



Piattaforma di pubblicazione per la vendita al dettaglio

Versione 10.8

Guida per l'utente sulle soluzioni di pubblicazione

Sommaro

Cronologia delle modifiche.....	3
Panoramica.....	6
Browser supportati.....	7
Supporto e prerequisiti del browser.....	7
Introduzione.....	8
Passaggio alle applicazioni.....	8
Il portale In-Store Publisher.....	9
Cartelli.....	9
Batch.....	17
Processi di stampa.....	18
Modifica del negozio.....	20
Modifica della lingua.....	20
Amministratore della segnaletica.....	21
Configurazione.....	21
Configurazione di una vista del batch.....	22
Configurazione di una pagina del cartello.....	23
Configurazione di una vista del cartello.....	24
Configurazione della libreria degli elementi.....	25
Configurazione di una posizione personalizzata.....	26
Gestione dei modelli.....	27
Utilizzo dell'utilità di migrazione dei modelli.....	30
Avvertenze.....	32
Nota all'edizione.....	32
Indice.....	33

Cronologia delle modifiche

Luglio 2023

- Sono state aggiunte informazioni per le seguenti procedure:
 - Impostazione dei valori Pagina Bump (Bump Page)
 - Utilizzo di Ricerca avanzata dei cartelli (Advanced Sign Search)
 - Aggiunta e modifica di più cartelli contemporaneamente
 - Creazione dei seguenti elementi:
 - Modelli
 - Gruppi di modelli
 - Suite di modelli
 - Regole di modelli
 - Tipi di carta

Gennaio 2023

- Sono state aggiunte informazioni per le seguenti procedure:
 - Filtraggio dell'elenco dei modelli in base ai dati Elementi del cartello (Sign Item) quando si modifica un modello
 - Accesso a una pagina di destinazione preferita Accesso diverso alla dashboard dopo il login
 - Rimozione dell'opzione Assegna modello automaticamente (Auto Assign Template)
 - Supporto di più driver di stampa per la stampa sul lato server
 - Creazione di batch utilizzando l'Express Batch builder
 - Visualizza i dettagli Elemento di ricerca (Lookup Item) dalla pagina Modifica cartello (Sign Edit) dopo aver inserito l'ID elemento/UPC
 - Migliorare il supporto per Print Manifest
 - Zoom di un cartello in anteprima
 - Configurazione di un collegamento ipertestuale nella griglia Vista del cartello (Sign View)

Luglio 2022

- Sono state aggiunte informazioni per le seguenti procedure:
 - Amministratore della segnaletica
 - Utilità di migrazione dei modelli
 - Nuova interfaccia della pagina Stampa (Print)
 - Finestra di dialogo sulla risoluzione dei problemi per le opzioni avanzate di stampa.

Gennaio 2022

- Sono state aggiunte informazioni per le seguenti procedure:
 - Modifica delle copie per più cartelli
 - Modifica del modello per più cartelli
 - Impostazione della posizione di inizio stampa nella pagina

Settembre 2021

- Sono state aggiunte informazioni sull'accesso e i diritti dell'utente.

Dicembre 2020

- Sono state aggiornate le istruzioni per le seguenti procedure:
 - Copia di un cartello
 - Modifica di un batch
- Sono state aggiunte informazioni per le seguenti procedure:
 - Ultima stampante utilizzata
 - Ordinamento predefinito delle colonne in tutte le viste della configurazione
 - Vassoio carta
 - Browser supportati
 - Prerequisiti del browser
- Sono state aggiunte istruzioni sulla gestione dei processi di stampa.

Settembre 2020

- Sono state aggiornate le istruzioni per le seguenti procedure:
 - Creazione di un cartello
 - Creazione di un cartello all'interno di un batch
 - Configurazione di una pagina del cartello
 - Configurazione della libreria degli elementi
- Sono state eliminate istruzioni sull'aggiunta di un cartello a un batch.

Dicembre 2019

- Sono state aggiornate le istruzioni per le seguenti procedure:
 - Modifica di un cartello
 - Creazione di un cartello
 - Creazione di una vista del cartello

Settembre 2019

- Sono state aggiornate le istruzioni per le seguenti procedure:
 - Creazione di un cartello
 - Creazione di un cartello all'interno di un batch
 - Modifica di un cartello
 - Modifica di un batch
- Sono state aggiunte istruzioni per le seguenti procedure:
 - Aggiunta di un cartello a un batch
 - Copia di un cartello
 - Eliminazione di un cartello da un batch
 - Copia di un batch

- Eliminazione di un batch
- Configurazione della Libreria degli elementi (Item Library)
- Sono state eliminate istruzioni sulla creazione di un cartello con più elementi.

Dicembre 2018

- Versione iniziale del documento.

Panoramica

Il portale Publishing Solutions è un componente del software di Lexmark Piattaforma di pubblicazione per la vendita al dettaglio (PPR). Consente di creare, gestire o stampare cartelli in base alle esigenze di etichettatura dei negozi.

In questo documento vengono fornite le istruzioni per la configurazione e l'utilizzo del portale.

Browser supportati

Supporto e prerequisiti del browser

Browser supportati

- Microsoft Edge
- Google Chrome™
- Apple Safari: solo in MacOS, non in Windows
- Mozilla Firefox

Note:

- Questa versione non è completamente ottimizzata per tutti i dispositivi con schermo piccolo o touchscreen.
- Nei sistemi operativi non Windows, inclusi i dispositivi mobili, la stampa sul lato client non è supportata.

Prerequisiti del browser

Per un corretto funzionamento dell'applicazione, è necessario attivare la cache e l'archiviazione locale.

Note:

- Impostare sempre il browser Mozilla Firefox in modalità Salva la cronologia (Remember History).
- Alcune impostazioni non funzionano nella modalità in incognito.

Introduzione

Passaggio alle applicazioni

Le soluzioni di pubblicazione sono costituite dalle seguenti applicazioni:

- In-Store Publisher
- Amministratore della segnaletica

Nota: Queste istruzioni si applicano solo agli utenti con accesso a queste applicazioni.

1 Dal portale, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina.

2 Dall'elenco selezionare **In-Store Publisher** oppure **Amministratore della segnaletica**.

Note:

- Per entrambe le applicazioni l'utente accede come utente In-Store.
- Quando l'utente seleziona una particolare applicazione, il portale indirizza alla pagina di destinazione di quell'applicazione.

Il portale In-Store Publisher

Cartelli

Creazione di un cartello

Di seguito sono riportate le istruzioni per creare un cartello in un nuovo batch. Per creare un cartello in un batch esistente, vedere ["Creazione di un cartello all'interno di un batch" a pagina 11](#).

Note:

- L'utente deve disporre dei diritti necessari per creare un cartello all'interno di un batch.
- Alcuni utenti non dispongono dei diritti per creare cartelli in determinati batch, sebbene in generale essi possano creare cartelli.
- L'accesso all'origine predefinita del batch non è consentita a tutti gli utenti.

Dalla libreria degli elementi

Assicurarsi che i propri elementi siano stati aggiunti alla libreria degli elementi.

1 Nella pagina iniziale fare clic su **Crea cartelli dalla libreria** (Create Signs From Library).

2 Digitare un nome del batch e quindi fare clic su **"Crea"**.

Nota: Fare clic su **Altre informazioni** (More Information) per modificare altre impostazioni del batch.

3 Fare clic su , selezionare un modello, quindi fare clic su **Seleziona modello** (Select Template).

Note:

- Il modello selezionato verrà applicato ai nuovi elementi nel batch.
- Per modificare il modello per ogni cartello, vedere ["Modifica di un cartello" a pagina 13](#).
- A volte, l'amministratore potrebbe configurare i cartelli in modo tale che vengano creati dopo la raccolta dei dati effettivi dall'origine. In questo caso, viene visualizzato il messaggio **I cartelli verranno creati con informazioni dell'elemento esterno** (Signs will be created with external item information) e i dati inseriti potrebbero differire da quelli presenti nella libreria degli elementi.

4 Selezionare uno o più elementi, quindi fare clic su **Aggiungi al batch** (Add to Batch).

Nota: È possibile cercare cartelli e batch utilizzando più attributi di cartelli. Fare clic su **Ricerca avanzata dei cartelli** (Advanced Sign Search), immettere più attributi di cartelli separati da virgole, quindi fare clic su **Cerca** (Search).

Da un modello

1 Nella pagina iniziale fare clic su **Crea cartelli dal modello (ad hoc)** (Create Signs From Template (Ad Hoc)).

2 Digitare un nome del batch e quindi fare clic su **"Crea"**.

Nota: Fare clic su **Altre informazioni** (More Information) per modificare altre impostazioni del batch.

3 Nella sezione Modello corrente (Current Template) fare clic su , selezionare un modello, quindi fare clic su **Cambia modello (Change Template)**.

Per un modello con un solo elemento

- a** Selezionare un modello composto da un solo elemento, quindi fare clic su **Cambia modello** (Change Template).
- b** Nel campo Informazioni sul prodotto (Product Information) immettere le informazioni sull'elemento.

Per un modello con più elementi

- a** Selezionare un modello composto da più elementi, quindi fare clic su **Cambia modello** (Change Template).
- b** Fornire il nome e la descrizione dell'intestazione e il numero di copie.
- c** Nella sezione Informazioni sul prodotto (Product Information) effettuare una o più delle seguenti operazioni:
 - Fare clic su **Aggiungi dalla libreria degli elementi** (Add from Item Library), quindi selezionare uno o più elementi.
 - Fare clic su **Aggiungi manualmente** (Add Manually) e fornire le informazioni sull'elemento.

4 Fare clic su **Salva cartello** (Save Sign).

Nota: È possibile configurare automaticamente l'amministratore della piattaforma per richiamare i dettagli degli elementi utilizzando i campi UPC e SKU nella sezione Informazioni sul prodotto (Product Information). Per fare questo, impostare il tipo di controllo di quel campo per la **RICERCA DI TESTO** nell'amministratore della piattaforma.

Da un planogramma

Questa funzione è disponibile solo se è attivata nelle impostazioni di configurazione di In-Store Publisher da Amministratore piattaforma (Platform Administrator).

- 1** Nella pagina iniziale fare clic su **Crea cartelli da planogramma** (Create Signs From Planogram).
- 2** Digitare un nome del batch e quindi fare clic su **"Crea"**.

Nota: Per cambiare altre impostazioni del batch, fare clic su **Altre informazioni** (More Information).

- 3** Fare clic su , selezionare un modello, quindi fare clic su **Seleziona modello** (Select Template).

Note:

- Il modello selezionato verrà applicato ai nuovi elementi nel batch.
- Se è selezionato **Assegna modello automaticamente** (Auto Assign Template), i cartelli vengono creati a partire da questo modello o in base alla regola predefinita definita dall'amministratore di sistema.
- Se è selezionato un qualsiasi altro modello, i cartelli vengono creati a partire da questo modello o in base alla regola predefinita definita dall'amministratore di sistema.
- Per modificare il modello per ogni cartello, vedere ["Modifica di un cartello" a pagina 13](#).

- 4** Selezionare un planogramma, quindi fare clic su **Aggiungi a batch** (Add to Batch).

Note:

- È possibile selezionare solo un planogramma alla volta da aggiungere a un batch.
- È possibile visualizzare gli elementi presenti in un planogramma facendo clic sul link nella colonna Codice planogramma (Plano Code).

Da Express Batch Builder

Questa opzione ti aiuta a creare un batch di cartelli dalla libreria degli elementi in modo veloce.

1 Dalla pagina iniziale, fare clic su **Express Sign Entry**.

2 Digitare un nome del batch e quindi fare clic su **"Crea"**.

Nota: Fare clic su **Altre informazioni** (More Information) per modificare altre impostazioni del batch.

3 Nella finestra Express Sign Entry inserire le informazioni necessarie.

Nota: Il modello selezionato verrà applicato ai nuovi elementi nel batch.

4 Seleziona uno o più elementi e quindi fare clic su **Cerca e aggiungi**.

Nota: È possibile cercare cartelli e batch utilizzando più attributi di cartelli. Fare clic su **Ricerca avanzata dei cartelli** (Advanced Sign Search), immettere più attributi di cartelli separati da virgole, quindi fare clic su **Cerca** (Search).

Creazione di un cartello all'interno di un batch

Note:

- L'utente deve disporre dei diritti necessari per creare un cartello all'interno di un batch.
- Alcuni utenti non dispongono dei diritti per creare cartelli in determinati batch, sebbene in generale essi possano creare cartelli.
- L'accesso all'origine predefinita del batch non è consentita a tutti gli utenti.

Dalla libreria degli elementi

Assicurarsi che i propri elementi siano stati aggiunti alla libreria degli elementi.

1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome di un batch.

2 Fare clic su **Aggiungi cartelli** (Add Signs) > **Utilizzo della libreria degli elementi** (Using item library).

3 Fare clic su , selezionare un modello, quindi fare clic su **Seleziona modello** (Select Template).

Note:

- Il modello selezionato verrà applicato ai nuovi elementi.
- Per modificare il modello per ogni cartello, vedere ["Modifica di un cartello" a pagina 13](#).

Nota: A volte, l'amministratore potrebbe configurare i cartelli in modo tale che vengano creati dopo la raccolta dei dati dall'origine. In questo caso, viene visualizzato il messaggio **I cartelli verranno creati con informazioni dell'elemento esterno** (Signs will be created with external item information) e i dati inseriti potrebbero differire da quelli presenti nell'interfaccia utente.

4 Selezionare uno o più elementi, quindi fare clic su **Aggiungi al batch** (Add to Batch).

Nota: È possibile cercare cartelli e batch utilizzando più attributi di cartelli. Fare clic su **Ricerca avanzata dei cartelli** (Advanced Sign Search), immettere più attributi di cartelli separati da virgole, quindi fare clic su **Cerca** (Search).

Da un planogramma

Questa funzione è disponibile solo se è attivata nelle impostazioni di configurazione di In-Store Publisher da Amministratore piattaforma (Platform Administrator).

- 1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome di un batch.
- 2 Fare clic su **Aggiungi cartelli** (Add Signs) > **Utilizzo del planogramma** (Using Planogram).
- 3 Fare clic su , selezionare un modello, quindi fare clic su **Seleziona modello** (Select Template).

Note:

- Il modello selezionato verrà applicato ai nuovi elementi nel batch.
 - Se è selezionato **Assegna modello automaticamente** (Auto Assign Template), i cartelli vengono creati a partire da questo modello o in base alla regola predefinita definita dall'amministratore di sistema.
 - Se viene selezionato un altro modello, i cartelli vengono creati a partire da questo modello o in base alla regola predefinita definita dall'amministratore di sistema.
 - Per modificare il modello per ogni cartello, vedere ["Modifica di un cartello" a pagina 13](#).
- 4 Selezionare un planogramma, quindi fare clic su **Aggiungi a batch** (Add to Batch).

Note:

- È possibile selezionare solo un planogramma alla volta da aggiungere a un batch.
- È possibile visualizzare gli elementi presenti in un planogramma facendo clic sul link nella colonna Codice planogramma (Plano Code).

Da un modello

- 1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome di un batch.
- 2 Fare clic su **Aggiungi cartelli** (Add Signs) > **Per immissione manuale** (By Manual Entry).
- 3 Fare clic su , selezionare un modello, quindi fare clic su **Cambia modello** (Change Template).

Per un modello con un solo elemento

- a Selezionare un modello composto da un solo elemento, quindi fare clic su **Cambia modello** (Change Template).
- b Nel campo Informazioni sul prodotto (Product Information) immettere le informazioni sull'elemento.

Per un modello con più elementi

- a Selezionare un modello composto da più elementi, quindi fare clic su **Cambia modello** (Change Template).
- b Fornire il nome e la descrizione dell'installazione e il numero di copie.
- c Nella sezione Informazioni sul prodotto (Product Information) effettuare una o più delle seguenti operazioni:
 - Fare clic su **Aggiungi dalla libreria degli elementi** (Add from Item Library), quindi selezionare uno o più elementi.
 - Fare clic su **Aggiungi manualmente** (Add Manually) e fornire le informazioni sull'elemento.

- 4 Fare clic su **Salva cartello** (Save Sign).

Da Express Batch Builder

- 1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome di un batch.
- 2 Fare clic su **Aggiungi cartelli** > **mediante Express Entry**.
- 3 Nella finestra Express Sign Entry inserire le informazioni necessarie e quindi fare clic su **Cerca e aggiungi**.
- 4 Seleziona uno o più elementi e quindi fare clic su **Cerca e aggiungi**.

Nota: È possibile cercare cartelli e batch utilizzando più attributi di cartelli. Fare clic su **Ricerca avanzata dei cartelli** (Advanced Sign Search), immettere più attributi di cartelli separati da virgole, quindi fare clic su **Cerca** (Search).

Aggiunta e modifica di più cartelli

È possibile aggiungere e modificare più cartelli contemporaneamente prima di aggiungerli a un batch.

- 1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome di un batch.
- 2 Fare clic su **Aggiungi cartelli** (Add Signs), quindi selezionare **Utilizzo della libreria degli elementi** (Using Item Library).
- 3 Selezionare le caselle di controllo relative agli elementi applicabili, quindi fare clic su **Aggiungi e modifica elementi** (Add & Edit Items).
- 4 Nella pagina Crea o modifica (Create or Edit), immettere o modificare le informazioni necessarie per ogni elemento, quindi fare clic su **Salva** (Save).

Nota: Per spostarsi tra i cartelli, fare clic su **Prec** (Prev), **Avanti** (Next) o sui pulsanti di navigazione.

Modifica di un cartello

Note:

- L'utente deve disporre dei diritti necessari per modificare un cartello all'interno di un batch.
- Alcuni utenti non dispongono dell'accesso per modificare i cartelli in determinati batch, sebbene in generale abbiamo l'accesso per modificare i cartelli.
- L'accesso all'origine predefinita del batch non è consentita a tutti gli utenti.

- 1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome del batch.
- 2 Fare clic sul nome del prodotto, quindi configurare le informazioni del cartello.

Nota: Per modificare il modello, fare clic su , quindi selezionare un modello.

- 3 Fare clic su **Salva cartello** (Save Sign).

Modifica di più cartelli

Gli utenti possono modificare i modelli e le copie di più cartelli.

Modifica dei modelli

- 1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome del batch.
- 2 Selezionare uno o più cartelli, quindi fare clic su **Modifica modello** (Change Template).
- 3 Per modificare un modello, selezionarne uno nuovo, quindi fare clic su **Modifica modello** (Change Template).

Modifica delle copie

- 1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome del batch.
- 2 Selezionare uno o più cartelli, quindi fare clic su **Modifica copie** (Change Copies).
- 3 Per modificare le copie, immettere o selezionare il numero di copie, quindi fare clic su **Salva** (Save).

Configurazione dei collegamenti ipertestuali

Un dettaglio del collegamento ipertestuale consente di collegare i dati a un sito esterno con la possibilità di passare le variabili. Per configurare i collegamenti ipertestuali nella pagina Visualizza il cartello effettuare le seguenti procedure:

Prerequisiti

- Eseguire la configurazione richiesta nel portale Gestore della piattaforma di pubblicazione (PPM).
- Nella pagina Sistema di gestione dei contenuti (CMS) aggiungere la colonna specifica per farla apparire nella visualizzazione griglia del portale In-Store Publisher. Quindi impostarla su collegamento ipertestuale.

Per un cartello con un solo elemento

- 1 Andare alla pagina Visualizza il cartello.

Note:

- Nella tabella degli elementi del cartello la colonna viene aggiornata con le informazioni chiave fornite in PPM.
- Se la colonna contiene già dei dati, la colonna mostra quindi solo i dati esistenti.

- 2 Fare clic sul collegamento ipertestuale nella colonna per accedere al sito esterno.

Per i cartelli elementi multipli

- 1 Andare alla pagina Visualizza il cartello e quindi fare clic su .

Nota: Nella finestra dettagli su più elementi la colonna viene aggiornata con le informazioni chiave fornite in PPM.

- 2 Fare clic sul collegamento ipertestuale nella colonna per accedere al sito esterno.

Zoom di un cartello in anteprima

Nella pagina Modifica cartello è possibile visualizzare in anteprima il modello prima di stampare.

- Quando viene visualizzato il messaggio **Fare clic su ingrandire l'immagine**, fare clic su  ingrandire l'immagine
- Quando viene visualizzato il messaggio **Fare clic su rimpicciolire l'immagine**, fare clic su  rimpicciolire l'immagine.

Modifica di un batch

Note:

- Gli utenti devono disporre dei diritti per modificare un batch.
- Alcuni utenti non possono modificare determinati batch, sebbene in generale dispongano dei diritti di modifica dei batch.
- L'accesso all'origine predefinita del batch non è consentita a tutti gli utenti.

- 1 Nella pagina Vista del cartello (Sign View) fare clic su  accanto al titolo del batch.
- 2 Configurare le informazioni sul batch, quindi fare clic su **Aggiorna** (Update).

Stampa di un cartello

Note:

- L'utente deve disporre dei diritti necessari per modificare un cartello all'interno di un batch.
- Alcuni utenti non possono modificare i cartelli in determinati batch, sebbene in generale dispongano dei diritti di modifica dei cartelli.
- L'accesso all'origine predefinita del batch non è consentita a tutti gli utenti.

- 1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome del batch.
- 2 Selezionare uno o più cartelli, quindi fare clic su **Stampa** (Print).
- 3 Se necessario, modificare le impostazioni di stampa.
- 4 Fare clic su **Stampa** (Print).

Per ulteriori informazioni sulla stampa, vedere ["Processi di stampa" a pagina 18](#).

Copia di un cartello

Note:

- Gli utenti devono disporre dei diritti per copiare un cartello.
- Alcuni utenti non dispongono dei diritti per copiare cartelli in determinati batch, sebbene in generale essi possano copiare cartelli.
- L'accesso all'origine predefinita del batch non è consentita a tutti gli utenti.
- I batch con restrizioni non vengono visualizzati nell'elenco delle opzioni.

- 1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome del batch.
- 2 Selezionare uno o più nomi di prodotto, quindi fare clic su **Copia** (Copy).
- 3 Copiare il cartello nello stesso batch, in un batch differente o in un nuovo batch.
- 4 Fare clic su **Sì** (Yes) per confermare.
- 5 Passare al batch di destinazione in cui sono stati copiati i cartelli.

Eliminazione di un cartello da un batch

Nota: L'utente deve disporre dell'accesso necessario per eliminare un cartello.

- 1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome di un batch.
- 2 Selezionare uno o più nomi di prodotto, quindi fare clic su **Elimina** (Delete) > **OK**.

Aggiornamento della libreria

- Gli utenti devono disporre dell'accesso richiesto per aggiornare la libreria. La proprietà del profilo associato è Autorizzazioni della biblioteca.
- Se il valore della proprietà del profilo Aggiornamento della libreria Salva cartello è impostato su **TRUE**, in tal caso gli utenti possono effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Il **pulsante** Aggiornamento della libreria non è visibile.
 - La libreria viene aggiornata automaticamente ogni volta che un utente salva un cartello.

Per un elemento esistente (l'elemento è un dato aziendale)

- 1 Aprire la pagina di modifica del cartello.
- 2 Modificare gli attributi, quali il nome, il modello, il prezzo di vendita e il prezzo normale e poi salvare il cartello.
- 3 Fare clic su **Aggiornamento della libreria**.

Nota: È possibile verificare gli attributi modificati nella pagina della libreria degli elementi.

Per un nuovo elemento (l'elemento è un livello di negozio o dati locali)

- 1 Aprire la pagina di modifica del cartello.
- 2 Modificare gli attributi, quali il nome, il modello, il prezzo di vendita e il prezzo normale e poi salvare il cartello.
- 3 Fare clic su **Aggiornamento della libreria**.

- 4 Fare clic su **Aggiungi** nella finestra di conferma.
- 5 Digitare i dettagli degli attributi e poi fare clic su **OK**.

Batch

Un batch è un gruppo di cartelli o etichette che è possibile stampare contemporaneamente. Ad esempio, se si desidera stampare i cartelli per un'offerta in un negozio, è possibile crearli all'interno di un unico batch. Inviando il batch alla stampante, verranno stampati tutti i cartelli contenuti in quel batch.

Creazione di un batch

- 1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic su **Crea batch** (Create Batch).
- 2 Fornire le informazioni sul batch, quindi fare clic su **Crea** (Create).

Modifica di un batch

Note:

- Gli utenti devono disporre dei diritti per modificare un batch.
- Alcuni utenti non possono modificare determinati batch, sebbene in generale dispongano dei diritti di modifica dei batch.
- L'accesso all'origine predefinita del batch non è consentita a tutti gli utenti.

- 1 Nella pagina Batch (Batches), selezionare un batch e quindi fare clic su **Modifica** (Edit).
- 2 Configurare le informazioni sul batch, quindi fare clic su **Aggiorna** (Update).

Stampa di un batch

- 1 Nella pagina Batch (Batches), selezionare uno o più batch, quindi fare clic su **Stampa** (Print).
- 2 Se necessario, modificare le impostazioni di stampa.
- 3 Fare clic su **Stampa** (Print).

Per ulteriori informazioni sulla stampa, vedere ["Processi di stampa" a pagina 18](#).

Stampa di un manifesto

È possibile stampare un manifesto dei cartelli dalla pagina Vista del batch per un batch alla volta.

- 1 Selezionare un batch dalla pagina Vista del batch e poi fare clic su **(Stampa manifesto)**.
- 2 Se necessario, modificare le impostazioni di stampa.

Nota: È possibile visualizzare in anteprima il manifesto prima di procedere alla stampa.

- 3 Fare clic su **Stampa** (Print).

Per ulteriori informazioni sulla stampa, vedere ["Processi di stampa" a pagina 18](#).

Copia di un batch

Note:

- Gli utenti devono disporre dei diritti per copiare un batch.
- L'accesso all'origine predefinita del batch non è consentita a tutti gli utenti.
- I batch con restrizioni non vengono visualizzati nell'elenco delle opzioni.

1 Nella pagina Batch (Batches) selezionare uno o più batch.

2 Fare clic su **Copia** (Copy).

Eliminazione di un batch

Nota: Gli utenti devono disporre dell'accesso necessario per eliminare un batch.

1 Nella pagina Batch (Batches) selezionare uno o più batch, quindi fare clic su **Elimina** (Delete).

2 Nella pagina finestra di dialogo Elimina i batch fare clic su **OK**.

Processi di stampa

La finestra dei processi di stampa consente di stampare batch o cartelli per le esigenze di etichettatura di un negozio. Eseguire una delle operazioni descritte di seguito:

- Selezionare i processi di stampa nel riquadro di destra.

Note:

- Un processo di stampa contiene uno o più modelli.
- Al termine di un processo di stampa, il successivo processo di stampa viene automaticamente selezionato.
- Modificare le impostazioni di stampa nel riquadro di sinistra.

Anteprima di un processo di stampa

Prima di stampare, è possibile verificare seguenti informazioni:

- Tipo di modello
- Layout della pagina
- Numero totale di pagine

Selezione di una stampante

La finestra Processi di stampa mostra l'ultima stampante utilizzata nel computer client per l'utente che ha effettuato l'accesso come stampante preselezionata. Se non sono disponibili informazioni sull'ultima stampante utilizzata, in tal caso l'applicazione mostra la stampante predefinita in Windows come stampante preselezionata.

Provare a effettuare una delle seguenti operazioni:

- Selezionare la stampante preselezionata.
- Fare clic su **Cambia stampante** (Change Printer), quindi selezionare un'altra stampante.

Nota: Se il servizio di controllo della stampa non è installato e non sono disponibili informazioni sull'ultima stampante utilizzata, in tal caso viene selezionata automaticamente la stampante predefinita del server (ove presente).

Selezione di un vassoio

Le informazioni relative al vassoio vengono selezionate automaticamente in base alla configurazione e alla disponibilità.

Stampa sul lato server

- L'opzione del vassoio è visibile solo se la carta corrispondente è associata a un vassoio.
Nota: Il vassoio appare in forma di etichetta (non modificabile).
- Se il vassoio non è configurato, l'impostazione Vassoio carta (Paper Tray) non viene visualizzata.

Stampa sul lato client

- L'opzione del vassoio è preselezionata solo se la carta corrispondente è associata a un vassoio e il vassoio è disponibile per la stampante selezionata.
- Se il vassoio non è configurato, allora il primo vassoio nella coda di stampa locale apparirà come preselezionato.

Nota: È possibile modificare manualmente l'opzione del vassoio.

Impostazione della posizione di inizio stampa

- Con la stampa multi-up, è possibile impostare la posizione di inizio stampa anziché iniziare a stampare nella posizione predefinita.
- Prima di passare alla stampa, è possibile visualizzare l'anteprima della nuova posizione di inizio stampa.

Altre impostazioni di stampa

È possibile selezionare le seguenti impostazioni:

- Selezionare la casella di controllo **Stampa come 1UP** (Print as 1UP) per stampare più pagine su un singolo foglio di carta.
- Selezionare la casella di controllo per includere tutte le immagini di sfondo dal modello.

Stampa dei flussi di lavoro selezionati

Questa impostazione deve essere configurata e gestita solo tramite l'Amministratore della piattaforma.

Nota: È possibile selezionare un singolo modello invece di tutti i modelli sotto la carta selezionata.

Impostazione dei valori Pagina Bump (Bump Page)

È possibile impostare i valori Pagina Bump (Bump Page) per compensare il cartello o l'etichetta in base ai parametri X e Y. Questa impostazione può essere abilitata solo tramite l'amministratore della piattaforma.

- 1** Nella pagina Batch (Batches), selezionare uno o più batch, quindi fare clic su **Stampa** (Print).
- 2** Dalla pagina Processo di stampa (Print Job), modificare le impostazioni di stampa, se necessario.

- 3 Fare clic su **Altre impostazioni** (More Settings), quindi digitare i valori nei campi Compensazione X (X-offset) e Compensazione Y (Y-offset).

Note:

- Quando si impostano i valori Pagina Bump (Bump Page), si consiglia di disattivare la funzionalità di Risoluzione dei problemi (Troubleshooter).
- Per il parametro Y, la pagina viene spostata verso l'alto se l'opzione API di stampa (Print API) è impostata su **WINDOWS**. Se l'opzione API di stampa (Print API) è impostata su **POSTSCRIPT**, la pagina viene spostata verso il basso.
- Per utilizzare la funzione Pagina Bump (Bump Page), utilizzare Print Control Service (servizio di controllo della stampa) versione 11.1 o successiva.

Risoluzione dei problemi

Nota: Questa opzione è disponibile solo per i **tipi di utente** che si occupano della risoluzione dei problemi.

Gli utenti possono configurare le seguenti impostazioni:

- Stampa delle API, metodo di stampa, modello di stampante e metodo di stampa grafica
- Stampante di destinazione dove si seleziona la stampante del server
- Grafica locale, livello di registro e posizione della cache per la stampante locale

Note:

- Le modifiche salvate vengono applicate ai processi di stampa successivi.
- Per ripristinare le impostazioni, fare clic su **Riportare ai valori di fabbrica iniziali**.

Modifica del negozio

- 1 Dal portale, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina.
- 2 Fare clic su **Cambia negozio** (Change Store).
- 3 Selezionare un negozio, quindi fare clic su **Cambia negozio** (Change Store).

Note:

- L'utente deve disporre dell'autorizzazione necessaria per accedere a più di un negozio.
- L'utente può selezionare un negozio diverso senza disconnettersi dal portale.

Modifica della lingua

- 1 Dal portale, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina.
- 2 Fare clic su **Cambia lingua** (Change Language).
- 3 Selezionare una lingua, quindi fare clic su **Cambia lingua** (Change Language).

Amministratore della segnaletica

Configurazione

Nota: Queste istruzioni sono disponibili solo per gli utenti che dispongono dell'accesso come amministratore.

Configurazione della schermata iniziale

- 1 Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda "Configurazione"** dell'interfaccia utente.
- 2 Fare clic sulla **Schermata iniziale** nel riquadro di sinistra.
- 3 Dalla sezione Riquadri disponibili configurare i riquadri del dashboard da visualizzare nella schermata iniziale. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per spostare un cursore, fare clic su un cursore e poi fare clic su  oppure su .
 - Per ridisporre i cursori, fare clic su un cursore e poi fare clic su  oppure su .
- 4 Dalla sezione Colonna con cursore aumentare o diminuire il numero di colonne.
Nota: Il numero massimo di colonne con cursore è cinque.
- 5 Fare clic su **Salva modifiche** (Save Changes).

Configurazione di una pagina del batch

- 1 Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda "Configurazione"** dell'interfaccia utente.
- 2 Nel menu Vista del batch (Batch View) fare clic su **Pagina** (Page).
- 3 Nella sezione Pulsanti di azione (Action Buttons) configurare le azioni possibili con la tabella del batch. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per spostare un'azione, fare clic sull'azione, quindi fare clic su  o .
 - Per ridisporre le azioni attivate, fare clic su un'azione, quindi fare clic su  o .
Nota: Le azioni sul lato destro del campo Elementi disponibili (Available Items) sono attivate.
- 4 Nella sezione Colonne della tabella (Table Columns) configurare le colonne.
Note:
 - Per aggiungere una colonna, fare clic su **Aggiungi colonne** (Add Columns), quindi selezionare una colonna.
 - Per eliminare una colonna, fare clic su  accanto al nome della colonna.
 - Per includere informazioni relative alla colonna nell'indice di ricerca, attivare **Ricercabile** (Searchable).
- 5 Nella sezione Righe predefinite per pagina (Default Rows Per Page) impostare il numero di righe da mostrare per ciascuna pagina del batch.
- 6 Nella sezione Mapper dello stato di stampa del batch (Batch Print Status Mapper) configurare il valore di visualizzazione per lo stato di ciascun batch.

Note:

- Per aggiungere un mapper di valori, fare clic su **Aggiungi** (Add).
- Per eliminare un mapper di valori, fare clic su .

7 Fare clic su **Salva modifiche** (Save Changes).

Configurazione di una vista del batch

Creazione di una vista del batch

- 1 Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda "Configurazione** dell'interfaccia utente".
- 2 Nel menu Vista del batch (Batch View), fare clic su **Viste**(Views) > **Crea** (Create).
- 3 Nella Sezione Generale digitare un nome univoco e una descrizione.
- 4 Se necessario, aggiungere una o più richieste.
- 5 Nella sezione Colonne della tabella (Table Columns) selezionare le colonne da utilizzare per la tabella del batch. Provare una o più delle soluzioni seguenti:
 - Per attivare una colonna, fare clic sul nome della colonna nel campo Elementi disponibili (Available Items) quindi fare clic su .
 - Per ridisporre le colonne abilitate, fare clic su un nome della colonna e poi fare clic su  oppure su .
- 6 Se necessario, aggiungere filtri e faccette. Provare una o più delle soluzioni seguenti:

Nota: Filtri e faccette sono filtri del batch che appaiono sul lato sinistro delle colonne nella visualizzazione del batch.

- Per attivare un filtro, fare clic sul nome del filtro nel campo Elementi disponibili (Available Items) quindi fare clic su .
- Per ridisporre i filtri abilitati, Fare clic su un nome del filtro e poi fare clic su  oppure su .

Note:

- I nomi dei filtri sul lato destro del campo Elementi disponibili sono attivati.
- Per  modificare un filtro, fare clic accanto al nome del filtro.

7 Nella sezione Ordinamento predefinito (Default Sort Order) selezionare un attributo del batch in ordine crescente/decescente.

8 Fare clic su **Crea vista del batch** (Create Batch View).

Modifica di una vista del batch

- 1 Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda "Configurazione"** dell'interfaccia utente.
- 2 Nel menu Vista del batch (Batch View) fare clic su **Viste** (Views).
- 3 Fare clic su una vista del batch.
- 4 Configurare le impostazioni della vista del batch.
- 5 Fare clic su **Salva vista del batch** (Save Batch View).

Impostazione di una vista predefinita del batch

- 1 Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda "Configurazione"** dell'interfaccia utente.
- 2 Nel menu Vista del batch (Batch View) fare clic su **Viste** (Views).
- 3 Selezionare una vista del batch, quindi fare clic su **Imposta come predefinita** (Set as Default).

Eliminazione di una vista del batch

- 1 Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda "Configurazione"** dell'interfaccia utente.
- 2 Nel menu Vista del batch (Batch View) fare clic su **Viste** (Views).
- 3 Selezionare una vista del batch, quindi fare clic su **Elimina**(Delete) > **OK**.

Nota: Non è possibile eliminare una vista del batch generata dal sistema.

Configurazione di una pagina del cartello

- 1 Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda "Configurazione"** dell'interfaccia utente.
- 2 Nel menu Vista del cartello (Sign View) fare clic su **Pagina** (Page).
- 3 Nella sezione Pulsanti della barra degli strumenti (Toolbar Buttons) configurare le azioni possibili con la tabella del cartello. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per spostare un'azione, fare clic sull'azione, quindi fare clic su  o .
- Per ridisporre le azioni attivate, fare clic su un'azione, quindi fare clic su  o .

Nota: Le azioni sul lato destro del campo Elementi disponibili (Available Items) sono attivate.

- 4 Nella sezione Colonne della tabella (Table Columns) configurare le colonne.

Note:

- Per aggiungere una colonna, fare clic su **Aggiungi colonne** (Add Columns), quindi selezionare una colonna.
- Per eliminare una colonna, fare clic su  accanto al nome della colonna.
- Per includere informazioni relative alla colonna nell'indice di ricerca, attivare **Ricercabile** (Searchable).

- 5 Nella sezione Righe predefinite per pagina (Default Rows Per Page) impostare il numero di righe da mostrare per ciascuna pagina del cartello.

6 Nella sezione **Attributi di ricerca avanzata (Advanced Search Attributes)** configurare gli attributi che si desidera mostrare nella ricerca avanzata. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per spostare un attributo, fare clic sul nome di colonna, quindi fare clic su  o .
- Per ridisporre gli attributi attivati, fare clic sul nome di un attributo, quindi fare clic su  o .

Note:

- I nomi degli attributi sul lato destro del campo **Elementi disponibili (Available Items)** sono attivati.
- Si consiglia di selezionare solo un massimo di 10 attributi.

7 Nella sezione **Mapper dello stato di stampa del cartello (Sign Print Status Mapper)** configurare il valore di visualizzazione per lo stato di ciascun cartello.

Note:

- Per aggiungere un mapper di valori, fare clic su **Aggiungi (Add)**.
- Per eliminare un mapper di valori, fare clic su .

8 Fare clic su **Salva modifiche (Save Changes)**.

Configurazione di una vista del cartello

Creazione di una vista del cartello

- 1** Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda "Configurazione** dell'interfaccia utente".
- 2** Nel menu **Vista del cartello (Sign View)**, fare clic su **Viste(Views) > Crea (Create)**.
- 3** Nella sezione **Generale** fornire un nome univoco e una descrizione.
- 4** Nella sezione **Layout** selezionare le colonne da mostrare nella tabella del cartello. Provare una o più delle soluzioni seguenti:

- Per attivare una colonna, fare clic sul nome della colonna nel campo **Elementi disponibili (Available Items)** quindi fare clic su .
- Per ridisporre le colonne abilitate, fare clic sul nome della colonna e poi fare clic su  oppure su .

Nota: I nomi delle colonne sul lato destro del campo **Elementi disponibili** sono abilitati.

- Per consentire aggiornamenti all'utente, attivare **Modificabile in linea**.
 - Per mostrare più informazioni per gli elementi nella colonna, abilitare il **Collegamento ipertestuale**.
- 5** Se necessario, aggiungere filtri e faccette. Provare una o più delle soluzioni seguenti:

Nota: I filtri e le faccette sono filtri di cartelli che appaiono sul lato sinistro delle colonne di vista del batch.

- Per attivare un filtro, fare clic sul nome del filtro nel campo Elementi disponibili (Available Items) quindi fare clic su .
- Per ridisporre le colonne abilitate, fare clic sul nome della colonna e poi fare clic su  oppure su .

Nota: I nomi delle colonne sul lato destro del campo Elementi disponibili sono abilitati.

- 6 Fare clic  accanto al nome del filtro per modificare il filtro.
- 7 Nella sezione Regole aggiungere condizioni o regole del gruppo.
- 8 Nella sezione Ordinamento predefinito selezionare un attributo del cartello in ordine crescente o decrescente.
- 9 Fare clic su **Crea vista del cartello** (Create Sign View).

Modifica di una vista del cartello

- 1 Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda "Configurazione** dell'interfaccia utente".
- 2 Nel menu Vista del cartello (Sign View) fare clic su **Viste** (Views).
- 3 Fare clic su una vista del cartello, quindi configurare le impostazioni.
- 4 Fare clic su **Salva vista del cartello** (Save Sign View).

Eliminazione di una vista del cartello

- 1 Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda "Configurazione** dell'interfaccia utente".
- 2 Nel menu Vista del cartello (Sign View) fare clic su **Viste** (Views).
- 3 Selezionare una vista del cartello, quindi fare clic su **Elimina**(Delete) > **OK**.

Nota: Non è possibile eliminare la vista predefinita del cartello.

Configurazione della libreria degli elementi

- 1 Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda "Configurazione** dell'interfaccia utente".
- 2 Fare clic su **libreria degli elementi** > **Scegliere Campi**.
 - a Nella finestra di dialogo Aggiungi colonne selezionare i nomi della colonna da utilizzare nella tabella della libreria degli elementi e quindi fare clic su **Aggiungi colonne**.
 - b Configurare le colonne selezionate. Provare una o più delle soluzioni seguenti:
 - Impostare il tipo di dati della colonna.
 - Per includere informazioni relative alla colonna nell'indice di ricerca, attivare **Ricercabile** (Searchable).
 - Per eliminare una colonna, fare clic su  accanto al nome della colonna.

3 Nella sezione **Attributi di ricerca avanzata (Advanced Search Attributes)** configurare gli attributi che si desidera mostrare nella ricerca avanzata. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per spostare un attributo, fare clic sul nome di colonna, quindi fare clic su  o .
- Per ridisporre gli attributi attivati, fare clic sul nome di un attributo, quindi fare clic su  o .

Note:

- I nomi degli attributi sul lato destro del campo **Elementi disponibili (Available Items)** sono attivati.
- Si consiglia di selezionare solo un massimo di 10 attributi.

4 Nella sezione **Colonne della tabella** configurare le colonne che si desidera mostrare. Provare una o più delle soluzioni seguenti:

- Per spostare una colonna, fare clic sul nome della colonna e poi fare clic su  oppure su .
- Per ridisporre le colonne attivate, fare clic sul nome della colonna e poi fare clic su  oppure su .

Nota: I nomi delle colonne sul lato destro del campo **Elementi disponibili** sono abilitati.

5 Nella sezione **Righe predefinite per pagina** impostare il numero di righe che si desidera mostrare quando si visualizza la **Libreria degli elementi**.

6 Se necessario, aggiungere filtri e faccette. Provare una o più delle soluzioni seguenti:

Nota: I filtri e le faccette sono filtri di cartelli che appaiono sul lato sinistro della pagina **Libreria degli elementi**.

- Per attivare un filtro, fare clic sul nome del filtro nel campo **Elementi disponibili (Available Items)**, quindi fare clic su .
- Per ridisporre le colonne abilitate, fare clic sul nome della colonna e poi fare clic su  oppure su .

Nota: I nomi del filtro sul lato destro del campo **Elementi disponibili** sono abilitati.

7 Dalla sezione **Ordinamento predefinito** impostare gli attributi dell'elemento in modo che appaiono in ordine crescente o decrescente.

8 Fare clic su **Salva modifiche (Save Changes)**.

Configurazione di una posizione personalizzata

Aggiornamento del file di localizzazione

- 1** Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda "Configurazione** dell'interfaccia utente".
- 2** Fare clic su **Localizzazione**(Localization) > **Scarica file CSV**(Download CSV File) > **Impostazione predefinita**(Factory Default).
- 3** Selezionare una lingua, quindi fare clic su **Scarica** (Download).
- 4** Dal computer, aprire il file CSV.
- 5** Nella colonna **Valore (Value)** sostituire le stringhe con la loro traduzione, quindi salvare il documento.

Caricamento del file di localizzazione

- 1 Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda "Configurazione** dell'interfaccia utente".
- 2 Fare clic su **Localizzazione**(Localization) > **Carica** (Upload).
- 3 Selezionare una lingua, quindi individuare il file CSV aggiornato.
- 4 Fare clic su **Carica**.

Gestione dei modelli

Nota: Queste istruzioni si applicano solo agli utenti con l'accesso dell'amministratore della segnaletica.

Importazione dei modelli

Nota: Gli utenti devono avere accesso all'importazione di un modello.

- 1 Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda** Modello.
- 2 Fare clic su **Importa**.
- 3 Selezionare uno o più file PTF o ZIP validi.

Note:

- I dati modelli validi sono estratti e reindirizzati alla **pagina di Revisione delle modifiche** ai modelli.
- La **pagina di Revisione delle modifiche** ai modelli mostra informazioni quali il nome del modello, la descrizione, il file sorgente, il tempo di esportazione e lo stato.
- Se la revisione dell'elenco contiene qualsiasi modello duplicato, l'importazione allora non è consentita. Il pulsante Applica rimane disabilitato.
- Gli utenti possono rimuovere un modello duplicato facendo clic .

- 4 Fare clic su **Applica**.
- 5 Rivedere le modifiche finali e poi fare clic su **Sì**.
- 6 Fare clic su **Fatto** per tornare alla visualizzazione del modello.

Esportazione dei modelli

Note:

- Gli utenti devono avere accesso ai modelli di esportazione.
- La pagina del modello è ricercabile in base al nome e alla descrizione del modello.
- La pagina del modello è paginata e ricercabile.
- Gli utenti devono selezionare almeno un modello per abilitare il **pulsante** Esportazione.

- 1 Selezionare uno o più modelli.
- 2 Fare clic su **Esporta**.

Note:

- Quando si esporta un singolo modello, un file PDF (Portable Document Format) viene scaricato come **<nome del modello>.ptf**.
- Quando si esportano più modelli, viene scaricato un file ZIP, che contiene un file PTF per ogni modello selezionato.

Creazione di un modello

1 Nella barra di navigazione superiore, fare clic su **Portafoglio** (Portfolio), quindi sulla scheda **Modelli** (Templates).

Nota: È possibile personalizzare le colonne nella pagina Modelli (Templates) facendo clic su **Colonne** (Columns) e quindi selezionando le caselle di controllo relative alle colonne che si desidera visualizzare nella pagina.

2 Fare clic su **Nuovo** (New).

3 Nella pagina Crea modello (Create Template), immettere le informazioni necessarie, quindi fare clic su **Salva** (Save).

Nella scheda Modelli (Templates) è possibile effettuare anche altre operazioni:

- Modificare, copiare o eliminare un modello.
- Filtrare l'elenco di modelli nella tabella ricercando una parola chiave tramite la casella di ricerca (Search) o la sezione Filtri (Filters) nel pannello a sinistra.
- Regolare il numero di righe della tabella utilizzando il menu Visualizza (View). Questa impostazione è valida per le schede Modelli (Templates), Assegnazioni di modelli (Template Assignments), Suite di modelli (Template Suites) e Gruppi di modelli (Template Groups).

Creazione di un gruppo di modelli

Un gruppo di modelli contiene modelli progettati per scopi simili.

1 Nella barra di navigazione superiore, fare clic su **Portafoglio** (Portfolio), quindi sulla scheda **Gruppi di modelli** (Templates Groups).

2 Fare clic su **Crea** (Create).

3 Nella pagina Crea gruppi di modelli (Create Template Groups), immettere le informazioni necessarie, quindi fare clic su **Salva** (Save).

Nella scheda Gruppo di modelli (Templates Group) è possibile effettuare anche altre operazioni:

- Modificare o eliminare un gruppo di modelli.
- Nota:** Non è possibile eliminare un gruppo di modelli se vi sono modelli associati. Dalla scheda Modello (Template), è necessario rimuovere la voce del modello associata alla suite di modelli.
- Filtrare l'elenco di modelli nella tabella ricercando una parola chiave tramite la casella di ricerca (Search) o la sezione Filtri (Filters) nel pannello a sinistra.

Creazione di una suite di modelli

Una suite di modelli contiene un gruppo di modelli condivisi da più punti vendita.

- 1 Nella barra di navigazione superiore, fare clic su **Portafoglio** (Portfolio), quindi sulla scheda **Suite di modelli** (Templates Suites).
- 2 Fare clic su **Crea** (Create).
- 3 Nella pagina Crea suite di modelli (Create Template Suite), immettere le informazioni necessarie, quindi fare clic su **Salva** (Save).

Nella scheda Suite di modelli (Templates Suites) è possibile effettuare anche altre operazioni:

- Modificare o eliminare una suite di modelli.

Nota: Non è possibile eliminare una suite di modelli se vi sono modelli associati. Dalla scheda Modello (Template), è necessario eliminare la voce del modello associata alla suite di modelli.

- Filtrare l'elenco di modelli nella tabella ricercando una parola chiave tramite la casella di ricerca (Search) o la sezione Filtri (Filters) nel pannello a sinistra.

Creazione di regole di modelli

È possibile aggiungere condizioni o regole ai modelli.

- 1 Nella barra di navigazione superiore, fare clic su **Portafoglio** (Portfolio), quindi sulla scheda **Assegnazioni di modelli** (Templates Assignments).
- 2 Fare clic su **Crea** (Create).
- 3 Nella pagina Crea assegnazione modello (Create Template Assignment), immettere le informazioni necessarie sulla regola.
- 4 Per aggiungere una condizione o una regola al modello, fare clic **+** accanto a Dettagli regola (Rule Details), quindi immettere i dettagli necessari.
- 5 Fare clic su **Salva**.



Nota: Per visualizzare i dettagli della condizione o della regola, fare clic  nella colonna Azioni (Actions).

Nella pagina Modifica assegnazione modello (Edit Template Assignment) è possibile effettuare anche altre operazioni:

- Modificare o eliminare una regola di modello o l'assegnazione di un modello.
- Filtrare l'elenco di modelli nella tabella ricercando una parola chiave tramite la casella di ricerca (Search) o la sezione Filtri (Filters) nel pannello a sinistra.

Creazione di tipi di carta

- 1 Nella barra di navigazione superiore, fare clic su **Portafoglio** (Portfolio), quindi sulla scheda **Gruppi di modelli** (Templates Groups).
- 2 Fare clic su **Crea** (Create).

- 3 Nella pagina Crea gruppi di modelli (Create Template Groups), immettere le informazioni necessarie, quindi fare clic su **Salva** (Save).

Nella scheda Tipi di carta (Paper Types) è possibile effettuare anche altre operazioni:

- Modificare o eliminare un tipo di carta.
- Filtrare l'elenco di modelli nella tabella ricercando una parola chiave tramite la casella di ricerca (Search) o la sezione Filtri (Filters) nel pannello a sinistra.

Utilizzo dell'utilità di migrazione dei modelli

L'**utilità di migrazione dei modelli** è un'applicazione desktop che aiuta gli utenti a esportare e importare i modelli.

Nota: Si può accedere all'utilità di migrazione dei modelli tramite Template Designer. In Template Designer fare clic su **File > Template Migration Utility**. Quando la finestra di dialogo Conferma appare fare clic su **Sì**.

L'utilità di migrazione dei modelli è composta da due pagine:

- Pagina di configurazione
- Pagina del modello

Provare una o più delle soluzioni seguenti:

- Nella pagina Configurazione abilitare il **pulsante** Connetti fornendo l'ID utente, la password e l'origine dati. Il pulsante Connetti è disabilitato per impostazione predefinita.
- Se la connessione al database viene stabilita correttamente, accedere poi alla pagina Modello.

Esportazione di un Modello

- 1 Seleziona uno o più modelli dall'elenco.
- 2 Fare clic su **Esporta** e poi selezionare una cartella di destinazione.
- 3 Fare clic su **Salva**.

Note:

- Quando il modello viene esportato correttamente, un messaggio di conferma viene visualizzato insieme al nuovo nome del file.
- Nell'applicazione desktop fare clic su **Mostra nella cartella** per aprire la cartella di destinazione.

Cercare un modello

- 1 Digitare la parola chiave nella casella di ricerca e poi fare clic su **Inserire**.
- 2 Per tornare all'elenco originale dei modelli, deselezionare la casella di ricerca e poi fare clic su **Inserire**.
- 3 Fare clic su **OK**.

Importazione di un modello

- 1 Fare clic su **Importa**.
- 2 Selezionare il file ZIP da Esplora file e poi fare clic su **Apri**.

3 Nella pagina di Revisione dei modelli per l'importazione fare clic su **Importa ora**.

Nota: Per i modelli di conflitto lo stato di avanzamento appare come **Conflitto**. Questi modelli non vengono importati al primo tentativo.

4 Nella finestra rilevata Duplica livelli eseguire una delle seguenti procedure:

- Sostituire i livelli esistenti con i livelli duplicati.
- Mantenere i livelli esistenti.

Nota: Fare clic su **visualizza dettagli** per vedere i dettagli dei modelli impattati.

5 Fare clic su **Fine**.

Avvertenze

Nota all'edizione

Luglio 2023

Le informazioni incluse nel seguente paragrafo non si applicano a tutti quei Paesi in cui tali disposizioni non risultano conformi alle leggi locali: LA PRESENTE DOCUMENTAZIONE VIENE FORNITA DA LEXMARK INTERNATIONAL, INC. COSÌ COM'È, SENZA ALCUNA GARANZIA IMPLICITA O ESPLICITA, INCLUSE LE GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ O IDONEITÀ A SCOPI SPECIFICI. In alcuni paesi non è consentita la rinuncia di responsabilità esplicita o implicita in determinate transazioni, pertanto la presente dichiarazione potrebbe non essere valida.

La presente pubblicazione potrebbe includere inesattezze di carattere tecnico o errori tipografici. Le presenti informazioni sono soggette a modifiche periodiche che vengono incluse nelle edizioni successive. Miglioramenti o modifiche ai prodotti o ai programmi descritti nel presente documento possono essere apportati in qualsiasi momento.

I riferimenti a prodotti, programmi o servizi contenuti in questa pubblicazione non sottintendono alcuna intenzione del produttore di renderli disponibili in tutti i Paesi in cui opera. Qualsiasi riferimento a un prodotto, programma o servizio non implica alcun uso esclusivo di tale prodotto, programma o servizio. Ogni prodotto, programma o servizio funzionalmente equivalente che non violi diritti di proprietà intellettuale può essere utilizzato in sostituzione. La valutazione e la verifica del funzionamento insieme ad altri prodotti, programmi o servizi, tranne quelli espressamente progettati dal produttore, sono di responsabilità dell'utente.

Per il supporto tecnico Lexmark, visitare il sito Web <http://support.lexmark.com>.

Per informazioni sui criteri relativi alla privacy di Lexmark che regolano l'uso di questo prodotto, visitare il sito Web www.lexmark.com/privacy.

Per informazioni sui materiali di consumo e sui download, visitare il sito Web www.lexmark.com.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Tutti i diritti riservati.

Marchi

Lexmark e il logo Lexmark sono marchi di Lexmark International, Inc., registrati negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Microsoft Edge e Windows sono marchi dei Gruppi di Microsoft.

Google Chrome è un marchio di Google LLC.

Apple, Safari, and macOS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

Indice

A

aggiunta o modifica
più cartelli 13
applicazioni
passaggio 8

B

batch
copia 18
creazione 17
eliminazione 18
eliminazione di un cartello 16
modifica 17
modifica dalla pagina della vista
del cartello 15
stampa 17
pagina del batch
configurazione 21
vista del batch
creazione 22
eliminazione 23
modifica 23
impostazione predefinita 23
browser
prerequisiti 7
supportati 7
Valori Pagina Bump
impostazione 19

C

cronologia delle modifiche 3
modifica del negozio 20
modifica delle copie 14
modifica della lingua 20
configurazione di una pagina del
batch 21
configurazione di una pagina del
cartello 23
configurazione dei collegamenti
ipertestuali 14
Configurazione della schermata
iniziale 21
configurazione della libreria degli
elementi 25
copia di un batch 18
copia di un cartello 16

creazione
express sign entry 9
creazione di un batch 17
creazione di una vista del
batch 22
creazione di un cartello
da un planogramma 9
da un modello 9
dalla libreria degli elementi 9
creazione di una vista del
cartello 24
creazione di un cartello
all'interno di un batch 11

D

eliminazione di un batch 18
eliminazione di una vista del
batch 23
eliminazione di un cartello da un
batch 16
eliminazione di una vista del
cartello 25

E

modifica di un batch 17
dalla pagina della vista del
cartello 15
modifica di una vista del
batch 23
modifica di un cartello 13
modifica di una vista del
cartello 25
modifica di più cartelli 14
modifica dei modelli 14

H

schermata iniziale
configurazione 21
collegamenti ipertestuali
configurazione 14

I

Libreria degli elementi
configurazione 25
libreria degli elementi
creazione di un cartello da 9, 11

L

lingua
modifica 20
libreria
aggiornamento 16
file di localizzazione
aggiornamento 26
caricamento 27

M

gestione dei processi di
stampa 18
più cartelli
aggiunta o modifica 13
modifica 14

O

panoramica 6

P

tipi di carta
creazione 29
planogramma
creazione di un cartello da 9, 11
anteprima di un processo di
stampa 18
anteprima di un cartello 15
processo di stampa
anteprima 18
processi di stampa
gestione 18
impostazioni di stampa 19
posizione di inizio stampa
impostazione 19
stampante
selezione 18
stampa
manifesto 17
stampa di un batch 17
stampa di un manifesto 17
stampa di un cartello 15
stampa dei flussi di lavoro
selezionati 19

S

flussi di lavoro selezionati
stampa 19

- selezione di una stampante 18
- selezione del vassoio 19
- impostazione di una vista predefinita del batch 23
- impostazione della posizione di inizio stampa 19
- cartello
 - copia 16
 - creazione 9
 - modifica 13
 - anteprima 15
 - stampa 15
- pagina del cartello
 - configurazione 23
- vista del cartello
 - creazione 24
 - eliminazione 25
 - modifica 25
- cartello all'interno di un batch
 - creazione 11
- cartelli
 - aggiunta o modifica 13
- negozio
 - modifica 20
- browser supportati 7
- passaggio alle applicazioni 8

T

- modello
 - creazione 28
 - creazione di un cartello da 9, 11
 - esportazione 30
 - importazione 30
 - ricerca 30
- condizioni di modelli
 - creazione 29
- gruppo di modelli
 - creazione 28
- Utilità di migrazione dei modelli
 - utilizzo 30
- regole di modelli
 - creazione 29
- suite di modelli
 - creazione 29
- modelli
 - esportazione 27
 - importazione 27
- vassoio
 - selezione 19
- risoluzione dei problemi 20

U

- aggiornamento della libreria 16
- aggiornamento del file di localizzazione 26
- caricamento del file di localizzazione 27