



Průvodce papírem a speciálními médii

Laserové tiskárny

Duben 2023

Následující odstavec neplatí pro země, kde taková nařízení odporují místním zákonům: SPOLEČNOST LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PŘEDKLÁDÁ TUTO PUBLIKACI VE STAVU „JAK JE“ BEZ JAKÝCHKOLI ZÁRUK, AŽ VÝSLOVNĚ UVEDENÝCH, NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY. Některé státy nepřípouštějí při určitých transakcích možnost zříci se vyjádřených nebo nevyjádřených záruk. Z těchto důvodů se na vás nemusí uvedené prohlášení vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenaají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.

Technickou podporu společnosti Lexmark najdete na stránce <http://support.lexmark.com>.

Informace o zásadách ochrany osobních údajů společnosti Lexmark, které platí pro užívání tohoto produktu, najdete na stránce www.lexmark.com/privacy.

Informace o spotřebním materiálu a souborech ke stažení najdete na stránce www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Všechna práva vyhrazena.

GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

Ochranné známky

Lexmark a logo Lexmark jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc. v USA nebo dalších zemích.

Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků.

Obsah

Úvod.....	5
Okolnosti ke zvážení při nákupu papíru.....	7
Základní informace o papírenském průmyslu.....	7
Faktory provedení papíru.....	7
Pokyny pro výběr a používání papíru.....	12
Papír.....	12
Recyklovaný papír.....	14
Tvrdý papír.....	15
Obálky.....	18
Štítky.....	19
Řešení problémů.....	29
Průhledné fólie.....	29
Nepřijatelný papír.....	30
Skladování papíru.....	30
Papíry podporované jednotlivými modely tiskáren.....	31
Tiskárny a multifunkční tiskárny Lexmark C2335, CS531, CS632, CS639, CX532, CX635, XC2335.....	31
Tiskárny a multifunkční tiskárny Lexmark M3350, MS531, MS631, MS632, MS639, MX532, MX632, XM3350.....	38
Tiskárny a multifunkční tiskárny Lexmark C4342, C4352, CS730, CS735, CS737, CX730, CX735, CX737, XC4342, XC4352.....	42
Tiskárny a multifunkční tiskárny Lexmark B3340, B3442, M1342, MB3442, MS331, MS431, MS439, MX331, MX431, MX432, XM1342, XM3142.....	49
Multifunkční tiskárny Lexmark MX931, CX930, CX931, XC9325, XC9335.....	52
Tiskárny a multifunkční tiskárny Lexmark CS943, CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465.....	65
Tiskárny a multifunkční zařízení Lexmark C2326, CS431, C3426, CS439, CX431, MC3426, XC2326.....	82
Tiskárny a multifunkční zařízení Lexmark CS331, CX331, C3224, C3326, MC3224, MC3326.....	85
Tiskárna Lexmark B2236 a multifunkční tiskárna MB2236.....	88
Tiskárny a multifunkční tiskárny Lexmark C2240, C2325, C2425, C2535, CS421, CS521, CS622, CX421, CX522, CX622, CX625, MC2325, MC2425, MC2535, MC2640, XC2235, XC4240.....	92

Tiskárna Lexmark MS725 a multifunkční tiskárna MX725.....	97
Tiskárny Lexmark B2865, M5255, M5270, MS821, MS822, MS823, MS825, MS826.....	104
Multifunkční tiskárny Lexmark MB2770, MX721, MX722, XM5365, XM5370.....	113
Multifunkční tiskárny Lexmark MX822, MX826, XM7355, XM7370.....	119
Tiskárny Lexmark B2338, B2442, B2546, B2650, M1242, M1246, M3250, MS321, MS421, MS521, MS621, MS622.....	127
Multifunkční tiskárny Lexmark MB2338, MB2442, MX321, MX421, XM1242.....	131
Multifunkční tiskárny Lexmark MB2546, MB2650, MX521, MX522, MX622, XM1242, XM1246, XM3250.....	135
Tiskárny a multifunkční tiskárny Lexmark C9235, CS921, CS923, CS927, CX921, CX922, CX923, CX924, CX927, XC9225, XC9235, XC9245, XC9255, XC9265.....	139
Tiskárny a multifunkční zařízení Lexmark C6160, CS820, CS827, CX820, CX825, CX827, CX860, XC6152, XC6153, XC8155, XC8160, XC8163.....	147
Tiskárny a multifunkční zařízení Lexmark C4150, CS720, CS725, CS727, CS728, CX725, CX727, XC4140, XC4143, XC4150, XC4153.....	156
Slovník.....	161
Rejstřík.....	165

Úvod

Tento dokument poskytuje pokyny, které vám pomohou vybrat vhodné tiskové materiály pro následující laserové tiskárny.

Series	Modely tiskárny
Řada B	B2236, B2338, B2442, B2546, B2650, B2865, B3340, B3442
Řada C	C2240, C2325, C2335, C2326, C2425, C2535, C3224, C3326, C3426, C4150, C4342, C4352, C6160, C9235, CS331, CS421, CS431, CS439, CS521, CS531, CS622, CS632, CS639, CS720, CS725, CS727, CS728, CS730, CS735, CS737, CS820, CS827, CS921, CS923, CS927, CS943, CX331, CX421, CX431, CX522, CX532, CX622, CX625, CX635, CX725, CX727, CX730, CX735, CX737, CX820, CX825, CX827, CX860, CX921, CX922, CX923, CX924, CX927, CX930, CX931, CX942, CX943, CX944
Řada M	M1242, M1246, M1342, M3250, M3350, M5255, M5270, MB2236, MB2338, MB2442, MB2546, MB2650, MB2770, MB3442, MC2325, MC2425, MC2535, MC2640, MC3224, MC3326, MC3426, MS321, MS331, MS421, MS431, MS439, MS521, MS531, MS621, MS622, MS631, MS632, MS639, MS725, MS821, MS822, MS823, MS825, MS826, MX321, MX331, MX421, MX431, MX432, MX521, MX522, MX532, MX622, MX632, MX721, MX722, MX725, MX822, MX826, MX931
Řada X	XC2235, XC2240, XC2326, XC2335, XC4140, XC4143, XC4150, XC4153, XC4240, XC4342, XC4352, XC6152, XC6153, XC8155, XC8160, XC8163, XC9225, XC9235, XC9245, XC9255, XC9265, XC9325, XC9335, XC9445, XC9455, XC9465, XM1242, XM1246, XM1342, XM3142, XM3250, XM3350, XM5365, XM5370, XM7355, XM7370

Informace uvedené v tomto dokumentu nahrazují jiné informace týkající se papíru, tvrdého papíru, štítků a speciálních médií dodávané s tiskárnou.

Kromě doporučení ohledně papíru pro konkrétní tiskárny jsou v tomto dokumentu také vysvětleny faktory provedení, které je nutné zvážit při nákupu všech typů tiskových materiálů. Definice pojmů z odvětví naleznete v části „Slovník“ na straně 161. Pokud máte specifické dotazy týkající se tiskového materiálu nebo jeho provedení, obraťte se na dodavatele tiskových materiálů. Kontaktní telefonní čísla technické podpory naleznete na registrační kartě tiskárny nebo v [adresáři kontaktů mezinárodní podpory](#).

Poznámka: Tiskový materiál před zakoupením velkého množství vždy důkladně otestujte. Tím se vyhnete neočekávaným problémům s tiskem.

Historie změn dokumentu

Datum	Změny
Duben 2023	Byly přidány informace o podpoře pro následující produkty: C2335, CS531, CS632, CS639, CS737, CX532, CX635, CX737, M3350, MS531, MS631, MS632, MS639, MX532, MX632, XC2335, XM3350.
Říjen 2022	Byly přidány informace o podpoře pro následující produkty: MX432, XM3142.
Květen 2022	Byly přidány informace o podpoře pro následující produkty: CS943, CX930, CX931, CX942, CX943, CX944, MX931, XC9325, XC9335, XC9445, XC9455, XC9465.
Únor 2022	Byly přidány informace o podpoře pro následující produkty: C4342, C4352, CS730, CS735, CX730, CX735, XC4342, XC4352.
Leden 2021	Byly přidány informace o podpoře pro následující produkty: C2326 M1342 XM1342 XC2326.
Květen 2020	Byly přidány informace o podpoře pro následující produkty: CS439, MS439, XC4143, XC4153, XC6153, XC8163.
Březen 2020	Byly přidány informace o podpoře pro následující produkty: B3340, B3442, C3426, CS431, CX431, MB3442, MC3426, MS331, MS431, MX331, MX431.

Datum	Změny
Červenec 2019	Byly přidány informace o podpoře pro následující produkty: CS331, CX331, C3224, C3326, MC3224, MC3326.
Únor 2019	Byly přidány informace o podpoře pro následující produkty: B2236 a MB2236.
Červen 2018	Byly přidány informace o podpoře pro následující produkty: B2865, C2240, C2325, C2425, C2535, CS421, CS521, CS622, CX421, CX522, CX622, CX625, MC2325, MC2425, MC2535, MC2640, M5255, M5270, MB2770, MS725, MS821, MS822, MS823, MS825, MS826, MX721, MX722, MX725, MX822, MX826, XC2235, XC2240, XC4240, XM5365, XM5370, XM7355, XM7370.
Duben 2018	Byly přidány informace o podpoře pro následující produkty: B2338, B2442, B2546, B2650, M1242, M1246, M3250, MB2338, MB2442, MB2546, MB2650, MS321, MS421, MS521, MS621, MS622, MX321, MX421, MX521, MX522, MX622, XM1242, XM1246, XM3250.
Srpen 2017	Byly přidány informace o podpoře pro následující produkty: C9235, CS921, CS923, CS927, CX921, CX922, CX923, CX924, CX927, XC9225, XC9235, XC9245, XC9255, XC9265.
Září 2016	Počáteční verze dokumentu pro následující produkty: C4150, C6160, CS720, CS725, CS727, CS728, CS820, CS827, CX725, CX727, CX820, CX825, CX827, CX860, XC4140, XC4150, XC6152, XC8155, XC8160.

Okolnosti ke zvážení při nákupu papíru

Základní informace o papírenském průmyslu

Odvětví výroby papíru a štítků zahrnuje výrobce, zpracovatele a distributory.

- *Výrobci* vyrábějí základní materiál. Pokud se jedná o základní materiál pro štítky, výrobci ho mohou expedovat ve velkých rolích nebo ve formě samostatných listů.
- *Zpracovatelé* zpracovávají základní materiál a vytvářejí z něj produkty ve formě samostatných listů. Zpracovatelé mohou pracovat s rolemi základního materiálu, na kterém je nebo není nanášeno lepidlo. Mohou také zpracovat základní materiál tak, aby vyhověl specifikacím vyžadovaným zákazníky.

Proces zpracování zahrnuje mimo jiné rozřezání materiálu na požadovaný formát, perforaci materiálu, vysekávání a nanášení inkoustu a povrchových vrstev. Zpracovatelé ve spolupráci se svými zákazníky zpracují základní materiál na produkty ve formě samostatných listů, určené pro použití v laserových tiskárnách.

- *Distributoři* jsou obvykle v přímém spojení se zákazníkem.

Když dojde ke změně potřeb nebo cen, distributoři mohou začít spolupracovat s jinými zpracovateli a zpracovatelé mohou začít spolupracovat s jinými výrobci. Většina firem dodržuje přijaté konvence odvětví, ale specifikace, standardy, provedení a postupy se mohou lišit, ať už v závislosti na čase nebo různých společnostech.

Z tohoto důvodu mohou štítky nebo papíry, které v minulosti poskytovaly dobré výsledky, náhle způsobovat potíže při tisku v důsledku změny materiálu nebo procesu.

Některé velké firmy provádějí všechny tři funkce, od výroby po distribuci. Tyto společnosti mohou nabídnout větší odborné znalosti a konzistenci produktů než společnosti, které se soustřeďují na jeden aspekt procesu.

Někteří výrobci papíru mají webové stránky, na nichž můžete získat podrobnější informace o papíru, o jehož použití uvažujete.

Faktory provedení papíru

Tiskové materiály mají měřitelné vlastnosti, které je nutné zvážit při výběru nebo navrhování formulářů pro konkrétní aplikaci.

Gramáž papíru

Gramáž papíru je v případě měření v amerických měrných jednotkách termín používaný k popsání hmotnosti (v librách) 500 listů papíru (jeden rys). Nicméně gramáž je určena pro standardní formát papíru, který nemusí být shodný s nakupovaným formátem. Z tohoto důvodu není vždy snadno možné provést porovnání gramáží papíru. Jako příklad lze uvést standardní formát papíru označovaného jako 20 lb bond, který je 17 × 22 palců a pro nějž jeden rys váží 20 liber. Při rozřezání tohoto papíru na čtyři rysy o rozměrech 8,5 × 11 palců bude každý z těchto rysů označen jako papír 20 lb bond, ale ve skutečnosti bude vážit pouze pět liber.

Pokud stejný papír váží 24 liber, pak je označován jako 24 lb bond. Papír 24 lb bond je silnější, těžší a má vyšší hustotu než papír 20 lb bond. Pokud je papír silnější, lze ho do zásobníku vložit menší množství. Papír, který je těžší a má vyšší hustotu, může v některých tiskárnách způsobovat uvíznutí nebo problémy se spolehlivostí podávání. Pomocí tabulky podporovaných gramáží papíru v části [„Papíry podporované jednotlivými modely tiskáren“ na straně 31](#) můžete ověřit, zda je gramáž použitého papíru přijatelná.

Ne všechny gramáže papíru jsou stanoveny pro stejný standardní formát listů. Například 70lb materiál může být ve skutečnosti lehčí než 40lb materiál, pokud byl ke stanovení gramáže použit papír s větším základním formátem. Metrické měření v gramech na čtvereční metr (g/m^2) nabízí konzistentnější způsob porovnávání gramáží a bylo standardizováno Mezinárodní organizací pro normalizaci (ISO).

Vaše tiskárna může tisknout na materiály s širokým rozsahem gramáží, ale příliš lehké nebo příliš těžké materiály mohou při tisku způsobovat problémy. Těžké a silnější materiály se nemusí v zapékací jednotce dostatečně rychle zahřát, což způsobí špatnou kvalitu tisku. Vysoká hmotnost nebo tvrdost může také zapříčinit nižší spolehlivost podávání nebo zešikmení. Lehčí materiály se mohou naopak v důsledku menší pevnosti v ohybu (nižší tuhosti) pomačkat a uvíznout v tiskárně.

Následující tabulku můžete použít k porovnání gramáží různých typů médií.

Metrický ekvivalent (g/m^2)	Gramáž papíru (lb/rys)					
	Kancelářský 431,8 × 558,8 mm (17 × 22 palců)	Posunutí 635 × 965,2 mm (25 × 38 palců)	Obal 508 × 660,4 mm (20 × 26 palců)	Tiskový bristolový 571,5 × 889 mm (22,5 × 35 palců)	Kartotékový bristolový 647,7 × 774,7 mm (25,5 × 30,5 palce)	Tvrký papír na přívěsné štítky 609,6 × 914,4 mm (24 × 36 palců)
60	16	40	18	23	33	37
75	20	51	28	34	42	46
80	21	51	30	36	44	49
90	24	61	33	41	50	55
100	27	68	37	46	55	62
110	29	74	41	50	61	68
120	32	81	44	55	66	74
145	39	98	54	66	80	89
160	43	108	59	73	88	98
175	47	118	65	80	97	108
200	53	135	74	91	111	123
215	57	145	80	98	119	132
255	68	172	94	116	141	157
260	69	176	96	119	144	160
300	80	203	111	137	166	184

U tvrdého papíru se gramáže mohou lišit v rozmezí $\pm 5\%$.

V závislosti na orientaci tiskového materiálu při podávání přes tiskárnu budete možná muset požadovat, aby byly těžší materiály řezány s krátkými vlákny nebo s dlouhými vlákny z důvodu zajištění potřebné flexibility v ohybech dráhy papíru.

Další informace o gramážích, které vaše tiskárna podporuje, naleznete ve specifikacích jednotlivých tiskáren uvedených v tomto dokumentu.

Rozměry

Všechny tiskárny mají omezeny rozměry tiskových materiálů. Další informace naleznete v dokumentaci tiskárny. Někdy můžete tato omezení obejít změnou uspořádání tiskových výstupů. Pokud je například dokument kratší než minimální délka podporovaná tiskárnou, můžete umístit dva dokumenty na jeden list.

Ochrana životního prostředí

Tiskárny Lexmark splňují nebo dokonce překračují požadavky všech průmyslových emisních předpisů a norem. Při nepřetržitém tisku na určité typy papíru nebo jiná média se mohou vytvářet výpary, které při občasném tisku nepředstavují problém. Zajistěte, aby byla tiskárna umístěna na dobře větraném místě.

Teplota a vlhkost mohou mít závažný dopad na tisk. Dokonce i malé změny (například způsobené střídáním dne a noci) mohou do značné míry ovlivnit spolehlivost podávání, když tiskový materiál jen stěží spadá do rozsahu přijatelnosti.

Při přizpůsobování novým podmínkám doporučujeme ponechat tiskový materiál v originálním balení. Tiskový materiál uložte ve stejném prostředí, ve kterém se nachází tiskárna, 24 až 48 hodin před tiskem, aby se mohl stabilizovat v nových podmínkách. Možná bude potřebné tuto dobu prodloužit na několik dnů, pokud byl uložen nebo přepravován ve velmi odlišném prostředí, než v jakém se nachází tiskárna. Delší období přizpůsobení novým podmínkám vyžadují také silné tiskové materiály, a to z důvodu většího množství hmoty.

Pokud vyjmete tiskový materiál z balení dříve, než budete připraveni vložit jej do tiskárny, vytvoří se v něm nerovnoměrný obsah vlhkosti, který způsobí zkroucení tiskového materiálu. Před vložením doporučujeme zkontrolovat, zda zkroucení nepřesahuje 3 mm (0,125 palce). Problémy s tiskem v případě zkroucení se vyskytnou s větší pravděpodobností u lehčích materiálů, jako jsou papírové štítky a některé integrované formuláře.

Většina výrobců štítků doporučuje tisknout při teplotě od 18 do 24 °C (od 65 do 75 °F) a relativní vlhkosti vzduchu 40 až 60 %. Tiskárny Lexmark jsou zkonstruovány pro provoz v rozsahu teplot 15,5 až 32 °C (60 až 90 °F) s relativní vlhkostí 8 až 80 %. Tisk v prostředí, které tato doporučení nesplňuje, může vést k uvíznutím, problémům s podáváním, snížení kvality tisku a předčasnému oddělování (odlepování) štítků.

Inkousty použité pro předtisk

Předtiskované tiskové materiály obsahují látky, které jsou za vysokých teplot a tlaků používaných v procesu laserového tisku polotekuté a nestabilní. Inkousty použité pro předtisk a zbarvení musí odolat teplotě zapékací jednotky až 225 °C (437 °F) a tlaku až 25 psi bez znečištění tiskárny nebo vytváření nebezpečných výparů.

Nedoporučujeme termografické inkousty. Termografické inkousty vypadají podobně jako vosk a vytištěný obraz vytváří dojem, jako kdyby vyčníval nad povrch tiskového materiálu. Tyto inkousty se mohou roztavit a následně mohou poškodit sestavu zapékací jednotky.

Inkousty použité pro předtisk musí být také odolné vůči oděru, aby bylo minimalizováno množství inkoustového prachu, a snížilo se tak nebezpečí znečištění tiskárny inkoustem. Pokud tisknete přes předtiskovanou oblast, inkoust musí dobře přijímat toner, aby bylo zajištěno odpovídající zapékání.

Všechny inkousty použité pro předtisk musí být před použitím předtiskovaných materiálů důkladně vysušeny. Nicméně nedoporučujeme používat prášky pro ofsetový tisk ani jiné cizorodé materiály pro urychlení schnutí. Informaci, zda je inkoust kompatibilní s tiskárnami, které ho zahřejí na 225 °C (437 °F), získáte od zpracovatele, výrobce nebo dodavatele inkoustu.

Perforace a výseky

Pokud formulář obsahuje perforaci, musí tato perforace končit minimálně 1,6 mm (0,06 palce) od každé hrany formuláře. Tím se zabrání oddělení formuláře v dráze tiskárny, které by vedlo k jeho uvíznutí. Umístění perforace ovlivňuje pevnost při počátečním zavádění. Perforace blíže k okrajům mohou způsobit vyšší četnost uvíznutí. Pro materiály citlivé na tlak, jako jsou štítky, je nutné minimalizovat počet perforací, který procházejí přes podkladový materiál nebo podkladový papír.

Perforace je nutné vyžehlit, aby tiskový materiál ležel naplocho, a snížila se tak míra vnoření formulářů. Hrany musí být hladké, čisté a bez ohnutí. Větší stabilitu poskytne upřednostňovaná *laserová perforace* (také označovaná jako *mikroperforace* nebo *datová perforace*). Tyto menší perforace se za normálních okolností nevnořují ani nevytvářejí nadměrný papírový prach a útržky. Ujistěte se, že papírový prach a drobné částice papíru, které se vytvářejí během procesu zpracování, byly před zabalením papíru odstraněny.

Pokud se perforace *zvedá* nebo je *zvrásněná*, může se roztrhnout a následně může způsobit uvíznutí papíru. Zvedání perforace může zvýšit zešikmení, způsobit podávání dvou listů najednou nebo vést k rozmazání toneru na tiskovém materiálu před zapečením, čímž zapříčiní špatnou kvalitu tisku. Zvedání perforace můžete omezit použitím mikroperforace. Pokud se tiskový materiál během průchodu tiskárnou lehce zadrhne, perforace by měla vydržet bez porušení.

Vysekávání se používá k vytváření tvarů štítků nebo produktů z tvrdého papíru. Při návrhu štítků je vhodné zvolit zaoblení všech rohů, aby nedocházelo k oddělování jednotlivých vrstev štítků. Je také nutné vyvarovat se proříznutí podkladového papíru (plných řezů). Není také doporučeno používat štítky s děleným podkladovým materiálem a odloupačnými okénky.

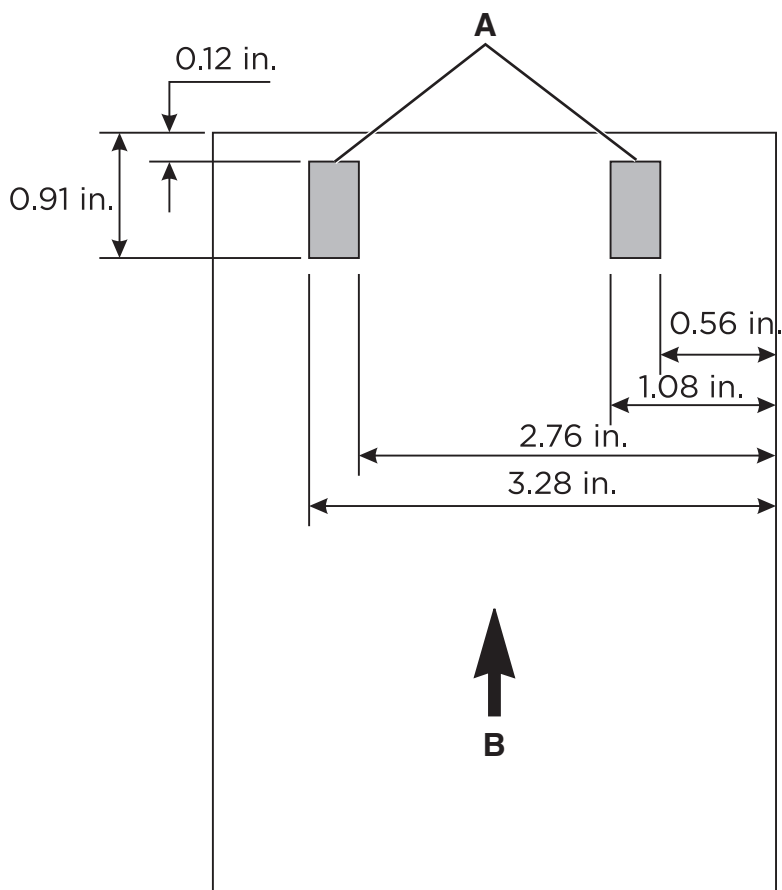
Pokud jsou součástí provedení tiskového materiálu perforace nebo výseky, jsou doporučeny zpevňovací plošky. Tyto malé neproříznuté oblasti (přibližně 1,6 mm nebo 0,06 palce) pomáhají stabilizovat formulář a zabraňují odtržení v místě perforace nebo výseku během tisku.

Pro oblasti s výseky nebo perforacemi, které se protínají nebo vytvářejí malý koncový produkt, zajistí zpevňovací plošky v rozích zvýšenou stabilitu. Zpevňovací plošky se mohou nacházet na libovolném místě podél perforací nebo výseků. U produktů citlivých na tlak pomáhají zpevňovací plošky zabránit odlepování štítků od podkladového papíru, když procházejí tiskárnou. Zpevňovací plošky štítků nelze používat ke kompenzaci nedostatečné odolnosti lepidla vůči uvolnění.

Technologie zaváděcího válečku

Některé tiskárny obsahují sestavu zaváděcího válečku, která podává papír spolehlivěji než systém s rohovou lamelou používaný staršími modely tiskáren. Sestavu tvoří dva válečky, které se dotýkají papíru nebo jiného média. Vyvarujte se umístování hlubokých perforací do těchto oblastí, protože může dojít ke vnoření papíru, které způsobí podávání více listů najednou. Perforace, které by mohly způsobit vnoření nebo zvedání, by se měly nacházet mimo oblast zaváděcího válečku na zaváděcí hraně papíru. Naproti tomu u tiskáren se systémem rohové lamely doporučujeme ponechat prostor 0,50 palce u horního okraje formuláře. Problémům s vnořováním zabráníte použitím mikroperforace.

Ujistěte se, že se perforace nachází vně oblasti 0,12 až 0,91 palce od zaváděcí hrany média.



A	Umístění zaváděcího válečku
B	Směr podávání

Vytlačování a reliéfní tisk

Vyvarujte se materiálů určených pro vytlačování a reliéfní tisk. Použití těchto materiálů může vést ke vnoření a podávání dvou listů najednou, a navíc proces zapékání výrazně sníží výšku vyvýšeného obrazu. Tisk příliš blízko vytlačených vzorů způsobí špatnou kvalitu tisku a nízký stupeň zapečení.

Kovové látky

Nedoporučujeme používat formuláře obsahující kovové látky, ať už v inkoustu nebo v jiných materiálech, vzhledem k jejich vodivosti a schopnosti snížit náboj. Tato vlastnost může narušovat přenos toneru a způsobovat špatnou kvalitu tisku.

Základní požadavky na provedení formulářů

Při návrhu formulářů nezapomeňte zahrnout netiskovou oblast 8,38 mm (0,33 palce) u horního a spodního okraje formuláře a 6,35 mm (0,25 palce) na obou stranách formuláře.

Obvykle je preferována orientace na výšku, zejména pokud tisknete čárové kódy. Výběr orientace na šířku může způsobit kolísání rychlosti v dráze papíru, a tím zapříčinit vznik odchylek u mezer při tisku čárových kódů.

Pokyny pro výběr a používání papíru

Při výběru papíru a speciálních médií zvažte následující faktory:

- Fyzické vlastnosti základního materiálu a výrobní procesy jsou závislé na dodavateli a mohou se v průběhu času měnit.
- Kvalita tiskových materiálů může také ovlivnit spolehlivost a prostoje tiskárny.
- Před podáním rozsáhlé objednávky je nutné vyzkoušet daný tiskový materiál, aby nedošlo k nákladnému omylu.
- Tisk na velké množství listů tvrdého papíru, štítků nebo obálek během krátké doby může způsobit problémy s tiskem. Nepřetržitý tisk na štítky může mít například za následek častější kontaktování servisu. Válečky v tiskárně mohou vytlačovat lepidlo nanesené na štítky, které pak může znečistit další části tiskárny.
- Většina štítků a tvrdého papíru obsahuje řezy nebo perforace, které mohou způsobovat odírání, pokud nejsou „vyžehleny“ nebo zploštěny.
- Speciální média mohou mít obvykle drsné povrchové vrstvy a mohou být také silnější než papír.

V následujících částech jsou uvedeny pokyny specifické pro jednotlivé druhy papíru. Informace o tiskovém odvětví a provedeníh papíru naleznete v části [„Okolnosti ke zvážení při nákupu papíru“ na straně 7](#).

Papír

Poznámka: V nabídce Papír nastavte formát, typ, strukturu a gramáž tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníků.

Pokyny ohledně použitého papíru

Použitím vhodného papíru zabráníte jeho uvíznutí a pomůžete zajistit bezproblémový tisk.

- Vždy používejte nový, nepoškozený papír.
- Před vložením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tyto informace jsou obvykle uvedeny na balení papíru.
- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nevkládejte do stejného zásobníku papíry různého formátu, typu nebo gramáže. Směšování různých papírů povede k jejich uvíznutí.
- Nepoužívejte potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

Charakteristiky papíru

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Při tisku vezměte v úvahu následující faktory.

Gramáž

Zásobníky mohou podávat papír různých gramáží. Papír lehčí než 60 g/m² (16 lb) nemusí být dostatečně tuhý pro správné podávání, a může tak docházet k jeho uvíznutí. Další informace o svém modelu tiskárny naleznete v části „Podporované gramáže papíru“.

Prohýbání

Prohýbání je tendence papíru ohýbat se na okrajích. Přílišné vlnění může způsobit problémy s podáváním papíru. Zvlnění může nastat poté, co papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Uložení rozbaleného papíru v příliš teplém, vlhkém, chladném nebo suchém prostředí může vést ke zvlnění papíru a v důsledku toho k problémům při podávání.

Hladkost

Hladkost papíru má přímý vliv na kvalitu tisku. Je-li papír příliš hrubý, toner se do něj nemůže řádně zapéct. Je-li papír příliš hladký, může to způsobit problémy s podáváním a kvalitou tisku. Pro barevné laserové tiskárny doporučujeme používat papír s hladkostí 50 Sheffieldových bodů. Pro černobílé laserové tiskárny používejte papír s hladkostí 150–250 Sheffieldových bodů.

Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny papír správně podávat. Než papír použijete, ponechtejte ho v originálním obalu. Vystavení papíru změnám vlhkosti může vést ke zhoršení vlastností papíru.

Před tiskem uchovávejte papír v původním obalu po dobu 24 až 48 hodin. Prostředí, ve kterém je papír uložen, musí být stejné jako tiskárna. Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu pro přizpůsobení podmínkám.

Směr vláken

Vláknem se rozumí směr papírových vláken v listu papíru. Vlákna mohou být *podélná*: uložená po délce papíru, nebo *příčná*: uložená na šířku papíru. Doporučený směr vláken naleznete v tématu „Podporované gramáže papíru“.

Obsah vláken

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů je vyrobena ze 100% chemicky ošetřeného rozmělněného dřeva. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující vlákna jako bavlna negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů

- Používejte papír s dlouhými vlákny.
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné offsetem nebo z rytiny.
- Nepoužívejte papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.
- Použijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Inkousty, které jsou založeny na oxidaci nebo olejovém základě, obecně splňují tyto požadavky. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí.
- Před zakoupením většího množství předtištěných formulářů a hlavičkových papírů vytiskněte několik zkušebních výtisků na zvažované předtištěné formuláře a hlavičkové papíry. Tím zjistíte, zda inkoust předtištěného formuláře nebo hlavičkového papíru ovlivňuje kvalitu tisku.
- Pokud máte pochybnosti, kontaktujte svého dodavatele papíru.
- Při tisku na hlavičkový papír vložte papír ve správné orientaci pro vaši tiskárnu. Další informace najdete v části [„Papíry podporované jednotlivými modely tiskáren“ na straně 31](#).

Recyklovaný papír

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, podporujeme použití recyklovaného papíru vyrobeného speciálně pro použití v laserových (elektrofotografických) tiskárnách.

Ačkoli nemůžeme paušálně prohlásit, že lze veškerý recyklovaný papír dobře podávat, soustavně testujeme papíry, které spadají do kategorie recyklovaných papírů pro kopírky, dodávaných ve formě samostatných listů, a které jsou dostupné na globálním trhu. Toto vědecké testování se provádí podle přísných systematických pravidel.

Pokyny pro recyklovaný papír

Následující pokyny pro volbu papíru vám pomohou zmírnit dopad tisku na životní prostředí:

- Minimalizujte spotřebu papíru.
- Vybírejte na základě původu dřevního vlákna. Kupujte od dodavatelů, kteří získávají certifikace, např. od Rady pro dozor nad lesním hospodářstvím (Forestry Stewardship Council – FSC) nebo Programu pro schvalování certifikací lesního hospodářství (Program for the Endorsement of Forest Certification – PEFC). Tyto certifikace zaručují, že výrobce papíru používá rozmělněné dřevo od provozovatelů lesního hospodářství, kteří používají environmentálně a sociálně odpovědnou správu lesů a praktiky obnovy.
- Vybírejte si papír nejvhodnější pro potřeby tisku: normální certifikovaný papír o gramáži 75 nebo 80 g/m², papír o nižší gramáži nebo recyklovaný papír.

Vlastnosti recyklovaného papíru

- Množství odpadu po spotřebě (testováno až 100 % obsahu odpadu po spotřebě)
- Teplota a vlhkost (testovací komory simulují klimatické podmínky libovolného místa na světě)
- Obsah vlhkosti (kancelářský papír musí mít nízkou vlhkost: 4 až 5 %)
- Tuhost v ohybu a náležitá nepoddajnost znamená optimální vedení tiskárnou.
- Tloušťka (má vliv na množství, které lze vložit do zásobníku)
- Hrubost povrchu (měřená v Sheffieldových jednotkách, má vliv na čistotu tisku a na to, jak dobře se toner zapéká do papíru)
- Povrchové tření (určuje, jak snadno lze oddělovat listy)
- Vlákna a jejich uspořádání (mají vliv na kroucení, které také ovlivňuje mechaniku chování papíru při průchodu tiskárnou)
- Jas a struktura (vzhled a dojem)

Dopad na životní prostředí

Recyklované papíry jsou lepší než bývaly; avšak množství recyklovaného obsahu v papíru má vliv na stupeň kontroly nad cizí hmotou. A jakkoliv recyklované papíry představují jednu z dobrých cest k environmentálně odpovědnému tisku, nejsou dokonalé. Energie vyžadovaná k odstranění tiskových barev a vypořádání se s přísadami, jako jsou barviva a lepidla, je často zdrojem větších emisí uhlíku než normální výroba papíru. Avšak používání recyklovaného papíru umožňuje celkově lepší hospodaření se zdroji.

Obecně se zajímáme o odpovědné používání papíru na základě hodnocení životních cyklů našich produktů. Abychom lépe pochopili dopad tiskáren na životní prostředí, nechali jsme si vypracovat několik hodnocení životních cyklů. Zjistili jsme, že papír byl označen za hlavního přispěvatele (až z 80 %), pokud jde o emise uhlíku způsobené za celou dobu životnosti zařízení (od návrhu do konce životnosti). Emise jsou způsobeny energetickou náročností procesu výroby papíru.

Proto se snažíme poučit zákazníky a partnery o minimalizaci vlivu papíru. Použití recyklovaného papíru je jednou z možností. Druhou možností je odstranění nadměrné a zbytečné spotřeby papíru. Jsme dobře vybaveni k tomu, abychom pomohli zákazníkům minimalizovat množství odpadu z tisku a kopírování. Kromě toho podporujeme nákup papíru od dodavatelů, kteří prokazují svůj závazek k udržitelným praktikám lesního hospodářství.

Tvrdý papír

Tvrdý papír je pevný a neohebný materiál, jehož vlastnosti se liší podle způsobu výroby. Orientace vláken papíru (směr vláken), obsah vlhkosti, tloušťka, struktura a další vlastnosti mohou významně ovlivňovat tisk. Tisk mohou ovlivnit také předtisk, perforace, přehyby a další vlastnosti obvyklé pro formuláře. Například předtisk přináší polotekuté a nestabilní složky, které musí odolat vysokým teplotám používaným při laserovém tisku. Perforace a přehyby mohou způsobit vnoření nebo vzájemné spojení, které může vést k uvíznutí papíru nebo současnému podávání dvou listů.

Obecně doporučujeme jednovrstvou strukturu ze 100% chemicky ošetřeného rozmělněného dřeva s pergamenovou povrchovou úpravou. Před zakoupením velkého množství tvrdého papíru nezapomeňte vyzkoušet vzorky daného tiskového materiálu na dané tiskárně.

Pokyny pro tvrdý papír

- V nabídce Papír nastavte formát, typ, strukturu a gramáž tak, aby odpovídaly tvrdému papíru vloženému do zásobníku.
- Nejprve si vytiskněte vzorky na štítkový karton, který hodláte používat, a teprve potom nakupte karton ve velkém množství.
- Předtisk, perforace a přehyby mohou výrazně ovlivnit kvalitu tisku a způsobit problémy při manipulaci s tiskovými médii nebo jejich zablokování.
- Nepoužívejte předtiskovaný tvrdý papír, jenž byl vyroben pomocí chemických látek, které mohou znečistit tiskárnu.
- Když je to možné, používejte tvrdý papír s krátkými vlákny.
- Tvrdý papír před vložením ohněte, rozevřete do vějíře a poté vyrovnejte.
- Nepoužívejte pomačkaný tvrdý papír. Mohlo by dojít k uvíznutí papíru.
- Hladkost 50 Sheffieldových bodů je optimální pro barevné laserové tiskárny.
- Hladkost 150–250 Sheffieldových bodů je optimální pro černobílé laserové tiskárny.
- Nepoužívejte tvrdý papír, na jehož povrchu se nachází prášek pro ofsetový tisk.

Vlastnosti tvrdého papíru

Gramáž

Gramáž tvrdého papíru výrazně ovlivňuje kvalitu tisku a spolehlivost podávání tvrdého papíru. Další informace najdete v části [„Gramáž papíru“ na straně 7](#).

Ne všechny tiskárny mohou tisknout na tvrdý papír. Tvrdý papír je obvykle silnější, a vyžaduje proto přímou dráhu papíru v tiskárně. V případě zakřivené dráhy papíru může docházet k jeho uvíznutí nebo nesprávnému podávání. Při použití laserové tiskárny je toner přitahován na papír působením elektrického náboje. Pokud je papír příliš silný, nemusí být dosaženo dostatečného napětí pro řádné přitahování toneru na papír, což se projeví špatnou kvalitou tisku.

V závislosti na modelu tiskárny může materiál silnější než 0,30 mm (0,012 palce) způsobovat problémy se spolehlivostí podávání a materiál silnější než 0,17 mm (0,007 palce) může vést ke snížení kvality tisku. Gramáž tvrdého papíru, který právě používáte, zjistíte u dodavatele.

Další informace o gramážích tvrdého papíru, které vaše tiskárna podporuje, naleznete ve specifikacích jednotlivých tiskáren uvedených v tomto dokumentu.

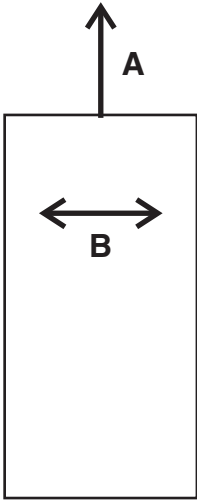
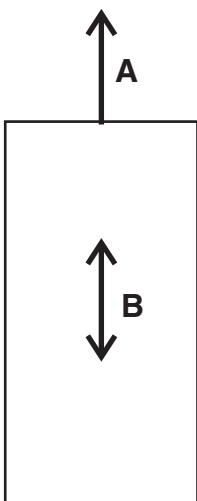
Orientace vláken

Orientací vláken je označován směr uspořádání papírových vláken v listu papíru. Vlákná mohou být krátká, kdy jsou uspořádána ve směru šířky papíru, nebo dlouhá, kdy jsou uspořádána ve směru délky papíru.

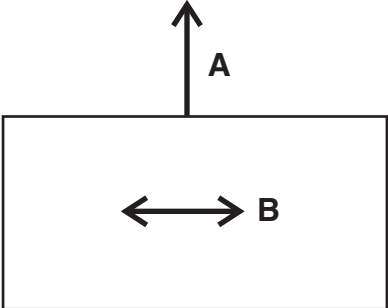
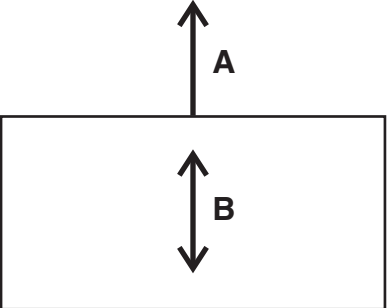
Orientace vláken přispívá k tuhosti tvrdého papíru a ovlivňuje spolehlivost podávání. Doporučená orientace vláken závisí na gramáži tvrdého papíru a na tom, zda tiskárna podává papír kratší nebo delší hranou napřed. Pro lehčí tvrdé papíry doporučujeme dlouhá vlákna, aby se snížilo potenciální riziko problémů s vlněním. Zvlnění může snížit schopnost formuláře spolehlivě projít tiskárnou.

Většina tiskáren podává papír kratší hranou napřed. Pokud vaše tiskárna podporuje větší formáty papíru, například 11 × 17 palců nebo A3, může některé formáty papíru podávat delší hranou napřed. Další informace naleznete v dokumentaci dodané spolu s tiskárnou.

Pro materiály podávané kratší hranou napřed

Krátká vlákna jsou doporučována pro materiály těžší než 135 g/m ² .	Dlouhá vlákna jsou doporučována pro materiály lehčí než 135 g/m ² .
	
<p>A Směr podávání B Směr vláken</p>	

Pro materiály podávané delší hranou napřed

Dlouhá vlákna jsou doporučována pro materiály těžší než 135 g/m ² .	Krátká vlákna jsou doporučována pro materiály lehčí než 135 g/m ² .
	
A Směr podávání B Směr vláken	

Další informace o doporučeném směru vláken pro tvrdý papír naleznete v části [„Papíry podporované jednotlivými modely tiskáren“ na straně 31.](#)

Povrchové vrstvy

Struktura povrchu a povrchové vrstvy na tvrdém papíru výrazně ovlivňují přilnavost toneru (stupeň zapékání), kvalitu tisku a spolehlivost podávání. K dosažení nejlepších tiskových výsledků doporučujeme pergamenovou povrchovou úpravu. Nedoporučujeme lesklé povrchové vrstvy a hladké povrchy ani povrchy, které napodobují žebrované povrchové úpravy (některé tiskárny umožňují používat lesklý papír, nikoli však lesklý tvrdý papír). Kvalitu tisku ovlivňuje také hladkost papíru. Pokud je papír příliš drsný, toner se na něj řádně nezapeče. Pokud je papír příliš hladký, může to ovlivnit spolehlivost podávání. Pro barevné laserové tiskárny doporučujeme hladkost v rozsahu 50 až 300 Sheffieldových bodů (optimální hladkost je 50 Sheffieldových bodů). Pro černobílé laserové tiskárny doporučujeme hladkost 150–250 Sheffieldových bodů. Použití médií s více než 300 Sheffieldovými body může vést ke snížení kvality tisku.

Další informace o doporučeních ohledně Sheffieldových bodů pro jednotlivé tiskárny naleznete v části [„Papíry podporované jednotlivými modely tiskáren“ na straně 31.](#)

Prášky pro ofsetový tisk

Nedoporučujeme používat prášky pro ofsetový tisk ani jiné cizorodé materiály pro urychlení schnutí. Prášky pro ofsetový tisk používají tiskařské závody, aby zabránily slepení vytištěných stránek. Prášek je obvykle rozprášen na vytištěnou stránku těsně předtím, než je umístěna do stohovacího zásobníku ofsetového tiskařského stroje. Tento prášek vytváří mezivrstvu mezi dvěma listy papíru, a zabraňuje tak přenosu inkoustu z jednoho listu na druhý.

Obálky

Pokyny pro obálky

- V nabídce Papír nastavte formát, typ, strukturu a gramáž tak, aby odpovídaly obálkám vloženým do zásobníku.
- Nejprve si na obálky, které se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte obálky ve větším množství.
- Používejte obálky určené výslovně pro laserové tiskárny.
- K dosažení nejlepších výsledků používejte obálky vyrobené z papíru s gramáží 90 g/m² (24 lb) nebo z 25% bavlny.
- Používejte pouze nové obálky z nepoškozených balení.
- Upravte polohu vodítek podle šířky obálek.
- Listy před vložením ohněte, rozevřete do vějíře a poté vyrovnejte.

Poznámka: Kombinace vysoké vlhkosti (přesahující 60 %) a vysoké teploty při tisku může vést k pomačkání nebo zalepení obálek.

Optimalizace výsledků tisku na obálky

Z důvodu minimalizace výskytu uvíznutí nepoužívejte následující obálky:

- nadměrně zprohýbané nebo zkroucené,
- slepené dohromady nebo jakkoli poškozené,
- mající okénka, otvory, perforaci, výřezy nebo reliéfní tisk,
- mající kovové uzávěry, drátky nebo kovové úchyty,
- s provázanou strukturou,
- s nalepenou poštovní známkou,
- s odkrytým lepidlem, když je chlopeč zalepená nebo uzavřená,
- s ohnutými rohy,
- s hrubým, vrásčitým nebo žebrovaným povrchem.

Další informace o tom, v jakém rozsahu vaše tiskárna podporuje tisk na obálky, naleznete v části [„Papíry podporované jednotlivými modely tiskáren“ na straně 31.](#)

Štítky

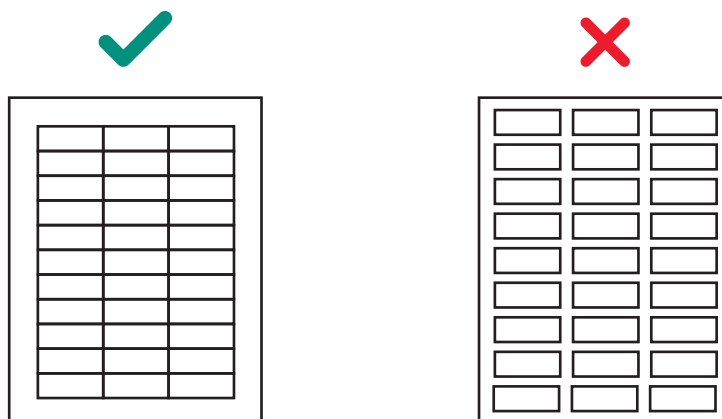
Štítky nebo materiály citlivé na tlak jsou vícevrstvé materiály, které obsahují různé kombinace lícových listů (materiál, na který se tiskne), lepidel a odstranitelných ochranných podkladových papírů. Tyto vrstvy mohou způsobit větší tloušťku materiálů, se kterými lze poté obtížně manipulovat.

Štítky patří mezi tiskové materiály, které pro jakoukoli tiskárnu představují nejvyšší míru obtížnosti, pokud jde o spolehlivé podávání a tisk. Díky faktorům, jako jsou vysoká teplota, tlak a dráha papíru, může být tisk na štítky poměrně náročný. Například proces zapékání může vyžadovat teplotu přibližně 225 °C (437 °F) a tlak 25 psi. Požadované teploty se liší podle tiskárny. Zkontrolujte část věnovanou vaší konkrétní tiskárně. Těžké archy se štítky mohou absorbovat teplo, které ovlivňuje přilnavost toneru a kvalitu tisku a může také způsobit oddělení jednotlivých vrstev.

Poznámka: Ujistěte se, že používáte štítky určené speciálně pro laserové tiskárny, abyste zabránili odlepování štítků a oddělování jednotlivých vrstev.

Pokyny pro štítky

- V nabídce Papír nastavte formát, typ, strukturu a gramáž tak, aby odpovídaly štítkům vloženým do zásobníku.
- Před zakoupením velkého množství štítků vytiskněte několik zkušebních vzorků.
- Používejte štítky výslovně určené pro laserové tiskárny.
- Nepoužívejte štítky, které mají zadní stranu z hladkého materiálu.
- Nepoužívejte štítky, které mají nekrytou lepivou plochu.
- Používejte kompletní archy se štítky. Nekompletní listy mohou způsobit odlepení štítků během tisku a následné uvíznutí štítků. Nekompletní listy také znečišťují tiskárnu a kazetu lepidlem a jejich používání může vést ke ztrátě platnosti záruky na tiskárnu i tonerovou kazetu.
- Štítky před vložením ohněte, rozevřete do vějíře a poté vyrovnejte jejich okraje.
- Používejte pouze listy se štítky, na kterých nejsou mezi štítky žádné mezery.



- Netiskněte souvisle velké počty štítků.
- Nepoužívejte štítky, které jsou opatřeny povrchovou vrstvou nebo jsou klíženy z důvodu dosažení odolnosti vůči kapalinám.
- Štítky nechejte projít tiskárnou pouze jednou, protože při opakovaném průchodu může dojít ke znečištění tiskárny.
- Listy se štítky vkládejte koncem štítků napřed.
- Používejte papír s dlouhými vlákny místo papíru s krátkými vlákny, protože ten se snadno zkroutí.

Pokud se chcete ujistit, že používáte správný typ štítků, zkontrolujte jejich provedení se zpracovatelem nebo dodavatelem, který má dostatečně rozsáhlé znalosti ohledně štítků a laserových tiskáren.

Další informace o tom, v jakém rozsahu vaše tiskárna podporuje tisk na štítky, naleznete v části [„Papíry podporované jednotlivými modely tiskáren“ na straně 31](#).

Součásti štítků

Štítky se skládají ze tří základních částí: podkladového papíru, lepidla a lícového listu. Štítky mohou také obsahovat povrchové vrstvy, které ovlivní tisk. Při používání štítků dodržujte doporučené pokyny týkající se jejich provedení, aby nedocházelo k odlepování štítků. Odlepené štítky mohou uvíznout v tiskárně. Štítky nebo lepidlo se také mohou při uvíznutí listu v zapékací jednotce roztavit. Výběr vhodných materiálů pro jednotlivé součásti štítků pomůže zajistit spolehlivý tisk.

Podkladové papíry

Podkladový papír, který je také označován jako nosný nebo rubový, je materiál, na který je připevněn štítek. Podkladový papír nese štítek při jeho cestě tiskárnou, a přímo tak ovlivňuje spolehlivost podávání. Gramáže a struktury podkladových listů se liší podle použitého lícového tiskového materiálu. Další informace najdete v části [„Lícový list \(tiskový materiál\)“ na straně 21](#).

Preferovanými typy podkladových papírů jsou: s jemnou tkání na zadní straně, běžné bankovní nebo jim podobné, porézní a typu „lay-flat“. Podkladové papíry vyvinuté pro použití ve vysoce rychlých laserových tiskárnách (50 stran za minutu nebo více) nemusí poskytovat přijatelné výsledky.

Podkladový papír se musí nechat snadno ohnout a po uvolnění se musí vrátit zpět do svého původního plochého stavu. Formuláře, které zůstanou ohnuté, mohou uvíznout v tiskárně nebo způsobit poškození okraje listu. Problémy s tímto ohnutím postihují starší modely tiskáren, které k oddělování listů používají rohovou lamelu místo sestavy zaváděcího válečku.

Některé materiály podkladových papírů používané pro struktury citlivé na tlak jsou označovány jako *štítkové papíry*. Štítkové papíry mají strojovou (MF) nebo matnou hladkou (EF) povrchovou úpravu a jsou kalandrované, superkalandrované nebo potahované na jedné straně. Provedení MF nabízí různé stupně hladkosti povrchu. Hladkost povrchu závisí na počtu průchodů papíru mezi válci (vlhkými nebo suchými) během výroby. Provedení EF není potahované a má slabě lesklý vzhled. Štítkové papíry mohou být také použity jako lícové listy pro papírové produkty citlivé na tlak, jako jsou materiály používané ve struktuře duálních formulářů v roli.

Superkalandrování vytváří vysoce lesklé povrchy, které mohou být kluzké. Tiskárny mohou mít problémy se spolehlivým zaváděním a podáváním některých superkalandrovaných podkladových papírů. Nedoporučujeme používat superkalandrované podkladové papíry, které jsou určeny pro vysokorychlostní laserové tiskárny (50 nebo více stran za minutu).

Některé struktury citlivé na tlak používají sulfátové nebo bělené podkladové papíry. Sulfátové podkladové papíry se vyrábějí ze sulfátové buničiny a jsou opatřeny povrchovou úpravou MF nebo MG (strojové hlazení). Většina papírů s úpravou MG má vysoce lesklý vzhled. Vysoce lesklé, hlazené povrchy mohou zvyšovat rozsah zešikmení a pro podávací mechanismus tiskárny je obtížnější s nimi spolehlivě manipulovat. Některé sulfátové podkladové papíry mohou poskytovat přijatelné výsledky, nicméně přesto důrazně doporučujeme provést rozsáhlé testování struktur citlivých na tlak, které používají sulfátové podkladové papíry.

Podkladové papíry s jemnou tkání na rubové straně nebo z běžného bankovního papíru snižují nebezpečí znečištění vnitřku tiskárny tonerem a zlepšují podávání. Velmi hladké a neporézní podkladové listy se tiskárnám hůře podávají a způsobují ve větší míře hromadění toneru v zapékací jednotce a na podpůrném válečku. Hrubé podkladové materiály mohou zvyšovat tření v dráze papíru, které může vést k zešikmení nebo uvíznutí papíru. Materiál lícové strany podkladového papíru musí mít takovou teplotu tání, aby odolal teplotám zapékací jednotky, které dosahují přibližně 225 °C (437 °F). Těmto teplotám může být vystavena odkrytá oblast lícového materiálu, široká maximálně 3 mm (0,12 palce), přičemž případné roztavení by mohlo vést ke znečištění zapékací jednotky.

Nadměrné množství papírového prachu nebo drobných částic souvisejících s podkladovým papírem může ovlivnit kvalitu tisku. Pokud podkladový papír vytváří během zpracování nadměrné množství papírového prachu nebo drobných částic, mohou být tyto nečistoty zabaleny s materiálem a následně se společně s ním mohou dostat do tiskárny. Pokud takto znečištěný podkladový papír prochází tiskárnou, může negativně ovlivnit kvalitu tisku. Další informace o podkladových papírech získáte od dodavatele štítků.

Lepidla

Existují tři základní typy lepidel používané pro štítky: odstranitelný, trvalý a polotrvalý (nízkoteplotní). S vaší tiskárnou můžete při správném provedení štítků používat všechny typy. Pro tiskárny určené k tisku na štítky na samostatných listech jsou obvykle preferovaná akrylová lepidla.

Hlavním problémem při tisku, který souvisí s použitím lepidel, je nebezpečí znečištění tiskárny a kazety. Lepidla jsou polotekutá a mohou obsahovat nestabilní složky. Pokud dojde k uvíznutí listu v zapékací jednotce, lepidlo se může roztavit, a v důsledku toho může znečistit části tiskárny nebo uvolňovat výpary. Vždy používejte listy plně pokryté štítky, abyste zabránili vystavení vodítek dráhy papíru, unášecích válečků, nabíjecího válečku, fotoválce, přenosového válečku a oddělovacích prstů lepidlu.

Při *zónovém nanášení* je lepidlo aplikováno pouze na místa, na kterých je skutečně potřebné. Zónové nanášení se obvykle používá pro papírové štítky a integrované formuláře. Kromě toho nepřilnavý okraj 1 mm (0,04 palce) kolem vnějšího okraje listu se štítky umožňuje dosáhnout dobrých výsledků. Další informace o provedení štítků pro vaši tiskárnu získáte od výrobce lepidla nebo dodavatele štítků.

Matice štítků s odkrytým okrajem pomáhá zabránit znečištění lepidlem. Má odstraněný vnější lem materiálu, v kombinaci s neprosakujícím lepidlem. Toto provedení vyžaduje tužší podkladový materiál, aby nedošlo k poškození listu při vyrovnávání s vodící hranou. Obecně jsou pro něj velmi vhodné vinylové a polyesterové štítky. U papírových provedení a duálních provedení v roli může být nutné vyzkoušet, zda podkladový materiál umožňuje poskytovat dobré výsledky.

Ujistěte se, že odolnost vůči uvolnění je dostatečně vysoká, aby štítky zůstaly připevněné k podkladovému papíru a neodlepovaly se v tiskárně. Lepidla by měla vydržet tlak až 25 psi a teploty zapékací jednotky až 225 °C (437 °F), aniž by došlo k oddělování jednotlivých vrstev, vytváření nebezpečných výparů nebo prosakování lepidla kolem okrajů štítků, perforací nebo výseků. Pevnost ve smyku musí být dostatečně vysoká, aby nedocházelo k vytváření žilek lepidla. Další informace získáte od dodavatele štítků.

Lícový list (tiskový materiál)

Tiskové materiály jsou nejčastěji vyráběny z papíru, vinylu nebo polyesteru. Tiskový materiál musí odolat teplotě až 225 °C (437 °F) a tlaku až 25 psi. Další informace získáte od dodavatele štítků.

Tiskový materiál pečlivě vyzkoušejte, abyste ověřili, že ve vaší tiskárně poskytuje uspokojivé výsledky.

Povrchové vrstvy

Povrchové vrstvy pro štítky z jiných materiálů, než je papír, mohou být na vodní bázi nebo na bázi rozpouštědel. Vyvarujte se povrchových vrstev obsahujících chemické látky, které při zahřátí nebo vystavení tlaku vytvářejí nebezpečné výpary. Povrchové vrstvy ovlivňují kvalitu tisku, spolehlivost podávání a přilnavost toneru k lícovému listu. Musí odolat teplotě až 225 °C (437 °F) a tlaku až 25 psi po dobu 100 milisekund, aby nedošlo k poškození zapékací jednotky.

Povrchové vrstvy na vodní bázi mají tendenci být vodivější než povrchové vrstvy na bázi rozpouštědel a je obtížnější na nich zapékat toner. U některých kombinací povrchových vrstev na vodní bázi a těžkých podkladových papírů může stupeň zapékání klesnout pod přijatelnou úroveň. Povrchové vrstvy na bázi rozpouštědel mají obvykle nižší vodivost než povrchové vrstvy na vodní bázi. U některých povrchových vrstev na bázi rozpouštědel dosahuje stupeň zapékání přijatelných úrovní i při použití těžších podkladových papírů.

Při použití povrchových vrstev na štítcích s těžšími podkladovými papíry může klesnout kvalita tisku. Použití lehčích podkladových papírů může vést k omezení rozstříku. Štítky pečlivě vyzkoušejte, abyste ověřili, že příslušná povrchová vrstva poskytuje ve vaší tiskárně uspokojivé výsledky.

Vlastnosti štítků

Materiály používané k výrobě štítků mají širokou řadu vlastností, které mohou ovlivnit tisk. Tyto materiály štítků i samotné lepidlo obsahují nestabilní složky. Doporučujeme, aby emise nestabilních složek ze štítků byly až do teploty 160 °C (320 °F) minimální. Nestabilní složky, které mají nízký bod varu, produkují emise při zahřátí v zapékací jednotce a mohly by vydávat výpary, které mohou poškodit tiskárnu.

Znečištění tiskárny mohou také způsobit inkousty použité pro předtisk na jedné nebo obou stranách listu se štítky.

Před zakoupením velkého množství štítků nezapomeňte tyto štítky důkladně otestovat ve vaší tiskárně.

Štítky s maticí s odkrytým okrajem nemají zakrytou oblast kolem vnějšího okraje samostatného listu. Štítky s plně odkrytou maticí mají odstraněnu nepotřebnou část vyseknutého materiálu kolem sebe a mezi sebou. Díky této vlastnosti je lze snáze odlepit z podkladového materiálu.

Štítky rozřezané na tupo jsou rozřezány těsně u sebe, takže mezi nimi není žádná nadbytečná plocha. Nepoužívejte štítky rozřezané na tupo bez matice štítků s odkrytým okrajem.

Vyseknuté štítky jsou rozřezány tak, že se mezi jednotlivými štítky nachází oblast, která není určena k tisku. Pokud chcete dosáhnout nejlepších možných výsledků, netiskněte do oblasti 2,3 mm (0,09 palce) od okraje štítku, perforací nebo výseků.

Pokud používáte štítky rozřezané na tupo nebo vytvořené výsekem, zajistěte, aby nedošlo ke znečištění lepidlem. Štítky používají lepidla různých úrovní a typů a podkladové papíry a lícové listy z různých materiálů. Lepidlo může prosakovat přes všechny materiály štítků. V případě výseků se ujistěte, že neobsahují žilky lepidla. K zajištění prevence znečištění lepidlem používejte štítky se zónově nebo vzorově naneseným lepidlem a nepřilnavý lem širokým přibližně 1 mm (0,04 palce) nebo více.

Pro štítky bez zónového nanášení doporučujeme matici štítků s odkrytým okrajem. Matice štítků s odkrytým okrajem se liší podle typu materiálů použitých k výrobě lícového listu, podkladového papíru a lepidla. Následující tabulka obsahuje vyžadované hodnoty pro matici štítků s odkrytým okrajem.

Poznámka: Naměřené hodnoty se mohou lišit o $\pm 0,5$ mm.

Typ lícové strany	Celková gramáž štítku	Odstraněný okraj matice	Poloha proužku
Papír* (samostatný list nebo duální formuláře v roli)	140 až 180 g/m ²	1,6 mm (0,0625 palce)	215,9 mm (8,5 palce) v místě zaváděcí hrany 279,4 mm (11 palců) v místě unášeného okraje (levý okraj)
Vinyl	265 až 300 g/m ²		
Polyester a jiné materiály pro lícovou stranu	Různé		
* Při použití neprosakujícího lepidla			

Používání štítků na samostatných listech s lepidlem naneseným až okraji listu může vést ke znečištění tiskárny a kazety a ke zneplatnění záruky na tiskárnu a kazetu.

Pokud chcete použít materiály citlivé na tlak bez zónového nanášení, zvolte štítky rozřezané na tupo bez jakýchkoli žilek lepidla a s maticí štítků s odkrytým okrajem. Pokud pro finální produkt zvolíte provedení s plně odkrytou maticí štítků, pak proveďte tisk před odstraněním matice. Pokud je nutné matici štítků odstranit před tiskem, zaoblete všechny rohy, aby nedošlo k odkrytí lepidla.

Papírové štítky na samostatných listech

Obecně platí, že papírové štítky na samostatných listech poskytnou s vaší tiskárnou dobré výsledky.

Povrchová vrstva nebo klížení sice zajistí odolnost papíru vůči kapalinám, ale současně sníží přilnavost toneru a zvýší nebezpečí znečištění zapékací jednotky tonerem. Papírové štítky musí mít minimálně ekvivalentní gramáž a tuhost jako 20lb xerografický bankovní papír.

Duální formuláře v roli

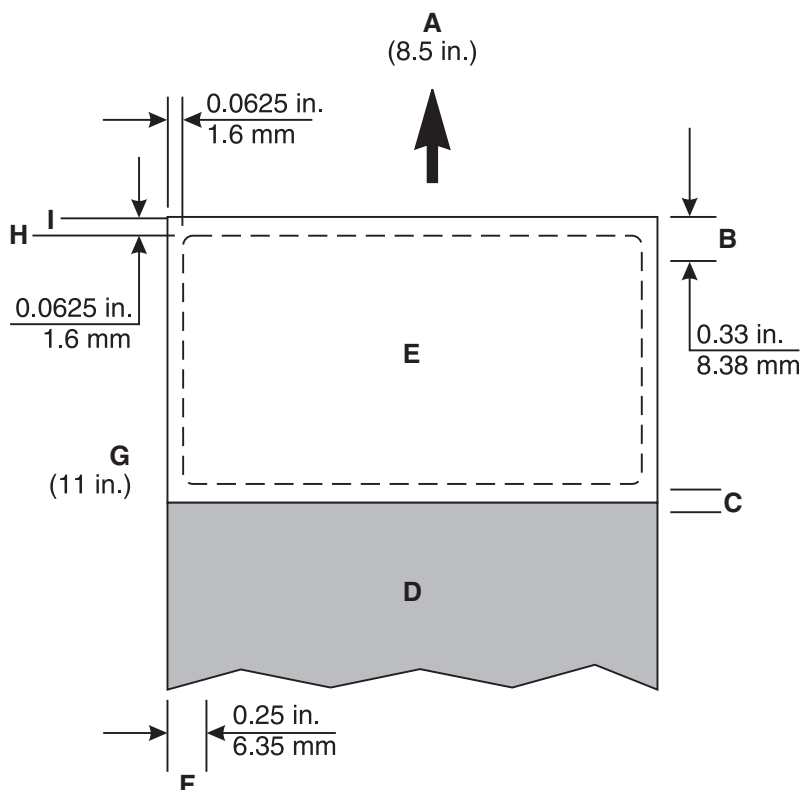
Duální formuláře v roli obsahují spojené role dvou různých materiálů (obvykle papíru citlivého na tlak a bankovního papíru) a v konečné fázi jsou rozděleny na produkty ve formě samostatných listů. Tato struktura vyžaduje matici štítků s odstraněným okrajem. Podkladový papír musí být dostatečně pevný, aby odolal síle, kterou tiskárna vyvine při zavádění. Dva materiály musí být dostatečně tenké, aby list ležel v zásobníku papíru rovně. Rozdíly v tloušťce mohou způsobit, že se materiály prohnu směrem dolů k zaváděcí hraně formuláře, což může negativně ovlivnit podávání.

Doporučujeme používat formuláře, které mají zaváděcí hranu štítků tlustší než překrytí duálního média v roli, aby list ležel v zásobníku rovně. Štítek by měl být v zásobníku umístěn lícovou stranou dolů. Natočte štítek v zásobníku tak, aby oblast citlivá na tlak byla podávána do tiskárny jako první. Štítek by neměl mít odkryté lepidlo v oblasti překrytí ani kdekoli podél své přední nebo zadní strany.

Doporučujeme používat provedení s nepřilnavým proužkem podél okrajů překrytí širokým minimálně 1 mm (0,04 palce). Doporučujeme také vroubkování, které zdrsňuje odkrytou silikonovou oblast v místě lepeného spoje, a tím zabraňuje sklouznutí materiálu v zapékací jednotce.

Lícový list duálního formuláře v roli je obvykle vyroben z papíru citlivého na tlak, a z tohoto důvodu platí pro duální formuláře v roli stejné pokyny jako pro papírové štítky.

Na následujícím schématu je zobrazeno doporučené provedení duálního formuláře v roli. Netisková oblast se může lišit v závislosti na modelu tiskárny.



A	Zaváděcí hrana
B	Netisková oblast
C	Překrytí
D	Papír
E	Oblast citlivá na tlak
F	Netisková oblast
G	Vodící hrana
H	Odkrytý okraj
I	Okraj podkladového papíru

Vinylové a polyesterové štítky

Vinylové štítky poskytují dobré výsledky, pokud vyhovují stanoveným parametrům provedení. Vinyly jsou citlivé na teplo, takže podkladové papíry musí být dostatečně silné, aby absorbovaly nadměrné teplo a zabránily roztavení vinyly. Plně odkrytá matice štítků může způsobit znečištění lepidlem. Tenké podkladové papíry nebo slabá odolnost v tahu mohou vést k odlepování štítků uvnitř tiskárny, které si může vyžádat servisní údržbu tiskárny.

Materiály, jejichž lícová strana podkladového papíru má nižší teplotu tání, než je teplota zapékací jednotky, mohou vyžadovat, aby odkryté oblasti u zaváděcí a výstupní hrany byly dlouhé maximálně 1,6 mm kvůli problémům s podáváním. Doporučujeme, aby lícová strana podkladového papíru byla vyrobena z materiálu, který odolá teplotě zapékací jednotky, a nebude tak vyžadovat změnu délky odkrytých oblastí ze 3 mm na 1,6 mm.

Pokud je odkrytá oblast dlouhá 1,6 mm, je velmi důležité striktně dodržet minimální délku 1,6 mm. V případě odkryté oblasti kratší než 1,6 mm je vysoce pravděpodobné, že dojde ke znečištění lepidlem.

Vinyly nemají absorpční schopnosti, což vede k hromadění toneru v zapékací jednotce, která tak vyžaduje zvláštní údržbu. Další informace o údržbě tiskárny naleznete v dokumentaci dodané s tiskárnou. K zajištění dobré přilnavosti toneru mohou vinyly vyžadovat povrchovou vrstvu. Při používání vinylových štítků může být nutné instalovat olejový čistič zapékací jednotky.

Polyesterové štítky jsou méně citlivé na teplo, ale také nemají absorpční schopnosti. Podkladový materiál pro polyesterové štítky může být tenčí, ale požadavky na povrchové vrstvy a čištění jsou podobné jako u vinylových štítků.

Integrované formuláře

Při vytváření integrovaných formulářů používají zpracovatelé tavná lepidla k připevnění štítků a podkladového papíru k základnímu materiálu (obvykle papír).

U těchto formulářů může docházet k problému, který je označován jako únik oleje a projevuje se blednutím lícového listu. Olej se může rovněž přesouvat od horního k zadnímu povrchu podkladového papíru, když je materiál v roli před procesem zpracování. Formuláře mohou být kluzké a zaváděcí mechanismus tiskárny nemusí být schopen přesunout všechny listy ze zásobníku do tiskárny. Při výskytu oleje na zadní straně podkladového papíru bude častěji docházet k uvíznutí nebo chybnému podávání.

Lepidlo na těchto formulářích je obvykle naneseno na dvě nebo čtyři strany (nepřilnavý okraj na dvou nebo čtyřech stranách). Doporučujeme provedení s nepřilnavým okrajem (zónové nanášení) dlouhým 1 mm (0,04 palce) na všech čtyřech stranách.

Při tisku na integrované formuláře se základním materiálem s dlouhými vlákny umístěte formulář do zásobníku tak, aby byla papírová část formuláře podávána do tiskárny jako první. Část formuláře, která je citlivá na tlak, umístěte tak, aby se nacházela na levé straně při orientaci na výšku. Integrované formuláře se základním materiálem s krátkými vlákny umístěte do zásobníku tak, aby část, která je citlivá na tlak, byla podávána do tiskárny jako první.

Vzhledem k jedinečné struktuře integrovaných formulářů se můžete setkat s potížemi se stohováním ve výstupním odkladači. Pokud zaznamenáte problémy se stohováním těchto formulářů, obraťte se na obchodního zástupce.

Poznámka: Před zakoupením velkého množství formulářů proveďte test s několika kusy.

Tisk na štítky

Tiskněte výhradně na listy, které jsou plně pokryté štítky. Z listů, na kterých chybí některé štítky, se mohou při tisku odlepit další štítky, které pak mohou způsobit uvíznutí papíru. Neúplné listy mohou také zanechat stopy lepidla v tiskárně a na kazetě, což by mohlo vést ke zneplatnění servisní záruky pro tiskárnu a kazetu.

Nepodávejte štítky přes tiskárnu vícekrát než jednou. Při opakovaném podávání může dojít ke znečištění kazety a dalších součástí lepidlem.

V závislosti na modelu tiskárny a počtu tištěných štítků může tisk na štítky vyžadovat speciální údržbu tiskárny. Další informace o tisku na štítky naleznete v části [„Papíry podporované jednotlivými modely tiskáren“ na straně 31](#).

Postupy údržby

Poznámka: Tyto postupy platí pouze pro černobílé laserové tiskárny.

Pokud se začne zhoršovat kvalita tisku na vinylové štítky, proveďte následující kroky:

- 1 Proveďte tisk na pět listů papíru.
- 2 Počkejte přibližně pět sekund.
- 3 Proveďte tisk na dalších pět listů papíru.

K zachování spolehlivého podávání tiskárnou zopakujte tento proces čištění po každé výměně tonerové kazety.

Poznámka: Nedodržením postupů údržby pro tiskárnu můžete způsobit uvíznutí papíru, špatnou kvalitu tisku, potíže s podáváním nebo problémy se zapékací jednotkou.

Oboustranný tisk na štítky

Tisk na obě strany štítků není vzhledem k jejich zvláštní struktuře běžný. Nicméně tisk na obě strany listu se štítky může být možný, pokud jsou dodrženy určité zásady ohledně provedení, struktury a použití.

Při vývoji papírových štítků pro oboustranný tisk se zpracovatel musí ujistit, že štítky jsou navrženy tak, aby zabraňovaly znečištění a hromadění. Znečištění způsobuje problémy s podáváním papíru nebo jeho uvíznutí.

Doporučujeme používat listy se štítky, které mají nepřilnavý lem kolem oblasti štítků. Ujistěte se, že odolnost vůči uvolnění je dostatečně vysoká, aby odolala teplotám až 225 °C (437 °F) a tlaku až 25 psi.

Podle potřeby použijte štítky se zpevňovacími ploškami. Tyto malé neproříznuté oblasti (přibližně 1,6 mm nebo 0,06 palce) pomáhají stabilizovat list se štítky a zabraňují odtržení v místě perforace nebo výseku během tisku. Zpevňovací plošky štítků také chrání štítky před předčasným oddělením v tiskárně.

Štěrbiny a řezy ve štítcích vystavují tiskárnu nebezpečí znečištění lepidlem. Nejlepších výsledků dosáhnete, pokud umístíte list se štítky tak, aby štěrbiny a řezy nebyly vyrovnány se žebry v oblastech tiskárny pro oboustranný tisk nebo zpětné podávání. Tím vyloučíte jakýkoli kontakt mezi lepidlem štítků a tiskárnou a zabráníte možnému znečištění tiskárny lepidlem. Další informace najdete v části [„Pokyny pro uspořádání primární sestavy žeber pro vyrovnání vodící hrany“ na straně 27](#).

Listy se štítky vkládejte koncem štítků napřed. Používejte papír s dlouhými vlákny místo papíru s krátkými vlákny, protože ten se snadno zkroutí.

Pokud zpracovatel produkuje listy se štítky pro oboustranný tisk s krátkými vlákny, nejprve vyzkoušejte, zda poskytují uspokojivé výsledky.

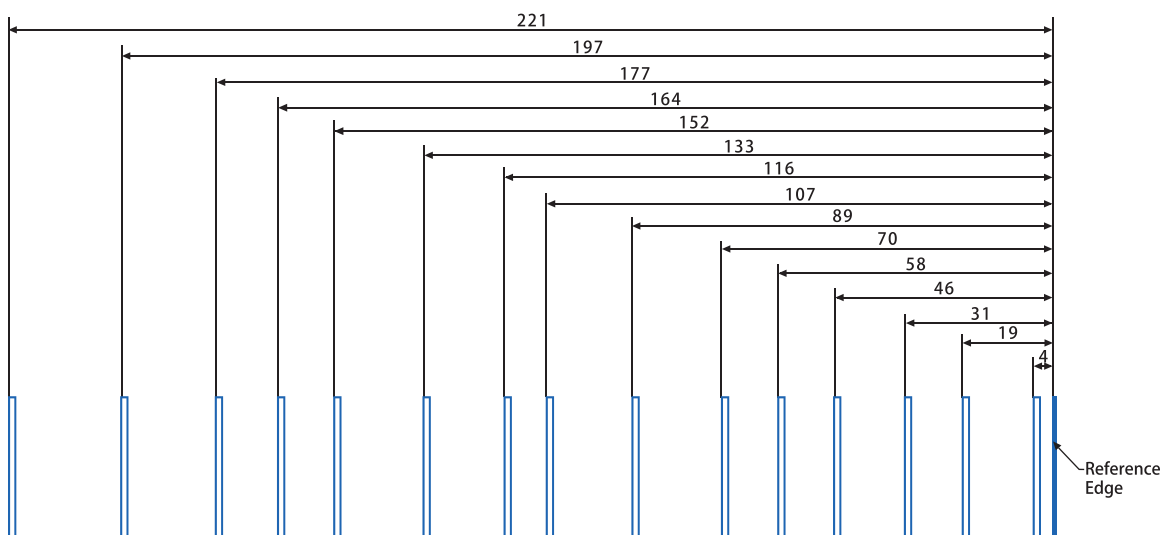
Poznámka: Před zakoupením velkého množství jakéhokoli materiálu doporučujeme tento materiál vyzkoušet ve vaší aplikaci a tiskárně.

K použití aplikace pro oboustranný tisk na štítky bude možná nutné instalovat stěrač zapékací jednotky. Stěrač umožní tiskárně tisknout na obě strany papíru se štítky. Informaci, zda vaše tiskárna vyžaduje stěrač, naleznete v části [„Papíry podporované jednotlivými modely tiskáren“ na straně 31](#).

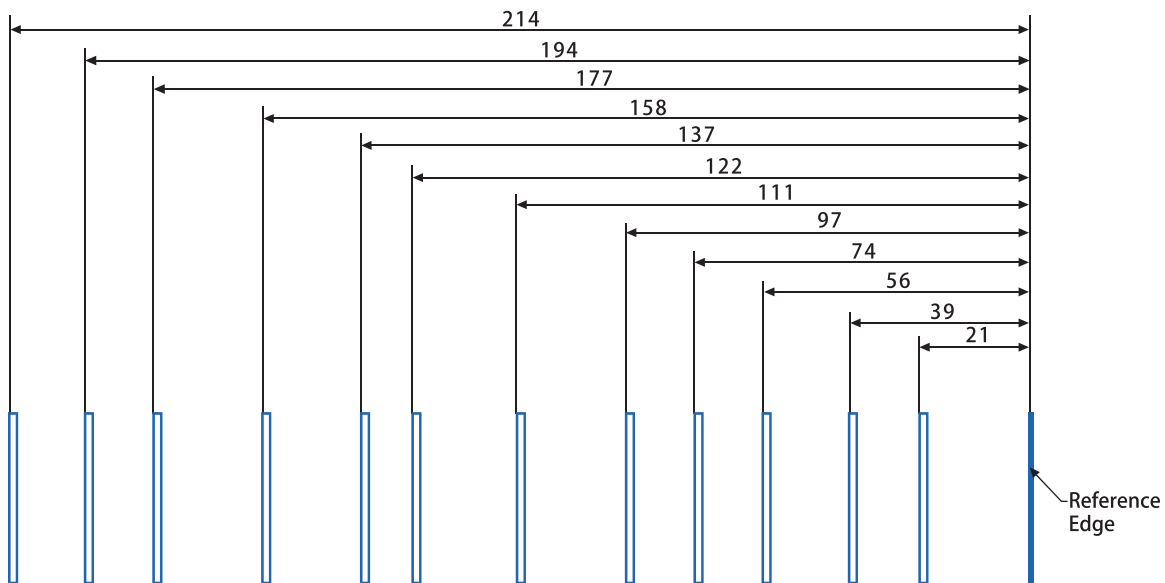
Pokyny pro uspořádání primární sestavy žeber pro vyrovnání vodící hrany

- Účelem primární sestavy žeber je poskytnout co nejlepší podporu médiím při průchodu tiskárnou. Pokud se médium dotýká určitého povrchu, pak tento povrch musí obsahovat primární sestavu žeber.
- Cesta podávání by měla nasměrovat zaváděcí hranu média na primární vodící povrch a nikoli na sekundární povrch. Toto vyrovnání zajišťuje dosažení určité polohy pro zaváděcí hranu média na vodícím povrchu, který poskytuje nejlepší podporu.
- Úhel dopadu zaváděcí hrany média, když se dotkne primárního vodícího povrchu, by neměl překročit 30°. Tento úhel zabraňuje problémům se zadržáváním média na vodičkách a snižuje velikost energie přiváděné do média vodičky.
- Podpěrné žebro primární sestavy žeber se musí nacházet 3 až 10 mm (0,12 až 0,40 palce) od okraje papíru. U obálek se podpěrné žebro musí nacházet 2 až 10 mm (0,08 až 0,40 palce) od okraje obálek. Toto podpěrné žebro zajišťuje neohebnost rohů média, které se tak nemůže ohnout a zachytit jiné povrchy v tiskárně. Zabraňuje také rohům média, aby se zachytily o vnitřní povrch žebra dráhy papíru.
- Primární sestava žeber by neměla mít žádná žebra blíže než 3 mm (0,12 palce) od vnějšího okraje papíru nebo obálek. Tato vzdálenost žebra zajišťuje, že médium nebude zadržávat o žebro, které je příliš blízko k hraně média.
- Maximální rozteč žeber primární sestavy by neměla být větší než 20 mm (0,79 palce). Taková rozteč udrží zaváděcí hranu média při průchodu systémem v ploché poloze.

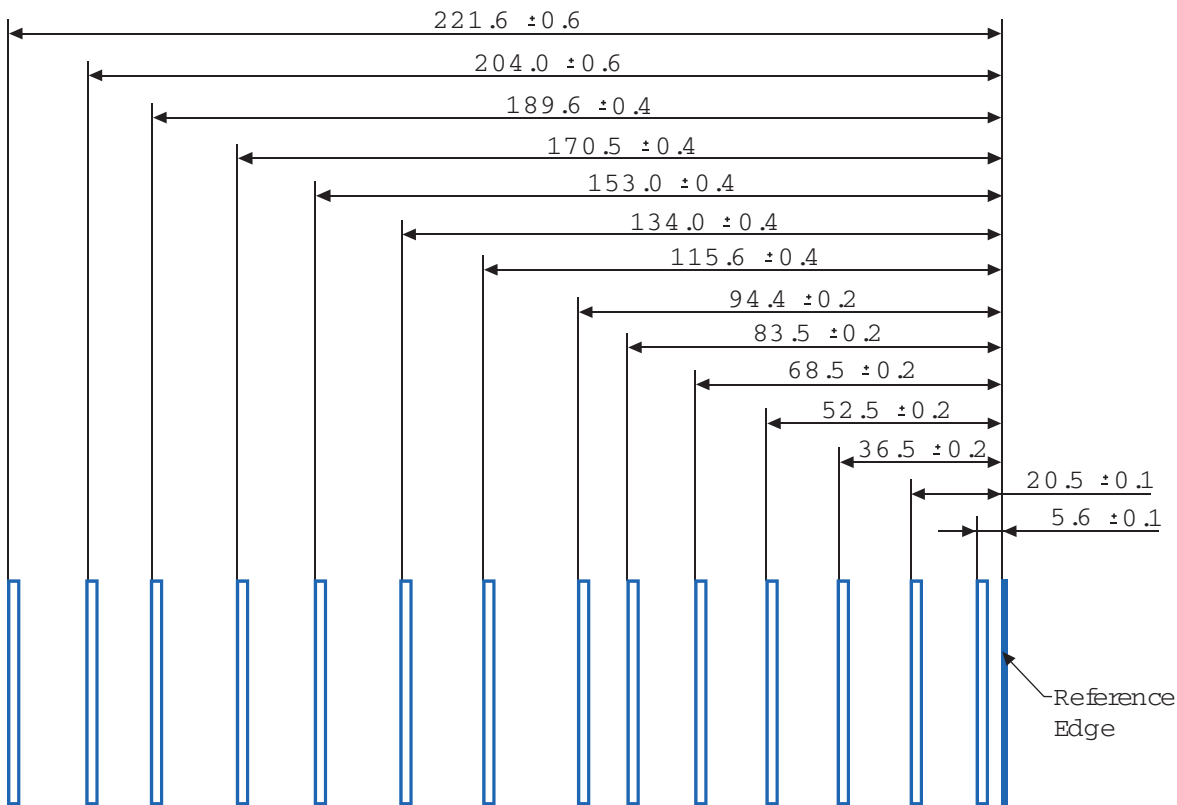
Sestava žeber pro modely Lexmark C6160, CS820, CS827, CX820, CX825, CX827, CX860, XC6152, XC8155, XC8160



Sestava žeber pro modely Lexmark C4150, C4342, C4352, CS720, CS725, CS727, CS728, CS730, CS735, CX725, CX727, CX730, CX735, XC4140, XC4150, XC4342, XC4352



Sestava žeber pro modely Lexmark B2865, M5255, M5265, M5270, MB2770, MS725, MS821, MS822, MS823, MS824, MS825, MS826, MX721, MX722, MX725, MX822, MX824, MX826, XM5365, XM5370, XM7355, XM7365, XM7370



Řešení problémů

Následující tabulka obsahuje řešení některých běžných problémů s tvrdým papírem a štítky. Další informace o řešení problémů naleznete v dokumentaci tiskárny.

Problém	Řešení
Tisk na těžkém tvrdém papíru je rozmazaný nebo rozostřený.	Ujistěte se, že nastavení položky Typ papíru odpovídá použitému tiskovému materiálu. Poznámka: Tvrdý papír s gramáží vyšší než 203 g/m ² (54 lb bond) nemusí poskytovat přijatelné tiskové výsledky.
	Proveďte tisk na pět listů papíru, počkejte přibližně pět sekund a poté proveďte tisk na dalších pět listů papíru, abyste odstranili veškerý toner, který se mohl nahromadit v tiskárně.
Toner se stírá ze stránky.	Ujistěte se, že nastavení položky Typ papíru odpovídá použitému tiskovému materiálu.
	Použijte materiál s nižší gramáží než 300 g/m ² .
	Proveďte tisk na pět listů papíru, počkejte přibližně pět sekund a poté proveďte tisk na dalších pět listů papíru, abyste odstranili veškerý toner, který se mohl nahromadit v tiskárně.
Tisk obsahuje prázdná místa.	Změňte nastavení položky Typ papíru na Obyčejný papír.
	Proveďte tisk na pět listů papíru, počkejte přibližně pět sekund a poté proveďte tisk na dalších pět listů papíru, abyste odstranili veškerý toner, který se mohl nahromadit v tiskárně.

Průhledné fólie

Pokyny pro průhledné fólie

Poznámka: Některé modely tiskáren nemusí podporovat tisk na průhledné fólie.

- V nabídce Papír nastavte formát, typ, strukturu a gramáž tak, aby odpovídaly průhledným fóliím vloženým do zásobníku.
- Před zakoupením velkého množství průhledných fólií vytiskněte zkušební stránku na jejich vzorek.
- Používejte průhledné fólie určené pro laserové tiskárny.
- Nezanedbávejte na průhledných fóliích otisky prstů, abyste předešli problémům s kvalitou tisku.
- Listy před vložením ohněte, rozevřete do vějíře a poté vyrovnejte. Tím zabráníte jejich slepení.

Optimalizace výsledků tisku na průhledné fólie

- Při dávkovém tisku tiskněte maximálně 20 průhledných fólií s intervalem alespoň tři minuty mezi jednotlivými dávkami. Tím zabráníte slepení průhledných fólií v přihrádce. Můžete také průhledné fólie v dávkách po 20 vyjmout z odkladače.
- Změňte nastavení typu papíru na možnost Průhledné fólie, aby se snížila zapékací teplota. Nižší teplota zabrání odbarvení a roztavení průhledných fólií.

Další informace o tom, v jakém rozsahu vaše tiskárna podporuje tisk na průhledné fólie, naleznete v části „[Papíry podporované jednotlivými modely tiskáren](#)“ na straně 31.

Nepřijatelný papír

Výsledky naznačují, že následující typy papíru přinášejí při používání s laserovými tiskárnami riziko:

- Chemicky ošetřené papíry používané k vytváření kopií bez uhlového papíru, označované také jako samopropisovací papíry
- Předtiskované papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtiskované papíry dotčené teplotou zapékací jednotky tiskárny
- Předtiskované papíry vyžadující soutisk (přesné umístění na stránce) lepší než $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ palce), například formuláře pro optické rozpoznávání znaků (OCR), přičemž někdy je možné soutisk nastavit pomocí aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře
- Potahované papíry (smazatelné bankovní), syntetické papíry nebo papíry pro tepelný tisk
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým či výrazně strukturovaným povrchem nebo zprohýbané papíry
- Recyklované papíry, které nevyhovují evropské normě EN 12281:2002
- Papíry s gramáží nižší než 60 g/m² (16 lb)
- Vícedílné formuláře nebo dokumenty
- Papír pro tepelný nebo inkoustový tisk

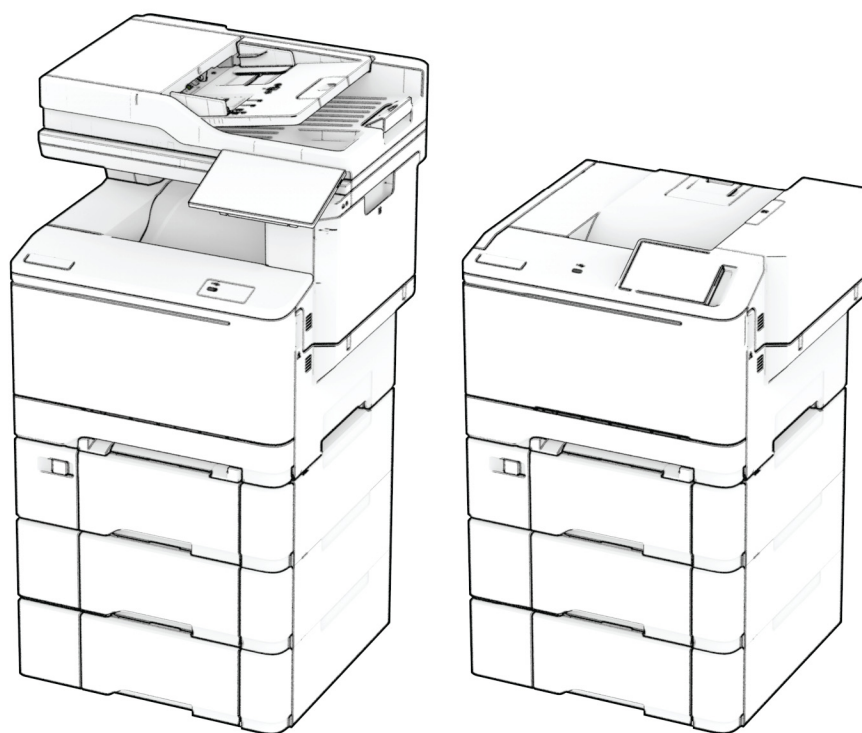
Skladování papíru

Dodržujte následující pravidla pro skladování papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku:

- Před tiskem připravte papír tak, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna.
- Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu pro přizpůsobení podmínkám.
- K dosažení co nejlepších výsledků skladujte papír v prostředí s teplotou přibližně 21 °C (70 °F) a relativní vlhkostí vzduchu 40 %.
- Většina výrobců štítků doporučuje tisknout při teplotě v rozsahu 18 až 24 °C (65 až 75 °F) a relativní vlhkosti vzduchu 40 až 60 %.
- Papír skladujte v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.
- Papír vyndávejte z krabice nebo z obalu až tehdy, když ho budete vkládat do tiskárny. Papír uložený v krabici a v obalu zůstane čistý, suchý a rovný.

Papíry podporované jednotlivými modely tiskáren

Tiskárny a multifunkční tiskárny Lexmark C2335, CS531, CS632, CS639, CX532, CX635, XC2335



Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Podporované formáty papíru

Formáty papíru podporované zásobníky, ručním podavačem a oboustranným tiskem

Formát a rozměry papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Volitelný dvojitý zásobník na 650 listů		Volitelný zásobník na 550 listů	Oboustranný tisk
			Zásobník na 550 listů	Univerzální podavač		
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 orientace na výšku (SEF)^{1,2} 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palců)	X	X	✓	X	✓	X
A5 orientace na šířku (LEF)^{1,2} 210 × 148 mm (8,27 × 5,83 palců)	✓	✓	X	X	X	X
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palců)	✓	✓	X	✓	X	X
1/3 A4 95 × 210 mm (3,7 × 8,3 palců)	✓	✓	X	✓	X	X
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	X

¹ Vložte tento formát papíru do standardního zásobníku a do ručního podavače dlouhým okrajem směrem do tiskárny.

² Vložte tento formát papíru do volitelných zásobníků a univerzálního podavače krátkým okrajem směrem do tiskárny.

³ Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palců), pokud není velikost specifikována softwarovou aplikací.

⁴ Úzký papír vkládejte krátkým okrajem směrem do tiskárny.

⁵ Když je vybrána volba Jiná obálka, je stránka naformátována na 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palců), pokud není velikost specifikována softwarovou aplikací.

Formát a rozměry papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Volitelný dvojitý zásobník na 650 listů		Volitelný zásobník na 550 listů	Oboustranný tisk
			Zásobník na 550 listů	Univerzální podavač		
Oficio (Mexico) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palců)	✓	✓	x	✓	x	x
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 palců)	✓	✓	x	✓	x	x
Universal^{3,4} 98,4 × 148 mm až 215,9 × 355,6 mm (3,87 × 5,83 palců až 8,5 × 14 palců)	✓	✓	x	✓	x	x
Universal^{3,4} 76,2 × 127 mm až 215,9 × 355,6 mm (3 × 5 palců až 8,5 × 14 palců)	x	✓	x	✓	x	x
Universal^{3,4} 148 × 210 mm až 215,9 × 355,6 mm (5,83 × 8,27 palců až 8,5 × 14 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	x
Universal^{3,4} 210 × 250 mm až 215,9 × 355,6 mm (8,27 × 9,84 palců až 8,5 × 14 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Obálka 73/4 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palců)	✓	✓	x	✓	x	x

¹ Vložte tento formát papíru do standardního zásobníku a do ručního podavače dlouhým okrajem směrem do tiskárny.

² Vložte tento formát papíru do volitelných zásobníků a univerzálního podavače krátkým okrajem směrem do tiskárny.

³ Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palců), pokud není velikost specifikována softwarovou aplikací.

⁴ Úzký papír vkládejte krátkým okrajem směrem do tiskárny.

⁵ Když je vybrána volba Jiná obálka, je stránka naformátována na 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palců), pokud není velikost specifikována softwarovou aplikací.

Formát a rozměry papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Volitelný dvojitý zásobník na 650 listů		Volitelný zásobník na 550 listů	Oboustranný tisk
			Zásobník na 550 listů	Univerzální podavač		
Obálka 9 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 palců)	✓	✓	X	✓	X	X
Obálka 10 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palců)	✓	✓	X	✓	X	X
Obálka DL 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 palců)	✓	✓	X	✓	X	X
Obálka C5 162 × 229 mm (6,38 × 9,01 palců)	✓	✓	X	✓	X	X
Obálka B5 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 palců)	✓	✓	X	✓	X	X
Monarch 98,425 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palců)	X	X	X	X	X	X
Jiná obálka⁵ 98,4 × 162 mm až 176 × 250 mm (3,87 × 6,38 palců až 6,93x9,84 palců)	✓	✓	X	✓	X	X

¹ Vložte tento formát papíru do standardního zásobníku a do ručního podavače dlouhým okrajem směrem do tiskárny.

² Vložte tento formát papíru do volitelných zásobníků a univerzálního podavače krátkým okrajem směrem do tiskárny.

³ Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palců), pokud není velikost specifikována softwarovou aplikací.

⁴ Úzký papír vkládejte krátkým okrajem směrem do tiskárny.

⁵ Když je vybrána volba Jiná obálka, je stránka naformátována na 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palců), pokud není velikost specifikována softwarovou aplikací.

Formáty papíru podporované skenerem a automatickým podavačem dokumentů

Formát a rozměry papíru	Skener	Automatický podavač dokumentů
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 palců)	✓	✓
A5 na výšku (SEF) 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palců)	✓	✓
A5 orientace na šířku (LEF) 210 × 148 mm (8,27 × 5,83 palců)	✓	✓
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palců)	✓	✓
1/3 A4 95 × 210 mm (3,7 × 8,3 palců)	✓	x
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palců)	✓	✓
Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palců)	✓	✓
Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palců)	✓	✓
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palců)	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palců)	✓	✓
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palců)	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palců)	✓	✓
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 palců)	✓	x
Univerzální^{1,2} 98,4 × 148 mm až 215,9 × 355,6 mm (3,87 × 5,83 palců až 8,5 × 14 palců)	✓	x
Univerzální^{1,2} 76,2 × 127 mm až 215,9 × 355,6 mm (3 × 5 palců až 8,5 × 14 palců)	✓	x
Univerzální^{1,2} 148 × 210 mm až 215,9 × 355,6 mm (5,83 × 8,27 palců až 8,5 × 14 palců)	✓	✓

¹ Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palců), pokud není velikost specifikována softwarovou aplikací.

² Úzký papír vkládejte krátkým okrajem směrem do tiskárny.

³ Když je vybrána volba Jiná obálka, je stránka naformátována na 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palců), pokud není velikost specifikována softwarovou aplikací.

Formát a rozměry papíru	Skener	Automatický podavač dokumentů
Univerzální^{1,2} 210 × 250 mm až 215,9 × 355,6 mm (8,27 × 9,84 palců až 8,5 × 14 palců)	✓	✓
Obálka 73/4 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palců)	✓	X
Obálka 9 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 palců)	✓	X
Obálka 10 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palců)	✓	X
Obálka DL 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 palců)	✓	X
Obálka C5 162 × 229 mm (6,38 × 9,01 palců)	✓	X
Obálka B5 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 palců)	✓	X
Monarch 98,425 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palců)	✓	X
Jiná obálka³ 98,4 × 162 mm až 176 × 250 mm (3,87 × 6,38 palců až 6,93 × 9,84 palců)	✓	X
<p>¹ Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palců), pokud není velikost specifikována softwarovou aplikací.</p> <p>² Úzký papír vkládejte krátkým okrajem směrem do tiskárny.</p> <p>³ Když je vybrána volba Jiná obálka, je stránka naformátována na 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palců), pokud není velikost specifikována softwarovou aplikací.</p>		

Poznámka: Váš model tiskárny může mít dvojitý zásobník na 650 listů, který sestává ze zásobníku na 550 listů a integrovaného univerzálního podavače na 100 listů. Zásobník na 550 listů, který je součástí dvojitého zásobníku na 650 listů, podporuje stejné formáty papíru jako volitelný zásobník na 550 listů. Integrovaný univerzální podavač podporuje různé formáty, typy a gramáže papíru.

Podporované typy papíru

Typy papíru podporované zásobníky, ručním podavačem a oboustranným tiskem

Typ papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Volitelný dvojitý zásobník na 650 listů		Volitelný zásobník na 550 listů	Oboustranný tisk
			Zásobník na 550 listů	Univerzální podavač		
Obyčejný	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír	✓	✓	✓	✓	✓	X

Typ papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Volitelný dvojitý zásobník na 650 listů		Volitelný zásobník na 550 listů	Oboustranný tisk
			Zásobník na 550 listů	Univerzální podavač		
Štítky	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinylové štítky	✓	✓	✓	✓	✓	x
Obálka	✓	✓	x	✓	x	x

Typy papíru podporované skenerem a podavačem ADF

Typ papíru	Skener	ADF
Obyčejný	✓	✓
Tvrký papír	✓	x
Štítky	✓	x
Vinylové štítky	✓	x
Obálka	✓	x

Poznámky:

- Váš model tiskárny může mít dvojitý zásobník na 650 listů, který sestává ze zásobníku na 550 listů a integrovaného univerzálního podavače na 100 listů. Zásobník na 550 listů, který je součástí dvojitého zásobníku na 650 listů, podporuje stejný typ papíru jako zásobník na 550 listů. Integrovaný univerzální podavač podporuje různé formáty, typy a gramáže papíru.
- Tisk na štítky, obálky a štítkový karton je vždy pomalejší.
- Vinylové štítky jsou podporovány pouze pro příležitostné použití a musí být otestována jejich vhodnost. Některé vinylové štítky se mohou z univerzálního podavače podávat spolehlivěji.

Podporované gramáže papíru

Standardní zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Volitelný dvojitý zásobník na 650 listů		Volitelný zásobník na 550 listů	Oboustranný tisk	ADF
		Zásobník na 550 listů	Univerzální podavač			
60–200 g/m ² (dokumentový papír 16–53 lb)	60–200 g/m ² (dokumentový papír 16–53 lb)	60–162 g/m ² (dokumentový papír 16–43 lb)	60–162 g/m ² (dokumentový papír 16–43 lb)	60–162 g/m ² (dokumentový papír 16–43 lb)	60–105 g/m ² (dokumentový papír 16–28 lb)	52–120 g/m ² (dokumentový papír 14–32 lb)

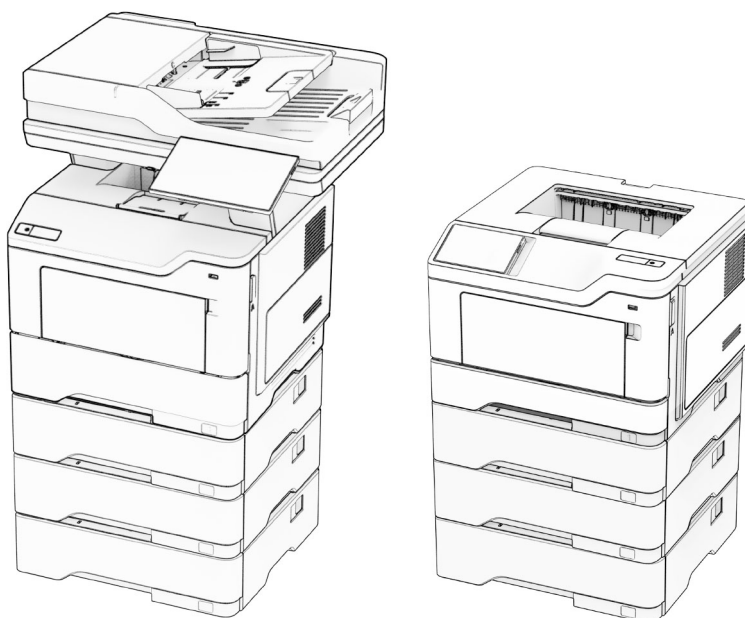
Poznámky:

- Váš model tiskárny může mít dvojitý zásobník na 650 listů, který sestává ze zásobníku na 550 listů a integrovaného univerzálního podavače na 100 listů. Zásobník na 550 listů, který je součástí dvojitého

zásobníku na 650 listů, podporuje stejné typy papíru jako zásobník na 550 listů. Integrovaný univerzální podavač podporuje různé formáty, typy a gramáže papíru.

- U gramáže papíru 60–162 g/m² (dokumentový papír 16–43 lb) se doporučují vlákna podélně.
- Papír s gramáží nižší než 75 g/m² (20liber) musí být tištěn s nastavením typu papíru na Lehký papír. Nedodržení tohoto pokynu může způsobit přílišné vlnění, což může vést k chybám podávání, zejména ve vlhčím prostředí.

Tiskárny a multifunkční tiskárny Lexmark M3350, MS531, MS631, MS632, MS639, MX532, MX632, XM3350



Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Podporované formáty papíru

Formát papíru	Standardní zásobník na 550 listů	Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	Skleněná plocha skeneru	Automatický podavač dokumentů
A4 210× 297 mm (8,27 × 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 na výšku (SEF) 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palce)	✓	✓	✓	x	✓	✓
A5 na šířku (LEF)¹ 210× 148 mm (8,27 × 5,83 palce)	✓	x	✓	x	✓	✓
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palce)	✓	x	✓	x	✓	✓
JIS B5 182× 257 mm (7,17 × 10,1 palce)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 216× 340 mm (8,5 × 13,4 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100× 148 mm (3,93 × 5,83 palců)	x	x	✓	x	✓	x
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palce)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palce)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Výchozí podpora je podávání krátkým okrajem.

² Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 215,90×355,60 mm (8,5×14 palců), pokud není specifikována aplikací.

³ Pro oboustranný tisk musí být papír široký nejméně 210 mm (8,27 palců) a dlouhý 279,4 mm (11 palců).

Formát papíru	Standardní zásobník na 550 listů	Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	Skleněná plocha skeneru	Automatický podavač dokumentů
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal² 105×148 mm až 215,9×359,92 mm (4,13 × 5,83 palce) až 8,5×14,17 palce)	✓	✓	X	✓ ³	X	✓
Universal² 76,2×127 mm až 215,9×359,92 mm (3 × 5,83 palců až 8,5×14,17 palce)	X	X	✓	X	X	X
Universal² 25,4×25,4 mm až 215,9×355,6 mm (1 × 1 palec až 8,5 × 14 palců)	X	X	X	X	✓	X
Obálka 73/4 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palce)	X	X	✓	X	✓	X
Obálka 9 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 palce)	X	X	✓	X	✓	X
Obálka 10 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palce)	X	X	✓	X	✓	X
Obálka DL 110× 220 mm (4,33 × 8,66 palce)	X	X	✓	X	✓	X
Obálka C5 162× 229 mm (6,38 × 9,01 palce)	X	X	✓	X	✓	X
Obálka B5 176× 250 mm (6,93 × 9,84 palce)	X	X	✓	X	✓	X

¹ Výchozí podpora je podávání krátkým okrajem.

² Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 215,90×355,60 mm (8,5×14 palců), pokud není specifikována aplikací.

³ Pro oboustranný tisk musí být papír široký nejméně 210 mm (8,27 palců) a dlouhý 279,4 mm (11 palců).

Formát papíru	Standardní zásobník na 550 listů	Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	Skleněná plocha skeneru	Automatický podavač dokumentů
Jiná obálka 76,2×127 mm až 215,9×359,92 mm (3 × 5,83 palců až 8,5×14,17 palce)	X	X	✓	X	✓	X

¹ Výchozí podpora je podávání krátkým okrajem.

² Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 215,90×355,60 mm (8,5×14 palců), pokud není specifikována aplikací.

³ Pro oboustranný tisk musí být papír široký nejméně 210 mm (8,27 palců) a dlouhý 279,4 mm (11 palců).

Podporované typy papíru

Typ papíru	Standardní zásobník na 550 listů	Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	Automatický podavač dokumentů
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír	X	X	✓	X	X
Recyklovaný	✓	✓	✓	✓	✓
Papírové štítky*	✓	✓	✓	X	X
Kancelářský	✓	✓	✓	✓	✓
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	✓	✓	✓	✓
Lehký papír	✓	✓	✓	✓	✓
Těžký papír	✓	✓	✓	✓	✓
Hrubý/bavlněný	✓	✓	✓	✓	✓
Obálka	X	X	✓	X	X
Hrubá obálka	X	X	✓	X	X

* Jednostranné papírové štítky jsou určeny k občasnému použití při méně než 20 stránkách za měsíc. Vinylové, lékárenské nebo oboustranné štítky nejsou podporovány.

Podporované gramáže papíru

Standardní zásobník na 550 listů	Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk*	Automatický podavač dokumentů
60–120 g/m ² (dokumentový papír 16–32 lb)	60–120 g/m ² (dokumentový papír 16–32 lb)	60–216 g/m ² (dokumentový papír 16–58 lb)	60–90 g/m ² (dokumentový papír 16–24 lb)	52–120 g/m ² (dokumentový papír 14–32 lb)
* Nepodporuje tvrdý papír, štítky nebo obálky.				

Tiskárny a multifunkční tiskárny Lexmark C4342, C4352, CS730, CS735, CS737, CX730, CX735, CX737, XC4342, XC4352



Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Podporované formáty papíru

Formát papíru	dvojitý zásobník na 650 listů		Volitelný zásobník na 550 listů	Oboustranný tisk	Skener	ADF
	Zásobník na 550 listů	Univerzální podavač na 100 listů ¹				
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 na šířku² 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 na výšku² 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Nekonečný papír 215,9 x 1320,8 mm (8,5 x 52 palců)	x	✓	x	x	x	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palců)	x	✓	x	x	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Nepodporuje automatické snímání velikosti.

² Podporováno v orientaci na výšku i na šířku. Při podávání v orientaci na výšku se formát A5 považuje za úzký papír. Při podávání v orientaci na šířku se s ním zachází jako s běžným papírem o šířce.

³ Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců), pokud není velikost specifikována softwarovou aplikací.

⁴ Vložte úzký papír na výšku.

⁵ Když je vybrána volba Jiná obálka, je stránka naformátována na 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců), pokud není velikost specifikována softwarovou aplikací.

Formát papíru	dvojitý zásobník na 650 listů		Volitelný zásobník na 550 listů	Oboustranný tisk	Skener	ADF
	Zásobník na 550 listů	Univerzální podavač na 100 listů ¹				
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Univerzální^{3, 4} 76,2 x 127 mm až 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 palců až 8,5 x 14 palců)	x	✓	x	x	✓	x
Univerzální^{3, 4} 105 x 148 mm až 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,83 palců až 8,5 x 14 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	x
Obálka 73/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palců)	x	✓	x	x	✓	x
Obálka 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palců)	x	✓	x	x	✓	x
Obálka 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palců)	✓	✓	✓	x	✓	x
Obálka 11 114,3 x 263,525 mm (4,5 x 10,375 palců)	✓	✓	✓	x	✓	x

¹ Nepodporuje automatické snímání velikosti.

² Podporováno v orientaci na výšku i na šířku. Při podávání v orientaci na výšku se formát A5 považuje za úzký papír. Při podávání v orientaci na šířku se s ním zachází jako s běžným papírem o šířce.

³ Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců), pokud není velikost specifikována softwarovou aplikací.

⁴ Vložte úzký papír na výšku.

⁵ Když je vybrána volba Jiná obálka, je stránka naformátována na 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců), pokud není velikost specifikována softwarovou aplikací.

Formát papíru	dvojitý zásobník na 650 listů		Volitelný zásobník na 550 listů	Oboustranný tisk	Skener	ADF
	Zásobník na 550 listů	Univerzální podavač na 100 listů ¹				
Obálka 12 120,65 x 279,4 mm (4,75 x 11 palců)	✓	✓	✓	X	✓	X
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palců)	✓	✓	✓	X	✓	X
Obálka B6 125 x 176 mm (4,92 x 6,92 palců)	✓	✓	✓	X	✓	X
Obálka C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palců)	✓	✓	✓	X	✓	X
Obálka C6 114 x 162 mm (4,48 x 6,37 palců)	✓	✓	✓	X	✓	X
Obálka DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palců)	✓	✓	✓	X	✓	X
Monarch 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palců)	X	✓	X	X	✓	X
Jiná obálka⁵ 98,4 x 176 x 250 mm 3,87 x 6,38 palců až 6,93x9,84 palců)	X	✓	X	X	✓	X

¹ Nepodporuje automatické snímání velikosti.

² Podporováno v orientaci na výšku i na šířku. Při podávání v orientaci na výšku se formát A5 považuje za úzký papír. Při podávání v orientaci na šířku se s ním zachází jako s běžným papírem o šířce.

³ Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců), pokud není velikost specifikována softwarovou aplikací.

⁴ Vložte úzký papír na výšku.

⁵ Když je vybrána volba Jiná obálka, je stránka naformátována na 215,9 x 355,6mm (8,5 x 14palců), pokud není velikost specifikována softwarovou aplikací.

Podporované typy papíru

Typ papíru	dvojitý zásobník na 650 listů		Volitelný zásobník na 550 listů	Oboustranný tisk	Skener	ADF
	Zásobník na 550 listů	Univerzální podavač na 100 listů				
Obyčejný	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír	✓	✓	✓	✓	✓	x
Recyklovaný	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lesklý	✓	✓	✓	✓	✓	x
Štítky	✓	✓	✓	✓	✓	x
Vinylové štítky	✓	✓	✓	x	✓	x
Kancelářský	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Obálka	✓	✓	✓	x	✓	x
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lehký	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Těžký	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hrubý/bavlněný	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Průhledné fólie	x	x	x	x	x	x
Vlastní typ [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Poznámky:

- Tisk na štítky, obálky a štítkový karton je vždy pomalejší.
- Tvrdý papír je podporován pouze při oboustranném tisku do gramáže 163 g/m² (bankovní papír o gramáži 90 liber). Cokoli těžšího je podporováno pouze při jednostranném tisku.
- Vinylové štítky jsou podporovány pouze pro příležitostné použití a musí být otestována jejich vhodnost. Některé vinylové štítky se mohou z univerzálního podavače podávat spolehlivěji.

Podporované gramáže papíru

dvojitý zásobník na 650 listů		Volitelný zásobník na 550 listů	Oboustranný tisk	Automatický podavač dokumentů
Zásobník na 550 listů	Univerzální podavač na 100 listů			
60–218 g/m ² (dokumentový papír 16–58 lb)	60–218 g/m ² (dokumentový papír 16–58 lb)	60–218 g/m ² (dokumentový papír 16–58 lb)	60–162 g/m ² (dokumentový papír 16–43 lb)	52–120 g/m ² (dokumentový papír 14–32 lb)

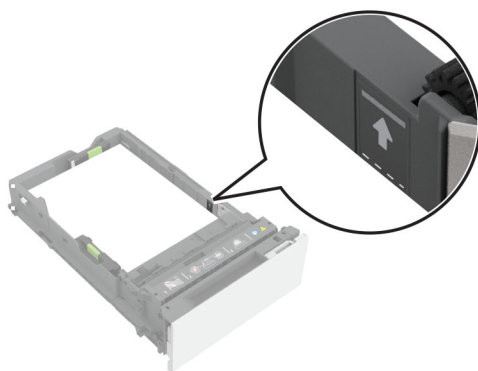
Typ papíru	Gramáž papíru
Obyčejný papír	75–90,3 g/m ² (dokumentový papír 20–24 lb)
Lesklý	88–176 g/m ² (knižní papír 60–120 lb)
	162–176 g/m ² s dlouhými vlákny (přebal 60–65 lb)
Těžký papír	90,3 až 105 g/m ² s dlouhými vlákny (dokumentový papír 24,1 až 28 lb)
Tvrký papír	Až 199 g/m ² s dlouhými vlákny (110 lb)
	Až 218 g/m ² s krátkými vlákny (přebal 80 lb)
Štítky (papírové štítky)	Až 218 g/m ² (dokumentový papír 58 lb)
Štítky (vinylové štítky)	Až 300 g/m ² (dokumentový papír 79,9 lb)
Obálky	60 až 105 g/m ² (dokumentový papír 16–28 lb)

Poznámky:

- U gramáže papíru 60–176 g/m² se doporučují vlákna podélně.
- Papír s gramáží nižší než 75 g/m² (20liber) musí být tištěn s nastavením typu papíru na Lehký papír. Nedodržení tohoto pokynu může způsobit přílišné vlnění, což může vést k chybám podávání, zejména ve vlhčím prostředí.
- Oboustranný tisk je podporován jen pro papír o gramáži 60 až 162 g/m².
- Maximální gramáž materiálu ze 100 procentní bavlny je 90 g/m².

Informace o ryskách množství papíru v zásobníku

V závislosti na struktuře mohou papírové štítky a tvrdý papír někdy ztěžovat spolehlivé zavádění a podávání. Tiskové výsledky lze zlepšit řízením počtu listů média vložených do zásobníku. Zásobník je opatřen dvěma ryskami množství papíru. Ryska vyznačená plnou čarou je značka maximálního množství papíru. Tuto rysku nesmí přesahovat žádné médium vložené do zásobníku, jinak by mohlo dojít k uvíznutí papíru. Přerušovanou čarou je vyznačena alternativní značka množství papíru. Tuto rysku je potřebné použít, pokud se vyskytnou jakékoli problémy s podáváním nebo spolehlivostí při použití speciálních médií, včetně štítků a tvrdého papíru. Pokud dochází k uvíznutí papíru, když je zásobník zcela naplněný, vložte speciální média pouze po alternativní značce množství papíru.



Podporovaný tvrdý papír

Typ papíru	Směr vláken	Gramáž papíru
Kartotékový bristolový	S dlouhým vláknem	199 g/m ² (110 liber)
	S krátkým vláknem	199 g/m ² (110 liber)
Tvrdý papír na přívěsné štítky	S dlouhým vláknem	163 g/m ² (100 liber)
	S krátkým vláknem	203 g/m ² (125 liber)
Obal	S dlouhým vláknem	176 g/m ² (65 liber)
	S krátkým vláknem	218 g/m ² (80 liber)

Podporované štítky

Typ štítků	Šířka a délka	Gramáž	Tloušťka	Hladkost
Papír	76 × 216 mm (3 × 8,5 palců) ¹	218 g/m ² (58 liber)	0,13 až 0,20 mm (0,005 až 0,0008 palců)	50 až 300 Sheffieldových bodů ²
Vinyl		300 g/m ² (79,9 liber)		

¹ Minimální velikost štítků podporovaná univerzálním podavačem je 76 × 124 mm (3 × 5 palců). Minimální velikost štítků podporovaná standardními a volitelnými zásobníky je 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 palců).

² Optimální hladkost je 50 Sheffieldových bodů. Použití médií s více než 300 Sheffieldovými body může vést ke snížení kvality tisku.

Poznámka: Tisk na štítky omezte pouze na občasné použití, přibližně 1500 štítků za měsíc.

Orientace hlavičkového papíru

Zdroj	Tisk	Potištěná strana	Orientace papíru
Zásobníky	Jednostranný	Lícem nahoru	Papír vkládejte horním okrajem směrem k přední straně zásobníku.
	Oboustranný tisk	Lícem dolů	Papír vkládejte horním okrajem směrem k zadní straně zásobníku.
Univerzální podavač	Jednostranný	Lícem dolů	Papír vkládejte tak, aby horní okraj vstoupil do tiskárny jako první.
	Oboustranný tisk	Lícem nahoru	Papír vkládejte tak, aby horní okraj vstoupil do tiskárny jako poslední.

Tiskárny a multifunkční tiskárny Lexmark B3340, B3442, M1342, MB3442, MS331, MS431, MS439, MX331, MX431, MX432, XM1342, XM3142



Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Podporované formáty papíru

Formát papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	ADF
A4 210× 297 mm (8,27 × 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Výchozí podpora je podávání dlouhým okrajem.

² Papír pro oboustranný tisk musí být nejméně 210 mm (8,27 palců) široký a 279,4 mm (11 palců) dlouhý.

³ Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 215,90×355,60 mm (8,5×14 palců), pokud není specifikována aplikací.

Formát papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	ADF
A5 na výšku (SEF) 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palce)	✓	✓	✓	X	✓
A5 na šířku (LEF)¹ 210 × 148 mm (8,27 × 5,83 palce)	✓	✓	✓	X	✓
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palce)	✓	✓	✓	X	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palce)	✓	✓	✓	X	✓
Oficio (Mexico) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palce)	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 palce)	✓	X	✓	X	X
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palce)	✓	✓	✓	X	✓
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palce)	✓	✓	✓	X	✓
Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palce)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palce)	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palce)	✓	✓	✓	✓	✓
Universal³ 99 × 148 mm až 215,9 × 359,92 mm (3,9 × 5,83 palce až 8,5 × 14,17 palce)	✓	✓	✓	✓ ²	X

¹ Výchozí podpora je podávání dlouhým okrajem.

² Papír pro oboustranný tisk musí být nejméně 210 mm (8,27 palců) široký a 279,4 mm (11 palců) dlouhý.

³ Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 215,90 × 355,60 mm (8,5 × 14 palců), pokud není specifikována aplikací.

Formát papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	ADF
Universal³ 105×148 mm až 215,9×355,6 mm (4,13 × 5,83 palce) až 8,5 × 14 palců)	X	X	X	X	✓
Obálka 73/4 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palce)	X	X	✓	X	X
Obálka 9 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 palce)	X	X	✓	X	X
Obálka 10 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palce)	X	X	✓	X	X
Obálka DL 110× 220 mm (4,33 × 8,66 palce)	X	X	✓	X	X
Obálka C5 162× 229 mm (6,38×9,01 palce)	X	X	✓	X	X
Obálka B5 176× 250 mm (6,93 × 9,84 palce)	X	X	✓	X	X
Jiná obálka 98,4 × 162 mm až 176 × 250 mm (3,87 × 6,38 palce až 6,93 × 9,84 palců)	X	X	✓	X	X

¹ Výchozí podpora je podávání dlouhým okrajem.

² Papír pro oboustranný tisk musí být nejméně 210 mm (8,27 palců) široký a 279,4 mm (11 palců) dlouhý.

³ Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 215,90×355,60 mm (8,5×14 palců), pokud není specifikována aplikací.

Podporované typy papíru

Typ papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	Automatický podavač dokumentů
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓	✓
Tvrdý papír	X	X	✓	X	X

* jednostranné papírové štítky jsou podporovány pro příležitostné použití při méně než 20 stránkách za měsíc. Vinylové, lékárenské nebo oboustranné štítky nejsou podporovány.

Typ papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	Automatický podavač dokumentů
Recyklovaný	✓	✓	✓	✓	X
Papírové štítky*	✓	✓	✓	X	X
Kancelářský	✓	✓	✓	✓	X
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓	X
Předtištěný	✓	✓	✓	✓	X
Barevný papír	✓	✓	✓	✓	X
Lehký papír	✓	✓	✓	✓	X
Těžký papír	✓	✓	✓	✓	X
Hrubý/bavlněný	✓	✓	✓	✓	X
Obálka	X	X	✓	X	X
Hrubá obálka	X	X	✓	X	X

* jednostranné papírové štítky jsou podporovány pro příležitostné použití při méně než 20 stránkách za měsíc. Vinylové, lékárenské nebo oboustranné štítky nejsou podporovány.

Podporované gramáže papíru

	Standardní zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	Automatický podavač dokumentů
Gramáž papíru	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–217 g/m ² (16–58 lb)	60–90 g/m ² (16–24 lb)	60–90 g/m ² (16–24 lb)

Multifunkční tiskárny Lexmark MX931, CX930, CX931, XC9325, XC9335



Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Podporované formáty papíru

Formáty papíru podporované standardním zásobníkem, multifunkční tiskárnou, zásobníkem obálek a oboustranným tiskem

Formát papíru	Standardní zásobník na 520 listů	Univerzální podavač	Zásobník obálek	Oboustranný tisk
A3¹ 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 palce)	✓	✓	X	✓
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 palce)	✓	✓ ²	X	✓
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palce)	✓ ¹	✓ ²	X	✓
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palce)	X	✓ ¹	X	X
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palce)	✓	✓ ²	X	✓

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.

² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.

³ Podporované formáty papíru od 139,7 × 181,86 mm (5,5 × 7,16 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).

⁴ Podporované formáty papíru od 88,9 × 98,38 mm (3,5 × 3,87 palce) do 296,93 × 482,6 mm (11,69 × 19 palců).

⁵ Podporované formáty papíru od 128 × 139,7 mm (5 × 5,5 palce) do 296,93 × 482,6 mm (11,69 × 19 palců).

Formát papíru	Standardní zásobník na 520 listů	Univerzální podavač	Zásobník obálek	Oboustranný tisk
Folio¹ 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palce)	✓	✓	X	✓
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 palce)	X	✓ ₁	X	X
JIS B4¹ 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 palce)	✓	✓	X	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palce)	✓	✓ ₂	X	✓
Ledger¹ 279,4 × 4 431,8 mm (11 × 17 palce)	✓	✓	X	✓
Právní informace¹ 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palce)	✓	✓	X	✓
Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palce)	✓	✓ ₂	X	✓
Oficio (Mexico)¹ 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palce)	✓	✓	X	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palce)	✓ ₁	✓ ₂	X	✓
Universal	✓ ₃	✓ ₄	X	✓ ₅
Obálka 73/4 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palce)	X	✓ ₂	✓	X
Obálka 9 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 palce)	X	✓ ₂	✓	X

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.

² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.

³ Podporované formáty papíru od 139,7 × 181,86 mm (5,5 × 7,16 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).

⁴ Podporované formáty papíru od 88,9 × 98,38 mm (3,5 × 3,87 palce) do 296,93 × 482,6 mm (11,69 × 19 palců).

⁵ Podporované formáty papíru od 128 × 139,7 mm (5 × 5,5 palce) do 296,93 × 482,6 mm (11,69 × 19 palců).

Formát papíru	Standardní zásobník na 520 listů	Univerzální podavač	Zásobník obálek	Oboustranný tisk
Obálka 10 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palce)	X	√ ²	√	X
Obálka B5 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 palce)	X	√ ¹	√	X
Obálka C5 162 × 229 mm (6,38 × 9,01 palce)	X	√ ²	√	X
Obálka DL 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 palce)	X	√ ²	√	X

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.
² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.
³ Podporované formáty papíru od 139,7 × 181,86 mm (5,5 × 7,16 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).
⁴ Podporované formáty papíru od 88,9 × 98,38 mm (3,5 × 3,87 palce) do 296,93 × 482,6 mm (11,69 × 19 palců).
⁵ Podporované formáty papíru od 128 × 139,7 mm (5 × 5,5 palce) do 296,93 × 482,6 mm (11,69 × 19 palců).

Poznámky:

- Automatický podavač dokumentů podporuje formáty papíru v rozsahu od 125 × 85 mm (4,92 × 3,35 palce) do 297 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).
- Plochý skener podporuje maximální formát papíru 297 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).

Formáty papíru podporované volitelnými zásobníky

Formát papíru	Volitelný zásobník na 520 listů, volitelný zásobník na 520 listů se skříňkou a volitelný zásobník na 3 × 520 listů	Volitelný dvojitý zásobník na 2520 listů	Volitelný zásobník na 2 000 listů
A3¹ 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 palce)	√	√	X
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 palce)	√	√	√ ²
A5¹ 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palce)	√	√	X

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.
² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.
³ Podporované formáty papíru od 139,7 × 181,86 mm (5,5 × 7,16 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).

Formát papíru	Volitelný zásobník na 520 listů, volitelný zásobník na 520 listů se skříňkou a volitelný zásobník na 3 × 520 listů	Volitelný dvojitý zásobník na 2520 listů	Volitelný zásobník na 2 000 listů
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palce)	X	X	X
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palce)	✓	✓	✓ ²
Folio ¹ 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palce)	✓	✓	X
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 palce)	X	X	X
JIS B4 ¹ 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 palce)	✓	✓	X
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palce)	✓	✓	✓ ²
Ledger ¹ 279,4 × 4 431,8 mm (11 × 17 palce)	✓	✓	X
Právní informace ¹ 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palce)	✓	✓	X
Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palce)	✓	✓	✓ ²
Oficio (Mexico) ¹ 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palce)	✓	✓	X
Statement ¹ 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palce)	✓	✓	X
Universal	✓ ³	✓ ³	✓ ³

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.

² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.

³ Podporované formáty papíru od 139,7 × 181,86 mm (5,5 × 7,16 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).

Formát papíru	Volitelný zásobník na 520 listů, volitelný zásobník na 520 listů se skříňkou a volitelný zásobník na 3 × 520 listů	Volitelný dvojitý zásobník na 2520 listů	Volitelný zásobník na 2 000 listů
Obálka 73/4 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palce)	X	X	X
Obálka 9 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 palce)	X	X	X
Obálka 10 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palce)	X	X	X
Obálka B5 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 palce)	X	X	X
Obálka C5 162 × 229 mm (6,38 × 9,01 palce)	X	X	X
Obálka DL 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 palce)	X	X	X

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.
² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.
³ Podporované formáty papíru od 139,7 × 181,86 mm (5,5 × 7,16 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).

Formáty papíru podporované výstupními přihrádkami

Formát papíru	Standardní zásobník		Horní přihrádka
	Stoh	Posunutí	Stoh
A3¹ 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 palce)	✓	✓	✓
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 palce)	✓	✓	✓
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palce)	✓	✓	✓

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.
² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.
³ Podporované formáty papíru od 88,9 × 98,38 mm (3,5 × 3,87 palce) do 296,93 × 482,6 mm (11,69 × 19 palců).
⁴ Podporované formáty papíru od 88,9 × 98,38 mm (3,5 × 3,87 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).

Formát papíru	Standardní zásobník		Horní přihrádka
	Stoh	Posunutí	Stoh
A6¹ 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palce)	✓	✓	✓
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palce)	✓	✓	✓
Folio¹ 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palce)	✓	✓	✓
Hagaki¹ 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 palce)	✓	✓	✓
JIS B4¹ 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 palce)	✓	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palce)	✓	✓	✓
Ledger¹ 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 palce)	✓	✓	✓
Právní informace¹ 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palce)	✓	✓	✓
Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palce)	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)¹ 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palce)	✓	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palce)	✓	✓	✓
Universal	✓ ³	✓ ⁴	X

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.

² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.

³ Podporované formáty papíru od 88,9 × 98,38 mm (3,5 × 3,87 palce) do 296,93 × 482,6 mm (11,69 × 19 palců).

⁴ Podporované formáty papíru od 88,9 × 98,38 mm (3,5 × 3,87 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).

Formát papíru	Standardní zásobník		Horní přihrádka
	Stoh	Posunutí	Stoh
Obálka 7 3/4² 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palce)	✓	✓	✓
Obálka 9² 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 palce)	✓	✓	✓
Obálka 10² 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palce)	✓	✓	✓
Obálka B5² 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 palce)	✓	✓	✓
Obálka C5² 162 × 229 mm (6,38 × 9,01 palce)	✓	✓	✓
Obálka DL² 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 palce)	✓	✓	✓

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.
² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.
³ Podporované formáty papíru od 88,9 × 98,38 mm (3,5 × 3,87 palce) do 296,93 × 482,6 mm (11,69 × 19 palců).
⁴ Podporované formáty papíru od 88,9 × 98,38 mm (3,5 × 3,87 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).

Formáty papíru podporované finišery

Formát papíru	Sešívací finišer			Sešívací, děrovací finišer			
	Stoh	Posunutí	Sešívání	Stoh	Posunutí	Sešívání	Děrování
A3¹ 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.
² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.
³ Podporované formáty papíru od 88,9 × 98,38 mm (3,5 × 3,87 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).
⁴ Podporované formáty papíru od 190 × 139,7 mm (7,48 × 5,5 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).
⁵ Podporované formáty papíru od 202,9 × 182,03 mm (7,99 × 7,17 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).
⁶ Podporuje pouze děrování s 2 otvory.
⁷ Podporuje pouze děrování s 2 otvory při vložení s krátkou hranou.
⁸ Podporované formáty papíru od 88,9 × 98,38 mm (3,5 × 3,87 palce) do 320,04 × 1 320,8 mm (12,6 × 52 palců).
⁹ Podporované formáty papíru od 209,97 × 148 mm (8,27 × 5,83 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).

Formát papíru	Sešívací finišer			Sešívací, děrovací finišer			
	Stoh	Posunutí	Sešívání	Stoh	Posunutí	Sešívání	Děrování
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palce)	✓	✓ ²	✗	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ⁶
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palce)	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗
Nekonečný papír Maximální šířka: 215,9 mm (8,5 palce) Maximální délka: 1320,8 mm (52 palců)	✓ ¹	✗	✗	✓ ¹	✗	✗	✗
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palce)	✓ ²	✓ ²	✓ ²	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ²
Folio ¹ 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 palce)	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗
JIS B4 ¹ 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palce)	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ⁷
Ledger ¹ 279,4 × 4 431,8 mm (11 × 17 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.

² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.

³ Podporované formáty papíru od 88,9 × 98,38 mm (3,5 × 3,87 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).

⁴ Podporované formáty papíru od 190 × 139,7 mm (7,48 × 5,5 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).

⁵ Podporované formáty papíru od 202,9 × 182,03 mm (7,99 × 7,17 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).

⁶ Podporuje pouze děrování s 2 otvory.

⁷ Podporuje pouze děrování s 2 otvory při vložení s krátkou hranou.

⁸ Podporované formáty papíru od 88,9 × 98,38 mm (3,5 × 3,87 palce) do 320,04 × 1 320,8 mm (12,6 × 52 palců).

⁹ Podporované formáty papíru od 209,97 × 148 mm (8,27 × 5,83 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).

Formát papíru	Sešivací finišer			Sešivací, děrovací finišer			
	Stoh	Posunutí	Sešívání	Stoh	Posunutí	Sešívání	Děrování
Právní informace¹ 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)¹ 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palce)	✓	✓ ²	✗	✗	✗	✗	✗
Universal	✓ ³	✓ ⁴	✓ ⁵	✓ ⁸	✓ ⁹	✓ ⁹	✗
Obálka 73/4 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palce)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Obálka 9 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 palce)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Obálka 10 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palce)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Obálka B5 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 palce)	✓ ²	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Obálka C5 162 × 229 mm (6,38 × 9,01 palce)	✓ ¹	✗	✗	✗	✗	✗	✗

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.

² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.

³ Podporované formáty papíru od 88,9 × 98,38 mm (3,5 × 3,87 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).

⁴ Podporované formáty papíru od 190 × 139,7 mm (7,48 × 5,5 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).

⁵ Podporované formáty papíru od 202,9 × 182,03 mm (7,99 × 7,17 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).

⁶ Podporuje pouze děrování s 2 otvory.

⁷ Podporuje pouze děrování s 2 otvory při vložení s krátkou hranou.

⁸ Podporované formáty papíru od 88,9 × 98,38 mm (3,5 × 3,87 palce) do 320,04 × 1 320,8 mm (12,6 × 52 palců).

⁹ Podporované formáty papíru od 209,97 × 148 mm (8,27 × 5,83 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).

Formát papíru	Sešivací finišer			Sešivací, děrovací finišer			
	Stoh	Posunutí	Sešívání	Stoh	Posunutí	Sešívání	Děrování
Obálka DL 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 palce)	✓	X	X	X	X	X	X
<p>¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.</p> <p>² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.</p> <p>³ Podporované formáty papíru od 88,9 × 98,38 mm (3,5 × 3,87 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).</p> <p>⁴ Podporované formáty papíru od 190 × 139,7 mm (7,48 × 5,5 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).</p> <p>⁵ Podporované formáty papíru od 202,9 × 182,03 mm (7,99 × 7,17 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).</p> <p>⁶ Podporuje pouze děrování s 2 otvory.</p> <p>⁷ Podporuje pouze děrování s 2 otvory při vložení s krátkou hranou.</p> <p>⁸ Podporované formáty papíru od 88,9 × 98,38 mm (3,5 × 3,87 palce) do 320,04 × 1 320,8 mm (12,6 × 52 palců).</p> <p>⁹ Podporované formáty papíru od 209,97 × 148 mm (8,27 × 5,83 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).</p>							

Podporované typy papíru

Typy papíru podporované standardním zásobníkem, multifunkční tiskárnou, zásobníkem obálek a oboustranným tiskem

Typ papíru	Standardní zásobník na 520 listů	Univerzální podavač	Zásobník obálek	Oboustranný tisk
Kancelářský	✓	✓	X	✓
Tvrký papír	✓	✓	X	✓
Barevný papír	✓	✓	X	✓
Vlastní typy	✓	✓	X	✓
Obálka	X	✓	✓	X
Lesklý	✓	✓	X	✓
Lesklý s vyšší gramáží	✓	✓	X	✓
Těžký papír	✓	✓	X	✓
Štítky	✓	✓	X	X
Hlavičkový papír	✓	✓	X	✓
Lehký papír	✓	✓	X	✓
Obyčejný papír	✓	✓	X	✓
Předtištěný	✓	✓	X	✓
Recyklovaný	✓	✓	X	✓
Hrubá obálka	X	✓	✓	X

Typ papíru	Standardní zásobník na 520 listů	Univerzální podavač	Zásobník obálek	Oboustranný tisk
Hrubý/bavlněný	✓	✓	X	✓
Vinylové štítky	X	X	X	X

Typy papíru podporované volitelnými zásobníky

Typ papíru	Volitelný zásobník na 520 listů, volitelný zásobník na 520 listů se skříňkou a volitelný zásobník na 3 × 520 listů	Volitelný dvojitý zásobník na 2520 listů	Volitelný zásobník na 2 000 listů
Kancelářský	✓	✓	✓
Tvrký papír	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	✓	✓
Vlastní typy	✓	✓	✓
Obálka	X	X	X
Lesklý	✓	✓	✓
Lesklý s vyšší gramáží	✓	✓	✓
Těžký papír	✓	✓	✓
Štítky	✓	✓	✓
Hlavičkový papír	✓	✓	✓
Lehký papír	✓	✓	✓
Obyčejný papír	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓
Recyklovaný	✓	✓	✓
Hrubá obálka	X	X	X
Hrubý/bavlněný	✓	✓	✓
Vinylové štítky	X	X	X

Typy papíru podporované odkladači

Typ papíru	Standardní zásobník		Horní přihrádka
	Stoh	Posunutí	Stoh
Kancelářský	✓	✓	✓
Tvrký papír	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	✓	✓

Typ papíru	Standardní zásobník		Horní přihrádka
	Stoh	Posunutí	Stoh
Vlastní typy	✓	✓	✓
Obálka	✓	✓	✓
Lesklý	✓	✓	✓
Lesklý s vyšší gramáží	✓	✓	✓
Těžký papír	✓	✓	✓
Štítky	✓	✓	✓
Hlavičkový papír	✓	✓	✓
Lehký papír	✓	✓	✓
Obyčejný papír	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓
Recyklovaný	✓	✓	✓
Hrubá obálka	✓	✓	✓
Hrubý/bavlněný	✓	✓	✓
Vinylové štítky	X	X	X

Typy papíru podporované finišery

Typ papíru	Sešivací finišer			Sešivací, děrovací finišer			
	Stoh	Posunutí	Sešívání	Stoh	Posunutí	Sešívání	Děrování
Kancelářský	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Barevný papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vlastní typy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Obálka	✓	X	X	X	X	X	X
Lesklý	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lesklý s vyšší gramáží	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Těžký papír	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Štítky	✓	✓	X	X	X	X	X
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lehký papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Typ papíru	Sešivací finišer			Sešivací, děrovací finišer			
	Stoh	Posunutí	Sešívání	Stoh	Posunutí	Sešívání	Děrování
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Recyklovaný	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hrubá obálka	✓	x	x	x	x	x	x
Hrubý/bavlněný	✓	✓	x	✓	✓	x	✓
Vinylové štítky	x	x	x	x	x	x	x

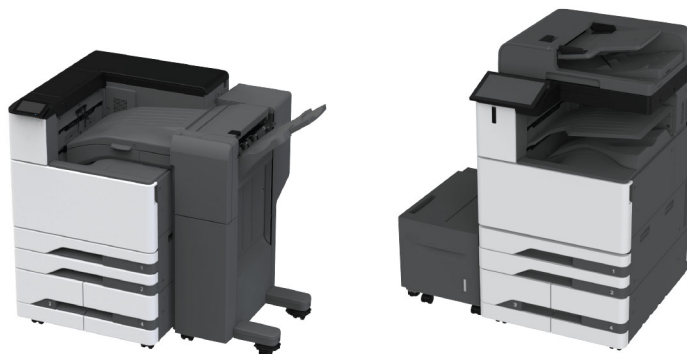
Podporované gramáže papíru

zásobník na 520 listů, zásobník na 520 listů se skříňkou, zásobník na 3 × 520 listů a dvojitý zásobník na 2520 listů	Univerzální podavač	Zásobník obálek	Volitelný zásobník na 2 000 listů
60-256 g/m ² (12-68 lb)	60-216 g/m ² (12-57 lb)	75-90 g/m ² (20-24 lb)	60-216 g/m ² (12-57 lb)

Poznámky:

- U gramáže papíru 60–176 g/m² se doporučují vlákna podélně.
- Papír s gramáží nižší než 75 g/m² (20liber) musí být tištěn s nastavením typu papíru na Lehký papír. Nedodržení tohoto pokynu může způsobit přílišné vlnění, což může vést k chybám podávání, zejména ve vlhčím prostředí.
- Oboustranný tisk je podporován jen pro papír o gramáži 60 až 162 g/m².
- Maximální gramáž materiálu ze 100 procentní bavlny je 90 g/m².

Tiskárny a multifunkční tiskárny Lexmark CS943, CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465



Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Podporované formáty papíru

Formáty papíru podporované standardním zásobníkem, multifunkční tiskárnou, zásobníkem obálek a oboustranným tiskem

Formát papíru	Standardní zásobník na 2 x 520 listů	Univerzální podavač	Zásobník obálek	Oboustranný tisk
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palců)	✓	✓	X	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palců)	✓	✓ ²	X	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palců)	✓ ¹	✓ ²	X	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palců)	✓ ¹	✓ ¹	X	X
Oblouk B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců)	✓ ⁶	✓	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palců)	✓	✓ ²	X	✓
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	✓	✓	X	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palců)	X	✓ ¹	X	X

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.

² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.

³ Podporované formáty papíru od 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 palce) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 palců).

⁴ Podporované formáty papíru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 palce) do 320,04 x 1 320,8 mm (12,6 x 52 palců).

⁵ Podporované formáty papíru od 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 palce) do 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 palců).

⁶ Podporováno pouze v zásobníku 2.

Formát papíru	Standardní zásobník na 2 x 520 listů	Univerzální podavač	Zásobník obálek	Oboustranný tisk
JIS B4¹ 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 palců)	✓	✓	X	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palců)	✓	✓ ²	X	✓
Ledger¹ 279,4 × 4 431,8 mm (11 × 17 palců)	✓	✓	X	✓
Právní informace¹ 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palců)	✓	✓	X	✓
Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palců)	✓	✓ ²	X	✓
Oficio (Mexico)¹ 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palců)	✓	✓	X	✓
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 palců)	✓ ⁶	✓	X	X
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palců)	✓ ¹	✓ ²	X	✓
Universal	✓ ³	✓ ⁴	X	✓ ⁵
Obálka 73/4 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palců)	X	✓ ²	✓	X
Obálka 9 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 palců)	X	✓ ²	✓	X
Obálka 10 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palců)	X	✓ ²	✓	X

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.

² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.

³ Podporované formáty papíru od 99,99 × 147,99 mm (3,93 × 5,83 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).

⁴ Podporované formáty papíru od 88,9 × 98,38 mm (3,5 × 3,87 palce) do 320,04 × 1 320,8 mm (12,6 × 52 palců).

⁵ Podporované formáty papíru od 128 × 139,7 mm (5 × 5,5 palce) do 320,04 × 482,6 mm (12,6 × 19 palců).

⁶ Podporováno pouze v zásobníku 2.

Formát papíru	Standardní zásobník na 2 x 520 listů	Univerzální podavač	Zásobník obálek	Oboustranný tisk
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palců)	X	√ ¹	√	X
Obálka C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palců)	X	√ ²	√	X
Obálka DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palců)	X	√ ²	√	X

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.
² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.
³ Podporované formáty papíru od 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 palce) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 palců).
⁴ Podporované formáty papíru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 palce) do 320,04 x 1 320,8 mm (12,6 x 52 palců).
⁵ Podporované formáty papíru od 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 palce) do 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 palců).
⁶ Podporováno pouze v zásobníku 2.

Formáty papíru podporované volitelnými zásobníky

Formát papíru	Volitelný zásobník na 2 x 520 listů	Volitelný dvojitý zásobník na 2000 listů	Volitelný zásobník na 2 000 listů
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palců)	√	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palců)	√	√ ²	√ ²
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palců)	√ ¹	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palců)	√ ¹	X	X
Oblouk B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců)	√	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palců)	√	√ ²	√ ²

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.
² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.
³ Podporované formáty papíru od 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 palce) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 palců).
⁴ Podporované formáty papíru od 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 palce) do 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 palců).

Formát papíru	Volitelný zásobník na 2 x 520 listů	Volitelný dvojitý zásobník na 2000 listů	Volitelný zásobník na 2 000 listů
Folio ¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	✓	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palců)	✓ ₁	X	X
JIS B4 ¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palců)	✓ ₁	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palců)	✓	✓ ₂	✓ ₂
Ledger ¹ 279,4 x 4 431,8 mm (11 x 17 palců)	✓ ₁	X	X
Právní informace ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	✓ ₁	X	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	✓	✓ ₂	✓ ₂
Oficio (Mexico) ¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palců)	✓	X	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palců)	✓	X	X
Statement ¹ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palců)	✓ ₁	X	X
Universal	✓ ₃	✓ ₄	✓ ₄
Obálka 73/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palců)	X	X	X

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.

² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.

³ Podporované formáty papíru od 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 palce) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 palců).

⁴ Podporované formáty papíru od 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 palce) do 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 palců).

Formát papíru	Volitelný zásobník na 2 x 520 listů	Volitelný dvojitý zásobník na 2000 listů	Volitelný zásobník na 2 000 listů
Obálka 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palců)	X	X	X
Obálka 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palců)	X	X	X
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palců)	X	X	X
Obálka C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palců)	X	X	X
Obálka DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palců)	X	X	X

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.
² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.
³ Podporované formáty papíru od 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 palce) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 palců).
⁴ Podporované formáty papíru od 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 palce) do 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 palců).

Formáty papíru podporované odkladači

Formát papíru	Standardní zásobník		Dvojitá záchytná přihrádka
	Stoh	Posunutí	Stoh
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palců)	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palců)	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palců)	✓	✓	✓
A6¹ 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palců)	✓	✓	✓

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.
² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.
³ Podporované formáty papíru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 palce) do 320,04 x 1 320,8 mm (12,6 x 52 palců).
⁴ Podporované formáty papíru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 palce) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 palců).

Formát papíru	Standardní zásobník		Dvojitá záchytná přihrádka
	Stoh	Posunutí	Stoh
Oblouk B 304,8 × 457,2 mm (12 x 18 palců)	✓	x	✓
Nekonečný papír Max. šířka: 215,9 mm (8,5 palce) Max. délka: 1 320,8 mm (52 palců)	✓	x	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palců)	✓	✓	✓
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	✓	✓	✓
Hagaki¹ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palců)	✓	✓	✓
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palců)	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palců)	✓	✓	✓
Ledger¹ 279,4 x 4 431,8 mm (11 x 17 palců)	✓	✓	✓
Právní informace¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palců)	✓	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palců)	✓	x	✓

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.

² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.

³ Podporované formáty papíru od 88,9 × 98,38 mm (3,5 × 3,87 palce) do 320,04 × 1 320,8 mm (12,6 × 52 palců).

⁴ Podporované formáty papíru od 88,9 × 98,38 mm (3,5 × 3,87 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).

Formát papíru	Standardní zásobník		Dvojitá záchytná přihrádka
	Stoh	Posunutí	Stoh
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palců)	✓	✓	✓
Universal	✓ ³	✓ ⁴	x
Obálka 7 3/4² 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palců)	✓	✓	✓
Obálka 9² 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palců)	✓	✓	✓
10 Obálka² 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palců)	✓	✓	✓
Obálka B5² 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palců)	✓	✓	✓
Obálka C5² 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palců)	✓	✓	✓
Obálka DL² 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palců)	✓	✓	✓

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.
² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.
³ Podporované formáty papíru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 palce) do 320,04 x 1 320,8 mm (12,6 x 52 palců).
⁴ Podporované formáty papíru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 palce) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 palců).

Formáty papíru podporované sešivacím finišerem a sešivacím, děrovacím finišerem

Formát papíru	Sešivací finišer			Sešivací, děrovací finišer			
	Stoh	Posunutí	Sešívání	Stoh	Posunutí	Sešívání	Děrování
A3¹ 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palců)	✓	✓ ²	✗	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ⁶
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palců)	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗
Oblouk B 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 palců)	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗
Nekonečný papír Max. šířka: 215,9 mm (8,5 palce) Max. délka: 1 320,8 mm (52 palců)	✓ ¹	✗	✗	✓ ¹	✗	✗	✗
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palců)	✓ ²	✓ ²	✓ ²	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ²
Folio¹ 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 palců)	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗
JIS B4¹ 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.

² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.

³ Podporované formáty papíru od 88,9 × 98,38 mm (3,5 × 3,87 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).

⁴ Podporované formáty papíru od 190 × 139,7 mm (7,48 × 5,5 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).

⁵ Podporované formáty papíru od 202,9 × 182,03 mm (7,99 × 7,17 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).

⁶ Podporuje pouze děrování s 2 otvory.

⁷ Podporuje pouze děrování s 2 otvory při vložení s krátkou hranou.

⁸ Podporované formáty papíru od 88,9 × 98,38 mm (3,5 × 3,87 palce) do 320,04 × 1 320,8 mm (12,6 × 52 palců).

⁹ Podporované formáty papíru od 209,97 × 148 mm (8,27 × 5,83 palce) do 296,93 × 431,8 mm (11,69 × 17 palců).

Formát papíru	Sešivací finišer			Sešivací, děrovací finišer			
	Stoh	Posunutí	Sešívání	Stoh	Posunutí	Sešívání	Děrování
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palců)	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ⁷
Ledger¹ 279,4 x 4 431,8 mm (11 x 17 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Právní informace¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palců)	✓	x	x	✓	x	x	x
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palců)	✓	✓ ²	x	x	x	x	x
Universal	✓ ³	✓ ⁴	✓ ⁵	✓ ⁸	✓ ⁹	✓ ⁹	x
Obálka 73/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palců)	✓	x	x	x	x	x	x
Obálka 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palců)	✓	x	x	x	x	x	x

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.

² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.

³ Podporované formáty papíru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 palce) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 palců).

⁴ Podporované formáty papíru od 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 palce) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 palců).

⁵ Podporované formáty papíru od 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 palce) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 palců).

⁶ Podporuje pouze děrování s 2 otvory.

⁷ Podporuje pouze děrování s 2 otvory při vložení s krátkou hranou.

⁸ Podporované formáty papíru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 palce) do 320,04 x 1 320,8 mm (12,6 x 52 palců).

⁹ Podporované formáty papíru od 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 palce) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 palců).

Formát papíru	Sešivací finišer			Sešivací, děrovací finišer			
	Stoh	Posunutí	Sešívání	Stoh	Posunutí	Sešívání	Děrování
Obálka 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palců)	✓	X	X	X	X	X	X
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palců)	✓ ²	X	X	X	X	X	X
Obálka C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palců)	✓ ¹	X	X	X	X	X	X
Obálka DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palců)	✓	X	X	X	X	X	X

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.

² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.

³ Podporované formáty papíru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 palce) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 palců).

⁴ Podporované formáty papíru od 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 palce) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 palců).

⁵ Podporované formáty papíru od 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 palce) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 palců).

⁶ Podporuje pouze děrování s 2 otvory.

⁷ Podporuje pouze děrování s 2 otvory při vložení s krátkou hranou.

⁸ Podporované formáty papíru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 palce) do 320,04 x 1 320,8 mm (12,6 x 52 palců).

⁹ Podporované formáty papíru od 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 palce) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 palců).

Formáty papíru podporované finišerem ke skládání stránek na třetiny ve tvaru Z a brožovacím finišerem

Formát papíru	Finišer ke skládání stránek na třetiny ve tvaru Z		Brožovací finišer				
	3 ohyby	Skládání ve tvaru Z	Stoh	Posunutí	Sešívání	Děrování	1 ohyb
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palců)	X	✓	✓ ¹	✓ ¹	X	✓ ¹	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palců)	X	✓	✓	✓	X	✓	X

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.

² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.

³ Podporuje pouze děrování s 2 otvory při vložení s dlouhou hranou.

⁴ Podporované formáty papíru od 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 palce) do 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 palce).

⁵ Podporované formáty papíru od 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 palce) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 palce).

Formát papíru	Finišer ke skládání stránek na třetiny ve tvaru Z		Brožovací finišer				
	3 ohyby	Skládání ve tvaru Z	Stoh	Posunutí	Sešívání	Děrování	1 ohyb
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palců)	X	X	✓	X	X	✓ ³	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palců)	X	X	✓ ₁	X	X	X	X
Oblouk B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců)	X	X	✓	X	X	X	X
Nekonečný papír Max. šířka: 215,9 mm (8,5 palce) Max. délka: 1 320,8 mm (52 palců)	X	X	✓ ₁	X	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palců)	X	X	✓	✓ ₂	✓ ₂	✓ ₂	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	X	X	✓ ₁	✓ ₁	X	✓ ₁	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palců)	X	X	✓ ₁	X	X	X	X
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palců)	X	✓	✓ ₁	✓ ₁	X	✓ ₁	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palců)	X	X	✓	✓ ₂	X	✓ ₂	X
Ledger¹ 279,4 x 4 431,8 mm (11 x 17 palců)	X	✓	✓ ₁	✓ ₁	X	✓ ₁	X
Právní informace¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	X	X	✓ ₁	✓ ₁	X	✓ ₁	X

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.

² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.

³ Podporuje pouze děrování s 2 otvory při vložení s dlouhou hranou.

⁴ Podporované formáty papíru od 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 palce) do 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 palce).

⁵ Podporované formáty papíru od 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 palce) do 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 palce).

Formát papíru	Finišer ke skládání stránek na třetiny ve tvaru Z		Brožovací finišer				
	3 ohyby	Skládání ve tvaru Z	Stoh	Posunutí	Sešívání	Děrování	1 ohyb
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	X	√ ¹	√	√	X	√	X
Oficio (Mexico)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palců)	X	X	√ ¹	√ ¹	X	√ ¹	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palců)	X	X	√	X	X	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palců)	X	X	√	X	X	X	X
Universal	X	X	√ ⁴	√ ⁵	√ ⁵	X	X
Obálka 73/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palců)	X	X	X	X	X	X	X
Obálka 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palců)	X	X	X	X	X	X	X
Obálka 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palců)	X	X	X	X	X	X	X
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palců)	X	X	√ ¹	X	X	X	X
Obálka C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palců)	X	X	√ ¹	X	X	X	X
Obálka DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palců)	X	X	X	X	X	X	X

¹ Plnění pouze v orientaci na kratší okraj.

² Plnění pouze v orientaci na delší okraj.

³ Podporuje pouze děrování s 2 otvory při vložení s dlouhou hranou.

⁴ Podporované formáty papíru od 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 palce) do 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 palce).

⁵ Podporované formáty papíru od 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 palce) do 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 palce).

Podporované typy papíru

Typy papíru podporované standardním zásobníkem, multifunkční tiskárnou, zásobníkem obálek a oboustranným tiskem

Typ papíru	Standardní zásobník na 2 x 520 listů	Univerzální podavač	Zásobník obálek	Oboustranný tisk
Kancelářský	✓	✓	X	✓
Tvrký papír	✓	✓	X	✓
Barevný papír	✓	✓	X	✓
Vlastní typy	✓	✓	X	✓
Obálka	X	✓	✓	X
Lesklý	✓	✓	X	✓
Lesklý s vyšší gramáží	✓	✓	X	✓
Těžký papír	✓	✓	X	✓
Štítky	✓	✓	X	X
Hlavičkový papír	✓	✓	X	✓
Lehký papír	✓	✓	X	✓
Obyčejný papír	✓	✓	X	✓
Předtištěný	✓	✓	X	✓
Recyklovaný	✓	✓	X	✓
Hrubá obálka	X	✓	✓	X
Hrubý/bavlněný	✓	✓	X	✓
Průhledné fólie	X	X	X	X
Vinylové štítky	X	X	X	X

Typy papíru podporované volitelnými zásobníky

Typ papíru	Volitelný zásobník na 2 x 520 listů	Volitelný dvojitý zásobník na 2000 listů	Volitelný zásobník na 2 000 listů
Kancelářský	✓	✓	✓
Tvrký papír	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	✓	✓
Vlastní typy	✓	✓	✓
Obálka	X	X	X

Typ papíru	Volitelný zásobník na 2 x 520 listů	Volitelný dvojitý zásobník na 2000 listů	Volitelný zásobník na 2 000 listů
Lesklý	✓	✓	✓
Lesklý s vyšší gramáží	✓	✓	✓
Těžký papír	✓	✓	✓
Štítky	✓	✓	✓
Hlavičkový papír	✓	✓	✓
Lehký papír	✓	✓	✓
Obyčejný papír	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓
Recyklovaný	✓	✓	✓
Hrubá obálka	X	X	X
Hrubý/bavlněný	✓	✓	✓
Průhledné fólie	X	X	X
Vinylové štítky	X	X	X

Typy papíru podporované odkladači

Typ papíru	Standardní zásobník		Dvojitá záchytná přihrádka
	Stoh	Posunutí	Stoh
Kancelářský	✓	✓	✓
Tvrký papír	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	✓	✓
Vlastní typy	✓	✓	✓
Obálka	✓	✓	✓
Lesklý	✓	✓	✓
Lesklý s vyšší gramáží	✓	✓	✓
Těžký papír	✓	✓	✓
Štítky	✓	✓	✓
Hlavičkový papír	✓	✓	✓
Lehký papír	✓	✓	✓
Obyčejný papír	✓	✓	✓

Typ papíru	Standardní zásobník		Dvojitá záchytná přihrádka
	Stoh	Posunutí	Stoh
Předtištěný	✓	✓	✓
Recyklovaný	✓	✓	✓
Hrubá obálka	✓	✓	✓
Hrubý/bavlněný	✓	✓	✓
Průhledné fólie	X	X	X
Vinylové štítky	X	X	X

Typy papíru podporované sešivacím finišerem a sešivacím, děrovacím finišerem

Typ papíru	Sešivací finišer			Sešivací, děrovací finišer			
	Stoh	Posunutí	Sešívání	Stoh	Posunutí	Sešívání	Děrování
Kancelářský	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Barevný papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vlastní typy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Obálka	✓	X	X	X	X	X	X
Lesklý	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lesklý s vyšší gramáží	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Těžký papír	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Štítky	✓	✓	X	X	X	X	X
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lehký papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Recyklovaný	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hrubá obálka	✓	X	X	X	X	X	X
Hrubý/bavlněný	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Průhledné fólie	X	X	X	X	X	X	X
Vinylové štítky	X	X	X	X	X	X	X

Typy papíru podporované finišerem ke skládání stránek na třetiny ve tvaru Z a brožovacím finišerem

Typ papíru	Finišer ke skládání stránek na třetiny ve tvaru Z		Brožovací finišer				
	3 ohyby	Skládání ve tvaru Z	Stoh	Posunutí	Sešívání	Děrování	1 ohyb
Kancelářský	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Tvrký papír	X	X	✓	✓	X	✓	X
Barevný papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vlastní typy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Obálka	X	X	X	X	X	X	X
Lesklý	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Lesklý s vyšší gramáží	X	X	✓	✓	X	✓	X
Těžký papír	X	X	✓	✓	X	✓	X
Štítky	X	X	X	X	X	X	X
Hlavičkový papír	X	X	✓	✓	✓	✓	✓
Lehký papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓	X	✓	X
Recyklovaný	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hrubá obálka	X	X	X	X	X	X	X
Hrubý/bavlněný	X	X	✓	✓	X	✓	X
Průhledné fólie	X	X	X	X	X	X	X
Vinylové štítky	X	X	X	X	X	X	X

Poznámky:

- Tisk na štítky, obálky a štítkový karton je vždy pomalejší.
- Tvrký papír je podporován pouze při oboustranném tisku do gramáže 163 g/m² (bankovní papír o gramáži 90 liber). Cokoli těžšího je podporováno pouze při jednostranném tisku.
- Vinylové štítky jsou podporovány pouze pro příležitostné použití a musí být otestována jejich vhodnost. Některé vinylové štítky se mohou z univerzálního podavače podávat spolehlivěji.

Podporované gramáže papíru

Standardní nebo volitelný zásobník na 2x 520 listů a volitelný dvojitý zásobník na 2000 listů	Univerzální podavač	Zásobník obálek	Volitelný zásobník na 2 000 listů
60-256 g/m ² (dokumentový papír o gramáži 12–68 lb)	60–216 g/m ² (dokumentový papír o gramáži 12–57 lb)	75–90 g/m ² (dokumentový papír o gramáži 20–24 lb)	60–216 g/m ² (dokumentový papír o gramáži 12–57 lb)

Poznámky:

- U gramáže papíru 60–176 g/m² (bankovní papír o gramáži 16–47 liber) se doporučují vlákna podélně.
- Papír o gramáži nižší než 75 g/m² (bankovní papír o gramáži 20 liber) musí být tištěn s nastavením typu papíru na Lehký papír. Nedodržení tohoto pokynu může způsobit přílišné vlnění, což může vést k chybám podávání, zejména ve vlhčím prostředí.
- Oboustranný tisk je podporován jen pro papír o gramáži 60–162 g/m² (bankovní papír o gramáži 16–43 liber).
- Maximální gramáž materiálu ze 100% bavlny je 90 g/m² (bankovní papír o gramáži 24 liber).

Tiskárny a multifunkční zařízení Lexmark C2326, CS431, C3426, CS439, CX431, MC3426, XC2326



Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Podporované formáty papíru

Formát papíru	Standardní nebo volitelný zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓	✓
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palce)	✓	✓	✓	✓	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palce)	✓	✓	x	x	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palce)	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palce)	✓	✓	x	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	✓	✓	✓	✓	x
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	✓	✓	✓	✓	x
Univerzální^{2, 3} 98,4 x 148 mm (3,86 x 5,83 palců) až 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	✓	✓	✓	✓	✓ ⁴
Univerzální^{2, 3} 25,4 x 25,4 mm (1 x 1 palců) až 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,69 palců)	x	x	x	x	✓

¹ Výchozí podpora je podávání dlouhým okrajem. Při podávání krátkým okrajem je formát A5 považován za úzký papír.

² Po výběru této možnosti je stránka naformátována na 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 palců), pokud není specifikována softwarovou aplikací.

³ Úzký papír vkládejte krátkým okrajem směrem do tiskárny.

⁴ Podporuje pouze formáty papíru do velikosti 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 palce).

⁵ Standardní zásobník na 250 listů podporuje najednou pouze maximálně pět obálek. Volitelný zásobník na 250 listů podporuje najednou až 40 obálek.

Formát papíru	Standardní nebo volitelný zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
Univerzální^{2, 3} 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palců) až 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	X	X	X	✓	X
Obálka 7 3/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palce)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Obálka 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palce)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Obálka 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palce)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Obálka DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Obálka C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palce)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Jiná obálka 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 palce) až 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	✓ ⁵	✓	X	X	–

¹ Výchozí podpora je podávání dlouhým okrajem. Při podávání krátkým okrajem je formát A5 považován za úzký papír.

² Po výběru této možnosti je stránka naformátována na 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 palců), pokud není specifikována softwarovou aplikací.

³ Úzký papír vkládejte krátkým okrajem směrem do tiskárny.

⁴ Podporuje pouze formáty papíru do velikosti 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 palce).

⁵ Standardní zásobník na 250 listů podporuje najednou pouze maximálně pět obálek. Volitelný zásobník na 250 listů podporuje najednou až 40 obálek.

Podporované typy papíru

Poznámky:

- Tisk na štítky, obálky a štítkový karton je vždy pomalejší.
- Štítky jsou podporovány pro příležitostné použití a musí být otestována jejich vhodnost.
- Podavač ADF podporuje pouze obyčejný papír.

Typ papíru	Standardní nebo přídatný zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Oboustranný tisk
Obyčejný papír	✓	✓	✓
Tvrký papír	✓	✓	x
Štítky	✓	✓	x
Obálky	✓	✓	x

Podporované gramáže papíru

Poznámka: Podavač ADF podporuje papír s gramáží 52–90,3 g/m² (14–24 liber).

Typ a gramáž papíru	Standardní nebo volitelný zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Oboustranný tisk
Lehký papír 60–74,9 g/m ² s dlouhým vláknem (kancelářský papír o gramáži 16–19,9 liber)	✓	✓	✓
Obyčejný papír 75–90,3 g/m ² s dlouhým vláknem (kancelářský papír o gramáži 20–24 liber)	✓	✓	✓
Těžký papír 90,3–105 g/m ² s dlouhým vláknem (kancelářský papír o gramáži 24,1–28 liber)	✓	✓	✓
Tvrký papír 105,1–162 g/m ² s dlouhým vláknem (kancelářský papír o gramáži 28,1–43 liber)	✓	✓	x
Tvrký papír 163–200 g/m ² s dlouhými vlákny (kancelářský papír o gramáži 43,1–53 liber)	x	✓	x
Papírové štítky 131 g/m ² (bankovní papír o gramáži 35 liber)	✓	✓	x
Obálky 60–105 g/m ² (kancelářský papír o gramáži 16–28 liber)	✓	✓	x

Tiskárny a multifunkční zařízení Lexmark CS331, CX331, C3224, C3326, MC3224, MC3326



Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Podporované formáty papíru

Formát papíru	Zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓	✓
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palce)	✓	✓	✓	✓	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palce)	✓	✓	x	x	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palce)	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palce)	✓	✓	x	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Výchozí podpora je podávání dlouhým okrajem. Při podávání krátkým okrajem je formát A5 považován za úzký papír.

² Tento zdroj papíru podporuje pouze formáty papíru do velikosti 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 palce).

³ Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 palců), pokud není specifikována softwarovou aplikací.

⁴ Úzký papír vkládejte krátkým okrajem směrem do tiskárny.

⁵ Najednou tiskněte maximálně pět obálek.

Formát papíru	Zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	✓	✓	✓	✓	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	✓	✓	✓	✓	X
Universal^{3,4} 98,4 x 148 mm (3,86 x 5,83 palců) až 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	✓	✓	✓	✓	✓ ²
Universal^{3,4} 25,4 x 25,4 mm (1 x 1 palců) až 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,69 palců)	X	X	X	X	✓
Universal^{3,4} 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palců) až 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	X	X	X	✓	X
Obálka 7 3/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palce)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Obálka 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palce)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Obálka 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palce)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Obálka DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Obálka C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palce)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Jiná obálka³ 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 palce) až 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	✓ ⁵	✓	X	X	–

¹ Výchozí podpora je podávání dlouhým okrajem. Při podávání krátkým okrajem je formát A5 považován za úzký papír.

² Tento zdroj papíru podporuje pouze formáty papíru do velikosti 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 palce).

³ Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 palců), pokud není specifikována softwarovou aplikací.

⁴ Úzký papír vkládejte krátkým okrajem směrem do tiskárny.

⁵ Najednou tiskněte maximálně pět obálek.

Podporované typy papíru

Poznámky:

- Tisk na štítky, obálky a štítkový karton je vždy pomalejší.
- Štítky jsou podporovány pro příležitostné použití a musí být otestována jejich vhodnost.
- Podavač ADF podporuje pouze obyčejný papír.

Typ papíru	Zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Oboustranný tisk
Obyčejný papír	✓	✓	✓
Tvrký papír	✓	✓	x
Štítky	✓	✓	x
Obálky	✓	✓	x

Podporované gramáže papíru

Poznámka: Podavač ADF podporuje papír s gramáží 52–90,3 g/m² (14–24 liber).

Typ a gramáž papíru	Zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Oboustranný tisk
Lehký papír 60–74,9 g/m ² s dlouhým vláknem (kancelářský papír o gramáži 16–19,9 liber)	✓	✓	✓
Obyčejný papír 75–90,3 g/m ² s dlouhým vláknem (kancelářský papír o gramáži 20–24 liber)	✓	✓	✓
Těžký papír 90,3–105 g/m ² s dlouhým vláknem (kancelářský papír o gramáži 24,1–28 liber)	✓	✓	✓
Tvrký papír 105,1–162 g/m ² s dlouhým vláknem (kancelářský papír o gramáži 28,1–43 liber)	✓	✓	x
Tvrký papír 105,1–200 g/m ² s dlouhými vlákny (kancelářský papír o gramáži 28,1–53 liber)	x	✓	x
Papírové štítky 131 g/m ² (bankovní papír o gramáži 35 liber)	✓	✓	x
Obálky 60–105 g/m ² (kancelářský papír o gramáži 16–28 liber)	✓	✓	x

Tiskárna Lexmark B2236 a multifunkční tiskárna MB2236



Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Podporované formáty papíru

Poznámky:

- Papír užší než 210 mm (8,3 palce) se vždy tiskne sníženou rychlostí.
- Při tisku na papír užší než 105 mm (4,1 palce) používejte ruční podavač.
- Minimální rozměr papíru pro oboustranný tisk je 210 x 279,4 mm (8,3 x 11 palců).
- Maximální délka papíru podporovaná skleněnou plochou skeneru je 297 mm (11,7 palce).
- Chcete-li tisknout oboustranně na formát papíru Letter, Legal nebo Folio, zkontrolujte, zda je nastavení velikosti papíru v duplexoru nastaveno na Letter.

Formát papíru	Zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Oboustranný tisk	Skleněná plocha skeneru	Automatický podavač dokumentů
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓	✓
A5 (podávání krátkým okrajem) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	✓	✓	x	✓	✓
A5 (podávání dlouhým okrajem) 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 palce)	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	✓	✓	x	✓	✓

* Tento zdroj papíru podporuje pouze formáty papíru do velikosti 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 palce).

Formát papíru	Zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Oboustranný tisk	Skleněná plocha skeneru	Automatický podavač dokumentů
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palce)	✓	✓	x	x	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palce)	x	✓	x	✓	x
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palce)	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palce)	✓	✓	x	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	✓	✓	✓	x	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	✓	✓	✓	x	✓
Universal 98 x 148 mm (3,9 x 5,8 palce) až 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	x	✓	x	✓*	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 palce) až 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	✓	✓	x	✓*	✓
Obálka 7 3/4 (Monarch) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palce)	x	✓	x	✓	x
Obálka 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palce)	x	✓	x	✓	x
Obálka 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palce)	x	✓	x	✓	x
Obálka DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	x	✓	x	✓	x

* Tento zdroj papíru podporuje pouze formáty papíru do velikosti 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 palce).

Formát papíru	Zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Oboustranný tisk	Skleněná plocha skeneru	Automatický podavač dokumentů
Obálka C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palce)	X	✓	X	✓	X
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	X	✓	X	✓	X
Univerzální obálka 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 palce) až 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	X	✓	X	✓	X
* Tento zdroj papíru podporuje pouze formáty papíru do velikosti 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 palce).					

Podporované typy papíru

Poznámka: Tisk na štítky, obálky a štítkový karton je vždy pomalejší.

Typ papíru	Zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Oboustranný tisk	Automatický podavač dokumentů
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír	X	✓	X	X
Štítky	X	✓	X	X
Kancelářský	✓	✓	✓	✓
Obálka	X	✓	X	X
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	✓	✓	✓
Lehký	✓	✓	✓	✓
Těžký	✓	✓	✓	✓
Recyklovaný	✓	✓	✓	✓

Podporované gramáže papíru

Zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Oboustranný tisk	Automatický podavač dokumentů
60–105 g/m ² (bankovní papír o gramáži 16–28 liber)	60–200 g/m ² (bankovní papír o gramáži 16–54 liber)	70–105 g/m ² (bankovní papír o gramáži 18,7–28 liber)	60–105 g/m ² (bankovní papír o gramáži 16–28 liber)

Tiskárny a multifunkční tiskárny Lexmark C2240, C2325, C2425, C2535, CS421, CS521, CS622, CX421, CX522, CX622, CX625, MC2325, MC2425, MC2535, MC2640, XC2235, XC4240



Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Podporované formáty papíru

Poznámka: Váš model tiskárny může mít dvojitý zásobník na 650 listů, který sestává ze zásobníku na 550 listů a integrovaného univerzálního podavače na 100 listů. Zásobník na 550 listů, který je součástí dvojitého zásobníku na 650 listů, podporuje stejné formáty papíru jako volitelný zásobník na 550 listů. Integrovaný univerzální podavač podporuje různé formáty, typy a gramáže papíru.

Formát a rozměry papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Volitelný dvojitý zásobník na 650 listů		Volitelný zásobník na 550 listů	Oboustranný tisk
			Zásobník na 550 listů	Univerzální podavač		
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5^{1,2} 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	✓	✓	X	✓	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palce)	✓	✓	X	✓	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palce)	✓	✓	X	✓	X	X

¹ Vložte tento formát papíru do zásobníku 1 a do ručního podavače dlouhým okrajem směrem do tiskárny.

² Vložte tento formát papíru do zásobníku 2, zásobníku 3 a univerzálního podavače krátkým okrajem směrem do tiskárny.

³ Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců), pokud není velikost specifikována softwarovou aplikací.

⁴ Úzký papír vkládejte krátkým okrajem směrem do tiskárny.

* Když je vybrána volba Jiná obálka, je stránka naformátována na 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců), pokud není velikost specifikována softwarovou aplikací.

Formát a rozměry papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Volitelný dvojitý zásobník na 650 listů		Volitelný zásobník na 550 listů	Oboustranný tisk
			Zásobník na 550 listů	Univerzální podavač		
Universal^{3,4} 98,4 x 148 mm až 215,9 x 355,6 mm (3,87 x 5,83 palce až 8,5 x 14 palců)	✓	✓	X	✓	X	X
Universal^{3,4} 76,2 x 127 mm až 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 palce až 8,5 x 14 palců)	X	✓	X	✓	X	X
Universal^{3,4} 148 x 210 mm až 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 palců až 8,5 x 14 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Universal^{3,4} 210 x 250 mm až 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 9,84 palce až 8,5 x 14 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Obálka 73/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palce)	✓	✓	X	✓	X	X
Obálka 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palce)	✓	✓	X	✓	X	X
Obálka 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palce)	✓	✓	X	✓	X	X
Obálka DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	✓	✓	X	✓	X	X
Obálka C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palce)	✓	✓	X	✓	X	X

¹ Vložte tento formát papíru do zásobníku 1 a do ručního podavače dlouhým okrajem směrem do tiskárny.

² Vložte tento formát papíru do zásobníku 2, zásobníku 3 a univerzálního podavače krátkým okrajem směrem do tiskárny.

³ Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců), pokud není velikost specifikována softwarovou aplikací.

⁴ Úzký papír vkládejte krátkým okrajem směrem do tiskárny.

* Když je vybrána volba Jiná obálka, je stránka naformátována na 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců), pokud není velikost specifikována softwarovou aplikací.

Formát a rozměry papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Volitelný dvojitý zásobník na 650 listů		Volitelný zásobník na 550 listů	Oboustranný tisk
			Zásobník na 550 listů	Univerzální podavač		
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	✓	✓	X	✓	X	X
Monarch 98,425 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palce)	✓	✓	X	✓	X	X
Jiná obálka⁵ 98,4 x 162 mm až 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 palce až 6,93 x 9,84 palce)	✓	✓	X	✓	X	X

¹ Vložte tento formát papíru do zásobníku 1 a do ručního podavače dlouhým okrajem směrem do tiskárny.

² Vložte tento formát papíru do zásobníku 2, zásobníku 3 a univerzálního podavače krátkým okrajem směrem do tiskárny.

³ Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců), pokud není velikost specifikována softwarovou aplikací.

⁴ Úzký papír vkládejte krátkým okrajem směrem do tiskárny.

* Když je vybrána volba Jiná obálka, je stránka naformátována na 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců), pokud není velikost specifikována softwarovou aplikací.

Podporované typy papíru

Poznámky:

- Váš model tiskárny může mít dvojitý zásobník na 650 listů, který sestává ze zásobníku na 550 listů a integrovaného univerzálního podavače na 100 listů. Zásobník na 550 listů, který je součástí dvojitého zásobníku na 650 listů, podporuje stejný typ papíru jako zásobník na 550 listů. Integrovaný univerzální podavač podporuje různé formáty, typy a gramáže papíru.
- Rychlost tisku na štítky, obálky a štítkový karton je vždy 25 stránek za minutu.
- Podavač ADF podporuje pouze obyčejný papír.

Typ papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Volitelný dvojitý zásobník na 650 listů		Volitelný zásobník na 550 listů	Oboustranný tisk
			Zásobník na 550 listů	Univerzální podavač		
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír	✓	✓	✓	✓	✓	X
Obálky	✓	✓	X	✓	X	X
Papírové štítky	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinylové štítky	✓	✓	✓	✓	✓	X

Podporované gramáže papíru

Poznámky:

- Váš model tiskárny může mít dvojitý zásobník na 650 listů, který sestává ze zásobníku na 550 listů a integrovaného univerzálního podavače na 100 listů. Zásobník na 550 listů, který je součástí dvojitého zásobníku na 650 listů, podporuje stejné typy papíru jako zásobník na 550 listů. Integrovaný univerzální podavač podporuje různé formáty, typy a gramáže papíru.
- U štítků, obálek a tvrdého papíru se vždy tiskne 25 stránek za minutu.
- Podavač ADF podporuje papír s gramáží 52–120 g/m² (14–32 liber).

Typ a gramáž papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Přídavný dvojitý zásobník na 650 listů		Volitelný zásobník na 550 listů	Oboustranný tisk
			Zásobník na 550 listů	Univerzální podavač		
Lehký papír¹ 60–74,9 g/m ² s dlouhými vlákny (kancelářský papír o gramáži 16– 19,9 liber)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Obyčejný papír 75–90,3 g/m ² s dlouhými vlákny (kancelářský papír o gramáži 20– 24 liber)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Těžký papír 90,3–105 g/m ² s dlouhými vlákny (kancelářský papír o gramáži 24,1– 28 liber)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír 105,1–162 g/m ² s dlouhými vlákny (kancelářský papír o gramáži 28,1– 43 liber)	✓	✓	✓	✓	✓	x

¹ Papír s gramáží nižší než 75 g/m² (20 liber) musí být vytištěn při nastavení typu papíru na Lehký papír. Nedodržení tohoto pokynu může způsobit nadměrné zvlnění papíru a následné chyby posunu papíru, zejména ve vlhkém prostředí.

² Štítky a další speciální média jsou příležitostně podporovány a jejich vhodnost se musí vyzkoušet.

³ Podpora papírových štítků do 105 g/m² (28 liber).

⁴ Maximální gramáž materiálu ze 100% bavlny je 24 liber.

⁵ Limit obsahu bavlny v obálkách vyrobených z kancelářského papíru o gramáži 28 liber je 25 %.

Typ a gramáž papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Přídavný dvojitý zásobník na 650 listů		Volitelný zásobník na 550 listů	Oboustranný tisk
			Zásobník na 550 listů	Univerzální podavač		
Tvrký papír 105,1–200 g/m ² s dlouhými vlákny (kancelářský papír o gramáži 28,1– 53 liber)	✓	✓	x	x	x	x
Papírové štítky² 131 g/m ² (kance- lářský papír o gramáži 35 liber)	✓	✓	✓	✓	✓	✓ ³
Vinylové štítky² 131 g/m ² (kance- lářský papír o gramáži 35 liber)	✓	✓	✓	✓	✓	x
Obálky^{4,5} 60–105 g/m ² (kancelářský papír o gramáži 16– 28 liber)	✓	✓	x	✓	x	x

¹ Papír s gramáží nižší než 75 g/m² (20 liber) musí být vytištěn při nastavení typu papíru na Lehký papír. Nedodržení tohoto pokynu může způsobit nadměrné zvlnění papíru a následné chyby posunu papíru, zejména ve vlhkém prostředí.

² Štítky a další speciální média jsou příležitostně podporovány a jejich vhodnost se musí vyzkoušet.

³ Podpora papírových štítků do 105 g/m² (28 liber).

⁴ Maximální gramáž materiálu ze 100% bavlny je 24 liber.

⁵ Limit obsahu bavlny v obálkách vyrobených z kancelářského papíru o gramáži 28 liber je 25 %.

Tiskárna Lexmark MS725 a multifunkční tiskárna MX725



Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Podporované formáty papíru

Formáty papíru podporované tiskárnou

Formát papíru	Standardní zásobník na 550 listů nebo volitelné zásobníky na 250 nebo 550 listů	Volitelný zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
A4 210 × 297 mm (8,3 × 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓
A5 LEF* 210 × 148 mm (8,3 × 5,8 palce)	✓	✓	✓	✓
A5 SEF* 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 palce)	✓	x	✓	x
A6 105 × 148 mm (4,1 × 5,8 palce)	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 palce)	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 × 340 mm (8,5 × 13,4 palce)	✓	✓	✓	✓
Statement 140 × 216 mm (5,5 × 8,5 palce)	✓	x	✓	✓
Executive 184 × 267 mm (7,3 × 10,5 palce)	✓	x	✓	✓
Letter 216 × 279 mm (8,5 × 11 palců)	✓	✓	✓	✓
Legal 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 × 330 mm (8,5 × 13 palců)	✓	✓	✓	✓
Universal 105 × 148 mm (4,1 × 5,8 palce) až 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	✓	x	✓	✓

* Pro formát A5 je doporučeno podávání delším okrajem (LEF) napřed místo podávání kratším okrajem (SEF) napřed.

Typy papíru podporované možnostmi výstupu nebo finišery

Poznámka: Možnosti výstupu a finišery podporuje pouze model tiskárny Lexmark MS725.

Formát papíru	Expandér výstupu nebo vysokokapa- citní expandér výstupu	Schránka se 4 odkladači	Sešívací finišer		Sešívací, děrovací finišer		
			Stoh	Sešívání	Stoh	Sešívání	Děrování
A4 210 × 297 mm (8,3 × 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 LEF 210 × 148 mm (8,3 × 5,8 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
A5 SEF 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 palce)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
A6 105 × 148 mm (4,1 × 5,8 palce)	✓	✓	x	x	x	x	x
JIS B5 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 palce)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
Oficio (Mexico) 216 × 340 mm (8,5 × 13,4 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 140 × 216 mm (5,5 × 8,5 palce)	✓	✓	x	x	x	x	x
Executive 184 × 267 mm (7,3 × 10,5 palce)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
Letter 216 × 279 mm (8,5 × 11 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
Folio 216 × 330 mm (8,5 × 13 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 105 × 148 mm (4,1 × 5,8 palce) až 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	✓	✓	x	x	x	x	x

Podporované typy papíru

Typy papíru podporované tiskárnou

Typ papíru	Standardní zásobník na 550 listů nebo volitelné zásobníky na 250 nebo 550 listů	Volitelný zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír	✓	x	✓	✓

* Chcete-li zabránit slepování průhledných fólií, vytiskněte maximálně pouze 20 stránek. Další strany vytiskněte po třech minutách.

Typ papíru	Standardní zásobník na 550 listů nebo volitelné zásobníky na 250 nebo 550 listů	Volitelný zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
Průhledné fólie*	✓	x	✓	x
Štítky	✓	x	✓	x
Vinylové štítky	✓	x	✓	x
Kancelářský	✓	✓	✓	✓
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	x	✓	✓
Lehký	✓	x	✓	✓
Těžký	✓	x	✓	✓
Hrubý/bavlněný	✓	x	✓	✓
Vlastní typ [x]	✓	x	✓	✓

* Chcete-li zabránit slepování průhledných fólií, vytiskněte maximálně pouze 20 stránek. Další strany vytiskněte po třech minutách.

Typy papíru podporované možnostmi výstupu nebo finišery

Poznámka: Možnosti výstupu a finišery podporuje pouze model tiskárny Lexmark MS725.

Typ papíru	Expandér výstupu nebo vysokokapacitní expandér výstupu	Schránka se 4 odkladači	Sešívací finišer		Sešívací, děrovací finišer		
			Stoh	Sešívání	Stoh	Sešívání	Děrování
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír	✓	x	x	x	x	x	x
Průhledné fólie	✓	x	✓	x	✓	x	x
Štítky	✓	x	x	x	x	x	x
Vinylové štítky	✓	x	x	x	x	x	x
Kancelářský	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Typ papíru	Expandér výstupu nebo vysokokapacitní expandér výstupu	Schránka se 4 odkladači	Sešívací finišer		Sešívací, děrovací finišer		
			Stoh	Sešívání	Stoh	Sešívání	Děrování
Předtištěný	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	x	x	x	x	x	x
Lehký	✓	x	x	x	x	x	x
Těžký	✓	x	x	x	x	x	x
Hrubý/bavlněný	✓	x	x	x	x	x	x
Vlastní typ [x]	✓	x	x	x	x	x	x

Podporované gramáže papíru

Gramáže papíru podporované tiskárnou

Typ a gramáž papíru	Standardní zásobník na 550 listů nebo volitelné zásobníky na 250 nebo 550 listů	Volitelný zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
Obyčejný nebo bankovní¹ papír 60–176 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 16–47 liber)	✓	✓	✓	✓
Průhledné fólie 138–146 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 37–39 liber)	✓	x	✓	x
Integrované formuláře² 140–175 g/m ² (bankovní papír o gramáži 37–47 liber)	✓	x	✓	✓
Integrované formuláře 75–135 g/m ² (bankovní papír o gramáži 20–36 liber)	✓	x	✓	✓

¹ Pro papíry těžší než 176 g/m² (47 liber) se doporučuje krátké vlákno.

² Jako první musí do tiskárny vstoupit oblast citlivá na tlak.

³ Limit obsahu bavlny v obálkách vyrobených z bankovního papíru o gramáži 28 liber je 25 %.

Gramáže papíru podporované možnostmi výstupu nebo finišery

Poznámka: Možnosti výstupu a finišery podporuje pouze model tiskárny Lexmark MS725.

Typ a gramáž papíru	Expandér výstupu nebo vysokokapacitní expandér výstupu	Schránka se 4 odkladači	Sešívací finišer		Sešívací, děrovací finišer		
			Stoh	Sešívání	Stoh	Sešívání	Děrování
Obyčejný nebo bankovní papír 60–176 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 16–47 liber)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Obyčejný nebo bankovní papír 60–90 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 16–24 liber)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír 203 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 125 liber)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Tvrký papír 199 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 110 liber)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Tvrký papír 176 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 65 liber)	✓	X	X	X	X	X	X
Tvrký papír 163 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 90 liber)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Průhledné fólie 138–146 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 37–39 liber)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Papírové štítky 180 g/m ² (bankovní papír o gramáži 48 liber)	✓	X	X	X	X	X	X
Integrované formuláře 140–175 g/m ² (bankovní papír o gramáži 37–47 liber)	✓	X	X	X	X	X	X
Integrované formuláře 75–135 g/m ² (bankovní papír o gramáži 20–36 liber)	✓	X	X	X	X	X	X

Pokyny pro tvrdý papír a štítky

Podporované gramáže tvrdého papíru a štítků

Tisk na následující typy médií podporují *pouze* modely tiskáren Lexmark MS725 a MX725.

- Vinylové a polyesterové štítky
- Dávkové úlohy tisku na úzká média

Následující tabulka obsahuje seznam maximálních gramáží podporovaných zásobníky a univerzálním podavačem.

Zdroj papíru	Tvrký papír ¹			Štítky			
	Kartotékový bristolový	Tvrký papír na přívěsné štítky	Obal	Papír	Duální papír v roli	Polyester	Vinyl
Standardní a volitelné zásobníky na 550 listů	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²	220 g/m ²	300 g/m ²
Univerzální podavač²	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²	220 g/m ²	260 g/m ²

¹ Konkrétní doporučení naleznete v části „Orientace vláken“ na straně 16.

² Vzhledem k vlastnostem různých provedení štítků můžete zaznamenat nepřijatelné podávání z univerzálního podavače.

Štítky	Tloušťka	0,102 až 0,305 mm (0,004 až 0,012 palce)
	Hladkost	100 až 400 Sheffieldových bodů*

* Optimální hladkost je 150 až 250 Sheffieldových bodů. Použití médií s více než 300 Sheffieldovými body může vést ke snížení kvality tisku.

Štítky jsou jedním z nejobtížnějších tiskových materiálů pro laserové tiskárny. K optimalizaci spolehlivosti podávání a zabránění oboustrannému tisku je v aplikacích se štítky potřebné používat speciální čistič zapékací jednotky.

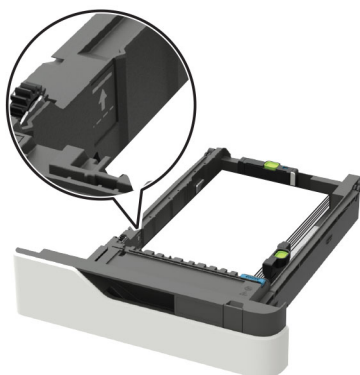
Při tisku na štítky doporučujeme instalovat olejový čistič zapékací jednotky (P/N 40X8579). Při objednávání nové kazety se ujistěte, že obsahuje správný stěrač zapékací jednotky.

Oboustranný tisk je možný pouze na určité štítky, které byly speciálně navrženy pro takové použití. Pokud chcete tisknout na štítky oboustranně, prostudujte si seznam zpracovatelů vytvořený společností Lexmark, v němž zjistíte, kteří zpracovatelé úspěšně vyvinuli vhodný typ štítků. Musíte instalovat stěrač vosku (P/N 40X8581). Kazety určené pro oboustranný tisk na štítky obsahují dva stěrače vosku. K dosažení mimořádné čistoty a optimalizaci dosahovaných výsledků je potřebné vyměnit stěrač vosku v polovině běžné životnosti kazety. Informace o olejových a voskových kazetách pro vinylové štítky získáte od dodavatelů a firem, které se specializují na štítky.

Poznámka: Při používání vinylových štítků nejsou stěrače vosku doporučovány.

Informace o ryskách množství papíru v zásobníku

V závislosti na struktuře mohou štítky a tvrdý papír někdy ztěžovat spolehlivé zavádění a podávání. Tiskové výsledky lze zlepšit řízením počtu listů média vložených do zásobníku. Zásobník je opatřen dvěma ryskami množství papíru. Ryska vyznačená plnou čarou je značka maximálního množství papíru. Tuto rysku nesmí přesahovat žádné médium vložené do zásobníku, jinak by mohlo dojít k uvíznutí papíru. Přerušovaná čára vyznačuje alternativní značku množství papíru, kterou je potřebné použít, pokud se vyskytnou jakékoli problémy s podáváním nebo spolehlivostí při použití speciálních médií, včetně štítků a tvrdého papíru. Pokud dochází k uvíznutí papíru, když je zásobník zcela naplněný, vložte speciální média pouze po alternativní značce množství papíru.



Další informace o modelech tiskáren a podávání různých typů médií získáte od obchodního zástupce společnosti Lexmark.

Tisk na štítky:

- V nabídce Papír na ovládacím panelu nastavte formát, typ, strukturu a gramáž tak, aby odpovídaly štítkům vloženým do zásobníku.
- *Nevkládejte* štítky společně s papírem nebo průhlednými fóliemi do stejného zásobníku. Kombinování různých tiskových materiálů může způsobit problémy s podáváním.
- Používejte kompletní archy se štítky. Neúplné listy mohou způsobit odlepování štítků během tisku a následné uvíznutí papíru. Přílnavý materiál může znečistit tiskárnu. Může být také zneplatněna záruka na tiskárnu a kazetu.

Během tisku může počet štítků na list ovlivnit krytí více než gramáž papíru. Obvykle platí, že krytí se zlepšuje s rostoucím počtem štítků na list.

Při tisku na tvrdý papír:

- V nabídce Papír na ovládacím panelu nastavte formát, typ, strukturu a gramáž tak, aby odpovídaly tvrdému papíru vloženému do zásobníku.
- *Nepoužívejte* tvrdý papír, který je pomačkaný. Mohlo by dojít k uvíznutí papíru.

Další informace naleznete následující části:

- [„Technologie zaváděcího válečku“ na straně 10](#)
- [„Orientace vláken“ na straně 16](#)
- [„Postupy údržby“ na straně 26](#)
- [„Řešení problémů“ na straně 29](#)
- [„Pokyny pro uspořádání primární sestavy žebor pro vyrovnání vodící hrany“ na straně 27](#)

Tiskárny Lexmark B2865, M5255, M5270, MS821, MS822, MS823, MS825, MS826



Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Podporované formáty papíru

Formáty papíru podporované tiskárnou

Formát papíru	Standardní zásobník na 550 listů nebo volitelné zásobníky na 250 nebo 550 listů	Volitelný zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
A4 210 × 297 mm (8,3 × 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓
A5 LEF¹ 210 × 148 mm (8,3 × 5,8 palce)	✓	✓	✓	✓
A5 SEF¹ 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 palce)	✓	x	✓	x
A6 105 × 148 mm (4,1 × 5,8 palce)	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 palce)	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 × 340 mm (8,5 × 13,4 palce)	✓	✓	✓	✓
Statement 140 × 216 mm (5,5 × 8,5 palce)	✓	x	✓	✓
Executive 184 × 267 mm (7,3 × 10,5 palce)	✓	x	✓	✓
Letter 216 × 279 mm (8,5 × 11 palců)	✓	✓	✓	✓

¹ U formátu A5 se doporučuje podávání dlouhým okrajem (LEF) spíše než podávání krátkým okrajem (SEF).

² Obálky širší než 101,6 mm (4,5 palce) se mohou pomačkat. Vhodnost tohoto papíru musí být otestována.

Formát papíru	Standardní zásobník na 550 listů nebo volitelné zásobníky na 250 nebo 550 listů	Volitelný zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
Legal 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 × 330 mm (8,5 × 13 palců)	✓	✓	✓	✓
Universal 76,2 × 127 mm až 216 × 356 mm (3 × 5 palců až 8,5 × 14 palců)	x	x	✓	x
Universal 105 × 148 mm (4,1 × 5,8 palce) až 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	✓	x	✓	✓
Obálka 7 3/4 (Monarch) 98 × 191 mm (3,9 × 7,5 palce)	✓	x	✓	x
Obálka 9 98 × 225 mm (3,9 × 8,9 palce)	✓	x	✓	x
Obálka 10² 105 × 241 mm (4,1 × 9,5 palce)	✓	x	✓	x
Obálka DL² 110 × 220 mm (4,3 × 8,7 palce)	✓	x	✓	x
Obálka C5² 162 × 229 mm (6,4 × 9 palců)	✓	x	✓	x
Obálka B5² 176 × 250 mm (6,9 × 9,8 palce)	✓	x	✓	x
Jiná obálka² 98,4 × 162 mm (3,9 × 6,4 palce) až 176 × 250 mm (6,9 × 9,8 palce)	✓	x	✓	x

¹ U formátu A5 se doporučuje podávání dlouhým okrajem (LEF) spíše než podávání krátkým okrajem (SEF).

² Obálky širší než 101,6 mm (4,5 palce) se mohou pomačkat. Vhodnost tohoto papíru musí být otestována.

Typy papíru podporované možnostmi výstupu nebo finišery

Formát papíru	Expandér výstupu, vysokokapacitní expandér výstupu nebo odsazovací odkládací zásobník	Schránka se 4 odkladači	Sešívací finišer		Sešívací, děrovací finišer		
			Stoh	Sešívání	Stoh	Sešívání	Děrování
A4 210 × 297 mm (8,3 × 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 LEF 210 × 148 mm (8,3 × 5,8 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x

Formát papíru	Expandér výstupu, vysokokapacitní expandér výstupu nebo odsazovací odkládací zásobník	Schránka se 4 odkladači	Sešívací finišer		Sešívací, děrovací finišer		
			Stoh	Sešívání	Stoh	Sešívání	Děrování
A5 SEF 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 palce)	✓	✓	✓	X	✓	X	X
A6 105 × 148 mm (4,1 × 5,8 palce)	✓	✓	X	X	X	X	X
JIS B5 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 palce)	✓	✓	✓	X	✓	X	X
Oficio (Mexico) 216 × 340 mm (8,5 × 13,4 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 140 × 216 mm (5,5 × 8,5 palce)	✓	✓	X	X	X	X	X
Executive 184 × 267 mm (7,3 × 10,5 palce)	✓	✓	✓	X	✓	X	X
Letter 216 × 279 mm (8,5 × 11 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Folio 216 × 330 mm (8,5 × 13 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 105 × 148 mm (4,1 × 5,8 palce) až 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	✓	✓	X	X	X	X	X
Universal 76,2 × 127 mm až 216 × 356 mm (3 × 5 palců až 8,5 × 14 palců)	✓	X	X	X	X	X	X
Obálka 7 3/4 (Monarch) 98 × 191 mm (3,9 × 7,5 palce)	✓	X	X	X	X	X	X
Obálka 9 98 × 225 mm (3,9 × 8,9 palce)	✓	X	X	X	X	X	X
Obálka 10 105 × 241 mm (4,1 × 9,5 palce)	✓	X	X	X	X	X	X
Obálka DL 110 × 220 mm (4,3 × 8,7 palce)	✓	X	X	X	X	X	X
Obálka C5 162 × 229 mm (6,4 × 9 palců)	✓	X	X	X	X	X	X
Obálka B5 176 × 250 mm (6,9 × 9,8 palce)	✓	X	X	X	X	X	X

Formát papíru	Expandér výstupu, vysokokapacitní expandér výstupu nebo odsazovací odkládací zásobník	Schránka se 4 odkladači	Sešívací finišer		Sešívací, děrovací finišer		
			Stoh	Sešívání	Stoh	Sešívání	Děrování
Jiné obálky 98,4 × 162 mm (3,9 × 6,4 palce) až 176 × 250 mm (6,9 × 9,8 palce)	✓	X	X	X	X	X	X

Podporované typy papíru

Typy papíru podporované tiskárnou

Typ papíru	Standardní zásobník na 550 listů nebo volitelné zásobníky na 250 nebo 550 listů	Volitelný zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír	✓	X	✓	✓
Průhledné fólie*	✓	X	✓	X
Štítky	✓	X	✓	X
Kancelářský	✓	✓	✓	✓
Obálka	✓	X	✓	X
Hrubá obálka	✓	X	✓	X
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	X	✓	✓
Lehký	✓	X	✓	✓
Těžký	✓	X	✓	✓
Hrubý/bavlněný	✓	X	✓	✓
Vlastní typ [x]	✓	X	✓	✓

* Chcete-li zabránit slepování průhledných fólií, vytiskněte maximálně pouze 20 stránek. Další strany vytiskněte po třech minutách.

Typy papíru podporované možnostmi výstupu nebo finišery

Typ papíru	Expandér výstupu nebo vysokokapacitní expandér výstupu	Schránka se 4 odkladači	Sešívací finišer		Sešívací, děrovací finišer		
			Stoh	Sešívání	Stoh	Sešívání	Děrování
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír	✓	x	x	x	x	x	x
Průhledné fólie	✓	x	✓	x	✓	x	x
Štítky	✓	x	x	x	x	x	x
Kancelářský	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Obálka	✓	x	x	x	x	x	x
Hrubá obálka	✓	x	x	x	x	x	x
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	x	x	x	x	x	x
Lehký	✓	x	x	x	x	x	x
Těžký	✓	x	x	x	x	x	x
Hrubý/bavlněný	✓	x	x	x	x	x	x
Vlastní typ [x]	✓	x	x	x	x	x	x

Podporované gramáže papíru

Gramáže papíru podporované tiskárnou

Typ a gramáž papíru	Standardní zásobník na 550 listů nebo volitelné zásobníky na 250 nebo 550 listů	Volitelný zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
Obyčejný nebo bankovní ¹ papír 60–176 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 16–47 liber)	✓	✓	✓	✓

¹ Pro papíry těžší než 176 g/m² (47 liber) se doporučuje krátké vlákno.

² Jako první musí do tiskárny vstoupit oblast citlivá na tlak.

³ Limit obsahu bavlny v obálkách vyrobených z bankovního papíru o gramáži 28 liber je 25 %.

Typ a gramáž papíru	Standardní zásobník na 550 listů nebo volitelné zásobníky na 250 nebo 550 listů	Volitelný zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
Průhledné fólie 138–146 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 37–39 liber)	✓	X	✓	X
Integrované formuláře² 140–175 g/m ² (bankovní papír o gramáži 37–47 liber)	✓	X	✓	✓
Integrované formuláře 75–135 g/m ² (bankovní papír o gramáži 20–36 liber)	✓	X	✓	✓
Obálky³ 60–105 g/m ² (bankovní papír o gramáži 16–28 liber)	✓	X	✓	✓

¹ Pro papíry těžší než 176 g/m² (47 liber) se doporučuje krátké vlákno.

² Jako první musí do tiskárny vstoupit oblast citlivá na tlak.

³ Limit obsahu bavlny v obálkách vyrobených z bankovního papíru o gramáži 28 liber je 25 %.

Gramáže papíru podporované možnostmi výstupu nebo finišery

Typ a gramáž papíru	Expandér výstupu nebo vysokokapacitní expandér výstupu	Schránka se 4 odkladači	Sešivací finišer		Sešivací, děrovací finišer		
			Stoh	Sešívání	Stoh	Sešívání	Děrování
Obyčejný nebo bankovní papír 60–176 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 16–47 liber)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Obyčejný nebo bankovní papír 60–90 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 16–24 liber)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír 203 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 125 liber)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Tvrký papír 199 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 110 liber)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Tvrký papír 176 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 65 liber)	✓	X	X	X	X	X	X
Tvrký papír 163 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 90 liber)	✓	X	✓	X	✓	X	X

Typ a gramáž papíru	Expandér výstupu nebo vysokokapacitní expandér výstupu	Schránka se 4 odkladači	Sešívací finišer		Sešívací, děrovací finišer		
			Stoh	Sešívání	Stoh	Sešívání	Děrování
Průhledné fólie 138–146 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 37–39 liber)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Papírové štítky 180 g/m ² (bankovní papír o gramáži 48 liber)	✓	X	X	X	X	X	X
Integrované formuláře 140–175 g/m ² (bankovní papír o gramáži 37–47 liber)	✓	X	X	X	X	X	X
Integrované formuláře 75–135 g/m ² (bankovní papír o gramáži 20–36 liber)	✓	X	X	X	X	X	X
Obálky 60–105 g/m ² (bankovní papír o gramáži 16–28 liber)	✓	X	X	X	X	X	X

Pokyny pro tvrdý papír a štítky

Podporované gramáže tvrdého papíru a štítků

Tato tiskárna *nepodporuje* následující typy médií:

- **Vinylové a polyesterové štítky**

Tisk na tyto štítky může vést k problémům s kvalitou tisku a k poškození tiskárny. Pro aplikace, které vyžadují tyto štítky, použijte model tiskárny Lexmark MS725 nebo MX725.

- **Dávkové úlohy tisku na úzká média**

Při tisku na papír užší než 210 mm (8,3 palce) se může snížit rychlost tiskárny a výrazně klesnout propustnost. K pravidelnému tisku rozsáhlých úloh na úzký papír je vhodné používat model tiskárny Lexmark MS725 nebo MX725, který je zkonstruován tak, aby tiskl dávky obsahující 10 nebo více stránek úzkého papíru rychleji. Další informace získáte od obchodního zástupce společnosti Lexmark.

Poznámka: Výchozí orientace pro formát A5 je na šířku. Používá se pro ni označení LEF a formát A5 není v takovém případě považován za úzké médium.

Následující tabulka obsahuje seznam maximálních gramáží podporovaných zásobníky a univerzálním podavačem:

Zdroj papíru	Tvrký papír ¹			Štítky	
	Kartotékový bristolový	Tvrký papír na přívěsné štítky	Obal	Papír	Duální papír v roli
Standardní a volitelné zásobníky na 550 listů	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²
Univerzální podavač²	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²

¹ Konkrétní doporučení naleznete v části „Orientace vláken“ na straně 16.

² Vzhledem k vlastnostem různých provedení štítků můžete zaznamenat nepříjemné podávání z univerzálního podavače.

Štítky	Tloušťka	0,102 až 0,305 mm (0,004 až 0,012 palce)
	Hladkost	100 až 400 Sheffieldových bodů*

* Optimální hladkost je 150 až 250 Sheffieldových bodů. Použití médií s více než 300 Sheffieldovými body může vést ke snížení kvality tisku.

Informace o ryskách množství papíru v zásobníku

V závislosti na struktuře mohou papírové štítky a tvrdý papír někdy ztěžovat spolehlivé zavádění a podávání. Tiskové výsledky lze zlepšit řízením počtu listů média vložených do zásobníku. Zásobník je opatřen dvěma ryskami množství papíru. Ryska vyznačená plnou čarou je značka maximálního množství papíru. Tuto rysku nesmí přesahovat žádné médium vložené do zásobníku, jinak by mohlo dojít k uvíznutí papíru. Přerušovaná čára vyznačuje alternativní značku množství papíru, kterou je potřebné použít, pokud se vyskytnou jakékoli problémy s podáváním nebo spolehlivostí při použití speciálních médií, včetně štítků a tvrdého papíru. Pokud dochází k uvíznutí papíru, když je zásobník zcela naplněný, vložte speciální média pouze po alternativní značku množství papíru.



Další informace o modelech tiskáren a podávání různých typů médií získáte od obchodního zástupce společnosti Lexmark.

Při tisku na papírové štítky:

- V nabídce Papír na ovládacím panelu nastavte formát, typ, strukturu a gramáž tak, aby odpovídaly štítkům vloženým do zásobníku.
- *Nevkládejte* štítky společně s papírem nebo průhlednými fóliemi do stejného zásobníku papíru. Kombinování různých tiskových materiálů může způsobit problémy s podáváním.
- Používejte kompletní archy se štítky. Neúplné listy mohou způsobit odlepování štítků během tisku a následné uvíznutí papíru. Přílnavý materiál může znečistit tiskárnu. Může být také zneplatněna záruka na tiskárnu a kazetu.

Během tisku může počet štítků na list ovlivnit krytí více než gramáž papíru. Obvykle platí, že krytí se zlepšuje s rostoucím počtem štítků na list.

Při tisku na tvrdý papír:

- V nabídce Papír na ovládacím panelu nastavte formát, typ, strukturu a gramáž tak, aby odpovídaly tvrdému papíru vloženému do zásobníku.
- *Nepoužívejte tvrdý papír, který je pomačkaný. Mohlo by dojít k uvíznutí papíru.*

Další informace naleznete následující části:

- [„Technologie zaváděcího válečku“ na straně 10](#)
- [„Orientace vláken“ na straně 16](#)
- [„Postupy údržby“ na straně 26](#)
- [„Řešení problémů“ na straně 29](#)
- [„Pokyny pro uspořádání primární sestavy žeber pro vyrovnání vodící hrany“ na straně 27](#)

Multifunkční tiskárny Lexmark MB2770, MX721, MX722, XM5365, XM5370



Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Podporované formáty papíru

Formát papíru	Standardní zásobník na 550 listů nebo volitelné zásobníky na 250 nebo 550 listů	Volitelný zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
A4 210 × 297 mm (8,3 × 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓
A5 LEF¹ 210 × 148 mm (8,3 × 5,8 palce)	✓	✓	✓	✓
A5 SEF 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 palce)	✓	x	✓	x
A6 105 × 148 mm (4,1 × 5,8 palce)	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 palce)	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 × 340 mm (8,5 × 13,4 palce)	✓	✓	✓	✓
Statement 140 × 216 mm (5,5 × 8,5 palce)	✓	x	✓	✓
Executive 184 × 267 mm (7,3 × 10,5 palce)	✓	x	✓	✓
Letter 216 × 279 mm (8,5 × 11 palců)	✓	✓	✓	✓
Legal 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 × 330 mm (8,5 × 13 palců)	✓	✓	✓	✓
Universal 105 × 148 mm (4,1 × 5,8 palce) až 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	✓	x	✓	✓
Obálka 7 3/4 (Monarch) 98 × 191 mm (3,9 × 7,5 palce)	✓	x	✓	x
Obálka 9 98 × 225 mm (3,9 × 8,9 palce)	✓	x	✓	x
Obálka 10² 105 × 241 mm (4,1 × 9,5 palce)	✓	x	✓	x
Obálka DL² 110 × 220 mm (4,3 × 8,7 palce)	✓	x	✓	x

¹ U formátu A5 se doporučuje podávání dlouhým okrajem (LEF) spíše než podávání krátkým okrajem (SEF).

² Obálky širší než 101,6 mm (4,5 palce) se mohou pomačkat. Vhodnost tohoto papíru musí být otestována.

Formát papíru	Standardní zásobník na 550 listů nebo volitelné zásobníky na 250 nebo 550 listů	Volitelný zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
Obálka C5² 162 × 229 mm (6,4 × 9 palců)	✓	X	✓	X
Obálka B5² 176 × 250 mm (6,9 × 9,8 palce)	✓	X	✓	X
Jiná obálka² 98,4 × 162 mm (3,9 × 6,4 palce) až 176 × 250 mm (6,9 × 9,8 palce)	✓	X	✓	X

¹ U formátu A5 se doporučuje podávání dlouhým okrajem (LEF) spíše než podávání krátkým okrajem (SEF).
² Obálky širší než 101,6 mm (4,5 palce) se mohou pomačkat. Vhodnost tohoto papíru musí být otestována.

Podporované typy papíru

Typ papíru	Standardní zásobník na 550 listů nebo volitelné zásobníky na 250 nebo 550 listů	Volitelný zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír	✓	X	✓	✓
Průhledné fólie*	✓	X	✓	X
Štítky	✓	X	✓	X
Kancelářský	✓	✓	✓	✓
Obálka	✓	X	✓	X
Hrubá obálka	✓	X	✓	X
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	X	✓	✓
Lehký	✓	X	✓	✓
Těžký	✓	X	✓	✓
Hrubý/bavlněný	✓	X	✓	✓

* Chcete-li zabránit slepování průhledných fólií, vytiskněte maximálně pouze 20 stránek. Další strany vytiskněte po třech minutách.

Typ papíru	Standardní zásobník na 550 listů nebo volitelné zásobníky na 250 nebo 550 listů	Volitelný zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
Vlastní typ [x]	✓	x	✓	✓
* Chcete-li zabránit slepování průhledných fólií, vytiskněte maximálně pouze 20 stránek. Další strany vytiskněte po třech minutách.				

Podporované gramáže papíru

Typ a gramáž papíru	Standardní zásobník na 550 listů nebo volitelné zásobníky na 250 nebo 550 listů	Volitelný zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
Obyčejný nebo bankovní¹ papír 60–176 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 16–47 liber)	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír 203 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 125 liber)	✓	x	✓	✓
Tvrký papír 199 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 110 liber)	✓	x	✓	✓
Tvrký papír 176 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 65 liber)	✓	x	✓	✓
Průhledné fólie 138–146 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 37–39 liber)	✓	x	✓	x
Papírové štítky 180 g/m ² (bankovní papír o gramáži 48 liber)	✓	x	✓	✓
Integrované formuláře² 140–175 g/m ² (bankovní papír o gramáži 37–47 liber)	✓	x	✓	✓
Integrované formuláře 75–135 g/m ² (bankovní papír o gramáži 20–36 liber)	✓	x	✓	✓

¹ Pro papíry těžší než 176 g/m² (47 liber) se doporučuje krátké vlákno.

² Jako první musí do tiskárny vstoupit oblast citlivá na tlak.

³ Limit obsahu bavlny v obálkách vyrobených z bankovního papíru o gramáži 28 liber je 25 %.

Typ a gramáž papíru	Standardní zásobník na 550 listů nebo volitelné zásobníky na 250 nebo 550 listů	Volitelný zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
Obálky³ 60–105 g/m ² (bankovní papír o gramáži 16–28 liber)	✓	x	✓	✓
¹ Pro papíry těžší než 176 g/m ² (47 liber) se doporučuje krátké vlákno. ² Jako první musí do tiskárny vstoupit oblast citlivá na tlak. ³ Limit obsahu bavlny v obálkách vyrobených z bankovního papíru o gramáži 28 liber je 25 %.				

Pokyny pro tvrdý papír a štítky

Podporované gramáže tvrdého papíru a štítků

Tato tiskárna nepodporuje následující typy médií:

- **Vinylové a polyesterové štítky**

Tisk na tyto štítky může vést k problémům s kvalitou tisku a k poškození tiskárny. Pro aplikace, které vyžadují tyto štítky, použijte model tiskárny Lexmark MS725 nebo MX725.

- **Dávkové úlohy tisku na úzká média**

Při tisku na papír užší než 210 mm (8,3 palce) se může snížit rychlost tiskárny a výrazně klesnout propustnost. Pokud tisknete rozsáhlé úlohy na úzký papír pravidelně, použijte model tiskárny Lexmark MS725 nebo MX725. Uvedené modely jsou zkonstruovány tak, aby tiskly dávky obsahující 10 nebo více stránek úzkého papíru vyšší rychlostí. Další informace získáte od obchodního zástupce společnosti Lexmark.

Poznámka: Výchozí orientace pro formát A5 je na šířku. Používá se pro ni označení LEF a formát A5 není v takovém případě považován za úzké médium.

Následující tabulka obsahuje seznam maximálních gramáží podporovaných zásobníky a univerzálním podavačem:

Zdroj papíru	Tvrdý papír*			Štítky	
	Kartotékový bristolový	Tvrdý papír na přívěsné štítky	Obal	Papír	Duální papír v roli
Standardní a volitelné zásobníky na 550 listů	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²
Univerzální podavač²	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²

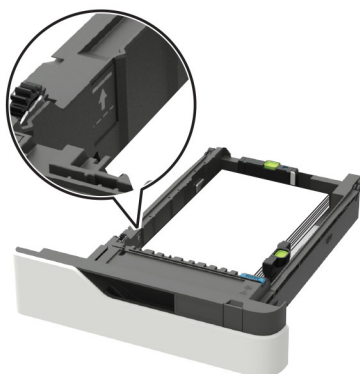
* Konkrétní doporučení naleznete v části „Orientace vláken“ na straně 16.

² Vzhledem k vlastnostem různých provedení štítků můžete zaznamenat nepřijatelné podávání z univerzálního podavače.

Štítky	Tloušťka	0,102 až 0,305 mm (0,004 až 0,012 palce)
	Hladkost	100 až 400 Sheffieldových bodů*
* Optimální hladkost je 150 až 250 Sheffieldových bodů. Použití médií s více než 300 Sheffieldovými body může vést ke snížení kvality tisku.		

Informace o ryskách množství papíru v zásobníku

V závislosti na struktuře mohou papírové štítky a tvrdý papír někdy ztěžovat spolehlivé zavádění a podávání. Tiskové výsledky lze zlepšit řízením počtu listů média vložených do zásobníku. Zásobník je opatřen dvěma ryskami množství papíru. Ryska vyznačená plnou čarou je značka maximálního množství papíru. Tuto rysku nesmí přesahovat žádné médium vložené do zásobníku, jinak by mohlo dojít k uvíznutí papíru. Přerušovanou čarou je vyznačena alternativní značka množství papíru. Tuto rysku je potřebné použít, pokud se vyskytnou jakékoli problémy s podáváním nebo spolehlivostí při použití speciálních médií, včetně štítků a tvrdého papíru. Pokud dochází k uvíznutí papíru, když je zásobník zcela naplněný, vložte speciální média pouze po alternativní značce množství papíru.



Další informace o modelech tiskáren a podávání různých typů médií získáte od obchodního zástupce společnosti Lexmark.

Při tisku na papírové štítky:

- V nabídce Papír na ovládacím panelu nastavte formát, typ, strukturu a gramáž tak, aby odpovídaly štítkům vloženým do zásobníku.
- Nevkládejte štítky společně s papírem nebo průhlednými fóliemi do stejného zásobníku papíru. Kombinování různých tiskových materiálů může způsobit problémy s podáváním.
- Používejte kompletní archy se štítky. Neúplné listy mohou způsobit odlepování štítků během tisku a následné uvíznutí papíru. Přílnavý materiál může znečistit tiskárnu. Může být také zneplatněna záruka na tiskárnu a kazetu.

Během tisku může počet štítků na list ovlivnit krytí více než gramáž papíru. Obvykle platí, že krytí se zlepšuje s rostoucím počtem štítků na list.

Při tisku na tvrdý papír:

- V nabídce Papír na ovládacím panelu nastavte formát, typ, strukturu a gramáž tak, aby odpovídaly tvrdému papíru vloženému do zásobníku.
- Nepoužívejte tvrdý papír, který je pomačkaný. Mohlo by dojít k uvíznutí papíru.

Další informace naleznete následující části:

- [„Technologie zaváděcího válečku“ na straně 10](#)
- [„Orientace vláken“ na straně 16](#)
- [„Postupy údržby“ na straně 26](#)
- [„Řešení problémů“ na straně 29](#)
- [„Pokyny pro uspořádání primární sestavy žeber pro vyrovnání vodící hrany“ na straně 27](#)

Multifunkční tiskárny Lexmark MX822, MX826, XM7355, XM7370



Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Podporované formáty papíru

Formáty papíru podporované tiskárnou

Formát papíru	Standardní nebo přídavný zásobník na 550 listů	Volitelný zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
A4 210 × 297 mm (8,3 × 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓
A5 LEF¹ 210 × 148 mm (8,3 × 5,8 palce)	✓	✓	✓	✓
A5 SEF 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 palce)	✓	x	✓	x
A6 105 × 148 mm (4,1 × 5,8 palce)	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 palce)	✓	x	✓	✓

¹ U formátu A5 se doporučuje podávání dlouhým okrajem (LEF) spíše než podávání krátkým okrajem (SEF).

² Obálky širší než 101,6 mm (4,5 palce) se mohou pomačkat. Vhodnost tohoto papíru musí být otestována.

Formát papíru	Standardní nebo přídavný zásobník na 550 listů	Volitelný zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
Oficio (Mexico) 216 × 340 mm (8,5 × 13,4 palce)	✓	✓	✓	✓
Statement 140 × 216 mm (5,5 × 8,5 palce)	✓	x	✓	✓
Executive 184 × 267 mm (7,3 × 10,5 palce)	✓	x	✓	✓
Letter 216 × 279 mm (8,5 × 11 palců)	✓	✓	✓	✓
Legal 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 × 330 mm (8,5 × 13 palců)	✓	✓	✓	✓
Universal 105 × 148 mm (4,1 × 5,8 palce) až 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	✓	x	✓	✓
Obálka 7 3/4 (Monarch) 98 × 191 mm (3,9 × 7,5 palce)	✓	x	✓	x
Obálka 9 98 × 225 mm (3,9 × 8,9 palce)	✓	x	✓	x
Obálka 10² 105 × 241 mm (4,1 × 9,5 palce)	✓	x	✓	x
Obálka DL² 110 × 220 mm (4,3 × 8,7 palce)	✓	x	✓	x
Obálka C5² 162 × 229 mm (6,4 × 9 palců)	✓	x	✓	x
Obálka B5² 176 × 250 mm (6,9 × 9,8 palce)	✓	x	✓	x
Jiná obálka² 98,4 × 162 mm (3,9 × 6,4 palce) až 176 × 250 mm (6,9 × 9,8 palce)	✓	x	✓	x

¹ U formátu A5 se doporučuje podávání dlouhým okrajem (LEF) spíše než podávání krátkým okrajem (SEF).

² Obálky širší než 101,6 mm (4,5 palce) se mohou pomačkat. Vhodnost tohoto papíru musí být otestována.

Typy papíru podporované možnostmi výstupu nebo finišery

Formát papíru	Odsazovací odkládací zásobník	Schránka se 4 odkladači	Sešívací finišer		Sešívací, děrovací finišer		
			Stoh	Sešívání	Stoh	Sešívání	Děrování
A4 210 × 297 mm (8,3 × 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Formát papíru	Odsazovací odkládací zásobník	Schránka se 4 odkladači	Sešívací finišer		Sešívací, děrovací finišer		
			Stoh	Sešívání	Stoh	Sešívání	Děrování
A5 LEF 210 × 148 mm (8,3 × 5,8 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
A5 SEF 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 palce)	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗
A6 105 × 148 mm (4,1 × 5,8 palce)	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗
JIS B5 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 palce)	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗
Oficio (Mexico) 216 × 340 mm (8,5 × 13,4 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 140 × 216 mm (5,5 × 8,5 palce)	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗
Executive 184 × 267 mm (7,3 × 10,5 palce)	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗
Letter 216 × 279 mm (8,5 × 11 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Folio 216 × 330 mm (8,5 × 13 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 105 × 148 mm (4,1 × 5,8 palce) až 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗
Obálka 7 3/4 (Monarch) 98 × 191 mm (3,9 × 7,5 palce)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Obálka 9 98 × 225 mm (3,9 × 8,9 palce)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Obálka 10 105 × 241 mm (4,1 × 9,5 palce)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Obálka DL 110 × 220 mm (4,3 × 8,7 palce)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Obálka C5 162 × 229 mm (6,4 × 9 palců)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Obálka B5 176 × 250 mm (6,9 × 9,8 palce)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Jiné obálky 98,4 × 162 mm (3,9 × 6,4 palce) až 176 × 250 mm (6,9 × 9,8 palce)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗

Podporované typy papíru

Typy papíru podporované tiskárnou

Typ papíru	Standardní nebo přídatný zásobník na 550 listů	Volitelný zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír	✓	x	✓	✓
Průhledné fólie*	✓	x	✓	x
Štítky	✓	x	✓	x
Kancelářský	✓	✓	✓	✓
Obálka	✓	x	✓	x
Hrubá obálka	✓	x	✓	x
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	x	✓	✓
Lehký	✓	x	✓	✓
Těžký	✓	x	✓	✓
Hrubý/bavlněný	✓	x	✓	✓
Vlastní typ [x]	✓	x	✓	✓

* Chcete-li zabránit slepování průhledných fólií, vytiskněte maximálně pouze 20 stránek. Další strany vytiskněte po třech minutách.

Typy papíru podporované možnostmi výstupu nebo finišery

Typ papíru	Odsazovací odkládací zásobník	Schránka se 4 odkladači	Sešívací finišer		Sešívací, děrovací finišer		
			Stoh	Sešívání	Stoh	Sešívání	Děrování
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír	✓	x	x	x	x	x	x
Průhledné fólie	✓	x	✓	x	✓	x	x
Štítky	✓	x	x	x	x	x	x

Typ papíru	Odsazovací odkládací zásobník	Schránka se 4 odkladači	Sešívací finišer		Sešívací, děrovací finišer		
			Stoh	Sešívání	Stoh	Sešívání	Děrování
Kancelářský	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Obálka	✓	x	x	x	x	x	x
Hrubá obálka	✓	x	x	x	x	x	x
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	x	x	x	x	x	x
Lehký	✓	x	x	x	x	x	x
Těžký	✓	x	x	x	x	x	x
Hrubý/bavlněný	✓	x	x	x	x	x	x
Vlastní typ [x]	✓	x	x	x	x	x	x

Podporované gramáže papíru

Gramáže papíru podporované tiskárnou

Typ a gramáž papíru	Standardní nebo přídatný zásobník na 550 listů	Volitelný zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
Obyčejný nebo bankovní¹ papír 60–176 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 16–47 liber)	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír 203 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 125 liber)	✓	x	✓	✓
Tvrký papír 199 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 110 liber)	✓	x	✓	✓
Tvrký papír 176 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 65 liber)	✓	x	✓	✓

¹ Pro papíry těžší než 176 g/m² (47 liber) se doporučuje krátké vlákno.

² Jako první musí do tiskárny vstoupit oblast citlivá na tlak.

³ Limit obsahu bavlny v obálkách vyrobených z bankovního papíru o gramáži 28 liber je 25 %.

Typ a gramáž papíru	Standardní nebo přídavný zásobník na 550 listů	Volitelný zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
Průhledné fólie 138–146 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 37– 39 liber)	✓	x	✓	x
Papírové štítky 180 g/m ² (bankovní papír o gramáži 48 liber)	✓	x	✓	✓
Integrované formuláře² 140–175 g/m ² (bankovní papír o gramáži 37–47 liber)	✓	x	✓	✓
Integrované formuláře 75–135 g/m ² (bankovní papír o gramáži 20–36 liber)	✓	x	✓	✓
Obálky³ 60–105 g/m ² (bankovní papír o gramáži 16–28 liber)	✓	x	✓	✓

¹ Pro papíry těžší než 176 g/m² (47 liber) se doporučuje krátké vlákno.
² Jako první musí do tiskárny vstoupit oblast citlivá na tlak.
³ Limit obsahu bavlny v obálkách vyrobených z bankovního papíru o gramáži 28 liber je 25 %.

Gramáže papíru podporované možnostmi výstupu nebo finišery

Typ a gramáž papíru	Odsazovací odkládací zásobník	Schránka se 4 odkladači	Sešívací finišer		Sešívací, děrovací finišer		
			Stoh	Sešívání	Stoh	Sešívání	Děrování
Obyčejný nebo bankovní papír 60–176 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 16– 47 liber)	✓	x	✓	x	✓	x	x
Obyčejný nebo bankovní papír 60–90 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 16– 24 liber)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír 203 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 125 liber)	✓	x	✓	x	✓	x	x
Tvrký papír 199 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 110 liber)	✓	x	✓	x	✓	x	x
Tvrký papír 176 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 65 liber)	✓	x	x	x	x	x	x

Typ a gramáž papíru	Odsazovací odkládací zásobník	Schránka se 4 odkladači	Sešívací finišer		Sešívací, děrovací finišer		
			Stoh	Sešívání	Stoh	Sešívání	Děrování
Tvrký papír 163 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 90 liber)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Průhledné fólie 138–146 g/m ² s dlouhými vlákny (bankovní papír o gramáži 37–39 liber)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Papírové štítky 180 g/m ² (bankovní papír o gramáži 48 liber)	✓	X	X	X	X	X	X
Integrované formuláře 140–175 g/m ² (bankovní papír o gramáži 37–47 liber)	✓	X	X	X	X	X	X
Integrované formuláře 75–135 g/m ² (bankovní papír o gramáži 20–36 liber)	✓	X	X	X	X	X	X
Obálky 60–105 g/m ² (bankovní papír o gramáži 16–28 liber)	✓	X	X	X	X	X	X

Pokyny pro tvrdý papír a štítky

Podporované gramáže tvrdého papíru a štítků

Tato tiskárna nepodporuje následující typy médií:

- **Vinylové a polyesterové štítky**

Tisk na tyto štítky může vést k problémům s kvalitou tisku a k poškození tiskárny. Pro aplikace, které vyžadují tyto štítky, použijte model tiskárny Lexmark MS725 nebo MX725.

- **Dávkové úlohy tisku na úzká média**

Při tisku na papír užší než 210 mm (8,3 palce) se může snížit rychlost tiskárny a výrazně klesnout propustnost. K pravidelnému tisku rozsáhlých úloh na úzký papír je vhodné používat model tiskárny Lexmark MS725 nebo MX725, který je zkonstruován tak, aby tiskl dávky obsahující 10 nebo více stránek úzkého papíru rychleji. Další informace získáte od obchodního zástupce společnosti Lexmark.

Poznámka: Výchozí orientace pro formát A5 je na šířku. Používá se pro ni označení LEF a formát A5 není v takovém případě považován za úzké médium.

Následující tabulka obsahuje seznam maximálních gramáží podporovaných zásobníky a univerzálním podavačem:

Zdroj papíru	Tvrký papír ¹			Štítky	
	Kartotékový bristolový	Tvrký papír na přivěsné štítky	Obal	Papír	Duální papír v roli
Standardní a volitelné zásobníky na 550 listů¹	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²
Univerzální podavač²	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²

¹ Konkrétní doporučení naleznete v části „Orientace vláken“ na straně 16.

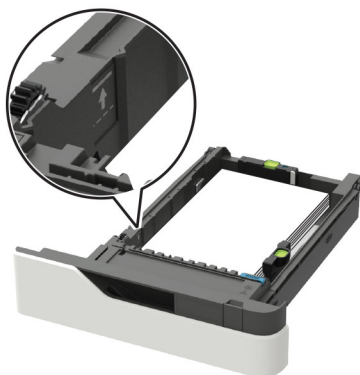
² Vzhledem k vlastnostem různých provedení štítků můžete zaznamenat nepříjemné podávání z univerzálního podavače.

Štítky	tloušťka	0,102 až 0,305 mm (0,004 až 0,012 palce)
	Hladkost	100 až 400 Sheffieldových bodů*

* Optimální hladkost je 150 až 250 Sheffieldových bodů. Použití médií s více než 300 Sheffieldovými body může vést ke snížení kvality tisku.

Informace o rýskách množství papíru v zásobníku

V závislosti na struktuře mohou papírové štítky a tvrdý papír někdy ztěžovat spolehlivé zavádění a podávání. Tiskové výsledky lze zlepšit řízením počtu listů média vložených do zásobníku. Zásobník je opatřen dvěma rýskami množství papíru. Ryska vyznačená plnou čarou je značka maximálního množství papíru. Tuto rysku nesmí přesahovat žádné médium vložené do zásobníku, jinak by mohlo dojít k uvíznutí papíru. Přerušovaná čára vyznačuje alternativní značku množství papíru, kterou je potřebné použít, pokud se vyskytnou jakékoli problémy s podáváním nebo spolehlivostí při použití speciálních médií, včetně štítků a tvrdého papíru. Pokud dochází k uvíznutí papíru, když je zásobník zcela naplněný, pak vložte speciální média pouze po alternativní značce množství papíru.



Další informace o modelech tiskáren a podávání různých typů médií získáte od obchodního zástupce společnosti Lexmark.

Při tisku na papírové štítky:

- V nabídce Papír na ovládacím panelu nastavte formát, typ, strukturu a gramáž tak, aby odpovídaly štítkům vloženým do zásobníku.
- Nevkládejte štítky společně s papírem nebo průhlednými fóliemi do stejného zásobníku papíru. Kombinování různých tiskových materiálů může způsobit problémy s podáváním.
- Používejte kompletní archy se štítky. Neúplné listy mohou způsobit odlepování štítků během tisku a následné uvíznutí papíru. Přínavný materiál může znečistit tiskárnu. Může být také zneplatněna záruka na tiskárnu a kazetu.

Během tisku může počet štítků na list ovlivnit krytí více než gramáž papíru. Obvykle platí, že krytí se zlepšuje s rostoucím počtem štítků na list.

Při tisku na tvrdý papír:

- V nabídce Papír na ovládacím panelu nastavte formát, typ, strukturu a gramáž tak, aby odpovídaly tvrdému papíru vloženému do zásobníku.
- Nepoužívejte tvrdý papír, který je pomačkaný. Mohlo by dojít k uvíznutí papíru.

Další informace naleznete následující části:

- [„Technologie zaváděcího válečku“ na straně 10](#)
- [„Orientace vláken“ na straně 16](#)
- [„Postupy údržby“ na straně 26](#)
- [„Řešení problémů“ na straně 29](#)
- [„Pokyny pro uspořádání primární sestavy žeber pro vyrovnání vodící hrany“ na straně 27](#)

Tiskárny Lexmark B2338, B2442, B2546, B2650, M1242, M1246, M3250, MS321, MS421, MS521, MS621, MS622



Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Podporované formáty papíru

Formát papíru	Standardní 550 listů zásobník	Volitelný Zásobníky na 250 nebo 550 listů zásobník	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
A4 210 × 297 mm (8,3 × 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓
A5 210 × 148 mm (8,3 × 5,8 palce)	✓	✓	✓	x
A5 LEF 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 palce)	✓	x	✓	x
A6 105 × 148 mm (4,1 × 5,8 palce)	✓	x	✓	x
JIS B5 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 palce)	✓	✓	✓	x
Oficio (Mexico) 216 × 340 mm (8,5 × 13,4 palce)	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 × 148 mm (3,9 × 5,8 palce)	x	x	✓	x
Vizitka 50,8 × 88,9 mm (2 × 3,5 palce)	x	x	x	x
Statement 140 × 216 mm (5,5 × 8,5 palce)	✓	✓	✓	x
Executive 184 × 267 mm (7,3 × 10,5 palce)	✓	✓	✓	x
Letter 216 × 279 mm (8,5 × 11 palců)	✓	✓	✓	✓
Legal 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	✓	✓	✓	✓

Formát papíru	Standardní 550 listů zásobník	Volitelný Zásobníky na 250 nebo 550 listů zásobník	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
Folio 216 × 330 mm (8,5 × 13 palců)	✓	✓	✓	✓
Universal 76,2 × 127 mm až 216 × 356 mm (3 × 5 palců až 8,5 × 14 palců)	X	X	✓	X
Universal 105 × 148 mm až 216 × 356 mm (4,13 × 5,83 palce až 8,5 × 14 palců)	✓	X	X	X
Universal 148 × 210 mm až 216 × 356 mm (5,83 × 8,27 palce) až 8,5 × 14 palců)	X	✓	X	X
Obálka 7 3/4 (Monarch) 98 × 191 mm (3,9 × 7,5 palce)	X	X	✓	X
Obálka 9 98 × 225 mm (3,9 × 8,9 palce)	X	X	✓	X
Obálka 10 105 × 241 mm (4,1 × 9,5 palce)	X	X	✓	X
Obálka DL 110 × 220 mm (4,3 × 8,7 palce)	X	X	✓	X
Obálka C5 162 × 229 mm (6,4 × 9 palců)	X	X	✓	X
Obálka B5 176 × 250 mm (6,9 × 9,8 palce)	X	X	✓	X
Obálka jiné 76,2 × 127 mm až 216 × 356 mm (3 × 5 palců až 8,5 × 14 palců)	X	X	✓	X

Podporované typy papíru

Typ papíru	Standardní 550 listů zásobník	Volitelný Zásobníky na 250 nebo 550 listů zásobník	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír	x	x	✓	x
Průhledné fólie	✓	x	✓	x
Recyklovaný	✓	✓	✓	✓
Papírové štítky ¹	✓	✓	✓	x
Kancelářský ²	✓	✓	✓	✓
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	✓	✓	✓
Lehký papír	✓	✓	✓	✓
Papír s vyšší gramáží ²	✓	✓	✓	✓
Hrubý/bavlněný	✓	✓	✓	✓
Obálka	x	x	✓	x
Hrubá obálka	x	x	✓	x

¹ Jednostranné papírové štítky určené pro laserové tiskárny jsou podporovány pro příležitostné použití. Doporučujeme tisknout max. 20 stran papírových štítků měsíčně. Vinylové, lékárnické a oboustranné štítky nejsou podporovány.

² Pro oboustranný tisk jsou podporovány kancelářský a těžký papír s gramáží až 90 g/m² (24 lb).

Podporované gramáže papíru

Typ papíru	Zásobník	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
Obyčejný papír	60-120 g/m ² (16-32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	60-90 g/m ² (16-24 lb)
Tvrký papír	–	60-216 g/m ² (16-58 lb)	–

* Jednostranné papírové štítky určené pro laserové tiskárny jsou podporovány pro příležitostné použití. Doporučujeme tisknout max. 20 stran papírových štítků měsíčně. Vinylové, lékárnické a oboustranné štítky nejsou podporovány.

Typ papíru	Zásobník	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
Průhledné fólie	60-120 g/m ² (16-32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	–
Štítky*	60-120 g/m ² (16-32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	–
Obálky	–	–	–

* Jednostranné papírové štítky určené pro laserové tiskárny jsou podporovány pro příležitostné použití. Doporučujeme tisknout max. 20 stran papírových štítků měsíčně. Vinylové, lékárnické a oboustranné štítky nejsou podporovány.

Multifunkční tiskárny Lexmark MB2338, MB2442, MX321, MX421, XM1242



Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Podporované formáty papíru

Formát papíru	Standardní 550 listů zásobník	Volitelný Zásobníky na 250 nebo 550 listů zásobník	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
A4 210 × 297 mm (8,3 × 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 210 × 148 mm (8,3 × 5,8 palce)	✓	✓	✓	x	✓	✓

Formát papíru	Standardní 550 listů zásobník	Volitelný Zásobníky na 250 nebo 550 listů zásobník	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
A5 LEF 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 palce)	✓	✗	✓	✗	✓	✓
A6 105 × 148 mm (4,1 × 5,8 palce)	✓	✗	✓	✗	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 palce)	✓	✓	✓	✗	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 × 340 mm (8,5 × 13,4 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 × 148 mm (3,9 × 5,8 palce)	✗	✗	✓	✗	✗	✓
Vizitka 50,8 × 88,9 mm (2 × 3,5 palce)	✗	✗	✗	✗	✗	✓
Statement 140 × 216 mm (5,5 × 8,5 palce)	✓	✓	✓	✗	✓	✓
Executive 184 × 267 mm (7,3 × 10,5 palce)	✓	✓	✓	✗	✓	✓
Letter 216 × 279 mm (8,5 × 11 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 216 × 330 mm (8,5 × 13 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 76,2 × 127 mm až 216 × 356 mm (3 × 5 palců až 8,5 × 14 palců)	✗	✗	✓	✗	✓	✓ ₂

Formát papíru	Standardní 550 listů zásobník	Volitelný Zásobníky na 250 nebo 550 listů zásobník	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
Universal 105 x 148 mm až 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 palce až 8,5 x 14 palců)	✓	X	X	X	✓	✓
Universal 148 x 210 mm až 216 x 356 mm (5,83 x 8,27 palce) až 8,5 x 14 palců)	X	✓	X	X	X	✓
Obálka 7 3/4 (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 palce)	X	X	✓	X	X	✓
Obálka 9 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 palce)	X	X	✓	X	X	✓
Obálka 10 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 palce)	X	X	✓	X	X	✓
Obálka DL 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 palce)	X	X	✓	X	X	✓
Obálka C5 162 x 229 mm (6,4 x 9 palců)	X	X	✓	X	X	✓
Obálka B5 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 palce)	X	X	✓	X	X	✓
Obálka jiné 76,2 x 127 mm až 216 x 356 mm (3 x 5 palců až 8,5 x 14 palců)	X	X	✓	X	X	✓

Podporované typy papíru

Typ papíru	Standardní 550 listů zásobník	Volitelný Zásobníky na 250 nebo 550 listů zásobník	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír	x	x	✓	x	x	✓
Průhledné fólie	✓	x	✓	x	x	✓
Recyklovaný	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papírové štítky ¹	✓	✓	✓	x	x	✓
Kancelářský ²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lehký papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papír s vyšší gramáží ²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hrubý/bavlněný	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Obálka	x	x	✓	x	x	✓
Hrubá obálka	x	x	✓	x	x	✓

¹ Jednostranné papírové štítky určené pro laserové tiskárny jsou podporovány pro příležitostné použití. Doporučujeme tisknout max. 20 stran papírových štítků měsíčně. Vinylové, lékárnické a oboustranné štítky nejsou podporovány.

² Pro oboustranný tisk jsou podporovány kancelářský a těžký papír s gramáží až 90 g/m² (24 lb).

Podporované gramáže papíru

Typ papíru	Zásobník	Univerzální podavač	ADF	Oboustranný tisk
Obyčejný papír	60-120 g/m ² (16-32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	Papír standardního formátu: 52-120 g/m ² (14-32 lb) Médium univerzálního formátu: 60-90 g/m ² (16-24 lb)	60-90 g/m ² (16-24 lb)
Tvrký papír	–	60-216 g/m ² (16-58 lb)	52-120 g/m ² (14-32 lb)	–
Průhledné fólie	60-120 g/m ² (16-32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	–	–
Štítky*	60-120 g/m ² (16-32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	–	–
Obálky	–	–	60-216 g/m ² (16-58 lb)	–

* Jednostranné papírové štítky určené pro laserové tiskárny jsou podporovány pro příležitostné použití. Doporučujeme tisknout max. 20 stran papírových štítků měsíčně. Vinylové, lékárnické a oboustranné štítky nejsou podporovány.

Multifunkční tiskárny Lexmark MB2546, MB2650, MX521, MX522, MX622, XM1242, XM1246, XM3250



Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Podporované formáty papíru

Formát papíru	Standardní 550 listů zásobník	Volitelný Zásobníky na 250 nebo 550 listů zásobník	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
A4 210 × 297 mm (8,3 × 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 210 × 148 mm (8,3 × 5,8 palce)	✓	✓	✓	x	✓	✓
A5 LEF 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 palce)	✓	x	✓	x	✓	✓
A6 105 × 148 mm (4,1 × 5,8 palce)	✓	x	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 palce)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 × 340 mm (8,5 × 13,4 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 × 148 mm (3,9 × 5,8 palce)	x	x	✓	x	x	✓
Vizitka 50,8 × 88,9 mm (2 × 3,5 palce)	x	x	x	x	x	✓
Statement 140 × 216 mm (5,5 × 8,5 palce)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184 × 267 mm (7,3 × 10,5 palce)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Letter 216 × 279 mm (8,5 × 11 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Formát papíru	Standardní 550 listů zásobník	Volitelný Zásobníky na 250 nebo 550 listů zásobník	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
Folio 216 × 330 mm (8,5 × 13 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 76,2 × 127 mm až 216 × 356 mm (3 × 5 palců až 8,5 × 14 palců)	X	X	✓	X	X	✓
Universal 105 × 148 mm až 216 × 356 mm (4,13 × 5,83 palce až 8,5 × 14 palců)	✓	X	X	X	✓	✓
Universal 148 × 210 mm až 216 × 356 mm (5,83 × 8,27 palce) až 8,5 × 14 palců)	X	✓	X	X	X	✓
Obálka 7 3/4 (Monarch) 98 × 191 mm (3,9 × 7,5 palce)	X	X	✓	X	X	✓
Obálka 9 98 × 225 mm (3,9 × 8,9 palce)	X	X	✓	X	X	✓
Obálka 10 105 × 241 mm (4,1 × 9,5 palce)	X	X	✓	X	X	✓
Obálka DL 110 × 220 mm (4,3 × 8,7 palce)	X	X	✓	X	X	✓
Obálka C5 162 × 229 mm (6,4 × 9 palců)	X	X	✓	X	X	✓
Obálka B5 176 × 250 mm (6,9 × 9,8 palce)	X	X	✓	X	X	✓
Obálka jiné 76,2 × 127 mm až 216 × 356 mm (3 × 5 palců až 8,5 × 14 palců)	X	X	✓	X	X	✓

Podporované typy papíru

Typ papíru	Standardní 550 listů zásobník	Volitelný Zásobníky na 250 nebo 550 listů zásobník	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír	x	x	✓	x	x	✓
Průhledné fólie	✓	x	✓	x	x	✓
Recyklovaný	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papírové štítky ¹	✓	✓	✓	x	x	✓
Kancelářský ²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lehký papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papír s vyšší gramáží ²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hrubý/bavlněný	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Obálka	x	x	✓	x	x	✓
Hrubá obálka	x	x	✓	x	x	✓

¹ Jednostranné papírové štítky určené pro laserové tiskárny jsou podporovány pro příležitostné použití. Doporučujeme tisknout max. 20 stran papírových štítků měsíčně. Vinylové, lékárnické a oboustranné štítky nejsou podporovány.

² Pro oboustranný tisk jsou podporovány kancelářský a těžký papír s gramáží až 90 g/m² (24 lb).

Podporované gramáže papíru

Typ papíru	Zásobník	Univerzální podavač	ADF	Oboustranný tisk
Obyčejný papír	60-120 g/m ² (16-32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	Papír standardního formátu: 52-120 g/m ² (14-32 lb) Médium univerzálního formátu: 60-90 g/m ² (16-24 lb)	60-90 g/m ² (16-24 lb)
Tvrký papír	–	60-216 g/m ² (16-58 lb)	52-120 g/m ² (14-32 lb)	–
Průhledné fólie	60-120 g/m ² (16-32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	–	–
Štítky*	60-120 g/m ² (16-32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	–	–
Obálky	–	–	60-216 g/m ² (16-58 lb)	–

* Jednostranné papírové štítky určené pro laserové tiskárny jsou podporovány pro příležitostné použití. Doporučujeme tisknout max. 20 stran papírových štítků měsíčně. Vinylové, lékárnické a oboustranné štítky nejsou podporovány.

Tiskárny a multifunkční tiskárny Lexmark C9235, CS921, CS923, CS927, CX921, CX922, CX923, CX924, CX927, XC9225, XC9235, XC9245, XC9255, XC9265



Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Podporované formáty papíru

Formáty papíru podporované tiskárnou

Formát papíru a rozměry	Zásobník na 500 listů	Zásobník na 2 x 500 listů	Zásobník na 2500 listů	Zásobník na 3000 listů	Univerzální podavač ³	Oboustranný tisk
Obálka 7 3/4 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 palce)	X	X	X	X	√	X
Obálka 9 98,4 x 225 mm (3,9 x 8,9 palce)	X	X	X	X	√	X
Obálka 10 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 palce)	X	X	X	X	√	X
11 x 17 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palců)	√ ¹	√ ¹	X	X	√ ¹	√
12 x 18 305 x 457 mm (12 x 18 palců)	√ ^{1,4}	X	X	X	√ ¹	√
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palce)	√ ¹	√ ¹	X	X	√ ¹	√
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 palce)	√	√	√ ²	√ ²	√	√
A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 palce)	√ ¹	√ ¹	X	X	√	√
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 palce)	X	X	X	X	√ ¹	√

¹ Tento papír lze vložit pouze v orientaci s kratší stranou napřed.

² Tento papír lze vložit pouze v orientaci s delší stranou napřed.

³ Zdroj papíru podporuje formát papíru bez *detekce formátu*.

⁴ Tento papír není podporován v zásobníku 1.

⁵ Oboustranný tisk podporuje univerzální formáty 139,7 x 148 mm až 320 x 458 mm (5,5 x 5,83 palce až 12,6 x 18 palců)

Formát papíru a rozměry	Zásobník na 500 listů	Zásobník na 2 x 500 listů	Zásobník na 2500 listů	Zásobník na 3000 listů	Univerzální podavač ³	Oboustranný tisk
Obálka B5 176 × 250 mm (6,9 × 9,8 palce)	X	X	X	X	✓	X
Obálka C5 162 × 229 mm (6,4 × 9 palců)	X	X	X	X	✓	X
Obálka DL 110 × 220 mm (4,3 × 8,7 palce)	X	X	X	X	✓	X
Executive 184 × 267 mm (7,3 × 10,5 palce)	✓	✓	X	X	✓	✓
Folio 216 × 330 mm (8,5 × 13 palců)	✓	✓	X	X	✓	✓
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 palce)	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 palce)	✓	✓	X	X	✓	✓
Legal 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓
Letter 216 × 279 mm (8,5 × 11 palců)	✓	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓
Oficio 216 × 340 mm (8,5 × 13,4 palce)	✓	✓	X	X	✓	✓
Jiná obálka Maximálně: 297 × 427,6 mm (11,69 × 16,83 palce)	X	X	X	X	✓	X

¹ Tento papír lze vložit pouze v orientaci s kratší stranou napřed.

² Tento papír lze vložit pouze v orientaci s delší stranou napřed.

³ Zdroj papíru podporuje formát papíru bez *detekce formátu*.

⁴ Tento papír není podporován v zásobníku 1.

⁵ Oboustranný tisk podporuje univerzální formáty 139,7 × 148 mm až 320 × 458 mm (5,5 × 5,83 palce až 12,6 × 18 palců)

Formát papíru a rozměry	Zásobník na 500 listů	Zásobník na 2 x 500 listů	Zásobník na 2500 listů	Zásobník na 3000 listů	Univerzální podavač ³	Oboustranný tisk
SRA3 320 × 450 mm (12,6 × 17,7 palce)	√ ^{1,4}	X	X	X	√ ¹	√
Statement 140 × 216 mm (5,5 × 8,5 palce)	√ ¹	√ ¹	X	X	√	√
Universal 90 × 139,7 mm až 320 × 1200 mm (3,5 × 5,5 palce až 12,6 × 47,24 palce)	√	√	X	X	√	√ ⁵

¹ Tento papír lze vložit pouze v orientaci s kratší stranou napřed.

² Tento papír lze vložit pouze v orientaci s delší stranou napřed.

³ Zdroj papíru podporuje formát papíru bez *detekce formátu*.

⁴ Tento papír není podporován v zásobníku 1.

⁵ Oboustranný tisk podporuje univerzální formáty 139,7 × 148 mm až 320 × 458 mm (5,5 × 5,83 palce až 12,6 × 18 palců)

Formáty papíru podporované podavačem ADF a skenerem

Formát papíru	Rozměry	ADF	Skener
3 × 5	76,2 × 127 mm (3 × 5 palců)	X	√ ^{1,2}
4 × 6	101,6 × 152,4 mm (4 × 6 palců)	√ ²	√ ^{1,2}
Obálka 7 3/4	98 × 191 mm (3,9 × 7,5 palce)	X	X
Obálka 9	98 × 225 mm (3,9 × 8,9 palce)	X	X
Obálka 10	105 × 241 mm (4,1 × 9,5 palce)	X	X
11 × 17	279,4 × 431,8 mm (11 × 17 palců)	√	√
12 × 18	305 × 457 mm (12 × 18 palců)	X	X
A3	297 × 420 mm (11,69 × 16,54 palce)	√	√
A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 palce)	√	√

¹ Tento papír lze vložit pouze v orientaci s kratší stranou napřed.

² Zdroj papíru podporuje formát papíru bez *detekce formátu*.

Formát papíru	Rozměry	ADF	Skener
A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 palce)	✓	✓ ²
A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 palce)	✓ ^{1,2}	✓ ^{1,2}
B5 Obálka	176 × 250 mm (6,9 × 9,8 palce)	X	X
Obálka C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 palců)	X	X
Obálka DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 palce)	X	X
Vizitka	–	X	✓ ^{1,2}
Vlastní formát skenování [x]	–	✓ ²	✓ ²
Hagaki	100 × 148 mm (3,94 × 5,83 palce)	✓	✓
Executive	184 × 267 mm (7,3 × 10,5 palce)	✓	✓
Folio	216 × 330 mm (8,5 × 13 palců)	✓	✓
JIS B4	257 × 364 mm (10,12 × 14,33 palce)	✓	✓
JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 palce)	✓	✓
Letter	216 × 279 mm (8,5 × 11 palců)	✓	✓
Legal	216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	✓	✓
Oficio	216 × 340 mm (8,5 × 13,4 palce)	✓ ²	✓ ²
Jiná obálka	98 × 162 mm až 176 × 250 mm (3,9 × 6,3 palce až 6,9 × 9,8 palce)	X	X
SRA3	320 × 450 mm (12,6 × 17,7 palce)	X	X
Statement	140 × 216 mm (5,5 × 8,5 palce)	✓	✓
Universal	89 × 98,4 mm až 297 × 431,8 mm (3,50 × 3,87 palce až 11,69 × 17,00 palce)	✓ ²	✓ ²

¹ Tento papír lze vložit pouze v orientaci s kratší stranou napřed.

² Zdroj papíru podporuje formát papíru bez detekce formátu.

Formáty papíru podporované finišerem

Poznámka: Je-li nainstalován finišer, stane se standardní zásobník finišeru výchozím zásobníkem i pro ty úlohy, které nevyžadují dokončování.

Podporované formáty papíru

Formát papíru	Sešívací finišer	Sešívací, děrovací finišer – zásobník 1	Sešívací, děrovací finišer – zásobník 2	Brožovací finišer
11 × 17	✓	✓	✓	✓
12 × 18	✓ ¹	✓ ¹	✓ ⁵	✓
A3	x	✓ ¹	✓ ⁵	✓
A4	✓	✓	✓	✓
A5	✓ ¹	✓ ¹	✓ ⁴	x
A6	✓ ¹	✓ ¹	x	x
Executive	✓	✓	✓	x
Folio	✓ ¹	✓	✓	x
JIS B5	✓	✓	✓	x
JIS B4	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓ ⁶	✓	✓
Letter	✓	✓	✓	✓
Oficio	✓ ¹	✓	✓	x
SRA3	✓ ¹	✓ ³	✓ ¹	✓
Statement	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	x
Universal	✓	✓ ¹	✓ ⁵	✓ ³

¹ Papír je podporován, ale finišer ho neseštuje, nesešije ani v něm nevytvoří otvory.

² Papír je podporován, pouze pokud ho má finišer stohovat a vytvořit v něm otvory, ale nikoli sešít.

³ Papír je podporován pouze ve formátech 210 × 279,4 mm až 320 × 457,2 mm (8,27 × 11 palců až 12,6 × 18 palců)

⁴ Papír je podporován, pouze pokud ho má finišer stohovat a sešít, ale nikoli v něm vytvořit otvory.

⁵ Papír je podporován, pouze pokud ho má finišer stohovat, ale nikoli sešít nebo v něm vytvořit otvory.

⁶ Papír je podporován pouze pro děrování se dvěma otvory.

Podporované typy papíru

Typy papíru podporované tiskárnou

Poznámka: Tisk na štítky, průhledné fólie, obálky a štítkový karton je vždy pomalejší.

Typ papíru	2 × zásobník na 500 listů	Zásobník na 2500 listů	Zásobník na 3000 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
Kancelářský	✓	✓	✓	✓	✓
Obálka	X	X	X	✓	X
Tvrký papír	✓	✓	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	✓	✓	✓	✓
Vlastní typy	✓	✓	✓	✓	✓
Lesklý	✓	✓	✓	✓	✓
Lesklý s vyšší gramáží	✓	✓	✓	✓	✓
Těžký papír	✓	✓	✓	✓	✓
Štítky	X	X	X	✓	X
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓	✓
Lehký papír	✓	✓	✓	✓	✓
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓	✓
Recyklovaný	✓	✓	✓	✓	✓
Hrubá obálka	X	X	X	✓	X
Hrubý/bavlněný	✓	✓	✓	✓	✓
Průhledné fólie ¹	X	X	X	✓	X
Vinylové štítky	X	X	X	X	X

¹ Při tisku v dávkách tiskněte maximálně 20 listů, aby nedocházelo k jejich slepení.

Typ papíru	ADF	Skener
Kancelářský	✓	✓
Obálka	✓	✓
Tvrký papír	✓	✓
Barevný papír	✓	✓
Vlastní typy	✓	✓
Lesklý	✓	✓
Lesklý s vyšší gramáží	✓	✓

¹ Při tisku v dávkách tiskněte maximálně 20 listů, aby nedocházelo k jejich slepení.

Typ papíru	ADF	Skener
Těžký papír	✓	✓
Štítky	✓	✓
Hlavičkový papír	✓	✓
Lehký papír	✓	✓
Obyčejný papír	✓	✓
Předtištěný	✓	✓
Recyklovaný	✓	✓
Hrubá obálka	✓	✓
Hrubý/bavlněný	✓	✓
Průhledné fólie ¹	✓	✓
Vinylvé štítky	✓	✓

¹ Při tisku v dávkách tiskněte maximálně 20 listů, aby nedocházelo k jejich slepení.

Typy papíru podporované finišerem

Typ papíru	Sešivací finišer		Sešivací, děrovací finišer			Brožovací finišer
	Bez dokončování	Sešívání	Bez dokončování	Sešívání	Děrování	
Kancelářský	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tvrký papír	✓	x	✓	x	✓	x
Lesklý	✓	x	✓	✓	✓	✓
Lesklý s vyšší gramáží	✓	x	✓	x	✓	x
Štítky	✓	x	✓	x	x	x
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Recyklovaný	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Průhledné fólie ¹	✓	x	✓	x	x	x
Vinylvé štítky	x	x	x	x	x	x
Obálka	✓	x	✓	x	x	x
Hrubá obálka	✓	x	✓	x	x	x
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Při tisku v dávkách tiskněte maximálně 20 listů, aby nedocházelo k jejich slepení.

Typ papíru	Sešívací finišer		Sešívací, děrovací finišer			Brožovací finišer
	Bez dokončování	Sešívání	Bez dokončování	Sešívání	Děrování	
Barevný papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lehký papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Těžký papír	✓	x	✓	x	x	x
Hrubý/bavlněný	✓	x	✓	x	x	x
Vlastní typy	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Při tisku v dávkách tiskněte maximálně 20 listů, aby nedocházelo k jejich slepení.

Podporované gramáže papíru

Typ papíru	Standardní zásobník na 550 listů	Zásobník na 2 x 500 listů	Zásobník na 2500 listů	Zásobník na 3000 listů	Univerzální podavač
Obyčejný papír	60 až 256 g/m ² (16 až 68 lb)				
Lesklý	60 až 256 g/m ² (16 až 68 lb)				
Tvrký papír	60 až 256 g/m ² (16 až 68 lb)				
Štítky	–	–	–	–	60 až 256 g/m ² (16 až 68 lb)
Obálky	–	–	–	–	75 až 256 g/m ² (20 až 68 lb)

Tiskárny a multifunkční zařízení Lexmark C6160, CS820, CS827, CX820, CX825, CX827, CX860, XC6152, XC6153, XC8155, XC8160, XC8163



Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Podporované formáty papíru

Podporované vstupní formáty

Formát papíru	Rozměry	Zásobník na 550 listů	Zásobník na 2200 listů	Obálka zásobník	Univerzální podavač ¹	Oboustranný tisk tisk	ADF
3 x 5	76,2 × 127 mm (3 × 5 palců)	X	X	X	✓	X	X
4 x 6	101,6 × 152,4 mm (4 × 6 palců)	X	X	X	✓	X	X
A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 palce)	✓	✓	X	✓	✓	✓
A5 na šířku	210 × 148 mm (8,3 × 5,8 palce)	✓	✓	X	✓	✓	X
A5 na výšku²	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 palce)	✓	X	X	✓	✓	✓
A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 palce)	X	X	X	✓	✓	✓

¹ Tento zdroj papíru nepodporuje automatickou detekci formátu.

² Formát A5 na výšku je považován za univerzální pro standardní a volitelné zásobníky na 550 listů.

Formát papíru	Rozměry	Zásobník na 550 listů	Zásobník na 2200 listů	Obálka zásobník	Univerzální podavač ¹	Oboustranný tisk tisk	ADF
Nekonečný papír	Max. šířka: 215,9 mm (8,5 palce) Max. délka: 1320,8 mm (52 palců)	X	X	X	✓	X	X
Executive	184,2 × 266,7 mm (7,3 × 10,5 palce)	✓	X	X	✓	✓	✓
Folio	215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palců)	✓	✓	X	✓	✓	✓
JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 palce)	✓	X	X	✓	✓	✓
Legal	215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palců)	✓	✓	X	✓	✓	✓
Letter	215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palců)	✓	✓	X	✓	✓	✓
Oficio	216 × 340 mm (8,5 × 13,4 palce)	✓	✓	X	✓	✓	✓
Statement	139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palce)	✓	X	X	✓	✓	✓
Universal	139,7 × 148 mm až 215,9 × 355,6 mm (5,5 × 5,8 palce až 8,5 × 14 palců)	X	X	X	✓	X	X
Universal	76,2 × 127 mm až 229 × 359,9 mm (3 × 5 palců až 9 × 14,2 palce)	✓	X	X	✓	✓	X
Universal	98,4 × 162 mm až 176 × 250 mm (3,9 × 6,4 palce až 6,9 × 9,8 palce)	X	X	✓	X	X	X
Universal	210 × 215,9 mm až 210 × 1321 mm (8,27 × 8,5 palce až 8,27 × 52 palců)	X	X	X	✓	X	X
Obálka 7 3/4	98 × 190,5 mm (3,9 × 7,5 palce)	X	X	✓	✓	X	X
Obálka 9	98,4 × 225,4 mm (3,86 × 8,9 palce)	X	X	✓	✓	X	X

¹ Tento zdroj papíru nepodporuje automatickou detekci formátu.

² Formát A5 na výšku je považován za univerzální pro standardní a volitelné zásobníky na 550 listů.

Formát papíru	Rozměry	Zásobník na 550 listů	Zásobník na 2200 listů	Obálka zásobník	Univerzální podavač ¹	Oboustranný tisk tisk	ADF
Obálka 10	104,8 × 241,3 mm (4,1 × 9,5 palce)	X	X	✓	✓	X	X
Obálka B5	176 × 250 mm (6,9 × 9,8 palce)	X	X	✓	✓	X	X
Obálka C4	229 × 324 mm (9 × 13 palců)	X	X	X	✓	X	X
Obálka C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 palců)	X	X	✓	✓	X	X
Obálka DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 palce)	X	X	✓	✓	X	X
Jiná obálka	98,4 × 162 mm až 229 × 359,9 mm (3,9 × 6,4 palce až 9 × 14,2 palce)	X	X	X	✓	X	X

¹ Tento zdroj papíru nepodporuje automatickou detekci formátu.

² Formát A5 na výšku je považován za univerzální pro standardní a volitelné zásobníky na 550 listů.

Podporované výstupní formáty

Formát papíru	Rozměry	Standardní přihrádka	Sešívací finišer		Víceúčelový sešívací a děrovací finišer ¹			
			Posunutí	Sešívání	Posunutí	Sešívání	Děrování	Dvoupřihrádková schránka
3 x 5	76,2 × 127 mm (3 × 5 palců)	✓	X	X	✓	X	X	✓
4 x 6	101,6 × 152,4 mm (4 × 6 palců)	✓	X	X	✓	X	X	✓
A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 na šířku	210 × 148 mm (8,3 × 5,8 palce)	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
A5 na výšku²	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 palce)	✓	X	X	✓	X	✓	✓
A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 palce)	✓	X	X	✓	X	X	X
Executive	184,2 × 266,7 mm (7,3 × 10,5 palce)	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓

¹ Tento volitelný doplněk podporuje pouze modely CX825, CX860 a XC8100 Series.

² Formát A5 na výšku je považován za univerzální pro standardní a volitelné zásobníky na 550 listů.

Formát papíru	Rozměry	Standardní přihrádka	Sešivací finišer		Víceúčelový sešivací a děrovací finišer ¹			
			Posunutí	Sešívání	Posunutí	Sešívání	Děrování	Dvoupřihrádková schránka
Folio	215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 palce)	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓
Legal	215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
Letter	215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio	216 × 340 mm (8,5 × 13,4 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement	139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palce)	✓	✗	✗	✓	✗	✓	✓
Universal	139,7 × 148 mm až 215,9 × 359,9 mm (5,5 × 5,8 palce až 8,5 × 14,2 palce)	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗
Universal	76,2 × 127 mm až 229 × 359,9 mm (3 × 5 palců až 9 × 14,2 palce)	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✗
Universal	98,4 × 162 mm až 176 × 250 mm (3,9 × 6,4 palce až 6,9 × 9,8 palce)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Universal	210 × 215,9 mm až 210 × 1321 mm (8,27 × 8,5 palce až 8,27 × 52 palců)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Obálka 7 3/4	98 × 190,5 mm (3,9 × 7,5 palce)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Obálka 9	98,4 × 225,4 mm (3,86 × 8,9 palce)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Obálka 10	104,8 × 241,3 mm (4,1 × 9,5 palce)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Obálka B5	176 × 250 mm (6,9 × 9,8 palce)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗

¹ Tento volitelný doplněk podporuje pouze modely CX825, CX860 a XC8100 Series.

² Formát A5 na výšku je považován za univerzální pro standardní a volitelné zásobníky na 550 listů.

Formát papíru	Rozměry	Standardní přihrádka	Sešivací finišer		Víceúčelový sešivací a děrovací finišer ¹			
			Posunutí	Sešívání	Posunutí	Sešívání	Děrování	Dvoupřihrádková schránka
Obálka C4	229 × 324 mm (9 × 13 palců)	✓	X	X	X	X	X	X
Obálka C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 palců)	✓	X	X	X	X	X	X
Obálka DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 palce)	✓	X	X	X	X	X	X
Jiná obálka	98,4 × 162 mm až 229 × 359,9 mm (3,9 × 6,4 palce až 9 × 14,2 palců)	✓	X	X	X	X	X	X

¹ Tento volitelný doplněk podporuje pouze modely CX825, CX860 a XC8100 Series.

² Formát A5 na výšku je považován za univerzální pro standardní a volitelné zásobníky na 550 listů.

Podporované typy papíru

Podporované typy na vstupu

Poznámka: Tisk na štítky, obálky a štítkový karton je vždy pomalejší.

Typ papíru	550 listů zásobník	2200 listů zásobník	Obálka zásobník	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	ADF
Obyčejný papír	✓	✓	X	✓	✓	✓
Tvrký papír ²	✓ ₁	X	X	✓ ₁	✓	X
Recyklovaný	✓	✓	X	✓	✓	✓
Lesklý	✓	✓	X	✓	✓	X
Lesklý s vyšší gramáží	✓	✓	X	✓	✓	X
Štítky	✓	X	X	✓	X	X
Vinylové štítky	✓	X	X	✓	X	X
Kancelářský	✓	✓	X	✓	✓	✓
Obálka	X	X	✓	✓	X	X
Hrubá obálka	X	X	✓	✓	X	X

¹ Tento zdroj papíru podporuje tvrdý papír s gramáží až 176 g/m².

² Tvrdý papír s gramáží vyšší než 176 g/m² je podporován pouze standardním zásobníkem na 550 listů, a to jen pro jednostranný tisk.

Typ papíru	550 listů zásobník	2200 listů zásobník	Obálka zásobník	Univerzální podavač	Oboustranný tisk tisk	ADF
Průhledné fólie	X	X	X	✓	X	X
Hlavičkový papír	✓	✓	X	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	X	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	✓	X	✓	✓	✓
Lehký papír	✓	✓	X	✓	✓	✓
Těžký papír	✓	✓	X	✓	✓	✓
Hrubý/bavlněný	✓	✓	X	✓	✓	✓

¹ Tento zdroj papíru podporuje tvrdý papír s gramáží až 176 g/m².

² Tvrdý papír s gramáží vyšší než 176 g/m² je podporován pouze standardním zásobníkem na 550 listů, a to jen pro jednostranný tisk.

Podporované typy na výstupu

Typ papíru	Sešivací finišer			Víceúčelový sešivací a děrovací finišer*		
	Bez dokončování	Posunutí	Sešívání	Standardní odkladač (normální stohování a stohování s posouváním)	Dvoupříhrádková schránka	Sešívání a děrování
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tvrdý papír	✓	✓	X	✓	X	X
Průhledné fólie	✓	X	X	✓	X	X
Recyklovaný	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lesklý	✓	✓	X	✓	✓	X
Lesklý s vyšší gramáží	✓	✓	X	✓	✓	X
Štítky	✓	X	X	✓	X	X
Vinylové štítky	✓	X	X	✓	X	X
Kancelářský	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Obálka	✓	✓	X	✓	X	X
Hrubá obálka	✓	✓	X	✓	X	X
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓	✓	✓

* Tento volitelný doplněk podporuje pouze modely tiskáren CX825, CX860 a XC8100.

Typ papíru	Sešivací finišer			Víceúčelový sešivací a děrovací finišer*		
	Bez dokončování	Posunutí	Sešívání	Standardní odkladač (normální stohování a stohování s posouváním)	Dvoupříhrádková schránka	Sešívání a děrování
Barevný papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lehký papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Těžký papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hrubý/bavlněný	✓	✓	✓	✓	✓	✓

* Tento volitelný doplněk podporuje pouze modely tiskáren CX825, CX860 a XC8100.

Podporované gramáže papíru

Typ papíru	Standardní zásobník na 550 listů	Zásobník na 2200 listů	Zásobník obálek	Univerzální podavač
Obyčejný papír^{1,2}	60 až 176 g/m ² (16 až 47 lb) ³	60–120 g/m ² (16–32 lb)	–	60 až 176 g/m ² (16 až 47 lb)
Nekonečný papír	–	–	–	90 až 105 g/m ² (24 až 28 lb)
Lesklý	88 až 176 g/m ² (60 až 120 lb)	–	–	88 až 176 g/m ² (60 až 120 lb)
Tvrký papír	88 až 300 g/m ² (60 až 192 lb)	–	–	163 až 176 g/m ² (90 až 120 lb)
Štítky	88 až 300 g/m ² (60 až 192 lb)	–	–	199 až 220 g/m ² (53 až 59 lb)
Obálky	–	–	60 až 105 g/m ² (16 až 28 lb) ^{4,5}	60 až 105 g/m ² (16 až 28 lb)

¹ Papír s krátkými vlákny a gramáží nejméně 90 g/m² (24 lb) je podporován pro oboustranný tisk.

² Recyklovaný papír s gramáží 75 až 120 g/m² (20 až 32 lb) je podporován pro oboustranný tisk.

³ Tato gramáž papíru je také podporována pro oboustranný tisk.

⁴ Maximální gramáž médií se 100% obsahem bavlny je 24 lb bond.

⁵ Obálky s gramáží 28 lb bond mohou obsahovat maximálně 25% podíl bavlny.

Podporovaný tvrdý papír

Typ papíru	Směr vláken	Gramáž papíru			
		Standardní zásobník	Volitelný zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
Kartotékový bristolový	S dlouhým vláknem	300 g/m ² (166 lb)	163 g/m ² (90 lb)	163 g/m ² (90 lb)	163 g/m ² (90 lb)
	S krátkým vláknem	300 g/m ² (166 lb)	199 g/m ² (110 lb)	199 g/m ² (110 lb)	199 g/m ² (110 lb)
Tvrký papír na přívěsné štítky	S dlouhým vláknem	300 g/m ² (184 lb)	163 g/m ² (100 lb)	163 g/m ² (100 lb)	163 g/m ² (100 lb)
	S krátkým vláknem	300 g/m ² (184 lb)	203 g/m ² (125 lb)	203 g/m ² (125 lb)	203 g/m ² (125 lb)
Obal	S dlouhým vláknem	300 g/m ² (110 lb)	176 g/m ² (65 lb)	176 g/m ² (65 lb)	176 g/m ² (65 lb)
	S krátkým vláknem	300 g/m ² (110 lb)	218 g/m ² (80 lb)	218 g/m ² (80 lb)	218 g/m ² (80 lb)

Podporované štítky

Typ štítků	Šířka a délka	Gramáž	Tloušťka	Hladkost
Papír	76 × 216 mm (3 × 8,5 palce) ^a	Až 180 g/m ² (48 lb)	0,13 až 0,20 mm (0,005 až 0,0008 palce)	50 až 300 Sheffield- dových bodů ^b
Duální v roli		Až 180 g/m ² (48 lb)		
Polyester		Až 220 g/m ² (59 lb)		
Vinyl		Až 300 g/m ² (92 lb)		
Integrované formuláře	–	Až 175 g/m ² (47 lb) ^c	–	–

^a Minimální velikost štítků podporovaná univerzálním podavačem je 76 × 124 mm (3 × 5 palců). Minimální velikost štítků podporovaná standardními a volitelnými zásobníky je 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 palce).

^b Optimální hladkost je 50 Sheffieldových bodů. Použití médií s více než 300 Sheffieldovými body může vést ke snížení kvality tisku.

^c Uvedená gramáž je podporována pouze při dvouřádkovém tisku.

Orientace hlavičkového papíru

Zdroj	Tisk	Potištěná strana	Orientace papíru
Zásobníky	Jednostranný	Lícem nahoru	Papír vkládejte horním okrajem směrem k levé straně zásobníku.
	Oboustranný tisk	Lícem dolů	Papír vkládejte horním okrajem směrem k pravé straně zásobníku.
Univerzální podavač	Jednostranný	Lícem dolů	Papír vkládejte tak, aby horní okraj vstoupil do tiskárny jako první.
	Oboustranný tisk	Lícem nahoru	Papír vkládejte tak, aby horní okraj vstoupil do tiskárny jako poslední.

Poznámky:

- Pro jednostranné tiskové úlohy, které vyžadují dokončování, vložte papír lícem dolů a horním okrajem směrem k pravé straně zásobníku. Do univerzálního podavače vložte papír lícem nahoru tak, aby jeho horní okraj vstoupil do tiskárny jako poslední.
- Pro oboustranné tiskové úlohy, které vyžadují dokončování, vložte papír lícem nahoru a horním okrajem směrem k levé straně zásobníku. Do univerzálního podavače vložte papír lícem dolů tak, aby jeho horní okraj vstoupil do tiskárny jako první.

Tiskárny a multifunkční zařízení Lexmark C4150, CS720, CS725, CS727, CS728, CX725, CX727, XC4140, XC4143, XC4150, XC4153



Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Podporované formáty papíru

Formát papíru	Rozměry	550 listů zásobník	Univerzální podavač*	Oboustranný tisk tisk	ADF
A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓
dlouhý okraj A5	210 × 148 mm (8,3 × 5,8 palce)	✓	✓	✓	✗
krátký okraj A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 palce)	✓	✓	✓	✓
A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 palce)	✓	✓	✓	✓
Nekonečný papír	Max. šířka: 215,9 mm (8,5 palce) Max. délka: 1320,8 mm (52 palců)	✗	✓	✗	✗
Executive	184,2 × 266,7 mm (7,3 × 10,5 palce)	✓	✓	✓	✓
Folio	215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palců)	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 palce)	✓	✓	✓	✓
Legal	215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palců)	✓	✓	✓	✓
Letter	215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palců)	✓	✓	✓	✓
Oficio	215,9 × 340 mm (8,5 × 13,4 palce)	✓	✓	✓	✓
Statement	139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palce)	✓	✓	✓	✓
Universal	105 × 148 mm až 215,9 × 355,6 mm (4,13 × 5,83 palce až 8,5 × 14 palců)	✓	✓	✓	✗
Universal	76,2 × 127 mm až 215,9 × 355,6 mm (3 × 5 palců až 8,5 × 14 palců)	✗	✓	✗	✗
Obálka 7 3/4	98,4 × 190,5 mm (3,9 × 7,5 palce)	✗	✓	✗	✗
Obálka 9	98,4 × 225,4 mm (3,86 × 8,9 palce)	✗	✓	✗	✗

* Tento zdroj papíru nepodporuje automatickou detekci formátu.

Formát papíru	Rozměry	550 listů zásobník	Univerzální podavač*	Oboustranný tisk tisk	ADF
Obálka 10	104,8 × 241,3 mm (4,1 × 9,5 palce)	✓	✓	X	X
Obálka B5	176 × 250 mm (6,9 × 9,8 palce)	✓	✓	X	X
Obálka C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 palců)	✓	✓	X	X
Obálka DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 palce)	✓	✓	X	X
Monarch	98,4 × 190,5 mm (3,9 × 7,5 palce)	X	✓	X	X
Jiná obálka	98,4 × 162 mm až 176 × 250 mm (3,87 × 6,38 palce až 6,93 × 9,84 palce)	X	✓	X	X

* Tento zdroj papíru nepodporuje automatickou detekci formátu.

Podporované typy papíru

Poznámka: Tisk na štítky, obálky a štítkový karton je vždy pomalejší.

Typ papíru	Zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	ADF
Obyčejný papír	✓	✓	✓
Tvrký papír	✓	✓	X
Recyklovaný	✓	✓	✓
Lesklý	✓	✓	X
Lesklý s vyšší gramáží	✓	✓	X
Štítky	✓	✓	X
Vinylové štítky	✓	✓	X
Kancelářský	✓	✓	✓
Obálka	✓	✓	X
Hrubá obálka	✓	✓	X
Průhledné fólie	X	X	X
Hlavičkový papír	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	✓	✓
Lehký papír	✓	✓	✓

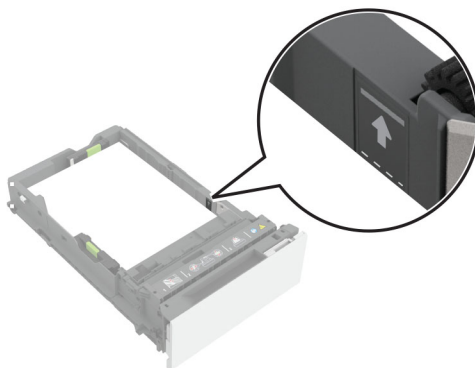
Typ papíru	Zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	ADF
Těžký papír	✓	✓	✓
Vlastní typy	✓	✓	✓

Podporované gramáže papíru

Typ papíru	Gramáž papíru
Obyčejný papír	75 až 90,3 g/m ² (20 až 24 lb)
Lesklý	88–176 g/m ² (knižní papír 60–120 lb)
	162–176 g/m ² s dlouhými vlákny (přebal 60–65 lb)
Těžký papír	90,3–105 g/m ² s dlouhými vlákny (kancelářský papír o gramáži 24,1–28 liber)
Tvrký papír	Až 199 g/m ² dlouhé vlákno (110 liber)
	Až 218 g/m ² krátké vlákno (80 liber)
Štítky (papírové štítky)	218 g/m ² (58 liber)
Štítky (vinylové štítky)	300 g/m ² (79,9 liber)
Obálky	60 až 105 g/m ² (dokumentový papír 16–28 lb)

Informace o ryskách množství papíru v zásobníku

V závislosti na struktuře mohou papírové štítky a tvrdý papír někdy ztěžovat spolehlivé zavádění a podávání. Tiskové výsledky lze zlepšit řízením počtu listů média vložených do zásobníku. Zásobník je opatřen dvěma ryskami množství papíru. Ryska vyznačená plnou čarou je značka maximálního množství papíru. Tuto rysku nesmí přesahovat žádné médium vložené do zásobníku, jinak by mohlo dojít k uvíznutí papíru. Přerušovanou čarou je vyznačena alternativní značka množství papíru. Tuto rysku je potřebné použít, pokud se vyskytnou jakékoli problémy s podáváním nebo spolehlivostí při použití speciálních médií, včetně štítků a tvrdého papíru. Pokud dochází k uvíznutí papíru, když je zásobník zcela naplněný, vložte speciální média pouze po alternativní značce množství papíru.



Podporovaný tvrdý papír

Typ papíru	Směr vláken	Gramáž papíru
Kartotékový bristolský	S dlouhým vláknem	199 g/m ² (110 lb)
	S krátkým vláknem	199 g/m ² (110 lb)
Tvrdý papír na přívěsné štítky	S dlouhým vláknem	163 g/m ² (100 lb)
	S krátkým vláknem	203 g/m ² (125 lb)
Obal	S dlouhým vláknem	176 g/m ² (65 lb)
	S krátkým vláknem	218 g/m ² (80 lb)

Podporované štítky

Typ štítků	Šířka a délka	Gramáž	Tloušťka	Hladkost
Papír	76 × 216 mm (3 × 8,5 palců) [*]	218 g/m ² (58 liber)	0,13 až 0,20 mm (0,005 až 0,0008 palců)	50 až 300 Sheffieldových bodů [†]
Vinyl		300 g/m ² (79,9 liber)		

* Minimální velikost štítků podporovaná univerzálním podavačem je 76 × 124 mm (3 × 5 palců). Minimální velikost štítků podporovaná standardními a volitelnými zásobníky je 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 palců).

† Optimální hladkost je 50 Sheffieldových bodů. Použití médií s více než 300 Sheffieldovými body může vést ke snížení kvality tisku.

Poznámka: Tisk na štítky omezte pouze na občasné použití, přibližně 1500 štítků za měsíc.

Orientace hlavičkového papíru

Zdroj	Tisk	Potištěná strana	Orientace papíru
Zásobníky	Jednostranný	Lícem nahoru	Papír vkládejte horním okrajem směrem k přední straně zásobníku.
	Oboustranný tisk	Lícem dolů	Papír vkládejte horním okrajem směrem k zadní straně zásobníku.
Univerzální podavač	Jednostranný	Lícem dolů	Papír vkládejte tak, aby horní okraj vstoupil do tiskárny jako první.
	Oboustranný tisk	Lícem nahoru	Papír vkládejte tak, aby horní okraj vstoupil do tiskárny jako poslední.

Slovník

Gramáž papíru	Hmotnost určitého počtu listů papíru nebo jiného tiskového materiálu ve standardním formátu stanovená v librách.
Hladkost	Stupeň hladkosti tiskového materiálu. Pokud je papír příliš drsný, toner se na něj řádně nezapeče, což způsobí nízkou kvalitu tisku. Pokud je papír příliš hladký, může docházet k potížím s jeho podáváním v tiskárně. Hladkost se měří v Sheffieldových bodech. Čím je hodnota nižší, tím je papír hladší.
Kalandrování	Proces při výrobě, při kterém papír prochází mezi kovovými válci a který zajišťuje hladký a lesklý povrch papíru.
Klížení	Nanášení přísad na papír (interně nebo externě) za účelem zlepšení kvality ofsetového tisku a odolnosti vůči kapalinám.
Laserová perforace	Malé otvory (20 až 30 otvorů na palec), které vytvářejí malé množství papírového prachu a nečistot a obvykle nezpůsobují vnošení. Je také označována jako mikroperforace nebo datová perforace.
Matice štítků	Nepotřebné části vysekaného materiálu kolem štítků. Odkrytá matice štítků je taková matice, která je odstraněna, aby bylo možné snáze odlepit štítky z podkladového papíru.
Matice štítků s odkrytým okrajem	Štítky s odstraněnou nepotřebnou částí materiálu kolem vnějšího okraje samostatného listu.
Mikroperforace	Informace naleznete v části „Laserová perforace“ na straně 161 .
Obrácení	Ohnutí okraje papíru během zpracování způsobené tupým řezacím nožem.
Obsah vláken	Materiál používaný k výrobě papíru. Většina vysoce kvalitních xerografických papírů je vyrobena ze 100% chemicky ošetřeného rozmělněného dřeva. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující vlákna, například bavlněný papír, má vlastnosti, které mohou způsobit potíže s podáváním.
Obsah vlhkosti	Množství vlhkosti v papíru, které ovlivňuje kvalitu tisku i podávání papíru. Ponechte papír v originálním balení, dokud nebudete připraveni ho použít. Tím omezíte vystavení papíru změnám vlhkosti, které mohou papír poškodit.
Oddělování vrstev	Odlepování štítků od podkladového materiálu během tiskového procesu.
Odolnost v tahu	Maximální odolnost neboli pevnost uchycení, po jejímž překonání se štítek oddělí od podkladového papíru.
Odolnost vůči uvolnění	Schopnost lepidla odolat odlepení štítku během tiskového procesu.
Perforace	Řádek velmi malých otvorů nebo štěrbin, jejichž účelem je usnadnit odtržení. Viz také „Laserová perforace“ na straně 161 .
Pergamenová povrchová úprava	Povrchová úprava s hrubým povrchem, která je podobná matné pórovité nebo starobylé povrchové úpravě. Pergamenová povrchová úprava je relativně absorbující a poskytuje dobré pronikání inkoustu.
Pevnost ve smyku	Kohezní pevnost lepidla.

Pevnost v ohybu	Je také označována jako pevnost ve vzpěru. Udává, jak dobře je materiál schopen podpírat sám sebe a zůstat plochý a rovný během tiskového procesu.
Plné řezy	Řezy, které proniknou lícovým i podkladovým materiálem štítku.
Plně odkrytá matice štítků	Štítky, které mají odstraněnu nepotřebnou část vyseknutého materiálu kolem sebe, včetně oblastí mezi sebou, aby je bylo možné snáze odlepit z podkladového materiálu.
Podávání	Proces, při kterém je tiskový materiál odebrán ze zásobníku papíru a prochází tiskárnou.
Polotekuté	Mající vlastnosti kapaliny i pevné látky.
Prášek pro ofsetový tisk	Prášek používaný při některých tiskových procesech k usnadnění zasychání inkoustu.
Prohýbání	Vlnitost nebo zakřivení okrajů materiálu, obvykle v důsledku působení vlhkosti.
Prosakování	Jev, při kterém uniká lepidlo ze štítků a který může způsobit znečištění tiskárny.
Reliéfní tisk	Proces vyvýšení povrchu základního materiálu ražením obrazu nebo dekorativního vzoru razicím strojem. Stroj obsahuje válec, na jehož povrchu je vyvýšený obraz. Obraz je vytlačován do tiskového materiálu, zatímco materiál prochází strojem. Viz také „Vytlačování“ na straně 163 .
Rohová lamela	Kovový výstupek v rohu zásobníku papíru, který pomáhá tiskárně oddělit jeden list papíru ze stohu během procesu zavádění.
Rozdělení zadní strany	Je také označováno jako proříznutí zadní strany nebo řez podkladového papíru. Řezy procházejí zadní stranou podkladového papíru. Rozdělení zadní strany zvyšuje potenciální riziko znečištění lepidlem.
Rozstřík	Černé skvrnky kolem vytištěného obrazu. Obecně souvisí s tiskem na materiál, který je příliš těžký nebo má povrch, jenž odpuzuje toner.
Samostatný list	Jeden kus (stránka) papíru nebo jeden arch se štítky.
Sestava zaváděcího válečku	Jedná se o zaváděcí rameno s ozubeným převodem, odpružené pomocí vyvažovací pružiny, která umožňuje tiskárně automaticky upravit sílu pro zavádění vyžadovanou pro různé typy tiskových materiálů.
Stohování	Proces ukládání papíru do stohu ve výstupním odkladači.
Stupeň zapékání	Kvalitativní měřítko přilnavosti toneru k tiskovému listu.
Superkalandrování	Proces, kdy papír prochází kolem vyhřívaných válců z leštěné oceli a lisované bavlny, které „vyžehlí“ materiál tak, aby měl vysoce lesklý, leštěný povrch.
Termografie	Proces tisku, při kterém se inkoustový obraz nebo dekorační vzor vyvýší nad povrch základního materiálu. Je také označována jako elektrotermografie.
Toner	Materiál, který ulpívá na papíru nebo tiskovém materiálu, a vytváří tak tištěný obraz.

Unášený okraj	U tiskáren, které používají pevný referenční prvek pro podávání papíru po dráze papíru (na rozdíl od tiskáren, které papír na dráze vystřed'ují), se jedná o okraj tiskového materiálu umístěný vedle hardwarového referenčního prvku a unášený válečky v tiskárně. Pro většinu tiskáren Lexmark je unášeným okrajem levý okraj stránky s orientací na výšku.
Únik oleje	Přesunutí materiálů z podkladu nebo lepidla směrem k lícové straně. K tomuto jevu obvykle dochází u starých materiálů nebo materiálů vystavených extrémním změnám teploty. Je také označován jako pronikání, prosvítání nebo prolínání.
Vlákno	Orientace vláken v tiskovém materiálu. Za krátká vlákna jsou označována vlákna uspořádaná ve směru šířky papíru. Za dlouhá vlákna jsou označována vlákna uspořádaná ve směru délky papíru.
Vnoření	Znamená kompaktní zapadnutí do sebe, vzájemné spojení či držení pohromadě.
Výsek	Štítky: Rozřezání lícového materiálu za účelem vytvoření jednotlivých štítků na listu. Řezy nepronikají podkladovým papírem. Tvrdý papír: Řezy provedené pomocí raznic za účelem vytvoření požadovaných tvarů v materiálu. Řezy mohou, ale nemusí projít zcela skrz materiál. Viz také „Zpevňovací plošky“ na straně 163.
Vytlačování	Proces vytlačení obrazu do povrchu štítku nebo tvrdého papíru. Viz také „Reliéfní tisk“ na straně 162.
Zapékání	Proces, při němž je v tiskárně roztaven toner, který následně přilne na tiskový materiál.
Zaváděcí hrana	Okraj tiskového materiálu, který vstupuje do dráhy papíru v tiskárně jako první.
Zaváděcí váleček	Váleček, který pomáhá při zavádění listu materiálu ze zásobníku.
Zavedení	Mechanická činnost, při které tiskárna odebere jeden list materiálu ze zásobníku.
Zešikmení	Sklon tištěných čar vzhledem k okraji papíru způsobený pohybem papíru po dráze v tiskárně jiným než přímým směrem.
Znečištění inkoustem	Přenesení inkoustu z formuláře do zaváděcího mechanismu tiskárny nebo sestavy zapékací jednotky, které může způsobit znečištění tiskárny.
Znečištění lepidlem	Přesunutí lepidla ze štítku, v jehož důsledku může dojít ke znečištění tiskárny. Je také označováno jako znečištění kličem.
Zónové nanášení	Nanášení lepidla pouze na vybrané oblasti. Umožňuje zachovat nepřilnavé oblasti podél okrajů štítků. Je také označováno jako vzorové nanášení lepidla, vzorové potahování, suché překrytí, oddělovací nanášení a proužkové potahování.
Zpevňovací plošky	Malé oblasti podél perforací nebo výseků v lícovém materiálu štítku (materiálu citlivého na tlak) nebo v tvrdém papíru, které nejsou proříznuté. Zpevňovací plošky pomáhají stabilizovat tvar a zabraňují odtržení v místě perforace nebo výseku.
Zpracování	Proces, při kterém jsou ze základního materiálu vyrobeny produkty ve formě samostatných listů určené pro konkrétní aplikace. Zpracování zahrnuje rozřezání základního materiálu na požadovaný formát, perforaci materiálu, vysekávání a nanášení inkoustu a povrchových vrstev.

Zpracovatelé	Dodavatelé tiskových materiálů, kteří odebírají základní materiál od výrobce a zpracovávají ho na produkty ve formě samostatných listů.
Zvedání	Pomačkání perforovaného materiálu způsobené jeho ohnutím.
Řez na tupo	Štítky jsou rozřezány těsně u sebe, takže mezi nimi není žádná další plocha. Tento řez neprochází přes podkladový papír. Štítky rozřezané na tupo mohou, ale nemusí mít odstraněný okraj matice štítků.
Žilky	Malé částičky lepidla, které se nacházejí na horní straně materiálu citlivého na tlak v oblastech výseku nebo perforace. Žilky jsou příznakem tupého ostří a souvisejí s pevností lepidla ve smyku.

Rejstřík

Č

čárové kódy 11

D

distributoři 7

dopad na životní prostředí 14

drobné částice 20

F

faktory provedení papíru 7

faktory životního prostředí 9

fólie

typy 29

formáty papíru

podporované 66, 43, 83, 86,

89, 105, 128, 131, 136, 148

formáty štítků 48, 155, 160

G

gramáž papíru 7, 15

gramáž, papír 7

gramáže papíru

podporované 65, 82, 47, 85,

88, 92, 130, 135, 139, 159

gramáže papíru,

podporováno 52

H

hladkost 20

hladkost štítků 48, 155, 160

hlavičkový papír

výběr 13

CH

charakteristiky papíru 12

I

informace o ryskách množství

papíru v zásobníku 48, 159

inkousty (předtištěný materiál) 9

integrované formuláře 22

K

klížení 22

kovové látky 11

L

lepidla

součást štítku 20

znečištění 20, 25

lícový list 20

M

matice štítků

definované 161

odkrytý okraj 21, 22

plné odkrytí 22

matice štítků s odkrytým

okrajem 20, 22

N

navrhování štítků 7

nepřijatelný papír 30

nosič 20

O

obálky

typy pro použití 18

oboustranný tisk na štítky 26

obsah vláken 161

obsah vlhkosti 161

optimalizace výsledků tisku na

obálky 18

optimalizace výsledků tisku na

průhledné fólie 29

Orientace 11

hlavičkový papír 49, 156, 160

orientace hlavičkového

papíru 49, 156, 160

orientace vláken 16

P

papír

hlavičkový papír 13

předtištěné formuláře 13

recyklovaný papír 14

výběr 12

papírenský průmysl 7

papírový prach 21

perforace 9

podkladové papíry 20

podkladový materiál 20

podporované formáty

papíru 49, 53, 66, 43, 83, 86,

89, 92, 98, 105, 114, 119, 128, 131,

136, 140, 148, 157

podporované gramáže

papíru 52, 65, 82, 47, 85, 88,

92, 96, 101, 109, 116, 123, 130,

135, 139, 147, 154, 159

podporované gramáže

štítků 48, 155, 160

podporované laserové tiskárny 5

podporované štítky 48, 155, 160

podporované typy

papíru 51, 62, 78, 46, 84, 88, 91,

95, 99, 108, 115, 122, 130, 134,

138, 144, 152, 158

podporovaný tvrdý

papír 48, 155, 160

pokyny

obálky 18

štítky 19

pokyny pro obálky 18

pokyny pro papír 12

pokyny pro recyklovaný papír 14

pokyny pro štítky 19

pokyny pro tvrdý papír

a štítky 111, 117, 125

pokyny pro uspořádání primární

sestavy žeber 27

polyesterové štítky 22

postupy údržby 26

povrchové úpravy 17, 20

povrchové vrstvy 17, 22

prázdná místa v tisku 29

prohýbání 9, 16

provedení formuláře 11, 7

předtištěné formuláře

výběr 13

předtištěný materiál 9

R

recyklovaný papír

charakteristika 14

použití 14

registrační karty

faktory provedení 7

gramáže 8, 15

orientace vláken 16

podporované 48
pokyny 102, 111, 117, 125
povrchové vrstvy 17
typy 15
tloušťka 15
reliéfní tisk 7
rozměry 8

Ř

řešení problémů 29

S

skladování papíru 30
součásti štítků
 lepidla 21
 lícové listy 21
 podkladové papíry 20
 povrchové vrstvy 22
stohování ve výstupním
odkladači 22
superkalandrování 20

Š

štítky
 duální formuláře v roli 22
 integrované formuláře 22
 oboustranný tisk 26
 pokyny 102, 111, 117, 125
 struktura 20
 typy 19
 vinylové a polyesterové
 štítky 22
štítky, tisk 22, 25

T

teplota 7
termografické inkousty 9
typy
 fólie 29
 pro používání folií 29
 pro používání obálek 18
 registrační karty 15
 štítky 19
tisk je rozmazaný nebo
rozostřený 29
tisk na štítky 22, 25
tloušťka štítků 48, 155, 160
toner se smazává 29
typ papíru
 podporované 62, 78, 46, 84,
 88, 91, 130, 134, 138, 158

typy papíru, podporováno 51

Ú

únik oleje 22

V

velikosti papíru,
podporováno 49, 53
vinylové štítky 22
vkládání hlavičkového papíru
 Orientace 49, 156, 160
vlastnosti štítků 22
vlhkost 9
výpary 9, 21
výrobci 7
vyrovnávání s vodící hranou 27
výseky 9
vytlačování 11

Z

znečištění 20, 25
znečištění lepidlem
 znečištění, lepidlo 21
zónové nanášení
 integrované formuláře 22
 lepidla 21
 štítky 22

Ž

žehlení 10