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA:** Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve fioke budu zatvorene dok vam ne zatrebaju.

**1 Izvucite fioku.**

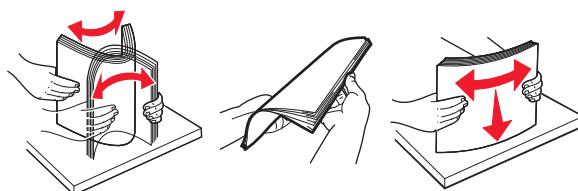
**Napomena:** Da biste izbegli zaglavljivanje, nemojte da izvlačite fioke dok štampač radi.



2 Podesite vođice u skladu sa veličinom papira koji ubacujete.



3 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.



4 Stavite papir.

- Za jednostrano štampanje, papir stavite tako da strana za štampanje bude okrenuta nagore.
- Za dvostrano štampanje, papir stavite tako da strana za štampanje bude okrenuta nadole.

Kada ubacujete memorandum ili unapred izbušen papir, uradite jednu od sledećih stvari:

#### Za jednostrano štampanje

- Stavite memorandum licem nagore, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fioke.



- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nagore, tako da rupe budu sa leve strane fioke.



### Za dvostrano štampanje

- Stavite memorandum licem nadole, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fioke.



- Papir sa probušenim rupama stavite licem nadole, tako da rupe budu sa desne strane fioke.



### Napomene:

- Nemojte da gurate papir u fioku.
- Proverite da visina gomile papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenosti papirom. Prepunjavanje može da dovede do zaglavljivanja papira.




##### 5 Umetnite fioku.

Ako je potrebno, podesite veličinu i tip papira tako da odgovaraju papiru koji se nalazi u fioci.

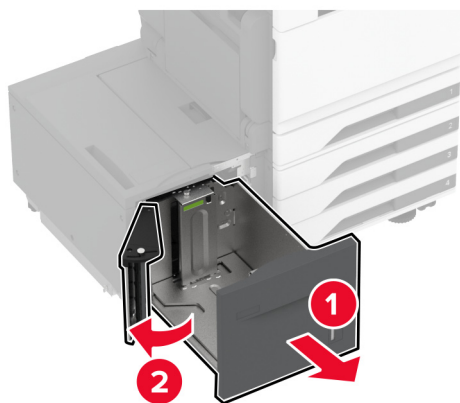
**Napomena:** Kada je instaliran finišer, slike se rotiraju za 180° prilikom štampanja.

## Punjenje fioke za 2000 listova

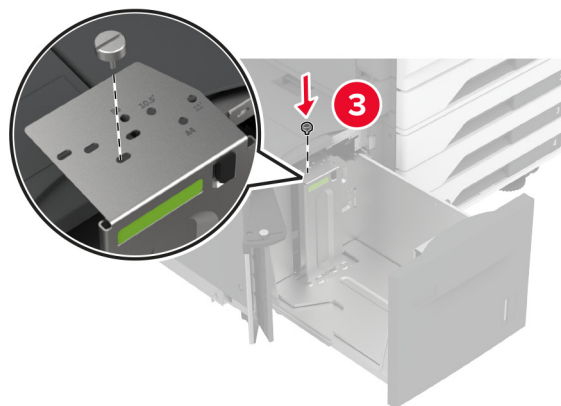
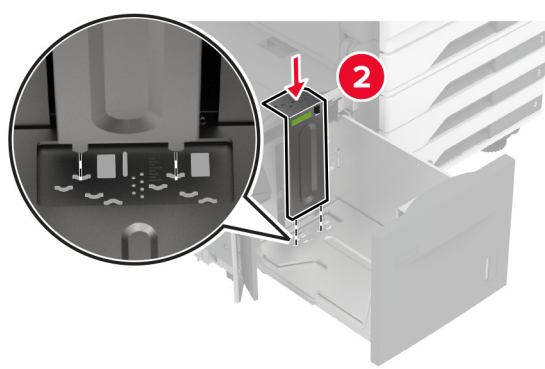
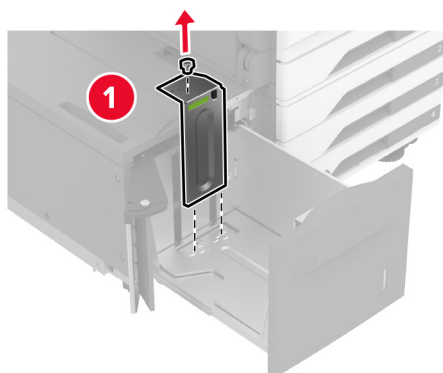
 **OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA:** Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve fioke budu zatvorene dok vam ne zatrebaju.

##### 1 Izvucite fioku, pa otvorite bočna vrata fioke.

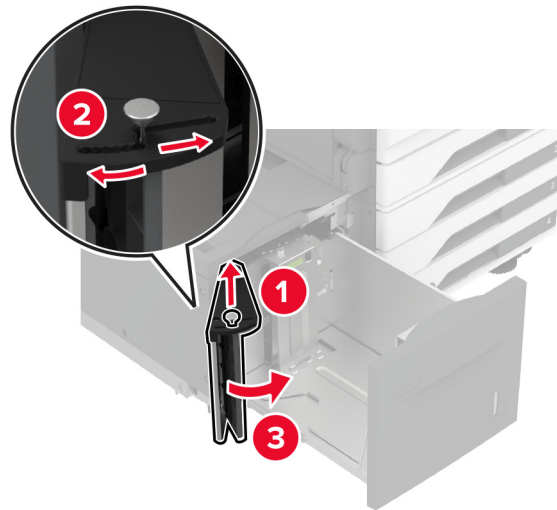
**Napomena:** Da biste izbegli zaglavljivanje, nemojte da izvlačite fioke dok štampač radi.



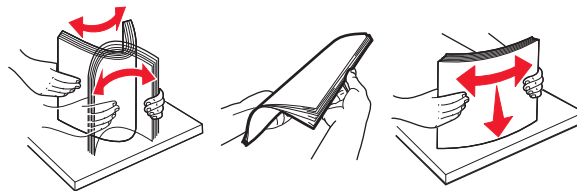
2 Podesite vođicu sa zadnje strane fioke. Uradite isto sa prednje strane fioke.



3 Podesite ručicu na bočnim vratima fioke.



4 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.

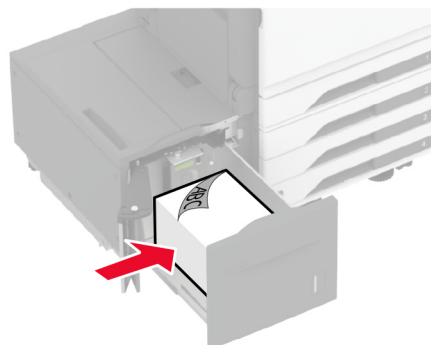


5 Gomilu papira ubacite tako da strana za štampu bude okrenuta nagore.

Kada ubacujete memorandum ili unapred izbušen papir, uradite jednu od sledećih stvari:

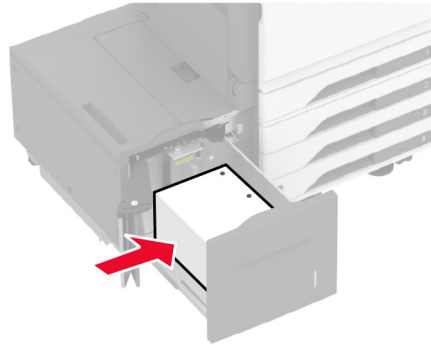
#### Za jednostrano štampanje

- Stavite memorandum licem nadole, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fioke.



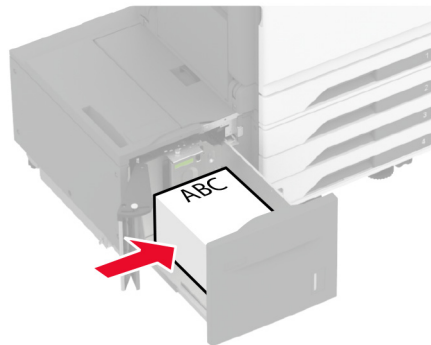


- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nadole, tako da rupe budu sa leve strane fioke.

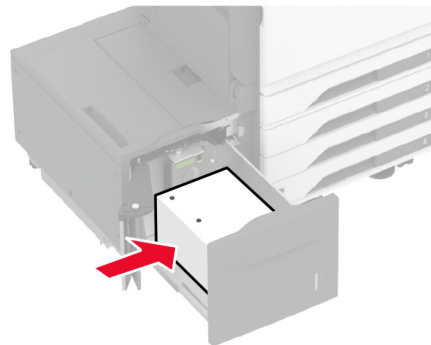


### Za dvostrano štampanje

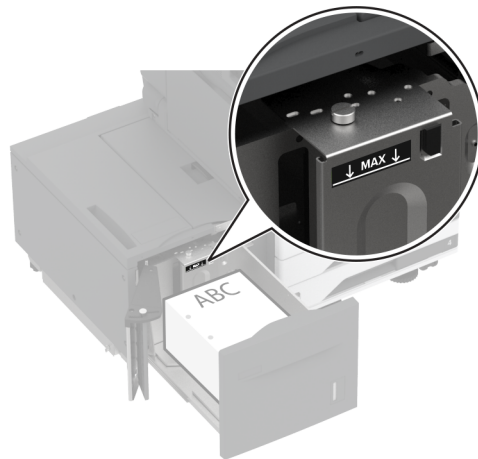
- Stavite memorandum licem nagore, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fioke.



- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nagore, tako da rupe budu sa leve strane fioke.



**Napomena:** Proverite da visina gomile papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenosti papirom. Prepunjavanje može da dovede do zaglavljivanja papira.



**6** Zatvorite bočna vrata fioke, a zatim umetnite fioku.

Ako je potrebno, podesite veličinu i tip papira tako da odgovaraju papiru koji se nalazi u fioci.

**Napomena:** Kada je instaliran finišer, slike se rotiraju za 180° prilikom štampanja.

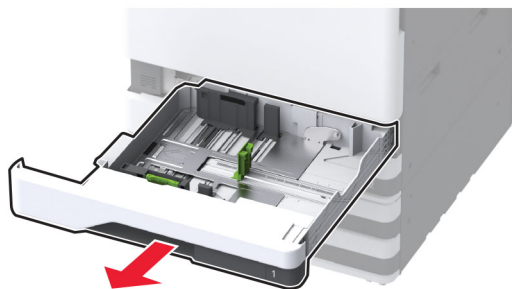
## Punjenje fioke za kovertu



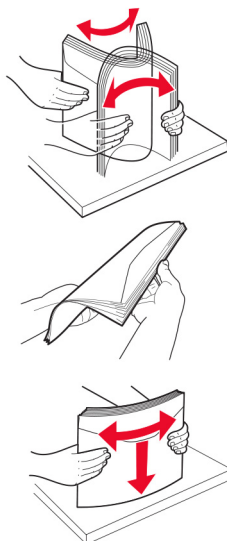
**OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA:** Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve fioke budu zatvorene dok vam ne zatrebaju.

**1** Izvucite fioku za kovertu.

**Napomena:** Da biste izbegli zaglavljivanje, nemojte da izvlačite fioke dok štampač radi.

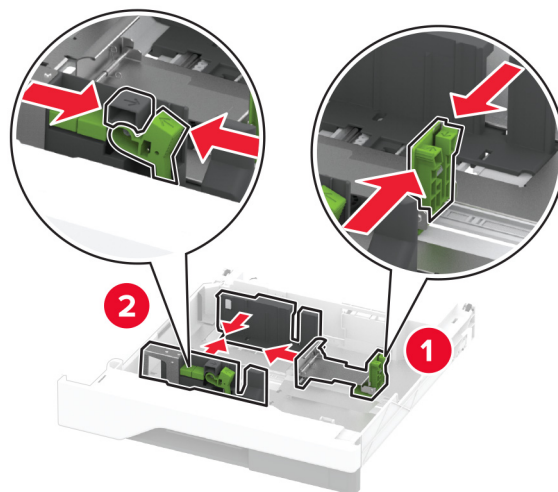


2 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice koverti pre ubacivanja.

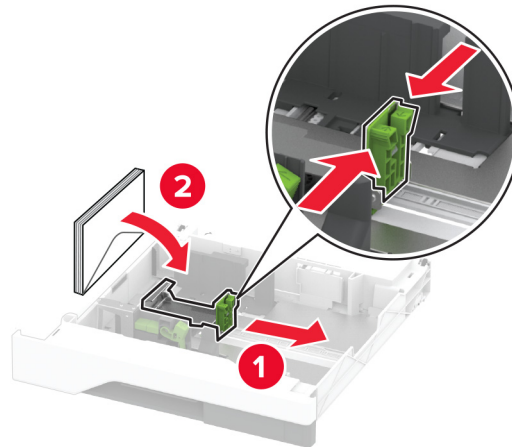


3 Podesite vođice u skladu sa veličinom koverti koju ubacujete.

**Napomena:** Koristite indikatore u dnu fioke da biste pozicionirali vođice.

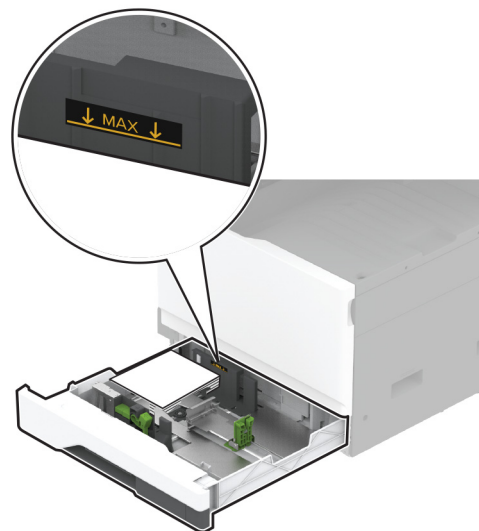


4 Stavite kovertu tako da strana sa krilcetom bude okrenuta nadole i uz levu stranu fiok.



**Napomene:**

- Proverite da li bočne vođice dobro prijanjaju uz kovertu.
- Proverite da visina gomile papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenosti. Prepunjavanje može da dovede do zaglavljivanja.

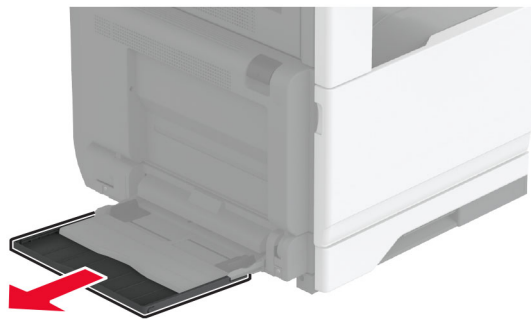
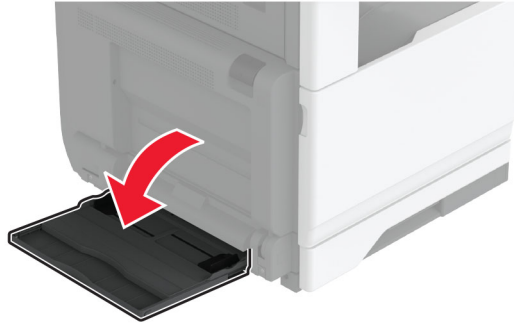


5 Umetnite fioku.

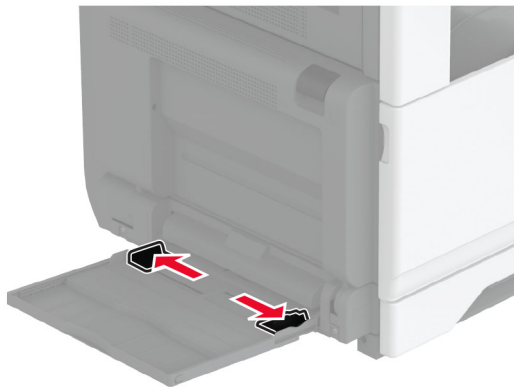
Ako je potrebno, podesite veličinu i tip papira tako da odgovaraju kovertama koje se nalaze u fioci.

## Punjenje višenamenskog ulagača

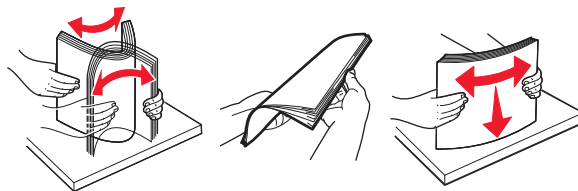
1 Otvorite višenamenski ulagač.



2 Podesite bočne vođice papira u skladu sa veličinom papira koji ubacujete.



3 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.

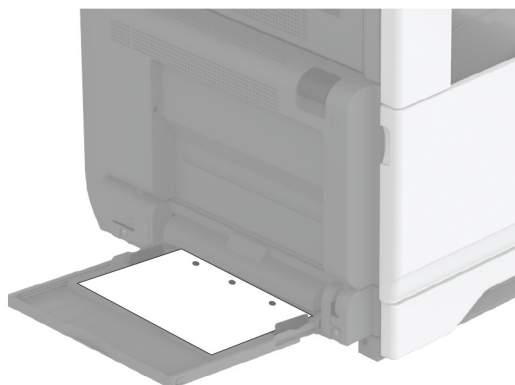
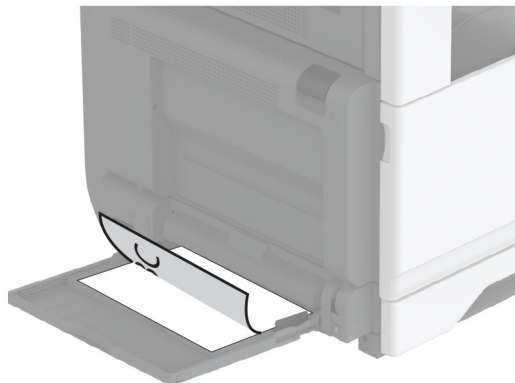


4 Stavite papir.

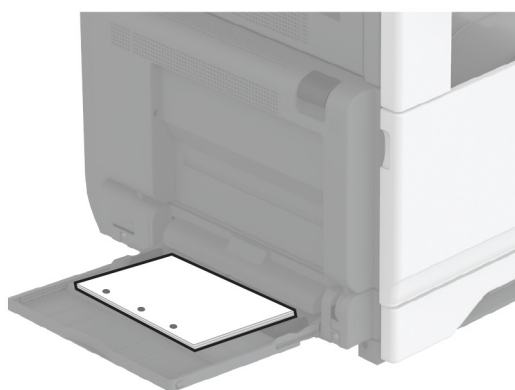
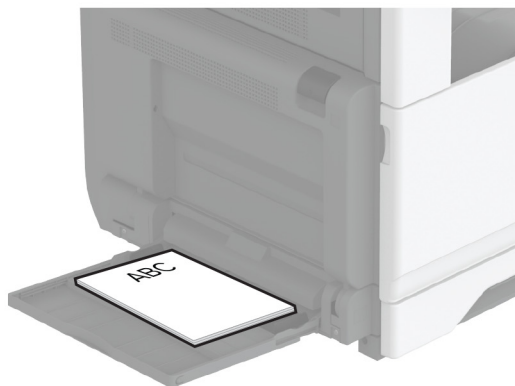
**Napomena:** Proverite da li bočne vođice dobro prijanjaju uz papir.

**Za uvlačenje po dugačkoj ivici:**

- Za jednostrano štampanje, stavite memorandum licem nadole sa zaglavljem prema zadnjoj strani štampača. Unapred izbušeni papir stavite licem nadole, tako da rupe budu sa desne strane papira.

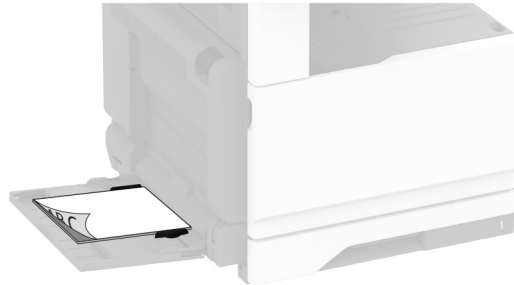


- Za dvostrano štampanje, stavite memorandum licem nagore sa zaglavljem prema zadnjoj strani štampača. Unapred izbušeni papir stavite licem nagore, tako da rupe budu sa leve strane papira.



**Za uvlačenje po kratkoj ivici:**

- Za jednostrano štampanje, stavite memorandum licem nadole sa zaglavljem prema levoj strani papira. Unapred izbušeni papir stavite licem nadole, tako da rupe budu okrenute ka prednjoj strani štampača.



- Za dvostrano štampanje, stavite memorandum licem nagore sa zaglavljem prema levoj strani papira. Unapred izbušeni papir stavite licem nagore, tako da rupe budu okrenute ka zadnjoj strani štampača.



**Napomena:** Kada je instaliran finišer, štampač rotira slike za 180°.



## Povezivanje fioka

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Papir > Konfiguracija fioka > Izbor izvora papira**.
- 2 Podesite istu veličinu i tip papira za fioke koje povezujete.
- 3 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Meni konfiguracije > Konfiguracija fioke > Povezivanje fioka**.
- 4 Dodirnite **Automatski**.

Da biste prekinuli vezu među fiokama, uverite se da nijedna fioka nema iste postavke za veličinu i tip papira.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Temperatura jedinice za nanošenje tonera razlikuje se u skladu sa navedenim tipom papira. Da biste izbegli probleme sa štampanjem, uskladite postavke tipa papira u štampaču sa papirom stavljenim u fioku.

## Instaliranje i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera

### Instaliranje softvera štampača

#### Napomene:

- Upravljački program za štampanje je uključen u paket za instaliranje softvera.
  - Za Macintosh računare sa verzijom macOS 10.7 ili novijom, ne treba da instalirate upravljački program za štampanje na štampaču sa podrškom za AirPrint. Ako želite prilagođene funkcije štampanja, preuzmite upravljački program za štampanje.
- 1 Nabavite kopiju paketa za instaliranje softvera.
    - Sa priloženog CD medija sa softverom.
    - Idite na [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).
  - 2 Pokrenite instalacioni program, a zatim pratite uputstva na ekranu računara.

### Instaliranje upravljačkog programa za faks

- 1 Idite na [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads), potražite svoj model štampača, pa preuzmite odgovarajući paket za instalaciju.
- 2 Na računaru kliknite na **Svojstva štampača**, pa pronađite karticu **Konfiguracija**.
- 3 Izaberite **Faks**, a zatim kliknite na **Primeni**.

### Ažuriranje firmvera

Redovno ažurirajte firmver štampača da biste poboljšavali performanse i rešavali probleme.

Da biste dobili više informacija o ažuriranju firmvera, obratite se predstavniku kompanije Lexmark.

Potražite najnoviji firmver na [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads), a zatim potražite svoj model štampača.

1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

**Napomene:**

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

2 Kliknite na **Postavke > Uređaj > Ažuriranje firmvera**.

3 Obavite jednu od sledećih stvari:

- Kliknite na **Proveri da li postoje ažuriranja > Prihvatam, pokreni ažuriranje**.
- Otpremite fleš datoteku.
  - a Nađite fleš datoteku.

**Napomena:** Proverite da li ste raspakovali komprimovanu datoteku sa firmverom.

**b** Kliknite na **Otpremanje > Pokreni**.

## Dodavanje štampača na računar

Pre nego što počnete, uradite nešto od sledećeg:

- Povežite štampač i računar na istu mrežu. Više informacija o povezivanju štampača na mrežu potražite u odeljku „[Povezivanje štampača na Wi-Fi mrežu](#)“ na stranici 148.
- Povezivanje računara sa štampačem. Više informacija potražite u odeljku „[Povezivanje računara sa štampačem](#)“ na stranici 151.
- Povežite štampač sa računarom pomoću USB kabla. Više informacija potražite u odeljku „[Povezivanje kablova](#)“ na stranici 30.

**Napomena:** USB kabl se prodaje odvojeno.

## Za korisnike Windows operativnih sistema

1 Na računaru instalirajte upravljački program za štampanje.

**Napomena:** Više informacija potražite u odeljku „[Instaliranje softvera štampača](#)“ na stranici 73.

2 Otvorite **Štampači i skeneri**, a zatim kliknite na **Dodaj štampač ili skener**.

3 U zavisnosti od veze štampača, uradite nešto od sledećeg:

- Izaberite štampač sa liste, a zatim kliknite na **Dodaj uređaj**.
- Kliknite na **Prikaži Wi-Fi Direct štampače**, izaberite štampač, a zatim kliknite na **Dodaj uređaj**.
- Kliknite na **Željeni štampač nije na listi**, a zatim u prozoru Dodavanje štampača uradite sledeće:
  - a Izaberite **Dodajte štampač pomoću TCP/IP adrese ili naziva hosta**, a zatim kliknite na **Dalje**.
  - b U polje „Naziv hosta ili IP adresa“, unesite IP adresu štampača, a zatim kliknite na **Dalje**.

**Napomene:**

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

**c** Izaberite upravljački program za štampanje, a zatim kliknite na **Dalje**.

- d Izaberite **Koristi upravljački program za štampanje koji je trenutno instaliran (preporučuje se)**, a zatim kliknite na **Dalje**.
- e Unesite naziv štampača, a zatim kliknite na **Dalje**.
- f Izaberite opciju za deljenje štampača, a zatim kliknite na **Dalje**.
- g Kliknite na **Dovrši**.

### Za korisnike Macintosh operativnih sistema

- 1 Na računaru otvorite **Štampači i skeneri**.
- 2 Kliknite na **+**, a zatim izaberite štampač.
- 3 U meniju **Koristi** izaberite upravljački program za štampanje.

#### Napomene:

- Da biste koristili Macintosh upravljački program za štampanje, izaberite **AirPrint** ili **Bezbedni AirPrint**.
- Ako želite prilagođene funkcije štampanja, izaberite Lexmark upravljački program za štampanje. Da biste instalirali upravljački program, pogledajte [„Instaliranje softvera štampača“ na stranici 73](#).

- 4 Dodajte štampač.

### Izvoz ili uvoz konfiguracione datoteke

Možete da izvezete postavke konfiguracije štampača u tekstualnu datoteku, a zatim da uvezete datoteku da biste primenili postavke na druge štampače.

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

#### Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 2 Sa Embedded Web Server-a kliknite na **Izvezi konfiguraciju** ili **Uvezi konfiguraciju**.
- 3 Pratite uputstva na ekranu.
- 4 Ako štampač podržava aplikacije, uradite sledeće:
  - a Kliknite na **Aplikacije** > izaberite aplikaciju > **Konfiguriši**.
  - b Kliknite na **Izvezi** ili **Uvezi**.

### Dodavanje dostupnih opcija u upravljački program za štampanje

#### Za korisnike operativnog sistema Windows

- 1 Otvorite fasciklu **Štampači**.
- 2 Izaberite štampač koji želite da ažurirate, a zatim uradite nešto od sledećeg:
  - Za Windows 7 ili noviju verziju, izaberite **Svojstva štampača**.
  - Za starije verzije izaberite **Svojstva**.

3 Dođite do kartice Konfiguracija, a zatim izaberite **Ažuriraj sada – pitaj štampač**.

4 Primenite promene.

### Za korisnike Macintosh računara

1 U meniju Apple, iz Željenih postavki sistema dođite do štampača, a zatim izaberite **Opcije i potrošni materijal**.

2 Dođite do liste hardverskih opcija, a zatim dodajte instalirane opcije.

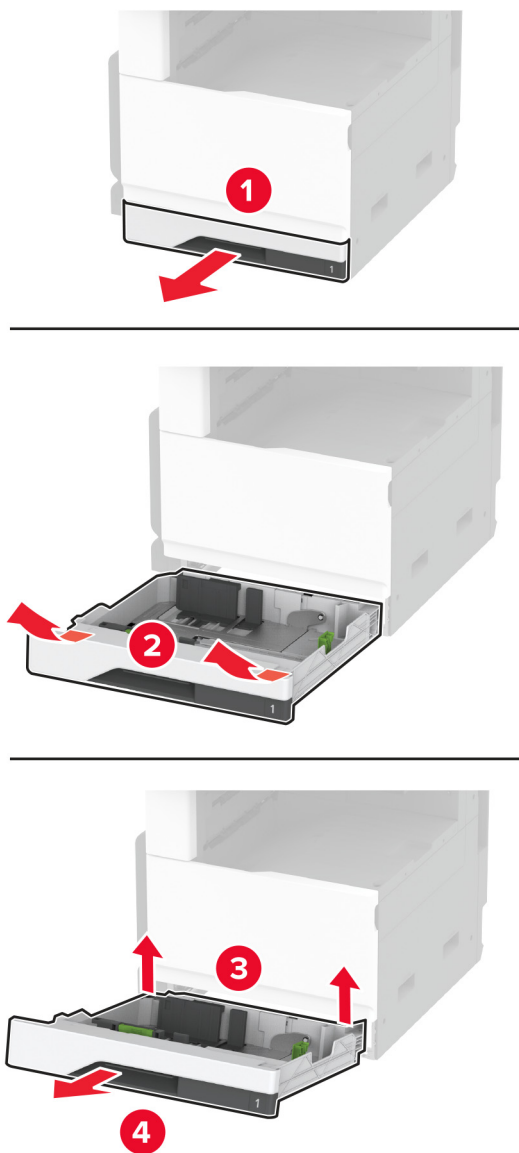
3 Primenite promene.

## Instaliranje hardverskih opcija

### Instaliranje fioke za kovertu

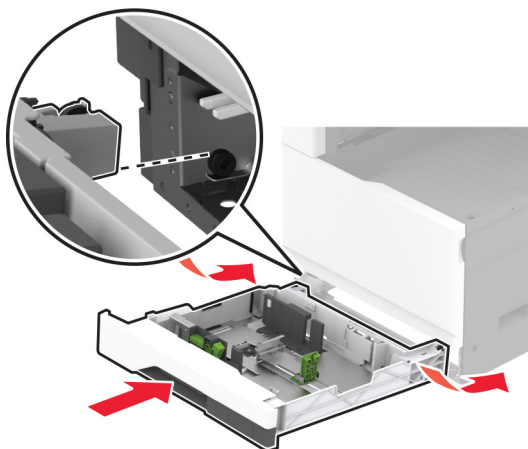
1 Uklonite standardnu fioku.

**Napomena:** Nemojte da bacite standardnu fioku.



2 Otpakujte fioku za kovertu, a zatim uklonite sav materijal za pakovanje.

### 3 Umetnite fioku za kovertu.

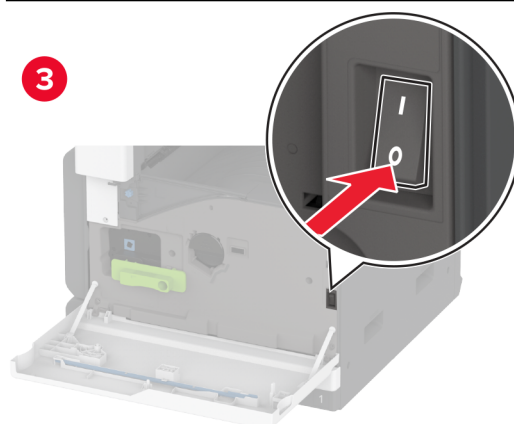
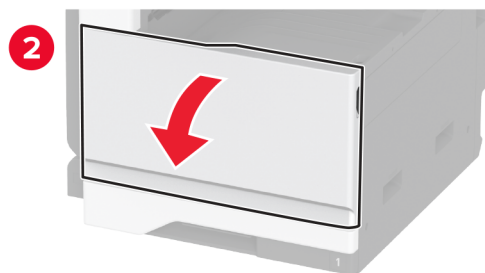
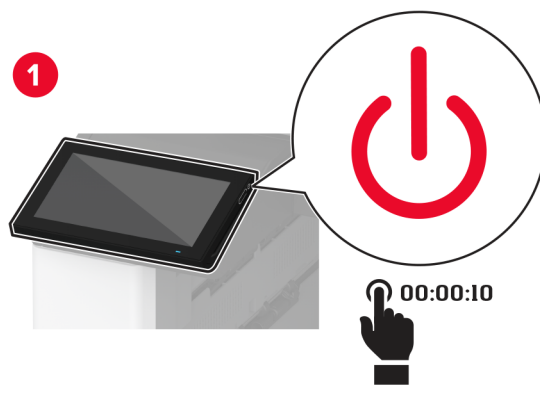


Da bi fioka za kovertu bila dostupna za zadatke štampanja, na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Meni Konfiguracija > Konfiguracija fioka > Podešavanje fioke za kovertu > Uključeno**.

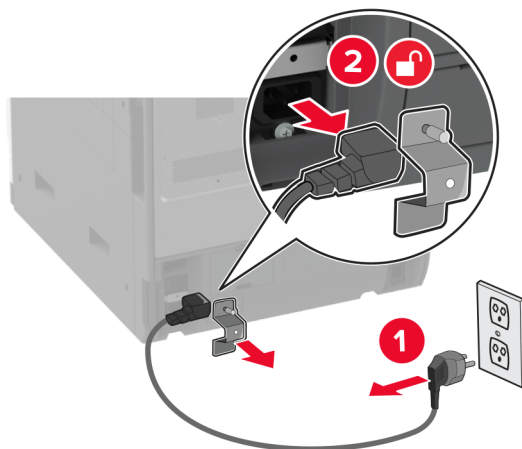
## Instaliranje opcione fiok za 520 listova

**⚠ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, ako pristupate tabli kontrolera ili instalirate opcioni hardver ili memorijske uređaje nakon podešavanja štampača, isključite štampač i isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice pre nego što nastavite. Ako imate druge uređaje povezane na štampač, takođe ih isključite i isključite sve kablove koji su povezani na štampač.

1 Isključite štampač.



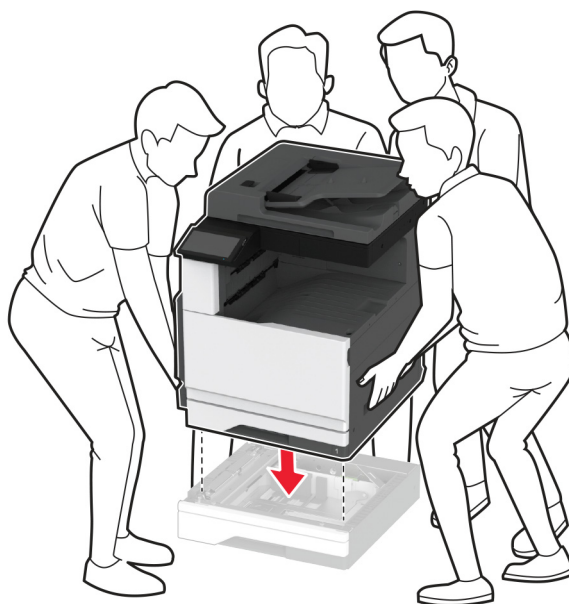
2 Isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice, a zatim iz štampača.



3 Otpakujte opcionu fioku, a zatim uklonite sav materijal za pakovanje.

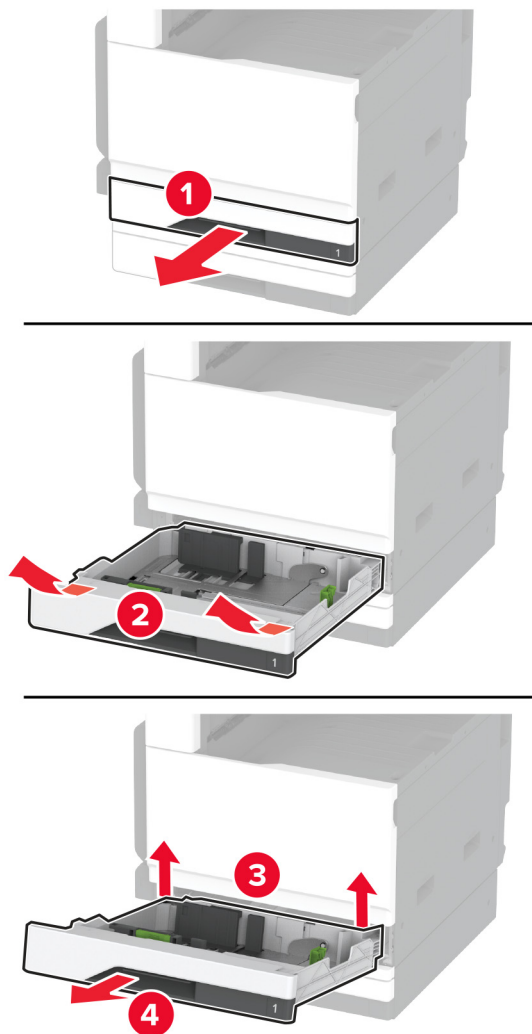
4 Poravnajte štampač sa opcionalnom fiokom, a zatim spustite štampač tako da legne na mesto.

**⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Ako je težina štampača veća od 20 kg (44 lb), mogu biti potrebne barem dve obučene osobe da bi se bezbedno preneo.

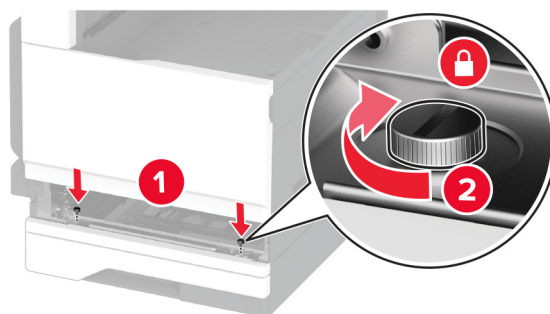
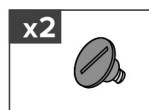




5 Uklonite standardnu fioku.

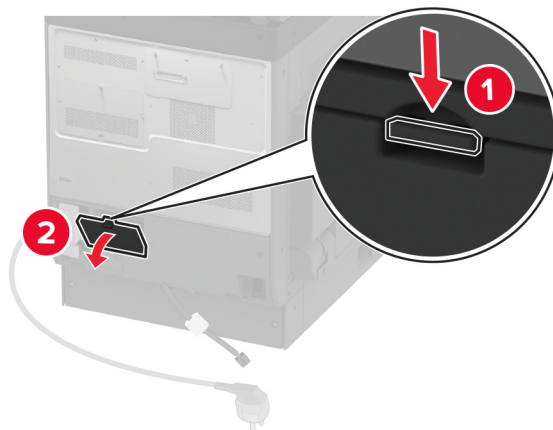


6 Fiksirajte opcionu fioku na štampač pomoću zavrtnja.

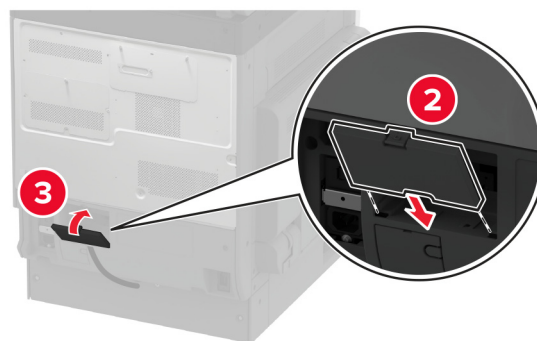
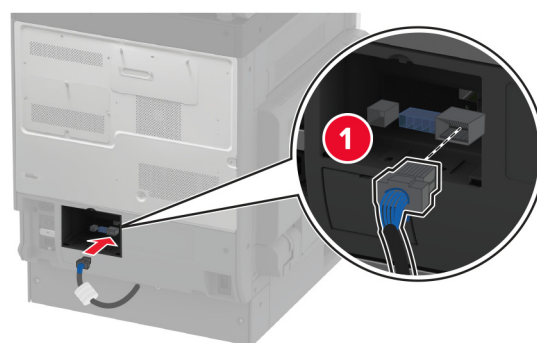


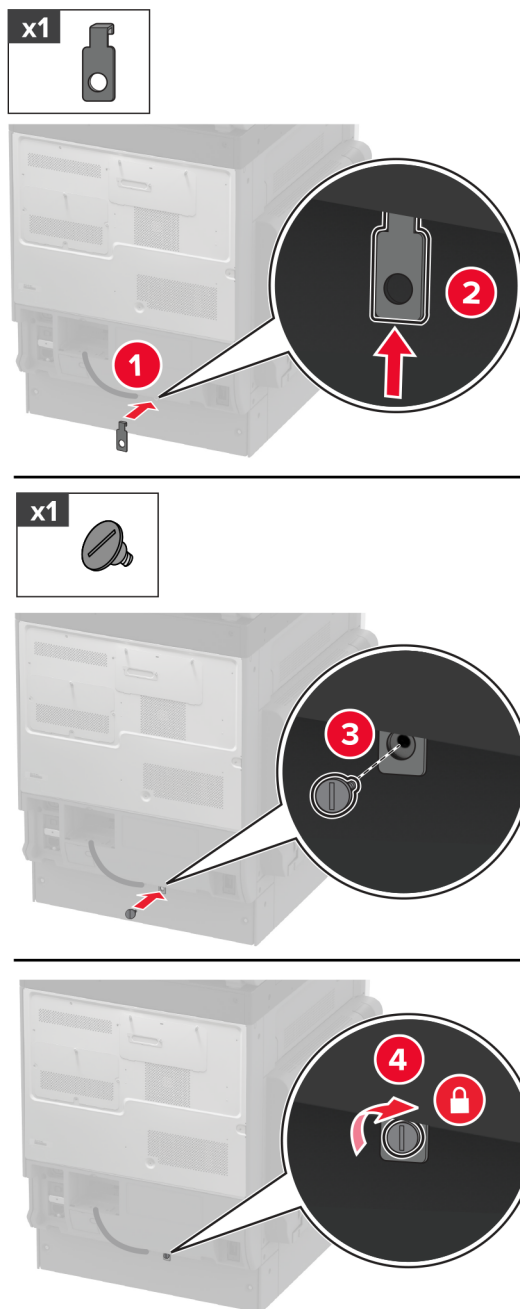
7 Umetnite standardnu fioku.

8 Uklonite poklopac konektora sa zadnje strane štampača.



9 Povežite konektor fioke na štampač, pa postavite poklopac.



**10** Fiksirajte zadnji deo opcione fiok na štampač.**11** Povežite kabl za napajanje na štampač, a zatim na zidnu utičnicu.

**⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.

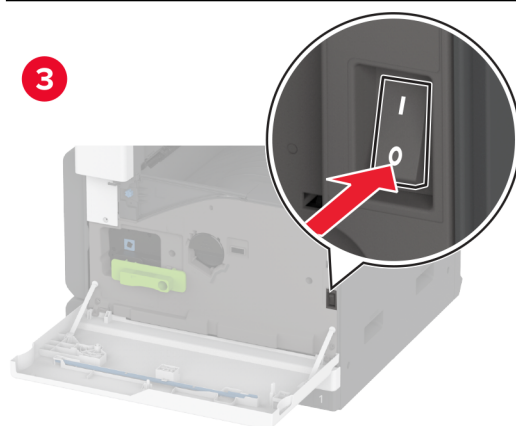
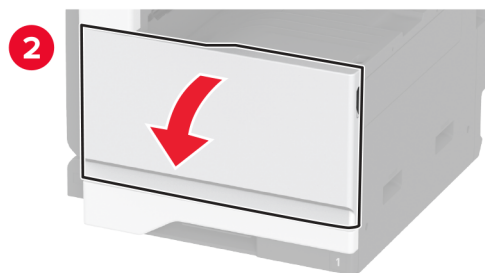
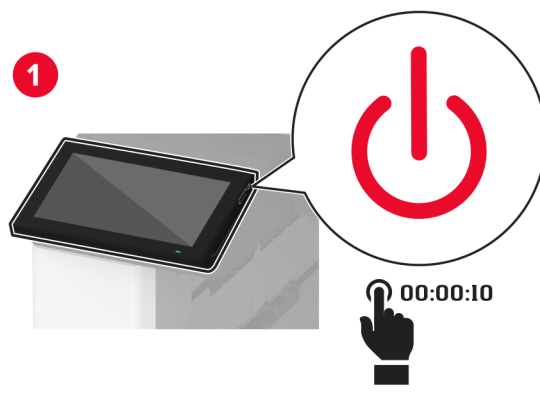
**12** Uključite štampač.

Dodajte fioku u upravljačkom programu štampača da bi postala dostupna za zadatke štampanja. Više informacija potražite u odeljku „[Dodavanje dostupnih opcija u upravljački program za štampanje](#)“ na [stranici 75](#).

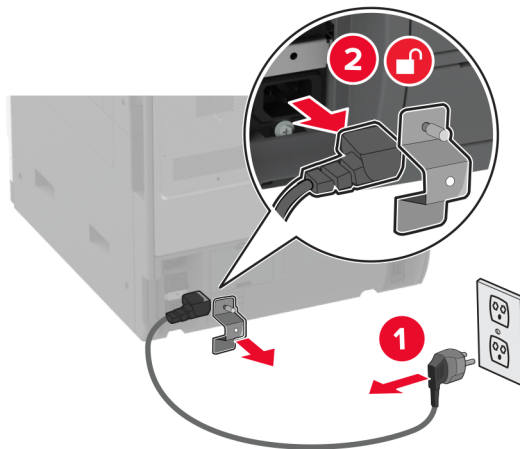
## Instaliranje opcione fiokve za 520 listova sa kabinetom

**⚠ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, ako pristupate tabli kontrolera ili instalirate opcioni hardver ili memorijske uređaje nakon podešavanja štampača, isključite štampač i isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice pre nego što nastavite. Ako imate druge uređaje povezane na štampač, takođe ih isključite i isključite sve kablove koji su povezani na štampač.

1 Isključite štampač.

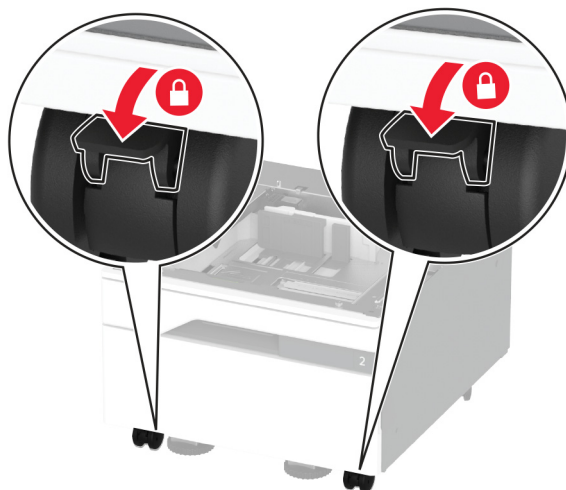


2 Isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice, a zatim iz štampača.



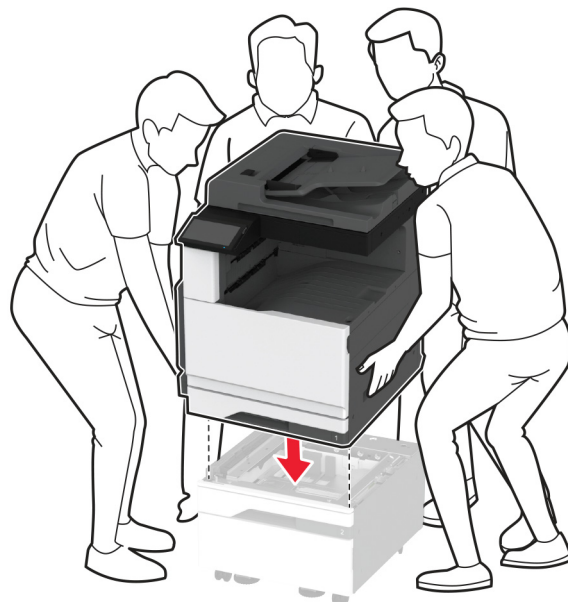
3 Otpakujte opcionu fioku, a zatim uklonite sav materijal za pakovanje.

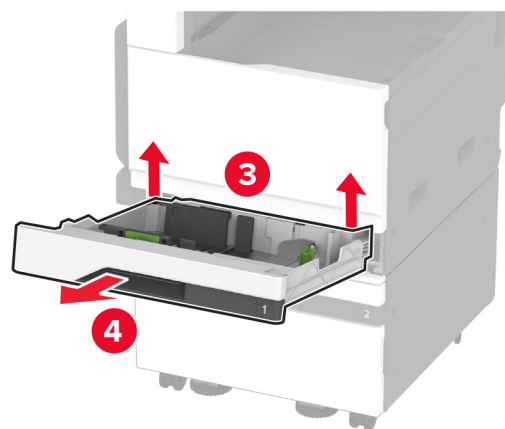
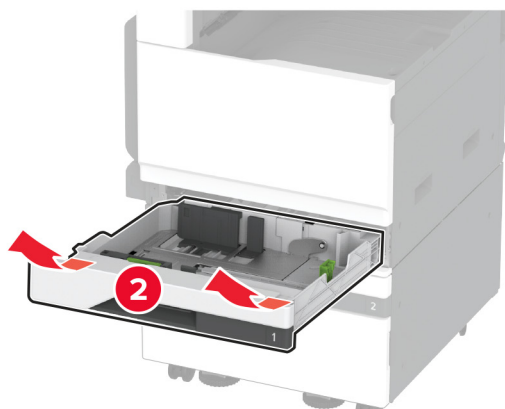
4 Blokirate točkove da biste sprečili pomeranje kabineta.



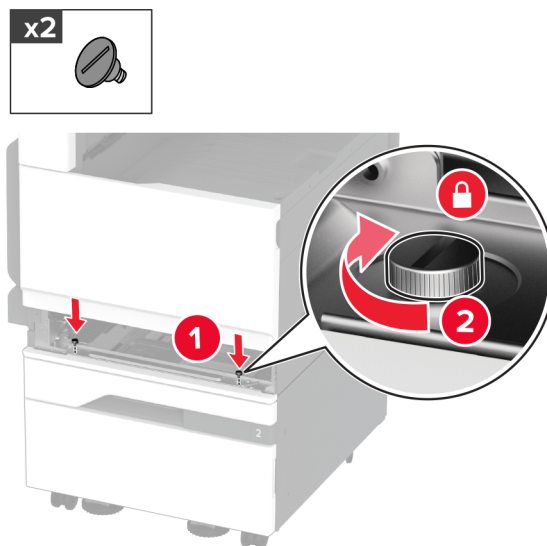
5 Poravnajte štampač sa opcionom fiokom, a zatim spustite štampač tako da legne na mesto.

**⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Ako je težina štampača veća od 20 kg (44 lb), mogu biti potrebne barem dve obučene osobe da bi se bezbedno preneo.



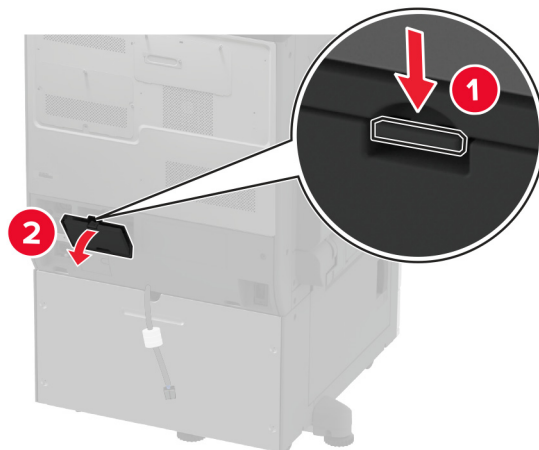
**6** Uklonite standardnu fioku.

7 Fiksirajte opcionu fioku na štampač pomoću zavrtnja.



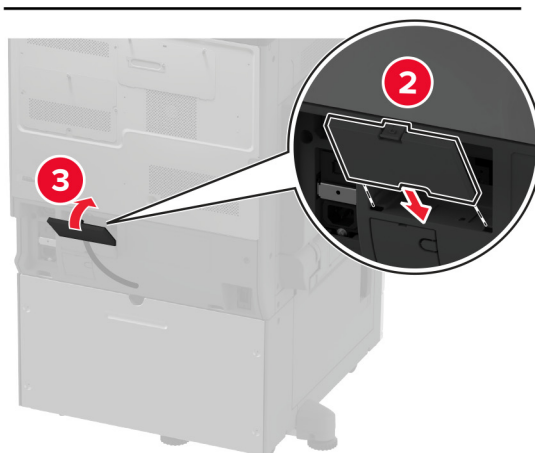
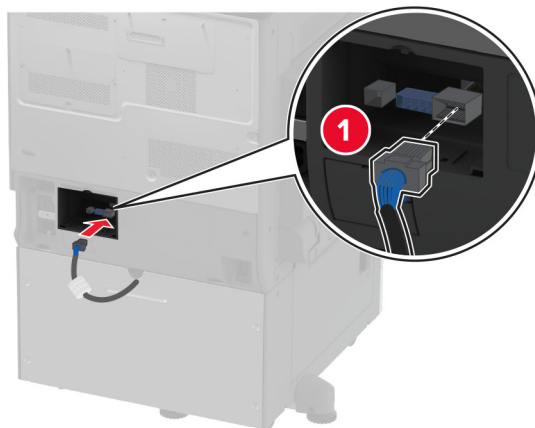
8 Umetnite standardnu fioku.

9 Uklonite poklopac konektora sa zadnje strane štampača.

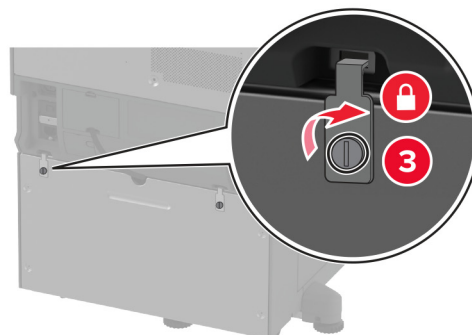
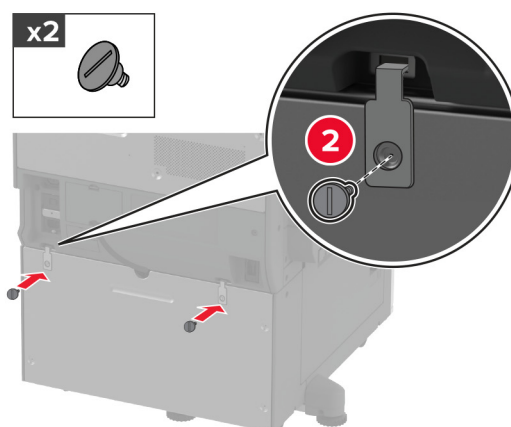
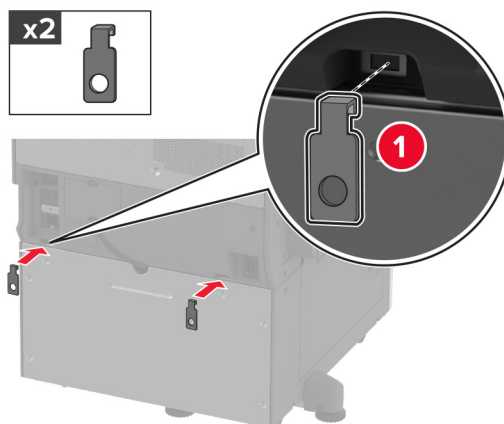




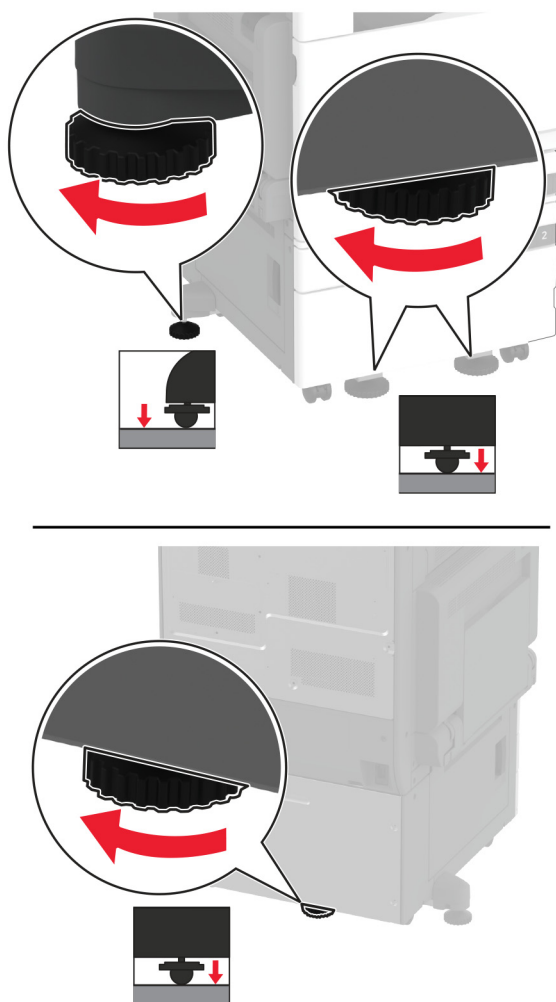
10 Povežite konektor fioke na štampač, pa postavite poklopac.



11 Fiksirajte zadnji deo opcione fioke na štampač.



12 Podesite zavrtnje za nivelisanje da biste bili sigurni da sve strane štampača imaju istu visinu.



13 Povežite kabl za napajanje na štampač, a zatim na zidnu utičnicu.

**⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.

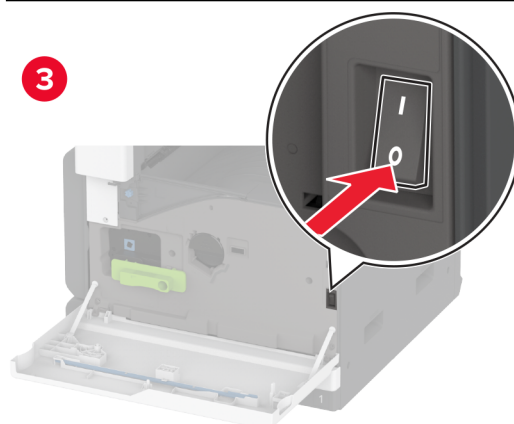
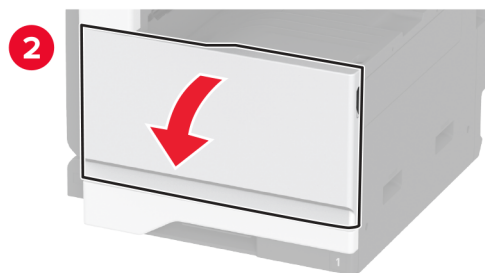
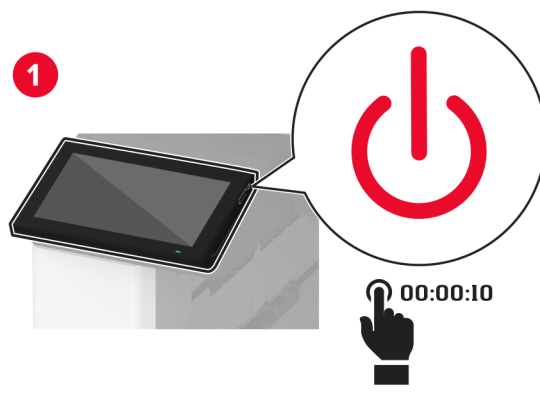
14 Uključite štampač.

Dodajte fioku u upravljačkom programu štampača da bi postala dostupna za zadatke štampanja. Više informacija potražite u odeljku [„Dodavanje dostupnih opcija u upravljački program za štampanje“ na stranici 75.](#)

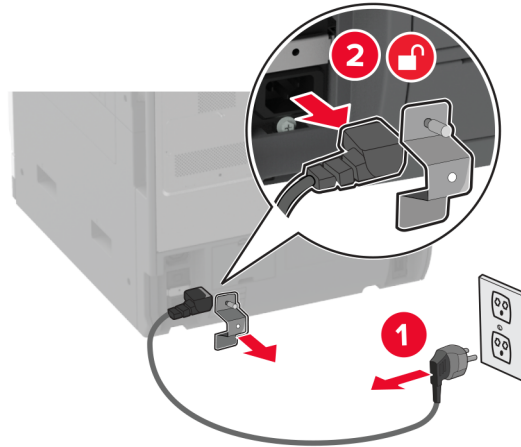
## Instaliranje opcione fiokve za 3 x 520 listova

**⚠ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, ako pristupate tabli kontrolera ili instalirate opcioni hardver ili memorijske uređaje nakon podešavanja štampača, isključite štampač i isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice pre nego što nastavite. Ako imate druge uređaje povezane na štampač, takođe ih isključite i isključite sve kablove koji su povezani na štampač.

1 Isključite štampač.

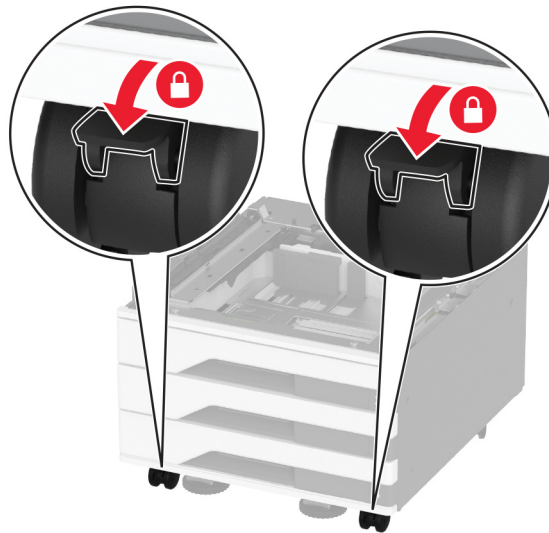


2 Isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice, a zatim iz štampača.



3 Otpakujte opcionu fioku, a zatim uklonite sav materijal za pakovanje.

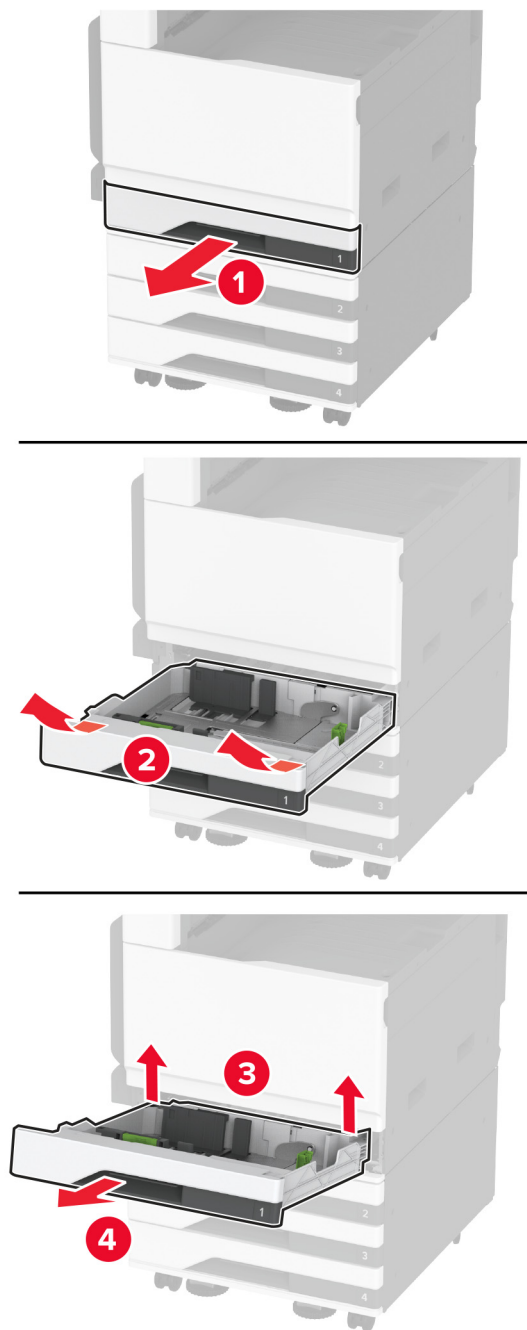
4 Blokirajte točkove postolja da biste sprečili pomeranje fioke.



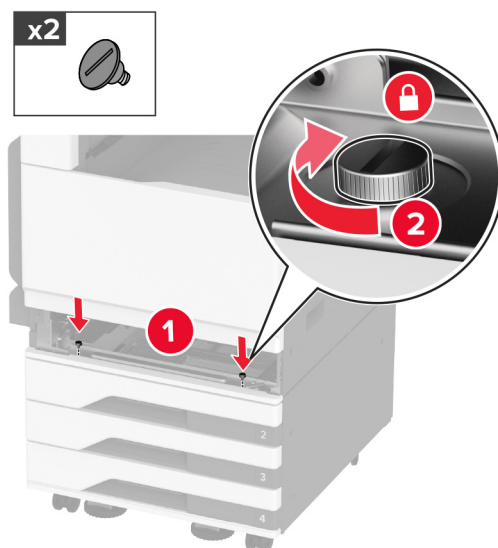
5 Poravnajte štampač sa opcionom fiokom, a zatim spustite štampač tako da legne na mesto.

**⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Ako je težina štampača veća od 20 kg (44 lb), mogu biti potrebne barem dve obučene osobe da bi se bezbedno preneo.



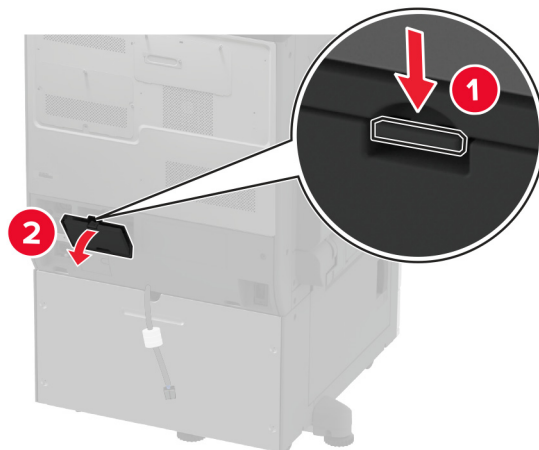
**6** Uklonite standardnu fioku.

7 Fiksirajte opcionu fioku na štampač pomoću zavrtnja.



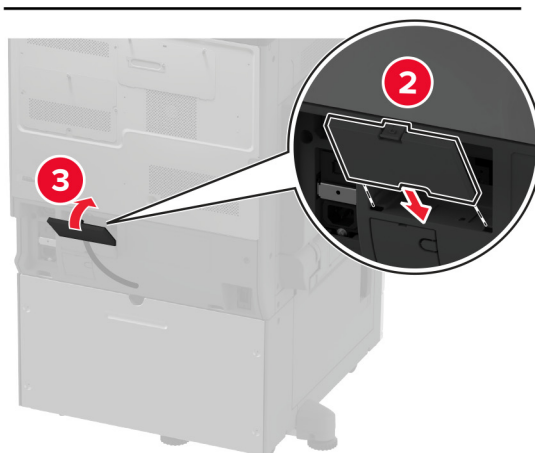
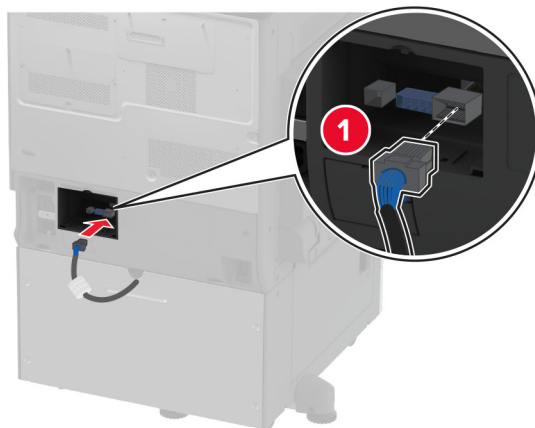
8 Umetnite standardnu fioku.

9 Uklonite poklopac konektora sa zadnje strane štampača.

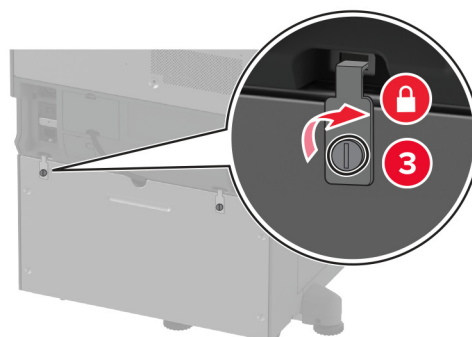
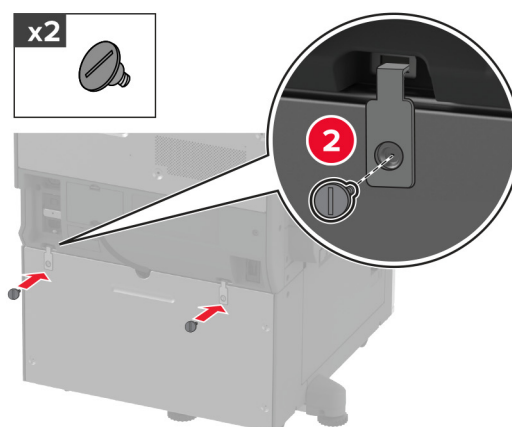
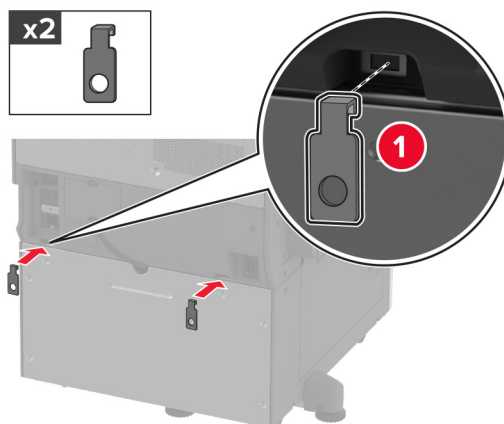




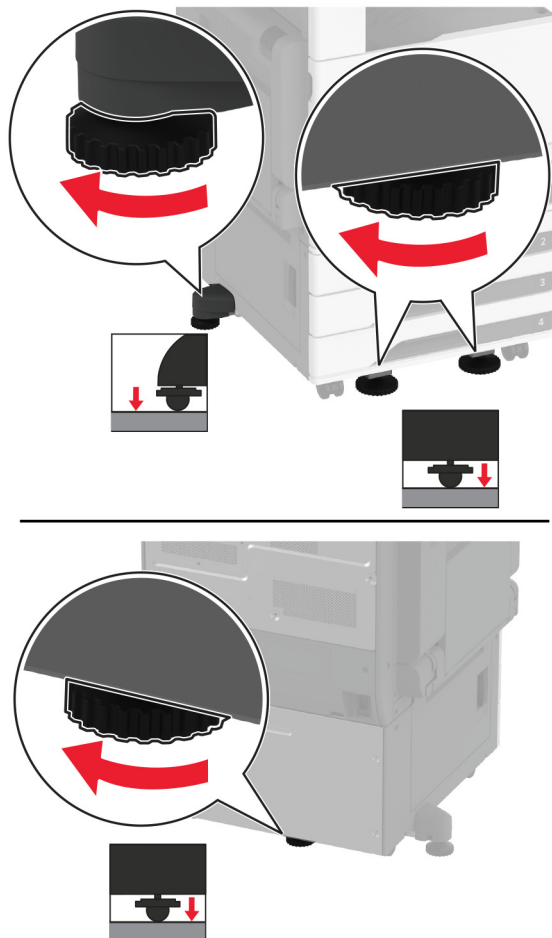
10 Povežite konektor fioke na štampač, pa postavite poklopac.



11 Fiksirajte zadnji deo opcione fioke na štampač.



12 Podesite zavrtnje za nivelisanje da biste bili sigurni da sve strane štampača imaju istu visinu.



13 Povežite kabl za napajanje na štampač, a zatim na zidnu utičnicu.

**⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.

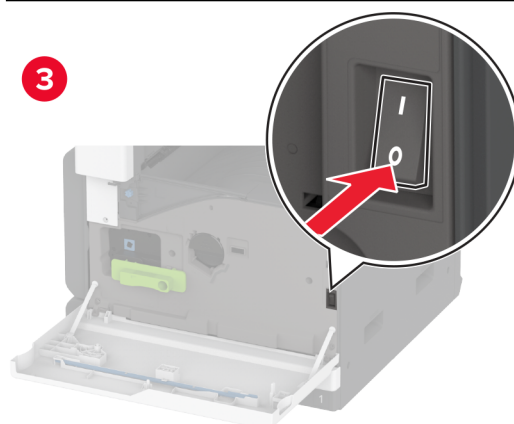
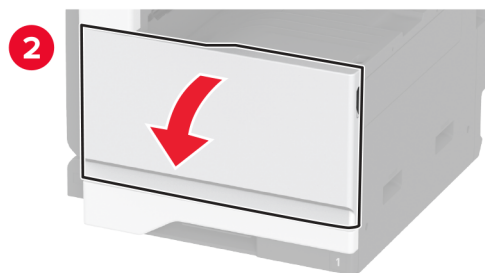
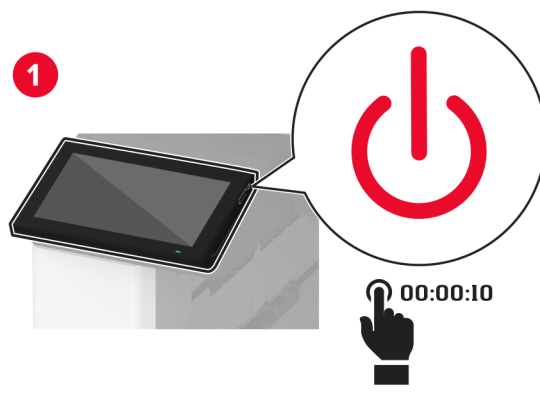
14 Uključite štampač.

Dodajte fioku u upravljačkom programu štampača da bi postala dostupna za zadatke štampanja. Više informacija potražite u odeljku „[Dodavanje dostupnih opcija u upravljački program za štampanje](#)“ na [stranici 75](#).

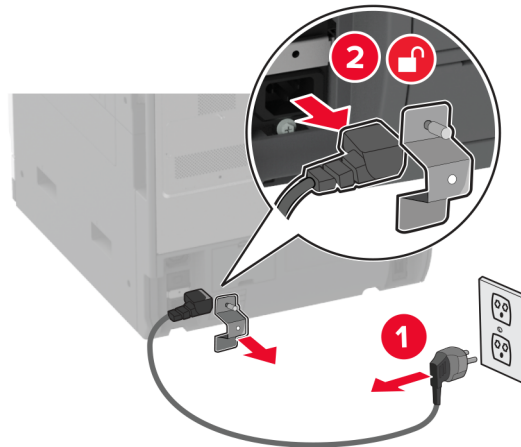
## Instaliranje opcione dvostruke fioke za 2520 listova

**⚠ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, ako pristupate tabli kontrolera ili instalirate opcioni hardver ili memorijske uređaje nakon podešavanja štampača, isključite štampač i isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice pre nego što nastavite. Ako imate druge uređaje povezane na štampač, takođe ih isključite i isključite sve kablove koji su povezani na štampač.

1 Isključite štampač.

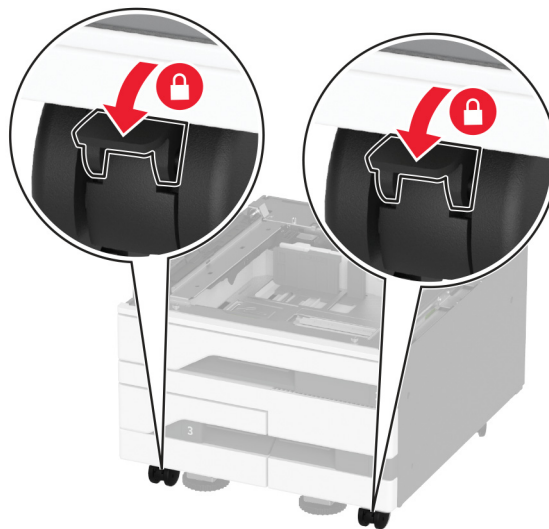


2 Isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice, a zatim iz štampača.



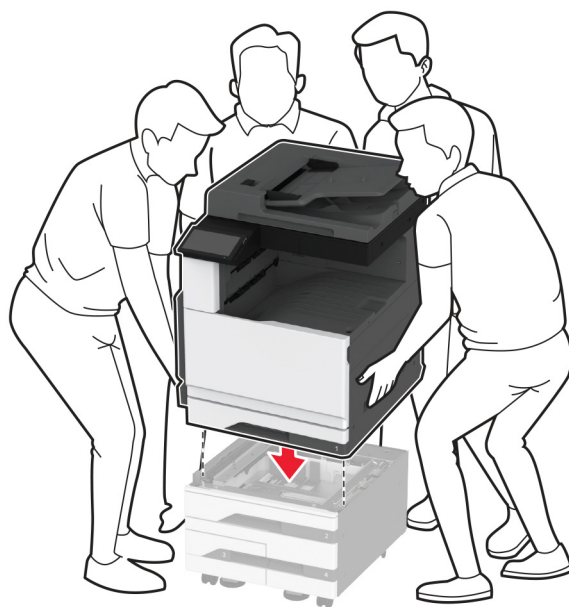
3 Otpakujte opcionu fioku, a zatim uklonite sav materijal za pakovanje.

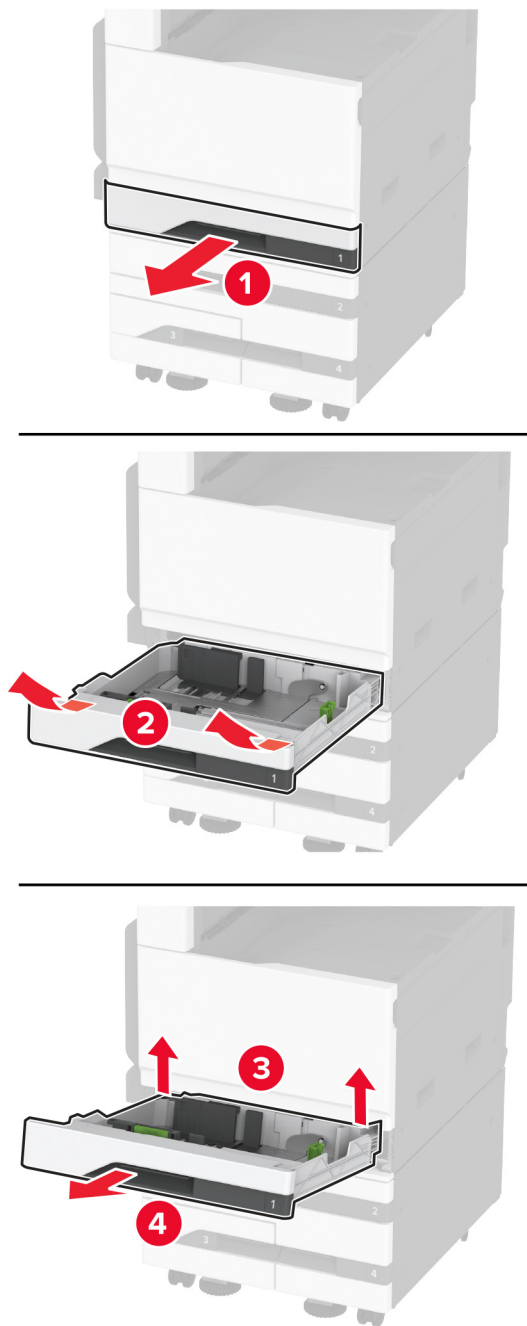
4 Blokirajte točkove postolja da biste sprečili pomeranje fioke.



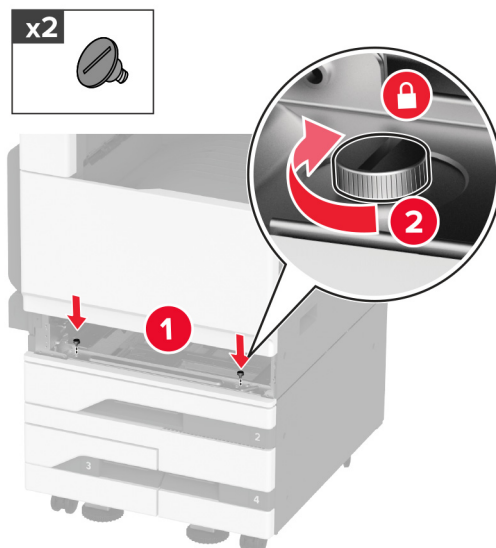
5 Poravnajte štampač sa opcionom fiokom, a zatim spustite štampač tako da legne na mesto.

**⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Ako je težina štampača veća od 20 kg (44 lb), mogu biti potrebne barem dve obučene osobe da bi se bezbedno preneo.



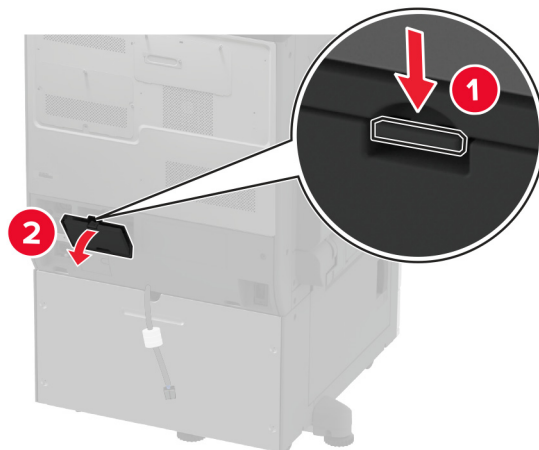
**6** Uklonite standardnu fioku.

7 Fiksirajte opcionu fioku na štampač pomoću zavrtnja.



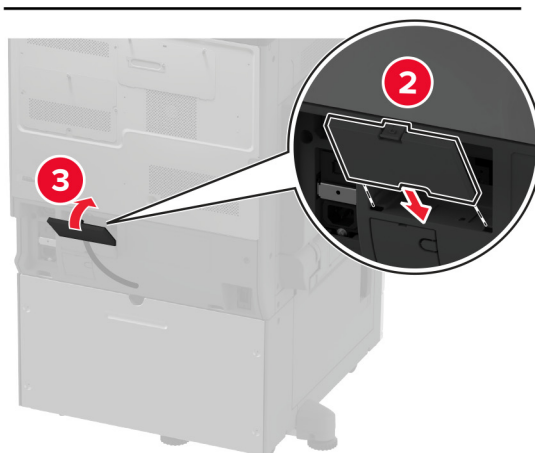
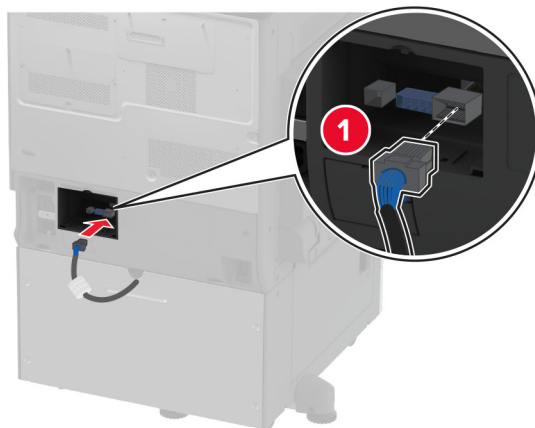
8 Umetnite standardnu fioku.

9 Uklonite poklopac konektora sa zadnje strane štampača.

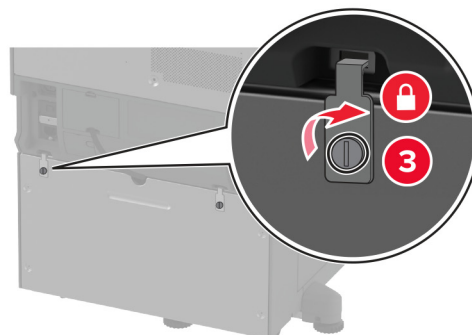
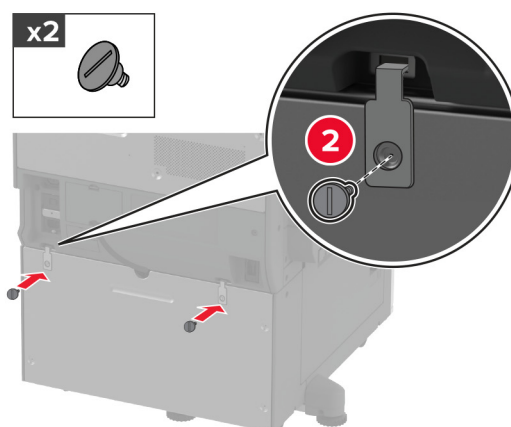
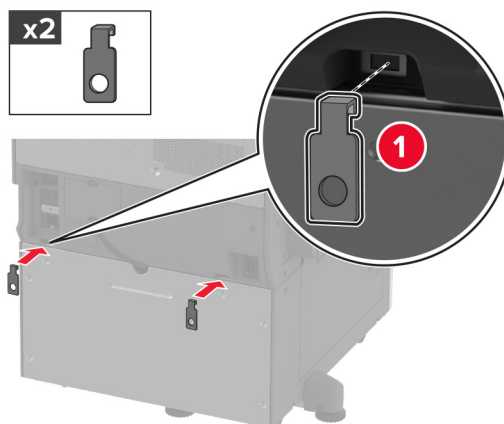




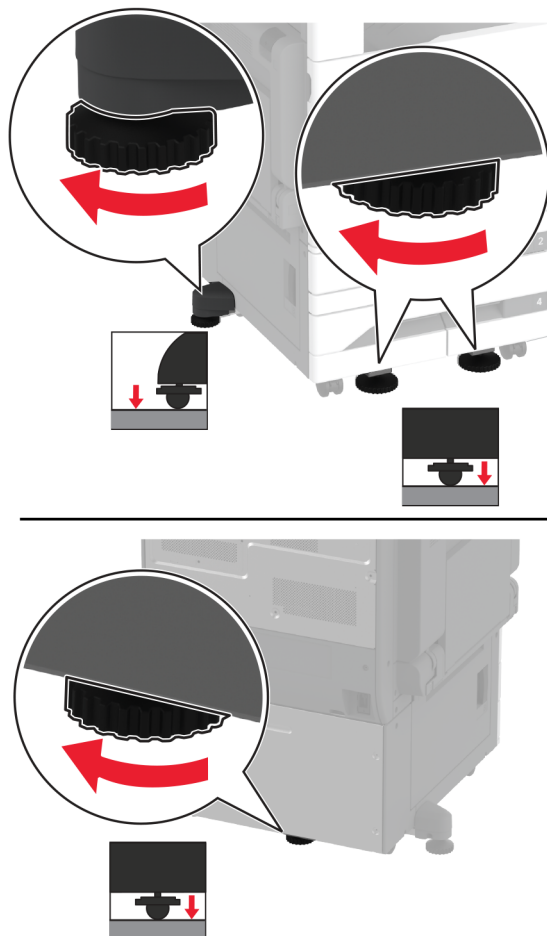
10 Povežite konektor fioke na štampač, pa postavite poklopac.



11 Fiksirajte zadnji deo opcione fioke na štampač.



12 Podesite zavrtnje za nivelisanje da biste bili sigurni da sve strane štampača imaju istu visinu.



13 Povežite kabl za napajanje na štampač, a zatim na zidnu utičnicu.

**⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.

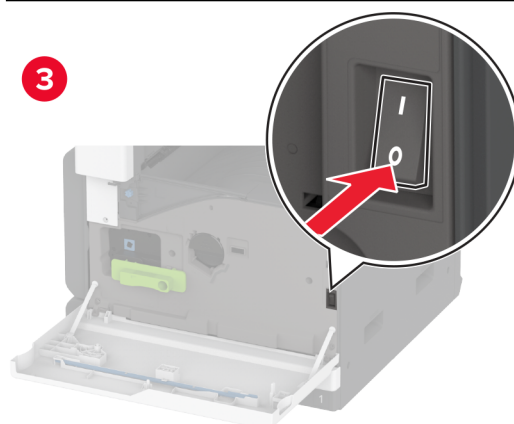
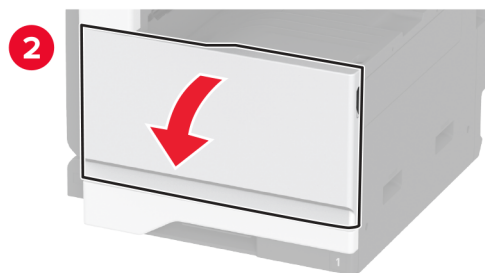
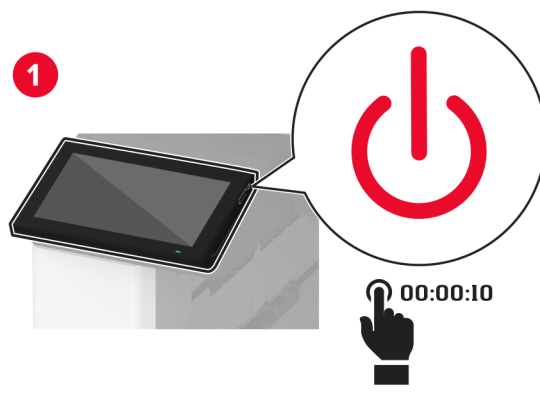
14 Uključite štampač.

Dodajte fioku u upravljačkom programu štampača da bi postala dostupna za zadatke štampanja. Više informacija potražite u odeljku „[Dodavanje dostupnih opcija u upravljački program za štampanje](#)“ na [stranici 75](#).

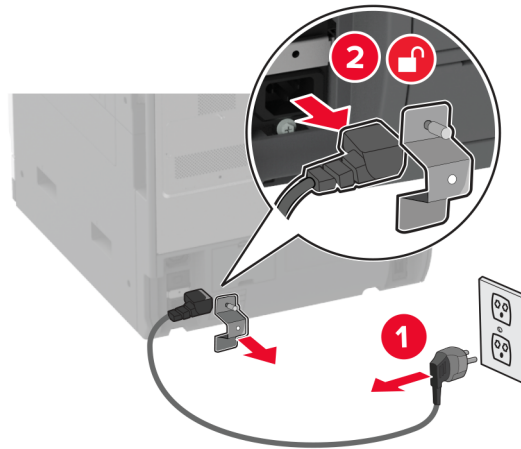
## Instaliranje opcione fiok za 2000 listova

**⚠ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, ako pristupate tabli kontrolera ili instalirate opcioni hardver ili memorijske uređaje nakon podešavanja štampača, isključite štampač i isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice pre nego što nastavite. Ako imate druge uređaje povezane na štampač, takođe ih isključite i isključite sve kablove koji su povezani na štampač.

1 Isključite štampač.



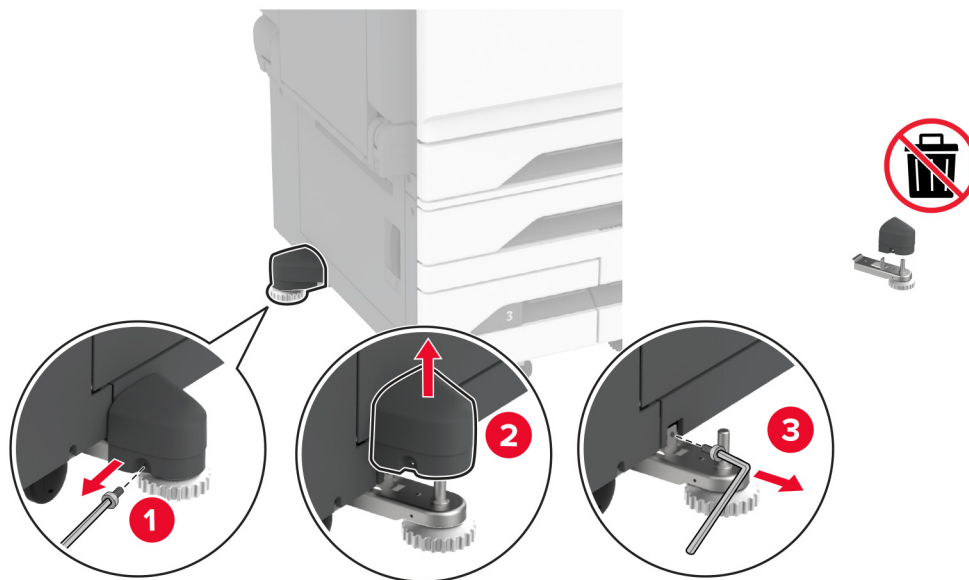
2 Isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice, a zatim iz štampača.



3 Otpakujte opcionu fioku, a zatim uklonite sav materijal za pakovanje.

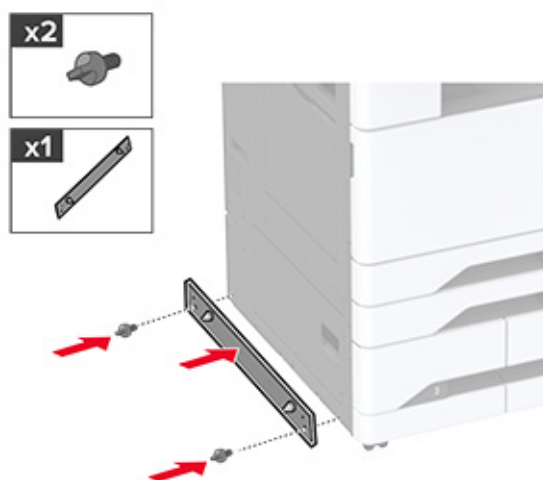
4 Uklonite zavrtnj za nivelisanje sa leve strane štampača.

**Napomena:** Nemojte da bacite zavrtnj.

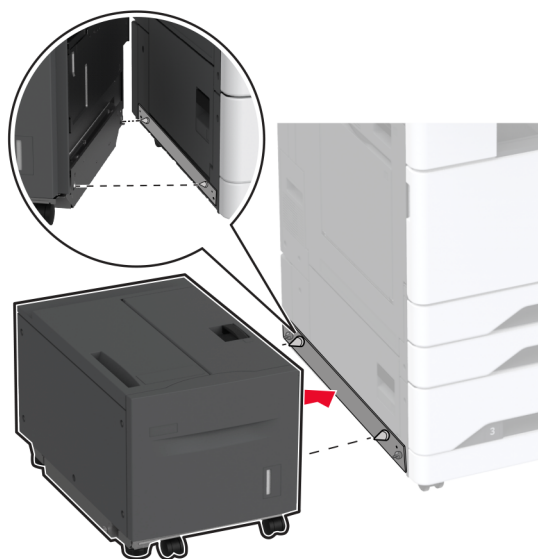


5 Postavite nosač sa bazom na štampač.

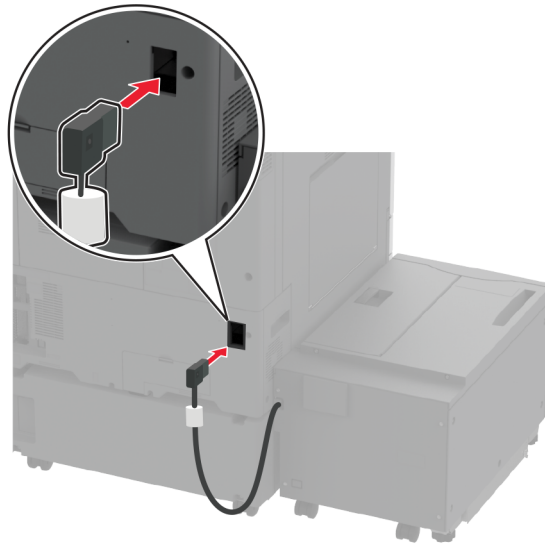
**Napomena:** Upotrebite nosač sa bazom koji ste dobili sa opcionom fiokom.



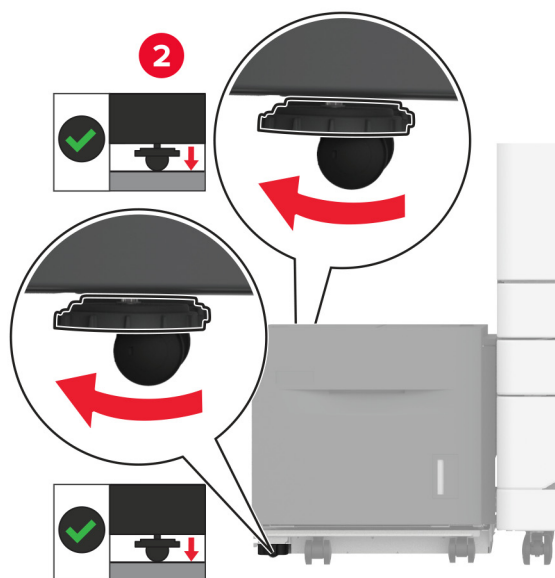
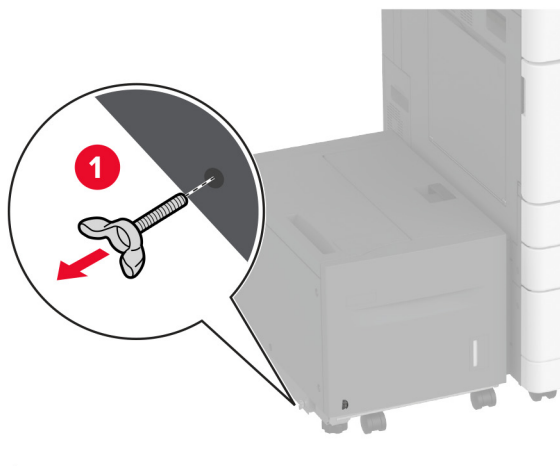
6 Instalirajte opcionu fioku.



7 Povežite konektor fioke na štampač.



8 Podesite zavrtnje za nivelisanje da biste bili sigurni da fioka ima istu visinu kao štampač.



9 Povežite kabl za napajanje na štampač, a zatim na zidnu utičnicu.

**⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.

10 Uključite štampač.

Dodajte fioku u upravljačkom programu štampača da bi postala dostupna za zadatke štampanja. Više informacija potražite u odeljku „[Dodavanje dostupnih opcija u upravljački program za štampanje](#)“ na [stranici 75](#).

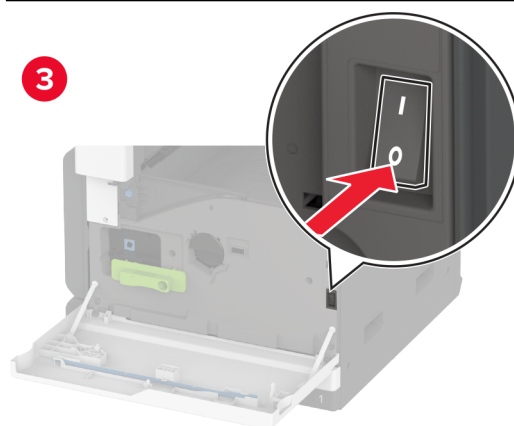
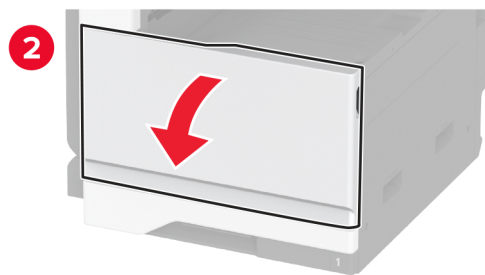
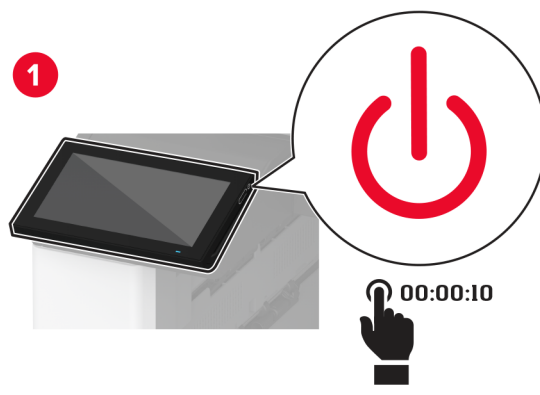
Instaliranje faks kartice



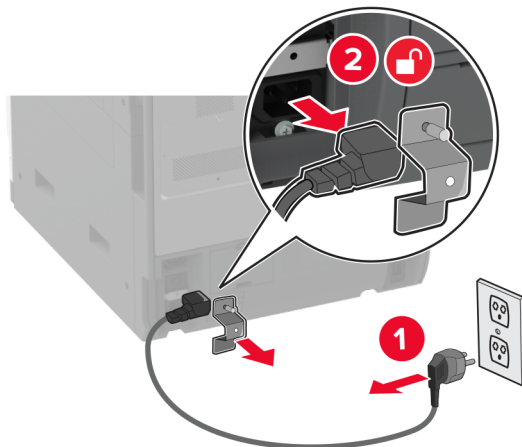
## Instaliranje faks kartice

**⚠ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, ako pristupate tabli kontrolera ili instalirate opcioni hardver ili memorijske uređaje nakon podešavanja štampača, isključite štampač i isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice pre nego što nastavite. Ako imate druge uređaje povezane na štampač, takođe ih isključite i isključite sve kablove koji su povezani na štampač.

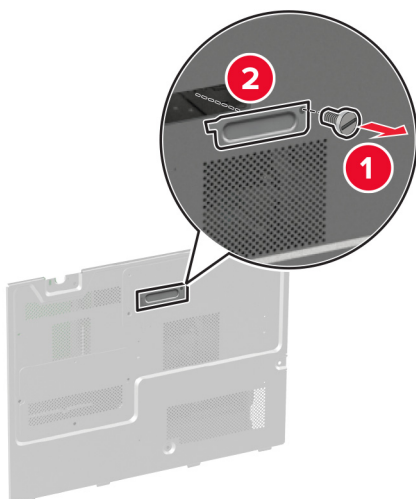
1 Isključite štampač.



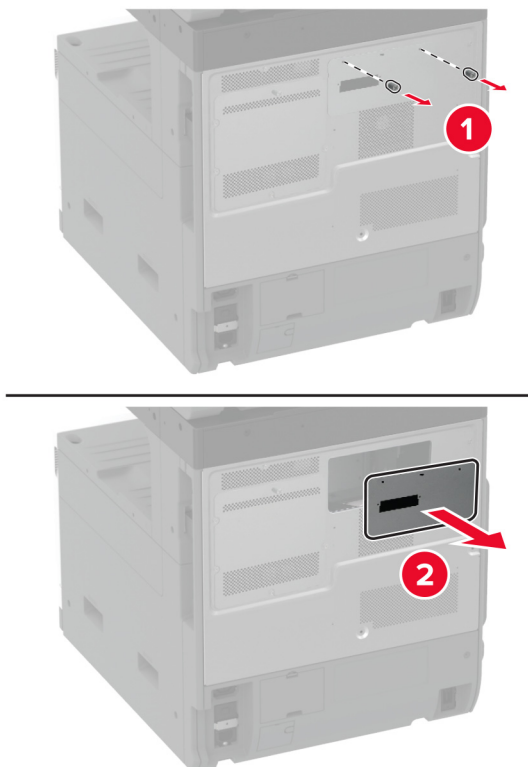
2 Isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice, a zatim iz štampača.



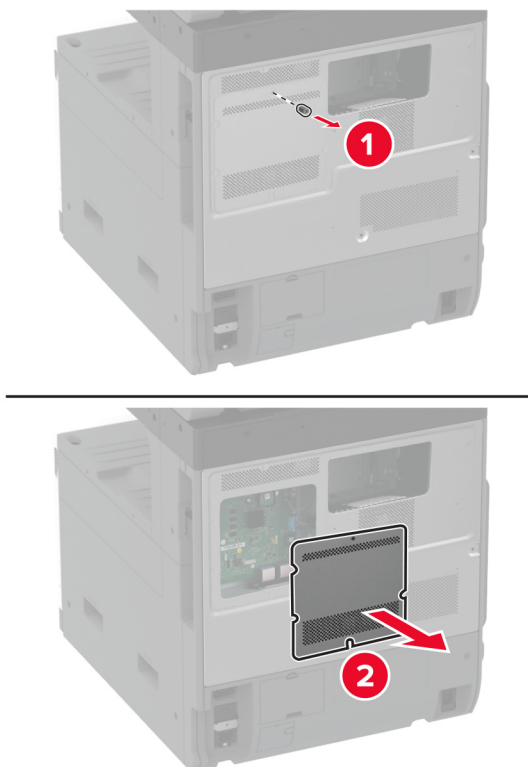
3 Pomoću ravnog odvijača uklonite poklopac faksa.



4 Uklonite poklopac čvrstog diska.

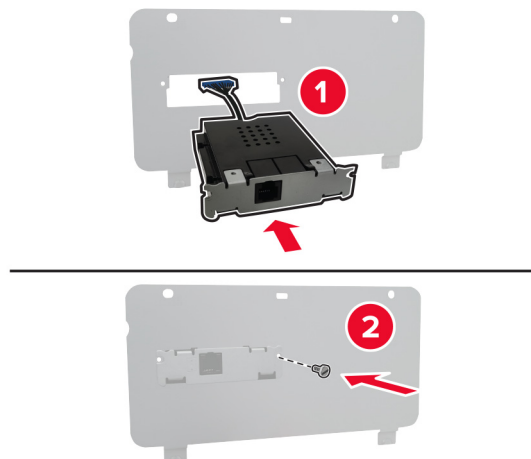


5 Uklonite štitnik table kontrolera.

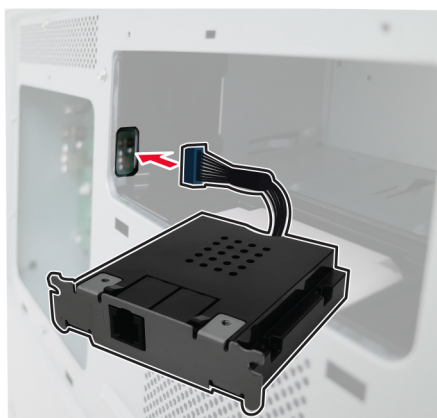


6 Otpakujte faks karticu.

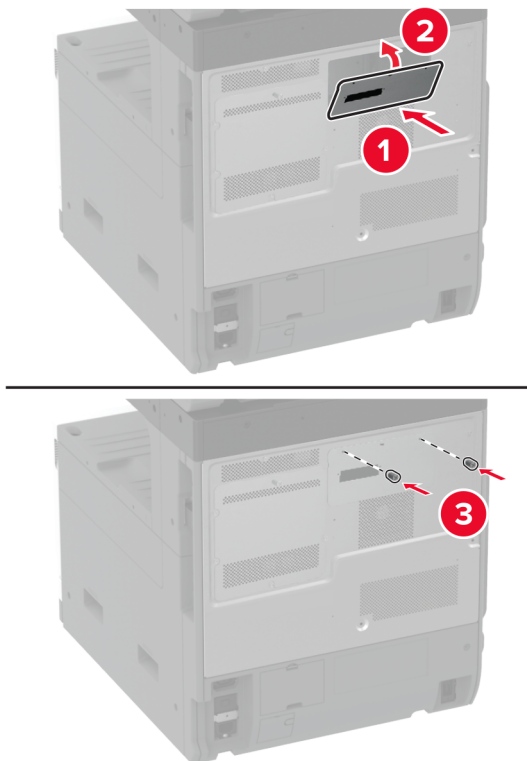
7 Postavite faks karticu na poklopac čvrstog diska.



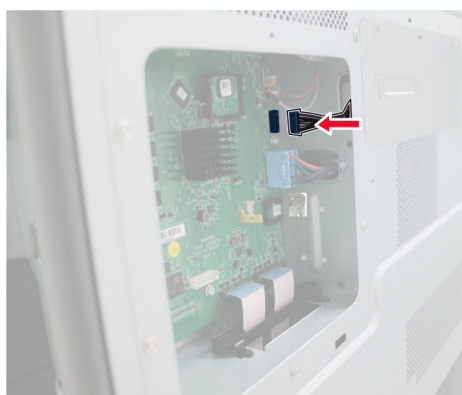
8 Umetnite kabl konektora za faks u odeljak ploče kontrolera.



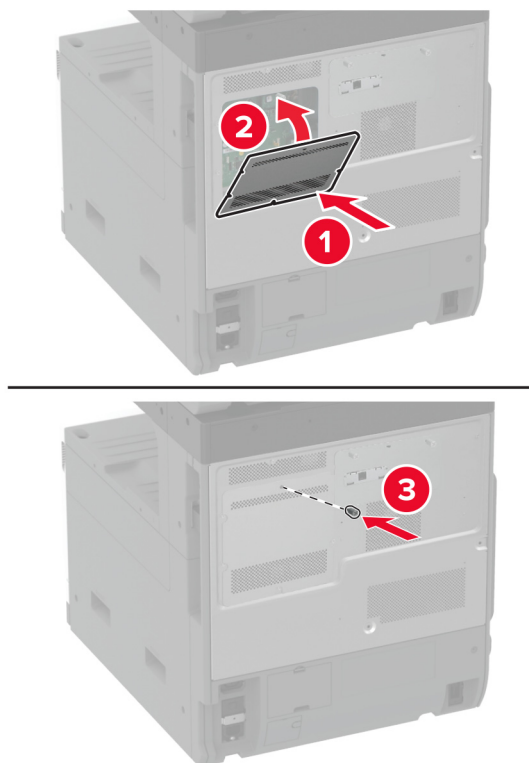
9 Postavite poklopac čvrstog diska.



10 Povežite kabl konektora faksa sa pločom kontrolera.



11 Postavite štitnik ploče kontrolera.



12 Povežite kabl za napajanje na štampač, a zatim na zidnu utičnicu.

**⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.

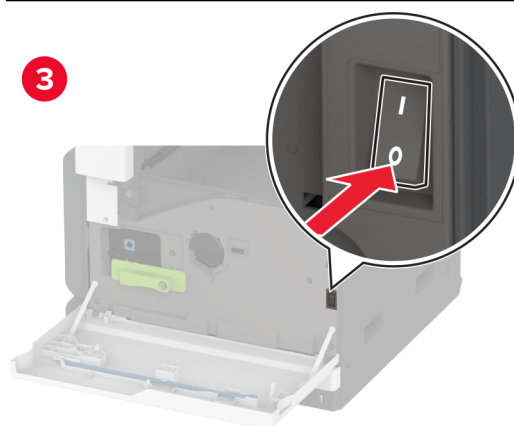
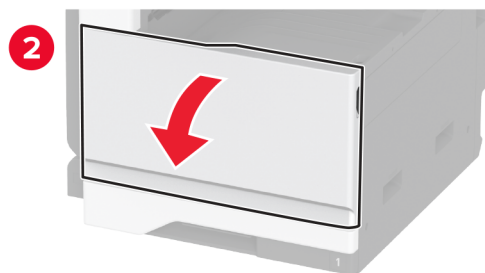
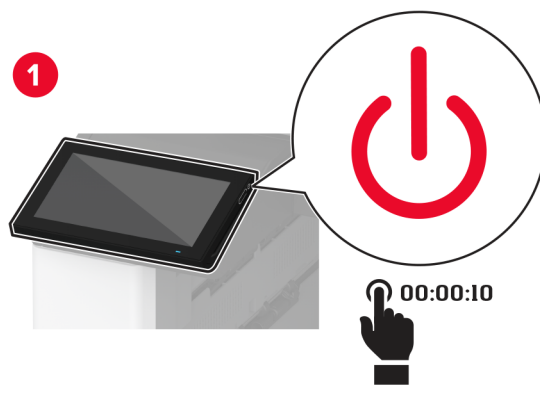
13 Uključite štampač.

Instaliranje čvrstog diska štampača

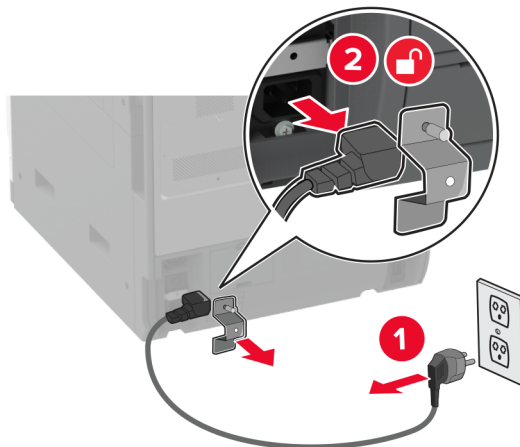
## Instaliranje čvrstog diska štampača

**⚠ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, ako pristupate tabli kontrolera ili instalirate opcioni hardver ili memorijske uređaje nakon podešavanja štampača, isključite štampač i isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice pre nego što nastavite. Ako imate druge uređaje povezane na štampač, takođe ih isključite i isključite sve kablove koji su povezani na štampač.

### 1 Isključite štampač.

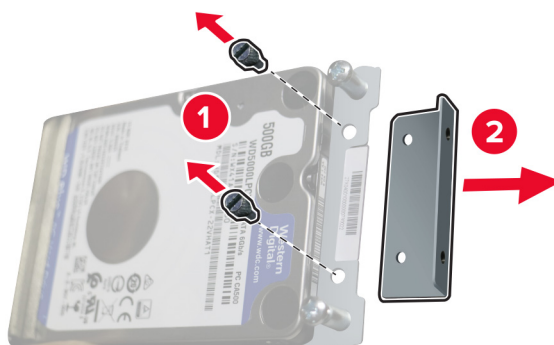


2 Isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice, a zatim iz štampača.



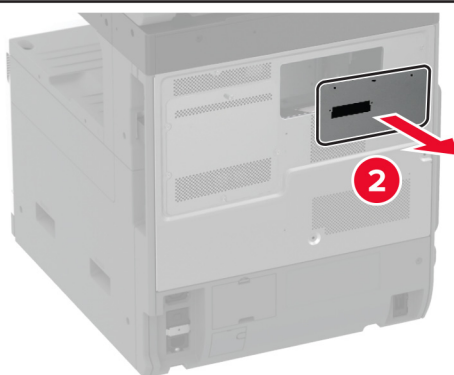
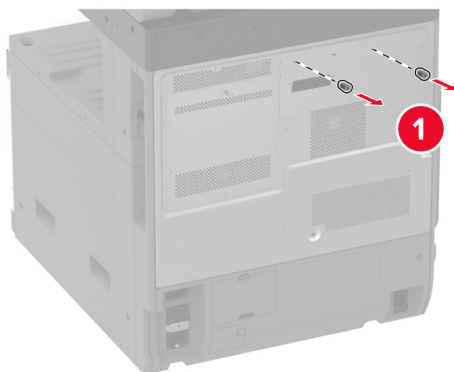
3 Otpakujte čvrsti disk, pa uklonite nosač.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Nemojte da dodirujete ili pritiskate sredinu čvrstog diska.

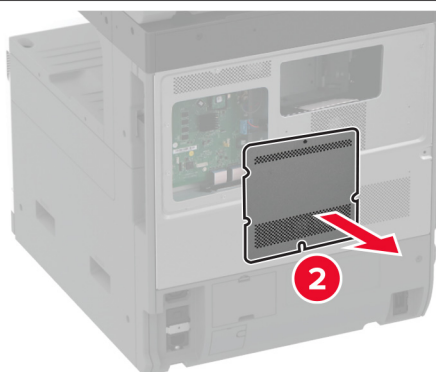
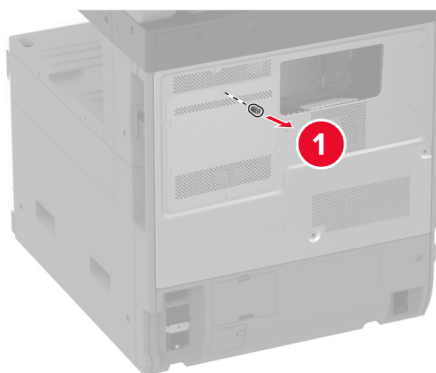




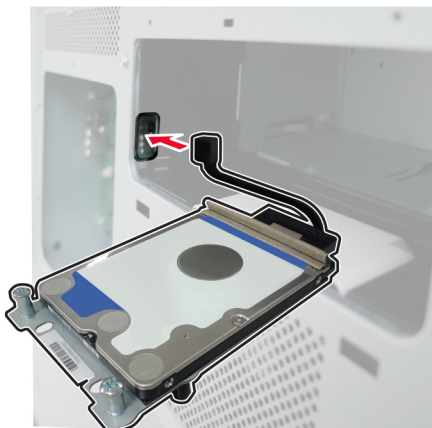
4 Uklonite poklopac čvrstog diska.



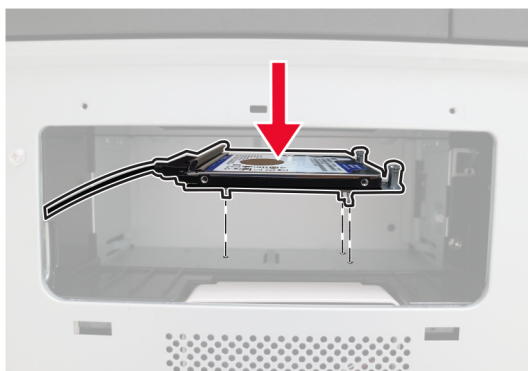
5 Uklonite štitnik table kontrolera.



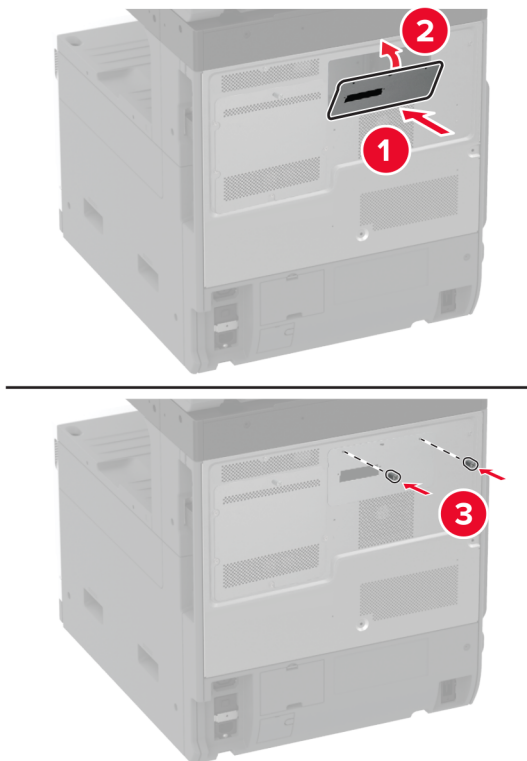
6 Umetnite kabl konektora čvrstog diska u odeljak ploče kontrolera.



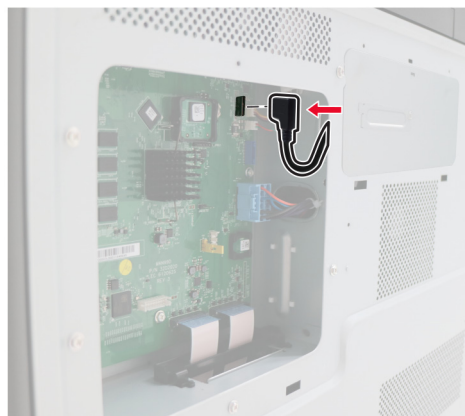
7 Postavite čvrsti disk iznad otvora za montiranje, pa ga pritisnite tako da *klikne* na mesto.



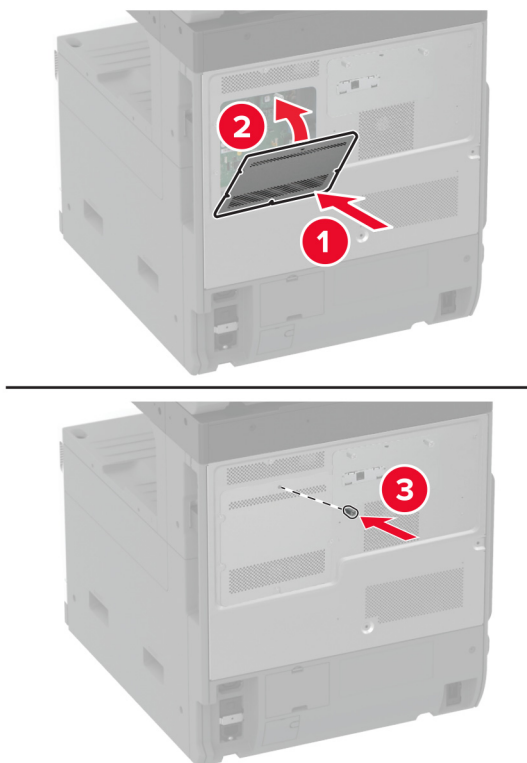
8 Postavite poklopac čvrstog diska.




9 Povežite kabl konektora čvrstog diska na ploču kontrolera.



10 Postavite štitnik ploče kontrolera.

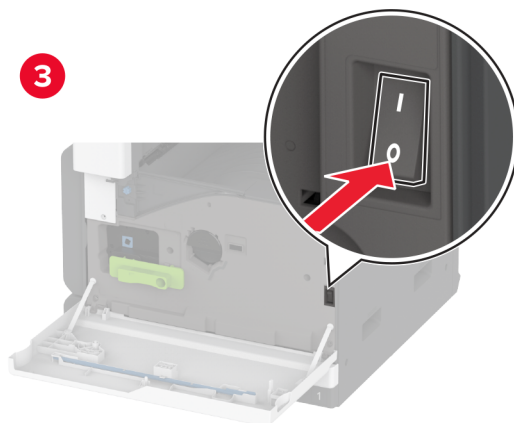
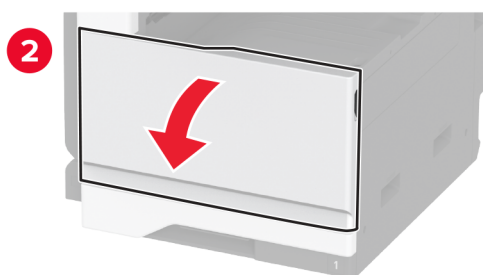
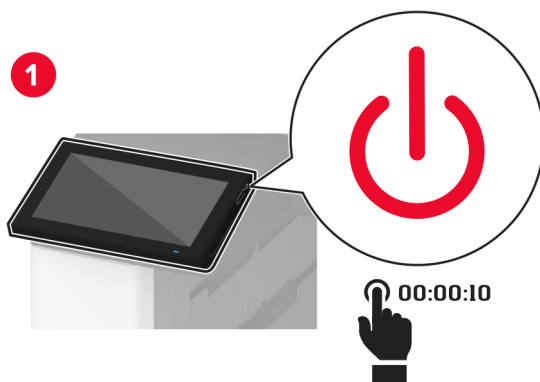


11 Priključite kabl za napajanje u zidnu utičnicu, a zatim uključite štampač.

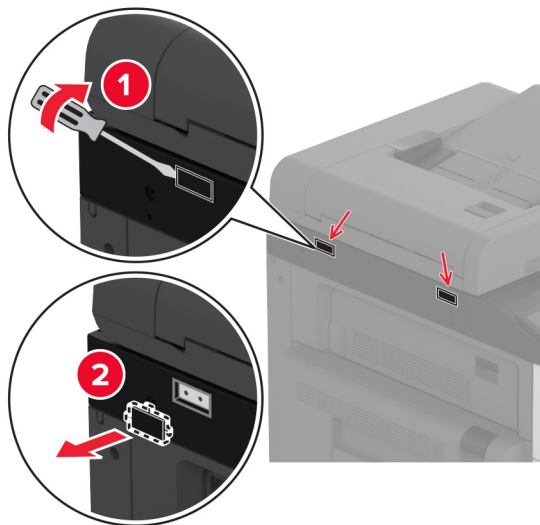
 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.

## Instaliranje radne police

1 Isključite štampač.

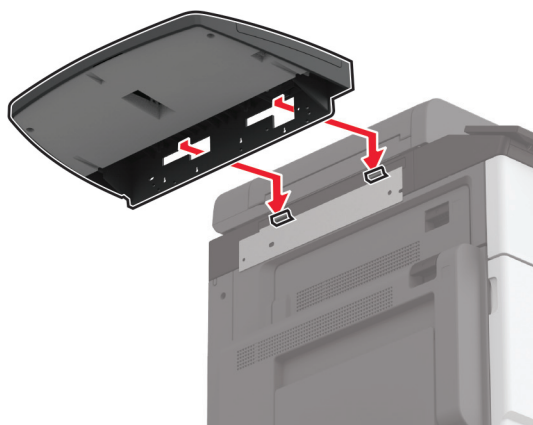
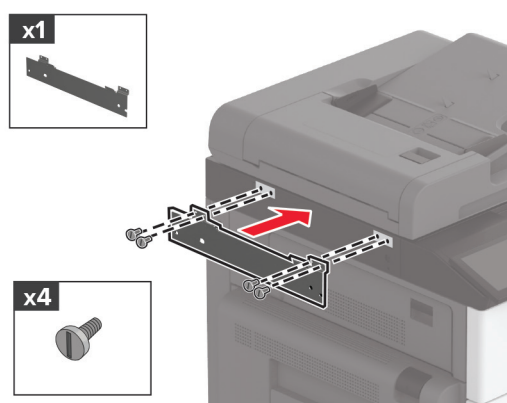


2 Pomoću odvijača uklonite poklopce.

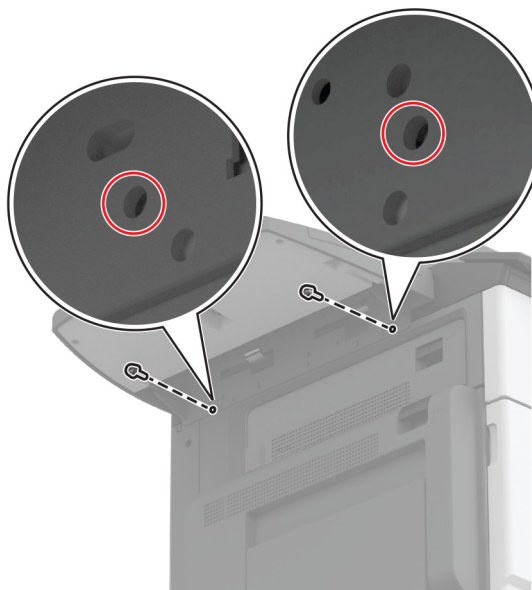


3 Otpakujte radnu policu.

4 Postavite radnu policu na štampač.



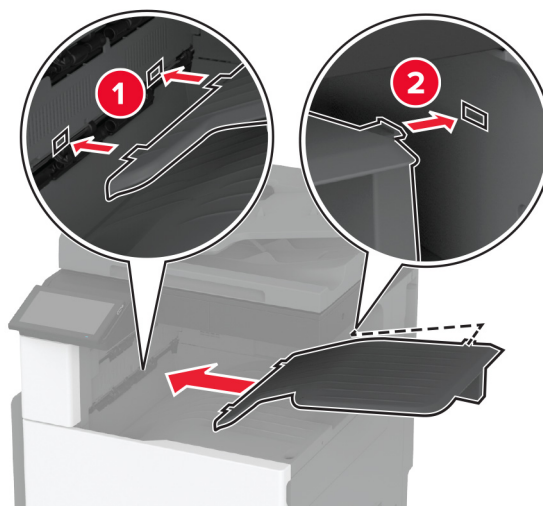
## 5 Fiksirajte policu na štampač.



## 6 Uključite štampač.

### Instaliranje dvostruke police za hvatanje

- 1 Otpakujte dvostruku policu za hvatanje.
- 2 Postavite dvostruku policu za hvatanje na štampač.

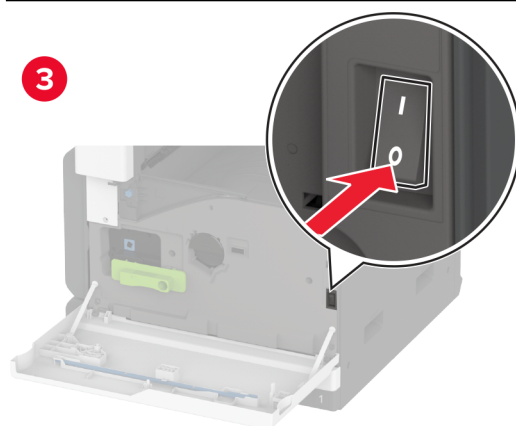
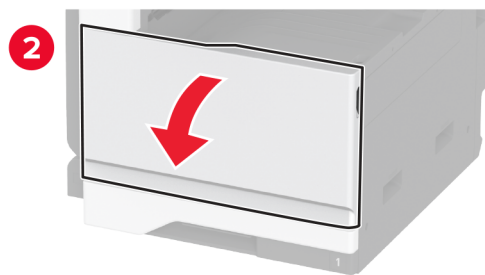
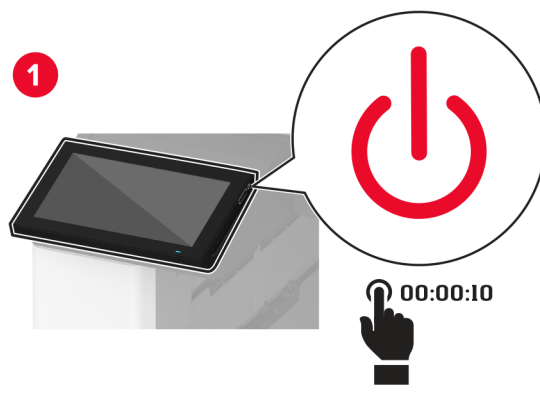


Da bi polica za hvatanje postala dostupna za zadatke štampanja, na početnom ekranu dodirnite opciju **Postavke > Uređaj > Održavanje > Meni Konfiguracija > Konfiguracija finišera > Postavka izlazne fioke 2 > Uključeno**.

## Instaliranje finišera za heftanje

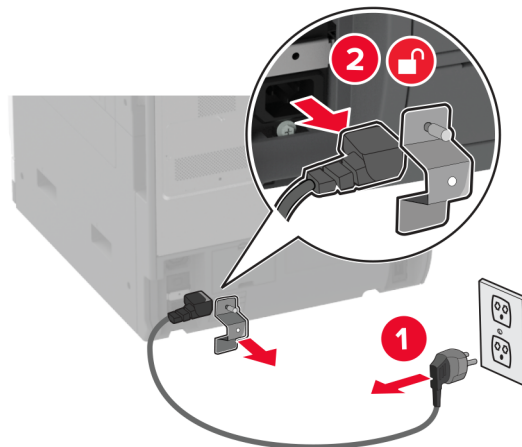
**⚠ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, ako pristupate tabli kontrolera ili instalirate opcioni hardver ili memorijske uređaje nakon podešavanja štampača, isključite štampač i isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice pre nego što nastavite. Ako imate druge uređaje povezane na štampač, takođe ih isključite i isključite sve kablove koji su povezani na štampač.

1 Isključite štampač.



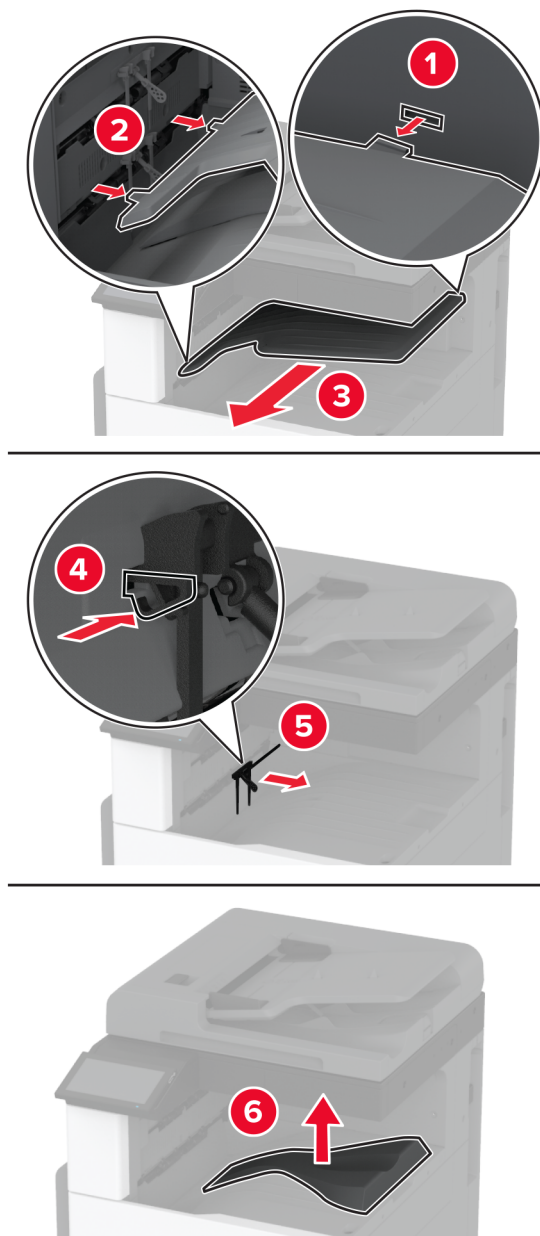


2 Isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice, a zatim iz štampača.



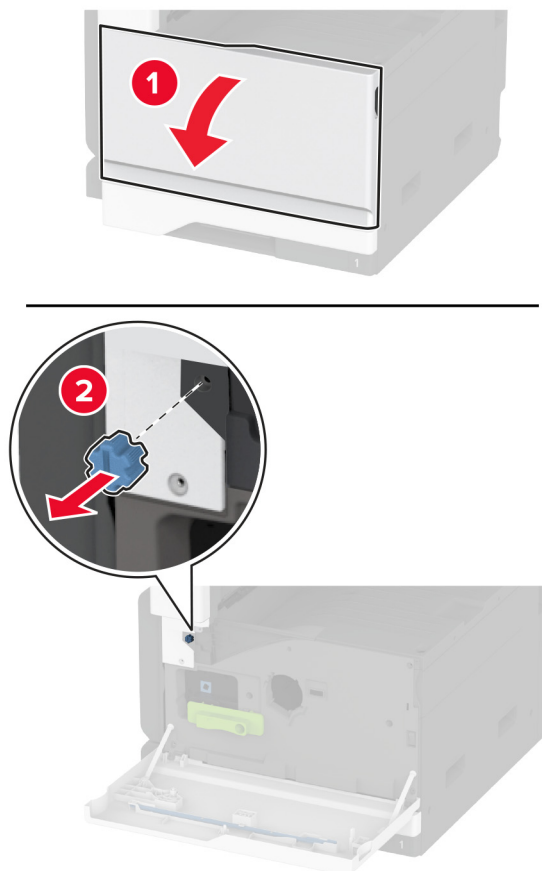
3 Uklonite standardnu policu.

**Napomena:** Nemojte da bacite policu.



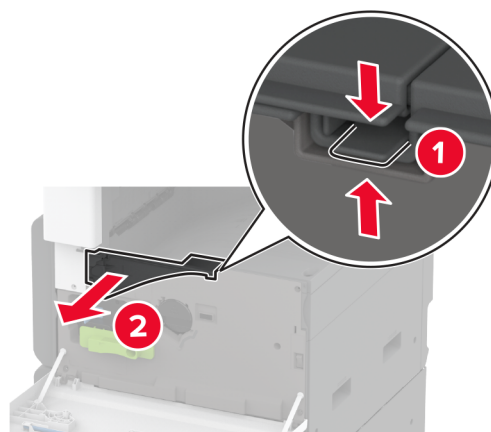
4 Otvorite prednja vrata, a zatim uklonite plavi točkić.

**Napomena:** Nemojte da bacite točkić.



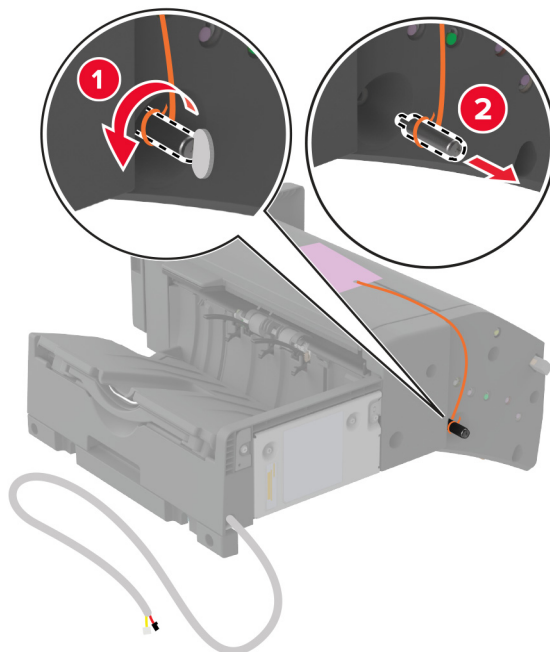
5 Uklonite bočni poklopac standardne police.

**Napomena:** Nemojte da bacite bočni poklopac police.

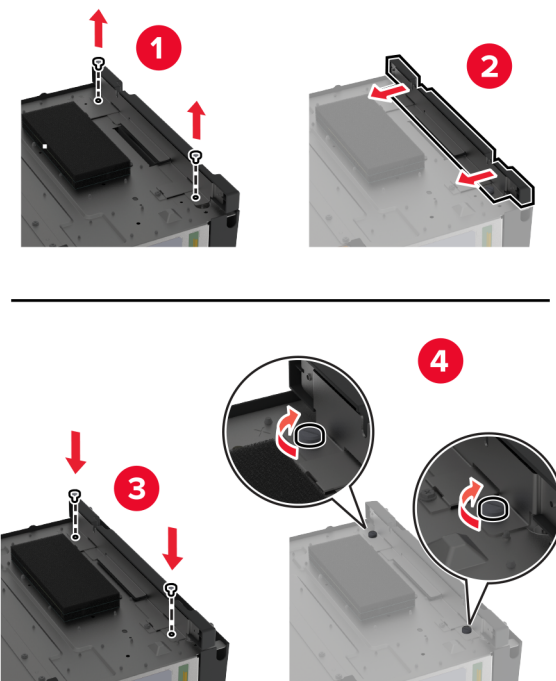


6 Otpakujte novi finiše za heftanje, a zatim uklonite materijal za pakovanje.

7 Postavite finišer za heftanje na zadnju stranu, a zatim uklonite materijal za pakovanje.



8 Podesite nosač.



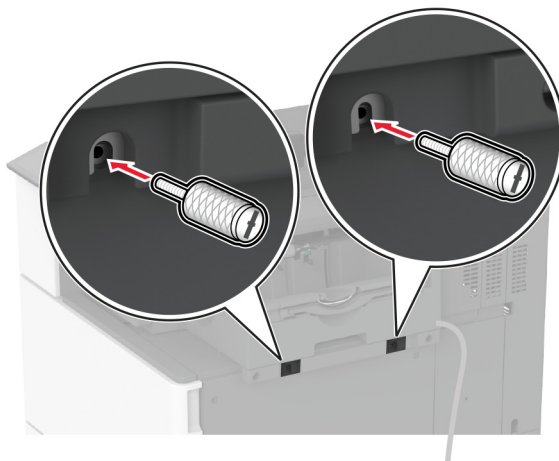
9 Umetnite finiše.



10 Zatvorite prednja vrata.

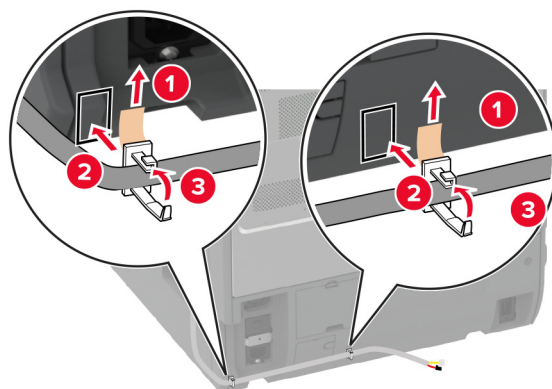
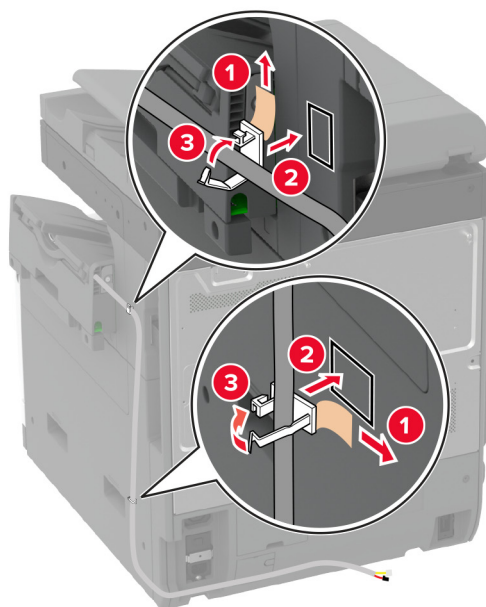
11 Fiksirajte finiše na štampač.

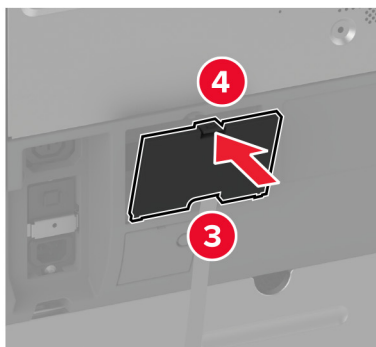
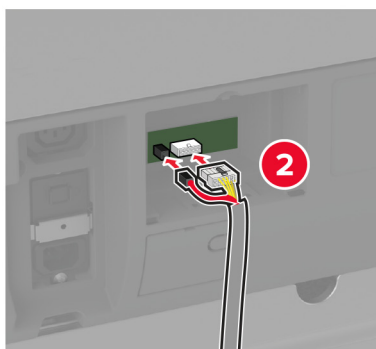
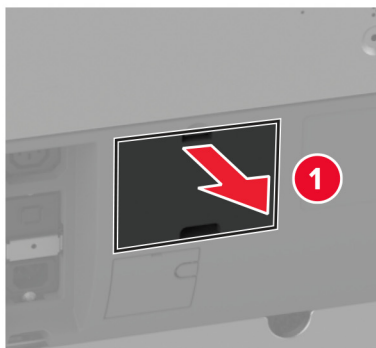
**Napomena:** Upotrebite zavrtnje koje ste dobili sa finišerom.




12 Povežite kabl finišera na štampač.

**Napomena:** Upotrebite štipaljke koje ste dobili sa finišerom.



**13** Povežite kabl finišera na štampač.**14** Povežite kabl za napajanje na štampač, a zatim na zidnu utičnicu.

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.

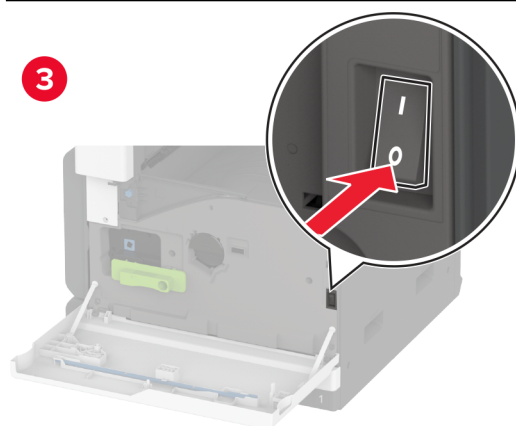
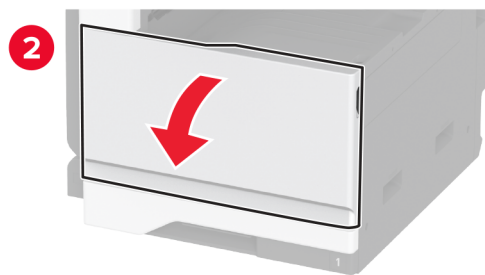
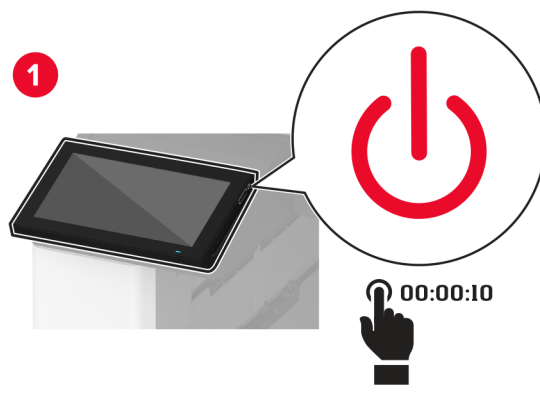
**15** Uključite štampač.

Dodajte finišer u upravljačkom programu štampača da bi postao dostupan za zadatke štampe. Više informacija potražite u odeljku [„Dodavanje dostupnih opcija u upravljački program za štampanje“ na stranici 75.](#)

## Instaliranje finišera za heftanje i bušenje

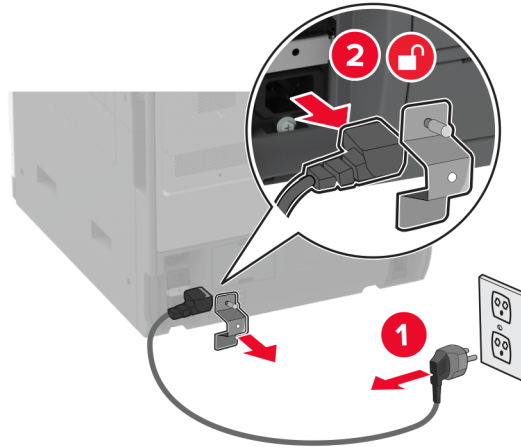
**⚠ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, ako pristupate tabli kontrolera ili instalirate opcioni hardver ili memorijske uređaje nakon podešavanja štampača, isključite štampač i isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice pre nego što nastavite. Ako imate druge uređaje povezane na štampač, takođe ih isključite i isključite sve kablove koji su povezani na štampač.

1 Isključite štampač.



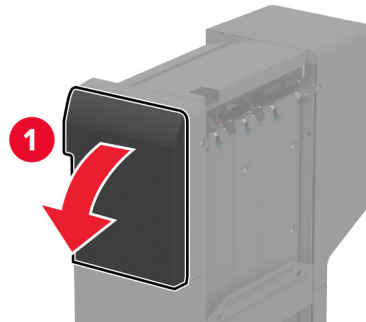


2 Isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice, a zatim iz štampača.

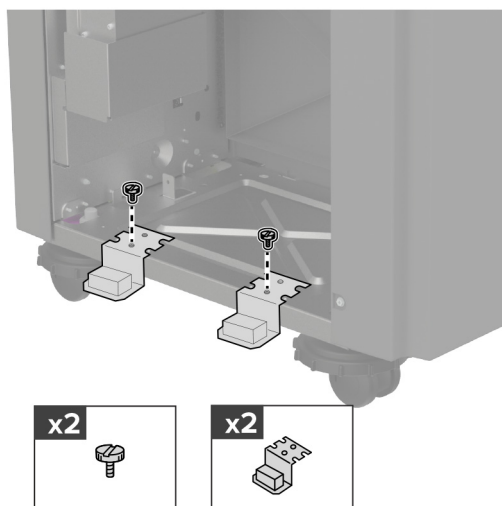


3 Otpakujte finišer za heftanje i bušenje, a zatim uklonite sav materijal za pakovanje.

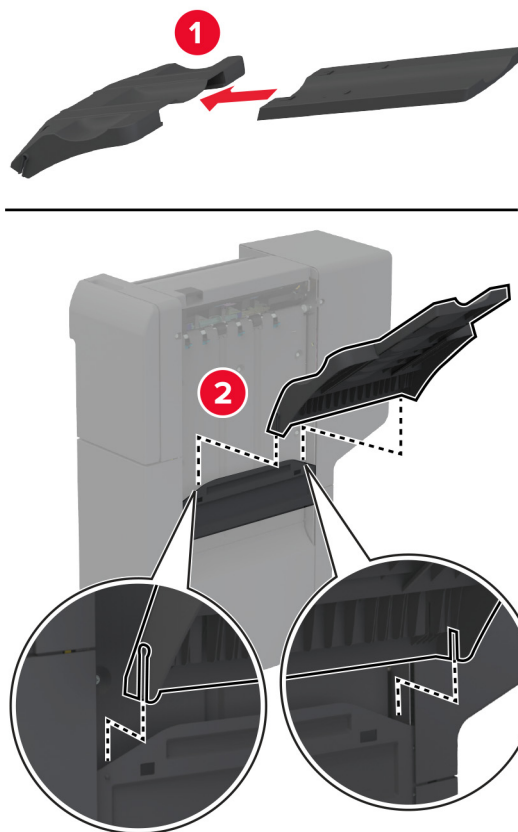
4 Umetnite držač kertridža za heftanje u finišer.



5 Pomoću ravnog odvijača postavite nosače na finišer.

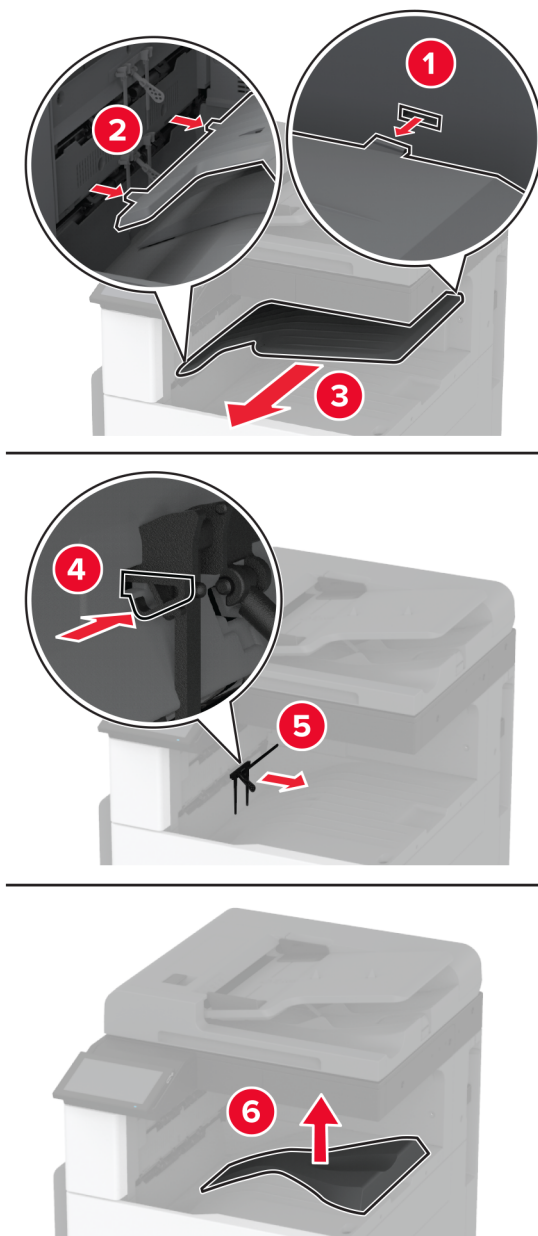


6 Umetnite policu u finišer.



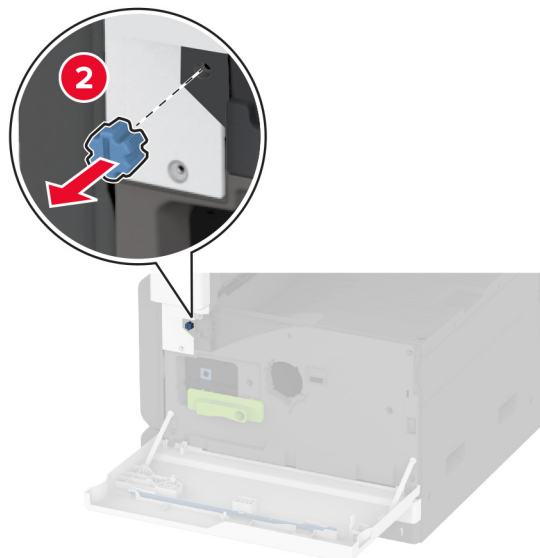
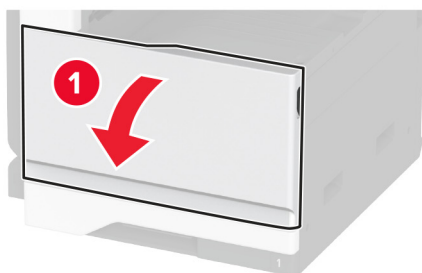
7 Uklonite standardnu policu.

**Napomena:** Nemojte da bacite standardnu policu.



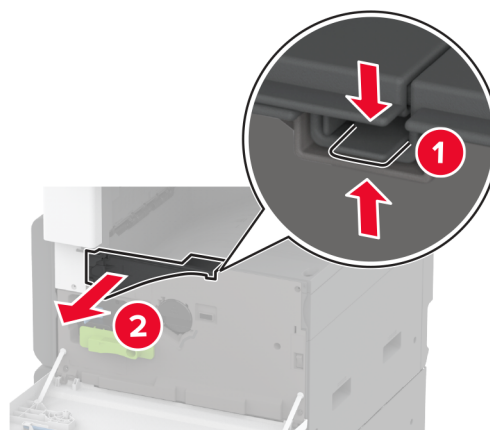
**8** Otvorite prednja vrata, a zatim uklonite plavi točkić.

**Napomena:** Nemojte da bacite točkić.

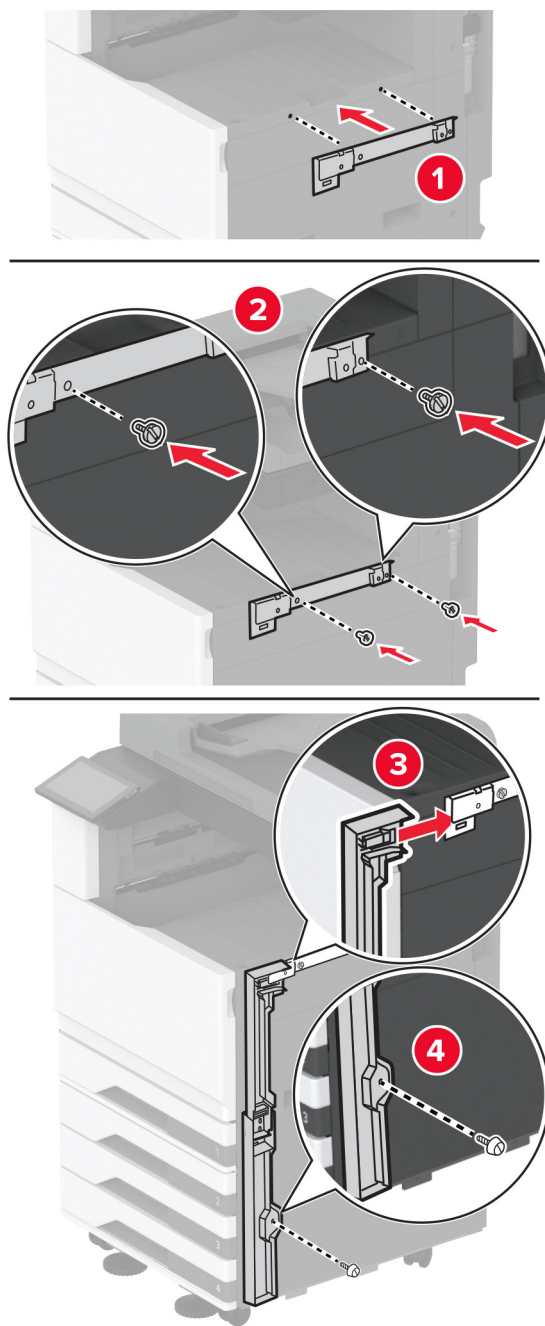


9 Uklonite bočni poklopac standardne police.

**Napomena:** Nemojte da bacite bočni poklopac police.

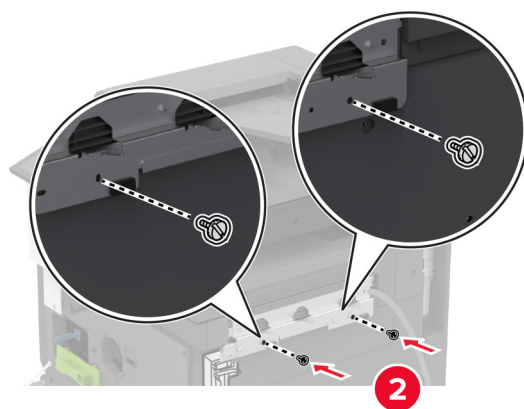
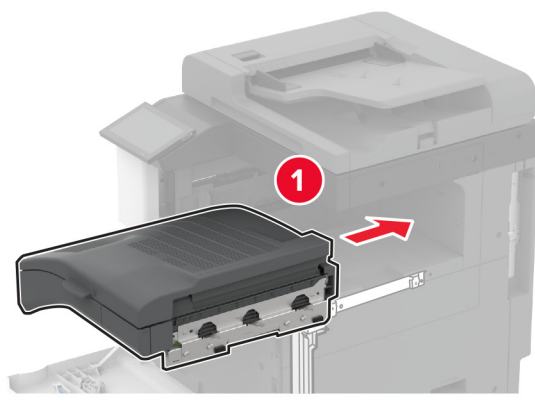


10 Pomoću ravnog odvijača postavite nosače na desnu stranu štampača.



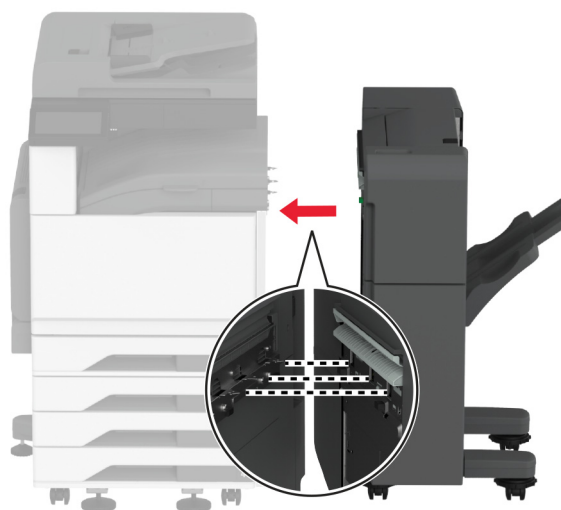
11 Umetnite prenosnik papira, pa ga fiksirajte pomoću zavrtnja.

**Napomena:** Upotrebite zavrtnje koje ste dobili sa finišerom.

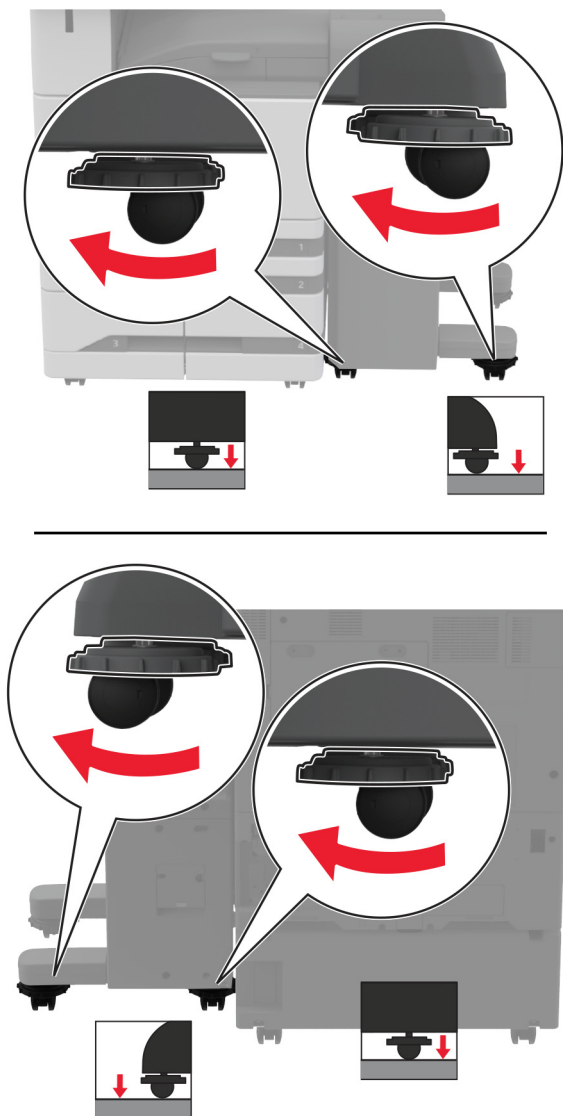


12 Zatvorite prednja vrata.

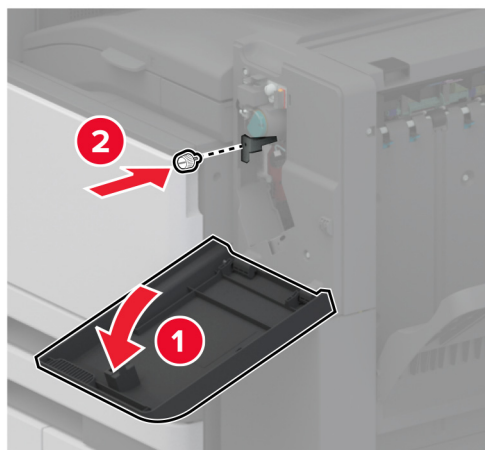
13 Postavite finišer na štampač.



14 Podesite zavrtnje za nivelisanje da biste bili sigurni da sve strane finišera imaju istu visinu kao štampač.



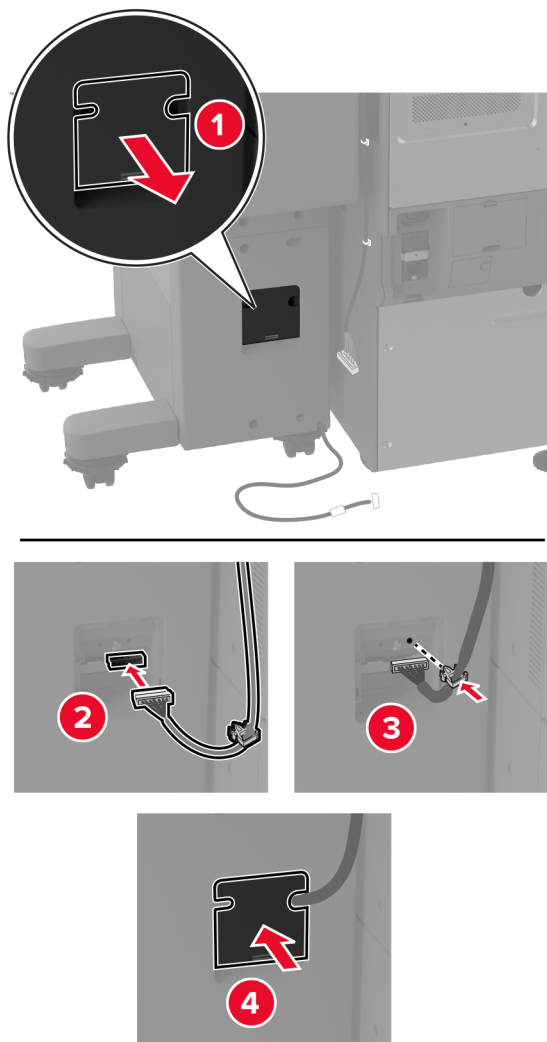
**15** Otvorite vrata finišera, pa postavite zavrtanj sa leve strane finišera.



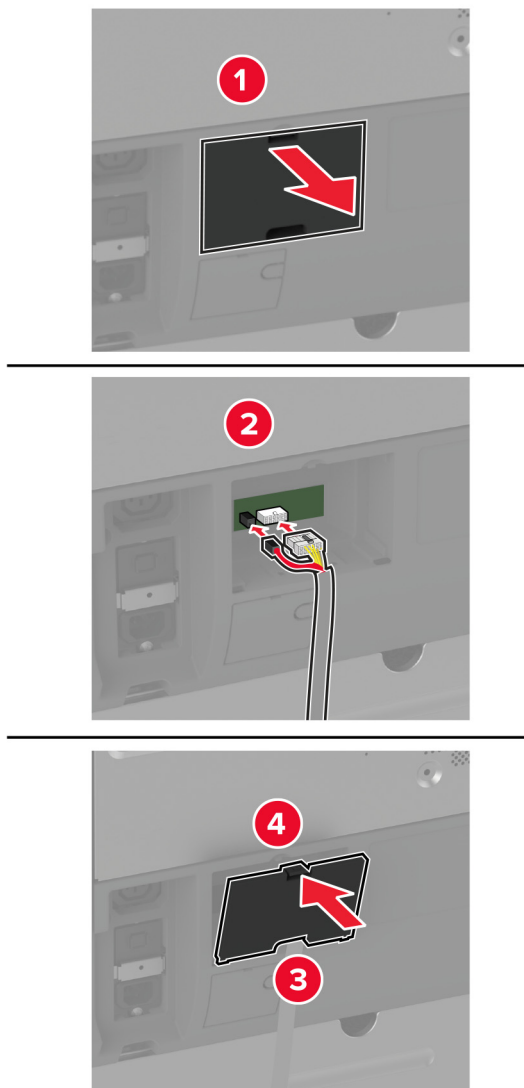
**16** Zatvorite vrata finišera.



17 Povežite kabl prenosnika papira sa zadnje strane finišera.



18 Povežite kabl finišera sa zadnje strane štampača.



19 Povežite kabl za napajanje na štampač, a zatim na zidnu utičnicu.

**⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.

20 Uključite štampač.

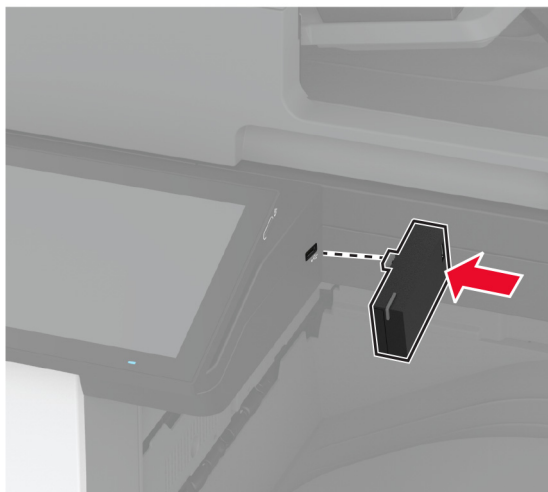
Dodajte finišer u upravljačkom programu štampača da bi postao dostupan za zadatke štampe. Više informacija potražite u odeljku „[Dodavanje dostupnih opcija u upravljački program za štampanje](#)“ na stranici 75.

Da bi finišer bio dostupan za zadatke štampanja, na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Meni Konfiguracija > Konfiguracija finišera > Konfiguracija bušača rupa** > izaberite konfiguraciju.

## Instaliranje bežičnog servera za štampanje

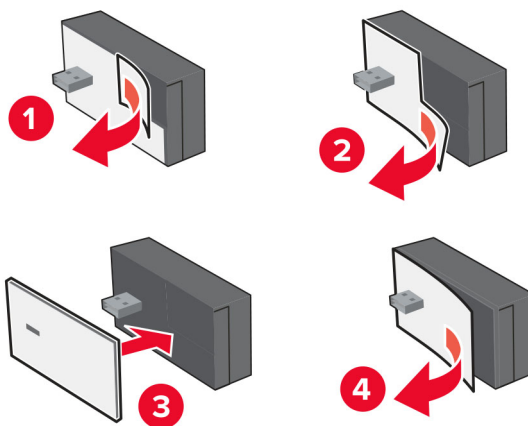
### Instalacija bežičnog servera za štampanje MarkNet N8372

- 1 Isključite štampač.
- 2 Nanesite izopropil alkohol na vlažnu, mekanu krpu koja se ne linja, pa obrišite površinu oko USB porta.
- 3 Instalirajte bežični modul.

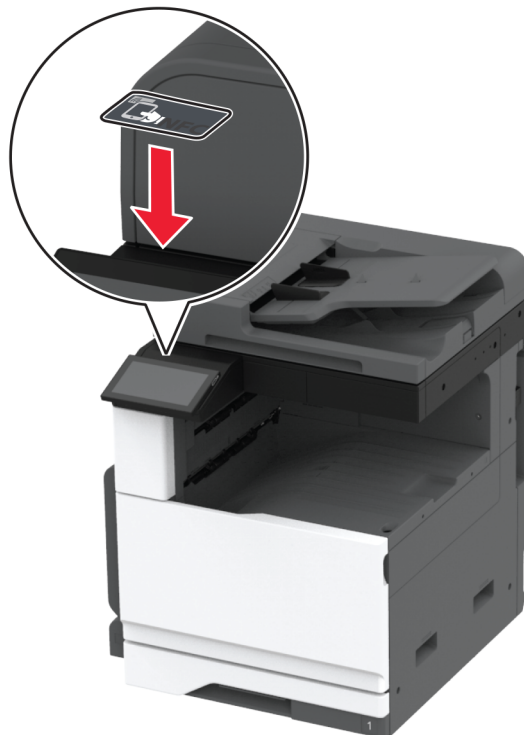


#### Napomene:

- Čvrsto pritisnite da biste bili sigurni da se traka zalepila na površinu štampača.
  - Uverite se da je površina štampača suva i bez kondenzovane vlage.
  - Modul je najbolje povezan sa štampačem nakon 72 sata.
- 4 Proverite razmak između modula i štampača, a zatim po potrebi postavite modul odstoynika.



## 5 Postavite NFC karticu.



## 6 Uključite štampač.

# Umrežavanje

Ovaj proizvod ne podržava tehnologiju bežičnog umrežavanja. Da biste omogućili bežično umrežavanje, kupite i instalirajte sledeću opciju:

MarkNet™ N8372 Wireless Print Server

Sledeća uputstva važe samo ako je opcija instalirana. Više informacija o instaliranju opcije možete pronaći u odeljku „Instaliranje servera za bežično štampanje“.

## Povezivanje štampača na Wi-Fi mrežu

Pre nego što počnete, proverite sledeće:

- Bežični modul je instaliran u štampač.
- Aktivni adapter je podešen na Automatski. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > Pregled mreže > Aktivni adapter**.

### Korišćenje kontrolne table

- 1 na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > Bežično > Podešavanje pomoću table štampača > Odaberite mrežu**.
- 2 Izaberite Wi-Fi mrežu, a zatim otkucajte lozinku za mrežu.

**Napomena:** Za štampače sa podrškom za Wi-Fi povezivanje, tokom početnog podešavanja pojavljuje se upit za podešavanje Wi-Fi mreže.

### Korišćenje aplikacije Lexmark Mobile Assistant

- 1 U zavisnosti od mobilnog uređaja, aplikaciju Lexmark Mobile Assistant preuzmite onlajn prodavnice App Store ili iz Google Play™ prodavnice.
- 2 Na početnom ekranu štampača dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > Bežično > Podešavanje pomoću mobilne aplikacije > ID štampača**.
- 3 Na mobilnom uređaju pokrenite aplikaciju, a zatim prihvatite uslove korišćenja usluge.

**Napomena:** Ako je potrebno, dajte dozvole.

- 4 Dodirnite **Uspostavi vezu sa štampačem > Idite u Wi-Fi postavke**.
- 5 Povežite mobilni uređaj na bežičnu mrežu štampača.
- 6 Vratite se na aplikaciju i zatim dodirnite **Podešavanje Wi-Fi mreže**.
- 7 Izaberite Wi-Fi mrežu, a zatim otkucajte lozinku za mrežu.
- 8 Dodirnite **Gotovo**.

### Povezivanje štampača na bežičnu mrežu koristeći WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Pre nego što počnete, proverite sledeće:

- Pristupna tačka (bežični ruter) poseduje WPS sertifikat ili je kompatibilan sa WPS standardom. Da biste dobili više informacija, pogledajte dokumentaciju koja je isporučena sa pristupnom tačkom.
- Bežični mrežni adapter je instaliran u štampač. Da biste dobili više informacija, pogledajte uputstva koja su isporučena sa adapterom.
- Aktivni adapter je podešen na Automatski. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > Pregled mreže > Aktivni adapter**.

### Upotreba metoda Pritiskanje dugmeta

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/Portovi > Bežično > Zaštićeno podešavanje Wi-Fi mreže > Pokreni metod pritiskanja dugmeta**.
- 2 Pratite uputstva na ekranu.

### Upotreba metoda ličnog identifikacionog broja (PIN)

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/Portovi > Bežično > Zaštićeno podešavanje Wi-Fi mreže > Pokreni PIN metod**.
- 2 Kopirajte osmocifreni WPS PIN.
- 3 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu pristupne tačke.

**Napomene:**

- Da biste saznali IP adresu, pogledajte dokumentaciju koja je isporučena sa pristupnom tačkom.
- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 4 Pristupite WPS postavkama. Da biste dobili više informacija, pogledajte dokumentaciju koja je isporučena sa pristupnom tačkom.
- 5 Unesite osmocifreni PIN, a zatim sačuvajte promene.

## Konfigurisanje funkcije Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® je „peer-to-peer“ tehnologija zasnovana na Wi-Fi vezi koja bežičnim uređajima omogućava da se povezuju direktno na štampač sa podrškom za Wi-Fi Direct bez korišćenja pristupne tačke (bežični ruter).

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > Wi-Fi Direct**.
- 2 Konfigurirate postavke.
  - **Omogući Wi-Fi Direct** – Omogućava štampaču da kreira sopstvenu Wi-Fi Direct mrežu.
  - **Wi-Fi Direct naziv** – Dodeljuje naziv Wi-Fi Direct mreži.
  - **Wi-Fi Direct lozinka** – Dodeljuje lozinku za uspostavljanje bezbednosti bežične veze pri korišćenju „peer-to-peer“ veze.
  - **Prikaži lozinku na stranici podešavanja** – Prikazuje lozinku na stranici podešavanja mreže.
  - **Automatski prihvataj zahteve za pritiskanje dugmeta** – Omogućava štampaču da automatski prihvata zahteve za povezivanje.

**Napomena:** Automatsko prihvatanje zahteva za pritiskanje dugmeta nije bezbedno.

### Napomene:

- Lozinka za Wi-Fi Direct mrežu podrazumevano nije vidljiva na ekranu štampača. Da biste prikazali lozinku, omogućite ikonu za prikazivanje lozinke. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Bezbednost > Razno > Omogući otkrivanje lozinke/PIN koda**.
- Da biste saznali lozinku za Wi-Fi Direct mrežu bez prikazivanja na ekranu štampača, na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Izveštaji > Mreža > Stranica podešavanja mreže**.

## Povezivanje mobilnog uređaja na štampač

Pre nego što povežete mobilni uređaj, proverite da li je konfigurisan Wi-Fi Direct. Više informacija potražite u odeljku [„Konfigurisanje funkcije Wi-Fi Direct“ na stranici 150](#).

### Povezivanje korišćenjem funkcije Wi-Fi Direct

**Napomena:** Ova uputstva se odnose samo na Android mobilne uređaje.

- 1 Sa mobilnog uređaja idite na meni sa postavkama.
- 2 Omogućite **Wi-Fi**, a zatim dodirnite **Wi-Fi Direct**.
- 3 Izaberite Wi-Fi Direct naziv štampača.
- 4 Potvrdite vezu na kontrolnoj tabli štampača.

## Povezivanje korišćenjem Wi-Fi veze

- 1 Sa mobilnog uređaja idite na meni sa postavkama.
- 2 Dodirnite **Wi-Fi**, a zatim izaberite Wi-Fi Direct naziv štampača.

**Napomena:** Niska „DIRECT-xy“ (gde su „x“ i „y“ dva nasumična znaka) dodaje se pre Wi-Fi Direct naziva.

- 3 Unesite Wi-Fi Direct lozinku.

## Povezivanje računara sa štampačem

Pre nego što povežete računar, proverite da li je konfigurisan Wi-Fi Direct. Više informacija potražite u odeljku [„Konfigurisanje funkcije Wi-Fi Direct“ na stranici 150](#).

### Za korisnike Windows operativnih sistema

- 1 Otvorite **Štampači i skeneri**, a zatim kliknite na **Dodaj štampač ili skener**.
- 2 Kliknite na **Prikaži Wi-Fi Direct štampače**, a zatim izaberite Wi-Fi Direct naziv štampača.
- 3 Sa ekrana štampača zabeležite osmocifreni PIN kôd štampača.
- 4 Unesite PIN na računaru.

**Napomena:** Ako upravljački program za štampanje nije već instaliran, Windows će preuzeti odgovarajući upravljački program.

### Za korisnike Macintosh operativnih sistema

- 1 Kliknite na ikonu za bežičnu vezu, a zatim izaberite Wi-Fi Direct naziv štampača.

**Napomena:** Niska „DIRECT-xy“ (gde su „x“ i „y“ dva nasumična znaka) dodaje se pre Wi-Fi Direct naziva.

- 2 Unesite Wi-Fi Direct lozinku.

**Napomena:** Ponovo povežite računar na prethodnu mrežu nakon što prekinete vezu sa Wi-Fi Direct mrežom.

## Deaktiviranje Wi-Fi mreže

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > Pregled mreže > Aktivni adapter > Standardna mreža**.
- 2 Pratite uputstva na ekranu.

## Provera povezanosti štampača

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Izveštaji > Mreža > Stranica sa mrežnom konfiguracijom**.
- 2 Proverite prvi odeljak stanice sa mrežnom konfiguracijom.

Ako status nije „povezan“, LAN tačka je možda neaktivna, ili mrežni kabl ne radi ispravno. Za pomoć se obratite administratoru.

## Podešavanje serijskog štampanja (samo za Windows)

Pre nego što počnete, proverite da li je u vaš štampač ugrađen serijski port za interna rešenja.

- 1 Podesite parametre u štampaču.
  - a Sa kontrolne table dođite do menija za postavke porta.
  - b Pronađite meni za postavke serijskog porta, a zatim prilagodite postavke po potrebi.
  - c Primenite promene.
- 2 Sa računara otvorite fasciklu Štampači, a zatim izaberite štampač.
- 3 Otvorite svojstva štampača, a zatim iz liste izaberite COM port.
- 4 U Menadžeru uređaja podesite parametre COM porta.

### Napomene:

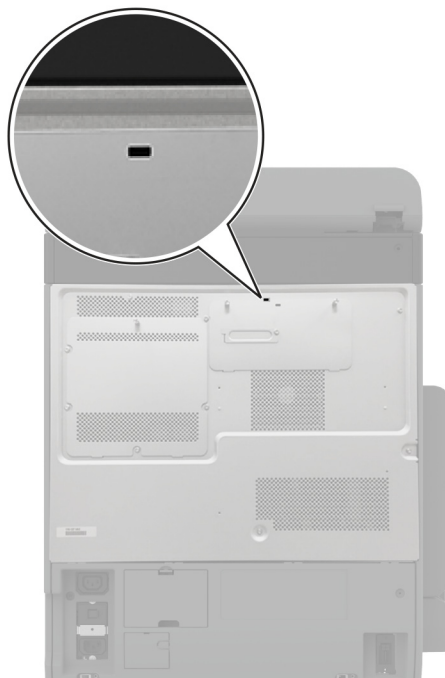
- Serijsko štampanje smanjuje brzinu štampanja.
- Uverite se da je serijski kabl priključen u serijski port na štampaču.



# Obezbeđivanje štampača

## Lociranje bezbednosnog otvora

Štampač je opremljen funkcijom bezbednosnog zaključavanja. Povežite bezbednosnu jedinicu kompatibilnu sa većinom prenosnih računara na prikazano mesto da biste sprečili pomeranje štampača i čvrstog diska.



## Brisanje memorije štampača

Da biste izbrisali prolaznu memoriju ili baferovane podatke iz štampača, isključite štampač.

Da biste izbrisali trajnu memoriju, postavke uređaja i mreže, bezbednosne postavke i integrisana rešenja, uradite sledeće:

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Brisanje na kraju radnog veka**.
- 2 Dodirnite polje za potvrdu **Obriši sve informacije iz trajne memorije**, a zatim dodirnite **IZBRIŠI**.
- 3 Dodirnite **Pokreni čarobnjak za početno podešavanje** ili **Ostavi štampač van mreže**, a zatim dodirnite **Sledeće**.
- 4 Započnite operaciju.

**Napomena:** Ovaj proces takođe uništava ključ za šifrovanje koji se koristi za zaštitu korisničkih podataka. Uništavanje ključa za šifrovanje onemogućava vraćanje podataka.

## Brisanje jedinice za skladištenje štampača

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Brisanje na kraju radnog veka**.
- 2 U zavisnosti od jedinice za skladištenje koja je instaliran na štampaču, učinite nešto od sledećeg:
  - Za čvrsti disk, dodirnite polje za potvrdu **Spasi sve informacije na čvrstom disku**, pa **OBRIŠI**, a zatim izaberite metod brisanja podataka.

**Napomena:** Proces brisanja čvrstog diska može da traje od nekoliko minuta do više od jednog sata, a za to vreme štampač nije dostupan za druge zadatke.

  - Za inteligentnu jedinicu za skladištenje (ISD), dodirnite **Obriši inteligentnu jedinicu za skladištenje**, pa dodirnite **OBRIŠI** da biste obrisali sve korisničke podatke.
- 3 Započnite operaciju.

## Vraćanje podrazumevanih fabričkih postavki

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Vрати podrazumevane fabričke postavke**.
- 2 Dodirnite **Vрати postavke >** izaberite postavke koje želite da **VRATITE**.
- 3 Započnite operaciju.

## Izjava o nepostojanosti

Tipovi memorije	Opis
Prolazna memorija	Štampač koristi standardnu radnu memoriju (RAM) da bi privremeno baferovao korisničke podatke tokom jednostavnih zadataka štampe i kopiranja.
Trajna memorija	Štampač može da koristi dva oblike trajne memorije: EEPROM i NAND (fleš memorija). Obe vrste pohranjuju operativni sistem, postavke štampača i informacije o mreži. Takođe pohranjuju postavke skenera i obeleživače, kao i integrisana rešenja.
Jedinica čvrstog diska	Neki štampači imaju instaliranu jedinicu čvrstog diska. Čvrsti disk štampača namenjen je za funkcije specifične za štampač. Čvrsti disk omogućava štampaču da zadrži baferovane korisničke podatke iz složenih zadataka štampe, kao i podatke o obrascima i fontovima.
Inteligentna jedinice za skladištenje (ISD)	Neki štampači možda imaju instaliranu inteligentnu jedinicu za skladištenje. ISD koristi trajnu fleš memoriju za čuvanje korisničkih podataka iz složenih zadataka štampe, podataka iz obrazaca i podataka fontova.

Izbrišite sadržaj bilo koje instalirane memorije štampača u sledećim okolnostima:

- Prekida se upotreba štampača.
- Čvrsti disk štampača ili ISD se zamenjuje.
- Štampač se premešta u drugo odeljenje ili na drugu lokaciju.
- Štampač servisira neko izvan organizacije.
- Štampač se uklanja iz prostorija radi servisiranja.
- Štampač se prodaje drugoj organizaciji.

**Napomena:** Za odlaganje jedinice za skladištenje, pratite smernice i procedure vaše organizacije.

# Štampaj

## Štampanje sa računara

**Napomena:** Za nalepnice, tvrdi papir i koverta, podesite veličinu i tip papira na štampaču pre štampanja dokumenta.

- 1 U dokumentu koji želite da odštampate otvorite dijalog Štampanje.
- 2 Po potrebi prilagodite postavke.
- 3 Odštampajte dokument.

## Štampanje sa mobilnog uređaja

Štampanje sa mobilnog uređaja uz Lexmark Mobile Print

### Štampanje sa mobilnog uređaja uz Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Lexmark Mobile Print vam omogućava da šaljete dokumente i slike direktno na podržani Lexmark štampač.

- 1 Otvorite dokument, a zatim ga pošaljite ili delite uz Lexmark Mobile Print.

**Napomena:** Neke aplikacija nezavisnih proizvođača možda ne podržavaju funkciju slanja ili deljenja. Da biste dobili više informacija, pogledajte dokumentaciju koja je isporučena sa aplikacijom.

- 2 Izaberite štampač.
- 3 Odštampajte dokument.

### Štampanje sa mobilnog uređaja uz Lexmark Print

Lexmark Print je rešenje za mobilno štampanje namenjeno mobilnim uređajima koji koriste Android™ 6.0 ili noviju verziju. Omogućava vam da šaljete dokumente i slike na mrežne štampače i servere za upravljanje štampanjem.

**Napomene:**

- Preuzmite aplikaciju Lexmark Print iz prodavnice Google Play i omogućite je na mobilnom uređaju.
- Proverite da li su štampač i mobilni uređaj povezani na istu mrežu.

- 1 Na mobilnom uređaju izaberite dokument pomoću menadžera datoteka.
- 2 Pošaljite ili delite dokument sa aplikacijom Lexmark Print.



**Napomena:** Neke aplikacija nezavisnih proizvođača možda ne podržavaju funkciju slanja ili deljenja. Da biste dobili više informacija, pogledajte dokumentaciju koja je isporučena sa aplikacijom.

- 3 Izaberite štampač, pa po potrebi podesite postavke.
- 4 Odštampajte dokument.

## Štampanje sa mobilnog uređaja uz Mopria Print Service

Mopria® Print Service je rešenje za mobilno štampanje namenjeno mobilnim uređajima koji koriste Android 5.0 ili noviju verziju. Omogućava vam da štampate direktno na bilo kojem štampaču sa podrškom za Mopria.

**Napomena:** Preuzmite aplikaciju Mopria Print Service iz prodavnice Google Play i omogućite je na mobilnom uređaju.


- 1 Na Android mobilnom uređaju pokrenite kompatibilnu aplikaciju ili izaberite dokument pomoću menadžera datoteka.
- 2 Dodirnite  > **Odštampaj**.
- 3 Izaberite štampač, pa po potrebi podesite postavke.
- 4 Dodirnite .

## Štampanje sa mobilnog uređaja uz AirPrint

Softver AirPrint je rešenje za mobilno štampanje koje vam omogućava da štampate direktno sa Apple uređaja na štampaču sa podrškom za AirPrint.

**Napomene:**



- Proverite da li su Apple uređaj i štampač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, uverite se da su oba uređaja povezana na istu podmrežu.
- Ova aplikacija podržana je samo na nekim Apple uređajima.

- 1 Na mobilnom uređaju izaberite dokument pomoću menadžera datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
- 2 Dodirnite  > **Odštampaj**.
- 3 Izaberite štampač, pa po potrebi podesite postavke.
- 4 Odštampajte dokument.

## Štampanje sa mobilnog uređaja uz Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® je usluga za štampanje koja vam omogućava da štampate na bilo kojem štampaču sa podrškom za Wi-Fi Direct.

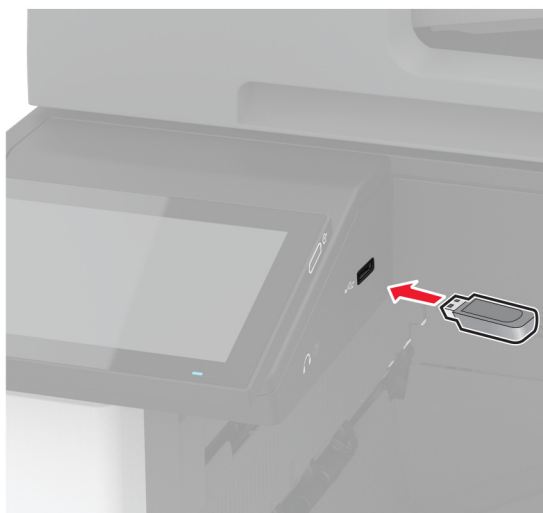
**Napomena:** Proverite da li je mobilni uređaj povezan na bežičnu mrežu štampača. Više informacija potražite u odeljku „[Povezivanje mobilnog uređaja na štampač](#)“ na stranici 150.

- 1 Na mobilnom uređaju pokrenite kompatibilnu aplikaciju ili izaberite dokument pomoću menadžera datoteka.
- 2 U zavisnosti od mobilnog uređaja, uradite nešto od sledećeg:
  - Dodirnite  > **Odštampaj**.
  - Dodirnite  > **Odštampaj**.
  - Dodirnite ... > **Odštampaj**.

- 3 Izaberite štampač, pa po potrebi podesite postavke.
- 4 Odštapajte dokument.

## Štampanje sa fleš uređaja

- 1 Priključite fleš uređaj.



### Napomene:

- Ako povežete fleš uređaj dok je prikazana poruka o grešci, štampač će ignorisati fleš uređaj.
- Ako povežete fleš uređaj dok štampač obrađuje druge zadatke štampe, na ekranu će se prikazati **Zauzeto**.

- 2 Na ekranu dodirnite dokument koji želite da odštapate.

Po potrebi, konfigurirate postavke štampanja.

- 3 Odštapajte dokument.

Da biste odštapali drugi dokument, dodirnite **USB jedinica**.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Da biste izbegli gubitak podataka ili kvar na štampaču, nemojte da dodirujete fleš jedinicu niti štampač u prikazanoj oblasti tokom aktivnog štampanja i čitanja sa memorijskog uređaja ili upisivanja na njega.



## Podržani fleš uređaji i tipovi datoteka

### Fleš uređaj

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB i 32 GB)
- SanDisk Cruzer Micro (16 GB i 32 GB)
- PNY Attaché (16 GB i 32 GB)

### Napomene:

- Štampač podržava fleš uređaje velike brzine sa standardom pune brzine.
- Fleš uređaji moraju da podržavaju sistem File Allocation Table (FAT).

### Tipovi datoteka

Dokumenti	Slike
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF (verzija 1.7 ili starija)</li> <li>• Microsoft formati datoteka (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPEG ili JPG</li> <li>• TIFF ili TIF</li> <li>• GIF</li> <li>• BMP</li> <li>• PNG</li> <li>• PCX</li> <li>• DCX</li> </ul>

## Konfigurisanje poverljivih zadataka

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Bezbednost > Podešavanje poverljivog štampanja**.
- 2 Konfigurirajte postavke.

Postavka	Opis
Maks. nevažeći PIN	Postavite ograničenje za unos nevažećeg PIN-a. <b>Napomena:</b> Kada ograničenje bude dostignuto, zadaci štampanja za to korisničko ime biće izbrisani.
Istek poverljivog zadatka	Postavite individualno vreme isteka za svaki zadržani zadatak pre nego što se automatski izbriše iz memorije štampača, sa čvrstog diska ili sa inteligentne jedinice za skladištenje. <b>Napomena:</b> Zadržani zadatak može da bude podešen na Poverljiv, Ponavljajući, Rezervisan ili Verifikovan.
Ponovi istek zadatka	Podesite vreme isteka za zadatke štampanja koje želite da ponovite.
Istek zadatka verifikacije	Podesite vreme isteka za štampanje kopije zadatka kako biste proverili kvalitet pre štampanja preostalih kopija.
Istek rezervisanog zadatka	Podesite vreme isteka za zadatke koje želite da sačuvate na štampaču radi naknadnog štampanja.
Zahtevaj zadržavanje svih zadataka	Podesite štampač tako da zadržava sve zadatke štampe.
Zadrži duplikate dokumenata	Podesite štampač tako da čuva sve dokumente sa istim nazivom datoteke.

## Štampanje poverljivih i drugih zadržanih zadataka

### Za korisnike Windows operativnih sistema

- 1 Dok je dokument otvoren, kliknite na **Datoteka > Odštampaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa kliknite na **Svojstva, Željene postavke, Opcije ili Podešavanje**.
- 3 Kliknite na **Odštampaj i zadrži**.
- 4 Izaberite **Koristi štampanje i zadržavanje**, a zatim dodelite korisničko ime.
- 5 Izaberite tip zadatka štampanja (poverljivi, ponavljajući, rezervni ili za verifikaciju).  
Ako izaberete **Poverljivo**, zaštitite zadatak štampanja pomoću ličnog identifikacionog broja (PIN).
- 6 Kliknite na **OK** ili **Odštampaj**.
- 7 Oslobodite zadatak štampanja sa početnog ekrana štampača.
  - Za poverljive zadatke štampanja, dodirnite **Zadržani zadaci** > izaberite korisničko ime > **Poverljivo** > unesite PIN > izaberite zadatak štampanja > konfigurirajte postavke > **Odštampaj**.
  - Za ostale zadatke štampanja, dodirnite **Zadržani zadaci** > izaberite korisničko ime > izaberite zadatak štampanja > konfigurirajte postavke > **Odštampaj**.

### Za korisnike Macintosh operativnih sistema

#### Korišćenje funkcije AirPrint

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Odštampaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa iz padajućeg menija koji prati meni Orijentacija odaberite **Štampanje pomoću PIN-a**.
- 3 Omogućite **Štampanje preko PIN-a**, a zatim unesite četvorocifreni PIN.

- 4 Kliknite na **Odštampaj**.
- 5 Oslobodite zadatak štampanja sa početnog ekrana štampača. Dodirnite **Zadržani zadaci** > izaberite ime računara > **Poverljivo** > unesite PIN > izaberite zadatak štampanja > **Odštampaj**.

#### Korišćenje upravljačkog programa za štampanje

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka** > **Odštampaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa iz padajućeg menija koji prati meni Orijehtacija odaberite **Odštampaj i zadrži**.
- 3 Odaberite **Poverljivo štampanje**, pa unesite četvorocifreni PIN.
- 4 Kliknite na **Odštampaj**.
- 5 Oslobodite zadatak štampanja sa početnog ekrana štampača. Dodirnite **Zadržani zadaci** > , izaberite naziv računara > **Poverljivo** > izaberite zadatak štampanja > unesite PIN > **Odštampaj**.

## Štampanje liste uzoraka fontova

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke** > **Izveštaji** > **Odštampaj** > **Odštampaj fontove**.
- 2 Dodirnite stavku **PCL fontovi** ili **PS fontovi**.

## Štampanje liste direktorijuma

Na početnom ekranu dodirnite **Postavke** > **Izveštaji** > **Odštampaj** > **Odštampaj direktorijum**.

## Postavljanje listova separatora između kopija

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke** > **Štampanje** > **Raspored** > **Listovi separatora** > **Između kopija**.
- 2 Odštampajte dokument.

## Heftanje odštampanih listova

#### Za korisnike Windows operativnih sistema

- 1 Dok je dokument otvoren, kliknite na **Datoteka** > **Odštampaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa kliknite na **Svojstva**, **Željene postavke**, **Opcije** ili **Podešavanje**.
- 3 Kliknite na **Papir/finišer**.  
Ako je potrebno, konfigurirajte postavke papira.
- 4 U meniju **Završna obrada** izaberite postavku heftanja.
- 5 Kliknite na **OK** ili **Odštampaj**.

#### Za korisnike Macintosh operativnih sistema

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka** > **Odštampaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa iz padajućeg menija koji prati meni Orijehtacija odaberite **Završna obrada**.



- 3 Kliknite na **Heftanje**, a zatim izaberite postavku.
- 4 Kliknite na **Odštampaj**.

## Bušenje rupa na odštampanim listovima

**Napomena:** Pre nego što počnete, proverite da li je konfigurisana postavka bušenja rupa. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Meni Konfiguracija > Konfiguracija finišera > Konfiguracija za bušenje rupa >** izaberite konfiguraciju.

### Za korisnike Windows operativnih sistema

- 1 Dok je dokument otvoren, kliknite na **Datoteka > Odštampaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa kliknite na **Svojstva, Željene postavke, Opcije ili Podešavanje**.
- 3 Kliknite na **Papir/finišer**.  
Ako je potrebno, konfigurirajte postavke papira.
- 4 U meniju **Završna obrada** izaberite postavku za bušenje rupa.
- 5 Kliknite na **OK** ili **Odštampaj**.

### Za korisnike Macintosh operativnih sistema

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Odštampaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa iz padajućeg menija koji prati meni **Orijentacija** odaberite **Završna obrada**.
- 3 Kliknite na **Bušenje**, a zatim izaberite postavku.
- 4 Kliknite na **Odštampaj**.

## Korišćenje razdvojenog slaganja na odštampanim listovima

### Za korisnike Windows operativnih sistema


- 1 Dok je dokument otvoren, kliknite na **Datoteka > Odštampaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa kliknite na **Svojstva, Željene postavke, Opcije ili Podešavanje**.
- 3 Kliknite na **Papir/finišer**.  
Ako je potrebno, konfigurirajte postavke papira.
- 4 U meniju **Završna obrada** izaberite postavku **Razdvojeno**.
- 5 Kliknite na **OK** ili **Odštampaj**.

### Za korisnike Macintosh operativnih sistema

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Odštampaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa iz padajućeg menija koji prati meni **Orijentacija** odaberite **Završna obrada**.

- 3 Kliknite na **Razdvojeno**, a zatim izaberite postavku.
- 4 Kliknite na **Odštampaj**.

## Otkazivanje zadatka štampe

- 1 Na početnom ekranu dodirnite .
- 2 Izaberite zadatak za otkazivanje.

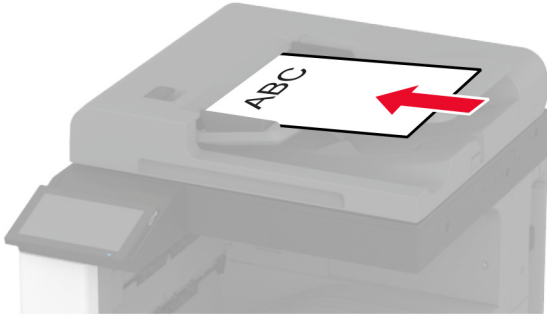
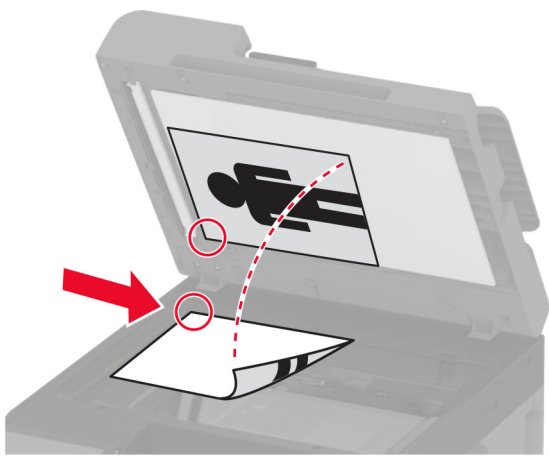
**Napomena:** Takođe možete da otkazete zadatak tako što ćete dodirnuti **Red za čekanje za zadatke**.

## Podešavanje zatamnjenosti tonera

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Kvalitet > štampe**.
- 2 U meniju Zatamnjenost tonera, podesite postavke.

# Kopiraj

## Korišćenje automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatski ulagač dokumenata koristite za dokumente sa više stranica ili dvostrane dokumente.</li> <li>• Stavite originalni dokument licem nagore. Za dokumente sa više stranica, proverite da li ste poravnali vodeću ivicu pre postavljanja.</li> <li>• Proverite da li ste podesili vođice automatskog ulagača prema širini papira koji postavljate.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Staklo skenera koristite za jednostrane dokumente, stranice knjiga, male stavke (poput razglednica i fotografija), foto-papir ili tanke medije (poput isečaka iz časopisa).</li> <li>• Postavite dokument licem nadole u ugao sa strelicom.</li> </ul>

## Pravljenje kopija

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.

**Napomena:** Da ne bi dolazilo do opsecanja slike, postarajte se da originalni dokument i kopija imaju istu veličinu papira.

- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiraj**, a zatim navedite broj kopija.

Ako je potrebno, podesite postavke kopiranja.

- 3 Kopirajte dokument.

**Napomena:** Da biste napravili brzu kopiju, na početnom ekranu dodirnite .

## Kopiranje fotografija

- 1 Stavite fotografiju na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiraj > Sadržaj > Tip sadržaja > Fotografija**.

- 3 Dodirnite **Izvor sadržaja** i izaberite postavku koja najbolje odgovara originalnoj fotografiji.
- 4 Kopirajte fotografiju.

## Kopiranje na memorandumu

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje > Kopiraj sa** > izaberite veličinu originalnog dokumenta.
- 3 Dodirnite **Kopiraj na**, a zatim izaberite izvor papira u kojoj se nalazi memorandum.  
Ako ste umetnuli memorandum u višenamenski ulagač, dodirnite **Kopiraj u > Višenamenski ulagač >** izaberite veličinu papira > **Memorandum**.
- 4 Kopirajte dokument.

## Kopiranje na obe strane papira

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje > Strane**.
- 3 Dodirnite **1-strano na 2-strano** ili **2-strano na 2-strano**.
- 4 Kopirajte dokument.

## Smanjivanje ili povećavanje kopija

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje > Razmera** > izaberite vrednost razmere.  
**Napomena:** Menjanje veličine originalnog dokumenta ili izlazne datoteke nakon što podesite Razmeravrača vrednost razmere na Automatski.
- 3 Kopirajte dokument.

## Uparivanje kopija

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje > Uparivanje > Uključeno [1,2,1,2,1,2]**.
- 3 Kopirajte dokument.

## Postavljanje listova separatora između kopija

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje > Listovi separatora**.

- 3 Prilagodite postavke.
- 4 Pošaljite zadatak kopiranja.

## Kopiranje više stranica na jednom listu

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje > Broj stranica po strani**.
- 3 Podesite postavke.
- 4 Kopirajte dokument.

## Kopiranje kartica

- 1 Postavite karticu na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje > Kopiraj iz**.
- 3 Dodirnite **ID kartica**.
- 4 Kopirajte karticu.

## Heftanje kopija

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.  
**Napomena:** Da ne bi dolazilo do opsecanja slike, postarajte se da originalni dokument i kopija imaju istu veličinu papira.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiraj**, a zatim navedite broj kopija.  
Ako je potrebno, podesite postavke kopiranja.
- 3 Dodirnite **Završna obrada > Heftanje**, a zatim izaberite postavku heftanja.
- 4 Kopirajte dokument.

## Bušenje rupa na kopijama

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.  
**Napomena:** Da ne bi dolazilo do opsecanja slike, postarajte se da originalni dokument i kopija imaju istu veličinu papira.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiraj**, a zatim navedite broj kopija.  
Ako je potrebno, podesite postavke kopiranja.
- 3 Dodirnite **Završna obrada > Bušenje**, a zatim izaberite postavku za bušenje rupa.
- 4 Kopirajte dokument.

## Korišćenje razdvojenog slaganja na kopijama

1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.

**Napomena:** Da ne bi dolazilo do opsecanja slike, postarajte se da originalni dokument i kopija imaju istu veličinu papira.

2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiraj**, a zatim navedite broj kopija.


Ako je potrebno, podesite postavke kopiranja.

3 Dodirnite **Razdvoj stranice**, a zatim izaberite postavku.

4 Kopirajte dokument.

## Kreiranje prečice za kopiranje

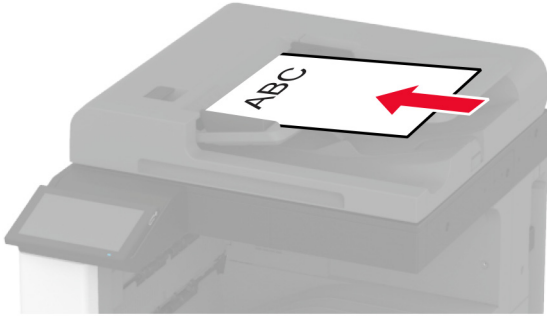
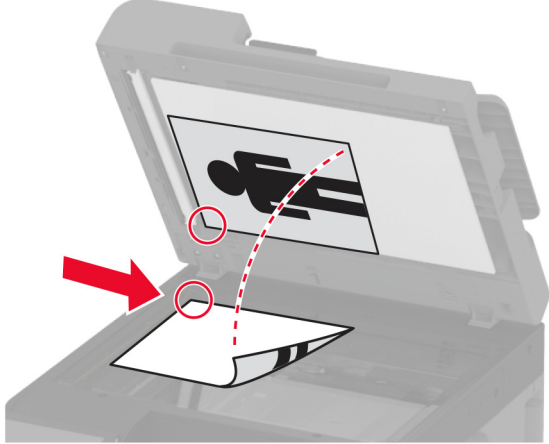
1 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje**.

2 Konfigurirajte postavke, a zatim dodirnite .

3 Kreirajte prečicu.

## E-pošta

### Korišćenje automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatski ulagač dokumenata koristite za dokumente sa više stranica ili dvostrane dokumente.</li> <li>• Stavite originalni dokument licem nagore. Za dokumente sa više stranica, proverite da li ste poravnali vodeću ivicu pre postavljanja.</li> <li>• Proverite da li ste podesili vođice automatskog ulagača prema širini papira koji postavljate.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Staklo skenera koristite za jednostrane dokumente, stranice knjiga, male stavke (poput razglednica i fotografija), foto-papir ili tanke medije (poput isečaka iz časopisa).</li> <li>• Postavite dokument licem nadole u ugao sa strelicom.</li> </ul>

## Slanje e-poruke

Pre nego što počnete, proverite da li su SMTP postavke konfigurisane. Više informacija potražite u odeljku [„Konfigurisanje SMTP postavki e-pošte“ na stranici 47.](#)

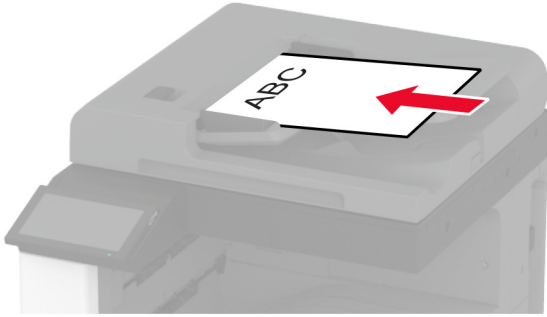
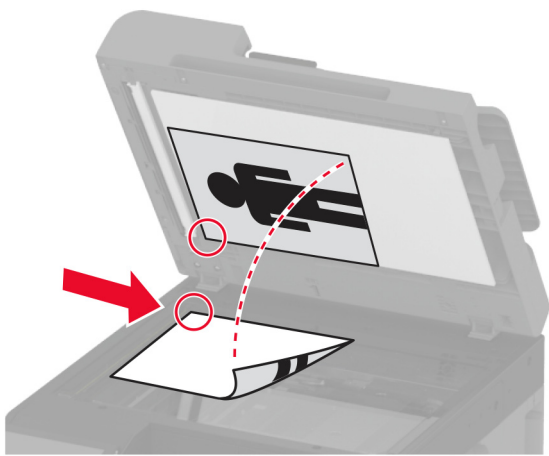
- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **E-pošta**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3 Ako je potrebno, konfigurirate postavke skeniranja.
- 4 Pošaljite e-poruku.

## Kreiranje prečice za e-poštu

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **E-pošta**.
- 2 Konfigurirate postavke, a zatim dodirnite ★.
- 3 Kreirajte prečicu.

## Faks

### Korišćenje automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatski ulagač dokumenata koristite za dokumente sa više stranica ili dvostrane dokumente.</li> <li>• Stavite originalni dokument licem nagore. Za dokumente sa više stranica, proverite da li ste poravnali vodeću ivicu pre postavljanja.</li> <li>• Proverite da li ste podesili vođice automatskog ulagača prema širini papira koji postavljate.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Staklo skenera koristite za jednostrane dokumente, stranice knjiga, male stavke (poput razglednica i fotografija), foto-papir ili tanke medije (poput isečaka iz časopisa).</li> <li>• Postavite dokument licem nadole u ugao sa strelicom.</li> </ul>

## Slanje faksa

**Napomena:** Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [Podešavanje štampača za razmenu faksova](#).

### Korišćenje kontrolne table

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.  
Po potrebi prilagodite postavke.
- 3 Pošaljite faks.

### Pomoću računara

Pre nego što počnete, proverite da li je instaliran upravljački program za faks. Više informacija potražite u odeljku [„Instaliranje upravljačkog programa za faks“ na stranici 73](#).



## Za korisnike Windows operativnih sistema

- 1 U dokumentu koji želite da pošaljete faksom otvorite dijalog Štampanje.
- 2 Izaberite štampač, a zatim kliknite na **Svojstva**, **Željene postavke**, **Opcije** ili **Podešavanje**.
- 3 Kliknite na **Faks > Omogući faks > Uvek prikaži postavke pre slanja faksa**, a zatim unesite broj primaoca. Po potrebi, konfigurirate druge postavke faksa.
- 4 Pošaljite faks.

## Za korisnike Macintosh operativnih sistema

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Odštampanj**.
- 2 Izaberite štampač koji ima - **faks** dodan po svom imenu.
- 3 U polje Primalac unesite broj primaoca. Po potrebi, konfigurirate druge postavke faksa.
- 4 Pošaljite faks.


## Zakazivanje faksa

**Napomena:** Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [Podešavanje štampača za razmenu faksova](#).

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Faks > Za > unesite broj faksa > Gotovo**.
- 3 Izaberite **Vreme slanja**, konfigurirate datum i vreme, a zatim dodirnite **U redu**.
- 4 Pošaljite faks.

## Kreiranje prečice za odredište faksa

**Napomena:** Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [Podešavanje štampača za razmenu faksova](#).

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Faks > Primalac**.
- 2 Unesite broj primaoca, a zatim dodirnite **Gotovo**.
- 3 Konfigurirate postavke, a zatim dodirnite .
- 4 Kreirajte prečicu.

## Menjanje rezolucije faksa

**Napomena:** Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [Podešavanje štampača za razmenu faksova](#).

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3 Dodirnite **Rezolucija**, a zatim izaberite postavku.
- 4 Pošaljite faks.

## Prilagođavanje zatamnjenosti faksa

**Napomena:** Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [Podešavanje štampača za razmenu faksova](#).

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3 Dodirnite stavku **Zatamnjenost**, a zatim podesite postavku.
- 4 Pošaljite faks.

## Štampanje evidencije faksa

**Napomena:** Proverite da li je analogni faks ili etherFAX konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [Podešavanje štampača za razmenu faksova](#).

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Izveštaji > Faks**.
- 2 Dodirnite **Evidencija zadatka faksa** ili **Evidencija poziva faksa**.

## Blokiranje neželjenih faksova

**Napomena:** Proverite da li je analogni faks ili etherFAX konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [Podešavanje štampača za razmenu faksova](#).

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Postavke primanja faksa > Administratorske kontrole**.
- 2 Podesite **Blokiraj faks bez imena** na **Uključeno**.

## Zadržavanje faksova

**Napomena:** Proverite da li je analogni faks ili etherFAX konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [Podešavanje štampača za razmenu faksova](#).

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Postavke prijema faksa > Zadržavanje faksova**.
- 2 Izaberite režim.

## Prosleđivanje faksa

**Napomena:** Proverite da li je analogni faks ili etherFAX konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [Podešavanje štampača za razmenu faksova](#).

- 1 Kreirajte prečicu za odredište.
  - a Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

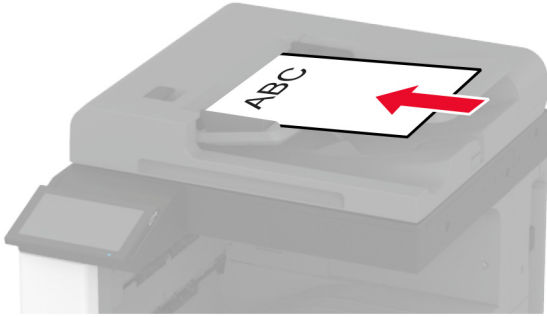
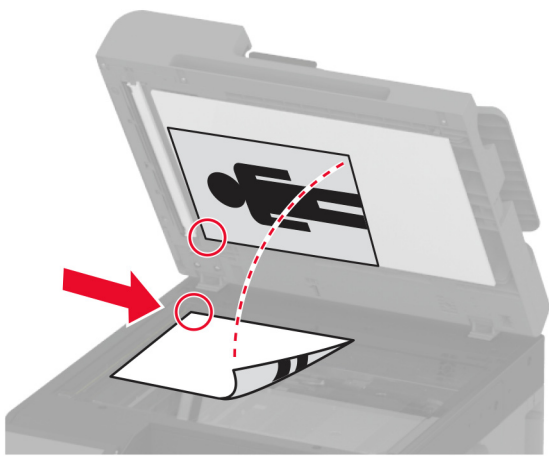
**Napomene:**

    - IP adresu štampača potražite na početnom ekranu. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
    - Ako koristite proxy server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.
  - b Kliknite na **Prečice > Dodaj prečicu**.
  - c Izaberite tip prečice, pa konfigurirajte postavke.

**Napomena:** Zabeležite broj prečice.
  - d Primenite promene.
- 2 Kliknite na **Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Postavke prijema faksa > Administratorske kontrole**.
- 3 U meniju Prosleđivanje faksa izaberite **Prosledi** ili **Odšampaj i prosledi**.
- 4 U meniju Prosledi na, izaberite tip odredišta, pa unesite broj prečice.
- 5 Primenite promene.

## Skeniranje

### Korišćenje automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatski ulagač dokumenata koristite za dokumente sa više stranica ili dvostrane dokumente.</li> <li>• Stavite originalni dokument licem nagore. Za dokumente sa više stranica, proverite da li ste poravnali vodeću ivicu pre postavljanja.</li> <li>• Proverite da li ste podesili vođice automatskog ulagača prema širini papira koji postavljate.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Staklo skenera koristite za jednostrane dokumente, stranice knjiga, male stavke (poput razglednica i fotografija), foto-papir ili tanke medije (poput isečaka iz časopisa).</li> <li>• Postavite dokument licem nadole u ugao sa strelicom.</li> </ul>

## Skeniranje na računar

Pre nego što počnete, proverite da li su računar i štampač povezani na istu mrežu.

### Za korisnike Windows operativnih sistema

#### Korišćenje pomoćnog programa Lexmark ScanBack

- 1 Pokrenite pomoćni program Lexmark ScanBack na računaru, a zatim kliknite na **Dalje**.

**Napomena:** Da biste preuzeli pomoćni program, idite na [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).

- 2 Kliknite na **Podešavanje**, a zatim dodajte IP adresu štampača.

**Napomena:** IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.

- 3 Kliknite na **Zatvori > Dalje**.

- 4 Odaberite veličinu originalnog dokumenta, a zatim kliknite na **Dalje**.

- 5 Odaberite format datoteke i rezoluciju skeniranja, a zatim kliknite na **Dalje**.

- 6 Upišite jedinstveni naziv profila skeniranja, a zatim kliknite na **Dalje**.

- 7 Pronađite mesto gde želite da sačuvate skenirani dokument i podesite naziv datoteke, a zatim kliknite na **Dalje**.

**Napomena:** Da biste ponovo iskoristili profil skeniranja, omogućite **Kreiraj prečicu**, a zatim unesite jedinstveni naziv prečice.

- 8 Kliknite na **Dovrši**.
- 9 Stavite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 10 Na početnom ekranu štampača dodirnite **Profili skeniranja > Skeniranje na računar**, a zatim izaberite profil za skeniranje.

**Napomena:** Proverite da li su Profili skeniranja dodati na početni ekran. Više informacija potražite u odeljku [„Prilagođavanje početnog ekrana“ na stranici 32](#).

#### Korišćenje funkcije „Windows faks i skener“

**Napomena:** Proverite da li je štampač dodat na računaru. Više informacija potražite u odeljku [„Dodavanje štampača na računar“ na stranici 74](#).

- 1 Stavite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na računaru otvorite **Windows faks i skeniranje**.
- 3 U meniju Izvor izaberite izvor skeniranja.
- 4 Ako je potrebno, podesite postavke skeniranja.
- 5 Skenirajte dokument.

#### Za korisnike Macintosh operativnih sistema

**Napomena:** Proverite da li je štampač dodat na računaru. Više informacija potražite u odeljku [„Dodavanje štampača na računar“ na stranici 74](#).


- 1 Stavite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na računaru uradite nešto od sledećeg:
  - Otvorite **Snimanje slike**.
  - Otvorite **Štampači i skeneri**, a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Skeniranje > Otvori skener**.
- 3 U prozoru Skener uradite nešto od sledećeg:
  - Izaberite gde želite da sačuvate skenirani dokument.
  - Izaberite veličinu originalnog dokumenta.
  - Da biste skenirali iz ADF-a, izaberite **Ulagač dokumenata** u meniju Skeniranje ili omogućite **Koristi ulagač dokumenata**.
  - Ako je potrebno, konfigurirate postavke skeniranja.
- 4 Kliknite na **Skeniraj**.

## Skeniranje na FTP skener


- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **FTP**, a zatim unesite potrebne informacije.

- 3 Po potrebi, konfigurirajte druge postavke FTP-a.
- 4 Pošaljite FTP zadatak.

## Kreiranje FTP prečice

- 1 Na korisničkom ekranu dodirnite **FTP**.
- 2 Unesite adresu FTP servera, a zatim dodirnite .
- 3 Kreirajte prečicu.

## Skeniranje u mrežnu fasciklu

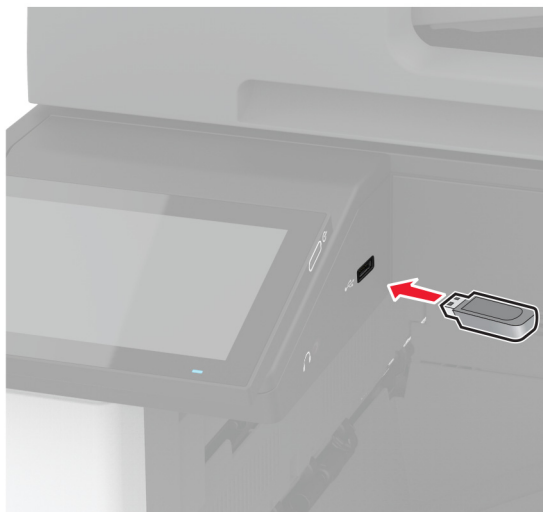
- 1 Stavite dokument u fioku automatskog ulagača dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Scan Center**.  
**Napomena:** Ikona i naziv su možda promjenjeni. Kontaktirajte administratora da biste dobili dodatne informacije.
- 3 Obavite jednu od sledećih stvari:
  - Izaberite odredište.  
**Napomena:** Za SFTP, broj porta podesite na **22**.
  - Da biste koristili prečicu, dodirnite , a zatim izaberite prečicu sa liste.
- 4 Skenirajte dokument.

## Kreiranje prečice za mrežnu fasciklu

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.  
**Napomene:**
  - IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
  - Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.
- 2 Kliknite na **Prečice > Dodaj prečicu**.
- 3 U meniju Tip prečice izaberite **Mrežna fascikla**, a zatim konfigurirajte postavke.
- 4 Primenite promene.

## Skeniranje na fleš uređaj

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Priključite fleš uređaj.



- 3 Dodirnite **Skeniraj na USB** i podesite postavke po potrebi.

### Napomene:

- Da biste sačuvali skenirani dokument u fasciklu, dodirnite **Skeniraj u**, izaberite fasciklu, a zatim dodirnite **Skeniraj ovde**.
- Ako se ne pojavi ekran USB uređaj, dodirnite **USB uređaj** na kontrolnoj tabli.

- 4 Skenirajte dokument.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Da biste izbegli gubitak podataka ili kvar na štampaču, nemojte da dodirujete fleš jedinicu niti štampač u prikazanoj oblasti tokom aktivnog štampanja i čitanja sa memorijskog uređaja ili upisivanja na njega.



# Korišćenje menija štampača

## Mapa menija

Uređaj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Željene postavke</a></li> <li>• <a href="#">Eko-režim</a></li> <li>• <a href="#">Udaljena tabla za rukovanje</a></li> <li>• <a href="#">Obaveštenja</a></li> <li>• <a href="#">Upravljanje energijom</a></li> <li>• <a href="#">Anonimno prikupljanje podataka</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Pristupačnost</a></li> <li>• <a href="#">Vraćanje podrazumevanih fabričkih vrednosti</a></li> <li>• <a href="#">Održavanje</a></li> <li>• <a href="#">Prilagođavanje početnog ekrana</a></li> <li>• <a href="#">O ovom štampaču</a></li> </ul>
Štampaj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Raspored</a></li> <li>• <a href="#">Završna obrada</a></li> <li>• <a href="#">Podešavanje</a></li> <li>• <a href="#">Kvalitet</a></li> <li>• <a href="#">Računovodstvo zadataka</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">PDF</a></li> <li>• <a href="#">PostScript</a></li> <li>• <a href="#">PCL</a></li> <li>• <a href="#">Slika</a></li> </ul>
Papir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Konfiguracija fioka</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Konfiguracija medija</a></li> </ul>
Kopiraj	<a href="#">Podrazumevane vrednosti kopiranja</a>	
Faks	<a href="#">Podrazumevane vrednosti faksa</a>	
E-pošta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Podešavanje e-pošte</a></li> <li>• <a href="#">Podrazumevane vrednosti za e-poštu</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Podešavanje veb veze</a></li> </ul>
FTP	<a href="#">Podrazumevane vrednosti za FTP</a>	
USB jedinica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skeniranje sa fleš jedinice</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Štampanje sa fleš jedinice</a></li> </ul>
Mreža/portovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Pregled mreže</a></li> <li>• <a href="#">Bežično</a></li> <li>• <a href="#">Wi-Fi Direct</a></li> <li>• <a href="#">AirPrint</a></li> <li>• <a href="#">Upravljanje mobilnim uslugama</a></li> <li>• <a href="#">Ethernet</a></li> <li>• <a href="#">TCP/IP</a></li> <li>• <a href="#">SNMP</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">IPSec</a></li> <li>• <a href="#">802.1x</a></li> <li>• <a href="#">LPD konfiguracija</a></li> <li>• <a href="#">HTTP/FTP postavke</a></li> <li>• <a href="#">ThinPrint</a></li> <li>• <a href="#">USB</a></li> <li>• <a href="#">Ograničavanje spoljnog pristupa mreži</a></li> </ul>
Bezbednost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Metodi prijavljivanja</a></li> <li>• <a href="#">Planiraj USB uređaje</a></li> <li>• <a href="#">Evidencija bezbednosne revizije</a></li> <li>• <a href="#">Ograničenja prijavljivanja</a></li> <li>• <a href="#">Podešavanje poverljivog štampanja</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Šifrovanje diska</a></li> <li>• <a href="#">Brisanje privremenih datoteka sa podacima</a></li> <li>• <a href="#">Postavke LDAP rešenja</a></li> <li>• <a href="#">Razno</a></li> </ul>
Usluge informatičkog oblaka	<a href="#">Registrowanje usluga informatičkog oblaka</a>	
Izveštaji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Stranica sa postavkama menija</a></li> <li>• <a href="#">Uređaj</a></li> <li>• <a href="#">Štampaj</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Prečice</a></li> <li>• <a href="#">Faks</a></li> <li>• <a href="#">Mreža</a></li> </ul>



[Rešavanje problema](#)

Štampanje stranica testa kvaliteta

Čišćenje skenera

## Uređaj

### Željene postavke

Stavka menija	Opis
<b>Jezik za prikaz</b> [Lista jezika]	Podesite jezik teksta koji se prikazuje na ekranu.
<b>Zemlja/region</b> [Lista zemalja ili regiona]	Identifikujte zemlju ili region gde je štampač konfigurisan za rad.
<b>Pokreni početno podešavanje</b> Isključeno* Uključeno	Pokrenite čarobnjak za podešavanje.
<b>Tastatura</b> Tip tastature [Lista jezika]	Izaberite jezik kao tip tastature. <b>Napomena:</b> Možda se neće prikazati sve vrednosti za Tip tastature, odnosno mogu da zahtevaju specijalni hardver kako bi se pojavile.
<b>Prikazane informacije</b> Tekst za prikaz 1 (IP adresa*) Tekst za prikaz 2 (Datum/vreme*) Prilagođeni tekst 1 Prilagođeni tekst 2	Navedite informacije za prikaz na početnom ekranu.
<b>Datum i vreme</b> Konfigurishi Trenutni datum i vreme Ručno podesi datum i vreme Format datuma (MM-DD-YYYY*) Format vremena (12 sati A.M./P.M.*) Vremenska zona (UTC-5:00*) Network Time Protocol Omogući NTP (Uključeno*) NTP server Omogući potvrdu identiteta (nijedno*)	Konfigurishite datum i vreme štampača i vremenski protokol mreže.
<b>Veličine papira</b> SAD* Metričke	Naveli mernu jedinicu za veličine papira. <b>Napomena:</b> Izbor zemlje ili regiona u čarobnjaku za početno podešavanje određuje početnu postavku veličine papira.
<b>Osvetljenost ekrana</b> 20–100% (100*)	Podesite osvetljenost ekrana.
<b>Pristup fleš jedinici</b> Onemogućeno Omogućeno*	Omogućite pristup fleš jedinici.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Dozvoli uklanjanje pozadine</b> Isključeno Uključeno*	Navedite da li je dozvoljeno uklanjanje pozadine.
<b>Dozvoli skeniranja prilagođenih zadataka</b> Isključeno Uključeno*	Odredite da li će se postavka Skeniranje prilagođenih zadataka prikazivati za kopiranje, skeniranje i slanje faksa. <b>Napomena:</b> Ova postavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Položeno skeniranje jedne stranice</b> Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da skenira bilo koju vrstu zadatka koja uključuje staklo skenera kao jednu stranicu. <b>Napomena:</b> Štampač se vraća na početni ekran nakon skeniranja jedne ravne ploče skener umesto da prikazuje upite.
<b>Zvukovi na uređaju</b> Utišaj sve zvukove (Isklj.*) Povratne informacije dugmadi (Uključeno*) Pristup povratnim informacijama sa uređaja (Uključeno*) Jačina zvuka (5*) Zvučni signal napunjenog automatskog ulagača dokumenata (Uklj.*) Kontrola alarma (Jedan*) Alarm kertridža (Jedan*) Režim zvučnika (Uvek isključeno*) Jačina zvuka zvona (Isključeno*)	Konfigurirajte postavke zvuka štampača.
<b>Istek vremena ekrana</b> 5–300 sekundi (60*)	Podesite vreme mirovanja u sekundama pre nego što se prikaže početni ekran ili pre nego što štampač automatski odjavi nalog korisnika.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Eko-režim

Stavka menija	Opis
<b>Štampanje</b> Strane 1-strano* 2-strano	Navedite da li treba štampati samo sa jedne ili sa obe strane papira.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
<b>Štampanje</b> Stranica po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranice po strani 9 stranice po strani 12 stranice po strani 16 stranice po strani	Štampajte više slika na jednom listu papira.
<b>Štampanje</b> Zatamnjenost tonera 1–10 (8*)	Odredite osvetljenost ili zatamnjenost slika sa tekstom.
<b>Kopiranje</b> Strane 1-strano na 1-strano* 1-strano na 2-strano 2-strano na 1-strano 2-strano na 2-strano	Navedite ponašanje skeniranja na osnovu originalnog dokumenta.
<b>Kopiranje</b> Stranica po strani Isključeno* 2 uspravne stranice 4 uspravne stranice 2 položene stranice 4 položene stranice	Navedite ponašanje skeniranja na osnovu originalnog dokumenta.
<b>Kopiranje</b> Zatamnjenost 1-9 (5*)	Odredite zatamnjenost skeniranih slika sa tekstom.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## Udaljena tabla za rukovanje

Stavka menija	Opis
<b>Spoljna VNC veza</b> Nemoj da dozvoliš* Dozvoli	Povežite spoljni Virtual Network Computing (VNC) klijent radi pokretanja udaljene table za rukovanje.
<b>Tip potvrde identiteta</b> Ništa* Standardna potvrda identiteta	Podesite tip potvrde identiteta za pristupanje serveru za VNC klijente.
<b>Lozinka za VNC</b>	Navedite lozinku za povezivanje na server za VNC klijente. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo ako je Tip potvrde identiteta podešen na Standardna potvrda identiteta.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## Obaveštenja

Stavka menija	Opis
<b>Zvučni signal napunjenog automatskog ulagača dokumenata</b> Isključeno Uključeno*	Omogućite zvučni signal pri ubacivanju papira u automatski ulagač dokumenata.
<b>Kontrola alarma</b> Isključeno Jedan* Neprekidno	Podesite broj oglašavanja alarma kada štampač zahteva intervenciju korisnika.
<b>Potrošni materijal</b> Prikaži procene za potrošni materijal Prikaži procene* Nemoj da prikazuješ procene	Prikažite procenjeni status potrošnog materijala.
<b>Potrošni materijal</b> Alarm kertridža (Jedan*) Alarm za heftanje (Isključeno*) Alarm za bušenje rupa (Isključeno*)	Podesite broj oglašavanja alarma kada je kertridž sa tonerom skoro prazan, kada je kertridž za heftanje prazan ili kada je odeljak za otpatke od bušenja rupa pun ili nije postavljen. <b>Napomena:</b> Alarm za heftanje i Alarm za bušenje rupa prikazuju se samo kada su opcije izlaza instalirane.
<b>Potrošni materijal</b> Prilagođena obaveštenja o potrošnom materijalu	Podesite jedinicu koju štampač koristi za procenu upotrebe potrošnog materijala i aktiviranje prilagođenih obaveštenja kada je potrebna intervencija korisnika. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo na Embedded Web Server-u.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
<p><b>Podešavanje upozorenja za e-poštu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Podešavanje e-pošte               <ul style="list-style-type: none"> <li>Primarni SMTP mrežni prolaz</li> <li>Port primarnog SMTP mrežnog prolaza (25*)</li> <li>Sekundarni SMTP mrežni prolaz</li> <li>Port sekundarnog SMTP mrežnog prolaza (25*)</li> <li>SMTP istek vremena (30 sekundi*)</li> <li>Adresa za odgovor</li> <li>Uvek koristi podrazumevanu SMTP adresu za odgovor (Isključeno*)</li> <li>Koristi SSL/TLS (Onemogućeno*)</li> <li>Obavezni pouzdani sertifikat (Uključeno*)</li> <li>Potvrda identiteta SMTP servera (Nije potrebna potvrda identiteta*)</li> <li>E-poruka koju je pokrenuo uređaj (Nijedna*)</li> <li>E-poruka koju je pokrenuo korisnik (Nijedna*)</li> <li>Koristi akreditive uređaja za Active Directory (Isključeno*)</li> <li>ID korisnika uređaja</li> <li>Lozinka uređaja</li> <li>Kerberos 5 OBLAST</li> <li>NTLM Domain</li> <li>Onemogućeni grešku „SMTP server nije podešen“ (isključeno*)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Konfigurirajte postavke e-pošte štampača.</p>
<p><b>Podešavanje upozorenja za e-poštu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Podešavanje lista e-pošte i upozorenja               <ul style="list-style-type: none"> <li>Lista e-pošte 1</li> <li>Lista e-pošte 2</li> <li>Događaji e-pošte</li> </ul> </li> </ul>	<p>Navedite e-adrese i omogućite obaveštenja o događajima e-pošte.</p> <p><b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo na Embedded Web Server-u.</p>
<p><b>Sprečavanje grešaka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pomoć za zaglavlivanje               <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno</li> <li>Uključeno*</li> </ul> </li> </ul>	<p>Podesite štampač tako da automatski izbaci prazne stranice ili stranice sa delimičnim otiscima nakon uklanjanja zaglavljene stranice.</p>
<p><b>Sprečavanje grešaka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatsko nastavljanje               <ul style="list-style-type: none"> <li>Isključeno</li> <li>Uključeno* (5 sekundi)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Omogućite štampaču da automatski nastavi sa obradom ili štampanjem zadatka nakon što poništi određena stanja koja zahtevaju intervenciju korisnika.</p>
<p><b>Sprečavanje grešaka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatski ponovo pokreni               <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatski ponovo pokreni                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Ponovo pokreni kada miruje</li> <li>Uvek ponovo pokreni*</li> <li>Nikada nemoj ponovo da pokrećeš</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Podesite štampač tako da se ponovo pokrene kada dođe do greške.</p>
<p><b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.</p>	

Stavka menija	Opis
<b>Sprečavanje grešaka</b> Automatski ponovo pokreni Maks. broj automatskih ponovnih pokretanja 1–20 (2*)	Podesite broj automatskih ponovnih pokretanja koja štampač može da obavi.
<b>Sprečavanje grešaka</b> Automatski ponovo pokreni Prozor za automatsko ponovno pokretanje 1–525600 sekundi (720*)	Podesite vreme pre nego što štampač obavli automatsko ponovno pokretanje.
<b>Sprečavanje grešaka</b> Automatski ponovo pokreni Brojač automatskog ponovnog pokretanja	Prikažite informacije brojača automatskog ponovnog pokretanja koje su samo za čitanje.
<b>Sprečavanje grešaka</b> Automatski ponovo pokreni Resetuj brojač automatskog ponovnog pokretanja Otkazi Nastavi	Resetujte Brojač automatskog ponovnog pokretanja.
<b>Sprečavanje grešaka</b> Prikaži grešku za kratak papir Uključeno Automatsko brisanje*	Podesite štampač tako da prikaže poruku kada dođe do greške za kratak papir. <b>Napomena:</b> Kratak papir se odnosi na veličinu ubačenog papira.
<b>Sprečavanje grešaka</b> Zaštita stranice Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da obradi celu stranicu u memoriju pre nego što je odštampa.
<b>Oporavak od zaglavljivanja sadržaja</b> Oporavak od zaglavljivanja Isključeno Uključeno Automatski*	Podesite štampač tako da ponovo štampa zaglavljene stranice.
<b>Oporavak od zaglavljivanja sadržaja</b> Oporavak zaglavljivanja u skeneru Nivo zadatka Nivo stranice*	Navedite kako se ponovo pokreće zadatak skeniranja nakon uklanjanja zaglavljene papira.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## Upravljanje energijom

Stavka menija	Opis
<b>Profil režima mirovanja</b> Štampanje iz režima mirovanja Održi aktivnost nakon štampe Aktiviraj režim mirovanja nakon štampe*	Podesite štampač tako da ostane u režimu aktivnosti ili da se vrati u režim mirovanja nakon štampanja.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Profil režima mirovanja</b> Dodirnite da biste aktivirali iz režima temeljnog mirovanja Isključeno* Uključeno	Aktivirajte štampač iz režima temeljnog mirovanja tako što ćete dodirnuti ekran štampača.
<b>Istek vremena</b> Režim mirovanja 1–114 minuta (15*)	Podesite vreme mirovanja pre nego što štampač pređe u režim Mirovanje.
<b>Istek vremena</b> Istek vremena za hibernaciju Onemogućeno 1 čas 2 časa 3 časa 6 časa 1 dan 2 dana 3 dana* 1 nedelja 2 nedelje 1 mesec	Podesite vreme do isključivanja štampača.
<b>Istek vremena</b> Istek vremena hibernacije pri povezivanju Hibernacija Bez hibernacije*	Podesite Istek vremena za hibernaciju tako da isključi štampač dok postoji aktivna Ethernet veza.
<b>Planiraj režime napajanja</b> Planovi Dodaj novu plan	Zakažite kada štampač prelazi u režim mirovanja ili hibernacije.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Prikup. anon. podataka

Stavka menija	Opis
<b>Prikup. anon. podataka</b> Informacije o korišćenju i učinku uređaja Ništa*	Šaljite informacije o korišćenju i učinku štampača kompaniji Lexmark. <b>Napomena:</b> Vreme slanja anonimnih podataka se pojavljuje samo kada Anonimno prikupljanje podataka podesite na Informacije o korišćenju i učinku uređaja.
<b>Vreme slanja anonimnih podataka</b> Početno vreme Vreme zaustavljanja	
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Pristupačnost

Stavka menija	Opis
<b>Interval za dvostruko pritiskanje tastera</b> 0–5 (0*)	Podesite interval u sekundama tokom kojeg štampač ignoriše dvostruko pritiskanje tastera na povezanoj tastaturi.
<b>Početno odlaganje ponavljanja tastera</b> 0,25–5 (1*)	Podesite trajanje početnog odlaganja u sekundama pre nego što ponavljajući taster počne da se ponavlja. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je na štampač povezana tastatura.
<b>Brzina ponavljanja tastera</b> 0,5–30 (30*)	Podesite broj pritisaka u sekundi za ponavljajući taster. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je na štampač povezana tastatura.
<b>Produžavanje isteka vremena ekrana</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite korisniku da ostane na istoj lokaciji i resetujte tajmer za istek vremena ekrana kada se završi, umesto da se vratite na početni ekran.
<b>Jačina zvuka za slušalice</b> 1–10 (5*)	Podesite jačinu zvuka za slušalice. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada su na štampač povezane slušalice.
<b>Omogući glasovno navođenje kada su povezane slušalice</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite glasovno navođenje kada su slušalice povezane na štampač.
<b>Izgovaraj lozinke/PIN kodove</b> Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da izgovara lozinke ili PIN kodove. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada su na štampač povezane slušalice ili zvučnik.
<b>Brzina govora</b> Veoma sporo Sporo Normalni* Brzo Brže Veoma brzo Brzo Veoma brzo Najbrže	Podesite brzinu govora za glasovno navođenje. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada su na štampač povezane slušalice ili zvučnik.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## Vraćanje podrazumevanih fabričkih postavki

Stavka menija	Opis
<b>Vrati postavke</b> Vrati sve postavke Vrati postavke štampača Vrati postavke mreže Vrati postavke faksa Vrati postavke aplikacija	Vratite podrazumevane fabričke postavke štampača.



## Održavanje

### Meni Konfiguracija

Stavka menija	Opis
<b>USB konfiguracija</b> USB PnP 1* 2	Promenite režim USB upravljačkog programa štampača da biste poboljšali kompatibilnost sa računarom.
<b>USB konfiguracija</b> USB skeniranje na lokalno Uključeno* Isključeno	Podesite da li upravljački program za USB uređaj definiše kao jednostavni USB uređaj (jedan interfejs) ili kao složeni USB uređaj (više interfejsa).
<b>USB konfiguracija</b> USB brzina Puna Automatski*	Podesite USB port tako da radi punom brzinom i onemogućite njegove funkcije velike brzine.
<b>Konfiguracija fioka</b> Prepoznavanje veličine Prepoznavanje fioke [x] Isključeno Uključeno* Detektovanje Oficio/Folio Folio* Oficio (Mexico) Statement/A5 Sensing Sense Statement* Sense A5 Executive/B5 Sensing Sense Exec* Sense B5	Podesite fioku tako da automatski otkrije veličinu papira koji je umetnut u nju.
<b>Konfiguracija fioka</b> Povezivanje fioka Automatski* Isključeno	Podesite štampač tako da povezuje fioke za koje su podešeni isti tip i veličina papira.
<b>Konfiguracija fioka</b> Prikaži poruku za umetanje fioke Isključeno Samo za nepoznate veličine* Uvek	Prikažite poruku koja korisniku omogućava da promeni postavke veličine i tipa papira nakon umetanja fioke.
<b>Konfiguracija fioka</b> Upiti za papir Automatski* Višenamenski ulagač Ručno ulaganje papira	Podesite izvor papira koji korisnik puni kada se pojavi upit za ubacivanje papira.  <b>Napomena:</b> Da bi se pojavila opcija Višenamenski ulagač, podesite Konfiguriši MP na Kasetu u meniju Papir.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Konfiguracija fioka</b> Upiti za koverta Automatski* Višenamenski ulagač Ručno ulaganje koverta	Podesite izvor papira koji korisnik puni kada se pojavi upit za ubacivanje papira.  <b>Napomena:</b> Da bi se pojavila opcija Višenamenski ulagač, podesite Konfiguriraj MP na Kaseti u meniju Papir.
<b>Konfiguracija fioka</b> Radnja za upite Upit korisniku* Nastavi Koristi trenutno	Podesite štampač tako da rešava upite u vezi sa zamenom papira ili koverti.
<b>Konfiguracija fioka</b> Podešavanje fioke za koverta Isključeno* Uključeno	Omogućite fioku za koverta da biste štampali koverta.
<b>Konfiguracija fioka</b> Više univerzalnih veličina Isključeno* Uključeno	Podesite fioku tako da podržava više univerzalnih veličina papira.
<b>Izveštaji</b> Stranica sa postavkama menija Evidencija događaja Pregled evidencije događaja	Štampajte izveštaje o postavkama menija štampača, statusu i evidenciji događaja.
<b>Upotreba potrošnog materijala i brojači</b> Obriši istoriju upotrebe potrošnog materijala	Resetujte istoriju upotrebe potrošnog materijala, kao što su preostali broj stranica i dana, na fabrički nivo.
<b>Upotreba potrošnog materijala i brojači</b> Podešavanja za velike medije Isključeno* Uključeno	Dozvolite podešavanja kada se štampa na velikim ili debelim medijima.
<b>Emulacije štampača</b> PPDS emulacija Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da prepozna korišćenje PPDS protoka podataka.
<b>Emulacije štampača</b> PS emulacija Isključeno Uključeno*	Podesite štampač tako da prepozna korišćenje PS protoka podataka.
<b>Emulacije štampača</b> Omogući Prescribe Isključeno* Uključeno	Aktivirajte PRESCRIBE.  <b>Napomena:</b> PRESCRIBE licenca mora da bude instalirana.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Emulacije štampača</b> Bezbednost emulatora Vremensko ograničenje stranice 0–60 (60*)	Podesite vremensko ograničenje stranice tokom emulacije.
<b>Emulacije štampača</b> Bezbednost emulatora Resetuj emulator nakon zadatka Isključeno* Uključeno	Resetujte emulator nakon zadatka štampanja.
<b>Emulacije štampača</b> Bezbednost emulatora Onemogućí pristup porukama štampača Isključeno Uključeno*	Onemogućíte pristup poruci štampača tokom emulacije.
<b>Konfiguracija faksa</b> Podrška za slabo napajanje za faks Onemogućí mirovanje Dozvoli mirovanje Automatski*	Podesite faks tako da pređe u režim mirovanja svaki put kada štampač utvrdi da mora.
<b>Konfiguracija faksa</b> Lokacija za skladištenje faksova NAND Disk*	Podesite lokaciju za čuvanje svih faksova. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk ili ISD.
<b>Konfiguracija štampanja</b> Izoštavanje fonta 0–150 (24*)	Podesite veličinu tačke teksta ispod koje se prilikom štampanja podataka fontova koriste ekrani visoke frekvencije. Na primer, ako je vrednost 24, svi fontovi veličine 24 ili manje koriste ekrane visoke frekvencije.
<b>Operacije uređaja</b> Tihi režim Isključeno* Uključeno	Prebacite štampač u tihi režim. <b>Napomena:</b> Omogućavanje ove postavke usporava sveukupni rad štampača.
<b>Operacije uređaja</b> Meniji table Isključeno Uključeno*	Omogućava pristup menijima štampača sa kontrolne table.
<b>Operacije uređaja</b> Bezbedni režim Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da radi u specijalnom režimu, u kojem pokušava da pruži što je više moguće funkcija, uprkos poznatim problemima. Na primer, kada je podešeno na Uključeno, a motor za dvostrano štampanje ne funkcioniše, štampač dokumente štampa jednostrano, čak i ako je za zadatak podešeno dvostrano štampanje.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Operacije uređaja</b> Minimalna memorija za kopiranje 20 MB* 30 MB 50 MB 80 MB 100 MB	Podesite najmanju količinu memorije za čuvanje zadataka kopiranja.
<b>Operacije uređaja</b> Obriši prilagođeni status	Obrišite korisnički definisane niske za prilagođene poruke Podrazumevano ili Alternativno.
<b>Operacije uređaja</b> Obriši sve daljinski instalirane poruke	Obrišite poruke koje su daljinski instalirane.
<b>Operacije uređaja</b> Automatski prikaži ekrane sa greškama Isključeno Uključeno*	Prikažite postojeće poruke grešaka na ekranu nakon što štampač ostane neaktivan na početnom ekranu u određenom trajanju.
<b>Operacije uređaja</b> Poštuj orijentaciju prilikom kopiranja sa brzom putanjom Isključeno* Uključeno	Omogućite štampaču da koristi postavku orijentacije u meniju Kopiranje prilikom slanja brzih zadataka kopiranja.
<b>Konfiguracija aplikacija</b> LES aplikacije Isključeno Uključeno*	Omogućite Lexmark Embedded Solutions (LES) aplikacije.
<b>Konfiguracija finišera</b> Postavka izlazne fioke 2 Isključeno* Uključeno	Omogućite korišćenje druge izlazne police.
<b>Konfiguracija skenera</b> Ručna registracija skenera Odštampaj brzi test	Odštampajte stranicu za brzo testiranje. <b>Napomena:</b> Proverite da li su margine na stranici za testiranje iste sa svih strana. Ako nisu, morate da resetujete margine štampača.
<b>Konfiguracija skenera</b> Ručna registracija skenera Registracija prednjeg ADF-a Registracija zadnjeg ADF-a Registracija ravne ploče	Ručno registrujte ravnu ploču i ADF nakon zamene automatskog ulagača dokumenata, stakla skenera ili table kontrolera.
<b>Konfiguracija skenera</b> Resetuj brojač održavanja	Resetujte brojač nakon zamene kompleta za održavanje ADF-a.
<b>Konfiguracija skenera</b> Brisanje ivica Obriši ivicu ravne ploče (3*) ADF – brisanje ivice (3*)	Podesite veličinu u milimetrima za oblast na kojoj se ne štampa za zadatak skeniranja pomoću automatskog ulagača dokumenata ili ravne ploče.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Konfiguracija skenera</b> Onemogući skener Ne* Da Samo automatski ulagač	Onemogućite skener kada ne funkcioniše ispravno.
<b>Konfiguracija skenera</b> Tiff redosled bajtova CPU Endianness* Little Endian Big Endian	Podesite redosled bajtova za rezultat skeniranja u formatu TIFF.
<b>Konfiguracija skenera</b> Tačan broj Tiff redova po traci Uključeno* Isključeno	Podesite vrednost oznake RowsPerStrip rezultata skeniranja u formatu TIFF.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Brisanje na kraju radnog veka

Stavka menija	Opis
<b>Brisanje na kraju radnog veka</b> Poslednje spasavanje memorije Poslednje spasavanje čvrstog diska Poslednje brisanje ISD	Prikažite informacije samo za čitanje o poslednjem brisanju memorije štampača ili jedinice za skladištenje. <b>Napomena:</b> Poslednje spasavanje čvrstog diska se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Brisanje na kraju radnog veka</b> Spasi sve informacije u postojanu memoriju Obriši sve postavke štampača i mreže Obriši sve aplikacije i postavke aplikacija Obriši sve prečice i postavke prečica Spasi sve informacije na čvrstom disku Obriši preuzimanja (briše sve makroe, fontove, PFO itd.) Obriši zadatke iz bafera Obriši zadržane zadatke Obriši inteligentnu jedinicu za skladištenje	Obrišite sve informacije iz postojeane memorije i sa jedinice za skladištenje. <b>Napomena:</b> Spasi sve informacije na čvrstom disku prikazuje se samo ako kada je instaliran čvrsti disk.

## Prilagođavanje početnog ekrana

**Napomena:** Ovaj meni se pojavljuje samo na Embedded Web Server-u.

Meni	Opis
Kopiraj E-pošta Faks Zadržani faksovi Oslobodi zadržane faksove Status/potrošni materijal Red za čekanje za zadatke Postavke Promeni jezik Adresar Obeleživači Zadržani zadaci USB jedinica FTP Profili za skeniranje Zaključaj uređaj Centar za skeniranje Kopiranje kartica Centar za prečice	Navedite ikone koje se prikazuju na početnom ekranu.

## O ovom štampaču

Stavka menija	Opis
<b>Oznaka sredstva</b>	Navedite identitet štampača. Maksimalna dužina je 32 znaka.
<b>Lokacija štampača</b>	Naveli lokaciju štampača. Maksimalna dužina je 63 znaka.
<b>Obratite se</b>	Navedite kontakt informacije za štampač. Maksimalna dužina je 63 znaka.
<b>Verzija firmvera</b>	Prikažite verziju firmvera instaliranu na štampaču.
<b>Mašina</b>	Prikažite broj mašine štampača.
<b>Serijski broj</b>	Prikažite serijski broj štampača.
<b>Izvezi konfiguracionu datoteku na USB</b>	Izvezite konfiguracionu datoteku na fleš uređaj.
<b>Izvezi komprimovane evidencije na USB</b>	Izvezite komprimovane datoteke evidencije na fleš uređaj.
<b>Pošalji evidenciju</b>	Šaljite informacije o upotrebi štampača kompaniji Lexmark.

# Štampaj

## Raspored

Stavka menija	Opis
<b>Strane</b> 1-strano* 2-strano	Odredite da li treba da se štampa samo sa jedne ili sa obe strane papira.
<b>Druga strana</b> Duga ivica* Kratka ivica	Odredite koja strana papira se povezuje kada se obavlja dvostrano štampanje.
<b>Prazne stranice</b> Štampanje Nemoj štampati*	Štampajte prazne stranice iz zadatka štampe.
<b>Upari</b> Isključeno (1,1,1,2,2,2) Uključeno (1,2,1,2,1,2)*	Složite stranice zadatka štampe određenim redosledom, naročito pri štampanju više primeraka zadatka.
<b>Listovi separatora</b> Ništa* Između kopija Između zadataka Između stranica	Umećite prazne listove separatora prilikom štampanja.
<b>Izvor listova separatora</b> Fioka [x] (1*) Višenamenski ulagač	Navedite izvor papira za list separatora.
<b>Stranica po strani</b> Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranice po strani 9 stranice po strani 12 stranice po strani 16 stranice po strani	Štampajte više slika na jednom listu papira.
<b>Redosled stranica po strani</b> Horizontalno* Obrnuto horizontalno Vertikalno Obrnuto vertikalno	Odredite pozicioniranje slika na više strana pri upotrebi menija Stranica po strani.
<b>Orijentacija stranica po strani</b> Automatski* Položeno Uspravno	Odredite orijentaciju slika na više strana pri upotrebi menija Stranica po strani.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
<b>Ivica stranica po strani</b> Ništa* Puna	Odštamajte ivicu oko slike na svim stranama pri upotrebi menija Stranica po strani.
<b>Kopije</b> 1-9999 (1*)	Navedite broj kopija za svaki zadatak štampe.
<b>Oblast štampanja</b> Normalno* Uklopi u stranicu Cela stranica	Podesite oblast štampanja na listu papira.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## Završna obrada

Stavka menija	Opis
<b>Zadatak heftanja</b> Isključeno* 1 heftalica, gornji levi ugao 2 heftalice, levo 1 heftalica, gornji desni ugao 2 heftalice, gore 1 heftalica, donji levi ugao 2 heftalice, dole 1 heftalica, donji desni ugao 2 heftalice, desno	Navedite položaj za heftanje za sve zadatke štampe. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran finišer za heftanje.
<b>Test heftalice</b> Pokreni	Utvrđite da li finišer za heftanje ispravno funkcioniše. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran finišer za heftanje.
<b>Bušenje rupa</b> Isključeno* Uključeno	Rupe se buše uz ivicu otiska. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran finišer za heftanje i bušenje.
<b>Režim bušača rupa</b> 2 rupe 3 rupe 4 rupe	Podesite režim za bušenje rupa za otiske. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 rupe je podrazumevana fabrička postavka za SAD. 4 rupe je međunarodna podrazumevana fabrička postavka.</li> <li>• Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran finišer za heftanje i bušenje.</li> </ul>
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	



Stavka menija	Opis
<b>Razdvoj stranice</b> Ništa* Između kopija Između zadataka	Razdvojte otiske svakog zadatka štampe ili svake kopije zadatka štampe.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Između kopija razdvaja svaku kopiju u zadatku štampanja ako je Uparivanje podešeno na Uključeno [1,2,1,2,1,2]. Ako je Uparivanje podešeno na Isključeno [1,1,1,2,2,2], svaki komplet odštampanih stranica se razdvaja, na primer sve stranice označene kao 1 i sve stranice označene kao 2.</li> <li>Između zadataka podešava isti položaj razdvajanja za ceo zadatak štampanja bez obzira na broj odštampanih kopija.</li> </ul>
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Podešavanje

Stavka menija	Opis
<b>Jezik štampača</b> PCL emulacija* PS emulacija	Podesite jezik štampača.  <b>Napomena:</b> Podešavanje podrazumevanog jezika štampača ne sprečava softverski program da šalje zadatke štampe koji koriste drugi jezik štampača.
<b>Zadatak na čekanju</b> Isključeno* Uključeno	Zadržite zadatke štampe koji zahtevaju potrošni materijal kako bi bilo moguće štampanje zadataka koji ne zahtevaju potrošni materijal koji nedostaje.  <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Istek vremena zadržavanja zadatka</b> 0–255 (30*)	Podesite interval u sekundama tokom kojeg štampač čeka na intervenciju korisnika pre nego što zadrži zadatke koji zahtevaju nedostupne resurse i nastavi sa štampanjem drugih zadataka u redu za čekanje.  <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Odredište za preuzimanje</b> RAM* Disk	Izaberite gde će se čuvati svi trajni resursi, kao što su fontovi i makroi, koji su preuzeti na štampač.  <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Ušteda resursa</b> Isključeno* Uključeno	Odredite kako štampač postupa sa preuzetim resursima, kao što su fontovi i makroi, kada primi zadatak koji zahteva više memorije nego što je dostupno.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kada je podešeno na Isključeno, štampač čuva preuzete resurse samo dok se ne ukaže potreba za memorijom. Brišu se resursi koji su povezani sa neaktivnim jezikom štampača.</li> <li>Kada je podešeno na Uključeno, štampač čuva sve preuzete trajne resurse za sve jezike. Kada je neophodno, štampač prikazuje poruke o punoj memoriji umesto da briše trajne resurse.</li> </ul>
<b>Raspored štampanja svega</b> Azbučno* Prvo najnovije Prvo najstarije	Navedite redosled štampanja zadržanih i poverljivih zadataka kada izaberete Odštampanj sve.  <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Kvalitet

Stavka menija	Opis
<b>Rezolucija štampanja</b> 600 tpi* 1200 kval. slike 1200 tpi	Podesite rezoluciju za tekst i slike na otiscima. <b>Napomena:</b> Rezolucija se određuje u tačkama po inču ili kvalitetu slike.
<b>Zatamnjenost tonera</b> 1–10 (8*)	Odredite osvetljenost ili zatamnjenost slika sa tekstem.
<b>Poluton</b> Normalno* Detalji	Poboljšajte otiske tako da imaju glatkije linije i oštrije ivice.
<b>Osvetljenost</b> -6 do 6 (0*)	Podešavanje osvetljenosti otiska.
<b>Kontrast</b> 0–5 (0*)	Podešavanje kontrasta otiska.
<b>Korekcija sive</b> Automatski* Isključeno	Podesite poboljšanje kontrasta koje se primenjuje na slike.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Računovodstvo zadataka

Stavka menija	Opis
<b>Računovodstvo zadataka</b> Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da kreira evidenciju zadataka štampe koje prima. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instalirana fleš memorija ili čvrsti disk.
<b>Učestanost evidencije računovodstva</b> Svakodnevno Nedeljno Mesečno*	Navedite koliko često štampač kreira datoteku evidencije.
<b>Radnja za evidenciju na kraju učestanosti</b> Ništa* Pošalji trenutnu evidenciju e-poštom Pošalji trenutnu evidenciju e-poštom i izbriši je Objavi trenutnu evidenciju Objavi i izbriši trenutnu evidenciju	Navedite kako štampač reaguje kada istekne prag učestanosti. <b>Napomena:</b> Vrednost definisana za Učestalost evidencije računovodstva određuje kada se ova radnja aktivira.
<b>Evidentiraj nivo blizu punog</b> Isključeno Uključeno (5)*	Odredite maksimalnu veličinu datoteke evidencije pre nego što štampač izvrši radnju Evidentiranje nivoa blizu punog. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instalirana fleš memorija ili čvrsti disk.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Radnja evidentiranja nivoa blizu punog</b> Ništa* Pošalji trenutnu evidenciju e-poštom Pošalji trenutnu evidenciju e-poštom i izbriši je Pošalji najstariju evidenciju e-poštom i izbriši je Objavi trenutnu evidenciju Objavi i izbriši trenutnu evidenciju Objavi najstariju evidenciju i izbriši je Izbriši trenutnu evidenciju Izbriši najstariju evidenciju Izbriši sve osim trenutne Izbriši svu evidenciju	Navedite kako štampač reaguje kada je čvrsti disk skoro pun. <b>Napomena:</b> Vrednost koja je definisana za Evidentiraj nivo blizu punog određuje kada se aktivira ova radnja.
<b>Radnja evidentiranja za puno</b> Ništa* Pošalji trenutnu evidenciju e-poštom i izbriši je Pošalji najstariju evidenciju e-poštom i izbriši je Objavi i izbriši trenutnu evidenciju Objavi najstariju evidenciju i izbriši je Izbriši trenutnu evidenciju Izbriši najstariju evidenciju Izbriši sve osim trenutne Izbriši svu evidenciju	Odredite kako štampač reaguje kada iskorišćenost čvrstog diska dostigne maksimalno ograničenje (100 MB).
<b>URL za objavljivanje evidencije</b>	Navedite gde štampač objavljuje evidenciju računovodstva zadataka.
<b>E-adresa za slanje evidencija</b>	Navedite e-adresu na koju štampač šalje evidenciju računovodstva zadataka.
<b>Prefiks datoteke evidencije</b>	Odredite prefiks za datoteke evidencije. <b>Napomena:</b> Trenutno ime hosta definisano u meniju TCP/IP koristi se kao podrazumevani prefiks za datoteku evidencije.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## PDF

Stavka menija	Opis
<b>Uklopi na veličinu</b> Isključeno* Uključeno	Uklopite sadržaj stranice na izabranu veličinu papira.
<b>Beleške</b> Štampanje Nemoj štampati*	Navedite da li želite da se štampaju beleške sa PDF dokumentom.
<b>Odšampaj PDF grešku</b> Isključeno Uključeno*	Omogući štampanje PDF greške.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## PostScript

Stavka menija	Opis
<b>Odšampaj PS grešku</b> Isključeno* Uključeno	Odšampajte stranicu koja opisuje PostScript® grešku. <b>Napomena:</b> Kada dođe do greške, zaustavlja se obrada zadatka, štampač štampa poruku o grešci, a ostatak zadatka štampe se odbacuje.
<b>Najmanja širina linije</b> 1–30 (2*)	Podesite najmanju širinu linije. <b>Napomena:</b> Zadaci koji se štampaju pri 1200 tpi direktno koriste ovu vrednost.
<b>Režim zaključanog PS pokretanja</b> Isključeno Uključeno*	Onemogućite datoteku SysStart. <b>Napomena:</b> Omogućavanje datoteke SysStart izlaže vaš štampač ili mrežu bezbednosnom riziku.
<b>Uglašavanje slike</b> Isključeno* Uključeno	Poboljšajte kontrast i oštrinu slika niske rezolucije. <b>Napomena:</b> Ova postavka nema uticaj na slike rezolucije 300 tpi ili više.
<b>Prioritet fontova</b> Lokalni* Fleš/disk	Odredite redosled pretraživanja fontova. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lokalni podešava štampač tako da željeni font potraži u svojoj memoriji pre nego što pretraži čvrsti disk ili inteligentnu jedinicu za skladištenje (ISD).</li> <li>Fleš/disk podešava štampač tako da željeni font potraži na čvrstom disku ili ISD pre nego što pretraži svoju memoriju.</li> <li>Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk ili ISD.</li> </ul>
<b>Istek vremena čekanja</b> Isključeno Uključeno* (40 sekundi)	Omogućite štampaču tako da sačeka podatke pre nego što otkáže zadatak štampe.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## PCL

Stavka menija	Opis
<b>Izvor fonta</b> Lokalni* Disk Preuzeti Fleš Sve	Izaberite izvor koji sadrži izabrani podrazumevani font. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Disk i Fleš se prikazuju samo kada je instaliran ispravni, nezaštićeni čvrsti disk ili fleš memorija sa fontovima.</li> <li>Preuzmi se pojavljuje samo ako u memoriji štampača postoje preuzeti fontovi.</li> </ul>
<b>Ime fonta</b> [Lista dostupnih fontova] (Courier*)	Izaberite font iz navedenog izvora.
<b>Skup simbola</b> [Lista dostupnih skupova simbola] (10U PC-8*)	Navedite skup simbola za svako ime fonta. <b>Napomena:</b> Skup simbola predstavlja grupu slovnih i numeričkih znakova, znakova interpunkcije i specijalnih simbola. Skupovi simbola podržavaju različite jezike ili specifične programe poput matematičkih simbola za naučni tekst.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Visina</b> 0,08-100,00 (10,00*)	Navedite visinu za fiksne ili neproporcionalne fontove. <b>Napomena:</b> Visina se odnosi na broj znakova sa fiksnim razmakom u horizontalnom inču tipa.
<b>Položaj</b> Uspravno* Položeno Obrnuto uspravno Obrnuto položeno	Navedite orijentaciju teksta i grafike na stranici.
<b>Linija po stranici</b> 1-255	Navedite broj redova teksta za svaku stranicu odštampanu putem PCL® strima podataka. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova stavka menija aktivira vertikalni prored koji omogućava štampanje izabranog broja redova između podrazumevanih margina stranice.</li> <li>• 60 je podrazumevana fabrička postavka za SAD. 64 je međunarodna podrazumevana fabrička postavka.</li> </ul>
<b>PCL5 najmanja širina linije</b> 1-30 (2*)	Podesite najmanju polaznu širinu linije.
<b>PCLXL najmanja širina linije</b> 1-30 (2*)	
<b>A4 širina</b> 198 mm* 203 mm	Podesite širinu logičke stranice na papiru formata A4. <b>Napomena:</b> Logička stranica je prostor na fizičkoj stranici na koji se štampaju podaci.
<b>Auto CR posle LF</b> Uključeno Isključeno*	Podesite štampač tako da umetne znak za početak reda nakon komande za prelazak u novi red. <b>Napomena:</b> Znak za početak reda je mehanizam koji štampaču daje naredbu da premesti pokazivač na početak trenutnog reda.
<b>Auto LF posle CR</b> Uključeno Isključeno*	Podesite štampač tako da pređe na novi red nakon komande za znak za početak reda.
<b>Ponovo numeriši fioku</b> Dodeli MP ulagač Dodeli fioku [x] Dodeli ručni papir Dodeli ručnu kovertu	Konfigurirajte štampač tako da radi sa drugim upravljačkim programom za štampu ili prilagođenom aplikacijom koja koristi drugačiji skup osnovnih zadataka za traženje željenog izvora papira.
<b>Ponovo numeriši fioku</b> Prikaži fabričke podrazumevane vrednosti	Pogledajte fabričke podrazumevane vrednosti dodeljene svakom izvoru papira.
<b>Ponovo numeriši fioku</b> Vрати podrazumevano	Vratite brojeve fioka na podrazumevane fabričke vrednosti.
<b>Istek vremena štampanja</b> Isključeno Uključeno* (90 sekundi)	Podesili štampač tako da prekine zadatak štampe nakon određenog perioda mirovanja.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Slika

Stavka menija	Opis
<b>Automatsko uklapanje</b> Uključeno Isključeno*	Izaberite najbolju moguću veličinu papira i orijentaciju za sliku. <b>Napomena:</b> Kada je podešeno na Uključeno, ova stavka menija zamenjuje postavke razmere i orijentacije za sliku.
<b>Invertuj</b> Isključeno* Uključeno	Invertovali dvotonske monohromatske slike. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se ne odnosi na formate slika GIF i JPEG.
<b>Promena razmere</b> Pričvrsti gore levo Najbolje uklapanje* Pričvrsti u centru Uklopi širinu/visinu Uklopi visinu Uklopi širinu	Podesite sliku tako da stane u oblast za štampu. <b>Napomena:</b> Kada je Automatsko uklapanje podešeno na Uključeno, Promena razmere se automatski podešava na Najbolje uklapanje.
<b>Položaj</b> Uspravno* Položeno Obrnuto uspravno Obrnuto položeno	Navedite orijentaciju teksta i grafike na stranici.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## Papir

### Konfiguracija fioka

Stavka menija	Opis
<b>Podrazumevani izvor</b> Fioka [x] (1*) Višenamenski ulagač Ručno ulaganje papira Ručno ulaganje koverta	Podesite izvor papira za sve zadatke štampe.
<b>Veličina/tip papira</b> Fioka [x] Višenamenski ulagač Ručno ulaganje papira Ručno ulaganje koverta	Navedite veličinu papira ili tip papira koji je ubačen u svaki od izvora.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
<b>Zamena za veličinu</b> Isključeno Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3 Sve navedeno*	Podesite štampač tako da zameni navedenu veličinu papira ako tražena veličina nije ubačena ni u jedan izvor. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija Isključeno daje upit korisniku da ubaci potrebnu veličinu papira.</li> <li>• Sve navedeno omogućava sve raspoložive zamene.</li> </ul>
<b>Konfiguriraj MP</b> Kasetna* Ručno Prvo	Odredite ponašanje višenamenskog ulagača. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kasetna konfigurira višenamenski ulagač kao automatski izvor papira.</li> <li>• Ručno podešava višenamenski ulagač tako da se koristi samo za zadatke štampe sa ručnim uvlačenjem.</li> <li>• Prvo konfigurira višenamenski ulagač kao primarni izvor papira.</li> </ul>
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## Konfiguracija medija

### Univerzalno podešavanje

Stavka menija	Opis
<b>Merne jedinice</b> Inči Milimetri	Navedite mernu jedinicu za univerzalni papir. <b>Napomena:</b> Inči je podrazumevana fabrička postavka za SAD fabrička postavka za SAD. Milimetri je međunarodna podrazumevana fabrička postavka.
<b>Širina uspravnog položaja</b> 3,5–19 inča (8,5*) 88,9–482,6 mm (216*)	Podesite širinu uspravnog položaja za univerzalni papir.
<b>Visina uspravnog položaja</b> 3,5–19 inča (14*) 88,9–482,6 mm (356*)	Podesite visinu uspravnog položaja za univerzalni papir.
<b>Smer ulaganja</b> Kratka ivica* Duga ivica	Podesite štampač tako da uzima papir iz pravca kratke ivice ili dugačke ivice. <b>Napomena:</b> Dugačka ivica se pojavljuje samo kada je najduža ivica kraća od maksimalne podržane širine.
<b>Više univerzalnih veličina</b> Fioka [x] Višenamenski ulagač	Dodelite jedinstvene dimenzije za više univerzalnih veličina koje su ubačene u svaki izvor papira. <b>Napomena:</b> Ova postavka se prikazuje samo kada je omogućena u meniju Uređaj. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Uređaj &gt; Održavanje &gt; Meni Konfiguracija &gt; Konfiguracija fioka &gt; Više univerzalnih veličina</b> .
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Prilagođene veličine skeniranja

Stavka menija	Opis
<b>Prilagođena veličina skeniranja [x]</b>	Dodelite ime veličine skeniranja i konfigurirajte postavke skeniranja.
Ime veličine skeniranja	
Širina	
1–8,5 inča (8,5*)	
25,4–215,9 mm (215,9*)	
Visina	
1–25 inča (11*)	
25,4–635 mm (279,4*)	
Položaj	
Uspravno*	
Položeno	
2 skeniranja po strani	
Isključeno*	
Uključeno	

## Tipovi medija

Stavka menija	Opis
Obični	Odredite teksturu, težinu i orijentaciju papira.
Tvrđi papir	
Reciklirani	
Sjajni	
Nalepnice	
Čvrst papir	
Koverta	
Gruba koverta	
Memorandum	
Unapred odštampani	
Papir u boji	
Laki	
Teški	
Grubi/pamučni papir	
Prilagođeni tip [X]	



# Kopiraj

## Podrazumevane vrednosti kopiranja

Stavka menija	Opis
<b>Tip sadržaja</b> Tekst Tekst/fotografija* Fotografija Grafika	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Izvor sadržaja</b> Crno-beli laserski štampač* Laserski štampač u boji Inkđzet štampač Fotografija/film Časopis Novine Štampa Drugo	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu izvora originalnog dokumenta.
<b>Strane</b> 1-strano na 1-strano* 1-strano na 2-strano 2-strano na 1-strano 2-strano na 2-strano	Navedite ponašanje skeniranja na osnovu originalnog dokumenta.
<b>Listovi separatora</b> Ništa* Između kopija Između zadataka Između stranica	Navedite da li želite da se prilikom štampanja umeću prazni listovi separatora.
<b>Izvor listova separatora</b> Fioka [x] (1*) Višenamenski ulagač	Navedite izvor papira za list separatora.
<b>Stranica po strani</b> Isključeno* 2 uspravne stranice 4 uspravne stranice 2 položene stranice 4 položene stranice	Navedite broj slika koje se štampaju na jednoj strani lista papira.
<b>Štampaj ivice stranice</b> Isključeno* Uključeno	Postavite ivicu oko svake slike kada štampate više stranica na strani.
<b>Upari</b> Isključeno [1,1,1,2,2,2] Uključeno [1,2,1,2,1,2]*	Štampajte više kopija uzastopno.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Razdvoj stranice</b> Ništa* Između kopija Između zadataka	Razdvojte otiske svakog zadatka štampanja ili svaku kopiju zadatka štampanja. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Između kopija razdvaja svaku kopiju u zadatku kopiranja ako je Uparivanje podešeno na Uključeno [1,2,1,2,1,2]. Ako je Uparivanje podešeno na Isključeno [1,1,1,2,2,2], svaki komplet odštampanih stranica se razdvaja, na primer sve stranice označene kao 1 i sve stranice označene kao 2.</li> <li>Između zadataka podešava isti položaj razdvajanja za ceo zadatak štampanja bez obzira na broj odštampanih kopija.</li> </ul>
<b>Heftalica</b> Isključeno* 1 heftalica, gornji levi ugao 2 heftalice, levo 1 heftalica, gornji desni ugao 2 heftalice, gore 1 heftalica, donji levi ugao 2 heftalice, dole 1 heftalica, donji desni ugao 2 heftalice, desno 4 heftalice	Navedite položaj za heftanje za sve zadatke štampe. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran finišer.
<b>Bušenje</b> Isključeno* 2 rupe 3 rupe 4 rupe	Izbušite rupe na otisku. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran finišer za heftanje i bušenje.
<b>Veličina za „Kopiraj sa“</b> [Lista veličina papira]	Podesite veličinu papira originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> Letter je podrazumevana fabrička postavka za SAD fabrička postavka za SAD. A4 je međunarodna podrazumevana fabrička postavka.
<b>Izvor za „Kopiraj u“</b> Fioka [x] (1*) Višenamenski ulagač Automatsko podudaranje veličine	Navedite izvor papira za zadatak kopiranja.
<b>Temperatura</b> -4 do 4 (0*)	Navedite da li želite da dobijete hladniji ili topliji rezultat.
<b>Zatamnjenost</b> 1 do 9 (5*)	Podesite zatamnjenost skenirane slike.
<b>Broj kopija</b> 1-9999 (1*)	Navedite broj kopija.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Zaglavlje/podnožje</b> Levo zaglavlje Srednje zaglavlje Desno zaglavlje Levo podnožje Srednje podnožje Desno podnožje	Odredite informacije o zaglavlju ili podnožju za skeniranu sliku.
<b>Preklapanje</b> Poverljivo Kopiraj Radna verzija Hitno Prilagođeno Isključeno*	Odredite tekst prekrivanja koji se štampa na svakoj kopiji.
<b>Prilagođena prekrivka</b>	Unesite tekst za izbor Prilagođeno u meniju Preklapanje.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

### Napredna izrada slika

Stavka menija	Opis
<b>Ispuštanje boje</b> Ispuštanje boje (Ništa*) Podrazumevani prag crvene (128*) Podrazumevani prag zelene (128*) Podrazumevani prag plave (128*)	Navedite koju boju treba ispustiti prilikom skeniranja i podesite postavku ispuštanja za tu boju.
<b>Kontrast</b> Najbolje za sadržaj* 0–5	Odredite kontrast za skeniranu sliku.
<b>Uklanjanje pozadine</b> Detekcija pozadine Zasnovano na sadržaju* Fiksno Nivo -4 do 4 (0*)	Uklonite boju pozadine ili šum na slici iz originalnog dokumenta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasnovano na sadržaju uklanja boju pozadine iz originalnog dokumenta.</li> <li>• Fiksno uklanja šum sa slike iz fotografije.</li> </ul>
<b>Automatsko centriranje</b> Isključeno* Uključeno	Poravnajte sadržaj na sredini stranice.
<b>Preslikavanje slike</b> Isključeno* Uključeno	Kreirali sliku originalnog dokumenta kao u ogledalu.
<b>Slika u negativu</b> Isključeno* Uključeno	Kreirali sliku originalnog dokumenta u negativu.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Detalj senke</b> -4 do 4 (0*)	Podesite detalj senke na originalnom dokumentu.
<b>Skeniraj od ivice do ivice</b> Isključeno* Uključeno	Skenirajte originalni dokument od jedne ivice do druge.
<b>Oštrina</b> 1-5 (3*)	Podesite oštrinu skenirane slike.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

### Administratorske kontrole

Stavka menija	Opis
<b>Dozvoli prioritetne kopije</b> Isključeno Uključeno*	Prekinite zadatak štampanja radi izrade kopija.
<b>Prilagođeni zadatak skeniranja</b> Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da skenira prvi skup originalnih dokumenata pomoću određenih postavki, a da zatim skenira sledeći skup pomoću istih ili drugačijih postavki. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Dozvoli čuvanje kao prečice</b> Isključeno Uključeno*	Sačuvajte postavke kopiranja kao prečicu.
<b>Uzorak kopije</b> Isključeno* Uključeno	Odšampajte uzorak kopije da biste proverili kvalitet pre štampanja preostalih kopija. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Faks

### Podrazumevane vrednosti faksa

#### Režim faksa

Stavka menija	Opis
<b>Režim faksa</b> Faks Server faksova Onemogućeno	Izaberite režim faksa. <b>Napomena:</b> U zavisnost od modela štampača, podrazumevane fabričke postavke mogu da se razlikuju.

#### Podešavanje faksa

**Napomena:** Ovaj meni je dostupan samo na štampačima koji su registrovani na etherFAX portalu ili imaju instaliranu faks karticu.

## Opšte postavke faksa

Stavka menija	Opis
<b>Ime faksa</b>	Identifikujte faks mašinu.
<b>Broj faksa</b>	Identifikujte broj faksa.
<b>ID faksa</b> Ime faksa Broj faksa*	Obavestite primaoca faksa o imenu i broju faksa.
<b>Omogući ručno slanje faksa</b> Isključeno* Uključeno	Uključite funkciju ručnog faksa u štampaču. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova stavka menija zahteva splitter za liniju i telefonsku slušalicu.</li> <li>• Koristite standardnu telefonsku liniju za odgovaranje na dolazne zadatke faksa i biranje broja za faks.</li> <li>• Da biste direktno izabrali funkciju za ručni faks, dodirnite <b># i 0</b> na tastaturi.</li> </ul>
<b>Memorija u upotrebi</b> Sav prijem Većina prijema Jednako* Većina slanja Svo slanje	Podesite količinu interne memorije štampača koja se odvaja za razmenu faksova. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija sprečava stanja memorijskog bafera i neuspješne faksove.
<b>Otkazi faksove</b> Dozvoli* Nemoj da dozvoliš	Otkazite odlazne i dolazne faksove.
<b>ID pozivaoca</b> Isključeno Uključeno Naizmenično	Omogućite šablon sa ID-om pozivaoca. <b>Napomena:</b> Ova postavka se pojavljuje samo kada zemlja ili region izabran u čarobnjaku za početno podešavanje podržava šablon sa više ID-ova pozivalaca.
<b>Maskiranje broja faksa</b> Isključeno* Sleva Zdesna	Navedite format za maskiranje broja odlaznog faksa.
<b>Cifre za maskiranje</b> 0-58 (0*)	Navedite broj cifara koje se maskiraju u broju odlaznog faksa.
<b>Omogući detekciju povezane linije</b> Isključeno Uključeno*	Utvrđite da li je telefonska linija povezana na štampač. <b>Napomena:</b> Detekcija događaja je trenutna.
<b>Omogući detekciju pogrešno povezane ulazne linije</b> Isključeno Uključeno*	Utvrđite da li je telefonska linija povezana na odgovarajući port na štampaču. <b>Napomena:</b> Detekcija događaja je trenutna.
<b>Omogući podršku za zauzetost linije</b> Isključeno Uključeno*	Utvrđite da li telefonsku liniju koristi drugi uređaj poput drugog telefona na istoj liniji. <b>Napomena:</b> Detekcija događaja je trenutna.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Optimizuj kompatibilnost faksa</b>	Konfigurirate funkciju faksa štampača za optimalnu kompatibilnost sa drugim faks mašinama.
<b>Prenos faksa</b> T.38 Analogni G.711 etherFAX	Podesite metod prenosa faksa. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija pojavljuje se samo ako je štampaču instaliran skup licenci za etherFAX ili Faks preko IP protokola (FoIP).
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

### Postavke HTTPS faksa

**Napomena:** Ovaj meni se pojavljuje samo ako je Prenos faksa podešeno na etherFAX.

Stavka menija	Opis
<b>HTTPS URL usluge</b>	Navedite URL usluge etherFAX.
<b>HTTPS proksi</b>	Navedite URL proksi servera.
<b>Korisnik HTTPS proksija</b>	Navedite korisničko ime i lozinku za proksi server.
<b>Lozinka za HTTPS proksi</b>	
<b>Šifrovanje za slanje faksa</b> Onemogućeno Omogućeno* Potrebno	Omogućite šifrovanje za odlazne faksove.
<b>Šifrovanje za prijem faksa</b> Onemogućeno Omogućeno* Potrebno	Omogućite šifrovanje za dolazne faksove.
<b>Status HTTPS faksa</b>	Prikažite status etherFAX komunikacije.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

### Postavke slanja faksa

Stavka menija	Opis
<b>Rezolucija</b> Wi-Fi Direct – povezani klijenti* Fino Superfino Ultrafino	Podesite rezoluciju skenirane slike. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardno i Superfino se pojavljuju samo kada je postavka Omogući skeniranja faksova u boji podešena na Podrazumevano isključeno.</li> <li>Veća rezolucija produžava vreme slanja faksa i zahteva više memorije.</li> </ul>
<b>Originalna veličina</b> [Lista veličina papira] (Mešane veličine*)	Naveli veličinu originalnog dokumenta.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Položaj</b> Uspravno* Položeno	Naveli orijentaciju originalnog dokumenta.
<b>Strane</b> Isključeno* Kratka ivica Duga ivica	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta kada skenirate obe strane dokumenta.
<b>Tip sadržaja</b> Tekst* Tekst/fotografija Fotografija Grafika	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Izvor sadržaja</b> Crno-beli laserski štampač* Laserski štampač u boji Inkdžet štampač Fotografija/film Časopis Novine Štampa Drugo	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu izvora originalnog dokumenta.
<b>Zatamnjenost</b> 1-9 (5*)	Podesite zatamnjenost skenirane slike.
<b>Iza PABX-a</b> Uključeno Isključeno*	Podesite štampač tako da bira broj faksa bez čekanja na prepoznavanje telefonskog signala.  <b>Napomena:</b> Private Automated Branch Exchange (PABX) je telefonska mreža koja omogućava brojevima za jednostruki pristup da ponude više linija spoljnim pozivaocima.
<b>Režim biranja</b> Tonsko* Impulsno	Navedite režim biranja za dolazne ili odlazne faksove.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

### Napredna izrada slika

Stavka menija	Opis
<b>Balans boja</b> Cijan Crvena -4 do 4 (0*) Magenta – Zelena -4 do 4 (0*) Žuta Plava -4 do 4 (0*)	Podesite intenzitet boje tokom skeniranja.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Ispuštanje boje</b> Ispuštanje boje (Ništa*) Podrazumevani prag crvene (128*) Podrazumevani prag zelene (128*) Podrazumevani prag plave (128*)	Navedite koju boju treba ispustiti prilikom skeniranja i podesite postavku ispuštanja za tu boju.
<b>Kontrast</b> Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Podesite kontrast otiska.
<b>Uklanjanje pozadine</b> Nivo -4 do 4 (0*)	Podesite količinu pozadine vidljivu na skeniranoj slici.
<b>Preslikavanje slike</b> Isključeno* Uključeno	Kreirali sliku originalnog dokumenta kao u ogledalu.
<b>Slika u negativu</b> Isključeno* Uključeno	Kreirali sliku originalnog dokumenta u negativu.
<b>Detalj senke</b> -4 do 4 (0*)	Podesili količinu detalja senke vidljivih na skeniranoj slici.
<b>Skeniraj od ivice do ivice</b> Uključeno Isključeno*	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ivice do ivice.
<b>Oštrina</b> 1-5 (3*)	Podesite oštrinu skenirane slike.
<b>Temperatura</b> -4 do 4 (0*)	Navedite da li želite da dobijete hladniji ili topliji rezultat.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

### Administratorske kontrole

Stavka menija	Opis
<b>Automatsko ponovno biranje</b> 0-9 (5*)	Podesite broj ponovnih pokušaja biranja na osnovu nivoa aktivnost faks mašina primalaca.
<b>Frekvencija ponovnog biranja</b> 1-200 minuta (3*)	Produžite vreme između pokušaja ponovnog biranja da biste povećali verovatnoću uspešnog slanja faksa.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	



Stavka menija	Opis
<b>Omogući ECM</b> Uključeno* Isključeno	Aktivirajte Error Correction Mode (ECM) za zadatke faksa. <b>Napomena:</b> ECM detektuje i popravlja greške u procesu slanja faksa koje nastaju usled šuma na telefonskoj liniji i slabog signala.
<b>Omogući skeniranja faksova</b> Uključeno* Isključeno	Faksom šaljite dokumente koji se skeniraju na štampaču.
<b>Iz upravljačkog programa na faks</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite da upravljački program za štampu šalje faks.
<b>Dozvoli čuvanje kao prečice</b> Uključeno* Isključeno	Čuvajte brojeve faksa kao prečice na štampaču.
<b>Maks. brzina</b> 33600* 14400 9600 4800 2400	Podesite maksimalnu brzinu za slanje faksa.
<b>Prilagođeni zadatak skeniranja</b> Isključeno* Uključeno	Podrazumevano uključite skeniranje prilagođenih zadataka. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk ili inteligentna jedinica za skladištenje (ISD).
<b>Pregled skeniranja</b> Isključeno* Uključeno	Prikažite pregled skeniranja na ekranu. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk ili ISD.
<b>Omogući skeniranja faksova u boji</b> Podrazumevano isključeno* Podrazumevano uključeno Nikad ne koristi Uvek koristi	Omogućite skeniranje u boji za faks.
<b>Automatski pretvori faksove u boji u crno-bele faksove</b> Uključeno* Isključeno	Konvertujte sve odlazne faksove u crno-bele.
<b>Potvrdite broj faksa</b> Isključeno* Uključeno	Tražite od korisnika da potvrdi broj faksa.
<b>Prefiks za biranje</b>	Podesite prefiks za biranje.
<b>Pravila prefiksa za biranje</b>	Uspostavite pravilo prefiksa za biranje.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Postavke prijema faksa

Stavka menija	Opis
<b>Zadatak faksa na čekanju</b> Ništa* Toner Toner i potrošni materijal	Uklonite zadatke faksa koji zahtevaju određene nedostupne resurse iz reda za čekanje za štampu.
<b>Zvona do odgovora</b> 1-25 (3*)	Postavite broj zvona pre nego što uređaj odgovori na dolazne pozive.
<b>Automatsko smanjivanje</b> Uključeno* Isključeno	Smanjite razmeru dolaznog faksa tako da stane na stranicu.
<b>Izvor papira</b> Fioka [X] Automatski*	Podesite izvor papira za štampanje dolaznih faksova.
<b>Strane</b> Uključeno Isključeno*	Štampajte sa obe strane papira.
<b>Listovi separatora</b> Ništa* Pre zadatka Posle zadatka	Navedite da li želite da se prilikom štampanja umeću prazni listovi separatora.
<b>Izvor listova separatora</b> Fioka [X] (1*)	Navedite izvor papira za list separatora.
<b>Izlazna polica</b> Standardna polica	Navedite izlaznu policu za primljene faksove.
<b>Podnožje faksa</b> Uključeno Isključeno*	Odštampajte informacije o prenosu u dnu svake stranice primljenog faksa.
<b>Vremenska oznaka u podnožju faksa</b> Prijem* Štampaj	Odštampajte vremensku oznaku u dnu svake stranice primljenog faksa.
<b>Bušenje</b> Isključeno* 2 rupe 3 rupe 4 rupe	Odredite funkciju bušenja rupa za dolazne faksove. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran finišer za heftanje i bušenje.
<b>Heftalica</b> Isključeno* 1 heftalica 2 heftalice 4 heftalice	Odredite funkciju heftanja za dolazne faksove. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran finišer.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Zadržavanje faksova</b> Režim zadržanog faksa Isključeno* Uvek uključeno Ručno Raspoređeno	Odložite štampanje primljenih faksova do oslobađanja.
<b>Zadržavanje faksova</b> Raspored zadržavanja faksova	Odredite raspored za zadržavanje faksova. <b>Napomena:</b> Ova postavka se pojavljuje samo ako je Režim zadržanog faksa podešen na Zakazano.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

### Administratorske kontrole

Stavka menija	Opis
<b>Omogući prijem faksa</b> Uključeno* Isključeno	Podesite štampač za prijem faksa.
<b>Omogući prijem faksa u boji</b> Uključeno* Isključeno	Podesite štampač za prijem faksa u boji.
<b>Omogući ID pozivaoca</b> Uključeno Isključeno*	Prikažite broj telefona dolaznog poziva na kontrolnoj tabli.
<b>Blokiraj faks bez imena</b> Uključeno Isključeno*	Blokirajte dolazne faksove poslate sa uređaja bez navedenog ID-a stanice ili ID-a faksa.
<b>Lista zabranjenih faksova</b> Dodaj zabranjeni faks	Navedite brojeve telefona koje želite da blokirate.
<b>Odgovori na</b> Sva zvona* Samo jedno zvono Samo dva zvona Samo tri zvona Samo jedno ili dva zvona Samo jedno ili tri zvona Samo dva ili tri zvona	Podesite prepoznatljivi šablon zvona za dolazni faks.
<b>Automatski odgovori</b> Uključeno* Isključeno	Podesite štampač tako da automatski štampa faks.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Kôd ručnog odgovora</b> 0-9 (9*)	Ručno unesite kôd na tastaturi telefona da biste započeli prijem faksa. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova stavka menija se pojavljuje samo kada štampač deli liniju sa telefonom.</li> <li>• Ova stavka menija se pojavljuje samo kada štampač podesite za ručni prijem faksa.</li> </ul>
<b>Prosleđivanje faksa</b> Štampaj* Odštampaj i prosledi Prosledi	Navedite da li se prosleđuje primljeni faks.
<b>Prosledi do</b> Odredište 1 Odredište 2	Navedite gde se prosleđuju primljeni faksovi. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija pojavljuje se samo kada je Prosleđivanje faksa podešeno na Odštampaj i prosledi ili Prosledi.
<b>Maks. brzina</b> 33600* 14400 9600 4800 2400	Podesite maksimalnu brzinu za prosleđivanje faksa.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Naslovna stranica faksa

Stavka menija	Opis
<b>Naslovna stranica faksa</b> Podrazumevano isključeno* Podrazumevano uključeno Nikad ne koristi Uvek koristi	Konfigurirajte postavke za naslovnu stranicu faksa.
<b>Uključi polje Za</b> Isključeno* Uključeno	
<b>Uključi polje Od</b> Isključeno* Uključeno	
<b>Od</b>	
<b>Uključi polje Poruka</b> Isključeno* Uključeno	
<b>Poruka:</b>	
<b>Uključi logotip</b> Isključeno* Uključeno	
<b>Uključi podnožje [x]</b> Isključeno* Uključeno	
<b>Podnožje [x]</b>	
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Postavke evidencije faksa

Stavka menija	Opis
<b>Učestanost evidencije prenosa</b> Uvek* Nikada Samo za grešku	Navedite koliko često štampač kreira evidenciju prenosa.
<b>Radnja evidencije prenosa</b> Štampaj Isključeno Uključeno* E-pošta Isključeno* Uključeno	
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Primi evidenciju grešaka</b> Nikada ne štampaj* Odštampaj za grešku	Odštampajte evidenciju za neuspešne prijeme faksa.
<b>Automatski štampaj evidenciju</b> Uključeno* Isključeno	Štampajte svu aktivnost u vezi sa faksom.
<b>Evidencija izvora papira</b> Fioka [x] (1*)	Navedite izvor papira za štampanje evidencije.
<b>Prikaz evidencija</b> Ime udaljenog faksa* Birani broj	Identifikujte pošiljaoca po imenu udaljenog faksa ili broju faksa.
<b>Omogući evidenciju zadatka</b> Uključeno* Isključeno	Prikažite pregled svih zadataka faksa.
<b>Omogući evidenciju poziva</b> Uključeno* Isključeno	Prikažite sažetak istorije poziva za faks.
<b>Evidentiraj izlaznu policu</b> Standardna polica* Polica [x]	Navedite izlaznu policu za odštampane evidencije.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

### Postavke zvučnika

Stavka menija	Opis
<b>Režim zvučnika</b> Uvek isključeno* Uvek uključeno Uključeno do povezivanja	Podesite režim zvučnika za faks.
<b>Jačina zvuka zvučnika</b> Nisko* Visoko	Podesite jačinu zvuka zvučnika za faks.
<b>Jačina zvuka zvona</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite jačinu zvuka zvona.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

### VoIP postavke

Stavka menija	Opis
<b>VoIP protokol</b> SIP* H.323	Podesite Voice over Internet Protocol (VoIP) protokol.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>STUN server</b>	Navedite STUN server da biste zaobišli zaštitni zid.
<b>Nametni režim faksa</b> Isključeno Uključeno*	Prebacite VoIP mrežni prolaz sa analognog na T.38 na početku faks poziva.
<b>Kašnjenje nametnutog režima faksa</b> 0–15 (7*)	Podesite interval kašnjenja u sekundama za slanje druge pozivnice za Nametni režim faksa.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

### SIP postavke

Stavka menija	Opis
<b>Proksi</b>	Navedite IP adresu sistema koji obavlja konverziju broja telefona u IP adresu na koju se šalje faks.
<b>Registar domena</b>	Navedite naziv ili IP adresu sistema koji obrađuje registraciju SIP klijenata.
<b>Korisnik</b>	Navedite korisničko ime za SIP proxy server.
<b>Lozinka</b>	Navedite lozinku koja se koristi u SIP registru.
<b>ID za potvrdu identiteta</b>	Navedite korisničko ime za SIP registar. <b>Napomena:</b> Ako postavka ID za potvrdu identiteta nije podešena, postavka koristi korisničko ime iz polja Korisnik.
<b>Prenos za registraciju</b> UDP* TCP	Podesite tip SIP prenosa za registraciju.
<b>Prenos za dolazne pozive</b> UDP* TCP UDP i TCP	Podesite tip SIP prenosa za dolazne pozive.
<b>Prenos za odlazne pozive</b> UDP* TCP	Podesite tip SIP prenosa za odlazne pozive.
<b>Odlazni proksi</b>	Navedite odlazni proksi za prosleđivanje kompletne SIP komunikacije.
<b>Obratite se</b>	Navedite ime kontakta za SIP.
<b>Oblast</b>	Navedite naziv oblasti za SIP. <b>Napomena:</b> Ako ne podesite postavku Oblast, postavka koristi ime za Kontakt umesto toga.
<b>Status SIP registracije</b>	Prikažite status SIP registracije.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

### H.323 postavke

Stavka menija	Opis
<b>Mrežni prolaz</b>	Navedite IP adresu H.323 mrežnog prolaza.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Čuvar prolaza</b>	Navedite H.323 čuvar prolaza.
<b>Korisnik</b>	Navedite korisničko ime koje se koristi sa H.323 mrežnim prolazom.
<b>Lozinka</b>	Navedite lozinku za H.323 mrežni prolaz.
<b>Omogući brzo pokretanje</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite brzo pokretanje.
<b>Onemogući H.245 tunelovanje</b> Isključeno* Uključeno	Onemogućite H.323 tunelovanje.
<b>Onemogući otkrivanje čuvara prolaza</b> Isključeno Uključeno*	Onemogućite H.323 otkrivanje čuvara prolaza.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

### T.38 postavke

Stavka menija	Opis
<b>Redundantnost za indikator</b> 0–5 (3*)	Podesite broj ponavljanja indikatora faksa u T.38 komunikaciji.
<b>Redundantnost za malu brzinu</b> 0–5 (3*)	Podesite broj ponavljanja podataka za malu brzinu u T.38 komunikaciji.
<b>Redundantnost za veliku brzinu</b> 0–5 (1*)	Podesite broj ponavljanja podataka za veliku brzinu u T.38 komunikaciji.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Podešavanje servera za faks

### Podešavanje servera za faks

#### Opšte postavke faksa

Stavka menija	Opis
<b>U format</b>	Navedite primaoca faksa. <b>Napomena:</b> Ako želite da koristite broj faksa, unesite znak za broj (#) pre broja.
<b>Adresa za odgovor</b>	Navedite adresu za odgovor za slanje faksa.
<b>Tema</b>	Unesite temu faksa i poruku.
<b>Poruka</b>	
<b>Omogući analogni prijem</b> Isključeno* Uključeno	Podesite štampač za prijem analognih faksova.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	



## Postavke e-pošte servera za faks

Stavka menija	Opis
<b>Koristi SMTP server za e-poštu</b> Uključeno Isključeno*	Koristite postavke Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) za e-poštu za prijem i slanje faksova. <b>Napomena:</b> Kada je podešeno na Uključeno, nijedna druga postavka menija Postavke e-pošte servera za faks se ne prikazuje.
<b>Primarni SMTP mrežni prolaz</b>	Otkucajte IP adresu ili ime hosta primarnog SMTP servera.
<b>Port primarnog SMTP mrežnog prolaza</b> 1-65535 (25*)	Unesite broj porta primarnog SMTP servera.
<b>Sekundarni SMTP mrežni prolaz</b>	Otkucajte IP adresu servera ili ime hosta sekundarnog ili rezervnog SMTP servera.
<b>Port sekundarnog SMTP mrežnog prolaza</b> 1-65535 (25*)	Unesite broj porta sekundarnog ili rezervnog SMTP servera.
<b>SMTP istek vremena</b> 5-30 (30*)	Podesite period do isteka vremena za štampač u slučaju da se SMTP server ne odaziva.
<b>Adresa za odgovor</b>	Navedite adresu za odgovor za slanje faksa.
<b>Omogući SSL/TLS</b> Onemogućeno* Dogovori Potrebno	Navedite da li želite da se faks šalje pomoću šifrovane veze.
<b>Zahtevaj pouzdan sertifikat</b> Isključeno Uključeno*	Navedite pouzdani sertifikat za pristup SMTP serveru.
<b>Potvrda identiteta SMTP servera</b> Potvrda identiteta nije potrebna* Prijavljivanje/obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Podesite tip potvrde identiteta za SMTP server.
<b>E-poruka koju je pokrenuo uređaj</b> Ništa* Koristi SMTP akreditive uređaja	Navedite koji akreditivi su potrebni za e-poruku koju je pokrenuo uređaj.
<b>E-poruka koju je pokrenuo korisnik</b> Ništa* Koristi SMTP akreditive uređaja Koristi ID korisnika i lozinku sesije Koristi e-adresu i lozinku sesije Upit korisniku	Navedite koji akreditivi su potrebni za e-poruku koju je pokrenuo korisnik.
<b>Koristi akreditive uređaja za Active Directory</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite korisničke akreditive i grupna odredišta za povezivanje na SMTP server.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>ID korisnika uređaja</b>	Navedite ID korisnika i lozinku za povezivanje na SMTP server.
<b>Lozinka uređaja</b>	
<b>Kerberos 5 OBLAST</b>	Navedite oblast za Kerberos 5 protokol za potvrdu identiteta.
<b>NTLM domen</b>	Navedite ime domena za bezbednosni protokol NTLM.
<b>Onemogućiti grešku „SMTP server nije podešen“</b> Isključeno* Uključeno	Sakrijte poruku o grešci „SMTP server nije podešen“.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

### Postavke skeniranja servera za faks

Stavka menija	Opis
<b>Format slike</b> TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Navedite format datoteke za skeniranu sliku.
<b>Tip sadržaja</b> Tekst* Tekst/fotografija Fotografija Grafika	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Izvor sadržaja</b> Crno-beli laserski štampač* Laserski štampač u boji Inkdžet štampač Fotografija/film Časopis Novine Štampa Drugo	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu izvora originalnog dokumenta.
<b>Rezolucija faksa</b> Wi-Fi Direct – povezani klijenti* Fino Superfino Ultrafino	Podesite rezoluciju faksa.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Strane</b> Isključeno* Kratka ivica Duga ivica	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta kada skenirate obe strane dokumenta.
<b>Zatamnjenost</b> 1-9 (5*)	Podesite zatamnjenost otiska.
<b>Položaj</b> Uspravno* Položeno	Navedite orijentaciju teksta i grafike na stranici.
<b>Originalna veličina</b> [Lista veličina papira]	Podesite veličinu papira originalnog dokumenta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mešane veličine je podrazumevana fabrička postavka za SAD fabrička postavka za SAD. A4 je međunarodna podrazumevana fabrička postavka.</li> <li>• Ova postavka može da se razlikuje u zavisnosti od modela štampača.</li> </ul>
<b>Koristi TIFF sa više stranica</b> Isključeno Uključeno*	Odaberite između TIFF datoteka sa jednom i više stranica.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## E-pošta

### Podešavanje e-pošte

Stavka menija	Opis
<b>Primarni SMTP mrežni prolaz</b>	Otkucajte IP adresu ili ime hosta primarnog SMTP servera za slanje e-pošte.
<b>Port primarnog SMTP mrežnog prolaza</b> 1-65535 (25*)	Unesite broj porta primarnog SMTP servera.
<b>Sekundarni SMTP mrežni prolaz</b>	Otkucajte IP adresu servera ili ime hosta sekundarnog ili rezervnog SMTP servera.
<b>Port sekundarnog SMTP mrežnog prolaza</b> 1-65535 (25*)	Unesite broj porta sekundarnog ili rezervnog SMTP servera.
<b>SMTP istek vremena</b> 5-30 sekundi (30*)	Podesite period do isteka vremena za štampač u slučaju da se SMTP server ne odaziva.
<b>Adresa za odgovor</b>	Navedite adresu za odgovor za e-poruke.
<b>Uvek koristi podrazumevanu SMTP adresu za odgovor</b> Uključeno Isključeno*	Uvek koristite podrazumevanu adresu za odgovor na SMTP serveru.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Omogući SSL/TLS</b> Onemogućeno* Dogovori Potrebno	Navedite da li želite da se e-pošta šalje pomoću šifrovane veze.
<b>Zahtevaj pouzdan sertifikat</b> Isključeno Uključeno*	Zahtevajte pouzdani sertifikat za pristup SMTP serveru.
<b>Potvrda identiteta SMTP servera</b> Potvrda identiteta nije potrebna* Prijavljivanje/obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Podesite tip potvrde identiteta za SMTP server.
<b>E-poruka koju je pokrenuo uređaj</b> Ništa* Koristi SMTP akreditive uređaja	Navedite koji akreditivi su potrebni za e-poruku koju je pokrenuo uređaj.
<b>E-poruka koju je pokrenuo korisnik</b> Ništa* Koristi SMTP akreditive uređaja Koristi ID korisnika i lozinku sesije Koristi e-adresu i lozinku sesije Upit korisniku	Navedite koji akreditivi su potrebni za e-poruku koju je pokrenuo korisnik.
<b>Koristi akreditive uređaja za Active Directory</b> Isključeno* Uključeno	Navedite koji akreditivi su potrebni za e-poruku koju je pokrenuo korisnik.
<b>ID korisnika uređaja</b>	Navedite ID korisnika i lozinku za povezivanje na SMTP server.
<b>Lozinka uređaja</b>	
<b>Kerberos 5 OBLAST</b>	Navedite oblast za Kerberos 5 protokol za potvrdu identiteta.
<b>NTLM domen</b>	Navedite ime domena za bezbednosni protokol NTLM.
<b>Onemogući grešku „SMTP server nije podešen“</b> Isključeno* Uključeno	Sakrijte poruku o grešci „SMTP server nije podešen“.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Podrazumevane vrednosti za e-poštu

Stavka menija	Opis
<b>Tema:</b>	Unesite temu i tekst e-poruke.
<b>Poruka:</b>	
<b>Ime datoteke</b>	Odredite ime datoteke za skenirani dokument.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Format</b> JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Odredite format datoteke za skenirani dokument. <b>Napomena:</b> Ove stavke menija mogu da se razlikuju u zavisnosti od modela štampača.
<b>Globalne OCR postavke</b> Prepoznati jezici Automatski rotiraj Uklanjanje mrlja Poboljšavanje automatskog kontrasta	Konfigurirajte postavke za optičko prepoznavanje znakova (OCR). <b>Napomena:</b> Ova stavka menije se pojavljuje samo ako ste kupili i instalirali OCR rešenje.
<b>PDF postavke</b> PDF verzija (1.5*) Arhivska verzija (A-1a*) Visoko komprimovano (Isključeno*) Bezbedno (Isključeno*) Arhivski (PDF/A) (Isključeno*)	Konfigurirajte postavke za PDF za skenirani dokument. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) su podržani samo ako je PDF verzija podešena na 1.4.</li> <li>• Visoko komprimovano se prikazuje samo kada je instaliran čvrsti disk.</li> </ul>
<b>Tip sadržaja</b> Tekst Tekst/fotografija* Fotografija Grafika	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu tipa sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Izvor sadržaja</b> Crno-beli laserski štampač* Laserski štampač u boji Inkdžet štampač Fotografija/film Časopis Novine Štampa Drugo	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu izvora sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Boja</b> Crno-belo Siva Boja* Automatski	Podesite štampač tako da snima sadržaj datoteke u boji ili crno-belo.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Rezolucija</b> 75 tpi 150 tpi* 200 tpi 300 tpi 400 tpi 600 tpi	Podesite rezoluciju skenirane slike.
<b>Zatamnjenost</b> 1-9 (5*)	Podesite zatamnjenost skenirane slike.
<b>Položaj</b> Uspravno* Položeno	Naveli orijentaciju originalnog dokumenta.
<b>Originalna veličina</b> Mešane veličine*	Podesite veličinu papira originalnog dokumenta.
<b>Strane</b> Isključeno* Kratka ivica Duga ivica	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta kada skenirate obe strane dokumenta.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

### Napredna izrada slika

Stavka menija	Opis
<b>Balans boja</b> Cijan (0*) Magenta (0*) Žuta (0*)	Podesite intenzitet boje za cijan, magentu i žutu.
<b>Ispuštanje boje</b> Ispuštanje boje Ništa* Crvena Zelena Plava Podrazumevani prag crvene 0-255 (128*) Podrazumevani prag zelene 0-255 (128*) Podrazumevani prag plave 0-255 (128*)	Navedite koju boju treba ispustiti prilikom skeniranja i podesite postavku ispuštanja za tu boju.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Automatska detekcija boje</b> Osetljivost boje 1-9 (5*) Osetljivost oblasti 1-9 (5*) Dubina bita za e-poštu 1 bitna* 8-bitna Minimalna rezolucija skeniranja 75 tpi 150 tpi 200 tpi 300 tpi*	Konfigurirajte postavku automatskog otkrivanja boja.
<b>JPEG kvalitet</b> Najbolje za sadržaj* 5–95	Podesite JPEG kvalitet za skeniranu sliku.
<b>Kontrast</b> Najbolje za sadržaj* 0–5	Odredite kontrast za skeniranu sliku.
<b>Uklanjanje pozadine</b> Detekcija pozadine Zasnovano na sadržaju* Fiksno Nivo -4 do 4 (0*)	Uklonite boju pozadine ili šum na slici iz originalnog dokumenta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasnovano na sadržaju uklanja boju pozadine iz originalnog dokumenta.</li> <li>• Fiksno uklanja šum sa slike iz fotografije.</li> </ul>
<b>Preslikavanje slike</b> Isključeno* Uključeno	Kreirali sliku originalnog dokumenta kao u ogledalu.
<b>Slika u negativu</b> Isključeno* Uključeno	Kreirali sliku originalnog dokumenta u negativu.
<b>Detalj senke</b> -4 do 4 (0*)	Podesite detalje senke na skeniranoj slici.
<b>Skeniraj od ivice do ivice</b> Isključeno* Uključeno	Skenirajte originalni dokument od jedne ivice do druge.
<b>Oštrina</b> 1-5 (3*)	Podesite oštrinu na skeniranoj slici.
<b>Temperatura</b> -4 do 4 (0*)	Kreirajte plaviji ili crveniji izlaz originalnog dokumenta.
<b>Prazne stranice</b> Uklanjanje prazne stranice (Ne uklanjaj*) Osetljivost na prazne stranice (5*)	Podesite osetljivost skeniranja na prazne stranice u originalnom dokumentu.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Administratorske kontrole

Stavka menija	Opis
<b>Maks. veličina e-poruke</b> 0-65535 (0*)	Podesite dozvoljenu veličinu datoteke za svaku e-poruku.
<b>Poruka o grešci veličine</b>	Navedite poruku o grešci koju štampač šalje kada e-poruka prekorači dozvoljenu veličinu datoteke. <b>Napomena:</b> Možete da unesete do 1024 znaka.
<b>Ograniči odredišta</b>	Ograničite slanje e-pošte samo na određenu listu imena domena. <b>Napomena:</b> Koristite zarez za razdvajanje domena.
<b>Pošalji mi kopiju</b> Nikada se ne pojavljuje* Podrazumevano uključeno Podrazumevano isključeno Uvek uključeno	Pošaljite kopiju e-poruke sebi.
<b>Dozvoli samo e-poruke koje šaljem sebi</b> Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da šalje e-poruke samo vama.
<b>Koristi cc:/bcc:</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite kopiju i nevidljivu kopiju za e-poštu.
<b>Koristi TIFF sa više stranica</b> Isključeno Uključeno*	Omogućite skeniranje više TIFF slika u jednoj TIFF datoteci.
<b>TIFF komprimovanje</b> JPEG LZW*	Odredite tip komprimovanja za TIFF datoteke.
<b>Tekst – podrazumevano</b> 5-95 (75*)	Podesite kvalitet teksta u sadržaju koji se skenira.
<b>Tekst/fotografija – podrazumevano</b> 5-95 (75*)	Podesite kvalitet teksta i fotografije u sadržaju koji se skenira.
<b>Fotografija – podrazumevano</b> 5-95 (50*)	Podesite kvalitet fotografije sadržaja koji se skenira.
<b>Podesi ADF iskošenje</b> Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da prilagodi iskošene slike sa dokumenata koji se skeniraju iz ADF-a.
<b>Evidencija prenosa</b> Evidencija štampanja* Nemoj štampati evidenciju Štam paj samo zbog greške	Odštam pajte evidenciju o prenosu za skeniranu e-poštu.
<b>Evidencija izvora papira</b> Fioka [x] (1*) Višenamenski ulagač	Odredite izvor papira za štampanje evidencija e-pošte.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	



Stavka menija	Opis
<b>Prilagođeni zadatak skeniranja</b> Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da skenira prvi skup originalnih dokumenata pomoću određenih postavki, a zatim sledeći skup pomoću istih ili drugačijih postavki. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Pregled skeniranja</b> Isključeno Uključeno*	Prikažite pregled za skeniranje za originalni dokument. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Dozvoli čuvanje kao prečice</b> Isključeno Uključeno*	Sačuvajte e-adresu kao prečicu.
<b>Slike u e-pošti šalju se kao</b> Prilog* Veb veza	Odredite kako se šalju slike koje su uključene u e-poruku.
<b>Resetuj informacije e-pošte nakon slanja</b> Isključeno Uključeno*	Resetujte polja Primalac, Tema, Poruka i Ime datoteke na podrazumevane vrednosti nakon slanja e-poruke.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Podešavanje veb veze

Stavka menija	Opis
<b>Server</b>	Odredite akreditivne servera na kom se hostuju slike koje su uključene u e-poruku.
<b>Prijavljivanje</b>	
<b>Lozinka</b>	
<b>Putanja</b>	
<b>Ime datoteke</b>	
<b>Veb veza</b>	

# FTP

## Podrazumevane vrednosti za FTP

Stavka menija	Opis
<b>Format</b> JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Navedite format datoteke za skeniranu sliku. <b>Napomena:</b> Ove stavke menija mogu da se razlikuju u zavisnosti od modela štampača.
<b>Globalne OCR postavke</b> Prepoznati jezici Automatski rotiraj Uklanjanje mrlja Poboljšavanje automatskog kontrasta	Konfigurirajte postavke za optičko prepoznavanje znakova (OCR). <b>Napomena:</b> Ova stavka menije se pojavljuje samo ako ste kupili i instalirali OCR rešenje.
<b>PDF postavke</b> PDF verzija (1.5*) Arhivska verzija (A-1a*) Visoko komprimovano (Isključeno*) Bezbedno (Isključeno*) Arhivski (PDF/A) (Isključeno*)	Konfigurirajte postavke za PDF za skeniranu sliku. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) su podržani samo ako je PDF verzija podešena na 1.4.</li> <li>Visoko komprimovano se prikazuje samo kada je instaliran čvrsti disk.</li> </ul>
<b>Tip sadržaja</b> Tekst Tekst/fotografija* Fotografija Grafika	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu tipa sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Izvor sadržaja</b> Crno-beli laserski štampač* Laserski štampač u boji Inkdžet štampač Fotografija/film Časopis Novine Štampa Drugo	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu izvora sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Boja</b> Crno-belo Siva Boja* Automatski	Podesite štampač tako da snima sadržaj datoteke u boji ili crno-belo.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Rezolucija</b> 75 tpi 150 tpi* 200 tpi 300 tpi 400 tpi 600 tpi	Podesite rezoluciju skenirane slike.
<b>Zatamnjenost</b> 1-9 (5*)	Podesite zatamnjenost skenirane slike.
<b>Položaj</b> Uspravno* Položeno	Naveli orijentaciju originalnog dokumenta.
<b>Originalna veličina</b> Mešane veličine*	Podesite veličinu papira originalnog dokumenta.
<b>Strane</b> Isključeno* Duga ivica Kratka ivica	Navedite orijentaciju kada skenirate obe strane dokumenta.
<b>Ime datoteke</b>	Navedite ime datoteke za skeniranu sliku.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

### Napredna izrada slika

Stavka menija	Opis
<b>Balans boja</b> Cijan (0*) Magenta (0*) Žuta (0*)	Podesite intenzitet boje za cijan, magentu i žutu.
<b>Ispuštanje boje</b> Ispuštanje boje Ništa* Crvena* Zelena* Plava* Podrazumevani prag crvene 0-255 (128*) Podrazumevani prag zelene 0-255 (128*) Podrazumevani prag plave 0-255 (128*)	Navedite koju boju treba ispustiti prilikom skeniranja i podesite postavku ispuštanja za tu boju.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Automatska detekcija boje</b> Osetljivost boje 1-9 (5*) Osetljivost oblasti 1-9 (5*) Pošalji dubinu bita na FTP 1 bitna* 8-bitna Minimalna rezolucija skeniranja 75 tpi 150 tpi 200 tpi 300 tpi*	Konfigurirajte postavku automatskog otkrivanja boja.
<b>JPEG kvalitet</b> Najbolje za sadržaj* 5–95	Podesite JPEG kvalitet za skeniranu sliku.
<b>Kontrast</b> Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Odredite kontrast za skeniranu sliku.
<b>Uklanjanje pozadine</b> Detekcija pozadine Zasnovano na sadržaju* Fiksno Nivo od -4 do 4 (0*)	Uklonite boju pozadine ili šum na slici iz originalnog dokumenta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasnovano na sadržaju uklanja boju pozadine iz originalnog dokumenta.</li> <li>• Fiksno uklanja šum sa slike iz fotografije.</li> </ul>
<b>Preslikavanje slike</b> Isključeno* Uključeno	Kreirali sliku originalnog dokumenta kao u ogledalu.
<b>Slika u negativu</b> Isključeno* Uključeno	Kreirali sliku originalnog dokumenta u negativu.
<b>Detalj senke</b> -4 do 4 (0*)	Podesite detalj senke na skeniranoj slici.
<b>Skeniraj od ivice do ivice</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ivice do ivice.
<b>Oštrina</b> 1-5 (3*)	Podesite oštrinu na skeniranoj slici.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Temperatura</b> -4 do 4 (0*)	Kreirajte plaviji ili crveniji izlaz originalnog dokumenta.
<b>Prazne stranice</b> Uklanjanje praznih stranica Nemoj da ukloniš* Ukloni Osetljivost prazne stranice 1-9 (5*)	Podesite osetljivost skeniranja na prazne stranice u originalnom dokumentu.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

### Administratorske kontrole

Stavka menija	Opis
<b>Tekst – podrazumevano</b> 5-95 (75*)	Podesite kvalitet teksta za skeniranu sliku.
<b>Tekst/fotografija – podrazumevano</b> 5-95 (75*)	Podesite kvalitet teksta i fotografije za skeniranu sliku.
<b>Fotografija – podrazumevano</b> 5-95 (50*)	Podesite kvalitet fotografije za skeniranu sliku.
<b>Koristi TIFF sa više stranica</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite skeniranje više TIFF slika u jednoj TIFF datoteci.
<b>TIFF komprimovanje</b> LZW* JPEG	Odredite tip komprimovanja za TIFF datoteke.
<b>Evidencija prenosa</b> Evidencija štampanja* Nemoj štampati evidenciju Štam paj samo zbog greške	Odštam pajte evidenciju o prenosu za FTP skeniranja.
<b>Evidencija izvora papira</b> Fioka [x] (1*) Višenamenski ulagač	Navedite izvor papira za štampanje FTP evidencije.
<b>Evidentiraj izlaznu policu</b> Standardna policu* Policu [x]	Navedite izlaznu policu za štampanje FTP evidencije.
<b>Prilagođeni zadatak skeniranja</b> Isključeno* Uključeno	Podrazumevano uključite skeniranje prilagođenih zadataka. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Pregled skeniranja</b> Isključeno Uključeno*	Prikažite pregled skeniranja na ekranu. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Dozvoli čuvanje kao prečice</b> Isključeno Uključeno*	Sačuvajte FTP adresu kao prečicu.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## USB jedinica

### Skeniranje sa fleš jedinice

Stavka menija	Opis
<b>Format</b> JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Navedite format datoteke za skeniranu sliku.
<b>Globalne OCR postavke</b> Prepoznati jezici Automatski rotiraj Uklanjanje mrlja Poboljšavanje automatskog kontrasta	Konfigurirajte postavke za optičko prepoznavanje znakova (OCR). <b>Napomena:</b> Ovaj meni se pojavljuje samo ako ste kupili i instalirali OCR rešenje.
<b>PDF postavke</b> PDF verzija (1.5*) Arhivska verzija (A-1a*) Visoko komprimovano (Isključeno*) Bezbedno (Isključeno*) Arhivski (PDF/A) (Isključeno*)	Konfigurirajte postavke za PDF za skeniranu sliku. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) su podržani samo ako je PDF verzija podešena na 1.4.</li> <li>• Visoko komprimovano se prikazuje samo kada je instaliran čvrsti disk.</li> </ul>
<b>Tip sadržaja</b> Tekst Tekst/fotografija* Grafika Fotografija	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu tipa sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Izvor sadržaja</b> Crno-beli laserski štampač* Laserski štampač u boji Inkžet štampač Fotografija/film Časopis Novine Štampa Drugo	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu izvora sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Boja</b> Crno-belo Siva Boja* Automatski	Podesite štampač tako da snima sadržaj datoteke u boji ili crno-belo.
<b>Rezolucija</b> 75 tpi 150 tpi* 200 tpi 300 tpi 400 tpi 600 tpi	Podesite rezoluciju skenirane slike.
<b>Zatamnjenost</b> 1-9 (5*)	Podesite zatamnjenost skenirane slike.
<b>Položaj</b> Uspravno* Položeno	Naveli orijentaciju originalnog dokumenta.
<b>Originalna veličina</b> Mešane veličine*	Podesite veličinu papira originalnog dokumenta.
<b>Strane</b> Isključeno* Duga ivica Kratka ivica	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta kada skenirate obe strane dokumenta.
<b>Ime datoteke</b>	Navedite ime datoteke za skeniranu sliku.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

### Napredna izrada slika

Stavka menija	Opis
<b>Balans boja</b> Cijan (0*) Magenta (0*) Žuta (0*)	Podesite intenzitet boje za cijan, magentu i žutu.
<b>Ispuštanje boje</b> Ispuštanje boje (Ništa*) Podrazumevani prag crvene (128*) Podrazumevani prag zelene (128*) Podrazumevani prag plave (128*)	Navedite koju boju treba ispustiti prilikom skeniranja i podesite postavku ispuštanja za tu boju.
<b>Automatska detekcija boje</b> Osetljivost boje (5*) Osetljivost oblasti (5*) Dubina bita za skeniranje (1 bit*) Minimalna rezolucija skeniranja (300 tpi*)	Konfigurirajte postavku automatskog otkrivanja boja.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>JPEG kvalitet</b> Najbolje za sadržaj* 5–95	Podesite JPEG kvalitet za skeniranu sliku.
<b>Kontrast</b> Najbolje za sadržaj* 0–5	Odredite kontrast za skeniranu sliku.
<b>Uklanjanje pozadine</b> Detekcija pozadine ( Zasnovano na sadržaju* Fiksno Nivo (0*))	Uklonite boju pozadine ili šum na slici iz originalnog dokumenta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasnovano na sadržaju uklanja boju pozadine iz originalnog dokumenta.</li> <li>• Fiksno uklanja šum sa slike iz fotografije.</li> </ul>
<b>Preslikavanje slike</b> Isključeno* Uključeno	Kreirali sliku originalnog dokumenta kao u ogledalu.
<b>Slika u negativu</b> Isključeno* Uključeno	Kreirali sliku originalnog dokumenta u negativu.
<b>Detalj senke</b> -4 do 4 (0*)	Podesite detalje senke na skeniranoj slici.
<b>Skeniraj od ivice do ivice</b> Isključeno* Uključeno	Skenirajte originalni dokument od jedne ivice do druge.
<b>Oštrina</b> 1-5 (3*)	Podesite oštrinu na skeniranoj slici.
<b>Temperatura</b> -4 do 4 (0*)	Kreirajte plaviji ili crveniji izlaz originalnog dokumenta.
<b>Prazne stranice</b> Uklanjanje prazne stranice (Uklanjanje*) Osetljivost na prazne stranice (5*)	Podesite osetljivost skeniranja na prazne stranice u originalnom dokumentu.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

### Administratorske kontrole

Stavka menija	Opis
<b>Tekst – podrazumevano</b> 5-95 (75*)	Podesite kvalitet teksta za skeniranu sliku.
<b>Tekst/fotografija – podrazumevano</b> 5-95 (75*)	Podesite kvalitet teksta i fotografije za skeniranu sliku.
<b>Fotografija – podrazumevano</b> 5-95 (50*)	Podesite kvalitet fotografije za skeniranu sliku.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	



Stavka menija	Opis
<b>Koristi TIFF sa više stranica</b> Isključeno Uključeno*	Omogućite skeniranje više TIFF slika u jednoj TIFF datoteci.
<b>TIFF komprimovanje</b> LZW* JPEG	Odredite tip komprimovanja za TIFF datoteke.
<b>Prilagođeni zadatak skeniranja</b> Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da skenira prvi skup originalnih dokumenata pomoću određenih postavki, a da zatim skenira sledeći skup pomoću istih ili drugačijih postavki. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Pregled skeniranja</b> Isključeno Uključeno*	Prikažite pregled za skeniranje za originalni dokument. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Štampanje sa fleš jedinice

Stavka menija	Opis
<b>Broj kopija</b> 1-9999 (1*)	Podesite broj kopija.
<b>Izvor papira</b> Fioka [x] (1*) Višenamenski ulagač Ručno ulaganje papira Ručno ulaganje koverta	Podesite izvor papira za zadatak štampe.
<b>Upari</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Složite stranice zadatka štampe određenim redosledom, naročito pri štampanju više primeraka zadatka.
<b>Strane</b> 1-strano* 2-strano	Odredite da li treba da se štampa samo sa jedne ili sa obe strane papira.
<b>Heftalica</b> Isključeno* 1 heftalica, gornji levi ugao 2 heftalice, levo 1 heftalica, gornji desni ugao 2 heftalice, gore 1 heftalica, donji levi ugao 2 heftalice, dole 1 heftalica, donji desni ugao 2 heftalice, desno 4 heftalice	Navedite položaj za heftanje za sve zadatke štampe. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran finišer za heftanje.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Bušenje rupa</b> Isključeno* 2 rupe 3 rupe 4 rupe	Podesite režim bušača za sve zadatke štampanja. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran finišer za heftanje i bušenje.
<b>Razdvoj stranice</b> Ništa* Između kopija Između zadataka	Razdvojte otiske svakog zadatka štampe ili svake kopije zadatka štampe. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Između kopija razdvaja svaku kopiju u zadatku štampanja ako je Uparivanje podešeno na Uključeno [1,2,1,2,1,2]. Ako je Uparivanje podešeno na Isključeno [1,1,1,2,2,2], svaki komplet odštampanih stranica se razdvaja, na primer sve stranice označene kao 1 i sve stranice označene kao 2.</li> <li>Između zadataka podešava isti položaj razdvajanja za ceo zadatak štampanja bez obzira na broj odštampanih kopija.</li> </ul>
<b>Druga strana</b> Duga ivica* Kratka ivica	Odredite koja strana papira se povezuje kada se obavlja dvostrano štampanje.
<b>Stranica po strani</b> Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranice po strani 9 stranice po strani 12 stranice po strani 16 stranice po strani	Štampajte više slika na jednom listu papira.
<b>Redosled stranica po strani</b> Horizontalno* Obrnuto horizontalno Obrnuto vertikalno Vertikalno	Odredite pozicioniranje više slika pri upotrebi menija Stranica po strani.
<b>Orijentacija stranica po strani</b> Automatski* Položeno Uspravno	Odredite orijentaciju slika na više strana pri upotrebi menija Stranica po strani.
<b>Ivica stranica po strani</b> Ništa* Puna	Odštampajte ivicu oko slike na svim stranama pri upotrebi menija Stranica po strani.
<b>Listovi separatora</b> Isključeno* Između kopija Između zadataka Između stranica	Umećite prazne listove separatora prilikom štampanja.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Izvor listova separatora</b> Fioka [x] (1*) Višenamenski ulagač	Navedite izvor papira za list separatora.
<b>Prazne stranice</b> Nemoj štampati* Štampaj	Odštampajte prazne stranice u zadatku štampanja.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Mreža/portovi

### Pregled mreže

Stavka menija	Opis
<b>Aktivni adapter</b> Automatski* Standardna mreža Bežično	Navedite vrstu mrežne veze. <b>Napomena:</b> Opcija Bežično dostupna je samo na štampačima koji su povezani na bežičnu mrežu.
<b>Status mreže</b>	Prikažite status veze mreže štampača.
<b>Prikaži status mreže na štampaču</b> Isključeno Uključeno*	Prikažite status mreže na ekranu.
<b>Brzina, dvostrano</b>	Prikažite brzinu trenutno aktivne mrežne kartice.
<b>IPv4</b>	Prikažite IPv4 adresu.
<b>Sve IPv6 adrese</b>	Prikažite sve IPv6 adrese.
<b>Resetuj server za štampanje</b>	Resetujte sve aktivne mrežne veze sa štampačem. <b>Napomena:</b> Ova postavka uklanja sve postavke mrežne konfiguracije.
<b>Istek vremena mrežnog zadatka</b> Isključeno Uključeno* (90 sekundi)	Podesite period pre nego što štampač otkaže mrežni zadatak štampe.
<b>Stranica banera</b> Isključeno* Uključeno	Odštampajte stranicu banera.
<b>Opseg portova za skeniranje sa slanjem na računar</b>	Naveli važeći opseg portova za štampače koji su iza zaštitnog zida koji blokira portove.
<b>Omogući mrežne veze</b> Isključeno Uključeno*	Dozvolite štampaču da se poveže na mrežu.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
<b>Omogući LLDP</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite Link Layer Discovery Protocol (LLDP) na štampaču.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## Bežično

**Napomena:** Ovaj meni je dostupan samo na štampačima povezanim na Wi-Fi mrežu ili na štampačima koji imaju bežični mrežni adapter.

Stavka menija	Opis
<b>Podešavanje pomoću aplikacije za mobilne uređaje</b>	Konfigurirate Wi-Fi vezu pomoću aplikacije Lexmark Mobile Assistant.
<b>Podesi pomoću table štampača</b> Odaberite mrežu Dodaj Wi-Fi mrežu Ime mreže Režim mreže Infrastrukturni Režim bežične bezbednosti Onemogućeno* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x-RADIUS	Konfigurirate Wi-Fi vezu pomoću kontrolne table. <b>Napomena:</b> 802.1x - RADIUS može da se konfigurira samo sa Embedded Web Server-a.
<b>Wi-Fi Protected Setup</b> WPS automatsko detektovanje Isključeno Uključeno* Pokreni metod sa pritiskanjem dugmeta Pokreni PIN metod	Povežite se na Wi-Fi mrežu i omogućite mrežnu bezbednost. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>WPS automatsko detektovanje pojavljuje se samo kada je Režim bežične bezbednosti podešen na WEP.</li> <li>Pokreni metod sa pritiskanjem dugmeta povezuje štampač na Wi-Fi mrežu pritiskom na dugme na štampaču i na pristupnoj tački (bežičnom ruteru) u određenom vremenskom okviru.</li> <li>Pokreni PIN metod povezuje štampač na Wi-Fi mrežu kad se PIN kôd na štampaču unese u postavke bežične veze na pristupnoj tački.</li> </ul>
<b>Režim mreže</b> BSS tip Infrastrukturni*	Navedite režim mreže.
<b>Kompatibilnost</b> 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Navedite standard za Wi-Fi mrežu. <b>Napomena:</b> 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) i 802.11a/n/ac (5 GHz) pojavljuju se samo kada je instalirana Wi-Fi opcija.

Stavka menija	Opis
<b>Režim bežične bezbednosti</b> Onemogućeno* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x-RADIUS	Podesite režim bezbednosti za povezivanje štampača sa Wi-Fi uređajima. <b>Napomena:</b> 802.1x - RADIUS može da se konfigurira samo sa Embedded Web Server-a.
<b>WEP režim potvrde identiteta</b> Automatski* Otvori Deljeno	Podesite tip za Wireless Encryption Protocol (WEP) koji koristi štampač. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Režim bežične bezbednosti podešen na WEP.
<b>Podesi WEP ključ</b>	Navedite WEP šifru za bezbedno Wi-Fi povezivanje.
<b>WPA2/WPA Personal</b> AES	Omogućite Wi-Fi bezbednost uz Wi-Fi Protected Access (WPA). <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Režim bežične bezbednosti podešen na WPA2/WPA-Personal.
<b>Podesi unapred deljeni ključ</b>	Podesite lozinku za bezbedno Wi-Fi povezivanje.
<b>WPA2-Personal</b> AES	Omogućite Wi-Fi bezbednost uz WPA2. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Režim bežične bezbednosti podešen na WPA2-Personal.
<b>Režim šifrovanja 802.1x</b> WPA+ WPA2*	Omogućite Wi-Fi bezbednost pomoću standarda 802.1x. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Režim bežične bezbednosti podešen na 802.1x - RADIUS.</li> <li>• 802.1x - RADIUS može da se konfigurira samo sa Embedded Web Server-a.</li> </ul>
<b>IPv4</b> Omogući DHCP Uključeno* Isključeno Podesi statičku IP adresu IP adresa Mrežna maska Mrežni prolaz	Omogućite i konfigurirajte IPv4 postavke na štampaču.

Stavka menija	Opis
<b>IPv6</b> Omogući IPv6 Uključeno* Isključeno Omogući DHCPv6 Uključeno Isključeno* Automatsko konfigurisanje adrese bez statusa Uključeno* Isključeno Adresa DNS servera Ručno dodeljena IPv6 adresa Ručno dodeljen IPv6 ruter Prefiks adrese Sve IPv6 adrese Sve IPv6 adrese rutera	Omogućite i konfigurirate IPv6 postavke na štampaču.
<b>Mrežna adresa</b> UAA LAA	Pogledajte mrežne adrese.
<b>PCL SmartSwitch</b> Isključeno Uključeno*	Podesite štampač tako da automatski pređe na PCL emulaciju kada zadatak štampe to zahteva, bez obzira na podrazumevani jezik štampača.  <b>Napomena:</b> Ako je PCL SmartSwitch isključeno, štampač ne ispituje dolazne podatke i koristi podrazumevani jezik štampača koji je podešen u meniju Podešavanje.
<b>PS SmartSwitch</b> Isključeno Uključeno*	Podesite štampač tako da automatski pređe na PS emulaciju kada zadatak štampe to zahteva, bez obzira na podrazumevani jezik štampača.  <b>Napomena:</b> Ako je PS SmartSwitch isključeno, štampač ne ispituje dolazne podatke i koristi podrazumevani jezik štampača koji je podešen u meniju Podešavanje.
<b>Smeštanje zadataka u bafer</b> Uključeno Isključeno*	Privremeno smeštali zadatke štampe na čvrsti disk štampača pre štampanja.  <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Mac Binary PS</b> Automatski* Uključeno Isključeno	Podesite štampač za obradu Macintosh Binary PostScript zadataka štampe.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako podesite na Uključeno, obrađuju se izvorni binarni PostScript zadaci štampe.</li> <li>• Ako podesite na Isključeno, zadaci štampe se filtriraju pomoću standardnog protokola.</li> </ul>

## Wi-Fi Direct

Stavka menija	Opis
<b>Omogući Wi-Fi Direct</b> Uključeno Isključeno*	Podesite štampač tako da se automatski povezuje na Wi-Fi uređaje.
<b>Wi-Fi Direct naziv</b>	Navedite naziv Wi-Fi Direct mreže.
<b>Wi-Fi Direct lozinka</b>	Podesite lozinku za potvrdu identiteta i validaciju korisnika putem Wi-Fi veze.
<b>Prikaži lozinku na stranici podešavanja</b> Isključeno Uključeno*	Prikažite Wi-Fi Direct lozinku na stranici podešavanja mreže.
<b>Željeni broj kanala</b> 1–11 Automatski*	Podesite preporučeni kanal Wi-Fi mreže.
<b>IP adresa vlasnika grupe</b>	Navedite IP adresu vlasnika grupe.
<b>Automatski prihvataj zahteve za pritiskanje dugmeta</b> Isključeno* Uključeno	Automatski prihvatajte zahteve za povezivanje na mrežu. <b>Napomena:</b> Automatsko prihvatanje klijenata nije bezbedno.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## AirPrint

**Napomena:** Ovaj meni se pojavljuje samo na Embedded Web Server-u.

Stavka menija	Opis
<b>Sve AirPrint funkcije</b>	Prikažite AirPrint status štampača.
<b>Omogući AirPrint</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite AirPrint funkcije. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo ako je onemogućeno Internet Printing Protocol (IPP) ili mDNS.
<b>Bonjour naziv</b>	Identifikujte odredište i lokaciju štampača.
<b>Ime organizacije</b>	
<b>Organizaciona jedinica</b>	
<b>Mesto štampača</b>	
<b>Geografska širina štampača</b>	
<b>Geografska dužina štampača</b>	
<b>Nadmorska visina štampača</b>	
<b>Još opcija</b>	
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Upravljanje mobilnim uslugama

**Napomena:** Ovaj meni se pojavljuje samo na Embedded Web Server-u.

Stavka menija	Opis
<b>Omogući IPP štampanje</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite štampanje sa mobilnih uređaja pomoću Internet Printing Protocol (IPP).
<b>Omogući IPP faks</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite slanje faksova pomoću Internet Printing Protocol (IPP).
<b>Omogući IPP preko USB-a</b> Uključeno* Isključeno	Dozvolite zadatke štampanja ili skeniranja pomoću USB veze.
<b>Omogući skeniranje</b> Uključeno* Isključeno	Dozvolite skeniranje pomoću eSCL protokola.
<b>Omogući Mopria otkrivanje</b> Uključeno* Isključeno	Dozvolite da uređaji sa podrškom za Mopria detektuju štampač.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Ethernet

Stavka menija	Opis
<b>Brzina mreže</b>	Prikažite brzinu aktivnog mrežnog adaptera.
<b>IPv4</b> Omogući DHCP (Uključeno*) Podesi statičku IP adresu	Konfigurirajte IPv4 postavke.
<b>IPv6</b> Omogući IPv6 (Uključeno*) Omogući DHCPv6 (Isključeno*) Automatsko konfigurisanje adrese koja ne uzima u obzir stanje (Uključeno*) Adresa DNS servera Ručno dodeljena IPv6 adresa Ručno dodeljen IPv6 ruter Prefiks adrese (64*) Sve IPv6 adrese Sve IPv6 adrese rutera	Konfigurirajte IPv6 postavke.
<b>Mrežna adresa</b> UAA LAA	Navedite adresu mreže.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	



Stavka menija	Opis
<b>PCL SmartSwitch</b> Isključeno Uključeno*	Podesite štampač tako da automatski pređe na PCL emulaciju kada zadatak štampe to zahteva, bez obzira na podrazumevani jezik štampača. <b>Napomena:</b> Ako je ova postavka onemogućena, štampač ne ispituje dolazne podatke i koristi podrazumevani jezik štampača koji je podešen u meniju Podešavanje.
<b>PS SmartSwitch</b> Isključeno Uključeno*	Podesite štampač tako da automatski pređe na PostScript emulaciju kada zadatak štampe to zahteva, bez obzira na podrazumevani jezik štampača. <b>Napomena:</b> Ako je ova postavka onemogućena, štampač ne ispituje dolazne podatke i koristi podrazumevani jezik štampača koji je podešen u meniju Podešavanje.
<b>Smeštanje zadataka u bafer</b> Isključeno* Uključeno	Privremeno čuvajte zadatke na čvrstom disku pre štampanja. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Mac Binary PS</b> Automatski* Uključeno Isključeno	Podesite štampač za obradu Macintosh Binary PostScript zadataka štampe. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatski obrađuje zadatke štampe sa računara koji koriste operativni sistem Windows ili Macintosh.</li> <li>• Isključeno filtrira PostScript zadatke štampanja pomoću standardnog protokola.</li> </ul>
<b>Energetski efikasni Ethernet</b> Uključeno Isključeno Automatski*	Smanjite potrošnju struje kada štampač ne prima podatke sa Ethernet mreže.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## TCP/IP

**Napomena:** Ovaj meni prisutan je samo na mrežnim štampačima ili štampačima povezanim na servere za štampanje.

Stavka menija	Opis
<b>Podesi ime hosta</b>	Podesili ime trenutnog TCP/IP hosta.
<b>Ime domena</b>	Podesite ime domena.
<b>Omogući da DHCP/BOOTP ažurira NTP server</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite da DHCP i BOOTP klijenti ažuriraju NTP postavke štampača.
<b>Ime nulte konfiguracije</b>	Navedite ime usluge za mrežu nulte konfiguracije.
<b>Omogući automatsku IP adresu</b> Uključeno* Isključeno	IP adresa se automatski dodeljuje.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Adresa DNS servera</b>	Navedite trenutnu adresu Domain Name System (DNS) servera.
<b>Adresa rezervnog DNS servera</b>	Navedite adrese rezervnih DNS servera.
<b>Adresa rezervnog DNS servera 2</b>	
<b>Adresa rezervnog DNS servera 3</b>	
<b>Redosled pretrage domena</b>	Navedite listu imena domena da biste pronašli štampač i resurse koji se nalaze u različitim domenima na mreži.
<b>Omogući DDNS</b> Isključeno* Uključeno	Ažurirajte postavke za dinamički DNS.
<b>DDNS TTL</b> 300–31536000 sekundi (3600*)	Navedite trenutne DDNS postavke.
<b>Podrazumevani TTL</b> 5–254 sekundi (254*)	
<b>Vreme osvežavanja DDNS</b> 300–31536000 sekundi (604800*)	
<b>Omogući mDNS</b> Uključeno* Isključeno	Ažurirajte postavke za višesmerni DNS.
<b>Adresa WINS servera</b>	Navedite adresu servera za Windows Internet Name Service (WINS).
<b>Omogući BOOTP</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite da BOOTP dodeli IP adresu štampača.
<b>Lista zabranjenih servera</b>	Navedite IP adresu za TCP veze. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koristite zarez za razdvajanje IP adresa.</li> <li>• Možete da dodate do 50 IP adresa.</li> </ul>
<b>Opcije za listu zabranjenih servera</b> Blokiraj sve portove* Blokiraj samo štampanje Blokiraj samo štampanje i HTTP	Navedite kako IP adrese sa liste mogu da pristupaju funkcijama štampača.
<b>MTU</b> 256–1500 (1500*)	Navedite parametar najveće jedinice prenosa (MTU) za TCP veze.
<b>Izvorni port za štampač</b> 1–65535 (9100*)	Navedite broj izvornog porta za štampače povezane na mrežu.
<b>Maksimalna brzina za odlazni saobraćaj</b> Onemogućeno* Omogućeno 100–1000000 (100000*)	Omogućite maksimalnu brzinu prenosa za štampač.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Omogući TLSv1.0</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite TLSv1.0 protokol.
<b>Omogući TLSv1.1</b> Uključeno* Isključeno	Omogućite TLSv1.1 protokol.
<b>Lista SSL šifrovanja</b>	Navedite algoritme za šifrovanje koji će se koristiti za SSL ili TLS veze.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## SNMP

**Napomena:** Ovaj meni prisutan je samo na mrežnim štampačima ili štampačima povezanim na servere za štampanje.

Stavka menija	Opis
<b>SNMP verzije 1 i 2c</b> Omogućeno Isključeno Uključeno* Dozvoli SNMP podešavanje Isključeno Uključeno* Omogući PPM MIB Isključeno Uključeno* SNMP grupa	Konfigurirate Simple Network Management Protocol (SNMP) verzije 1 i 2c da biste instalirali upravljačke programe za štampu i aplikacije.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
<b>SNMP verzija 3</b> Omogućeno Isključeno Uključeno* Ime konteksta Podesi akreditive za upisivanje/čitanje Korisničko ime Lozinka za potvrdu identiteta Lozinka za privatnost Podesi akreditive samo za čitanje Korisničko ime Lozinka za potvrdu identiteta Lozinka za privatnost Heš za potvrdu identiteta MD5 SHA1* Minimalni nivo potvrde identiteta Bez potvrde identiteta, bez privatnosti Potvrda identiteta, bez privatnosti Potvrda identiteta, privatnost* Algoritam privatnosti DES AES-128*	Konfigurirajte SNMP verziju 3 da biste instalirali i ažurirali bezbednost štampača.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## IPSec

**Napomena:** Ovaj meni prisutan je samo na mrežnim štampačima ili štampačima povezanim na servere za štampanje.

Stavka menija	Opis
<b>Omogući IPSec</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite Internet Protocol Security (IPSec).
<b>Osnovna konfiguracija</b> Podrazumevano* Kompatibilnost Bezbedno	Podesite osnovnu IPSec konfiguraciju. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Omogući IPSec podešeno na Uključeno.
<b>DH (Diffie-Hellman) grupni predlog</b> modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Podesite osnovnu IPSec konfiguraciju. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Osnovna konfiguracija podešeno na Kompatibilnost.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
<b>Predloženi metod šifrovanja</b> 3DES AES*	Podesite metodu šifrovanja. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Osnovna konfiguracija podešeno na Kompatibilnost.
<b>Predloženi metod potvrde identiteta</b> SHA1 SHA256* SHA512	Podesite metodu potvrde identiteta. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Osnovna konfiguracija podešeno na Kompatibilnost.
<b>IKE SA radni vek (sati)</b> 1 2 4 8 24*	Navedite IKE SA period isteka. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Osnovna konfiguracija podešeno na Bezbedno.
<b>IPSec SA radni vek (sati)</b> 1 2 4 8* 24	Navedite IPSec SA period isteka. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Osnovna konfiguracija podešeno na Bezbedno.
<b>Sertifikat IPSec uređaja</b>	Navedite IPSec sertifikat. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Omogući IPSec podešeno na Uključeno.
<b>Veze sa potvrdom identiteta pomoću unapred deljenog ključa</b> Host [x]	Konfigurirate veze štampača sa potvrdom identiteta. <b>Napomena:</b> Ove stavke menija se pojavljuju samo kada je Omogući IPSec podešeno na Uključeno.
<b>Veze sa potvrdom identiteta pomoću sertifikata</b> Host [x] Adresa[/subnet]	
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## 802.1x

**Napomena:** Ovaj meni prisutan je samo na mrežnim štampačima ili štampačima povezanim na servere za štampanje.

Stavka menija	Opis
<b>Aktivno</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite štampaču da se povezuje na mreže koje zahtevaju potvrdu identiteta pre omogućavanja pristupa.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>802.1x potvrda identiteta</b> Ime za prijavu na uređaj Lozinka za prijavu na uređaj Potvrda serverskog sertifikata (Uklj.*) Omogući evidenciju događaja (Isklj.*) 802.1x sertifikat uređaja	Konfigurirajte postavke za potvrdu identiteta 802.1x veze.
<b>Dozvoljeni mehanizmi potvrde identiteta</b> EAP – MD5 (Uklj.*) EAP – MSCHAPv2 (Uklj.*) LEAP (Uklj.*) PEAP (Uklj.*) EAP – TLS (Uklj.*) EAP – TTLS (Uklj.*) TTLS metod potvrde identiteta (MSCHAPv2*)	Konfigurirajte dozvoljene mehanizme potvrde identiteta za 802.1x vezu.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## LPD konfiguracija

**Napomena:** Ovaj meni prisutan je samo na mrežnim štampačima ili štampačima povezanim na servere za štampanje.

Stavka menija	Opis
<b>LPD istek vremena</b> 0–65.535 sekundi (90*)	Podesite vrednost isteka vremena za sprečavanje Line Printer Daemon (LPD) servera da neodređeno vreme čeka za prekinute ili nevažne zadatke štampe.
<b>Početna LPD stranica</b> Isključeno* Uključeno	Odštampane početnu stranicu za sve LPD zadatke štampe. <b>Napomena:</b> Početna stranica je prva stranica zadatka štampe koja služi kao separator za zadatke štampe i za identifikovanje vlasnika zahteva za zadatak štampe.
<b>Završna LPD stranica</b> Isključeno* Uključeno	Odštampane završnu stranicu za sve LPD zadatke štampe. <b>Napomena:</b> Završna stranica je poslednja stranica zadatka štampe.
<b>Konverzija LPD znaka za početak reda</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite konverziju znaka za početak reda. <b>Napomena:</b> Znak za početak reda je mehanizam koji štampaču daje naredbu da premesti pokazivač na početak trenutnog reda.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## HTTP/FTP postavke

Stavka menija	Opis
<b>Proksi</b> IP adresa HTTP proksija Podrazumevani IP port za HTTP IP adresa FTP proksija Podrazumevani IP port za FTP Potvrda identiteta Korisničko ime Lozinka Lokalni domeni	Konfigurirajte postavke HTTP i FTP servera.
<b>Ostale postavke</b> Omogući HTTP server (Uklj.*)	Pristupite Embedded Web Server-u da biste nadgledali i upravljali štampačem.
<b>Ostale postavke</b> Omogući HTTPS (Uklj.*)	Omogućite Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) za šifrovanje razmene podataka sa serverom za štampanje.
<b>Ostale postavke</b> Nametni HTTPS veze (Isklj.*)	Nametnite štampaču da koristi HTTPS veze.
<b>Ostale postavke</b> Omogući FTP/TFTP (Uklj.*)	Šaljite datoteke pomoću FTP/TFTP protokola.
<b>Ostale postavke</b> Sertifikat HTTPS uređaja (podrazumevani*)	Pogledajte sertifikat HTTP uređaja koji se koristi na štampaču.
<b>Ostale postavke</b> Istek vremena za HTTP/FTP zahteva (30*)	Navedite vremenski interval do prekidanja veze sa serverom.
<b>Ostale postavke</b> Ponovni pokušaji za HTTP/FTP zahteve (3*)	Podesite broj ponovnih pokušaja za povezivanje na HTTP/FTP server.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## ThinPrint

Stavka menija	Opis
<b>Omogući ThinPrint</b> Isključeno* Uključeno	Štampajte pomoću funkcije ThinPrint.
<b>Broj porta</b> 4000–4999 (4000*)	Podesite broj porta za ThinPrint server.
<b>Propusni opseg (bitova/s)</b> 100–1.000.000 (0*)	Podesite brzinu za prenos podataka u ThinPrint okruženju.
<b>Veličina paketa (kilobajta)</b> 0–64.000 (0*)	Podesite veličinu paketa za prenos podataka.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## USB

Stavka menija	Opis
<b>PCL SmartSwitch</b> Isključeno Uključeno*	Podesite štampač tako da pređe na PCL emulaciju kada zadatak štampe primljen putem USB veze to zahteva, bez obzira na podrazumevani jezik štampača. <b>Napomena:</b> Ako je ova postavka onemogućena, štampač ne ispituje dolazne podatke i koristi podrazumevani jezik štampača koji je podešen u meniju Podešavanje.
<b>PS SmartSwitch</b> Isključeno Uključeno*	Podesite štampač tako da pređe na PostScript emulaciju kada zadatak štampe primljen putem USB veze to zahteva, bez obzira na podrazumevani jezik štampača. <b>Napomena:</b> Ako je ova postavka onemogućena, štampač ne ispituje dolazne podatke i koristi podrazumevani jezik štampača koji je podešen u meniju Podešavanje.
<b>Smeštanje zadataka u bafer</b> Isključeno* Uključeno	Privremeno čuvajte zadatke na čvrstom disku pre štampanja. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Mac Binary PS</b> Automatski* Uključeno Isključeno	Podesite štampač za obradu Macintosh Binary PostScript zadataka štampe. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatski obrađuje zadatke štampe sa računara koji koriste operativni sistem Windows ili Macintosh.</li> <li>• Isključeno filtrira PostScript zadatke štampanja pomoću standardnog protokola.</li> </ul>
<b>Omogući USB port</b> Isključeno Uključeno*	Omogućite prednji USB port.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## Ograničavanje spoljnog pristupa mreži

Stavka menija	Opis
<b>Ograničavanje spoljnog pristupa mreži</b> Isključeno* Uključeno	Ograničite pristup mrežnim lokacijama.
<b>Adresa spoljne mreže</b>	Navedite mrežne adrese sa ograničenim pristupom.
<b>E-adresa za obaveštenja</b>	Navedite e-adresu za slanje obaveštenja o evidentiranim događajima.
<b>Učestanost slanja probnog signala</b> 1–300 (10*)	Navedite interval za slanje mrežnog upita u sekundama.
<b>Tema</b>	Unesite temu i tekst poruke za e-poruku obaveštenja.
<b>Poruka</b>	
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	



## Usluge informatičkog oblaka

### Registrowanje usluga informatičkog oblaka

Stavka menija	Opis
Prikaži još informacija	Pogledajte dodatne informacije o korišćenju usluga Lexmark oblaka.
Omogući komunikaciju sa Lexmark uslugama informatičkog oblaka Isključeno* Uključeno	Omogućite štampaču da komunicira sa uslugama Lexmark oblaka.
Prikaži trenutni status	Pogledajte status veze između štampača i usluga Lexmark oblaka.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

# Bezbednost

## Metodi prijavljivanja

### Upravljanje dozvolama

Stavka menija	Opis
<p><b>Pristup funkciji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pristup adresaru u aplikacijama</li> <li>Izmeni adresar</li> <li>Upravljaj prečicama</li> <li>Kreiraj profile</li> <li>Upravljaj obeleživačima</li> <li>Štampanje sa fleš jedinice</li> <li>Štampanje u boji sa fleš jedinice</li> <li>Skeniranje sa fleš jedinice</li> <li>Funkcija kopiranja</li> <li>Štampanje kopije u boji</li> <li>Ispuštanje boje</li> <li>Funkcija e-pošte</li> <li>Funkcija faksa</li> <li>FTP funkcija</li> <li>Oslobodi zadržane faksove</li> <li>Pristup zadržanim zadacima</li> <li>Koristi profile</li> <li>Otkazi zadatke na uređaju</li> <li>Promeni jezik</li> <li>Internet Printing Protocol (IPP)</li> <li>Daljinsko pokretanje skeniranja</li> <li>Crno-belo štampanje</li> <li>Štampanje u boji</li> <li>Mrežna fascikla – skeniranje</li> <li>Čvrsti disk – štampanje</li> <li>Čvrsti disk – štampanje u boji</li> <li>Čvrsti disk – skeniranje</li> </ul>	<p>Upravljajte pristupom funkcijama štampača.</p> <p><b>Napomena:</b> Pojedine stavke menija se pojavljuju samo kada je instaliran čvrsti disk ili inteligentna jedinica za skladištenje.</p>
<p><b>Administrativni meniji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Meni Bezbednost</li> <li>Meni Mreža/portovi</li> <li>Meni Papir</li> <li>Meni Izveštaji</li> <li>Meniji za konfigurisanje funkcija</li> <li>Meni Potrošni materijal</li> <li>Meni Opciona kartica</li> <li>Meni SE</li> <li>Meni Uređaj</li> </ul>	<p>Upravljajte pristupom postavkama menija štampača.</p>

Stavka menija	Opis
<b>Upravljanje uređajem</b> Daljinsko upravljanje Ažuriranja firmvera Konfiguracija aplikacija Zaključavanje table za rukovanje Embedded Web Server – pristup Uvezi/izvezi sve postavke Brisanje na kraju radnog veka Registrovanje usluga informatičkog oblaka	Upravljanje pristupom opcijama za upravljanje štampačem.
<b>Aplikacije</b> Nove aplikacije Projekcija slajdova Promeni pozadinu Čuvar ekrana Kopiranje kartica Centar za skeniranje Scan Center – prilagođeno [x]	Upravljanje pristupom aplikacijama štampača.

## Lokalni nalozi

Stavka menija	Opis
<b>Upravljač grupama/dozvolama</b>	Prikažite listu svih sačuvanih grupa na štampaču.
<b>Dodaj korisnika</b> Korisničko ime/lozinka Korisničko ime Lozinka PIN	Kreirajte lokalne naloge i odredite njihov pristup funkcijama štampača, administrativnim menijima, opcijama za upravljanje štampačem i aplikacijama.

## Podrazumevane metode prijavljivanja

**Napomena:** Ovaj meni se pojavljuje samo kada konfigurirate postavke u meniju Lokalni račun.

Stavka menija	Opis
<b>Kontrolna tabla</b> Korisničko ime/lozinka Korisničko ime Lozinka PIN	Navedite podrazumevani metod prijavljivanja za pristup kontrolnoj tabli.
<b>Pregledač</b> Korisničko ime/lozinka Korisničko ime Lozinka PIN	Navedite podrazumevani metod prijavljivanja za pristup pregledaču.

## Planiraj USB uređaje

Stavka menija	Opis
<b>Planovi</b> Dodaj novu plan	Planirajte pristup prednjem USB portu.

## Evidencija bezbednosne revizije

Stavka menija	Opis
<b>Omogući reviziju</b> Isključeno* Uključeno	Beležite događaje u bezbednoj evidenciji revizije i udaljenoj evidenciji sistema.
<b>Omogući udaljenu evidenciju sistema</b> Isključeno* Uključeno	Šaljite evidenciju revizije na udaljeni server.
<b>Server udaljene evidencije sistema</b>	Navedite server udaljene evidencije sistema.
<b>Udaljeni port evidencije sistema</b> 1-65.535 (514*)	Navedite port udaljene evidencije sistema.
<b>Udaljeni metod evidencije sistema</b> Normalni UDP* Stunnel	Navedite metod evidencije sistema za prenos evidentiranih događaja na udaljeni server.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Udaljeno postrojenje evidencije sistema</b> 0 – poruke jezgra 1 – poruke nivoa korisnika 2 – sistem pošte 3 – servisi sistema 4 – poruke o bezbednosti/autorizaciji 5 – poruke je interno generisala evidencija sistema 6 – podsistem linijskog štampača 7 – podsistem mrežnih vesti 8 – UUCP podsistem 9 – servis sata 10 – poruke o bezbednosti/autorizaciji 11 – FTP servis 12 – NTP podsistem 13 – revizija evidencije 14 – upozorenje evidencije 15 – servis sata 16 – lokalna upotreba 0 (local0) 17 – lokalna upotreba 1 (local1) 18 – lokalna upotreba 2 (local2) 19 – lokalna upotreba 3 (local3) 20 – lokalna upotreba 4 (local4) 21 – lokalna upotreba 5 (local5) 22 – lokalna upotreba 6 (local6) 23 – lokalna upotreba 7 (local7)	Navedite kôd resursa koji štampač koristi prilikom slanja evidentiranih događaja na udaljeni server.
<b>Ozbiljnost događaja za evidenciju</b> 0 – Hitan slučaj 1 – Upozorenje 2 – Kritično 3 – Greška 4 – Upozorenje* 5 – Napomena 6 – Informativno 7 – Otklanjanje greške	Navedite blokiranje nivoa prioriteta za poruke i događaja evidentiranja.
<b>Neevidentirani događaji udaljene evidencije sistema</b> Isključeno* Uključeno	Šaljite sve događaje na udaljeni server, bez obzira na nivo važnosti.
<b>E-adresa administratora</b>	E-poštom šaljite administratoru obaveštenja o evidentiranim događajima.
<b>Pošalji e-poštom upozorenje o obrisanoj evidenciji</b> Isključeno* Uključeno	E-poštom šaljite administratoru obaveštenja o brisanju stavki evidencije.
<b>Pošalji e-poštom upozorenje o zaokruženoj evidenciji</b> Isključeno* Uključeno	E-poštom šaljite administratoru obeveštenja kada se evidencija napuni i počnu da se brišu najstarije stavke.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
<b>Evidentiraj kompletno ponašanje</b> Prelomi preko najstarijih unosa* Pošalji evidenciju e-poštom, a zatim izbriši sve unose	Rešite probleme sa čuvanjem evidencije kada evidencija popuni dodeljeni prostor u memoriji.
<b>Pošalji e-poštom upozorenje o % napunjenosti</b> Isključeno* Uključeno	E-poštom šaljite administratoru obaveštenja kada evidencija popuni dodeljeni prostor u memoriji.
<b>Upozorenje o % napunjenosti</b> 1–99 (90*)	
<b>Pošalji e-poštom upozorenje o izvezenoj evidenciji</b> Isključeno* Uključeno	E-poštom šaljite administratoru obaveštenja o izvozu evidencije.
<b>Pošalji e-poštom upozorenje o promenjenim postavkama</b> Isključeno* Uključeno	E-poštom šaljite administratoru obaveštenja kada se podesi Omogući reviziju.
<b>Završeci linije evidencije</b> LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Navedite kako se završava svaki red u evidenciji.
<b>Digitalno potpiši izvoze</b> Isključeno* Uključeno	Dodajte digitalni potpis svakoj izvezenoj datoteci evidencije.
<b>Obrisi evidenciju</b>	Izbrišite svu evidenciju revizije.
<b>Izvezi evidenciju</b> Evidencija sistema (RFC 5424) Evidencija sistema (RFC 3164) CSV	Izvezite bezbednosnu evidenciju na fleš jedinicu.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.

## Ograničenja prijavljivanja

Stavka menija	Opis
<b>Neuspešna prijavljivanja</b> 1–10 (3*)	Navedite broj neuspešnih pokušaja prijavljivanja pre blokiranja korisnika.
<b>Vremenski okvir greške</b> 1–60 minuta (5*)	Navedite vremenski okvir između neuspešnih pokušaja prijavljivanja pre blokiranja korisnika.
<b>Vreme blokiranja</b> 1–60 minuta (5*)	Navedite trajanje blokiranja.
<b>Istek vremena veb prijavljivanja</b> 1–120 minuta (10*)	Navedite odlaganje za daljinsko prijavljivanje pre automatskog odjavljivanja korisnika.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.

## Podešavanje poverljivog štampanja

Stavka menija	Opis
<b>Maks. nevažeći PIN</b> 2–10	Postavite ograničenje za unos nevažećeg PIN-a. <b>Napomena:</b> Kada ograničenje bude dostignuto, zadaci štampanja za to korisničko ime biće izbrisani.
<b>Istek poverljivog zadatka</b> Isključeno* 1 čas 4 časa 24 časa 1 nedelja	Postavite individualno vreme isteka za svaki zadržani zadatak pre nego što se automatski izbriše iz memorije štampača ili sa čvrstog diska. <b>Napomena:</b> Zadržani zadatak može da bude podešen na Poverljiv, Ponavljajući, Rezervisan ili Verifikovan.
<b>Ponovi istek zadatka</b> Isključeno* 1 čas 4 časa 24 časa 1 nedelja	Podesite vreme isteka za zadatak štampe koji želite da ponovite.
<b>Istek zadatka verifikacije</b> Isključeno* 1 čas 4 časa 24 časa 1 nedelja	Podesite vreme isteka za štampanje kopije zadatka kako biste proverili kvalitet pre štampanja preostalih kopija.
<b>Istek rezervisanog zadatka</b> Isključeno* 1 čas 4 časa 24 časa 1 nedelja	Podesite vreme isteka za zadatke koje želite da sačuvate na štampaču radi naknadnog štampanja.
<b>Zahtevaj zadržavanje svih zadataka</b> Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da zadržava sve zadatke štampe.
<b>Zadrži duplikate dokumenata</b> Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da čuva sve dokumente sa istim nazivom datoteke.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Šifrovanje diska

**Napomena:** Ovaj meni se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk ili inteligentna jedinica za skladištenje.

Stavka menija	Opis
Čvrsti disk	Prikažite status šifrovanja čvrstog diska.

Stavka menija	Opis
<b>Inteligentna jedinica za skladištenje</b>	Prikažite status šifrovanja inteligentne jedinice za skladištenje (ISD). <b>Napomena:</b> ISD se automatski onemogućava kada se instalira čvrsti disk.

## Brisanje privremenih datoteka sa podacima

Stavka menija	Opis
<b>Čuva se u ugrađenoj memoriji</b> Isključeno* Uključeno	Izbrišite sve datoteke sačuvane u memoriji štampača.
<b>Čuva se na čvrstom disku</b> Brisanje u 1 prolazu* Brisanje u 3 prolaza Brisanje u 7 prolaza	Izbrišite sve datoteke sačuvane na čvrstom disku štampača. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instaliran čvrsti disk štampača.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

## Postavke LDAP rešenja

Stavka menija	Opis
<b>Prati LDAP preporuke</b> Isključeno* Uključeno	Pretražili različite servere u domenu za nalog prijavljenog korisnika.
<b>Verifikacija LDAP sertifikata</b> Da Ne*	Omogućili verifikaciju LDAP sertifikata.

## Razno

Stavka menija	Opis
<b>Zaštićene funkcije</b> Prikaži* Sakrij	Prikažite sve funkcije koje štiti kontrola pristupa funkcijama (FAC), bez obzira na bezbednosnu dozvolu koju korisnik ima. <b>Napomena:</b> Sakrij prikazuje samo funkcije zaštićene pomoću FAC kojima korisnik može da pristupi.
<b>Dozvola za štampanje</b> Isključeno* Uključeno	Omogućite korisniku da se prijavi pre štampanja.
<b>Prijavljivanje za podrazumevanu dozvolu za štampanje</b> Korisničko ime/lozinka* Korisničko ime	Podesite podrazumevano prijavljivanje za Dozvola za štampanje.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	



Stavka menija	Opis
<b>Kratkospojnik za bezbednosno resetovanje</b> Omogući pristup „Gosta“ Bez efekta	Odredite korisnički pristup štampaču. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogući pristup „Gosta“ svima pruža pristup svim aspektima štampača.</li> <li>• Bez efekta će možda učiniti pristup štampaču nemogućim kada su zahtevane bezbednosne informacije nedostupne.</li> </ul>
<b>Koristi inteligentnu jedinicu za skladištenje za korisničke podatke</b> Isključeno Uključeno*	Omogućite čuvanje korisničkih podataka na inteligentnoj jedinici za skladištenje. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija je onemogućena kada je instaliran čvrsti disk.
<b>Minimalna dužina lozinke</b> 0-32 (0*)	Odredite dužinu lozinke.
<b>Omogući otkrivanje lozinke/PIN-a</b> Isključeno* Uključeno	Prikažite lozinku ili lični identifikacioni broj.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

## Izveštaji

### Stranica sa postavkama menija

Stavka menija	Opis
<b>Stranica sa postavkama menija</b>	Odštampajte izveštaj koji sadrži menije štampača.

Uređaj

### Uređaj

Stavka menija	Opis
<b>Informacije o uređaju</b>	Odštampajte izveštaj koji sadrži informacije o štampaču.
<b>Statistika uređaja</b>	Odštampajte izveštaj o upotrebi štampača i statusu potrošnog materijala.
<b>Lista profila</b>	Odštampajte listu profila koji su sačuvani na štampaču.
<b>Izveštaj o sredstvu</b>	Odštampajte dijagnostičku alatku za probleme sa štampanjem. <b>Napomena:</b> Da biste izbegli isecanje sadržaja, izveštaj odštampajte na papiru formata Letter ili A4.

## Štampanje

Stavka menija	Opis
<b>Odštampanje fontove</b> PCL fontovi PS fontovi	Štampajte uzorke i informacije o fontovima koji su dostupni za svaki jezik štampača.
<b>Odštampanje demonstraciju</b> Stranica za demonstraciju	Odštampanje stranice na kojoj su prikazane mogućnosti štampača i podržana rešenja.
<b>Odštampanje direktorijum</b>	Odštampanje resurse sačuvane na fleš jedinici ili čvrstom disku štampača. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je instalirana fleš jedinica ili čvrsti disk štampača.

## Prečice

Stavka menija	Opis
<b>Sve prečice</b>	Odštampanje izveštaj sa listom prečica koje se čuvaju na štampaču.
<b>Prečice za faks</b>	<b>Napomena:</b> Prečice za faks se pojavljuje samo kada je instaliran faks.
<b>Kopiraj prečice</b>	
<b>Prečice za e-poštu</b>	
<b>Prečice za FTP</b>	
<b>Prečice za mrežne fascikle</b>	

## Faks

**Napomena:** Ovaj meni se pojavljuje samo ako je konfigurisan faks i ako je Omogući evidenciju zadataka podešeno na Uključeno.

Stavka menija	Opis
<b>Evidencija zadatka faksa</b>	Odštampanje izveštaj o poslednjih 200 završenih zadataka faksa.
<b>Evidencija pozivanja faksa</b>	Odštampanje izveštaj o poslednjih 100 pokušanih, primljenih i blokiranih poziva.

## Mreža

Stavka menija	Opis
<b>Stranica za podešavanje mreže</b>	Odštampanje stranice koja prikazuje konfiguraciju mreže i bežične postavke na štampaču. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo na mrežnim štampačima ili štampačima povezanim na servere za štampanje.
<b>Wi-Fi Direct – povezani klijenti</b>	Odštampanje stranice sa listom uređaja koji su povezani na štampač pomoću funkcije Wi-Fi Direct. <b>Napomena:</b> Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Omogući Wi-Fi Direct podešeno na Uključeno.

## Rešavanje problema

Stavka menija	Opis
Štampanje stranica testa kvaliteta	Odštampane stranice uzoraka da biste identifikovali i popravili defekte kvaliteta štampe.
Čišćenje skenera	Odštampane uputstva za čišćenje skenera.

## Štampanje stranice sa postavkama menija

na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Izveštaji > Stranica sa postavkama menija**.

## Održavanje štampača

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Ako ne budete održavali učinak štampača na optimalnom nivou ili ne budete menjali delove i potrošni materijal, može da dođe do oštećenja štampača.

### Provera statusa delova i potrošnog materijala

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Status/potrošni materijal**.
- 2 Izaberite delove ili potrošni materijal koji želite da proverite.

**Napomena:** Ovoj postavci možete da pristupite i tako što ćete da dodirnete gornji deo početnog ekrana.

### Konfigurisanje obaveštenja o potrošnom materijalu

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

**Napomene:**

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 2 Kliknite na **Postavke > Uređaj > Obaveštenja**.
- 3 U meniju Potrošni materijal kliknite na **Prilagođena obaveštenja o potrošnom materijalu**.
- 4 Odaberite obaveštenje za svaki potrošni materijal.
- 5 Primenite promene.

### Podešavanje upozorenja e-poštom

Konfigurirajte štampač tako da e-poštom šalje upozorenja kada je potrošni materijal pri kraju ili kada je potrebno zameniti ili dodati papir, odnosno kada se papir zaglavi.

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

**Napomene:**

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 2 Kliknite na **Postavke > Uređaj > Obaveštenja > Podešavanje upozorenja e-poštom**, a zatim konfigurirajte postavke.

**Napomena:** Više informacija o SMTP postavkama zatražite od dobavljača -e-pošte.

- 3 Primenite promene.
- 4 Kliknite na **Podešavanje lista i upozorenja za e-poštu**, a zatim konfigurirajte postavke.
- 5 Primenite promene.

## Pregledanje izveštaja

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Izveštaji**.
- 2 Izaberite izveštaj koji želite da pregledate.

## Naručivanje delova i potrošnog materijala

Da biste naručili potrošni materijal u SAD, pozovite 1-800-539-6275 za informacije o ovlašćenim prodavcima potrošnog materijala kompanije Lexmark u vašoj oblasti. U drugim zemljama i regionima posetite [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) ili kontaktirajte prodavca od kojeg ste kupili štampač.

**Napomena:** Sve procene trajanja potrošnog materijala podrazumevaju štampanje na običnom papiru formata Letter ili A4.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Ako ne budete održavali učinak štampača na optimalnom nivou ili ne budete menjali delove i potrošni materijal, može da dođe do oštećenja štampača.

## Korišćenje originalnih delova i potrošnog materijala kompanije Lexmark

Lexmark štampač je dizajniran da najbolje funkcioniše sa originalnim delovima i potrošnim materijalom kompanije Lexmark. Korišćenje potrošnog materijala ili delova treće strane može da utiče na performanse, pouzdanost ili životni vek štampača i njegovih komponenti za izradu slika. To može da utiče i na pokrivenost garancijom. Oštećenje uzrokovano upotrebom delova i potrošnog materijala treće strane nije pokriveno garancijom. Svi indikatori namenjeni su da funkcionišu sa delovima i potrošnim materijalom kompanije Lexmark i mogu da daju nepredvidljive rezultate ako se koriste delovi i potrošni materijal treće strane. Upotreba komponente za izradu slika nakon namenjenog trajanja može da ošteti Lexmark štampač ili njegove povezane komponente.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Potrošni materijal i delovi bez uslova ugovora programa za vraćanje mogu da se resetuju i repariraju. Međutim, garancija proizvođača ne pokriva nikakva oštećenja izazvana upotrebom potrošnog materijala ili delova koji nisu originalni. Resetovanje brojača na potrošnom materijalu ili delu bez pravilnog repariranja može da dovede do oštećenja štampača. Nakon što resetujete brojač potrošnog materijala ili dela, štampač može da prikaže grešku koja ukazuje na prisustvo resetovane stavke.

## Naručivanje kertridža sa tonerom

**Napomene:**

- Procenjeni učinak kertridža zasnovan je na standardu ISO/IEC 19752.
- Izuzetno malo pokrivanje tokom dužih perioda može negativno da utiče na stvarni učinak.

Stavka	Globalno
Kertridž sa tonerom 37K	63D0H00

## Naručivanje jedinice za izradu slika

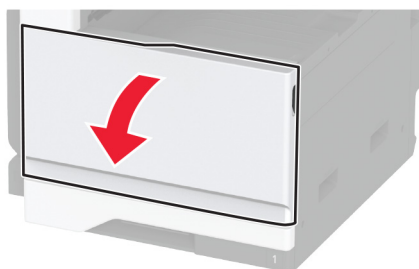
Izuzetno malo pokrivanje tokom dužih perioda može da izazove otkazivanje delova jedinice za izradu slika pre nego što se potroši toner.

Stavka	Broj dela
Jedinica za izradu slika	63D0Z00

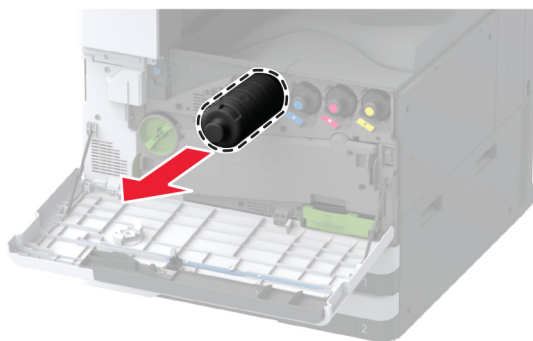
## Zamena delova i potrošnog materijala

### Zamena kertridža sa tonerom

1 Otvorite prednja vrata.

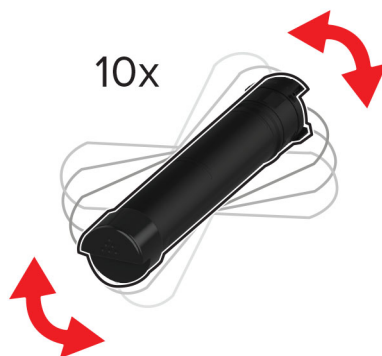


2 Uklonite iskorišćeni kertridž sa tonerom.

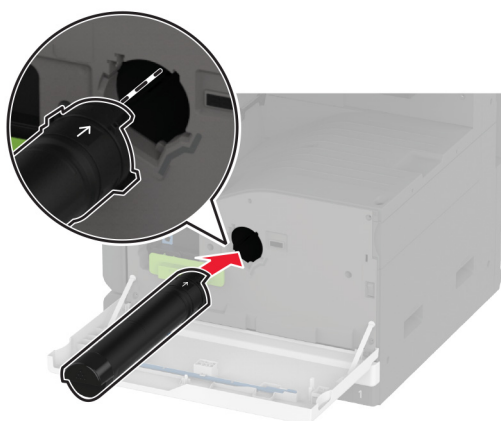


3 Otpakujte novi kertridž sa tonerom, a zatim uklonite sav materijal za pakovanje.

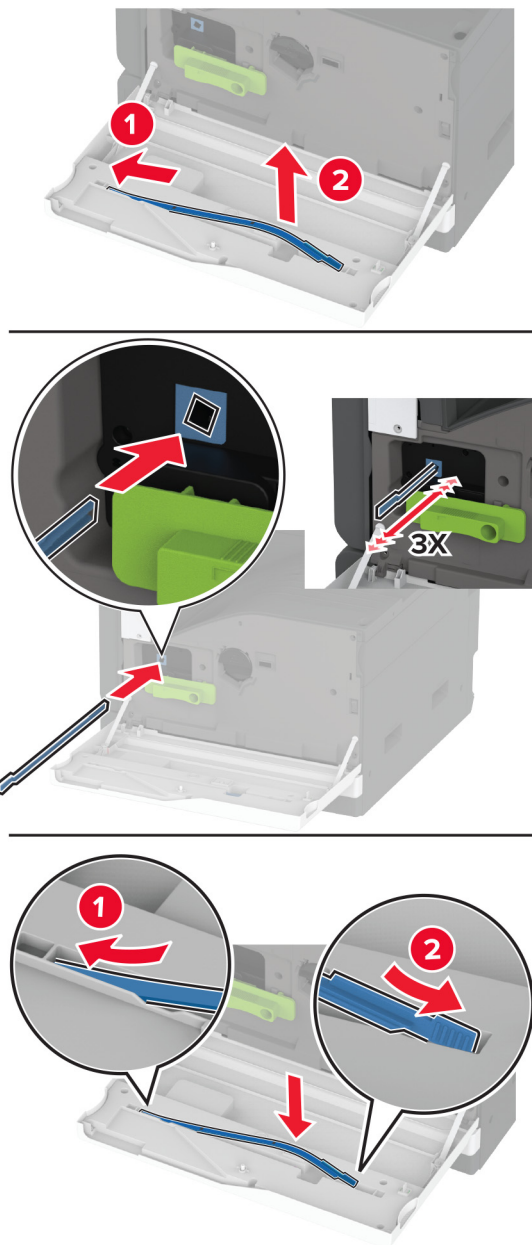
4 Protresite kertridž sa tonerom da biste rasporedili toner.



5 Umetnite novi kertridž sa tonerom.



6 Uklonite brisač glave za štampanje, pa očistite sočivo glave za štampanje.



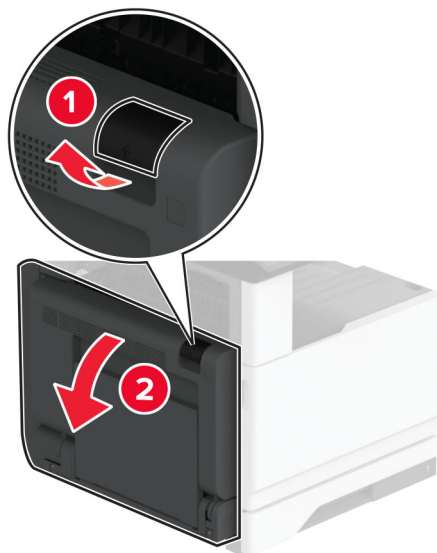
7 Vratite brisač glave za štampanje na mesto.

8 Zatvorite vrata.

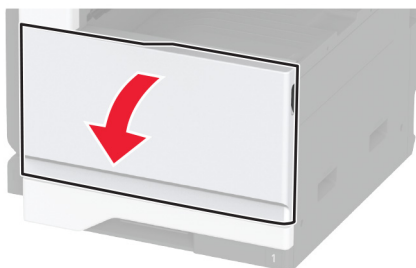


## Zamena jedinice za izradu slika

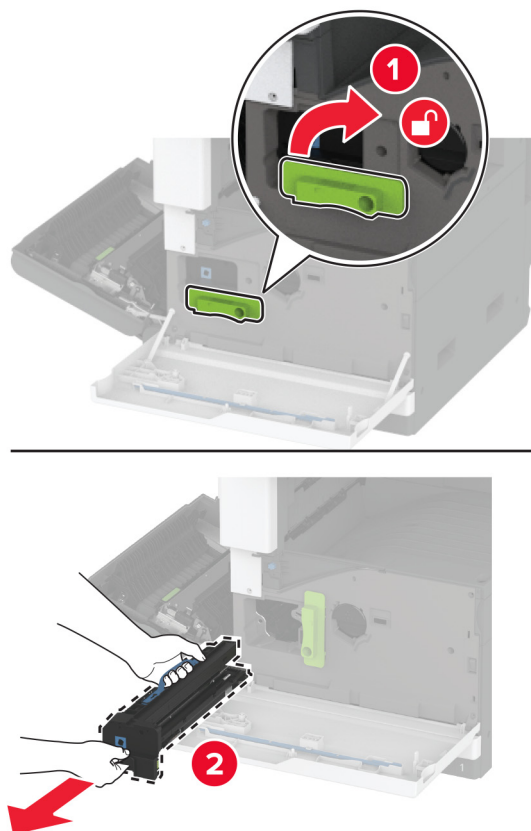
1 Otvorite vrata A.



2 Otvorite prednja vrata.



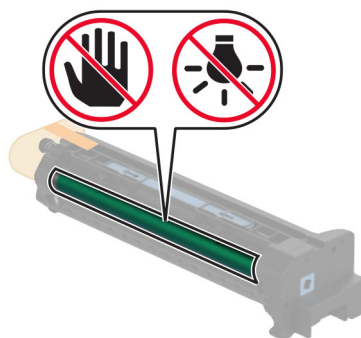
3 Uklonite iskorišćenu jedinicu za izradu slika.



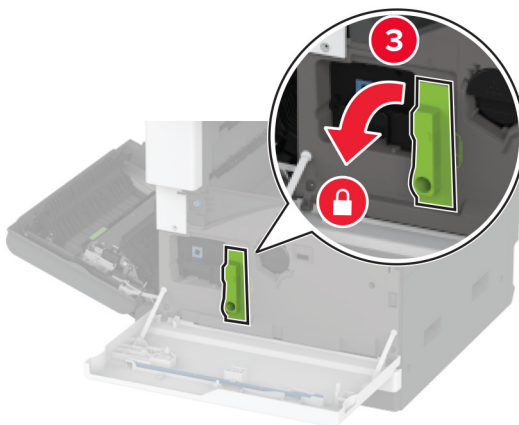
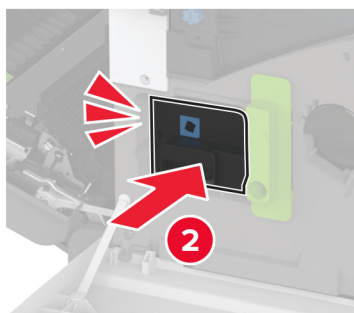
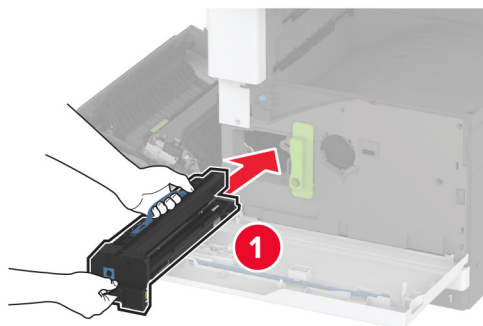
4 Otpakujte novu jedinicu za izradu slika, a zatim uklonite sav materijal za pakovanje.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Jedinicu za izradu slika nemojte da izlažete direktnom svetlu duže od 10 minuta. Produženo izlaganje svetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.

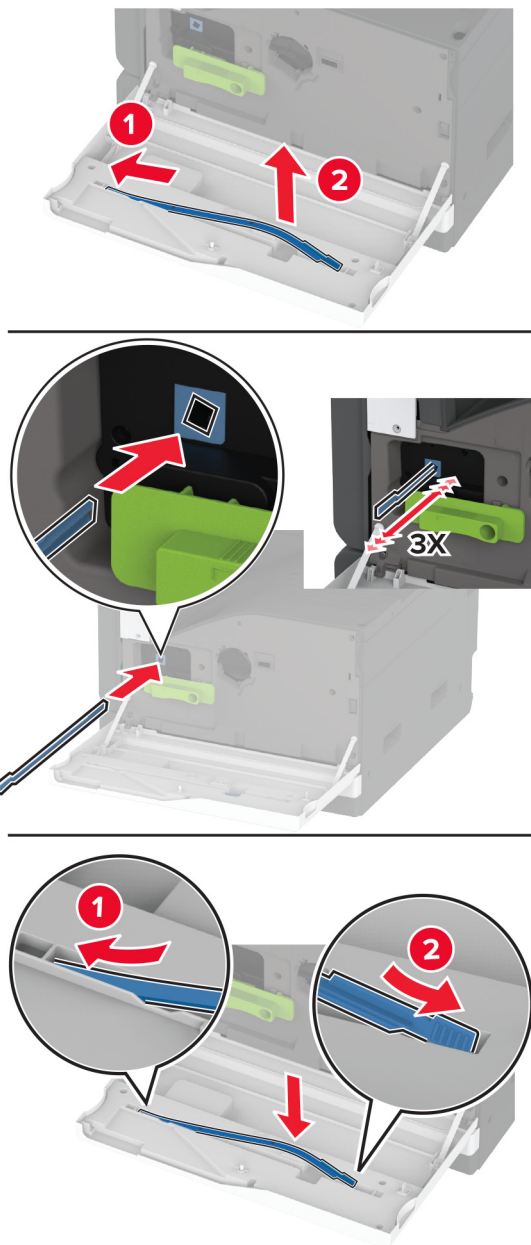
**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Nemojte da dodirujete bubanj fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.



5 Umetnite novu jedinicu za izradu slika, pa je fiksirajte.



6 Uklonite brisač glave za štampanje, pa očistite sočivo glave za štampanje.



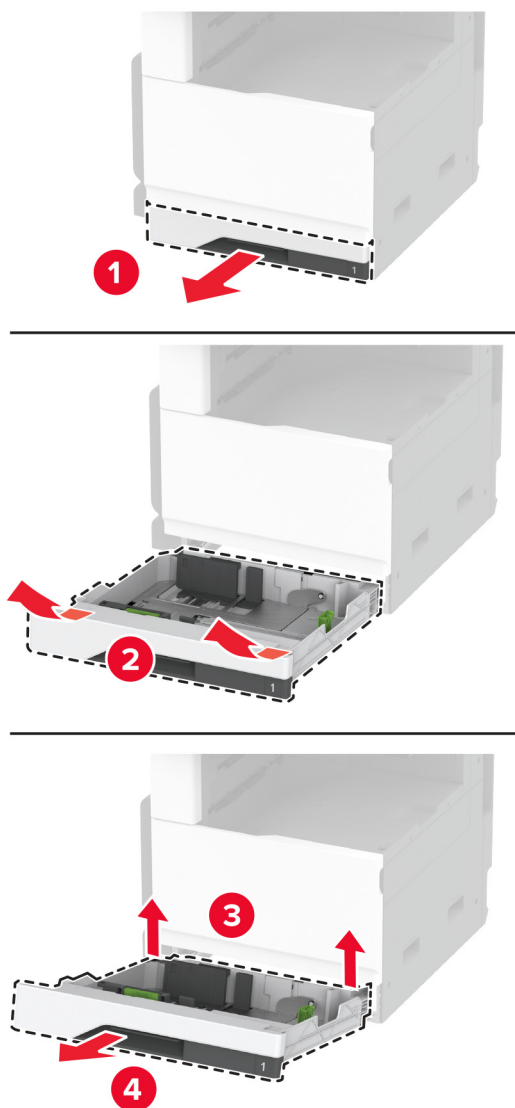
7 Vratite brisač glave za štampanje na mesto, a zatim zatvorite prednja vrata.

8 Zatvorite vrata A.

Zamena umetka fioke za 520 listova

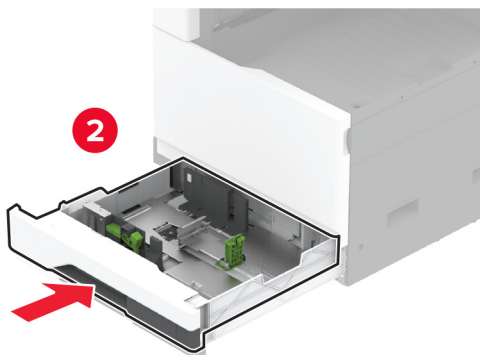
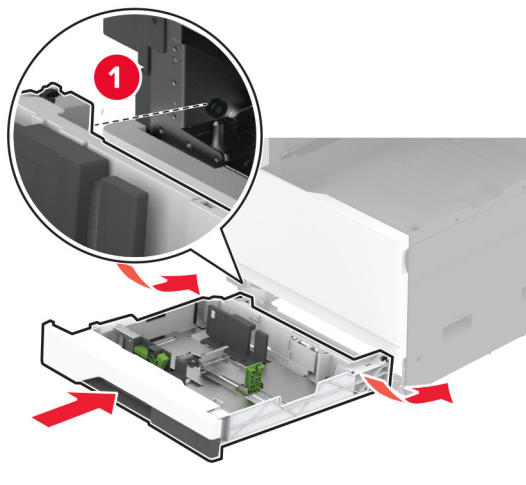
## Zamena umetka fioke za 520 listova

1 Uklonite iskorišćeni umetak fioke.



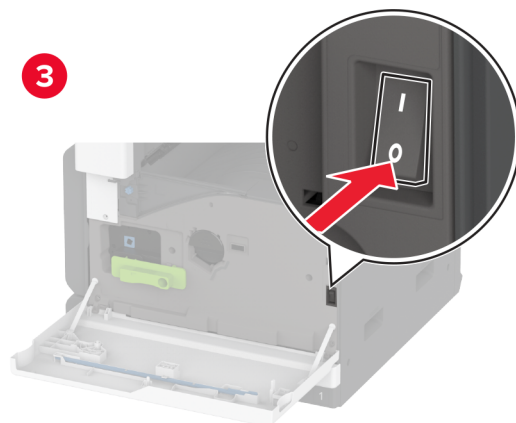
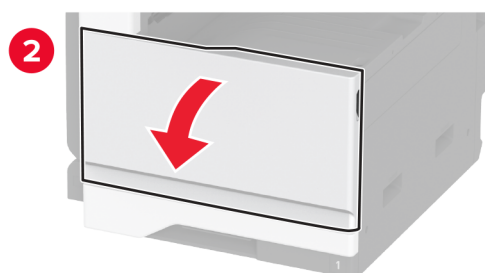
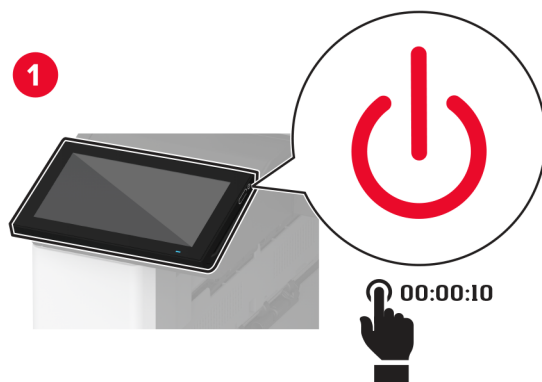
2 Otpakujte novi umetak fioke, a zatim uklonite sav materijal za pakovanje.

3 Umetnite novi umetak fioke.




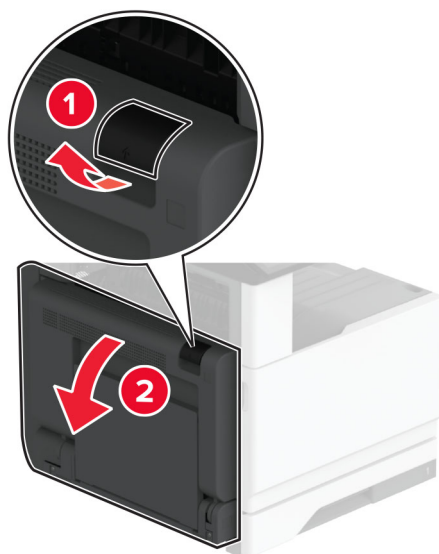
## Zamena jedinice za nanošenje tonera

1 Isključite štampač.

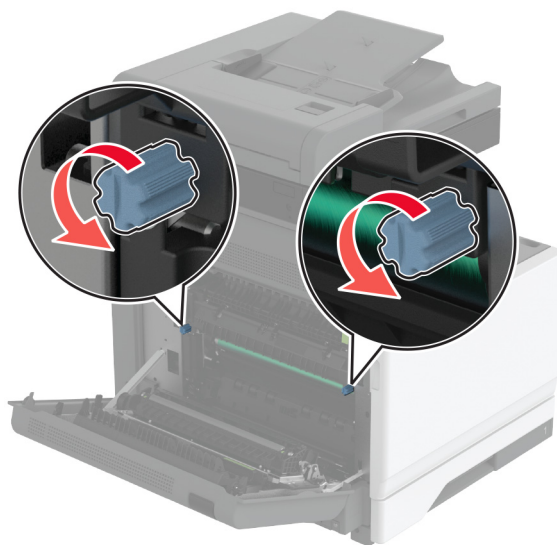


2 Otvorite vrata A.

 **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.

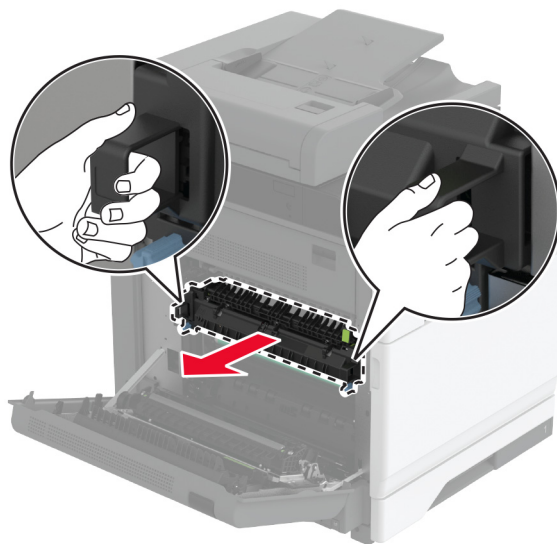


3 Oslobodite iskorišćenu jedinicu za nanošenje tonera.



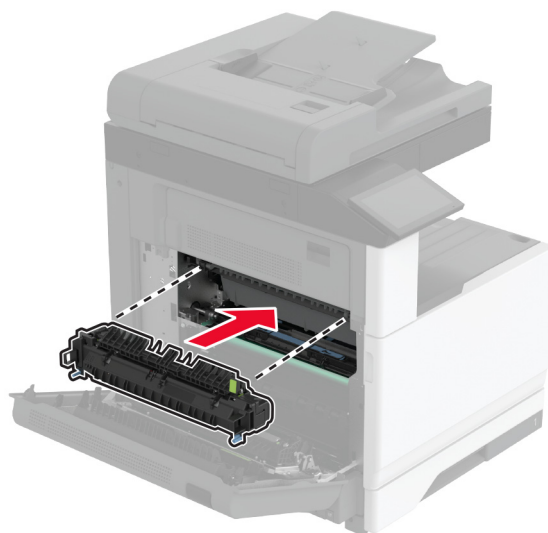


4 Uklonite iskorišćenu jedinicu za nanošenje tonera.

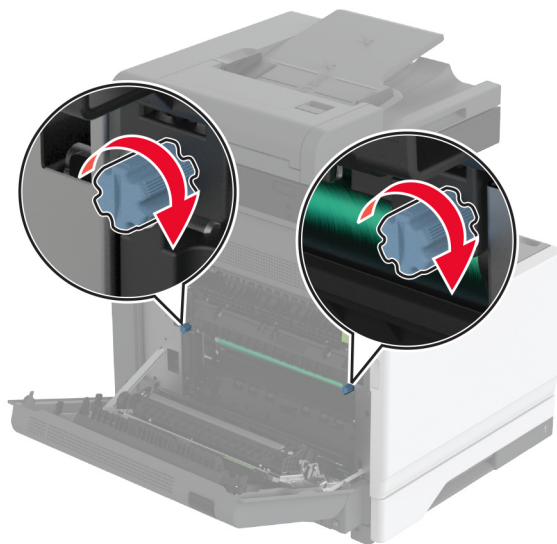


5 Otpakujte novu jedinicu za nanošenje tonera.

6 Umetnite novu jedinicu za nanošenje tonera.



7 Fiksirajte novu jedinicu za nanošenje tonera.

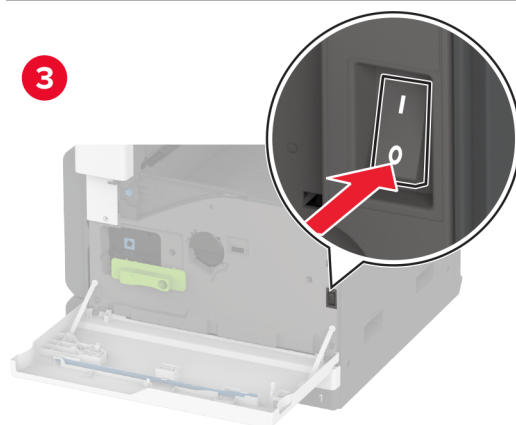
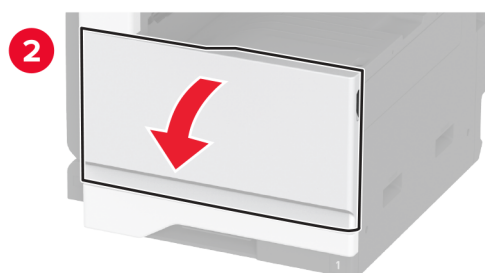
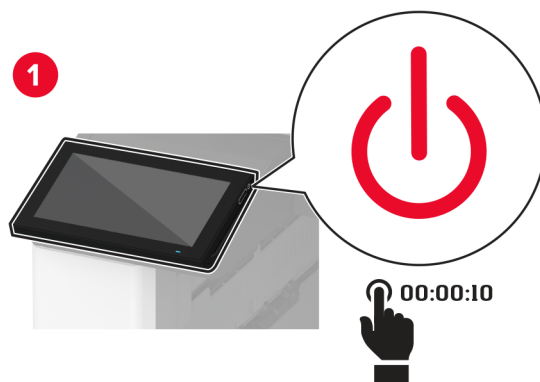


8 Zatvorite vrata.


9 Uključite štampač.

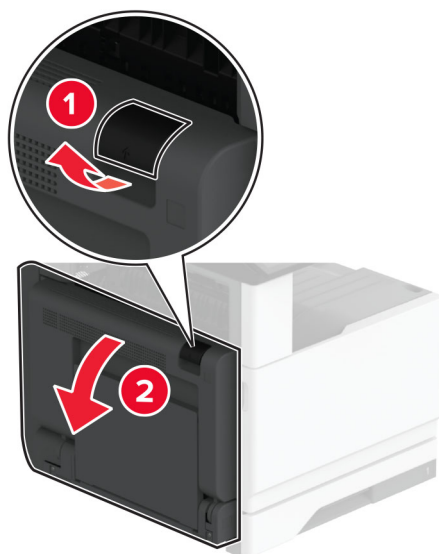
## Zamena prenosnog valjka

1 Isključite štampač.

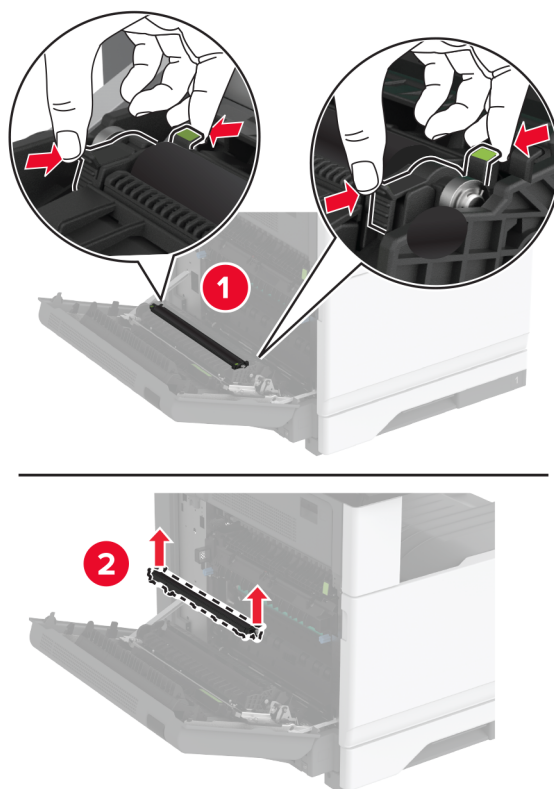


2 Otvorite vrata A.

 **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.

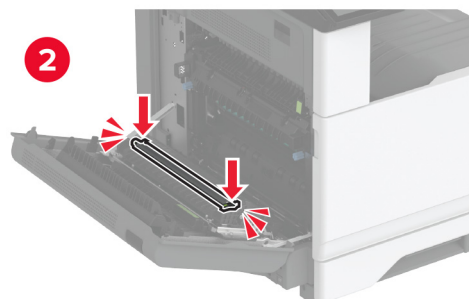
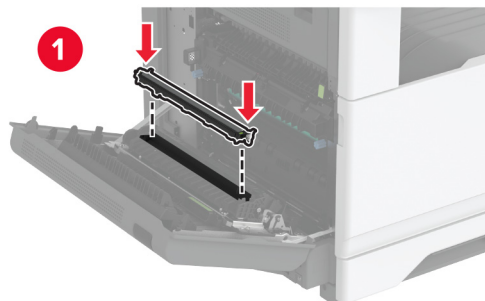


3 Uklonite iskorišćeni valjak za prenos.



4 Otpakujte novi valjak za prenos.

5 Umetnite novi prenosni valjak tako da *klikne* na mesto.



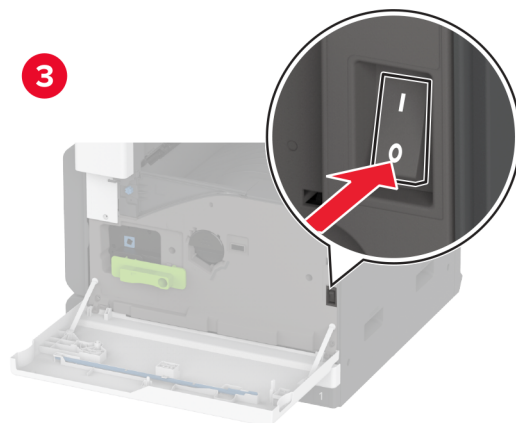
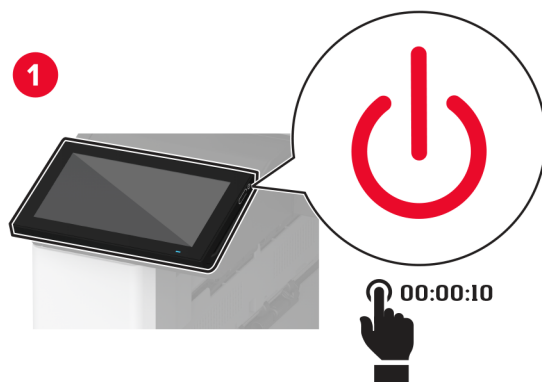
6 Zatvorite vrata A, pa zatvorite prednja vrata.

7 Uključite štampač.

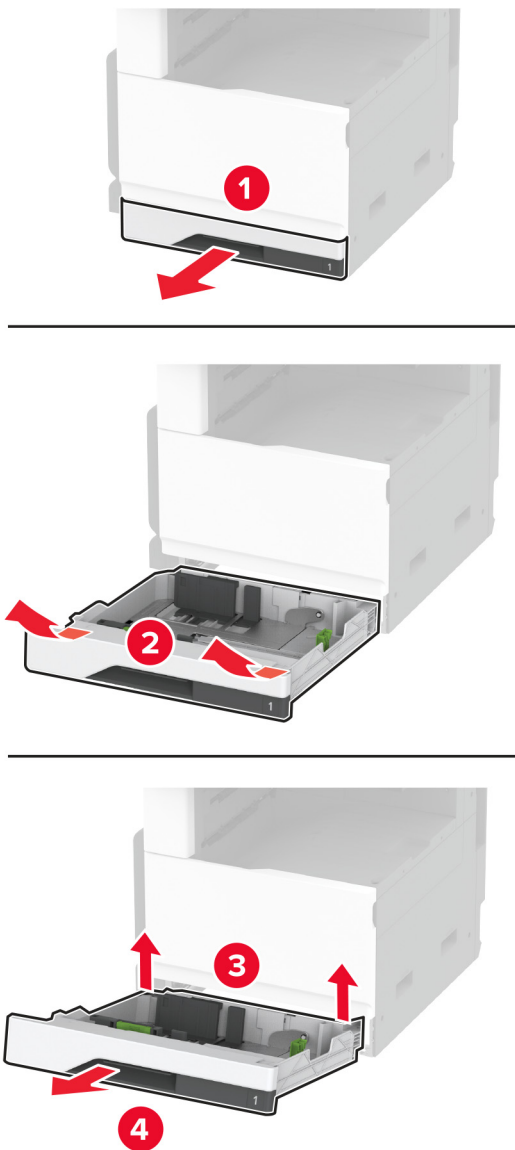
Zamena kompleta valjaka fioke

## Zamena kompleta valjaka fioke

1 Isključite štampač.

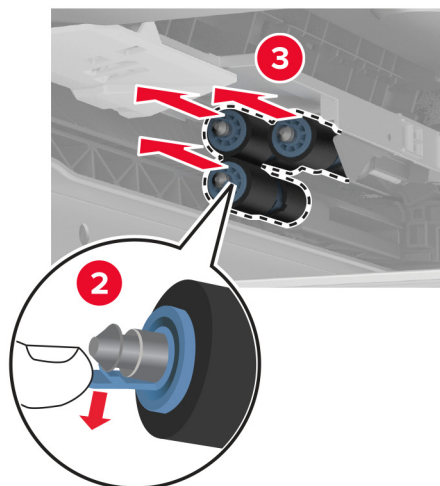
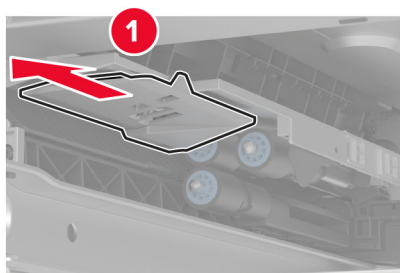
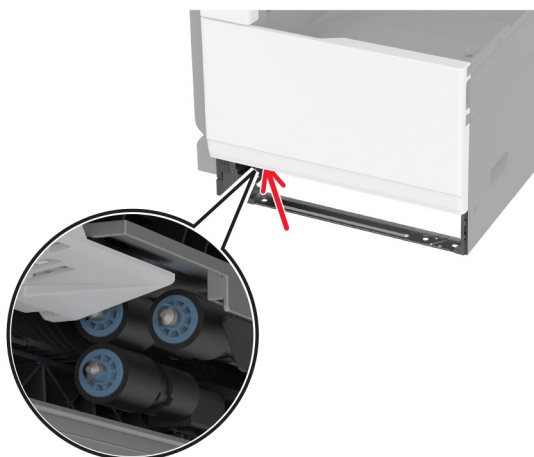


## 2 Uklonite standardnu fioku.



## 3 Uklonite iskorišćeni komplet valjaka fioke.

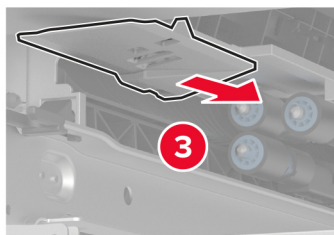
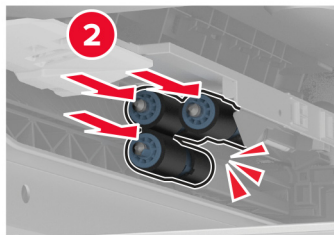
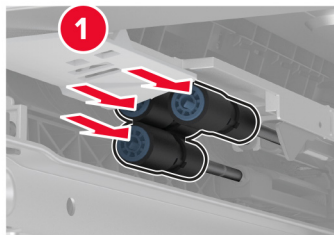
**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Kako biste sprečili štetu usled statičkog elektriciteta, dodirnite bilo koji izloženi okvir štampača pre nego što pristupite ili dodirnete unutrašnje delove štampača.



4 Otpakujte novi komplet valjaka fioke.



5 Umetnite novi komplet valjaka fioke tako da *klikne* na mesto.

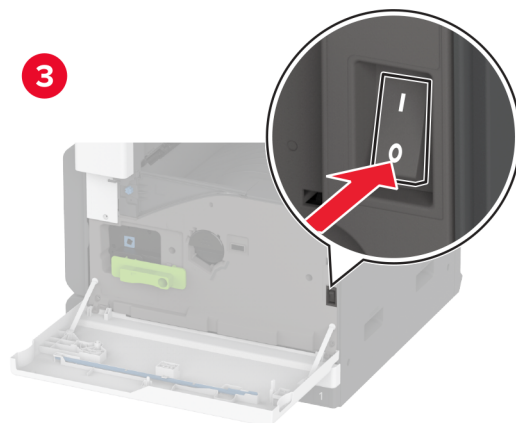
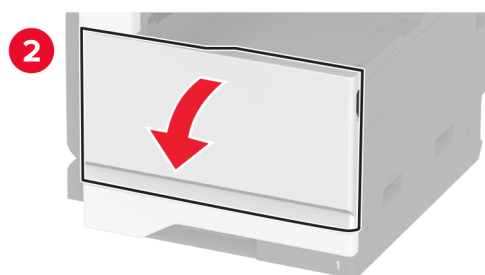
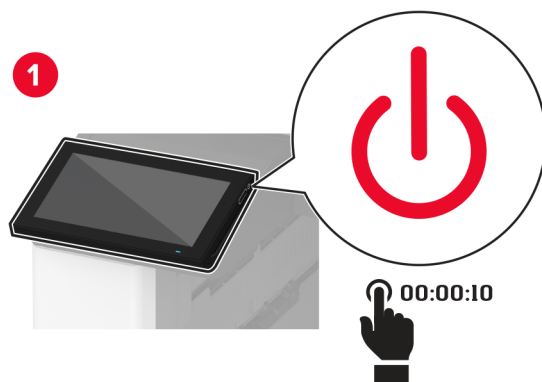


6 Umetnite fioku.

7 Uključite štampač.

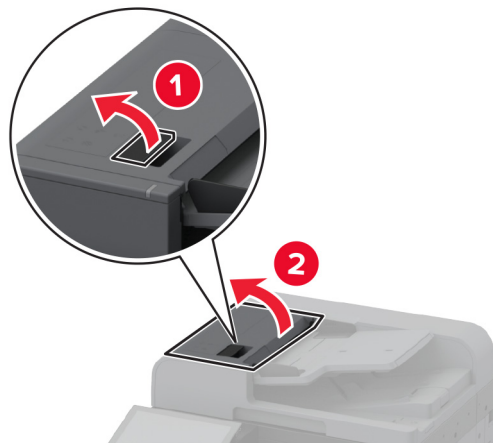
## Zamena kompleta valjaka automatskog ulagača dokumenata

1 Isključite štampač.

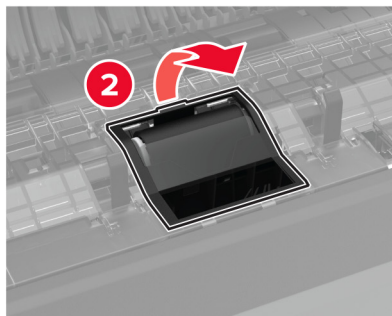
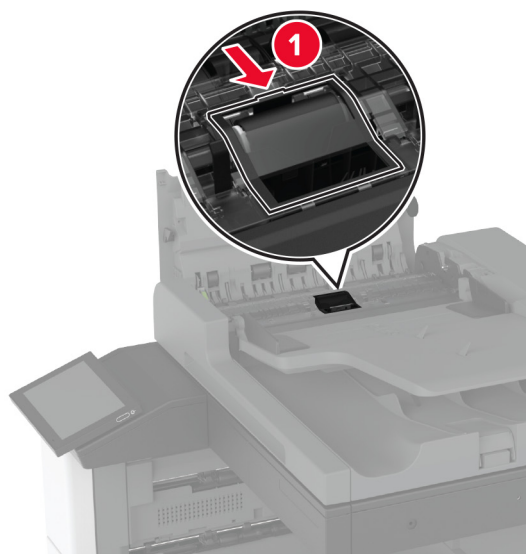


2 Otvorite gornji poklopac automatskog ulagača dokumenata.

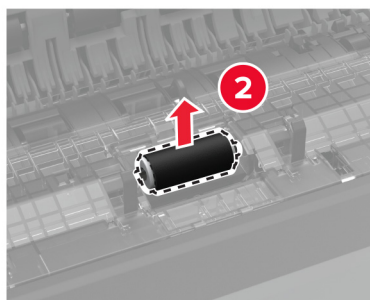
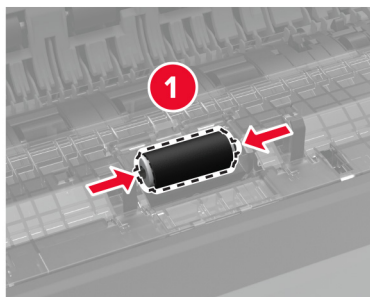
s



3 Uklonite poklopac valjka za odvajanje.

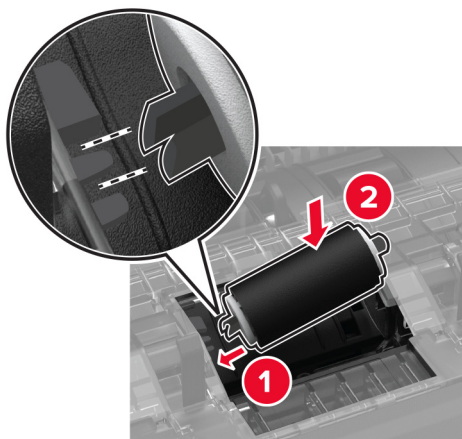


4 Uklonite iskorišćeni valjak za odvajanje.

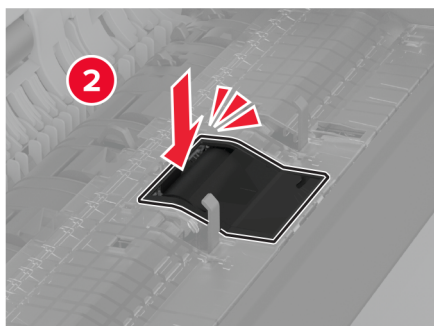
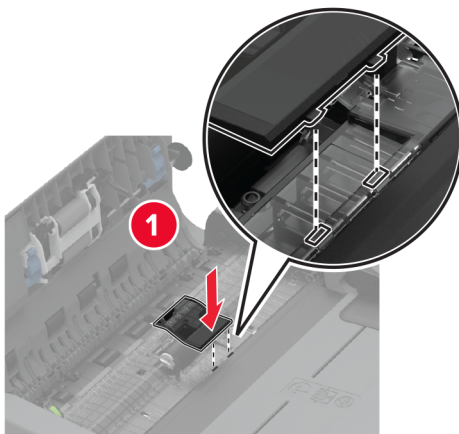


5 Otpakujte novi valjak za odvajanje.

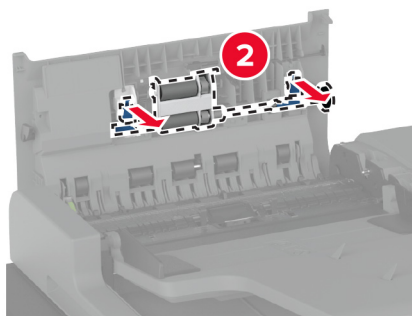
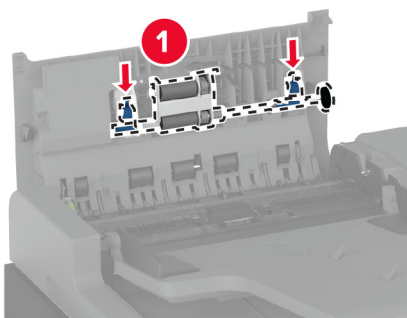
6 Umetnite novi valjak za odvajanje.



7 Postavite poklopac valjka za odvajanje tako da *klikne* na mesto.

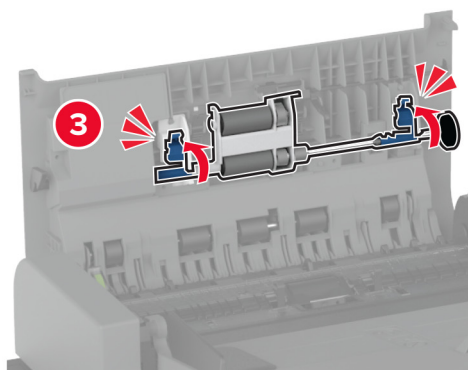
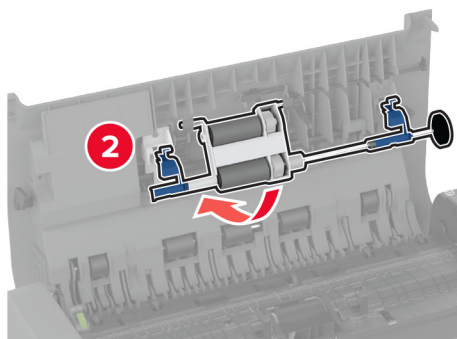
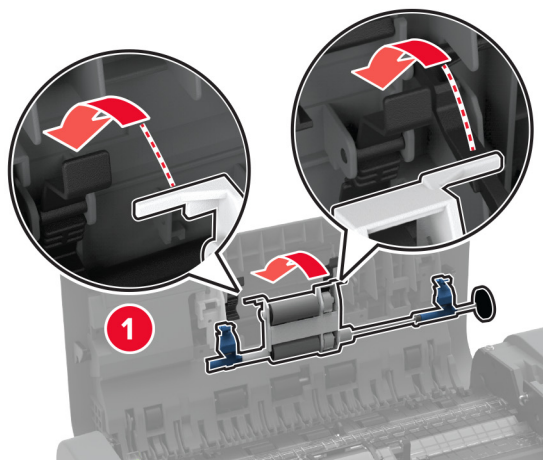


8 Uklonite iskorišćeni sklop valjka za odvajanje.



9 Otpakujte novi sklop valjka za odvajanje.

10 Postavite novi sklop valjka za odvajanje tako da *klikne* na mesto.

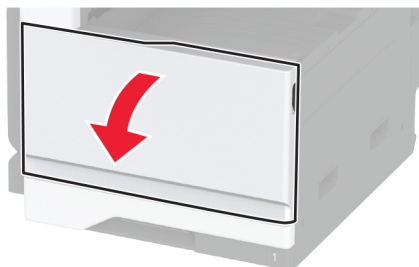


11 Zatvorite gornji poklopac automatskog ulagača dokumenata.

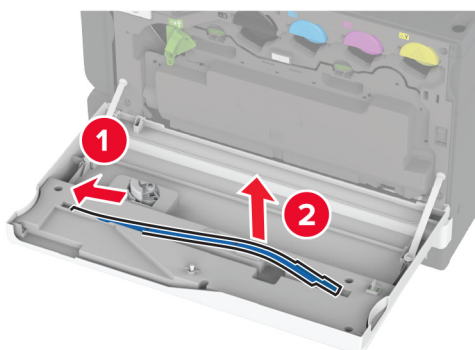
12 Uključite štampač.

## Zamena brisača glave za štampanje

1 Otvorite prednja vrata.

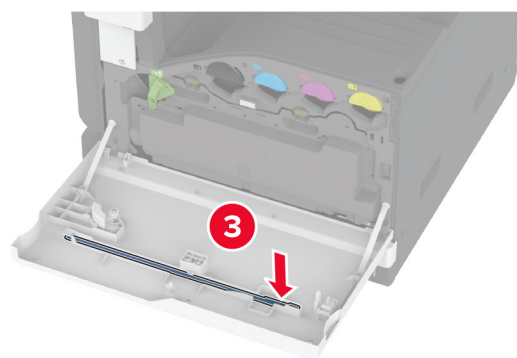
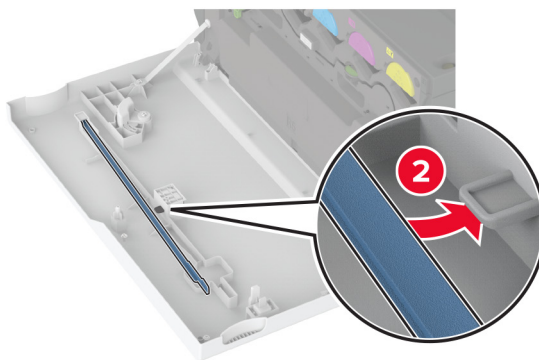
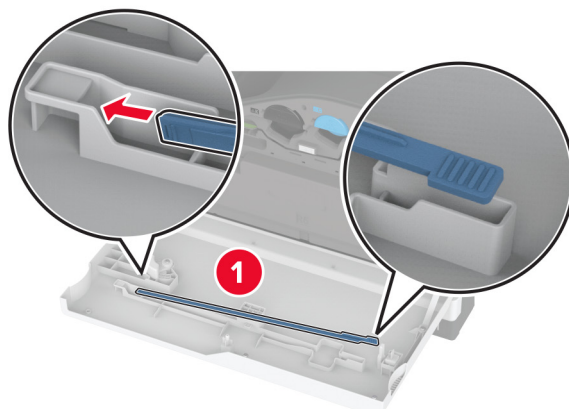


2 Uklonite iskorišćeni brisač glave za štampanje.



3 Otpakujte novi brisač glave za štampanje.

4 Umetnite novi brisač glave za štampanje.



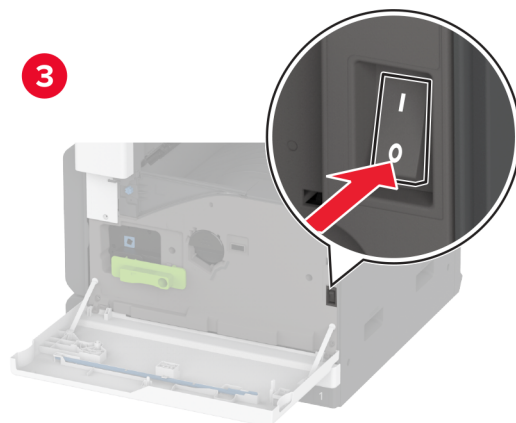
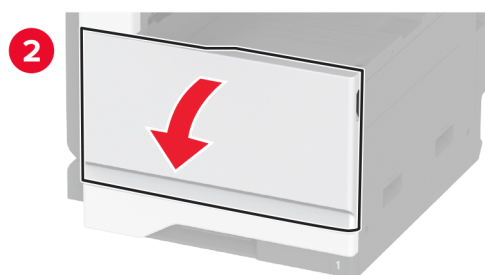
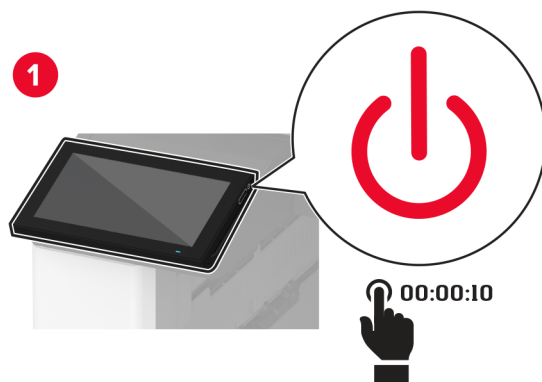
5 Zatvorite vrata.

Zamena kompleta valjaka fioke za 2000 listova

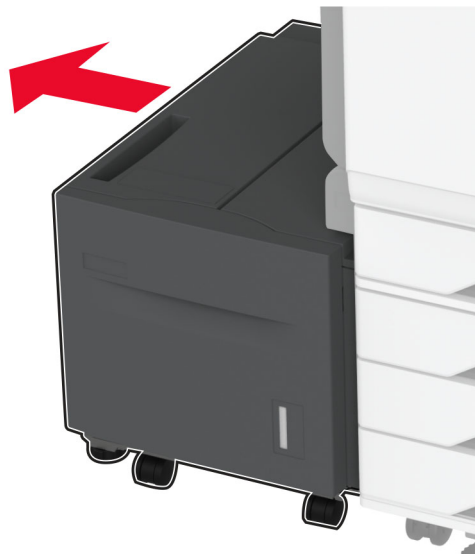


## Zamena kompleta valjaka fioke za 2000 listova

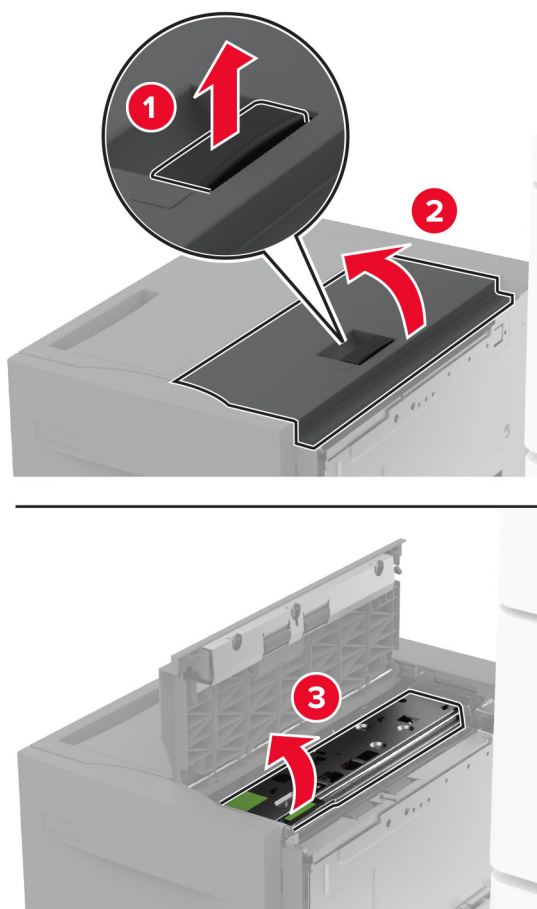
1 Isključite štampač.



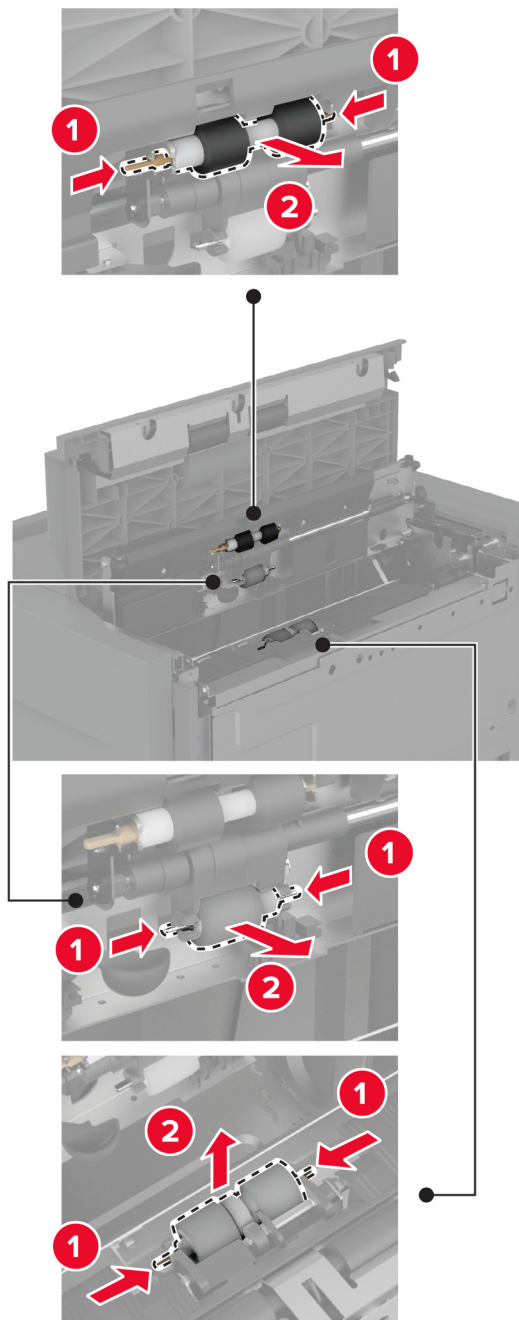
2 Pomerite fioku ulevo.



3 Otvorite vrata J, pa otvorite poklopac kompleta valjaka.

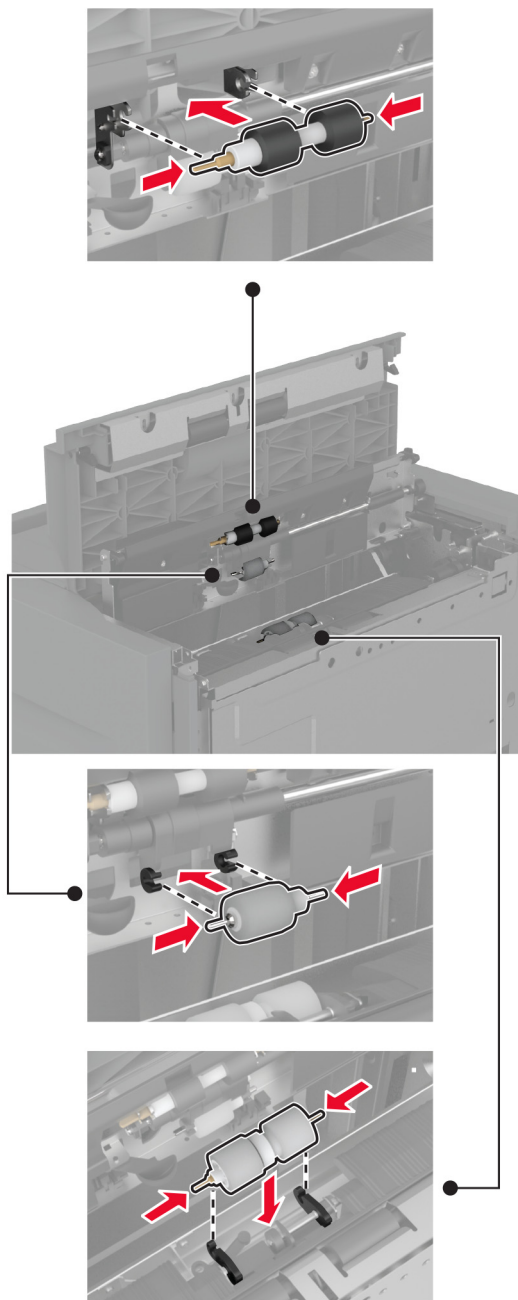


4 Locirajte i uklonite iskorišćeni komplet valjaka.



5 Otpakujte novi komplet valjaka.

6 Umetnite novi komplet valjaka.



7 Zatvorite poklopac kompleta valjaka, pa zatvorite vrata J.

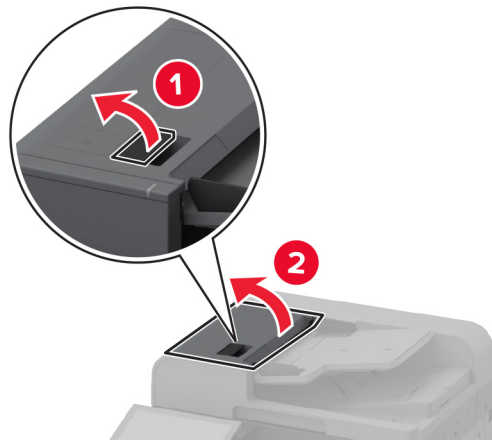
8 Vratite fioku na mesto.

9 Uključite štampač.

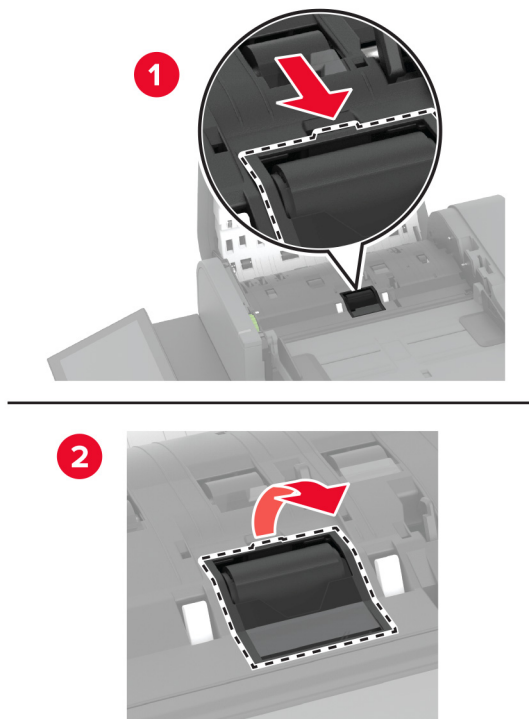
Zamena poklopca valjka za odvajanje automatskog ulagača dokumenata

## Zamena poklopca valjka za odvajanje automatskog ulagača dokumenata

1 Otvorite gornji poklopac automatskog ulagača dokumenata.

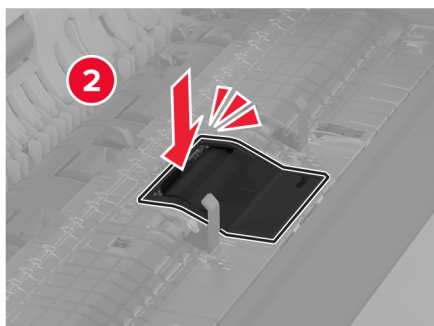
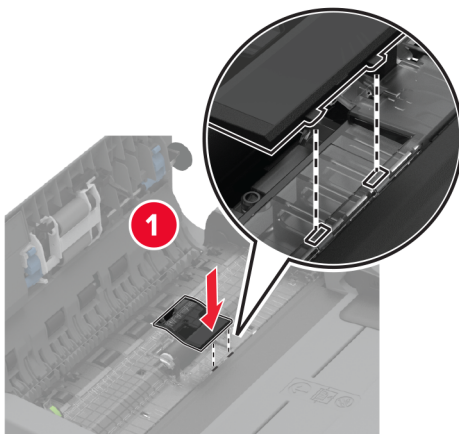


2 Uklonite iskorišćeni poklopac valjka za odvajanje.



3 Otpakujte novi poklopac valjka za odvajanje.

4 Umetnite novi poklopac valjka za odvajanje tako da *klikne* na mesto.

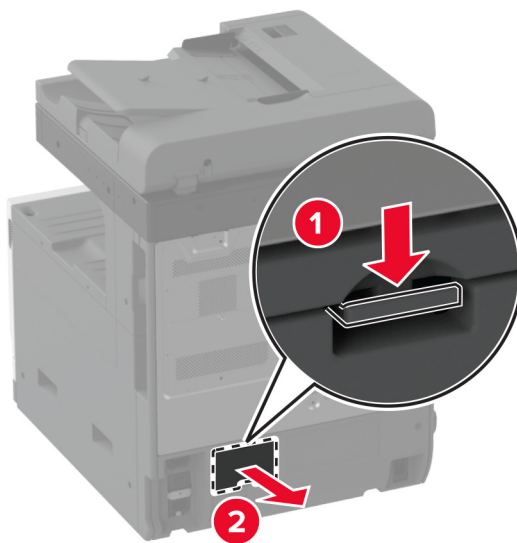


5 Zatvorite gornji poklopac automatskog ulagača dokumenata.

Zamena donjeg zadnjeg poklopca konektora

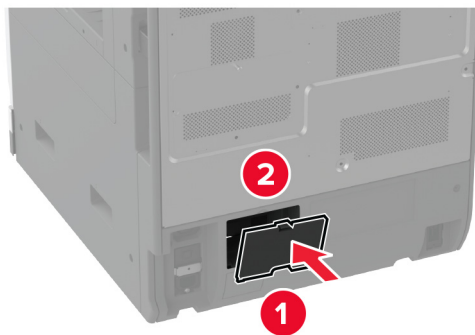
## Zamena donjeg zadnjeg poklopca konektora

- 1 Uklonite iskorišćeni donji zadnji poklopac konektora.



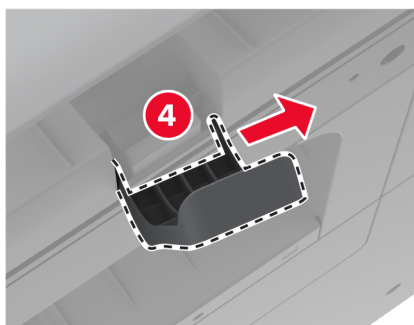
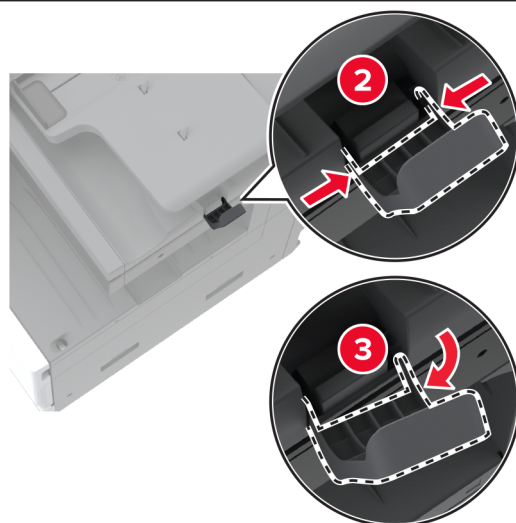
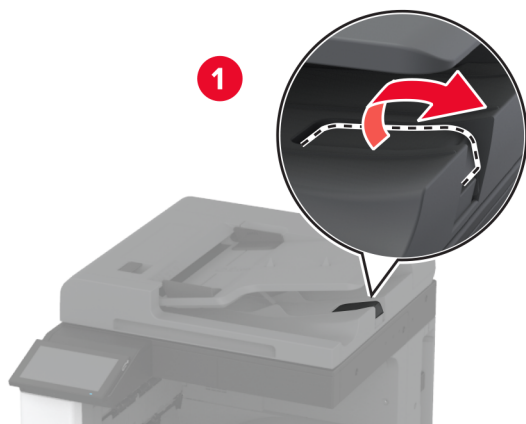
- 2 Otpakujte novi donji zadnji poklopac konektora.

- 3 Umetnite novi donji zadnji poklopac konektora tako da *klikne* na mesto.



## Zamena zaustavljača papira police automatskog ulagača dokumenata

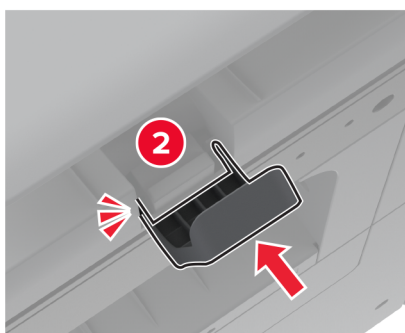
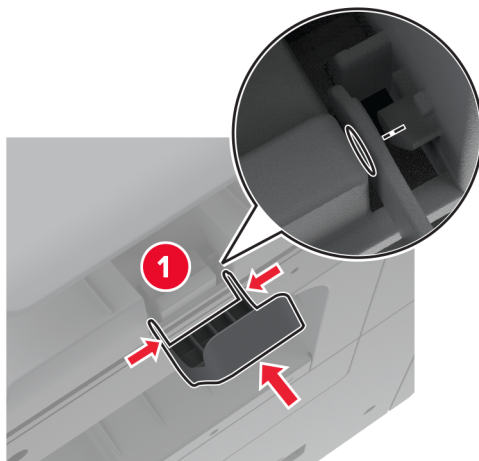
1 Uklonite iskorišćeni zaustavljač papira police automatskog ulagača dokumenata.



2 Otpakujte novi zaustavljač papira police automatskog ulagača dokumenata.



3 Umetnite novi zaustavljač papira police automatskog ulagača dokumenata.



## Resetovanje brojača za održavanje

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Meni konfiguracije > Upotreba potrošnog materijala i brojači**.
- 2 Dodirnite **Resetuj brojač održavanja**.

## Resetovanje brojača upotrebe potrošnog materijala

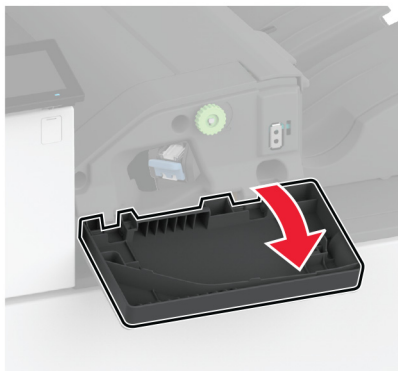
- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Meni konfiguracije > Upotreba potrošnog materijala i brojači**.
- 2 Izaberite brojač koji želite da resetujete.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Potrošni materijal i delovi bez uslova ugovora programa za vraćanje mogu da se resetuju i repariraju. Međutim, garancija proizvođača ne pokriva nikakva oštećenja izazvana upotrebom potrošnog materijala ili delova koji nisu originalni. Resetovanje brojača na potrošnom materijalu ili delu bez pravilnog repariranja može da dovede do oštećenja štampača. Nakon što resetujete brojač potrošnog materijala ili dela, štampač može da prikaže grešku koja ukazuje na prisustvo resetovane stavke.

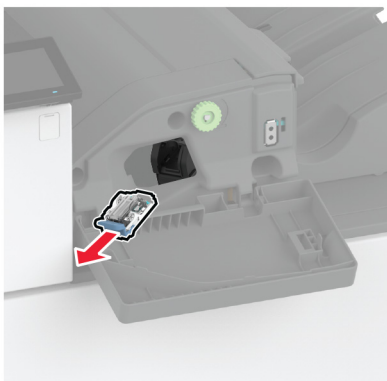
## Zamena kertridža za heftanje

### Zamena kertridža za heftanje u finišeru za heftanje

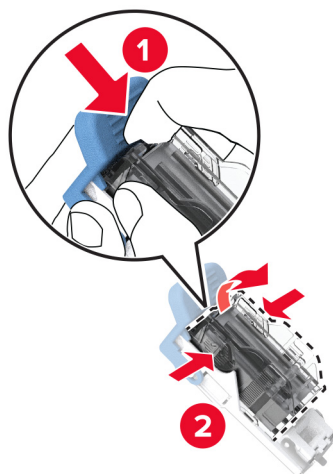
- 1 Otvorite vrata finišera.



- 2 Uklonite držač kertridža za heftanje.

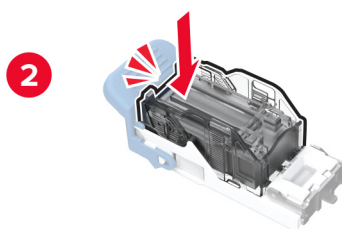
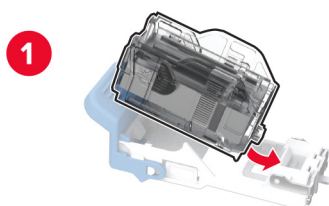


3 Uklonite prazni kertridž za heftanje.



4 Otpakujte novi kertridž za heftanje.

5 Umetnite novi kertridž za heftanje u držač tako da *klikne* na mesto.



6 Umetnite držač kertridža za heftanje tako da *klikne* na mesto.



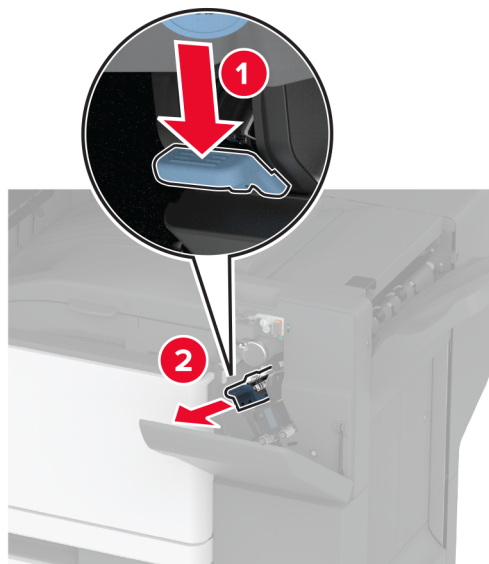
7 Zatvorite vrata.

### Zamena kertridža za heftanje u finišeru za heftanje i bušenje

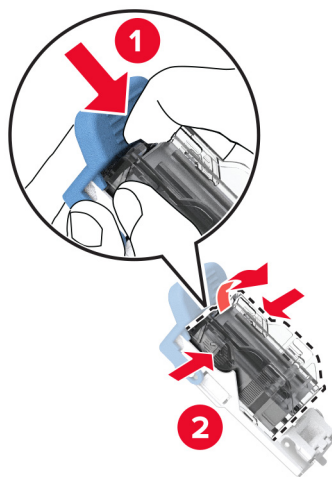
1 Otvorite vrata finišera.



2 Uklonite držač kertridža za heftanje.

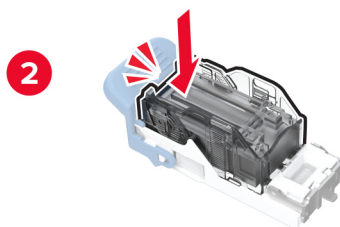
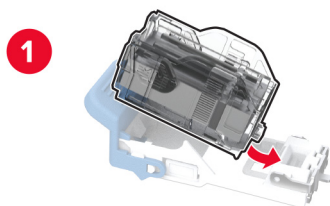


3 Uklonite prazni kertridž za heftanje.



4 Otpakujte novi kertridž za heftanje.

5 Umetnite novi kertridž za heftanje tako da *klikne* na mesto.



6 Umetnite držač kertridža za heftanje.

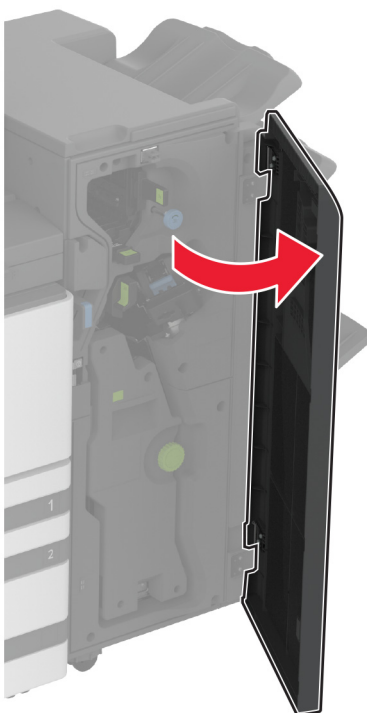


7 Zatvorite vrata.

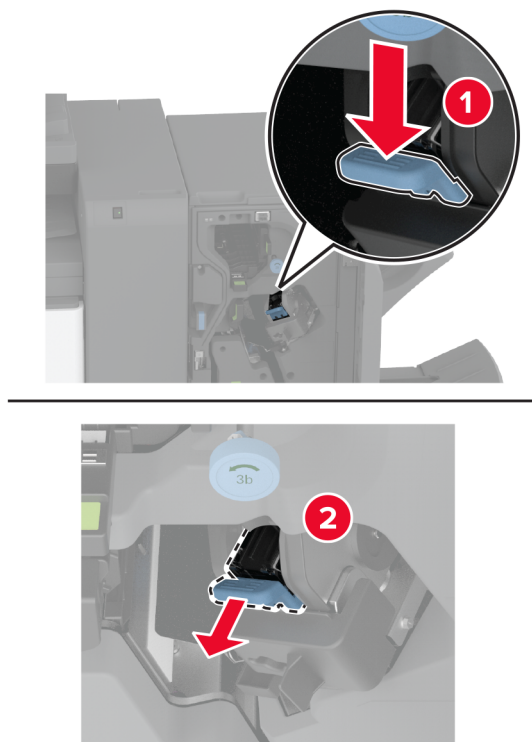
Zamena standardnog držača kertridža za heftanje

## Zamena standardnog držača kertridža za heftanje

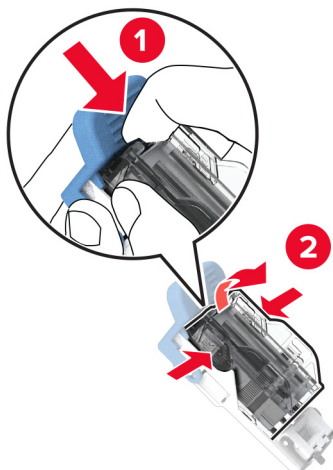
1 Otvorite vrata finišera.



2 Uklonite iskorišćeni držač kertridža za heftanje.

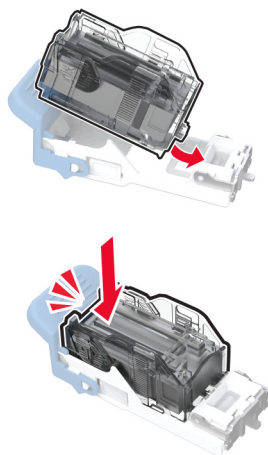


3 Uklonite kertridž za heftanje.



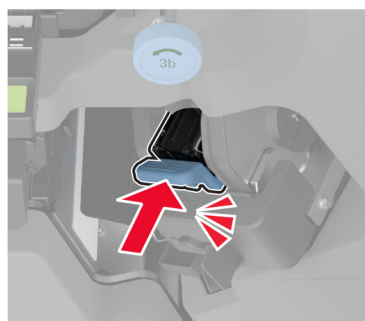
4 Otpakujte novi držač kertridža za heftanje.

5 Umetnite kertridž za heftanje u novi držač kertridža za heftanje tako da *klikne* na mesto.





6 Umetnite novi držač kertridža za heftanje tako da *klikne* na mesto.



7 Zatvorite vrata finišera.

## Čišćenje delova štampača

### Čišćenje štampača

**⚠ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara prilikom čišćenja spoljašnjosti štampača, isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice i isključite sve kablove iz štampača pre nego što nastavite.

#### Napomene:

- Obavite ovaj zadatak na svakih nekoliko meseci.
- Oštećenje štampača uzrokovano nepravilnim rukovanjem nije pokriveno garancijom štampača.

1 Isključite štampač, a zatim izvucite kabl za napajanje iz zidne utičnice.

2 Uklonite papir iz standardne korpe i višenemenskog ulagača.

3 Uklonite prašinu, vlakna i delove papira oko štampača pomoću mekane četke ili usisivača.

4 Obrišite spoljašnjost štampača vlažnom mekanom krpom koja ne ostavlja vlakna.

#### Napomene:

- Nemojte da koristite kućna sredstva za čišćenje ili deterdžente jer mogu da oštete završnu obradu štampača.

- Posle čišćenja uverite se da su sve oblasti štampača suve.

5 Povežite kabl za napajanje sa zidnom utičnicom, a zatim uključite štampač.

**⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu zidnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.

## Čišćenje ekrana osetljivog na dodir

**⚠ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara prilikom čišćenja spoljašnjosti štampača, isključite kabl za napajanje iz strujne utičnice i isključite sve kablove iz štampača pre nego što nastavite.

- 1 Isključite štampač, a zatim izvucite kabl za napajanje iz zidne utičnice.
- 2 Vlažnom i mekom krpom koja se ne linja obrišite ekran osetljiv na dodir.

### Napomene:

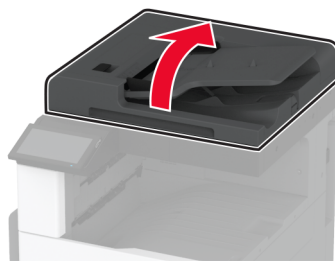
- Nemojte da koristite kućna sredstva za čišćenje ili deterdžente jer mogu da oštete ekran osetljiv na dodir.
- Proverite da li je ekran osetljiv na dodir suv nakon čišćenja.

3 Priključite kabl za napajanje u zidnu utičnicu, a zatim uključite štampač.

**⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.

## Čišćenje skenera

- 1 Otvorite poklopac skenera.



2 Vlažnom i mekom krpom koja se ne linja obrišite sledeće oblasti:

- Staklena podloga automatskog ulagača dokumenata



- Staklena podloga skenera



- Staklo automatskog ulagača dokumenata



- Staklo skenera

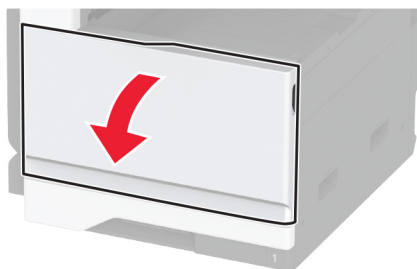


**3** Zatvorite poklopac skenera.

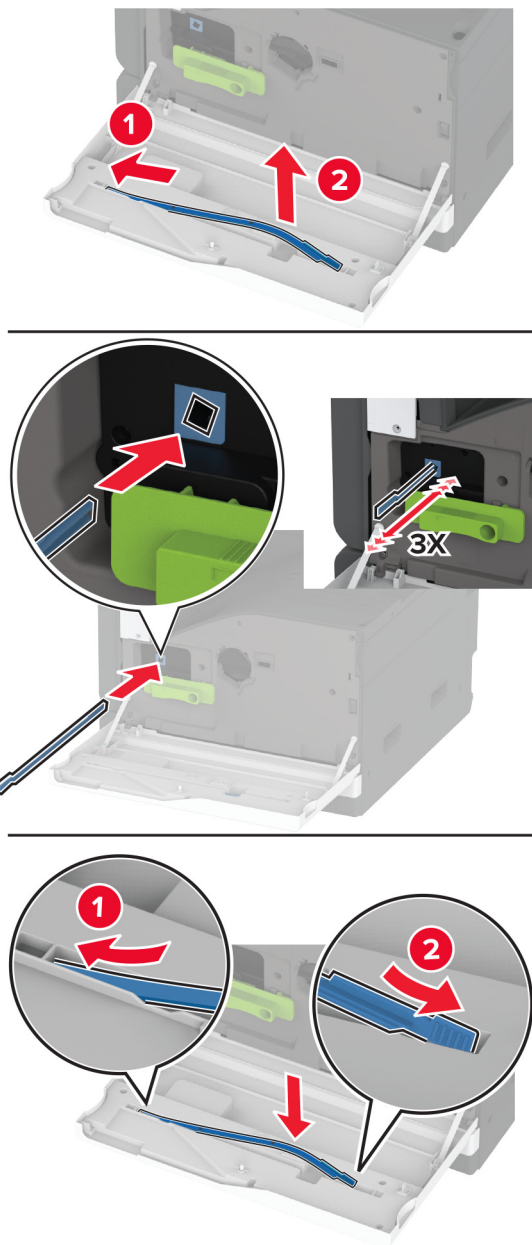
Čišćenje sočiva glave za štampanje

## Čišćenje sočiva glave za štampanje

**1** Otvorite prednja vrata.



2 Uklonite brisač glave za štampanje, pa očistite sočivo glave za štampanje.

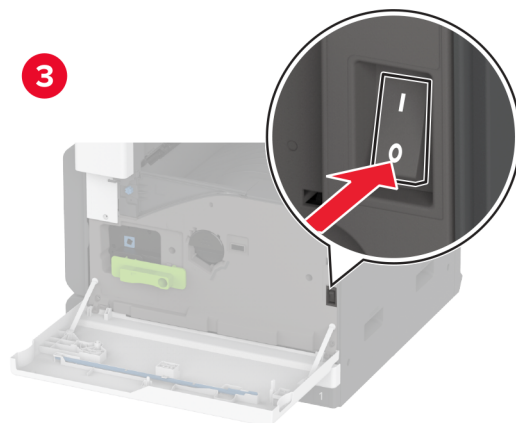
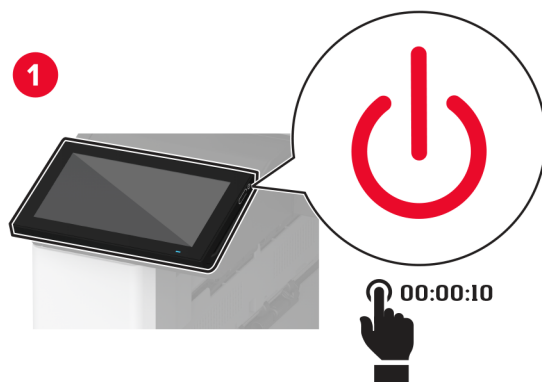


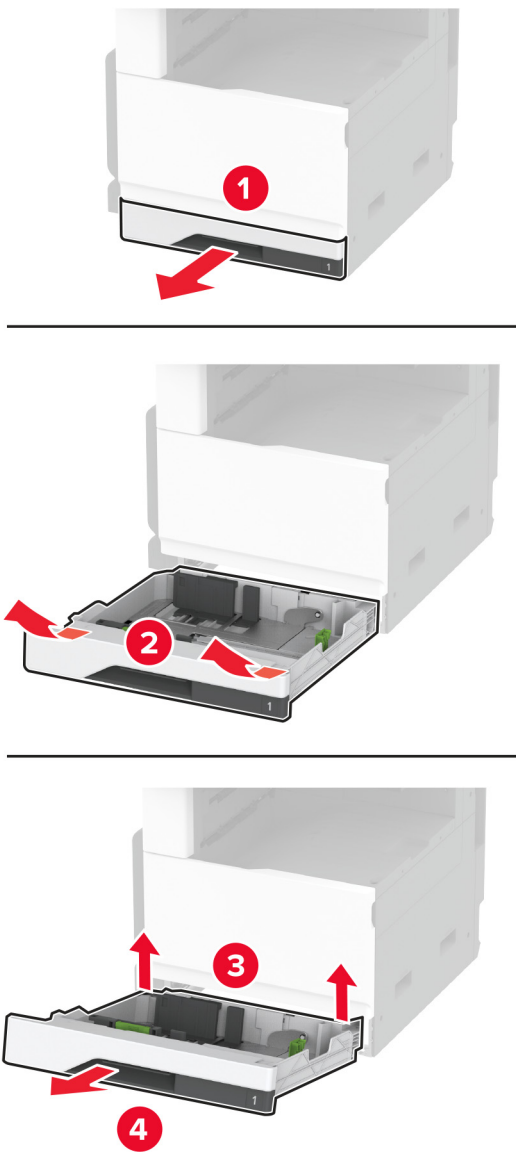
3 Vratite brisač glave za štampanje na mesto.

4 Zatvorite prednja vrata.

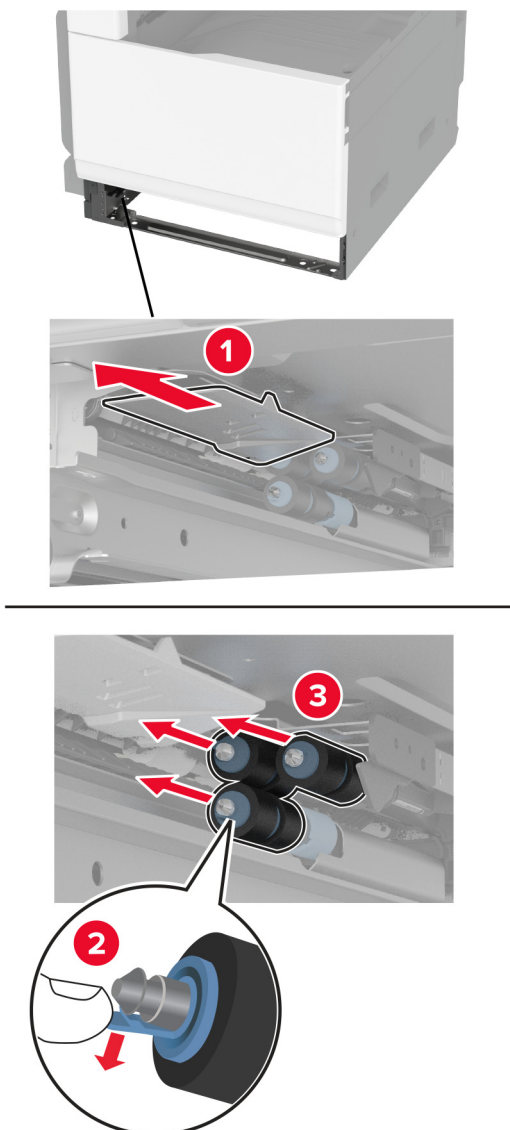
## Čišćenje kompleta valjaka fioke

1 Isključite štampač.



**2** Uklonite standardnu fioku.**3** Uklonite komplet valjaka fioke.

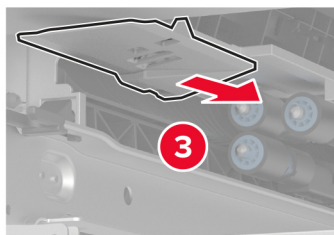
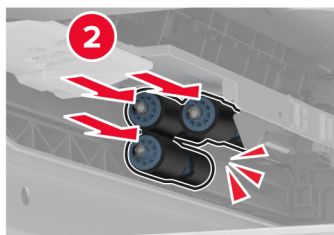
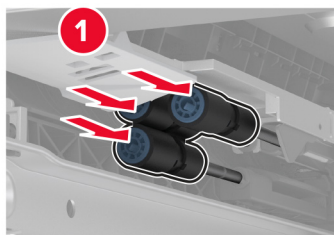
**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Kako biste sprečili štetu usled statičkog elektriciteta, dodirnite bilo koji izloženi okvir štampača pre nego što pristupite ili dodirnete unutrašnje delove štampača.



4 Nanesite vodu na mekanu krpu koja se ne linja, pa obrišite valjke za uvlačenje.



5 Umetnite komplet valjaka tako da *klikne* na mesto.

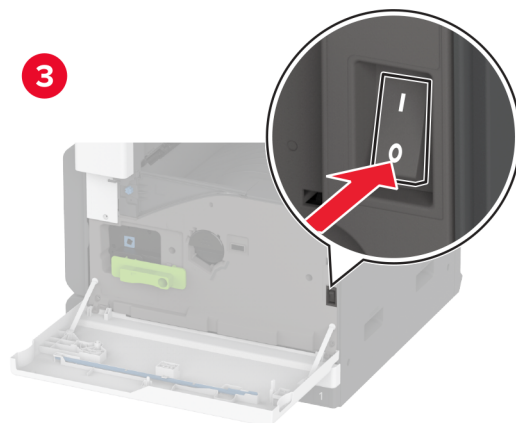
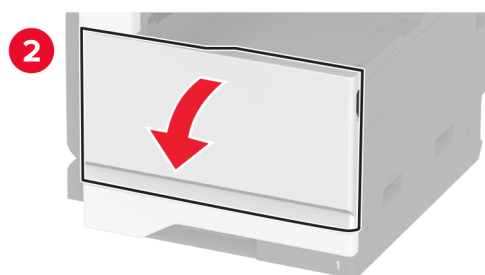
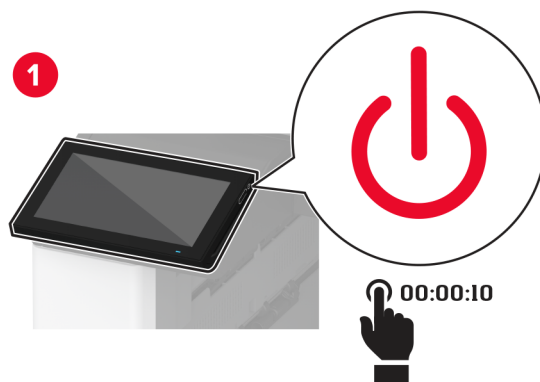


6 Umetnite fioku.

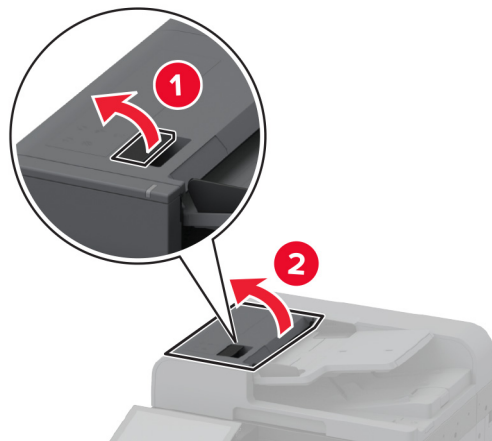
7 Uključite štampač.

## Čišćenje kompleta valjaka automatskog ulagača dokumenata

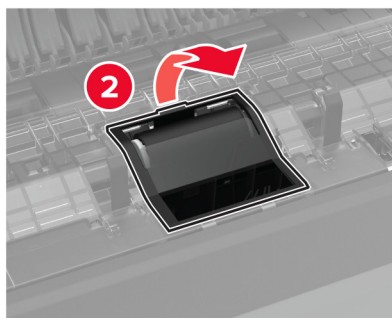
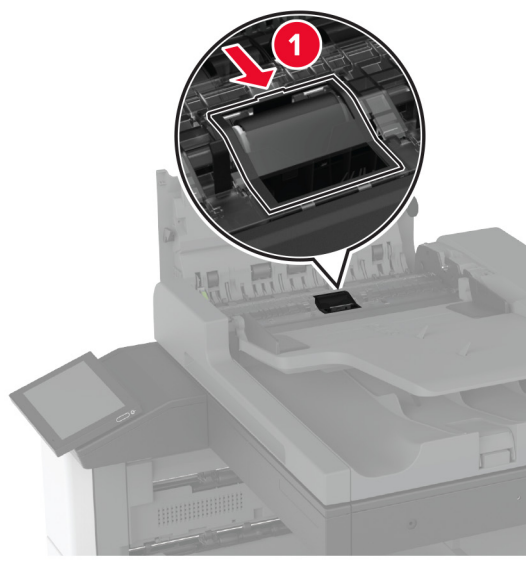
1 Isključite štampač.



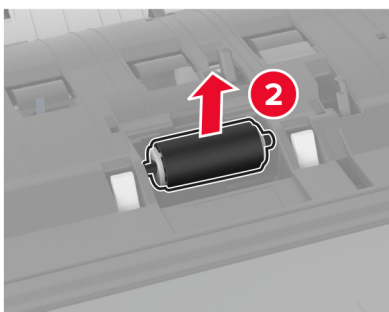
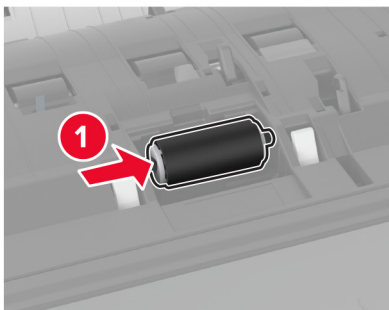
2 Otvorite gornji poklopac automatskog ulagača dokumenata.



3 Uklonite poklopac valjka za odvajanje.

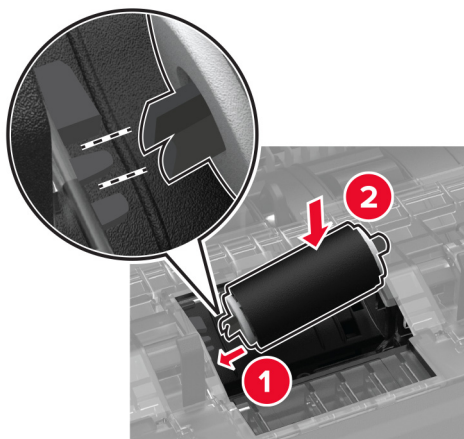


4 Uklonite valjak za odvajanje.

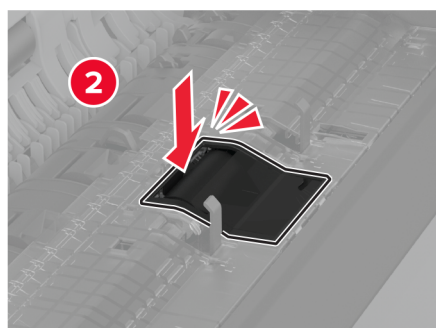
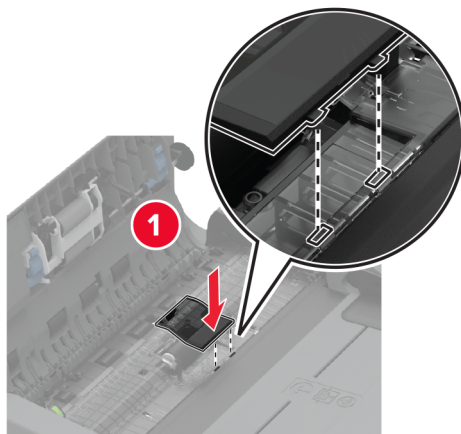


5 Nanesite vodu na mekanu krpu koja se ne linja, pa obrišite komplet valjaka.

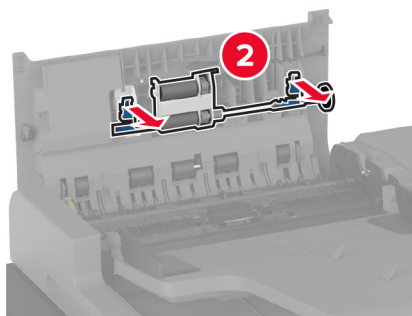
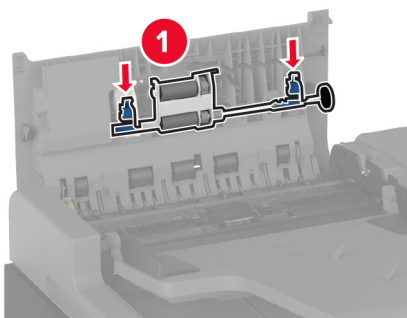
6 Umetnite valjak za odvajanje.



7 Postavite poklopac valjka za odvajanje tako da *klikne* na mesto.

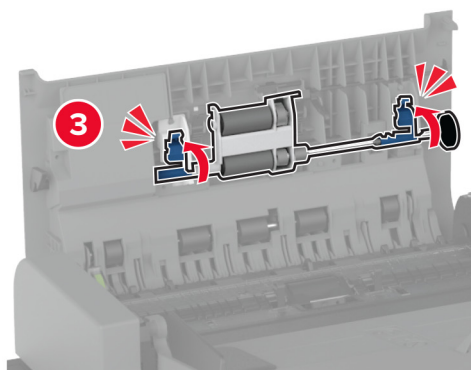
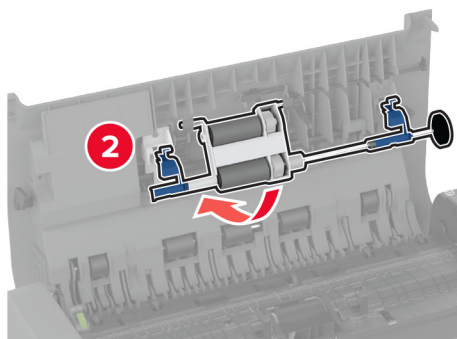
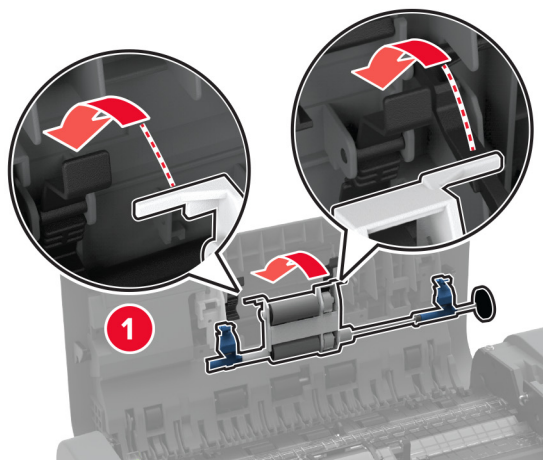


8 Uklonite sklop valjka za odvajanje.



9 Nanesite vodu na mekanu krpu koja se ne linja, pa obrišite komplet valjaka.

10 Postavite sklop valjka za odvajanje tako da *klikne* na mesto.

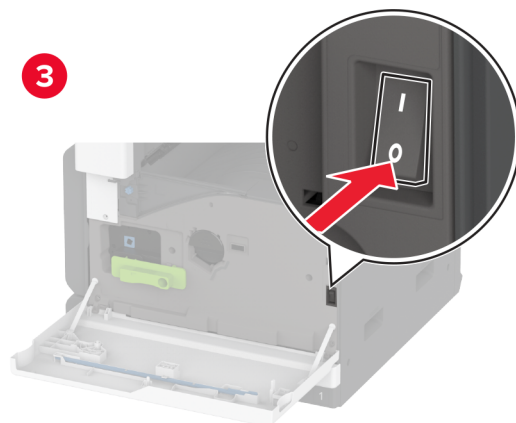
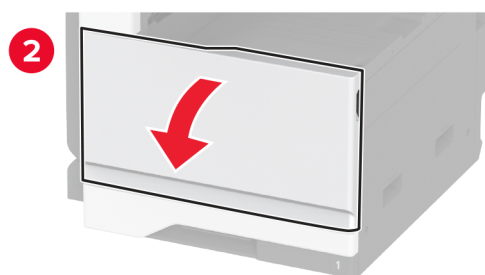
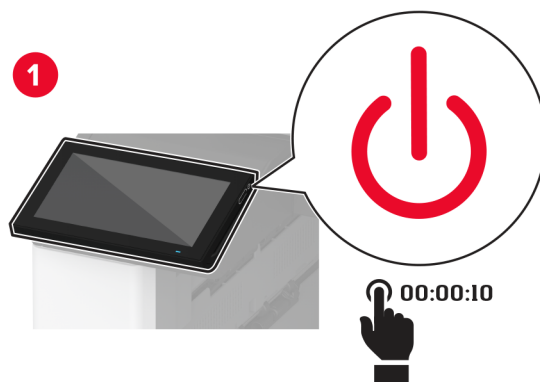


11 Zatvorite gornji poklopac automatskog ulagača dokumenata.

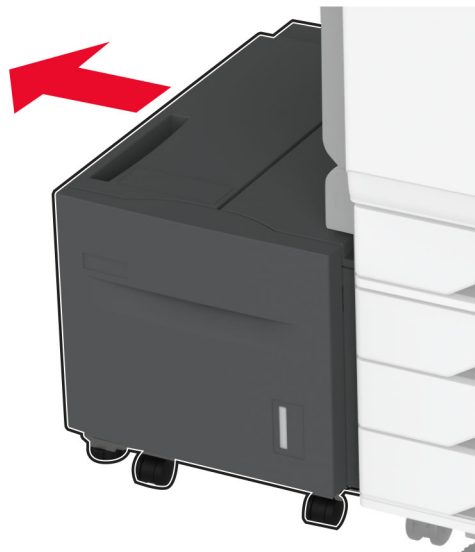
12 Uključite štampač.

## Čišćenje kompleta valjaka fioke za 2000 listova

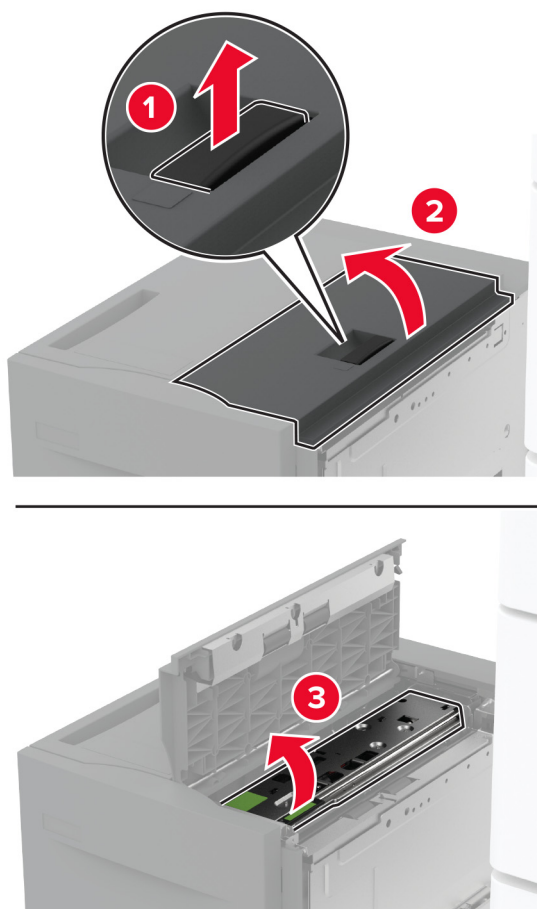
1 Isključite štampač.



2 Pomerite fioku ulevo.

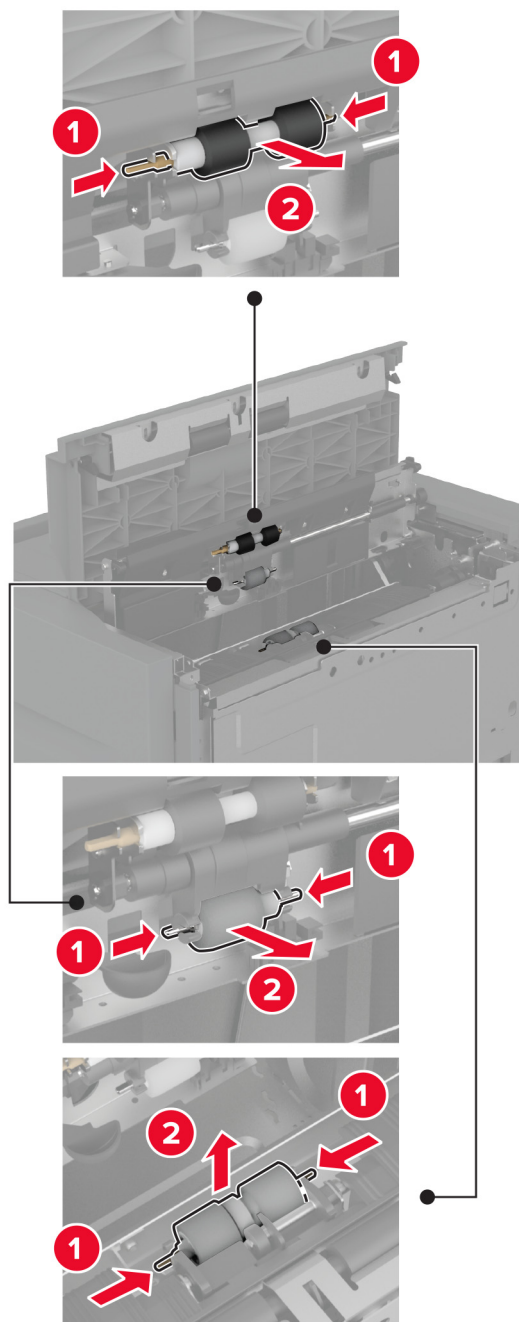


3 Otvorite vrata J, pa otvorite poklopac kompleta valjaka.



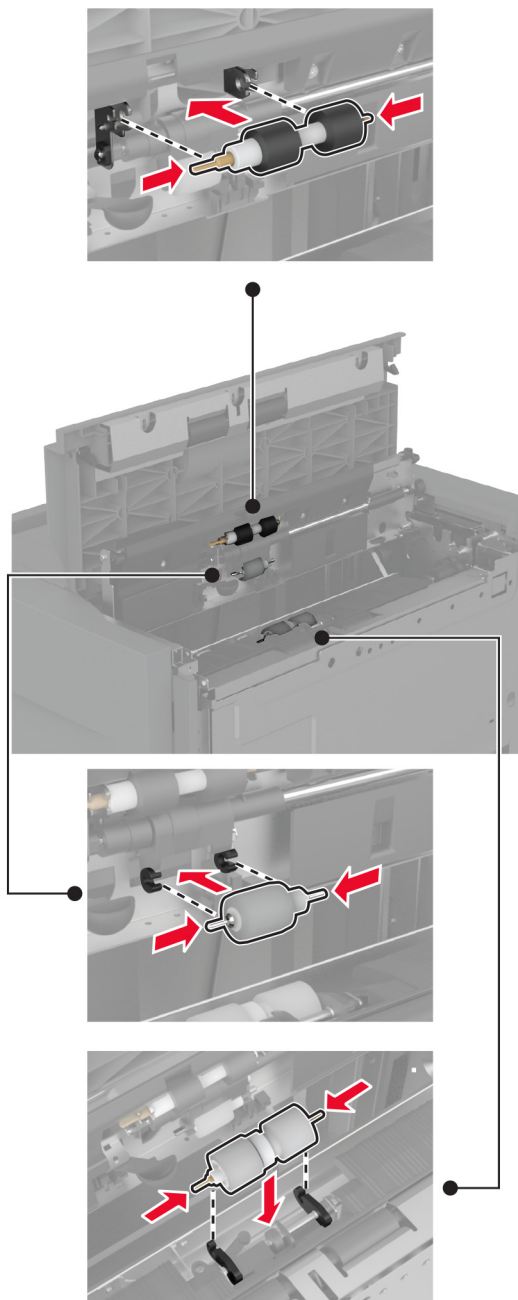


4 Locirajte, a zatim uklonite komplet valjaka fioke.



5 Nanesite vodu na mekanu krpu koja se ne linja, pa obrišite komplet valjaka.

6 Umetnite komplet valjaka.



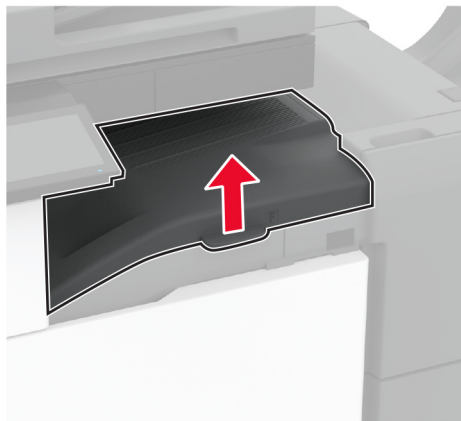
7 Zatvorite poklopac kompleta valjaka, pa zatvorite vrata J.

8 Vratite fioku na mesto.

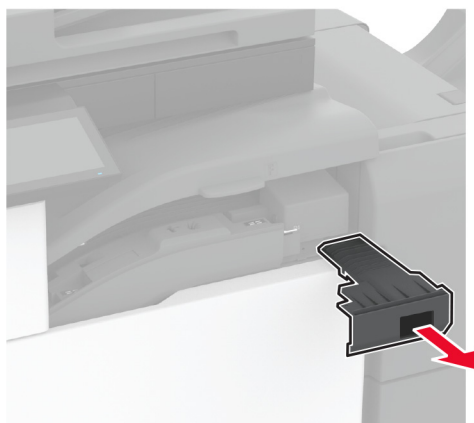
9 Uključite štampač.

## Pražnjenje kutije bušača rupa

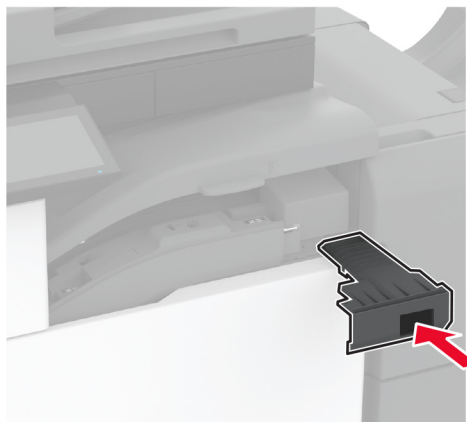
- 1 Podignite poklopac F prenosnika papira.



- 2 Izvadite kutiju bušača rupa i ispraznite je.



3 Umetnite kutiju bušača rupa.



4 Zatvorite poklopac.

## Ušteda energije i papira

### Konfigurisanje postavki režima uštede energije

#### Režim mirovanja

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Upravljanje napajanjem > Istek vremena > Režim mirovanja**.
- 2 Navedite koliko štampač ostaje neaktivan pre nego što pređe u režim mirovanja.

#### Režim hibernacije

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Upravljanje napajanjem > Istek vremena > Istek vremena hibernacije**.
- 2 Navedite koliko štampač ostaje neaktivan pre nego što pređe u režim hibernacije.

#### Napomene:

- Da bi funkcija Istek vremena hibernacije funkcionisala, podesite Istek vremena hibernacije pri povezivanju na Hibernacija.
- Embedded Web Server je onemogućen dok je štampač u režimu hibernacije.

### Podešavanje osvetljenosti ekrana

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Željene postavke**.
- 2 Podesite postavku u meniju Osvetljenje ekrana.

## Ušteda potrošnog materijala


- Štampajte sa obe strane papira.


**Napomena:** Dvostrano štampanje je podrazumevana postavka u upravljačkom programu za štampanje.


- Štampajte više stranica na jednom listu papira.
- Koristite funkciju pregleda da biste videli kako dokument izgleda pre nego što ga odštampate.
- Odštampajte jednu kopiju dokumenta da biste proverili ispravnost njegovog sadržaja i formata.

Premeštanje štampača na drugo mesto

## Premeštanje štampača na drugo mesto

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Ako je težina štampača veća od 20 kg (44 lb), mogu biti potrebne barem dve obučene osobe da bi se bezbedno preneo.

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite isključivo kabl za napajanje koji se isporučuje sa ovim proizvodom ili zamenski koji je odobrio proizvođač.

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Prilikom premeštanja štampača, pratite ove smernice da biste izbegli telesne povrede ili oštećenje štampača:

- Proverite da li su sva vrata i fiokke zatvoreni.
- Isključite štampač, a zatim izvucite kabl za napajanje iz zidne utičnice.
- Isključite sve kablove iz štampača.
- Ako su na štampač postavljene opcione odvojene podne fiokke ili izlazne opcije, odvojite ih pre pomeranja štampača.
- Ako se štampač nalazi na pokretnom postolju, pažljivo ga odgurajte na novo mesto. Budite oprezni prilikom prelaska preko pragova i procepa na podu.
- Ako štampač nema pokretno postolje, ali je konfigurisan sa opcionim fiokama ili izlaznim opcijama, uklonite izlazne opcije i podignite štampač sa fioka. Nemojte da pokušavate da podignete štampač i opcije u isto vreme.
- Uvek koristite rukohvate na štampaču da biste ga podigli.
- Kolica koja se koriste za premeštanje štampača moraju da imaju površinu koja može da primi pune dimenzije štampača.
- Kolica koja se koriste za premeštanje hardverskih opcija moraju da imaju površinu koja može da primi dimenzije opcija.
- Držite štampač u uspravnom položaju.
- Izbegavajte jako drmanje.
- Pobrinite se da vam prsti nisu ispod štampača prilikom spuštanja.
- Uverite se da ima dovoljno slobodnog prostora oko štampača.

**Napomena:** Oštećenje štampača uzrokovano nepravilnim premeštanjem nije pokriveno garancijom štampača.

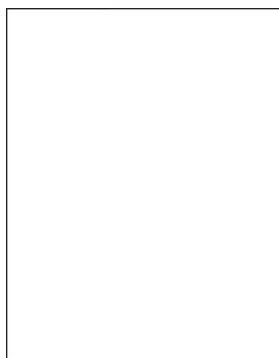
## Transport štampača

Uputstva za transport potražite ovde: <http://support.lexmark.com> ili se obratite korisničkoj podršci.

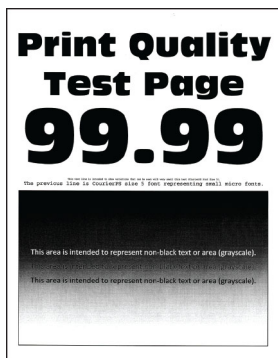
# Rešavanje problema

## Problemi sa kvalitetom štampe

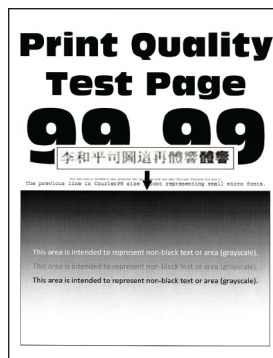
Pronađite sliku na kojoj je prikazan problem sa kvalitetom štampe sličan vašem, a zatim kliknite na vezu ispod da biste prikazali korake za rešavanje problema.



[„Prazne ili bele stranice“ na stranici 335](#)



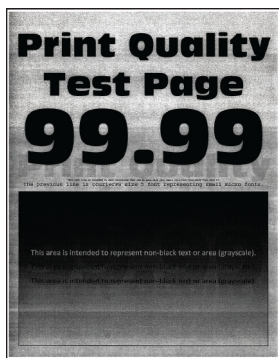
[„Taman otisak“ na stranici 336](#)



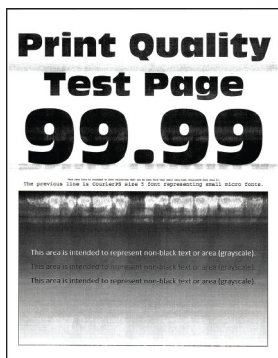
[„Fine linije se ne štampaju pravilno“ na stranici 337](#)



[„Savijen ili izgužvan papir“ na stranici 338](#)



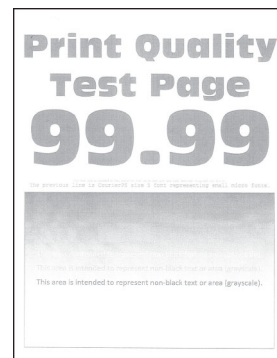
[„Siva pozadina“ na stranici 339](#)



[„Svetle horizontalne trake“ na stranici 348](#)



[„Neispravne margine“ na stranici 340](#)



[„Svetla štampa“ na stranici 341](#)



[„Zamrljani otisak i fleke“ na stranici 343](#)



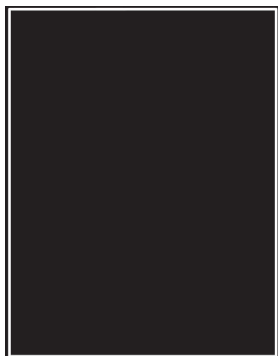
[„Papir se gužva“ na stranici 344](#)



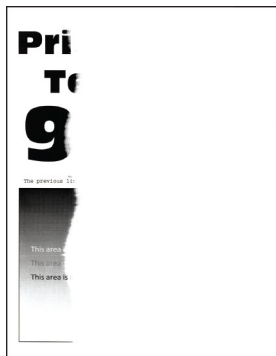
[„Otisak je nakrivljen ili iskošen“ na stranici 345](#)



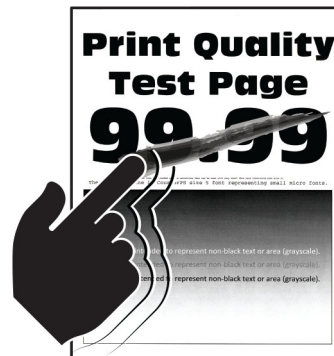
[„Ponavljajući defekti“ na stranici 354](#)



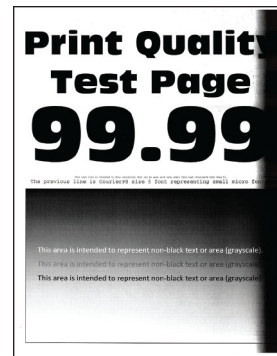
„Potpuno crne stranice“  
na stranici 345



„Isečen tekst ili slike“ na  
stranici 346



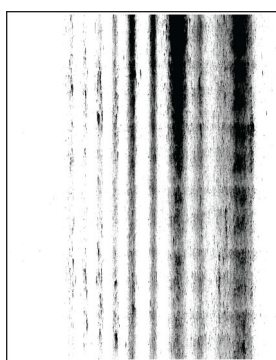
„Toner se lako otire“ na  
stranici 347



„Tamne vertikalne trake“  
na stranici 351



„Tamne vertikalne linije ili  
pruge“ na stranici 352



„Tamne vertikalne linije i  
nepotpuni otisci“ na  
stranici 353



„Svetle vertikalne trake“ na  
stranici 349



„Vertikalne bele linije“ na  
stranici 350

Kodovi grešaka u štampaču

## Kodovi grešaka u štampaču

Kodovi grešaka	Poruka o grešci	Rešenje
2.01	<b>Nedostaje potrošni materijal.</b>	Dodirnite opciju <b>Otkazi zadatak</b> i naručite potreban potrošni materijal. Više informacija potražite u odeljku „ <a href="#">Naručivanje delova i potrošnog materijala</a> “ na stranici 261.
3.01	<b>Standardna izlazna polica je puna.</b>	Uklonite papir sa police a zatim dodirnite opciju <b>Nastavi</b> .
3.21, 3.22, 3.23, 3.24	<b>Uklonite papir iza fiok [x].</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Uklonite označenu fioku.</li> <li>2 Uklonite sav zaglavljene papir iz oblasti.</li> <li>3 Umetnite fioku.</li> </ol>
7.13, 7.23, 7.33, 7.43, 7.53	<b>Umetnite fioku [x].</b>	Pokušajte nešto od sledećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umetnite označenu fioku.</li> <li>• Otkazite trenutni zadatak štampe.</li> </ul>
8.01	<b>Zatvorite prednja vrata.</b>	Prednja vrata treba da budu zatvorena ako se ne obavlja održavanje.
8.02, 8.03, 8.04, 8.05	<b>Zatvorite vrata [x].</b>	Označena vrata treba da budu zatvorena ako se ne obavlja održavanje.



Kodovi grešaka	Poruka o grešci	Rešenje
8.06	Postavite fioku 5.	Pomerite fioku ulevo a zatim je vratite na svoje mesto.
8.07	Zatvorite poklopac prenosnika papira F.	Poklopac prenosnika papira F treba da bude zatvoren ako se ne obavlja održavanje.
8.08	Zatvorite prednja vrata finišera za heftanje.	Prednja vrata finišera treba da budu zatvorena ako se ne obavlja održavanje.
8.09	Zatvorite gornji poklopac finišera za heftanje i bušenje.	Gornji poklopac finišera treba da bude zatvoren ako se ne obavlja održavanje.
9.00	Štampač je morao ponovo da se pokrene. Poslednji zadatak možda je nepotpun.	Dodirnite <b>Nastavi</b> da biste uklonili poruku i nastavili sa štampanjem.
11.11, 11.21, 11.31, 11.41, 11.51	Napunite [izvor papira] sa [vrstom] [veličine].	Napunite navedenu fioku papirom. Više informacija potražite u odeljku <a href="#">„Umetanje papira i specijalnih medija“ na stranici 55.</a>
11.12, 11.22, 11.32, 11.42, 11.52	Napunite [izvor] sa [tip] [veličina] [orijentacija].	
11.81, 11.91	Napunite višenamenski ulagač sa [tip] [veličina].	U višenamenski ulagač stavite papir. Više informacija potražite u odeljku <a href="#">„Punjenje višenamenskog ulagača“ na stranici 69.</a>
11.82, 11.92	Napunite višenamenski ulagač sa [tip] [veličina] [orijentacija].	
12.11, 12.21, 12.31, 12.41, 12.51	Promenite [izvor] na [tip] [veličina].	Izvcite naznačenu fioku, izvadite papir, a zatim ubacite odgovarajuću vrstu i veličinu papira. Više informacija potražite u odeljku <a href="#">„Umetanje papira i specijalnih medija“ na stranici 55.</a>
12.12, 12.22, 12.32, 12.42, 12.52	Promenite [izvor] na [tip] [veličina] [orijentacija].	
12.91	Promenite višenamenski ulagač na [tip] [veličina].	Izvadite papir, a zatim ubacite odgovarajuću vrstu i veličinu papira. Više informacija potražite u odeljku <a href="#">„Punjenje višenamenskog ulagača“ na stranici 69.</a>
12.92	Promenite višenamenski ulagač na [tip] [veličina] [orijentacija].	
31.00	Umetnite kutiju bušača rupa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Otvorite poklopac prenosnika papira F.</li> <li>2 Uklonite kutiju bušača rupa.</li> <li>3 Umetnite kutiju bušača rupa.</li> </ol>
31.40	Ponovo instalirajte crni kertridž koji nedostaje ili se ne odaziva.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Otvorite prednja vrata.</li> <li>2 Uklonite kertridž.</li> <li>3 Umetnite kertridž.</li> <li>4 Zatvorite prednja vrata.</li> </ol>
31.60	Ponovo instalirajte crno-belu jedinicu za izradu slika ako nedostaje ili se ne odaziva.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Otvorite vrata A.</li> <li>2 Otvorite prednja vrata.</li> <li>3 Otključajte, a zatim uklonite jedinicu za izradu slika.</li> <li>4 Umetnite jedinicu za izradu slika, a zatim je fiksirajte.</li> <li>5 Zatvorite prednja vrata i vrata A.</li> </ol>

Kodovi grešaka	Poruka o grešci	Rešenje
32.40	Zamenite nepodržani crni kertridž.	Pogledajte <a href="#">„Zamena kertridža sa tonerom“ na stranici 262.</a>
34.00	Papir je prekratak.	Podesite postavku veličine papira u skladu sa papirom stavljenim u fioku. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Fioka &gt; Konfiguracija &gt; Veličina/tip papira.</b>
34.10, 34.20, 34.30, 34.40, 34.50	Proverite [izvor papira], podesite vođice i orijentaciju.	Izvcute navedenu fioku a zatim proverite da li je papir ispravno stavljen. Više informacija potražite u odeljku <a href="#">„Umetanje papira i specijalnih medija“ na stranici 55.</a>
34.90	Proverite višenamenski ulagač, podesite vođice i orijentaciju.	Proverite da li je papir pravilno ubačen. Više informacija potražite u odeljku <a href="#">„Punjenje višenamenskog ulagača“ na stranici 69.</a>
37.10	Nedovoljno memorije za zadatak uparivanja.	Pokušajte nešto od sledećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodirnite <b>Nastavi</b> da biste odštampli sačuvani deo zadatka i počeli sa uparivanjem ostatka zadatka štampanja.</li> <li>• Otkazite trenutni zadatak štampe.</li> </ul>
37.30	Nedovoljno memorije, neki zadržani zadaci su izbrisani.	Dodirnite <b>Nastavi</b> da biste uklonili poruku i nastavili sa štampanjem.
38.10	Memorija je puna.	Probajte neka od sledećih rešenja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodirnite <b>Nastavi</b> da biste uklonili poruku i nastavili sa štampanjem.</li> <li>• Otkazite trenutni zadatak štampe.</li> <li>• Instalirajte dodatnu memoriju štampača.</li> <li>• Smanjite broj stranica u zadatku štampanja.</li> </ul>
39.10	Složena stranica, neki podaci možda nisu odštampani.	Probajte neka od sledećih rešenja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodirnite <b>Nastavi</b> da biste uklonili poruku i nastavili sa štampanjem.</li> <li>• Otkazite trenutni zadatak štampe.</li> <li>• Instalirajte dodatnu memoriju štampača.</li> <li>• Smanjite složenost i veličinu zadatka štampanja pre nego što ga ponovo pošaljete na štampanje.</li> <li>• Smanjite broj stranica u zadatku štampanja.</li> <li>• Smanjite broj i veličinu preuzetih fontova.</li> <li>• Izbrišite nepotrebne fontove ili makroe iz zadatka štampanja.</li> <li>• Smanjite količinu grafike u zadatku štampanja.</li> </ul>
51	Otkrivena je neispravna fleš memorija.	Probajte neka od sledećih rešenja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamenite fleš memorijsku karticu.</li> <li>• Dodirnite <b>Nastavi</b> da biste uklonili poruku i nastavili sa štampanjem.</li> <li>• Otkazite trenutni zadatak štampe.</li> </ul>

Kodovi grešaka	Poruka o grešci	Rešenje
52	Nema dovoljno slobodnog prostora u fleš memoriji za resurse.	<p>Probajte neka od sledećih rešenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodirnite <b>Nastavi</b> da biste uklonili poruku i nastavili sa štampanjem.</li> <li>• Izbrišite fontove, makroe i druge podatke sačuvane u fleš memoriji.</li> <li>• Instalirajte čvrsti disk. Više informacija potražite u odeljku <a href="#">„Instaliranje čvrstog diska štampača“ na stranici 118.</a></li> </ul> <p><b>Napomena:</b> Brišu se preuzeti fontovi i makroi koje niste prethodno sačuvali u fleš memoriji.</p>
55.1	Greška pri čitanju sa USB uređaja. Uklonite USB	Uklonite fleš jedinicu da biste nastavili.
55.2	Greška pri čitanju sa USB čvorišta. Uklonite čvorište.	Uklonite USB čvorište da biste nastavili.
55.3	Isključite se sa električne mreže i promenite režim.	
61	Uklonite neispravan disk.	Zamenite neispravnu jedinicu za skladištenje.
62	Disk je pun.	<p>Probajte neka od sledećih rešenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodirnite <b>Nastavi</b> da biste uklonili poruku i nastavili sa štampanjem.</li> <li>• Izbrišite fontove, makroe i druge podatke sačuvane na čvrstom disku.</li> <li>• Instalirajte čvrsti disk. Više informacija potražite u odeljku <a href="#">„Instaliranje čvrstog diska štampača“ na stranici 118.</a></li> </ul>
63	Formatirajte disk.	<p>Formatiranje sada briše sve informacije sa jedinice za skladištenje. Da biste formatirali jedinicu za skladištenje, uradite sledeće:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Dodirnite <b>Postavke &gt; Uređaj &gt; Održavanje &gt; Brisanje na kraju radnog veka.</b></li> <li>2 Dodirnite <b>Obriši sve informacije na čvrstom disku</b>, a zatim dodirnite <b>IZBRIŠI</b>.</li> </ol>
71.01	Ime faks stanice nije podešeno. Kontaktirajte administratora sistema.	Pogledajte <a href="#">„Podešavanje funkcije faksa pomoću analognog faksa“ na stranici 40.</a>
71.02	Broj faks stanice nije podešen. Kontaktirajte administratora sistema.	
71.03	Analogna telefonska linija nije povezana sa modemom, faks je onemogućen.	Proverite vezu i da li ima signala na liniji. Više informacija potražite u odeljku <a href="#">„Podešavanje funkcije faksa pomoću analognog faksa“ na stranici 40.</a>
71.06	Nije moguće povezati se sa HTTPS serverom faksova.	Prekinuta je veza sa HTTPS faks serverom. Proverite internet vezu štampača.
71.07	Štampač nije registrovan sa HTTPS serverom faksova.	Proverite da li je štampač dodat na listu uređaja na portalu HTTPS faks servera. Kontaktirajte administratora sistema.
71.11	Particija za faks.	Faks particija ne radi. Kontaktirajte administratora sistema.
71.12	Memorija je puna, nije moguće štampanje faksova.	Odaberite <b>Odštampanj sve</b> da biste odštampani sve faksove koji su sačuvani.

Kodovi grešaka	Poruka o grešci	Rešenje
71.13	Memorija je puna. Slanje faksova nije moguće.	Pokušajte nešto od sledećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavite i pokušajte ponovo da pošaljete faks.</li> <li>Skenirajte izvorni dokument jednu po jednu stranicu, birajte broj faksa, a zatim pošaljite dokument.</li> </ul>
71.40	Vreme na štampaču je neispravno.	Konfigurirajte vreme na štampaču. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Uređaj &gt; Željene postavke &gt; Datum i vreme &gt; Konfiguriraj</b> .
72.01	SMTP server e-pošte trenutno nije podešen. Kontaktirajte administratora sistema.	Pokušajte nešto od sledećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>Podesite funkciju e-pošte. Više informacija potražite u odeljku <a href="#">„Konfigurisanje SMTP postavki e-pošte“ na stranici 47</a>.</li> <li>Onemogućite poruku o grešci. Više informacija potražite u odeljku <a href="#">„Onemogućavanje poruke o grešci ‘SMTP server nije podešen‘“ na stranici 389</a>.</li> </ul>
72.02	Weblink server nije podešen. Kontaktirajte administratora sistema.	Kontaktirajte sa administratorom sistema.
72.04	Server faksa „U format“ nije podešen. Kontaktirajte administratora sistema.	Pokušajte nešto od sledećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>Dodirnite <b>Postavke &gt; Faks &gt; Podešavanje faks servera &gt; Opšte postavke faksa</b>. Konfigurirajte postavku U format.</li> <li>Kontaktirajte sa administratorom sistema.</li> </ul>
81.31	Zamenite komplet valjaka, prekoračen je preporučeni radni vek.	Pogledajte <a href="#">„Zamena kompleta valjaka automatskog ulagača dokumenata“ na stranici 282</a> .
83.20	Mala količina heftalica ili nedostaju.	Pokušajte nešto od sledećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>Uklonite, a zatim umetnite kertridž za heftanje.</li> <li>Zamenite kertridž za heftanje. Više informacija potražite u odeljku <a href="#">„Zamena kertridža za heftanje“ na stranici 298</a>.</li> </ul>
83.30	Heftalica je prazna ili pogrešno ubačena.	Pokušajte nešto od sledećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>Uklonite, a zatim umetnite kertridž za heftanje.</li> <li>Zamenite kertridž za heftanje. Više informacija potražite u odeljku <a href="#">„Zamena kertridža za heftanje“ na stranici 298</a>.</li> </ul>
84.01	Skoro nizak nivo u jedinici za izradu slika.	Dodirnite <b>Nastavi</b> da biste uklonili poruku.
84.11	Nizak nivo u jedinici za izradu slika.	
84.21	Veoma mala količina u jedinici za izradu slika.	
84.31	Zamenite jedinicu za izradu slika, prekoračen je preporučeni radni vek.	Pogledajte <a href="#">„Zamena jedinice za izradu slika“ na stranici 265</a> .
86.23	Uskoro će biti potrebno održavanje skenera.	Dodirnite <b>Nastavi</b> da biste uklonili poruku.

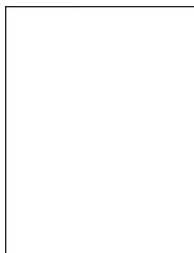
Kodovi grešaka	Poruka o grešci	Rešenje
86.33	Zamenite komplet automatskog ulagača dokumenata, prekoračen je preporučeni radni vek.	Pogledajte <a href="#">„Zamena kompleta valjaka automatskog ulagača dokumenata“ na stranici 282.</a>
87.20	Kutija bušača rupa je skoro puna.	Dodirnite <b>Nastavi</b> da biste uklonili poruku.
87.30	Ispraznite kutiju bušača rupa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Otvorite poklopac prenosnika papira F.</li> <li>2 Uklonite kutiju bušača rupa, pa je zatim ispraznite.</li> <li>3 Umetnite kutiju bušača rupa.</li> <li>4 Zatvorite poklopac.</li> </ol>
200.03, 240.06	Papir je zaglavljen [jam header].	Pogledajte <a href="#">„Zaglavljen papir u višenamenskom ulagaču“ na stranici 370.</a>
200.16[x], 241.16a	Papir je zaglavljen [jam header].	Pogledajte <a href="#">„Zaglavljen papir u standardnoj fioci“ na stranici 364.</a>
200.26[x], 200.36[x], 200.46[x], 200.56a, 202.95[x], 242.26, 242.33, 242.43, 243.33, 243.36, 243.43, 244.43, 244.46	Papir je zaglavljen [jam header].	Pogledajte <a href="#">„Zaglavljen papir u opcionim fiokama“ na stranici 366.</a>
200.56a, 245.53[x], 245.56	Papir je zaglavljen [jam header].	Pogledajte <a href="#">„Zaglavljen papir u fioci za 2000 listova“ na stranici 370.</a>
200.95, 201.96, 202.93, 202.94, 221.93, 221.95, 232.93, 240.25, 240.35, 240.55	Papir je zaglavljen [jam header].	Pogledajte <a href="#">„Zaglavljen papir u vratima A“ na stranici 371.</a>
280.06	Ponovo stavite originale u ADF i ponovo pokrenite zadatak.	<p>Probajte neka od sledećih rešenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uklonite dokument, a zatim ga ponovo učitajte u ADF.</li> <li>• Skenirajte dokument sa stakla skenera.</li> <li>• Završite zadatak bez skeniranja preostalih stranica.</li> <li>• Otkazite zadatak.</li> </ul>

Kodovi grešaka	Poruka o grešci	Rešenje
280.11, 280.13, 280.15, 280.91, 280.93, 280.95, 281.11, 281.15, 281.16, 281.91, 281.95, 281.96, 282.11, 282.13, 282.15, 282.91, 282.93, 282.95, 283.11, 283.13, 283.15, 283.91, 283.93, 283.95, 284.11, 284.13, 284.15, 284.91, 284.93, 284.95, 288.10, 288.90, 295.01, 680.10	<b>Zaglavljivanje u serveru.</b>	Pogledajte <a href="#">„Zaglavljen papir u automatskom ulagaču dokumenata“ na stranici 375.</a>
280.13Q, 280.15Q, 295.01Q, 680.20Q	<b>Zamenite zaglavljene originale.</b>	Probajte neka od sledećih rešenja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uklonite dokument, a zatim ga ponovo učitajte u ADF.</li> <li>• Skenirajte dokument sa stakla skenera.</li> <li>• Završite zadatak bez skeniranja preostalih stranica.</li> <li>• Otkazite zadatak.</li> </ul>
280.13K, 280.15K, 680.20K, 680.40K, 295.01K,	<b>Ponovo stavite originale i ponovo pokrenite.</b>	Pokušajte nešto od sledećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uklonite dokument, a zatim ga ponovo učitajte u ADF ili vratite na staklo skenera.</li> <li>• Otkazite zadatak.</li> </ul>
420.11a, 420.13a, 420.15a, 420.15b, 420.54a, 420.54b, 425.13a	<b>Papir je zaglavljen [jam header].</b>	Pogledajte <a href="#">„Zaglavljen papir u finišeru za heftanje“ na stranici 375.</a>
400.13, 400.13b, 420.13b, 420.15b, 420.54c, 450.23b, 450.91b, 451.33b, 454.23b, 454.25b, 457.25b	<b>Papir je zaglavljen [jam header].</b>	Pogledajte <a href="#">„Zaglavljen papir u finišeru za heftanje i bušenje“ na stranici 379.</a>
457.35b	<b>Papir je zaglavljen [jam header].</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako ste instalirali finišer za heftanje, pogledajte <a href="#">„Zaglavljen papir u finišeru za heftanje“ na stranici 375.</a></li> <li>• Ako ste instalirali finišer za heftanje i bušenje rupa, pogledajte <a href="#">„Zaglavljen papir u finišeru za heftanje i bušenje“ na stranici 379.</a></li> </ul>

# Problemi sa štampanjem

## Kvalitet štampe je loš

### Prazne ili bele stranice



**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odštamajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li štampač koristi originalni i podržani Lexmark kertridž sa tonerom.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako kertridž nije podržan, instalirajte podržani kertridž.</p> <p><b>b</b> Odštamajte dokument.</p> <p>Da li štampač štampa prazne ili bele stranice?</p>	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Uklonite jedinicu za izradu slika.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Jedinicu za izradu slika nemojte da izlažete direktnom svetlu. Produženo izlaganje svetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Nemojte da dodirujete bubanj fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.</p> <p><b>b</b> Umetnite jedinicu za izradu slika.</p> <p><b>c</b> Odštamajte dokument.</p> <p>Da li štampač štampa prazne ili bele stranice?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

## Taman otisak



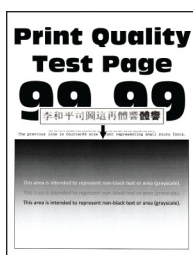
**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odštamajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, smanjite zatamnjenost tonera u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>Napomena:</b> Možete i da promenite postavke na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Štampanje &gt; Kvalitet &gt; Zatamnjenost tonera</b>.</p> <p><b>b</b> Odštamajte dokument.</p> <p>Da li je otisak previše taman?</p>	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proverite da li se postavke poklapaju sa papirom koji se nalazi u fioci.</li> <li>• Možete i da promenite postavke na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fioke &gt; Veličina/tip papira</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Odštamajte dokument.</p> <p>Da li je otisak previše taman?</p>	Pređite na korak 3.	Pređite na korak 6.
<p><b>Korak 3</b></p> <p>Uverite se da papir nema teksturu ili grubu završnu obradu.</p> <p>Da li štampate na papiru sa teksturom ili na hrapavom papiru?</p>	Pređite na korak 4.	Pređite na korak 6.
<p><b>Korak 4</b></p> <p><b>a</b> Zamenite papir sa teksturom ili grubi papir običnim papirom.</p> <p><b>b</b> Odštamajte dokument.</p> <p>Da li je otisak previše taman?</p>	Pređite na korak 5.	Problem je rešen.



Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 5</b></p> <p><b>a</b> Stavite papir iz novog pakovanja.</p> <p><b>Napomena:</b> Papir apsorbuje vlagu usled velike vlažnosti. Čuvajte papir u originalnom pakovanju do upotrebe.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li je otisak previše taman?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

## Fine linije se ne štampaju pravilno



**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odšampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li štampač koristi originalni i podržani Lexmark kertridž sa tonerom.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako kertridž nije podržan, instalirajte podržani kertridž.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se fine linije štampaju pravilno?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 2.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Povećajte zatamnjenost tonera.</p> <p>Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Štampanje &gt; Kvalitet &gt; Zatamnjenost tonera</b>.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se fine linije štampaju pravilno?</p>	Problem je rešen.	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .

## Savijen ili izgužvan papir



**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odštampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li štampač koristi originalni i podržani Lexmark kertridž sa tonerom.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako kertridž nije podržan, instalirajte podržani kertridž.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li je papir savijen ili izgužvan?</p>	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Stavite papir iz novog pakovanja.</p> <p><b>Napomena:</b> Papir apsorbuje vlagu usled velike vlažnosti. Čuvajte papir u originalnom pakovanju do upotrebe.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li je papir savijen ili izgužvan?</p>	Pređite na korak 3.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 3</b></p> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji ste stavili.</li> <li>• Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fioke &gt; Veličina/tip papira</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li je papir savijen ili izgužvan?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

## Siva pozadina



**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odštampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Isključite štampač, sačekajte 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p><b>b</b> Smanjite zatamnjenost tonera. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Štampanje &gt; Kvalitet &gt; Zatamnjenost tonera</b>.</p> <p><b>c</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se siva pozadina pojavljuju na otiscima?</p>	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li štampač koristi originalni i podržani Lexmark kertridž sa tonerom. <b>Napomena:</b> Ako kertridž sa tonerom nije podržan, instalirajte podržani kertridž.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se siva pozadina pojavljuju na otiscima?</p>	Pređite na korak 3.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 3</b></p> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje. <b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji ste stavili.</li> <li>• Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fioke &gt; Veličina/tip papira</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se siva pozadina pojavljuju na otiscima?</p>	Pređite na korak 4.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 4</b></p> <p><b>a</b> Izvadite, pa umetnite jedinicu za izradu slika.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Jedinicu za izradu slika nemojte da izlažete direktnom svetlu. Produženo izlaganje svetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Nemojte da dodirujete bubanj fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se siva pozadina pojavljuje na otiscima?</p>	Pređite na korak 5.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 5</b></p> <p><b>a</b> Ažurirajte firmver štampača. Više informacija potražite u odeljku <a href="#">„Ažuriranje firmvera“ na stranici 73.</a></p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se siva pozadina pojavljuje na otiscima?</p>	Pređite na korak 6.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 6</b></p> <p><b>a</b> Vratite jedinicu za izradu slika.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se siva pozadina pojavljuje na otiscima?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom.</a>	Problem je rešen.

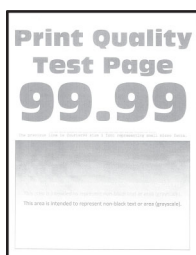
## Neispravne margine



Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Podesite vođice za papir u fioci na ispravni položaj za stavljene papir.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li su margine ispravne?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 2.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, navedite veličinu papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji ste stavili.</li> <li>• Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fioke &gt; Veličina/tip papira</b>.</li> </ul> <p><b>Napomena:</b></p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li su margine ispravne?</p>	Problem je rešen.	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .

## Svetla štampa



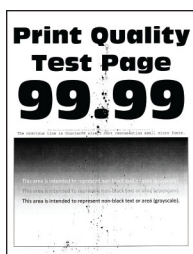
**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odšampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li štampač koristi originalni i podržani Lexmark kertridž sa tonerom.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako kertridž nije podržan, instalirajte podržani kertridž.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li je otisak svetao?</p>	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Isključite štampač, sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p><b>b</b> Povećajte zatamnjenost tonera. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Štampanje &gt; Kvalitet &gt; Zatamnjenost tonera</b>.</p> <p><b>c</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li je otisak svetao?</p>	Pređite na korak 3.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 3</b></p> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji ste stavili.</li> <li>• Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fioke &gt; Veličina/tip papira</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li je otisak svetao?</p>	Pređite na korak 4.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 4</b></p> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, navedite rezoluciju štampe u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>b</b> Rezoluciju podesite na <b>600 tpi</b>.</p> <p><b>c</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li je otisak svetao?</p>	Pređite na korak 5.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 5</b></p> <p><b>a</b> Uklonite jedinicu za izradu slika.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Jedinicu za izradu slika nemojte da izlažete direktnom svetlu. Produženo izlaganje svetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Nemojte da dodirujete bubanj fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.</p> <p><b>b</b> Dobro protresite jedinicu za izradu slika da biste rasporedili toner.</p> <p><b>c</b> Umetnite jedinicu za izradu slika.</p> <p><b>d</b> Isključite štampač, sačekajte 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p><b>e</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li je otisak svetao?</p>	Pređite na korak 6.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 6</b></p> <p><b>a</b> Proverite status kertridža sa tonerom.</p> <p>Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Izveštaji &gt; Uređaj &gt; Statistika uređaja</b>.</p> <p><b>b</b> U odeljku Informacije o potrošnom materijalu na odštampanim stranicama proverite status kertridža sa tonerom.</p> <p>Da li je kertridž sa tonerom pri kraju radnog veka?</p>	Pređite na korak 7.	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 7</b> <b>a</b> Zamenite kertridž sa tonerom. <b>b</b> Odšampajte dokument.  Da li je otisak svetao?	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

## Zamrljani otisak i fleke



**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odšampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**.

Radnja	Da	Ne
<b>Korak 1</b> <b>a</b> Proverite da li štampač koristi originalni i podržani Lexmark kertridž sa tonerom. <b>Napomena:</b> Ako kertridž nije podržan, instalirajte podržani kertridž. <b>b</b> Odšampajte dokument.  Da li je otisak zamrljan?	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
<b>Korak 2</b> Proverite da u štampaču nije došlo do kontaminacije usled curenja tonera.  Da li u štampaču ima curenja tonera?	Pređite na korak 3.	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .
<b>Korak 3</b> <b>a</b> Proverite status jedinice za izradu slika. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Izveštaji &gt; Uređaj &gt; Statistika uređaja</b> . <b>b</b> U odeljku Informacije o potrošnom materijalu na odštampanim stranicama proverite status jedinice za izradu slika.  Da li je jedinica za izradu slika pri kraju radnog veka?	Pređite na korak 4.	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .
<b>Korak 4</b> <b>a</b> Vratite jedinicu za izradu slika. <b>b</b> Odšampajte dokument.  Da li je otisak zamrljan?	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

## Papir se gužva



Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Podesite vođice u fioci na ispravni položaj za stavljeni papir.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li je papir zgužvan?</p>	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji ste stavili.</li> <li>• Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fioke &gt; Veličina/tip papira</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li je papir zgužvan?</p>	Pređite na korak 3.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 3</b></p> <p>Šampajte na drugoj strani papira.</p> <p><b>a</b> Uklonite papir, okrenite ga, a zatim ga ponovo ubacite.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li je papir zgužvan?</p>	Pređite na korak 4.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 4</b></p> <p><b>a</b> Stavite papir iz novog pakovanja.</p> <p><b>Napomena:</b> Papir apsorbuje vlagu usled velike vlažnosti. Čuvajte papir u originalnom pakovanju do upotrebe.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li je papir zgužvan?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.



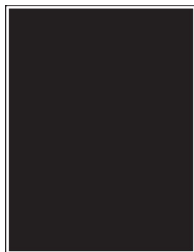
## Otisak je nakrivljen ili iskošen



**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odštampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Izvucite fioku.</p> <p><b>b</b> Uklonite papir, a zatim stavite papir iz novog pakovanja.  <b>Napomena:</b> Papir apsorbuje vlagu usled velike vlažnosti. Čuvajte papir u originalnom pakovanju do upotrebe.</p> <p><b>c</b> Podesite vođice za papir u fioci na ispravni položaj za stavljeni papir.</p> <p><b>d</b> Umetnite fioku.</p> <p><b>e</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li je otisak nakrivljen ili iskošen?</p>	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li štampate na podržanom papiru.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li je otisak nakrivljen ili iskošen?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

## Potpuno crne stranice



**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odštampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li štampač koristi originalni i podržani Lexmark kertridž sa tonerom.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako kertridž sa tonerom nije podržan, instalirajte podržani kertridž.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li štampač štampa potpuno crne stranice?</p>	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Izvadite, pa umetnite jedinicu za izradu slika.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Jedinicu za izradu slika nemojte da izlažete direktnom svetlu. Produženo izlaganje svetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Nemojte da dodirujete bubanj fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li štampač štampa potpuno crne stranice?</p>	Pređite na korak 3.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 3</b></p> <p>Proverite da li je jedinica za izradu slika oštećena.</p> <p><b>Napomena:</b> Proverite da kontakt bubnja fotoprovodnika nije savijen ili postavljen na pogrešno mesto.</p> <p>Da li je jedinica za izradu slika oštećena?</p>	Pređite na korak 4.	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .
<p><b>Korak 4</b></p> <p><b>a</b> Vratite jedinicu za izradu slika.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li štampač štampa potpuno crne stranice?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

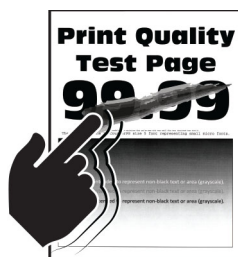
## Isečen tekst ili slike



**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odšampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li štampač koristi originalni i podržani Lexmark kertridž sa tonerom.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako kertridž sa tonerom nije podržan, instalirajte podržani kertridž.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li je tekst ili slika isečena?</p>	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Izvadite, pa umetnite jedinicu za izradu slika.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Jedinicu za izradu slika nemojte da izlažete direktnom svetlu. Produženo izlaganje svetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Nemojte da dodirujete bubanj fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li je tekst ili slika isečena?</p>	Pređite na korak 3.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 3</b></p> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, navedite veličinu papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji se nalazi u fioci.</li> <li>• Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fioke &gt; Veličina/tip papira</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li je tekst ili slika isečena?</p>	Pređite na korak 4.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 4</b></p> <p><b>a</b> Vratite jedinicu za izradu slika.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li je tekst ili slika isečena?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

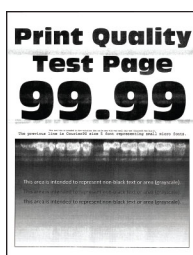
## Toner se lako otire



**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odšampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li štampač koristi originalni i podržani Lexmark kertridž sa tonerom.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako kertridž sa tonerom nije podržan, instalirajte podržani kertridž.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se toner lako otire?</p>	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji ste stavili.</li> <li>• Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fioke &gt; Veličina/tip papira</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se toner lako otire?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

## Svetle horizontalne trake



**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odšampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li štampač koristi originalni i podržani Lexmark kertridž sa tonerom.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako kertridž nije podržan, instalirajte podržani kertridž.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se svetle horizontalne trake pojavljuju na otiscima?</p>	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Uklonite brisač glave za štampanje, pa očistite sočivo glave za štampanje.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se svetle horizontalne trake pojavljuju na otiscima?</p>	Pređite na korak 3.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 3</b></p> <p><b>a</b> Izvadite, pa umetnite jedinicu za izradu slika.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Jedinicu za izradu slika nemojte da izlažete direktnom svetlu. Produženo izlaganje svetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Nemojte da dodirujete bubanj fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se svetle horizontalne trake pojavljuju na otiscima?</p>	Pređite na korak 4.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 4</b></p> <p><b>a</b> Vratite jedinicu za izradu slika.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se svetle horizontalne trake pojavljuju na otiscima?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

## Svetle vertikalne trake



**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odšampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Uklonite brisač glave za štampanje, pa očistite sočivo glave za štampanje.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se svetle horizontalne trake pojavljuju na otiscima?</p>	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li štampač koristi originalni i podržani Lexmark kertridž sa tonerom.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako kertridž nije podržan, instalirajte podržani kertridž.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se svetle vertikalne trake pojavljuju na otiscima?</p>	Pređite na korak 3.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 3</b></p> <p><b>a</b> Proverite status kertridža sa tonerom.</p> <p>Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Izveštaji &gt; Uređaj &gt; Statistika uređaja</b>.</p> <p><b>b</b> U odeljku Informacije o potrošnom materijalu na odštampanim stranicama proverite status kertridža sa tonerom.</p> <p>Da li se svetle vertikalne trake pojavljuju na otiscima?</p>	Pređite na korak 4.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 4</b></p> <p><b>a</b> Zamenite kertridž sa tonerom.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se svetle vertikalne trake pojavljuju na otiscima?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

## Vertikalne bele linije

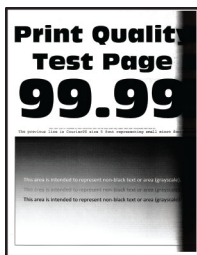


**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odšampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li štampač koristi originalni i podržani Lexmark kertridž sa tonerom.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako kertridž nije podržan, instalirajte podržani kertridž.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se vertikalne bele linije pojavljuju na otiscima?</p>	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji ste stavili.</li> <li>• Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fioke &gt; Veličina/tip papira</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se vertikalne bele linije pojavljuju na otiscima?</p>	<p>Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a>.</p>	<p>Problem je rešen.</p>

## Tamne vertikalne trake

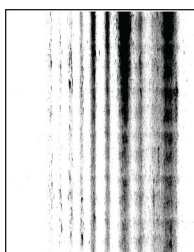


**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odšampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li štampač koristi originalni i podržani Lexmark kertridž sa tonerom.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako kertridž sa tonerom nije podržan, instalirajte podržani kertridž.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se tamne vertikalne trake pojavljuju na otiscima?</p>	<p>Pređite na korak 2.</p>	<p>Problem je rešen.</p>
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Uklonite brisač glave za štampanje, pa očistite sočivo glave za štampanje.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se tamne vertikalne trake pojavljuju na otiscima?</p>	<p>Pređite na korak 3.</p>	<p>Problem je rešen.</p>

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 3</b></p> <p><b>a</b> Izvadite, pa umetnite jedinicu za izradu slika.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Jedinicu za izradu slika nemojte da izlažete direktnom svetlu. Produženo izlaganje svetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Nemojte da dodirujete bubanj fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se tamne vertikalne trake pojavljuju na otiscima?</p>	<p>Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a>.</p>	<p>Problem je rešen.</p>

### Tamne vertikalne linije ili pruge



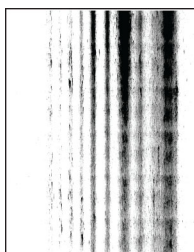
**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odšampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li štampač koristi originalni i podržani Lexmark kertridž sa tonerom.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako kertridž sa tonerom nije podržan, instalirajte podržani kertridž.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se vertikalne tamne linije ili šare pojavljuju na otiscima?</p>	<p>Pređite na korak 2.</p>	<p>Problem je rešen.</p>
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Uklonite brisač glave za štampanje, pa očistite sočivo glave za štampanje.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se vertikalne tamne linije ili šare pojavljuju na otiscima?</p>	<p>Pređite na korak 3.</p>	<p>Problem je rešen.</p>



Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 3</b></p> <p><b>a</b> Izvadite, pa umetnite jedinicu za izradu slika.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Jedinicu za izradu slika nemojte da izlažete direktnom svetlu. Produženo izlaganje svetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Nemojte da dodirujete bubanj fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se vertikalne tamne linije ili šare pojavljuju na otiscima?</p>	Pređite na korak 4.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 4</b></p> <p><b>a</b> Vratite jedinicu za izradu slika.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se vertikalne tamne linije ili šare pojavljuju na otiscima?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

### Tamne vertikalne linije i nepotpuni otisci



**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odšampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Uklonite brisač glave za štampanje, pa očistite sočivo glave za štampanje.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se na otiscima pojavljuju tamne vertikalne linije i nedostaju slike?</p>	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Izvadite, pa umetnite jedinicu za izradu slika.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Jedinicu za izradu slika nemojte da izlažete direktnom svetlu. Produženo izlaganje svetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.</p> <p><b>Upozorenje – potencijalno oštećenje:</b> Nemojte da dodirujete bubanj fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se na otiscima pojavljuju tamne vertikalne linije i nedostaju slike?</p>	Pređite na korak 3.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 3</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li štampač koristi originalni i podržani Lexmark kertridž sa tonerom.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako kertridž sa tonerom nije podržan, instalirajte podržani kertridž.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se na otiscima pojavljuju tamne vertikalne linije i nedostaju slike?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

## Ponavljajući defekti



**Napomena:** Pre rešavanja ovog problema odšampajte stranice testa kvaliteta. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p>Pomoću stranica testa kvaliteta štampe proverite da li je razmak između ponavljajućih defekata jednak nekoj od sledećih vrednosti:</p> <p><b>Jedinica za izradu slika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 94,2 mm (3,7 inča)</li> <li>• 37,7 mm (1,48 inča)</li> <li>• 31,8 mm (1,25 inča)</li> </ul> <p><b>Drugi valjak za prenos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50,3 mm (1,98 inča)</li> </ul> <p><b>Jedinica za nanošenje tonera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 95,1 mm (3,74 inča)</li> <li>• 82,5 mm (3,25 inča)</li> </ul> <p>Da li se razmak između ponavljajućih defekata poklapa sa dimenzijama?</p>	<p>Pređite na korak 2.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako defekti koji se ponavljaju odgovaraju merenjima drugog valjka za prenos ili jedinice za nanošenje tonera, onda se obratite <a href="#">korisničkoj podršci</a>.</p>	<p>Zabeležite razmak, a zatim se obratite <a href="#">korisničkoj podršci</a>.</p>
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Zamenite zahvaćeni potrošni materijal.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li se ponavljajući defekti pojavljuju?</p>	<p>Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a>.</p>	<p>Problem je rešen.</p>

## Zadaci štampanja nisu odštampani

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Iz dokumenta koji pokušavate da odšampate, otvorite dijalog Štampanje, a zatim proverite da li ste izabrali ispravni štampač.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li je dokument odštampan?</p>	<p>Problem je rešen.</p>	<p>Pređite na korak 2.</p>
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li je štampač uključen.</p> <p><b>b</b> Rešite poruke o greškama koje se prikazuju na ekranu.</p> <p><b>c</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li je dokument odštampan?</p>	<p>Problem je rešen.</p>	<p>Pređite na korak 3.</p>
<p><b>Korak 3</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li portovi rade i da li su kablovi dobro priključeni u računar i štampač.</p> <p>Da biste dobili više informacija, pogledajte dokumentaciju za podešavanje koja je isporučena sa štampačem.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li je dokument odštampan?</p>	<p>Problem je rešen.</p>	<p>Pređite na korak 4.</p>

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 4</b></p> <p><b>a</b> Isključite štampač, sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li je dokument odštampan?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 5.
<p><b>Korak 5</b></p> <p><b>a</b> Uklonite upravljački program za štampač, a zatim ga ponovo instalirajte.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li je dokument odštampan?</p>	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Poverljivi ili drugi zadržani dokumenti nisu odštampani

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Na kontrolnoj tabli proverite da li se dokumenti prikazuju na listi Zadržani zadaci.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako dokumenti nisu navedeni, odšampajte dokumente pomoću opcija Odšampaj i zadrži.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokumente.</p> <p>Da li su dokumenti odštampani?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 2.
<p><b>Korak 2</b></p> <p>Zadatak štampanja možda sadrži grešku formatiranja ili nevažeće podatke.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izbrišite zadatak štampanja, a zatim ga pošaljite ponovo.</li> <li>Za PDF datoteke, kreirajte novu datoteku, a zatim odšampajte dokumente.</li> </ul> <p>Da li su dokumenti odštampani?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 3.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 3</b> Ako štampate sa Interneta, štampač možda očitava više naslova zadataka kao duplikate.</p> <p><b>Za korisnike Windows operativnih sistema</b></p> <p><b>a</b> Otvorite dijalog Željene postavke štampanja. <b>b</b> Na kartici Štampanje i zadržavanje kliknite na <b>Koristi štampanje i zadržavanje</b>, a zatim kliknite na <b>Čuvaj duplikate dokumenata</b>. <b>c</b> Unesite PIN, a zatim sačuvajte promene. <b>d</b> Pošaljite zadatak štampe.</p> <p><b>Za korisnike Macintosh operativnih sistema</b></p> <p><b>a</b> Sačuvajte i drugačije imenujte svaki zadatak. <b>b</b> Pošaljite zadatak pojedinačno.</p> <p>Da li su dokumenti odštampani?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 4.
<p><b>Korak 4</b></p> <p><b>a</b> Izbrišite neke zadržane zadatke da biste oslobodili memoriju štampača. <b>b</b> Odštamajte dokumente.</p> <p>Da li su dokumenti odštampani?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 5.
<p><b>Korak 5</b></p> <p><b>a</b> Dodajte memoriju štampača. <b>b</b> Odštamajte dokumente.</p> <p>Da li su dokumenti odštampani?</p>	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Zadatak se štampa iz pogrešne fioke ili na pogrešnom papiru

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li štampate na odgovarajućem papiru. <b>b</b> Odštamajte dokument.</p> <p>Da li je dokument odštampan na odgovarajućem papiru?</p>	Pređite na korak 2.	Ubacite papir odgovarajuće veličine i tipa.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, navedite veličinu i tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje. <b>Napomena:</b> Možete i da promenite postavke na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fioke &gt; Veličina/tip papira</b>. <b>b</b> Proverite da li se postavke poklapaju sa ubačenim papirom. <b>c</b> Odštamajte dokument.</p> <p>Da li je dokument odštampan na odgovarajućem papiru?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 3.


Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 3</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li su fiokke povezane. Više informacija potražite u odeljku „<a href="#">Povezivanje fioka</a>“ na <a href="#">stranici 73</a>.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se dokument štampa iz odgovarajuće fiokke?</p>	Problem je rešen.	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .

## Sporo štampanje

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p>Uverite se da je kabl štampača dobro povezan u štampač i računar, server za štampanje, opciju ili drugi mrežni uređaj.</p> <p>Da li štampač štampa sporo?</p>	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Uverite se da štampač nije podešen na Tihi režim. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Uređaj &gt; Održavanje &gt; Meni konfiguracije &gt; Operacije uređaja &gt; Tihi režim</b>.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li štampač štampa sporo?</p>	Pređite na korak 3.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 3</b></p> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, navedite rezoluciju štampe u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>b</b> Rezoluciju podesite na 4800 CQ.</p> <p><b>c</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li štampač štampa sporo?</p>	Pređite na korak 4.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 4</b></p> <p><b>a</b> U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji ste stavili.</li> <li>• Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fiokke &gt; Veličina/tip papira</b>.</li> <li>• Na težem papiru se sporije štampa.</li> <li>• Na papiru koji je uži od formata Letter, A4 i Legal može sporije da se štampa.</li> </ul> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li štampač štampa sporo?</p>	Pređite na korak 5.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 5</b></p> <p><b>a</b> Uverite se da postavke štampača za teksturu i težinu odgovaraju ubačenom papiru.</p> <p>Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracije medija &gt; Tipovi menija</b>.</p> <p><b>Napomena:</b> Na papiru grube teksture i veće težine može sporije da se štampa.</p> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li štampač štampa sporo?</p>	Pređite na korak 6.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 6</b></p> <p>Uklonite zadržane zadatke.</p> <p>Da li štampač štampa sporo?</p>	Pređite na korak 7.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 7</b></p> <p><b>a</b> Uverite se da se štampač nije pregreva.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sačekajte da se štampač ohladi nakon dugačkog zadatka štampanja.</li> <li>• Pridržavajte se preporučene ambijentalne temperature za štampač. Više informacija potražite u odeljku „Izbor lokacije za štampač“ na stranici 29.</li> </ul> <p><b>b</b> Odšampajte dokument.</p> <p>Da li štampač štampa sporo?</p>	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .	Problem je rešen.

## Štampač ne reaguje

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p>Proverite da li je kabl za napajanje ispravno priključen u zidnu utičnicu.</p> <p> <b>OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:</b> Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.</p> <p>Da li štampač reaguje?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 2.
<p><b>Korak 2</b></p> <p>Proverite da li je zidna utičnica isključena na prekidač ili spojnik.</p> <p>Da li je zidna utičnica isključena na prekidač ili spojnik?</p>	Uključite prekidač ili resetujte spojnik.	Pređite na korak 3.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 3</b> Proverite da li je štampač uključen.</p> <p>Da li je štampač uključen?</p>	Pređite na korak 4.	Uključite štampač.
<p><b>Korak 4</b> Proverite da li je štampač u režimu mirovanja ili hibernacije.</p> <p>Da li je štampač u režimu mirovanja ili hibernacije?</p>	Pritisnite dugme za napajanje da biste probudili štampač.	Pređite na korak 5.
<p><b>Korak 5</b> Proverite da li su kablovi koji povezuju štampač i računar umetnuti u ispravne priključke.</p> <p>Da li su kablovi umetnuti u ispravne portove?</p>	Pređite na korak 6.	Umetnite kablove u ispravne portove.
<p><b>Korak 6</b> Isključite štampač, instalirajte hardverske opcije, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p>Da biste dobili više informacija, pogledajte dokumentaciju koja je isporučena sa opcijom.</p> <p>Da li štampač reaguje?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 7.
<p><b>Korak 7</b> Instalirajte ispravni upravljački program za štampanje.</p> <p>Da li štampač reaguje?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 8.
<p><b>Korak 8</b> Isključite štampač, sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p>Da li štampač reaguje?</p>	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Nije moguće pročitati fleš uređaj

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b> Proverite da štampač nije zauzet obradom drugog zadatka štampe, kopiranja, skeniranja ili faksa.</p> <p>Da li je štampač spreman?</p>	Pređite na korak 3.	Pređite na korak 2.
<p><b>Korak 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sačekajte da štampač završi obradu drugog zadatka.</li> <li>Uklonite, a zatim priključite fleš uređaj.</li> </ul> <p>Da li štampač prepoznaje fleš uređaj?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 3.



Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 3</b> Proverite da li je fleš uređaj povezan na prednji USB priključak. <b>Napomena:</b> Fleš uređaj ne funkcioniše kada je povezan na zadnji USB priključak.</p> <p>Da li je fleš uređaj povezan na odgovarajući port?</p>	Pređite na korak 5.	Pređite na korak 4.
<p><b>Korak 4</b> Povežite fleš uređaj na odgovarajući port.</p> <p>Da li štampač prepoznaje fleš uređaj?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 5.
<p><b>Korak 5</b> Proverite da li je fleš uređaj podržan. Više informacija potražite u odeljku <a href="#">„Podržani fleš uređaji i tipovi datoteka“ na stranici 158.</a></p> <p>Da li je podržan fleš uređaj?</p>	Pređite na korak 7.	Pređite na korak 6.
<p><b>Korak 6</b> Priključite podržani fleš uređaj.</p> <p>Da li štampač prepoznaje fleš uređaj?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 7.
<p><b>Korak 7</b> Uklonite, a zatim priključite fleš uređaj.</p> <p>Da li štampač prepoznaje fleš uređaj?</p>	Problem je rešen.	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom.</a>

## Omogućavanje USB porta

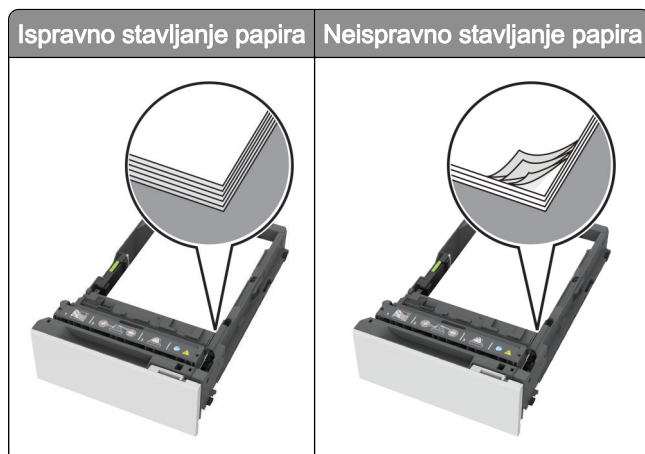
Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > USB > Omogući USB port.**

## Uklanjanje zaglavljivanja

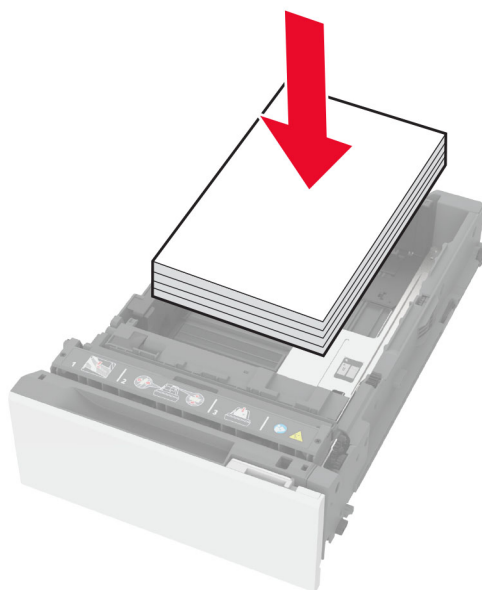
### Izbegavanje zaglavljivanja

#### Stavite papir ispravno

- Proverite da li papir leži ravno u fioci.



- Nemojte da puniti ili uklanjate fioku dok štampač štampa.
- Nemojte da stavljate previše papira. Proverite da visina gomile papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenosti papirom.
- Nemojte da gurate papir u fioku. Stavite papir kao što je prikazano na ilustraciji.

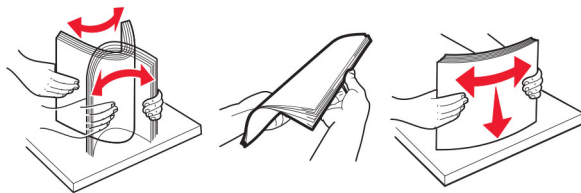


- Proverite da li su vođice papira ispravno pozicionirane i da ne pritiskaju jako papir ili kovertu.
- Nakon stavljanja papira, čvrsto gurnite fioku u štampač.

### Koristite preporučeni papir

- Koristite samo preporučeni papir ili specijalne medije.
- Nemojte da stavljate zgužvani, vlažni, savijeni ili uvijeni papir.

- Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.

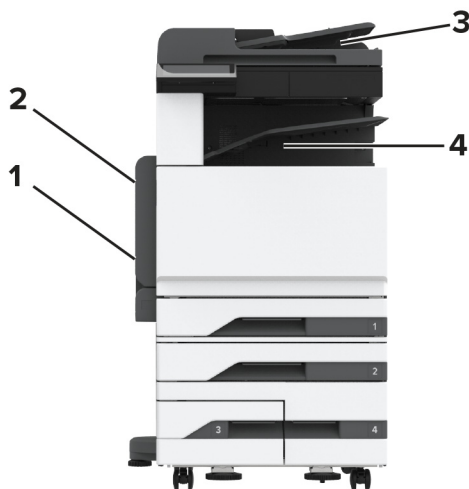


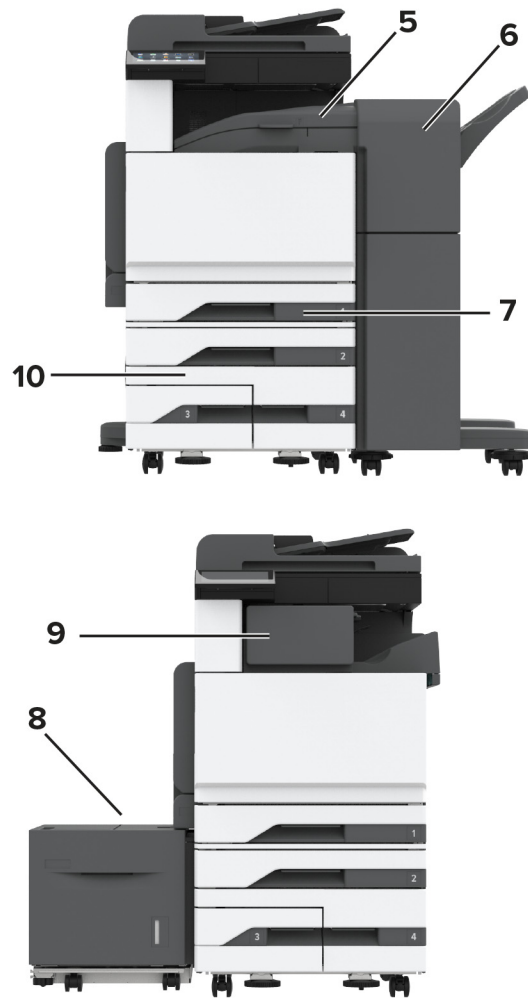
- Nemojte da koristite papir koji je isečen rukom.
- Nemojte da mešate papire različite veličine, težine ili tipa u istoj fioci.
- Uverite se da su veličina i tip papira ispravno podešeni na računaru ili kontrolnoj tabli štampača.
- Čuvajte papir u skladu sa preporukama proizvođača.

## Utvrđivanje mesta zaglavljivanja papira

### Napomene:

- Kada je Pomoć pri zaglavljivanju podešena na vrednost Uključeno, štampač prazni prazne papire ili stranice koje su delimično odštampane nakon uklanjanja zaglavljene stranice. Proverite da li među odštampanim materijalom ima praznih stranica.
- Ako je Oporavak nakon zaglavljivanja podešen na Uključeno ili Automatski, štampač će ponovo odštampati zaglavljene stranice.




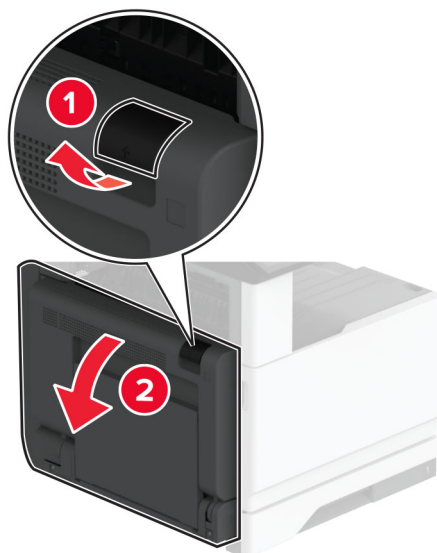


	Mesta zaglavljivanja
1	Višenamenski ulagač
2	Vrata A
3	Automatski ulagač dokumenata
4	Standardna polica
5	Horizontalna transportna jedinica
6	Finišer za heftanje i bušenje
7	Standardna fioka
8	Fioka za 2000 listova
9	Finišer za heftanje
10	Opcione fioke

## Zaglavljen papir u standardnoj fioci

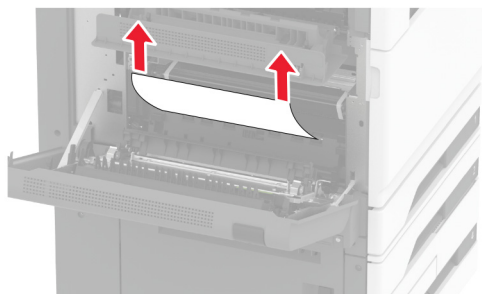
- 1 Otvorite vrata A.

 **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.

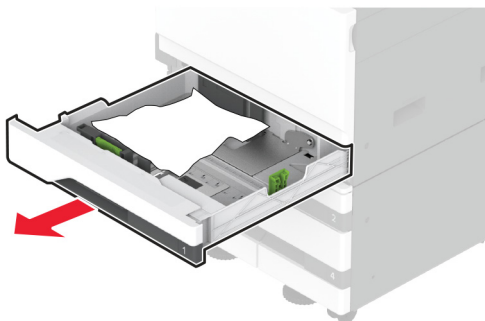


2 Uklonite zaglavljene papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

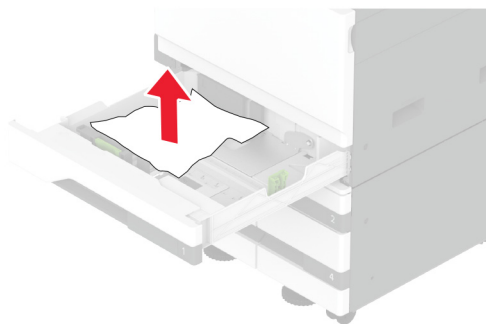


3 Izvucite standardnu fioku.



4 Uklonite zaglavljene papir.

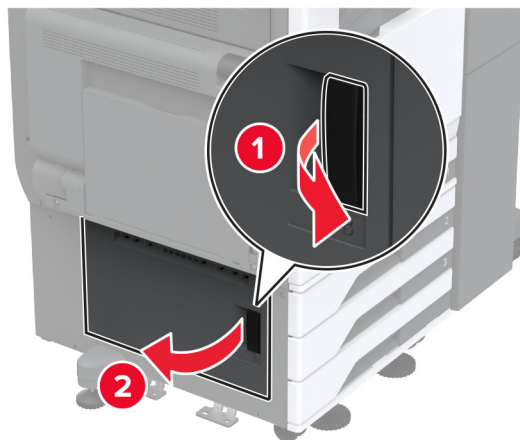
**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



5 Umetnite fioku, pa zatvorite vrata A.

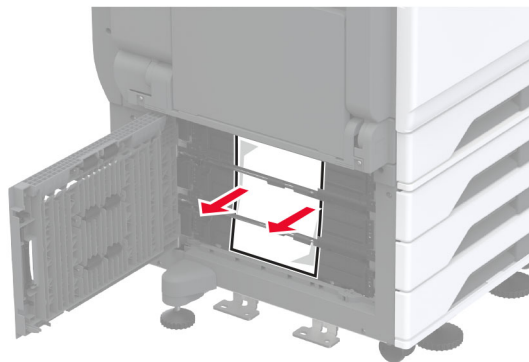
## Zaglavljen papir u opcionim fiokama

1 Otvorite vrata B.



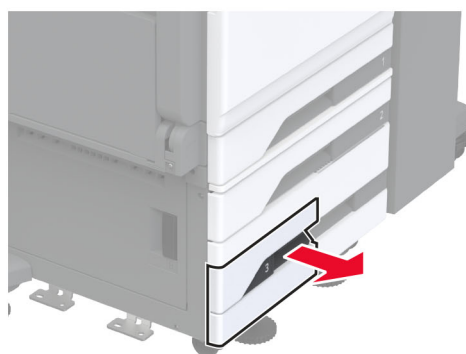
2 Uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



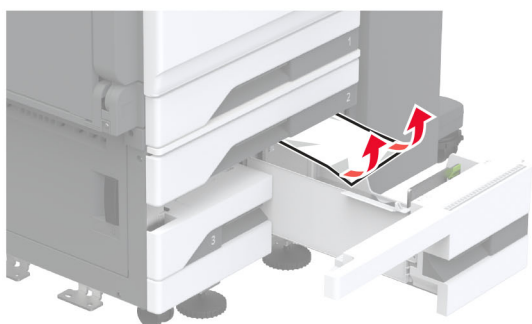
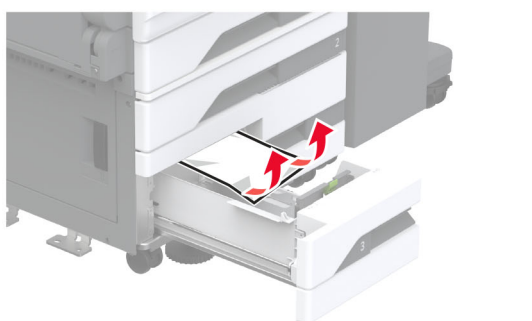
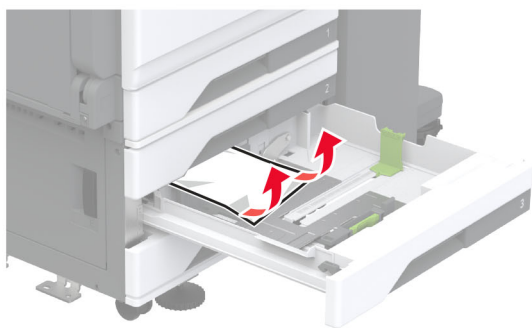
3 Zatvorite vrata.

4 Izvucite opcionu fioku za 520 listova ili dvostruku fioku za 2000 listova.



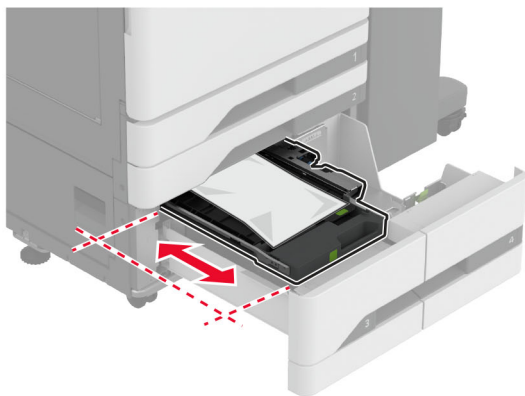
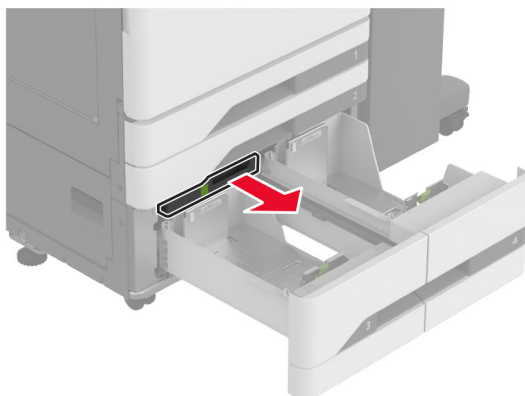
5 Uklonite zaglavljene papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



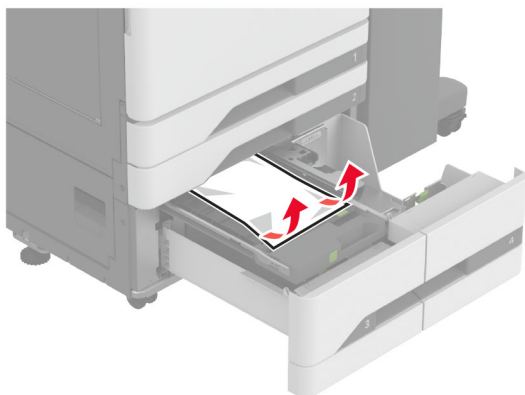


6 U dvostrukim fiokama, izvucite ručku C, pa otvorite unutrašnji poklopac.



7 Uklonite zaglavljene papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



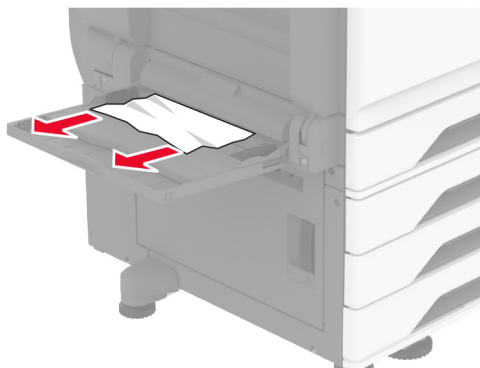
8 Zatvorite poklopac, a zatim umetnite ručku C.

9 Umetnite fioku.

## Zaglavljen papir u višenamenskom ulagaču

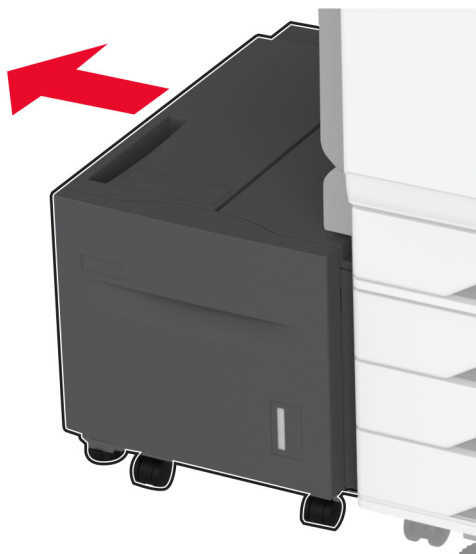
Uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



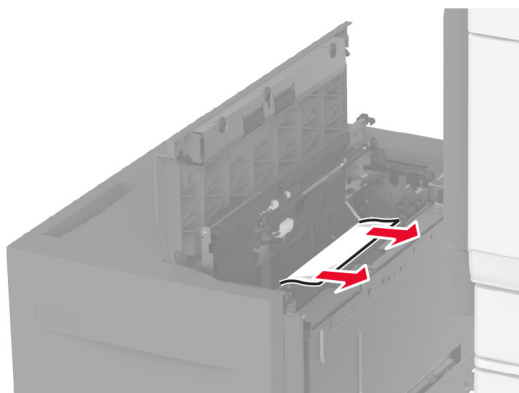
## Zaglavljen papir u fioci za 2000 listova

1 Pomerite fioku ulevo.

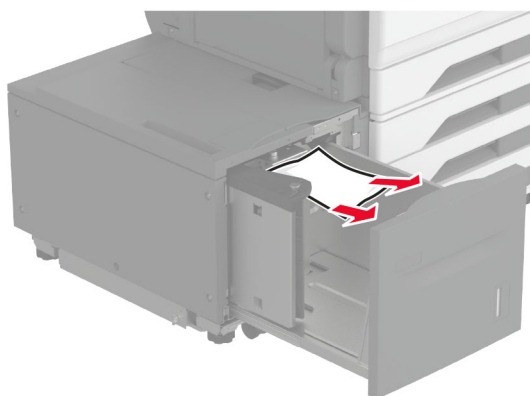


2 Otvorite vrata J, a zatim uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



- 3 Zatvorite vrata, a zatim vratite fioku na mesto.
  - 4 Izvucite umetak fioke, a zatim uklonite zaglavljene papir.
- Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.




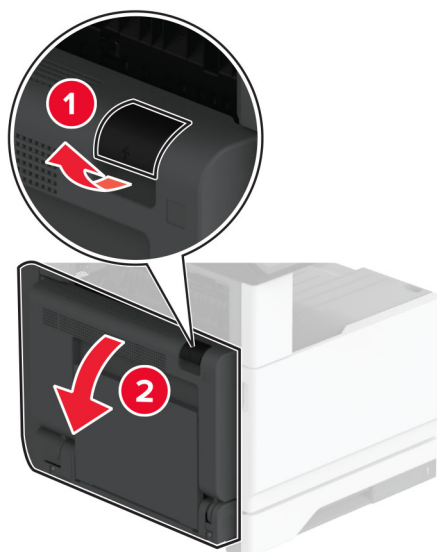
- 5 Gurnite umetak fioke nazad na mesto.

Zaglavljen papir u vratima A

## Zaglavljen papir u vratima A

- 1 Otvorite vrata A.

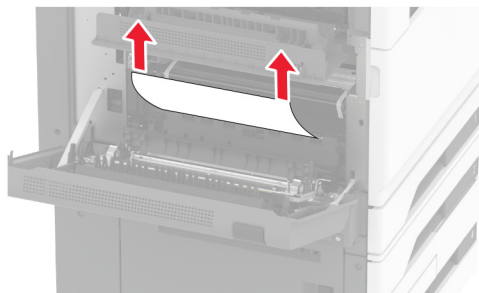
 **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



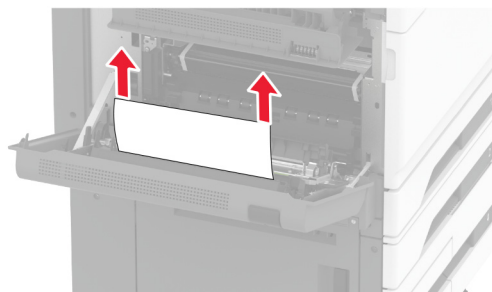
2 Uklonite zaglavljene papir sa svake od sledećih lokacija:

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

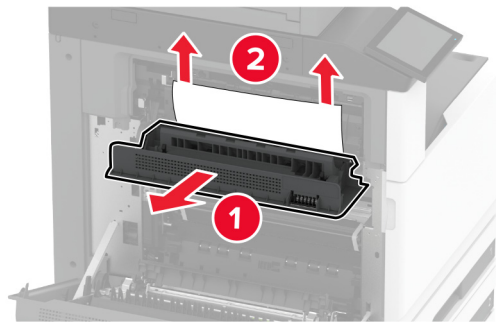
- Oblast jedinice za nanošenje tonera



- Jedinica za dvostrano štampanje




- Vrata C



- 3 Zatvorite vrata A.

## Zaglavljen papir u standardnoj korpi

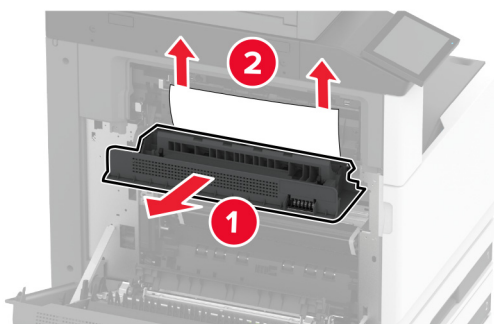
- 1 Otvorite vrata A.

 **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



- 2 Otvorite vrata C, a zatim uklonite zaglavljene papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



3 Zatvorite vrata C, a zatim zatvorite vrata A.

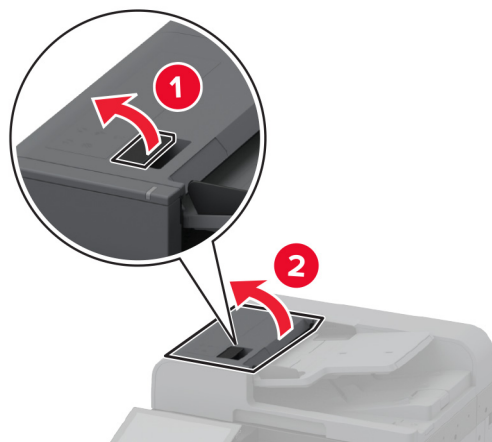
4 Uklonite zaglavljene papir sa standardne police.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



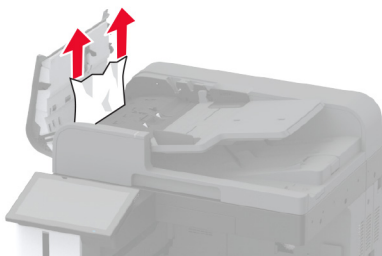
## Zaglavljen papir u automatskom ulagaču dokumenata

- 1 Uklonite sve originalne dokumente iz fioke automatskog ulagača dokumenata.
- 2 Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.



- 3 Uklonite zaglavljeni papir.


**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

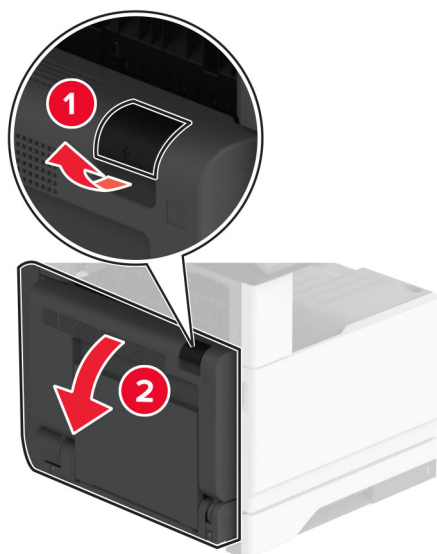


- 4 Zatvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

## Zaglavljen papir u finišeru za heftanje

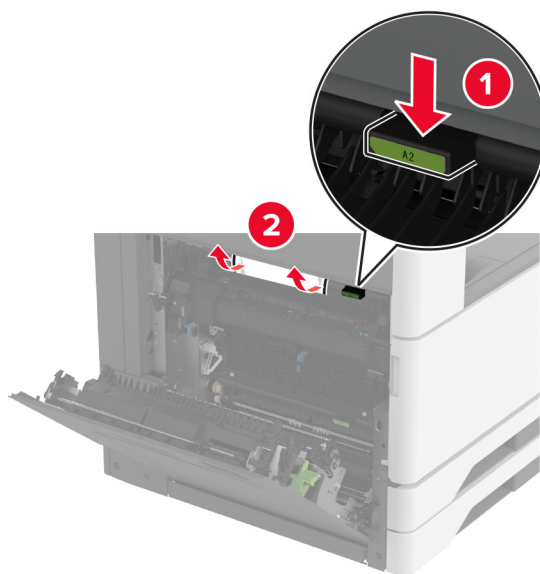
- 1 Otvorite vrata A.

 **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



2 Otvorite vrata A1, pa uklonite zaglavljene papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

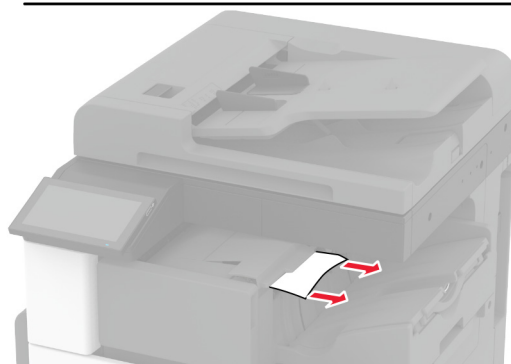
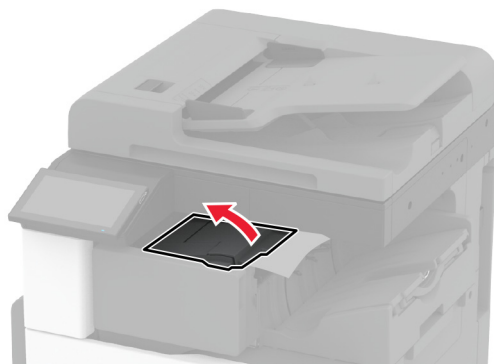


3 Zatvorite vrata A1, a zatim zatvorite vrata A.

4 Otvorite gornji poklopac finišera, a zatim uklonite zaglavljene papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

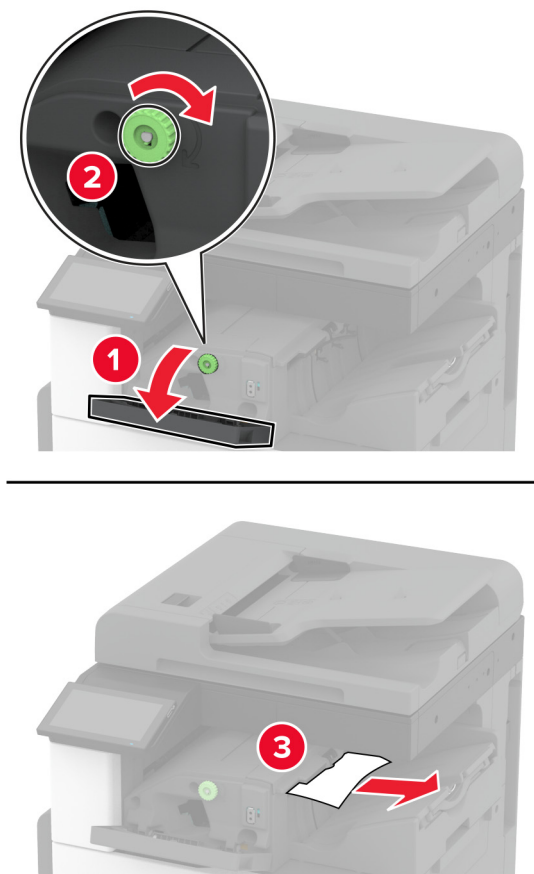




**5** Zatvorite poklopac.


**6** Otvorite prednji poklopac finišera, okrenite točkić, a zatim uklonite zaglavljene papir.

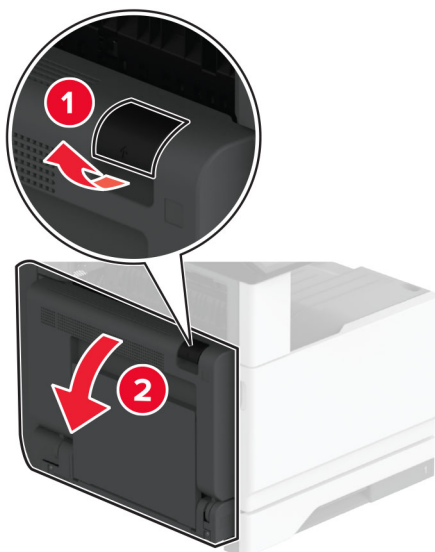
**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



7 Zatvorite poklopac.

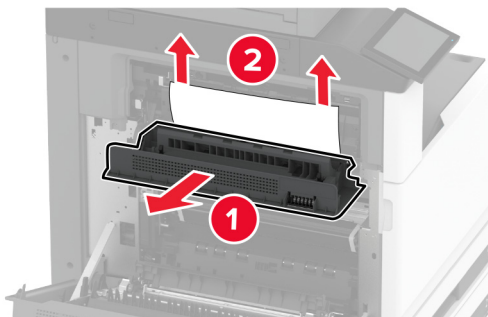
8 Otvorite vrata A.

 **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



9 Otvorite vrata C, a zatim uklonite zaglavljene papir.


**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



10 Zatvorite vrata C, a zatim zatvorite vrata A.

## Zaglavljen papir u finišeru za heftanje i bušenje

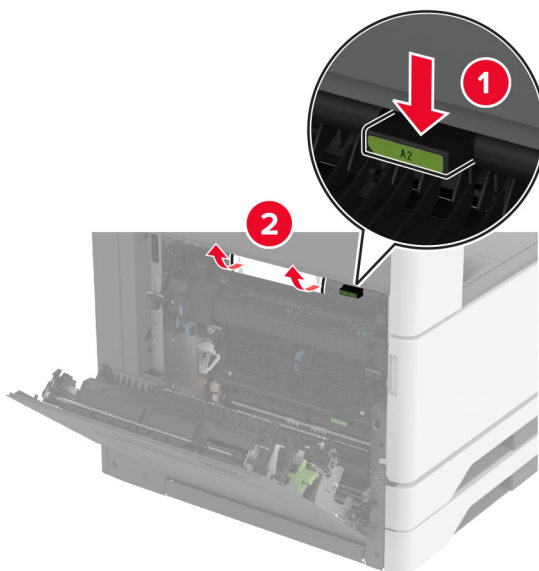
1 Otvorite vrata A.

 **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



2 Otvorite vrata A1, pa uklonite zaglavljene papir.

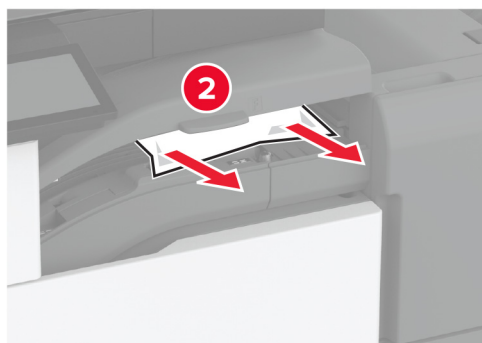
**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



3 Zatvorite vrata A1, a zatim zatvorite vrata A.

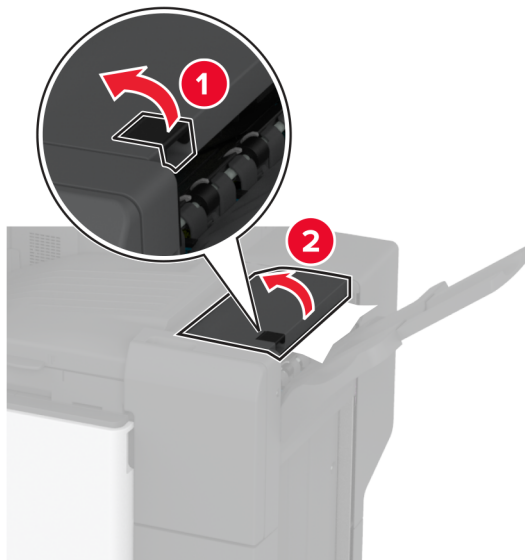
4 Podignite poklopac prenosnika papira F, pa uklonite zaglavljene papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



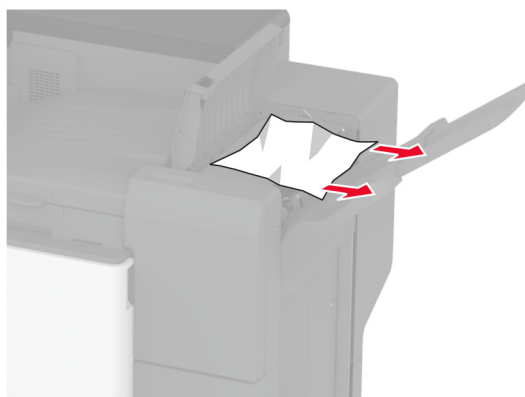
5 Zatvorite poklopac prenosnika papira.

6 Povucite ručicu na finišeru za heftanje i bušenje, pa podignite poklopac.



7 Uklonite zaglavljene papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



8 Zatvorite poklopac finišera.

## Problemi sa mrežnom vezom

### Nije moguće otvoriti Embedded Web Server

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li je štampač uključen.</p> <p><b>b</b> Pristupite sistemu Embedded Web Server (EWS) na štampaču.</p> <p>Možete li da otvorite EWS?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 2.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li je IP adresa štampača ispravna.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saznajte IP adresu na početnom ekranu.</li> <li>• IP adresa se prikazuje u vidu četiri skupa brojeva razdvojenih tačkama, na primer 123.123.123.123.</li> </ul> <p><b>b</b> Pristupite EWS.</p> <p>Možete li da otvorite EWS?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 3.
<p><b>Korak 3</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li ste instalirali podržani pregledač:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet Explorer verzija 11 ili novija</li> <li>• Microsoft Edge</li> <li>• Safari verzija 6 ili novija</li> <li>• Google Chrome™ verzija 32 ili novija</li> <li>• Mozilla Firefox verzija 24 ili novija</li> </ul> <p><b>b</b> Pristupite EWS.</p> <p>Možete li da otvorite EWS?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 4.
<p><b>Korak 4</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li mrežna veza radi.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako veza ne funkcioniše, obratite se administratoru.</p> <p><b>b</b> Pristupite EWS.</p> <p>Možete li da otvorite EWS?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 5.
<p><b>Korak 5</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li su kablovske veze do štampača i servera za štampanje bezbedne. Više informacija potražite u dokumentaciji koju ste dobili sa serverom za štampanje.</p> <p><b>b</b> Pristupite EWS.</p> <p>Možete li da otvorite EWS?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 6.


Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 6</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li su veb proksi serveri onemogućeni.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako su serveri onemogućeni, obratite se administratoru.</p> <p><b>b</b> Pristupite EWS.</p> <p>Možete li da otvorite EWS?</p>	Problem je rešen.	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .

## Nije moguće povezati štampač na Wi-Fi mrežu

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p>Proverite da li je Aktivni adapter podešen na Automatski.</p> <p>Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Mreža/portovi &gt; Pregled mreže &gt; Aktivni adapter &gt; Automatski</b>.</p> <p>Da li je moguće povezati štampač na Wi-Fi mrežu?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 2.
<p><b>Korak 2</b></p> <p>Proverite da li je odabrana ispravna Wi-Fi mreža.</p> <p><b>Napomena:</b> Neki ruteri možda dele podrazumevani SSID.</p> <p>Da li se povezujete na ispravnu Wi-Fi mrežu?</p>	Pređite na korak 4.	Pređite na korak 3.
<p><b>Korak 3</b></p> <p>Povežite se na ispravnu Wi-Fi mrežu. Više informacija potražite u odeljku „<a href="#">Povezivanje štampača na Wi-Fi mrežu</a>“ na stranici 148.</p> <p>Da li je moguće povezati štampač na Wi-Fi mrežu?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 4.
<p><b>Korak 4</b></p> <p>Proverite režim bežične bezbednosti.</p> <p>Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Mreža/portovi &gt; Bežično &gt; Režim bežične bezbednosti</b>.</p> <p>Da li je odabran ispravan režim bežične bezbednosti?</p>	Pređite na korak 6.	Pređite na korak 5.
<p><b>Korak 5</b></p> <p>Odaberite ispravan režim bežične bezbednosti.</p> <p>Da li je moguće povezati štampač na Wi-Fi mrežu?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 6.
<p><b>Korak 6</b></p> <p>Proverite da li ste uneli ispravnu lozinku za mrežu.</p> <p><b>Napomena:</b> Obratite pažnju na razmake, brojeve i velika slova u lozinci.</p> <p>Da li je moguće povezati štampač na Wi-Fi mrežu?</p>	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Problemi sa hardverskim opcijama

### Otkrivanje interne opcije nije moguće

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b> Isključite štampač, sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p>Da li štampač detektuje internu opciju?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 2.
<p><b>Korak 2</b> Odštampajte stranicu sa postavkama menija, a zatim proverite da li se interna opcija prikazuje na listi Instalirane funkcije.</p> <p>Da li je interna opcija navedena?</p>	Pređite na korak 4.	Pređite na korak 3.
<p><b>Korak 3</b> Proverite da li je interna opcija ispravno instalirana na tabli kontrolera.</p> <p><b>a</b> Isključite štampač, a zatim izvucite kabl za napajanje iz zidne utičnice.</p> <p><b>b</b> Uverite se da je interna opcija instalirana u odgovarajući priključak na ploči kontrolera.</p> <p><b>c</b> Priključite kabl za napajanje u zidnu utičnicu, a zatim uključite štampač.</p> <p> <b>OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:</b> Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.</p> <p>Da li štampač detektuje internu opciju?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 4.
<p><b>Korak 4</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li je interna opcija dostupna u upravljačkom programu štampača.</p> <p><b>Napomena:</b> Po potrebi, ručno dodajte internu opciju u upravljačkom programu štampača da bi postala dostupna za zadatke štampanja. Više informacija potražite u odeljku <a href="#">„Dodavanje dostupnih opcija u upravljački program za štampanje“ na stranici 75.</a></p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li štampač detektuje internu opciju?</p>	Problem je rešen.	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom.</a>

### Otkrivena je neispravna fleš memorija

Pokušajte neka od sledećih rešenja:

- Zamenite pokvarenu inteligentnu jedinicu za skladištenje.
- Na početnom ekranu dodirnite **Nastavi** da biste ignorisali poruku i nastavili sa štampanjem.



- Otkazite trenutni zadatak štampe.

## Nema dovoljno slobodnog prostora u fleš memoriji za resurse

Pokušajte neka od sledećih rešenja:

- Dodirnite **Nastavi** da biste uklonili poruku i nastavili sa štampanjem.
- Izbrišite fontove, makroe i druge podatke sačuvane u fleš memoriji.
- Instalirajte čvrsti disk.

**Napomena:** Brišu se preuzeti fontovi i makroi koje niste prethodno sačuvali u fleš memoriji.

## Problemi sa potrošnim materijalom

### Kertridž sa tonerom nedostaje ili se ne odaziva

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Otvorite prednja vrata.</p> <p><b>b</b> Uklonite, a zatim umetnite kertridž sa tonerom.</p> <p>Da li kertridž sa tonerom nedostaje ili se ne odaziva?</p>	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 2</b></p> <p>Proverite da li štampač koristi originalni i podržani Lexmark kertridž sa tonerom.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako kertridž sa tonerom nije podržan, instalirajte podržani kertridž.</p> <p>Da li kertridž sa tonerom nedostaje ili se ne odaziva?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

### Potrošni materijal koji nije proizvela kompanija Lexmark

Štampač je otkrio potrošni materijal ili deo koji nije proizvela kompanija Lexmark instaliran u štampaču.

Vaš Lexmark štampač je dizajniran tako da najbolje funkcioniše sa originalnim potrošnim materijalom i delovima kompanije Lexmark. Korišćenje potrošnog materijala ili delova treće strane može da utiče na performanse, pouzdanost ili životni vek štampača i njegovih komponenti za izradu slika.

Svi indikatori namenjeni su da funkcionišu sa potrošnim materijalom i delovima kompanije Lexmark i mogu da daju nepredvidljive rezultate ako se koristi potrošni materijal i delovi nezavisnog proizvođača. Upotreba komponente za izradu slika nakon namenjenog trajanja može da ošteti Lexmark štampač ili povezane komponente.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Korišćenje potrošnog materijala ili delova nezavisnog proizvođača može da utiče na garanciju. Oštećenje uzrokovano upotrebom potrošnog materijala i delova nezavisnog proizvođača možda nije pokriveno garancijom.

Da biste prihvatili sve ove rizike i nastavili sa korišćenjem neoriginalnog potrošnog materijala ili delova u štampaču, pomoću dva prsta dodirnite i držite poruku o grešci na ekranu 15 sekundi. Kada se pojavi dijalog za potvrdu, dodirnite **Nastavi**.

Ako ne želite da prihvatite ove rizike, uklonite potrošni materijal ili deo nezavisnog proizvođača iz štampača i instalirajte originalni Lexmark potrošni materijal ili deo. Više informacija potražite u odeljku [„Korišćenje originalnih delova i potrošnog materijala kompanije Lexmark“ na stranici 261](#).

Ako štampač ne štampa nakon što uklonite poruku o grešci, resetujte brojač upotrebe potrošnog materijala.

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Meni konfiguracije > Upotreba potrošnog materijala i brojači**.
- 2 Izaberite deo ili potrošni materijal koji želite da resetujete, a zatim dodirnite **Pokreni**.
- 3 Pročitajte poruku upozorenja, a zatim dodirnite **Nastavi**.
- 4 Pomoću dva prsta dodirnite ekran na 15 sekundi da biste uklonili poruku.

**Napomena:** Ako ne možete da resetujete brojače upotrebe potrošnog materijala, vratite stavku potrošnog materijala na mesto kupovine.

## Problemi sa uvlačenjem papira

### Koverta se zalepi prilikom štampanja

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Koristite kovertu koja je skladištena u suvom okruženju.</p> <p><b>Napomena:</b> Štampanje koverata sa visokim sadržajem vlage može da dovede do lepljenja krilaca.</p> <p><b>b</b> Pošaljite zadatak štampe.</p> <p>Da li se koverta zalepi prilikom štampanja?</p>	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li je tip papira podešen na Koverta.</p> <p>Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fioke &gt; Veličina/tip papira</b>.</p> <p><b>b</b> Pošaljite zadatak štampe.</p> <p>Da li se koverta zalepi prilikom štampanja?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

## Štampanje sa uparivanjem ne radi

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Štampanje &gt; Raspored &gt; Uparivanje</b>.</p> <p><b>b</b> Dodirnite <b>Uključeno [1,2,1,2,1,2]</b>.</p> <p><b>c</b> Odštamajte dokument.</p> <p>Da li je dokument ispravno uparen?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 2.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Sa dokumenta koji želite da odštamate otvorite dijalog <b>Štampanje</b>, pa izaberite <b>Uparivanje</b>.</p> <p><b>b</b> Odštamajte dokument.</p> <p>Da li je dokument ispravno uparen?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 3.
<p><b>Korak 3</b></p> <p><b>a</b> Smanjite broj stranica za štampanje.</p> <p><b>b</b> Odštamajte dokument.</p> <p>Da li su stranice ispravno uparene?</p>	Problem je rešen.	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .

## Povezivanje fiok ne radi

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li je u fiok ubačen papir iste veličine i tipa.</p> <p><b>b</b> Proverite da li su vođice papira ispravno pozicionirane.</p> <p><b>c</b> Odštamajte dokument.</p> <p>Da li se fiok povezuju ispravno?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 2.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fiok &gt; Veličina/tip papira</b>.</p> <p><b>b</b> Podesite veličinu i tip papira tako da se poklapa sa papirom stavljenim u povezane fiok.</p> <p><b>c</b> Odštamajte dokument.</p> <p>Da li se fiok povezuju ispravno?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 3.
<p><b>Korak 3</b></p> <p><b>a</b> Uverite se da je opcija Povezivanje fioka podešena na Automatski. Više informacija potražite u odeljku <a href="#">„Povezivanje fioka“ na stranici 73</a>.</p> <p><b>b</b> Odštamajte dokument.</p> <p>Da li se fiok povezuju ispravno?</p>	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Papir se često zaglavljuje

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Uklonite fioku.</p> <p><b>b</b> Proverite da li je papir ispravno stavljen.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uverite se da su vođice papira ispravno pozicionirane.</li> <li>• Proverite da visina gomile papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenosti papirom.</li> <li>• Štampajte na papiru preporučene veličine i tipa.</li> </ul> <p><b>c</b> Umetnite fioku.</p> <p><b>d</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se papir često zaglavljuje?</p>	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija fioke &gt; Veličina/tip papira</b>.</p> <p><b>b</b> Podesite ispravnu veličinu i tip papira.</p> <p><b>c</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se papir često zaglavljuje?</p>	Pređite na korak 3.	Problem je rešen.
<p><b>Korak 3</b></p> <p><b>a</b> Stavite papir iz novog pakovanja.</p> <p><b>Napomena:</b> Papir apsorbuje vlagu usled velike vlažnosti. Čuvajte papir u originalnom pakovanju do upotrebe.</p> <p><b>b</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li se papir često zaglavljuje?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

## Zaglavljene stranice nisu ponovo odštampane

Radnja	Da	Ne
<p><b>a</b> Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Uređaj &gt; Obaveštenja &gt; Oporavak od zaglavljivanja sadržaja</b>.</p> <p><b>b</b> U meniju Oporavak u slučaju zaglavljivanja dodirnite <b>Uključeno</b> ili <b>Automatski</b>.</p> <p><b>c</b> Odštampajte dokument.</p> <p>Da li su zaglavljene stranice ponovo odštampane?</p>	Problem je rešen.	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .

## Problemi sa e-poštom

### Onemogućavanje poruke o grešci „SMTP server nije podešen“

Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > E-pošta > Podešavanje e-pošte > Onemogući grešku „SMTP server nije podešen“ > On.**

Da bi se sprečilo ponovno prikazivanje greške, učinite jedno ili više od sledećeg:

- Ažurirajte firmver štampača. Više informacija potražite u odeljku [„Ažuriranje firmvera“ na stranici 73.](#)
- Konfigurirajte SMTP postavke e-pošte. Više informacija potražite u odeljku [„Konfigurisanje SMTP postavki e-pošte“ na stranici 47.](#)

### Nije moguće slanje e-pošte

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b> Proverite da li su SMTP postavke e-pošte pravilno konfigurisane. Više informacija potražite u odeljku <a href="#">„Konfigurisanje SMTP postavki e-pošte“ na stranici 47.</a></p> <p>Da li možete da šaljete e-poštu?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 2.
<p><b>Korak 2</b> Proverite da li koristite ispravnu lozinku. U zavisnosti od dobavljača usluga e-pošte, upotrebite lozinku za nalog, lozinku za aplikaciju ili lozinku za potvrdu identiteta. Više informacija potražite u odeljku <a href="#">„Konfigurisanje SMTP postavki e-pošte“ na stranici 47.</a></p> <p>Da li možete da šaljete e-poštu?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 3.
<p><b>Korak 3</b> Proverite da li je štampač povezan na mrežu i da li je mreža povezana na internet.</p> <p>Da li možete da šaljete e-poštu?</p>	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku.</a>

## Problemi sa razmenom faksova

### ID pozivaoca se ne prikazuje

**Napomena:** Ova uputstva se odnose samo na štampače koji podržavaju analogni faks. Više informacija potražite u odeljku [Podešavanje štampača za razmenu faksova](#).

Radnja	Da	Ne
<p>Omogućite ID pozivaoca.</p> <p>Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Faks &gt; Podešavanje faksa &gt; Postavke prijema faksa &gt; Administratorske kontrole &gt; Omogući ID pozivaoca</b>.</p> <p>Da li se pojavljuje ID pozivaoca?</p>	Problem je rešen.	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .

### Nije moguća razmena faksova pomoću analognog faksa

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p>Rešite poruke o greškama koje se prikazuju na ekranu.</p> <p>Možete li da pošaljete ili primite faks?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 2.
<p><b>Korak 2</b></p> <p>Proverite da li su kablovske veze za sledeću opremu bezbedne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefon</li> <li>• Telefonska slušalica</li> <li>• Telefonska sekretarica</li> </ul> <p>Možete li da pošaljete ili primite faks?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 3.
<p><b>Korak 3</b></p> <p>Proverite da li se čuje telefonski signal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozovite broj faksa da biste proverili da li ispravno radi.</li> <li>• Ako koristite funkciju Biranje broja sa spuštenom slušalicom, povećajte jačinu zvuka da biste proverili da li čujete telefonski signal.</li> </ul> <p>Da li čujete telefonski signal?</p>	Pređite na korak 5.	Pređite na korak 4.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 4</b>            Proverite telefonsku zidnu utičnicu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Povežite analogni telefon direktno u zidnu utičnicu.</li> <li><b>b</b> Proverite da li se čuje telefonski signal.</li> <li><b>c</b> Ako ne čujete telefonski signal, koristite drugačiji telefonski kabl.</li> <li><b>d</b> Ako i dalje ne čujete telefonski signal, uključite analogni telefon u drugu zidnu utičnicu.</li> <li><b>e</b> Ako čujete telefonski signal, uključite štampač u zidnu utičnicu.</li> </ul> <p>Možete li da pošaljete ili primite faks?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 5.
<p><b>Korak 5</b>            Proverite da li je štampač povezan na uslugu analogne telefonije ili na ispravni digitalni priključak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako koristite telefonsku uslugu ISDN, povežite se na analogni telefonski port adaptera ISDN terminala. Da biste dobili više informacija, obratite se dobavljaču ISDN usluge.</li> <li>• Ako koristite DSL, povežite se na DSL filter ili ruter koji podržava analognu upotrebu. Da biste dobili više informacija, kontaktirajte sa dobavljačem DSL usluge.</li> <li>• Ako koristite telefonsku uslugu PBX, proverite da li se povezujete na analognu vezu na PBX-u. Ako ništa od navedenog ne postoji, razmotrite instaliranje analogne telefonske linije za faks mašinu.</li> </ul> <p>Možete li da pošaljete ili primite faks?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 6.
<p><b>Korak 6</b>            Privremeno isključite drugu opremu i onemogućite druge telefonske usluge.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Isključite drugu opremu (kao što su telefonske sekretarice, računari, modemi ili razdelnici telefonske veze) između štampača i telefonske linije.</li> <li><b>b</b> Onemogućite pozive na čekanju i govornu poštu. Da biste dobili više informacija, obratite se dobavljaču usluga telefonije.</li> </ul> <p>Možete li da pošaljete ili primite faks?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 7.
<p><b>Korak 7</b>            Skenirajte originalni dokument jednu po jednu stranu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Birajte broj faksa.</li> <li><b>b</b> Skenirajte dokument.</li> </ul> <p>Možete li da pošaljete ili primite faks?</p>	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Moguć je prijem, ali ne i slanje faksova pomoću analognog faksa

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b> Ispravno stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača dokumenata ili na staklo skenera.</p> <p>Možete li da pošaljete faks?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 2.
<p><b>Korak 2</b> Ispravno podesite prečicu za broj.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proverite da li je prečica za broj podešena za telefonski broj koji želite da birate.</li> <li>• Ručno birajte broj telefona.</li> </ul> <p>Možete li da pošaljete faks?</p>	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Moguće je slanje, ali ne i prijem faksova pomoću analognog faksa

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b> Proverite da izvor papira nije prazan.</p> <p>Možete li da primete faksove?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 2.
<p><b>Korak 2</b> Proverite postavke broja zvona do odgovora. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Faks &gt; Podešavanje faksa &gt; Postavke prijema faksa &gt; Zvona do odgovora</b>.</p> <p>Možete li da primete faksove?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 3.
<p><b>Korak 3</b> Ako štampač štampa prazne stranice, pogledajte „<a href="#">Prazne ili bele stranice</a>“ na stranici 335.</p> <p>Možete li da primete faksove?</p>	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Ne mogu da podesim etherFAX

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b> Proverite vezu štampača.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Odšampajte stranicu podešavanja mreže. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Izveštaji &gt; Network &gt; Stranica za mrežnom konfiguracijom</b>.</li> <li>Proverite status mreže.</li> </ol> <p>Da li je štampač povezan na mrežu?</p>	Pređite na korak 3.	Pređite na korak 2.



Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 2</b> Proverite da li je štampač povezan na mrežu i da li je mreža povezana na internet.</p> <p>Možete li da podesite etherFAX?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 3.
<p><b>Korak 3</b> Proverite da li je etherFAX pravilno podešen. Više informacija potražite u odeljku „<a href="#">Podešavanje funkcije faksa uz etherFAX</a>“ na <a href="#">stranici 41</a>.</p> <p>Možete li da podesite etherFAX?</p>	Problem je rešen.	Idite na <a href="https://www.etherfax.net/lexmark">https://www.etherfax.net/lexmark</a> .

## Nije moguća razmena faksova uz etherFAX

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b> Proverite da li je štampač povezan na mrežu i da li je mreža povezana na internet.</p> <p>Da li možete da razmenjujete faksove uz etherFAX?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 2.
<p><b>Korak 2</b> Proverite da li je etherFAX pravilno podešen.</p> <p><b>a</b> Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Faks &gt; Podešavanje faksa &gt; Opšte postavke faksa</b>.</p> <p><b>b</b> Proverite da li je broj faksa ispravan.</p> <p><b>c</b> Proverite da li je Prenos faksa podešeno na etherFAX.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ovaj meni se prikazuje samo kada je dostupno više od jednog prenosa faksa.</li> <li>• Ako je na štampaču instaliran samo etherFAX, automatski se konfigurira.</li> </ul> <p>Da li možete da razmenjujete faksove uz etherFAX?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 3.
<p><b>Korak 3</b> Podelite velike dokumente na manje datoteke.</p> <p>Da li možete da razmenjujete faksove uz etherFAX?</p>	Problem je rešen.	Idite na <a href="https://www.etherfax.net/lexmark">https://www.etherfax.net/lexmark</a> .

## Loš kvalitet štampe faksa

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b> Proverite da li postoje defekti kvaliteta štampe.</p> <p><b>a</b> Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Rešavanje problema &gt; Štampanje stranica testa kvaliteta</b>.</p> <p><b>b</b> Popravite sve defekte kvaliteta štampe. Više informacija potražite u odeljku „<a href="#">Kvalitet štampe je loš</a>“ na stranici 335.</p> <p>Da li je kvalitet štampe faksa zadovoljavajući?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 2.
<p><b>Korak 2</b> Ako koristite analogni faks, smanjite brzinu prenosa dolaznog faksa.</p> <p><b>a</b> Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Faks &gt; Podešavanje faksa &gt; Postavke prijema faksa &gt; Administratorske kontrole</b>.</p> <p><b>b</b> U meniju Maks. brzina izaberite manju brzinu prenosa.</p> <p>Da li je kvalitet štampe faksa zadovoljavajući?</p>	Problem je rešen.	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .

## Nedostaju informacije na naslovnoj stranici faksa

Radnja	Ne	Da
<p><b>a</b> Isključite štampač, sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p><b>b</b> Slanje ili prijem faksa.</p> <p>Da li nedostaju informacije na naslovnoj stranici faksa?</p>	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Nije moguće poslati naslovnu stranicu faksa sa računara

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li je upravljački program za štampanje ažuriran. Više informacija potražite u odeljku „<a href="#">Instaliranje softvera štampača</a>“ na stranici 73.</p> <p><b>b</b> Pošaljite faks.</p> <p>Možete li da pošaljete naslovnu stranicu faksa?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 2.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> U dokumentu koji želite da pošaljete faksom otvorite dijalog Štampanje.</p> <p><b>b</b> Izaberite štampač, a zatim kliknite na <b>Svojstva, Željene postavke, Opcije</b> ili <b>Podešavanje</b>.</p> <p><b>c</b> Kliknite na <b>Faks</b>, a opozovite izbor za postavku <b>Uvek prikaži postavke pre slanja faksa</b>.</p> <p><b>d</b> Pošaljite faks.</p> <p>Možete li da pošaljete naslovnu stranicu faksa?</p>	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Problemi sa skeniranjem

### Nije moguće skenirati na računar

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p>Obavite zadatak kopiranja.</p> <p>Da li je zadatak kopiranja uspeo?</p>	Pređite na korak 3.	Pređite na korak 2.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Isključite štampač, sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p><b>b</b> Skenirajte dokument.</p> <p>Da li možete da skenirate dokument na računar?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 3.
<p><b>Korak 3</b></p> <p>Proverite vezu štampača.</p> <p><b>a</b> Odštampajte stranicu podešavanja mreže. Na početnom ekranu dodirnite <b>Postavke &gt; Izveštaji &gt; Mreža &gt; Stranica sa mrežnom konfiguracijom</b>.</p> <p><b>b</b> Proverite status mreže.</p> <p>Da li je štampač povezan na mrežu?</p>	Pređite na korak 5.	Pređite na korak 4.
<p><b>Korak 4</b></p> <p><b>a</b> Povežite štampač na mrežu.</p> <p><b>b</b> Skenirajte dokument.</p> <p>Da li možete da skenirate dokument na računar?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 5.
<p><b>Korak 5</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li su štampač i računar povezani na istu mrežu.</p> <p><b>b</b> Skenirajte dokument.</p> <p>Da li možete da skenirate dokument na računar?</p>	Problem je rešen.	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .

## Nije moguće skeniranje u mrežnu fasciklu

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Kreirajte prečicu za mrežnu fasciklu.</p> <p><b>b</b> Skenirajte dokument pomoću prečice. Više informacija potražite u odeljku „Skeniranje u mrežnu fasciklu“ na stranici 174.</p> <p>Da li možete da skenirate dokument i da ga sačuvate u mrežnu fasciklu?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 2.
<p><b>Korak 2</b></p> <p>Proverite da li su putanja mrežne fascikle i format ispravni. Na primer, <i>//server_hostname/foldername/path</i>, gde <i>server_hostname</i> predstavlja potpuno kvalifikovano ime domena (FQDN) ili IP adresu.</p> <p>Da li su putanja mrežne fascikle i format ispravni?</p>	Pređite na korak 3.	Pređite na korak 4.
<p><b>Korak 3</b></p> <p>Proverite da li imate dozvolu za upisivanje za mrežnu fasciklu.</p> <p>Da li možete da skenirate dokument i da ga sačuvate u mrežnu fasciklu?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 4.
<p><b>Korak 4</b></p> <p>Ažurirajte prečicu za mrežnu fasciklu.</p> <p><b>a</b> Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP adresu štampača potražite na početnom ekranu. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.</li> <li>• Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.</li> </ul> <p><b>b</b> Kliknite na <b>Prečice</b>, a zatim izaberite prečicu.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako imate više tipova prečica, izaberite <b>Mrežna fascikla</b>.</p> <p><b>c</b> U polje Putanja za deljenje unesite putanju mrežne fascikle.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako je putanja za deljenje <i>\\imehosta_servera\imefascikle\putanja</i>, unesite <i>//imehosta_servera\imefascikle\putanja</i>.</li> <li>• Obavezno koristite kosu crtu za unos putanje za deljenje.</li> </ul> <p><b>d</b> U meniju Potvrda identiteta, izaberite metod potvrde identiteta.</p> <p><b>Napomena:</b> Ako je Potvrda identiteta podešeno na „Koristi dodeljeno korisničko ime i lozinku“, pa unesite akreditive u polja Korisničko ime i Lozinka.</p> <p><b>e</b> Kliknite na <b>Sačuvaj</b>.</p> <p>Da li možete da skenirate dokument i da ga sačuvate u mrežnu fasciklu?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 5.

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 5</b> Uverite se da su štampač i mrežna fascikla povezani na istu mrežu.</p> <p>Da li možete da skenirate dokument i da ga sačuvate u mrežnu fasciklu?</p>	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

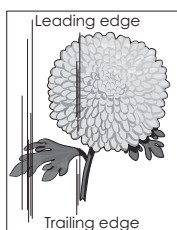
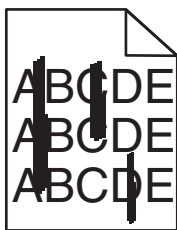
## Delimične kopije dokumenta ili fotografija

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li je dokument ili fotografija postavljena licem nadole u gornjem levom uglu stakla štampača.</p> <p><b>b</b> Kopirajte dokument ili fotografiju.</p> <p>Da li je dokument ili fotografija ispravno kopirana?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 2.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Uklopite postavku veličine papira sa papirom stavljenim u fioku.</p> <p><b>b</b> Kopirajte dokument ili fotografiju.</p> <p>Da li je dokument ili fotografija ispravno kopirana?</p>	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Slab kvalitet kopiranja

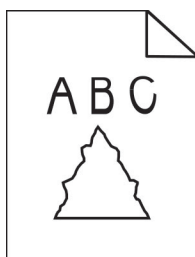
Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Očistite staklo skenera i staklo automatskog ulagača dokumenata vlažnom, mekanom krpom koja ne ostavlja vlakna. Ako vaš štampač ima drugo staklo unutar automatskog ulagača dokumenata, očistite i to staklo.</p> <p>Više informacija potražite na stranici <a href="#">„Čišćenje skenera“ na stranici 306</a>.</p> <p><b>b</b> Proverite da li je dokument ili fotografija postavljena licem nadole u gornjem levom uglu stakla štampača.</p> <p><b>c</b> Kopirajte dokument ili fotografiju.</p> <p>Da li je kvalitet kopije zadovoljavajući?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 2.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Proverite kvalitet originalnog dokumenta ili fotografije.</p> <p><b>b</b> Prilagodite postavku kvaliteta skeniranja.</p> <p><b>c</b> Kopirajte dokument ili fotografiju.</p> <p>Da li je kvalitet kopije zadovoljavajući?</p>	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .


## Tamne vertikalne pruge na skeniranom dokumentu kada se skenira sa automatskog ulagača dokumenata



Radnja	Da	Ne
<p><b>a</b> Otvorite poklopac skenera.</p> <p><b>b</b> Vlažnom i mekom krpom koja se ne linja obrišite staklo i staklenu podlogu automatskog ulagača dokumenata.</p> <p><b>c</b> Zatvorite poklopac skenera.</p> <p><b>d</b> Skenirajte dokument.</p> <p>Da li se vertikalne pruge pojavljuju na skeniranim dokumentima?</p>	<p>Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a>.</p>	<p>Problem je rešen.</p>

## Nazubljena slika ili tekst pri skeniranju iz ADF-a



Radnja	Da	Ne
<p><b>a</b> Ubacite 50 listova čistog, običnog papira u ADF.</p> <p><b>Napomena:</b> Obični papir doprinosi čišćenju i uklanjanju prašine i drugih naslaga sa valjaka za uvlačenje ADF-a.</p> <p><b>b</b> Na početnom ekranu dodirnite .</p> <p><b>c</b> Ubacite originalni dokument u ADF.</p> <p><b>d</b> Skenirajte dokument.</p> <p>Da li na otiscima ima nazubljenih slika ili teksta?</p>	<p>Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a>.</p>	<p>Problem je rešen.</p>

## Zadatak skeniranja nije uspeo

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b> Proverite kablovske veze.</p> <p><b>a</b> Proverite da li je Ethernet ili USB kabl dobro priključen u računar i štampač.</p> <p><b>b</b> Ponovo pošaljite zadatak skeniranja.</p> <p>Da li je zadatak skeniranja uspeo?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 2.
<p><b>Korak 2</b> Proverite datoteku koju želite da skenirate.</p> <p><b>a</b> Uverite se da ime datoteke nije već upotrebljeno u određenoj fascikli.</p> <p><b>b</b> Uverite se da dokument ili fotografija koju želite da skenirate nije otvorena u drugoj aplikaciji.</p> <p><b>c</b> Ponovo pošaljite zadatak skeniranja.</p> <p>Da li je zadatak skeniranja uspeo?</p>	Problem je rešen.	Pređite na korak 3.
<p><b>Korak 3</b> <b>a</b> Uverite se da je polje za potvrdu <b>Primeni vremensku oznaku</b> ili <b>Zameni postojeću datoteku</b> izabrano u postavkama konfiguracije odredišta.</p> <p><b>b</b> Ponovo pošaljite zadatak skeniranja.</p> <p>Da li je zadatak skeniranja uspeo?</p>	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .


## Skener nije moguće zatvoriti

Radnja	Da	Ne
<p>Uklonite predmete koji sprečavaju zatvaranje poklopca skenera.</p> <p>Da li je poklopac skenera ispravno zatvoren?</p>	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Skeniranje traje predugo ili se računar zamrzava

Radnja	Da	Ne
<p>Zatvorite sve aplikacije koje ometaju skeniranje.</p> <p>Da li skeniranje traje predugo ili se računar zamrzava?</p>	Kontaktirajte sa <a href="#">korisničkom podrškom</a> .	Problem je rešen.

## Skener ne reaguje

Radnja	Da	Ne
<p><b>Korak 1</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li je kabl za napajanje ispravno priključen na štampač i u zidnu utičnicu.</p> <p> <b>OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:</b> Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.</p> <p><b>b</b> Kopirajte ili skenirajte dokument.</p> <p>Da li skener reaguje?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
<p><b>Korak 2</b></p> <p><b>a</b> Proverite da li je štampač uključen.</p> <p><b>b</b> Rešite poruke o greškama koje se prikazuju na ekranu.</p> <p><b>c</b> Kopirajte ili skenirajte dokument.</p> <p>Da li skener reaguje?</p>	Problem je rešen.	Predite na korak 3.
<p><b>Korak 3</b></p> <p><b>a</b> Isključite štampač, sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.</p> <p><b>b</b> Kopirajte ili skenirajte dokument.</p> <p>Da li skener reaguje?</p>	Problem je rešen.	Obratite se <a href="#">službi za korisničku podršku</a> .

## Podešavanje registracije skenera

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Meni konfiguracije > Konfiguracija skenera > Ručna registracija skenera**.
  - 2 U meniju **Odšampaj brzi test** dodirnite **Pokreni**.
  - 3 Stavite stranicu za **Odšampaj brzi test** na staklo skenera, a zatim dodirnite **Registracija ravne ploče**.
  - 4 U meniju **Kopiraj brzi test** dodirnite **Pokreni**.
  - 5 Uporedite stranicu za **Kopiraj brzi test** sa originalnim dokumentom.
- Napomena:** Ako se margine probne stranice razlikuju od originalnog dokumenta, podesite opcije **Leva margina** i **Gornja margina**.
- 6 Ponavljajte [korak 4](#) i [korak 5](#) dok se margine stranice za **Kopiraj brzi test** ne budu podudarale sa originalnim dokumentom.

## Podešavanje registracije automatskog ulagača dokumenata

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Meni konfiguracije > Konfiguracija skenera > Ručna registracija skenera**.
- 2 U meniju **Odšampaj brzi test** dodirnite **Pokreni**.



3 Stavite stranicu za Odšampaj brzi test u fioku automatskog ulagača dokumenata.

4 Dodirnite **Registracija prednjeg ADF-a** ili **Registracija zadnjeg ADF-a**.

**Napomene:**

- Da biste poravnali registraciju prednjeg ADF-a, stavite probnu stranicu licem nagore i kratkom ivicom ka napred u automatski ulagač.
- Da biste poravnali registraciju zadnjeg ADF-a, stavite probnu stranicu licem nadole i kratkom ivicom ka napred u automatski ulagač.

5 U meniju Kopiraj brzi test dodirnite **Pokreni**.

6 Uporedite stranicu za Kopiraj brzi test sa originalnim dokumentom.

**Napomena:** Ako se margine probne stranice razlikuju od originalnog dokumenta, podesite opcije Horizontalno podešavanje i Gornja margina.

7 Ponavljajte [korak 5](#) i [korak 6](#) dok se margine stranice za Kopiraj brzi test ne budu podudarale sa originalnim dokumentom.

## Kontaktiranje sa korisničkom podrškom

Pre kontaktiranja sa korisničkom podrškom pripremite sledeće informacije:

- Problem sa štampačem
- Poruka o grešci
- Tip modela i serijski broj štampača

Posetite lokaciju <http://support.lexmark.com> da biste dobili podršku putem e-pošte ili ćaskanja, ili pregledajte biblioteku priručnika, dokumentacije za podršku, upravljačkih programa i drugih sadržaja za preuzimanje.

Dostupna je i tehnička podrška putem telefona. U SAD ili Kanadi, pozovite 1-800-539-6275. Za druge zemlje ili regione posetite <http://support.lexmark.com>.

## Reciklaža i odlaganje

### Recikliranje Lexmark proizvoda

Da biste vratili Lexmark proizvod radi reciklaže:

- 1 Idite na lokaciju [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Izaberite proizvod koji želite da reciklirate.

**Napomena:** Potrošni materijal i hardver za štampač koji nisu navedeni u Lexmark programu prikupljanja i recikliranja mogu da se recikliraju putem lokalnog centra za reciklažu.

### Recikliranje Lexmark pakovanja

Lexmark neprekidno teži da smanji količinu materijala za pakovanje. Manja količina materijala za pakovanje omogućava da se Lexmark štampači transportuju što efikasnije brinući o životnoj sredini tako što će količina odbačenog materijala za pakovanje biti manja. Ove mere smanjuju emisije gasova staklene bašte, štede energiju i prirodne resurse. U nekim zemljama ili regionima, Lexmark nudi i recikliranje komponenti pakovanja. Da biste dobili više informacija, posetite lokaciju [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle), a zatim odaberite zemlju ili region. Informacije o dostupnim programima za reciklažu materijala za pakovanje obuhvaćene su informacijama o recikliranju proizvoda.

Lexmark karton ima 100% mogućnost recikliranja tamo gde postoje postrojenja za reciklažu rebrastog kartona. Ovakva postrojenja možda ne postoje u vašoj oblasti.

Pena koju Lexmark koristi za pakovanje može da se reciklira tamo gde postoje postrojenja za reciklažu pene. Ovakva postrojenja možda ne postoje u vašoj oblasti.

Kada vraćate kertridž kompaniji Lexmark, možete ponovo da upotrebite kutiju u kojoj je kertridž dostavljen. Lexmark će reciklirati kutiju.

# Obaveštenja

## Informacije o proizvodu

Ime proizvoda:

Lexmark MX931dse MFP

Tip mašine:

7450

Modeli:

238

## Obaveštenje o verziji

jul 2024.

**Sledeći pasus ne odnosi se na bilo koju zemlju gde su takve odredbe neusklađene sa lokalnim zakonom:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PRUŽA OVU PUBLIKACIJU „U VIĐENOM STANJU“ BEZ GARANCIJE BILO KOJE VRSTE, IZRIČITE ILI PODRAZUMEVANE, UKLJUČUJUĆI BEZ OGRANIČENJA, PODRAZUMEVANE GARANCIJE MOGUĆNOSTI ZA PRODAJU ILI PODESNOSTI ZA ODREĐENU NAMENU. Neke države ne dozvoljavaju odricanje od izričitih ili podrazumevanih garancija u određenim transakcijama, zbog čega se ova izjava možda ne odnosi na vas.

Ova publikacija može da obuhvata tehničke nepreciznosti i tipografske greške. Izmene se periodično unose u informacije koje su ovde iznete; ove izmene biće obuhvaćene sledećim izdanjima. Poboljšanja ili promene u opisanim proizvodima ili programima mogu da se primene u bilo kom trenutku.

Reference u ovoj publikaciji na proizvode, programe ili usluge ne impliciraju da proizvođač namerava da ih učini dostupnim u svim zemljama u kojima posluje. Bilo koja referenca na proizvod, program ili uslugu nema svrhu da izjavi ili implicira da samo taj proizvod, program ili usluga mogu da se koriste. Bilo koji funkcionalno ekvivalentni proizvod, program ili usluga koji ne krše bilo koje postojeće pravo na intelektualnu svojinu mogu da se koriste kao zamena. Procena i verifikacija rada zajedno sa drugim proizvodima, programima ili uslugama, osim onih koje je proizvođač izričito naveo, predstavljaju odgovornost korisnika.

Lexmark tehničku podršku potražite na <http://support.lexmark.com>.

Informacije o smernicama za zaštitu privatnosti kompanije Lexmark koje važe za korišćenje ovog proizvoda potražite na [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Informacije o potrošnom materijalu i sadržaje za preuzimanje potražite na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2022 Lexmark International, Inc.

Sva prava zadržana.

## Zaštićeni žigovi

Lexmark, Lexmark logotip i MarkNet su zaštićeni žigovi ili registrovani zaštićeni žigovi kompanije Lexmark International, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim zemljama.

Gmail, Android, Google Play i Google Chrome su zaštićeni žigovi kompanije Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook i Windows su zaštićeni žigovi Microsoft grupe kompanija.

Oznaka reči Mopria® je registrovani i/ili neregistrovani zaštićeni žig kompanije Mobria Alliance, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim zemljama. Neovlašćeno korišćenje strogo je zabranjeno.

PCL® je registrovani zaštićeni žig kompanije Hewlett-Packard. PCL je oznaka skupa komandi (jezika) i funkcija štampača kompanije Hewlett-Packard, obuhvaćenih njihovim proizvodima štampača. Ovaj štampač je namenjen da bude kompatibilan sa PCL jezikom. To znači da štampač prepoznaje PCL komande koje se koriste u programima različitih aplikacija, kao i da štampač emulira funkcije koje odgovaraju komandama.

PostScript je registrovani zaštićeni žig kompanije Adobe Systems Incorporated u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim zemljama.

Wi-Fi® i Wi-Fi Direct® su registrovani zaštitni znakovi kompanije Wi-Fi Alliance®.

Svi drugi zaštićeni žigovi su vlasništvo kompanija koje polažu pravo na njih.

## Obaveštenja o licenciranju

Sva obaveštenja o licenciranju povezana sa ovim proizvodom mogu da se prikažu iz direktorijuma CD: NOTICES CD-a sa instalacionim softverom.

## Nivoi emisije buke

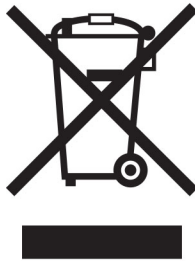
Sledeće mere napravljene su u skladu sa standardom ISO 7779 i prijavljene u skladu sa standardom ISO 9296.

**Napomena:** Neki režimi možda se ne odnose na vaš proizvod.

Prosečni zvučni pritisak na udaljenosti od 1 metar, dBA	
Štampanje	51
Skeniranje	55
Kopiranje	56
Spreman	15

Vrednosti podležu promeni. Pogledajte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) za aktuelne vrednosti.

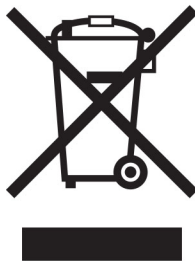
## Direktiva o električnom i elektronskom otpadu (WEEE)



WEEE logotip označava određene programe recikliranja i procedure za elektronske proizvode u zemljama Evropske unije. Podstičemo recikliranje naših proizvoda.

Ako imate dodatnih pitanja o opcijama za recikliranje, posetite veb lokaciju kompanije Lexmark na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) za broj telefona lokalne kancelarije za prodaju.

## Punjiva litijum-jonska baterija



Ovaj proizvod može da sadrži okruglu punjivu litijum-jonsku bateriju čije bi uklanjanje trebalo prepustiti isključivo obučenom tehničaru. Precrtana kanta za otpatke znači da proizvod ne sme da se odlaže kao nesortirani otpad, već mora da se pošalje u namenski objekat za prikupljanje radi vraćanja i recikliranja. U slučaju uklanjanja baterije nemojte da je bacite u kućni otpad. U lokalnoj zajednici mogu da postoje odvojeni sistemi za prikupljanje baterija, kao što je lokacija za odlaganje baterija za reciklažu. Odvojeno prikupljanje iskorišćenih baterija obezbeđuje odgovarajući tretman otpada, uključujući ponovnu upotrebu i recikliranje i sprečava potencijalne negativne efekte na zdravlje ljudi i životnu sredinu. Odgovorno odlažite baterije.

Уредба (ЕУ) 2023/1542

## Уредба (ЕУ) 2023/1542

Овај производ може да садржи дугмасту литијумску пуњиву батерију. Ова батерија је у складу са Уредбом (ЕУ) 2023/1542. На усклађеност указује CE ознака:






Овај производ може да садржи неку од следећих дугмастих батерија:

- Идентификација батерије: Seiko број модела MS621FE  
Произвођач: Сеико Инструментс Инц.  
Адреса произвођача: 8, Nakase 1-хром, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8507, Јапан
- Идентификација батерије: Panasonic број модела ML621  
Произвођач: Panasonic Energy Co., Ltd.  
Адреса произвођача: 1-1 Matsushita-cho, Moriguchi City, Osaka 570-8511, Јапан
- Идентификација батерије: FDK број модела ML621  
Произвођач: FDK Corporation  
Адреса произвођача: Shibaura Crystal Shinagawa, 1-6-41 Konan, Minato-ku, Tokyo 108-8212 Јапан

## Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

	This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain paper.

For more information, go to [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle), and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

## Odlaganje proizvoda

Nemojte odlagati štampač ili potrošni materijal na isti način kao i uobičajeni otpad iz domaćinstva. Konsultujte lokalne organe vlasti za mogućnosti odlaganja i reciklaže.

## Vraćanje kertridža kompanije Lexmark radi ponovne upotrebe ili reciklaže

Lexmark program prikupljanja kertridža omogućava besplatno vraćanje upotrebljenih kertridža kompaniji Lexmark radi ponovne upotrebe ili reciklaže. Sto procenata praznih kertridža vraćenih kompaniji Lexmark ponovo se upotrebi ili rasklopi radi recikliranja. Kutije koje se koriste za vraćanje kertridža takođe se recikliraju.

Ako želite da vratite kertridž kompanije Lexmark radi ponovne upotrebe ili reciklaže, uradite sledeće:

- 1 Idite na lokaciju [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Izaberite zemlju ili region.
- 3 Izaberite Lexmark program za prikupljanje kertridža.
- 4 Pratite uputstva na ekranu.

## Obaveštenje o osetljivosti na statički elektricitet



Ovaj simbol označava delove osetljive na statički elektricitet. Nemojte da dodirujete oblasti blizu ovih simbola, a da prethodno niste dodirnuli metalnu površinu u oblasti dalje od simbola.

Kako biste sprečili štetu usled statičkog elektriciteta prilikom obavljanja zadataka održavanja, kao što je uklanjanje zaglavljelog papira ili zamena potrošnog materijala, dodirnite bilo koji izloženi okvir štampača pre nego što pristupite ili dodirnete unutrašnje delove štampača, čak i ako simbol nije prisutan.

## ENERGY STAR

Bilo koji proizvod Lexmark sa ENERGY STAR® emblemom na proizvodu ili početnom ekranu usklađen je sa zahtevima ENERGY STAR Agencije za zaštitu okoline (EPA) od datuma proizvodnje.



## Informacije o temperaturi

Radna temperatura i relativna vlažnost	10 do 32,2°C (50 do 90°F) i 15 do 80% RV 15,6 do 32,2°C (60 do 90°F) i 8 do 80% RV Maksimalna temperatura vlažnog termometra <sup>2</sup> : 22,8°C (73°F) Okruženje bez kondenzovanja
Dugoročno odlaganje štampača / kertridža / jedinice za izradu slika <sup>1</sup>	15,6 do 32,2°C (60 do 90°F) i 8 do 80% RV Maksimalna temperatura vlažnog termometra <sup>2</sup> : 22,8°C (73°F)
Kratkoročni transport štampača / kertridža / jedinice za izradu slika	-40 do 40°C (-40 do 104°F)
<sup>1</sup> Rok trajanja potrošnog materijala je približno 2 godine. To je zasnovano na standardnom kancelarijskom okruženju sa temperaturom od 22°C (72°F) i vlažnošću od 45%. <sup>2</sup> Temperatura vlažnog termometra utvrđuje se na osnovu temperature vazduha i relativne vlažnosti.	

## Potrošnja energije

### Potrošnja energije proizvoda

Sledeća tabela dokumentuje karakteristike potrošnje energije proizvoda.

**Napomena:** Neki režimi možda ne važe za vaš proizvod.

Režim	Opis	Potrošnja energije (u vatima)
Štampanje	Proizvod generiše izlazne papirne kopije od elektronskih unosa.	One-sided: 455 Two-sided: 438
Kopiranje	Proizvod generiše izlazne papirne kopije od papirnih originalnih dokumenata.	490 W
Skeniranje	Proizvod skenira papirne dokumente.	130 W
Spreman	Proizvod čeka na zadatak štampe.	87 W
Režim mirovanja	Proizvod je u režimu uštede energije visokog nivoa.	1.1 W
Hibernacija	Proizvod je u režimu uštede energije niskog nivoa.	0.2 W
Isključeno	Proizvod je priključen u zidnu utičnicu, ali je prekidač za napajanje isključen.	0.1 W

Nivoi potrošnje energije navedeni u prethodnoj tabeli predstavljaju prosečne vrednosti u posmatranom vremenskom intervalu. Trenutno povlačenje energije može da bude značajno više od prosečnog.

Vrednosti su podložne promeni. Pogledajte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) za trenutne vrednosti.

### Režim mirovanja

Ovaj proizvod dizajniran je sa režimom rada za štednju energije nazvanim *režim mirovanja*. Režim mirovanja štedi energiju smanjivanjem potrošnje energije tokom produženih perioda neaktivnosti. Režim mirovanja automatski se aktivira nakon što se ovaj proizvod ne koristi tokom određenog vremenskog perioda, nazvanog *Istek vremena za režim mirovanja*.



Fabrički podrazumevani istek vremena za režim mirovanja za ovaj proizvod (u minutima) je:	15
---	----

Korišćenjem menija za konfiguraciju, istek vremena za režim mirovanja može se izmeniti tako da bude između 1 i 120 minuta, odnosno između 1 i 114 minuta, u zavisnosti od modela štampača. Ako je brzina štampača manja od/jednaka 30 stranica u minuti, možete da podesite samo istek vremena od 60 minuta ili 54 minuta, u zavisnosti od modela štampača. Podešavanje isteka vremena za režim mirovanja na malu vrednost smanjuje potrošnju energije, ali može da poveća vreme odziva proizvoda. Podešavanje isteka vremena za režim mirovanja na veliku vrednost održava brz odziv, ali koristi više energije.

Neki modeli podržavaju *režim temeljnog mirovanja* koji dodatno smanjuje potrošnju energije nakon dužeg perioda neaktivnosti.

## Režim hibernacije

Ovaj proizvod dizajniran je sa režimom rada sa izuzetno niskom potrošnjom energije nazvanim *režim hibernacije*. Prilikom rada u režimu hibernacije, svi drugi sistemi i uređaji bezbedno se napajaju energijom.

Režim hibernacije može da se aktivira na bilo koji od sledećih načina:

- korišćenjem isteka vremena hibernacije
- korišćenjem planiranih režima napajanja

Fabrički podrazumevani istek vremena hibernacije za ovaj proizvod u svim zemljama ili regionima	3 days
---	--------

Vreme tokom kojeg štampač čeka nakon što se zadatak odštampa pre nego što se aktivira režim hibernacije može se izmeniti tako da bude između jednog sata i jednog meseca.

## Napomene o proizvodima opreme za izradu slika registrovanima za EPEAT.

- Režim pripravnosti javlja se u režimu hibernacije ili režimu isključenosti.
- Proizvod se automatski isključuje u režim pripravnosti  $\leq 1$  W. Funkcija automatske pripravnosti (hibernacija ili isključeno) biće omogućena prilikom isporuke.

## Režim isključivanja

Ako ovaj proizvod ima režim isključivanja u kojem se i dalje troši mala količina energije, da biste u potpunosti sprečili da proizvod koristi energiju, isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice.

## Ukupna iskorišćena energija

Nekada je od pomoći da se proceni ukupna iskorišćena energija proizvoda. Budući da su tvrdnje o potrošnji energije date u vatima kao jedinici za energiju, potrošnja energije treba da se pomnoži vremenom koje proizvod provodi u svakom režimu da bi se izračunala iskorišćena energija. Ukupna iskorišćena energija proizvoda predstavlja zbir iskorišćene energije u svakom režimu.

## Regulatorna obaveštenja za telekomunikacionu terminalnu opremu

Ovaj odeljak sadrži regulatorne informacije koje se odnose na proizvode koji sadrže analognu karticu faksimila:

Lexmark regulatorni tip/broj modela:

LEX-M14-002

## Usaglašenost sa direktivama Evropske zajednice (EZ)

Ovaj proizvod je usklađen sa zahtevima za zaštitu direktiva Saveta EZ 2014/30/EU, 2014/35/EU i 2011/65/EU kako je izmenjeno prema (EU) 2015/863 za usklađivanje i harmonizaciju zakona država članica u vezi sa elektromagnetnom kompatibilnošću, bezbednošću električne opreme dizajnirane za upotrebu u određenim granicama napona, kao i sa ograničenjima upotrebe određenih opasnih materija u električnoj i elektronskoj opremi.

Proizvođač ovog proizvoda je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Ovlašćeni predstavnik za EEA/EU: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Uvoznik za EEA/EU: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Švajcarska. Izjava o usklađenosti sa zahtevima direktiva dostupna je na zahtev od ovlašćenog predstavnika ili možete da je pronađete na [www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Ovaj proizvod zadovoljava ograničenja za klasu A iz standarda EN 55032 i bezbednosne zahteve iz standarda EN 62368-1.

## Obaveštenje o radio smetnjama

### Upozorenje

Ovo je proizvod koji je usaglašen sa zahtevima za emisije standarda EN 55032 (ograničenja za klasu A) i zahtevima za otpornost standarda EN 55035. Ovaj proizvod nije namenjen za upotrebu u stambenom/kućnom okruženju.

Ovo je proizvod klase A. U kućnom okruženju, ovaj proizvod može da izazove radio smetnje, u kom slučaju od korisnika može da se zahteva da preduzme odgovarajuće mere.

# Indeks

## Brojevi

- Fioka za 2000 listova
  - instaliranje 108
- Valjci za uvlačenje fioke za 2000 listova
  - čišćenje 319
- Komplet valjaka fioke za 2000 listova
  - zamena 288
- dvostruka fioka za 2520 listova
  - učitavanje 59, 62
- fioka za 2520 listova
  - instaliranje 100
- Fioka za 3 x 520 listova
  - instaliranje 92
- fioka za 520 listova
  - instaliranje 79
  - učitavanje 55
- umetak fioke za 520 listova
  - zamena 268
- fioka za 520 listova sa kabinetom
  - instaliranje 84

## A

- aktiviranje glasovnog navođenja 37
- adapterski utikač 44
- dodavanje prečice
  - kopiranje 166
- dodavanje aplikacija na početni ekran 32
- dodavanje grupa kontakata 36
- dodavanje kontakata 36
- dodavanje hardverskih opcija
  - upravljački program za štampanje 75
- dodavanje internih opcija
  - upravljački program za štampanje 75
- dodavanje štampača na računar 74
- dodavanje prečice
  - e-pošta 167
  - odredište za faks 169
  - FTP adresa 174
- Adresar
  - korišćenje 36

- zaustavljač papira korpe automatskog ulagača dokumenata
  - zamena 296
- registracija ADF-a
  - podešavanje 400
- komplet valjaka automatskog ulagača dokumenata
  - čišćenje 314
  - zamena 282
- poklopac valjka za odvajanje automatskog ulagača dokumenata
  - zamena 292
- podešavanje
  - registracija skenera 400
- podešavanje registracije automatskog ulagača dokumenata 400
- podešavanje osvetljenosti ekrana 324
- podešavanje podrazumevane jačine zvuka
  - slušalice 39
  - zvučnik 39
- prilagođavanje zatamnjenosti faksa 170
- podešavanje brzine govora
  - Glasovno navođenje 39
- podešavanje zatamnjenosti tonera 162
- AirPrint
  - korišćenje 156
- analogni faks
  - podešavanje 40
- telefonska sekretarica
  - podešavanje 42
- dodeljivanje štampača šablonu zvona 46
- povezivanje kablova 30
- izbegavanje zaglavljivanja papira 361

## B

- osnovna konfiguracija štampača 11
- prazne stranice 335

- blokiranje neželjenih faksova 170
- obeleživači
  - kreiranje 35
- kreiranje fascikli za 36

## C

- ID pozivaoca se ne prikazuje 390
- otkazivanje zadatka štampanja 162
- nije moguće povezati štampač na Wi-Fi mrežu 383
- nije moguće otvoriti Embedded Web Server 382
- nije moguć prijem faksova pomoću analognog faksa 392
- nije moguće skenirati na računar 395
- nije moguće skeniranje u mrežnu fasciklu 396
- nije moguće slanje e-pošte 389
- nije moguća razmena faksova pomoću analognog faksa 390
- nije moguća razmena faksova uz etherFAX 393
- nije moguće poslati naslovnu stranicu faksa sa računara 394
- Kopiranje kartica
  - podešavanje 33
- kartice
  - kopiranje 165
- menjanje rezolucije faksa 170
- promena pozadine 34
- provera statusa delova i potrošnog materijala 260
- čišćenje
  - spoljašnjost štampača 305
  - unutrašnjost štampača 305
- čišćenje sočiva glave za štampanje 308
- čišćenje valjaka za uvlačenje fioke za 2000 listova 319
- čišćenje kompleta valjaka automatskog ulagača dokumenata 314
- čišćenje štampača 305
- Čišćenje skenera 259

- čišćenje skenera 306
  - čišćenje ekrana osetljivog na dodir 306
  - čišćenje kompleta valjaka fioke 310
  - uklanjanje zaglavlivanja iza vrata A 371
  - iza vrata B 366
  - iza vrata C 371
  - u višenamenskom ulagaču 370
  - u opcionim fiokama 366
  - na standardnoj polici 373
  - u finišeru za heftanje i bušenje 379
  - u dvostrukoj fioci za 2000 listova 366
  - u fioci za 2000 listova 370
  - u fioci za 520 listova 366
  - u automatskom ulagaču dokumenata 375
  - u jedinici za dvostrano štampanje 371
  - u oblasti jedinice za nanošenje tonera 371
  - u standardnoj fioci 364
  - u finišeru za heftanje 375
  - upareno štampanje ne funkcioniše 387
  - uparivanje kopija 164
  - računar
    - povezivanje sa štampačem 151
  - računar, skeniranje na 172
  - poverljivi dokumenti se ne štampaju 356
  - zadaci poverljivog štampanja konfigurisanje 158
  - štampanje 159
  - konfigurisanje zimskog/letnjeg računanja vremena 47
  - konfigurisanje postavki zvučnika faksa 47
  - konfigurisanje obaveštenja za potrošni materijal 260
  - konfigurisanje postavki servera e-pošte 47
  - konfigurisanje funkcije Wi-Fi Direct 150
  - povezivanje računara na štampač 151
  - povezivanje mobilnog uređaja sa štampačem 150
  - povezivanje štampača na uslugu prepoznatljivog zvona 46
  - povezivanje štampača na bežičnu mrežu 148
  - povezivanje na bežičnu mrežu pomoću PIN metoda 149
  - pomoću metoda sa pritiskanjem dugmeta 149
  - ušteda potrošnog materijala 325
  - kontaktiranje korisničke podrške 401
  - kontrolna tabla korišćenje 13
  - kopije
    - razdvojeno slaganje 166
    - bušenje rupa 165
    - heftanje 165
  - rešavanje problema sa kopiranjem
    - delimične kopije dokumenata ili fotografija 397
    - slab kvalitet kopiranja 397
    - skener ne reaguje 400
  - kopiranje
    - kartice 165
    - na obe strane papira 164
    - na memorandumu 164
    - fotografije 163
    - koristeći automatski ulagač dokumenata (ADF) 163
    - korišćenje stakla skenera 163
  - kopiranje sa različitim vrstama papira 163
  - kopiranje iz izabrane fioke 163
  - kopiranje više stranica na jedan list 165
  - kreiranje prečice
    - kopiranje 166
    - mrežna fascikla 174
  - kreiranje obeleživača 35
  - kreiranje fascikli za obeleživače 36
  - kreiranje prečice e-pošta 167
  - odredište za faks 169
  - FTP adresa 174
  - kreiranje prečica 33
  - nakrivljena štampa 345
  - Služba za korisničku podršku korišćenje 34
  - službi za korisničku podršku kontaktiranje 401
  - prilagođavanje ekrana 34
- D**
- taman otisak 336
  - datum i vreme
    - postavke faksa 47
  - zimsko/letnje računanje vremena
    - konfigurisanje 47
  - deaktiviranje Wi-Fi mreže 151
  - deaktiviranje glasovnog navođenja 37
  - podrazumevana jačina zvuka slušalica
    - podešavanje 39
  - podrazumevana jačina zvuka zvučnika
    - podešavanje 39
  - neispravna inteligentna jedinica za skladištenje 384
  - brisanje grupa kontakata 36
  - brisanje kontakata 36
  - Kvota uređaja
    - podešavanje 35
  - različite veličine papira, kopiranje 163
  - lista direktorijuma štampanje 160
  - onemogućavanje greške „SMTP server nije podešen“ 389
  - osvetljenost ekrana
    - podešavanje 324
  - Prilagođavanje ekrana korišćenje 34
  - prikazivanje aplikacija na početnom ekranu 32
  - usluga prepoznatljivog zvona, faks
    - omogućavanje 46
  - dokumenti, štampanje sa računara 155
  - sa mobilnog uređaja 155
  - tačke na otisku 343
  - dvostruka polica za hvatanje instaliranje 127
- E**
- uređivanje kontakata 36
  - obaveštenja o emisiji 404

pražnjenje kutije bušača  
 rupa 323  
 omogućavanje režima  
 uvećanja 38  
 omogućavanje PIN kodova 39  
 omogućavanje izgovorenih  
 lozinki 39  
 omogućavanje USB  
 priključka 361  
 omogućavanje funkcije Wi-Fi  
 Direct 150  
 uvećavanje kopije 164  
 koverta se zatvara prilikom  
 štampanja 386  
 fioka za kovertu  
 instaliranje 76  
 učitavanje 66  
 ekološke postavke 324  
 brisanje  
 memorija štampača 153  
 brisanje memorije  
 štampača 154  
 brisanje jedinice za skladištenje  
 štampača 154  
 kodovi grešaka 328  
 poruke o greškama 328  
 etherFAX  
 podešavanje funkcije faksa 41  
 Ethernet kabl 30  
 Ethernet priključak 30  
 izvoz konfiguracione datoteke  
 Embedded Web Server –  
 korišćenje 75  
 e-pošta  
 slanje 167  
 upozorenja e-poštom  
 podešavanje 260  
 funkcija e-pošte  
 podešavanje 47  
 server e-pošte  
 konfigurisanje 47  
 dobavljača usluga e-pošte 47  
 prečica e-pošte  
 kreiranje 167  
 rešavanje problema u vezi sa  
 e-poštom  
 nije moguće slanje e-pošte 389  
 razmena e-pošte  
 koristeći automatski ulagač  
 dokumenata (ADF) 167  
 korišćenje stakla skenera 167

**F**  
 podrazumevane fabričke  
 vrednosti  
 vraćanje 154  
 faks  
 prosleđivanje 171  
 zadržavanje 171  
 slanje 168  
 faks kartica  
 instaliranje 112  
 zatamnjenost faksa  
 podešavanje 170  
 prečica za odredište faksa  
 kreiranje 169  
 upravljački program za faks  
 instaliranje 73  
 evidencija faksa  
 štampanje 170  
 rezolucija faksa  
 menjanje 170  
 faks server, korišćenje  
 podešavanje funkcije faksa 41  
 podešavanje faksa  
 specifično za zemlju ili  
 region 44  
 standardna telefonska linija 42  
 postavke zvučnika faksa  
 konfigurisanje 47  
 rešavanje problema sa faksom  
 ID pozivaoca se ne  
 prikazuje 390  
 moguće je slanje, ali ne i prijem  
 faksova pomoću analognog  
 faksa 392  
 nije moguće slanje faksova  
 pomoću analognog faksa 392  
 nije moguća razmena faksova  
 pomoću analognog faksa 390  
 nije moguća razmena faksova  
 uz etherFAX 393  
 nije moguće poslati naslovnu  
 stranicu faksa sa  
 računara 394  
 ne mogu da podesim  
 etherFAX 392  
 nedostaju informacije na  
 naslovnoj stranici faksa 394  
 loš kvalitet štampanja 394  
 faks, zakazivanje 169

razmena faksova  
 podešavanje datuma i  
 vremena 47  
 koristeći automatski ulagač  
 dokumenata (ADF) 168  
 korišćenje stakla skenera 168  
 tipovi datoteka  
 podržani 158  
 pronalaženje informacija o  
 štampaču 9  
 pronalaženje serijskog broja  
 štampača 10  
 fine linije se ne štampaju  
 pravilno 337  
 firmver, ažuriranje 73  
 fleš jedinica  
 štampanje sa 157  
 skeniranje na 175  
 fleš uređaji  
 podržani 158  
 savijen papir 338  
 lista uzoraka fontova  
 štampanje 160  
 prosleđivanje faksa 171  
 FTP adresa  
 kreiranje prečice 174  
 FTP server, skeniranje na  
 korišćenje kontrolne table 173  
 potpuno konfigurisan  
 štampač 11  
 jedinica za nanošenje tonera  
 zamena 271

**G**  
 originalni delovi i potrošni  
 materijal kompanije  
 Lexmark 261  
 originalni delovi i potrošni  
 materijal 261  
 siva pozadina na otiscima 339

**H**  
 čvrsti disk  
 brisanje 154  
 jedinica čvrstog diska 154  
 hardverska opcija  
 fioka za 520 listova sa  
 kabinetom 84  
 hardverske opcije  
 Fioka za 2000 listova 108  
 fioka za 2520 listova 100

Fioka za 3 x 520 listova 92  
 fioka za 520 listova 79  
 fioka za kovertu 76  
 konfiguracija sa 128  
 hardverske opcije, dodavanje  
 upravljački program za  
 štampanje 75  
 zadržani dokumenti se ne  
 štampaju 356  
 zadržani zadaci  
 štampanje 159  
 podešavanje vremena  
 isteka 158  
 Režim hibernacije  
 konfigurisanje 324  
 zadržavanje faksova 171  
 kutija bušača rupa  
 pražnjenje 323  
 početni ekran  
 prilagođavanje 32  
 korišćenje 31  
 ikone na početnom ekranu  
 prikazivanje 32  
 svetle horizontalne trake 348  
 vlažnost vazduha oko  
 štampača 408

## I

ikone na početnom ekranu  
 prikazivanje 32  
 isečene slike pri štampanju 346  
 jedinica za izradu slika  
 naručivanje 261  
 zamena 265  
 uvoz konfiguracione datoteke  
 Embedded Web Server –  
 korišćenje 75  
 neispravne margine 340  
 indikator  
 razumevanje statusa 13  
 instaliranje  
 finišer za heftanje i  
 bušenje 136  
 instaliranje fioke za 2000  
 listova 108  
 instaliranje fioke za 2520  
 listova 100  
 instaliranje fioke za 3 x 520  
 listova 92  
 instaliranje fioke za 520  
 listova 79

instaliranje fioke za 520 listova  
 sa kabinetom 84  
 instaliranje internih opcija  
 faks kartica 112  
 instaliranje opcija  
 čvrsti disk štampača 118  
 instaliranje dvostruke police za  
 hvatanje 127  
 instaliranje fioke za kovertu 76  
 instaliranje upravljačkog  
 programa za faks 73  
 instaliranje upravljačkog  
 programa za štampanje 73  
 Instaliranje softvera  
 štampača 73  
 instaliranje finišera za  
 heftanje 128  
 instaliranje finišera za heftanje i  
 bušenje 136  
 instaliranje radne police 125  
 instaliranje bežičnog servera za  
 štampanje 147  
 inteligentna jedinica za  
 skladištenje 154  
 brisanje 154  
 interna opcija nije  
 detektovana 384  
 interne opcije, dodavanje  
 upravljački program za  
 štampanje 75

## J

nazubljena slika  
 skeniranje iz ADF-a 398  
 nazubljeni tekst  
 skeniranje iz ADF-a 398  
 mesta zaglavlivanja  
 identifikovanje 363  
 zaglavljene stranice nisu ponovo  
 odštampane 388  
 zaglavlivanje, papir  
 izbegavanje 361  
 zadatak se štampa iz pogrešne  
 fioke 357  
 zadatak se štampa na  
 pogrešnom papiru 357  
 neželjeni faksovi  
 blokiranje 170

## L

memorandum  
 kopiranje na 164  
 izbor 16  
 Lexmark Mobile Print  
 korišćenje 155  
 Lexmark Print  
 korišćenje 155  
 pomoćni program Lexmark  
 ScanBack  
 korišćenje 172  
 svetla štampa 341  
 povezivanje fioke 73  
 punjenje dvostruke fioke za 2520  
 listova 59, 62  
 punjenje fioke za 520 listova 55  
 punjenje fioke za kovertu 66  
 ubacivanje memoranduma 69  
 ubacivanje višenamenskog  
 ulagača 69  
 ubacivanje unapred izbušenog  
 papira 69  
 punjenje fioke 55, 59  
 lociranje bezbednosnog  
 otvora 153  
 donji zadnji poklopac konektora  
 zamena 294

## M

režim uvećanja  
 omogućavanje 38  
 brojač za održavanje  
 resetovanje 297  
 pravljenje kopija 163  
 upravljanje čuvarom ekrana 34  
 bežični server za štampanje  
 MarkNet N8372 147  
 meni  
 802.1x 245  
 O ovom štampaču 190  
 Pristupačnost 184  
 AirPrint 239  
 Anonimno prikupljanje  
 podataka 183  
 Registrovanje usluga  
 informatičkog oblaka 249  
 Podešavanje poverljivog  
 štampanja 255  
 Meni Konfiguracija 185  
 Podrazumevane vrednosti  
 kopiranja 201

- Prilagođene veličine  
   skeniranja 200  
 Podrazumevane metode  
   prijavljivanja 251  
 Uređaj 257  
 Šifrovanje diska 255  
 Eko-režim 178  
 Brisanje privremenih datoteka  
   sa podacima 256  
 Ethernet 240  
 Podrazumevane vrednosti za e-  
   poštu 220  
 Podešavanje e-pošte 219  
 Faks 258  
 Režim faksa 204  
 Podešavanje servera za  
   faks 216  
 Podešavanje faksa 204  
 Završna obrada 192  
 Štampanje sa fleš jedinice 233  
 Skeniranje sa fleš jedinice 230  
 Podrazumevane vrednosti za  
   FTP 226  
 Prilagođavanje početnog  
   ekrana 189  
 HTTP/FTP postavke 247  
 Slika 198  
 IPSec 244  
 Računovodstvo zadataka 194  
 Raspored 191  
 Lokalni nalozi 251  
 Ograničenja prijavljivanja 254  
 LPD konfiguracija 246  
 Upravljanje dozvolama 250  
 Tipovi medija 200  
 Stranica menija sa  
   postavkama 257  
 Razno 256  
 Upravljanje mobilnim  
   uslugama 240  
 Mreža 258  
 Pregled mreže 235  
 Obaveštenja 180  
 Brisanje na kraju radnog  
   veka 189  
 PCL 196  
 PDF 195  
 PostScript 196  
 Upravljanje energijom 182  
 Željene postavke 177  
 Štampaj 258  
 Kvalitet 194
- Udaljena tabla za  
   rukovanje 179  
 Vraćanje podrazumevanih  
   fabričkih vrednosti 184  
 Ograničavanje spoljnog  
   pristupa mreži 248  
 Planiraj USB uređaje 252  
 Evidencija bezbednosne  
   revizije 252  
 Podešavanje 193  
 Prečice 258  
 SNMP 243  
 Postavke LDAP rešenja 256  
 TCP/IP 241  
 ThinPrint 247  
 Konfiguracija fioka 198  
 Rešavanje problema 259  
 Univerzalno podešavanje 199  
 USB 248  
 Podešavanje veb veze 225  
 Bežično 236  
 Wi-Fi Direct 239  
 Stranica menija sa postavkama  
   štampanje 259  
 nedostaju informacije na  
   naslovnoj stranici faksa 394  
 kertridž sa tonerom nedostaje ili  
   se ne odaziva 385  
 nepotpuni otisci 353  
 mobilni uređaj  
   povezivanje sa  
   štampačem 150  
   štampanje sa 155, 156  
 Mopria Print Service 156  
 išaran otisak 343  
 premeštanje štampača 29, 325  
 Više univerzalnih veličina  
   omogućavanje 55  
 višenamenski ulagač  
   učitavanje 69
- N**  
 kretanje po ekranu  
   korišćenje pokreta 37  
 kretanje po ekranu pomoću  
   pokreta 37  
 mrežna fascikla  
   kreiranje prečice 174  
 stranica za podešavanje mreže  
   štampanje 151  
 nivo emisije buke 404
- trajna memorija  
   brisanje 153  
 Potrošni materijal koji nije  
   proizvela kompanija  
   Lexmark 385  
 trajna memorija 154  
 Nema dovoljno slobodnog  
   prostora u fleš memoriji za  
   resurse 385  
 obaveštenja 404, 406, 408, 409
- O**  
 razdvojeno slaganje kopija 166  
 razdvojeno slaganje  
   odštampanih listova 161  
 tastatura na ekranu  
   korišćenje 38  
 naručivanje potrošnog  
   materijala  
   jedinica za izradu slika 261
- P**  
 papir  
   memorandum 16  
   unapred odštampani  
   obraci 16  
   izbor 13  
   neprihvatljivo 15  
   univerzalna postavka  
   veličine 55  
 karakteristike papira 14  
 papir se često zaglavljuje 388  
 smernice za papir 13  
 zaglavljene papir  
   na standardnoj polici 373  
   u fioci za 2000 listova 370  
   u automatskom ulagaču  
   dokumenata 375  
   u standardnoj fioci 364  
   u finišeru za heftanje 375  
 zaglavljene papir u vratima A 371  
 zaglavljene papir u vratima B 366  
 zaglavljene papir u vratima C 371  
 zaglavljene papir u  
   višenamenskom ulagaču 370  
 zaglavljene papir u opcionim  
   fiokama 366  
 zaglavljene papir u finišeru za  
   heftanje i bušenje 379  
 zaglavljene papir u dvostrukoj fioci  
   za 2000 listova 366

- zaglavljen papir u fioci za 520
- listova 366
- zaglavljen papir u jedinici za dvostrano štampanje 371
- zaglavljen papir u oblasti jedinice za nanošenje tonera 371
- zaglavljivanje papira
  - izbegavanje 361
  - lociranje 363
- veličina papira
  - podešavanje 55
- veličine papira, podržano 16
- tip papira
  - podešavanje 55
- tipovi papira
  - podržani 24
- težine papira
  - podržani 27
- status delova
  - provera 260
- metod sa ličnim identifikacionim brojem 149
- PIN kodovi
  - omogućavanje 39
- fotografije, kopiranje 163
- postavljanje listova separatora 160
- postavljanje listova separatora između kopija
  - kopiranje 164
- loš kvalitet štampe faksa 394
- utikač za kabl za napajanje 30
- režimi uštede energije
  - konfigurisanje 324
- unapred odštampani obrasci
  - izbor 16
- upravljački program za štampanje
  - hardverske opcije,
    - dodavanje 75
  - instaliranje 73
- zadatak štampe
  - otkazivanje 162
- zadaci štampanja se ne štampaju 355
- kvalitet štampe
  - čišćenje skenera 306
- problemi sa kvalitetom štampe 327
- Štampanje stranica testa kvaliteta 259
- rešavanje problema u vezi sa kvalitetom štampe
  - crne stranice 335
  - nakrivljena štampa 345
  - taman otisak 336
  - fine linije se ne štampaju
    - pravilno 337
  - savijen ili izgužvan papir 338
  - siva pozadina na otiscima 339
  - svetle horizontalne trake 348
  - svetla štampa 341
  - zamrljani otisak i tačke 343
  - papir se gužva 344
  - ponavljajući defekti 354
  - iskošena štampa 345
  - potpuno crne stranice 345
  - isečen tekst ili slike 346
  - toner se lako otire 347
  - tamne vertikalne trake 351
  - tamne vertikalne linije ili pruge 352
  - tamne vertikalne linije i nepotpuni otisci 353
  - svetle vertikalne trake 349
  - vertikalne bele linije 350
  - bele stranice 335
- rešavanje problema u vezi sa štampom
  - upareno štampanje ne funkcioniše 387
  - poverljivi i drugi zadržani dokumenti se ne štampaju 356
  - koverta se zatvara prilikom štampanja 386
  - neispravne margine 340
  - zadatak se štampa iz pogrešne fioke 357
  - zadatak se štampa na pogrešnom papiru 357
  - papir se često zaglavljuje 388
  - zadaci štampanja se ne štampaju 355
  - problemi sa kvalitetom štampe 327
  - sporo štampanje 358
  - povezivanje fioke ne funkcioniše 387
  - nije moguće pročitati fleš uređaj 360
- odštampani listovi
  - razdvojeno slaganje 161
- bušenje rupa 161
- heftanje 160
- štampač
  - minimalni razmaci 29
  - izbor lokacije za 29
  - isporuka 326
- konfiguracije štampača 11
- čvrsti disk štampača
  - instaliranje 118
- informacije o štampaču
  - pronalaženje 9
- štampač ne reaguje 359
- memorija štampača
  - brisanje 153
- meniji štampača 176, 259
- poruke štampača
  - Otkrivena je neispravna fleš memorija 384
  - Potrošni materijal koji nije proizvela kompanija Lexmark 385
  - Nema dovoljno slobodnog prostora u fleš memoriji za resurse 385
- rešavanje problema u vezi sa opcijama štampača
  - otkrivanje interne opcije nije moguće 384
- portovi štampača 30
- postavke štampača
  - vraćanje podrazumevanih fabričkih vrednosti 154
- softver štampača
  - instaliranje 73
- status štampača 13
- sočivo glave za štampanje
  - čišćenje 308
- brisač glave za štampanje
  - zamena 287
- štampanje
  - zadaci poverljivog štampanja 159
  - lista direktorijuma 160
  - lista uzoraka fontova 160
  - sa računara 155
  - sa fleš uređaja 157
  - sa mobilnog uređaja 156
  - zadržani zadaci 159
  - Stranica menija sa postavkama 259
  - stranica za podešavanje mreže 151



korišćenje aplikacije Mopria  
Print Service 156  
korišćenje funkcije Wi-Fi  
Direct 156  
štampanje liste  
direktorijuma 160  
štampanje evidencije faksa 170  
štampanje liste uzoraka  
fontova 160  
štampanje stranice za  
podešavanje mreže 151  
štampanje sa računara 155  
bušenje rupa na kopijama 165  
bušenje rupa na odštampanim  
listovima 161  
metod sa pritiskanjem  
dugmeta 149

## R

primljeni faksovi  
zadržavanje 171  
recikliranje  
Lexmark pakovanje 402  
Lexmark proizvodi 402  
smanjivanje kopije 164  
otklanjanje zaglavlivanja papira  
iza vrata A 371  
iza vrata B 366  
iza vrata C 371  
u višenamenskom ulagaču 370  
u opcionim fiokama 366  
u finišeru za heftanje i  
bušenje 379  
u dvostrukoj fioci za 2000  
listova 366  
u fioci za 2000 listova 370  
u fioci za 520 listova 366  
u automatskom ulagaču  
dokumenata 375  
u jedinici za dvostrano  
štampanje 371  
u oblasti jedinice za nanošenje  
tonera 371  
u standardnoj fioci 364  
u finišeru za heftanje 375  
standardna polica 373  
ponavljanje zadataka  
štampanja 158  
pri štampanju se pojavljuju  
defekti koji se ponavljaju 354

zamena delova  
Komplet valjaka fioke za 2000  
listova 288  
umetak fioke za 520  
listova 268  
zaustavljač papira korpe  
automatskog ulagača  
dokumenata 296  
komplet valjaka automatskog  
ulagača dokumenata 282  
poklopac valjka za odvajanje  
automatskog ulagača  
dokumenata 292  
jedinica za nanošenje  
tonera 271  
donji zadnji poklopac  
konektora 294  
brisač glave za štampanje 287  
držač kertridža za heftanje 302  
valjak za prenos 275  
komplet valjaka fioke 277  
zamena potrošnog materijala  
jedinica za izradu slika 265  
kertridž za heftanje 298, 300  
kertridž sa tonerom 262  
izveštaji  
status štampača 261  
upotreba štampača 261  
resetovanje  
brojač upotrebe potrošnog  
materijala 385  
resetovanje brojača upotrebe  
potrošnog materijala 298  
resetovanje brojača za  
održavanje 297  
resetovanje brojača upotrebe  
potrošnog materijala 385  
RJ-11 adapter 44  
pokretanje projekcije  
slajdova 34

## S

bezbednosne informacije 7, 8  
ušteda papira 165  
ušteda tonera 165  
Centar za skeniranje  
podešavanje 33  
rešavanje problema u vezi sa  
skeniranjem  
nije moguće skenirati na  
računar 395

skeniranje u mrežnu fasciklu  
nije moguće 396  
nazubljena slika prilikom  
skeniranja iz ADF-a 398  
nazubljeni tekst prilikom  
skeniranja iz ADF-a 398  
delimične kopije dokumenata ili  
fotografija 397  
slab kvalitet kopiranja 397  
zadatak skeniranja nije  
uspeo 399  
skener ne reaguje 400  
skeniranje blokira računar 399  
skeniranje traje predugo 399  
tamne vertikalne pruge na  
skeniranom dokumentu kada  
se skenira sa automatskog  
ulagača dokumenata 398  
skener  
čišćenje 306  
skener nije moguće zatvoriti 399  
skeniranje  
na računar 172  
na FTP server 173  
u fleš uređaj 175  
koristeći automatski ulagač  
dokumenata (ADF) 172  
korišćenje stakla skenera 172  
skeniranje iz ADF-a  
nazubljena slika 398  
nazubljeni tekst 398  
problem sa kvalitetom  
skeniranja 398  
skeniranje u mrežnu  
fasciklu 174  
skeniranje na FTP server  
korišćenje kontrolne table 173  
zakazivanje faksa 169  
zaštita podataka štampača 154  
bezbednosni otvor  
lociranje 153  
izbor lokacije  
za štampač 29  
slanje e-poruka 167  
slanje faksa 168  
valjak za odvajanje  
zamena 282  
sklop valjka za odvajanje  
zamena 282  
listovi separatora  
postavljanje 160

- serijski broj, štampač
    - pronalaženje 10
  - serijsko štampanje
    - podešavanje 152
  - podešavanje veličine papira
    - Više univerzalnih veličina 55
  - podešavanje veličine papira 55
  - podešavanje tipa papira 55
  - podešavanje univerzalne veličine papira 55
  - podešavanje
    - analogni faks 40
  - podešavanje kvota uređaja 35
  - podešavanje upozorenja e-poštom 260
  - podešavanje faksa
    - specifično za zemlju ili region 44
    - standardna telefonska linija 42
  - podešavanje funkcije faksa
    - etherFAX, korišćenje 41
  - podešavanje serijskog štampanja 152
  - podešavanje funkcije faksa pomoću faks servera 41
  - transport štampača 326
  - prečica
    - Kopiraj 33
    - E-pošta 33
    - Faks 33
    - FTP 33
  - prečica, kreiranje
    - e-pošta 167
    - odredište za faks 169
    - FTP adresa 174
  - prečica, kreiranje
    - kopiranje 166
  - prečice
    - kreiranje 33
  - iskošena štampa 345
  - Režim mirovanja
    - konfigurisanje 324
  - sporo štampanje 358
  - SMB
    - skeniranje 174
  - greška „SMTP server nije podešen“
    - onemogućavanje 389
  - SMTP postavke
    - konfigurisanje 47
  - potpuno crne stranice 345
  - sortiranje više kopija 164
  - izgovorene lozinke
    - omogućavanje 39
  - kertridž za heftanje
    - zamena 298, 300
  - držač kertridža za heftanje
    - zamena 302
  - konfiguracija sa
    - instaliranje 128
  - heftanje kopija 165
  - heftanje odštampanih listova 160
  - izjava o prolaznosti 154
  - jedinica za skladištenje
    - brisanje 154
  - odlaganje papira 15
  - čuvanje zadataka
    - štampanja 158
  - potrošni materijal
    - ušteda 325
  - status potrošnog materijala
    - provera 260
  - rešavanje problema sa potrošnim materijalom
    - kertridž sa tonerom nedostaje ili se ne odaziva 385
  - potrošni materijal, naručivanje
    - kertridž sa tonerom 261
  - obaveštenja o potrošnom materijalu
    - konfigurisanje 260
  - brojač upotrebe potrošnog materijala
    - resetovanje 298, 385
  - podržane aplikacije 32
  - podržani faks 39
  - podržani tipovi datoteka 158
  - podržani fleš uređaji 158
  - podržane veličine papira 16
  - podržani tipovi papira 24
  - podržane težine papira 27
- T**
- temperatura oko štampača 408
  - isečen tekst pri štampanju 346
  - kertridž sa tonerom
    - naručivanje 261
    - zamena 262
  - zatamnjenost tonera
    - podešavanje 162
  - toner se lako otire 347
  - ekran osetljiv na dodir
    - čišćenje 306
  - valjak za prenos
    - zamena 275
  - komplet valjaka fioke
    - čišćenje 310
    - zamena 277
  - fioke
    - povezivanje 73
    - prekidanje veze 73
  - rešavanje problema
    - nije moguće povezati štampač na Wi-Fi mrežu 383
    - nije moguće otvoriti Embedded Web Server 382
    - problemi sa kvalitetom štampe 327
    - štampač ne reaguje 359
    - greška „SMTP server nije podešen“ 389
  - rešavanje problema, kopiranje delimične kopije dokumenata ili fotografija 397
  - slab kvalitet kopiranja 397
  - skener nije moguće zatvoriti 399
  - skener ne reaguje 400
  - rešavanje problema, e-pošta
    - nije moguće slanje e-pošte 389
  - rešavanje problema, faks
    - ID pozivaoca se ne prikazuje 390
    - moguće je slanje, ali ne i prijem faksova pomoću analognog faksa 392
    - nije moguće slanje faksova pomoću analognog faksa 392
    - nije moguća razmena faksova pomoću analognog faksa 390
    - nije moguća razmena faksova uz etherFAX 393
    - nije moguće poslati naslovnu stranicu faksa sa računara 394
    - ne mogu da podesim etherFAX 392
    - nedostaju informacije na naslovnoj stranici faksa 394
    - loš kvalitet štampanja 394
  - rešavanje problema, štampa upareno štampanje ne funkcioniše 387

poverljivi i drugi zadržani dokumenti se ne štampaju 356  
kovrta se zatvara prilikom štampanja 386  
neispravne margine 340  
zaglavljene stranice nisu ponovo odštampane 388  
zadatak se štampa iz pogrešne fioke 357  
zadatak se štampa na pogrešnom papiru 357  
papir se često zaglavluje 388  
zadaci štampanja se ne štampaju 355  
sporo štampanje 358  
povezivanje fioka ne funkcionise 387  
rešavanje problema, kvalitet štampe  
prazne stranice 335  
nakrivljena štampa 345  
taman otisak 336  
fine linije se ne štampaju pravilno 337  
savijen ili izgužvan papir 338  
siva pozadina na otiscima 339  
svetle horizontalne trake 348  
svetla štampa 341  
zamrljani otisak i tačke 343  
papir se gužva 344  
ponavljajući defekti 354  
iskošena štampa 345  
potpuno crne stranice 345  
isečen tekst ili slike 346  
toner se lako otire 347  
tamne vertikalne trake 351  
tamne vertikalne linije ili pruge 352  
tamne vertikalne linije i nepotpuni otisci 353  
svetle vertikalne trake 349  
vertikalne bele linije 350  
bele stranice 335  
rešavanje problema, opcije štampača  
otkrivanje interne opcije nije moguće 384  
rešavanje problema, skeniranje nije moguće skenirati na računar 395

nije moguće skeniranje u mrežnu fasciklu 396  
nazubljena slika prilikom skeniranja iz ADF-a 398  
nazubljeni tekst prilikom skeniranja iz ADF-a 398  
delimične kopije dokumenata ili fotografija 397  
slab kvalitet kopiranja 397  
zadatak skeniranja nije uspeo 399  
skener nije moguće zatvoriti 399  
skener ne reaguje 400  
tamne vertikalne pruge na skeniranom dokumentu kada se skenira sa automatskog ulagača dokumenata 398  
rešavanje problema, potrošni materijal  
kertridž sa tonerom nedostaje ili se ne odaziva 385  
dvostrano kopiranje 164

## U

nije moguće pročitati fleš uređaj  
rešavanje problema, štampa 360  
univerzalna veličina papira podešavanje 55  
prekidanje veze između fioka 73  
ažuriranje firmvera 73  
USB kabl 30  
USB priključak 30  
omogućavanje 361  
korišćenje korisničke podrške 34  
pomoću opcije Prilagođavanje ekrana 34  
korišćenje originalnih delova i potrošnog materijala kompanije Lexmark 261  
korišćenje automatskog ulagača dokumenata  
kopiranje 163  
korišćenje kontrolne table 13  
korišćenje početnog ekrana 31  
korišćenje stakla skenera kopiranje 163

## V

verifikovanje zadataka štampanja 158  
tamne vertikalne trake 351  
tamne vertikalne linije na otiscima 352  
tamne vertikalne linije 353  
tamne vertikalne pruge na skeniranom dokumentu kada se skenira sa automatskog ulagača dokumenata 398  
svetle vertikalne trake 349  
vertikalne pruge na otiscima 352  
vertikalne bele linije 350  
pregledanje izveštaja 261  
Glasovno navođenje  
aktiviranje 37  
deaktiviranje 37  
brzina govora 39  
brzina govora za glasovno navođenje  
podešavanje 39  
prolazna memorija 154  
brisanje 153

## W

bele linije 350  
bele stranice 335  
bežična mreža  
povezivanje štampača 148  
Wi-Fi Protected Setup 149  
bežično umrežavanje 148  
bežični server za štampanje instaliranje 147  
Wi-Fi Direct  
konfigurisanje 150  
omogućavanje 150  
štampanje sa mobilnog uređaja 156  
Wi-Fi mreža  
deaktiviranje 151  
Wi-Fi Protected Setup  
bežična mreža 149  
radna polica  
instaliranje 125  
izgužvan papir 338