

# Īsā rokasgrāmata

## Kopēšana

### Kopēšana

- 1 Ievietojiet oriģinālo dokumentu ADF paplātē vai novietojiet to uz skenera stikla.

**Piezīme.** Lai attēls netiktu apgriezts, pārliecinieties, vai sakrīt oriģinālā dokumenta un izdrukas papīra izmēri.

- 2 Sākuma ekrānā pieskarieties pie **Kopēšana** un pēc tam norādiet kopiju skaitu.

Ja nepieciešams, koriģējiet kopēšanas iestatījumus.

- 3 Kopējiet dokumentu.

**Piezīme.** Lai ātri kopētu, sākuma ekrānā pieskarieties pie .

### Kopēšana uz abām papīra pusēm

- 1 Ievietojiet oriģinālo dokumentu ADF paplātē vai novietojiet to uz skenera stikla.

- 2 Sākuma ekrānā pieskarieties pie **Kopēšana > Iestatījumi > Puses**.

- 3 Pieskarieties pie **No 1 puses uz 2 pusēm** vai **No 2 pusēm uz 2 pusēm**.

- 4 Kopējiet dokumentu.

### Vairāku lapu kopēšana uz vienas loksnes

- 1 Ievietojiet oriģinālo dokumentu ADF paplātē vai novietojiet to uz skenera stikla.

- 2 Sākuma ekrānā pieskarieties pie **Kopēšana > Iestatījumi > Lapas vienā pusē**.

- 3 Iespējot iestatījumu un pēc tam atlasiet skaitu vienā pusē un lapas orientāciju.

- 4 Kopējiet dokumentu.

## E-pasts

### E-pasta SMTP iestatījumu konfigurēšana

Konfigurējiet vienkāršā pasta pārsūtīšanas protokola (Simple Mail Transfer Protocol — SMTP) iestatījumus, lai e-pastā sūtītu skenētu dokumentu. Katram e-pasta pakalpojumu sniedzējam iestatījumi var atšķirties.

Pirms darba sākšanas pārbaudiet, vai printeris ir pievienots tīklam un tīkls ir savienots ar internetu.

#### Ja lietojat serveri Embedded Web Server

- 1 Atveriet tīmekļa pārlūkprogrammu un adreses laukā ierakstiet printera IP adresi.

##### Piezīmes.

- Printera IP adrese ir redzama printera sākuma ekrānā. IP adrese tiek attēlota kā četras ciparu kopas, kas atdalītas ar punktiem, piemēram, 123.123.123.123.
- Ja lietojat starpniekserveri, uz laiku to atspējojiet, lai tīmekļa lapa tiktu pareizi ielādēta.

- 2 Noklikšķiniet uz **Iestatījumi > E-pasts**.

- 3 Sadaļā E-pasta iestatīšana konfigurējiet iestatījumus.

##### Piezīmes.

- Papildinformāciju par paroli skatiet [e-pasta pakalpojumu sniedzēju](#) sarakstā.
- Ja e-pasta pakalpojumu sniedzējs nav sarakstā, sazinieties ar savu sniedzēju, lai noskaidrotu iestatījumus.

- 4 Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

#### Izvēlnes iestatījumi lietošana printerī

- 1 Sākuma ekrānā pieskarieties pie **Iestatījumi > E-pasts > E-pasta iestatīšana**.

- 2 Konfigurējiet iestatījumus.

##### Piezīmes.

- Papildinformāciju par paroli skatiet [e-pasta pakalpojumu sniedzēju](#) sarakstā.

- Ja e-pasta pakalpojumu sniedzējs nav sarakstā, sazinieties ar savu sniedzēju, lai noskaidrotu iestatījumus.

### E-pasta pakalpojumu sniedzēji

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live vai Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

##### Piezīmes.

- Ja, izmantojot nodrošinātos iestatījumus, rodas kļūdas, sazinieties ar savu e-pasta pakalpojumu sniedzēju.
- Ja e-pasta pakalpojumu sniedzējs nav sarakstā, sazinieties ar savu sniedzēju.

### AOL Mail

Iestatījums	Vērtība
Primārā SMTP vārteja	smtp.aol.com
Primārās SMTP vārtejas ports	587
Izmantot SSL/TLS	Nepieciešams
Pieprasīt uzticamu sertifikātu	Atspējots
Atbildes adrese	Jūsu e-pasta adrese
SMTP servera autentifikācija	Pieteikšanās/parasta
Ierīces iniciēts e-pasts	Lietot ierīces SMTP akreditācijas datus
Ierīces lietotāja ID	Jūsu e-pasta adrese

Iestatījums	Vērtība
Ierīces parole	Lietotnes parole <b>Piezīme.</b> Lai izveidotu lietotnes paroli, atveriet lapu <a href="#">AOL Account Security</a> , piesakieties savā kontā un pēc tam noklikšķiniet uz <b>Generate app password</b> .

### Comcast Mail

Iestatījums	Vērtība
Primārā SMTP vārteja	smtp.comcast.net
Primārās SMTP vārtejas ports	587
Izmantot SSL/TLS	Nepieciešams
Pieprasīt uzticamu sertifikātu	Atspējots
Atbildes adrese	Jūsu e-pasta adrese
SMTP servera autentifikācija	Pieteikšanās/parasta
Ierīces iniciēts e-pasts	Lietot ierīces SMTP akreditācijas datus
Ierīces lietotāja ID	Jūsu e-pasta adrese
Ierīces parole	Konta parole

**Piezīme.** Nodrošiniet, lai jūsu kontā ir iespējots trešās puses piekļuves drošības iestatījums. Papildinformāciju skatiet [Comcast Xfinity Connect palīdzības lapā](#).

### Gmail™

**Piezīme.** Pārbaudiet, vai jūsu Google kontā ir iespējota divpakāpju verifikācija. Lai iespējotu divpakāpju verifikāciju, atveriet lapu [Google Account Security](#), piesakieties savā kontā un pēc tam sadaļā Signing in to Google noklikšķiniet uz **2-Step Verification**.

Iestatījums	Vērtība
Primārā SMTP vārteja	smtp.gmail.com
Primārās SMTP vārtejas ports	587
Izmantot SSL/TLS	Nepieciešams
Pieprasīt uzticamu sertifikātu	Atspējots

Iestatījums	Vērtība
Atbildes adrese	Jūsu e-pasta adrese
SMTP servera autentifikācija	Pieteikšanās/parasta
Ierīces iniciēts e-pasts	Lietot ierīces SMTP akreditācijas datus
Ierīces lietotāja ID	Jūsu e-pasta adrese
Ierīces parole	Lietotnes parole <b>Piezīmes.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lai izveidotu lietotnes paroli, atveriet lapu <a href="#">Google Account Security</a>, piesakieties savā kontā un pēc tam sadaļā Signing in to Google noklikšķiniet uz <b>App passwords</b>.</li> <li>Opcija App passwords ir redzama tikai tad, ja ir iespējota divpakāpju verifikācija.</li> </ul>

### iCloud Mail

**Piezīme.** Pārbaudiet, vai jūsu kontā ir iespējota divpakāpju verifikācija.

Iestatījums	Vērtība
Primārā SMTP vārteja	smtp.mail.me.com
Primārās SMTP vārtejas ports	587
Izmantot SSL/TLS	Nepieciešams
Pieprasīt uzticamu sertifikātu	Atspējots
Atbildes adrese	Jūsu e-pasta adrese
SMTP servera autentifikācija	Pieteikšanās/parasta
Ierīces iniciēts e-pasts	Lietot ierīces SMTP akreditācijas datus
Ierīces lietotāja ID	Jūsu e-pasta adrese
Ierīces parole	Lietotnes parole <b>Piezīme.</b> Lai izveidotu lietotnes paroli, atveriet lapu <a href="#">iCloud Account Management</a> , piesakieties savā kontā un pēc tam sadaļā Security noklikšķiniet uz <b>Generate Password</b> .

### Mail.com

Iestatījums	Vērtība
Primārā SMTP vārteja	smtp.mail.com
Primārās SMTP vārtejas ports	587
Izmantot SSL/TLS	Nepieciešams
Pieprasīt uzticamu sertifikātu	Atspējots
Atbildes adrese	Jūsu e-pasta adrese
SMTP servera autentifikācija	Pieteikšanās/parasta
Ierīces iniciēts e-pasts	Lietot ierīces SMTP akreditācijas datus
Ierīces lietotāja ID	Jūsu e-pasta adrese
Ierīces parole	Konta parole

### NetEase Mail (mail.126.com)

**Piezīme.** Pārbaudiet, vai jūsu kontā ir iespējots SMTP pakalpojums. Lai iespējotu pakalpojumu, NetEase Mail sākumlapā noklikšķiniet uz **Settings > POP3/SMTP/IMAP** un pēc tam iespējotiet **IMAP/SMTP service** vai **POP3/SMTP service**.

Iestatījums	Vērtība
Primārā SMTP vārteja	smtp.126.com
Primārās SMTP vārtejas ports	465
Izmantot SSL/TLS	Nepieciešams
Pieprasīt uzticamu sertifikātu	Atspējots
Atbildes adrese	Jūsu e-pasta adrese
SMTP servera autentifikācija	Pieteikšanās/parasta
Ierīces iniciēts e-pasts	Lietot ierīces SMTP akreditācijas datus
Ierīces lietotāja ID	Jūsu e-pasta adrese
Ierīces parole	Autorizēšanas parole <b>Piezīme.</b> Autorizēšanas parole tiek nodrošināta tad, ja ir iespējots iestatījums IMAP/SMTP service vai POP3/SMTP service.

## NetEase Mail (mail.163.com)

**Piezīme.** Pārbaudiet, vai jūsu kontā ir iespējots SMTP pakalpojums. Lai iespējotu pakalpojumu, NetEase Mail sāklaplānā noklikšķiniet uz **Settings > POP3/SMTP/IMAP** un pēc tam iespējojiet **IMAP/SMTP service** vai **POP3/SMTP service**.

Iestatījums	Vērtība
Primārā SMTP vārteja	smtp.163.com
Primārās SMTP vārtejas ports	465
Izmantot SSL/TLS	Nepieciešams
Pieprasīt uzticamu sertifikātu	Atspējots
Atbildes adrese	Jūsu e-pasta adrese
SMTP servera autentifikācija	Pieteikšanās/parasta
Ierīces iniciēts e-pasts	Lietot ierīces SMTP akreditācijas datus
Ierīces lietotāja ID	Jūsu e-pasta adrese
Ierīces parole	Autorizēšanas parole <b>Piezīme.</b> Autorizēšanas parole tiek nodrošināta tad, ja ir iespējots iestatījums IMAP/SMTP service vai POP3/SMTP service.

## NetEase Mail (mail.yeah.net)

**Piezīme.** Pārbaudiet, vai jūsu kontā ir iespējots SMTP pakalpojums. Lai iespējotu pakalpojumu, NetEase Mail sāklaplānā noklikšķiniet uz **Settings > POP3/SMTP/IMAP** un pēc tam iespējojiet **IMAP/SMTP service** vai **POP3/SMTP service**.

Iestatījums	Vērtība
Primārā SMTP vārteja	smtp.yeah.net
Primārās SMTP vārtejas ports	465
Izmantot SSL/TLS	Nepieciešams
Pieprasīt uzticamu sertifikātu	Atspējots
Atbildes adrese	Jūsu e-pasta adrese

Iestatījums	Vērtība
SMTP servera autentifikācija	Pieteikšanās/parasta
Ierīces iniciēts e-pasts	Lietot ierīces SMTP akreditācijas datus
Ierīces lietotāja ID	Jūsu e-pasta adrese
Ierīces parole	Autorizēšanas parole <b>Piezīme.</b> Autorizēšanas parole tiek nodrošināta tad, ja ir iespējots iestatījums IMAP/SMTP service vai POP3/SMTP service.

## Outlook Live vai Microsoft 365

Šie iestatījumi attiecas uz outlook.com, hotmail.com e-pasta domēniem un Microsoft 365 kontiem.

Iestatījums	Vērtība
Primārā SMTP vārteja	smtp.office365.com
Primārās SMTP vārtejas ports	587
Izmantot SSL/TLS	Nepieciešams
Pieprasīt uzticamu sertifikātu	Atspējots
Atbildes adrese	Jūsu e-pasta adrese
SMTP servera autentifikācija	Pieteikšanās/parasta
Ierīces iniciēts e-pasts	Lietot ierīces SMTP akreditācijas datus
Ierīces lietotāja ID	Jūsu e-pasta adrese
Ierīces parole	Konta parole vai lietotnes parole <b>Piezīmes.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kontos, kuros ir atspējota divpakāpju verifikācija, izmantojiet konta paroli.</li><li>Outlook.com vai hotmail.com kontos, kuros ir iespējota divpakāpju verifikācija, izmantojiet lietotnes paroli. Lai izveidotu lietotnes paroli, atveriet lapu <a href="#">Outlook Live Account Management</a> un pēc tam piesakieties savā kontā.</li></ul>

**Piezīme.** Papildu iestatīšanas opcijas uzņēmumiem, kuros izmanto Microsoft 365, skatiet [Microsoft 365 palīdzības lapā](#).

## QQ Mail

**Piezīme.** Pārbaudiet, vai jūsu kontā ir iespējots SMTP pakalpojums. Lai iespējotu pakalpojumu, QQ Mail sāklaplānā noklikšķiniet uz **Settings > Account**. Sadaļā POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service iespējojiet **POP3/SMTP service** vai **IMAP/SMTP service**.

Iestatījums	Vērtība
Primārā SMTP vārteja	smtp.qq.com
Primārās SMTP vārtejas ports	587
Izmantot SSL/TLS	Nepieciešams
Pieprasīt uzticamu sertifikātu	Atspējots
Atbildes adrese	Jūsu e-pasta adrese
SMTP servera autentifikācija	Pieteikšanās/parasta
Ierīces iniciēts e-pasts	Lietot ierīces SMTP akreditācijas datus
Ierīces lietotāja ID	Jūsu e-pasta adrese
Ierīces parole	Autorizēšanas kods <b>Piezīme.</b> Lai ģenerētu autorizēšanas kodu, QQ Mail sāklaplānā noklikšķiniet uz <b>Settings &gt; Account</b> un pēc tam sadaļā POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service noklikšķiniet uz <b>Generate authorization code</b> .

## Sina Mail

**Piezīme.** Pārbaudiet, vai jūsu kontā ir iespējots POP3/SMTP pakalpojums. Lai iespējotu pakalpojumu, Sina Mail sāklaplānā noklikšķiniet uz **Settings > More settings > User-end POP/IMAP/SMTP** un pēc tam iespējotiet **POP3/SMTP service**.

Iestatījums	Vērtība
Primārā SMTP vārteja	smtp.sina.com
Primārās SMTP vārtejas ports	587
Izmantot SSL/TLS	Nepieciešams
Pieprasīt uzticamu sertifikātu	Atspējots
Atbildes adrese	Jūsu e-pasta adrese
SMTP servera autentifikācija	Pieteikšanās/parasta
Ierīces iniciēts e-pasts	Lietot ierīces SMTP akreditācijas datus
Ierīces lietotāja ID	Jūsu e-pasta adrese
Ierīces parole	Autorizēšanas kods <b>Piezīme.</b> Lai izveidotu autorizēšanas kodu, e-pasta sāklaplānā noklikšķiniet uz <b>Settings &gt; More settings &gt; User-end POP/IMAP/SMTP</b> un pēc tam iespējotiet <b>Authorization code status</b> .

## Sohu Mail

**Piezīme.** Pārbaudiet, vai jūsu kontā ir iespējots SMTP pakalpojums. Lai iespējotu pakalpojumu, Sohu Mail sāklaplānā noklikšķiniet uz **Options > Settings > POP3/SMTP/IMAP** un pēc tam iespējotiet **IMAP/SMTP service** vai **POP3/SMTP service**.

Iestatījums	Vērtība
Primārā SMTP vārteja	smtp.sohu.com
Primārās SMTP vārtejas ports	465
Izmantot SSL/TLS	Nepieciešams
Pieprasīt uzticamu sertifikātu	Atspējots
Atbildes adrese	Jūsu e-pasta adrese
SMTP servera autentifikācija	Pieteikšanās/parasta

Iestatījums	Vērtība
Ierīces iniciēts e-pasts	Lietot ierīces SMTP akreditācijas datus
Ierīces lietotāja ID	Jūsu e-pasta adrese
Ierīces parole	Neatkarīga parole <b>Piezīme.</b> Neatkarīga parole tiek nodrošina tad, ja ir iespējots iestatījums IMAP/SMTP service vai POP3/SMTP service.

## Yahoo! Mail iestatījumi

Iestatījums	Vērtība
Primārā SMTP vārteja	smtp.mail.yahoo.com
Primārās SMTP vārtejas ports	587
Izmantot SSL/TLS	Nepieciešams
Pieprasīt uzticamu sertifikātu	Atspējots
Atbildes adrese	Jūsu e-pasta adrese
SMTP servera autentifikācija	Pieteikšanās/parasta
Ierīces iniciēts e-pasts	Lietot ierīces SMTP akreditācijas datus
Ierīces lietotāja ID	Jūsu e-pasta adrese
Ierīces parole	Lietotnes parole <b>Piezīme.</b> Lai izveidotu lietotnes paroli, atveriet lapu <a href="#">Yahoo Account Security</a> , piesakieties savā kontā un pēc tam noklikšķiniet uz <b>Generate app password</b> .

## Zoho Mail

Iestatījums	Vērtība
Primārā SMTP vārteja	smtp.zoho.com
Primārās SMTP vārtejas ports	587
Izmantot SSL/TLS	Nepieciešams
Pieprasīt uzticamu sertifikātu	Atspējots
Atbildes adrese	Jūsu e-pasta adrese
SMTP servera autentifikācija	Pieteikšanās/parasta

Iestatījums	Vērtība
Ierīces iniciēts e-pasts	Lietot ierīces SMTP akreditācijas datus
Ierīces lietotāja ID	Jūsu e-pasta adrese
Ierīces parole	Konta parole vai lietotnes parole <b>Piezīmes.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kontos, kuros ir atspējota divpakāpju verifikācija, izmantojiet konta paroli.</li><li>Kontos, kuros ir iespējota divpakāpju verifikācija, izmantojiet lietotnes paroli. Lai izveidotu lietotnes paroli, atveriet lapu <a href="#">Zoho Mail Account Security</a>, piesakieties savā kontā un pēc tam sadaļā Application-Specific Passwords noklikšķiniet uz <b>Generate New Password</b>.</li></ul>

## E-pasta ziņojuma sūtīšana

Pirms darba sākšanas pārbaudiet, vai ir konfigurēti SMTP iestatījumi. Lai iegūtu papildinformāciju, skatiet: ["E-pasta SMTP iestatījumu konfigurēšana" 1. lpp.](#)

- 1 Ievietojiet oriģinālo dokumentu ADF paplātē vai novietojiet to uz skenera stikla.
- 2 Sākuma ekrānā pieskarieties pie **E-pasts** un pēc tam ievadiet nepieciešamo informāciju.
- 3 Ja nepieciešams, konfigurējiet skenēšanas iestatījumus.
- 4 Nosūtiet e-pasta ziņojumu.

## Skenēšana

### Skenēšana uz datoru

Pirms darba sākšanas nodrošiniet, lai dators un printeris ir pievienoti vienam tīklam.

### Windows lietotājiem

**Piezīme.** Pārbaudiet, vai printeris ir pievienots datoram. Lai iegūtu papildinformāciju, skatiet: ["Printeru pievienošana datoram" 12. lpp.](#)

- 1 Ievietojiet oriģinālo dokumentu automātiskajā dokumentu padevējā vai novietojiet to uz skenera stikla.

- 2 Datorā atveriet funkciju **Windows faksu sūtīšana un skenēšana**.
- 3 Noklikšķiniet uz **Jauns skenēts dokuments** un pēc tam atlasiet skenēšanas avotu.
- 4 Ja nepieciešams, koriģējiet skenēšanas iestatījumus.
- 5 Skenējiet dokumentu.
- 6 Noklikšķiniet uz **Saglabāt kā**, ierakstiet faila nosaukumu un pēc tam noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

### Macintosh lietotājiem

**Piezīme.** Pārbaudiet, vai printeris ir pievienots datoram. Lai iegūtu papildinformāciju, skatiet: [“Printeru pievienošana datoram” 12. lpp.](#)

- 1 Ievietojiet oriģinālo dokumentu automātiskajā dokumentu padevējā vai novietojiet to uz skenera stikla.
- 2 Datorā veiciet kādu no šīm darbībām:
  - Atveriet **Attēla tveršana**.
  - Atveriet **Printeri un skeneri** un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Skenēt > Atvērt skeneri**.
- 3 Skenera logā veiciet vienu vai vairākas no šīm darbībām:
  - Atlasiet atrašanās vietu, kurā vēlaties saglabāt skenēto dokumentu.
  - Atlasiet oriģinālā dokumenta izmērus.
  - Lai skenētu no ADF, izvēlnē **Skenēšana** atlasiet **Dokumentu padevējs** vai iespējojiet **Izmantot dokumentu padevēju**.
  - Ja nepieciešams, konfigurējiet skenēšanas iestatījumus.
- 4 Noklikšķiniet uz **Skenēt**.

## Fakss

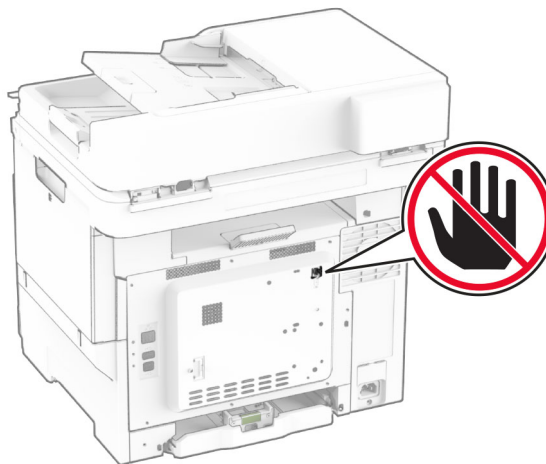
### Faksa funkcijas iestatīšana printerī

#### Faksa funkcijas iestatīšana, izmantojot analogo faksu

##### Piezīmes.

- Dažas savienojuma metodes ir izmantojamas tikai dažās valstīs vai reģionos.
- Ja faksa funkcija ir iespējota un nav pilnībā iestatīta, iespējams, mirgo sarkana indikators gaismā.
- Ja jums nav TCP/IP vides, faksu iestatiet vadības panelī.

**Bīdīnājums — iespējams bojājums:** Lai izvairītos no datu zaudēšanas vai nepareizas printera darbības, faksa saņemšanas vai sūtīšanas laikā nepieskarieties kabeļiem vai printerim šeit attēlotajos apgabalos.



##### Ja lietojat vadības paneli

- 1 Sākuma ekrānā pieskarieties pie **Iestatījumi > Fakss > Faksa iestatīšana > Vispārīgi faksa iestatījumi**.
- 2 Konfigurējiet iestatījumus.

##### Ja lietojat serveri Embedded Web Server

- 1 Atveriet tīmekļa pārlūkprogrammu un adreses laukā ierakstiet printera IP adresi.

##### Piezīmes.

- Printera IP adrese ir redzama sākuma ekrānā. IP adrese tiek attēlota kā četras ciparu kopas, kas atdalītas ar punktiem, piemēram, 123.123.123.123.
- Ja lietojat starpniekserveri, uz laiku to atspējojiet, lai tīmekļa lapa tiktu pareizi ielādēta.

- 2 Noklikšķiniet uz **Iestatījumi > Fakss > Faksa iestatīšana > Vispārīgi faksa iestatījumi**.

- 3 Konfigurējiet iestatījumus.

- 4 Piemērojiet izmaiņas.

#### Faksa funkcijas iestatīšana, izmantojot faksa serveri

##### Piezīmes.

- Šī funkcija ļauj sūtīt faksa ziņojumus faksa pakalpojumu sniedzējam, kas atbalsta e-pasta ziņojumu saņemšanu.
- Šī funkcija atbalsta tikai izejošos faksa ziņojumus. Lai nodrošinātu faksa saņemšanu, nodrošiniet, lai jūsu printerī būtu konfigurēta faksa ierīce, piemēram, analogais fakss, etherFAX vai Fax over IP (FoIP).

- 1 Atveriet tīmekļa pārlūkprogrammu un adreses laukā ierakstiet printera IP adresi.

##### Piezīmes.

- Printera IP adrese ir redzama sākuma ekrānā. IP adrese tiek attēlota kā četras ciparu kopas, kas atdalītas ar punktiem, piemēram, 123.123.123.123.
- Ja lietojat starpniekserveri, uz laiku to atspējojiet, lai tīmekļa lapa tiktu pareizi ielādēta.

- 2 Noklikšķiniet uz **Iestatījumi > Fakss**.

- 3 Izvēlnē **Faksa režīms** atlasiet **Faksa serveris** un pēc tam noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

- 4 Noklikšķiniet uz **Faksa servera iestatīšana**.

- 5 Laukā **Adresāta formāts** ierakstiet **[#]@myfax.com**, kur **[#]** ir faksa numurs un **myfax.com** ir faksa pakalpojumu sniedzēja domēns.

### Piezīmes.

- Ja nepieciešams, konfigurējiet lauku Atbildes adrese, Tēma vai Ziņojums.
- Lai nodrošinātu, ka printerī tiek saņemti faksa ziņojumi, iespējojiet faksa saņemšanas iestatījumu ierīcē. Nodrošiniet, lai būtu konfigurēta faksa ierīce.

### 6 Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

### 7 Noklikšķiniet uz **Faksa servera e-pasta iestatījumi** un pēc tam veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

- Iespējojiet **Lietot SMTP serveri e-pasta funkcijai**.

**Piezīme.** Ja SMTP iestatījumi e-pasta funkcijai nav konfigurēti, skatiet sadaļu [“E-pasta SMTP iestatījumu konfigurēšana” 1. lpp.](#)

- Konfigurējiet SMTP iestatījumus. Papildinformāciju jautājiet savam e-pasta pakalpojumu sniedzējam.

### 8 Piemērojiet izmaiņas.

## Faksa sūtīšana

**Piezīme.** Pārbaudiet, vai fakss ir konfigurēts. Papildinformāciju skatiet sadaļā [Faksa funkcijas iestatīšana printerī](#).

### Ja lietojat vadības paneli

- 1 Ievietojiet oriģinālo dokumentu ADF paplātē vai novietojiet to uz skenera stikla.
- 2 Sākuma ekrānā pieskarieties pie **Fakss** un pēc tam ievadiet nepieciešamo informāciju.  
Ja nepieciešams, koriģējiet iestatījumus.
- 3 Nosūtiet faksu.

### Ja lietojat datoru

Pirms darba sākšanas pārbaudiet, vai ir instalēts faksa draiveris. Lai iegūtu papildinformāciju, skatiet: [“Faksa draivera instalēšana” 12. lpp.](#)

### Windows lietotājiem

- 1 Dokumentā, kuru vēlaties nosūtīt pa faksu, atveriet dialoglodziņu Drukāšana.
- 2 Atlasiet printeri un pēc tam noklikšķiniet uz **Rekvizīti, Preferences, Opcijas** vai **Iestatīšana**.

### 3 Noklikšķiniet uz **Fakss > Iespējot faksu > Vienmēr parādīt iestatījumus pirms faksa sūtīšanas** un pēc tam ievadiet adresāta numuru.

Ja nepieciešams, konfigurējiet citus faksa iestatījumus.

### 4 Nosūtiet faksu.

### Macintosh lietotājiem

#### 1 Kad dokuments ir atvērts, izvēlieties **Fails > Drukāt**.

#### 2 Atlasiet to printeri, kuram aiz nosaukuma ir pievienots - **Fakss**.

#### 3 Laukā Kam ievadiet adresāta numuru.

Ja nepieciešams, konfigurējiet citus faksa iestatījumus.

#### 4 Nosūtiet faksu.

## Drukāt

### Drukāšana no datora

**Piezīme.** Ja drukājat uz etiķetēm, kartona un aploksnēm, pirms dokumenta drukāšanas printerī iestatiet papīra izmērus un veidu.

- 1 Dokumentā, kuru vēlaties izdrukāt, atveriet dialoglodziņu Drukāšana.
- 2 Ja nepieciešams, koriģējiet iestatījumus.
- 3 Izdrukājiet dokumentu.

### Drukāšana no mobilās ierīces

#### Drukāšana no mobilās ierīces, izmantojot Mopria drukāšanas pakalpojumu

Mopria® drukāšanas pakalpojums ir mobilās drukāšanas risinājums, kas paredzēts mobilajām ierīcēm ar operētājsistēmu Android™ 5.0 vai jaunāku versiju. Tas ļauj tieši drukāt no jebkura printera ar Mopria sertifikātu.

**Piezīme.** Pārliecinieties, vai esat lejupielādējis Mopria drukāšanas pakalpojuma lietojumprogrammu no Google Play™ veikala, un iespējojiet to mobilajā ierīcē.

- 1 Savā Android mobilajā ierīcē palaidiet saderīgu lietojumprogrammu vai atlasiet dokumentu failu pārvaldniekā.

#### 2 Pieskarieties pie > **Drukāt**.

#### 3 Atlasiet printeri un pēc tam koriģējiet iestatījumu, ja nepieciešams.

#### 4 Pieskarieties pie .

### Drukāšana no mobilās ierīces, izmantojot AirPrint

AirPrint programmatūras funkcija ir mobilās drukāšanas risinājums, kas ļauj drukāt tieši no Apple ierīcēm, izmantojot AirPrint sertificētu printeri.

### Piezīmes.

- Nodrošiniet, lai Apple ierīce un printeris ir pievienoti vienam tīklam. Ja tīklam ir vairāki bezvadu centrmezgli, pārbaudiet, vai abas ierīces ir pievienotas vienam apakštīklam.
- Šo lietojumprogrammu atbalsta tikai dažas Apple ierīces.

#### 1 Mobilās ierīces failu pārvaldniekā atlasiet dokumentu vai palaidiet saderīgu lietojumprogrammu.

#### 2 Pieskarieties pie > **Drukāt**.

#### 3 Atlasiet printeri un pēc tam koriģējiet iestatījumu, ja nepieciešams.

#### 4 Izdrukājiet dokumentu.

### Drukāšana no mobilās ierīces, izmantojot Wi-Fi Direct®


Wi-Fi Direct® ir drukāšanas pakalpojums, kas ļauj drukāt, izmantojot jebkuru pakalpojumam Wi-Fi Direct gatavu printeri.


**Piezīme.** Pārbaudiet, vai mobilā ierīce ir pievienota printera bezvadu tīklam. Lai iegūtu papildinformāciju, skatiet: [“Mobilās ierīces pievienošana printerim” 13. lpp.](#)

#### 1 Savā mobilajā ierīcē palaidiet saderīgu lietojumprogrammu vai atlasiet dokumentu failu pārvaldniekā.

#### 2 Atkarībā no mobilās ierīces veiciet kādu no šīm darbībām:

- Pieskarieties pie  > **Drukāt**.

- Pieskarieties pie  > **Drukāt**.

- Pieskarieties pie  > **Drukāt**.

#### 3 Atlasiet printeri un pēc tam koriģējiet iestatījumu, ja nepieciešams.

- 4 Izdrukāji dokumentu.

## Konfidenciālu un citu aizturētu darbu drukāšana

### Windows lietotājiem

- 1 Kad dokuments ir atvērts, noklikšķiniet uz **Fails > Drukāt**.
- 2 Atlasiet printeri un pēc tam noklikšķiniet uz **Rekvizīti, Preferences, Opcijas vai Iestatīšana**.
- 3 Noklikšķiniet uz **Drukāšana un aizturēšana**.
- 4 Atlasiet **Izmantot drukāšanu un aizturēšanu** un pēc tam piešķiriet lietotājvārdu.
- 5 Atlasiet drukas darba veidu (konfidenciāls, atkārtots, rezervēts vai pārbaudāms).

Ja atlasāt **Konfidenciāli**, iestatiet drukas darba drošību ar personas identifikācijas numuru (personal identification number — PIN).

- 6 Noklikšķiniet uz **Labi** vai **Drukāt**.
- 7 Printera sākuma ekrānā izpildiet drukas darbu.
  - Ja ir konfidenciāli drukas darbi, pieskarieties pie **Aizturēti darbi** > atlasiet savu lietotājvārdu > **Konfidenciāli** > ievadiet PIN > atlasiet drukas darbu > konfigurējiet iestatījumus > **Drukāt**.
  - Ja ir citi drukas darbi, pieskarieties pie **Aizturēti darbi** > atlasiet savu lietotājvārdu > atlasiet drukas darbu > konfigurējiet iestatījumus > **Drukāt**.

### Macintosh lietotājiem

#### AirPrint izmantošana

- 1 Kad dokuments ir atvērts, izvēlieties **Fails > Drukāt**.
- 2 Atlasiet printeri un pēc tam nolaižamajā izvēlnē pēc izvēlnes Orientācija izvēlieties **Drukāšanas PIN**.
- 3 Iespējot **Drukāt ar PIN** un pēc tam ievadiet četru ciparu PIN.
- 4 Noklikšķiniet uz **Drukāt**.
- 5 Printera sākuma ekrānā izpildiet drukas darbu. Pieskarieties pie **Aizturēti darbi** > atlasiet sava datora nosaukumu > **Konfidenciāli** > ievadiet PIN > atlasiet drukas darbu > **Drukāt**.

#### Printera draivera izmantošana

- 1 Kad dokuments ir atvērts, izvēlieties **Fails > Drukāt**.

- 2 Atlasiet printeri un pēc tam nolaižamajā izvēlnē pēc izvēlnes Orientācija izvēlieties **Drukāšana un aizturēšana**.
- 3 Izvēlieties **Konfidenciāla drukāšana** un pēc tam ievadiet četru ciparu PIN.
- 4 Noklikšķiniet uz **Drukāt**.
- 5 Printera sākuma ekrānā izpildiet drukas darbu. Pieskarieties pie **Aizturēti darbi** > atlasiet sava datora nosaukumu > **Konfidenciāli** > atlasiet drukas darbu > ievadiet PIN > **Drukāt**.

## Printera uzturēšana

### Kabeļu pievienošana

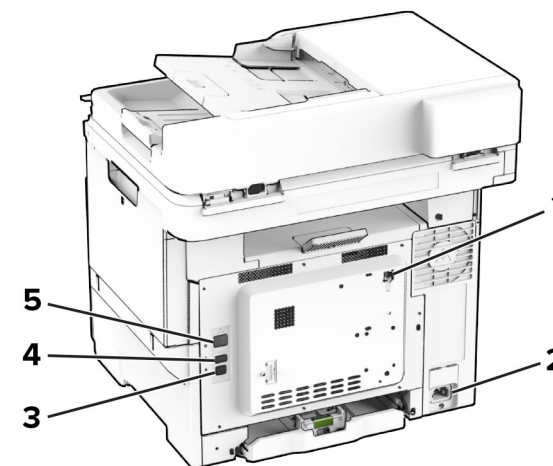
**⚠ UZMANĪBU — ŠOKA BRIESMAS:** Lai izvairītos no elektrošoka riska, negaisa laikā neveiciet šī produkta uzstādīšanu un neveidojiet nekādus elektriskus vai kabeļu savienojumus, izmantojot, piemēram, strāvas vadu, faksa funkciju vai tālruņa līniju.

**⚠ UZMANĪBU — IESPĒJAMS SAVAINOJUMS:** Lai izvairītos no aizdegšanās vai elektrošoka riska, pievienojiet strāvas vadu pie tāda elektrotīkla, kuram ir attiecīgā nominālā strāva, kas ir pareizi iezemēts, atrodas produkta tuvumā un kuram var ērti piekļūt.

**⚠ UZMANĪBU — IESPĒJAMS SAVAINOJUMS:** Lai izvairītos no aizdegšanās vai elektrošoka riska, izmantojiet tikai to strāvas vadu, kas iekļauts šī produkta komplektācijā, vai ražotāja apstiprinātu rezerves daļu.

**⚠ UZMANĪBU — IESPĒJAMS SAVAINOJUMS:** Lai samazinātu aizdegšanās risku, kad šo produktu pievienojat publiskajam tālruņa tīklam, izmantojiet tikai 26 AWG vai lielāku telekomunikāciju (RJ-11) vadu. Lietotājiem Austrālijā jāizmanto Austrālijas Komunikāciju un mediju iestādes apstiprināts vads.

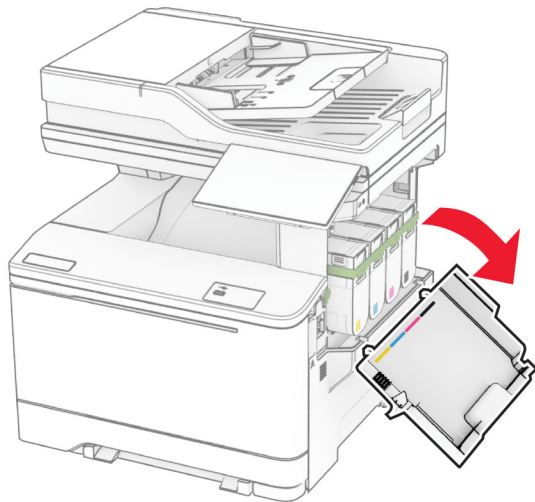
**Brīdinājums — iespējams bojājums:** Lai izvairītos no datu zaudēšanas vai nepareizas printera darbības, drukāšanas laikā nepieskarieties USB kabelim, bezvadu tīkla adapterim vai printerim šeit attēlotajā apgabalā.



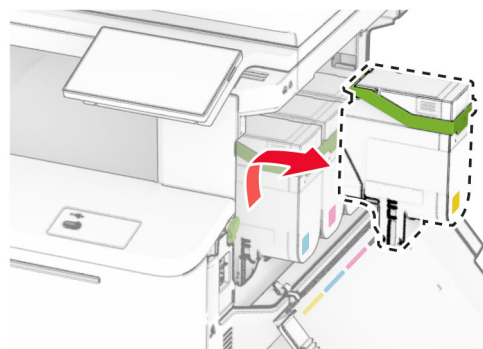
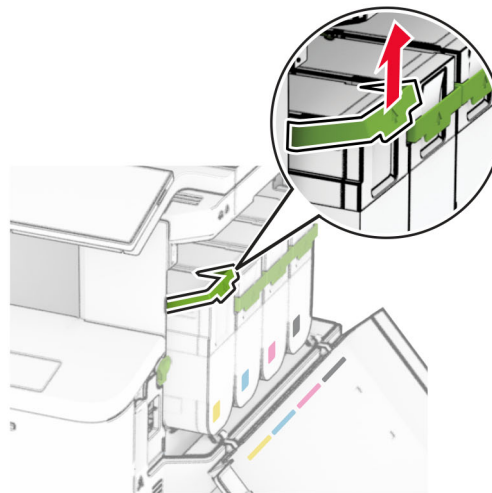
	Printera ports	Funkcija
1	LINE ports	Pievienojiet printeri aktīvai tālruņa līnijai, izmantojot standarta kontaktligzdu (RJ-11), DSL filtru vai VoIP adapteri vai citu adapteri, kas ļauj piekļūt tālruņa līnijai, lai nosūtītu un saņemtu faksus.
2	Strāvas vada kontaktligzda	Pievienojiet printeri pareizi iezemētam elektrotīklam.
3	USB printera ports	Pievienojiet printeri datoram.
4	USB ports	Pievienojiet tastatūru vai citu saderīgu ierīci.
5	Ethernet ports	Pievienojiet printeri tīklam.

## Tonera kasetnes nomaiņa

1 Atveriet durvis B.

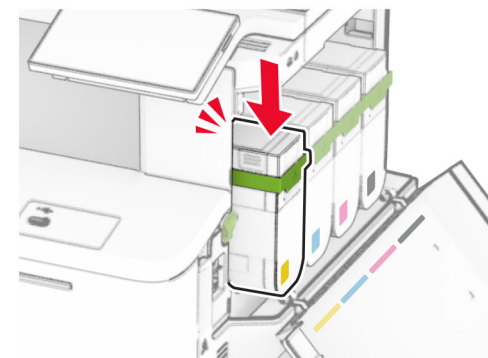
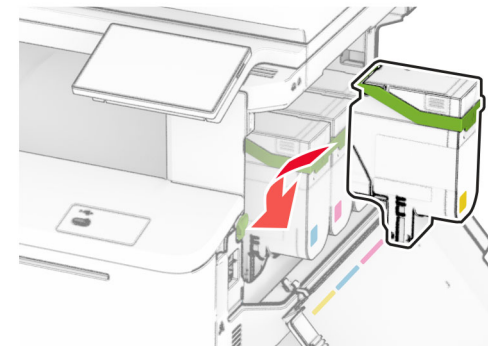


2 Izņemiet lietoto tonera kasetni.




3 Izpakojiet jauno tonera kasetni.

4 Ievietojiet jauno tonera kasetni, līdz tā *ar klikšķi* nofiksējas vietā.



5 Aizveriet durvis.

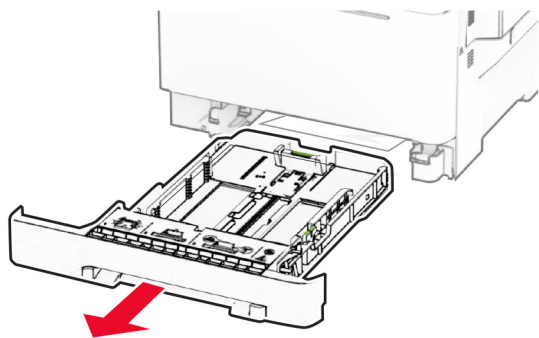
## Papīra ievietošana paplātēs

 **UZMANĪBU — APGĀŠANĀS BRIESMAS:** Lai novērstu nestabilu iekārtas novietojumu, ievietojiet papīru katrā paplātē atsevišķi. Turiet pārējās paplātes aizvērtas, kamēr tās netiek lietotas.

1 Izņemiet paplāti.

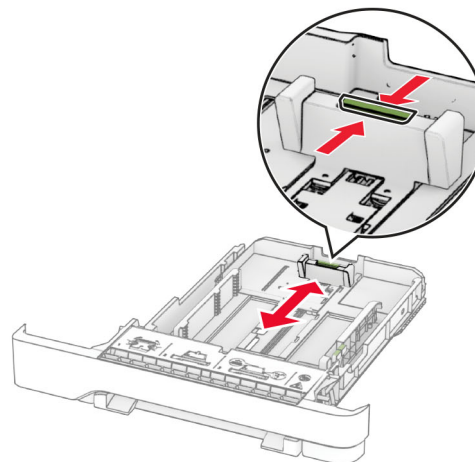
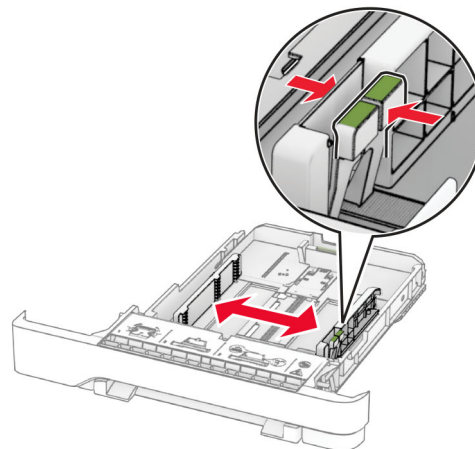
**Piezīme.** Lai novērstu papīra iestrēgšanu, neizņemiet paplātes printera darbības laikā.



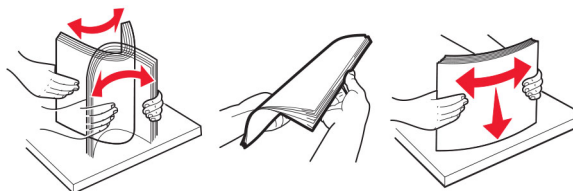


2 Pielāgojiet vadotnes atbilstoši ievietojamā papīra izmēriem.

**Piezīme.** Lai novietotu vadotnes, izmantojiet indikatorus paplātes apakšdaļā.

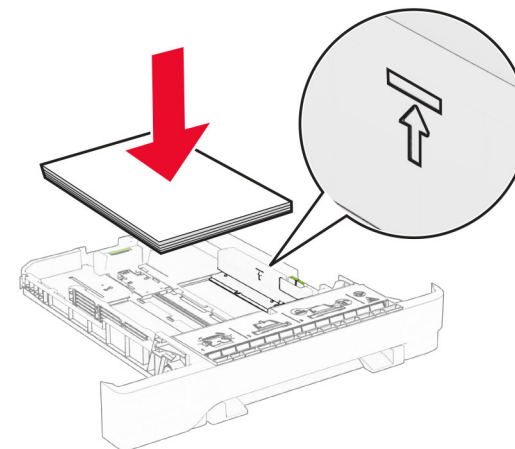


3 Pirms papīra ievietošanas izlieciet, pāršķirstiet to un nofīdziniet papīra malas.



4 Ievietojiet papīra kaudzi ar apdrukājamo pusi uz leju.

- Drukājot uz vienas puses, veidlapas ievietojiet ar apdrukāto pusi uz augšu tā, lai galvene ir vērsta uz paplātes priekšpusi.
- Drukājot uz abām pusēs, veidlapas ievietojiet ar apdrukāto pusi uz leju tā, lai galvene ir vērsta uz paplātes aizmuguri.
- Neslidiniet papīru paplātē.
- Nodrošiniet, lai ievietotā papīra daudzums nepārsniedz maksimālā papīra daudzuma indikatoru. Pārpildīšana var radīt papīra sastrēgumu.



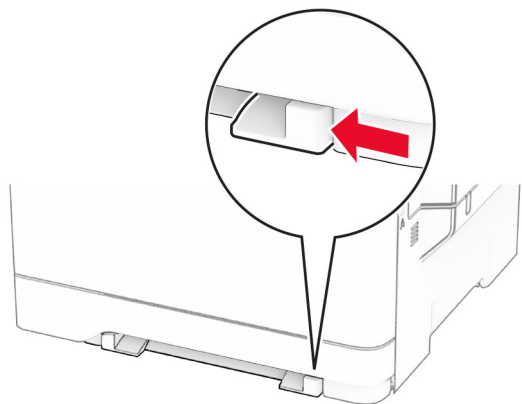
5 Ievietojiet paplāti.

Ja nepieciešams, iestatiet papīra izmērus un veidu atbilstoši paplātēs ievietotajam papīram.

## Papīra ievietošana manuālajā padevējā

1 Pielāgojiet malu vadotnes atbilstoši ievietojamā papīra platumam.

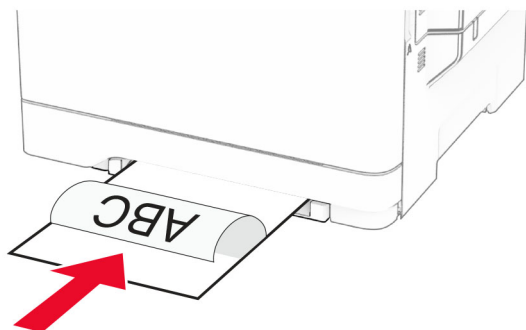
**Piezīme.** Pārbaudiet, vai vadotnes cieši pieguļ papīram, bet nav piespiestas pārāk stingri, lai papīrs nesaliktos.



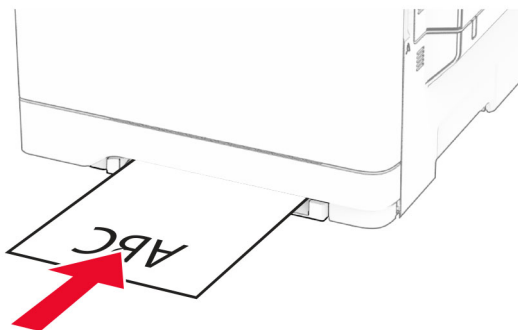
2 Papīra loksni ievietojiet ar apdrukājamo pusi uz leju.

**Piezīme.** Pārbaudiet, vai papīrs tiek ievietots taisni, lai izdrukas nebūtu šķības vai sašķiebušās.

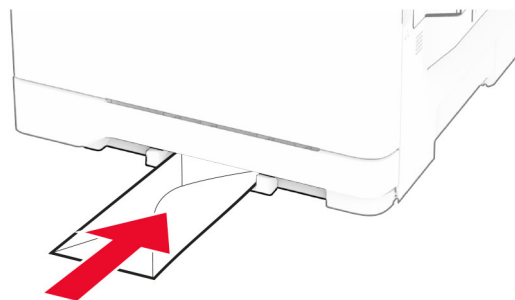
- Lai drukātu uz vienas puses, veidlapas ievietojiet ar apdrukājamo pusi uz leju, printerī vispirms ieliecot augšmalu.



- Lai drukātu uz abām pusēm, veidlapas ievietojiet ar apdrukājamo pusi uz augšu, augšmalu printerī ieliecot beigās.



- Ievietojiet aploksni ar atloka pusi uz augšu, novietojot to papīra vadotnes labajā pusē.



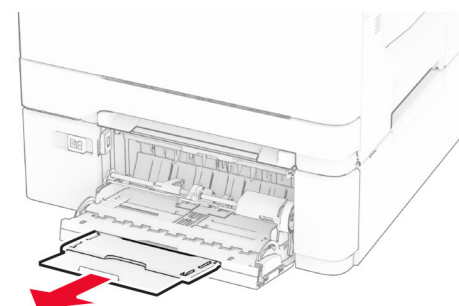
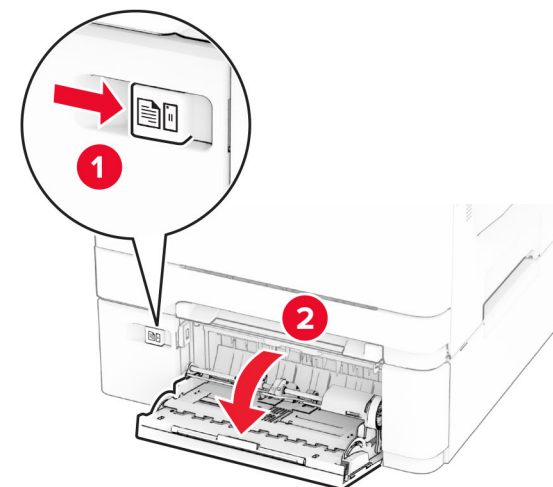
3 Ievietojiet papīru tik ilgi, līdz loksnes sākuma mala tiek ievilkta iekšā.

**Bīdinājums — iespējams bojājums:** Lai novērstu papīra sastrēgumus, nespiediet papīru manuālajā padevējā.

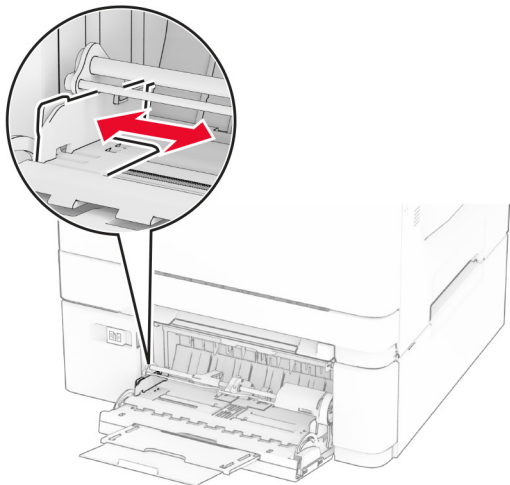
## Papīra ievietošana daudzfunkciju padevējā

**Piezīme.** Daudzfunkciju padevējs ir pieejams tikai tad, ja ir uzstādīta izvēles 650 lokšņu apvienotā aplāte.

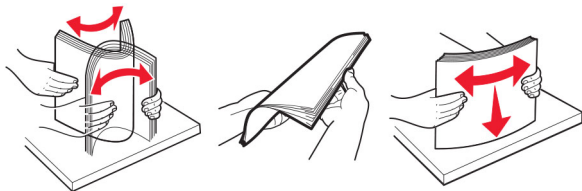
1 Atveriet daudzfunkciju padevēju.



2 Pielāgojiet vadotnes atbilstoši ievietojamā papīra izmēriem.

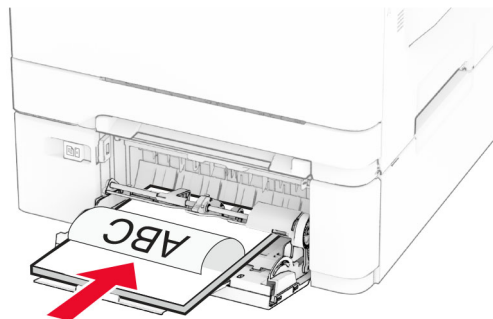


3 Pirms papīra ievietošanas izlieciet, pāršķirstiet to un nolīdziniet papīra malas.

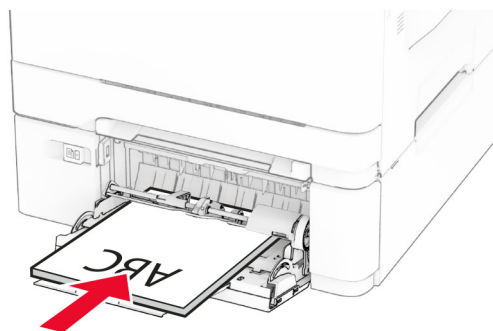


4 Ievietojiet papīru.

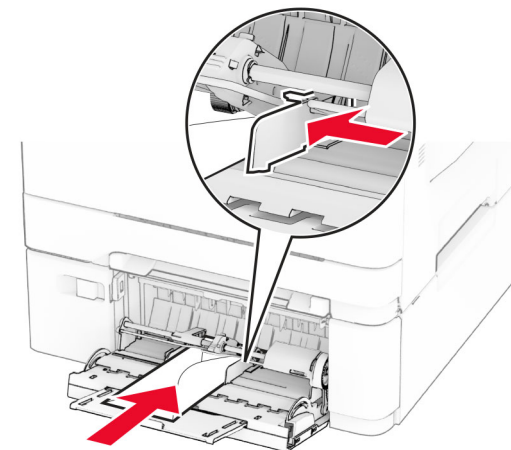
- Lai drukātu uz vienas puses, veidlapas ievietojiet ar apdrukājamo pusi uz leju, printerī vispirms ieliecot augšmalu.



- Lai drukātu uz abām pusēm, veidlapas ievietojiet ar apdrukājamo pusi uz augšu, augšmalu printerī ieliecot beigās.



- Ievietojiet aplokšnes ar atloka pusi uz augšu, novietojot tās papīra vadotnes labajā pusē.



**Brīdinājums — iespējams bojājums:** Neizmantojiet aplokšnes ar pastmarkām, skavām, spiedpogām, caurspīdīgiem ielaidumiem, pārklātu iekšpusi vai pašlīmējošām joslām.

5 Vadības paneļa izvēlnē **Papīrs** iestatiet papīra izmērus un veidu, kas atbilst daudzfunkciju padevējā ievietotajam papīram.

## Papīra izmēru un veida iestatīšana

1 Sākuma ekrānā pieskarieties pie **Iestatījumi > Papīrs > Paplašu konfigurēšana > Papīra izmēri/veids** > atlasiet papīra avotu.

2 Iestatiet papīra izmērus un veidu.

## Printera programmatūras instalēšana

**Piezīmes.**

- Printera draiveris ir iekļauts programmatūras instalētāja pakotnē.
- Macintosh datoros, kuros ir macOS 10.7 vai jaunāka versija, nav jāinstalē draiveris, lai drukātu AirPrint sertificētā

printerī. Ja vēlaties pielāgot drukāšanas funkcijas, lejupielādējiet printera draiveri.

- 1 Iegūstiet programmatūras instalētāja pakotnes kopiju.
  - Izmantojiet programmatūras kompaktdisku, kas bija printera komplektācijā.
  - Skatiet mūsu tīmekļa vietni vai jautājiet printera iegādes vietā.
- 2 Palaidiet instalētāju un pēc tam izpildiet datora ekrānā redzamos norādījumus.

## Faksa draivera instalēšana

- 1 Atveriet mūsu tīmekļa vietni vai vietu, kur iegādājāties printeri, un pēc tam iegūstiet instalētāja pakotni.
- 2 Palaidiet instalētāju un pēc tam izpildiet datora ekrānā redzamos norādījumus.

## Programmaparatūras atjaunināšana

Lai uzlabotu printera veiktspēju un novērstu problēmas, regulāri atjauniniet printera programmaparatūru.

Papildinformāciju par programmaparatūras atjaunināšanu vaicājiet savam tirdzniecības pārstāvim.

- 1 Atveriet tīmekļa pārlūkprogrammu un adreses laukā ierakstiet printera IP adresi.

### Piezīmes.

- Printera IP adrese ir redzama printera sākuma ekrānā. IP adrese tiek attēlota kā četras ciparu kopas, kas atdalītas ar punktiem, piemēram, 123.123.123.123.
  - Ja lietojat starpniekserveri, uz laiku to atspējojiet, lai tīmekļa lapa tiktu pareizi ielādēta.
- 2 Noklikšķiniet uz **Iestatījumi > Ierīce > Atjaunināt programmaparatūru**.
  - 3 Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
    - Noklikšķiniet uz **Pārbaudīt atjauninājumus tagad > Es piekřītu sākt atjauninājumu**.
    - Augšupielādējiet zibatmiņas diska failu.
      - a Pārlūkojiet, lai atrastu zibatmiņas diska failu.
      - b Noklikšķiniet uz **Augšupielādēt > Sākt**.

## Printeru pievienošana datoram

Pirms darba sākšanas veiciet vienu no šīm darbībām:

- Pievienojiet printeri un datoru vienam tīklam. Papildinformāciju par printera pievienošanu tīklam skatiet ["Printera pievienošana Wi-Fi tīklam" 12. lpp.](#)
- Pievienojiet datoru printerim. Lai iegūtu papildinformāciju, skatiet: ["Datora pievienošana printerim" 13. lpp.](#)
- Pievienojiet printeri datoram, izmantojot USB kabeli. Lai iegūtu papildinformāciju, skatiet: ["Kabeļu pievienošana" 7. lpp.](#)

**Piezīme.** USB kabelis ir jāiegādājas atsevišķi.

### Windows lietotājiem

- 1 Datorā instalējiet printera draiveri.

**Piezīme.** Lai iegūtu papildinformāciju, skatiet: ["Printera programmatūras instalēšana" 11. lpp.](#)

- 2 Atveriet printeru mapi un pēc tam noklikšķiniet uz **Pievienot printeri vai skeneri**.

- 3 Atkarībā no printera savienojuma veiciet vienu no šīm darbībām:

- Sarakstā atlasiet printeri un pēc tam noklikšķiniet uz **Pievienot ierīci**.
- Noklikšķiniet uz **Rādīt Wi-Fi Direct printerus**, atlasiet printeri un pēc tam noklikšķiniet uz **Pievienot ierīci**.
- Noklikšķiniet uz **Vajadzīgā printera nav sarakstā** un pēc tam logā **Pievienot printeri** veiciet šādas darbības:
  - a Atlasiet **Pievienot printeri, izmantojot TCP/IP adresi vai resursdatora nosaukumu** un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.
  - b Laukā **Resursdatora nosaukums** vai **IP adrese** ierakstiet printera IP adresi un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.

### Piezīmes.

- Printera IP adrese ir redzama printera sākuma ekrānā. IP adrese tiek attēlota kā četras ciparu kopas, kas atdalītas ar punktiem, piemēram, 123.123.123.123.
  - Ja lietojat starpniekserveri, uz laiku to atspējojiet, lai tīmekļa lapa tiktu pareizi ielādēta.
- c Atlasiet printera draiveri un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.
  - d Atlasiet **Izmantot pašlaik instalēto printera draiveri (ieteicams)** un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.

- e Ierakstiet printera nosaukumu un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.
- f Atlasiet printera koplietošanas opciju un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.
- g Noklikšķiniet uz **Pabeigt**.

### Macintosh lietotājiem

- 1 Datorā atveriet **Printeri un skeneri**.
- 2 Noklikšķiniet uz **+** un pēc tam atlasiet printeri.
- 3 Izvēlnē **Lietošana** atlasiet printera draiveri.

### Piezīmes.

- Lai lietotu Macintosh printera draiveri, atlasiet **AirPrint** vai **Secure AirPrint**.
  - Ja vēlaties pielāgot drukāšanas funkcijas, atlasiet ražotāja printera draiveri. Lai instalētu draiveri, skatiet ["Printera programmatūras instalēšana" 11. lpp.](#)
- 4 Pievienojiet printeri.

## Printera pievienošana Wi-Fi tīklam

Nodrošiniet, lai opcijas **Aktīvs adapteris** iestatījums ir Automātiski. Sākuma ekrānā pieskarieties pie **Iestatījumi > Tīkls/porti > Tīklu pārskats > Aktīvs adapteris**.

- 1 Sākuma ekrānā pieskarieties pie **Iestatījumi > Tīkls/porti > Bezvadu > Iestatīšana printera panelī > Izvēlēties tīklu**.
- 2 Atlasiet Wi-Fi tīklu un pēc tam ierakstiet tīkla paroli.

**Piezīme.** Printera modeļos, kuri ir gatavi darbam Wi-Fi tīklā, sākotnējās iestatīšanas laikā tiek parādīta uzvedne par Wi-Fi tīkla iestatīšanu.

## Wi-Fi Direct konfigurēšana

Wi-Fi Direct ir Wi-Fi-vienādranga tehnoloģija, kas ļauj bezvadu ierīcēm tieši pievienoties printerim ar iespējotu Wi-Fi Direct, neizmantojot piekļuves punktu (bezvadu maršrutētāju).

- 1 Sākuma ekrānā pieskarieties pie **Iestatījumi > Tīkls/porti > Wi-Fi Direct**.
- 2 Konfigurējiet iestatījumus.
  - **Iespējot Wi-Fi Direct** — ļauj printerim parādīt savu Wi-Fi Direct tīklu.
  - **Wi-Fi Direct nosaukums** — piešķir nosaukumu Wi-Fi Direct tīklam.

- **Wi-Fi Direct parole** — lai veicinātu bezvadu drošību, piešķir paroli, kad tiek lietots vienādranga savienojums.
- **Rādīt paroli iestatīšanas lapā** — rāda paroli tīkla iestatīšanas lapā.
- **Automātiski akceptēt spiedpogas pieprasījumus** — ļauj printerim automātiski akceptēt savienojuma pieprasījumus.

**Piezīme.** Automātiska spiedpogas pieprasījumu akceptēšana nav droša.

#### Piezīmes.

- Pēc noklusējuma Wi-Fi Direct tīkla parole nav redzama printera displejā. Lai parādītu paroli, iespējot paroles apskates ikonu. Sākuma ekrānā pieskarieties pie **Iestatījumi > Drošība > Dažādi > Iespējot paroles/PIN apskati**.
- Lai noskaidrotu Wi-Fi Direct tīkla paroli, to neparādot printera displejā, sākuma ekrānā pieskarieties pie **Iestatījumi > Atskaites > Tīkls > Tīkla iestatīšanas lapa**.

## Datora pievienošana printerim

Pirms datora pievienošanas pārbaudiet, vai ir konfigurēta Wi-Fi Direct. Lai iegūtu papildinformāciju, skatiet: [“Wi-Fi Direct konfigurēšana” 12. lpp.](#)

### Windows lietotājiem

- 1 Atveriet printeru mapi un pēc tam noklikšķiniet uz **Pievienot printeri vai skeneri**.
- 2 Noklikšķiniet uz **Rādīt Wi-Fi Direct printerus** un pēc tam atlasiet printera Wi-Fi Direct nosaukumu.
- 3 Printera displejā iegaumējiet printera astoņu ciparu PIN.
- 4 Ievadiet PIN datorā.

**Piezīme.** Ja printera draiveris vēl nav instalēts, Windows lejupielādē attiecīgo draiveri.

### Macintosh lietotājiem

- 1 Noklikšķiniet uz bezvadu ikonas un pēc tam atlasiet printera Wi-Fi Direct nosaukumu.

**Piezīme.** Pirms Wi-Fi Direct nosaukuma tiek pievienota virkne DIRECT-xy (kur x un y ir divas nejaušas rakstzīmes).

- 2 Ierakstiet Wi-Fi Direct paroli.

**Piezīme.** Kad atvienojat Wi-Fi Direct tīklu, pārslēdziet datoru atpakaļ uz tā iepriekšējo tīklu.

## Mobilās ierīces pievienošana printerim

Pirms mobilās ierīces pievienošanas pārbaudiet, vai ir konfigurēta Wi-Fi Direct. Lai iegūtu papildinformāciju, skatiet: [“Wi-Fi Direct konfigurēšana” 12. lpp.](#)

### Pievienošana, izmantojot Wi-Fi Direct

**Piezīme.** Šie norādījumi attiecas tikai uz Android mobilajām ierīcēm.

- 1 Mobilajā ierīcē atveriet iestatījumu izvēlni.
- 2 Iespējot **Wi-Fi** un pēc tam pieskarieties pie **Wi-Fi Direct**.
- 3 Atlasiet printera Wi-Fi Direct nosaukumu.
- 4 Apstipriniet pievienošanu printera vadības panelī.

### Pievienošana, izmantojot Wi-Fi

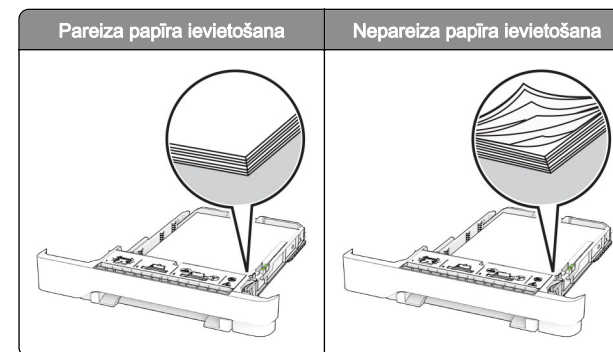
- 1 Mobilajā ierīcē atveriet iestatījumu izvēlni.
  - 2 Pieskarieties pie **Wi-Fi** un pēc tam atlasiet printera Wi-Fi Direct nosaukumu.
- Piezīme.** Pirms Wi-Fi Direct nosaukuma tiek pievienota virkne DIRECT-xy (kur x un y ir divas nejaušas rakstzīmes).
- 3 Ierakstiet Wi-Fi Direct paroli.

## Iestrēguša papīra izņemšana

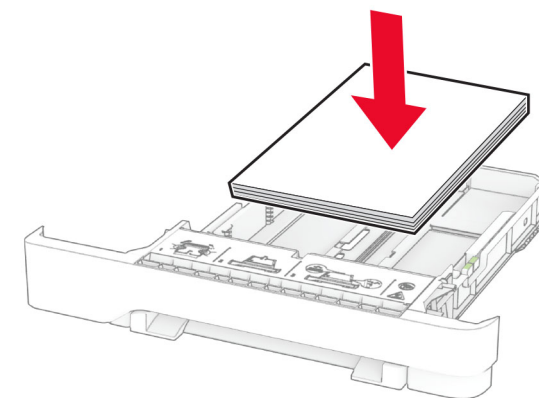
### Izvairšanās no sastrēgumiem

#### Ievietojiet papīru pareizi

- Nodrošiniet, lai paplātē ievietotais papīrs ir gluds.



- Neievietojiet un neizņemiet paplāti, kamēr printeris drukā.
- Neievietojiet pārāk daudz papīra. Nodrošiniet, lai ievietotā papīra daudzums nepārsniedz maksimālā papīra daudzuma indikatoru.
- Neslidiniet papīru paplātē. Ievietojiet papīru tā, kā parādīts attēlā.

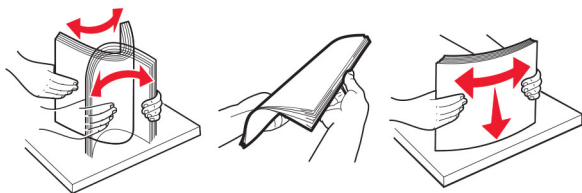


- Nodrošiniet, lai papīra vadotnes ir novietotas pareizi un cieši nespiežas pie papīra vai aploksnēm.
- Pēc papīra ievietošanas stingri stumiet paplāti printerī.

#### Izmantojiet ieteikto papīru

- Izmantojiet tikai ieteikto papīru vai speciālu apdrukājamo materiālu.
- Neievietojiet saburzītu, sagumzītu, mitru, salocītu vai sarullētu papīru.

- Pirms papīra ievietošanas izlieciet, pāršķirstiet to un nolīdziniet papīra malas.

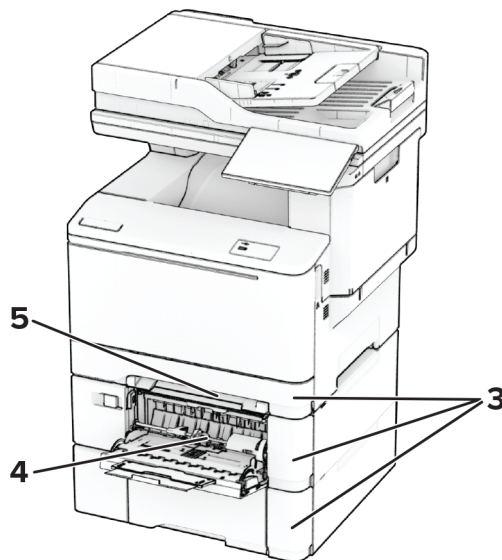
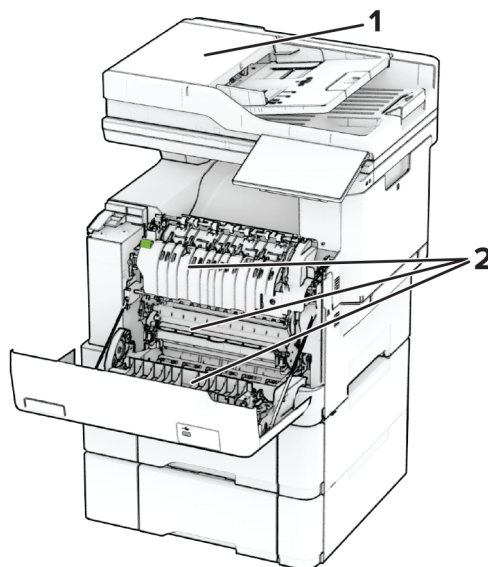


- Neizmantojiet papīru, kas ir apgriezts manuāli.
- Vienā paplātē neievietojiet dažādu izmēru, svara vai veida papīru.
- Nodrošiniet, lai datorā vai printera vadības panelī ir iestatīti pareizi papīra izmēri un veids.
- Glabājiet papīru atbilstoši ražotāja ieteikumiem.

## Sastrēgumu vietu noteikšana

### Piezīmes.

- Ja opcijas lestrēguša papīra palīdzība iestatījums ir ieslēgts, printeris izdrukā tukšas lapas vai daļēji apdrukātas lapas, kad lestrēgušais papīrs ir izņemts. Pārbaudiet, vai izdrukās nav tukšu lapu.
- Ja opcijas lestrēguša papīra atkopšana iestatījums ir ieslēgts vai Automātiski, printeris atkārtoti izdrukā lestrēgušās lapas.



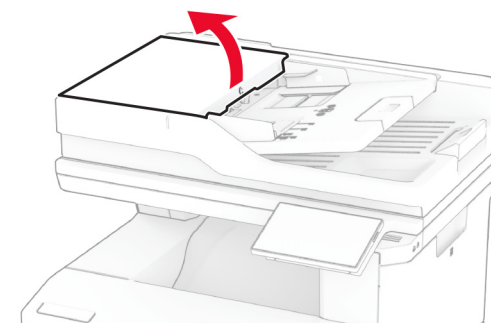
Sastrēgumu vietas	
1	Automātiskais dokumentu padevējs
2	Durvis A
3	Paplātes

Sastrēgumu vietas	
4	Daudzfunkciju padevējs
5	Manuālais padevējs

## Papīra sastrēgums automātiskajā dokumentu padevējā

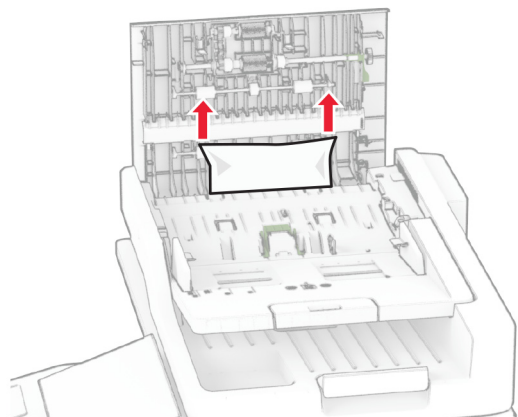
### Papīra sastrēgums zem ADF augšējā vāka

- 1 Noņemiet visus oriģinālos dokumentus no ADF paplātes.
- 2 Atveriet durvis C.



- 3 Izņemiet lestrēgušo papīru.

**Piezīme.** Pārliecinieties, vai ir izņemti visi papīra gabaliņi.

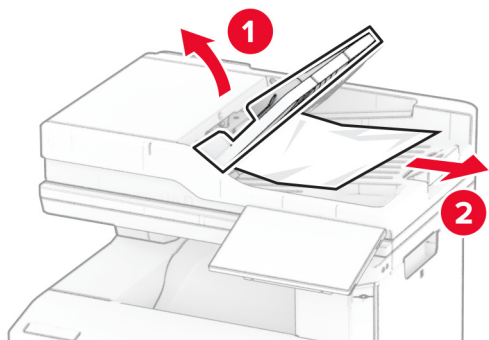


4 Aizveriet durvis C.

### Papīra sastrēgums zem ADF izvades nodalījuma

- 1 Noņemiet visus oriģinālos dokumentus no ADF paplātes.
- 2 Paceliet ADF paplāti un pēc tam izņemiet iestrēgušo papīru.

**Piezīme.** Pārlicinieties, vai ir izņemti visi papīra gabaliņi.



3 Ievietojiet ADF paplāti atpakaļ.

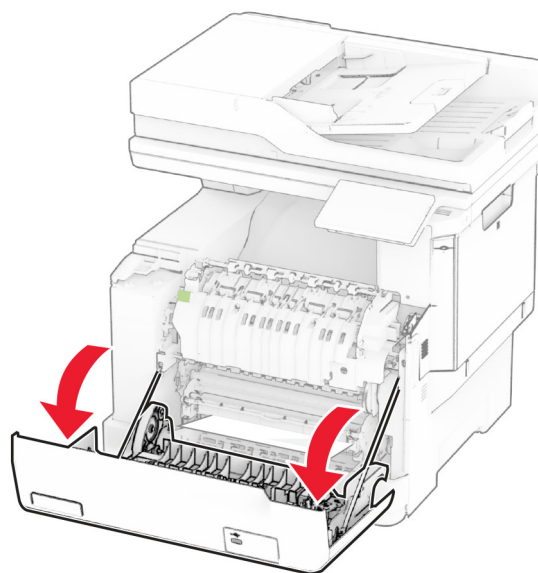
## Papīra sastrēgums durvīs A

### Papīra sastrēgums zem termofiksatora

1 Atveriet durvis A.

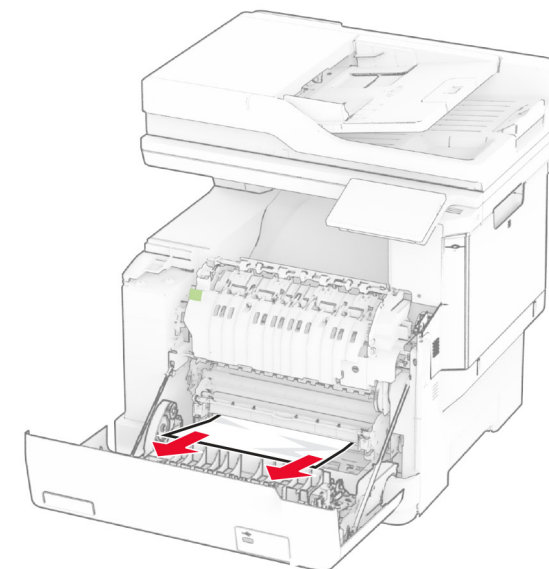
**UZMANĪBU — KARSTA VIRSMA:** Printera korpusa iekšpuse var būt karsta. Lai samazinātu risku gūt traumu, pieskaroties karstai detaļai, gaidiet, līdz virsma atdziest, un tikai pēc tam pieskarieties tai.

**Brīdinājums — iespējams bojājums:** Lai izvairītos no elektrostatiskās izlādes savainojumiem, pirms piekļūt vai pieskarieties printerā iekšējām daļām, pieskarieties printerā metāla korpusam.



2 Izņemiet iestrēgušo papīru.

**Piezīme.** Pārlicinieties, vai ir izņemti visi papīra gabaliņi.



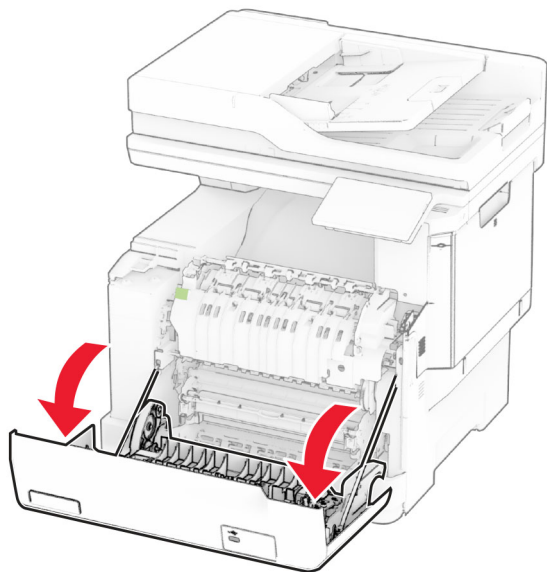
3 Aizveriet durvis A.

### Papīra sastrēgums termofiksatorā

1 Atveriet durvis A.

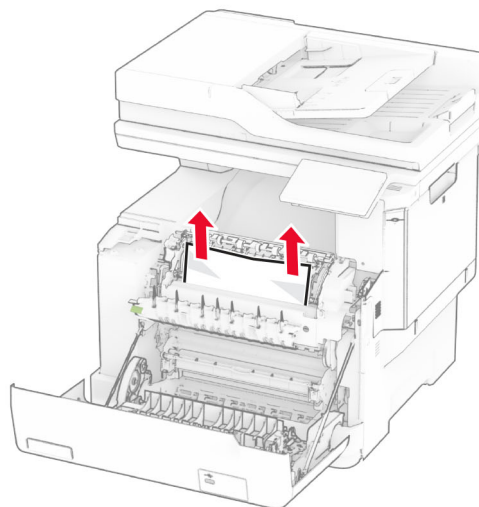
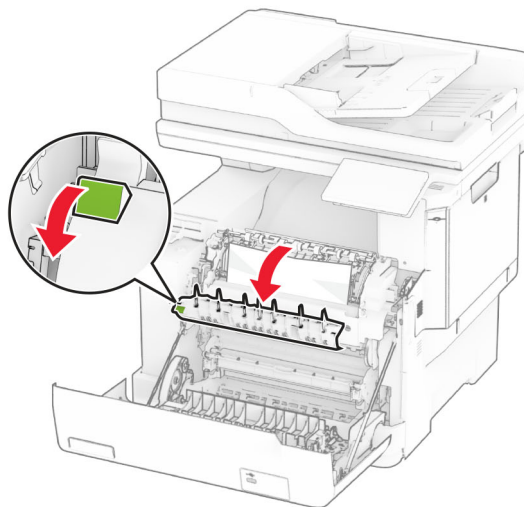
**UZMANĪBU — KARSTA VIRSMA:** Printera korpusa iekšpuse var būt karsta. Lai samazinātu risku gūt traumu, pieskaroties karstai detaļai, gaidiet, līdz virsma atdziest, un tikai pēc tam pieskarieties tai.

**Brīdinājums — iespējams bojājums:** Lai izvairītos no elektrostatiskās izlādes savainojumiem, pirms piekļūt vai pieskarieties printerā iekšējām daļām, pieskarieties printerā metāla korpusam.



2 Atveriet termofiksatora piekļuves durvis un pēc tam izņemiet iestrēgušo papīru.

**Piezīme.** Pārļiecinieties, vai ir izņemti visi papīra gabaliņi.



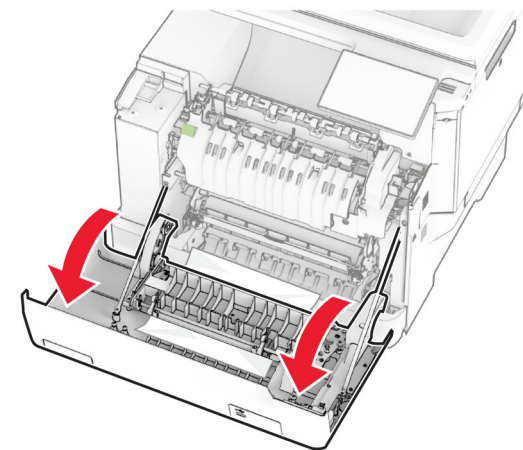
3 Aizveriet durvis A.

### Papīra sastrēgums duplexās drukāšanas modulī

1 Atveriet durvis A.

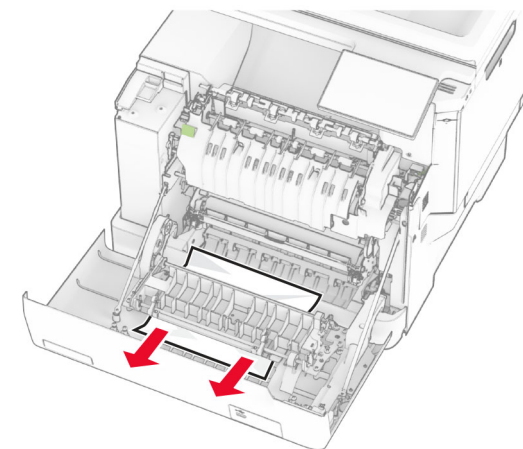
**⚠ UZMANĪBU — KARSTA VIRSMA:** Printera korpusa iekšpuse var būt karsta. Lai samazinātu risku gūt traumu, pieskaroties karstai detaļai, gaidiet, līdz virsma atdziest, un tikai pēc tam pieskarieties tai.

**Brīdinājums — iespējams bojājums:** Lai izvairītos no elektrostatiskās izlādes savainojumiem, pirms pieklūt vai pieskarties printera iekšējām daļām, pieskarieties printera metāla korpusam.



2 Izņemiet iestrēgušo papīru.

**Piezīme.** Pārļiecinieties, vai ir izņemti visi papīra gabaliņi.

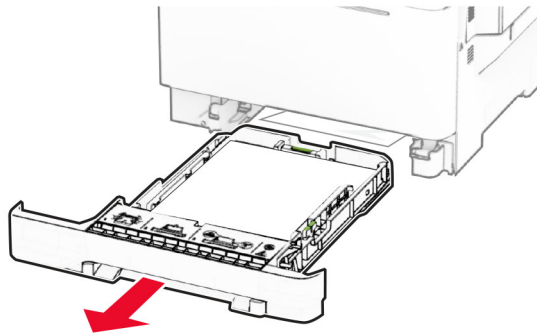


3 Aizveriet durvis A.



## Papīra sastrēgums paplātēs

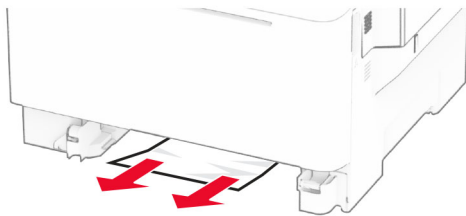
- 1 Izņemiet paplāti.



**Brīdinājums — iespējams bojājums:** Statiskā elektrība var viegli sabojāt sensoru, kas atrodas izvēles paplātē. Pieskarieties pie metāla virsmas un tikai pēc tam izņemiet papīru, kas ir iestrēdzis paplātē.

- 2 Izņemiet iestrēgušo papīru.

**Piezīme.** Pārlicinieties, vai ir izņemti visi papīra gabaliņi.

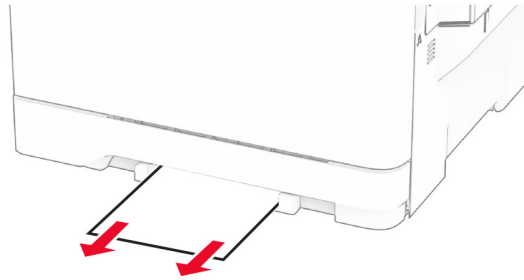


- 3 Ievietojiet paplāti.

## Papīra sastrēgums manuālajā padevējā

Izņemiet iestrēgušo papīru.

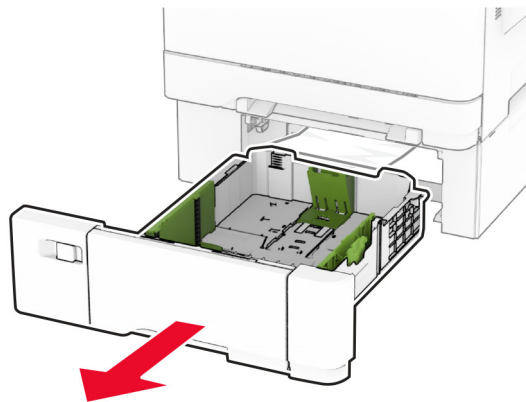
**Piezīme.** Pārlicinieties, vai ir izņemti visi papīra gabaliņi.



## Papīra sastrēgums daudzfunkciju padevējā

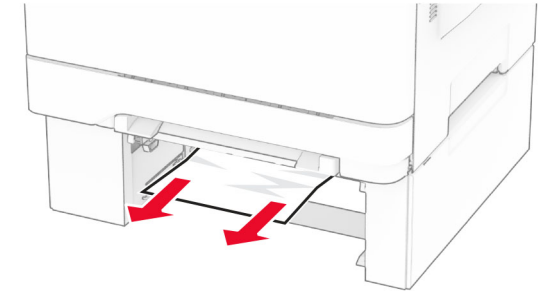
**Piezīme.** Daudzfunkciju padevējs ir pieejams tikai tad, ja ir uzstādīta izvēles 650 lokšņu apvienotā paplāte.

- 1 Izņemiet papīru no daudzfunkciju padevēja un pēc tam aizveriet to.
- 2 Izņemiet paplāti.



- 3 Izņemiet iestrēgušo papīru.

**Piezīme.** Pārlicinieties, vai ir izņemti visi papīra gabaliņi.



- 4 Ievietojiet paplāti.

- 5 Atveriet daudzfunkciju padevēju un pēc tam atkārtoti ievietojiet papīru.