



Anleitungen für Papier und Spezialdruckmedien

Laserdrucker

April 2023

Der folgende Abschnitt gilt nicht für Länder, in denen diese Bestimmungen mit dem dort geltenden Recht unvereinbar sind: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., STELLT DIESE VERÖFFENTLICHUNG OHNE MANGELGEWÄHR ZUR VERFÜGUNG UND ÜBERNIMMT KEINERLEI GARANTIE, WEDER AUSDRÜCKLICH NOCH STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF, DER GESETZLICHEN GARANTIE FÜR MARKTGÄNGIGKEIT EINES PRODUKTS ODER SEINER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK. In einigen Staaten ist der Ausschluss von ausdrücklichen oder stillschweigenden Garantien bei bestimmten Rechtsgeschäften nicht zulässig. Deshalb besitzt diese Aussage für Sie möglicherweise keine Gültigkeit.

Diese Publikation kann technische Ungenauigkeiten oder typografische Fehler enthalten. Die hierin enthaltenen Informationen werden regelmäßig geändert; diese Änderungen werden in höheren Versionen aufgenommen. Verbesserungen oder Änderungen an den beschriebenen Produkten oder Programmen können jederzeit vorgenommen werden.

Die in dieser Softwaredokumentation enthaltenen Verweise auf Produkte, Programme und Dienstleistungen besagen nicht, dass der Hersteller beabsichtigt, diese in allen Ländern zugänglich zu machen, in denen diese Softwaredokumentation angeboten wird. Kein Verweis auf ein Produkt, Programm oder einen Dienst besagt oder impliziert, dass nur dieses Produkt, Programm oder dieser Dienst verwendet werden darf. Sämtliche Produkte, Programme oder Dienste mit denselben Funktionen, die nicht gegen vorhandenen Beschränkungen bezüglich geistigen Eigentums verstoßen, können stattdessen verwendet werden. Bei Verwendung anderer Produkte, Programme und Dienstleistungen als den ausdrücklich vom Hersteller empfohlenen ist der Benutzer für die Beurteilung und Prüfung der Funktionsfähigkeit selbst zuständig.

Technischen Support von Lexmark erhalten Sie unter <http://support.lexmark.com>.

Informationen zur Lexmark Datenschutzrichtlinie für die Verwendung dieses Produkts finden Sie unter www.lexmark.com/privacy.

Unter www.lexmark.com erhalten Sie Informationen zu Zubehör und Downloads.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Alle Rechte vorbehalten.

GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

Marken

Lexmark und das Lexmark Logo sind Marken oder eingetragene Warenzeichen von Lexmark International, Inc., eingetragen in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Alle anderen Marken sind das Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Inhalt

- Einführung..... 5**
- Designerwägungen für den Papierkauf..... 7**
 - Papierbranche – Überblick.....7
 - Papier-Design-Faktoren..... 7
- Richtlinien zur Auswahl und Verwendung des Papiers..... 13**
 - Papier.....13
 - Recycling-Papier..... 15
 - Karten..... 16
 - Briefumschläge..... 19
 - Etiketten.....20
 - Fehlerbehebung..... 31
 - Folien..... 31
 - Unzulässige Papiersorten..... 32
 - Aufbewahren von Papier.....32
- Druckerspezifische Papierstütze.....33**
 - Lexmark C2335, CS531, CS632, CS639, CX532, CX635, XC2335 Drucker und MFPs.....33
 - Lexmark M3350, MS531, MS631, MS632, MS639, MX532, MX632, XM3350 Drucker und MFPs..... 40
 - Lexmark C4342, C4352, CS730, CS735, CS737, CX730, CX735, CX737, XC4342, XC4352 Drucker und MFPs..... 44
 - Lexmark B3340, B3442, M1342, MB3442, MS331, MS431, MS439, MX331, MX431, MX432, XM1342, XM3142 Drucker und MFPs..... 51
 - Lexmark MX931, CX930, CX931, XC9325, XC9335 MFPs..... 55
 - Lexmark CS943, CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465 Drucker und MFPs..... 67
 - Lexmark C2326, CS431, C3426, CS439, CX431, MC3426, XC2326 Drucker und MFPs.....84
 - Lexmark CS331, CX331, C3224, C3326, MC3224, MC3326 Drucker und MFPs..... 87
 - Lexmark B2236 Drucker und MB2236 MFP.....90
 - Lexmark C2240, C2325, C2425, C2535, CS421, CS521, CS622, CX421, CX522, CX622, CX625, MC2325, MC2425, MC2535, MC2640, XC2235, XC4240 Drucker und MFPs..... 93
 - Lexmark MS725 Drucker und MX725 MFP..... 98
 - Lexmark B2865, M5255, M5270, MS821, MS822, MS823, MS825, MS826 Drucker..... 106
 - Lexmark MB2770, MX721, MX722, XM5365, XM5370 MFPs..... 114

Lexmark MX822, MX826, XM7355, XM7370 MFPs..... 119

Lexmark B2338, B2442, B2546, B2650, M1242, M1246, M3250, MS321, MS421,
MS521, MS621, MS622 Drucker..... 128

Lexmark MB2338, MB2442, MX321, MX421, XM1242 MFPs.....132

Lexmark MB2546, MB2650, MX521, MX522, MX622, XM1242, XM1246, XM3250 MFPs..... 136

Lexmark C9235, CS921, CS923, CS927, CX921, CX922, CX923, CX924, CX927,
XC9225, XC9235, XC9245, XC9255, XC9265 Drucker und MFPs..... 140

Lexmark C6160, CS820, CS827, CX820, CX825, CX827, CX860, XC6152, XC6153,
XC8155, XC8160, XC8163 Drucker und MFPs..... 148

Lexmark C4150, CS720, CS725, CS727, CS728, CX725, CX727, XC4140, XC4143,
XC4150, XC4153 Drucker und MFPs..... 156

Glossar..... 161

Index..... 165

Einführung

Dieses Handbuch enthält Richtlinien, um Sie bei der Auswahl des geeigneten Druckmaterials für die folgenden Laserdrucker zu unterstützen.

Reihe	Druckermodelle
B-Serie	B2236, B2338, B2442, B2546, B2650, B2865, B3340, B3442
C-Serie	C2240, C2325, C2335, C2326, C2425, C2535, C3224, C3326, C3426, C4150, C4342, C4352, C6160, C9235, CS331, CS421, CS431, CS439, CS521, CS531, CS622, CS632, CS639, CS720, CS725, CS727, CS728, CS730, CS735, CS737, CS820, CS827, CS921, CS923, CS927, CS943, CX331, CX421, CX431, CX522, CX532, CX622, CX625, CX635, CX725, CX727, CX730, CX735, CX737, CX820, CX825, CX827, CX860, CX921, CX922, CX923, CX924, CX927, CX930, CX931, CX942, CX943, CX944
M-Serie	M1242, M1246, M1342, M3250, M3350, M5255, M5270, MB2236, MB2338, MB2442, MB2546, MB2650, MB2770, MB3442, MC2325, MC2425, MC2535, MC2640, MC3224, MC3326, MC3426, MS321, MS331, MS421, MS431, MS439, MS521, MS531, MS621, MS622, MS631, MS632, MS639, MS725, MS821, MS822, MS823, MS825, MS826, MX321, MX331, MX421, MX431, MX432, MX521, MX522, MX532, MX622, MX632, MX721, MX722, MX725, MX822, MX826, MX931
X-Serie	XC2235, XC2240, XC2326, XC2335, XC4140, XC4143, XC4150, XC4153, XC4240, XC4342, XC4352, XC6152, XC6153, XC8155, XC8160, XC8163, XC9225, XC9235, XC9245, XC9255, XC9265, XC9325, XC9335, XC9445, XC9455, XC9465, XM1242, XM1246, XM1342, XM3142, XM3250, XM3350, XM5365, XM5370, XM7355, XM7370

Die hier angegebenen Informationen ersetzen andere Informationen bezüglich Papier, Karten, Etiketten und Spezialdruckmedien, die mit Ihrem Drucker geliefert wurden.

Zusätzlich zu druckerspezifischen Papierempfehlungen erläutert dieses Dokument auch Design-Faktoren, die beim Kauf aller Arten von Druckmaterial zu berücksichtigen sind. Für die Definitionen von Branchenbegriffen siehe ["Glossar" auf Seite 161](#). Wenn Sie bestimmte Fragen zu Materialien oder Design haben, wenden Sie sich an Ihren Druckmateriallieferanten. Die Kontaktnummern für die technische Unterstützung finden Sie auf der Druckerregistrierungskarte oder im [Kontaktverzeichnis für den internationalen Kundendienst](#).

Hinweis: Testen Sie Druckmaterialien stets gründlich, bevor Sie große Mengen davon kaufen. Dies trägt zur Vermeidung von unerwarteten Druckproblemen bei.

Dokumentänderungsverlauf

Datum	Änderungen
April 2023	Zusätzliche Support-Information für die folgenden Produkte: C2335, CS531, CS632, CS639, CS737, CX532, CX635, CX737, M3350, MS531, MS631, MS632, MS639, MX532, MX632, XC2335, XM3350.
Oktober 2022	Zusätzliche Support-Information für die folgenden Produkte: MX432, XM3142.
Mai 2022	Zusätzliche Support-Information für die folgenden Produkte: CS943, CX930, CX931, CX942, CX943, CX944, MX931, XC9325, XC9335, XC9445, XC9455, XC9465.
Februar 2022	Zusätzliche Support-Information für die folgenden Produkte: C4342, C4352, CS730, CS735, CX730, CX735, XC4342 und XC4352.
Januar 2021	Zusätzliche Support-Information für die folgenden Produkte: C2326 M1342 XM1342 XC2326.
Mai 2020	Zusätzliche Support-Information für die folgenden Produkte: CS439, MS439, XC4143, XC4153, XC6153, XC8163.
März 2020	Zusätzliche Support-Information für die folgenden Produkte: B3340, B3442, C3426, CS431, CX431, MB3442, MC3426, MS331, MS431, MX331, MX431.

Datum	Änderungen
Juli 2019	Zusätzliche Support-Information für die folgenden Produkte: CS331, CX331, C3224, C3326, MC3224, MC3326
Februar 2019	Zusätzliche Support-Information für die folgenden Produkte: B2236 und MB2236.
Juni 2018	Zusätzliche Support-Information für die folgenden Produkte: B2865, C2240, C2325, C2425, C2535, CS421, CS521, CS622, CX421, CX522, CX622, CX625, MC2325, MC2425, MC2535, MC2640, M5255, M5270, MB2770, MS725, MS821, MS822, MS823, MS825, MS826, MX721, MX722, MX725, MX822, MX826, XC2235, XC2240, XC4240, XM5365, XM5370, XM7355, XM7370
April 2018	Zusätzliche Support-Information für die folgenden Produkte: B2338, B2442, B2546, B2650, M1242, M1246, M3250, MB2338, MB2442, MB2546, MB2650, MS321, MS421, MS521, MS621, MS622, MX321, MX421, MX521, MX522, MX622, XM1242, XM1246, XM3250.
August 2017	Zusätzliche Support-Information für die folgenden Produkte: C9235, CS921, CS923, CS927, CX921, CX922, CX923, CX924, CX927, XC9225, XC9235, XC9245, XC9255, XC9265
September 2016	Erste Dokumentversion für die folgenden Produkte: C4150, C6160, CS720, CS725, CS727, CS728, CS820, CS827, CX725, CX727, CX820, CX825, CX827, CX860, XC4140, XC4150, XC6152, XC8155, XC8160

Designerwägungen für den Papierkauf

Papierbranche – Überblick

Zur Papier- und Etikettenbranche zählen Hersteller, Weiterverarbeiter und Vertriebshändler.

- *Hersteller* erzeugen das Basismaterial. Wenn es sich um die Basis für Etiketten handelt, können Hersteller sie auf großen Rollen oder als geschnittene Blätter liefern.
- *Weiterverarbeiter* nehmen das Basismaterial und konvertieren es zu geschnittenen Blättern. Weiterverarbeiter können Rollen mit oder ohne die Klebeschicht verarbeiten. Sie können auch das Basismaterial nehmen und weiterverarbeiten, um Kundenvorgaben zu erfüllen.
Die Konvertierung umfasst, ist aber nicht beschränkt auf, das Zuschneiden auf die richtige Größe, das Perforieren der Basisware, das Stanzen und das Aufbringen von Tinten und Beschichtungen. Weiterverarbeiter arbeiten mit Ihren Kunden, um das Basismaterial zu Einzelformularprodukten weiterzuverarbeiten, die für Laserdrucker entwickelt wurden.
- *Vertriebshändler* haben im Allgemeinen die direkte Verbindung zum Kunden.

Da sich Bedürfnisse und Preise ändern, können Vertriebshändler mit verschiedenen Weiterverarbeitern arbeiten, und Weiterverarbeiter arbeiten möglicherweise mit verschiedenen Herstellern. Die meisten Unternehmen halten sich an akzeptierte Branchenkonventionen, aber Spezifikationen, Normen, Formulierungen und Prozesse können sich mit der Zeit oder bei verschiedenen Unternehmen unterscheiden.

Daher können Etiketten oder Papier, die in der Vergangenheit gut funktioniert haben, plötzlich zu Druckproblemen aufgrund von geänderten Materialien und Prozessen führen.

Einige große Unternehmen führen alle drei Funktionen aus, von der Produktion bis zum Vertrieb. Diese Unternehmen haben möglicherweise eine größere Kompetenz und Produktkonsistenz als Unternehmen, die sich auf eine Facette des Prozesses konzentrieren.

Einige Papierhersteller haben eine Website, wo Sie weitere detaillierte Informationen zu dem Papier erhalten, für das Sie sich interessieren.

Papier-Design-Faktoren

Druckmaterialien haben messbare Eigenschaften, die Sie berücksichtigen müssen, wenn Sie Formulare für Ihre bestimmte Anwendung auswählen oder entwerfen.

Basisgewicht

Basisgewicht ist ein Begriff, der verwendet wird, um das Gewicht in pounds (lb, britische Pfund) pro 500 Blatt Papier (ein Ries) anzugeben. Jedoch bestimmt das Standard-Papierformat das Gewicht, und dies entspricht u. U. nicht dem erworbenen Papierformat. Daher ist das Basisgewicht nicht immer einfach vergleichbar. Ein Beispiel wäre das Standardformat von 20-lb-Feinpostpapier, d. h. 17 x 22 Zoll, und ein Ries, das 20 pounds wiegt. Wenn das Papier geschnitten werden würde, um vier Riese mit 8,5 x 11 Zoll zu erzeugen, wäre jedes Ries als 20-lb-Feinpostpapier gekennzeichnet, würde aber nur fünf pounds wiegen.

Wenn das gleiche Papier 24 pounds wiegen würde, würde es als 24-lb-Feinpostpapier bezeichnet. Das 24-lb-Feinpostpapier ist dicker, schwerer und dichter als das 20-lb-Feinpostpapier. Dickeres Papier heißt, dass weniger Papier in ein Fach eingelegt werden kann. Schwereres und dichteres Papier kann bei einigen Druckern zu einem Papierstau oder Zuverlässigkeitsproblemen beim Einzug führen. Um sich zu vergewissern, dass das verwendete Basisgewicht geeignet ist, siehe Tabelle mit den unterstützten Papiergewichten in ["Druckerspezifische Papierstütze" auf Seite 33](#).

Nicht alle Basisgewichte beziehen sich auf das gleiche Standard-Blattformat. Beispielsweise kann ein 70-lb-Material leichter sein als ein 40-lb-Material, wenn es auf einem größeren Papierformat basiert. Das metrische Maß von Gramm pro Quadratmeter (g/m^2) ist eine konsistentere Möglichkeit zum Vergleich von Gewichten und wurde von der International Organization for Standardization (ISO) standardisiert.

Ihr Drucker kann eine Vielzahl von Gewichten verarbeiten, aber Materialien, die entweder zu leicht oder zu schwer sind, können Druckprobleme verursachen. Schwere und dickere Materialien erhitzen sich möglicherweise nicht schnell genug in der Fixierstation, sodass sich die Druckqualität verschlechtert. Sie können auch weniger zuverlässig zugeführt werden oder Versatz wegen ihres Gewichts oder ihrer Steifigkeit verursachen. Im Gegensatz dazu können leichtere Materialien im Drucker verknittern und aufgrund ihrer geringen Biegefestigkeit (Steifheit) Papierstaus verursachen.

Verwenden Sie die folgende Tabelle zum Vergleichen des Gewichts von verschiedenen Medien.

Entsprechender metrischer Wert (g/m^2)	Basisgewicht (lb/Ries)					
	Feinpostpapier 431,8 x 558,8 mm (17 x 22 Zoll)	Versatz 635 x 965,2 mm (25 x 38 Zoll)	Deckblatt: 508 x 660,4 mm (20 x 26 Zoll)	Drucken von Bristol 571,5 x 889 mm (22,5 x 35 Zoll)	Index Bristol 647,7 x 774,7 mm (25,5 x 30,5 Zoll)	Anhänger: 609,6 x 914,4 mm (24 x 36 Zoll)
60	16	40	18	23	33	37
75	20	51	28	34	42	46
80	21	51	30	36	44	49
90	24	61	33	41	50	55
100	27	68	37	46	55	62
110	29	74	41	50	61	68
120	32	81	44	55	66	74
145	39	98	54	66	80	89
160	43	108	59	73	88	98
175	47	118	65	80	97	108
200	53	135	74	91	111	123
215	57	145	80	98	119	132
255	68	172	94	116	141	157
260	69	176	96	119	144	160
300	80	203	111	137	166	184

Papiergewichte können um $\pm 5\%$ variieren.

Je nach der Ausrichtung des Materials beim Einzug in den Drucker müssen Sie möglicherweise fordern, dass schwerere Materialien mit vertikaler oder horizontaler Faserrichtung geschnitten werden, um die nötige Flexibilität bei Wendungen im Papierpfad zu gewährleisten.

Weitere Informationen zum Gewicht, das Ihr Drucker unterstützt, finden Sie in der Spezifikation des jeweiligen Druckers in diesem Dokument.

Abmessungen

Alle Drucker haben Begrenzungen beim Format des Druckmaterials. Weitere Informationen entnehmen Sie der Druckerdokumentation. Sie können in manchen Fällen Ihre Druckausgabe anders gestalten, um diese Einschränkungen zu überwinden. Wenn z. B. das Dokument kürzer ist als die Mindestlänge, die vom Drucker unterstützt wird, können Sie zwei Dokumente auf einem Blatt drucken.

Umwelt

Drucker von Lexmark erfüllen oder übertreffen alle Branchen-Emissionsregelungen und -normen. Fortlaufendes Drucken auf einigen Papiersorten oder anderen Medien kann Dämpfe freisetzen, die kein Problem bei gelegentlichem Drucken darstellen. Stellen Sie sicher, dass sich Ihr Drucker in einem gut belüfteten Bereich befindet.

Temperatur und Feuchtigkeit können erhebliche Auswirkungen auf das Drucken haben. Sogar kleine Änderungen (z. B. vom Tag zur Nacht) können die Zuverlässigkeit beim Einzug beeinträchtigen, wenn das Material gerade noch innerhalb des akzeptablen Bereichs liegt.

Wir empfehlen die Vorbehandlung des Papiers, während es sich in der Originalverpackung befindet. Lagern Sie es dafür 24 bis 48 Stunden in derselben Umgebung wie den Drucker, bevor Sie mit dem Druckvorgang beginnen. Das Material kann sich dann auf die neuen Bedingungen einstellen. Sie müssen die Zeit eventuell auf mehrere Tage ausdehnen, wenn die Lager- oder Transportumgebung stark von der Druckerumgebung abweicht. Dickses Papier kann aufgrund der Masse des Materials ebenfalls eine längere Vorbehandlung erfordern.

Wenn Sie die Verpackung entfernen, bevor Sie das Material in den Drucker laden, entwickelt das Material einen ungleichmäßigen Feuchtigkeitsgehalt, durch den es sich wellt. Wir empfehlen, dass es sich vor dem Einlegen nicht mehr als 3 mm (0,125 Zoll) wellt. Leichtere Materialien, z. B. Paprietiketten und einige integrierte Formulare, haben eher Probleme beim Drucken, wenn Welligkeit vorhanden ist.

Die meisten Hersteller empfehlen, bei Temperaturen von 18–24 °C (65–75 °F) und einer relativen Luftfeuchtigkeit von 40–60 % zu drucken. Drucker von Lexmark wurden für einen Temperaturbereich von 15,5–32 °C (60 bis 90 °F) mit einer relativen Luftfeuchtigkeit von 8 bis 80 Prozent entwickelt. Das Drucken in einer Umgebung außerhalb dieser Empfehlungen kann zu Papierstaus, Problemen beim Einzug, reduzierter Druckqualität und Ablösung von Etiketten führen.

Vorgedruckte Tinten

Bei vorbedrucktem Material werden halbflüssige und flüchtige Komponenten den hohen Temperaturen und Drücken ausgesetzt, die beim Laserdruckverfahren auftreten. Vorgedruckte Tinten und Einfärbungen müssen einer Fixierstationstemperatur von bis zu 225 °C (437 °F) und einem Druck von bis zu 25 psi standhalten, ohne Verunreinigungen des Druckers zu verursachen oder gefährliche Dämpfe freizusetzen.

Wir empfehlen keine Thermographie-Tinte. Thermographie-Tinten fühlen sich wächsern an, und das gedruckte Bild erhebt sich über die Oberfläche des Druckmaterials. Diese Tinten können schmelzen und die Fixierstation beschädigen.

Vorgedruckte Tinten müssen auch abriebfest sein, um Tintenstaub und Tintenverschmutzung im Drucker zu reduzieren. Beim Drucken über einen vorbedruckten Bereich muss die Tinte empfänglich für den Toner sein, um eine angemessene Fixierung sicherzustellen.

Alle vorgedruckten Tinten müssen vollständig trocken sein, bevor die Druckmaterialien verwendet werden. Wir empfehlen aber nicht die Verwendung von Offset-Pulver oder anderen Fremdmaterialien zur Verkürzung der Trocknungszeit. Um festzustellen, ob die Tinte kompatibel mit Druckern ist, welche die Tinte auf 225 °C (437 °F) erhitzen, kontaktieren Sie Ihren Weiterverarbeiter, Hersteller oder Händler.

Perforationen und Prägeschnitte

Wenn eine Perforation vorhanden ist, sollte die Perforationslinie 1,6 mm (0,06 Zoll) vor allen Kanten des Formulars aufhören. Dies verhindert Trennung des Formulars im Druckerpfad, was einen Papierstau verursachen kann. Die Position der Perforation beeinflusst die anfängliche Einzugskraft. Perforationen näher an den Rand erhöhen möglicherweise die Anzahl der Papierstaus. Reduzieren Sie bei druckempfindlichen Materialien wie Etiketten die Anzahl der Perforationen, die das Trägermaterial durchdringen.

Perforationen sollten gebügelt werden, damit das Druckmaterial flach liegt, um die Verschachtelung von Formularen zu reduzieren. Die Kanten sollten glatt und sauber sein und sich nicht einrollen. *Laser-Perforationen* (auch bezeichnet als *Mikro-Perforationen* oder *Daten-Perforationen*) bieten eine höhere Stabilität und werden bevorzugt. Diese kleineren Perforationen führen normalerweise nicht zu Verschachtelungen und produzieren nicht übermäßig viel Papierstaub und Schmutz. Stellen Sie sicher, dass Papierpartikel und Staub, die während der Konvertierung anfallen, vor dem Verpacken entfernt werden.

Wenn Perforationen *sich falten* oder an der Perforation knittern, können die Perforationen reißen und Papierstaus verursachen. Faltungen können den Versatz verstärken, zu doppeltem Einzug führen oder den Toner vor der Fixierung auf dem Druckmaterial verschmieren, sodass sich die Druckqualität verschlechtert. Um Faltungen zu reduzieren, verwenden Sie Mikro-Perforationen. Wenn das Druckmaterial leicht einrastet, während es durch den Drucker bewegt wird, sollte die Perforation halten, ohne zu reißen.

Prägeschnitte dienen der Erstellung von Formen bei einem Etiketten- oder Karten-Design. Beim Etikettendesign sollten alle Ecken abgerundet werden, um die Delaminierung der Etiketten zu verhindern, und Schnitte durch das Trägermaterial (Ambossschnitte) sind zu vermeiden. Rückseitige Schlitze und ausgeschnittene Fenster sind ebenfalls nicht empfehlenswert.

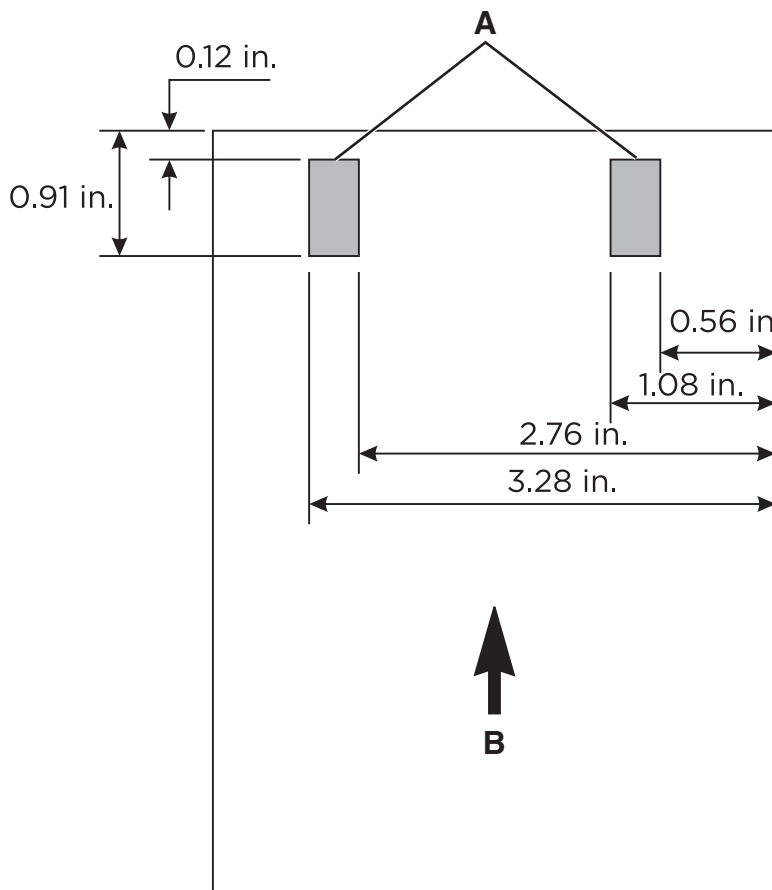
Wenn Perforationen oder Prägeschnitte Teil des Designs des Druckmaterials sind, werden Verbinder empfohlen. Diese kleinen, nicht durchschnittenen Bereiche (ca. 1,6 mm oder 0,06 Zoll) helfen bei der Stabilisierung des Formulars und verhindern das Zerreißen an Perforationen und Prägeschnitten während des Druckvorgangs.

Für Bereiche mit Prägeschnitten oder Perforationen, die sich überschneiden oder zu einem kleinen Endprodukt führen, sorgen Verbinder an den Ecken des Designs für mehr Stabilität. Verbinder können sich überall entlang von Perforationen oder Prägeschnitten befinden. Bei druckempfindlichen Produkten verhindern Verbinder, dass sich die Etiketten im Drucker vom Trägermaterial ablösen. Verbinder können nicht benutzt werden, um eine unzureichende Lösekraft des Klebers bei Etiketten zu kompensieren.

Einzugsrollentechnologie

Einige Drucker verfügen über eine Einzugsrolleneinheit, die das Papier zuverlässiger erfasst als die Eckenschildsysteme, die von früheren Druckermodellen verwendet wurden. Die Einzugsrolleneinheit verfügt über zwei Rollen, die das Druckmedienpapier berühren. Vermeiden Sie tiefe Perforationen in diesen Bereichen, da das Papier sich möglicherweise verschachtelt und dadurch mehrere Blätter eingezogen werden. Perforationen, die zu Verschachtelungen und Faltungen führen, sollten außerhalb des Einzugsrollenbereichs an der Vorderkante des Papiers liegen. Dies unterscheidet sich von der Empfehlung, einen Abstand von 0,50 Zoll oben am Formular einzuhalten, wenn es sich um einen Drucker mit einem Eckenschildsystem handelt. Verwenden Sie Mikro-Perforationen, um Verschachtelungsprobleme zu vermeiden.

Stellen Sie sicher, dass alle Perforationen außerhalb des Bereichs von 0,12–0,91 Zoll an der vorderen Kante des Mediums liegen.



A	Einzugsrollenposition
B	Einzugsrichtung

Blindprägen und Prägen

Vermeiden Sie das Blindprägen und Prägen von Materialien. Die Verwendung dieser Materialien kann zu Verschachtelungen und Doppelblatteinzug führen, und der Fixierprozess reduziert die Höhe des eingepprägten Bildes erheblich. Das Drucken nahe an Prägungen führt zu einer schlechten Druckqualität und einem schlechten Fixierungsgrad.

Metallische Materialien

Wir raten von der Verwendung von metallischen Materialien in Formularen ab, ob in Tinten oder anderen Materialien, aufgrund ihrer Leitfähigkeit und der Möglichkeit der Ladungsabgabe. Diese Eigenschaft kann den Tonertransfer stören und zu schlechter Druckqualität führen.

Grundlegendes Formular-Design

Berücksichtigen Sie beim Design von Formularen einen nicht bedruckbaren Bereich von 8,38 mm (0,33 Zoll) oben und unten am Formular und von 6,35 mm (0,25 Zoll) auf beiden Seiten des Formulars.

Im Allgemeinen ist das Hochformat das bevorzugte Layout, insbesondere dann, wenn Sie Barcodes drucken. Die Auswahl des Querformats kann zu Abweichungen bei der Papierfadengeschwindigkeit führen, um unterschiedliche Abstände beim Drucken von Barcodes zu erzeugen.

Richtlinien zur Auswahl und Verwendung des Papiers

Beachten Sie die folgenden Faktoren bei der Auswahl von Papier und Spezialdruckmedien:

- Die physikalischen Eigenschaften des Basismaterials und die Fertigungsprozesse sind abhängig vom Anbieter und können sich unter Umständen im Laufe der Zeit ändern.
- Die Qualität des Druckmaterials kann sich auch auf die Zuverlässigkeit der Druckerfunktion und eventuelle Ausfallzeiten auswirken.
- Testen Sie das Druckmaterial, bevor Sie eine große Bestellung aufgeben, um teure Fehler zu vermeiden.
- Das Drucken zahlreicher Karten, Etiketten und Briefumschläge in einem kurzen Zeitraum kann zu Druckproblemen führen. Beispielsweise kann das fortlaufende Drucken auf Etiketten zu häufigeren Kundendienstanrufen führen. Die Rollen im Drucker können den Kleber an den Etiketten herausdrücken. Dies kann andere Druckerteile verunreinigen.
- Die meisten Etiketten und Karten haben Schnittkanten oder Perforationen, die abrasiv sein können, wenn sie nicht gebügelt oder geglättet wurden.
- Spezialdruckmedien im Allgemeinen haben möglicherweise eine raue Beschichtung und können dicker sein als Papier.

Die folgenden Abschnitte enthalten papierspezifische Richtlinien. Informationen zur Druckbranche und zu Papierdesign finden Sie unter ["Designerwägungen für den Papierkauf" auf Seite 7](#).

Papier

Hinweis: Stellen Sie Papierformat, -typ, -struktur und -gewicht im Menü "Papier" entsprechend dem in das Fach eingelegte Papier ein.

Richtlinien für Papier

Verwenden Sie das geeignete Papier, um Papierstaus zu vermeiden und einen störungsfreien Druck zu gewährleisten.

- Verwenden Sie stets neues, unbeschädigtes Papier.
- Achten Sie vor dem Einlegen auf die empfohlene Druckseite des Papiers. Ein entsprechender Hinweis befindet sich normalerweise auf der Verpackung des Papiers.
- Verwenden Sie kein Papier, das manuell zugeschnitten wurde.
- Legen Sie keine unterschiedlichen Papierformate, -sorten und -gewichte in ein Fach ein. Dadurch werden Papierstaus verursacht.
- Verwenden Sie kein beschichtetes Papier, es sei denn, es ist speziell für den elektrofotografischen Druck vorgesehen.

Papiereigenschaften

Die folgenden Papiereigenschaften beeinflussen die Druckqualität und die Zuverlässigkeit des Druckers. Beachten Sie diese Faktoren vor dem Drucken.

Gewicht

Fächer können Papier mit unterschiedlichem Gewicht zuführen. Papier unter 60 g/m² (16 lb, 7,3 kg) ist unter Umständen nicht fest genug, um korrekt eingezogen zu werden, sodass möglicherweise Papierstaus verursacht werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Unterstützte Papiergewichte“ für Ihr Druckermodell.

Wellen

Unter "gewellt" versteht man die Neigung von Papier, sich an den Kanten zu wellen. Übermäßiges Wellen kann Probleme bei der Papierzufuhr verursachen. Die Wellung kann auftreten, nachdem das Papier den Drucker durchlaufen hat, in dem es hohen Temperaturen ausgesetzt wurde. Wenn Sie Papier unverpackt in einer heißen, feuchten, kalten oder trockenen Umgebung aufbewahren, kann sich das Papier vor dem Druckvorgang wellen, wodurch Einzugsprobleme verursacht werden können.

Glätte

Der Glättegrad von Papier beeinflusst unmittelbar die Druckqualität. Wenn Papier zu rau ist, kann der Toner nicht richtig auf dem Papier fixiert werden. Wenn das Papier zu glatt ist, können Einzugsprobleme oder Probleme hinsichtlich der Druckqualität verursacht werden. Wir empfehlen für Farb-Laserdrucker die Verwendung von Papier mit 50 Sheffield-Punkten. Für Schwarzweiß-Laserdrucker empfehlen wir Papier mit 150 bis 250 Sheffield-Punkten.

Feuchtigkeitsgehalt

Der Feuchtigkeitsgehalt des Papiers beeinflusst die Druckqualität und die Fähigkeit des Druckers, das Papier ordnungsgemäß einzuziehen. Bewahren Sie Papier in der Originalverpackung auf, bis Sie es verwenden. Das Aussetzen des Papiers an Feuchtigkeitsschwankungen, kann sich negativ auf die Qualität des Papiers auswirken.

Bewahren Sie das Papier vor dem Drucken 24 bis 48 Stunden in der Originalverpackung auf. Die Umgebung, in der das Papier gelagert wird, muss der des Druckers entsprechen. Dehnen Sie die Zeit auf mehrere Tage aus, wenn die Lager- oder Transportumgebung stark von der Druckerumgebung abweicht. Bei dickem Papier ist möglicherweise ebenfalls ein längerer Aufbereitungszeitraum erforderlich.

Faserrichtung

Die Faserrichtung bezieht sich auf die Ausrichtung der Papierfasern in einem Blatt Papier. Die Faserrichtung ist entweder *vertikal*, d. h. die Fasern verlaufen in Längsrichtung des Papiers, oder *horizontal*, d. h. die Fasern verlaufen in Querrichtung des Papiers. Informationen zur empfohlenen Faserrichtung finden Sie unter "Unterstützte Papiergewichte".

Fasergehalt

Die meisten hochwertigen xerografischen Papiere bestehen aus 100 % chemisch zerkleinertem Holz. Dieser Gehalt gibt dem Papier eine hohe Stabilität, sodass weniger Probleme bei der Papierzufuhr auftreten und eine höhere Druckqualität erzielt wird. Papier, das Fasern wie z. B. Baumwolle enthält, kann sich negativ auf die Papierhandhabung auswirken.

Auswählen vorgedruckter Formulare und Briefbögen

- Verwenden Sie Papier mit vertikaler Faserrichtung.
- Verwenden Sie nur Formulare und Briefbögen, die im Offset-Lithographie-Verfahren oder im Gravurdruckverfahren bedruckt wurden.
- Vermeiden Sie die Verwendung von rauem Papier oder Papier mit stark strukturierter Oberfläche.
- Verwenden Sie Farben, die nicht durch das Harz im Toner beeinträchtigt werden. Farben auf Oxidations- oder Ölbasis erfüllen diese Anforderungen in der Regel; für Latexfarben gilt das möglicherweise nicht.
- Führen Sie stets Testdrucke auf vorgedruckten Formularen und Briefbögen durch, die Sie verwenden möchten, bevor Sie große Mengen kaufen. Damit wird bestimmt, ob die Tinte auf dem vorgedruckten Formular oder Briefbogen die Druckqualität beeinflusst.
- Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Papierlieferanten.
- Legen Sie beim Bedrucken von Briefbögen das Papier in der richtigen Ausrichtung für Ihren Drucker ein. Weitere Informationen finden Sie unter "[Druckerspezifische Papierstütze](#)" auf Seite 33.

Recycling-Papier

Als Unternehmen, das sich seiner Verantwortung gegenüber der Umwelt bewusst ist, unterstützen wir die Verwendung von Recyclingpapier, das speziell für Laserdrucker (elektrofotografische Drucker) produziert wird.

Da jedoch nicht allgemein gesagt werden kann, dass Recyclingpapier grundsätzlich gut eingezogen wird, testen wir in regelmäßigen Abständen das im weltweiten Handel erhältliche Einzelblatt-Kopierpapier. Bei diesen wissenschaftlichen Tests gelten strenge und fachspezifische Richtlinien.

Richtlinien für Recycling-Papier

Mit den folgenden Richtlinien zur Papierwahl kann der Umwelteinfluss beim Drucken verringert werden:

- Minimieren Sie den Papierverbrauch.
- Achten Sie bei Papier aus Holzfasern auf die Herkunft des Holzes. Kaufen Sie Papier von Anbietern, die Zertifizierungen für nachhaltige Waldbewirtschaftung wie die des FSC (Forestry Stewardship Council) oder des PEFC (Program for the Endorsement of Forest Certification) vorweisen können. Diese Zertifizierungen garantieren, dass der Papierhersteller Zellstoff von Forstunternehmen bezieht, die auf ein umweltverträgliches und sozial verantwortungsvolles Forstmanagement setzen und sich für die Wiederaufforstung stark machen.
- Wählen Sie das am besten geeignete Papier für Druckanforderungen: Normales zertifiziertes Papier (75 oder 80 g/m²), Papier mit geringerem Gewicht oder Recycling-Papier.

Eigenschaften von Recycling-Papier

- Höhe des Altpapieranteils (Es wurde Papier mit einem Altpapieranteil von bis zu 100 Prozent getestet.).
- Temperatur- und Luftfeuchtigkeitsbedingungen. (Die Testkammern simulieren die klimatischen Bedingungen aus allen Ländern der Welt.)
- Feuchtigkeitsgehalt. (Der Feuchtigkeitsgehalt für Büropapier sollte bei 4–5 Prozent liegen.)
- Biege- und Druckresistenz und entsprechende Festigkeit bedeuten eine optimale Zuführung durch den Drucker.
- Stärke (hat Auswirkungen darauf, wie viele Blätter in ein Fach eingelegt werden können).
- Oberflächenrauheit (gemessen in Sheffield-Einheiten, hat Auswirkungen auf die Klarheit des Druckbildes und die Fixierung des Toners auf dem Papier).

- Oberflächenreibungsfaktor (gibt an, wie leicht sich die einzelnen Blätter trennen lassen).
- Faserrichtung und Formation (hat Auswirkungen auf die Wellenbildung, die sich wiederum auf die Art auswirkt, wie das Papier durch den Drucker bewegt wird).
- Weißgehalt und Struktur (Aussehen und Griffigkeit).

Umweltauswirkungen

Die Qualität von Recycling-Papier ist besser denn je, der Anteil von Recycling-Material in einem Papier beeinflusst allerdings den Grad der Kontrolle über Fremdmaterial. Und wenngleich Recycling-Papier eine gute Möglichkeit zum umweltfreundlichen Drucken bietet, ist es nicht perfekt. Der Energieaufwand beim Entfernen von Tinte oder Zusätzen wie Farb- und Klebstoffen ist so hoch, dass oft höhere CO₂-Emissionen als bei der normalen Papierherstellung verursacht werden. Insgesamt betrachtet ermöglicht die Verwendung von Recycling-Papier aber ein besseres Ressourcen-Management.

Die verantwortungsvolle Nutzung von Papier ist für uns ein wichtiges Anliegen. Aus diesem Grund führen wir auch Lebenszyklus-Analysen für unsere Produkte durch. Um ein besseres Verständnis zu erlangen, welchen Einfluss Drucker auf die Umwelt haben, haben wir einige Lebenszyklus-Analysen in Auftrag gegeben. Wir fanden heraus, dass Papier der Hauptverursacher (bis zu 80 Prozent) von CO₂-Emissionen im Laufe des Produktlebenszyklus (vom Entwurf bis zum Ende der Lebensdauer) des Geräts ist. Grund für die Emission sind die energieintensiven Prozesse bei der Herstellung von Papier.

Wir versuchen, Kunden und Partner dazu zu bewegen, den Einfluss von Papier zu minimieren. Die Verwendung von Recycling-Papier ist eine Möglichkeit. Die Vermeidung verschwenderischen und unnötigen Papierverbrauchs ist eine andere. Unser Unternehmen bietet Kunden zahlreiche Möglichkeiten, Verschwendung beim Drucken und Kopieren zu minimieren. Darüber hinaus ermutigen wir alle, ihr Papier über Anbieter zu beziehen, die sich für eine nachhaltige Forstwirtschaft stark machen.

Karten

Karten bestehen aus einem rigiden, steifen Material, das je nach Produktionsverfahren unterschiedlich beschaffen sein kann. Die Ausrichtung der Papierfasern (Faserrichtung), der Feuchtigkeitsgehalt, die Stärke, die Struktur und andere Eigenschaften können das Drucken erheblich beeinflussen. Vordrucke, Perforationen, Falzstellen und andere Eigenschaften von Formularen können das Drucken ebenfalls beeinflussen. So werden z. B. durch Vordrucke halbflüssige, flüchtige Komponenten eingebracht, die den hohen Temperaturen beim Laserdruck widerstehen müssen. Perforationen und Falzstellen verursachen möglicherweise eine Verschachtelung oder ein Verhaken, was zu Papierstaus und doppelt eingezogenen Blättern führen kann.

Im Allgemeinen empfehlen wir einschichtige Materialien aus 100 Prozent chemisch zersetztem Holz mit Pergament-Finish. Bevor Sie große Mengen von Karten bestellen, stellen Sie sicher, dass Sie Muster des Druckmaterials in Ihrem Drucker testen.

Karten-Richtlinien

- Stellen Sie Größe, Sorte, Struktur und Gewicht im Menü "Papier" entsprechend den in das Fach eingelegten Karten ein.
- Führen Sie stets Testdrucke mit den Karten durch, die Sie verwenden möchten, bevor Sie große Mengen kaufen.
- Vordrucke, Perforationen und Falzstellen können die Druckqualität erheblich beeinträchtigen und Papierstaus sowie Probleme bei der Handhabung der Druckmedien verursachen.

- Verwenden Sie keine vorgedruckten Karten, die mit Chemikalien hergestellt wurden, die den Drucker verunreinigen können.
- Die Verwendung von Karten mit horizontaler Faserrichtung wird empfohlen.
- Biegen Sie die Karten vor dem Einlegen in beide Richtungen, fächern Sie sie auf, und gleichen Sie die Kanten an.
- Verwenden Sie keine zerknitterten Karten. Dadurch können Papierstaus entstehen.
- Eine Glätte von 50 Sheffield-Punkten ist für Farb-Laserdrucker optimal.
- Eine Glätte von 150 bis 250 Sheffield-Punkten ist für Schwarzweiß-Laserdrucker optimal.
- Verwenden Sie keine Karten, die Offset-Pulver auf der Oberfläche haben.

Karteneigenschaften

Gewicht

Das Gewicht von Karten hat erheblichen Einfluss auf die Druckqualität und die Zuverlässigkeit des Papiereinzugs. Weitere Informationen finden Sie unter ["Basisgewicht" auf Seite 7](#).

Nicht alle Drucker können auf Deckblattkarten drucken. Deckblattkarten sind in der Regel dicker und können keine Biegungen im Papierpfad durchlaufen; dies sorgt für Papierstaus und Papierzuführungsfehler. Auch wird bei Verwendung eines Laserdruckers der Toner durch eine elektrische Ladung vom Papier angezogen. Wenn das Papier zu dick ist, ist möglicherweise nicht genügend Spannung vorhanden, um den Toner richtig auf das Papier zu ziehen, sodass sich die Druckqualität verschlechtert.

Je nach Druckermodell kann Material, das dicker ist als 0,30 mm (0,012 Zoll), zu Zuverlässigkeitsproblemen beim Einzug führen, und Material mit mehr als 0,17 mm (0,007 Zoll) Dicke kann unter Umständen die Druckqualität verschlechtern. Wenden Sie sich an Ihren Lieferanten, um das Gewicht der Karten zu erfahren, die Sie derzeit verwenden.

Weitere Informationen zum Papiergewicht, das Ihr Drucker unterstützt, finden Sie in der Spezifikation des jeweiligen Druckers in diesem Dokument.

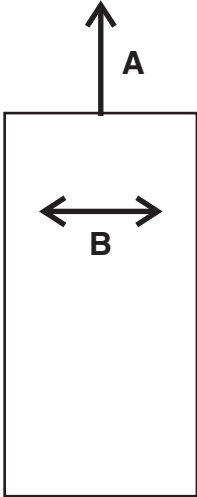
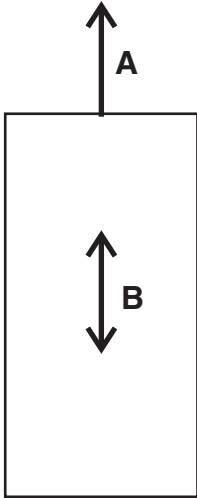
Faserrichtung

Die *Faserrichtung* bezieht sich auf die Ausrichtung der Papierfasern in einem Blatt Papier. Die Faserrichtung ist entweder horizontal, d. h. die Fasern verlaufen in Querrichtung des Papiers, oder vertikal, d. h. die Fasern verlaufen in Längsrichtung des Papiers.

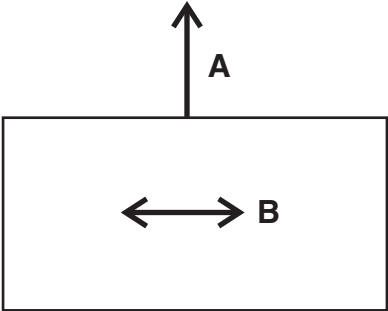
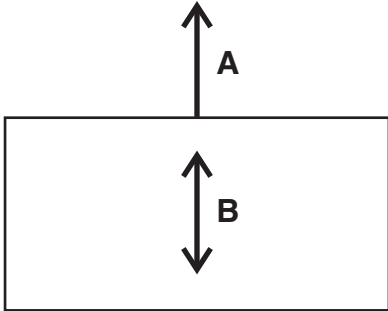
Die Ausrichtung der Faserrichtung trägt zur Steifigkeit von Karten bei und beeinflusst die Zuverlässigkeit des Papiereinzugs. Die empfohlene Faserrichtung hängt vom Gewicht der Karten ab und davon, ob der Drucker das Papier mit der kurzen Kante zuerst oder mit der langen Kante zuerst einzieht. Für leichtere Karten empfehlen wir Papier mit vertikaler Faserrichtung zur Reduzierung einer möglichen Welligkeit. Welligkeit kann möglicherweise die Fähigkeit verringern, das Formular zuverlässig durch den Drucker zu befördern.

Bei den meisten Druckern wird das Papier mit der kurzen Kante zuerst in den Drucker eingeführt. Wenn Ihr Drucker größere Papierformate unterstützt, wie 11 x 17 Zoll oder A3, zieht er eventuell manche Papierformate mit der langen Kante zuerst ein. Weitere Informationen finden Sie im Druckerhandbuch.

Für Materialien, die mit der kurzen Kante zuerst eingezogen werden

Die horizontale Faserrichtung wird empfohlen für Karten mit einem Gewicht über 135 g/m ² .	Die vertikale Faserrichtung wird empfohlen für Karten mit einem Gewicht unter 135 g/m ² .
	
A Einzugsrichtung B Faserrichtung	

Für Materialien, die mit der langen Kante zuerst eingezogen werden

Die vertikale Faserrichtung wird empfohlen für Karten mit einem Gewicht über 135 g/m ² .	Die horizontale Faserrichtung wird empfohlen für Karten mit einem Gewicht unter 135 g/m ² .
	
A Einzugsrichtung B Faserrichtung	

Weitere Informationen zu der empfohlenen Faserrichtung für Karten finden Sie unter ["Druckerspezifische Papierstütze"](#) auf Seite 33.

Papierbeschichtungen

Die Oberflächenstruktur und Beschichtungen von Karten haben einen starken Einfluss auf Druckqualität, Tonerhaftung (Fixierung), Druckqualität und Zuverlässigkeit beim Papiereinzug. Wir empfehlen eine Pergamentoberfläche für optimale Druckleistung. Lexmark empfiehlt keine Glanzpapierbeschichtung oder Hochglanzmaterial oder Oberflächen, die gerippte Beschichtungen simulieren (Glanzpapier, aber keine Glanzkarten, sind für einige Drucker geeignet). Der Glättegrad von Papier beeinflusst ebenfalls die Druckqualität. Wenn das Papier zu rau ist, lässt sich der Toner nicht korrekt auf dem Papier fixieren. Wenn das Papier zu glatt ist, kann sich dies auf die Zuverlässigkeit des Papiereinzugs auswirken. Für Farb-Laserdrucker empfehlen wir eine Glätte von 50 bis 300 Sheffield-Punkten (50 Sheffield ist optimal). Für Schwarzweiß-Laserdrucker empfehlen wir 150 bis 250 Sheffield-Punkte. Bei Verwendung von Medien mit mehr als 300 Sheffield kann die Druckqualität verschlechtert sein.

Weitere Informationen über die Sheffield-Empfehlungen für einzelne Drucker finden Sie unter ["Druckerspezifische Papierstütze" auf Seite 33](#).

Offset-Pulver

Wir empfehlen *nicht* die Verwendung von Offset-Pulver oder anderen Fremdmaterialien zur Verkürzung der Trocknungszeit. Offset-Pulver werden von Druckereien verwendet, um zu verhindern, dass gedruckte Seiten aneinander haften. Das Pulver wird in der Regel auf die gedruckte Seite gesprüht, unmittelbar bevor diese den Stapler der Offset-Druckerpresse erreicht. Diese Pulver bilden eine Zwischenschicht zwischen zwei Blatt Papier und verhindern, dass Tinte von einem Blatt auf ein anderes übertragen wird.

Briefumschläge

Richtlinien für Umschläge

- Stellen Sie Papierformat, -sorte, -struktur und -gewicht im Papiermenü entsprechend den in das Fach eingelegten Umschlägen ein.
- Führen Sie stets Testdrucke mit den Briefumschlägen durch, die Sie verwenden möchten, bevor Sie große Mengen kaufen.
- Verwenden Sie speziell für Laserdrucker entwickelte Briefumschläge.
- Verwenden Sie Briefumschläge aus Papier mit einem Baumwollgehalt von 25 Prozent und einem Gewicht von 90 g/m² (24 lb), um optimale Ergebnisse zu erzielen.
- Verwenden Sie nur neue, unbeschädigte Umschläge.
- Passen Sie die Seitenführungen an die Breite der Briefumschläge an.
- Biegen Sie die Blätter vor dem Einlegen in beide Richtungen, fächern Sie sie auf, und gleichen Sie die Kanten an.

Hinweis: Bei einer sehr hohen Luftfeuchtigkeit (über 60 Prozent) kann es angesichts der hohen Temperaturen beim Drucken zum Zerknittern oder Verkleben der Briefumschläge kommen.

Optimierung der Umschlag-Leistung

Um Papierstaus zu minimieren, verwenden Sie keine Umschläge, die:

- übermäßig gewellt oder aufgerollt sind
- zusammenkleben oder in irgendeiner Form beschädigt sind

- Fenster, Löcher, Perforationen, Ausschnitte oder Prägungen aufweisen
- mit Metallklammern, Verschlussstreifen oder Metallfaltleisten versehen sind
- mit einem Sicherheitsverschluss versehen sind
- mit Briefmarken versehen sind
- freiliegende Klebeflächen aufweisen, wenn die Umschlagklappe zugeklebt oder geschlossen ist
- umgeknickte Ecken aufweisen
- mit einer rauen, gekräuselten oder gerippten Oberfläche versehen sind

Weitere Informationen über die Unterstützung von Briefumschlägen für Ihren Drucker finden Sie unter ["Druckerspezifische Papierstütze" auf Seite 33](#).

Etiketten

Etiketten oder druckempfindliche Materialien sind mehrschichtige Materialien; sie enthalten verschiedene Kombinationen von Deckblättern (bedruckbares Material), Klebern und ablösbaren schützenden Rückseiten (Trägermaterialien). Diese Schichten können zu dicken Materialien führen, die schwer zu verarbeiten sind.

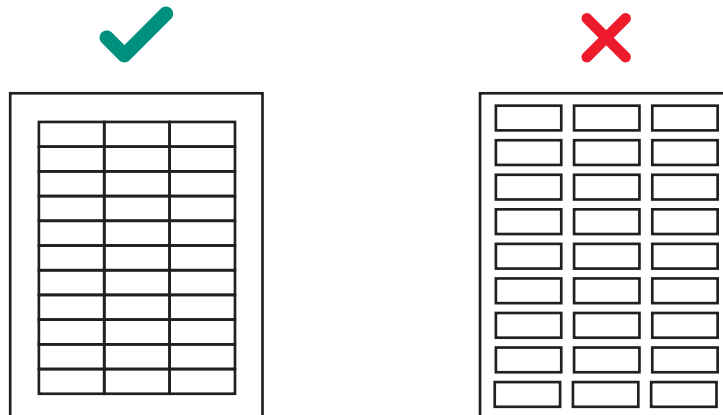
Etiketten gehören zu den am schwierigsten zu verarbeitenden Druckmaterialien für jeden Drucker, wenn es um zuverlässigen Einzug und Druck geht. Faktoren wie z. B. Hitze, Druck und Papierpfad können das Drucken auf Etiketten zu einer Herausforderung machen. Beispielsweise können Temperaturen bis 225 °C (437 °F) und Druckeinwirkungen bis 25 psi für den Fixiervorgang erforderlich sein. Die Temperaturen variieren je nach Drucker. Überprüfen Sie den Abschnitt für Ihren spezifischen Drucker. Schwere Karten können Hitze aufnehmen; dies beeinflusst die Tonerhaftung und Druckqualität und kann Delaminierung verursachen.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Sie Etiketten speziell für Laserdrucker verwenden, um zu verhindern, dass Etiketten sich ablösen oder delaminiert werden.

Hinweise zu Etiketten

- Stellen Sie Papierformat, -sorte, -struktur und -gewicht im Papiermenü entsprechend den in das Fach eingelegten Etiketten ein.
- Führen Sie Testdrucke mit Etiketten durch, bevor Sie große Mengen davon kaufen.
- Verwenden Sie speziell für Laserdrucker entwickelte Etiketten.
- Verwenden Sie keine Etiketten mit Hochglanzmaterial als Träger.
- Verwenden Sie keine Etiketten mit freiliegendem Klebstoff.
- Verwenden Sie vollständige Etikettenbögen. Bei nicht vollständigen Etikettenbögen kann es passieren, dass sich Etiketten während des Druckvorgangs lösen und dadurch ein Papierstau entsteht. Unvollständige Etikettenbögen können darüber hinaus den Drucker und die Tonerkassette mit Kleber verunreinigen und zu einem Verlust der Garantie für den Drucker und die Tonerkassette führen.
- Biegen Sie die Etiketten vor dem Einlegen in beide Richtungen, fächern Sie sie auf, und gleichen Sie die Kanten an.

- Verwenden Sie nur Etikettenbögen, bei denen keine Lücken zwischen den Etiketten vorhanden sind.



- Drucken Sie nicht kontinuierlich eine große Anzahl von Etiketten.
- Verwenden Sie keine Etiketten mit Beschichtung oder Schlichte, welche die Etiketten flüssigkeitsresistent machen.
- Lassen Sie Etiketten nur einmal durch den Drucker laufen, da dies den Drucker verunreinigen könnte.
- Etikettenbögen mit dem Etikettenende zuerst einlegen.
- Papier mit vertikaler anstelle von horizontaler Faserrichtung verwenden, da sich letzteres leicht wellt.

Überprüfen Sie das Etikettendesign mit einem Weiterverarbeiter oder einem Händler, der umfangreiche Kenntnisse über Etiketten und Laserdrucker hat, um sicherzustellen, dass sie die richtige Etikettensorte verwenden.

Weitere Informationen über die Unterstützung von Etiketten für Ihren Drucker finden Sie unter ["Druckerspezifische Papierstütze" auf Seite 33](#).

Bestandteile von Etiketten

Etiketten bestehen aus drei grundlegenden Bestandteilen: Dem Trägermaterial, dem Kleber und der Deckschicht. Etiketten können auch eine Beschichtung haben, die den Druck beeinflusst. Um zu verhindern, dass sich Etiketten lösen, befolgen Sie die empfohlenen Richtlinien für das Etiketten-Design. Durch abgelöste Etiketten können Papierstaus entstehen. Das Etikett oder der Klebstoff kann auch schmelzen, wenn das Blatt in der Fixierstation hängen bleibt. Die Auswahl geeigneter Materialien für die Etikettenbestandteile sorgt für zuverlässiges Drucken.

Trägermaterial

Das *Trägermaterial*, auch bekannt als Träger oder Rückseite, ist das Material, auf dem das Etikett aufgebracht ist. Das Trägermaterial befördert das Etikett durch den Drucker und wirkt sich direkt auf die Zuverlässigkeit des Papiereinzugs aus. Das Gewicht und die Konstruktion des Trägermaterials variieren in Abhängigkeit vom verwendeten bedruckbaren Obermaterial. Weitere Informationen finden Sie unter ["Deckschicht \(bedruckbares Material\)" auf Seite 23](#).

Trägermaterialien mit Papierrückseite, Normalpapier oder Feinpost, porös und flachliegend, sind zu bevorzugen. Trägermaterialien für Hochgeschwindigkeits-Laserdrucker (50 Seiten pro Minute oder mehr) liefern unter Umständen keine zufriedenstellenden Ergebnisse.

Das Trägermaterial sollte sich leicht biegen lassen und zurück zum flachen Originalzustand kehren, wenn es losgelassen wird. Formulare, die gebogen bleiben, können Papierstaus oder Schäden an der Kante des Blatts verursachen. Diese Biegung betrifft frühere Druckermodelle, bei denen ein Eckenschild anstelle einer Einzugsrolleneinheit zum Trennen der Blätter verwendet wird.

Einige Trägermaterialien, die in druckempfindlichen Konstruktionen verwendet werden, werden als *Etikettenpapiere* bezeichnet. Etikettenpapiere sind Papiere mit Maschinenfinish (MF) oder englischem Finish (EF), die kalandriert, superkalandriert oder einseitig beschichtet sind. Ein MF hat unterschiedliche Grade an Oberflächenglätte. Wie oft das Papier die Rollen (feucht oder trocken) während der Fertigung durchläuft, bestimmt die Oberflächenglätte. Ein EF ist unbeschichtet und hat ein schwach glänzendes Erscheinungsbild. Etikettenpapiere können auch als Etikettenbogen für druckempfindliche Papierprodukte verwendet werden, z. B. für die Materialien, die für die Konstruktion von Zweikomponenten-Formularen verwendet werden.

Superkalandrierung erzeugt Hochglanzoberflächen, die sehr glatt sein können. Einige superkalandrierte Trägermaterialien können nur schwer vom Drucker aufgenommen und zuverlässig eingezogen werden. Wir empfehlen nicht die Verwendung von superkalandrierten Trägermaterialien für Hochgeschwindigkeits-Laserdrucker (50 oder mehr Seiten pro Minute).

Einige druckempfindliche Konstruktionen verwenden Kraft- oder gebleichte Trägermaterialien. Kraft-Trägermaterialien bestehen aus Sulfat-Zellstoff und verfügen über ein MF oder sind maschinenglasiert (MG). Die meisten MG-Papiere haben ein Hochglanzaussehen. Glasierte Hochglanz-Oberflächen können den Versatz erhöhen, und es ist schwieriger für den Druckereinzugsmechanismus, sie zuverlässig zu verarbeiten. Einige Kraft-Trägermaterialien können zufriedenstellende Ergebnisse liefern, jedoch empfehlen wir dringend umfangreiche Tests von druckempfindlichen Konstruktionen mit Kraft-Trägermaterialien.

Trägermaterialien mit Papier- oder Normalpapierrückseite verringern die Toner-Verunreinigungen im Inneren des Druckers und verbessern die Einzugsleistung. Glatte, nicht poröse Trägermaterialien erschweren den Einzug und steigern die Toneransammlung in der Fixierstation und auf der Gegenwalze. Raue Trägermaterialien können die Papierreibung erhöhen, was Versatz und Papierstaus verursachen kann. Das Oberflächenmaterial des Trägermaterials muss eine Schmelztemperatur haben, die auch der Fixierstationstemperatur von fast 225 °C (437 °F) standhalten kann. Ein abgezogener Bereich von maximal 3 mm (0,12 Zoll) kann das Oberflächenmaterial diesen Temperaturen aussetzen und eventuell zum Schmelzen oder zu Verunreinigungen der Fixierstation führen.

Übermäßiger Papierstaub oder Partikel aufgrund des Trägermaterials kann die Druckqualität beeinträchtigen. Wenn ein Trägermaterial übermäßigen Papierstaub oder Partikel während der Konvertierung erzeugt, können die Rückstände mit dem Material verpackt sein und in den Drucker geraten. Diese Eigenschaften können beim Eindringen in den Drucker auch die Druckqualität beeinträchtigen. Weitere Informationen zum Trägermaterial erhalten Sie von Ihrem Papierlieferanten.

Kleber

Es gibt drei grundlegende Arten von Etikettenklebern: entfernbar, permanent und semipermanent (kalte Temperatur). Alle Arten mit dem richtigen Design können mit Ihrem Drucker verwendet werden. Acryl-basierte Etikettenkleber werden allgemein für den Einzelblattetikettendruck bevorzugt.

Das wichtigste Druckproblem aufgrund von Kleber ist die Drucker- und Druckkassetten-Verunreinigung. Die Kleber sind halbflüssig und können flüchtige Komponenten enthalten. Wenn das Blatt in der Fixierstation hängenbleibt, kann die Klebeschicht schmelzen und Teile des Druckers verunreinigen oder Dämpfe freisetzen. Damit kein Kleber an die Papierpfadfürungen, Laufrollen, Einzugsrollen, Fotoleitereinheit, Übertragungsrollen und Abstaplerfinger gerät, verwenden Sie nur vollständige Etikettenbögen.

Zonenbeschichtung bedeutet, dass Kleber nur da platziert wird, wo er benötigt wird. Papieretiketten und integrierte Formulare verwenden normalerweise die Zonenbeschichtung. Darüber hinaus ergibt ein nichtklebender Rand von 1 mm (0,04 Zoll) um den Außenrand des Etikettenbogens gute Ergebnisse. Weitere Informationen zum Etikettendesign für Ihren Drucker erhalten Sie von Ihrem Kleberhersteller oder Etikettenlieferanten.

Eine *abgezogene Kantenmatrix* entlang dem äußeren Rand des Druckmaterials, kombiniert mit Kleber, der nicht ausblutet, verhindert Kleberverunreinigungen. Dieses Design erfordert ein steiferes Trägermaterial zur Vermeidung von Schäden, wenn das Blatt an der Bezugskante ausgerichtet wird. Im Allgemeinen sind Vinyl- und Polyester-Etiketten für dieses Design gut geeignet. Papier- und Zweikomponenten-Designs erfordern eventuell Tests, um zu ermitteln, welche Trägerschicht gute Ergebnisse erzeugt.

Stellen Sie sicher, dass die Lösekraft angemessen ist, damit die Etiketten am Trägermaterial verbleiben und sich nicht im Drucker lösen. Kleber sollten Drücken bis 25 psi und Fixierstationstemperaturen von 225 °C (437 °F) standhalten, ohne zu delaminieren, Dämpfe freizusetzen oder um die Kanten der Etiketten, Perforationen oder Prägeschnitte auszubluten. Die Scherfestigkeit sollte stark genug sein, um Kleberfäden zu verhindern. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Etikettenlieferanten.

Deckschicht (bedruckbares Material)

Papier, Vinyl und Polyester sind die gängigsten verwendeten Materialien für bedruckbares Material. Bedruckbares Material muss Temperaturen von bis zu 225 °C (437 °F) standhalten sowie Drücken bis 25 psi. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Etikettenlieferanten.

Testen Sie das bedruckbare Material sorgfältig, um sicherzustellen, dass es in zufriedenstellender Qualität mit Ihrem Drucker funktioniert.

Beschichtungen

Beschichtungen für nicht aus Papier bestehende Etiketten können entweder wasserbasiert oder lösungsmittelbasiert sein. Vermeiden Sie Beschichtungen, die Chemikalien enthalten, die gefährliche Dämpfe freisetzen, wenn sie erwärmt oder Druck ausgesetzt werden. Beschichtung haben Auswirkungen auf die Druckqualität, die Zuverlässigkeit der Zufuhr und die Haftung des Toners an der Deckschicht. Beschichtungen sollten Temperaturen von bis zu 225 °C (437 °F) standhalten, und Drücken bis zu 25 psi für 100 Millisekunden, um Schäden an der Fixierstation zu vermeiden.

Wasserbasierte Beschichtungen sind meist leitfähiger als lösungsmittelbasierte Beschichtungen, und die Fixierung ist schwieriger. Bei einigen wasserbasierten Beschichtungen und schweren Trägermaterialien kann der Fixierungsgrad unter ein annehmbares Niveau fallen. Lösemittelbasierte Beschichtungen haben meistens eine geringere Leitfähigkeit als wasserbasierte Beschichtungen. Bei einigen lösemittelbasierten Beschichtungen hat der Fixierungsgrad ein akzeptables Niveau, wenn schwere Trägermaterialien verwendet werden.

Die Druckqualität kann bei Verwendung von Beschichtungen auf Etiketten mit schweren Trägermaterialien herabgesetzt sein. Mit einem leichteren Trägermaterial kann möglicherweise das Entstehen von Spritzern reduziert werden. Testen Sie die Etiketten sorgfältig, um sicherzustellen, dass die Beschichtung in zufriedenstellender Qualität mit Ihrem Drucker funktioniert.

Etiketteneigenschaften

Die bei der Etikettenkonstruktion verwendeten Materialien haben ein breites Spektrum an Eigenschaften, die das Drucken beeinflussen können. Flüchtige Komponenten befinden sich in den Etikettenmaterialien und in der Klebeschicht selbst. Wir empfehlen, dass flüchtige Emissionen aus dem Etikett bei bis zu 160 °C (320 °F) minimal sein sollten. Flüchtige Komponenten, die über einen niedrigen Siedepunkt verfügen, erzeugen Emissionen beim Erhitzen in der Fixierstation und können Dämpfe ausdünsten, mit denen der Drucker beschädigt werden kann.

Vorgedruckte Tinten können auch Druckerverunreinigungen verursachen und können auf einer oder auf beiden Seiten des Etikettenbogens vorhanden sein.

Bevor Sie große Mengen an Etiketten kaufen, stellen Sie sicher, dass Sie die Etiketten ausgiebig mit Ihrem Drucker testen.

Bei Etiketten mit einer abgezogenen Kantenmatrix fehlt der Bereich um die Außenkanten des geschnittenen Blatts. Bei Etiketten mit einer komplett abgezogenen Matrix fehlt der prägegeschnittene Bereich um und zwischen den Etiketten. Diese Eigenschaft ermöglicht ein einfacheres Lösen der Etiketten vom Trägermaterial.

Stanzschnitt-Etiketten verfügen über dicht aneinanderliegende Schnitte ohne Zwischenraum. Vermeiden Sie die Verwendung von Stanzschnittetiketten ohne abgezogene Kantenmatrix.

Prägeschnittetiketten werden mit einem nicht bedruckten Bereich zwischen den einzelnen Etiketten geschnitten. Drucken Sie für optimale Ergebnisse nicht innerhalb eines Bereichs von 2,3 mm (0,09 Zoll) von der Etikettenkante bzw. der Perforation oder zwischen den Prägeschnitten des Etiketts.

Stellen Sie bei Verwendung von Prägeschnitt- oder Stanzschnitt-Etiketten sicher, dass keine Kleber-Verunreinigung stattfindet. Etiketten verwenden unterschiedliche Klebermengen und -sorten und verschiedene Trägermaterial- und Oberflächenpapiere. Klebstoff kann aus allen Etikettenmaterialien austreten. Stellen Sie sicher, dass Prägeschnitte frei von Klebstofffäden sind. Um Kleber-Verunreinigungen zu verhindern, verwenden Sie Zonenbeschichtung oder Klebstoffmuster mit einem nicht klebenden Rand von etwa 1 mm (0,04 Zoll) oder größer.

Wenn keine Zonenbeschichtung verwendet wird, dann empfehlen wir eine abgezogene Kantenmatrix. Die abgezogene Kantenmatrix kann je nach Art des verwendeten Oberflächen- und Trägermaterials und des Klebstoffs variieren. In nachstehender Tabelle sind die Richtlinien für die abgezogene Kantenmatrix erläutert.

Hinweis: Die Messungen können um $\pm 0,5$ mm variieren.

Oberflächenmaterial	Gesamtgewicht des Etiketts	Kantenmatrix-Entfernung	Position des Streifens
Papier* (Einzelblatt oder Zweikomponenten)	140–180 g/m ²	1,6 mm (0,0625 Zoll)	215,9 mm (8,5 Zoll) an der vorderen Kante
Vinyl	265–300 g/m ²		279,4 mm (11 Zoll) an der Treiberkante (linke Randseite)
Polyester- und andere Oberflächenmaterialien	Variiert		

* Verwenden Sie einen nicht verlaufenden Kleber.

Bei Verwendung von Einzelblattetiketten mit Kleber an den Kanten des Blatts wird der Drucker verunreinigt, und es erlischt die Garantie von Drucker und Druckkassette.

Bei Verwendung von druckempfindlichen Materialien ohne Zonenbeschichtung wählen Sie Stanzschnittetiketten ohne Fäden und mit einer abgezogenen Kantenmatrix. Wenn das Design des Endprodukts eine komplett abgezogene Matrix vorsieht, drucken Sie, bevor Sie die Matrix entfernen. Falls die Matrix vor dem Drucken entfernt werden muss, runden Sie alle Ecken, und stellen Sie sicher, dass kein Klebstoff freiliegt.

Einzelblatt-Papieretiketten

Generell funktionieren Einzelblatt-Papieretiketten gut mit Ihrem Drucker.

Durch Beschichtung oder Schichten, um das Papier flüssigkeitsresistent zu machen, verringert sich die Tonerhaftung, und das Risiko von Tonerverunreinigungen der Fixierstation steigt. Als Mindestanforderungen müssen Papieretiketten bezüglich Gewicht und Festigkeit einem xerografischen Feinpostpapier mit einem Gewicht von 20 lb entsprechen.

Zweikomponenten-Formulare

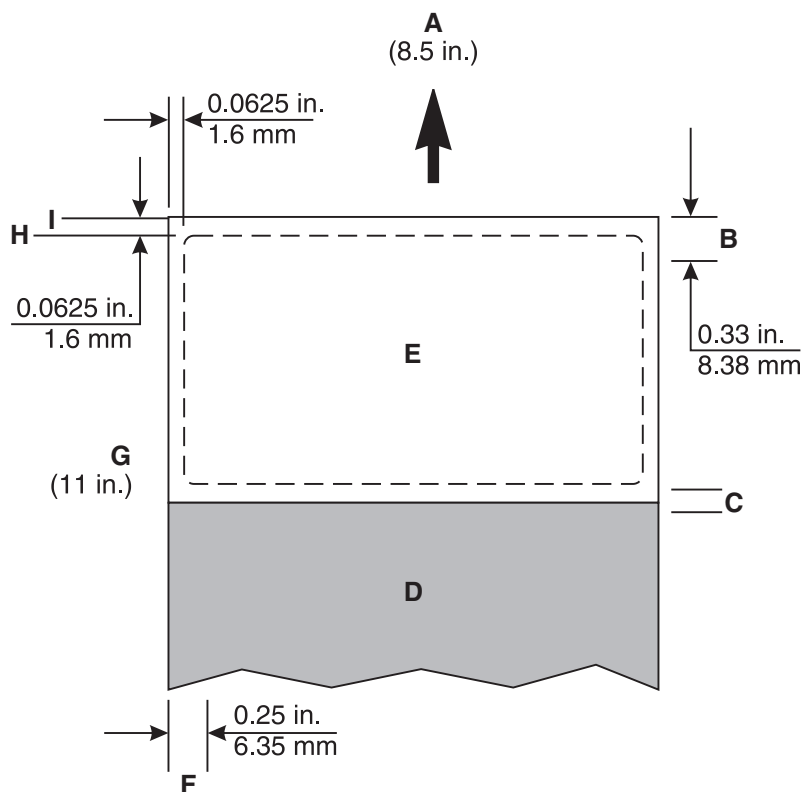
Die Konstruktion von Zweikomponenten-Formularen umfasst die Verbindung von Rollen von zwei verschiedenen Materialien (normalerweise druckempfindliches Papier und Feinpostpapier) und dann die Konvertierung zu einem Einzelblattprodukt. Diese Konstruktion erfordert eine abgezogene Kantenmatrix. Das Trägermaterial muss hart genug sein, um der Einzugskraft des Druckers standzuhalten. Die beiden Materialien müssen dünn genug sein, damit das Blatt flach in der Papierzuführung liegt. Die unterschiedliche Stärke kann dazu führen, dass die Materialien sich nach unten in Richtung der Vorderkante des Formulars wellen; dies kann sich negativ auf den Einzug auswirken.

Wir empfehlen, dass die Vorderkante der Etiketten dicker ist als die Überlappung des Zweikomponentenpapiers, um sicherzustellen, dass das Blatt flach im Fach liegt. Das Etikett sollte mit der Vorderseite nach unten in das Fach eingelegt werden. Richten Sie das Etikett im Papierfach so aus, dass der druckempfindliche Bereich zuerst in den Drucker eingezogen wird. Am Etikett darf kein freiliegender Klebstoff im Überlagerungsbereich oder irgendwo entlang der Vorder- oder Rückseite des Etiketts vorhanden sein.

Wir empfehlen ein Design mit einem nicht klebenden Streifen mit einer minimalen Breite von 1 mm (0,04 Zoll) entlang der Kanten der Überlagerung. Um zu vermeiden, dass Material in der Fixierstation verrutscht, empfehlen wir eine Rändelung, welche den freiliegenden Silikonbereich an der Klebstoffverbindung aufraut.

Die Deckschicht eines Zweikomponentenformulars ist im Allgemeinen ein druckempfindliches Produkt; daher treffen die Richtlinien für Papieretiketten auch für Zweikomponentenetiketten zu.

Das folgende Diagramm zeigt das empfohlene Zweikomponentenformulardesign. Der nicht bedruckbare Bereich kann je nach Druckermodell variieren.



A	Vordere Kante
B	Nicht bedruckbarer Bereich.
C	Schablonen
D	Papier
E	Druckempfindlich
F	Nicht bedruckbarer Bereich.
G	Bezugskante
H	Abgezogene Kante
I	Trägermaterialkante

Vinyl- und Polyester-Etiketten

Vinyletiketten funktionieren gut innerhalb bestimmter Design-Parameter. Vinyl ist hitzeempfindlich, daher muss das Trägermaterial dick genug sein, um die überschüssige Hitze zu absorbieren und das Schmelzen zu verhindern. Eine komplett abgezogene Matrix kann Kleber-Verunreinigungen erzeugen. Dünne Trägermaterialien oder eine schwache Abzugsstärke kann dazu führen, dass Etiketten sich im Drucker lösen; dann muss der Drucker gewartet werden.

Bei Materialien, bei denen die Schmelztemperatur des Trägermaterials niedriger ist als die Temperatur der Fixierstation, kann es erforderlich sein, dass die abgezogenen Bereiche der vorderen und hinteren Kante maximal 1,6 mm breit sind, da es sonst zu Problemen beim Papiereinzug kommen kann. Wir empfehlen, dass die Oberfläche des Trägermaterials aus Material besteht, dass der Temperatur der Fixierstation widersteht; damit müssen die abgezogenen Bereiche nicht von 3 mm auf 1,6 mm geändert werden.

Wenn ein abgezogener Bereich von 1,6 mm verwendet wird, ist es äußerst wichtig, die 1,6-mm-Toleranz genau einzuhalten. Bei einer abgezogenen Fläche von weniger als 1,6 mm ist es höchst wahrscheinlich, dass Klebverunreinigungen auftreten.

Vinyl ist nicht absorbierend, was zu Toneransammlungen in der Fixierstation führt, die eine spezielle Wartung erforderlich machen. Weitere Informationen zur Wartung Ihres Druckers finden Sie in der im Lieferumfang des Druckers enthaltenen Dokumentation. Vinyl erfordert möglicherweise eine Beschichtung, um eine gute Tonerhaftung sicherzustellen. Bei der Verwendung von Vinyl Etiketten kann es erforderlich sein, einen Fixierölsreiniger zu installieren.

Polyesteretiketten sind weniger hitzeempfindlich, aber auch nicht absorbierend. Trägermaterialien für Polyesteretiketten können dünner sein, aber die Anforderungen an Beschichtungen und Reinigung sind vergleichbar mit Vinyl Etiketten.

Integrierte Formulare

Zum Erstellen integrierter Formulare verwendet der Weiterverarbeiter Schmelzklebstoffe, um das Etikett und das Trägermaterial auf ein Basismaterial (in der Regel Papier) aufzubringen.

Bei diesen Formularen kann Ölausblutung, zu erkennen an einer verfärbten Deckschicht, ein Problem sein. Öl kann auch von der Ober- zur Rückseite des Trägermaterials durchdringen, während es sich auf der Rolle befindet, bevor die Konvertierung durchgeführt wird. Die Formulare können glatt sein, und der Einzugsmechanismus des Druckers kann möglicherweise nicht alle Blätter aus dem Papierfach in den Drucker befördern. Papierstaus und Papiereinzugsfehler nehmen zu, wenn Öl auf der Rückseite des Trägermaterials vorhanden ist.

Die Klebeschicht dieser Formulare ist oft auf zwei oder vier Seiten gemustert (ein nicht klebender Rahmen an zwei oder vier Rändern). Wir empfehlen ein Design mit einem nicht klebenden Rand von 1 mm (0,04 Zoll) (Zonenbeschichtung) an allen vier Rändern.

Beim Drucken auf integrierte Formulare mit Basismaterial mit vertikaler Faserrichtung muss das Formular so im Fach positioniert werden, dass der Papierteil des Formulars zuerst in den Drucker eingezogen wird. Positionieren Sie den druckempfindlichen Teil des Formulars in Richtung der linken Kante bei Hochformat. Bei integrierten Formularen mit Basismaterial mit horizontaler Faserrichtung muss das Formular so im Fach positioniert werden, dass der druckempfindliche Teil zuerst in den Drucker eingezogen wird.

Aufgrund der einzigartigen Konstruktion von integrierten Formularen kann es zu Problemen beim Stapeln in der Ablage kommen. Beim Auftreten von Stapelungsproblemen mit diesen Formularen wenden Sie sich an Ihren Marketing-Vertreter.

Hinweis: Testen Sie einige Formulare, bevor Sie große Mengen davon kaufen.

Bedrucken von Etiketten

Drucken Sie nur auf vollständige Etikettenbögen. Blätter, bei denen Etiketten fehlen, könnten sich beim Drucken lösen und zu einem Papierstau führen. Nicht vollständige Etikettenbögen können darüber Kleberrückstände am Drucker und der Druckkassette hinterlassen, die zu einem Verlust der Service-Garantie für den Drucker und die Druckkassette führen können.

Legen Sie keine Etiketten mehr als einmal in den Drucker ein. Dies kann die Druckkassette und andere Komponenten mit Kleber verunreinigen.

Je nach Druckermodell und Anzahl der zu druckenden Etiketten, ist beim Drucken von Etiketten eventuell eine spezielle Druckerwartung erforderlich. Weitere Informationen über das Drucken auf Etiketten finden Sie unter ["Druckerspezifische Papierstütze" auf Seite 33](#).

Wartungsverfahren

Hinweis: Diesen Verfahren sind lediglich für Schwarzweiß-Laserdrucker geeignet.

Wenn die Druckqualität sich zu verschlechtern beginnt, wenn Vinylketten bedruckt werden, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Drucken Sie auf fünf Blatt Papier.
- 2 Warten Sie ca. fünf Sekunden lang.
- 3 Drucken Sie auf weitere fünf Blatt Papier.

Zum Aufrechterhalten eines zuverlässigen Druckereinzugs wiederholen Sie diesen Reinigungsprozess jedes Mal, wenn Sie die Tonerkassette austauschen.

Hinweis: Werden die Wartungsverfahren für Ihren Drucker nicht beachtet, können Papierstaus, schlechte Druckqualität und Probleme mit dem Einzug sowie der Fixierstation auftreten.

Duplex-Etiketten

Etiketten werden aufgrund ihrer besonderen Konstruktion normalerweise nicht im Duplexverfahren bedruckt. Das Drucken auf beiden Seiten des Etikettenbogens kann jedoch möglich sein, wenn bestimmte Design-, Konstruktions- und Nutzungsrichtlinien befolgt werden.

Beim Entwickeln eines Papieretiketts für beidseitiges Drucken muss der Weiterverarbeiter sicherstellen, dass das Etikettendesign gegen Verunreinigungen oder angesammelte Tonerrückstände resistent ist. Verunreinigungen führen zu Problemen mit der Papierzufuhr und Papierstaus.

Wir empfehlen die Verwendung von Etikettenbögen, die einen nichtklebenden Rand um den Etikettenbereich haben. Stellen Sie sicher, dass die Lösekraft ausreicht, um Temperaturen von 225 °C (437 °F) und einem Druck von 25 psi standzuhalten.

Verwenden Sie bei Bedarf Etikettenverbinder. Diese kleinen, nicht durchschnittenen Bereiche (ca. 1,6 mm oder 0,06 Zoll) helfen bei der Stabilisierung des Etikettenbogens und verhindern das Zerreißen an Perforationen und Prägeschnitten während des Druckvorgangs. Etikettenverbinder verhindern auch, dass sich Etiketten im Drucker vorzeitig lösen.

Die Schlitz- und Schnitte in den Etiketten geben Kleber an den Drucker ab. Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie den Etikettenbogen so positionieren, dass die Schlitz- und Schnitte nicht mit den Rippen der Duplex- oder Umlenkeinheit des Druckers ausgerichtet sind. Dies verhindert Kontaktstellen zwischen dem Etikettenkleber und dem Drucker und verhindert Kleberverunreinigungen im Drucker. Weitere Informationen finden Sie unter "[Design-Richtlinien für Primärrippenmuster für die Ausrichtung der Bezugskante](#)" auf [Seite 29](#).

Etikettenbögen mit dem Etikettenende zuerst einlegen. Papier mit vertikaler anstelle von horizontaler Faserrichtung verwenden, da sich letzteres leicht wellt.

Wenn ein Weiterverarbeiter einen Etikettenbogen mit horizontaler Faserrichtung für beidseitigen Druck entwickelt, testen Sie das Blatt zuerst, um sicherzustellen, dass es zufriedenstellend funktioniert.

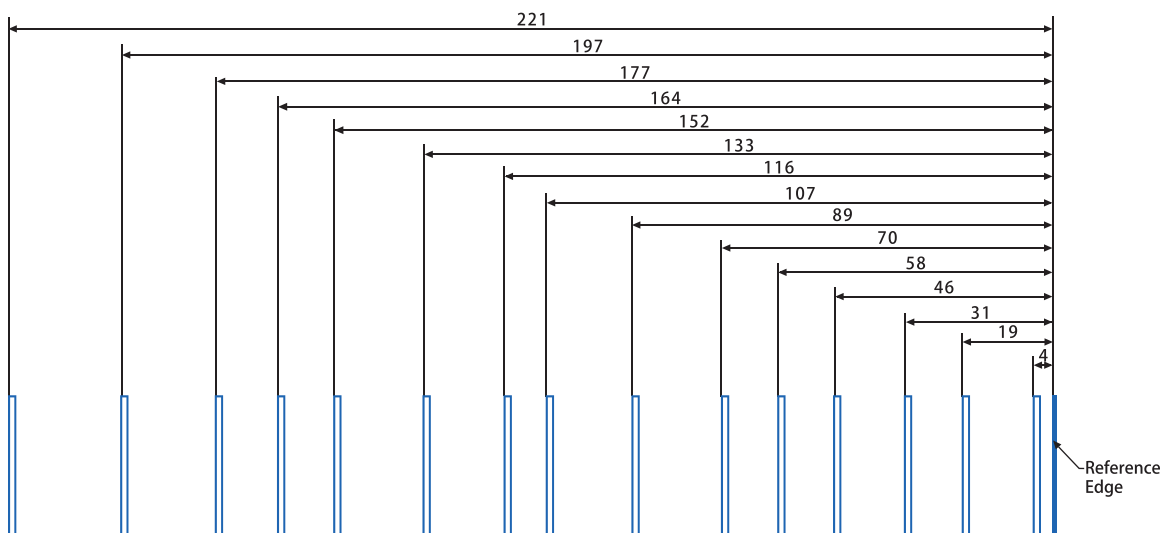
Hinweis: Wir empfehlen, jegliches Material mit Ihrer Anwendung und Ihrem Drucker zu testen, bevor Sie große Mengen davon kaufen.

Zur Verwendung der Duplex-Etikettenanwendung müssen Sie möglicherweise einen Abstreifer für die Fixierstation installieren. Mit dem Abstreifer kann der Drucker auf beiden Seiten der Papieretiketten drucken. Um festzustellen, ob der Drucker einen Abstreifer benötigt, siehe "[Druckerspezifische Papierstütze](#)" auf [Seite 33](#).

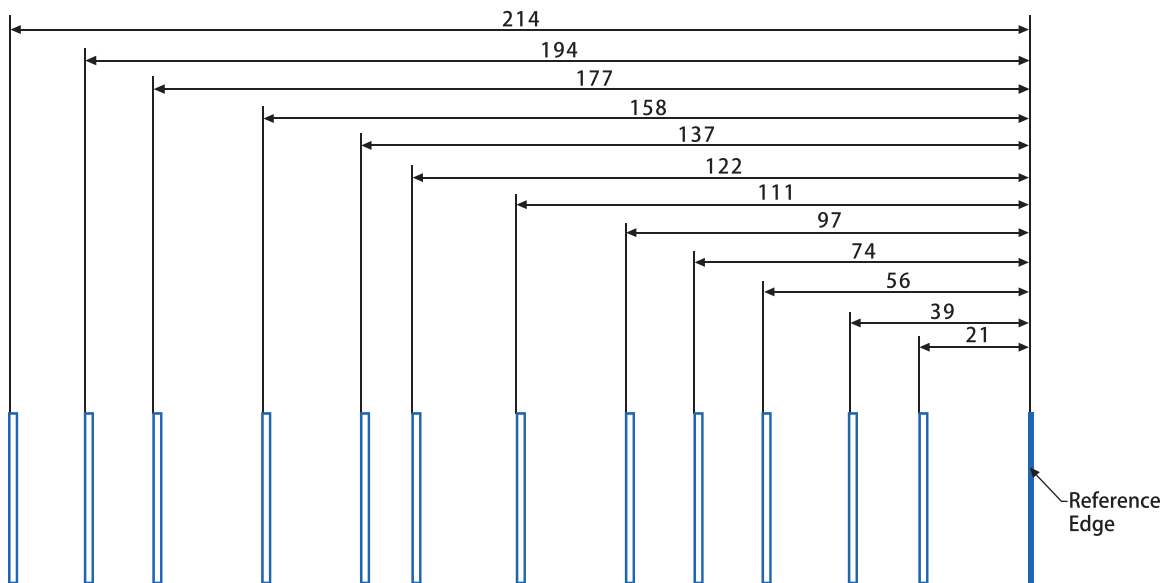
Design-Richtlinien für Primärrippenmuster für die Ausrichtung der Bezugskante

- Die Funktion des Primärrippenmusters ist eine optimale Unterstützung der Medien während des Transports. Wenn das Druckmedium eine bestimmte Oberfläche berührt, muss diese Oberfläche das Primärrippenmuster enthalten.
- Der Zufuhrpfad sollte die Vorderkante des Mediums in die primäre Führungsfläche führen und nicht in die sekundäre Fläche. Diese Ausrichtung bestimmt die Stelle, auf der die Vorderkante des Mediums auf der Führungsfläche aufliegt, welche die beste Unterstützung bietet.
- Der Auftreffwinkel, mit dem die Vorderkante des Druckmediums die primäre Führungsfläche berührt, sollte nicht mehr als 30° betragen. Bei diesem Winkel wird verhindert, dass die Medien auf die Führungen drücken, und die von den Medien auf die Führung ausgeübte Kraft wird verringert.
- Beim primären Rippenmuster muss die Rippenunterstützung zwischen 3 und 10 mm (0,12 und 0,40 Zoll) vom Rand des Papiers herausstehen. Bei Umschlägen sollte die Rippenunterstützung zwischen 2 und 10 mm (0,08 und 0,40 Zoll) vom Rand der Umschläge herausstehen. Durch diese Rippenunterstützung bleiben die Ecken der Medien steif, sodass sie nicht gefaltet werden und an anderen Oberflächen im Drucker hängenbleiben. Darüber hinaus wird verhindert, dass die Ecken der Druckmedien an der Innenfläche einer Papierfadrippe hängenbleiben.
- Beim primären Rippenmuster sollte der Abstand der Rippen nicht weniger als 3 mm (0,12 Zoll) zur Außenkante des Papiers und der Briefumschläge betragen. Durch diesen Rippenabstand stoßen die Druckmedien nicht auf eine Rippe, die zu nah an der Kante des Druckmediums liegt.
- Der maximale Rippenabstand des primären Rippenmusters sollte nicht größer als 20 mm (0,79 Zoll) sein. Der Abstand sorgt dafür, dass die Vorderkante des Druckmediums flach bleibt, während es sich durch das System bewegt.

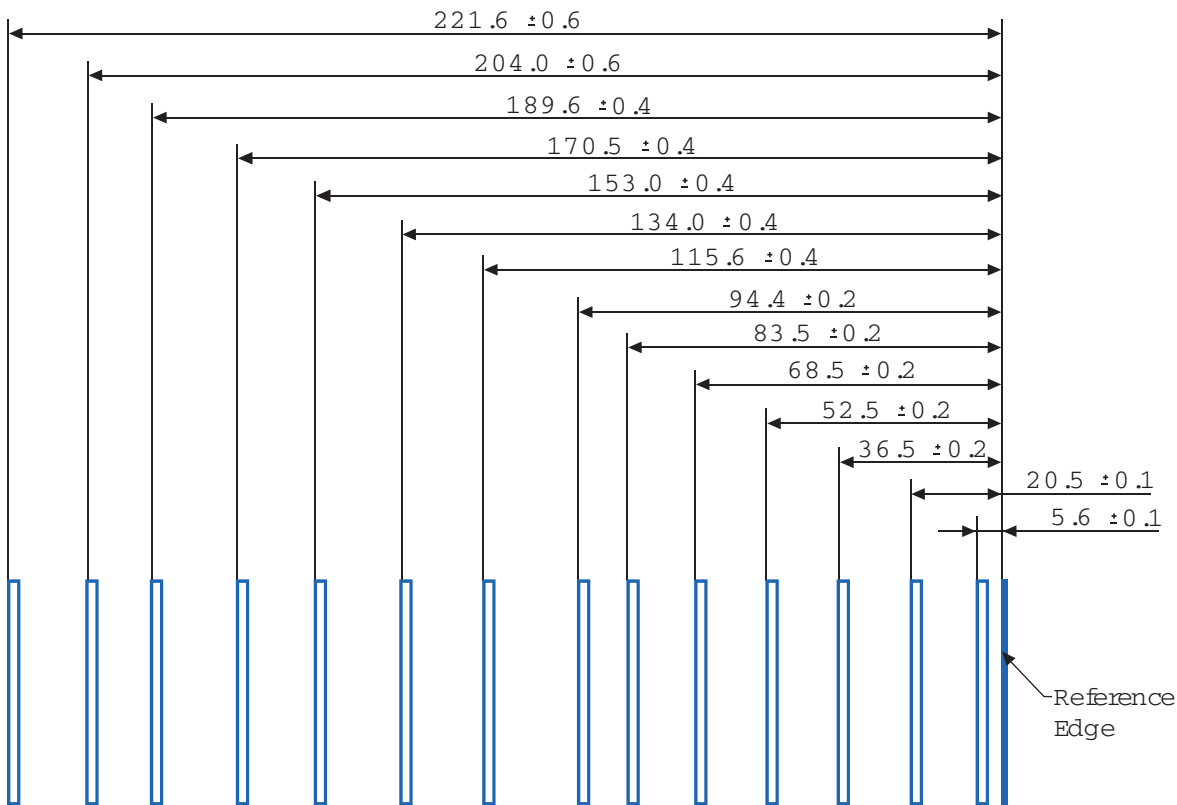
Rippenmuster für Lexmark C6160, CS820, CS827, CX820, CX825, CX827, CX860, XC6152, XC8155, XC8160



Rippenmuster für Lexmark C4150, C4342, C4352, CS720, CS725, CS727, CS728, CS730, CS735, CX725, CX727, CX730, CX735, XC4140, XC4150, XC4342, XC4352



Rippenmuster für Lexmark B2865, M5255, M5265, M5270, MB2770, MS725, MS821, MS822, MS823, MS824, MS825, MS826, MX721, MX722, MX725, MX822, MX824, MX826, XM5365, XM5370, XM7355, XM7365, XM7370



Fehlerbehebung

Die nachfolgende Tabelle enthält Lösungsvorschläge für häufige Karten- und Etikettenprobleme. Weitere Informationen zur Fehlerbehebung entnehmen Sie der Druckerdokumentation.

Problem	Lösung
Ausdruck auf schweren Karten ist verschwommen oder unscharf.	Vergewissern Sie sich, dass unter "Papiersorte" die richtige Einstellung für das verwendete Druckmaterial ausgewählt ist. Hinweis: Karten mit mehr als 203 g/m ² (54 lb Feinpost) liefern unter Umständen keine zufriedenstellenden Druckergebnisse.
	Drucken Sie auf fünf Blatt Papier, warten Sie ca. fünf Sekunden, und drucken fünf weitere Blatt Papier, um allen angesammelten Toner zu entfernen.
Toner löst sich von der Seite	Vergewissern Sie sich, dass unter "Papiersorte" die richtige Einstellung für das verwendete Druckmaterial ausgewählt ist.
	Verwenden Sie Material, das leichter als 300 g/m ² ist.
	Drucken Sie auf fünf Blatt Papier, warten Sie ca. fünf Sekunden, und drucken fünf weitere Blatt Papier, um allen angesammelten Toner zu entfernen.
Ausdruck zeigt unbedruckte Stellen.	Ändern Sie die Einstellungen für "Papiersorte" auf Normalpapier.
	Drucken Sie auf fünf Blatt Papier, warten Sie ca. fünf Sekunden, und drucken fünf weitere Blatt Papier, um allen angesammelten Toner zu entfernen.

Folien

Richtlinien für Folien

Hinweis: Einige Druckermodelle unterstützen u. U. keine Folien.

- Stellen Sie Größe, Sorte, Struktur und Gewicht im Menü "Papier" entsprechend den in das Fach eingelegten Folien ein.
- Drucken Sie eine Testseite auf den Folien, bevor Sie große Mengen kaufen.
- Verwenden Sie für Laserdrucker entwickelte Folien.
- Vermeiden Sie Fingerabdrücke auf den Folien, damit keine Probleme mit der Druckqualität auftreten.
- Biegen Sie die Blätter vor dem Einlegen in beide Richtungen, fächern Sie sie auf, und gleichen Sie die Kanten an. Dies verhindert, dass sie aneinander haften.

Optimierung der Folienleistung

- Drucken Sie in Paketen von bis zu 20 Folien mit einem Abstand von mindestens drei Minuten zwischen den Paketen. Dies verhindert, dass die Folien in der Ablage aneinander haften. Sie können auch jeweils 20 Folien nach dem Drucken aus der Ablage nehmen.
- Ändern Sie die Papiersorte auf Folie, um die Temperatur der Fixierstation zu senken. Die niedrigere Temperatur verhindert, dass die Folien sich verfärben oder schmelzen.

Weitere Informationen über die Unterstützung von Folien für Ihren Drucker finden Sie unter "[Druckerspezifische Papierstütze](#)" auf Seite 33.

Unzulässige Papiersorten

Testergebnisse zeigen an, dass die folgenden Papiersorten ein Risiko bei der Verwendung mit Laserdruckern darstellen:

- Chemisch behandeltes Papier, das zum Erstellen von Kopien ohne Kohlepapier gedacht ist (auch als kohlepapierfreies Papier bezeichnet).
- Vordrucktes Papier, das mit Chemikalien hergestellt wurde, die den Drucker verunreinigen können.
- Vordrucktes Papier, das durch die Temperatur in der Druckerfixierstation beeinträchtigt wird.
- Vordrucktes Papier, bei dem eine Registereinstellung (genaue Position auf der Seite) von mehr als $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ Zoll) erforderlich ist, wie z. B. bei OCR-Formularen (Optical Character Recognition = optische Zeichenerkennung). Manchmal kann die Registereinstellung mit einer Anwendung geändert werden, um solche Formulare zu drucken.
- Beschichtetes Papier (korrekturgeeignetes Feinpostpapier), synthetisches Papier, Thermopapier.
- Papier mit rauen Kanten oder einer rauen bzw. stark strukturierten Oberfläche sowie gewelltes Papier.
- Recyclingpapier, das nicht EN12281:2002 (europäische Tests) entspricht.
- Papier mit einem Gewicht unter 60 g/m^2 (16 lb).
- Mehrteilige Formulare oder Dokumente.
- Thermopapier und Tintenstrahldruckerpapier.

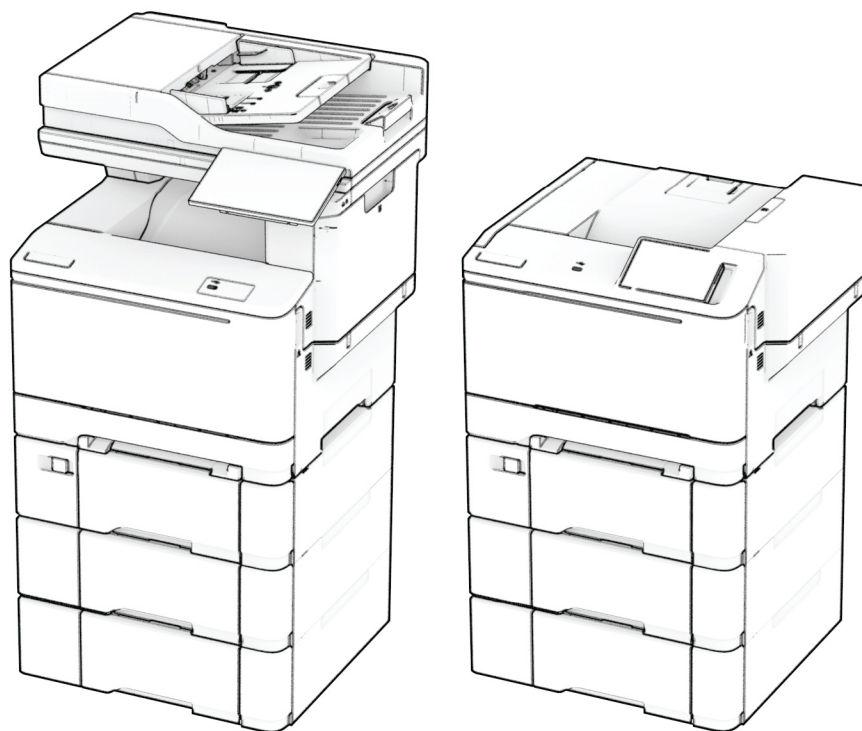
Aufbewahren von Papier

Befolgen Sie die folgenden Richtlinien zum Aufbewahren von Papier, um Papierstaus zu vermeiden und eine gleichbleibende Druckqualität sicherzustellen:

- Lagern Sie das Papier 24 bis 48 Stunden in seiner Originalverpackung in der gleichen Umgebung, in der sich auch der Drucker befindet.
- Dehnen Sie die Zeit auf mehrere Tage aus, wenn die Lager- oder Transportumgebung stark von der Druckerumgebung abweicht. Bei dickem Papier ist möglicherweise ebenfalls ein längerer Aufbereitungszeitraum erforderlich.
- Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie Papier bei einer Temperatur von 21°C und einer relativen Luftfeuchtigkeit von 40 % aufbewahren.
- Die meisten Hersteller empfehlen, bei Temperaturen zwischen 18 und 24°C und einer relativen Luftfeuchtigkeit von 40 bis 60 % zu drucken.
- Lagern Sie Kartons mit Papier nicht direkt auf dem Boden, sondern auf einer Palette oder in einem Regal.
- Lagern Sie Einzelpakete auf einer ebenen Fläche.
- Legen Sie keine Gegenstände auf Papierpaketen ab.
- Nehmen Sie das Papier erst aus dem Karton oder der Verpackung, wenn Sie es in den Drucker einlegen möchten. Das Papier bleibt sauber, trocken und plan, wenn Sie es im Karton oder in der Verpackung aufbewahren.

Druckerspezifische Papierstütze

Lexmark C2335, CS531, CS632, CS639, CX532, CX635, XC2335 Drucker und MFPs



In den folgenden Tabellen finden Sie Informationen zu den standardmäßigen und optionalen Papierzuführungen sowie zu den unterstützten Papierformaten, -typen und -gewichten.

Hinweis: Wenn Sie ein Papierformat verwenden, das nicht aufgeführt wird, wählen Sie das *nächstgrößere* Format aus.

Unterstützte Papierformate

Von den Fächern, der manuellen Zufuhr und dem zweiseitigen Druck unterstützte Papierformate

Papierformat und Maße	Standard-250-Blatt-Fach	Manuelle Zuführung	Optionale 650-Blatt-Doppelzuführung		Optionales 550-Blatt-Fach	Zweiseitiger Druck
			550-Blatt-Fach	Universalzuführung		
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hochformat A5 (SEF)^{1,2} 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	x	x	✓	x	✓	x
Querformat A5 (LEF)^{1,2} 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 Zoll)	✓	✓	x	x	x	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	✓	✓	x	✓	x	x
1/3 A4 95 x 210 mm (3,7 x 8,3 Zoll)	✓	✓	x	✓	x	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	x
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	x

¹ Legen dieses Papierformat in das Standardfach und in die manuelle Zufuhr mit der langen Kante voran ein.

² Legen dieses Papierformat in das optionale Fach und in die Universalzuführung mit der kurzen Kante voran ein.

³ Bei Auswahl von "Universal" wird die Seite auf 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern die Größe nicht von der Software-Anwendung festgelegt wird.

⁴ Legen Sie schmales Papier so ein, dass die Seite mit der kurzen Kante zuerst in den Drucker eingezogen wird.

⁵ Bei Auswahl von "Anderer Briefumschlag" wird die Seite auf 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern die Größe nicht von der Software-Anwendung festgelegt wird.

Papierformat und Maße	Standard-250-Blatt-Fach	Manuelle Zuführung	Optionale 650-Blatt-Doppelzuführung		Optionales 550-Blatt-Fach	Zweiseitiger Druck
			550-Blatt-Fach	Universalzuführung		
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓	x	✓	x	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 Zoll)	✓	✓	x	✓	x	x
Universal^{3,4} 98,4 x 148 mm bis 215,9 x 355,6 mm (3,87 x 5,83 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	x	✓	x	x
Universal^{3,4} 76,2 x 127 mm bis 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	x	✓	x	✓	x	x
Universal^{3,4} 148 x 210 mm bis 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	x
Universal^{3,4} 210 x 250 mm bis 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 9,84 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7 3/4 Umschlag 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	✓	✓	x	✓	x	x

¹ Legen dieses Papierformat in das Standardfach und in die manuelle Zufuhr mit der langen Kante voran ein.

² Legen dieses Papierformat in das optionale Fach und in die Universalzuführung mit der kurzen Kante voran ein.

³ Bei Auswahl von "Universal" wird die Seite auf 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern die Größe nicht von der Software-Anwendung festgelegt wird.

⁴ Legen Sie schmales Papier so ein, dass die Seite mit der kurzen Kante zuerst in den Drucker eingezogen wird.

⁵ Bei Auswahl von "Anderer Briefumschlag" wird die Seite auf 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern die Größe nicht von der Software-Anwendung festgelegt wird.

Papierformat und Maße	Standard-250-Blatt-Fach	Manuelle Zuführung	Optionale 650-Blatt-Doppelzuführung		Optionales 550-Blatt-Fach	Zweiseitiger Druck
			550-Blatt-Fach	Universalzuführung		
9 Umschlag 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	✓	✓	X	✓	X	X
10 Briefumschlag 104,8 x 241,3 mm	✓	✓	X	✓	X	X
DL Briefumschlag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	✓	✓	X	✓	X	X
C5 Briefumschlag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	✓	✓	X	✓	X	X
B5 Briefumschlag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	✓	✓	X	✓	X	X
Monarch 98,425 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	X	X	X	X	X	X
Anderer Briefumschlag⁵ 98,4 x 162 mm bis 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 Zoll bis 6,93 x 9,84 Zoll)	✓	✓	X	✓	X	X

¹ Legen dieses Papierformat in das Standardfach und in die manuelle Zufuhr mit der langen Kante voran ein.

² Legen dieses Papierformat in das optionale Fach und in die Universalzuführung mit der kurzen Kante voran ein.

³ Bei Auswahl von "Universal" wird die Seite auf 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern die Größe nicht von der Software-Anwendung festgelegt wird.

⁴ Legen Sie schmales Papier so ein, dass die Seite mit der kurzen Kante zuerst in den Drucker eingezogen wird.

⁵ Bei Auswahl von "Anderer Briefumschlag" wird die Seite auf 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern die Größe nicht von der Software-Anwendung festgelegt wird.

Vom Scanner und von der automatischen Dokumentenzuführung unterstützte Papierformate

Papierformat und Maße	Scanner	Automatische Dokumentenzuführung
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	✓	✓
Hochformat A5 (SEF) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	✓	✓
Querformat A5 (LEF) 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 Zoll)	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	✓	✓
1/3 A4 95 x 210 mm (3,7 x 8,3 Zoll)	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 Zoll)	✓	x
Universal^{1,2} 98,4 x 148 mm bis 215,9 x 355,6 mm (3,87 x 5,83 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	✓	x
Universal^{1,2} 76,2 x 127 mm bis 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	✓	x
Universal^{1,2} 148 x 210 mm bis 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	✓	✓

¹ Bei Auswahl von "Universal" wird die Seite auf 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern die Größe nicht von der Software-Anwendung festgelegt wird.

² Legen Sie schmales Papier so ein, dass die Seite mit der kurzen Kante zuerst in den Drucker eingezogen wird.

³ Bei Auswahl von "Anderer Briefumschlag" wird die Seite auf 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern die Größe nicht von der Software-Anwendung festgelegt wird.

Papierformat und Maße	Scanner	Automatische Dokumentzuführung
Universal ^{1,2} 210 x 250 mm bis 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 9,84 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	✓	✓
7 3/4 Umschlag 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	✓	X
9 Umschlag 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	✓	X
10 Briefumschlag 104,8 x 241,3 mm	✓	X
DL Briefumschlag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	✓	X
C5 Briefumschlag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	✓	X
B5 Briefumschlag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	✓	X
Monarch 98,425 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	✓	X
Anderer Briefumschlag ³ 98,4 x 162 mm bis 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 Zoll bis 6,93 x 9,84 Zoll)	✓	X

¹ Bei Auswahl von "Universal" wird die Seite auf 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern die Größe nicht von der Software-Anwendung festgelegt wird.

² Legen Sie schmales Papier so ein, dass die Seite mit der kurzen Kante zuerst in den Drucker eingezogen wird.

³ Bei Auswahl von "Anderer Briefumschlag" wird die Seite auf 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern die Größe nicht von der Software-Anwendung festgelegt wird.

Hinweis: Ihr Druckermodell wird möglicherweise mit einer 650-Blatt-Doppelzuführung geliefert, die aus einem 550-Blatt-Fach und einer integrierten 100-Blatt-Universalzuführung besteht. Das 550-Blatt-Fach der 650-Blatt-Doppelzuführung unterstützt dieselben Papierformate wie das optionale 550-Blatt-Fach. Die integrierte Universalzuführung unterstützt unterschiedliche Papierformate, -sorten und -gewichte.

Unterstützte Papiersorten

Von den Fächern, der manuellen Zufuhr und dem zweiseitigen Druck unterstützte Papiersorten

Papiersorte	Standard-250-Blatt-Fach	Manuelle Zuführung	Optionale 650-Blatt-Doppelzuführung		Optionales 550-Blatt-Fach	Zweiseitiger Druck
			550-Blatt-Fach	Universalzuführung		
Normal	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karten	✓	✓	✓	✓	✓	X

Papiersorte	Standard-250-Blatt-Fach	Manuelle Zuführung	Optionale 650-Blatt-Doppelzuführung		Optionales 550-Blatt-Fach	Zweiseitiger Druck
			550-Blatt-Fach	Universalzuführung		
Etiketten	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinyl-Etiketten	✓	✓	✓	✓	✓	x
Briefumschlag	✓	✓	x	✓	x	x

Vom Scanner und der ADZ unterstützte Papiersorten

Papiersorte	Scanner	ADZ
Normal	✓	✓
Karten	✓	x
Etiketten	✓	x
Vinyl-Etiketten	✓	x
Briefumschlag	✓	x

Hinweise:

- Ihr Druckermodell wird möglicherweise mit einer 650-Blatt-Doppelzuführung geliefert, die aus einem 550-Blatt-Fach und einer integrierten 100-Blatt-Universalzuführung besteht. Das 550-Blatt-Fach der 650-Blatt-Doppelzuführung unterstützt dieselben Papierformate und -sorten wie das 550-Blatt-Fach. Die integrierte Universalzuführung unterstützt unterschiedliche Papierformate, -sorten und -gewichte.
- Etiketten, Briefumschläge und Karten werden immer mit einer niedrigeren Druckgeschwindigkeit gedruckt.
- Vinyletiketten werden für den gelegentlichen Gebrauch unterstützt und müssen auf Akzeptanz geprüft werden. Einige Vinyletiketten können zuverlässiger als andere aus der Universalzuführung eingezogen werden.

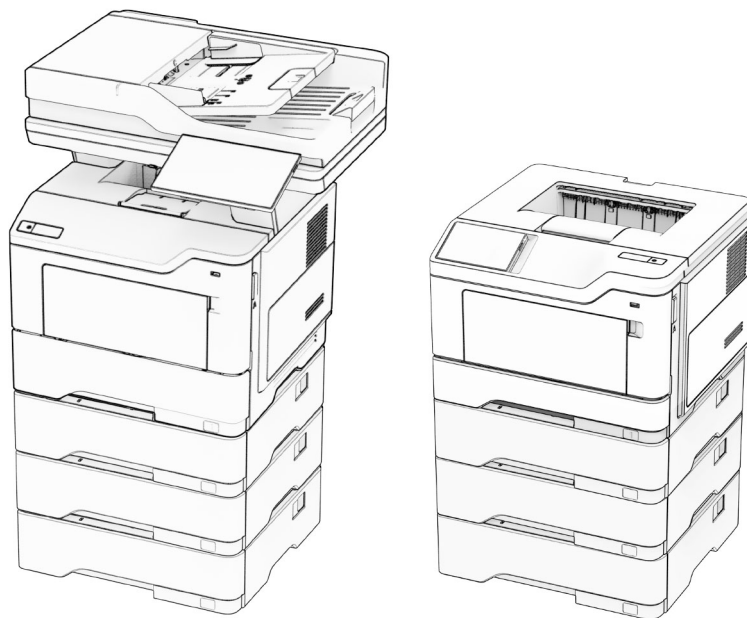
Unterstütztes Papiergewicht

Standard-250-Blatt-Fach	Manuelle Zuführung	Optionale 650-Blatt-Doppelzuführung		Optionales 550-Blatt-Fach	Zweiseitiger Druck	ADZ
		550-Blatt-Fach	Universalzuführung			
60–200 g/m ² (16–53 lb Feinpost)	60– 200 g/m ² (16–53 lb Feinpost)	60 – 162 g/m ² (16 bis 43 lb, 7,3 bis 26,3 kg Feinpost)	60 – 162 g/m ² (16 bis 43 lb, 7,3 bis 26,3 kg Feinpost)	60 – 162 g/m ² (16 bis 43 lb, 7,3 bis 26,3 kg Feinpost)	60–105 g/m ² (16–28 lb Feinpost)	52– 120 g/m ² (14 bis 32 lb, 6,4 bis 14,5 kg Feinpost)

Hinweise:

- Ihr Druckermodell wird möglicherweise mit einer 650-Blatt-Doppelzuführung geliefert, die aus einem 550-Blatt-Fach und einer integrierten 100-Blatt-Universalzuführung besteht. Das 550-Blatt-Fach der 650-Blatt-Doppelzuführung unterstützt dieselben Papierformate und -sorten wie das 550-Blatt-Fach. Die integrierte Universalzuführung unterstützt unterschiedliche Papierformate, -sorten und -gewichte.
- Für Papier mit einem Gewicht von 60 bis 162 g/m² (16–43 lb Feinpost) wird eine vertikale Faserrichtung empfohlen.
- Für Papier mit weniger als 75 g/m² (20 lb Feinpost) muss als Papiersorte Leichtes Papier eingestellt werden. Andernfalls kann es zu einer starken Welligkeit kommen, was wiederum zu Fehlern beim Einzug führen kann, besonders in Umgebungen mit einer höheren Luftfeuchtigkeit.

Lexmark M3350, MS531, MS631, MS632, MS639, MX532, MX632, XM3350 Drucker und MFPs



In den folgenden Tabellen finden Sie Informationen zu den standardmäßigen und optionalen Papierzuführungen sowie zu den unterstützten Papierformaten, -typen und -gewichten.

Hinweis: Wenn Sie ein Papierformat verwenden, das nicht aufgeführt wird, wählen Sie das *nächstgrößere* Format aus.

Unterstützte Papierformate

Papierformat	Standard-550-Blatt-Fach	Optionales 250- oder 550-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck	Scannerglas	Automatische Dokumentzuführung
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hochformat A5 (SEF) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Querformat A5 (LEF)¹ 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 Zoll)	✓	x	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	✓	x	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,93 x 5,83 Zoll)	x	x	✓	x	✓	x
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Standardmäßig wird der Einzug mit der kurzen Kante unterstützt.

² Bei Auswahl von "Universal" wird die Seite auf 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern nicht anderweitig in der Anwendung festgelegt.

³ Für zweiseitigen Druck muss das Papier mindestens 210 mm (8,27 Zoll) breit und 279,4 mm (11 Zoll) lang sein.

Papierformat	Standard-550-Blatt-Fach	Optionales 250- oder 550-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck	Scannerglas	Automatische Dokumentzuführung
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal² 105 x 148 mm bis 215,9 x 359,92 mm (4,13 x 5,83 Zoll bis 8,5 x 14,17 Zoll)	✓	✓	x	✓ ₃	x	✓
Universal² 76,2 x 127 mm bis 215,9 x 359,92 mm (3 x 5,83 Zoll bis 8,5 x 14,17 Zoll)	x	x	✓	x	x	x
Universal² 25,4 x 25,4 mm bis 215,9 x 355,6 mm (1 x 1 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	x	x	x	x	✓	x
7 3/4 Umschlag 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	x	x	✓	x	✓	x
9 Umschlag 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	x	x	✓	x	✓	x
10 Briefumschlag 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 Zoll)	x	x	✓	x	✓	x

¹ Standardmäßig wird der Einzugs mit der kurzen Kante unterstützt.

² Bei Auswahl von "Universal" wird die Seite auf 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern nicht anderweitig in der Anwendung festgelegt.

³ Für zweiseitigen Druck muss das Papier mindestens 210 mm (8,27 Zoll) breit und 279,4 mm (11 Zoll) lang sein.

Papierformat	Standard-550-Blatt-Fach	Optionales 250- oder 550-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck	Scannerglas	Automatische Dokumentzuführung
DL Briefumschlag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	X	X	✓	X	✓	X
C5 Briefumschlag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	X	X	✓	X	✓	X
B5 Briefumschlag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	X	X	✓	X	✓	X
Anderer Briefumschlag 76,2 x 127 mm bis 215,9 x 359,92 mm (3 x 5,83 Zoll bis 8,5 x 14,17 Zoll)	X	X	✓	X	✓	X

¹ Standardmäßig wird der Einzugs mit der kurzen Kante unterstützt.

² Bei Auswahl von "Universal" wird die Seite auf 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern nicht anderweitig in der Anwendung festgelegt.

³ Für zweiseitigen Druck muss das Papier mindestens 210 mm (8,27 Zoll) breit und 279,4 mm (11 Zoll) lang sein.

Unterstützte Papiersorten

Papiersorte	Standard-550-Blatt-Fach	Optionales 250- oder 550-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck	Automatische Dokumentzuführung
Normalpapier	✓	✓	✓	✓	✓
Karten	X	X	✓	X	X
Recyclingpapier	✓	✓	✓	✓	✓
Papieretiketten*	✓	✓	✓	X	X
Feinpost	✓	✓	✓	✓	✓
Briefbogen	✓	✓	✓	✓	✓

* Einseitige Papieretiketten werden für die gelegentliche Verwendung von weniger als 20 Seiten pro Monat unterstützt. Vinyl-, Apotheken- oder beidseitige Etiketten werden nicht unterstützt.

Papiersorte	Standard-550-Blatt-Fach	Optionales 250- oder 550-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck	Automatische Dokumentzuführung
Vorgedruckt	✓	✓	✓	✓	✓
Farbpapier	✓	✓	✓	✓	✓
Leichtes Papier	✓	✓	✓	✓	✓
Schweres Papier	✓	✓	✓	✓	✓
Rau/Baumwolle	✓	✓	✓	✓	✓
Briefumschlag	x	x	✓	x	x
Rauer Umschlag	x	x	✓	x	x

* Einseitige Papieretiketten werden für die gelegentliche Verwendung von weniger als 20 Seiten pro Monat unterstützt. Vinyl-, Apotheken- oder beidseitige Etiketten werden nicht unterstützt.

Unterstütztes Papiergewicht

Standard-550-Blatt-Fach	Optionales 250- oder 550-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck	Automatische Dokumentzuführung
60–120 g/m ² (16–32 lb Feinpost)	60–120 g/m ² (16–32 lb Feinpost)	60–216 g/m ² (16–58 lb Feinpost)	60–90 g/m ² (16–24 lb Feinpost)	52–120 g/m ² (14–32 lb Feinpost)

* Unterstützt keine Karten, Etiketten oder Umschläge.

Lexmark C4342, C4352, CS730, CS735, CS737, CX730, CX735, CX737, XC4342, XC4352 Drucker und MFPs



In den folgenden Tabellen finden Sie Informationen zu den standardmäßigen und optionalen Papierzuführungen sowie zu den unterstützten Papierformaten, -typen und -gewichten.

Hinweis: Wenn Sie ein Papierformat verwenden, das nicht aufgeführt wird, wählen Sie das *nächstgrößere* Format aus.

Unterstützte Papierformate

Papierformat	650-Blatt-Doppelzuführung		Optionales 550-Blatt- Fach	Zweiseitiger Druck	Scanner	ADZ
	550- Blatt- Fach	100-Blatt- Universalzuführung ¹				
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 Querformat² 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 Hochformat² 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ unterstützt keine automatische Formaterkennung.

² Wird sowohl im Hoch- als auch im Querformat unterstützt. Beim Einzug im Hochformat wird A5 als schmales Papier behandelt. Bei Einzug im Querformat wird es wie Papier mit normaler Breite behandelt.

³ Bei Auswahl von Universal wird die Seite auf 215,9 x 355,6mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern die Größe nicht von der Software-Anwendung festgelegt wird.

⁴ Legen Sie schmales Papier im Hochformat ein.

⁵ Wenn Anderer Briefumschlag ausgewählt ist, wird die Seite für 215,9 x 355,6mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, es sei denn, es wird ein Format von der Softwareanwendung vorgegeben.

Papierformat	650-Blatt-Doppelzuführung		Optionales 550-Blatt- Fach	Zweiseitiger Druck	Scanner	ADZ
	550- Blatt- Fach	100-Blatt- Universalzuführung ¹				
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Banner 215,9 x 1320,8 mm (8,5 x 52 Zoll)	x	✓	x	x	x	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 Zoll)	x	✓	x	x	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ unterstützt keine automatische Formaterkennung.

² Wird sowohl im Hoch- als auch im Querformat unterstützt. Beim Einzug im Hochformat wird A5 als schmales Papier behandelt. Bei Einzug im Querformat wird es wie Papier mit normaler Breite behandelt.

³ Bei Auswahl von Universal wird die Seite auf 215,9 x 355,6mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern die Größe nicht von der Software-Anwendung festgelegt wird.

⁴ Legen Sie schmales Papier im Hochformat ein.

⁵ Wenn Anderer Briefumschlag ausgewählt ist, wird die Seite für 215,9 x 355,6mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, es sei denn, es wird ein Format von der Softwareanwendung vorgegeben.

Papierformat	650-Blatt-Doppelzuführung		Optionales 550-Blatt- Fach	Zweiseitiger Druck	Scanner	ADZ
	550- Blatt- Fach	100-Blatt- Universalzuführung ¹				
Universal^{3,4} 76,2 x 127 mm bis 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 bis 8,5 x 14 Zoll)	X	✓	X	X	✓	X
Universal^{3,4} 105 x 148 mm bis 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,83 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	X
7 3/4 Briefumschlag 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	X	✓	X	X	✓	X
9 Umschlag 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	X	✓	X	X	✓	X
10 Briefumschlag 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 Zoll)	✓	✓	✓	X	✓	X
11 Briefumschlag 114,3 x 263,525 mm (4,5 x 10,375 Zoll)	✓	✓	✓	X	✓	X
12 Briefumschlag 120,65 x 279,4 mm (4,75 x 11 Zoll)	✓	✓	✓	X	✓	X
B5 Briefumschlag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	✓	✓	✓	X	✓	X
B6 Briefumschlag 125 x 176 mm (4,92 x 6,92 Zoll)	✓	✓	✓	X	✓	X

¹ unterstützt keine automatische Formaterkennung.

² Wird sowohl im Hoch- als auch im Querformat unterstützt. Beim Einzug im Hochformat wird A5 als schmales Papier behandelt. Bei Einzug im Querformat wird es wie Papier mit normaler Breite behandelt.

³ Bei Auswahl von Universal wird die Seite auf 215,9 x 355,6mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern die Größe nicht von der Software-Anwendung festgelegt wird.

⁴ Legen Sie schmales Papier im Hochformat ein.

⁵ Wenn Anderer Briefumschlag ausgewählt ist, wird die Seite für 215,9 x 355,6mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, es sei denn, es wird ein Format von der Softwareanwendung vorgegeben.

Papierformat	650-Blatt-Doppelzuführung		Optionales 550-Blatt-Fach	Zweiseitiger Druck	Scanner	ADZ
	550-Blatt-Fach	100-Blatt-Universalzuführung ¹				
C5 Briefumschlag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	✓	✓	✓	X	✓	X
C6 Umschlag 114 x 162 mm (4,48 x 6,37 Zoll)	✓	✓	✓	X	✓	X
DL Briefumschlag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	✓	✓	✓	X	✓	X
Monarch 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	X	✓	X	X	✓	X
Anderer Briefumschlag⁵ 98,4 x 162 mm bis 176 x 250 mm 3,87 x 6,38 Zoll bis 6,93 x 9,84 Zoll)	X	✓	X	X	✓	X

¹ unterstützt keine automatische Formaterkennung.

² Wird sowohl im Hoch- als auch im Querformat unterstützt. Beim Einzug im Hochformat wird A5 als schmales Papier behandelt. Bei Einzug im Querformat wird es wie Papier mit normaler Breite behandelt.

³ Bei Auswahl von Universal wird die Seite auf 215,9 x 355,6mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern die Größe nicht von der Software-Anwendung festgelegt wird.

⁴ Legen Sie schmales Papier im Hochformat ein.

⁵ Wenn Anderer Briefumschlag ausgewählt ist, wird die Seite für 215,9 x 355,6mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, es sei denn, es wird ein Format von der Softwareanwendung vorgegeben.

Unterstützte Papiersorten

Papiersorte	650-Blatt-Doppelzuführung		Optionales 550-Blatt-Fach	Zweiseitiger Druck	Scanner	ADZ
	550-Blatt-Fach	100-Blatt-Universalzuführung				
Normal	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karten	✓	✓	✓	✓	✓	X
Recyclingpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Glanz	✓	✓	✓	✓	✓	X
Etiketten	✓	✓	✓	✓	✓	X

Papiersorte	650-Blatt-Doppelzuführung		Optionales 550-Blatt-Fach	Zweiseitiger Druck	Scanner	ADZ
	550-Blatt-Fach	100-Blatt-Universalzuführung				
Vinyl-Etiketten	✓	✓	✓	x	✓	x
Feinpostpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Briefumschlag	✓	✓	✓	x	✓	x
Briefbogen	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farbpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Leichtes Papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Schweres Papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rau/Baumwolle	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folie	x	x	x	x	x	x
Benutzersorte [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Hinweise:

- Etiketten, Briefumschläge und Karten werden immer mit einer niedrigeren Druckgeschwindigkeit gedruckt.
- Karten werden beim beidseitigen Druck nur bis zu 163 g/m² (90 lb, 40,8 kg Index) unterstützt. Schwerere Karten werden nur für einseitigen Druck unterstützt.
- Vinyletiketten werden für den gelegentlichen Gebrauch unterstützt und müssen auf Akzeptanz geprüft werden. Einige Vinyletiketten können zuverlässiger als andere aus der Universalzuführung eingezogen werden.

Unterstütztes Papiergewicht

650-Blatt-Doppelzuführung		Optionales 550-Blatt-Fach	Zweiseitiger Druck	Automatische Dokumentzuführung
550-Blatt-Fach	100-Blatt-Universalzuführung			
60 – 218 g/m ² (16 bis 58 lb, 7,3 bis 26,3 kg Feinpost)	60 bis 218 g/m ² (16 bis 58 lb, 7,3 bis 26,3 kg Feinpost)	60 bis 218 g/m ² (16 bis 58 lb, 7,3 bis 26,3 kg Feinpost)	60 bis 162 g/m ² (16 bis 43 lb, 7,3 bis 26,3 kg Feinpost)	52 bis 120 g/m ² (14 bis 32 lb, 6,4 bis 14,5 kg Feinpost)

Papiersorte	Papiergewicht
Normalpapier	75 bis 90,3 g/m ² (20 bis 24 lb Feinpost)

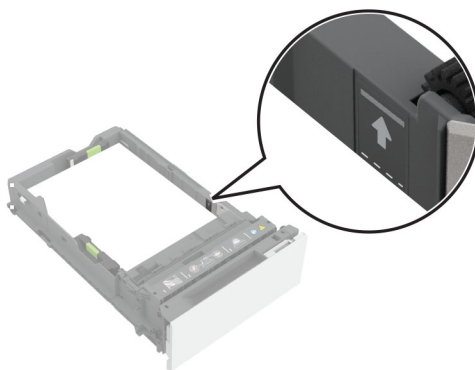
Papiersorte	Papiergewicht
Glanz	88 bis 176 g/m ² (60 bis 120 lb Buch)
	162 bis 176 g/m ² vertikale Faserrichtung (60 bis 65 lb, 27,2 bis 29,5 kg Deckblatt)
Schweres Papier	90,3 bis 105 g/m ² vertikale Faserrichtung (24,1 bis 28 lb, 10,9 bis 12,7 kg Feinpost)
Karten	Bis zu 199 g/m ² vertikale Faserrichtung (110 lb, 49,9 kg Index)
	Bis zu 218 g/m ² horizontale Faserrichtung (80 lb, 36,3 kg Deckblatt)
Etiketten (Papieretiketten)	Bis zu 218 g/m ² (58 lb, 26,3 kg Feinpost)
Etiketten (Vinyl-Etiketten)	Bis zu 300 g/m ² (79,9 lb, 36,2 kg Feinpost)
Briefumschläge	60 bis 105 g/m ² (16 bis 28 lb, 7,3 bis 12,7 kg Feinpost)

Hinweise:

- Für Papier mit einem Gewicht von 60 bis 176 g/m² wird eine vertikale Faserrichtung empfohlen.
- Für Papier mit weniger als 75 g/m² (20 lb Feinpost) muss als Papiersorte Leichtes Papier eingestellt werden. Andernfalls kann es zu einer starken Welligkeit kommen, was wiederum zu Fehlern beim Einzug führen kann, besonders in Umgebungen mit einer höheren Luftfeuchtigkeit.
- Der beidseitige Druck wird nur für ein Papiergewicht von 60 bis 162 g/m² unterstützt.
- Das maximale Gewicht für Umschläge mit 100 % Baumwollgehalt beträgt 90 g/m².

Informationen zu Fach-Füllhöhenlinien

Je nach Konstruktion können die Aufnahme und der zuverlässige Einzug von Papieretiketten und Karten sich manchmal als schwierig erweisen. Die Leistung kann verbessert werden, wenn die Anzahl von im Fach eingelegten Druckmedien kontrolliert wird. Es gibt zwei Füllhöhenlinien im Fach. Die ununterbrochene Linie ist die Markierung für maximale Papierfüllung. Es dürfen keine Medien höher als diese Linie im Fach eingelegt werden, oder es können Papierstaus auftreten. Die gestrichelte Linie ist die Markierung für die alternative Füllhöhe. Sie sollte verwendet werden, wenn Zuführungs- oder Zuverlässigkeitsprobleme bei Spezialdruckmedien auftreten, einschließlich Etiketten und Karten. Wenn Papierstaus auftreten, wenn das Fach vollständig gefüllt wird, legen Sie die Spezialdruckmedien nur bis zur alternativen Füllhöhenanzeige ein.



Unterstützte Karten

Papiersorte	Faserrichtung	Papiergewicht
Index Bristol	Vertikale Faserrichtung	199 g/m ² (110 lb, 49,9 kg)
	Horizontale Faserrichtung	199 g/m ² (110 lb, 49,9 kg)
Anhänger:	Vertikale Faserrichtung	163 g/m ² (100 lb, 45,4 kg)
	Horizontale Faserrichtung	203 g/m ² (125 lb, 56,7 kg)
Deckblatt:	Vertikale Faserrichtung	176 g/m ² (65 lb, 29,5 kg)
	Horizontale Faserrichtung	218 g/m ² (80 lb, 36,3 kg)

Unterstützte Etiketten

Etikettentyp	Breite und Länge	Gewicht	Stärke	Glätte
Papier	76 x 216 mm (3 x 8,5 Zoll) ¹	218 g/m ² (58 lb, 26,3 kg)	0,13 bis 0,20 mm (0,005 bis 0,0008 Zoll)	50 bis 300 Sheffield ²
Vinyl		300 g/m ² (79,9 lb, 36,2 kg)		

¹ Die kleinste Etikettengröße, die von der Universalzuführung unterstützt wird, hat die Maße 76 x 124 mm (3 x 5 Zoll). Die kleinste Etikettengröße, die von den Standard- und optionalen Fächern unterstützt wird, hat die Maße 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 Zoll).

² 50 Sheffield ist optimal. Medien mit mehr als 300 Sheffield können die Druckqualität beeinträchtigen.

Hinweis: Bedrucken Sie Etiketten nur gelegentlich, ca. 1500 Etiketten pro Monat.

Briefbogensausrichtung

Quelle	Drucken	Bedruckte Seite	Papierausrichtung
Fächer	Einseitig	Nach oben	Legen Sie das Papier so ein, dass die obere Kante zur Vorderseite des Fachs zeigt.
	Beidseitiges	Nach unten	Legen Sie das Papier so ein, dass die obere Kante zur Hinterseite des Fachs zeigt.
Universalzuführung	Einseitig	Nach unten	Legen Sie das Papier so ein, dass die Oberkante zuerst in den Drucker eingezogen wird.
	Beidseitiges	Nach oben	Legen Sie das Papier so ein, dass die Oberkante zuletzt in den Drucker eingezogen wird.

Lexmark B3340, B3442, M1342, MB3442, MS331, MS431, MS439, MX331, MX431, MX432, XM1342, XM3142
Drucker und MFPs



In den folgenden Tabellen finden Sie Informationen zu den standardmäßigen und optionalen Papierzuführungen sowie zu den unterstützten Papierformaten, -typen und -gewichten.

Hinweis: Wenn Sie ein Papierformat verwenden, das nicht aufgeführt wird, wählen Sie das *nächstgrößere* Format aus.

Unterstützte Papierformate

Papierformat	Standard-250-Blatt-Fach	Optionales 550-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck	ADZ
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓
Hochformat A5 (SEF) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	✓	✓	✓	x	✓
Querformat A5 (LEF)¹ 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 Zoll)	✓	✓	✓	x	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	✓	✓	✓	x	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	✓	✓	✓	x	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 Zoll)	✓	x	✓	x	x

¹ Standardmäßig wird der Einzug mit der langen Kante unterstützt.

² Für beidseitiges Drucken muss das Papier mindestens 210 mm (8,27 Zoll) breit und 279,4 mm (11 Zoll) lang sein.

³ Bei Auswahl von "Universal" wird die Seite auf 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern nicht anderweitig in der Anwendung festgelegt.

Papierformat	Standard-250-Blatt-Fach	Optionales 550-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck	ADZ
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓	✓	x	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	✓	✓	✓	x	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓
Universal³ 99 x 148 mm bis 215,9 x 359,92 mm (3,9 x 5,83 Zoll bis 8,5 x 14,17 Zoll)	✓	✓	✓	✓ ²	x
Universal³ 105 x 148 mm bis 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,83 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	x	x	x	x	✓
7 3/4 Umschlag 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	x	x	✓	x	x
9 Umschlag 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	x	x	✓	x	x
10 Briefumschlag 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 Zoll)	x	x	✓	x	x
DL Briefumschlag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	x	x	✓	x	x

¹ Standardmäßig wird der Einzug mit der langen Kante unterstützt.

² Für beidseitiges Drucken muss das Papier mindestens 210 mm (8,27 Zoll) breit und 279,4 mm (11 Zoll) lang sein.

³ Bei Auswahl von "Universal" wird die Seite auf 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern nicht anderweitig in der Anwendung festgelegt.

Papierformat	Standard-250-Blatt-Fach	Optionales 550-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck	ADZ
C5 Briefumschlag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	X	X	✓	X	X
B5 Briefumschlag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	X	X	✓	X	X
Anderer Briefumschlag 98,4 x 162 mm bis 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 Zoll bis 6,93 x 9,84 Zoll)	X	X	✓	X	X

¹ Standardmäßig wird der Einzug mit der langen Kante unterstützt.

² Für beidseitiges Drucken muss das Papier mindestens 210 mm (8,27 Zoll) breit und 279,4 mm (11 Zoll) lang sein.

³ Bei Auswahl von "Universal" wird die Seite auf 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern nicht anderweitig in der Anwendung festgelegt.

Unterstützte Papiersorten

Papiersorte	Standard-250-Blatt-Fach	Optionales 550-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck	Automatische Dokumentzuführung
Normalpapier	✓	✓	✓	✓	✓
Karten	X	X	✓	X	X
Recyclingpapier	✓	✓	✓	✓	X
Papieretiketten*	✓	✓	✓	X	X
Feinpostpapier	✓	✓	✓	✓	X
Briefbogen	✓	✓	✓	✓	X
Vorgedruckt	✓	✓	✓	✓	X
Farbpapier	✓	✓	✓	✓	X
Leichtes Papier	✓	✓	✓	✓	X
Schweres Papier	✓	✓	✓	✓	X
Rau/Baumwolle	✓	✓	✓	✓	X

* Einseitige Papieretiketten werden für die gelegentliche Verwendung von weniger als 20 Seiten pro Monat unterstützt. Vinyl-, Apotheken- oder beidseitige Etiketten werden nicht unterstützt.

Papiersorte	Standard-250-Blatt-Fach	Optionales 550-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck	Automatische Dokumentzuführung
Briefumschlag	X	X	✓	X	X
Rauer Umschlag	X	X	✓	X	X

* Einseitige Papieretiketten werden für die gelegentliche Verwendung von weniger als 20 Seiten pro Monat unterstützt. Vinyl-, Apotheken- oder beidseitige Etiketten werden nicht unterstützt.

Unterstütztes Papiergewicht

	Standard-250-Blatt-Fach	Optionales 550-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck	Automatische Dokumentzuführung
Papiergewicht	60–120 g/m ² (16 – 32 lb)	60–120 g/m ² (16 – 32 lb)	60–217 g/m ² (16 – 58 lb)	60–90 g/m ² (16 – 24 lb)	60–90 g/m ² (16 – 24 lb)

Lexmark MX931, CX930, CX931, XC9325, XC9335 MFPs



In den folgenden Tabellen finden Sie Informationen zu den standardmäßigen und optionalen Papierzuführungen sowie zu den unterstützten Papierformaten, -typen und -gewichten.

Hinweis: Wenn Sie ein Papierformat verwenden, das nicht aufgeführt wird, wählen Sie das *nächstgrößere* Format aus.

Unterstützte Papierformate

Vom Standardfach, MPF, Umschlagfach und zweiseitigen Druck unterstützte Papierformate

Papierformat	520-Blatt-Standardablage	Universalzuführung	Briefumschlagsfach	Zweiseitiger Druck
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 Zoll)	✓	✓	X	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	✓	✓ ²	X	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	✓ ¹	✓ ²	X	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	X	✓ ¹	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	✓	✓ ²	X	✓
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	X	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 Zoll)	X	✓ ¹	X	X
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 Zoll)	✓	✓	X	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	✓	✓ ²	X	✓
Ledger¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 Zoll)	✓	✓	X	✓
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	X	✓

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 Zoll).

⁵ Unterstützt Papierformate zwischen 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 Zoll) und 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 Zoll).

Papierformat	520-Blatt-Standardablage	Universalzuführung	Briefumschlagsfach	Zweiseitiger Druck
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓ ²	X	✓
Oficio (Mexiko)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	X	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓ ¹	✓ ²	X	✓
Universal	✓ ³	✓ ⁴	X	✓ ⁵
7 3/4 Umschlag 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	X	✓ ²	✓	X
9 Umschlag 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	X	✓ ²	✓	X
10 Briefumschlag 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 Zoll)	X	✓ ²	✓	X
B5 Briefumschlag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	X	✓ ¹	✓	X
C5 Briefumschlag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	X	✓ ²	✓	X
DL Briefumschlag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	X	✓ ²	✓	X

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 Zoll).

⁵ Unterstützt Papierformate zwischen 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 Zoll) und 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 Zoll).

Hinweise:

- Die ADZ unterstützt Papierformate zwischen 125 x 85 mm (4,92 x 3,35 Zoll) und 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).
- Der Flachbettscanner unterstützt ein maximales Papierformat von 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

Von den optionalen Fächern unterstützte Papierformate

Papierformat	Optionale 520-Blatt-Zuführung, optionale 520-Blatt-Zuführung mit Gehäuse und optionale 3 x 520-Blatt-Zuführung	Optionale 2520-Blatt-Doppelzuführung	Optionale 2000-Blatt-Zuführung
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 Zoll)	✓	✓	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓ ²
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	✓	✓	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	✓	✓	✓ ²
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 Zoll)	X	X	X
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 Zoll)	✓	✓	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	✓	✓	✓ ²
Ledger¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 Zoll)	✓	✓	X
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	X

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

Papierformat	Optionale 520-Blatt-Zuführung, optionale 520-Blatt-Zuführung mit Gehäuse und optionale 3 x 520-Blatt-Zuführung	Optionale 2520-Blatt-Doppelzuführung	Optionale 2000-Blatt-Zuführung
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓ ²
Oficio (Mexiko)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	X
Statement¹ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓	X
Universal	✓ ³	✓ ³	✓ ³
7 3/4 Umschlag 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	X	X	X
9 Umschlag 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	X	X	X
10 Briefumschlag 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 Zoll)	X	X	X
B5 Briefumschlag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	X	X	X
C5 Briefumschlag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	X	X	X
DL Briefumschlag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	X	X	X

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

Von den Ablagen unterstützte Papierformate

Papierformat	Standardablage		Obere Ablage
	Stapel	Versatz	Stapel
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 Zoll)	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	✓	✓	✓
A6¹ 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	✓	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	✓	✓	✓
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓
Hagaki¹ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 Zoll)	✓	✓	✓
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 Zoll)	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	✓	✓	✓
Ledger¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 Zoll)	✓	✓	✓
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 Zoll).

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

Papierformat	Standardablage		Obere Ablage
	Stapel	Versatz	Stapel
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓	✓
Universal	✓ ₃	✓ ₄	x
7 3/4 Umschlag² 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	✓	✓	✓
9 Umschlag² 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	✓	✓	✓
10 Umschlag² 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 Zoll)	✓	✓	✓
B5 Umschlag² 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	✓	✓	✓
C5 Umschlag² 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	✓	✓	✓
DL Umschlag² 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	✓	✓	✓

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 Zoll).

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

Von den Finishern unterstützte Papierformate

Papierformat	Hefter-Finisher			Hefter-/Locher-Finisher			
	Stapel	Versatz	Heften	Stapel	Versatz	Heften	Lochen
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	✓	✓ ²	x	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ⁶
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	✓	x	x	✓	x	x	x
Banner Maximale Breite: 215,9 mm (8,5 Zoll) Maximale Länge: 1320,8 mm (52 Zoll)	✓ ¹	x	x	✓ ¹	x	x	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	✓ ²	✓ ²	✓ ²	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ²
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 Zoll)	✓	x	x	✓	x	x	x
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ⁷

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁵ Unterstützt Papierformate zwischen 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁶ Unterstützt nur bis zu 2-Loch-Lochen.

⁷ Unterstützt nur bis zu 2-Loch-Lochen, wenn das Papier an der kurzen Kante ausgerichtet eingelegt ist.

⁸ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 Zoll).

⁹ Unterstützt Papierformate zwischen 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

Papierformat	Hefter-Finisher			Hefter-/Locher-Finisher			
	Stapel	Versatz	Heften	Stapel	Versatz	Heften	Lochen
Ledger¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓ ²	✗	✗	✗	✗	✗
Universal	✓ ³	✓ ⁴	✓ ⁵	✓ ⁸	✓ ⁹	✓ ⁹	✗
7 3/4 Umschlag 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
9 Umschlag 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
10 Briefumschlag 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 Zoll)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
B5 Briefumschlag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	✓ ²	✗	✗	✗	✗	✗	✗

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁵ Unterstützt Papierformate zwischen 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁶ Unterstützt nur bis zu 2-Loch-Lochen.

⁷ Unterstützt nur bis zu 2-Loch-Lochen, wenn das Papier an der kurzen Kante ausgerichtet eingelegt ist.

⁸ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 Zoll).

⁹ Unterstützt Papierformate zwischen 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

Papierformat	Hefter-Finisher			Hefter-/Locher-Finisher			
	Stapel	Versatz	Heften	Stapel	Versatz	Heften	Lochen
C5 Briefumschlag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	√ ¹	X	X	X	X	X	X
DL Briefumschlag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	√	X	X	X	X	X	X

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.
² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.
³ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).
⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).
⁵ Unterstützt Papierformate zwischen 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).
⁶ Unterstützt nur bis zu 2-Loch-Lochen.
⁷ Unterstützt nur bis zu 2-Loch-Lochen, wenn das Papier an der kurzen Kante ausgerichtet eingelegt ist.
⁸ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 Zoll).
⁹ Unterstützt Papierformate zwischen 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

Unterstützte Papiersorten

Vom Standardfach, MPF, Umschlagfach und zweiseitigen Druck unterstützte Papiersorten

Papiersorte	520-Blatt-Standardablage	Universalzuführung	Briefumschlagsfach	Zweiseitiger Druck
Feinpostpapier	√	√	X	√
Karten	√	√	X	√
Farbpapier	√	√	X	√
Benutzersorte	√	√	X	√
Briefumschlag	X	√	√	X
Glanz	√	√	X	√
Schweres Glanzpapier	√	√	X	√
Schweres Papier	√	√	X	√
Etiketten	√	√	X	X
Briefbogen	√	√	X	√
Leichtes Papier	√	√	X	√
Normalpapier	√	√	X	√
Vorgedruckt	√	√	X	√

Papiersorte	520-Blatt-Standardablage	Universalzuführung	Briefumschlagsfach	Zweiseitiger Druck
Recyclingpapier	✓	✓	x	✓
Briefumschlag rau	x	✓	✓	x
Rau/Baumwolle	✓	✓	x	✓
Vinyl-Etiketten	x	x	x	x

Von optionalen Fächern unterstützte Papiersorten

Papiersorte	Optionale 520-Blatt-Zuführung, optionale 520-Blatt-Zuführung mit Gehäuse und optionale 3 x 520-Blatt-Zuführung	Optionale 2520-Blatt- Doppelzuführung	Optionale 2000-Blatt- Zuführung
Feinpostpapier	✓	✓	✓
Karten	✓	✓	✓
Farbpapier	✓	✓	✓
Benutzersorte	✓	✓	✓
Briefumschlag	x	x	x
Glanz	✓	✓	✓
Schweres Glanzpapier	✓	✓	✓
Schweres Papier	✓	✓	✓
Etiketten	✓	✓	✓
Briefbogen	✓	✓	✓
Leichtes Papier	✓	✓	✓
Normalpapier	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	✓
Recyclingpapier	✓	✓	✓
Briefumschlag rau	x	x	x
Rau/Baumwolle	✓	✓	✓
Vinyl-Etiketten	x	x	x

Von den Ablagen unterstützte Papiersorten

Papiersorte	Standardablage		Obere Ablage
	Stapel	Versatz	Stapel
Feinpostpapier	✓	✓	✓
Karten	✓	✓	✓
Farbpapier	✓	✓	✓
Benutzersorte	✓	✓	✓
Briefumschlag	✓	✓	✓
Glanz	✓	✓	✓
Schweres Glanzpapier	✓	✓	✓
Schweres Papier	✓	✓	✓
Etiketten	✓	✓	✓
Briefbogen	✓	✓	✓
Leichtes Papier	✓	✓	✓
Normalpapier	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	✓
Recyclingpapier	✓	✓	✓
Briefumschlag rau	✓	✓	✓
Rau/Baumwolle	✓	✓	✓
Vinyl-Etiketten	X	X	X

Von den Finishern unterstützte Papiersorten

Papiersorte	Hefter-Finisher			Hefter-/Locher-Finisher			
	Stapel	Versatz	Heften	Stapel	Versatz	Heften	Lochen
Feinpostpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karten	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Farbpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Benutzersorte	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Briefumschlag	✓	X	X	X	X	X	X
Glanz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Schweres Glanzpapier	✓	✓	X	✓	✓	X	✓

Papiersorte	Hefter-Finisher			Hefter-/Locher-Finisher			
	Stapel	Versatz	Heften	Stapel	Versatz	Heften	Lochen
Schweres Papier	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓
Etiketten	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗
Briefbogen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Leichtes Papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Normalpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Recyclingpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Briefumschlag rau	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Rau/Baumwolle	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓
Vinyl-Etiketten	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗

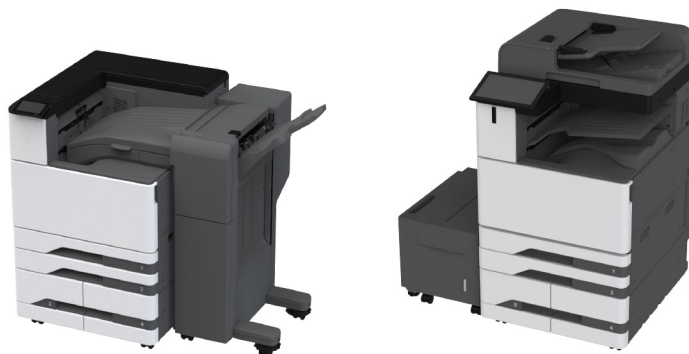
Unterstütztes Papiergewicht

520-Blatt-Zuführung, 520-Blatt-Zuführung mit Gehäuse, 3 x 520-Blatt-Zuführung und 2520-Blatt-Doppelzuführung	Universalzuführung	Briefumschlagsfach	Optionale 2000-Blatt-Zuführung
60 bis 256 g/m ² (12 – 68 lb)	60 bis 216 g/m ² (12 – 57 lb)	75 bis 90 g/m ² (20 – 24 lb)	60 bis 216 g/m ² (12 – 57 lb)

Hinweise:

- Für Papier mit einem Gewicht von 60 bis 176 g/m² (16 bis 47 lb Feinpost) wird Papier mit vertikaler Faserrichtung empfohlen.
- Für Papier mit weniger als 75 g/m² muss als Papiersorte Leichtes Papier eingestellt werden. Andernfalls kann es zu einer starken Welligkeit kommen, was wiederum zu Fehlern beim Einzug führen kann, besonders in Umgebungen mit einer höheren Luftfeuchtigkeit.
- Der beidseitige Druck wird nur für Feinpostpapier mit einem Gewicht von 60–162 g/m² unterstützt.
- Das maximale Gewicht für Umschläge mit 100 % Baumwollgehalt beträgt 90 g/m².

Lexmark CS943, CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465 Drucker und MFPs



In den folgenden Tabellen finden Sie Informationen zu den standardmäßigen und optionalen Papierzuführungen sowie zu den unterstützten Papierformaten, -typen und -gewichten.

Hinweis: Wenn Sie ein Papierformat verwenden, das nicht aufgeführt wird, wählen Sie das *nächstgrößere* Format aus.

Unterstützte Papierformate

Vom Standardfach, MPF, Umschlagfach und zweiseitigen Druck unterstützte Papierformate

Papierformat	2 x 520-Blatt-Standardfach	Universalzuführung	Briefumschlagsfach	Zweiseitiger Druck
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 Zoll)	✓	✓	X	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	✓	✓ ²	X	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	✓ ¹	✓ ²	X	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	✓ ¹	✓ ¹	X	X
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 Zoll)	✓ ⁶	✓	X	X

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 Zoll).

⁵ Unterstützt Papierformate zwischen 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 Zoll) und 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 Zoll).

⁶ Nur in Fach 2 unterstützt.

Papierformat	2 x 520-Blatt-Standardfach	Universalzuführung	Briefumschlagsfach	Zweiseitiger Druck
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	✓	✓ ²	X	✓
Folio ¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	X	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 Zoll)	X	✓ ¹	X	X
JIS B4 ¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 Zoll)	✓	✓	X	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	✓	✓ ²	X	✓
Ledger ¹ 279,4 x 443,8 mm (11 x 17 Zoll)	✓	✓	X	✓
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	X	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓ ²	X	✓
Oficio (Mexiko) ¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	X	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 Zoll)	✓ ⁶	✓	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓ ¹	✓ ²	X	✓
Universal	✓ ³	✓ ⁴	X	✓ ⁵

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 Zoll).

⁵ Unterstützt Papierformate zwischen 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 Zoll) und 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 Zoll).

⁶ Nur in Fach 2 unterstützt.

Papierformat	2 x 520-Blatt-Standardfach	Universalzuführung	Briefumschlagsfach	Zweiseitiger Druck
7 3/4 Umschlag 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	X	√ ²	√	X
9 Umschlag 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	X	√ ²	√	X
10 Briefumschlag 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 Zoll)	X	√ ²	√	X
B5 Briefumschlag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	X	√ ¹	√	X
C5 Briefumschlag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	X	√ ²	√	X
DL Briefumschlag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	X	√ ²	√	X

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 Zoll).

⁵ Unterstützt Papierformate zwischen 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 Zoll) und 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 Zoll).

⁶ Nur in Fach 2 unterstützt.

Von den optionalen Fächern unterstützte Papierformate

Papierformat	Optionale 2 x 520-Blatt-Zuführung	Optionale 2000-Blatt-Doppelzuführung	Optionale 2000-Blatt-Zuführung
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 Zoll)	√	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	√	√ ²	√ ²
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	√ ¹	X	X

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 Zoll) und 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 Zoll).

Papierformat	Optionale 2 x 520-Blatt-Zuführung	Optionale 2000-Blatt-Doppelzuführung	Optionale 2000-Blatt-Zuführung
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	✓ ₁	X	X
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 Zoll)	✓	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	✓	✓ ₂	✓ ₂
Folio ¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 Zoll)	✓ ₁	X	X
JIS B4 ¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 Zoll)	✓ ₁	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	✓	✓ ₂	✓ ₂
Ledger ¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 Zoll)	✓ ₁	X	X
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓ ₁	X	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓ ₂	✓ ₂
Oficio (Mexiko) ¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	X	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 Zoll)	✓	X	X

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 Zoll) und 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 Zoll).

Papierformat	Optionale 2 x 520-Blatt-Zuführung	Optionale 2000-Blatt-Doppelzuführung	Optionale 2000-Blatt-Zuführung
Statement¹ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	√ ₁	X	X
Universal	√ ₃	√ ₄	√ ₄
7 3/4 Umschlag 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	X	X	X
9 Umschlag 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	X	X	X
10 Briefumschlag 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 Zoll)	X	X	X
B5 Briefumschlag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	X	X	X
C5 Briefumschlag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	X	X	X
DL Briefumschlag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	X	X	X

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 Zoll) und 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 Zoll).

Von den Ablagen unterstützte Papierformate

Papierformat	Standardablage		Doppelter Auffangbehälter
	Stapel	Versatz	Stapel
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 Zoll)	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	✓	✓	✓
A6¹ 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	✓	✓	✓
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 Zoll)	✓	x	✓
Banner Max. Breite: 215,9 mm (8,5 Zoll) Max. Länge: 1320,8 mm (52 Zoll)	✓	x	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	✓	✓	✓
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓
Hagaki¹ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 Zoll)	✓	✓	✓
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 Zoll)	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	✓	✓	✓

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 Zoll).

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

Papierformat	Standardablage		Doppelter Auffangbehälter
	Stapel	Versatz	Stapel
Ledger ¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 Zoll)	✓	✓	✓
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko) ¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 Zoll)	✓	x	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓	✓
Universal	✓ ₃	✓ ₄	x
7 3/4 Umschlag ² 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	✓	✓	✓
9 Umschlag ² 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	✓	✓	✓
10 Umschlag ² 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 Zoll)	✓	✓	✓
B5 Umschlag ² 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	✓	✓	✓
C5 Umschlag ² 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	✓	✓	✓

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 Zoll).

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

Papierformat	Standardablage		Doppelter Auffangbehälter
	Stapel	Versatz	Stapel
DL Umschlag² 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	✓	✓	✓
¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen. ² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen. ³ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 Zoll). ⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).			

Vom Hefter-Finisher und Hefter-/Locher-Finisher unterstützte Papierformate

Papierformat	Hefter-Finisher			Hefter-/Locher-Finisher			
	Stapel	Versatz	Heften	Stapel	Versatz	Heften	Lochen
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	✓	✓ ²	x	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ⁶
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	✓	x	x	✓	x	x	x
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 Zoll)	✓	x	x	✓	x	x	x
Banner Max. Breite: 215,9 mm (8,5 Zoll) Max. Länge: 1320,8 mm (52 Zoll)	✓ ¹	x	x	✓ ¹	x	x	x
¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen. ² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen. ³ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll). ⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll). ⁵ Unterstützt Papierformate zwischen 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll). ⁶ Unterstützt nur bis zu 2-Loch-Lochen. ⁷ Unterstützt nur bis zu 2-Loch-Lochen, wenn das Papier an der kurzen Kante ausgerichtet eingelegt ist. ⁸ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 Zoll). ⁹ Unterstützt Papierformate zwischen 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).							

Papierformat	Hefter-Finisher			Hefter-/Locher-Finisher			
	Stapel	Versatz	Heften	Stapel	Versatz	Heften	Lochen
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	√ ²	√ ²	√ ²	√	√ ²	√ ²	√ ²
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	√	√	√	√	√	√	√
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 Zoll)	√	x	x	√	x	x	x
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 Zoll)	√	√	√	√	√	√	√
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	√	√ ²	√ ²	√	√ ²	√ ²	√ ⁷
Ledger¹ 279,4 x 443,8 mm (11 x 17 Zoll)	√	√	√	√	√	√	√
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	√	√	√	√	√	√	√
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	√	√	√	√	√	√	√
Oficio (Mexiko)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	√	√	√	√	√	√	√
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 Zoll)	√	x	x	√	x	x	x

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁵ Unterstützt Papierformate zwischen 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁶ Unterstützt nur bis zu 2-Loch-Lochen.

⁷ Unterstützt nur bis zu 2-Loch-Lochen, wenn das Papier an der kurzen Kante ausgerichtet eingelegt ist.

⁸ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 Zoll).

⁹ Unterstützt Papierformate zwischen 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

Papierformat	Hefter-Finisher			Hefter-/Locher-Finisher			
	Stapel	Versatz	Heften	Stapel	Versatz	Heften	Lochen
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓ ²	X	X	X	X	X
Universal	✓ ³	✓ ⁴	✓ ⁵	✓ ⁸	✓ ⁹	✓ ⁹	X
7 3/4 Umschlag 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	✓	X	X	X	X	X	X
9 Umschlag 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	✓	X	X	X	X	X	X
10 Briefumschlag 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 Zoll)	✓	X	X	X	X	X	X
B5 Briefumschlag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	✓ ²	X	X	X	X	X	X
C5 Briefumschlag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	✓ ¹	X	X	X	X	X	X
DL Briefumschlag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	✓	X	X	X	X	X	X

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁵ Unterstützt Papierformate zwischen 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

⁶ Unterstützt nur bis zu 2-Loch-Lochen.

⁷ Unterstützt nur bis zu 2-Loch-Lochen, wenn das Papier an der kurzen Kante ausgerichtet eingelegt ist.

⁸ Unterstützt Papierformate zwischen 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 Zoll) und 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 Zoll).

⁹ Unterstützt Papierformate zwischen 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 Zoll).

Vom Dreifach-/Z-Falz-Finisher und Broschüren-Finisher unterstützte Papierformate

Papierformat	Dreifacher/Z-Falz-Finisher		Broschüren-Finisher				
	Dreifach gefaltet	Z-Falz	Stapel	Versatz	Heften	Lochen	Falten
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 Zoll)	X	✓	✓ ₁	✓ ₁	X	✓ ₁	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	X	✓	✓	✓	X	✓	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	X	X	✓	X	X	✓ ₃	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	X	X	✓ ₁	X	X	X	X
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 Zoll)	X	X	✓	X	X	X	X
Banner Max. Breite: 215,9 mm (8,5 Zoll) Max. Länge: 1320,8 mm (52 Zoll)	X	X	✓ ₁	X	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	X	X	✓	✓ ₂	✓ ₂	✓ ₂	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	X	X	✓ ₁	✓ ₁	X	✓ ₁	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 Zoll)	X	X	✓ ₁	X	X	X	X
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 Zoll)	X	✓	✓ ₁	✓ ₁	X	✓ ₁	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	X	X	✓	✓ ₂	X	✓ ₂	X

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt nur bis zu 2-Loch-Lochen, wenn das Papier an der langen Kante ausgerichtet eingelegt ist.

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 Zoll) und 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 Zoll).

⁵ Unterstützt Papierformate zwischen 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 Zoll).

Papierformat	Dreifacher/Z-Falz-Finisher		Broschüren-Finisher				
	Dreifach gefaltet	Z-Falz	Stapel	Versatz	Heften	Lochen	Falten
Ledger¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 Zoll)	X	✓	✓ ₁	✓ ₁	X	✓ ₁	X
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	X	X	✓ ₁	✓ ₁	X	✓ ₁	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	X	✓ ₁	✓	✓	X	✓	X
Oficio (Mexiko)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	X	X	✓ ₁	✓ ₁	X	✓ ₁	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 Zoll)	X	X	✓	X	X	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	X	X	✓	X	X	X	X
Universal	X	X	✓ ₄	✓ ₅	✓ ₅	X	X
7 3/4 Umschlag 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	X	X	X	X	X	X	X
9 Umschlag 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	X	X	X	X	X	X	X
10 Briefumschlag 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 Zoll)	X	X	X	X	X	X	X
B5 Briefumschlag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	X	X	✓ ₁	X	X	X	X
C5 Briefumschlag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	X	X	✓ ₁	X	X	X	X

¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen.

² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen.

³ Unterstützt nur bis zu 2-Loch-Lochen, wenn das Papier an der langen Kante ausgerichtet eingelegt ist.

⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 Zoll) und 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 Zoll).

⁵ Unterstützt Papierformate zwischen 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 Zoll).

Papierformat	Dreifacher/Z-Falz-Finisher		Broschüren-Finisher				
	Dreifach gefaltet	Z-Falz	Stapel	Versatz	Heften	Lochen	Falten
DL Briefumschlag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	X	X	X	X	X	X	X
¹ Papier nur mit Ausrichtung an der kurzen Kante einzulegen. ² Papier nur mit Ausrichtung an der langen Kante einzulegen. ³ Unterstützt nur bis zu 2-Loch-Lochen, wenn das Papier an der langen Kante ausgerichtet eingelegt ist. ⁴ Unterstützt Papierformate zwischen 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 Zoll) und 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 Zoll). ⁵ Unterstützt Papierformate zwischen 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 Zoll) und 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 Zoll).							

Unterstützte Papiersorten

Vom Standardfach, MPF, Umschlagfach und zweiseitigen Druck unterstützte Papiersorten

Papiersorte	2 x 520-Blatt-Standardfach	Universalzuführung	Briefumschlagsfach	Zweiseitiger Druck
Feinpostpapier	✓	✓	X	✓
Karten	✓	✓	X	✓
Farbpapier	✓	✓	X	✓
Benutzersorte	✓	✓	X	✓
Briefumschlag	X	✓	✓	X
Glanz	✓	✓	X	✓
Schweres Glanzpapier	✓	✓	X	✓
Schweres Papier	✓	✓	X	✓
Etiketten	✓	✓	X	X
Briefbogen	✓	✓	X	✓
Leichtes Papier	✓	✓	X	✓
Normalpapier	✓	✓	X	✓
Vorgedruckt	✓	✓	X	✓
Recyclingpapier	✓	✓	X	✓
Briefumschlag rau	X	✓	✓	X
Rau/Baumwolle	✓	✓	X	✓
Folien	X	X	X	X
Vinyl-Etiketten	X	X	X	X

Von optionalen Fächern unterstützte Papiersorten

Papiersorte	Optionale 2 x 520-Blatt-Zuführung	Optionale 2000-Blatt-Doppelzuführung	Optionale 2000-Blatt-Zuführung
Feinpostpapier	✓	✓	✓
Karten	✓	✓	✓
Farbpapier	✓	✓	✓
Benutzersorte	✓	✓	✓
Briefumschlag	X	X	X
Glanz	✓	✓	✓
Schweres Glanzpapier	✓	✓	✓
Schweres Papier	✓	✓	✓
Etiketten	✓	✓	✓
Briefbogen	✓	✓	✓
Leichtes Papier	✓	✓	✓
Normalpapier	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	✓
Recyclingpapier	✓	✓	✓
Briefumschlag rau	X	X	X
Rau/Baumwolle	✓	✓	✓
Folien	X	X	X
Vinyl-Etiketten	X	X	X

Von den Ablagen unterstützte Papiersorten

Papiersorte	Standardablage		Doppelter Auffangbehälter
	Stapel	Versatz	Stapel
Feinpostpapier	✓	✓	✓
Karten	✓	✓	✓
Farbpapier	✓	✓	✓
Benutzersorte	✓	✓	✓
Briefumschlag	✓	✓	✓
Glanz	✓	✓	✓
Schweres Glanzpapier	✓	✓	✓

Papiersorte	Standardablage		Doppelter Auffangbehälter
	Stapel	Versatz	Stapel
Schweres Papier	✓	✓	✓
Etiketten	✓	✓	✓
Briefbogen	✓	✓	✓
Leichtes Papier	✓	✓	✓
Normalpapier	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	✓
Recyclingpapier	✓	✓	✓
Briefumschlag rau	✓	✓	✓
Rau/Baumwolle	✓	✓	✓
Folien	X	X	X
Vinyl-Etiketten	X	X	X

Vom Hefter-Finisher und Hefter-/Locher-Finisher unterstützte Papiersorten

Papiersorte	Hefter-Finisher			Hefter-/Locher-Finisher			
	Stapel	Versatz	Heften	Ablage	Versatz	Heften	Lochen
Feinpostpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karten	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Farbpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Benutzersorte	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Briefumschlag	✓	X	X	X	X	X	X
Glanz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Schweres Glanzpapier	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Schweres Papier	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Etiketten	✓	✓	X	X	X	X	X
Briefbogen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Leichtes Papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Normalpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Recyclingpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Papiersorte	Hefter-Finisher			Hefter-/Locher-Finisher			
	Stapel	Versatz	Heften	Ablage	Versatz	Heften	Lochen
Briefumschlag rau	✓	X	X	X	X	X	X
Rau/Baumwolle	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Folien	X	X	X	X	X	X	X
Vinyl-Etiketten	X	X	X	X	X	X	X

Vom dreifachen/Z-Falz-Finisher und Broschüren-Finisher unterstützte Papiersorten

Papiersorte	Dreifacher/Z-Falz-Finisher		Broschüren-Finisher				
	Dreifach gefaltet	Z-Falz	Stapel	Versatz	Heften	Lochen	Falten
Feinpostpapier	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Karten	X	X	✓	✓	X	✓	X
Farbpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Benutzersorte	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Briefumschlag	X	X	X	X	X	X	X
Glanz	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Schweres Glanzpapier	X	X	✓	✓	X	✓	X
Schweres Papier	X	X	✓	✓	X	✓	X
Etiketten	X	X	X	X	X	X	X
Briefbogen	X	X	✓	✓	✓	✓	✓
Leichtes Papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Normalpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	✓	✓	X	✓	X
Recyclingpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Briefumschlag rau	X	X	X	X	X	X	X
Rau/Baumwolle	X	X	✓	✓	X	✓	X
Folien	X	X	X	X	X	X	X
Vinyl-Etiketten	X	X	X	X	X	X	X

Hinweise:

- Etiketten, Briefumschläge und Karten werden immer mit einer niedrigeren Druckgeschwindigkeit gedruckt.
- Karten werden beim beidseitigen Druck nur bis zu 163 g/m² (90 lb, 40,8 kg Feinpost) unterstützt. Schwerere Karten werden nur für einseitigen Druck unterstützt.
- Vinyletiketten werden für den gelegentlichen Gebrauch unterstützt und müssen auf Akzeptanz geprüft werden. Einige Vinyletiketten können zuverlässiger als andere aus der Universalzuführung eingezogen werden.

Unterstütztes Papiergewicht

Standardmäßige oder optionale 2 x 520-Blatt-Zuführung und optionale 2000-Blatt-Doppelzuführung	Universalzuführung	Briefumschlagsfach	Optionale 2000-Blatt-Zuführung
60 bis 256 g/m ² (12 bis 68 lb, 5,4 bis 30,8 kg Feinpost)	60 bis 216 g/m ² (12 bis 57 lb, 5,4 bis 25,9 kg Feinpost)	75 bis 90 g/m ² (20 bis 24 lb, 9,1 bis 10,9 kg Feinpost)	60 bis 216 g/m ² (12 bis 57 lb, 5,4 bis 25,9 kg Feinpost)

Hinweise:

- Für Papier mit einem Gewicht von 60 bis 176 g/m² (16 bis 47 lb, 7,3 bis 21,3 kg Feinpost) wird eine vertikale Faserrichtung empfohlen.
- Für Papier mit weniger als 75 g/m² (20 lb, 9,1 kg Feinpost) muss als Papiersorte Leichtes Papier eingestellt werden. Andernfalls kann es zu einer starken Welligkeit kommen, was wiederum zu Fehlern beim Einzug führen kann, besonders in Umgebungen mit einer höheren Luftfeuchtigkeit.
- Der beidseitige Druck wird nur für Feinpostpapier mit einem Gewicht von 60 bis 162 g/m² (16 bis 43 lb, 7,3 bis 19,5 kg) unterstützt.
- Das maximale Gewicht für Umschläge mit 100 % Baumwollgehalt beträgt 90 g/m² (24 lb, 10,9 kg Feinpost).

Lexmark C2326, CS431, C3426, CS439, CX431, MC3426, XC2326 Drucker und MFPs

In den folgenden Tabellen finden Sie Informationen zu den standardmäßigen und optionalen Papierzuführungen sowie zu den unterstützten Papierformaten, -typen und -gewichten.

Hinweis: Wenn Sie ein Papierformat verwenden, das nicht aufgeführt wird, wählen Sie das *nächstgrößere* Format aus.

Unterstützte Papierformate

Papierformat	Standardmäßiges oder optionales 250-Blatt-Fach	Manuelle Zufuhr	Zweiseitiger Druck	ADZ	Scannerglas
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	✓	✓	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 Zoll)	✓	✓	x	x	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	✓	✓	x	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	x
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓	✓	x
Universal^{2,3} 98,4 x 148 mm (3,86 x 5,83 Zoll) bis 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓ ⁴

¹ Standardmäßig wird der Einzug mit der langen Kante unterstützt. Beim Einzug mit der kurzen Kante wird A5 als schmales Papier behandelt.

² Bei Auswahl wird die Seite auf 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern nicht anderweitig in der Softwareanwendung festgelegt.

³ Legen Sie schmales Papier so ein, dass die Seite mit der kurzen Kante zuerst in den Drucker eingezogen wird.

⁴ Unterstützt nur Papierformate von bis zu 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 Zoll).

⁵ Das 250-Blatt-Standardfach unterstützt nur bis zu fünf Umschläge gleichzeitig. Das optionale 250-Blatt-Fach unterstützt bis zu 40 Umschläge gleichzeitig.

Papierformat	Standardmäßiges oder optionales 250-Blatt-Fach	Manuelle Zufuhr	Zweiseitiger Druck	ADZ	Scannerglas
Universal ^{2,3} 25,4 x 25,4 mm (1 x 1 Zoll) bis 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,69 Zoll)	X	X	X	X	✓
Universal ^{2,3} 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll) bis 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	X	X	X	✓	X
7 3/4 Briefumschlag 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
9 Briefumschlag 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
10 Briefumschlag 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 Zoll)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
DL Briefumschlag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
C5 Briefumschlag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
B5 Briefumschlag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Anderer Briefumschlag 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 Zoll) bis 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	✓ ⁵	✓	X	X	N/V

¹ Standardmäßig wird der Einzug mit der langen Kante unterstützt. Beim Einzug mit der kurzen Kante wird A5 als schmales Papier behandelt.

² Bei Auswahl wird die Seite auf 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern nicht anderweitig in der Softwareanwendung festgelegt.

³ Legen Sie schmales Papier so ein, dass die Seite mit der kurzen Kante zuerst in den Drucker eingezogen wird.

⁴ Unterstützt nur Papierformate von bis zu 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 Zoll).

⁵ Das 250-Blatt-Standardfach unterstützt nur bis zu fünf Umschläge gleichzeitig. Das optionale 250-Blatt-Fach unterstützt bis zu 40 Umschläge gleichzeitig.

Unterstützte Papiersorten

Hinweise:

- Etiketten, Briefumschläge und Karten werden immer mit einer niedrigeren Druckgeschwindigkeit gedruckt.
- Etiketten werden für den gelegentlichen Gebrauch unterstützt, und müssen auf Akzeptanz geprüft werden.
- Die ADZ unterstützt nur Normalpapier.

Papiersorte	Standardmäßiges oder optionales 250-Blatt-Fach	Manuelle Zufuhr	Zweiseitiger Druck
Normalpapier	✓	✓	✓
Karten	✓	✓	x
Etiketten	✓	✓	x
Briefumschläge	✓	✓	x

Unterstütztes Papiergewicht

Hinweis: Die ADZ unterstützt Papier mit 52–90,3 g/m².

Papiersorte und -gewicht	Standardmäßiges oder optionales 250-Blatt-Fach	Manuelle Zufuhr	Zweiseitiger Druck
Leichtes Papier 60–74,9 g/m ² vertikale Faserrichtung	✓	✓	✓
Normalpapier 75–90,3 g/m ² vertikale Faserrichtung	✓	✓	✓
Schweres Papier 90,3-105 g/m ² vertikale Faserrichtung	✓	✓	✓
Karten 105,1-162 g/m ² vertikale Faserrichtung	✓	✓	x
Karten 163-200 g/m ² vertikale Faserrichtung	x	✓	x
Papieretiketten 131 g/m ²	✓	✓	x
Briefumschläge 60–105 g/m ²	✓	✓	x

Lexmark CS331, CX331, C3224, C3326, MC3224, MC3326 Drucker und MFPs



In den folgenden Tabellen finden Sie Informationen zu den standardmäßigen und optionalen Papierzuführungen sowie zu den unterstützten Papierformaten, -typen und -gewichten.

Hinweis: Wenn Sie ein Papierformat verwenden, das nicht aufgeführt wird, wählen Sie das *nächstgrößere* Format aus.

Unterstützte Papierformate

Papierformat	250-Blatt-Fach	Manuelle Zufuhr	Zweiseitiger Druck	ADZ	Scannerglas
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	✓	✓	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 Zoll)	✓	✓	x	x	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	✓	✓	x	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	x
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓	✓	x
Universal^{3,4} 98,4 x 148 mm (3,86 x 5,83 Zoll) bis 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓ ²

¹ Standardmäßig wird der Einzug mit der langen Kante unterstützt. Beim Einzug mit der kurzen Kante wird A5 als schmales Papier behandelt.

² Diese Papierzuführung unterstützt nur Papierformate bis zu 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 Zoll).

³ Bei Auswahl von "Universal" wird die Seite auf 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern nicht anderweitig in der Softwareanwendung festgelegt.

⁴ Legen Sie schmales Papier so ein, dass die Seite mit der kurzen Kante zuerst in den Drucker eingezogen wird.

⁵ Es können nur bis zu 5 Briefumschläge gleichzeitig eingelegt werden.

Papierformat	250-Blatt-Fach	Manuelle Zufuhr	Zweiseitiger Druck	ADZ	Scannerglas
Universal ^{3,4} 25,4 x 25,4 mm (1 x 1 Zoll) bis 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,69 Zoll)	X	X	X	X	✓
Universal ^{3,4} 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll) bis 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	X	X	X	✓	X
7 3/4 Briefumschlag 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
9 Briefumschlag 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
10 Briefumschlag 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 Zoll)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
DL Briefumschlag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
C5 Briefumschlag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
B5 Briefumschlag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Anderer Briefumschlag ³ 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 Zoll) bis 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	✓ ⁵	✓	X	X	N/V

¹ Standardmäßig wird der Einzug mit der langen Kante unterstützt. Beim Einzug mit der kurzen Kante wird A5 als schmales Papier behandelt.

² Diese Papierzuführung unterstützt nur Papierformate bis zu 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 Zoll).

³ Bei Auswahl von "Universal" wird die Seite auf 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern nicht anderweitig in der Softwareanwendung festgelegt.

⁴ Legen Sie schmales Papier so ein, dass die Seite mit der kurzen Kante zuerst in den Drucker eingezogen wird.

⁵ Es können nur bis zu 5 Briefumschläge gleichzeitig eingelegt werden.

Unterstützte Papiersorten

Hinweise:

- Etiketten, Briefumschläge und Karten werden immer mit einer niedrigeren Druckgeschwindigkeit gedruckt.
- Etiketten werden für den gelegentlichen Gebrauch unterstützt, und müssen auf Akzeptanz geprüft werden.
- Die ADZ unterstützt nur Normalpapier.

Papiersorte	250-Blatt-Fach	Manuelle Zufuhr	Zweiseitiger Druck
Normalpapier	✓	✓	✓
Karten	✓	✓	X

Papiersorte	250-Blatt-Fach	Manuelle Zufuhr	Zweiseitiger Druck
Etiketten	✓	✓	x
Briefumschläge	✓	✓	x

Unterstütztes Papiergewicht

Hinweis: Die ADZ unterstützt Papier mit 52–90,3 g/m².

Papiersorte und -gewicht	250-Blatt-Fach	Manuelle Zufuhr	Zweiseitiger Druck
Leichtes Papier 60–74,9 g/m ² vertikale Faserrichtung	✓	✓	✓
Normalpapier 75–90,3 g/m ² vertikale Faserrichtung	✓	✓	✓
Schweres Papier 90,3-105 g/m ² vertikale Faserrichtung	✓	✓	✓
Karten 105,1-162 g/m ² vertikale Faserrichtung	✓	✓	x
Karten 105,1-200 g/m ² vertikale Faserrichtung	x	✓	x
Papieretiketten 131 g/m ²	✓	✓	x
Briefumschläge 60–105 g/m ²	✓	✓	x

Lexmark B2236 Drucker und MB2236 MFP



In den folgenden Tabellen finden Sie Informationen zu den standardmäßigen und optionalen Papierzuführungen sowie zu den unterstützten Papierformaten, -typen und -gewichten.

Hinweis: Wenn Sie ein Papierformat verwenden, das nicht aufgeführt wird, wählen Sie das *nächstgrößere* Format aus.

Unterstützte Papierformate

Hinweise:

- Papier unter 210 mm (8,3 Zoll) Breite wird immer mit verminderter Geschwindigkeit gedruckt.
- Verwenden Sie die manuelle Zuführung beim Bedrucken von Papier unter 105 mm (4,1 Zoll) Breite.
- Das kleinste unterstützte Papierformat hat die Maße 210 x 279,4 mm (8,3 x 11 Zoll).
- Die maximale vom Scannerglas unterstützte Papierlänge ist 297 mm (11,7 Zoll).
- Stellen Sie beim zweiseitigen Druck auf Letter-, Legal- oder Folio-Papier sicher, dass die Papierformateinstellungen in der Duplexeinheit auf Letter festgelegt sind.

Papierformat	250-Blatt-Fach	Manuelle Zuführung	Beidseitiger Druck	Scannerglas	Automatische Dokumentzuführung
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓
A5 (Zuführung kurze Kante) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	✓	✓	x	✓	✓
A5 (Zuführung lange Kante) 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 Zoll)	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	x	x	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 Zoll)	x	✓	x	✓	x
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	✓	✓	x	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	x	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓	x	✓

* Dieser Papiereinzug unterstützt nur Papierformate mit bis zu 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 Zoll).

Papierformat	250-Blatt-Fach	Manuelle Zuführung	Beidseitiger Druck	Scannerglas	Automatische Dokumentzuführung
Universal 98 x 148 mm (3,9 x 5,8 Zoll) bis 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	X	✓	X	✓*	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll) bis 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	X	✓*	✓
7 3/4 Briefumschlag (Monarch) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	X	✓	X	✓	X
9 Briefumschlag 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	X	✓	X	✓	X
10 Briefumschlag 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 Zoll)	X	✓	X	✓	X
DL Briefumschlag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	X	✓	X	✓	X
C5 Briefumschlag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	X	✓	X	✓	X
B5 Briefumschlag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	X	✓	X	✓	X
Universal Umschlag 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 Zoll) bis 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	X	✓	X	✓	X

* Dieser Papiereinzug unterstützt nur Papierformate mit bis zu 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 Zoll).

Unterstützte Papiersorten

Hinweis: Etiketten, Briefumschläge und Karten werden immer mit einer niedrigeren Druckgeschwindigkeit gedruckt.

Papiersorte	250-Blatt-Fach	Manuelle Zuführung	Zweiseitiger Druck	Automatische Dokumentzuführung
Normalpapier	✓	✓	✓	✓
Karten	X	✓	X	X
Etiketten	X	✓	X	X
Feinpostpapier	✓	✓	✓	✓

Papiersorte	250-Blatt-Fach	Manuelle Zuführung	Zweiseitiger Druck	Automatische Dokumentzuführung
Briefumschlag	X	✓	X	X
Briefbogen	✓	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	✓	✓
Farbpapier	✓	✓	✓	✓
Leicht	✓	✓	✓	✓
Schwer	✓	✓	✓	✓
Recyclingpapier	✓	✓	✓	✓

Unterstütztes Papiergewicht

250-Blatt-Fach	Manuelle Zuführung	Zweiseitiger Druck	Automatische Dokumentzuführung
60-105 g/m ² (16-28-lb Feinpost)	60–200 g/m ² (16–54-lb Feinpost)	70-105 g/m ² (18,7-28-lb Feinpost)	60-105 g/m ² (16-28-lb Feinpost)

Lexmark C2240, C2325, C2425, C2535, CS421, CS521, CS622, CX421, CX522, CX622, CX625, MC2325, MC2425, MC2535, MC2640, XC2235, XC4240 Drucker und MFPs



In den folgenden Tabellen finden Sie Informationen zu den standardmäßigen und optionalen Papierzuführungen sowie zu den unterstützten Papierformaten, -typen und -gewichten.

Hinweis: Wenn Sie ein Papierformat verwenden, das nicht aufgeführt wird, wählen Sie das *nächstgrößere* Format aus.

Unterstützte Papierformate

Hinweis: Ihr Druckermodell wird möglicherweise mit einer 650-Blatt-Doppelzuführung geliefert, die aus einem 550-Blatt-Fach und einer integrierten 100-Blatt-Universalzuführung besteht. Das 550-Blatt-Fach der 650-Blatt-Doppelzuführung unterstützt dieselben Papierformate wie das optionale 550-Blatt-Fach. Die integrierte Universalzuführung unterstützt unterschiedliche Papierformate, -sorten und -gewichte.

Papierformat und Maße	Standard-250-Blatt-Fach	Manuelle Zuführung	Optionale 650-Blatt-Doppelzuführung		Optionales 550-Blatt-Fach	Zweiseitiger Druck
			550-Blatt-Fach	Universalzuführung		
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5^{1,2} 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	✓	✓	x	✓	x	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	x
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	x

¹ Legen dieses Papierformat in Fach 1 und in die manuelle Zufuhr mit der langen Kante voran ein.

² Legen dieses Papierformat in Fach 2 und in die Universalzuführung mit der kurzen Kante voran ein.

³ Bei Auswahl von "Universal" wird die Seite auf 215,9 x 355,6 mm formatiert, sofern die Größe nicht von der Software-Anwendung festgelegt wird.

⁴ Legen Sie schmales Papier so ein, dass die Seite mit der kurzen Kante zuerst in den Drucker eingezogen wird.

⁵ Bei Auswahl von "Anderer Briefumschlag" wird die Seite auf 215,9 x 355,6 mm formatiert, sofern die Größe nicht von der Software-Anwendung festgelegt wird.

Papierformat und Maße	Standard-250-Blatt-Fach	Manuelle Zuführung	Optionale 650-Blatt-Doppelzuführung		Optionales 550-Blatt-Fach	Zweiseitiger Druck
			550-Blatt-Fach	Universalzuführung		
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓	x	✓	x	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 Zoll)	✓	✓	x	✓	x	x
Universal^{3,4} 98,4 x 148 mm bis 215,9 x 355,6 mm (3,87 x 5,83 Zoll) bis 8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	x	✓	x	x
Universal^{3,4} 76,2 x 127 mm bis 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 Zoll) bis 8,5 x 14 Zoll)	x	✓	x	✓	x	x
Universal^{3,4} 148 x 210 mm bis 215,9 x 355,6 mm bis 8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	x
Universal^{3,4} 210 x 250 mm bis 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 9,84 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7 3/4 Umschlag 98,4 x 190,5 mm	✓	✓	x	✓	x	x

¹ Legen dieses Papierformat in Fach 1 und in die manuelle Zufuhr mit der langen Kante voran ein.

² Legen dieses Papierformat in Fach 2 und in die Universalzuführung mit der kurzen Kante voran ein.

³ Bei Auswahl von "Universal" wird die Seite auf 215,9 x 355,6 mm formatiert, sofern die Größe nicht von der Software-Anwendung festgelegt wird.

⁴ Legen Sie schmales Papier so ein, dass die Seite mit der kurzen Kante zuerst in den Drucker eingezogen wird.

⁵ Bei Auswahl von "Anderer Briefumschlag" wird die Seite auf 215,9 x 355,6 mm formatiert, sofern die Größe nicht von der Software-Anwendung festgelegt wird.

Papierformat und Maße	Standard-250-Blatt-Fach	Manuelle Zuführung	Optionale 650-Blatt-Doppelzuführung		Optionales 550-Blatt-Fach	Zweiseitiger Druck
			550-Blatt-Fach	Universalzuführung		
9 Umschlag 98,4 x 225,4 mm	✓	✓	X	✓	X	X
10 Briefumschlag 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 Zoll)	✓	✓	X	✓	X	X
DL Briefumschlag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	✓	✓	X	✓	X	X
C5 Briefumschlag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	✓	✓	X	✓	X	X
B5 Briefumschlag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	✓	✓	X	✓	X	X
Monarch 98,425 x 190,5 mm	✓	✓	X	✓	X	X
Anderer Briefumschlag⁵ 98,4 x 162 mm bis 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 Zoll bis 6,93 x 9,84 Zoll)	✓	✓	X	✓	X	X

¹ Legen dieses Papierformat in Fach 1 und in die manuelle Zufuhr mit der langen Kante voran ein.

² Legen dieses Papierformat in Fach 2 und in die Universalzuführung mit der kurzen Kante voran ein.

³ Bei Auswahl von "Universal" wird die Seite auf 215,9 x 355,6 mm formatiert, sofern die Größe nicht von der Software-Anwendung festgelegt wird.

⁴ Legen Sie schmales Papier so ein, dass die Seite mit der kurzen Kante zuerst in den Drucker eingezogen wird.

⁵ Bei Auswahl von "Anderer Briefumschlag" wird die Seite auf 215,9 x 355,6 mm formatiert, sofern die Größe nicht von der Software-Anwendung festgelegt wird.

Unterstützte Papiersorten

Hinweise:

- Ihr Druckermodell wird möglicherweise mit einer 650-Blatt-Doppelzuführung geliefert, die aus einem 550-Blatt-Fach und einer integrierten 100-Blatt-Universalzuführung besteht. Das 550-Blatt-Fach der 650-Blatt-Doppelzuführung unterstützt dieselben Papierformate und -sorten wie das 550-Blatt-Fach. Die integrierte Universalzuführung unterstützt unterschiedliche Papierformate, -sorten und -gewichte.
- Etiketten, Briefumschläge und Karten werden immer mit 25 Seiten pro Minute gedruckt.
- Die ADZ unterstützt nur Normalpapier.

Papiersorte	Standard-250-Blatt-Fach	Manuelle Zuführung	Optionale 650-Blatt-Doppelzuführung		Optionales 550-Blatt-Fach	Zweiseitiger Druck
			550-Blatt-Fach	Universalzuführung		
Normalpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karten	✓	✓	✓	✓	✓	x
Briefumschläge	✓	✓	x	✓	x	x
Papieretiketten	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinyletiketten	✓	✓	✓	✓	✓	x

Unterstütztes Papiergewicht

Hinweise:

- Ihr Druckermodell wird möglicherweise mit einer 650-Blatt-Doppelzuführung geliefert, die aus einem 550-Blatt-Fach und einer integrierten 100-Blatt-Universalzuführung besteht. Das 550-Blatt-Fach der 650-Blatt-Doppelzuführung unterstützt dieselben Papierformate und -sorten wie das 550-Blatt-Fach. Die integrierte Universalzuführung unterstützt unterschiedliche Papierformate, -sorten und -gewichte.
- Etiketten, Briefumschläge und Karten werden immer mit 25 Seiten pro Minute gedruckt.
- Die ADZ unterstützt Papier mit 52–120 g/m².

Papiersorte und -gewicht	Standard-250-Blatt-Fach	Manuelle Zuführung	Optionale 650-Blatt-Doppelzuführung		Optionales 550-Blatt-Fach	Zweiseitiger Druck
			550-Blatt-Fach	Universalzuführung		
Leichtes Papier¹ 60-74,9 g/m ² vertikale Faserrichtung	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Normalpapier 75-90,3 g/m ² vertikale Faserrichtung	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Für Papier mit weniger als 75 g/m² muss als Papiersorte "Leichtes Papier" eingestellt werden. Andernfalls kann es zu einer starken Welligkeit kommen, was wiederum zu Fehlern beim Einzug führen kann, besonders in Umgebungen mit einer höheren Luftfeuchtigkeit.

² Etiketten und andere Spezialdruckmedien werden für den gelegentlichen Gebrauch unterstützt und müssen auf Akzeptanz geprüft werden.

³ Papieretiketten bis zu 105 g/m² werden unterstützt.

⁴ Das maximale Gewicht für Umschläge mit 100 % Baumwollgehalt beträgt 90 g/m².

⁵ Bei Briefumschlägen mit einem Gewicht von 105 g/m² ist der Baumwollgehalt auf 25 % beschränkt.

Papiersorte und -gewicht	Standard-250-Blatt-Fach	Manuelle Zuführung	Optionale 650-Blatt-Doppelzuführung		Optionales 550-Blatt-Fach	Zweiseitiger Druck
			550-Blatt-Fach	Universalzuführung		
Schweres Papier 90,3-105 g/m ² vertikale Faserrichtung	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karten 105,1-162 g/m ² vertikale Faserrichtung	✓	✓	✓	✓	✓	x
Karten 105,1-200 g/m ² vertikale Faserrichtung	✓	✓	x	x	x	x
Papieretiketten² 131 g/m ²	✓	✓	✓	✓	✓	✓ ³
Vinyl-Etiketten² 131 g/m ²	✓	✓	✓	✓	✓	x
Briefumschläge^{4,5} 60–105 g/m ²	✓	✓	x	✓	x	x

¹ Für Papier mit weniger als 75 g/m² muss als Papiersorte "Leichtes Papier" eingestellt werden. Andernfalls kann es zu einer starken Welligkeit kommen, was wiederum zu Fehlern beim Einzug führen kann, besonders in Umgebungen mit einer höheren Luftfeuchtigkeit.

² Etiketten und andere Spezialdruckmedien werden für den gelegentlichen Gebrauch unterstützt und müssen auf Akzeptanz geprüft werden.

³ Papieretiketten bis zu 105 g/m² werden unterstützt.

⁴ Das maximale Gewicht für Umschläge mit 100 % Baumwollgehalt beträgt 90 g/m².

⁵ Bei Briefumschlägen mit einem Gewicht von 105 g/m² ist der Baumwollgehalt auf 25 % beschränkt.

Lexmark MS725 Drucker und MX725 MFP



In den folgenden Tabellen finden Sie Informationen zu den standardmäßigen und optionalen Papierzuführungen sowie zu den unterstützten Papierformaten, -typen und -gewichten.

Hinweis: Wenn Sie ein Papierformat verwenden, das nicht aufgeführt wird, wählen Sie das *nächstgrößere* Format aus.

Unterstützte Papierformate

Vom Drucker unterstützte Papierformate

Papierformat	Standard-550-Blatt-Fach, optionales 250- oder 550-Blatt-Fach	Optionales 2100-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓
A5 LEF* 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 Zoll)	✓	✓	✓	✓
A5 SEF* 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 Zoll)	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll)	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 Zoll)	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	x	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 Zoll)	✓	x	✓	✓

* Es werden A5-Formate mit langer Kante (LEF) empfohlen, keine mit kurzer Kante (SEF).

Papierformat	Standard-550-Blatt-Fach, optionales 250- oder 550-Blatt-Fach	Optionales 2100-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll) bis 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	x	✓	✓

* Es werden A5-Formate mit langer Kante (LEF) empfohlen, keine mit kurzer Kante (SEF).

Von den Ausgabeoptionen oder Finishern unterstützte Papierformate

Hinweis: Die Ausgabeoptionen und Finisher werden nur im Lexmark Druckermodell MS725 unterstützt.

Papierformat	Ablageerweiterung oder Ablageerweiterung mit hoher Kapazität	4-Fächer-Mailbox	Finisher (Hefter)		Hefter-/Locher-Finisher		
			Stapel	Heften	Stapel	Heften	Lochen
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 LEF 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 Zoll)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll)	✓	✓	x	x	x	x	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 Zoll)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓	x	x	x	x	x
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 Zoll)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x

Papierformat	Ablageerweiterung oder Ablageerweiterung mit hoher Kapazität	4-Fächer-Mailbox	Finisher (Hefter)		Hefter-/Locher-Finisher		
			Stapel	Heften	Stapel	Heften	Lochen
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll) bis 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	x	x	x	x	x

Unterstützte Papiersorten

Vom Drucker unterstützte Papiersorten

Papiersorte	Standard-550-Blatt-Fach, optionales 250- oder 550-Blatt-Fach	Optionales 2100-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
Normalpapier	✓	✓	✓	✓
Karten	✓	x	✓	✓
Folie*	✓	x	✓	x
Etiketten	✓	x	✓	x
Vinyl-Etiketten	✓	x	✓	x
Feinpostpapier	✓	✓	✓	✓
Briefbogen	✓	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	✓	✓
Farbpapier	✓	x	✓	✓
Leicht	✓	x	✓	✓
Schwer	✓	x	✓	✓
Rau/Baumwolle	✓	x	✓	✓
Benutzersorte [x]	✓	x	✓	✓

* Drucken Sie maximal 20 Seiten, um zu verhindern, dass Folien aneinanderhaften. Drucken Sie die Folgeseiten nach drei Minuten.

Von den Ausgabeoptionen oder Finishern unterstützte Papierformate

Hinweis: Die Ausgabeoptionen und Finisher werden nur im Lexmark Druckermodell MS725 unterstützt.

Papiersorte	Ablageerweiterung oder Ablageerweiterung mit hoher Kapazität	4-Fächer-Mailbox	Finisher (Hefter)		Hefter-/Locher-Finisher		
			Stapel	Heften	Stapel	Heften	Lochen
Normalpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karten	✓	x	x	x	x	x	x
Folien	✓	x	✓	x	✓	x	x
Etiketten	✓	x	x	x	x	x	x
Vinyl-Etiketten	✓	x	x	x	x	x	x
Feinpostpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Briefbogen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farbpapier	✓	x	x	x	x	x	x
Leicht	✓	x	x	x	x	x	x
Schwer	✓	x	x	x	x	x	x
Rau/Baumwolle	✓	x	x	x	x	x	x
Benutzersorte [x]	✓	x	x	x	x	x	x

Unterstütztes Papiergewicht

Vom Drucker unterstützte Papiergewichte

Papiersorte und -gewicht	Standard-550-Blatt-Fach, optionales 250- oder 550-Blatt-Fach	Optionales 2100-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
Normalpapier oder Feinpost¹ 60–176 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	✓	✓	✓
Folie 138–146 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	x	✓	x

¹ Für Papier mit einem Gewicht über 176 g/m² (47 lb) wird die horizontale Faserrichtung empfohlen.

² Druckempfindlicher Bereich muss zuerst in den Drucker eingezogen werden

³ Bei Briefumschlägen mit einem Gewicht von 105 g/m² ist der Baumwollgehalt auf 25 % beschränkt.

Papiersorte und -gewicht	Standard-550-Blatt-Fach, optionales 250- oder 550-Blatt-Fach	Optionales 2100-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
Integrierte Formulare² 140–175 g/m ²	✓	x	✓	✓
Integrierte Formulare 75–135 g/m ²	✓	x	✓	✓

¹ Für Papier mit einem Gewicht über 176 g/m² (47 lb) wird die horizontale Faserrichtung empfohlen.

² Druckempfindlicher Bereich muss zuerst in den Drucker eingezogen werden

³ Bei Briefumschlägen mit einem Gewicht von 105 g/m² ist der Baumwollgehalt auf 25 % beschränkt.

Von den Ausgabeoptionen oder Finishern unterstützte Papiergewichte

Hinweis: Die Ausgabeoptionen und Finisher werden nur im Lexmark Druckermodell MS725 unterstützt.

Papiersorte und -gewicht	Ablageerweiterung oder Ablageerweiterung mit hoher Kapazität	4-Fächer-Mailbox	Finisher (Hefter)		Hefter-/Locher-Finisher		
			Stapel	Heften	Stapel	Heften	Lochen
Normalpapier oder Feinpost 60–176 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	x	✓	x	✓	x	x
Normalpapier oder Feinpost 60-90G/m ² g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karten 203 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	x	✓	x	✓	x	x
Karten 199 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	x	✓	x	✓	x	x
Karten 176 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	x	x	x	x	x	x
Karten 163 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	x	✓	x	✓	x	x
Folie 138–146 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	x	✓	x	✓	x	x
Papieretiketten 180 g/m ²	✓	x	x	x	x	x	x
Integrierte Formulare 140–175 g/m ²	✓	x	x	x	x	x	x
Integrierte Formulare 75–135 g/m ²	✓	x	x	x	x	x	x

Hinweise zu Karten und Etiketten

Unterstütztes Gewicht von Karten und Etiketten

Die folgenden Medienarten werden *nur* in den Lexmark Druckermodellen MS725 und MX725 unterstützt.

- **Vinyl- und Polyester-Etiketten**
- **Batch-Jobs mit schmalen Druckmedien**

In der folgenden Tabelle werden die maximalen Gewichte genannt, die von den Fächern und der Universalzuführung unterstützt werden.

Papiereinzug	Karten ¹			Etiketten			
	Index Bristol	Anhänger:	Deckblatt:	Papier	Zweikomponentenpapier	Polyester	Vinyl
Standard- und optionale 550-Blatt-Fächer	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²	220 g/m ²	300 g/m ²
Universalzuführung²	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²	220 g/m ²	260 g/m ²

¹ Siehe "[Faserrichtung](#)" auf Seite 17 bezüglich spezifischer Empfehlungen.

² Aufgrund der Etiketten-Designeigenschaften kann ein nicht akzeptabler Einzug aus der Universalzuführung auftreten.

Etiketten	Stärke	0,102-0,305 mm (0,004-0,012 Zoll)
	Glätte	100–400 Sheffield*
* 150–250 Sheffield ist optimal. Bei Verwendung von Medien mit mehr als 300 Sheffield kann die Druckqualität verschlechtert sein.		

Etiketten gehören zu den für Laserdrucker am schwersten zu verarbeitenden Druckmedien. Verwenden Sie einen speziellen Fixierstationsreiniger für Etikettenanwendungen, um die Zuverlässigkeit beim Einzug zu optimieren und den beidseitigen Druck zu verhindern.

Es wird empfohlen, beim Bedrucken von Etiketten einen speziellen Fixierstationsreiniger (Artikelnummer 40X8579) zu installieren. Achten Sie bei der Bestellung darauf, dass die neue Druckkassette den richtigen Fixierstationsabstreifer enthält.

Es gibt speziell für diese Anwendung entworfene Etiketten, die beidseitig bedruckt werden können. Wenn Sie Etiketten beidseitig bedrucken möchten, schauen Sie in der Konverterliste von Lexmark nach, welche Etiketten-Konverter die hierfür geeigneten Etiketten herstellen. Sie müssen den Wachsabstreifer (Artikelnummer 40X8581) installieren. Druckkassetten, die für den Druck von Duplex-Etiketten entworfen wurden, enthalten zwei Wachsabstreifer. Wechseln Sie den Wachsabstreifer nach der halben Zeit der normalen Druckkassetteneinsatzdauer, um eine Extra-Reinigung durchzuführen und die Druckerleistung zu optimieren. Wenden Sie sich an Ihren Verbrauchsmaterialien- und Etikettenspezialisten bezüglich Informationen zu Druckkassetten für Öl- und Wachs-Vinyletiketten.

Hinweis: Wachsabstreifer werden bei Vinyletiketten nicht empfohlen.

Informationen zu Fach-Füllhöhenlinien

Je nach Konstruktion können die Aufnahme und der zuverlässige Einzug von Etiketten und Karten sich manchmal als schwierig erweisen. Die Leistung kann verbessert werden, wenn die Anzahl von im Fach eingelegten Druckmedien kontrolliert wird. Es gibt zwei Füllhöhenlinien im Fach. Die ununterbrochene Linie ist die Markierung für maximale Papierfüllung. Es dürfen keine Medien höher als diese Linie im Fach eingelegt werden, oder es können Papierstaus auftreten. Die gestrichelte Linie ist die Markierung für die alternative Füllhöhe. Sie sollte verwendet werden, wenn Zuführungs- oder Zuverlässigkeitsprobleme bei Spezialdruckmedien auftreten, einschließlich Etiketten und Karten. Wenn Papierstaus auftreten, wenn das Fach vollständig gefüllt wird, legen Sie die Spezialdruckmedien nur bis zur alternativen Füllhöhenanzeige ein.



Weitere Informationen zu Druckermodellen und zum Einzug verschiedener Medien erhalten Sie von Ihrem Lexmark Kundendienstvertreter.

Beachten Sie Folgendes beim Bedrucken von Etiketten:

- Stellen Sie Papierformat, -sorte, -struktur und -gewicht auf dem Bedienfeld im Menü Papier entsprechend den in das Fach eingelegten Etiketten ein.
- Legen Sie Etiketten *nicht* zusammen mit Papier oder Folien in das gleiche Fach ein. Die Kombination von Druckmaterialien kann Einzugsprobleme verursachen.
- Verwenden Sie vollständige Etikettenbögen. Bei Bögen, auf denen bereits Etiketten fehlen, können sich Etiketten während des Druckvorgangs lösen und so einen Papierstau verursachen. Klebstoffe können den Drucker verunreinigen. Sie können auch die Garantie für den Drucker und die Druckkassette ungültig machen.

Während des Druckvorgangs kann die Anzahl der Etiketten pro Blatt die Registrierung mehr beeinflussen als das Basisgewicht. Normalerweise gilt: je mehr Etiketten pro Blatt, desto besser ist die Registrierung.

Beachten Sie Folgendes beim Bedrucken von Karten:

- Stellen Sie Papierformat, -sorte, -struktur und -gewicht auf dem Bedienfeld im Menü Papier entsprechend den in das Fach eingelegten Karten ein.
- Verwenden Sie *keine* Karten, die geknittert sind. Dadurch können Papierstaus entstehen.

Weitere Informationen finden Sie unter:

- ["Einzugsrollentechnologie" auf Seite 10](#)
- ["Faserrichtung" auf Seite 17](#)
- ["Wartungsverfahren" auf Seite 28](#)
- ["Fehlerbehebung" auf Seite 31](#)
- ["Design-Richtlinien für Primärrippenmuster für die Ausrichtung der Bezugskante" auf Seite 29](#)

Lexmark B2865, M5255, M5270, MS821, MS822, MS823, MS825, MS826 Drucker



In den folgenden Tabellen finden Sie Informationen zu den standardmäßigen und optionalen Papierzuführungen sowie zu den unterstützten Papierformaten, -typen und -gewichten.

Hinweis: Wenn Sie ein Papierformat verwenden, das nicht aufgeführt wird, wählen Sie das *nächstgrößere* Format aus.

Unterstützte Papierformate

Vom Drucker unterstützte Papierformate

Papierformat	Standard-550-Blatt-Fach, optionales 250- oder 550-Blatt-Fach	Optionales 2100-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓
A5 LEF¹ 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 Zoll)	✓	✓	✓	✓
A5 SEF¹ 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 Zoll)	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll)	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 Zoll)	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	x	✓	✓

¹ A5-Formate sollten möglichst mit der langen Kante (LEF) und nicht mit der kurzen Kante (SEF) zuerst eingezogen werden.

² Umschläge, die breiter als 101,6 mm (4,5 Zoll) sind, können möglicherweise zerknittern. Diese Papiersorte muss auf ordnungsgemäße Funktion getestet werden.

Papierformat	Standard-550-Blatt-Fach, optionales 250- oder 550-Blatt-Fach	Optionales 2100-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 Zoll)	✓	x	✓	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Universal 76,2 x 127 mm bis 216 x 356 mm (3 x 5 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	x	x	✓	x
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll) bis 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	x	✓	✓
7 3/4 Briefumschlag (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 Zoll)	✓	x	✓	x
9 Umschlag 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 Zoll)	✓	x	✓	x
10 Briefumschlag² 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 Zoll)	✓	x	✓	x
DL Briefumschlag² 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 Zoll)	✓	x	✓	x
C5 Briefumschlag² 162 x 229 mm (6,4 x 9 Zoll)	✓	x	✓	x
B5 Briefumschlag² 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 Zoll)	✓	x	✓	x
Anderer Briefumschlag² 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 Zoll) bis 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 Zoll)	✓	x	✓	x

¹ A5-Formate sollten möglichst mit der langen Kante (LEF) und nicht mit der kurzen Kante (SEF) zuerst eingezogen werden.

² Umschläge, die breiter als 101,6 mm (4,5 Zoll) sind, können möglicherweise zerknittern. Diese Papiersorte muss auf ordnungsgemäße Funktion getestet werden.

Von den Ausgabeoptionen oder Finishern unterstützte Papierformate

Papierformat	Ausgabenerweiterung, Ausgabenerweiterung mit hoher Kapazität oder Ablage für versetzte Ausgabe	4-Fächer-Mailbox	Hefter-Finisher		Hefter-/Locher-Finisher		
			Stapel	Heften	Ablage	Heften	Lochen
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Papierformat	Ausgabenerweiterung, Ausgabenerweiterung mit hoher Kapazität oder Ablage für versetzte Ausgabe	4-Fächer- Mailbox	Hefter-Finisher		Hefter-/Locher-Finisher		
			Stapel	Heften	Ablage	Heften	Lochen
A5 LEF 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 Zoll)	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll)	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 Zoll)	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 Zoll)	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll) bis 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗
Universal 76,2 x 127 mm bis 216 x 356 mm (3 x 5 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
7 3/4 Briefumschlag (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 Zoll)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
9 Umschlag 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 Zoll)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
10 Briefumschlag 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 Zoll)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
DL Umschlag 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 Zoll)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
C5 Umschlag 162 x 229 mm (6,4 x 9 Zoll)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗

Papierformat	Ausgabeerweiterung, Ausgabeerweiterung mit hoher Kapazität oder Ablage für versetzte Ausgabe	4-Fächer- Mailbox	Hefter-Finisher		Hefter-/Locher-Finisher		
			Stapel	Heften	Ablage	Heften	Lochen
B5 Umschlag 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 Zoll)	✓	X	X	X	X	X	X
Andere Umschläge 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 Zoll) bis 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 Zoll)	✓	X	X	X	X	X	X

Unterstützte Papiersorten

Vom Drucker unterstützte Papiersorten

Papiersorte	Standard-550-Blatt-Fach, optionales 250- oder 550- Blatt-Fach	Optionales 2100-Blatt- Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
Normalpapier	✓	✓	✓	✓
Karten	✓	X	✓	✓
Folie*	✓	X	✓	X
Etiketten	✓	X	✓	X
Feinpostpapier	✓	✓	✓	✓
Briefumschlag	✓	X	✓	X
Rauer Umschlag	✓	X	✓	X
Briefbogen	✓	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	✓	✓
Farbpapier	✓	X	✓	✓
Leicht	✓	X	✓	✓
Schwer	✓	X	✓	✓
Rau/Baumwolle	✓	X	✓	✓
Benutzersorte [x]	✓	X	✓	✓

* Drucken Sie maximal 20 Seiten, um zu verhindern, dass Folien aneinanderhaften. Drucken Sie die Folgeseiten nach drei Minuten.

Von den Ausgabeoptionen oder Finishern unterstützte Papierformate

Papiersorte	Ablageerweiterung oder Ablageerweiterung mit hoher Kapazität	4-Fächer-Mailbox	Finisher (Hefter)		Hefter-/Locher-Finisher		
			Stapel	Heften	Stapel	Heften	Lochen
Normalpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karten	✓	x	x	x	x	x	x
Folien	✓	x	✓	x	✓	x	x
Etiketten	✓	x	x	x	x	x	x
Feinpostpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Briefumschlag	✓	x	x	x	x	x	x
Rauer Umschlag	✓	x	x	x	x	x	x
Briefbogen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farbpapier	✓	x	x	x	x	x	x
Leicht	✓	x	x	x	x	x	x
Schwer	✓	x	x	x	x	x	x
Rau/Baumwolle	✓	x	x	x	x	x	x
Benutzersorte [x]	✓	x	x	x	x	x	x

Unterstütztes Papiergewicht

Vom Drucker unterstützte Papiergewichte

Papiersorte und -gewicht	Standard-550-Blatt-Fach, optionales 250- oder 550-Blatt-Fach	Optionales 2100-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
Normalpapier oder Feinpost ¹ 60–176 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	✓	✓	✓

¹ Für Papier mit einem Gewicht über 176 g/m² (47 lb) wird die horizontale Faserrichtung empfohlen.

² Druckempfindlicher Bereich muss zuerst in den Drucker eingezogen werden

³ Bei Briefumschlägen mit einem Gewicht von 105 g/m² ist der Baumwollgehalt auf 25 % beschränkt.

Papiersorte und -gewicht	Standard-550-Blatt-Fach, optionales 250- oder 550-Blatt-Fach	Optionales 2100-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
Folie 138–146 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	x	✓	x
Integrierte Formulare² 140–175 g/m ²	✓	x	✓	✓
Integrierte Formulare 75–135 g/m ²	✓	x	✓	✓
Briefumschläge³ 60-105 g/m ² (16-28-lb Feinpost)	✓	x	✓	✓

¹ Für Papier mit einem Gewicht über 176 g/m² (47 lb) wird die horizontale Faserrichtung empfohlen.

² Druckempfindlicher Bereich muss zuerst in den Drucker eingezogen werden

³ Bei Briefumschlägen mit einem Gewicht von 105 g/m² ist der Baumwollgehalt auf 25 % beschränkt.

Von den Ausgabeoptionen oder Finishern unterstützte Papiergewichte

Papiersorte und -gewicht	Ablageerweiterung oder Ablageerweiterung mit hoher Kapazität	4-Fächer-Mailbox	Finisher (Hefter)		Hefter-/Locher-Finisher		
			Stapel	Heften	Stapel	Heften	Lochen
Normalpapier oder Feinpost 60–176 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	x	✓	x	✓	x	x
Normalpapier oder Feinpost 60-90G/m ² g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karten 203 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	x	✓	x	✓	x	x
Karten 199 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	x	✓	x	✓	x	x
Karten 176 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	x	x	x	x	x	x
Karten 163 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	x	✓	x	✓	x	x
Folie 138–146 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	x	✓	x	✓	x	x
Papieretiketten 180 g/m ²	✓	x	x	x	x	x	x

Papiersorte und -gewicht	Ablageerweiterung oder Ablageerweiterung mit hoher Kapazität	4-Fächer-Mailbox	Finisher (Hefter)		Hefter-/Locher-Finisher		
			Stapel	Heften	Stapel	Heften	Lochen
Integrierte Formulare 140–175 g/m ²	✓	X	X	X	X	X	X
Integrierte Formulare 75–135 g/m ²	✓	X	X	X	X	X	X
Briefumschläge 60-105 g/m ² (16-28-lb Feinpost)	✓	X	X	X	X	X	X

Hinweise zu Karten und Etiketten

Unterstütztes Gewicht von Karten und Etiketten

Die folgenden Druckmedien werden für diesen Drucker *nicht* unterstützt:

- **Vinyl- und Polyester-Etiketten**

Das Drucken dieser Etiketten kann zu Problemen mit der Druckqualität und Schäden am Drucker führen. Verwenden Sie für Anwendungen, die diese Etiketten einsetzen, die Lexmark Druckermodelle MS725 oder MX725.

- **Batch-Jobs mit schmalen Druckmedien**

Beim Drucken auf Papier, das weniger als 210 mm (8,3 Zoll) breit ist, druckt der Drucker bei einer niedrigeren Geschwindigkeit, und der Durchsatz kann erheblich verringert werden. Wenn Sie regelmäßig große Druckaufträge auf schmales Papier drucken, verwenden Sie die Druckermodelle Lexmark MS725 oder MX725. Diese wurden entwickelt, um jeweils mindestens 10 Seiten auf schmalen Papier bei einer höheren Geschwindigkeit zu drucken. Weitere Informationen erhalten Sie bei einem Lexmark Vertriebsmitarbeiter.

Hinweis: Die A5-Standardausrichtung ist Landschaft, auch bezeichnet als LEF; dies wird nicht als schmales Medium angesehen.

In der folgenden Tabelle werden die maximalen Gewichte genannt, die von den Fächern und der Universalzuführung unterstützt werden:

Papiereinzug	Karten ¹			Etiketten	
	Index Bristol	Anhänger:	Deckblatt:	Papier	Zweikomponentenpapier
Standard- und optionale 550-Blatt-Fächer	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²
Universalzuführung²	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²

¹ Siehe "[Faserrichtung](#)" auf Seite 17 bezüglich spezifischer Empfehlungen.

² Aufgrund der Etiketten-Designigenschaften kann ein nicht akzeptabler Einzug aus der Universalzuführung auftreten.

Etiketten	Stärke	0,102-0,305 mm (0,004-0,012 Zoll)
	Glätte	100–400 Sheffield*

* 150–250 Sheffield ist optimal. Bei Verwendung von Medien mit mehr als 300 Sheffield kann die Druckqualität verschlechtert sein.

Informationen zu Fach-Füllhöhenlinien

Je nach Konstruktion können die Aufnahme und der zuverlässige Einzug von Papieretiketten und Karten sich manchmal als schwierig erweisen. Die Leistung kann verbessert werden, wenn die Anzahl von im Fach eingelegten Druckmedien kontrolliert wird. Es gibt zwei Füllhöhenlinien im Fach. Die ununterbrochene Linie ist die Markierung für maximale Papierfüllung. Es dürfen keine Medien höher als diese Linie im Fach eingelegt werden, oder es können Papierstaus auftreten. Die gestrichelte Linie ist die Markierung für die alternative Füllhöhe. Sie sollte verwendet werden, wenn Zuführungs- oder Zuverlässigkeitsprobleme bei Spezialdruckmedien auftreten, einschließlich Etiketten und Karten. Wenn Papierstaus auftreten, wenn das Fach vollständig gefüllt wird, legen Sie die Spezialdruckmedien nur bis zur alternativen Füllhöhenanzeige ein.



Weitere Informationen zu Druckermodellen und zum Einzug verschiedener Medien erhalten Sie von Ihrem Lexmark Kundendienstvertreter.

Beachten Sie Folgendes beim Bedrucken von Papieretiketten:

- Stellen Sie Papierformat, -sorte, -struktur und -gewicht auf dem Bedienfeld im Menü Papier entsprechend den in das Fach eingelegten Etiketten ein.
- Legen Sie Etiketten *nicht* zusammen mit Papier oder Folien in die gleiche Papierzuführung ein. Die Kombination von Druckmaterialien kann Einzugsprobleme verursachen.
- Verwenden Sie vollständige Etikettenbögen. Bei Bögen, auf denen bereits Etiketten fehlen, können sich Etiketten während des Druckvorgangs lösen und so einen Papierstau verursachen. Klebstoffe können den Drucker verunreinigen. Sie können auch die Garantie für den Drucker und die Druckkassette ungültig machen.

Während des Druckvorgangs kann die Anzahl der Etiketten pro Blatt die Registrierung mehr beeinflussen als das Basisgewicht. Normalerweise gilt: je mehr Etiketten pro Blatt, desto besser ist die Registrierung.

Beachten Sie Folgendes beim Bedrucken von Karten:

- Stellen Sie Papierformat, -sorte, -struktur und -gewicht auf dem Bedienfeld im Menü Papier entsprechend den in das Fach eingelegten Karten ein.
- Verwenden Sie *keine* Karten, die geknittert sind. Dadurch können Papierstaus entstehen.

Weitere Informationen finden Sie unter:

- ["Einzugsrollentechnologie" auf Seite 10](#)
- ["Faserrichtung" auf Seite 17](#)
- ["Wartungsverfahren" auf Seite 28](#)
- ["Fehlerbehebung" auf Seite 31](#)
- ["Design-Richtlinien für Primärrippenmuster für die Ausrichtung der Bezugskante" auf Seite 29](#)

Lexmark MB2770, MX721, MX722, XM5365, XM5370 MFPs



In den folgenden Tabellen finden Sie Informationen zu den standardmäßigen und optionalen Papierzuführungen sowie zu den unterstützten Papierformaten, -typen und -gewichten.

Hinweis: Wenn Sie ein Papierformat verwenden, das nicht aufgeführt wird, wählen Sie das *nächstgrößere* Format aus.

Unterstützte Papierformate

Papierformat	Standard-550-Blatt-Fach, optionales 250- oder 550-Blatt-Fach	Optionales 2100-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓
A5 LEF¹ 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 Zoll)	✓	✓	✓	✓
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 Zoll)	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll)	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 Zoll)	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	x	✓	✓

¹ Es werden A5-Formate mit langer Kante (LEF) empfohlen, keine mit kurzer Kante (SEF).

² Umschläge mit einer Breite über 101,6 mm (4,5 Zoll) können möglicherweise zerknittern. Diese Papiersorte muss auf Akzeptabilität getestet werden.

Papierformat	Standard-550-Blatt-Fach, optionales 250- oder 550-Blatt-Fach	Optionales 2100-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 Zoll)	✓	X	✓	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll) bis 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	X	✓	✓
7 3/4 Briefumschlag (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 Zoll)	✓	X	✓	X
9 Briefumschlag 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 Zoll)	✓	X	✓	X
10 Briefumschlag² 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 Zoll)	✓	X	✓	X
DL Briefumschlag² 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 Zoll)	✓	X	✓	X
C5 Briefumschlag² 162 x 229 mm (6,4 x 9 Zoll)	✓	X	✓	X
B5 Briefumschlag² 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 Zoll)	✓	X	✓	X
Anderer Briefumschlag² 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 Zoll) bis 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 Zoll)	✓	X	✓	X

¹ Es werden A5-Formate mit langer Kante (LEF) empfohlen, keine mit kurzer Kante (SEF).

² Umschläge mit einer Breite über 101,6 mm (4,0 Zoll) können möglicherweise zerknittern. Diese Papiersorte muss auf Akzeptabilität getestet werden.

Unterstützte Papiersorten

Papiersorte	Standard-550-Blatt-Fach, optionales 250- oder 550- Blatt-Fach	Optionales 2100-Blatt- Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
Normalpapier	✓	✓	✓	✓
Karten	✓	x	✓	✓
Folie*	✓	x	✓	x
Etiketten	✓	x	✓	x
Feinpostpapier	✓	✓	✓	✓
Briefumschlag	✓	x	✓	x
Rauer Umschlag	✓	x	✓	x
Briefbogen	✓	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	✓	✓
Farbpapier	✓	x	✓	✓
Leicht	✓	x	✓	✓
Schwer	✓	x	✓	✓
Rau/Baumwolle	✓	x	✓	✓
Benutzersorte [x]	✓	x	✓	✓

* Drucken Sie maximal 20 Seiten, um zu verhindern, dass Folien aneinanderhaften. Drucken Sie die Folgeseiten nach drei Minuten.

Unterstütztes Papiergewicht

Papiersorte und -gewicht	Standard-550-Blatt- Fach, optionales 250- oder 550-Blatt-Fach	Optionales 2100- Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
Normalpapier oder Feinpost ¹ 60–176 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	✓	✓	✓

¹ Für Papier mit einem Gewicht über 176 g/m² (47 lb) wird die horizontale Faserrichtung empfohlen.

² Druckempfindlicher Bereich muss zuerst in den Drucker eingezogen werden

³ Bei Briefumschlägen mit einem Gewicht von 105 g/m² ist der Baumwollgehalt auf 25 % beschränkt.

Papiersorte und -gewicht	Standard-550-Blatt-Fach, optionales 250- oder 550-Blatt-Fach	Optionales 2100-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
Karten 203 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	X	✓	✓
Karten 199 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	X	✓	✓
Karten 176 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	X	✓	✓
Folie 138–146 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	X	✓	X
Papieretiketten 180 g/m ²	✓	X	✓	✓
Integrierte Formulare² 140–175 g/m ²	✓	X	✓	✓
Integrierte Formulare 75–135 g/m ²	✓	X	✓	✓
Briefumschläge³ 60–105 g/m ²	✓	X	✓	✓

¹ Für Papier mit einem Gewicht über 176 g/m² (47 lb) wird die horizontale Faserrichtung empfohlen.

² Druckempfindlicher Bereich muss zuerst in den Drucker eingezogen werden

³ Bei Briefumschlägen mit einem Gewicht von 105 g/m² ist der Baumwollgehalt auf 25 % beschränkt.

Hinweise zu Karten und Etiketten

Unterstütztes Gewicht von Karten und Etiketten

Die folgenden Druckmedien werden für diesen Drucker nicht unterstützt:

- **Vinyl- und Polyester-Etiketten**

Das Drucken dieser Etiketten kann zu Problemen mit der Druckqualität und Schäden am Drucker führen. Verwenden Sie für Anwendungen, die diese Etiketten einsetzen, die Lexmark Druckermodelle MS725 oder MX725.

- **Batch-Jobs mit schmalen Druckmedien**

Beim Drucken auf Papier, das weniger als 210 mm (8,3 Zoll) breit ist, druckt der Drucker bei einer niedrigeren Geschwindigkeit, und der Durchsatz kann erheblich verringert werden. Wenn Sie große Druckaufträge auf schmalen Papier regelmäßig ausführen, verwenden Sie die Druckermodelle Lexmark MS725 oder MX725. Dieses Modell ist für das Drucken von Batch-Jobs mit 10 oder mehr Seiten auf schmalen Papier bei einer höheren Geschwindigkeit geeignet. Weitere Informationen erhalten Sie bei einem Lexmark Vertriebsmitarbeiter.

Hinweis: Die A5-Standardausrichtung ist Landschaft, auch bezeichnet als LEF; dies wird nicht als schmales Medium angesehen.

In der folgenden Tabelle werden die maximalen Gewichte genannt, die von den Fächern und der Universalzuführung unterstützt werden:

Papiereinzug	Karten*			Etiketten	
	Index Bristol	Anhänger:	Deckblatt:	Papier	Zweikomponentenpapier
Standard- und optionale 550-Blatt-Fächer	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²
Universalzuführung²	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²
* Siehe " Faserrichtung " auf Seite 17 bezüglich spezifischer Empfehlungen.					
² Aufgrund der Etiketten-Designeneigenschaften kann ein nicht akzeptabler Einzug aus der Universalzuführung auftreten.					
Etiketten	Stärke		0,102-0,305 mm (0,004-0,012 Zoll)		
	Glätte		100–400 Sheffield*		
* 150–250 Sheffield ist optimal. Bei Verwendung von Medien mit mehr als 300 Sheffield kann die Druckqualität verschlechtert sein.					

Informationen zu Fach-Füllhöhenlinien

Je nach Konstruktion können die Aufnahme und der zuverlässige Einzug von Papieretiketten und Karten sich manchmal als schwierig erweisen. Die Leistung kann verbessert werden, wenn die Anzahl von im Fach eingelegten Druckmedien kontrolliert wird. Es gibt zwei Füllhöhenlinien im Fach. Die ununterbrochene Linie ist die Markierung für maximale Papierfüllung. Es dürfen keine Medien höher als diese Linie im Fach eingelegt werden, oder es können Papierstaus auftreten. Die gestrichelte Linie ist die Markierung für die alternative Füllhöhe. Sie sollte verwendet werden, wenn Zuführungs- oder Zuverlässigkeitsprobleme bei Spezialdruckmedien auftreten, einschließlich Etiketten und Karten. Wenn Papierstaus auftreten, wenn das Fach vollständig gefüllt wird, legen Sie die Spezialdruckmedien nur bis zur alternativen Füllhöhenanzeige ein.



Weitere Informationen zu Druckermodellen und zum Einzug verschiedener Medien erhalten Sie von Ihrem Lexmark Kundendienstvertreter.

Beachten Sie Folgendes beim Bedrucken von Papieretiketten:

- Stellen Sie Papierformat, -sorte, -struktur und -gewicht auf dem Bedienfeld im Menü Papier entsprechend den in das Fach eingelegten Etiketten ein.
- Legen Sie Etiketten nicht zusammen mit Papier oder Folien in die gleiche Papierzuführung ein. Die Kombination von Druckmaterialien kann Einzugsprobleme verursachen.
- Verwenden Sie vollständige Etikettenbögen. Bei Bögen, auf denen bereits Etiketten fehlen, können sich Etiketten während des Druckvorgangs lösen und so einen Papierstau verursachen. Klebstoffe können den Drucker verunreinigen. Sie können auch die Garantie für den Drucker und die Druckkassette ungültig machen.

Während des Druckvorgangs kann die Anzahl der Etiketten pro Blatt die Registrierung mehr beeinflussen als das Basisgewicht. Normalerweise gilt: je mehr Etiketten pro Blatt, desto besser ist die Registrierung.

Beachten Sie Folgendes beim Bedrucken von Karten:

- Stellen Sie Papierformat, -sorte, -struktur und -gewicht auf dem Bedienfeld im Menü Papier entsprechend den in das Fach eingelegten Karten ein.
- Verwenden Sie keine Karten, die geknittert sind. Dadurch können Papierstaus entstehen.

Weitere Informationen finden Sie unter:

- ["Einzugsrollentechnologie" auf Seite 10](#)
- ["Faserrichtung" auf Seite 17](#)
- ["Wartungsverfahren" auf Seite 28](#)
- ["Fehlerbehebung" auf Seite 31](#)
- ["Design-Richtlinien für Primärrippenmuster für die Ausrichtung der Bezugskante" auf Seite 29](#)

Lexmark MX822, MX826, XM7355, XM7370 MFPs



In den folgenden Tabellen finden Sie Informationen zu den standardmäßigen und optionalen Papierzuführungen sowie zu den unterstützten Papierformaten, -typen und -gewichten.

Hinweis: Wenn Sie ein Papierformat verwenden, das nicht aufgeführt wird, wählen Sie das *nächstgrößere* Format aus.

Unterstützte Papierformate

Vom Drucker unterstützte Papierformate

Papierformat	Standard- oder optionales 550-Blatt-Fach	Optionales 2100-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓
A5 LEF¹ 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 Zoll)	✓	✓	✓	✓
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 Zoll)	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll)	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 Zoll)	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	x	✓	✓

¹ Es werden A5-Formate mit langer Kante (LEF) empfohlen, keine mit kurzer Kante (SEF).

² Umschläge mit einer Breite über 101,6 mm (4,0 Zoll) können möglicherweise zerknittern. Diese Papiersorte muss auf Akzeptabilität getestet werden.

Papierformat	Standard- oder optionales 550-Blatt-Fach	Optionales 2100-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 Zoll)	✓	x	✓	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll) bis 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	x	✓	✓
7 3/4 Umschlag (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 Zoll)	✓	x	✓	x
9 Umschlag 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 Zoll)	✓	x	✓	x
10 Briefumschlag² 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 Zoll)	✓	x	✓	x
DL Briefumschlag² 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 Zoll)	✓	x	✓	x
C5 Briefumschlag² 162 x 229 mm (6,4 x 9 Zoll)	✓	x	✓	x
B5 Briefumschlag² 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 Zoll)	✓	x	✓	x
Anderer Briefumschlag² 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 Zoll) bis 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 Zoll)	✓	x	✓	x

¹ Es werden A5-Formate mit langer Kante (LEF) empfohlen, keine mit kurzer Kante (SEF).

² Umschläge mit einer Breite über 101,6 mm (4,0 Zoll) können möglicherweise zerknittern. Diese Papiersorte muss auf Akzeptabilität getestet werden.

Von den Ausgabeoptionen oder Finishern unterstützte Papierformate

Papierformat	Ablage für versetzte Ausgabe	4-Fächer-Mailbox	Finisher (Hefter)		Hefter-/Locher-Finisher		
			Stapel	Heften	Stapel	Heften	Lochen
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 LEF 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 Zoll)	✓	✓	✓	x	✓	x	x

Papierformat	Ablage für versetzte Ausgabe	4-Fächer- Mailbox	Finisher (Hefter)		Hefter-/Locher-Finisher		
			Stapel	Heften	Stapel	Heften	Lochen
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll)	✓	✓	X	X	X	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 Zoll)	✓	✓	✓	X	✓	X	X
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓	✓	X	✓	X	X
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 Zoll)	✓	✓	✓	X	✓	X	X
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll) bis 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	X	X	X	X	X
7 3/4 Umschlag (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 Zoll)	✓	X	X	X	X	X	X
9 Umschlag 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 Zoll)	✓	X	X	X	X	X	X
10 Briefumschlag 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 Zoll)	✓	X	X	X	X	X	X
DL Briefumschlag 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 Zoll)	✓	X	X	X	X	X	X
C5 Briefumschlag 162 x 229 mm (6,4 x 9 Zoll)	✓	X	X	X	X	X	X
B5 Briefumschlag 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 Zoll)	✓	X	X	X	X	X	X
Andere Umschläge 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 Zoll) bis 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 Zoll)	✓	X	X	X	X	X	X

Unterstützte Papiersorten

Vom Drucker unterstützte Papiersorten

Papiersorte	Standard- oder optionales 550-Blatt-Fach	Optionales 2100-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
Normalpapier	✓	✓	✓	✓
Karten	✓	x	✓	✓
Folie*	✓	x	✓	x
Etiketten	✓	x	✓	x
Feinpostpapier	✓	✓	✓	✓
Briefumschlag	✓	x	✓	x
Rauer Umschlag	✓	x	✓	x
Briefbogen	✓	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	✓	✓
Farbpapier	✓	x	✓	✓
Leicht	✓	x	✓	✓
Schwer	✓	x	✓	✓
Rau/Baumwolle	✓	x	✓	✓
Benutzersorte [x]	✓	x	✓	✓

* Drucken Sie maximal 20 Seiten, um zu verhindern, dass Folien aneinanderhaften. Drucken Sie die Folgeseiten nach drei Minuten.

Von den Ausgabeoptionen oder Finishern unterstützte Papierformate

Papiersorte	Ablage für versetzte Ausgabe	4-Fächer-Mailbox	Finisher (Hefter)		Hefter-/Locher-Finisher		
			Stapel	Heften	Stapel	Heften	Lochen
Normalpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karten	✓	x	x	x	x	x	x
Folie	✓	x	✓	x	✓	x	x
Etiketten	✓	x	x	x	x	x	x

Papiersorte	Ablage für versetzte Ausgabe	4-Fächer-Mailbox	Finisher (Hefter)		Hefter-/Locher-Finisher		
			Stapel	Heften	Stapel	Heften	Lochen
Feinpostpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Briefumschlag	✓	x	x	x	x	x	x
Rauer Umschlag	✓	x	x	x	x	x	x
Briefbogen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farbpapier	✓	x	x	x	x	x	x
Leicht	✓	x	x	x	x	x	x
Schwer	✓	x	x	x	x	x	x
Rau/Baumwolle	✓	x	x	x	x	x	x
Benutzersorte [x]	✓	x	x	x	x	x	x

Unterstütztes Papiergewicht

Vom Drucker unterstützte Papiergewichte

Papiersorte und -gewicht	Standard- oder optionales 550-Blatt-Fach	Optionales 2100-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
Normalpapier oder Feinpost¹ 60–176 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	✓	✓	✓
Karten 203 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	x	✓	✓
Karten 199 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	x	✓	✓
Karten 176 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	x	✓	✓

¹ Für Papier mit einem Gewicht über 176 g/m² (47 lb) wird die horizontale Faserrichtung empfohlen.

² Druckempfindlicher Bereich muss zuerst in den Drucker eingezogen werden

³ Bei Briefumschlägen mit einem Gewicht von 105 g/m² ist der Baumwollgehalt auf 25 % beschränkt.

Papiersorte und -gewicht	Standard- oder optionales 550-Blatt-Fach	Optionales 2100-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
Folie 138–146 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	x	✓	x
Papieretiketten 180 g/m ²	✓	x	✓	✓
Integrierte Formulare² 140–175 g/m ²	✓	x	✓	✓
Integrierte Formulare 75–135 g/m ²	✓	x	✓	✓
Briefumschläge³ 60-105 g/m ² (16-28-lb Feinpost)	✓	x	✓	✓

¹ Für Papier mit einem Gewicht über 176 g/m² (47 lb) wird die horizontale Faserrichtung empfohlen.

² Druckempfindlicher Bereich muss zuerst in den Drucker eingezogen werden

³ Bei Briefumschlägen mit einem Gewicht von 105 g/m² ist der Baumwollgehalt auf 25 % beschränkt.

Von den Ausgabeoptionen oder Finishern unterstützte Papiergewichte

Papiersorte und -gewicht	Ablage für versetzte Ausgabe	4-Fächer-Mailbox	Finisher (Hefter)		Hefter-/Locher-Finisher		
			Stapel	Heften	Stapel	Heften	Lochen
Normalpapier oder Feinpost 60–176 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	x	✓	x	✓	x	x
Normalpapier oder Feinpost 60-90G/m ² g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karten 203 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	x	✓	x	✓	x	x
Karten 199 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	x	✓	x	✓	x	x
Karten 176 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	x	x	x	x	x	x
Karten 163 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	x	✓	x	✓	x	x
Folie 138–146 g/m ² mit vertikaler Faserrichtung	✓	x	✓	x	✓	x	x
Papieretiketten 180 g/m ²	✓	x	x	x	x	x	x

Papiersorte und -gewicht	Ablage für versetzte Ausgabe	4-Fächer-Mailbox	Finisher (Hefter)		Hefter-/Locher-Finisher		
			Stapel	Heften	Stapel	Heften	Lochen
Integrierte Formulare 140–175 g/m ²	✓	X	X	X	X	X	X
Integrierte Formulare 75–135 g/m ²	✓	X	X	X	X	X	X
Briefumschläge 60-105 g/m ² (16-28-lb Feinpost)	✓	X	X	X	X	X	X

Hinweise zu Karten und Etiketten

Unterstütztes Gewicht von Karten und Etiketten

Die folgenden Druckmedien werden für diesen Drucker nicht unterstützt:

- **Vinyl- und Polyester-Etiketten**

Das Drucken dieser Etiketten kann zu Problemen mit der Druckqualität und Schäden am Drucker führen. Verwenden Sie für Anwendungen, die diese Etiketten einsetzen, die Lexmark Druckermodelle MS725 oder MX725.

- **Batch-Jobs mit schmalen Druckmedien**

Beim Drucken auf Papier, das weniger als 210 mm (8,3 Zoll) breit ist, druckt der Drucker bei einer niedrigeren Geschwindigkeit, und der Durchsatz kann erheblich verringert werden. Wenn Sie regelmäßig große Druckaufträge auf schmales Papier drucken, verwenden Sie die Druckermodelle Lexmark MS725 oder MX725. Diese wurden entwickelt, um jeweils mindestens 10 Seiten auf schmalen Papier bei einer höheren Geschwindigkeit zu drucken. Weitere Informationen erhalten Sie bei einem Lexmark Vertriebsmitarbeiter.

Hinweis: Die A5-Standardausrichtung ist Landschaft, auch bezeichnet als LEF; dies wird nicht als schmales Medium angesehen.

In der folgenden Tabelle werden die maximalen Gewichte genannt, die von den Fächern und der Universalzuführung unterstützt werden:

Papiereinzug	Karten ¹			Etiketten	
	Index Bristol	Anhänger:	Deckblatt:	Papier	Zweikomponentenpapier
Standard- und optionale 550-Blatt-Fächer¹	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²
Universalzuführung²	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²

¹ Siehe "[Faserrichtung](#)" auf Seite 17 bezüglich spezifischer Empfehlungen.

² Aufgrund der Etiketten-Designigenschaften kann ein nicht akzeptabler Einzug aus der Universalzuführung auftreten.

Etiketten	Stärke	0,102-0,305 mm (0,004-0,012 Zoll)
	Glätte	100–400 Sheffield*
* 150–250 Sheffield ist optimal. Bei Verwendung von Medien mit mehr als 300 Sheffield kann die Druckqualität verschlechtert sein.		

Informationen zu Fach-Füllhöhenlinien

Je nach Konstruktion können die Aufnahme und der zuverlässige Einzug von Papieretiketten und Karten sich manchmal als schwierig erweisen. Die Leistung kann verbessert werden, wenn die Anzahl von im Fach eingelegten Druckmedien kontrolliert wird. Es gibt zwei Füllhöhenlinien im Fach. Die ununterbrochene Linie ist die Markierung für maximale Papierfüllung. Es dürfen keine Medien höher als diese Linie im Fach eingelegt werden, oder es können Papierstaus auftreten. Die gestrichelte Linie ist die Markierung für die alternative Füllhöhe. Sie sollte verwendet werden, wenn Zuführungs- oder Zuverlässigkeitsprobleme bei Spezialdruckmedien auftreten, einschließlich Etiketten und Karten. Wenn Papierstaus auftreten, wenn das Fach vollständig gefüllt wird, legen Sie die Spezialdruckmedien nur bis zur alternativen Füllhöhenanzeige ein.



Weitere Informationen zu Druckermodellen und zum Einzug verschiedener Medien erhalten Sie von Ihrem Lexmark Kundendienstvertreter.

Beachten Sie Folgendes beim Bedrucken von Papieretiketten:

- Stellen Sie Papierformat, -sorte, -struktur und -gewicht auf dem Bedienfeld im Menü Papier entsprechend den in das Fach eingelegten Etiketten ein.
- Legen Sie Etiketten nicht zusammen mit Papier oder Folien in die gleiche Papierzuführung ein. Die Kombination von Druckmaterialien kann Einzugsprobleme verursachen.
- Verwenden Sie vollständige Etikettenbögen. Bei Bögen, auf denen bereits Etiketten fehlen, können sich Etiketten während des Druckvorgangs lösen und so einen Papierstau verursachen. Klebstoffe können den Drucker verunreinigen. Sie können auch die Garantie für den Drucker und die Druckkassette ungültig machen.

Während des Druckvorgangs kann die Anzahl der Etiketten pro Blatt die Registrierung mehr beeinflussen als das Basisgewicht. Normalerweise gilt: je mehr Etiketten pro Blatt, desto besser ist die Registrierung.

Beachten Sie Folgendes beim Bedrucken von Karten:

- Stellen Sie Papierformat, -sorte, -struktur und -gewicht auf dem Bedienfeld im Menü Papier entsprechend den in das Fach eingelegten Karten ein.
- Verwenden Sie keine Karten, die geknittert sind. Dadurch können Papierstaus entstehen.

Weitere Informationen finden Sie unter:

- ["Einzugsrollentechnologie" auf Seite 10](#)
- ["Faserrichtung" auf Seite 17](#)
- ["Wartungsverfahren" auf Seite 28](#)
- ["Fehlerbehebung" auf Seite 31](#)
- ["Design-Richtlinien für Primärrippenmuster für die Ausrichtung der Bezugskante" auf Seite 29](#)

Lexmark B2338, B2442, B2546, B2650, M1242, M1246, M3250, MS321, MS421, MS521, MS621, MS622 Drucker



In den folgenden Tabellen finden Sie Informationen zu den standardmäßigen und optionalen Papierzuführungen sowie zu den unterstützten Papierformaten, -typen und -gewichten.

Hinweis: Wenn Sie ein Papierformat verwenden, das nicht aufgeführt wird, wählen Sie das *nächstgrößere* Format aus.

Unterstützte Papierformate

Papierformat	Standard 550-Blatt- Fach	Optional 250- oder 550-Blatt- Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓
A5 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 Zoll)	✓	✓	✓	x
A5 LEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 Zoll)	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll)	✓	x	✓	x

Papierformat	Standard 550-Blatt- Fach	Optional 250- oder 550-Blatt- Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 Zoll)	✓	✓	✓	X
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 Zoll)	X	X	✓	X
Visitenkarte 50,8 x 88,9 mm (2 x 3,5 Zoll)	X	X	X	X
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓	✓	X
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 Zoll)	✓	✓	✓	X
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Universal 76,2 x 127 mm bis 216 x 356 mm (3 x 5 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	X	X	✓	X
Universal 105 x 148 mm bis 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	✓	X	X	X
Universal 148 x 210 mm bis 216 x 356 mm (5,83 x 8,27 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	X	✓	X	X
7 3/4 Briefumschlag (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 Zoll)	X	X	✓	X

Papierformat	Standard 550-Blatt- Fach	Optional 250- oder 550-Blatt- Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
9 Briefumschlag 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 Zoll)	X	X	✓	X
10 Briefumschlag 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 Zoll)	X	X	✓	X
DL Briefumschlag 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 Zoll)	X	X	✓	X
C5 Briefumschlag 162 x 229 mm (6,4 x 9 Zoll)	X	X	✓	X
B5 Briefumschlag 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 Zoll)	X	X	✓	X
Sonstiger Briefumschlag 76,2 x 127 mm bis 216 x 356 mm (3 x 5 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	X	X	✓	X

Unterstützte Papiersorten

Papiersorte	Standard 550-Blatt- Fach	Optional 250- oder 550- Blatt- Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
Normalpapier	✓	✓	✓	✓
Karten	X	X	✓	X
Folie	✓	X	✓	X
Recyclingpapier	✓	✓	✓	✓
Papieretiketten¹	✓	✓	✓	X
Feinpost²	✓	✓	✓	✓

¹ Der Drucker kann gelegentlich zum Bedrucken von einseitig bedruckbaren Papieretiketten verwendet werden, die für Laserdrucker entwickelt wurden. Es wird empfohlen, maximal 20 Papieretikettenbögen pro Monat zu bedrucken. Vinyl-, Apotheken- und beidseitige Etiketten werden nicht unterstützt.

² Beim zweiseitigen Drucken werden Feinpostpapier und schweres Papier mit einem Gewicht bis zu 90 g/m² (24 lb) unterstützt.

Papiersorte	Standard 550-Blatt- Fach	Optional 250- oder 550- Blatt- Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
Briefbogen	✓	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	✓	✓
Farbpapier	✓	✓	✓	✓
Leichtes Papier	✓	✓	✓	✓
Schweres Papier ²	✓	✓	✓	✓
Rau/Baumwolle	✓	✓	✓	✓
Briefumschlag	X	X	✓	X
Rauer Umschlag	X	X	✓	X

¹ Der Drucker kann gelegentlich zum Bedrucken von einseitig bedruckbaren Papieretiketten verwendet werden, die für Laserdrucker entwickelt wurden. Es wird empfohlen, maximal 20 Papieretikettenbögen pro Monat zu bedrucken. Vinyl-, Apotheken- und beidseitige Etiketten werden nicht unterstützt.

² Beim zweiseitigen Drucken werden Feinpostpapier und schweres Papier mit einem Gewicht bis zu 90 g/m² (24 lb) unterstützt.

Unterstütztes Papiergewicht

Papiersorte	Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
Normalpapier	60 – 120 g/m ² (16 – 32 lb)	60 – 216 g/m ² (16 – 58 lb)	60 - 90 g/m ² (16 – 24 lb)
Karten	N/V	60 – 216 g/m ² (16 – 58 lb)	N/V
Folie	60 – 120 g/m ² (16 – 32 lb)	60 – 216 g/m ² (16 – 58 lb)	N/V
Etiketten*	60 – 120 g/m ² (16 – 32 lb)	60 – 216 g/m ² (16 – 58 lb)	N/V
Briefumschläge	N/V	N/V	N/V

* Der Drucker kann gelegentlich zum Bedrucken von einseitig bedruckbaren Papieretiketten verwendet werden, die für Laserdrucker entwickelt wurden. Es wird empfohlen, maximal 20 Papieretikettenbögen pro Monat zu bedrucken. Vinyl-, Apotheken- und beidseitige Etiketten werden nicht unterstützt.

Lexmark MB2338, MB2442, MX321, MX421, XM1242 MFPs



In den folgenden Tabellen finden Sie Informationen zu den standardmäßigen und optionalen Papierzuführungen sowie zu den unterstützten Papierformaten, -typen und -gewichten.

Hinweis: Wenn Sie ein Papierformat verwenden, das nicht aufgeführt wird, wählen Sie das *nächstgrößere* Format aus.

Unterstützte Papierformate

Papierformat	Standard 550-Blatt- Fach	Optional 250- oder 550-Blatt- Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck	ADZ	Scannerglas
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 Zoll)	✓	✓	✓	x	✓	✓
A5 LEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 Zoll)	✓	x	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll)	✓	x	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 Zoll)	✓	✓	✓	x	✓	✓

Papierformat	Standard 550-Blatt- Fach	Optional 250- oder 550-Blatt- Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck	ADZ	Scannerglas
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 Zoll)	x	x	✓	x	x	✓
Visitenkarte 50,8 x 88,9 mm (2 x 3,5 Zoll)	x	x	x	x	x	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 Zoll)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 76,2 x 127 mm bis 216 x 356 mm (3 x 5 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	x	x	✓	x	✓	✓ ₂
Universal 105 x 148 mm bis 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	✓	x	x	x	✓	✓
Universal 148 x 210 mm bis 216 x 356 mm (5,83 x 8,27 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	x	✓	x	x	x	✓
7 3/4 Briefumschlag (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 Zoll)	x	x	✓	x	x	✓
9 Briefumschlag 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 Zoll)	x	x	✓	x	x	✓

Papierformat	Standard 550-Blatt- Fach	Optional 250- oder 550-Blatt- Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck	ADZ	Scannerglas
10 Briefumschlag 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 Zoll)	X	X	✓	X	X	✓
DL Briefumschlag 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 Zoll)	X	X	✓	X	X	✓
C5 Briefumschlag 162 x 229 mm (6,4 x 9 Zoll)	X	X	✓	X	X	✓
B5 Briefumschlag 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 Zoll)	X	X	✓	X	X	✓
Sonstiger Briefumschlag 76,2 x 127 mm bis 216 x 356 mm (3 x 5 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	X	X	✓	X	X	✓

Unterstützte Papiersorten

Papiersorte	Standard 550-Blatt- Fach	Optional 250- oder 550-Blatt- Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck	ADZ	Scannerglas
Normalpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karten	X	X	✓	X	X	✓
Folie	✓	X	✓	X	X	✓
Recyclingpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papieretiketten¹	✓	✓	✓	X	X	✓
Feinpost²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Briefbogen	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Der Drucker kann gelegentlich zum Bedrucken von einseitig bedruckbaren Papieretiketten verwendet werden, die für Laserdrucker entwickelt wurden. Es wird empfohlen, maximal 20 Papieretikettenbögen pro Monat zu bedrucken. Vinyl-, Apotheken- und beidseitige Etiketten werden nicht unterstützt.

² Beim zweiseitigen Drucken werden Feinpostpapier und schweres Papier mit einem Gewicht bis zu 90 g/m² (24 lb) unterstützt.

Papiersorte	Standard 550-Blatt- Fach	Optional 250- oder 550-Blatt- Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck	ADZ	Scannerglas
Vorgedruckt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farbpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Leichtes Papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Schweres Papier ²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rau/Baumwolle	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Briefumschlag	X	X	✓	X	X	✓
Rauer Umschlag	X	X	✓	X	X	✓

¹ Der Drucker kann gelegentlich zum Bedrucken von einseitig bedruckbaren Papieretiketten verwendet werden, die für Laserdrucker entwickelt wurden. Es wird empfohlen, maximal 20 Papieretikettenbögen pro Monat zu bedrucken. Vinyl-, Apotheken- und beidseitige Etiketten werden nicht unterstützt.

² Beim zweiseitigen Drucken werden Feinpostpapier und schweres Papier mit einem Gewicht bis zu 90 g/m² (24 lb) unterstützt.

Unterstütztes Papiergewicht

Papiersorte	Fach	Universalzuführung	ADZ	Zweiseitiger Druck
Normalpapier	60 – 120 g/m ² (16 – 32 lb)	60 – 216 g/m ² (16 – 58 lb)	Papier im Standardformat: 52 – 120 g/m ² (14 – 32 lb) Medien im Universalformat: 60 - 90 g/m ² (16 – 24 lb)	60 - 90 g/m ² (16 – 24 lb)
Karten	N/V	60 – 216 g/m ² (16 – 58 lb)	52 – 120 g/m ² (14 – 32 lb)	N/V
Folie	60 – 120 g/m ² (16 – 32 lb)	60 – 216 g/m ² (16 – 58 lb)	N/V	N/V
Etiketten*	60 – 120 g/m ² (16 – 32 lb)	60 – 216 g/m ² (16 – 58 lb)	N/V	N/V
Briefumschläge	N/V	N/V	60 – 216 g/m ² (16 – 58 lb)	N/V

* Der Drucker kann gelegentlich zum Bedrucken von einseitig bedruckbaren Papieretiketten verwendet werden, die für Laserdrucker entwickelt wurden. Es wird empfohlen, maximal 20 Papieretikettenbögen pro Monat zu bedrucken. Vinyl-, Apotheken- und beidseitige Etiketten werden nicht unterstützt.

Lexmark MB2546, MB2650, MX521, MX522, MX622, XM1242, XM1246, XM3250 MFPs



In den folgenden Tabellen finden Sie Informationen zu den standardmäßigen und optionalen Papierzuführungen sowie zu den unterstützten Papierformaten, -typen und -gewichten.

Hinweis: Wenn Sie ein Papierformat verwenden, das nicht aufgeführt wird, wählen Sie das *nächstgrößere* Format aus.

Unterstützte Papierformate

Papierformat	Standard 550-Blatt- Fach	Optional 250- oder 550-Blatt- Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck	ADZ	Scannerglas
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 Zoll)	✓	✓	✓	x	✓	✓
A5 LEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 Zoll)	✓	x	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll)	✓	x	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 Zoll)	✓	✓	✓	x	✓	✓

Papierformat	Standard 550-Blatt- Fach	Optional 250- oder 550-Blatt- Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck	ADZ	Scannerglas
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 Zoll)	x	x	✓	x	x	✓
Visitenkarte 50,8 x 88,9 mm (2 x 3,5 Zoll)	x	x	x	x	x	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 Zoll)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 76,2 x 127 mm bis 216 x 356 mm (3 x 5 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	x	x	✓	x	x	✓
Universal 105 x 148 mm bis 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	✓	x	x	x	✓	✓
Universal 148 x 210 mm bis 216 x 356 mm (5,83 x 8,27 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	x	✓	x	x	x	✓
7 3/4 Briefumschlag (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 Zoll)	x	x	✓	x	x	✓
9 Briefumschlag 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 Zoll)	x	x	✓	x	x	✓

Papierformat	Standard 550-Blatt- Fach	Optional 250- oder 550-Blatt- Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck	ADZ	Scannerglas
10 Briefumschlag 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 Zoll)	X	X	✓	X	X	✓
DL Briefumschlag 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 Zoll)	X	X	✓	X	X	✓
C5 Briefumschlag 162 x 229 mm (6,4 x 9 Zoll)	X	X	✓	X	X	✓
B5 Briefumschlag 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 Zoll)	X	X	✓	X	X	✓
Sonstiger Briefumschlag 76,2 x 127 mm bis 216 x 356 mm (3 x 5 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	X	X	✓	X	X	✓

Unterstützte Papiersorten

Papiersorte	Standard 550-Blatt- Fach	Optional 250- oder 550-Blatt- Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck	ADZ	Scannerglas
Normalpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karten	X	X	✓	X	X	✓
Folie	✓	X	✓	X	X	✓
Recyclingpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papieretiketten¹	✓	✓	✓	X	X	✓
Feinpost²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Briefbogen	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Der Drucker kann gelegentlich zum Bedrucken von einseitig bedruckbaren Papieretiketten verwendet werden, die für Laserdrucker entwickelt wurden. Es wird empfohlen, maximal 20 Papieretikettenbögen pro Monat zu bedrucken. Vinyl-, Apotheken- und beidseitige Etiketten werden nicht unterstützt.

² Beim zweiseitigen Drucken werden Feinpostpapier und schweres Papier mit einem Gewicht bis zu 90 g/m² (24 lb) unterstützt.

Papiersorte	Standard 550-Blatt- Fach	Optional 250- oder 550-Blatt- Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck	ADZ	Scannerglas
Vorgedruckt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farbpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Leichtes Papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Schweres Papier ²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rau/Baumwolle	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Briefumschlag	X	X	✓	X	X	✓
Rauer Umschlag	X	X	✓	X	X	✓

¹ Der Drucker kann gelegentlich zum Bedrucken von einseitig bedruckbaren Papieretiketten verwendet werden, die für Laserdrucker entwickelt wurden. Es wird empfohlen, maximal 20 Papieretikettenbögen pro Monat zu bedrucken. Vinyl-, Apotheken- und beidseitige Etiketten werden nicht unterstützt.

² Beim zweiseitigen Drucken werden Feinpostpapier und schweres Papier mit einem Gewicht bis zu 90 g/m² (24 lb) unterstützt.

Unterstütztes Papiergewicht

Papiersorte	Fach	Universalzuführung	ADZ	Zweiseitiger Druck
Normalpapier	60 – 120 g/m ² (16 – 32 lb)	60 – 216 g/m ² (16 – 58 lb)	Papier im Standardformat: 52 – 120 g/m ² (14 – 32 lb) Medien im Universalformat: 60 - 90 g/m ² (16 – 24 lb)	60 - 90 g/m ² (16 – 24 lb)
Karten	N/V	60 – 216 g/m ² (16 – 58 lb)	52 – 120 g/m ² (14 – 32 lb)	N/V
Folie	60 – 120 g/m ² (16 – 32 lb)	60 – 216 g/m ² (16 – 58 lb)	N/V	N/V
Etiketten*	60 – 120 g/m ² (16 – 32 lb)	60 – 216 g/m ² (16 – 58 lb)	N/V	N/V
Briefumschläge	N/V	N/V	60 – 216 g/m ² (16 – 58 lb)	N/V

* Der Drucker kann gelegentlich zum Bedrucken von einseitig bedruckbaren Papieretiketten verwendet werden, die für Laserdrucker entwickelt wurden. Es wird empfohlen, maximal 20 Papieretikettenbögen pro Monat zu bedrucken. Vinyl-, Apotheken- und beidseitige Etiketten werden nicht unterstützt.

Lexmark C9235, CS921, CS923, CS927, CX921, CX922, CX923, CX924, CX927, XC9225, XC9235, XC9245, XC9255, XC9265 Drucker und MFPs



In den folgenden Tabellen finden Sie Informationen zu den standardmäßigen und optionalen Papierzuführungen sowie zu den unterstützten Papierformaten, -typen und -gewichten.

Hinweis: Wenn Sie ein Papierformat verwenden, das nicht aufgeführt wird, wählen Sie das *nächstgrößere* Format aus.

Unterstützte Papierformate

Vom Drucker unterstützte Papierformate

Papierformat und Abmessung	500-Blatt-Fach	2 x 500-Blatt-Fach	2500-Blatt-Fach	3000-Blatt-Fach	Universalzuführung ³	Zweiseitiger Druck
7 3/4 Briefumschlag 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 Zoll)	X	X	X	X	✓	X
9 Umschlag 98,4 x 225 mm (3,9 x 8,9 Zoll)	X	X	X	X	✓	X

¹ Dieses Papier wird nur an der kurzen Kante ausgerichtet geladen.

² Dieses Papier wird nur an der langen Kante ausgerichtet geladen.

³ Die Zuführung unterstützt Papierformate *ohne Formaterkennung*.

⁴ Dieses Papier wird in Fach 1 nicht unterstützt.

⁵ Der zweiseitige Druck unterstützt Universal-Größen zwischen 139,7 x 148 mm und 320 x 458 mm (5,5 x 5,83 Zoll bis 12,6 x 18 Zoll).

Papierformat und Abmessung	500-Blatt-Fach	2 x 500-Blatt-Fach	2500-Blatt-Fach	3000-Blatt-Fach	Universalzuführung ³	Zweiseitiger Druck
10 Briefumschlag 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 Zoll)	X	X	X	X	✓	X
11 x 17 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 Zoll)	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓
12 x 18 305 x 457 mm (12 x 18 Zoll)	✓ ^{1,4}	X	X	X	✓ ¹	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 Zoll)	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 Zoll)	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll)	X	X	X	X	✓ ¹	✓
B5 Briefumschlag 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 Zoll)	X	X	X	X	✓	X
C5 Briefumschlag 162 x 229 mm (6,4 x 9 Zoll)	X	X	X	X	✓	X
DL Briefumschlag 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 Zoll)	X	X	X	X	✓	X
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 Zoll)	✓	✓	X	X	✓	✓

¹ Dieses Papier wird nur an der kurzen Kante ausgerichtet geladen.

² Dieses Papier wird nur an der langen Kante ausgerichtet geladen.

³ Die Zuführung unterstützt Papierformate *ohne Formaterkennung*.

⁴ Dieses Papier wird in Fach 1 nicht unterstützt.

⁵ Der zweiseitige Druck unterstützt Universal-Größen zwischen 139,7 x 148 mm und 320 x 458 mm (5,5 x 5,83 Zoll bis 12,6 x 18 Zoll).

Papierformat und Abmessung	500-Blatt-Fach	2 x 500-Blatt-Fach	2500-Blatt-Fach	3000-Blatt-Fach	Universalzuführung ³	Zweiseitiger Druck
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	X	X	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 Zoll)	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 Zoll)	✓	✓	X	X	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓
Oficio 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	X	X	✓	✓
Anderer Briefumschlag Max.: 297 x 427,6 mm (11,69 x 16,83 Zoll)	X	X	X	X	✓	X
SRA3 320 x 450 mm (12,6 x 17,7 Zoll)	✓ ^{1,4}	X	X	X	✓ ¹	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓	✓
Universal 90 x 139,7 mm bis 320 x 1200 mm (3,5 x 5,5 Zoll bis 12,6 x 47,24 Zoll)	✓	✓	X	X	✓	✓ ⁵

¹ Dieses Papier wird nur an der kurzen Kante ausgerichtet geladen.

² Dieses Papier wird nur an der langen Kante ausgerichtet geladen.

³ Die Zuführung unterstützt Papierformate *ohne Formaterkennung*.

⁴ Dieses Papier wird in Fach 1 nicht unterstützt.

⁵ Der zweiseitige Druck unterstützt Universal-Größen zwischen 139,7 x 148 mm und 320 x 458 mm (5,5 x 5,83 Zoll bis 12,6 x 18 Zoll).

Von der ADZ und dem Scanner unterstützte Papierformate

Papierformat	Abmessungen	ADZ	Scanner
3 x 5	76,2 x 127 mm (3 x 5 Zoll)	X	√ ^{1,2}
4 x 6	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 Zoll)	√ ²	√ ^{1,2}
7 3/4 Briefumschlag	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 Zoll)	X	X
9 Briefumschlag	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 Zoll)	X	X
10 Briefumschlag	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 Zoll)	X	X
11 x 17	279,4 x 431,8 mm (11 x 17 Zoll)	√	√
12 x 18	305 x 457 mm (12 x 18 Zoll)	X	X
A3	297 x 420 mm (11,69 x 16,54 Zoll)	√	√
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 Zoll)	√	√
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 Zoll)	√	√ ²
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll)	√ ^{1,2}	√ ^{1,2}
B5 Briefumschlag	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 Zoll)	X	X
C5 Briefumschlag	162 x 229 mm (6,4 x 9 Zoll)	X	X
DL Briefumschlag	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 Zoll)	X	X
Visitenkarte	N/V	X	√ ^{1,2}
Benutzerdefiniertes Scan-Format [x]	N/V	√ ²	√ ²
Hagaki	100 x 148 mm (3,94 x 5,83 Zoll)	√	√
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 Zoll)	√	√
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 Zoll)	√	√

¹ Dieses Papier wird nur an der kurzen Kante ausgerichtet geladen.

² Die Zuführung unterstützt Papierformate *ohne Formaterkennung*.

Papierformat	Abmessungen	ADZ	Scanner
JIS B4	257 x 364 mm (10,12 x 14,33 Zoll)	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 Zoll)	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓ ²	✓ ²
Anderer Briefumschlag	98 x 162 mm bis 176 x 250 mm (3,9 x 6,3 Zoll bis 6,9 x 9,8 Zoll)	X	X
SRA3	320 x 450 mm (12,6 x 17,7 Zoll)	X	X
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓
Universal	89 x 98,4 mm bis 297 x 431,8 mm (3,50 x 3,87 Zoll bis 11,69 x 17,00 Zoll)	✓ ²	✓ ²

¹ Dieses Papier wird nur an der kurzen Kante ausgerichtet geladen.
² Die Zuführung unterstützt Papierformate *ohne Formaterkennung*.

Vom Finisher unterstützte Papierformate

Hinweis: Wenn ein Finisher installiert ist, wird die Standard-Finisher-Ablage auch für Druckaufträge, die nicht weiterbearbeitet werden, zur Standard-Ablage.

Unterstützte Papierformate

Papierformat	Finisher (Hefter)	Hefter-/Locher-Finisher-Ablage 1	Hefter-/Locher-Finisher-Ablage 2	Broschüren-Finisher
11 x 17	✓	✓	✓	✓
12 x 18	✓ ¹	✓ ¹	✓ ⁵	✓
A3	X	✓ ¹	✓ ⁵	✓
A4	✓	✓	✓	✓

¹ Papier wird unterstützt, aber der Finisher stapelt, heftet oder locht das Papier nicht.
² Papier wird nur unterstützt, wenn der Finisher das Papier stapelt und Löcher einstanzt, jedoch nicht heftet.
³ Papier wird nur unterstützt bei einem Papierformat von 210 x 279,4 mm bis 320 x 457,2 mm (8,27 x 11 Zoll bis 12,6 x 18 Zoll).
⁴ Papier wird nur unterstützt, wenn der Finisher das Papier stapelt und heftet, jedoch nicht locht.
⁵ Papier wird nur unterstützt, wenn der Finisher das Papier stapelt, jedoch nicht heftet oder locht.
⁶ Papier wird nur für Lochung mit zwei Löchern unterstützt.

Papierformat	Finisher (Hefter)	Hefter-/Locher-Finisher-Ablage 1	Hefter-/Locher-Finisher-Ablage 2	Broschüren-Finisher
A5	✓ ¹	✓ ¹	✓ ⁴	X
A6	✓ ¹	✓ ¹	X	X
Executive	✓	✓	✓	X
Folio	✓ ¹	✓	✓	X
JIS B5	✓	✓	✓	X
JIS B4	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓ ⁶	✓	✓
Letter	✓	✓	✓	✓
Oficio	✓ ¹	✓	✓	X
SRA3	✓ ¹	✓ ³	✓ ¹	✓
Statement	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	X
Universal	✓	✓ ¹	✓ ⁵	✓ ³

¹ Papier wird unterstützt, aber der Finisher stapelt, heftet oder locht das Papier nicht.

² Papier wird nur unterstützt, wenn der Finisher das Papier stapelt und Löcher einstanzt, jedoch nicht heftet.

³ Papier wird nur unterstützt bei einem Papierformat von 210 x 279,4 mm bis 320 x 457,2 mm (8,27 x 11 Zoll bis 12,6 x 18 Zoll).

⁴ Papier wird nur unterstützt, wenn der Finisher das Papier stapelt und heftet, jedoch nicht locht.

⁵ Papier wird nur unterstützt, wenn der Finisher das Papier stapelt, jedoch nicht heftet oder locht.

⁶ Papier wird nur für Lochung mit zwei Löchern unterstützt.

Unterstützte Papiersorten

Vom Drucker unterstützte Papiersorten

Hinweis: Etiketten, Folien, Briefumschläge und Karten werden immer mit einer niedrigeren Druckgeschwindigkeit gedruckt.

Papiersorte	2 x 500-Blatt-Fach	2500-Blatt-Fach	3000-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
Feinpostpapier	✓	✓	✓	✓	✓
Briefumschlag	X	X	X	✓	X
Karten	✓	✓	✓	✓	✓
Farbpapier	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Drucken Sie nur 20 Stück auf einmal, um zu verhindern, dass sie aneinanderhaften.

Papiersorte	2 x 500-Blatt-Fach	2500-Blatt-Fach	3000-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
Benutzersorte	✓	✓	✓	✓	✓
Glanz	✓	✓	✓	✓	✓
Schweres Glanzpapier	✓	✓	✓	✓	✓
Schweres Papier	✓	✓	✓	✓	✓
Etiketten	x	x	x	✓	x
Briefbogen	✓	✓	✓	✓	✓
Leichtes Papier	✓	✓	✓	✓	✓
Normalpapier	✓	✓	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	✓	✓	✓
Recyclingpapier	✓	✓	✓	✓	✓
Rauer Briefumschlag	x	x	x	✓	x
Rau/Baumwolle	✓	✓	✓	✓	✓
Folien¹	x	x	x	✓	x
Vinyl-Etiketten	x	x	x	x	x

¹ Drucken Sie nur 20 Stück auf einmal, um zu verhindern, dass sie aneinanderhaften.

Papiersorte	ADZ	Scanner
Feinpostpapier	✓	✓
Briefumschlag	✓	✓
Karten	✓	✓
Farbpapier	✓	✓
Benutzersorte	✓	✓
Glanz	✓	✓
Schweres Glanzpapier	✓	✓
Schweres Papier	✓	✓
Etiketten	✓	✓
Briefbogen	✓	✓
Leichtes Papier	✓	✓

¹ Drucken Sie nur 20 Stück auf einmal, um zu verhindern, dass sie aneinanderhaften.

Papiersorte	ADZ	Scanner
Normalpapier	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓
Recyclingpapier	✓	✓
Rauer Briefumschlag	✓	✓
Rau/Baumwolle	✓	✓
Folien ¹	✓	✓
Vinyl-Etiketten	✓	✓

¹ Drucken Sie nur 20 Stück auf einmal, um zu verhindern, dass sie aneinanderhaften.

Vom Finisher unterstützte Papiersorten

Papiersorte	Finisher (Hefter)		Hefter-/Locher-Finisher			Broschüren-Finisher
	Kein Finisher	Heften	Kein Finisher	Heften	Lochen	
Feinpostpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karten	✓	x	✓	x	✓	x
Glanz	✓	x	✓	✓	✓	✓
Schweres Glanzpapier	✓	x	✓	x	✓	x
Etiketten	✓	x	✓	x	x	x
Normalpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Recyclingpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folien ¹	✓	x	✓	x	x	x
Vinyl-Etiketten	x	x	x	x	x	x
Briefumschlag	✓	x	✓	x	x	x
Rauer Briefumschlag	✓	x	✓	x	x	x
Briefbogen	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farbpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Leichtes Papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Schweres Papier	✓	x	✓	x	x	x
Rau/Baumwolle	✓	x	✓	x	x	x

¹ Drucken Sie nur 20 Stück auf einmal, um zu verhindern, dass sie aneinanderhaften.

Papiersorte	Finisher (Hefter)		Hefter-/Locher-Finisher			Broschüren-Finisher
	Kein Finisher	Heften	Kein Finisher	Heften	Lochen	
Benutzersorte	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Drucken Sie nur 20 Stück auf einmal, um zu verhindern, dass sie aneinanderhaften.

Unterstütztes Papiergewicht

Papiersorte	Standard-550-Blatt-Fach	2 x 500-Blatt-Fach	2500-Blatt-Fach	3000-Blatt-Fach	Universal Zuführung
Normalpapier	60–256 g/m ² (16–68 lb)				
Glanz	60–256 g/m ² (16–68 lb)				
Karten	60–256 g/m ² (16–68 lb)				
Etiketten	N/V	N/V	N/V	N/V	60–256 g/m ² (16–68 lb)
Briefumschläge	N/V	N/V	N/V	N/V	75–256 g/m ² (20–68 lb)

Lexmark C6160, CS820, CS827, CX820, CX825, CX827, CX860, XC6152, XC6153, XC8155, XC8160, XC8163 Drucker und MFPs



In den folgenden Tabellen finden Sie Informationen zu den standardmäßigen und optionalen Papierzuführungen sowie zu den unterstützten Papierformaten, -typen und -gewichten.

Hinweis: Wenn Sie ein Papierformat verwenden, das nicht aufgeführt wird, wählen Sie das *nächstgrößere* Format aus.

Unterstützte Papierformate

Unterstützte zugeführte Formate

Papierformat	Abmessungen	550- Blatt- Fach	2200- Blatt- Fach	Briefumschlag Fach	Universal Zuführung ¹	Beidseitig Drucken	ADZ
3 x 5	76,2 x 127 mm (3 x 5 Zoll)	X	X	X	✓	X	X
4 x 6	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 Zoll)	X	X	X	✓	X	X
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 Zoll)	✓	✓	X	✓	✓	✓
A5 Querformat	210 x 148 mm (8,3 x 5,8 Zoll)	✓	✓	X	✓	✓	X
A5 Hochformat²	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 Zoll)	✓	X	X	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll)	X	X	X	✓	✓	✓
Banner	Max. Breite: 215,9 mm (8,5 Zoll) Max. Länge: 1320,8 mm (52 Zoll)	X	X	X	✓	X	X
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,3 x 10,5 Zoll)	✓	X	X	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	X	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 Zoll)	✓	X	X	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	X	✓	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	X	✓	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	X	✓	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	X	X	✓	✓	✓

¹ Dieser Papiereinzug unterstützt keine automatische Formaterkennung.

² A5 im Hochformat wird als Universal in den Standard- und optionalen 550-Blatt-Fächern angezeigt.

Papierformat	Abmessungen	550- Blatt- Fach	2200- Blatt- Fach	Briefumschlag Fach	Universal Zuführung ¹	Beidseitig Drucken	ADZ
Universal	139,7 x 148 mm bis 215,9 x 355,6 mm (5,5 x 5,8 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	X	X	X	✓	X	X
Universal	76,2 x 127 mm bis 229 x 359,9 mm (3 x 5 Zoll bis 9 x 14,2 Zoll)	✓	X	X	✓	✓	X
Universal	98,4 x 162 mm bis 176 x 250 mm (3,9 x 6,4 Zoll bis 6,9 x 9,8 Zoll)	X	X	✓	X	X	X
Universal	210 x 215,9 mm bis 210 x 1321 mm (8,27 x 8,5 Zoll bis 8,27 x 52 Zoll)	X	X	X	✓	X	X
7 3/4 Briefumschlag	98 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 Zoll)	X	X	✓	✓	X	X
9 Briefumschlag	98,4 x 225,4 mm (3,86 x 8,9 Zoll)	X	X	✓	✓	X	X
10 Briefumschlag	104,8 x 241,3 mm (4,1 x 9,5 Zoll)	X	X	✓	✓	X	X
B5 Briefumschlag	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 Zoll)	X	X	✓	✓	X	X
C4 Briefumschlag	229 x 324 mm (9 x 13 Zoll)	X	X	X	✓	X	X
C5 Briefumschlag	162 x 229 mm (6,4 x 9 Zoll)	X	X	✓	✓	X	X
DL Briefumschlag	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 Zoll)	X	X	✓	✓	X	X
Anderer Briefumschlag	98,4 x 162 mm bis 229 x 359,9 mm (3,9 x 6,4 Zoll bis 9 x 14,2 Zoll)	X	X	X	✓	X	X

¹ Dieser Papiereinzug unterstützt keine automatische Formaterkennung.

² A5 im Hochformat wird als Universal in den Standard- und optionalen 550-Blatt-Fächern angezeigt.

Unterstützte Ausgabeformate

Papierformat	Abmessungen	Standard wird zurückgesetzt	Finisher (Hefter)		Mehrfachstellungshefter-/Locher-Finisher ¹			
			Versatz	Heften	Versatz	Heften	Bohrungen Locher	2-Ablagen-Mailbox
3 x 5	76,2 x 127 mm (3 x 5 Zoll)	✓	X	X	✓	X	X	✓
4 x 6	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 Zoll)	✓	X	X	✓	X	X	✓
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 Querformat	210 x 148 mm (8,3 x 5,8 Zoll)	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
A5 Hochformat²	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 Zoll)	✓	X	X	✓	X	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll)	✓	X	X	✓	X	X	X
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,3 x 10,5 Zoll)	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 Zoll)	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	X	X	✓	X	✓	✓
Universal	139,7 x 148 mm bis 215,9 x 359,9 mm (5,5 x 5,8 Zoll bis 8,5 x 14,2 Zoll)	✓	X	X	✓	X	X	X
Universal	76,2 x 127 mm bis 229 x 359,9 mm (3 x 5 Zoll bis 9 x 14,2 Zoll)	✓	X	✓	✓	X	X	X

¹ Diese Option unterstützt nur Modelle der CX825-, CX860- und XC8100-Serie.

² A5 im Hochformat wird als Universal in den Standard- und optionalen 550-Blatt-Fächern angezeigt.

Papierformat	Abmessungen	Standard wird zurückgesetzt	Finisher (Hefter)		Mehrfachstellungshefter-/Locher-Finisher ¹			
			Versatz	Heften	Versatz	Heften	Bohrungen Locher	2-Ablagen-Mailbox
Universal	98,4 x 162 mm bis 176 x 250 mm (3,9 x 6,4 Zoll bis 6,9 x 9,8 Zoll)	✓	X	X	X	X	X	X
Universal	210 x 215,9 mm bis 210 x 1321 mm (8,27 x 8,5 Zoll bis 8,27 x 52 Zoll)	✓	X	X	X	X	X	X
7 3/4 Briefumschlag	98 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 Zoll)	✓	X	X	X	X	X	X
9 Briefumschlag	98,4 x 225,4 mm (3,86 x 8,9 Zoll)	✓	X	X	X	X	X	X
10 Briefumschlag	104,8 x 241,3 mm (4,1 x 9,5 Zoll)	✓	X	X	X	X	X	X
B5 Briefumschlag	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 Zoll)	✓	X	X	X	X	X	X
C4 Briefumschlag	229 x 324 mm (9 x 13 Zoll)	✓	X	X	X	X	X	X
C5 Briefumschlag	162 x 229 mm (6,4 x 9 Zoll)	✓	X	X	X	X	X	X
DL Briefumschlag	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 Zoll)	✓	X	X	X	X	X	X
Anderer Briefumschlag	98,4 x 162 mm bis 229 x 359,9 mm (3,9 x 6,4 Zoll bis 9 x 14,2 Zoll)	✓	X	X	X	X	X	X

¹ Diese Option unterstützt nur Modelle der CX825-, CX860- und XC8100-Serie.

² A5 im Hochformat wird als Universal in den Standard- und optionalen 550-Blatt-Fächern angezeigt.

Unterstützte Papiersorten

Unterstützte zugeführte Sorten

Hinweis: Etiketten, Briefumschläge und Karten werden immer mit einer niedrigeren Druckgeschwindigkeit gedruckt.

Papiersorte	550-Blatt-Fach	2200-Blatt-Fach	Briefumschlag Fach	Universal Zuführung	Beidseitig Drucken	ADZ
Normalpapier	✓	✓	X	✓	✓	✓
Karten ²	✓ ₁	X	X	✓ ₁	✓	X
Recyclingpapier	✓	✓	X	✓	✓	✓
Glanz	✓	✓	X	✓	✓	X
Schweres Glanzpapier	✓	✓	X	✓	✓	X
Etiketten	✓	X	X	✓	X	X
Vinyl-Etiketten	✓	X	X	✓	X	X
Feinpostpapier	✓	✓	X	✓	✓	✓
Briefumschlag	X	X	✓	✓	X	X
Rauer Briefumschlag	X	X	✓	✓	X	X
Folie	X	X	X	✓	X	X
Briefbogen	✓	✓	X	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	X	✓	✓	✓
Farbpapier	✓	✓	X	✓	✓	✓
Leichtes Papier	✓	✓	X	✓	✓	✓
Schweres Papier	✓	✓	X	✓	✓	✓
Rau/Baumwolle	✓	✓	X	✓	✓	✓

¹ Dieser Papiereinzug unterstützt Karten mit einem Gewicht bis zu 176 g/m².

² Karten, die mehr als 176 g/m² wiegen, werden nur für einseitigen Druck mit dem Standard-550-Blatt-Fach unterstützt.

Unterstützte Ausgabesorten

Papiersorte	Finisher (Hefter)			Mehrfachstellungshefter-/Locher-Finisher*		
	Kein Finisher	Versatz	Heften	Standardablage (Normale und versetzte Stapelung)	2-Ablagen-Mailbox	Heften und Lochen Locher
Normalpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karten	✓	✓	X	✓	X	X
Folie	✓	X	X	✓	X	X
Recyclingpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓

* Diese Option unterstützt nur die Druckermodelle CX825, CX860 und XC8100.

Papiersorte	Finisher (Hefter)			Mehrfachstellungshefter-/Locher-Finisher*		
	Kein Finisher	Versatz	Heften	Standardablage (Normale und versetzte Stapelung)	2-Ablagen- Mailbox	Heften und Lochen Locher
Glanz	✓	✓	X	✓	✓	X
Schweres Glanzpapier	✓	✓	X	✓	✓	X
Etiketten	✓	X	X	✓	X	X
Vinyl-Etiketten	✓	X	X	✓	X	X
Feinpostpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Briefumschlag	✓	✓	X	✓	X	X
Rauer Briefumschlag	✓	✓	X	✓	X	X
Briefbogen	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farbpapier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Leichtes Papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Schweres Papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rau/Baumwolle	✓	✓	✓	✓	✓	✓

* Diese Option unterstützt nur die Druckermodelle CX825, CX860 und XC8100.

Unterstütztes Papiergewicht

Papiersorte	Standard-550-Blatt-Fach	2200-Blatt-Fach	Briefumschlagsfach	Universalzuführung
Normalpapier^{1,2}	60–176 g/m ² (16–47 lb) ³	60 bis 120 g/m ² (16 bis 32 lb)	N/V	60–176 g/m ² (16–47 lb)
Bannerpapier	N/V	N/V	N/V	90–105 g/m ² (24–28 lb)
Glanz	88–176 g/m ² (60–120 lb)	N/V	N/V	88–176 g/m ² (60–120 lb)
Karten	88–300 g/m ² (60–192 lb)	N/V	N/V	163–176 g/m ² (90–120 lb)
Etiketten	88–300 g/m ² (60–192 lb)	N/V	N/V	199–220 g/m ² (53–59 lb)
Briefumschläge	N/V	N/V	60–105 g/m ² (16–28 lb) ^{4,5}	60–105 g/m ² (16–28 lb)

¹ Papier mit horizontaler Faserrichtung mit einem Gewicht von mindestens 90 g/m² (24 lb) wird beim zweiseitigen Drucken unterstützt.

² Recycling-Papier mit einem Gewicht von 75–120 g/m² (20–32 lb) wird beim zweiseitigen Drucken unterstützt.

³ Das Papiergewicht wird auch beim zweiseitigen Drucken unterstützt.

⁴ Das maximale Gewicht für 100 % Baumwollgehalt beträgt 24 lb Feinpost.

⁵ Bei Briefumschlägen mit einem Gewicht von 28 lb Feinpost ist der Baumwollgehalt auf 25 % beschränkt.

Unterstützte Karten

Papiersorte	Faserrichtung	Papiergewicht			
		Standardfach	Optionales 550-Blatt-Fach	Universalzuführung	Zweiseitiger Druck
Index Bristol	Vertikale Faserrichtung	300 g/m ² (166 lb)	163 g/m ² (90 lb)	163 g/m ² (90 lb)	163 g/m ² (90 lb)
	Horizontale Faserrichtung	300 g/m ² (166 lb)	199 g/m ² (110 lb)	199 g/m ² (110 lb)	199 g/m ² (110 lb)
Anhänger:	Vertikale Faserrichtung	300 g/m ² (184 lb)	163 g/m ² (100 lb)	163 g/m ² (100 lb)	163 g/m ² (100 lb)
	Horizontale Faserrichtung	300 g/m ² (184 lb)	203 g/m ² (125 lb)	203 g/m ² (125 lb)	203 g/m ² (125 lb)
Deckblatt:	Vertikale Faserrichtung	300 g/m ² (110 lb)	176 g/m ² (65 lb)	176 g/m ² (65 lb)	176 g/m ² (65 lb)
	Horizontale Faserrichtung	300 g/m ² (110 lb)	218 g/m ² (80 lb)	218 g/m ² (80 lb)	218 g/m ² (80 lb)

Unterstützte Etiketten

Etikettentyp	Breite und Länge	Gewicht	Stärke	Glätte
Papier	76 x 216 mm (3 x 8,5 Zoll) ^a	Bis zu 180 g/m ² (48 lb)	0,13-0,20 mm (0,005-0,0008 Zoll)	50–300 Sheffield ^b
Zweikomponentenpapier		Bis zu 180 g/m ² (48 lb)		
Polyester		Bis zu 220 g/m ² (59 lb)		
Vinyl		Bis zu 300 g/m ² (92 lb)		
Integrierte Formulare	N/V	Bis zu 175 g/m ² (47 lb) ^c	N/V	N/V

^a Die kleinste Etikettengröße, die von der Universalzuführung unterstützt wird, hat die Maße 76 x 124 mm (3 x 5 Zoll). Die kleinste Etikettengröße, die von den Standard- und optionalen Fächern unterstützt wird, hat die Maße 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 Zoll).

^b 50 Sheffield ist optimal. Bei Verwendung von Medien mit mehr als 300 Sheffield kann die Druckqualität verschlechtert sein.

^c Das Gewicht wird lediglich bei zweiseitigem Druck unterstützt.

Briefbogenausrichtung

Quelle	Drucken	Bedruckte Seite	Papierausrichtung
Fächer	Einseitig	Nach oben	Legen Sie das Papier so ein, dass die obere Kante zur linken Seite des Fachs zeigt.
	Beidseitig	Nach unten	Legen Sie das Papier so ein, dass die obere Kante zur rechten Seite des Fachs zeigt.
Universalzuführung	Einseitig	Nach unten	Legen Sie das Papier so ein, dass die Oberkante zuerst in den Drucker eingezogen wird.
	Beidseitig	Nach oben	Legen Sie das Papier so ein, dass die Oberkante zuletzt in den Drucker eingezogen wird.

Hinweise:

- Für einseitige Druckaufträge, die weiterbearbeitet werden, legen Sie das Papier mit der Druckseite nach unten und der Vorderkante in Richtung der rechten Seite des Fachs ein. Legen Sie bei der Universalzuführung das Papier mit der Druckseite nach oben ein, sodass die Vorderkante des Blatts als letztes in den Drucker eingezogen wird.
- Für zweiseitige Druckaufträge, die weiterbearbeitet werden, legen Sie das Papier mit der Druckseite nach oben und der Vorderkante in Richtung der linken Seite des Fachs ein. Legen Sie bei der Universalzuführung das Papier mit der Druckseite nach unten ein, sodass die obere Kante zuerst in den Drucker eingezogen wird.

Lexmark C4150, CS720, CS725, CS727, CS728, CX725, CX727, XC4140, XC4143, XC4150, XC4153 Drucker und MFPs



In den folgenden Tabellen finden Sie Informationen zu den standardmäßigen und optionalen Papierzuführungen sowie zu den unterstützten Papierformaten, -typen und -gewichten.

Hinweis: Wenn Sie ein Papierformat verwenden, das nicht aufgeführt wird, wählen Sie das *nächstgrößere* Format aus.

Unterstützte Papierformate

Papierformat	Abmessungen	550-Blatt-Fach	Universal Zuführung*	Beidseitig Drucken	ADZ
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓
A5 lange Kante	210 x 148 mm (8,3 x 5,8 Zoll)	✓	✓	✓	✗
A5 kurze Kante	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 Zoll)	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Banner	Max. Breite: 215,9 mm (8,5 Zoll) Max. Länge: 1320,8 mm (52 Zoll)	✗	✓	✗	✗
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,3 x 10,5 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Oficio	215,9 x 340 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓	✓	✓
Universal	105 x 148 mm bis 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,83 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✗
Universal	76,2 x 127 mm bis 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	✗	✓	✗	✗
7 3/4 Briefumschlag	98,4 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 Zoll)	✗	✓	✗	✗
9 Briefumschlag	98,4 x 225,4 mm (3,86 x 8,9 Zoll)	✗	✓	✗	✗

* Dieser Papiereinzug unterstützt keine automatische Größenerkennung.

Papierformat	Abmessungen	550-Blatt-Fach	Universal Zuführung*	Beidseitig Drucken	ADZ
10 Briefumschlag	104,8 x 241,3 mm (4,1 x 9,5 Zoll)	✓	✓	X	X
B5 Briefumschlag	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 Zoll)	✓	✓	X	X
C5 Briefumschlag	162 x 229 mm (6,4 x 9 Zoll)	✓	✓	X	X
DL Briefumschlag	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 Zoll)	✓	✓	X	X
Monarch	98,4 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 Zoll)	X	✓	X	X
Anderer Briefumschlag	98,4 x 162 mm bis 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 Zoll bis 6,93 x 9,84 Zoll)	X	✓	X	X

* Dieser Papiereinzug unterstützt keine automatische Größenerkennung.

Unterstützte Papiersorten

Hinweis: Etiketten, Briefumschläge und Karten werden immer mit einer niedrigeren Druckgeschwindigkeit gedruckt.

Papiersorte	550-Blatt-Fach	Universalzuführung	ADZ
Normalpapier	✓	✓	✓
Karten	✓	✓	X
Recyclingpapier	✓	✓	✓
Glanz	✓	✓	X
Schweres Glanzpapier	✓	✓	X
Etiketten	✓	✓	X
Vinyl-Etiketten	✓	✓	X
Feinpostpapier	✓	✓	✓
Briefumschlag	✓	✓	X
Briefumschlag rau	✓	✓	X
Folie	X	X	X
Briefbogen	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	✓
Farbpapier	✓	✓	✓

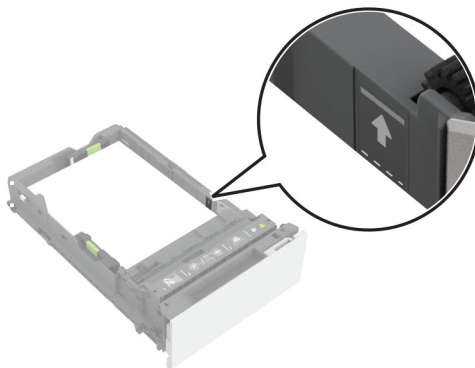
Papiersorte	550-Blatt-Fach	Universalzuführung	ADZ
Leichtes Papier	✓	✓	✓
Schweres Papier	✓	✓	✓
Benutzersorte	✓	✓	✓

Unterstütztes Papiergewicht

Papiersorte	Papiergewicht
Normalpapier	75 bis 90,3 g/m ² (20 bis 24 lb)
Glanz	88 bis 176 g/m ² (60 bis 120 lb, 27,2 bis 54,4 kg Buch)
	162 bis 176 g/m ² vertikale Faserrichtung (60 bis 65 lb, 27,2 bis 29,5 kg Deckblatt)
Schweres Papier	90,3-105 g/m ² vertikale Faserrichtung
Karten	Bis zu 199 g/m ² vertikale Faserrichtung (110 lb)
	Bis zu 218 g/m ² horizontale Faserrichtung (80 g/m ²)
Etiketten (Papieretiketten)	218 g/m ² (58 lb, 26,3 kg)
Etiketten (Vinyl-Etiketten)	300 g/m ² (79,9 lb, 36,2 kg)
Briefumschläge	60 bis 105 g/m ² (16 bis 28 lb, 7,3 bis 12,7 kg Feinpost)

Informationen zu Fach-Füllhöhenlinien

Je nach Konstruktion können die Aufnahme und der zuverlässige Einzug von Papieretiketten und Karten sich manchmal als schwierig erweisen. Die Leistung kann verbessert werden, wenn die Anzahl von im Fach eingelegten Druckmedien kontrolliert wird. Es gibt zwei Füllhöhenlinien im Fach. Die ununterbrochene Linie ist die Markierung für maximale Papierfüllung. Es dürfen keine Medien höher als diese Linie im Fach eingelegt werden, oder es können Papierstaus auftreten. Die gestrichelte Linie ist die Markierung für die alternative Füllhöhe. Sie sollte verwendet werden, wenn Zuführungs- oder Zuverlässigkeitsprobleme bei Spezialdruckmedien auftreten, einschließlich Etiketten und Karten. Wenn Papierstaus auftreten, wenn das Fach vollständig gefüllt wird, legen Sie die Spezialdruckmedien nur bis zur alternativen Füllhöhenanzeige ein.



Unterstützte Karten

Papiersorte	Faserrichtung	Papiergewicht
Index Bristol	Vertikale Faserrichtung	199 g/m ² (110 lb)
	Horizontale Faserrichtung	199 g/m ² (110 lb)
Anhänger:	Vertikale Faserrichtung	163 g/m ² (100 lb)
	Horizontale Faserrichtung	203 g/m ² (125 lb)
Deckblatt:	Vertikale Faserrichtung	176 g/m ² (65 lb)
	Horizontale Faserrichtung	218 g/m ² (80 lb)

Unterstützte Etiketten

Etikettentyp	Breite und Länge	Gewicht	Stärke	Glätte
Papier	76 x 216 mm (3 x 8,5 Zoll)*	218 g/m ² (58 lb, 26,3 kg)	0,13 bis 0,20 mm (0,005 bis 0,0008 Zoll)	50 bis 300 Sheffield†
Vinyl		300 g/m ² (79,9 lb, 36,2 kg)		

* Die kleinste Etikettengröße, die von der Universalzuführung unterstützt wird, hat die Maße 76 x 124 mm (3 x 5 Zoll). Die kleinste Etikettengröße, die von den Standard- und optionalen Fächern unterstützt wird, hat die Maße 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 Zoll).

† 50 Sheffield ist optimal. Bei Verwendung von Medien mit mehr als 300 Sheffield kann die Druckqualität verschlechtert sein.

Hinweis: Bedrucken Sie Etiketten nur gelegentlich, ca. 1500 Etiketten pro Monat.

Briefbogensausrichtung

Quelle	Drucken	Bedruckte Seite	Papierausrichtung
Fächer	Einseitig	Nach oben	Legen Sie das Papier so ein, dass die obere Kante zur Vorderseite des Fachs zeigt.
	Beidseitig	Nach unten	Legen Sie das Papier so ein, dass die obere Kante zur Hinterseite des Fachs zeigt.
Universalzuführung	Einseitig	Nach unten	Legen Sie das Papier so ein, dass die Oberkante zuerst in den Drucker eingezogen wird.
	Beidseitig	Nach oben	Legen Sie das Papier so ein, dass die Oberkante zuletzt in den Drucker eingezogen wird.

Glossar

Abgezogene Kantenmatrix	Etiketten, bei denen ein Teil des Bereichs um die Außenkanten des geschnittenen Blatts entfernt wurde.
Abzugsstärke	Maximale Stärke, oder Haltekraft, mit der ein Etikett vor der Trennung am Trägermaterial haftet.
Ambossschnitte	Schnitte, die sowohl das Oberflächenmaterial wie auch das rückseitige Trägermaterial des Etiketts durchdringen.
Aufnahme	Die mechanische Aktion, die der Drucker durchführt, um ein Blatt Material aus dem Fach zu entnehmen.
Ausschwitzen	Migration von Klebstoff weg von den Etiketten, kann Druckerverunreinigungen verursachen.
austauschen	Das Material, das am Papier oder Druckmaterial anhaftet, um das gedruckte Bild zu erzeugen.
Basisgewicht	Gewicht in Pfund für eine bestimmte Anzahl von Blättern oder Karten in einem standardmäßigen Format für ein bestimmtes Material.
Biegefestigkeit	Auch als axiale Steifigkeit bezeichnet. Gibt an, wie gut das Material sich selbst stützen kann und beim Drucken eben und gerade bleibt.
Blindprägen	Vorgang, bei dem ein Bild nach unten in die Oberfläche des Etiketts oder der Karte gedrückt wird. Siehe auch " Prägung " auf Seite 163.
Delaminierung	Die Ablösung von Etiketten vom Trägermaterial beim Drucken.
Eckenschild	Die Metalllasche an der Ecke der Papierzuführung, mit deren Hilfe der Drucker während der Aufnahme ein Blatt Papier vom Stapel trennt.
Einrollen	Verbiegen der Kante des Papiers während der Konvertierung aufgrund eines unscharfen Schneidmessers.
Einzelblatt	Einzelne Papierseite oder Karte.
Einzugsrolle	Die Rolle, die das Aufnehmen eines Blatts Material aus dem Fach unterstützt.
Einzugsrolleneinheit	Ein zahnradgetriebener Einzugsarm, der durch eine Ausgleichsfeder gespannt wird und mit dem der Drucker automatisch die Einzugskraft an die verschiedenen Arten des Druckmaterials anpassen kann.
Fäden	Kleine Kleberrückstände auf einem druckempfindlichen Material an Etikettenschnittkanten und Perforationen. Fäden weisen auf stumpfe Klingen hin und hängen mit der Scherfestigkeit des Klebers zusammen.
Faltung	Das Knittern von perforiertem Material, wenn es gebogen wird.
Fasergehalt	Das verwendete Material zur Produktion des Papiers. Die meisten hochwertigen xerografischen Papiere bestehen aus 100 Prozent chemisch zersetztem Holz. Dieser Gehalt gibt dem Papier eine hohe Stabilität, sodass weniger Probleme bei der Papierzufuhr auftreten und eine höhere Druckqualität erzielt wird. Papier, das Fasern wie beispielsweise Baumwolle enthält, weist Eigenschaften auf, die sich negativ auf die Papierzufuhr auswirken können.

Faserrichtung	Die Ausrichtung der Fasern im Druckmaterial. Die horizontale Faserrichtung bedeutet, dass die Fasern entlang der Papierbreite verlaufen. Die vertikale Faserrichtung bedeutet, dass die Fasern entlang der Papierlänge verlaufen.
Feuchtigkeitsgehalt	Der Feuchtigkeitsgehalt im Papier, der die Druckqualität und den Papiereinzug beeinflusst. Bewahren Sie Papier in der Originalverpackung auf, bis Sie es verwenden. Dadurch wird die Zeit beschränkt, während der das Papier Feuchtigkeitsschwankungen ausgesetzt ist, die das Papier schädigen können.
Fixieren	Druckerverfahren zum Schmelzen des Toners und Aufbringen auf das Druckmaterial.
Fixierungsgrad	Qualitative Messung der Haftung von Toner auf dem gedruckten Blatt.
Freigabe	Die Fähigkeit von Klebstoff, während des Druckvorgangs dem Ablösen von Etiketten zu widerstehen.
Glätte	Grad der Glätte des Druckmaterials. Wenn das Papier zu rau ist, lässt sich der Toner nicht korrekt auf dem Papier fixieren, sodass sich die Druckqualität verschlechtert. Wenn das Papier zu glatt ist, kann es zu Problemen beim Papiereinzug in den Drucker kommen. Die Glätte wird in Sheffield-Punkten gemessen. Niedrigere Werte geben ein glatteres Papier an.
Halbflüssig	Verfügt über Eigenschaften von Flüssigkeiten und Feststoffen.
Kalandrierung	Der Prozess, bei dem das Papier während der Produktion durch Metallrollen geführt wird, um die Oberfläche des Papiers zu glätten und einen Glanz zu erzeugen.
Kleber-Verunreinigung	Klebstoff löst sich vom Etikett, was zu Druckerverunreinigungen führen kann. Auch als Klebstoffverschmutzung bekannt.
Komplett abgezogene Matrix	Etiketten, bei denen der unnötige Teil des Schnittmaterials um die Etiketten abgelöst wurde, einschließlich des Teils zwischen den Etiketten, damit sich die Etiketten leichter vom Trägermaterial lösen lassen.
Konvertierung	Der Prozess, bei dem Basismaterial zu geschnittenen Blättern für spezifische Anwendungen weiterverarbeitet wird. Die Konvertierung umfasst das Zuschneiden des Basismaterials auf die richtige Größe, das Perforieren, das Stanzen und das Aufbringen von Tinten und Beschichtungen.
Laser-Perforationen	Kleine Perforationen (20 bis 30 pro Zoll), die wenig Papierstaub und Abfall erzeugen und normalerweise keine Verschachtelung verursachen. Auch bezeichnet als Mikro-Perforationen oder Daten-Perforationen.
Matrix	Nicht benötigte Ränder um prägegeschnittene Etiketten. Eine abgezogene Matrix ist eine Matrix, die entfernt wurde, damit sich die Etiketten leichter vom Trägermaterial lösen lassen.
Mikro-Perforationen	Siehe " Laser-Perforationen " auf Seite 162.
Offset-Pulver	Ein Pulver, das bei manchen Druckprozessen aufgebracht wird, um die Tintentrocknung zu unterstützen.
Ölausblutung	Migration von Materialien aus der Unterlage oder der Klebeschicht nach außen zur Oberfläche. Dies tritt im Allgemeinen bei alten Materialien auf, oder bei Materialien, die extremen Temperaturschwankungen ausgesetzt waren. Auch als Penetration, Durchbluten und Ausbluten bezeichnet.

Perforation	Reihe sehr kleiner Löcher oder Schlitze zur Vereinfachung des Abreißens. Siehe auch " Laser-Perforationen " auf Seite 162.
Pergament-Finish	Ein Finish mit rauer Oberfläche, vergleichbar mit Eierschalen- und antiken Finishes. Ein Pergament-Finish ist verhältnismäßig saugfähig, sodass Tinte gut durchdringt.
Prägegeschnittene	Etiketten: Geschnittenes Material (an der Oberfläche), das auf dem Blatt einzelne Etiketten bildet. Die Schnitte durchdringen nicht das Trägermaterial. Karten: Prägeschnitte, um die gewünschte Form zu erstellen. Die Schnitte können das Material vollständig durchdringen, dies muss aber nicht der Fall sein. Siehe auch " Verbinder " auf Seite 164.
Prägung	Prozess zur Änderung der Höhe der Oberfläche des Basismaterials durch Einprägen eines Bildes oder Designs mit einer Prägemaschine. Die Maschine verfügt über eine Rolle mit einem erhöhten Bild auf der Oberfläche. Wenn das Druckmaterial die Maschine durchläuft, wird das Bild in das Material eingedrückt. Siehe auch " Blindprägen " auf Seite 161.
Rückseitige Schlitze	Auch als Schnitte im Trägermaterial bekannt. Schnitte durch die Rückseite des Trägermaterials. Diese Schlitze erhöhen die Gefahr von Klebverunreinigungen.
Scherfestigkeit	Haftungsstärke des Klebers.
Schlichte	Zusätze, die auf Papier (intern oder extern) angewendet werden; sie verbessern die Offset-Druckqualität und die Widerstandsfähigkeit gegenüber Flüssigkeiten.
Spritzer	Das Auftreten von schwarzen Flecken um ein gedrucktes Bild. Im Allgemeinen verursacht durch Probleme beim Bedrucken von Material, das zu schwer ist oder dessen Oberfläche Toner abstößt.
Stanzschnitt	Dicht aneinander liegende Schnitte ohne Zwischenraum. Dieser Schnitt durchdringt nicht das Trägermaterial. Bei Stanzschnittetiketten kann die Kantenmatrix möglicherweise entfernt worden sein, aber nicht zwingend.
Stapelung	Wie gut das Papier in der Ablage gestapelt wird.
Superkalandrierung	Ein Prozess, bei dem das Papier erhitzte, polierte Stahl- und komprimierte Baumwollrollen durchläuft, die das Material für ein hochglänzendes, poliertes Finish "bügeln".
Thermographie	Ein Druckverfahren, bei dem das Tintenbild oder Design über die Oberfläche des Basismaterials angehoben ist. Auch bekannt als Elektro-Thermographie.
Tintenverschmutzung	Übertragung von Tinte von einem Formular auf den Drucker-Einzugsmechanismus oder die Fixierstation. Kann zu Druckerverunreinigungen führen.
Treiberkante	Bei Druckern, die eine feste Referenz für die Zuführung von Papier zum Papierpfad verwenden (im Gegensatz zu Druckern, die das Papier im Pfad zentrieren), die Kante des Druckmaterials, die an der Hardware-Referenz anliegt und die von den Rollen im Drucker weitertransportiert wird. Bei den meisten Lexmark Druckern ist die Treiberkante bei einer Seite im Hochformat die linke Papierkante.

Verbinder	Kleine Bereiche entlang Perforationen oder Prägeschnitten im Oberflächenmaterial eines Etiketts (druckempfindliches Material) oder in Karten, die nicht durchgeschnitten sind. Verbinder stabilisieren die Form und verhindern das Einreißen an Perforationen und Prägeschnitten.
Versatz	Neigung der gedruckten Zeilen im Verhältnis zur Kante des Papiers aufgrund einer Abweichung der Papierbewegung durch den Drucker vom geraden Pfad.
Verschachtelung	Enges aneinanderhängen; verhaken; zusammenkleben.
Vordere Kante	Die Kante des Druckmaterials, die zuerst in den Druckerpapierpfad eingeführt wird.
Weiterverarbeiter	Druckmateriallieferanten, die aus dem Basismaterial vom Hersteller Einzelblattprodukte herstellen.
Wellen	Welligkeit oder Wölbung an der Kante des Materials, die im Allgemeinen auf Feuchtigkeit zurückzuführen ist.
Zonenbeschichtung	Platzieren von Kleber nur in ausgewählten Bereichen. Es sind keine Kleberflächen entlang der Kante der Etiketten zulässig. Auch bekannt als Klebermuster, musterbeschichtet, Trockenüberlappung, Trennung und streifenbeschichtet.
Zuführung	Wie gut das Material aus der Papierzuführung und durch den Drucker geführt wird.

Index

A

Abgezogene
Kantenmatrix 21, 24
Abmessungen 9
Aufbewahren von Papier 32
Ausdruck ist verschwommen
oder unscharf 31
Ausdruck zeigt unbedruckte
Stellen 31
Ausrichtung 12
Briefbogen 51, 156, 160

B

Barcodes 12
Basisgewicht 7, 17
Bedrucken von Etiketten 24, 27
Beschichtungen 23
Bezugskantenausrichtung 29
Blindprägen 11
Briefbogen
Auswählen 15
Briefbogenausrichtung 51, 156,
160
Briefumschläge
Verwendungstipps 19
Bügeln 10

D

Dämpfe 9, 22
Deckschicht 21
Design-Richtlinien für
Primärrippenmuster 29
Duplex-Etiketten 28

E

Einlegen von Briefbögen
Ausrichtung 51, 156, 160
Etiketten
Duplex 28
Integrierte Formulare 24
Konstruktion 21
Richtlinien 104, 112, 118, 126
Tipps 20
Vinyl- und Polyester-
Etiketten 24
Zweikomponenten-
Formulare 24

Etiketten, Bedrucken von 24, 27
Etikettenbestandteile
Beschichtungen 23
Deckschichten 23
Kleber 22
Trägermaterialien 21
Etikettendesign 7
Etiketteneigenschaften 24
Etikettenformate 51, 155, 160
Etikettenglätte 51, 155, 160
Etikettenstärke 51, 155, 160

F

Fasergehalt 161
Faserrichtung 17
Fehlerbehebung 31
Feuchtigkeitsgehalt 162
Finishes 19, 21
Folien
Tipps 31
Formular-Design 11, 7

G

Gewicht, Basis 7
Glätte 22

H

Händler 7
Hersteller 7
Hinweise zu Etiketten 20

I

Informationen zu Fach-
Füllhöhenlinien 50, 159
Integrierte Formulare 24

K

Karten
Design-Faktoren 7
Faserrichtung 17
Gewichte 8, 17
Papierbeschichtungen 19
Richtlinien 104, 112, 118, 126
Stärke 17
Tipps 16
unterstützt 51

Kleber

Etikettenbestandteil 21
Verunreinigung 21, 27
Kleber-Verunreinigung
Verunreinigung, Klebstoff 22

L

Luftfeuchtigkeit 9

M

Matrix
Abgezogene Kante 23, 24
Definiert 162
Total-Abzug 24
Metallische Materialien 11

O

Optimierung der Briefumschlag-
Leistung 19
Optimierung der
Folienleistung 31

Ö

Ölausblutung 24

P

Papier
Auswählen 13
Briefbogen 15
Recycling-Papier 15, 16
vorgedruckte Formulare 15
Papierbeschichtungen 19
Papierbranche 7
Papier-Design-Faktoren 7
Papiereigenschaften 13
Papierformate
unterstützt 68, 45, 85, 88, 91,
106, 128, 132, 136, 149
Papierformate,
unterstützte 52, 56
Papiergewicht, unterstütztes 55
Papiergewichte
unterstützt 67, 84, 49, 87, 90,
93, 131, 135, 139, 159
Papiersorten
unterstützt 64, 80, 48, 86, 89,
92, 130, 134, 138, 158

Papiersorten, unterstützte 54
Papierstaub 22
Partikel 21
Patronenhalter 21
Perforationen 10
Polyesteretiketten 24
Prägen 7
Prägeschnitte 10

R

Recycling-Papier
Eigenschaften 15
Verwenden 15, 16
Richtlinien
Briefumschläge 19
Etiketten 20
Richtlinien für Briefumschläge 19
Richtlinien für Papier 13
Richtlinien für Recyclingpapier 15
Richtlinien zu Karten und
Etiketten 112, 118, 126
Rückseite 21

S

Schlichte 24
Stapelung in der
Papierablage 24
Superkalandrierung 22

T

Temperatur 7
Thermographie-Tinten 9
Tinten (vorgedrucktes Material) 9
Tipps
Briefumschläge verwenden 19
Etiketten 20
Folien 31
Folien verwenden 31
Karten 16
Tonerabrieb 31
Trägermaterialien 21

U

Umweltauswirkungen 16
Umwelteinflüsse 9
Unterstützte
Etiketten 51, 155, 160
Unterstützte
Etikettengewichte 51, 155, 160
Unterstützte Karten 51, 155, 160
Unterstützte Laserdrucker 5

Unterstützte
Papierformate 52, 56, 68, 45,
85, 88, 91, 94, 99, 106, 114, 120,
128, 132, 136, 140, 149, 157
Unterstützte
Papiergewichte 55, 67, 84, 49,
87, 90, 93, 97, 102, 110, 116, 124,
131, 135, 139, 148, 154, 159
Unterstützte
Papiersorten 54, 64, 80, 48, 86,
89, 92, 96, 101, 109, 116, 123, 130,
134, 138, 145, 152, 158
Unzulässige Papiertypen 32

V

Verunreinigung 21, 27
Vinyletiketten 24
vorgedruckte Formulare
Auswählen 15
Vorgedrucktes Material 9

W

Wartungsverfahren 28
Wellen 9, 17

Z

Zonenbeschichtung
Etiketten 24
Integrierte Formulare 24
Kleber 23