

Skrócony opis

Kopiowanie

Tworzenie kopii

- 1 Umieść oryginalny dokument w podajniku ADF lub na szybie skanera.

Uwaga: Aby uniknąć przycięcia obrazu, upewnij się, że rozmiary oryginalnego dokumentu i wydruku są identyczne.

- 2 W panelu sterowania dotknij opcji **Kopiuj**, a następnie określ liczbę kopii.

Jeśli jest to konieczne, dostosuj ustawienia kopiowania.

- 3 Skopiuj dokument.

Kopiowanie na obu stronach arkusza papieru

- 1 Umieść oryginalny dokument w podajniku ADF lub na szybie skanera.

- 2 Z panelu sterowania przejdź do menu **Kopiuj > Więcej ustawień > Arkusze**.

- 3 Wybierz ustawienie.

- 4 Skopiuj dokument.

Kopiowanie kilku stron na jednym arkuszu

- 1 Umieść oryginalny dokument w podajniku ADF lub na szybie skanera.

- 2 Z panelu sterowania przejdź do menu **Kopiuj > Więcej ustawień > Stron na arkusz**.

- 3 Włącz menu, a następnie wybierz ustawienie.

- 4 Skopiuj dokument.

Wysyłanie wiadomości e-mail

Konfigurowanie ustawień SMTP

Skonfiguruj ustawienia protokołu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), aby wysłać zeskanowane dokumenty pocztą e-mail. Ustawienia różnią się w zależności od dostawcy usług poczty e-mail.

Przed rozpoczęciem upewnij się, że drukarka jest podłączona do sieci i że sieć jest podłączona do Internetu.

Korzystanie z panelu sterowania

- 1 Przy użyciu panelu sterowania przejdź do menu **Ustawienia > E-mail > Konfiguracja poczty e-mail**.

- 2 Skonfiguruj ustawienia.

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

- 1 Uruchoom przeglądarkę, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech zestawów liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.

- 2 Kliknij kolejno opcje **Ustawienia > E-mail**.

- 3 W menu **Konfiguracja poczty e-mail** skonfiguruj ustawienia.

- 4 Kliknij **Zapisz**.

Dostawcy usług poczty e-mail

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live lub Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)

- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Uwagi:

- Jeśli po zastosowaniu podanych ustawień wystąpią błędy, skontaktuj się z dostawcą usług.
- Jeśli dostawcy usług nie ma na liście, skontaktuj się z dostawcą.

AOL Mail

| Ustawienie | Wartość |
|--|---|
| Podstawowa brama SMTP | smtp.aol.com |
| Port podstawowej bramy SMTP | 587 |
| Użyj SSL/TLS | Wymagane |
| Wymagaj zaufanego certyfikatu | Wyłączone |
| Adres zwrotny | Adres e-mail użytkownika |
| Uwierzytelnianie serwera SMTP | Logowanie / Zwykły |
| Urządzenie – zainicjowany adres e-mail | Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia |
| Identyfikator użytkownika urządzenia | Adres e-mail użytkownika |
| Hasło urządzenia | Hasło aplikacji Uwaga: Aby utworzyć hasło aplikacji, przejdź do strony zabezpieczeń konta AOL , zaloguj się na swoje konto, a następnie kliknij opcję Generuj hasła aplikacji i zarządzaj nimi . |

Comcast Mail

| Ustawienie | Wartość |
|-------------------------------|------------------|
| Podstawowa brama SMTP | smtp.comcast.net |
| Port podstawowej bramy SMTP | 587 |
| Użyj SSL/TLS | Wymagane |
| Wymagaj zaufanego certyfikatu | Wyłączone |

| Ustawienie | Wartość |
|--|---|
| Adres zwrotny | Adres e-mail użytkownika |
| Uwierzytelnianie serwera SMTP | Logowanie / Zwykły |
| Urządzenie – zainicjowany adres e-mail | Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia |
| Identyfikator użytkownika urządzenia | Adres e-mail użytkownika urządzenia |
| Hasło urządzenia | Hasło konta |

Uwaga: Upewnij się, że na Twoim koncie jest włączone ustawienie zabezpieczeń dostępu innego producenta. Więcej informacji można znaleźć [na stronie pomocy Comcast Xfinity Connect](#).

Gmail™

Uwaga: Upewnij się, że na koncie jest włączona dwuetapowa weryfikacja. Aby włączyć dwuetapową weryfikację, przejdź do strony [zabezpieczeń konta Google](#), zaloguj się do swojego konta, a następnie w sekcji „Jak zalogować się w Google” kliknij opcję **Weryfikacja dwuetapowa**.

| Ustawienie | Wartość |
|--|---|
| Podstawowa brama SMTP | smtp.gmail.com |
| Port podstawowej bramy SMTP | 587 |
| Użyj SSL/TLS | Wymagane |
| Wymagaj zaufanego certyfikatu | Wyłączone |
| Adres zwrotny | Adres e-mail użytkownika |
| Uwierzytelnianie serwera SMTP | Logowanie / Zwykły |
| Urządzenie – zainicjowany adres e-mail | Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia |
| Identyfikator użytkownika urządzenia | Adres e-mail użytkownika |

| Ustawienie | Wartość |
|------------------|--|
| Hasło urządzenia | Hasło aplikacji Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> Aby utworzyć hasło aplikacji, przejdź do strony zabezpieczeń konta Google, zaloguj się do swojego konta, a następnie w sekcji Jak zalogować się w Google kliknij opcję Weryfikacja dwuetapowa > Hasła aplikacji. „Hasła aplikacji” są wyświetlane tylko wtedy, gdy włączona jest weryfikacja dwuetapowa. |

iCloud Mail

Uwaga: Upewnij się, że na koncie jest włączona dwuetapowa weryfikacja.

| Ustawienie | Wartość |
|--|--|
| Podstawowa brama SMTP | smtp.mail.me.com |
| Port podstawowej bramy SMTP | 587 |
| Użyj SSL/TLS | Wymagane |
| Wymagaj zaufanego certyfikatu | Wyłączone |
| Adres zwrotny | Adres e-mail użytkownika |
| Uwierzytelnianie serwera SMTP | Logowanie / Zwykły |
| Urządzenie – zainicjowany adres e-mail | Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia |
| Identyfikator użytkownika urządzenia | Adres e-mail użytkownika |
| Hasło urządzenia | Hasło aplikacji Uwaga: Aby utworzyć hasło aplikacji, przejdź do strony Zarządzanie kontem iCloud , zaloguj się na swoje konto, a następnie w sekcji Logowanie i bezpieczeństwo kliknij Hasła specyficzne dla aplikacji > Generuj hasło specyficzne dla aplikacji . |

Mail.com

| Ustawienie | Wartość |
|--|---|
| Podstawowa brama SMTP | smtp.mail.com |
| Port podstawowej bramy SMTP | 587 |
| Użyj SSL/TLS | Wymagane |
| Wymagaj zaufanego certyfikatu | Wyłączone |
| Adres zwrotny | Adres e-mail użytkownika |
| Uwierzytelnianie serwera SMTP | Logowanie / Zwykły |
| Urządzenie – zainicjowany adres e-mail | Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia |
| Identyfikator użytkownika urządzenia | Adres e-mail użytkownika |
| Hasło urządzenia | Hasło konta |

NetEase Mail (mail.126.com)

Uwaga: upewnij się, że usługa SMTP jest włączona na koncie. Aby włączyć tę usługę, na stronie głównej poczty NetEase Mail kliknij **Ustawienia > POP3/SMTP/IMAP**, a następnie włącz usługę **IMAP/SMTP** lub **POP3/SMTP**.

| Ustawienie | Wartość |
|--|---|
| Podstawowa brama SMTP | smtp.126.com |
| Port podstawowej bramy SMTP | 465 |
| Użyj SSL/TLS | Wymagane |
| Wymagaj zaufanego certyfikatu | Wyłączone |
| Adres zwrotny | Adres e-mail użytkownika |
| Uwierzytelnianie serwera SMTP | Logowanie / Zwykły |
| Urządzenie – zainicjowany adres e-mail | Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia |
| Identyfikator użytkownika urządzenia | Adres e-mail użytkownika |
| Hasło urządzenia | Hasło autoryzacji Uwaga: Hasło autoryzacji jest podawane, gdy włączona jest usługa IMAP/SMTP lub POP3/SMTP. |

NetEase Mail (mail.163.com)

Uwaga: upewnij się, że usługa SMTP jest włączona na koncie. Aby włączyć tę usługę, na stronie głównej poczty NetEase Mail kliknij **Ustawienia > POP3/SMTP/IMAP**, a następnie włącz usługę **IMAP/SMTP** lub **POP3/SMTP**.

| Ustawienie | Wartość |
|--|---|
| Podstawowa brama SMTP | smtp.163.com |
| Port podstawowej bramy SMTP | 465 |
| Użyj SSL/TLS | Wymagane |
| Wymagaj zaufanego certyfikatu | Wyłączone |
| Adres zwrotny | Adres e-mail użytkownika |
| Uwierzytelnianie serwera SMTP | Logowanie / Zwykły |
| Urządzenie – zainicjowany adres e-mail | Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia |
| Identyfikator użytkownika urządzenia | Adres e-mail użytkownika |
| Hasło urządzenia | Hasło autoryzacji Uwaga: Hasło autoryzacji jest podawane, gdy włączona jest usługa IMAP/SMTP lub POP3/SMTP. |

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Uwaga: upewnij się, że usługa SMTP jest włączona na koncie. Aby włączyć tę usługę, na stronie głównej poczty NetEase Mail kliknij **Ustawienia > POP3/SMTP/IMAP**, a następnie włącz usługę **IMAP/SMTP** lub **POP3/SMTP**.

| Ustawienie | Wartość |
|-------------------------------|--------------------------|
| Podstawowa brama SMTP | smtp.yeah.net |
| Port podstawowej bramy SMTP | 465 |
| Użyj SSL/TLS | Wymagane |
| Wymagaj zaufanego certyfikatu | Wyłączone |
| Adres zwrotny | Adres e-mail użytkownika |
| Uwierzytelnianie serwera SMTP | Logowanie / Zwykły |

| Ustawienie | Wartość |
|--|---|
| Urządzenie – zainicjowany adres e-mail | Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia |
| Identyfikator użytkownika urządzenia | Adres e-mail użytkownika |
| Hasło urządzenia | Hasło autoryzacji Uwaga: Hasło autoryzacji jest podawane, gdy włączona jest usługa IMAP/SMTP lub POP3/SMTP. |

Outlook Live lub Microsoft 365

Ustawienia te dotyczą domen e-mail outlook.com i hotmail.com oraz kont Microsoft 365.

| Ustawienie | Wartość |
|--|---|
| Podstawowa brama SMTP | smtp.office365.com |
| Port podstawowej bramy SMTP | 587 |
| Użyj SSL/TLS | Wymagane |
| Wymagaj zaufanego certyfikatu | Wyłączone |
| Adres zwrotny | Adres e-mail użytkownika |
| Uwierzytelnianie serwera SMTP | Logowanie / Zwykły |
| Urządzenie – zainicjowany adres e-mail | Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia |
| Identyfikator użytkownika urządzenia | Adres e-mail użytkownika |

| Ustawienie | Wartość |
|------------------|---|
| Hasło urządzenia | Hasło konta lub aplikacji Uwagi: <ul style="list-style-type: none">W przypadku kont z wyłączoną dwuetapową weryfikacją należy użyć hasła do konta.W przypadku kont outlook.com lub hotmail.com z włączoną dwuetapową weryfikacją należy użyć hasła aplikacji. Aby utworzyć hasło aplikacji, przejdź do strony zarządzania kontem Outlook Live, zaloguj się na swoje konto, a następnie kliknij opcję Utwórz nowe hasło aplikacji. |

Uwaga: Więcej opcje konfiguracji dla firm korzystających z programu Microsoft 365 można znaleźć [na stronie pomocy technicznej platformy Microsoft 365](#).

QQ Mail

Uwaga: upewnij się, że usługa SMTP jest włączona na koncie. Aby włączyć tę usługę, na stronie głównej poczty QQ Mail kliknij opcję **Ustawienia > Konto**. W sekcji Usługa POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV włącz usługę **POP3/SMTP** lub **IMAP/SMTP**.

| Ustawienie | Wartość |
|--|---|
| Podstawowa brama SMTP | smtp.qq.com |
| Port podstawowej bramy SMTP | 587 |
| Użyj SSL/TLS | Wymagane |
| Wymagaj zaufanego certyfikatu | Wyłączone |
| Adres zwrotny | Adres e-mail użytkownika |
| Uwierzytelnianie serwera SMTP | Logowanie / Zwykły |
| Urządzenie – zainicjowany adres e-mail | Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia |
| Identyfikator użytkownika urządzenia | Adres e-mail użytkownika |

| Ustawienie | Wartość |
|-------------------------|--|
| Hasło urządzenia | Kod autoryzacji Uwaga: Aby wygenerować kod autoryzacji, na stronie głównej poczty QQ Mail kliknij opcję Ustawienia > Konto , a następnie w sekcji Usługa POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV kliknij opcję Generuj kod autoryzacji . |

Sina Mail

Uwaga: upewnij się, że usługa POP3/SMTP jest włączona na koncie. Aby włączyć tę usługę, na stronie głównej poczty Sina Mail kliknij opcję **Ustawienia > Więcej ustawień > POP/IMAP/SMTP użytkownika**, a następnie włącz usługę **POP3/SMTP**.

| Ustawienie | Wartość |
|---|--|
| Podstawowa brama SMTP | smtp.sina.com |
| Port podstawowej bramy SMTP | 587 |
| Użyj SSL/TLS | Wymagane |
| Wymagaj zaufanego certyfikatu | Wyłączone |
| Adres zwrotny | Adres e-mail użytkownika |
| Uwierzytelnianie serwera SMTP | Logowanie / Zwykły |
| Urządzenie – zainicjowany adres e-mail | Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia |
| Identyfikator użytkownika urządzenia | Adres e-mail użytkownika |
| Hasło urządzenia | Kod autoryzacji Uwaga: Aby utworzyć kod autoryzacji, na stronie głównej poczty e-mail kliknij kolejno opcje Ustawienia > Więcej ustawień > POP/IMAP/SMTP użytkownika , a następnie włącz Stan kodu autoryzacji . |

Sohu Mail

Uwaga: upewnij się, że usługa SMTP jest włączona na koncie. Aby włączyć tę usługę, na stronie głównej poczty Sohu Mail kliknij **Opcje > Ustawienia > POP3/SMTP/IMAP**, a następnie włącz usługę **IMAP/SMTP** lub **POP3/SMTP**.

| Ustawienie | Wartość |
|---|---|
| Podstawowa brama SMTP | smtp.sohu.com |
| Port podstawowej bramy SMTP | 465 |
| Użyj SSL/TLS | Wymagane |
| Wymagaj zaufanego certyfikatu | Wyłączone |
| Adres zwrotny | Adres e-mail użytkownika |
| Uwierzytelnianie serwera SMTP | Logowanie / Zwykły |
| Urządzenie – zainicjowany adres e-mail | Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia |
| Identyfikator użytkownika urządzenia | Adres e-mail użytkownika |
| Hasło urządzenia | Niezależne hasło Uwaga: Niezależne hasło jest podawane, gdy włączona jest usługa IMAP/SMTP lub POP3/SMTP. |

Yahoo! Mail

| Ustawienie | Wartość |
|---|---|
| Podstawowa brama SMTP | smtp.mail.yahoo.com |
| Port podstawowej bramy SMTP | 587 |
| Użyj SSL/TLS | Wymagane |
| Wymagaj zaufanego certyfikatu | Wyłączone |
| Adres zwrotny | Adres e-mail użytkownika |
| Uwierzytelnianie serwera SMTP | Logowanie / Zwykły |
| Urządzenie – zainicjowany adres e-mail | Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia |

| Ustawienie | Wartość |
|---|---|
| Identyfikator użytkownika urządzenia | Adres e-mail użytkownika |
| Hasło urządzenia | Hasło aplikacji Uwaga: Aby utworzyć hasło aplikacji, przejdź do strony zabezpieczeń konta Yahoo , zaloguj się do swojego konta, a następnie w sekcji Hasło aplikacji kliknij opcję Wygeneruj hasło aplikacji . |

Zoho Mail

| Ustawienie | Wartość |
|---|--|
| Podstawowa brama SMTP | smtp.zoho.com |
| Port podstawowej bramy SMTP | 587 |
| Użyj SSL/TLS | Wymagane |
| Wymagaj zaufanego certyfikatu | Wyłączone |
| Adres zwrotny | Adres e-mail użytkownika |
| Uwierzytelnianie serwera SMTP | Logowanie / Zwykły |
| Urządzenie – zainicjowany adres e-mail | Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia |
| Identyfikator użytkownika urządzenia | Adres e-mail użytkownika |
| Hasło urządzenia | Hasło konta lub aplikacji Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> W przypadku kont z wyłączoną dwuetapową weryfikacją należy użyć hasła do konta. W przypadku kont z włączoną dwuetapową weryfikacją należy użyć hasła aplikacji. Aby utworzyć hasło aplikacji, przejdź do strony zabezpieczeń konta poczty Zoho Mail, zaloguj się do swojego konta, a następnie w sekcji Hasła specyficzne dla aplikacji kliknij opcję Generuj nowe hasło. |

Wysyłanie w wiadomości e-mail

Przed rozpoczęciem upewnij się, że ustawienia SMTP zostały skonfigurowane. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „[Konfigurowanie ustawień SMTP](#)” na str. 1.

- 1 Umieść oryginalny dokument w podajniku ADF lub na szybie skanera.
- 2 Z panelu sterowania przejdź do menu **Skanowanie > E-mail**.
- 3 Wprowadź potrzebne informacje, a następnie wybierz **Dalej**.
W razie konieczności skonfiguruj ustawienia.
- 4 Wybierz **Skanowanie**, a następnie wyślij wiadomość e-mail.

Skanowanie

Skanowanie do komputera

Przed rozpoczęciem upewnij się, że komputer i drukarka są podłączone do tej samej sieci.

Windows

Uwaga: upewnij się, że drukarka jest dodana do komputera. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „[Dodawanie drukarek do komputera](#)” na str. 16.

- 1 Załaduj oryginalny dokument do podajnika automatycznego lub umieść go na szybie skanera.
- 2 Uruchom narzędzie **Faksowanie i skanowanie w systemie Windows** na komputerze.
- 3 Kliknij pozycję **Nowe skanowanie**, a następnie wybierz źródło skanera.
- 4 W razie potrzeby zmień ustawienia skanowania.
- 5 Zeskanuj dokument.
- 6 Kliknij przycisk **Zapisz jako**, wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.

Macintosh

Uwaga: upewnij się, że drukarka jest dodana do komputera. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „[Dodawanie drukarek do komputera](#)” na str. 16.

- 1 Załaduj oryginalny dokument do podajnika automatycznego lub umieść go na szybie skanera.
- 2 Na komputerze wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Otwórz aplikację **Image Capture**.
 - Otwórz **Drukarki i skanery**, a następnie wybierz drukarkę. Kliknij opcję **Skanuj > Otwórz skaner**.
- 3 Na ekranie skanera wykonaj co najmniej jedną z poniższych czynności:
 - Wybierz lokalizację, w której mają być zapisywane zeskanowane dokumenty.
 - Wybieranie rozmiaru oryginalnego dokumentu.
 - Aby skanować z automatycznego podajnika dokumentów, wybierz opcję **Podajnik dokumentów z Menu skanowania** lub włącz opcję **Użyj podajnika dokumentów**.
 - Jeśli to konieczne, skonfiguruj ustawienia skanowania.
- 4 Kliknij przycisk **Skanuj**.

Faksowanie

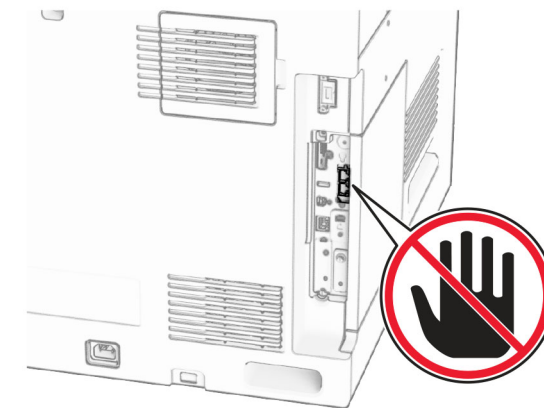
Konfigurowanie drukarki w celu faksowania

Ustawianie funkcji faksu za pomocą faksu analogowego

Uwagi:

- Aby drukarka mogła korzystać z faksu analogowego, konieczne jest zainstalowanie karty faksu.
- Niektóre sposoby połączeń mogą nie dotyczyć niektórych krajów lub regionów.
- Jeśli funkcja faksu jest włączona, ale nie jest w pełni skonfigurowana, kontrolka może migać na czerwono.
- Jeśli urządzenie nie pracuje w środowisku TCP/IP, użyj panelu sterowania, aby skonfigurować faks.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby zapobiec utracie danych lub nieprawidłowemu działaniu drukarki, podczas wysyłania lub odbierania faksu nie należy dotykać przewodów lub części drukarki pokazanych na rysunku.



Korzystanie z panelu sterowania

- 1 Z poziomu panelu sterowania przejdź do menu **Ustawienia > Faks > Ustawienia faksu > Ustawienia ogólne faksu**.
- 2 Skonfiguruj ustawienia.

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

- 1 Uruchom przeglądarkę, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na panelu sterowania. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech zestawów liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
 - W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.
- 2 Kliknij **Ustawienia > Faks > Ustawienia faksu > Ustawienia ogólne faksu**.
 - 3 Skonfiguruj ustawienia.
 - 4 Zastosuj zmiany.

Ustawianie funkcji faksu za pomocą serwera faksów

Uwagi:

- Ta funkcja umożliwia wysyłanie wiadomości faksowych do dostawcy usług, który obsługuje odbieranie wiadomości e-mail.
- Ta funkcja obsługuje tylko fakсы wychodzące. Aby umożliwić odbieranie faksów, upewnij się, że w drukarce jest skonfigurowane faksowanie przy użyciu urządzenia, takie jak faks analogowy, etherFAX lub Fax over IP (FoIP).

- 1 Uruchom przeglądarkę, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na panelu sterowania. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech zestawów liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia > Faks**.
- 3 Z menu **Tryb faksowania** wybierz opcję **Serwer faksów**, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.
- 4 Kliknij opcję **Ustawienia serwera faksu**.
- 5 W polu Format wpisz **[#]@myfax.com**, gdzie **[#]** to numer faksu, a **myfax.com** to domena dostawcy faksu.

Uwagi:

- Jeśli to konieczne, skonfiguruj pola Adres zwrotny, Temat lub Wiadomość.
- Aby umożliwić drukarce odbieranie faksów, włącz ustawienie odbierania faksów przy użyciu urządzenia. Upewnij się, że skonfigurowano faksowanie przy użyciu urządzenia.

- 6 Kliknij **Zapisz**.
- 7 Kliknij **Ustawienia e-mail serwera faksu**, a następnie włącz ustawienie **Użyj serwera SMTP poczty e-mail**.

Uwaga: Jeśli ustawienia nie zostały skonfigurowane, patrz [„Konfigurowanie ustawień SMTP” na str. 1](#).

- 8 Zastosuj zmiany.

Wysyłanie faksu

Korzystanie z panelu sterowania

- 1 Umieść oryginalny dokument w podajniku ADF lub na szybie skanera.
- 2 Z panelu sterowania wybierz **Faks**.
- 3 Wybierz opcje **Dodaj odbiorcę** lub **Książka adresowa**.
W razie potrzeby dostosuj ustawienia.
- 4 Wyślij faks.

Przy użyciu komputera

Przed rozpoczęciem upewnij się, że sterownik faksu jest zainstalowany. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Instalacja sterownika faksu” na str. 15](#).

Windows

- 1 Gdy dokument jest otwarty, kliknij opcje **Plik > Drukuj**.
- 2 Wybierz drukarkę i kliknij kolejno **Właściwości**, **Preferencje**, **Opcje** lub **Ustawienia**.
- 3 Kliknij kolejno **Faks > Włącz faks > Zawsze wyświetlaj ustawienia przed faksowaniem**, a następnie wprowadź numer odbiorcy.
W razie konieczności skonfiguruj ustawienia.
- 4 Wyślij faks.

Macintosh

- 1 Gdy dokument jest otwarty, wybierz **Plik > Drukuj**.
- 2 Wybierz drukarkę o nazwie z końcówką - **Fax**.
- 3 Wprowadź numer odbiorcy w polu Do.
W razie konieczności skonfiguruj ustawienia.
- 4 Wyślij faks.

Drukowanie

Drukowanie z komputera

Windows

- 1 Gdy dokument jest otwarty, kliknij opcje **Plik > Drukuj**.

- 2 Wybierz drukarkę i kliknij kolejno **Właściwości**, **Preferencje**, **Opcje** lub **Ustawienia**.
W razie potrzeby dostosuj ustawienia.
- 3 Kliknij **OK**, a następnie **Drukuj**.

Macintosh



- 1 Gdy dokument jest otwarty, wybierz **Plik > Drukuj**.
- 2 Wybierz drukarkę, a następnie wybierz ustawienie z menu **Ustawienia wstępne**.
W razie potrzeby dostosuj ustawienia.
- 3 Kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

Drukowanie z urządzenia przenośnego

Drukowanie z urządzenia przenośnego za pomocą usługi drukowania Mopria™

Usługa drukowania Mopria® to mobilne rozwiązanie do drukowania dla urządzeń przenośnych z systemem Android™ 5.0 lub nowszym. Umożliwia bezpośrednie drukowanie na dowolnej drukarce kompatybilnej z usługą drukowania Mopria™.

Uwaga: Upewnij się, że pobierasz aplikację usługi drukowania Mopria ze sklepu Google Play™ i włącz ją na urządzeniu przenośnym.

- 1 Na urządzeniu przenośnym uruchom kompatybilną aplikację lub wybierz dokument z menedżera plików.
- 2 Dotknij opcji  > **Drukuj**.
- 3 Wybierz drukarkę, a następnie w razie potrzeby dostosuj jej ustawienia.
- 4 Dotknij opcji .

Drukowanie z urządzenia przenośnego za pomocą funkcji AirPrint


Oprogramowanie AirPrint to mobilne rozwiązanie, które umożliwia bezpośrednie drukowanie z urządzeń firmy Apple na drukarkach kompatybilnych z tą funkcją.

Uwagi:

- Upewnij się, że urządzenie Apple i drukarka są podłączone do tej samej sieci. Jeśli sieć ma więcej koncentratorów

bezprzewodowych, upewnij się, że oba urządzenia są podłączone do tej samej podsięci.




- Ta aplikacja jest obsługiwana tylko w niektórych urządzeniach firmy Apple.

- 1 W urządzeniu przenośnym wybierz dokument z menedżera plików lub uruchom zgodną aplikację.
- 2 Dotknij opcji  > **Drukuj**.
- 3 Wybierz drukarkę, a następnie w razie potrzeby dostosuj jej ustawienia.
- 4 Rozpocznij drukowanie dokumentu.

Drukowanie z urządzenia przenośnego za pomocą funkcji Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® to usługa drukowania, która umożliwia drukowanie na dowolnej drukarce kompatybilnej z funkcją Wi-Fi Direct.

Uwaga: Upewnij się, że urządzenie przenośne jest podłączone do sieci bezprzewodowej drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „[Podłączanie urządzenia przenośnego do drukarki](#)” na str. 17.

- 1 Na urządzeniu przenośnym uruchom kompatybilną aplikację lub wybierz dokument z menedżera plików.
- 2 W zależności od urządzenia przenośnego wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Dotknij opcji  > **Drukuj**.
 - Dotknij opcji  > **Drukuj**.
 - Dotknij opcji  > **Drukuj**.
- 3 Wybierz drukarkę, a następnie w razie potrzeby dostosuj jej ustawienia.
- 4 Wydrukuj dokument.

Drukowanie zadań poufnych i innych zadań wstrzymanych

Windows

- 1 Gdy dokument jest otwarty, kliknij opcję **Plik > Drukuj**.
- 2 Wybierz drukarkę i kliknij kolejno **Właściwości**, **Preferencje**, **Opcje** lub **Ustawienia**.
- 3 Kliknij przycisk **Drukowanie z wstrzymaniem**.

- 4 Kliknij opcję **Użyj drukowania ze wstrzymaniem** i przypisz nazwę użytkownika.
- 5 Możesz wybrać spośród poniższych typów zadań drukowania:

- **Wydruk poufny** — aby wydrukować zadanie drukowania, w drukarce należy wprowadzić numer PIN.

Uwaga: Jeżeli wybierzesz ten typ zadania, wprowadź czterocyfrowy numer PIN.

- **Wydruk kontrolny** — drukarka drukuje tylko jedną kopię, a pozostałe kopie żądane ze sterownika są przechowywane w pamięci drukarki.
- **Wydruk zarezerwowany** — drukarka przechowuje zadanie w pamięci, aby wydrukować je później.
- **Wydruk powtarzany** — drukowane są wszystkie zadane kopie, po czym zadanie zostanie zachowane w pamięci, co umożliwi drukowanie dodatkowych kopii w późniejszym terminie.

- 6 Kliknij przycisk **OK**.
- 7 Kliknij przycisk **Print** (Drukuj).
- 8 Zwolnienie zadania drukowania z panelu sterowania drukarki.
 - a Wybierz polecenie **Drukuj**.
 - b Wybierz **Wstrzymane zadania**, a następnie wybierz swoją nazwę użytkownika.


Uwaga: W przypadku zadań drukowania poufnych wybierz opcję **Poufne**, wprowadź kod PIN, a następnie wybierz **OK**.
 - c Wybierz zadanie drukowania, a następnie wybierz polecenie **Drukuj**.


Macintosh


- 1 Gdy dokument jest otwarty, wybierz **Plik > Drukuj**.
- 2 Wybierz drukarkę.
- 3 W menu rozwijanym **Bezpieczeństwo zadania drukowania** włącz opcję **Drukuj z kodem PIN**, a następnie wprowadź czterocyfrowy kod PIN.
- 4 Kliknij przycisk **Print** (Drukuj).
- 5 Zwolnienie zadania drukowania z panelu sterowania drukarki.
 - a Wybierz **Wstrzymane zadania**, a następnie wybierz nazwę komputera.
 - b Wybierz opcję **Poufne**, a następnie wprowadź kod PIN.
 - c Wybierz zadanie drukowania, a następnie wybierz polecenie **Drukuj**.


Konserwacja drukarki

Porty drukarki

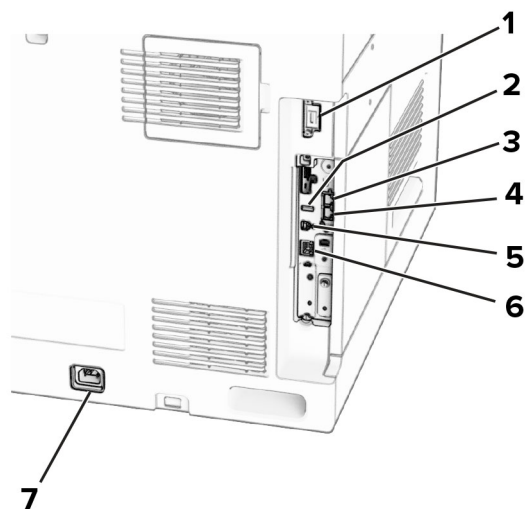
 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** Aby uniknąć ryzyka porażenia prądem elektrycznym, nie należy instalować urządzenia i podłączać żadnych przewodów (np. faksu, przewodu zasilającego lub kabla telefonicznego) podczas burzy.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Aby uniknąć ryzyka pożaru lub porażenia prądem elektrycznym, podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego, łatwo dostępnego gniazdka elektrycznego o odpowiednich parametrach znajdującego się w pobliżu urządzenia.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** W celu uniknięcia ryzyka pożaru lub porażenia prądem należy korzystać wyłącznie z przewodu zasilającego dołączonego do tego produktu lub z części zamiennych autoryzowanych przez producenta.

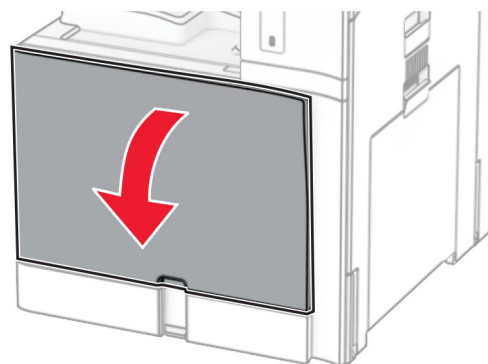
 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** W celu zmniejszenia ryzyka pożaru, przyłączając niniejszy produkt do publicznej sieci telefonicznej, należy korzystać wyłącznie z przewodów telekomunikacyjnych (RJ-11) o grubości 26 AWG lub większej. Na terenie Australii należy stosować przewód zatwierdzony przez Australian Communications and Media Authority (Australijski urząd ds. komunikacji i mediów).

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby uniknąć utraty danych lub nieprawidłowego działania drukarki, nie należy dotykać podczas drukowania kabla USB ani żadnej karty sieciowej czy części drukarki pokazanych na rysunku.

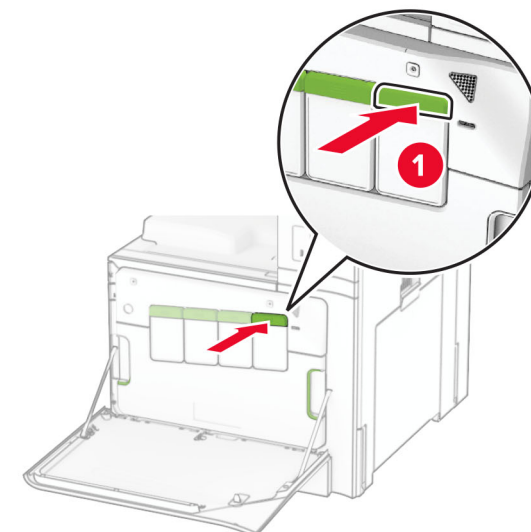


Wymiana kasety z tonerem

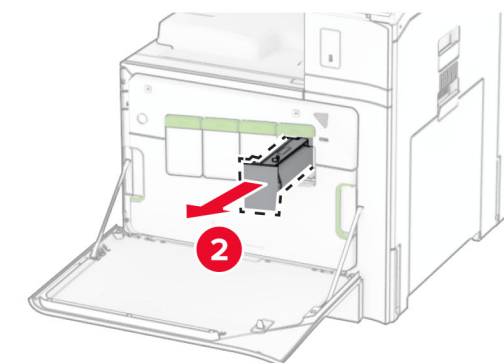
1 Otwórz przednie drzwiczki.



2 Wymij zużyta kasetę z tonerem.

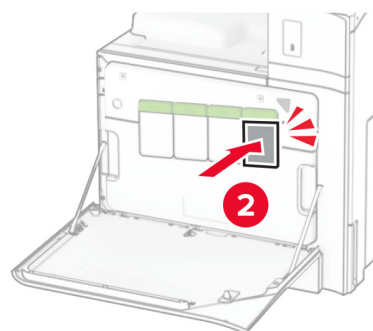
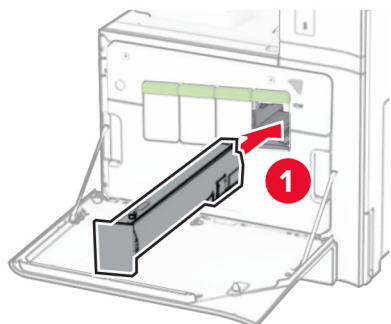


| | Port drukarki | Zastosowanie |
|---|--|---|
| 1 | Port modułu wykańczającego lub wyposażenia opcjonalnego | Drukarkę można podłączyć do modułu wykańczającego lub wyposażenia opcjonalnego. |
| 2 | Port USB | Umożliwia podłączenie klawiatury lub zgodnego akcesorium. |
| 3 | Port LINE Uwaga: Opcja dostępna tylko wtedy, gdy zainstalowana jest karta faksu. | Podłączanie drukarki do aktywnej linii telefonicznej przez standardowe gniazdo ściennie (RJ-11), filtr DSL, adapter VoIP lub dowolny inny adapter umożliwiający dostęp do linii telefonicznej i wysyłanie oraz odbieranie faksów. |
| 4 | Port EXT Uwaga: Opcja dostępna tylko wtedy, gdy zainstalowana jest karta faksu. | Podłączanie dodatkowych urządzeń (telefonu lub automatycznej sekretarki) do drukarki i linii telefonicznej. Użyj tego portu, jeśli nie posiadasz linii dedykowanej faksu przeznaczonej dla drukarki i jeśli ta metoda połączenia jest obsługiwana w twoim kraju lub regionie. |
| 5 | Port USB drukarki | Łączy drukarkę z komputerem. |
| 6 | Port Ethernet | Łączy drukarkę z siecią. |
| 7 | Gniazdo kabla zasilającego | Połącz drukarkę z prawidłowo uziemionym gniazdkiem elektrycznym. |



3 Rozpakuj nową kasetę z tonerem.

4 Włóż nową kasetę z tonerem, aż zaskoczy w swoim miejscu.



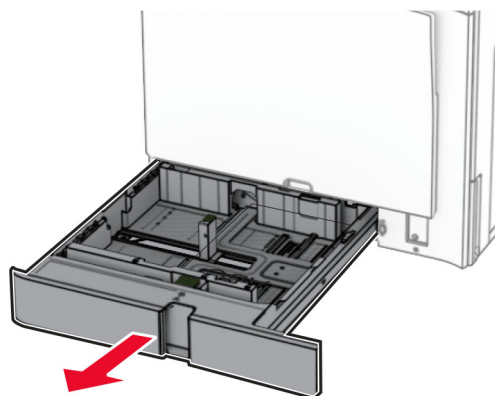
5 Zamknij drzwiczki.

Ładowanie tacy na 550 arkuszy

UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO
PRZEWRÓCENIA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

1 Otwórz tacę.

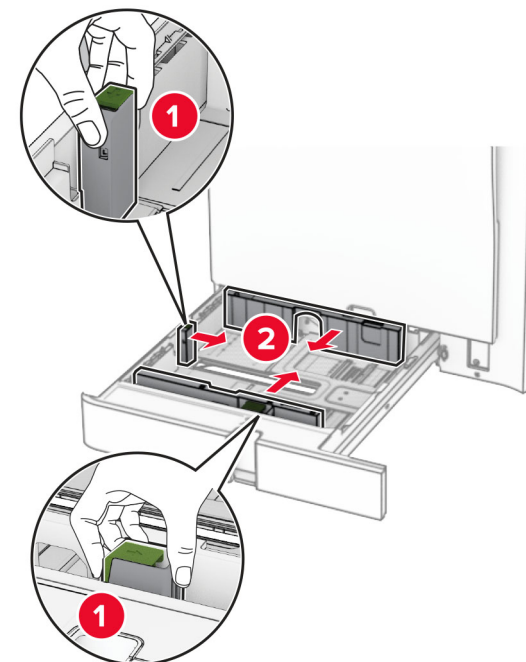
Uwaga: Aby uniknąć zacięcia papieru, nie otwieraj tacy w trakcie drukowania.



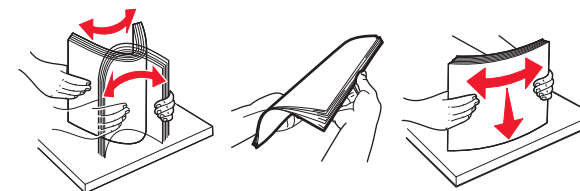
2 Dopasuj prowadnice do rozmiaru ładowanego papieru.

Uwagi:

- Należy skorzystać z oznaczeń znajdujących się na dnie tacy.
- Papier dziurkowany jest obsługiwany tylko w standardowej tacy na 550 arkuszy.
- Papier o rozmiarze A3 jest obsługiwany tylko w opcjonalnej tacy na 550 arkuszy.



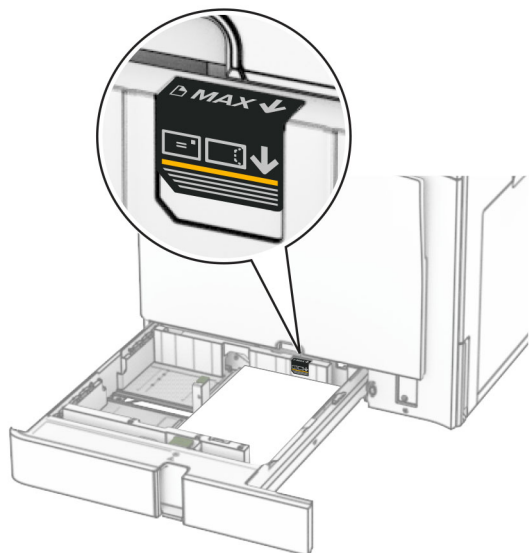
3 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



4 Załaduj stos papieru stroną do zadrukowania skierowaną w górę.

Uwagi:

- Nie należy wsuwać papieru do zasobnika.
- Upewnij się, że prowadnice boczne ściśle przylegają do papieru.
- Upewnij się, że wysokość stosu nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem. Umieszczenie zbyt dużej liczby arkuszy może spowodować zacięcia papieru.

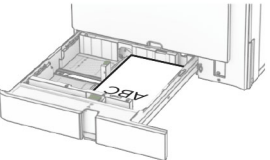
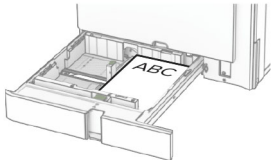


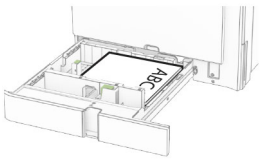
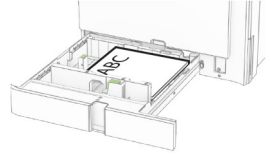
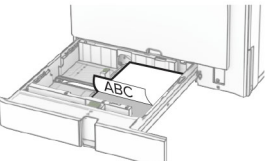
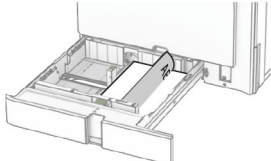
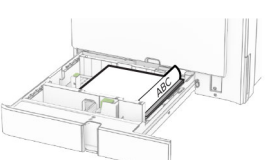
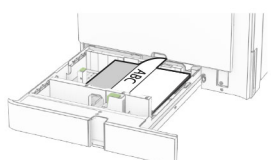
5 Włóż zasobnik.

W razie potrzeby wybierz ustawienia typu i rozmiaru papieru odpowiadający papierowi załadowanemu do tacy.

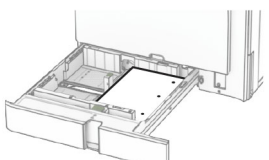
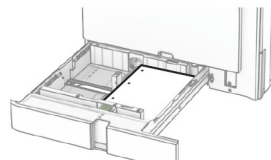
Uwaga: Po zainstalowaniu modułu wykańczającego podczas drukowania strony są obracane o 180°.

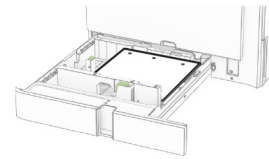
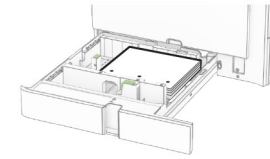
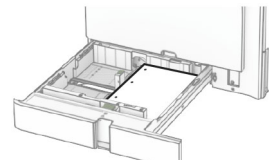
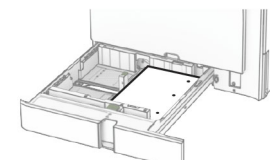
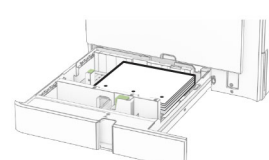
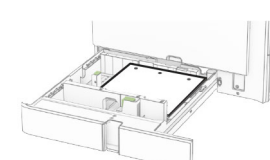
Ładując papier firmowy, wykonaj dowolną z następujących czynności:

| Bez modułu wykańczającego | Z modułem wykańczającym |
|---|---|
|  |  |
| Drukowanie jednostronne w orientacji długiej krawędzi | Drukowanie jednostronne w orientacji długiej krawędzi |

| Bez modułu wykańczającego | Z modułem wykańczającym |
|--|---|
|  |  |
| Drukowanie jednostronne w orientacji krótkiej krawędzi | Drukowanie jednostronne w orientacji krótkiej krawędzi |
|  |  |
| Drukowanie dwustronne w orientacji długiej krawędzi | Drukowanie dwustronne w orientacji długiej krawędzi |
|  |  |
| Drukowanie dwustronne w orientacji krótkiej krawędzi | Drukowanie dwustronne w orientacji krótkiej krawędzi |

Ładując papier dziurkowany, wykonaj dowolną z następujących czynności:

| Bez opcjonalnego modułu wykańczającego | Z opcjonalnym modułem wykańczającym |
|--|---|
|  |  |
| Drukowanie jednostronne w orientacji długiej krawędzi | Drukowanie jednostronne w orientacji długiej krawędzi |

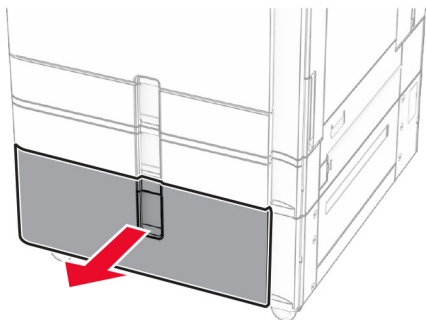
| Bez opcjonalnego modułu wykańczającego | Z opcjonalnym modułem wykańczającym |
|---|---|
|  |  |
| Drukowanie jednostronne w orientacji krótkiej krawędzi | Drukowanie jednostronne w orientacji krótkiej krawędzi |
|  |  |
| Drukowanie dwustronne w orientacji długiej krawędzi | Drukowanie dwustronne w orientacji długiej krawędzi |
|  |  |
| Drukowanie dwustronne w orientacji krótkiej krawędzi | Drukowanie dwustronne w orientacji krótkiej krawędzi |

Ładowanie podwójnego podajnika na 2000 arkuszy

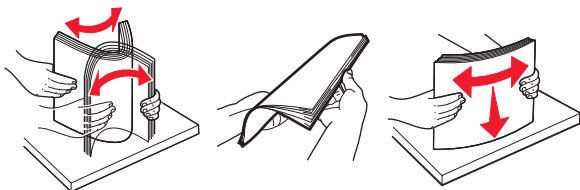
UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PRZEWRÓCENIA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

1 Otwórz tacę.

Uwaga: Aby uniknąć zacięć papieru, nie wyjmuj tac, gdy drukarka pracuje.



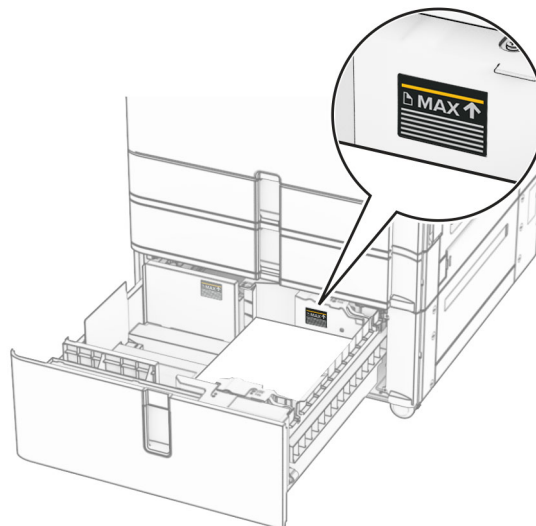
2 Przed załadowaniem papier należy wyjąć, przekartkować i wyrównać.



3 Załaduj stos papieru do prawego wkładu tacy stroną do drukowania do góry.

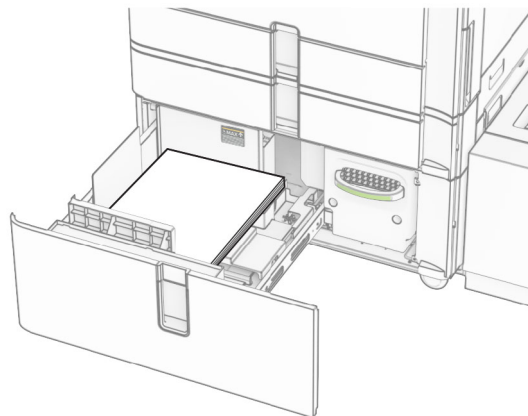
Uwagi:

- Nie należy wsuwać papieru do zasobnika.
- Upewnij się, że wysokość stosu nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem. Umieszczenie zbyt dużej liczby arkuszy może spowodować zacięcia papieru.



4 Włóż prawy wkład tacy do drukarki.

5 Załaduj stos papieru do lewego wkładu tacy stroną do drukowania do góry.

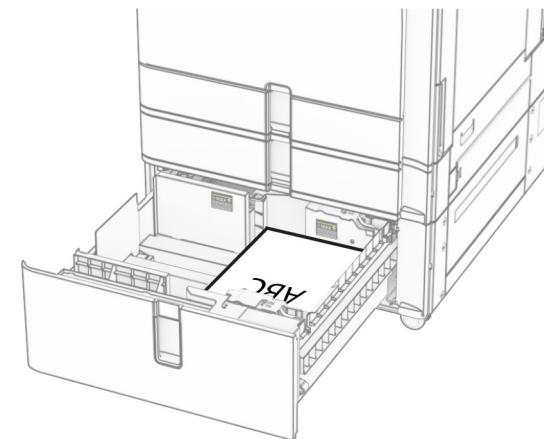


6 Włóż zasobnik.

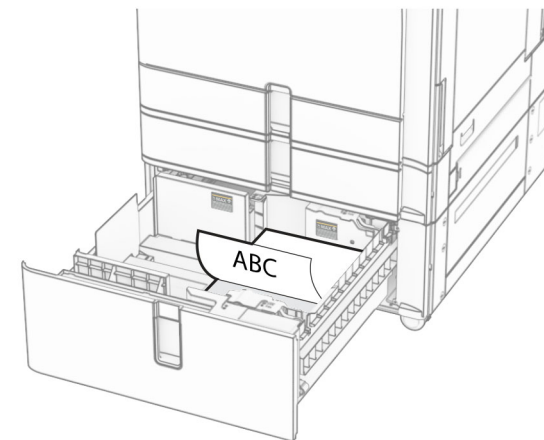
W razie potrzeby wybierz ustawienia typu i rozmiaru papieru odpowiadające papierowi załadowanemu do tacy.

Uwaga: Po zainstalowaniu modułu wykańczającego podczas drukowania strony są obracane o 180°.

Papier firmowy do drukowania jednostronnego wkładaj nadrukiem do góry w kierunku przedniej części tacy.



Papier firmowy do drukowania dwustronnego wkładaj nadrukiem do dołu w kierunku przedniej części tacy.

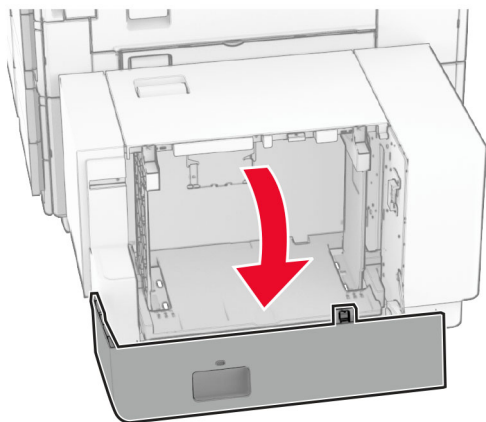


Ładowanie tacy na 1500 arkuszy

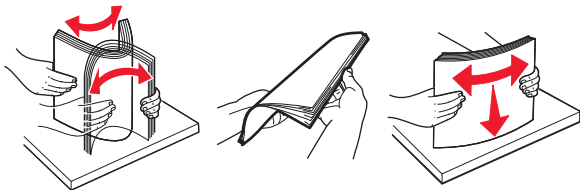
UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO
PRZEWRÓCENIA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

1 Otwórz drzwiczki K.

Uwaga: Aby uniknąć zacięć papieru, nie otwieraj tacy w trakcie drukowania.



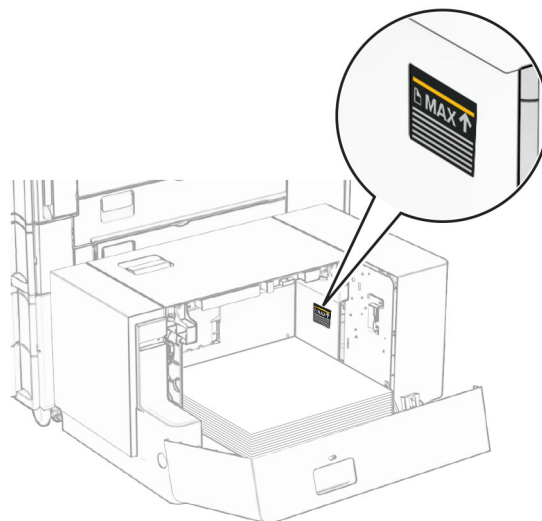
2 Przed załadowaniem papieru należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



3 Załaduj stos papieru stroną do zadrukowania skierowaną w dół.

Uwagi:

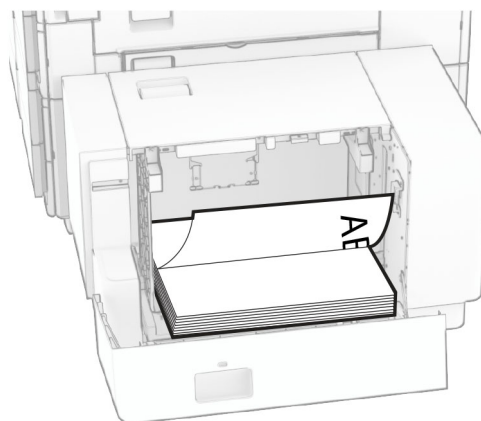
- Nie należy wsuwać papieru do zasobnika.
- Upewnij się, że wysokość stosu nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem. Umieszczenie zbyt dużej liczby arkuszy może spowodować zacięcia papieru.



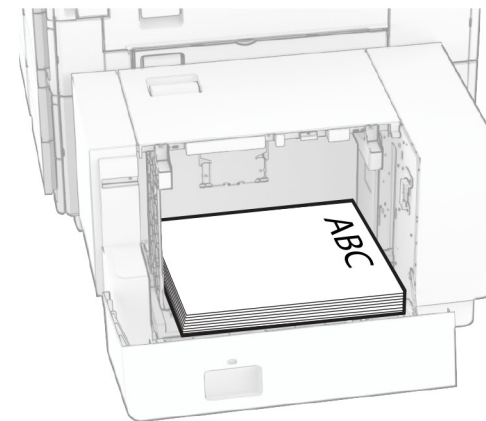
4 Zamknij drzwiczki K.

W razie potrzeby wybierz ustawienia typu i rozmiaru papieru odpowiadające papierowi załadowanemu do tacy.

W przypadku drukowania jednostronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania skierowaną w dół oraz z nagłówkiem skierowanym do tylnej części drukarki.

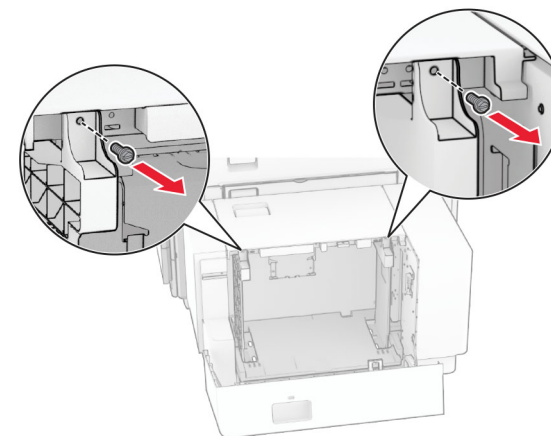


W przypadku drukowania dwustronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania skierowaną w górę oraz z nagłówkiem skierowanym do tylnej części drukarki.

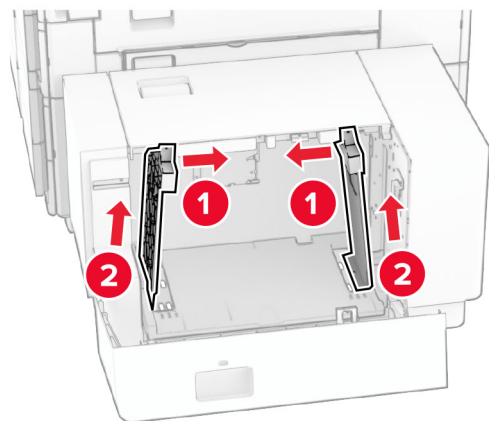


Kiedy ładujesz inny rozmiar papieru, dopasuj do niego prowadnice. Wykonaj następujące czynności:

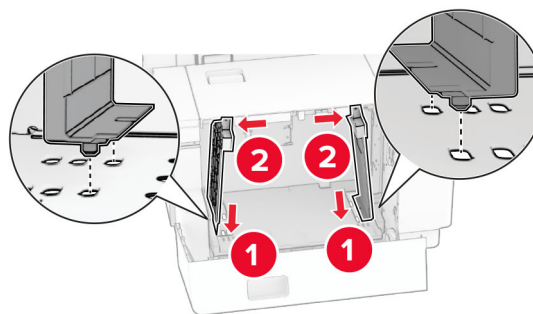
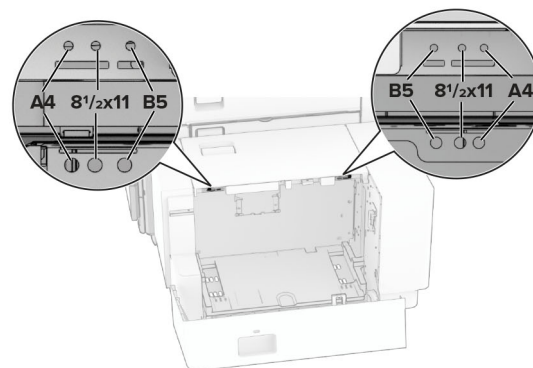
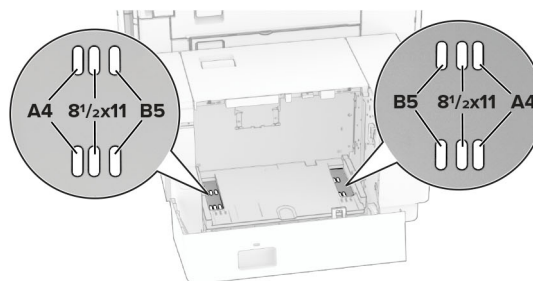
1 Za pomocą śrubokręta płaskiego usuń wkręty z prowadnic papieru.



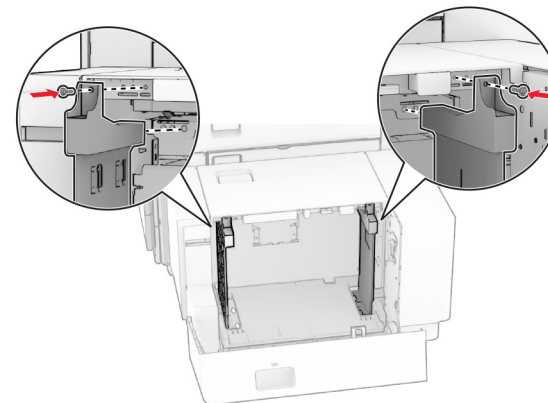
2 Wymij prowadnice papieru.



3 Wyrównaj prowadnice do rozmiaru ładowanego papieru.

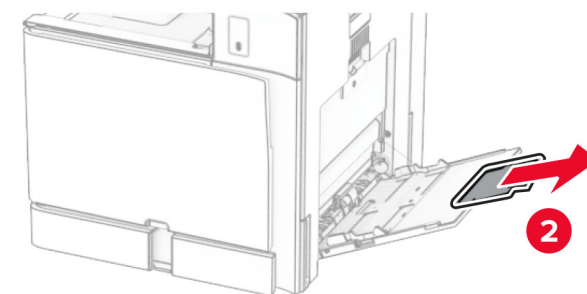
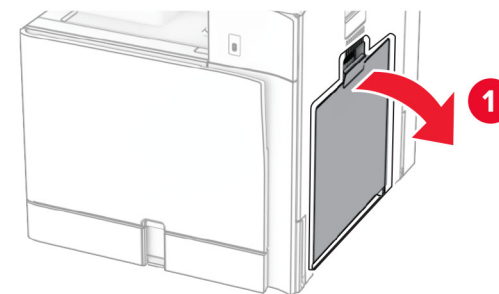


4 Przykręć prowadnice papieru wkrętami.

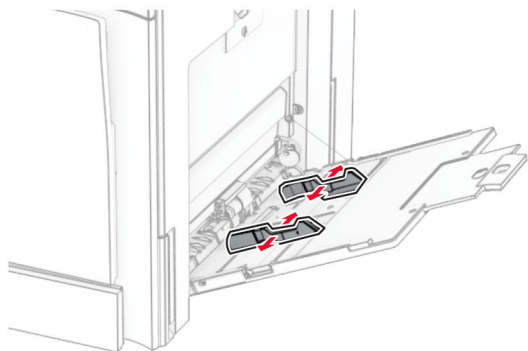


Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego

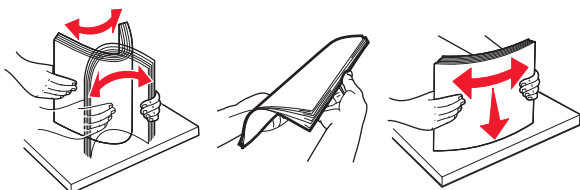
1 Otwórz podajnik uniwersalny.



- 2 Dopasuj prowadnice boczne do rozmiaru ładowanego papieru.



- 3 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



- 4 Załaduj papier.

Uwaga: Upewnij się, że prowadnice boczne ściśle przylegają do papieru.

- Ładując papier firmowy, wykonaj jedną z następujących czynności:

| Bez modułu wykańczającego | Z modułem wykańczającym |
|---|---|
| Drukowanie jednostronne w orientacji długiej krawędzi | Drukowanie jednostronne w orientacji długiej krawędzi |

| Bez modułu wykańczającego | Z modułem wykańczającym |
|---|---|
| Drukowanie dwustronne w orientacji długiej krawędzi | Drukowanie dwustronne w orientacji długiej krawędzi |

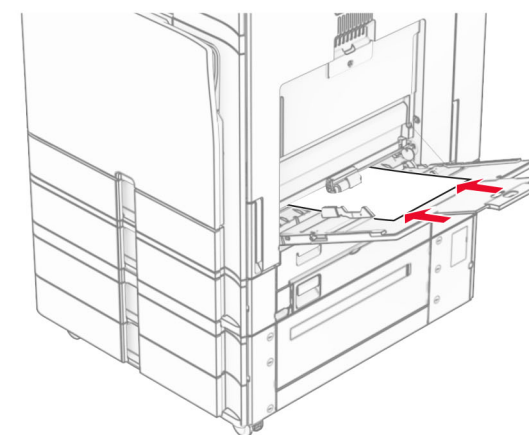
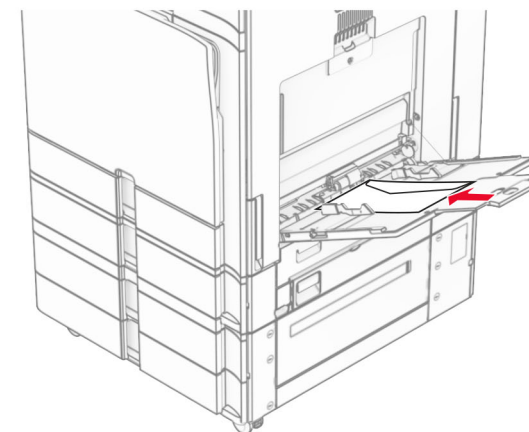
Ładując papier dziurkowany, wykonaj jedną z następujących czynności:

| Bez modułu wykańczającego | Z modułem wykańczającym |
|---|---|
| Drukowanie jednostronne w orientacji długiej krawędzi | Drukowanie jednostronne w orientacji długiej krawędzi |
| Drukowanie dwustronne w orientacji długiej krawędzi | Drukowanie dwustronne w orientacji długiej krawędzi |

Koperty

Załaduj kopertę klapką skierowaną do góry i w stronę tylnej krawędzi drukarki. Najpierw załaduj do podajnika

uniwersalnego kopertę w formacie europejskim z klapką do góry.



Uwaga: Po zainstalowaniu modułu wykańczającego drukarka obraca strony do 180°.

Ustawianie rozmiaru i typu nośnika specjalnego

W przypadku nośników specjalnych, takich jak etykiety, karty i koperty, wykonaj poniższe czynności:

- 1 W panelu sterowania przejdź do **Ustawienia > Papier > Konfiguracja tacy > Rozmiar/Typ papieru**.

- Wybierz źródła papieru, a następnie ustaw rozmiar i typ nośników specjalnych.

Instalowanie oprogramowania drukarki

Uwagi:

- Sterownik drukarki jest dołączony do pakietu instalatora oprogramowania.
 - W przypadku komputerów Macintosh z systemem operacyjnym macOS w wersji 10.7 lub nowszej sterownik nie jest potrzebny, aby możliwe było drukowanie na drukarkach kompatybilnych z funkcją AirPrint. Jeśli chcesz korzystać z niestandardowych funkcji drukowania, pobierz sterownik drukarki.
- Przygotuj kopię pakietu instalatora oprogramowania.
 - Z dysku CD z oprogramowaniem dostarczonego z drukarką.
 - Z naszej strony internetowej lub punktu sprzedaży, w którym nabyto drukarkę.
 - Uruchom instalator, a następnie wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie komputera.

Instalacja sterownika faksu

- Przejdź do naszej witryny internetowej lub miejsca zakupu drukarki, a następnie pobierz pakiet instalatora.
- Uruchom instalator, a następnie wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie komputera.

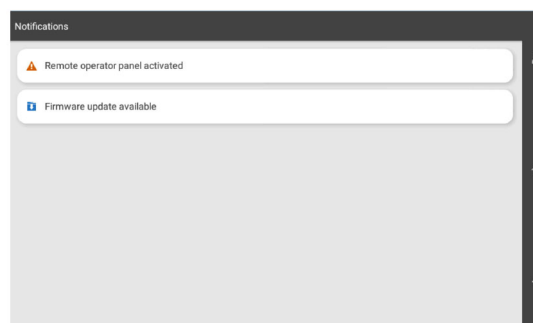
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego

Aktualizacja oprogramowania sprzętowego za pomocą panelu sterowania

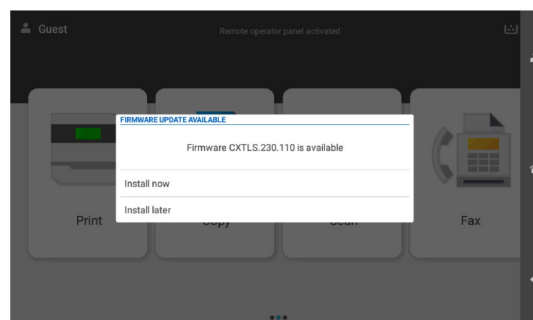
Przy użyciu centrum powiadomień

Ta metoda jest dostępna tylko w niektórych modelach drukarek.

- W panelu sterowania przejdź do centrum powiadomień i tam wybierz opcję **Dostępna aktualizacja oprogramowania sprzętowego**.



- Kliknij przycisk **Zainstaluj teraz**.



Po zainstalowaniu aktualizacji drukarka automatycznie uruchamia się ponownie.

Przy użyciu menu Ustawienia

- Na panelu sterowania drukarki przejdź do menu **Ustawienia > Urządzenie > Aktualizacja oprogramowania sprzętowego**.
- W zależności od modelu drukarki wybierz opcję **Sprawdź dostępność aktualizacji** lub **Sprawdź dostępność aktualizacji teraz**.
- Jeśli dostępne są nowe aktualizacje, wybierz **Zainstaluj teraz**.

Po zainstalowaniu aktualizacji drukarka automatycznie uruchamia się ponownie.

Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego z poziomu serwera Embedded Web Server

Zanim rozpoczniesz, upewnij się że:

- Masz pobrane najnowsze oprogramowanie drukarki i zapisane na dysku flash lub komputerze. Więcej informacji na ten temat można uzyskać w miejscu zakupu drukarki.
- Aby nie utracić tej funkcji, nie używaj w drukarce specjalnego kodu.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Upewnij się, że wszystkie drukarki, na których przeprowadzane są aktualizacje, są włączone podczas całego procesu aktualizacji oprogramowania sprzętowego. Wyłączenie drukarki podczas aktualizacji oprogramowania sprzętowego może ją poważnie uszkodzić.

Jeśli drukarka jest połączona z siecią podczas sprawdzania aktualizacji, pobranie oprogramowania sprzętowego nie jest konieczne.

- Uruchom przeglądarkę, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech zestawów liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
 - W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.
- Kliknij opcję **Urządzenie**.
 - Przewiń do dołu i kliknij **Zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe**.

- 4 W zależności od modelu drukarki kliknij opcję **Sprawdź dostępność aktualizacji** lub **Sprawdź dostępność aktualizacji teraz**.

Jeśli dostępne są nowe aktualizacje, kliknij opcję **Zgadzam się, rozpocznij aktualizację**.

Po zainstalowaniu aktualizacji drukarka automatycznie uruchamia się ponownie.

Dodawanie drukarek do komputera

Przed rozpoczęciem wykonaj jedną z następujących czynności:

- Podłącz drukarkę i komputer do tej samej sieci. Aby uzyskać więcej informacji na temat podłączenia drukarki do sieci, zobacz [„Podłączanie drukarki do sieci Wi-Fi” na str. 16](#).
- Podłącz komputer do drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Podłączanie komputera do drukarki” na str. 17](#).
- Podłącz drukarkę do komputera przy użyciu kabla USB. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Porty drukarki” na str. 7](#).

Uwaga: Kabel USB jest sprzedawany oddzielnie.

Windows

- 1 Zainstaluj sterownik drukarki na komputerze.

Uwaga: Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Instalowanie oprogramowania drukarki” na str. 15](#).

- 2 Otwórz menu **Drukarki i skanery**, a następnie kliknij przycisk **Dodaj drukarkę lub skaner**.

- 3 W zależności od połączenia drukarki wykonaj jedną z następujących czynności:

- Wybierz drukarkę z listy, a następnie kliknij przycisk **Dodaj urządzenie**.
- Kliknij przycisk **Pokaż drukarki Wi-Fi Direct**, wybierz drukarkę, a następnie kliknij przycisk **Dodaj urządzenie**.
- Kliknij przycisk **Drukarki, której szukam, nie ma na liście**, a następnie w oknie **Dodaj drukarkę** wykonaj następujące czynności:
 - a Wybierz opcję **Dodaj drukarkę, używając adresu IP lub nazwy hosta**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
 - b W polu Typ urządzenia wybierz polecenie **Urządzenie TCP/IP**.
 - c W polu Nazwa hosta lub adres IP wpisz adres IP drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech zestawów liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
 - W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.
- d Wybierz sterownik drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- e Wybierz opcję **Użyj aktualnie zainstalowanego sterownika (zalecane)**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- f Wpisz nazwę drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- g Kliknij przycisk **Zakończ**.

Macintosh

- 1 Otwórz menu **Skanery i drukarki**.
- 2 Kliknij opcję **Dodaj drukarkę, skaner lub faks**, a następnie wybierz drukarkę.
- 3 Z menu **Dodaj drukarkę** wybierz sterownik drukarki.

Uwagi:

- Aby użyć sterownika drukarki dla komputera Macintosh, wybierz opcję **AirPrint** lub **Secure AirPrint**.
- Jeśli chcesz korzystać z niestandardowych funkcji drukowania, wybierz sterownik drukarki producenta. Aby zainstalować sterownik, zobacz [„Instalowanie oprogramowania drukarki” na str. 15](#).

- 4 Dodaj drukarkę.

Podłączanie drukarki do sieci Wi-Fi

Zanim rozpoczniesz, upewnij się że:

- Opcja Aktywny adapter ma ustawioną wartość **Automatyczne**. Przy użyciu panelu sterowania przejdź do opcji **Ustawienia > Sieć/Porty > Przegląd sieci > Aktywny adapter**.
 - Kabel sieci Ethernet nie jest podłączony do drukarki.
- 1 Z panelu sterowania przejdź do menu **Ustawienia > Sieć/Porty > Łączność bezprzewodowa > Konfiguracja na panelu drukarki > Wybierz sieć**.
- 2 Wybierz sieć Wi-Fi i wpisz hasło sieci.

Uwaga: W przypadku drukarek z wbudowanym dostępem do sieci Wi-Fi podczas wstępnej konfiguracji wyświetlany jest monit o skonfigurowanie sieci Wi-Fi.

Konfigurowanie opcji Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® umożliwia urządzeniom Wi-Fi bezpośrednie łączenie się ze sobą bez użycia punktu dostępu (routera bezprzewodowego).

- 1 Z panelu sterowania przejdź do menu **Ustawienia > Sieć/Porty > Wi-Fi Direct**.
 - 2 Skonfiguruj ustawienia.
 - **Włącz Wi-Fi Direct** — umożliwia drukarce rozgłaszanie własnej sieci Wi-Fi Direct.
 - **Nazwa Wi-Fi Direct** — przypisuje nazwę sieci Wi-Fi Direct.
 - **Hasło Wi-Fi Direct** — przypisuje hasło w celu negocjowania zabezpieczeń sieci bezprzewodowej podczas korzystania z połączenia „każdy z każdym”.
 - **Pokaż hasło na stronie konfiguracji** — wyświetla hasło na stronie konfiguracji sieci.
 - **Preferowany numer kanału sieci bezprzewodowej** — przypisuje preferowany kanał sieci Wi-Fi Direct.
 - **Adres IP właściciela grupy** — przypisuje adres IP do właściciela grupy.
 - **Automatycznie akceptuj żądania przycisków** — umożliwia drukarce automatyczne akceptowanie żądań połączenia.
- Uwaga:** automatyczne akceptowanie żądań przycisku nie jest zabezpieczone.

Uwagi:

- Domyślnie hasło sieci Wi-Fi Direct nie jest widoczne na wyświetlaczu drukarki. Aby wyświetlić hasło, włącz ikonę podglądu hasła. Na panelu sterowania przejdź do **Ustawienia > Zabezpieczenia > Różne > Włącz ujawnienie hasła / kodu PIN**.
- Aby poznać hasło sieci Wi-Fi Direct bez wyświetlania go na wyświetlaczu drukarki, wydrukuj **stronę Ustawienia sieciowe**. Z panelu sterowania przejdź do menu **Ustawienia > Reporty > Sieć > Strona ustawień sieci**.

Podłączanie komputera do drukarki

Przed podłączeniem komputera upewnij się, że funkcja Wi-Fi Direct została skonfigurowana. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „[Konfigurowanie opcji Wi-Fi Direct](#)” na str. 16.

Windows

- 1 Otwórz menu **Drukarki i skanery**, a następnie kliknij przycisk **Dodaj drukarkę lub skaner**.
- 2 Kliknij opcję **Pokaż drukarki Wi-Fi Direct**, a następnie wybierz nazwę drukarki Wi-Fi Direct.
- 3 Na wyświetlaczu drukarki zostanie wyświetlony ośmiocyfrowy numer PIN. Zanotuj go.
- 4 Wprowadź kod PIN do komputera.

Uwaga: jeśli sterownik drukarki nie został jeszcze zainstalowany, system Windows pobierze odpowiedni sterownik.

Macintosh

- 1 Kliknij ikonę sieci bezprzewodowej, a następnie wybierz nazwę sieci Wi-Fi Direct drukarki.

Uwaga: Przed identyfikatorem nazwy sieci Wi-Fi Direct dodawano ciąg DIRECT-xy (gdzie x i y to dwa przypadkowe znaki).

- 2 Wpisz hasło sieci Wi-Fi Direct.

Uwaga: Po rozłączeniu z siecią Wi-Fi Direct połącz komputer z powrotem do poprzedniej sieci.

Podłączanie urządzenia przenośnego do drukarki

Przed podłączeniem urządzenia przenośnego upewnij się, że funkcja Wi-Fi Direct została skonfigurowana. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „[Konfigurowanie opcji Wi-Fi Direct](#)” na str. 16.

Korzystanie z opcji Wi-Fi Direct

Uwaga: Te instrukcje dotyczą tylko urządzeń mobilnych na platformie Android.

- 1 W urządzeniu przenośnym przejdź do menu **Ustawienia**.
- 2 Włącz **Wi-Fi**, a następnie dotknij **Wi-Fi Direct**.
- 3 Wybierz nazwę drukarki Wi-Fi Direct.

- 4 Potwierdź połączenie na panelu sterowania drukarki.

Korzystanie z sieci Wi-Fi

- 1 W urządzeniu przenośnym przejdź do menu **Ustawienia**.
- 2 Dotknij opcji **Wi-Fi**, a następnie wybierz nazwę drukarki Wi-Fi Direct.

Uwaga: Przed identyfikatorem nazwy sieci Wi-Fi Direct dodawano ciąg DIRECT-xy (gdzie x i y to dwa przypadkowe znaki).

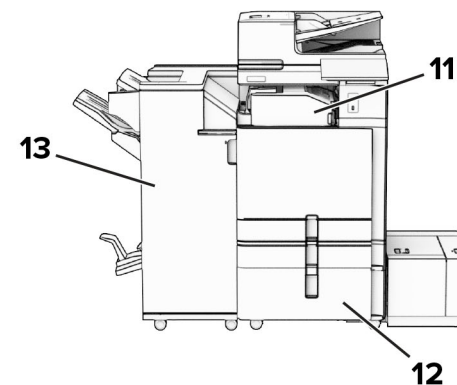
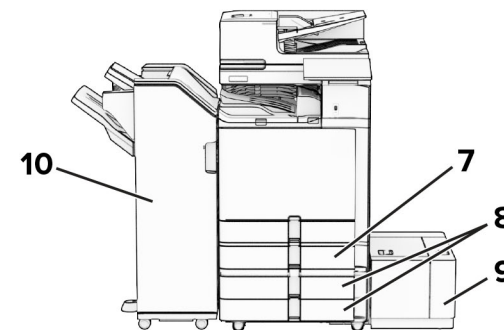
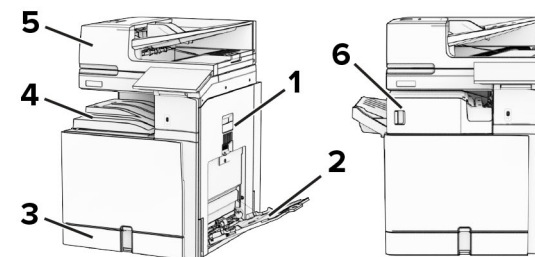
- 3 Wpisz hasło sieci Wi-Fi Direct.

Usuwanie zacięć

Ustalanie miejsca wystąpienia zacięcia

Uwagi:

- Jeśli opcja **Pomoc przy zacięciu** jest ustawiona na wartość **Włączone**, po usunięciu zaciętego arkusza drukarka umieści niezadrukowane lub częściowo niezadrukowane strony. Sprawdź, czy na wydruku znajdują się puste strony.
- Jeśli opcja **Odzyskiwanie po zacięciu** jest ustawiona na wartość **Wi** lub **Automatycznie**, drukarka ponownie wydrukuje zacięte strony.

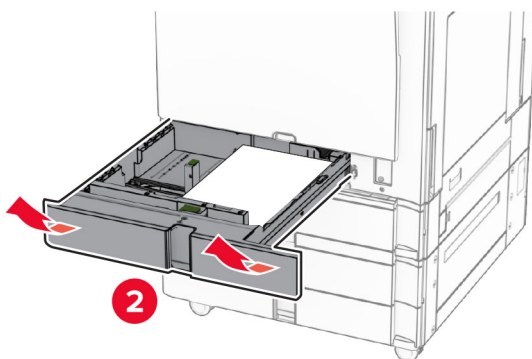
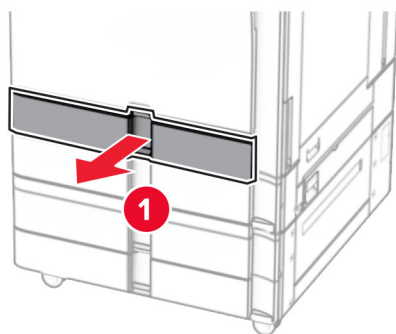


| | Miejsca zacięcia |
|---|------------------------------|
| 1 | Drzwiczki B |
| 2 | Podajnik do wielu zastosowań |
| 3 | Taca standardowa |
| 4 | Odbiornik standardowy |

| | Miejsca zacięcia |
|----|--|
| 5 | Automatyczny podajnik dokumentów |
| 6 | Zszywacz |
| 7 | Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy |
| 8 | Taca na 2 x 550 |
| 9 | zasobnik na 1500 arkuszy |
| 10 | Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem |
| 11 | Modułu transferu papieru z opcją składania |
| 12 | podwójny podajnik na 2000 arkuszy |
| 13 | Moduł wykańczający do broszur |

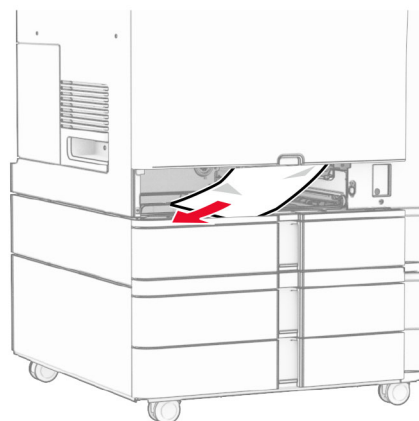
Zacięcie papieru w tacy standardowej

1 Wyciągnij standardową tacę.



2 Wymij zacięty papier.

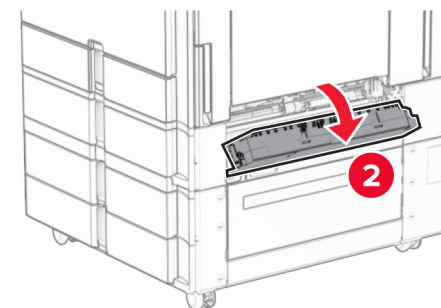
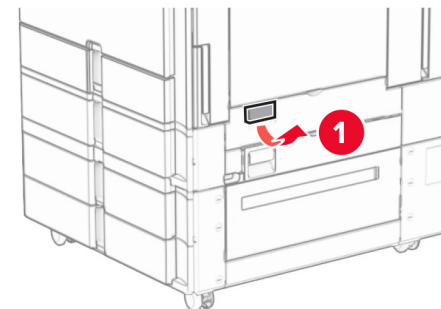
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



3 Włóż zasobnik.

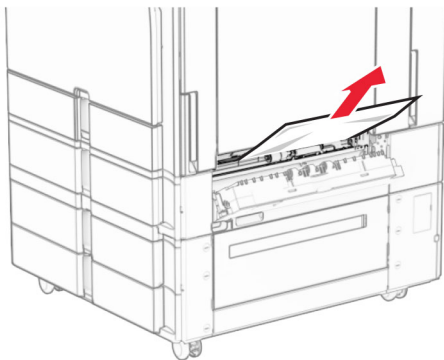
Zacięcie papieru w opcjonalnej tacy na 550 arkuszy

1 Otwórz drzwiczki D.



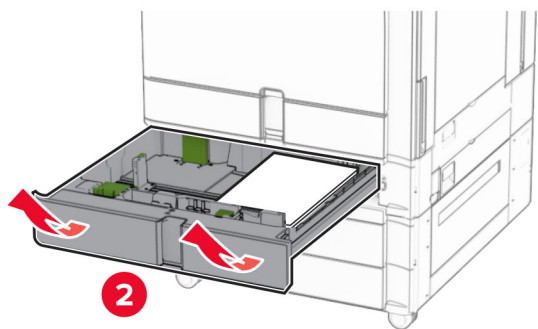
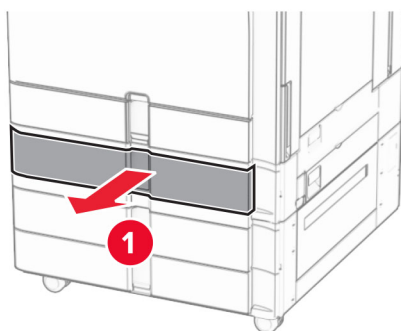
2 Wymij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



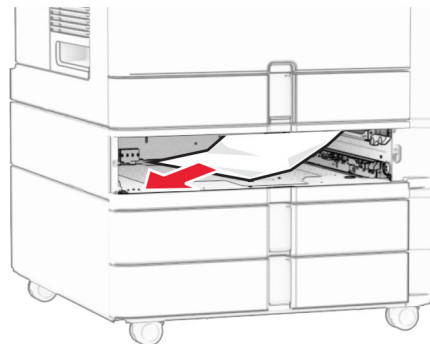
3 Zamknij drzwiczki.

4 Wyciągnij opcjonalną tacę na 550 arkuszy.



5 Wymij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

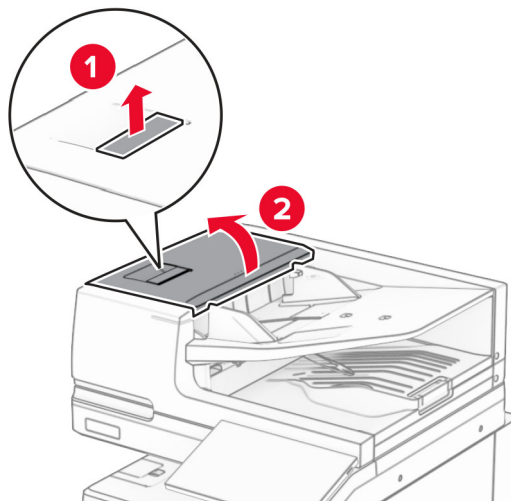


6 Włóż zasobnik.

Zacięcie papieru w automatycznym podajniku dokumentów

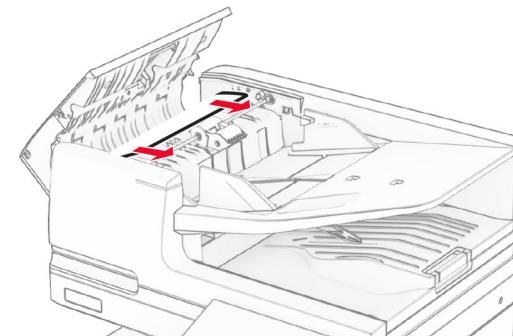
Zacięcie papieru w drzwiczkach A

1 Otwórz drzwiczki A.



2 Wymij zacięty papier.

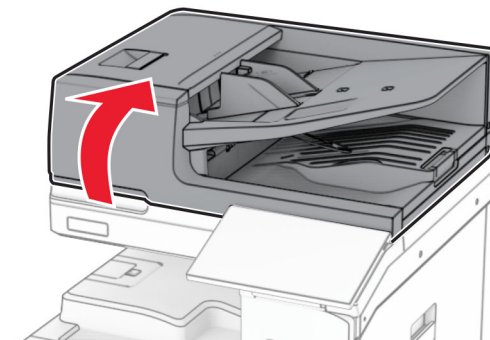
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



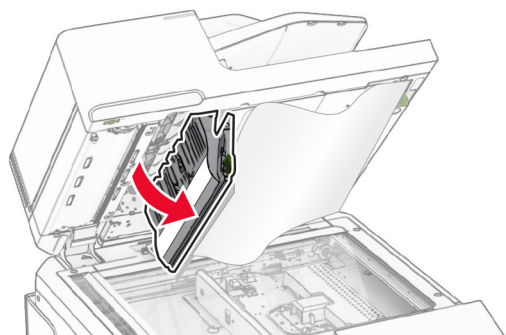
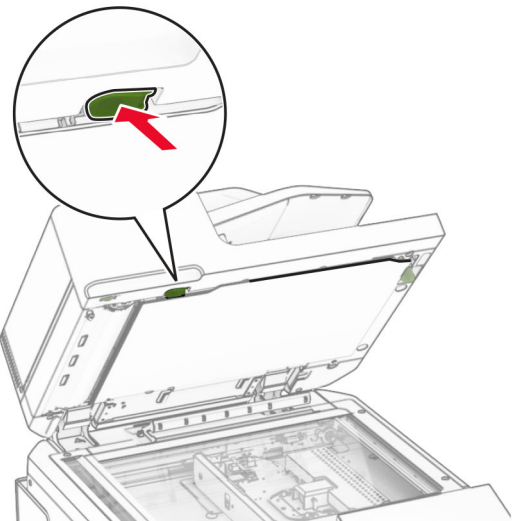
3 Zamknij drzwiczki A.

Zacięcie papieru w drzwiczkach A1

1 Otwórz pokrywę skanera.

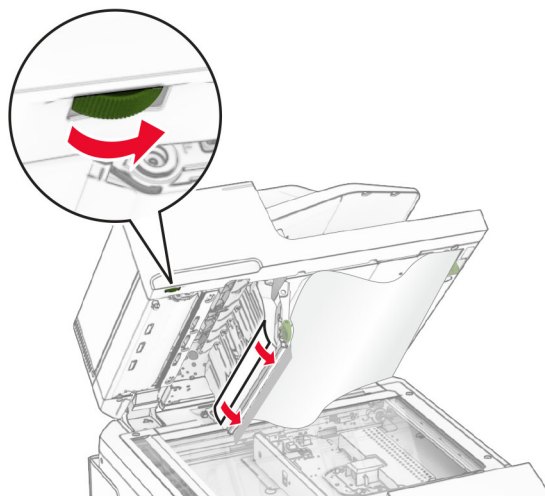


2 Naciśnij zielony zatrzask, aby otworzyć drzwiczki A1.



3 Obróć zielone pokrętko obok drzwiczek A1 w prawo, a następnie wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



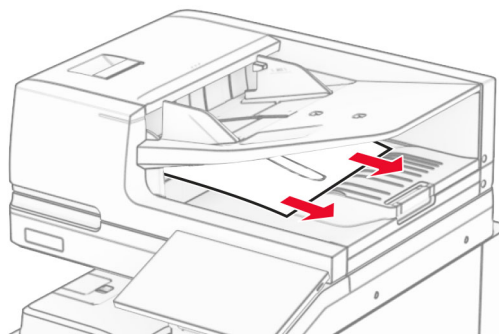
4 Zamknij drzwiczki A1, a następnie zamknij pokrywę skanera.

Zacięcie papieru w odbiorniku automatycznego podajnika dokumentów

1 Usuń papier z odbiornika automatycznego podajnika dokumentów.

2 Wymij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

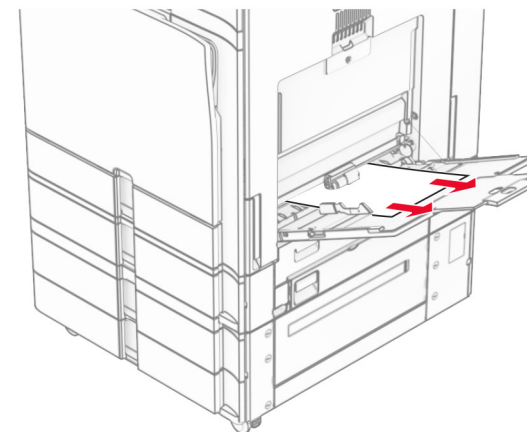


Zacięcie papieru w podajniku uniwersalnym

1 Usuń cały papier z podajnika uniwersalnego.

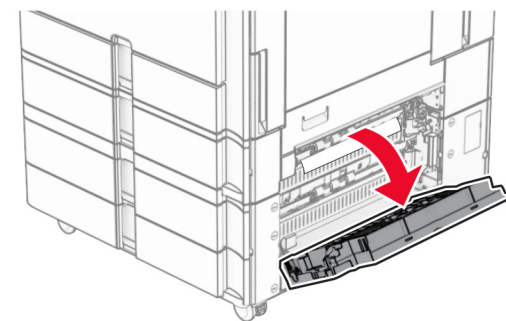
2 Wymij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



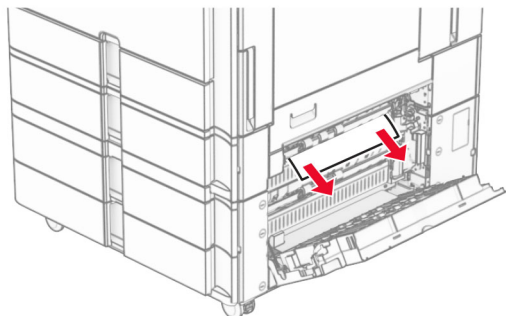
Zacięcie papieru w tacy na 2 x 550 arkuszy

1 Otwórz drzwiczki E.

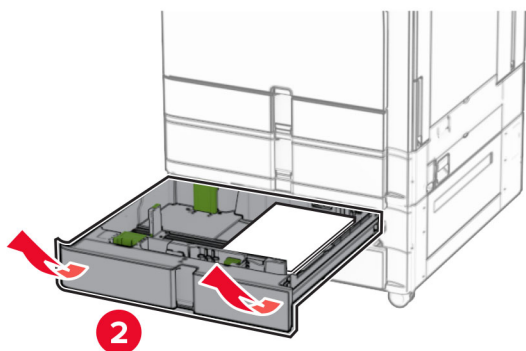
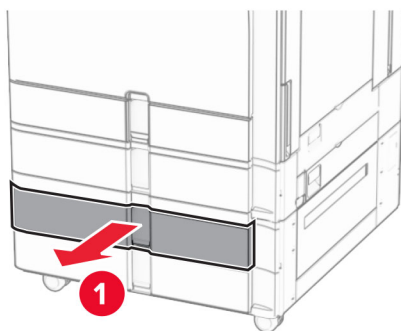


2 Usuń zacięty papier w drzwiczkach E.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

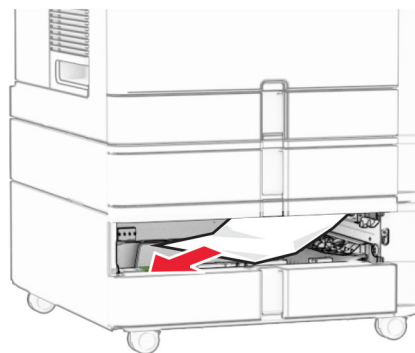


- 3 Zamknij drzwiczki E.
- 4 Wyciągnij tacę nr 3.



- 5 Wymij zacięty papier.

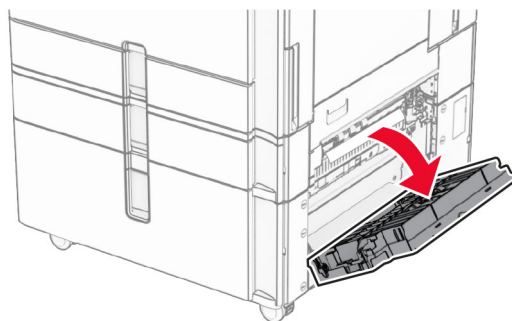
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 6 Włóż tacę 3.
- 7 Powtórz [krok 4](#) do [krok 6](#) dla tacy 4.

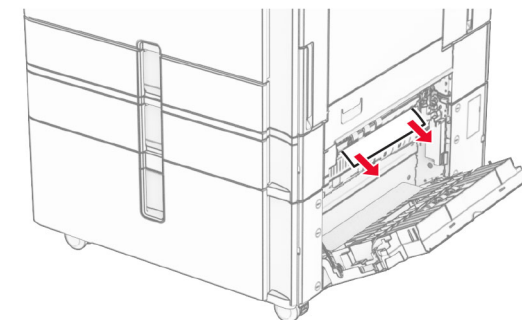
Zacięcie papieru w podwójnym podajniku na 2000 arkuszy

- 1 Otwórz drzwiczki E.



- 2 Usuń zacięty papier w drzwiczkach E.

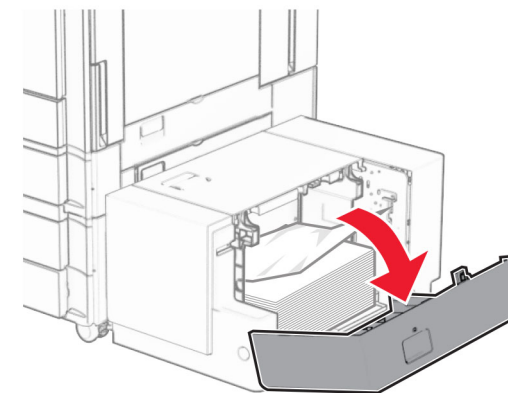
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 3 Zamknij drzwiczki E.

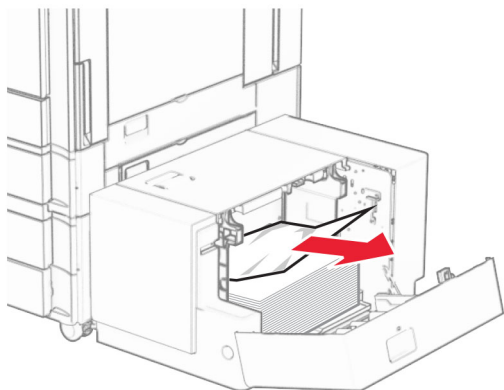
Zacięcie papieru na tacy na 1500 arkuszy

- 1 Otwórz drzwiczki K.



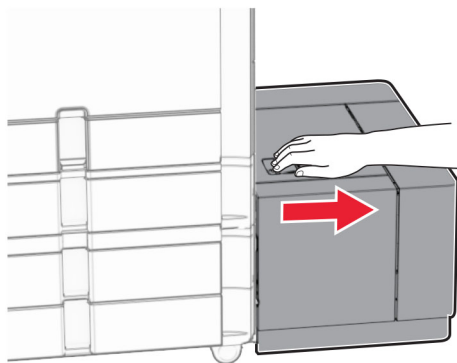
- 2 Wymij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



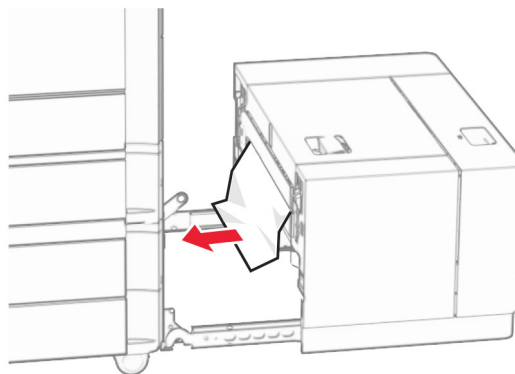
3 Zamknij drzwiczki K.

4 Chwyć uchwyt J, a następnie przesunąć tacę w prawo.



5 Wymij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



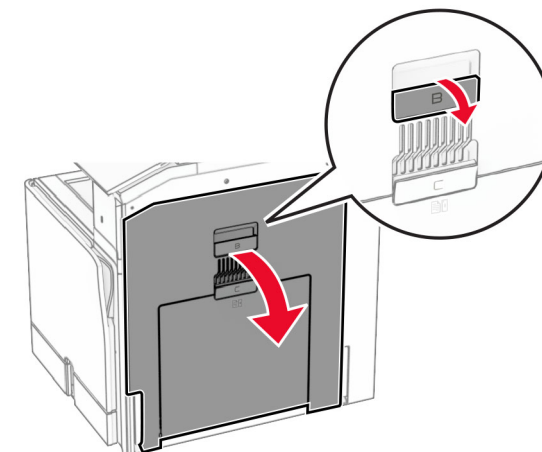
6 Wsuń tacę z powrotem na miejsce.

Zacięcie papieru w drzwiczkach B

1 Otwórz drzwiczki B.

UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki może być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

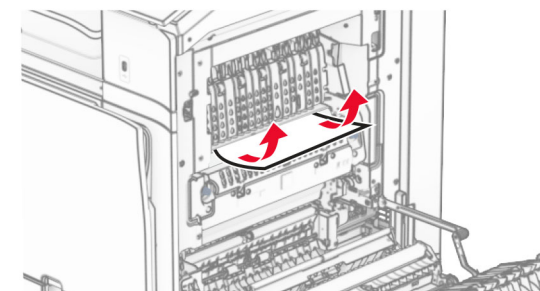
Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby zapobiec uszkodzeniu na skutek wyładowania elektrostatycznego, dotknij dowolnego, odsłoniętego metalowego elementu korpusu drukarki zanim dotkniesz wewnętrznych elementów drukarki lub będziesz mieć kontakt z nimi.



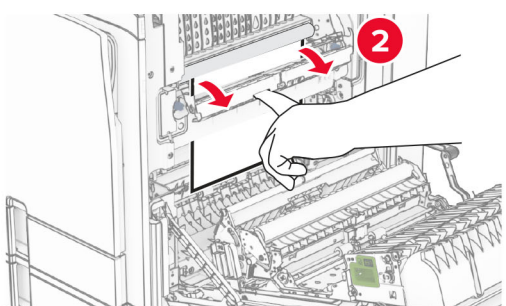
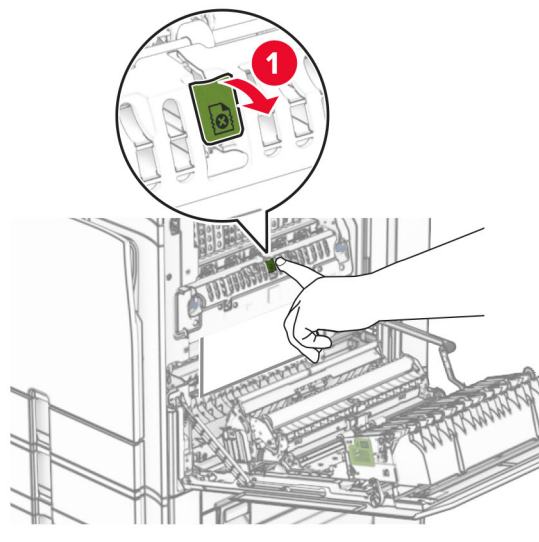
2 Wymij zablokowany papier w poniższych lokalizacjach:

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

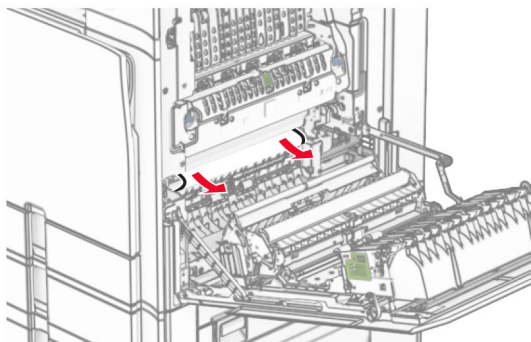
- Nad nagrzewnicą



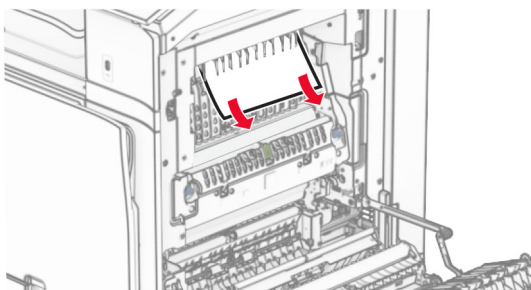
- W nagrzewnicy



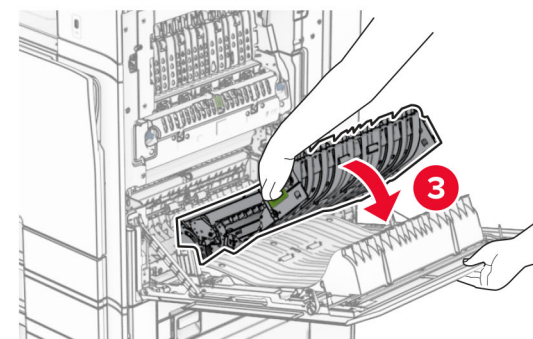
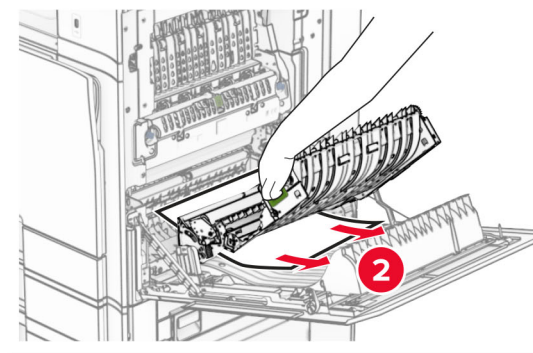
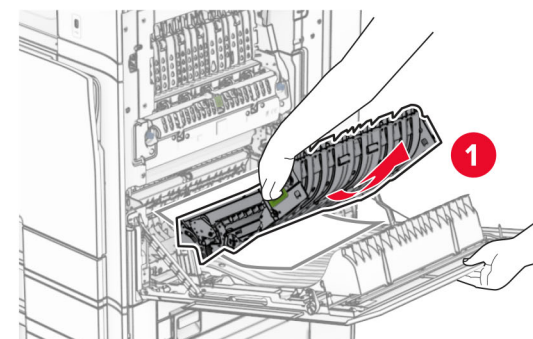
- Pod nagrzewnicą



- Pod wałkiem wyjściowym odbiornika standardowego



- W module druku dwustronnego

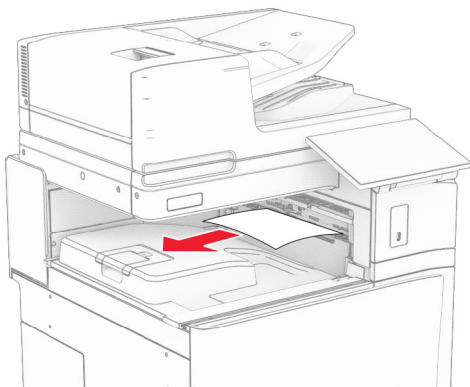


3 Zamknij drzwiczki B.

Zacięcie papieru w pojemniku standardowym

- 1 Wymij papier ze standardowego odbiornika.
- 2 Wymij zacięty papier.

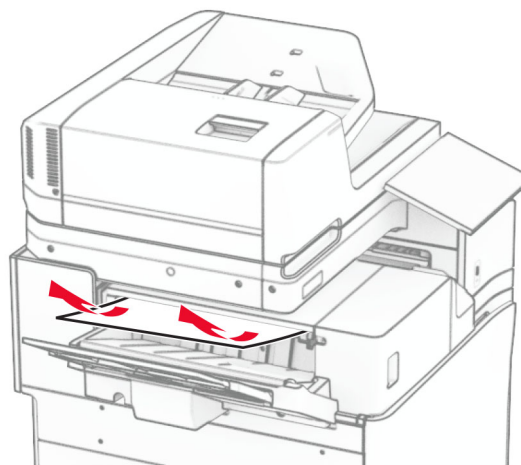
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



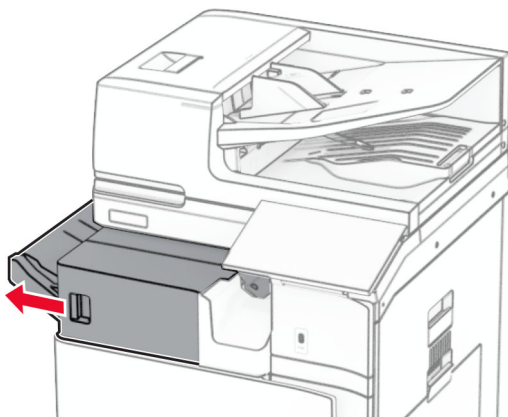
Zacięcie papieru w module wykańczającym ze zszywaczem

- 1 Usuń zacięty papier z odbiornika modułu wykańczającego ze zszywaczem.

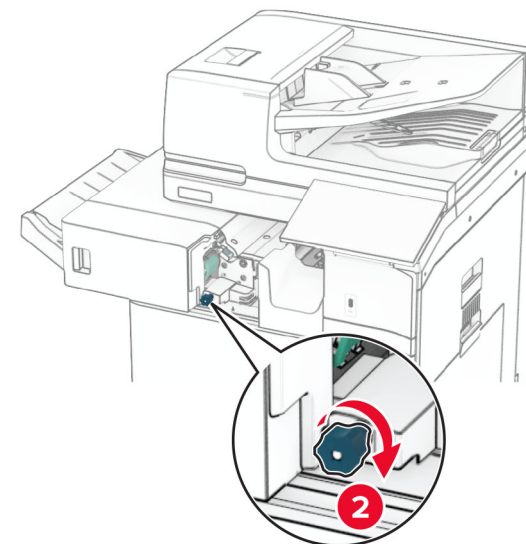
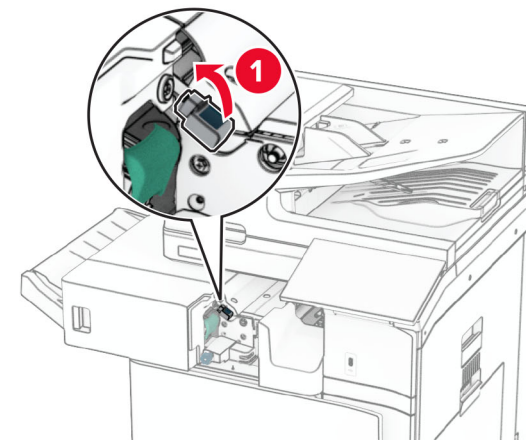
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 2 Chwyć uchwyt F, a następnie przesunąć zszywacz w lewo.

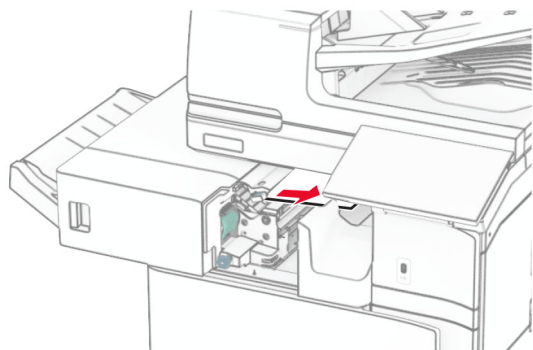


- 3 Otwórz drzwiczki R1, a następnie obróć gałkę R2 w prawo.



- 4 Wymij zacięty papier.

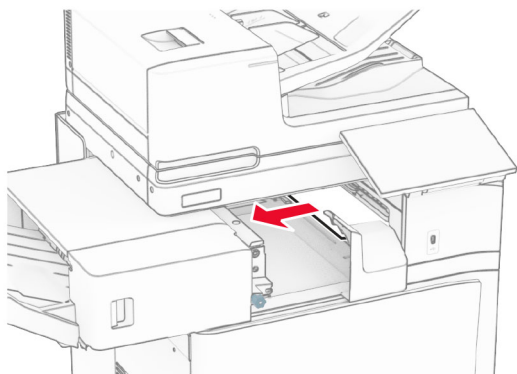
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



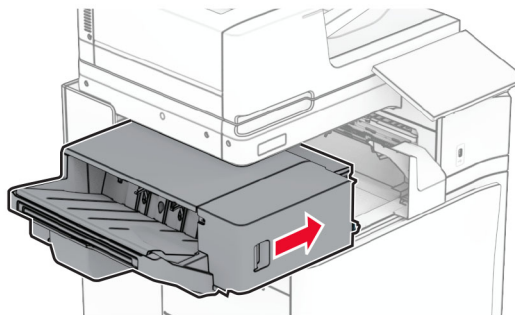
5 Zamknij drzwiczki R1.

6 Wyjmij zacięcia papieru z wałka wyjściowego odbiornika standardowego.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



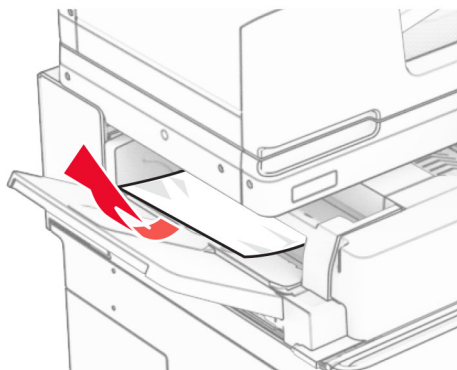
7 Wsuń zszywacz z powrotem na jego miejsce.



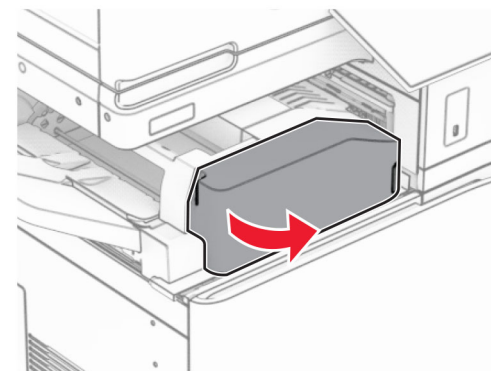
Zacięcie papieru w module transferu papieru z opcją składania

1 Wyjmij zacięty papier.

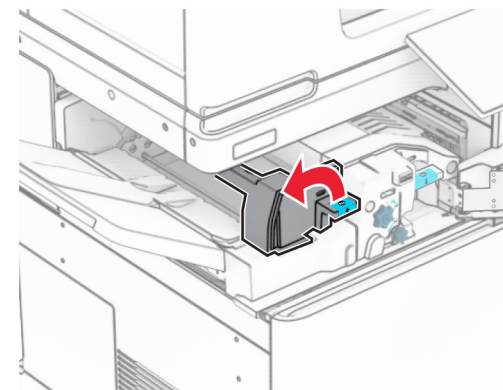
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



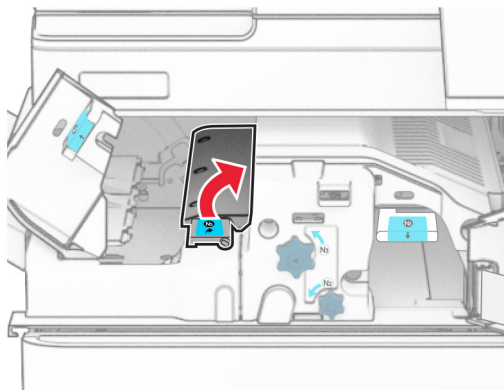
2 Otwórz drzwiczki F.



3 Unieś uchwyt N4.

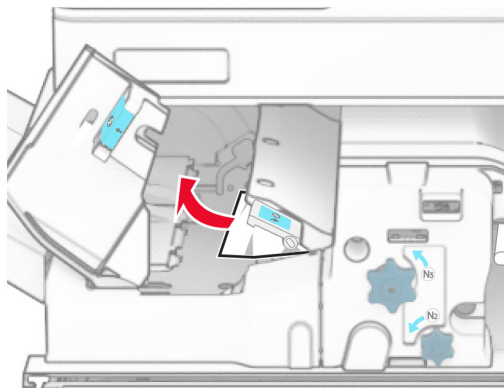


4 Unieś uchwyt N5.



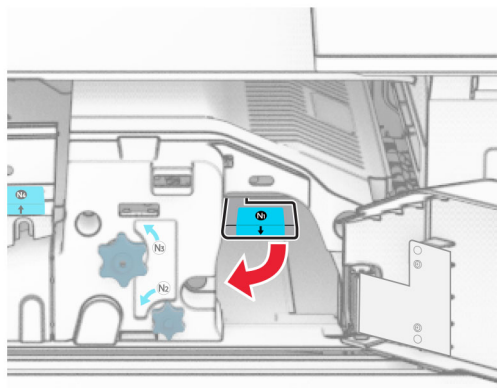
5 Wymij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

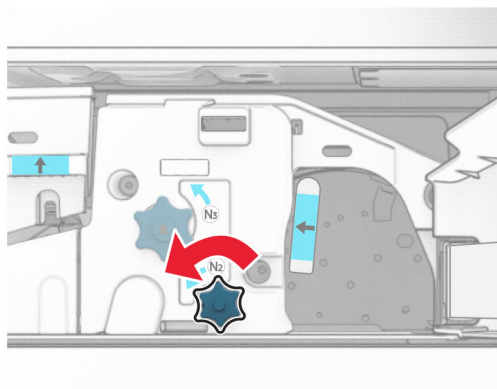


6 Zamknij uchwyt N5, a następnie zamknij uchwyt N4.

7 Naciśnij uchwyt N1 w dół.



8 Obróć pokrętko N2 w lewo.



9 Wymij zacięty papier.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby zapobiec uszkodzeniu drukarki, przed wyjęciem zaciętego papieru zdejmij z ręki wszystkie założone akcesoria.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



10 Przywróć uchwyt N1 do pozycji wyjściowej.

11 Zamknij drzwiczki F.

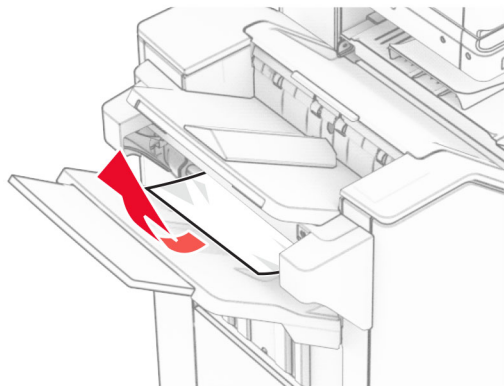
Zacięty papier w module wykańczającym ze zszywaczem i dziurkaczem

Jeśli drukarka ma moduł transferu papieru, wykonaj następujące czynności:

1 Wymij zacięty papier z odbiornika 1.

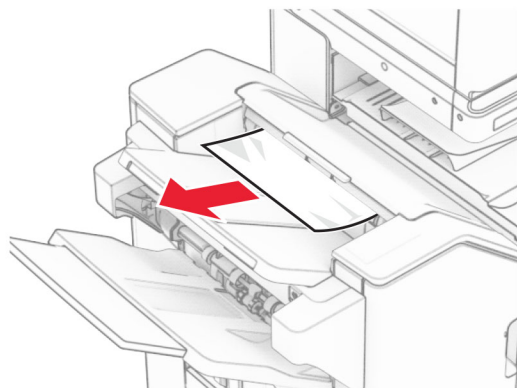
Uwagi:

- Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.
- Aby uniknąć ich brakujących stron, usuń wydrukowane strony znajdujące się w zszywaczu.



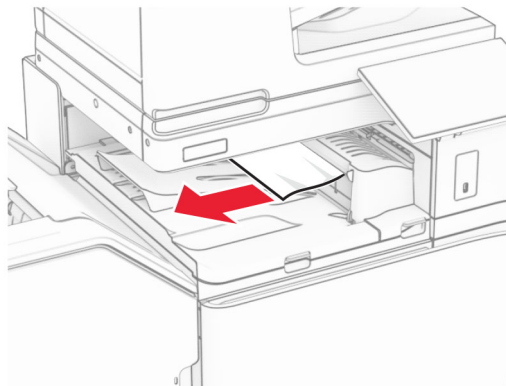
- 2** Usuń zacięty papier z odbiornika modułu wykańczającego z odbiornika.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



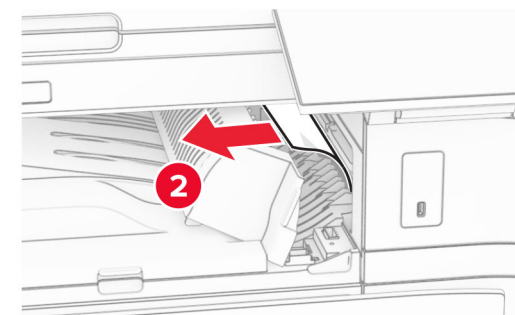
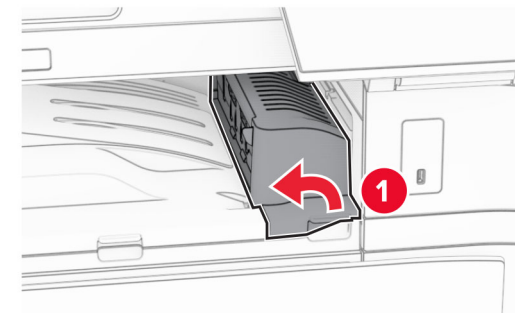
- 3** Wyjmij zacięty papier z odbiornika 2.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 4** Otwórz pokrywę G modułu transferu papieru, a następnie wyjmij zacięty papier.

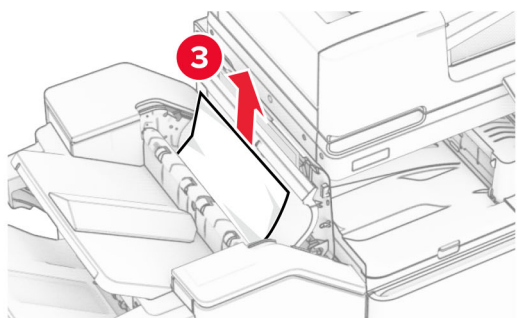
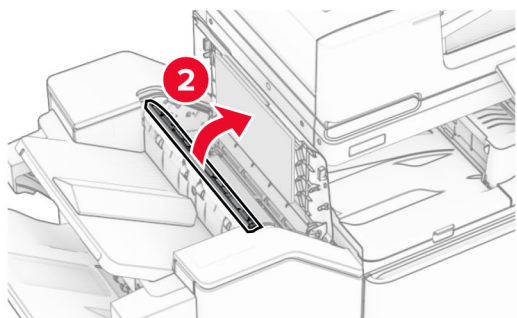
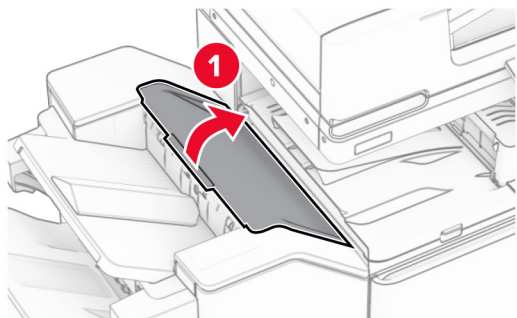
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 5** Zamknij pokrywę modułu transferu papieru G.

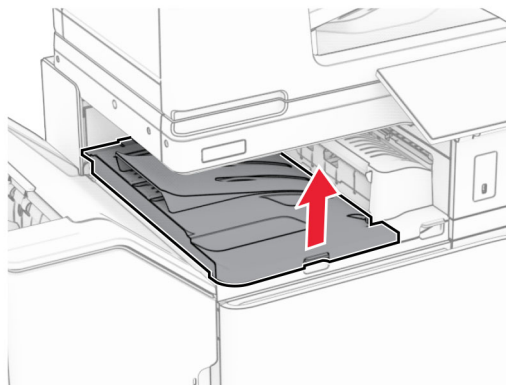
- 6** Otwórz drzwiczki I, otwórz drzwiczki R1, a następnie wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

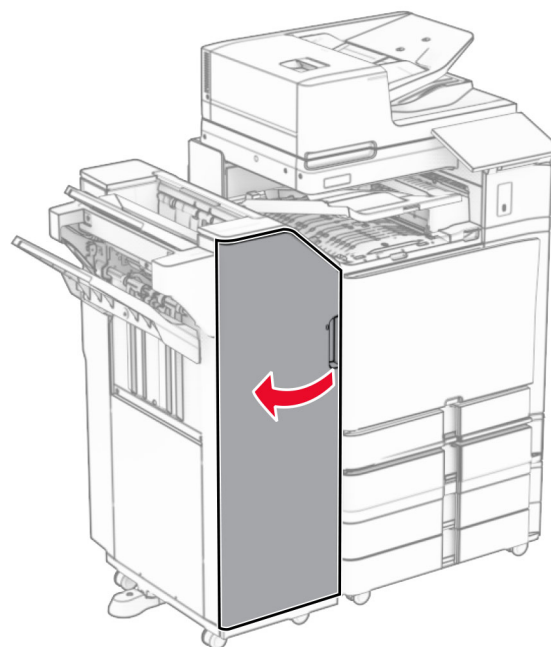


7 Zamknij drzwiczki R1, a następnie drzwiczki I.

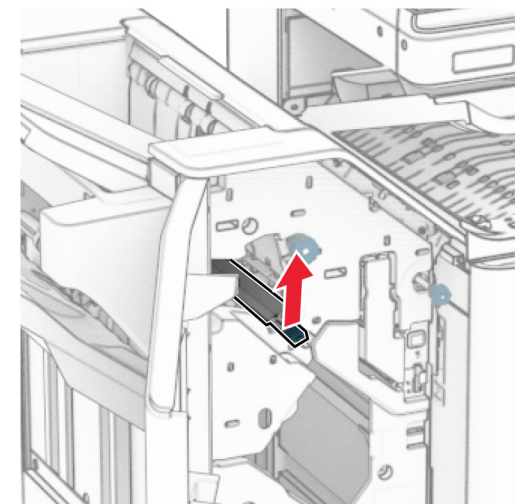
8 Otwórz pokrywę modułu transferu papieru F.



9 Otwórz drzwiczki H.

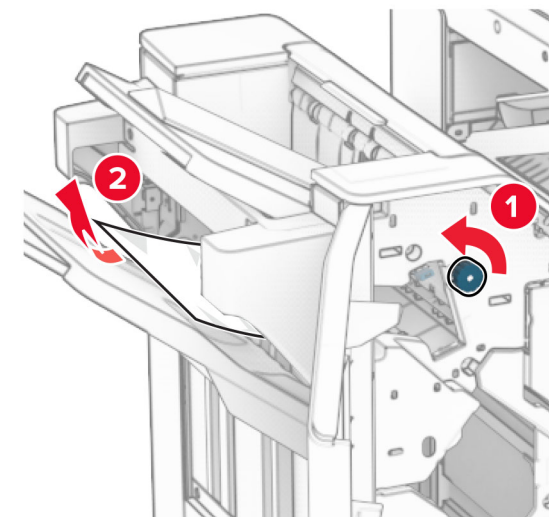


10 Unieś uchwyt R4.



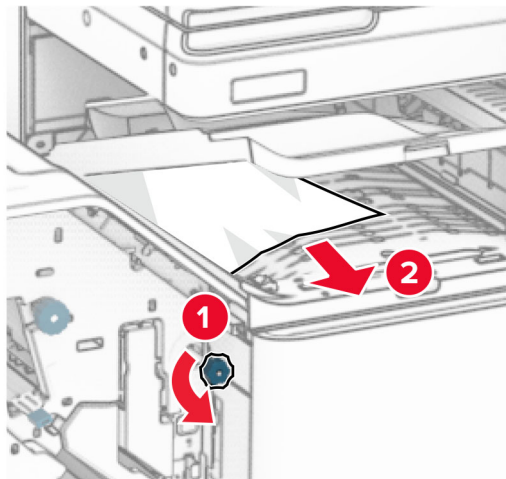
11 Obróć pokrętło R3 w lewo, a następnie usuń zacięcia papieru w odborniku 1.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 12 Obróć pokrętkę R2 w lewo, a następnie usuń zacięcia papieru w osłonie modułu transferu papieru F.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 13 Zamknij pokrywę modułu transferu papieru F.

- 14 Ustaw ponownie uchwyt R4 w pozycji wyjściowej.

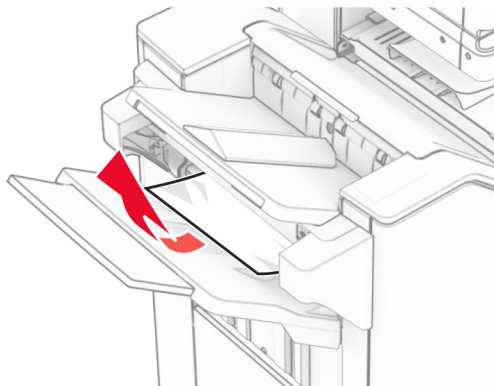
- 15 Zamknij drzwiczki H.

Jeśli drukarka ma moduł transferu papieru z opcją składania, wykonaj następujące czynności:

- 1 Wymij zacięty papier z odbiornika 1.

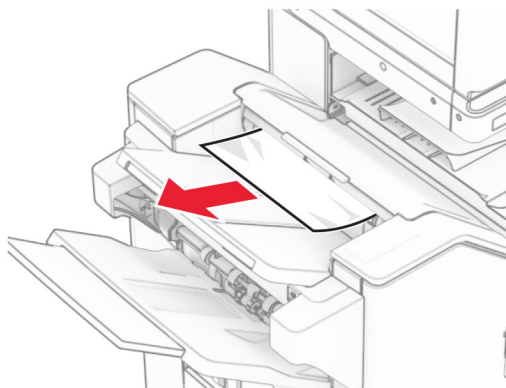
Uwagi:

- Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.
- Aby uniknąć ich brakujących stron, usuń wydrukowane strony znajdujące się w zszywaczu.



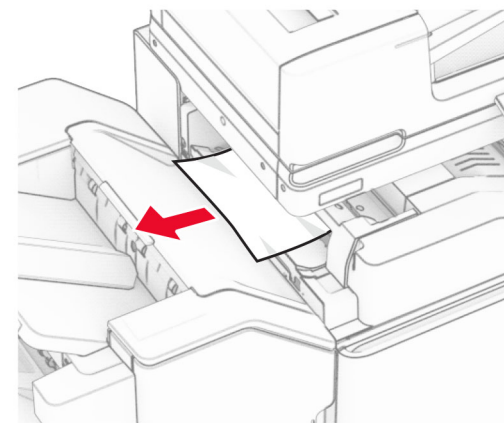
- 2 Usuń zacięty papier z odbiornika modułu wykańczającego z odbiornika.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

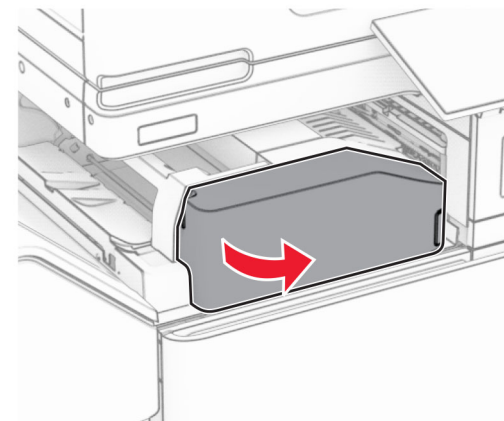


- 3 Wymij zacięty papier z odbiornika 2.

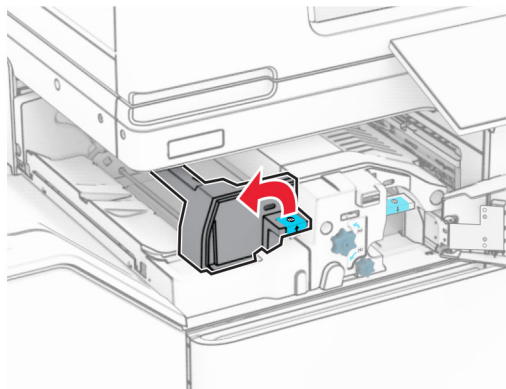
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



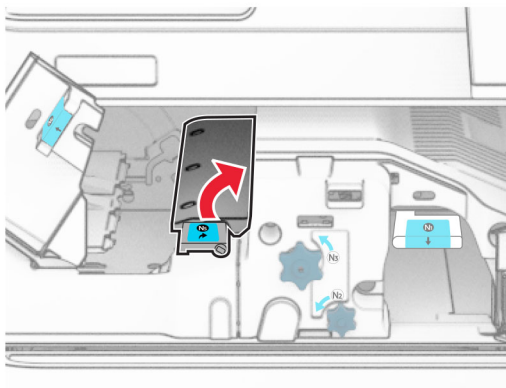
- 4 Otwórz drzwiczki F.



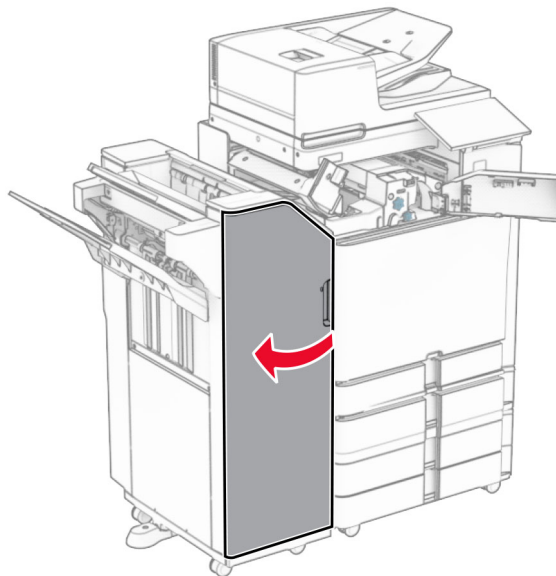
5 Otwórz drzwiczki N4.



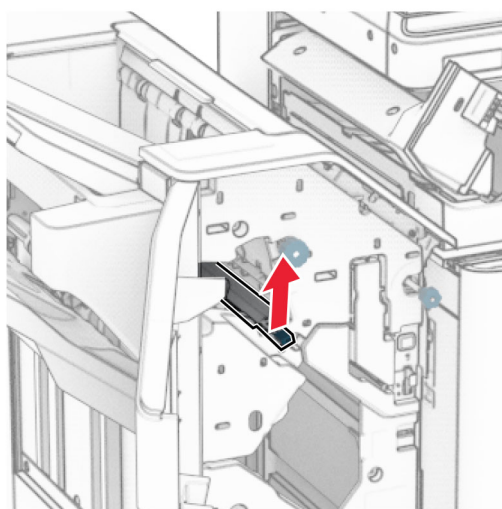
6 Otwórz drzwiczki N5.



7 Otwórz drzwiczki H.

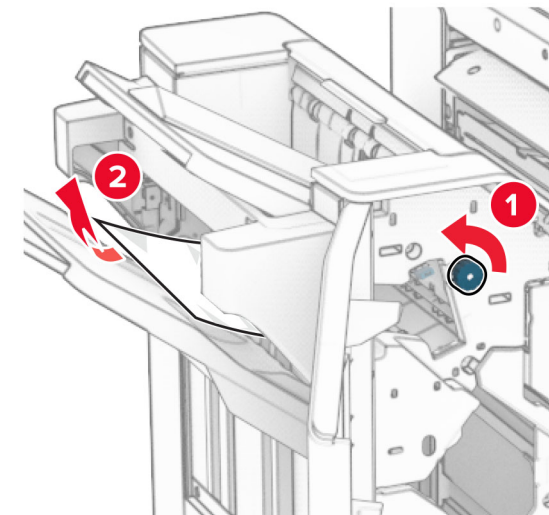


8 Unieś uchwyt R4.



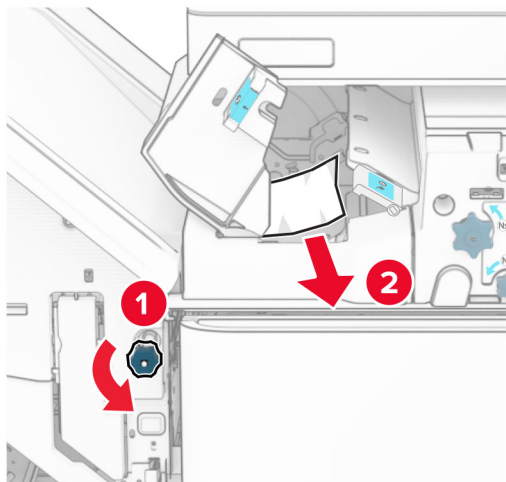
9 Obróć pokrętko R3 w lewo, a następnie usuń zacięcia papieru w odbiorniku 1.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



10 Obróć pokrętko R2 w lewo, a następnie usuń zacięcia papieru między drzwiczkami N54 i N5.

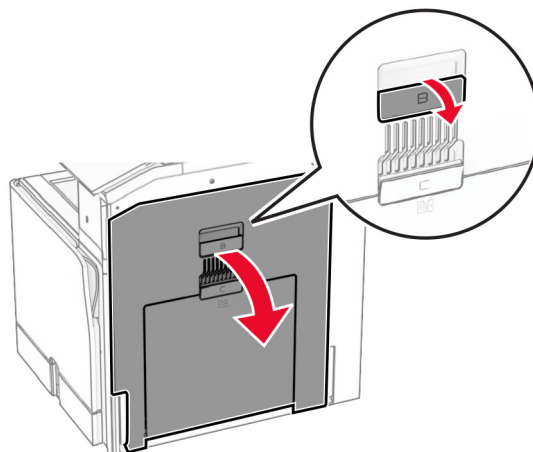
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



11 Otwórz drzwiczki B.

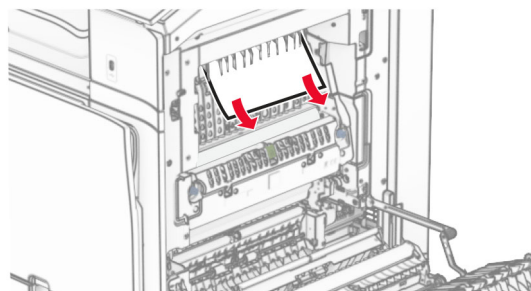
UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki może być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby zapobiec uszkodzeniu na skutek wyładowania elektrostatycznego, dotknij dowolnego, odsłoniętego metalowego elementu korpusu drukarki zanim dotkniesz wewnętrznych elementów drukarki lub będziesz mieć kontakt z nimi.



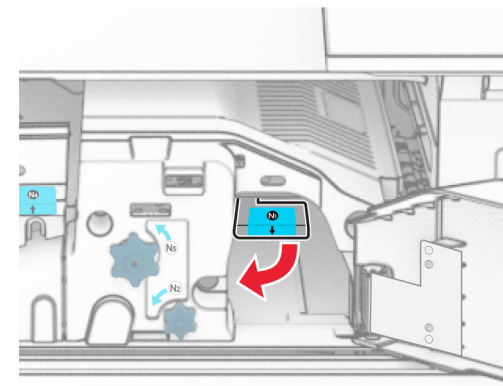
12 Wymij zacięcia papieru z wałka wyjściowego odbiornika standardowego.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

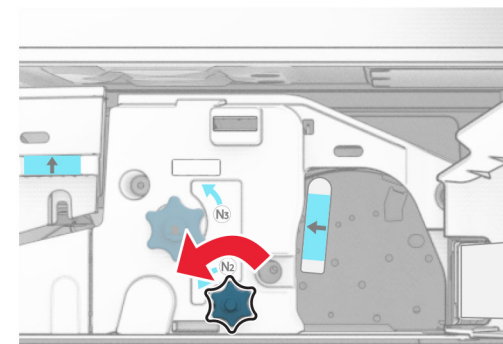


13 Zamknij drzwiczki B.

14 Naciśnij uchwyt N1 w dół.



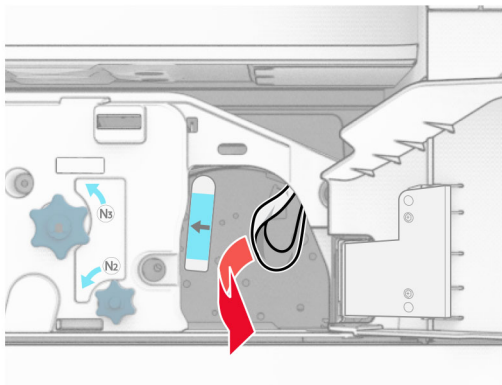
15 Obróć pokrętło N2 w lewo.



16 Wymij zacięty papier.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby zapobiec uszkodzeniu drukarki, przed wyjęciem zaciętego papieru zdejmij z ręki wszystkie założone akcesoria.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



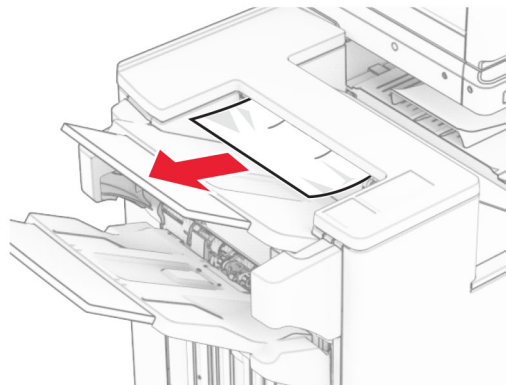
- 17 Przywróć uchwyt N1 do pozycji wyjściowej.
- 18 Zamknij uchwyt N5, a następnie zamknij uchwyt N4.
- 19 Zamknij drzwiczki F.
- 20 Ustaw ponownie uchwyt R4 w pozycji wyjściowej.
- 21 Zamknij drzwiczki H.

Zablokowany papier w module wykańczającym do broszur

Jeśli drukarka ma moduł transferu papieru, wykonaj następujące czynności:

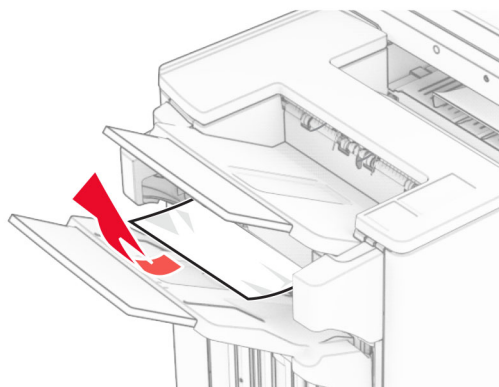
- 1 Usuń zacięty papier z odbiornika modułu wykańczającego z odbiornika.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 2 Wyjmij zacięty papier z odbiornika 1.

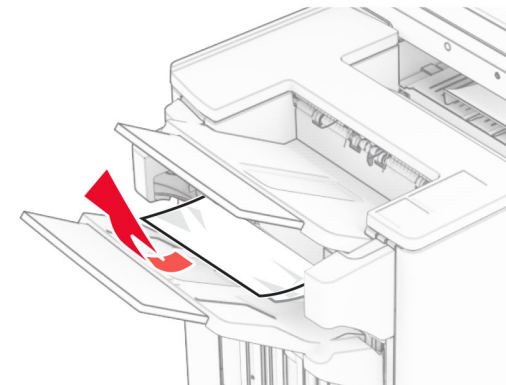
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 3 Wyjmij zacięty papier z odbiornika 1.

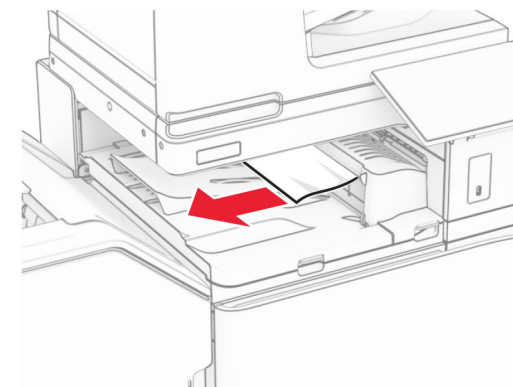
Uwagi:

- Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.
- Aby uniknąć ich brakujących stron, usuń wydrukowane strony znajdujące się w zszywaczu.



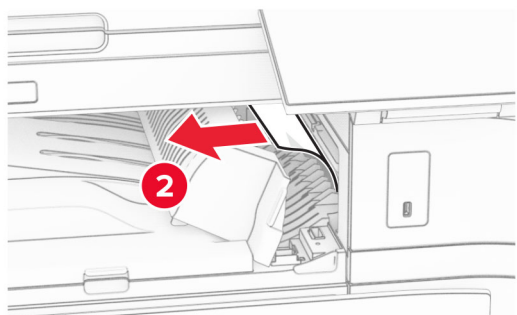
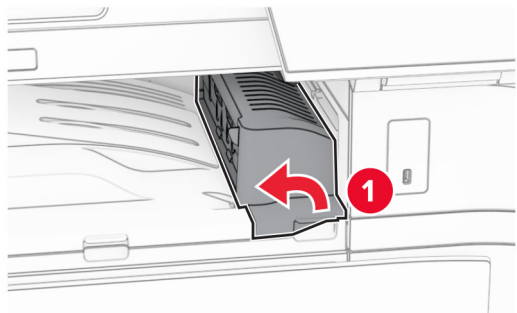
- 4 Wyjmij zacięty papier z odbiornika 3.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



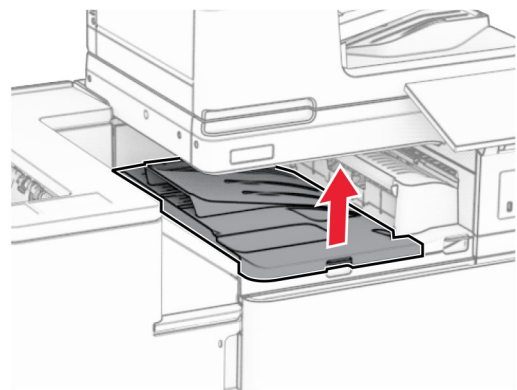
- 5 Otwórz pokrywę G modułu transferu papieru, a następnie wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

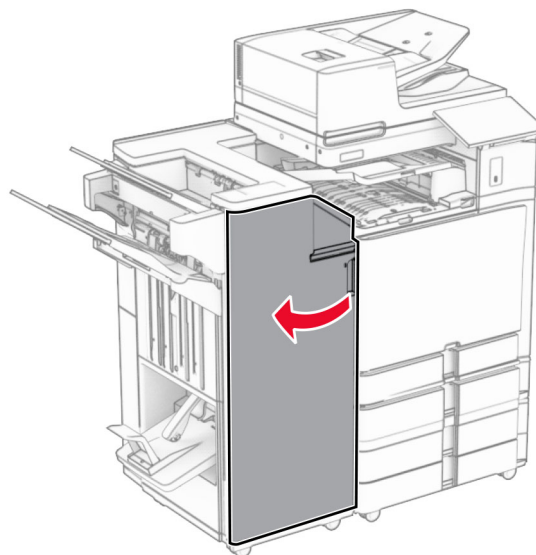


6 Zamknij pokrywę modułu transferu papieru G.

7 Otwórz pokrywę modułu transferu papieru F.

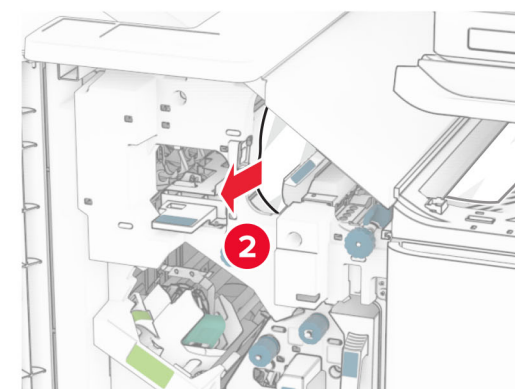
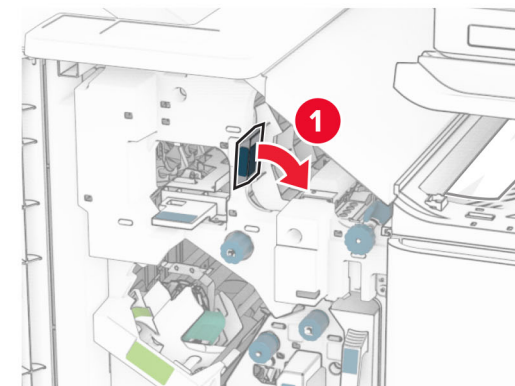


8 Otwórz drzwiczki H.



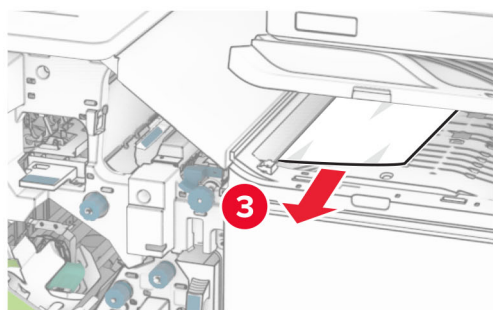
9 Przesuń uchwyt R3 w prawo, a następnie wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



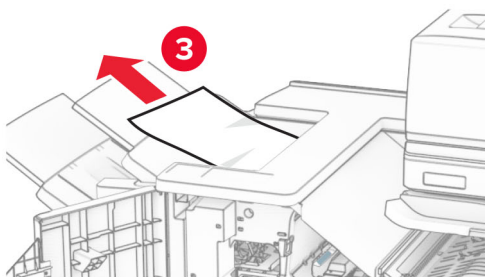
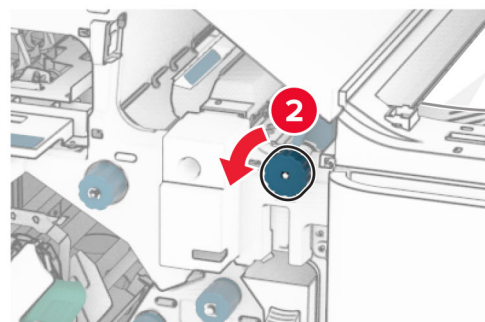
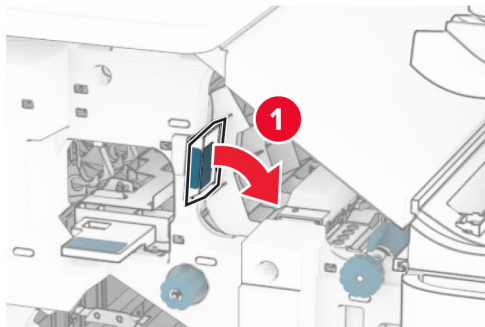
10 Przesuń uchwyt R1 w lewo, obróć pokrętło R2 w lewo, a następnie usuń zacięcie papieru.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



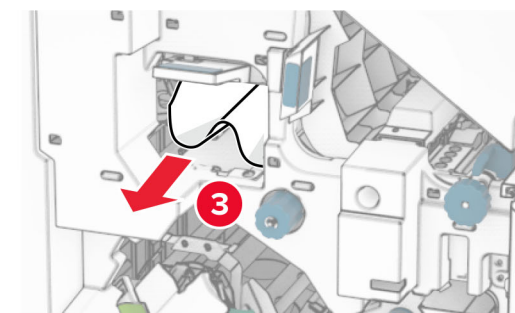
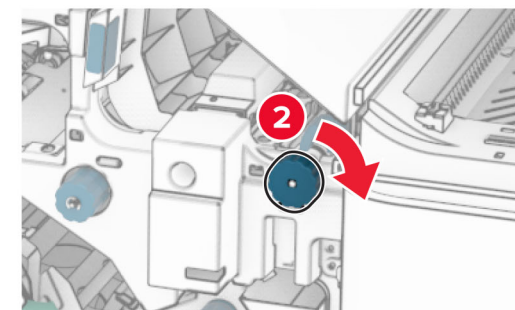
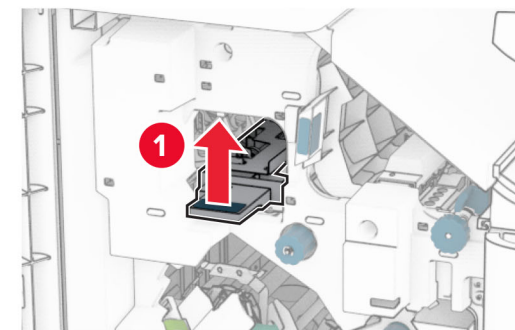
11 Obróć pokrętko R5 w lewo, a następnie wyjmij zacięty papier z odbiornika standardowego modułu wykańczającego.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



12 Unieś uchwyt R4, obróć pokrętko R2 w prawo, a następnie usuń zacięcia papieru.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



13 Zamknij pokrywę modułu transferu papieru F.

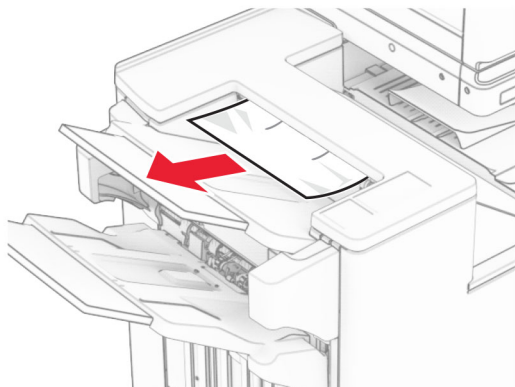
14 Przywróć uchwyty R1, R3 i R4 do ich położenia wyjściowych.

15 Zamknij drzwiczki H.

Jeśli drukarka ma moduł transferu papieru z opcją składania, wykonaj następujące czynności:

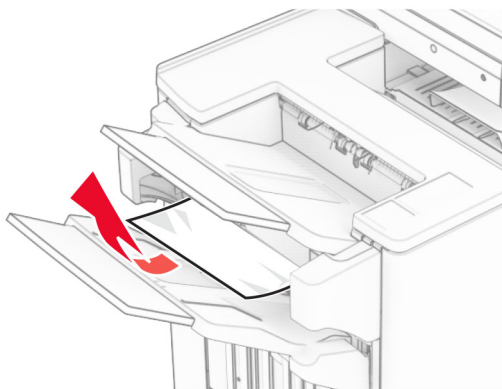
- 1 Usuń zacięty papier z odbiornika modułu wykańczającego z odbiornika.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 2 Wymij zacięty papier z odbiornika 1.

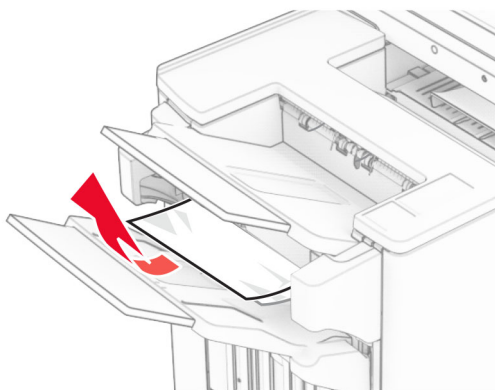
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 3 Wymij zacięty papier z odbiornika 1.

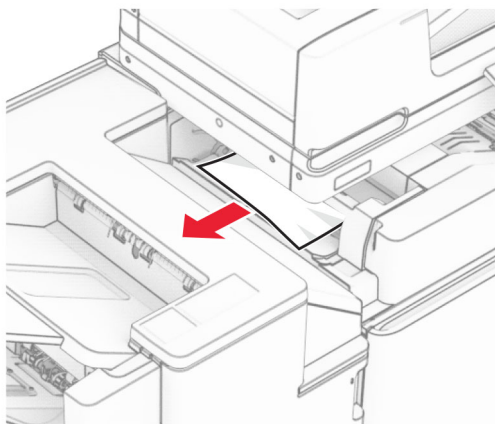
Uwagi:

- Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.
- Aby uniknąć ich brakujących stron, usuń wydrukowane strony znajdujące się w zszywaczu.

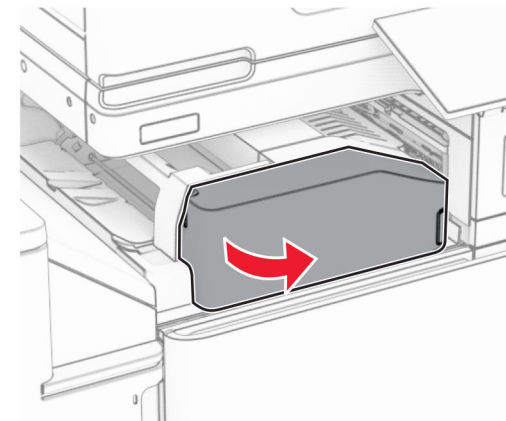


- 4 Wymij zacięty papier z odbiornika 3.

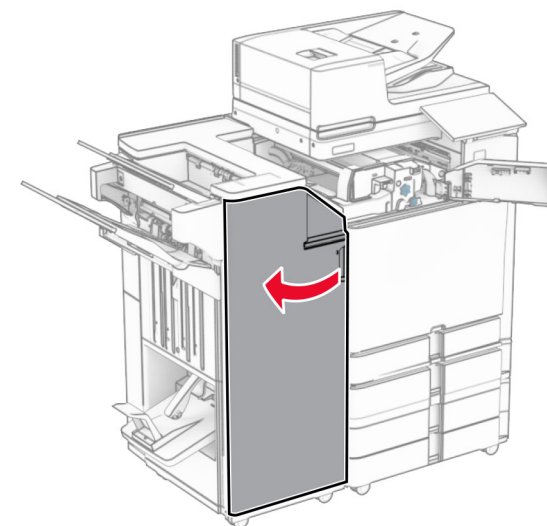
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



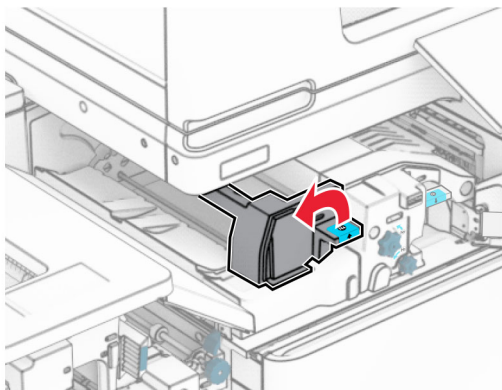
- 5 Otwórz drzwiczki F.



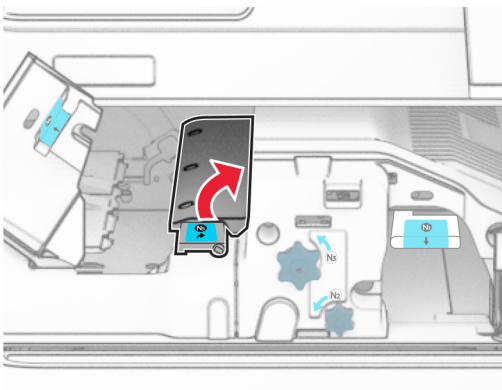
- 6 Otwórz drzwiczki H.



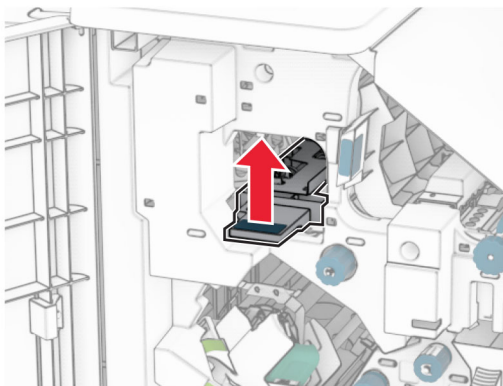
7 Otwórz drzwiczki N4.



8 Otwórz drzwiczki N5.

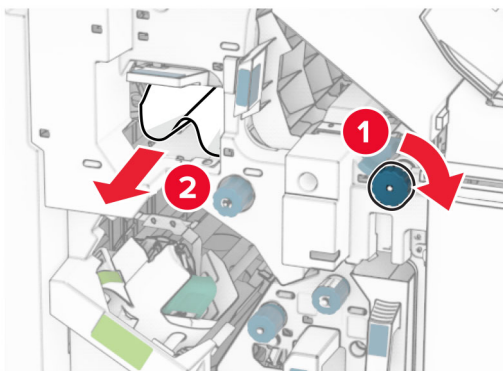


9 Unieś uchwyt R4.



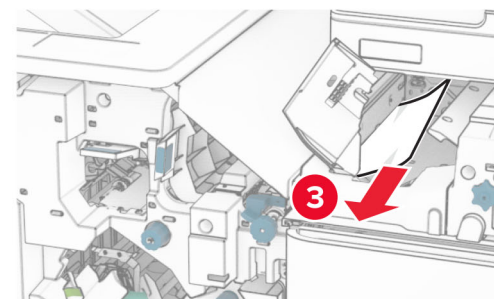
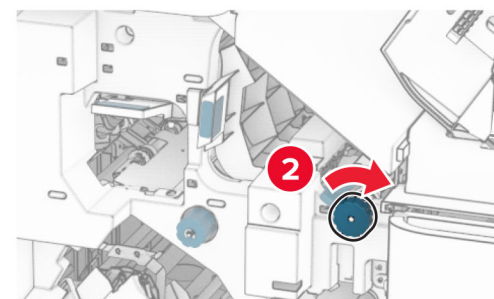
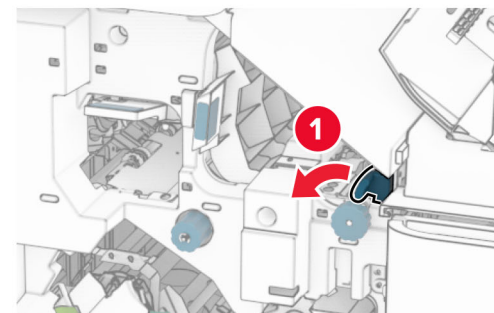
10 Obróć pokrętko R2 w prawo, a następnie usuń zacięcia papieru w uchwycie R4.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.




11 Przesuń uchwyt R1 w lewo, obróć pokrętko R2 w lewo, a następnie usuń zacięcia papieru między drzwiczkami N4 i N5.

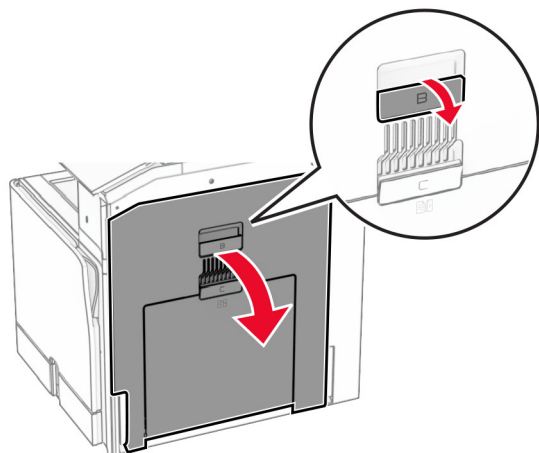
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



12 Otwórz drzwiczki B.

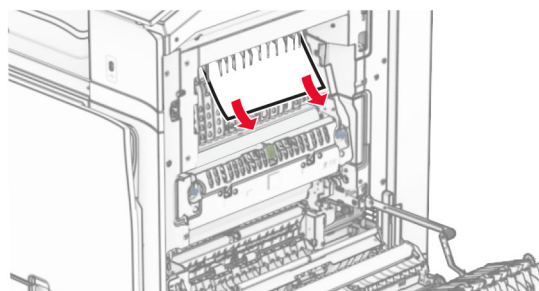
 **UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wewnętrzne elementy drukarki może być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby zapobiec uszkodzeniu na skutek wyładowania elektrostatycznego, dotknij dowolnego, odsłoniętego metalowego elementu korpusu drukarki zanim dotkniesz wewnętrznych elementów drukarki lub będziesz mieć kontakt z nimi.



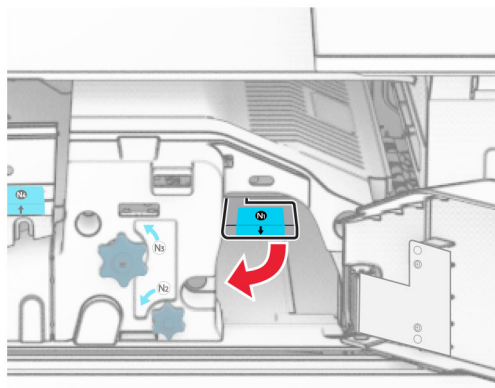
13 Wyjmij zacięcia papieru z wałka wyjściowego odbiornika standardowego.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



14 Zamknij drzwiczki B.

15 Naciśnij uchwyt N1 w dół.



16 Obróć pokrętkę N2 w lewo.



17 Wyjmij zacięty papier.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby zapobiec uszkodzeniu drukarki, przed wyjęciem zaciętego papieru zdejmij z ręki wszystkie założone akcesoria.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



18 Przywróć uchwyt N1 do pozycji wyjściowej.

19 Zamknij drzwiczki N5, a następnie drzwiczki N4.

20 Zamknij drzwiczki F.

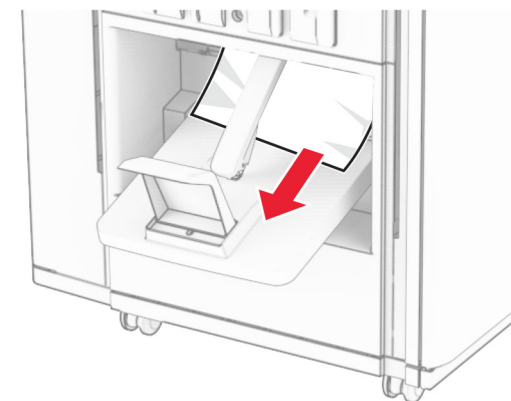
21 Przywróć uchwyty R1 i R4 do ich położeń wyjściowych.

22 Zamknij drzwiczki H.

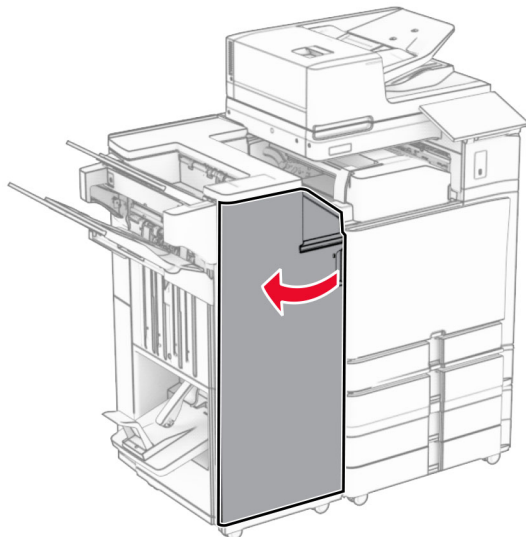
Zablokowany papier w module składającym broszury

1 Wyjmij zacięty papier z odbiornika 2.

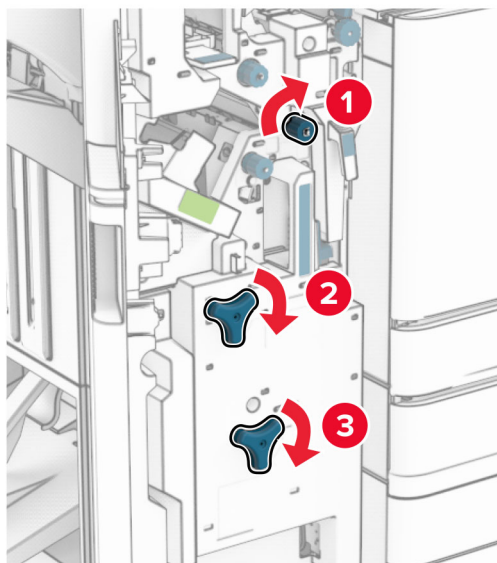
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



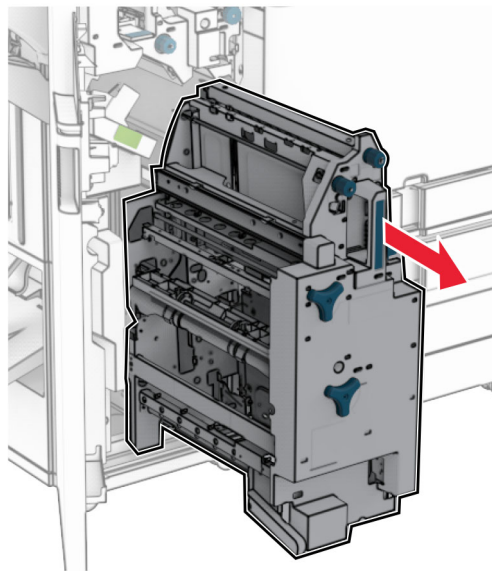
2 Otwórz drzwiczki H.



3 Obróć pokrętła R6, R11 i R10 w prawo.

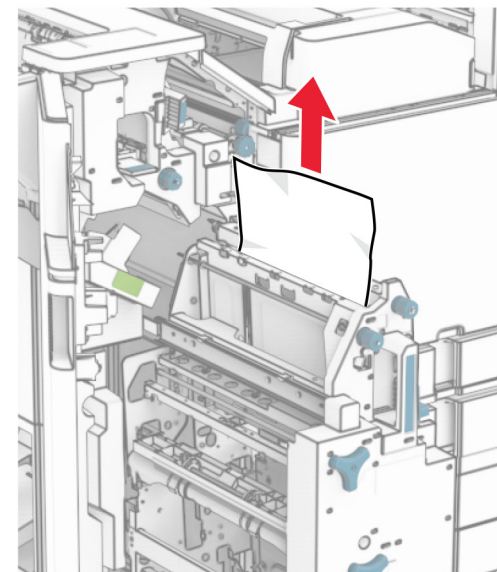


4 Wyciągnij moduł składania broszur.

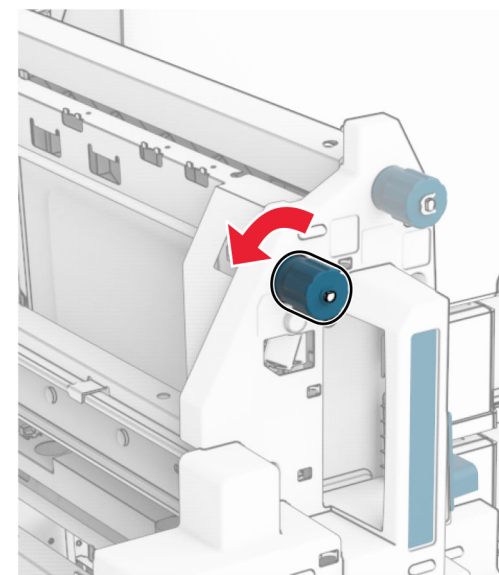


5 Wymij zacięty papier.

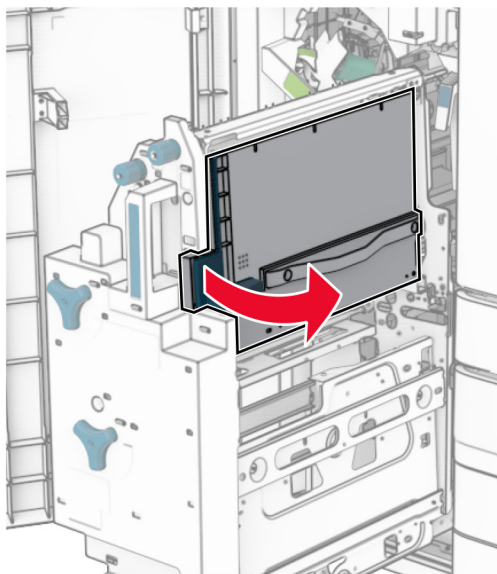
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



6 Obrócić pokrętło R9 w lewo, aż się zatrzyma.

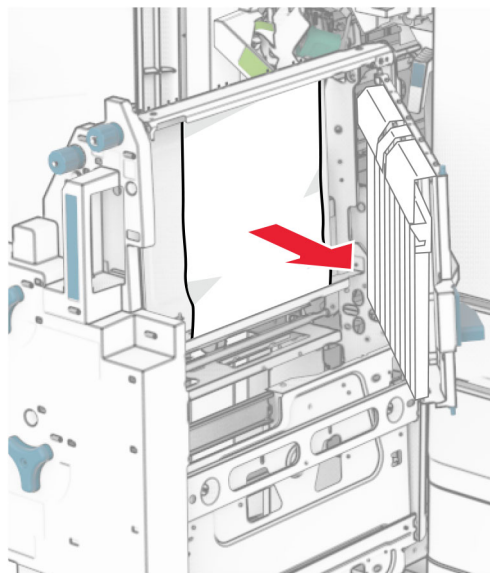


7 Otwórz drzwiczki R8.



8 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



9 Zamknij drzwiczki R8.

10 Przywróć moduł składający broszury do modułu wykańczającego do broszur.

11 Zamknij drzwiczki H.