



Lexmark™

Plate-forme de publication pour la vente au détail

Version 10.8

Guide de l'utilisateur des solutions de publication

July 2023

www.lexmark.com

Contenus

- Historique des modifications..... 3**
- Vue d'ensemble.....6**
- Navigateurs pris en charge.....7**
 - Prise en charge et conditions préalables des navigateurs.....7
- Mise en route.....8**
 - Passage d'une application à l'autre..... 8
- In-Store Publisher..... 9**
 - Pancartes..... 9
 - Lots..... 17
 - Travaux d'impression.....18
 - Modification d'un magasin.....20
 - Modification de la langue.....21
- Administrateur de la signalétique..... 22**
 - Configuration.....22
 - Configuration d'une vue de lot..... 23
 - Configuration d'une page de pancarte..... 24
 - Configuration d'une vue de pancarte..... 25
 - Configuration de la bibliothèque d'éléments..... 26
 - Configuration d'une localisation personnalisée..... 27
 - Gestion des modèles..... 28
 - Utiliser l'utilitaire de migration de modèles.....30
- Avis..... 32**
 - Avis sur l'édition.....32
- Index..... 33**

Historique des modifications

Juillet 2023

- Ajout d'informations sur les éléments suivants :
 - Définition des valeurs Page en relief
 - Utilisation de Recherche avancée de pancarte
 - Ajout et édition de plusieurs pancartes simultanément
 - Création des éléments suivants :
 - Modèles
 - Groupe de modèles
 - Suite de modèles
 - Règles de modèles
 - Types de papier

Janvier 2023

- Ajout d'informations sur les éléments suivants :
 - Filtrage de la liste des modèles selon les données des Pancartes lors de la modification d'un modèle
 - Accès à une page d'accueil préférée autre que le tableau de bord après la connexion
 - Suppression de l'option Attribution automatique de modèle
 - Prise en charge de plusieurs pilotes d'impression pour l'impression côté serveur
 - Création de lots à l'aide du générateur de lots exprès
 - Affichage des détails des Éléments de recherche à la page Édition des pancartes après avoir saisi l'élément ID/UPC
 - Amélioration de la prise en charge de l'option Imprimer le manifeste
 - Zoom d'une pancarte de prévisualisation
 - Configuration d'un lien hypertexte dans la grille Vue de pancarte

Juillet 2022

- Ajout d'informations sur les éléments suivants :
 - Administrateur de la signalétique
 - Utilitaire de migration de modèles
 - Nouvelle interface de la page Impression
 - Boîte de dialogue de dépannage pour les options d'impression avancées.

Janvier 2022

- Ajout d'informations sur les éléments suivants :
 - Modification des copies de plusieurs pancartes
 - Modification du modèle de plusieurs pancartes
 - Configuration de la position d'impression de départ

Septembre 2021

- Ajout d'informations sur les droits et accès des utilisateurs.

Décembre 2020

- Mise à jour des instructions sur les éléments suivants :
 - Copie d'une pancarte
 - Modification d'un lot
- Ajout d'informations sur les éléments suivants :
 - Dernière imprimante utilisée
 - Tri des colonnes par défaut dans tous les vues de configuration
 - Bac papier
 - Navigateurs pris en charge
 - Conditions préalables des navigateurs
- Ajout d'instructions sur la gestion des travaux d'impression.

Septembre 2020

- Mise à jour des instructions sur les éléments suivants :
 - Création d'une pancarte
 - Création d'une pancarte dans un lot
 - Configuration d'une page de pancarte
 - Configuration de la bibliothèque d'éléments
- Suppression d'instructions sur l'ajout d'une pancarte à un lot.

Décembre 2019

- Mise à jour des instructions sur les éléments suivants :
 - Modification d'une pancarte
 - Création d'une pancarte
 - Création d'une vue de pancarte

Septembre 2019

- Mise à jour des instructions sur les éléments suivants :
 - Création d'une pancarte
 - Création d'une pancarte dans un lot
 - Modification d'une pancarte
 - Modification d'un lot
- Ajout d'instructions sur les éléments suivants :
 - Ajout d'une pancarte à un lot
 - Copie d'une pancarte
 - Suppression d'une pancarte dans un lot
 - Copie d'un lot

- Suppression d'un lot
- Configuration de la bibliothèque d'éléments
- Suppression d'instructions sur la création d'une pancarte à partir de plusieurs éléments.

Décembre 2018

- Version initiale du document.

Vue d'ensemble

Le portail des solutions de publication est un composant du logiciel Plate-forme de publication pour la vente au détail (PPR) de Lexmark. Il permet de créer, de gérer ou d'imprimer des pancartes pour répondre aux exigences d'étiquetage du magasin.

Ce document fournit des instructions sur la configuration et l'utilisation du portail.

Navigateurs pris en charge

Prise en charge et conditions préalables des navigateurs

Navigateurs pris en charge

- Microsoft Edge
- Google Chrome™
- Apple Safari—sous MacOS uniquement, pas Windows
- Mozilla Firefox

Remarques :

- Cette version n'est pas optimisée pour tous les appareils à petit écran ou écran tactile.
- Dans les systèmes d'exploitation non-Windows, tels que les appareils mobiles, l'impression côté client n'est pas prise en charge.

Conditions préalables des navigateurs

Pour permettre le bon fonctionnement de l'application, la mise en cache et le stockage local doivent être activés.

Remarques :

- Dans le navigateur Mozilla Firefox, activez toujours l'option Enregistrer l'historique.
- Certains paramètres ne fonctionnent pas en navigation privée.

Mise en route

Passage d'une application à l'autre

Les Solutions de publication comprennent les applications suivantes :

- In-Store Publisher
- Administrateur de la signalétique

Remarque : Ces instructions s'appliquent uniquement aux utilisateurs qui disposent d'un accès à ces applications.

1 Sur le portail, cliquez sur  en haut à droite de la page.

2 Dans la liste, sélectionnez **In-Store Publisher** ou **Administrateur de la signalétique**.

Remarques :

- Pour chacune de ces applications, l'utilisateur doit se connecter en tant qu'utilisateur dans le magasin.
- Lorsque l'utilisateur sélectionne une application en particulier, le portail le redirige vers la page d'accueil de cette application.

In-Store Publisher

Pancartes

Création d'une pancarte

Les instructions ci-après permettent de créer une pancarte dans un nouveau lot. Pour créer une pancarte dans un lot existant, reportez-vous à la section [« Création d'une pancarte dans un lot » à la page 11](#).

Remarques :

- Les utilisateurs doivent disposer des droits nécessaires pour créer une pancarte dans un lot.
- Bien qu'ils puissent créer des pancartes d'une manière générale, certains utilisateurs ne disposent pas des droits nécessaires pour créer des pancartes dans des lots spécifiques.
- Tous les utilisateurs n'ont pas accès à la source du lot par défaut.

À partir de la bibliothèque d'éléments

Assurez-vous d'ajouter vos éléments à la bibliothèque d'éléments.

1 Sur la page d'accueil, cliquez sur **Créer des pancartes à partir de la bibliothèque**.

2 Saisissez un nom de lot unique, puis cliquez sur **Créer**.

Remarque : Cliquez sur **Plus d'informations** pour modifier d'autres paramètres du lot.

3 Cliquez sur , sélectionnez un modèle, puis cliquez sur **Sélectionner un modèle**.

Remarques :

- Le modèle sélectionné s'applique aux nouveaux éléments du lot.
- Pour modifier le modèle de chaque pancarte, reportez-vous à la section [« Modification d'une pancarte » à la page 13](#).
- Parfois, l'administrateur peut configurer les pancartes à créer après avoir recueilli les données réelles de la source. Dans ce cas, le message **Les pancartes seront créées à partir d'informations externes** s'affiche, et les données saisies peuvent différer des données de la bibliothèque d'éléments.

4 Sélectionnez une ou plusieurs éléments, puis cliquez sur **Ajouter au lot**.

Remarque : Vous pouvez rechercher des pancartes et des lots à l'aide de plusieurs attributs de pancarte. Cliquez sur **Recherche avancée de pancarte**, saisissez plusieurs attributs de pancarte séparés par des virgules, puis cliquez sur **Rechercher**.

À partir d'un modèle

1 Depuis la page d'accueil, cliquez sur **Créer des pancartes à partir d'un modèle (ad hoc)**.

2 Saisissez un nom de lot unique, puis cliquez sur **Créer**.

Remarque : Cliquez sur **Plus d'informations** pour modifier d'autres paramètres du lot.

3 Dans la section Modèle actuel, cliquez sur , sélectionnez un modèle, puis cliquez sur **Modifier le modèle**.

Pour un modèle composé d'un seul élément

- a Sélectionnez un modèle composé d'un seul élément, puis cliquez sur **Modifier le modèle**.
- b Dans le champ Informations sur le produit, saisissez les informations de l'élément.

Pour un modèle composé de plusieurs éléments

- a Sélectionnez un modèle composé de plusieurs éléments, puis cliquez sur **Modifier le modèle**.
- b Renseignez le nom et la description de l'en-tête, ainsi que le nombre de copies.
- c Dans la section Informations sur le produit, effectuez une ou plusieurs des actions suivantes :
 - Cliquez sur **Ajouter à partir de la bibliothèque d'éléments**, puis sélectionnez un ou plusieurs éléments.
 - Cliquez sur **Ajouter manuellement**, puis renseignez les informations de l'élément.

4 Cliquez sur Enregistrer la pancarte.

Remarque : Vous pouvez configurer l'administrateur de plate-forme pour rechercher automatiquement les détails des articles à l'aide des champs UPC et SKU dans la section Informations sur le produit. Pour cela, définissez le type de contrôle de ce champ sur **TEXTSEARCH** dans Administrateur de plates-formes.

À partir d'un planogramme

Cette fonctionnalité est uniquement disponible si elle est activée dans les paramètres de configuration de l'In-Store Publisher par l'administrateur de la plate-forme.

- 1 Sur la page d'accueil, cliquez sur **Créer des pancartes à partir d'un planogramme**.
- 2 Saisissez un nom de lot unique, puis cliquez sur **Créer**.

Remarque : Pour modifier d'autres paramètres du lot, cliquez sur **Plus d'informations**.

- 3 Cliquez sur , sélectionnez un modèle, puis cliquez sur **Sélectionner un modèle**.

Remarques :

- Le modèle sélectionné s'applique aux nouveaux éléments du lot.
- Si l'option Attribuer automatiquement le modèle est sélectionnée, les pancartes sont alors créées à partir de ce modèle ou selon la règle par défaut définie par l'administrateur système.
- Si un autre modèle est sélectionné, les pancartes sont alors créées à partir de ce modèle ou selon la règle définie par l'administrateur système.
- Pour modifier le modèle de chaque pancarte, reportez-vous à la section [« Modification d'une pancarte » à la page 13](#).

- 4 Sélectionnez un planogramme, puis cliquez sur **Ajouter au lot**.

Remarques :

- Vous ne pouvez sélectionner qu'un seul planogramme à ajouter au batch à la fois.
- Vous pouvez voir les éléments présents dans un planogramme en cliquant sur le lien dans la colonne Code plano.

Depuis le Générateur de lots exprès

Cette option vous aide à créer un lot de pancartes depuis la bibliothèque des articles de manière exprès.

1 À la page d'accueil, cliquez sur **Saisie des pancartes exprès**.

2 Saisissez un nom de lot unique, puis cliquez sur **Créer**.

Remarque : Cliquez sur **Plus d'informations** pour modifier d'autres paramètres du lot.

3 Dans la fenêtre Saisie des pancartes exprès, saisissez les informations nécessaires.

Remarque : Le modèle sélectionné s'applique aux nouveaux éléments du lot.

4 Sélectionnez un ou plusieurs éléments, puis cliquez sur **Rechercher et ajouter**.

Remarque : Vous pouvez rechercher des pancartes et des lots à l'aide de plusieurs attributs de pancarte. Cliquez sur **Recherche avancée de pancarte**, saisissez plusieurs attributs de pancarte séparés par des virgules, puis cliquez sur **Rechercher**.

Création d'une pancarte dans un lot

Remarques :

- Les utilisateurs doivent disposer des droits nécessaires pour créer une pancarte dans un lot.
- Bien qu'ils puissent créer des pancartes d'une manière générale, certains utilisateurs ne disposent pas des droits nécessaires pour créer des pancartes dans des lots spécifiques.
- Tous les utilisateurs n'ont pas accès à la source du lot par défaut.

À partir de la bibliothèque d'éléments

Assurez-vous d'ajouter vos éléments à la bibliothèque d'éléments.

1 Sur la page Lots, cliquez sur un nom de lot.

2 Cliquez sur **Ajouter des pancartes > À partir de la bibliothèque d'éléments**.

3 Cliquez sur , sélectionnez un modèle, puis cliquez sur **Sélectionner un modèle**.

Remarques :

- Le modèle sélectionné s'applique aux nouveaux éléments.
- Pour modifier le modèle de chaque pancarte, reportez-vous à la section [« Modification d'une pancarte » à la page 13](#).

Remarque : Parfois, l'administrateur peut configurer les pancartes à créer après avoir recueilli les données de la source. Dans ce cas, le message **Les pancartes seront créées à partir d'informations externes** s'affiche, et les données saisies peuvent différer des données de l'interface utilisateur.

4 Sélectionnez une ou plusieurs éléments, puis cliquez sur **Ajouter au lot**.

Remarque : Vous pouvez rechercher des pancartes et des lots à l'aide de plusieurs attributs de pancarte. Cliquez sur **Recherche avancée de pancarte**, saisissez plusieurs attributs de pancarte séparés par des virgules, puis cliquez sur **Rechercher**.

À partir d'un planogramme

Cette fonctionnalité est uniquement disponible si elle est activée dans les paramètres de configuration de l'In-Store Publisher par l'administrateur de la plate-forme.

- 1 Sur la page Lots, cliquez sur un nom de lot.
- 2 Cliquez sur **Ajouter des pancartes > À partir d'un planogramme**.
- 3 Cliquez sur , sélectionnez un modèle, puis cliquez sur **Sélectionner un modèle**.

Remarques :

- Le modèle sélectionné s'applique aux nouveaux éléments du lot.
 - Si l'option **Attribuer automatiquement le modèle** est sélectionnée, les pancartes sont alors créées à partir de ce modèle ou selon la règle par défaut définie par l'administrateur système.
 - Si un autre modèle est sélectionné, les pancartes sont alors créées à partir de ce modèle ou selon la règle définie par l'administrateur système.
 - Pour modifier le modèle de chaque pancarte, reportez-vous à la section [« Modification d'une pancarte »](#) à la page 13.
- 4 Sélectionnez un planogramme, puis cliquez sur **Ajouter au lot**.

Remarques :

- Vous ne pouvez sélectionner qu'un seul planogramme à ajouter au batch à la fois.
- Vous pouvez voir les éléments présents dans un planogramme en cliquant sur le lien dans la colonne Code plano.

À partir d'un modèle

- 1 Sur la page Lots, cliquez sur un nom de lot.
- 2 Cliquez sur **Ajouter des pancartes > Par entrée manuelle**.
- 3 Cliquez sur , sélectionnez un modèle, puis cliquez sur **Modifier le modèle**.

Pour un modèle composé d'un seul élément

- a Sélectionnez un modèle composé d'un seul élément, puis cliquez sur **Modifier le modèle**.
- b Dans le champ Informations sur le produit, saisissez les informations de l'élément.

Pour un modèle composé de plusieurs éléments

- a Sélectionnez un modèle composé de plusieurs éléments, puis cliquez sur **Modifier le modèle**.
 - b Renseignez le nom et la description de l'en-tête, ainsi que le nombre de copies.
 - c Dans la section Informations sur le produit, effectuez une ou plusieurs des actions suivantes :
 - Cliquez sur **Ajouter à partir de la bibliothèque d'éléments**, puis sélectionnez un ou plusieurs éléments.
 - Cliquez sur **Ajouter manuellement**, puis renseignez les informations de l'élément.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer la pancarte**.

Depuis le Générateur de lots exprès

- 1 Sur la page Lots, cliquez sur un nom de lot.
- 2 Cliquez sur **Ajouter des pancartes > Par saisie exprès**.
- 3 Dans la fenêtre Saisie des pancartes exprès, saisissez les informations nécessaires, puis cliquez sur **Rechercher et ajouter**.
- 4 Sélectionnez un ou plusieurs éléments, puis cliquez sur **Rechercher et ajouter**.

Remarque : Vous pouvez rechercher des pancartes et des lots à l'aide de plusieurs attributs de pancarte. Cliquez sur **Recherche avancée de pancarte**, saisissez plusieurs attributs de pancarte séparés par des virgules, puis cliquez sur **Rechercher**.

Ajout et édition de plusieurs pancartes

Vous pouvez ajouter et éditer plusieurs pancartes simultanément avant de les ajouter à un lot.

- 1 Sur la page Lots, cliquez sur un nom de lot.
- 2 Cliquez sur **Ajouter des pancartes**, puis sélectionnez **À partir de la bibliothèque d'éléments**.
- 3 Cochez les cases des éléments applicables, puis cliquez sur **Ajouter et éditer des éléments**.
- 4 Dans la page Créer ou éditer, saisissez ou modifiez les informations nécessaires pour chaque élément, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque : Vous pouvez parcourir les pancartes en cliquant sur **Précédent**, **Suivant** ou sur les boutons de navigation.

Modification d'une pancarte

Remarques :

- Les utilisateurs doivent disposer des droits nécessaires pour modifier une pancarte dans un lot.
- Bien qu'ils puissent modifier des pancartes d'une manière générale, certains utilisateurs ne disposent pas des droits nécessaires pour modifier des pancartes dans des lots spécifiques.
- Tous les utilisateurs n'ont pas accès à la source du lot par défaut.

- 1 Sur la page Lots, cliquez sur le nom du lot.
- 2 Cliquez sur le nom du produit, puis configurez les informations de la pancarte.

Remarque : Pour modifier le modèle, cliquez sur , puis sélectionnez un modèle.

- 3 Cliquez sur **Enregistrer la pancarte**.

Modification de plusieurs pancartes

Les utilisateurs peuvent modifier les modèles et les copies de plusieurs pancartes.

Modification des modèles

- 1 Sur la page Lots, cliquez sur le nom du lot.
- 2 Sélectionnez une ou plusieurs pancartes, puis cliquez sur **Modifier le modèle**.
- 3 Pour modifier un modèle, sélectionnez un nouveau modèle, puis cliquez sur **Modifier le modèle** ».

Modification des copies

- 1 Sur la page Lots, cliquez sur le nom du lot.
- 2 Sélectionnez une ou plusieurs pancartes, puis cliquez sur **Modifier la copie**.
- 3 Pour modifier les copies, entrez ou sélectionnez le nombre de copies, puis cliquez sur **Enregistrer**

Configuration des liens hypertexte

Un lien hypertexte vous permet de lier les données à un site externe avec la capacité de passer des variables. Pour configurer des liens hypertexte à la page Affichage des pancartes, effectuez les opérations suivantes :

Conditions préalables

- Effectuez la configuration requise sur le portail Plate-forme de publication pour la vente au détail (PPM).
- À la page Système de gestion de contenu (CMS), ajoutez la colonne spécifique qui s'affiche dans la vue grille du portail In-Store Publisher. Puis définissez-le en lien hypertexte.

Pour une pancarte composée d'un seul élément

- 1 Allez à la page Vue de pancarte.

Remarques :

- Dans le tableau des pancartes, la colonne est mise à jour avec les informations clés fournies dans PPM.
- Si la colonne contient déjà des données, elle affiche uniquement les données existantes.

- 2 Cliquez sur le lien hypertexte de la colonne pour accéder au site externe.

Pour les pancartes multiples

- 1 Consultez la page Vue de pancarte, puis cliquez sur .

Remarque : Dans la fenêtre Détails multiples, la colonne est mise à jour avec les informations clés fournies dans PPM.

- 2 Cliquez sur le lien hypertexte de la colonne pour accéder au site externe.

Zoom d'une pancarte de prévisualisation

À la Modifier les pancartes, vous pouvez prévisualiser le modèle avant l'impression.

- Lorsque vous voyez le message **Cliquez sur l'image pour effectuer un zoom**, cliquez sur  pour effectuer un zoom sur l'image.
- Lorsque vous voyez le message **Cliquez sur l'image pour effectuer un zoom arrière**, cliquez sur  pour effectuer un zoom arrière.

Modification d'un lot

Remarques :

- Les utilisateurs doivent disposer des droits nécessaires pour modifier un lot.
- Bien qu'ils puissent modifier les lots d'une manière générale, certains utilisateurs ne disposent pas des droits nécessaires pour modifier des lots spécifiques.
- Tous les utilisateurs n'ont pas accès à la source du lot par défaut.

1 Sur la page Vue de pancarte, cliquez sur  à côté du titre du lot.

2 Configurez les informations du lot, puis cliquez sur **Mettre à jour**.

Impression d'une pancarte

Remarques :

- Les utilisateurs doivent disposer des droits nécessaires pour modifier une pancarte dans un lot.
- Bien qu'ils puissent modifier les pancartes d'une manière générale, certains utilisateurs ne disposent pas des droits nécessaires pour modifier des pancartes dans des lots spécifiques.
- Tous les utilisateurs n'ont pas accès à la source du lot par défaut.

1 Sur la page Lots, cliquez sur le nom du lot.

2 Sélectionnez une ou plusieurs pancartes, puis cliquez sur **Imprimer**.

3 Le cas échéant, modifiez les paramètres d'impression.

4 Cliquez sur **Imprimer**.

Pour plus d'informations sur l'impression, reportez-vous à la section [« Travaux d'impression » à la page 18](#).

Copie d'une pancarte

Remarques :

- Les utilisateurs doivent disposer des droits nécessaires pour copier une pancarte.
- Bien qu'ils puissent copier des pancartes d'une manière générale, certains utilisateurs ne disposent pas des droits nécessaires pour copier des pancartes dans des lots spécifiques.
- Tous les utilisateurs n'ont pas accès à la source du lot par défaut.
- Les lots limités ne s'affichent pas dans la liste d'options.

- 1 Sur la page Lots, cliquez sur le nom du lot.
- 2 Sélectionnez un ou plusieurs noms de produit, puis cliquez sur **Copier**.
- 3 Copiez la pancarte dans le même lot, un autre lot ou un nouveau lot.
- 4 Cliquez sur **Oui** pour confirmer.
- 5 Accédez au lot cible dans lequel les pancartes ont été copiées.

Suppression d'une pancarte dans un lot

Remarque : Les utilisateurs doivent disposer des droits d'accès nécessaires pour supprimer une pancarte.

- 1 Sur la page Lots, cliquez sur un nom de lot.
- 2 Sélectionnez un ou plusieurs noms de produit, puis cliquez sur **Supprimer > OK**.

Mise à jour de la bibliothèque

- Les utilisateurs doivent disposer de l'accès requis pour pouvoir mettre à jour la bibliothèque. La propriété de profil associée est LibraryPermissions.
- Si la valeur de la propriété de profil UpdateRaryOnSignSave est définie sur **TRUE**, les utilisateurs peuvent visualiser l'un des éléments suivants :
 - Le bouton « **Mettre à jour la bibliothèque** » n'est pas visible.
 - La bibliothèque est mise à jour automatiquement chaque fois qu'un utilisateur enregistre une pancarte.

Pour un élément existant (il s'agit de données d'entreprise)

- 1 Ouvrez la page Modifier une pancarte.
- 2 Modifiez ses attributs, tels que le nom, le modèle, le prix de vente et le prix normal, puis enregistrez la pancarte.
- 3 Cliquez sur **Mettre à jour la Bibliothèque**.

Remarque : Vous pouvez vérifier les attributs modifiés dans la page Bibliothèque d'éléments.

Pour un nouvel élément (l'élément est un niveau de magasin ou une donnée locale)

- 1 Ouvrez la page Modifier une pancarte.
- 2 Modifiez ses attributs, tels que le nom, le modèle, le prix de vente et le prix normal, puis enregistrez la pancarte.
- 3 Cliquez sur **Mettre à jour la Bibliothèque**.

- 4 Cliquez sur **Ajouter** dans la boîte de dialogue de confirmation.
- 5 Saisissez les détails des attributs, puis cliquez sur **OK**.

Lots

Un lot est un groupe de pancartes ou d'étiquettes que vous pouvez imprimer en même temps. Par exemple, si vous souhaitez imprimer des pancartes pour la vente d'un magasin, vous pouvez les créer dans un seul lot. En envoyant le lot à l'imprimante, vous imprimez toutes les pancartes qu'il contient.

Création d'un lot

- 1 Sur la page Lots, cliquez sur **Créer un lot**.
- 2 Renseignez les informations du lot, puis cliquez sur **Créer**.

Modification d'un lot

Remarques :

- Les utilisateurs doivent disposer des droits nécessaires pour modifier un lot.
- Bien qu'ils puissent modifier les lots d'une manière générale, certains utilisateurs ne disposent pas des droits nécessaires pour modifier des lots spécifiques.
- Tous les utilisateurs n'ont pas accès à la source du lot par défaut.

- 1 Sur la page Lots, sélectionnez un lot, puis cliquez sur **Modifier**.
- 2 Configurez les informations du lot, puis cliquez sur **Mettre à jour**.

Impression d'un lot

- 1 Sur la page Lots, sélectionnez un ou plusieurs lots, puis cliquez sur **Imprimer**.
- 2 Le cas échéant, modifiez les paramètres d'impression.
- 3 Cliquez sur **Imprimer**.

Pour plus d'informations sur l'impression, reportez-vous à la section [« Travaux d'impression » à la page 18](#).

Impression d'un manifeste

Vous pouvez imprimer un manifeste pour un lot à la fois à partir de la page Vue de lot.

- 1 Sélectionnez un lot dans la page Vue de lot, puis cliquez sur **Imprimer le manifeste**.
- 2 Le cas échéant, modifiez les paramètres d'impression.

Remarque : Vous pouvez prévisualiser le manifeste avant de procéder à l'impression.

- 3 Cliquez sur **Imprimer**.

Pour plus d'informations sur l'impression, reportez-vous à la section [« Travaux d'impression » à la page 18](#).

Copie d'un lot

Remarques :

- Les utilisateurs doivent disposer des droits nécessaires pour copier un lot.
- Tous les utilisateurs n'ont pas accès à la source du lot par défaut.
- Les lots limités ne s'affichent pas dans la liste d'options.

1 Sur la page Lots, sélectionnez un ou plusieurs lots.

2 Cliquez sur **Copier**.

Suppression d'un lot

Remarque : Les utilisateurs doivent disposer des droits d'accès nécessaires pour supprimer un lot.

1 Sur la page Lots, sélectionnez un ou plusieurs lots, puis cliquez sur **Supprimer**.

2 Dans la boîte de dialogue Supprimer des lots, cliquez sur **OK**.

Travaux d'impression

La fenêtre de travail d'impression vous permet d'imprimer les lots ou pancartes pour répondre aux exigences d'étiquetage du magasin. Essayez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez les travaux d'impression dans le volet droit.

Remarques :

- Un travail contient un ou plusieurs modèles.
- Lorsque vous le travail d'impression est terminé, le travail d'impression suivant est automatiquement sélectionné.
- Modifiez les paramètres d'impression dans le volet gauche.

Aperçu d'un travail d'impression

Vous pouvez confirmer les informations suivantes avant impression :

- Type de modèle
- Mise en page
- Nombre total de pages

Sélection d'une imprimante

La fenêtre des travaux d'impression affiche la dernière imprimante utilisée sur la machine du client pour l'utilisateur connecté, en tant qu'imprimante présélectionnée. Si aucune information sur la dernière imprimante utilisée n'est disponible, alors l'application affiche l'imprimante par défaut de Windows en tant qu'imprimante présélectionnée.

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez l'imprimante présélectionnée.
- Cliquez sur **Modifier l'imprimante** pour sélectionner une autre imprimante.

Remarque : Si le service de contrôle d'impression n'est pas installé et qu'aucune information sur la dernière imprimante utilisée n'est disponible, alors l'imprimante par défaut du serveur est automatiquement sélectionnée le cas échéant.

Sélection d'un bac d'alimentation

Les informations relatives au bac d'alimentation sont automatiquement sélectionnées en fonction de la configuration et de la disponibilité.

Impression côté serveur

- Le bac d'alimentation n'est visible que si le papier correspondant est associé à un bac d'alimentation.

Remarque : Le bac d'alimentation apparaît sous forme d'étiquette (non modifiable).

- Si le bac d'alimentation n'est pas configuré, le paramètre Bac d'alimentation ne s'affiche pas.

Impression côté client

- Le bac d'alimentation est présélectionné si le papier correspondant est associé à un bac d'alimentation et que ce dernier est disponible pour l'imprimante sélectionnée.
- Si le bac d'alimentation n'est pas configuré, le premier bac d'alimentation figurant dans la file d'attente de l'imprimante locale apparaît comme présélectionné.

Remarque : Vous pouvez modifier manuellement le bac d'alimentation.

Configuration de la position d'impression de départ

- Si vous souhaitez imprimer des feuilles côte à côte (multi-up), vous pouvez configurer la position sur le papier avant de commencer l'impression, plutôt que d'utiliser la position paramétrée par défaut.
- Avant de commencer l'impression, vous pouvez prévisualiser la nouvelle position d'impression de départ.

Autres paramètres d'impression

Vous pouvez sélectionner les paramètres suivants

- Cochez la case **Imprimer comme 1UP** pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier.
- Cochez la case pour inclure une des images d'arrière-plan du modèle.

Impression des travaux sélectionnés

Ce paramètre doit être configuré et géré uniquement par l'administrateur de la plate-forme.

Remarque : Vous pouvez sélectionner un modèle individuel parmi tous les modèles du papier sélectionné.

Définition des valeurs Page en relief

Vous pouvez définir les valeurs Page en relief pour décaler la pancarte ou l'étiquette en fonction des paramètres X et Y. Vous pouvez activer ce paramètre uniquement par l'administrateur de la plate-forme.

- 1 Sur la page Lots, sélectionnez un ou plusieurs lots, puis cliquez sur **Imprimer**.
- 2 Dans la page Travail d'impression, modifiez les paramètres d'impression, si nécessaire.
- 3 Cliquez sur **Plus de paramètres**, puis saisissez les valeurs dans les champs Décalage X et Décalage Y.

Remarques :

- Nous vous conseillons de désactiver Utilitaire de résolution des problèmes lorsque vous définissez les valeurs Page en relief.
- Pour le paramètre Y, la page est décalée vers le haut si le paramètre API d'impression est réglé sur **WINDOWS**. La page est décalée vers le bas si le paramètre API d'impression est réglé sur **POSTSCRIPT**.
- Pour utiliser la fonctionnalité Page en relief, utilisez la version 11.1 ou une version ultérieure du service de contrôle d'impression.

Dépannage

Remarque : Cette option n'est disponible que pour les utilisateurs dont le profil possède la propriété « **Dépanneur** ».

Les utilisateurs peuvent configurer les paramètres suivants :

- L'API d'impression, la méthode d'impression, le modèle d'imprimante et la méthode d'impression graphique
- La destination d'impression où est sélectionnée l'imprimante du serveur
- Les graphiques locaux, le niveau de journalisation et l'emplacement du cache de l'imprimante locale

Remarques :

- Les modifications enregistrées sont appliquées aux travaux d'impression suivants.
- Pour réinitialiser les paramètres, cliquez sur **Rétablir les paramètres par défaut**.

Modification d'un magasin

- 1 Sur le portail, cliquez sur  en haut à droite de la page.
- 2 Cliquez sur **Modifier le magasin**.
- 3 Sélectionnez un magasin, puis cliquez sur **Modifier le magasin**.

Remarques :

- L'utilisateur doit disposer des droits nécessaires pour accéder à plus d'un magasin.

- L'utilisateur peut sélectionner un autre magasin sans se déconnecter du portail.

Modification de la langue

- 1 Sur le portail, cliquez sur  en haut à droite de la page.
- 2 Cliquez sur **Modifier la langue**.
- 3 Sélectionnez une langue, puis cliquez sur **Modifier la langue**.

Administrateur de la signalétique

Configuration

Remarque : Ces instructions sont uniquement disponibles pour les utilisateurs disposant d'un accès administrateur.

Configuration de l'écran d'accueil

- 1 Dans la barre de navigation, cliquez sur l'onglet **Configuration de l'interface utilisateur**.
- 2 Cliquez sur **l'écran d'accueil** situé dans le volet gauche.
- 3 Dans la section Vignettes disponibles, configurez les vignettes du tableau de bord qui s'affichent sur l'écran d'accueil. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour déplacer une vignette, cliquez sur la vignette, puis sur  ou .
 - Pour réorganiser les vignettes, cliquez sur une vignette, puis cliquez sur  ou .
- 4 À partir de la section Colonne des vignettes, augmentez ou diminuez le nombre de colonnes.

Remarque : Il est possible d'avoir un maximum de cinq colonnes de vignettes.
- 5 Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration d'une page de lot

- 1 Dans la barre de navigation, cliquez sur l'onglet **Configuration de l'interface utilisateur**.
- 2 Dans le menu Vue de lot, cliquez sur **Page**.
- 3 Dans la section Boutons d'action, configurez les actions à effectuer pour le tableau du lot. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour déplacer une action, cliquez dessus, puis cliquez sur  ou .
 - Pour réorganiser les actions activées, cliquez sur une action, puis cliquez sur  ou .

Remarque : Les actions à droite du champ Éléments disponibles sont activées.
- 4 Dans la section Colonnes du tableau, configurez les colonnes.

Remarques :

 - Pour ajouter une colonne, cliquez sur **Ajouter des colonnes**, puis sélectionnez une colonne.
 - Pour supprimer une colonne, cliquez sur  à côté du nom de la colonne.
 - Pour intégrer les informations de la colonne dans l'index de recherche, activez l'option **Consultable**.
- 5 Dans la section Lignes par défaut par page, définissez le nombre de lignes à afficher pour chaque page de lot.
- 6 Dans la section Mappage du statut d'impression du lot, configurez la valeur d'affichage pour chaque statut de lot.

Remarques :

- Pour ajouter un mappage de valeur, cliquez sur **Ajouter**.
- Pour supprimer un mappage de valeur, cliquez sur .

7 Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration d'une vue de lot

Création d'une vue de lot

- 1** Dans la barre de navigation, cliquez sur l'onglet **Configuration de l'interface utilisateur**.
- 2** Dans le menu Vue de lot, cliquez sur **Vues > Créer**.
- 3** Dans la section Général, saisissez un nom unique et une description.
- 4** Si besoin, ajoutez une ou plusieurs requêtes.
- 5** Dans la section Colonnes du tableau, sélectionnez les colonnes à utiliser pour le tableau du lot. Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :
 - Pour activer une colonne, cliquez sur le nom de la colonne dans le champ Éléments disponibles, puis cliquez sur .
 - Pour réorganiser les colonnes activées, cliquez sur le nom d'une colonne, puis cliquez sur  ou .

Remarque : Les noms des colonnes qui figurent à droite du champ Éléments disponibles sont activés.

 - Pour autoriser les mises à jour utilisateur, sélectionnez **Modifiable en ligne**.
 - Pour afficher plus d'informations sur les éléments de la colonne, sélectionnez **Hyperlien**.
- 6** Si besoin, ajoutez des filtres et des facettes. Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

Remarque : Les filtres et les facettes sont des filtres de lot qui figurent sur le côté gauche des colonnes de vue de lot.

 - Pour activer un filtre, cliquez sur le nom du filtre dans le champ Éléments disponibles, puis cliquez sur .
 - Pour réorganiser les filtres activés, cliquez sur le nom d'un filtre, puis sur  ou .

Remarques :

 - Les noms des filtres qui figurent à droite du champ Éléments disponibles sont activés.
 - Cliquez sur  qui figure à côté du nom du filtre pour le modifier.
- 7** Dans la section Ordre de tri par défaut, sélectionnez un attribut de lot dans l'ordre croissant ou décroissant.
- 8** Cliquez sur **Créer une vue de lot**.

Modification d'une vue de lot

- 1 Dans la barre de navigation, cliquez sur l'onglet **Configuration de l'interface utilisateur**.
- 2 Dans le menu Vue de lot, cliquez sur **Vues**.
- 3 Cliquez sur une vue de lot.
- 4 Configurez les paramètres de la vue de lot.
- 5 Cliquez sur **Enregistrer la vue de lot**.

Configuration d'une vue de lot par défaut

- 1 Dans la barre de navigation, cliquez sur l'onglet **Configuration de l'interface utilisateur**.
- 2 Dans le menu Vue de lot, cliquez sur **Vues**.
- 3 Sélectionnez une vue de lot, puis cliquez sur **Définir par défaut**.

Suppression d'une vue de lot

- 1 Dans la barre de navigation, cliquez sur l'onglet **Configuration de l'interface utilisateur**.
- 2 Dans le menu Vue de lot, cliquez sur **Vues**.
- 3 Sélectionnez une vue de lot, puis cliquez sur **Supprimer** > **OK**.

Remarque : Vous ne pouvez pas supprimer une vue de lot générée par le système.

Configuration d'une page de pancarte

- 1 Dans la barre de navigation, cliquez sur l'onglet **Configuration de l'interface utilisateur**.
- 2 Dans le menu Vue de pancarte, cliquez sur **Page**.
- 3 Dans la section Boutons de la barre d'outils, configurez les actions à effectuer pour le tableau de la pancarte. Effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour déplacer une action, cliquez dessus, puis cliquez sur  ou .
- Pour réorganiser les actions activées, cliquez sur une action, puis cliquez sur  ou .

Remarque : Les actions à droite du champ Éléments disponibles sont activées.

- 4 Dans la section Colonnes du tableau, configurez les colonnes.

Remarques :

- Pour ajouter une colonne, cliquez sur **Ajouter des colonnes**, puis sélectionnez une colonne.
- Pour supprimer une colonne, cliquez sur  à côté du nom de la colonne.
- Pour intégrer les informations de la colonne dans l'index de recherche, activez l'option **Consultable**.

- 5 Dans la section Lignes par défaut par page, définissez le nombre de lignes que vous souhaitez voir s'afficher sur chaque page de pancarte.

6 Dans la section Attributs de recherche avancée, configurez les attributs que vous souhaitez voir s'afficher dans la recherche avancée. Effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour déplacer un attribut, cliquez sur le nom de la colonne, puis cliquez sur  ou .
- Pour réorganiser les attributs activés, cliquez sur un nom d'attribut, puis cliquez sur  ou .

Remarques :

- Les noms d'attribut à droite du champ Éléments disponibles sont activés.
- Nous vous conseillons de ne sélectionner que 10 attributs maximum.

7 Dans la section Mappage du statut d'impression de la pancarte, configurez la valeur d'affichage pour chaque statut de lot.

Remarques :

- Pour ajouter un mappage de valeur, cliquez sur **Ajouter**.
- Pour supprimer un mappage de valeur, cliquez sur .

8 Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration d'une vue de pancarte

Création d'une vue de pancarte

1 Dans la barre de navigation, cliquez sur l'onglet **Configuration de l'interface utilisateur**.

2 Dans le menu Vue de pancarte, cliquez sur **Vues > Créer**.

3 Dans la section Général, saisissez un nom unique et une description.

4 Dans la section Mise en page, sélectionnez les colonnes à afficher dans le tableau de la pancarte. Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Pour activer une colonne, cliquez sur le nom de la colonne dans le champ Éléments disponibles, puis cliquez sur .
- Pour réorganiser les colonnes activées, cliquez sur le nom d'une colonne, puis cliquez sur  ou .

Remarque : Les noms des colonnes qui figurent à droite du champ Éléments disponibles sont activés.

- Pour autoriser les mises à jour utilisateur, sélectionnez **Modifiable en ligne**.
- Pour afficher plus d'informations sur les éléments de la colonne, sélectionnez **Hyperlien**.

5 Si besoin, ajoutez des filtres et des facettes. Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

Remarque : Les filtres et les facettes sont des filtres de pancarte qui figurent sur le côté gauche des colonnes de vue de lot.

- Pour activer un filtre, cliquez sur le nom du filtre dans le champ Éléments disponibles, puis cliquez sur .
- Pour réorganiser les filtres activés, cliquez sur le nom d'un filtre, puis sur  ou .

Remarque : Les noms des filtres qui figurent à droite du champ Éléments disponibles sont activés.

- 6 Cliquez sur  à côté du nom du filtre pour le modifier.
- 7 Dans la section Règles, ajoutez des conditions ou des règles de groupe.
- 8 Dans la section Ordre de tri par défaut, sélectionnez un attribut de pancarte dans l'ordre croissant ou décroissant.
- 9 Cliquez sur **Créer une vue de pancarte**.

Modification d'une vue de pancarte

- 1 Dans la barre de navigation, cliquez sur l'onglet **Configuration de l'interface utilisateur**.
- 2 Dans le menu Vue de pancarte, cliquez sur **Vues**.
- 3 Cliquez sur une vue de pancarte, puis configurez les paramètres.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer la vue de pancarte**.

Suppression d'une vue de pancarte

- 1 Dans la barre de navigation, cliquez sur l'onglet **Configuration de l'interface utilisateur**.
- 2 Dans le menu Vue de pancarte, cliquez sur **Vues**.
- 3 Sélectionnez une vue de pancarte, puis cliquez sur **Supprimer > OK**.

Remarque : Vous ne pouvez pas supprimer la vue de pancarte par défaut.

Configuration de la bibliothèque d'éléments

- 1 Dans la barre de navigation, cliquez sur l'onglet **Configuration de l'interface utilisateur**.
- 2 Cliquez sur **Bibliothèque d'éléments > Choisir les champs**.
 - a Dans la boîte de dialogue Ajouter des colonnes, sélectionnez les noms des colonnes à utiliser dans le tableau de la Bibliothèque d'éléments, puis cliquez sur **Ajouter des colonnes**.
 - b Configurez les colonnes sélectionnées. Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :
 - Définissez le type de données de la colonne.
 - Pour intégrer les informations de la colonne dans l'index de recherche, activez l'option **Consultable**.
 - Pour supprimer une colonne, cliquez sur  à côté du nom de la colonne.
- 3 Dans la section Attributs de recherche avancée, configurez les attributs que vous souhaitez voir s'afficher dans la recherche avancée. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour déplacer un attribut, cliquez sur le nom de la colonne, puis cliquez sur  ou .
 - Pour réorganiser les attributs activés, cliquez sur un nom d'attribut, puis cliquez sur  ou .

Remarques :

- Les noms d'attribut à droite du champ Éléments disponibles sont activés.
- Nous vous conseillons de ne sélectionner que 10 attributs maximum.

4 Dans la section Colonnes du tableau, configurez les colonnes que vous souhaitez voir apparaître. Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Pour déplacer une colonne, cliquez sur le nom de la colonne, puis cliquez sur  ou .
- Pour réorganiser les colonnes activées, cliquez sur le nom d'une colonne, puis cliquez sur  ou .

Remarque : Les noms des colonnes qui figurent à droite du champ Éléments disponibles sont activés.

5 Dans la section Lignes par défaut par page, définissez le nombre de lignes que vous souhaitez voir s'afficher lors de la visualisation de la Bibliothèque d'éléments.

6 Si besoin, ajoutez des filtres et des facettes. Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

Remarque : Les filtres et facettes sont des filtres d'éléments qui apparaissent sur le côté gauche de la page Bibliothèque d'éléments.

- Pour activer un filtre, cliquez sur le nom du filtre dans le champ Éléments disponibles, puis cliquez sur .
- Pour réorganiser les filtres activés, cliquez sur le nom d'un filtre, puis sur  ou .

Remarque : Les noms des filtres qui figurent à droite du champ Éléments disponibles sont activés.

7 Dans la section Ordre de tri par défaut, définissez les attributs d'élément par ordre croissant ou décroissant.

8 Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration d'une localisation personnalisée

Mise à jour du fichier de localisation

- 1 Dans la barre de navigation, cliquez sur l'onglet **Configuration de l'interface utilisateur**.
- 2 Cliquez sur **Localisation > Télécharger le fichier CSV > Paramètres d'usine par défaut**.
- 3 Sélectionnez une langue, puis cliquez sur **Télécharger**.
- 4 Depuis votre ordinateur, ouvrez le fichier CSV.
- 5 Dans la colonne Valeur, remplacez les chaînes par leurs traductions, puis enregistrez le document.

Téléchargement du fichier de localisation

- 1 Dans la barre de navigation, cliquez sur l'onglet **Configuration de l'interface utilisateur**.
- 2 Cliquez sur **Localisation > Télécharger**.
- 3 Sélectionnez une langue, puis naviguez jusqu'au fichier CSV mis à jour.
- 4 Cliquez sur **Télécharger**.

Gestion des modèles

Remarque : Ces instructions s'appliquent uniquement aux utilisateurs qui disposent d'un accès administrateur de la signalétique.

Importer des modèles

Remarque : Les utilisateurs doivent disposer d'un accès pour pouvoir importer des modèles.

1 Dans la barre de navigation supérieure, cliquez sur l'onglet **Modèles**.

2 Cliquez sur **Importer**.

3 Sélectionnez un ou plusieurs fichiers PTF ou ZIP valides.

Remarques :

- Les données des modèles valides sont extraites et sont redirigées vers la page **Contrôle des modifications des modèles**.
- La page **Contrôle des modifications des modèles** fournit des informations telles que le nom du modèle, sa description, le fichier source, l'heure d'exportation et le statut.
- Si la liste de contrôle contient un modèle en double, l'importation n'est pas autorisée. Le bouton Appliquer reste désactivé.
- Les utilisateurs peuvent supprimer un modèle dupliqué en cliquant sur 

4 Cliquez sur **Appliquer**.

5 Vérifiez les modifications finales, puis cliquez sur **Oui**.

6 Cliquez sur **Terminé** pour revenir à l'affichage du modèle.

Exporter des modèles

Remarques :

- Les utilisateurs doivent avoir accès aux modèles d'exportation.
- La page des modèles permet d'effectuer des recherches par nom de modèle et par description.
- La page des modèles est hiérarchisée et les éléments peuvent être triés.
- Les utilisateurs doivent sélectionner au moins un modèle pour activer la fonction **Exporter**.

1 Sélectionnez un ou plusieurs modèles.

2 Cliquez sur **Exporter**.

Remarques :

- Lors de l'exportation d'un seul modèle, un fichier PTF (Portable Template Format) est téléchargé sous le nom de **<Template Name>.ptf**.
- Lors de l'exportation de plusieurs modèles, un fichier ZIP est téléchargé. Il contient un fichier PTF pour chaque modèle sélectionné.

Création d'un modèle

1 Dans la barre de navigation supérieure, cliquez sur **Portefeuille**, puis cliquez sur l'onglet **Modèles**.

Remarque : Vous pouvez personnaliser les colonnes de la page Modèles en cliquant sur **Colonnes**, puis en cochant les cases des colonnes que vous souhaitez voir apparaître sur la page.

2 Cliquez sur **Nouveau**.

3 Dans la page Créer un modèle, saisissez les informations nécessaires, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Vous pouvez également effectuer d'autres opérations dans l'onglet Modèles :

- Éditer, copier ou supprimer un modèle.
- Filtrez la liste des modèles du tableau en recherchant un mot clé à l'aide de la zone Rechercher ou de la section Filtres dans le panneau gauche.
- Ajustez le nombre de lignes du tableau à l'aide du menu Vue. Ce paramètre s'applique aux onglets Modèles, Attributions de modèles, Suites de modèles et Groupes de modèles.

Création d'un groupe de modèles

Un groupe de modèles contient des modèles conçus à des fins similaires.

1 Dans la barre de navigation supérieure, cliquez sur **Portefeuille**, puis cliquez sur l'onglet **Groupes de modèles**.

2 Cliquez sur **Créer**.

3 Dans la page Créer des groupes de modèles, saisissez les informations nécessaires, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Vous pouvez également effectuer d'autres opérations dans l'onglet Groupe de modèles :

- Éditer ou supprimer un groupe de modèles.
- Remarque :** Vous ne pouvez pas supprimer un groupe de modèles si des modèles lui sont associés. Dans l'onglet Modèle, vous devez supprimer l'entrée de modèle associée à la suite de modèles.
- Filtrez la liste des modèles du tableau en recherchant un mot clé à l'aide de la zone Rechercher ou de la section Filtres dans le panneau gauche.

Création d'une suite de modèles

Une suite de modèles contient un lot de modèles partagés par plusieurs magasins.

1 Dans la barre de navigation supérieure, cliquez sur **Portefeuille**, puis cliquez sur l'onglet **Suites de modèles**.

2 Cliquez sur **Créer**.

3 Dans la page Créer une suite de modèles, saisissez les informations nécessaires, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Vous pouvez également effectuer d'autres opérations dans l'onglet Suites de modèles :

- Éditer ou supprimer une suite de modèles.

Remarque : Vous ne pouvez pas supprimer une suite de modèles si des modèles lui sont associés. Dans l'onglet Modèle, vous devez supprimer l'entrée de modèle associée à la suite de modèles.

- Filtrez la liste des modèles du tableau en recherchant un mot clé à l'aide de la zone Rechercher ou de la section Filtres dans le panneau gauche.

Création de règles de modèle

Vous pouvez ajouter des conditions ou des règles à vos modèles.

- 1** Dans la barre de navigation supérieure, cliquez sur **Portefeuille**, puis cliquez sur l'onglet **Attributions de modèles**.
- 2** Cliquez sur **Créer**.
- 3** Dans la page Créer une attribution de modèle, saisissez les informations nécessaires concernant la règle.
- 4** Pour ajouter une condition ou une règle au modèle, cliquez **+** en regard de Détails de la règle, puis saisissez les détails nécessaires.
- 5** Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque : Pour afficher les détails de la condition ou de la règle, cliquez  dans la colonne Actions.

Vous pouvez également effectuer d'autres opérations dans la page Éditer une attribution de modèle :

- Éditer ou supprimer une règle de modèle ou une attribution de modèle.
- Filtrez la liste des modèles du tableau en recherchant un mot clé à l'aide de la zone Rechercher ou de la section Filtres dans le panneau gauche.

Création de types de papier

- 1** Dans la barre de navigation supérieure, cliquez sur **Portefeuille**, puis cliquez sur l'onglet **Groupes de modèles**.
- 2** Cliquez sur **Créer**.
- 3** Dans la page Créer des groupes de modèles, saisissez les informations nécessaires, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Vous pouvez également effectuer d'autres opérations dans l'onglet Types de papier :

- Éditer ou supprimer un type de papier.
- Filtrez la liste des modèles du tableau en recherchant un mot clé à l'aide de la zone Rechercher ou de la section Filtres dans le panneau gauche.

Utiliser l'utilitaire de migration de modèles

L'**utilitaire de migration des modèles** est une application de bureau qui aide les utilisateurs à exporter et importer des modèles.

Remarque : Vous pouvez également accéder à Utilitaire de migration de modèles via Concepteur de modèles. Dans Concepteur de modèles, cliquez sur **Fichier > Utilitaire de migration de modèles**. Lorsqu'une boîte de dialogue de confirmation s'affiche, cliquez sur **Oui**.

L'utilitaire de migration de modèles se compose de deux pages :

- La page de configuration
- La page des modèles

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Dans la page Configuration, activez le bouton **Connexion** en renseignant l'ID utilisateur, le mot de passe et la source de données.

Le bouton Connexion est désactivé par défaut.

- Si la connexion à la base de données est correctement établie, accédez à la page des modèles.

Exporter un modèle

- 1 Sélectionnez un ou plusieurs modèles dans la liste.
- 2 Cliquez sur **Exporter**, puis sélectionnez un dossier de destination.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarques :

- Lorsque le modèle est exporté avec succès, un message de confirmation s'affiche avec le nouveau nom de fichier.
- Dans l'application de bureau, cliquez sur **Afficher dans le dossier** pour ouvrir le dossier de destination.

Rechercher un modèle

- 1 Saisissez le mot clé dans le champ de recherche, puis cliquez sur **Entrée**.
- 2 Pour revenir à la liste initiale des modèles, effacez la recherche, puis cliquez sur **Entrée**.
- 3 Cliquez sur **OK**.

Importation d'un modèle

- 1 Cliquez sur **Importer**.
- 2 Dans Explorateur de fichiers, sélectionnez le fichier ZIP, puis cliquez sur **Ouvrir**.
- 3 Dans la page Examen des modèles pour l'importation, cliquez sur **Importer maintenant**.

Remarque : Pour les modèles en conflit, l'état de progression s'affiche sous **Conflit**. Ces modèles ne sont pas importés à la première tentative.

- 4 Dans la fenêtre Couches dupliquées détectées, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Remplacez les couches existantes par des couches dupliquées.
 - Conservez les couches existantes.

Remarque : Cliquez sur **Afficher les détails** pour visualiser les détails des modèles impactés.

- 5 Cliquez sur **Terminé**.

Avis

Avis sur l'édition

July 2023

Le paragraphe suivant ne s'applique pas aux pays dans lesquels lesdites clauses ne sont pas conformes à la législation en vigueur : LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FOURNIT CETTE PUBLICATION "TELLE QUELLE", SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER AUX GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALISABILITE OU DE CONFORMITE A UN USAGE SPECIFIQUE. Certains Etats n'admettent pas la renonciation aux garanties explicites ou implicites pour certaines transactions ; c'est pourquoi il se peut que cette déclaration ne vous concerne pas.

Cette publication peut contenir des imprécisions techniques ou des erreurs typographiques. Des modifications sont périodiquement apportées aux informations contenues dans ce document ; ces modifications seront intégrées dans les éditions ultérieures. Des améliorations ou modifications des produits ou programmes décrits dans cette publication peuvent intervenir à tout moment.

Dans la présente publication, les références à des produits, programmes ou services n'impliquent nullement la volonté du fabricant de les rendre disponibles dans tous les pays où celui-ci exerce une activité. Toute référence à un produit, programme ou service n'affirme ou n'implique nullement que seul ce produit, programme ou service puisse être utilisé. Tout produit, programme ou service équivalent par ses fonctions, n'enfreignant pas les droits de propriété intellectuelle, peut être utilisé à la place. L'évaluation et la vérification du fonctionnement en association avec d'autres produits, programmes ou services, à l'exception de ceux expressément désignés par le fabricant, se font aux seuls risques de l'utilisateur.

Pour bénéficier de l'assistance technique de Lexmark, rendez-vous sur le site <http://support.lexmark.com>.

Pour obtenir des informations sur la politique de confidentialité de Lexmark régissant l'utilisation de ce produit, consultez la page www.lexmark.com/privacy.

Pour obtenir des informations sur les fournitures et les téléchargements, rendez-vous sur le site www.lexmark.com.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Tous droits réservés.

Marques commerciales

Lexmark et le logo Lexmark sont des marques commerciales ou des marques déposées de Lexmark International, Inc. aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft Edge et Windows sont des marques commerciales du groupe Microsoft.

Google Chrome est une marque commerciale de Google LLC.

Apple, Safari, and macOS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Index

A.

ajout ou édition
 plusieurs pancartes 13
 applications
 passage 8

B

lot
 copie 18
 création 17
 suppression 18
 suppression d'une pancarte 16
 modification 17
 modification depuis la page vue
 de pancarte 15
 impression 17
 page de lot
 configuration 22
 vue de lot
 création 23
 suppression 24
 édition 24
 définition par défaut 24
 navigateurs
 conditions préalables 7
 pris en charge 7
 Valeurs Page en relief
 configuration 20

C

historique des modifications 3
 modification d'un magasin 20
 modification des copies 14
 modification de la langue 21
 configuration d'une page de
 lot 22
 configuration d'une page de
 pancarte 24
 configuration des liens
 hypertexte 14
 configuration de l'écran
 d'accueil 22
 configuration de la bibliothèque
 d'éléments 26
 copie d'un lot 18
 copie d'une pancarte 16

création

saisie des pancartes exprès 9
 création d'un lot 17
 création d'une vue de lot 23
 création d'une pancarte
 à partir d'un planogramme 9
 à partir d'un modèle 9
 à partir de la bibliothèque
 d'éléments 9
 création d'une vue de
 pancarte 25
 création d'une pancarte dans un
 lot 11

D

suppression d'un lot 18
 suppression d'une vue de lot 24
 suppression d'une pancarte dans
 un lot 16
 suppression d'une vue de
 pancarte 26

E

modification d'un lot 17
 depuis la page vue de
 pancarte 15
 modification d'une vue de lot 24
 modification d'une pancarte 13
 modification d'une vue de
 pancarte 26
 modification de plusieurs
 pancartes 14
 modification des modèles 14

H

écran d'accueil
 configuration 22
 Liens hypertexte
 configuration 14

I

Bibliothèque d'éléments
 configuration 26
 bibliothèque d'éléments
 création d'une pancarte à partir
 de 9, 11

L

langue
 modification 21
 bibliothèque
 mise à jour 16
 fichier de localisation
 mise à jour 27
 téléchargement 27

M

gestion de travaux
 d'impression 18
 plusieurs pancartes
 ajout ou édition 13
 édition 14

O

vue d'ensemble 6

P

types de papier
 création 30
 planogramme
 création d'une pancarte à partir
 de 9, 11
 aperçu d'un travail
 d'impression 18
 prévisualisation d'une
 pancarte 15
 travail d'impression
 aperçu 18
 travaux d'impression
 gestion 18
 paramètres d'impression 19
 position d'impression de départ
 configuration 19
 imprimante
 sélection 19
 impression
 manifeste 17
 impression d'un lot 17
 impression d'un manifeste 17
 impression d'une pancarte 15
 impression des travaux
 sélectionnés 20

S

- travaux sélectionnés
 - impression 20
- sélection d'une imprimante 19
- sélection du bac d'alimentation 19
- configuration d'une vue de lot par défaut 24
- Configuration de la position d'impression de départ 19
- pancarte
 - copie 16
 - création 9
 - modification 13
 - aperçu 15
 - impression 15
- page de pancarte
 - configuration 24
- vue de pancarte
 - création 25
 - suppression 26
 - édition 26
- pancarte dans un lot
 - création 11
- pancartes
 - ajout ou édition 13
- magasin
 - modification 20
- navigateurs pris en charge 7
- passage d'une application à l'autre 8

T

- modèle
 - création 29
 - création d'une pancarte à partir de 9, 11
 - exportation 30
 - importation 30
 - recherche 30
- conditions de modèle
 - création 30
- groupe de modèles
 - création 29
- Utilitaire de migration de modèles
 - en cours d'utilisation 30
- règles de modèle
 - création 30
- suite de modèles
 - création 29

modèles

- exportation 28
- importation 28

bac

- sélection 19
- dépannage 20

U

- mise à jour de la bibliothèque 16
- mise à jour du fichier de localisation 27
- téléchargement du fichier de localisation 27